



imagePRESS

C910 / C810 / C710

Guida per l'utente

Sommario

Prima di iniziare ad utilizzare questa apparecchiatura	2
Luogo di installazione e precauzioni	3
Precauzioni per l'installazione	4
Precauzioni per l'uso	11
Backup/esportazione dei dati	14
Parti e relative funzioni	17
Alimentazione principale e tasto risparmio energetico	21
Flusso delle impostazioni	26
Operazioni da eseguire prima di utilizzare la macchina	27
Accesso alla macchina in qualità di amministratore	29
Invio di e-mail/I-Fax	33
Invio di dati a un file server	34
Uso del supporto memoria	35
Invio e ricezione di fax tramite il fax server remoto	36
Stampa da un computer	37
Utilizzo della macchina come scanner	38
Gestione della macchina da un computer	39
Collegamento della macchina ad una rete esterna e registrazione/aggiornamento del software	40
Come registrare/aggiornare il software senza collegare la macchina ad una rete esterna	41
Operazioni principali	44
Funzioni della macchina	45
Pannello digitale	49
Impostazione della schermata Menu principale	50
Selezione veloce per Impostazioni/Registrazione	54
Impostazione della schermata di ciascuna funzione	56
Tasti del pannello digitale	59
Regolazione della luminosità del pannello digitale	62
Regolazione della posizione e dell'angolo del pannello digitale	63
Immissione dei caratteri dal pannello digitale	65
Immissione di caratteri con una tastiera USB	67
Immissione dell'ID di divisione e del PIN	68
Servizio di accesso	70
Posizionamento degli originali	74
Vetro di lettura	77
Alimentatore di originali	80
Caricamento della carta nel Stack Bypass-C	84
Caricamento delle buste nel Stack Bypass-C	92
Caricamento della carta con Stack Bypass Alignment Tray-D	99
Caricamento della carta nel Vassoio per l'alimentazione del Banner-B (opzionale)	104

Carta/supporti utilizzabili	107
Inserimento e rimozione del supporto memoria	117
Impostazioni dei segnali acustici	120
Funzioni di risparmio energetico	122
Controllo del contatore e della versione del controller	124
Invio di messaggi tramite il Pannello dati	130
Funzionamento remoto	131
Altre utili funzioni	132
Aggiunta di nuove funzioni	134
Installazione di opzioni di sistema/applicazioni MEAP (distribuzione)	138
Installazione di opzioni di sistema/applicazioni MEAP (Manuale)	142
Visualizzazione del registro d'installazione	148
Esecuzione di un test di comunicazione con il server di distribuzione	151
Aggiornamento del firmware (Distribuzione)	154
Verifica del nuovo firmware/Indicazione delle impostazioni di distribuzione	155
Impostazione degli aggiornamenti pianificati	159
Applicazione del firmware scaricato	161
Eliminazione del firmware scaricato	164
Eliminazione della distribuzione pianificata	167
Aggiornamento del firmware (manuale)	170
Stampa di rapporti	173
Rapporto contatore	176
ELENCO N. STAMPE	178
ELENCO REGISTRO STAMPE	180
ELENCO DESTINAZIONI DISTRIBUZIONE INFORMAZ. PERIFERICA	182
RAPPORTO REGISTRO COMUNICAZIONE INFO PERIFERICA	184
ELENCO LAVORI TRASMESSI	187
RAPPORTO TX	190
RAPPORTO TX FAX/RAPPORTO TX FAX CON ERRORE	193
RAPPORTO TX FAX MULTIPLE	196
TX/RX RAPPORTO GESTIONE COMUNICAZIONI	197
RAPPORTO ATTIVITA' TX/RX FAX	202
Elenco condizioni di inoltra	205
Elenco server LDAP registrati	206
ELENCHI INDIRIZZI	207
Rapporto registro memorizzazione	209
Elenco dati utente	211
Informazioni di sistema	213
Elenco file in mailbox	215
Elenco criteri IPSec	217
Rapporto stampante	219
Initialize All Data/Settings Report (Rapporto Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni)	220

Prodotti opzionali	222
Configurazione del sistema	223
Accessori opzionali	224
Esempi di configurazione di sistema	228
Opzioni di sistema	229
Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione	232
Upright Control Panel-G	235
Duplex Color Image Reader Unit-M	236
Tab Feeding Attachment-F	238
Envelope Feeder Attachment-F (per cassette)	239
Stack Bypass-C	240
Stack Bypass Alignment Tray-D	241
Vassoio per l'alimentazione del Banner-B	242
POD Deck Lite-C	243
Multi-drawer Paper Deck-C	245
POD Deck Lite XL-A	247
USB Device Port-A	249
Multimedia Reader/Writer-A	250
Printer Cover-H	252
Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU	253
Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A	263
Document Insertion Unit-N	274
Paper Folding Unit-J	278
Copy Tray-R	284
Vassoio per l'alimentazione del Banner-C	286
High Capacity Stacker-H	287
FINISHER BRIDGE-A/DFD ADAPTER-A	288
Copy Card Reader-F	289
ADF Access Handle	292
Removable HDD Kit	293
Impostazione/rimozione dell'alloggiamento disco fisso	294
Software	301
iW Desktop	302
iW Management Console	303
iW Scan Manager DS	304
iW Document Server	305
iW Prepress Manager Select	306
iW POD Hot Folder	307
Impostazioni/Registrazione	314
Flusso delle operazioni per la schermata Impostazioni/Registrazione	315
Flusso delle operazioni per gli amministratori	317

Flusso delle operazioni per utenti generici	325
Tabella delle impostazioni/registrazione	331
Preferenze	332
Regolazione/Manutenzione	356
Impostazioni funzione	363
Impostazioni funzione: Copia	371
Impostazioni funzione: Stampante	373
Impostazioni funzione: Invio	390
Impostazioni funzione: Ricezione/Inoltro	397
Impostazioni funzione: Memorizzazione/Accesso a file	399
Impostazioni funzione: Stampa protetta	401
Impostazioni funzione: In attesa	402
Impostazioni funzione: Accesso Web	403
Impostazione destinazione	406
Impostazioni gestione	408
Preferenze	417
Impostazioni carta	418
Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione	419
Impostazione del gruppo di formati per il riconoscimento automatico nella fonte di alimentazione carta	424
Distinzione tra formato A5R e STMTR	427
Distinzione tra formato B5 e EXEC	428
Registrazione delle impostazioni predefinite del vassoio multiuso	429
Registrazione/modifica/eliminazione dei formati di carta personalizzati	431
Impostazioni visualizzazione	433
Schermata predefinita dopo avvio/ripristino	434
Schermata predefinita (Monitoraggio stato/Annulla)	436
Commutazione alla schermata delle funzioni di base per la copiatura	438
Visualizzazione della funzione fax	439
Impostazioni visualizzazione posizione memorizzazione	440
Attivazione di Variazione lingua/tastiera	442
Modifica della lingua del display/tastiera sul pannello digitale	443
Modifica delle impostazioni della funzionalità Bloc Maiusc tastiera	444
Visualizzazione del messaggio carta residua	445
Display di stato numero copie/durata	446
Messaggio di pulizia dell'area di scansione originali	447
Modifica della schermata predefinita dello schermo di elenco Selezione carta	448
Impostazione della visualizzazione predefinita della schermata di selezione del tipo di carta	449
Modifica della schermata predefinita dell'elenco Tipo di carta	450
Commutazione impostazione in mm/pollici	451
Visualizzazione dell'ID di divisione/del nome utente in uso	452
Visualizzazione del messaggio di errore toner residuo	453
Cancellazione del messaggio di errore toner residuo	454
Modifica del nome dell'unità di foratura	455
Impostazioni timer/risparmio energetico	456
Modifica dell'ora corrente	457
Data e ora correnti	458
Formato ora	460
Impostazioni avvio veloce	461

Intervallo ripristino automatico	463
Schermata visualizzata dopo l'attivazione del ripristino automatico	464
Intervallo arresto automatico	465
Timer settimanale arresto automatico	466
Intervallo riposo automatico	467
Consumo di energia nel modo Riposo	468
Impostazioni Timer settimanale riposo automatico	470
Impostaz. ora per Regolaz. autom. gradazione	471
Impostazione dell'ora di uscita dal modo Risparmio energetico/Riposo	472
Selezione dei modi attivati alla pressione del tasto Risparmio energetico	473
Variazione modo Risparmio energetico	474
Intervallo modo potenza ridotta	475
Intervallo modo risparmio energetico unità broccia	476
Impostazione della disattivazione del modo Risparmio energetico dell'unità di broccia	477
Accessibilità	478
Impostazioni ripetizione tasto	479
Inversione dei colori della schermata	480
Impostazioni funzione	481
Comune	482
Impostazioni dell'alimentazione carta	483
Attivazione della selezione automatica del cassetto	484
Specifica della selezione automatica del cassetto carta in base al colore	491
Attivazione del timeout per i lavori sospesi	494
Attivazione della commutazione automatica per l'inseritore	495
Impostazioni della consegna carta	496
Designazione del vassoio di consegna	497
Specifica del numero massimo di fogli da caricare nello stacker	499
Consegna automatica carta in vassoio stacker	500
Modo di impilatura grande capacità	501
Sfalsamento delle stampe (Lavori sfalsati)	502
Inserimento di un separatore tra i lavori di stampa	503
Inserimento di un separatore lavori tra i set di copie	504
Inserimento di un separatore lavori dopo aver rimosso un inceppamento nello stacker	505
Consegna di carta di formato diverso nello stesso vassoio	506
Allineamento di carta di larghezza diversa	507
Stampa forzata per i fogli per rubrica in eccesso	508
Consegna in ordine normale/inverso con External Finisher	509
Consegna verso l'alto/verso il basso con External Finisher	510
Orientamento immagine alla consegna con External Finisher	511
Impostazioni di stampa	512
Impostazione della priorità di stampa	513
Priorità al rendimento per la carta Spessa da 5 a 8	514
Priorità rendimento/brillantezza della carta patinata	515
Priorità rendimento/qualità immagine per carta mista	516
Consegna di rapporti con la stampa fronte-retro	518
Registrazione di form per il modo Sovrapposizione immagine	519
Impostazione della priorità immagine	521
Registrazione/modifica/eliminazione di un testo definito dall'utente per i numeri di pagina e le filigrane	522
Miglioramento della produttività per un lavoro di stampa che contiene sia stampe su un lato che fronte-retro	523

Impostazioni per la scansione	524
Sincronismo di sollevamento del vassoio alimentatore	525
Metodo ripristino dopo inceppamento in alimentatore	526
Modifica dell'impostazione predefinita per il rilevamento dell'alimentazione di più fogli	527
Impostazioni rumore scanner	528
Prevenzione strisce	529
Priorità velocità/qualità immagine scansione nero	530
Distinzione tra originali LTRR e STMT	531
Impostazione del valore gamma per scansioni remote	532
Attivazione automatica della funzione Scanner remoto	533
Offline automatico	534
Generazione dei file	535
Livello qualità immagine per compressione alta/colori limitati	536
Impostazione della risoluzione per PDF a colori limitati	537
Impostazioni per la creazione di PDF/XPS/OOXML ricercabili	538
Impostazioni Traccia e smussa	539
Impostazioni OOXML	541
Eliminazione delle immagini di sfondo durante la generazione di file Word	543
Specifiche della versione minima per la generazione di un PDF	544
Formattazione di file PDF in PDF/A	545
Ottimizzazione PDF per Web	546
Modifica del livello di crittografia del PDF da Acrobat 10.0 o equivalente ad Acrobat 9.0 o equivalente	547
Registrazione dimensioni finali	549
Dimensioni finali per broccatura	550
Registrazione/Modifica/Eliminazione Dimensioni finali finitura/opuscolo (Rifilatura)	552
Copia	554
Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti Impostazioni preferite	555
Modifica/inizializzazione delle impostazioni predefinite per la funzione Copia	557
Registrazione dei tasti di selezione veloce	558
Registrazione dei tasti di selezione veloce per la Copia veloce	560
Attivazione della fascicolazione automatica	561
Priorità all'orientamento delle immagini	562
Attivazione dell'orientamento automatico	563
Impostazioni del modo colore per la copia	564
Invio	565
Stampa rapporti	566
Impostazioni comuni	567
Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti Impostazioni preferite	568
Visualizzazione di una schermata di conferma quando si richiamano le Impostazioni preferite	570
Modifica della schermata predefinita per l'invio	571
Modifica delle impostazioni predefinite per l'invio	572
Registrazione dei tasti di selezione veloce	573
Rapporto delle trasmissioni	574
Rapporto gestione comunicazioni	576
Stampa dell'ID del terminale di trasmissione	578
Eliminazione automatica dei lavori non riusciti	580
Numero di rifelezioni	581
Rapporto compressione dati	582
Valore gamma per trasmissioni YCbCr	583

Suddivisione dei dati in blocchi per la trasmissione con WebDAV	584
Conferma del certificato del server TLS durante l'invio con WebDAV	585
Impostazioni e-mail/I-Fax	586
Registrazione del nome dell'unità per e-mail/I-fax	587
Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax	589
Conferma del certificato del server TLS durante l'invio con SMTP	595
Conferma del certificato del server TLS durante la ricezione con POP	596
Dimensione massima dati per invio	597
Oggetto predefinito	598
Impostazione dell'indirizzo e-mail dell'utente autorizzato come destinazione a cui inviare la risposta	599
Impostazione dell'indirizzo e-mail dell'utente autorizzato come mittente	600
Abilitazione all'invio degli utenti collegati come ospiti	601
Timeout TX modo Full	602
Stampa di MDN/DSN alla ricezione	603
Invio tramite server	604
Abilitazione di MDN non tramite server	605
Impostazione del completamento automatico degli indirizzi e-mail	606
Specifica delle impostazioni fax	607
Modifica della schermata predefinita per fax	608
Modifica delle impostazioni predefinite per la funzione Fax	609
Registrazione dei tasti di selezione veloce	611
Registrazione/modifica/eliminazione dei Nomi mittente	613
Impostazione del Nome utente autenticato come Nome mittente (TTI)	615
Rapporto TX fax	616
Rapporto attività fax	618
Impostazioni TX fax remoto	620
Ricezione/Inoltro	622
Stampa rapporti	623
Impostazioni comuni	624
Stampa fronte-retro	625
Selezione del cassetto carta	626
Riduzione di un file ricevuto	628
Stampa delle immagini ricevute con il layout 2 in 1	630
Stampa del piede di pagina sul documento ricevuto	631
Valore gamma per lavori ricevuti YCbCr	632
Interruzione della stampa dei lavori ricevuti	633
Gestione dei file con errori durante l'inoltro	634
Impostazioni inoltro	635
Registrazione delle impostazioni di inoltro	637
Quando le destinazioni di inoltro non corrispondono a quanto definito nelle condizioni di inoltro	644
Modifica delle impostazioni di inoltro	648
Stampa delle impostazioni di inoltro	649
Impostazioni per la mailbox I-fax	650
Invio costante dell'avviso per gli errori RX	657
Memorizzazione/Accesso a file	658
Impostazioni comuni	659
Specifica delle impostazioni di scansione e memorizzazione	660
Specifica delle impostazioni file memorizzato	664
Forzatura di PIN mailbox a sette cifre	668

Impostazioni della mailbox	669
Impostazioni supporto memoria	671
In attesa	672
Specifica della funzione In attesa	673
Impostazione del tempo dopo il quale un lavoro in attesa viene eliminato automaticamente	674
Memorizzazione di lavori con dati PS/PDF nella coda In attesa	675
Impostazione destinazione	676
Stampa degli elenchi indirizzi	677
Registra destinazioni	678
Registrazione di un indirizzo e-mail	680
Registrazione di un numero di fax	682
Registrazione di un indirizzo I-fax	685
Registrazione di un indirizzo di file server	690
Registrazione di un indirizzo di gruppo	693
Indirizzi ottenuti tramite un server	696
Modifica dei dettagli di un indirizzo	701
Eliminazione degli indirizzi	703
Assegnazione di un nome alla rubrica	705
Registrazione dei pulsanti di selezione veloce	706
Registrazione/modifica dei tasti di selezione veloce	707
Eliminazione dei pulsanti di selezione veloce	711
Modifica della schermata predefinita della Rubrica	713
Impostazione del server LDAP	714
Registrazione di un server LDAP	715
Modifica delle impostazioni del server LDAP	719
Stampa delle impostazioni del server LDAP	720
Ricerca automatica server LDAP	721
Registrazione/modifica degli attributi di ricerca per LDAP	722
Registrazione/modifica/eliminazione delle condizioni di ricerca predefinite per ogni server LDAP	724
Acquisizione della rubrica remota	727
Rubrica remota	728
Indirizzo server della rubrica remota	729
Timeout comunicazione	730
Regolazione della selezione automatica linea TX fax	731

Gestione tipo di carta	734
Panoramica di questa funzione	735
Registrazione dei tipi di carta personalizzati	736
Modifica del nome	739
Modifica della grammatura base	740
Modifica del formato	741
Modifica del tipo di finitura	743
Modifica del tipo	744
Modifica del colore	745
Impostazione del secondo lato di una pagina fronte-retro	746
Regolazione compensazione spostamento	747

Regolazione del livello di correzione curvatura	748
Regolazione del livello della ventola di separazione carta	750
Regolazione del livello della ventola per il trasporto della carta prima della fissazione	751
Regolazione della posizione immagine	752
Regolazione della posizione dell'immagine usando la guida	759
Correzione disallineamento immagine	764
Correzione distorsione (Parallelogrammo)	771
Correzione distorsione (Trapezio)	777
Regolazione del rapporto di zoom dell'immagine	783
Regolazione allineamento bordo sinistro dell'immagine	788
Regolazione allineamento bordo di testa dell'immagine	793
Regolazione impostazione curvatura carta	798
Regolazione della velocità di riallineamento carta	799
Correzione dei graffi sull'immagine	800
Regolazione dei margini del bordo di testa/di coda	801
Regolazione della quantità totale di toner	802
Regolazione della tensione di trasferimento secondario	803
Regolazione della Forza antistatica trasferimento secondario	805
Impostazione del rilevamento dell'alimentazione di più fogli per ogni tipo di carta	807
Regolazione del livello di trasparenza immagine dell'ITB (cinghia di trasferimento intermedia)	808
Regolazione della brillantezza e del nero fine	810
Regolazione della posizione della pinzatura a sella	812
Regolazione della posizione della piegatura e pinzatura a sella	813
Regolazione della posizione della piegatura a sella	815
Regolazione della posizione dei fori	817
Modifica della Correzione macchie bianche bordo di coda	818
Regolazione della velocità di fissaggio	820
Regolazione della pressione di fissaggio	821
Modifica della Regolazione automatica allineamento bordo sinistro/destro	822
Regolazione della tensione di trasferimento primario	823
Eliminazione dei tipi di carta personalizzati	825

Regolazione della qualità dell'immagine e della rifinitura (calibrazione) 828

Regolazione della qualità immagine	829
Regolazione automatica della gradazione	830
Correzione automatica del tono del colore	840
Correzione della densità	846
Correzione ombreggiatura	847
Correzione registrazione colore	850
Ravvivamento dei colori per la stampa a colori	851
Regolazione fine zoom	852
Impostazioni retinatura	853
Bilanciamento colore	854
Correzione dominante cromatica	856

Correzione zona bianca	858
Modo temperatura ambiente bassa	860
Correzione brillantezza non omogenea	861
Regolazione temperatura tamburo	862
Smussatura speciale	863
Regolazione della gradazione durante la stampa	864
Regolazione azione	865
Riposizionamento punti pinzatura a sella	866
Regolazione posizione pinzatura a sella	867
Regolazione della posizione della piega per la pinzatura a sella	868
Priorità velocità/precisione per l'unità di foratura del finisher	869
Regolazione della larghezza della pinzatura doppia	870
Priorità velocità/precisione per doppia pinzatura	871
Regolazione della larghezza di rifilatura	872
Regolazione fine delle dimensioni finali per brossura	873
Regolazione della quantità di colla per l'unità di brossura	874
Priorità colore/bianco e nero per prima stampa all'avvio	876
Regolazione posizione piegatura carta	877
Correzione della curvatura per ogni cassetto	878
Allineamento carta durante la pinzatura	880
Allineamento della carta sul vassoio A/B/C del finisher	881
Modifica delle Impostazioni di priorità dell'uscita del finisher	882
Tempo di avvio della pinzatura nella modalità di pinzatura	883

Manutenzione 886

Caricamento della carta	887
Caricamento della carta nei cassettei	891
Regolazione del cassetto per caricare un formato carta diverso	895
Caricamento delle buste	898
Caricamento di carta perforata	906
Caricamento di lucidi/pellicola trasparente	907
Caricamento dei fogli per rubrica	908
Caricamento della carta nella POD Deck Lite-C (opzionale)	913
Caricamento della carta nella Multi-drawer Paper Deck-C (opzionale)	925
Caricamento della carta nella Document Insertion Unit-N (opzionale)	939
Caricamento della carta in POD Deck Lite XL-A (opzionale)	944
Esempi di caricamento della carta	965
Sostituzione della cartuccia dei punti (per i prodotti opzionali)	975
Sostituzione della cartuccia dei punti nell'unità di pinzatura (Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO)	976
Sostituzione della cartuccia punti nell'unità di pinzatura a sella (Booklet Finisher-W PRO)	979
Sostituzione della cartuccia dei punti nell'unità di pinzatura (Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC)	984
Sostituzione del portapunti nell'unità di pinzatura a sella (Booklet Finisher-AC)	987
Rimozione dei punti di scarto (Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO)	990
Rimozione dei residui di foratura (Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU)	993

Rimozione dei residui di foratura (2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A)	997
Utilizzo del Modo funzioni limitate	1000
Sostituire cartuccia toner	1003
Sostituzione del Contenitore del toner di scarto	1010
Pulizia periodica	1015
Non è possibile acquisire correttamente gli originali (pulizia del vetro di lettura)	1016
Non è possibile acquisire correttamente gli originali (metodo di pulizia dell'area di scansione degli originali)	1017
Gli originali acquisiti si sporcano (Pulizia manuale dell'alimentatore)	1018
Gli originali acquisiti si sporcano (Pulizia automatica dell'alimentatore)	1023
La carta stampata si sporca (pulizia della parte interna dell'unità principale)	1024
La carta stampata si sporca (pulizia dei fili)	1025
La carta stampata si sporca (pulizia del rullo)	1026
La carta stampata si sporca (pulizia della cinghia)	1027
Sulla carta stampata vi sono strisce o disomogeneità della brillantezza (Pulizia del nastro di fissaggio)	1028
Sulla carta stampata vi sono strisce o disomogeneità della brillantezza (Regolazione del livello di pulizia automatica del nastro di fissaggio)	1029
Pulizia del pannello digitale	1030
Materiali di consumo	1031

Soluzione dei problemi 1037

Indicazione simboli	1038
Eliminazione degli inceppamenti carta	1039
Unità principale	1042
Pannello destro della macchina	1043
Pannello destro della macchina (quando il Multi-drawer Paper Deck-C è installato)	1045
Parte sinistra della macchina	1048
Gruppo di trasporto di fissaggio	1052
Fonti di alimentazione	1057
Stack Bypass-C (opzionale)	1058
Cassetti	1061
POD Deck Lite-C (opzionale)	1063
Pannello anteriore del Multi-drawer Paper Deck-C (opzionale)	1067
Paper deck del Multi-drawer Paper Deck-C (opzionali)	1072
Document Insertion Unit-N (opzionale)	1075
Eliminazione degli inceppamenti carta in POD Deck Lite XL-A	1083
Duplex Color Image Reader Unit-M (opzionale)	1087
Paper Folding Unit-J (opzionale)	1091
Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO (opzionale)	1096
Interno del pannello superiore	1097
All'interno del pannello anteriore	1103
Unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-W PRO	1107
Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC (opzionale)	1114
All'interno del pannello anteriore	1115
Unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-AC	1121
Riduzione della frequenza degli inceppamenti carta	1124
Eliminazione degli inceppamenti carta per i fogli lunghi	1125

Rimozione di inceppamenti carta sul lato sinistro dell'unità principale	1126
Rimozione di inceppamenti carta nell'unità principale e nel finisher	1129
Rimozione di inceppamenti carta nell'unità principale e in Perfect Binder-E	1133
Eliminazione degli inceppamenti punti (per i prodotti opzionali)	1134
Unità di pinzatura dello Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO	1135
Unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-W PRO	1139
Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC	1143
Unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-AC	1146
Memoria piena durante la scansione	1149
Se OCR (Testo ricercabile) non funziona in modo appropriato	1151
Correzione dei disallineamenti delle immagini	1154
Soluzione dei problemi relativi al driver stampante	1155
Messaggio di richiesta di un intervento di assistenza	1156
Elenco dei messaggi di errore	1163
Informazioni generali	1164
Fax	1175
Scansione e invio	1178
Menu rapido	1182
Stampante	1185
Rete/Protezione	1194
MEAP	1202
Gestione informazioni di impostazione utente	1229
Elenco dei codici di errore senza messaggio	1230

Copia	1260
Descrizione della funzione	1261
Flusso delle operazioni di copiatura	1267
Annullamento di un lavoro di copiatura	1271
Prenotazione della copiatura	1274
Variazione dei modi colore	1279
Esempio copia	1283
Conferma delle stampe durante la copia	1285
Richiamo dei lavori di copiatura (impostazioni precedenti)	1287
Registrazione, Richiamo ed Eliminazione delle impostazioni preferite (Impostazioni preferite)	1289
Registrazione delle impostazioni preferite	1290
Richiamo ed eliminazione delle impostazioni preferite	1292
Assegnazione di tasti selezione veloce	1294
Modifica e annullamento delle impostazioni di copiatura	1299
Modo Interruzione	1302
Modifica dei rapporti di base per la copia	1304
Zoom in lunghezza	1307
Impostazione indipendente degli assi X e Y	1310
Poster	1313
Selezione della carta	1320

Libro → 2 pagine	1323
Copiatura in fronte-retro	1325
Fascicolazione delle copie	1331
Modo Opuscolo	1345
Brossura	1355
Creazione lavoro	1365
N in 1	1367
Aggiunta copertina	1370
Inserimento dei fogli	1373
Originali formati misti	1378
Regolazione manuale della densità	1380
Regolazione della densità dello sfondo	1382
Selezione del tipo di originale	1384
Inserimento dei fogli durante la copiatura su lucidi	1387
Regolazione del colore	1390
Modo colore selezione veloce	1401
Numerazione pagine	1404
Numerazione serie	1409
Regolazione della nitidezza delle immagini	1412
Cancellazione dei bordi	1414
Stampa filigrana	1420
Stampa della data	1424
Spostamento dell'immagine originale	1427
Modo margine di rilegatura	1431
Stampa e controllo	1434
Inversione dei colori dell'immagine (Nega/Posi)	1436
Ripetizione immagini	1437
Unione blocchi lavori	1440
Avviso fine lavoro	1445
Immagine speculare	1447
Designazione area	1448
Stampa su fogli rubrica	1457
Memorizzazione in mailbox	1460
Sovrapposizione immagine	1462
Diverse funzioni della schermata delle funzioni di base per la copia veloce	1465
Utilizzo della schermata delle funzioni di base per la copia veloce	1468
Impostazione dei collegamenti sulla schermata delle funzioni di base per la copia veloce	1470
Appendice	1473

Fax 1480

Invio di un fax	1481
Funzioni principali per l'invio dei fax	1482
Descrizione della funzione	1485
Operazioni da effettuare prima di iniziare ad utilizzare la macchina	1490

Flusso delle operazioni di trasmissione fax	1493
Annullamento di un lavoro	1497
Specifica delle destinazioni	1499
Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (locale)	1501
Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota)	1503
Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)	1506
Immissione di un nuovo numero di fax	1512
Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce	1514
Richiamo delle impostazioni precedenti e invio di un fax	1518
Controllo/modifica/eliminazione delle informazioni per una destinazione	1519
Registrazione di nuovi indirizzi	1522
Registrazione di numeri di fax	1523
Registrazione degli indirizzi di gruppo	1527
Registrazione degli indirizzi ottenuti tramite un server LDAP	1531
Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti di selezione veloce	1534
Controllo/modifica/eliminazione degli indirizzi registrati	1538
Assegnazione di tasti selezione veloce	1541
Impostazione della risoluzione	1543
Specifica/registrazione dei formati di scansione	1544
Impostazione del tipo di originale	1549
Originale fronte-retro	1551
Libro → 2 pagine	1553
Originali formati misti	1555
Regolazione manuale della densità	1557
Regolazione della densità dello sfondo	1559
Regolazione della nitidezza delle immagini	1561
Modifica del rapporto di zoom	1563
Cancellazione dei bordi	1566
Creazione lavoro	1573
Selezione del nome del mittente per l'invio di un fax	1575
Selezione della linea telefonica per l'invio di un fax	1576
Trasmissione differita	1577
Anteprima	1580
Avviso fine lavoro	1582
Trasmissione utilizzando un subindirizzo	1584
Composizione speciale	1586
Immissione dei numeri fax internazionali	1587
Quando si verifica un problema	1589
Problemi di trasmissione dei fax	1590
Problemi di ricezione dei fax	1594
Problemi nelle altre situazioni	1597
Domande e risposte	1599
Scansione e invio	1603
Funzioni della macchina	1604

Descrizione della funzione	1607
Operazioni da effettuare prima di iniziare ad utilizzare la macchina	1613
Flusso delle operazioni di trasmissione	1616
Annullamento di un lavoro	1622
Specifica delle destinazioni	1624
Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (locale)	1626
Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota)	1627
Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)	1630
Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce	1636
Specifica di una destinazione digitando un indirizzo e-mail	1640
Specifica delle destinazioni digitando un indirizzo I-fax	1642
Specifica di una destinazione digitando un file server	1645
Specifica di un file server con la tastiera	1646
Specifica di un file server utilizzando il tasto Sfoglia (Windows (SMB))	1649
Specificare un file server utilizzando il tasto Ricerca host (Windows (SMB))	1652
Memorizzazione in una mailbox	1654
Memorizzazione in Area di condivisione	1656
Impostazione della cartella personale come destinazione	1659
Impostazione dell'indirizzo e-mail personale come destinazione	1661
Impostazione degli indirizzi per Cc e Ccn	1662
Controllo/modifica/eliminazione delle informazioni per una destinazione	1665
Impostazioni preferite	1668
Richiamare lavori inviati in precedenza	1670
Registrazione di nuovi indirizzi	1671
Registrazione di un indirizzo e-mail	1672
Registrazione di un indirizzo I-fax	1675
Registrazione di un indirizzo di file server	1679
Registrazione di un indirizzo di gruppo	1683
Registrazione di un indirizzo ottenuto tramite un server LDAP	1687
Registrazione di un indirizzo Area di condivisione	1690
Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti di selezione veloce	1694
Controllo/modifica/eliminazione degli indirizzi registrati	1700
Registrazione/modifica/eliminazione di Impostazioni preferite	1703
Registrazione/modifica delle impostazioni preferite	1704
Controllo delle impostazioni preferite	1706
Modifica di un nome/commento	1707
Eliminazione delle impostazioni preferite	1708
Assegnazione di selezioni veloci	1709
Impostazione del modo colore	1711
Impostazione della risoluzione	1714
Specifica/registrazione dei formati di scansione	1715
Impostazione del formato di file	1720
Traccia e smussa	1722
PDF o XPS Compact	1724

PDF Colori limitati	1726
PDF/XPS/OOXML ricercabili	1728
Aggiunta di una firma digitale ad un PDF o XPS	1731
Protezione dei file PDF	1734
Applicazione di un criterio	1738
Selezione del tipo di originale	1740
Originale fronte-retro	1742
Libro → 2 pagine	1744
Originali formati misti	1746
Regolazione manuale della densità	1748
Regolazione della densità dello sfondo	1750
Regolazione della nitidezza delle immagini	1753
Modifica del rapporto di zoom	1755
Cancellazione dei bordi	1759
Creazione lavoro	1766
Trasmissione differita	1768
Anteprima	1770
Avviso fine lavoro	1772
Nome del file	1774
Oggetto/Messaggio	1777
Rispondere a	1779
Impostazione della priorità e-mail	1781
Ricezione di documenti I-fax	1782
Elaborazione dei documenti ricevuti	1783
Ricezione dei documenti	1785
Impostazione del modo di blocco in memoria	1787
Inoltro dei documenti ricevuti	1788
Formati carta utilizzabili	1789
Quando si verifica un problema	1790
Domande e risposte	1797

Scansione e memorizzazione 1802

Descrizione della funzione	1803
Mailbox	1807
Supporto memoria	1814
Flusso delle operazioni di scansione e memorizzazione	1820
Memorizzazione degli originali acquisiti in una mailbox	1821
Registrazione degli originali in un supporto memoria	1826
Annullamento di un lavoro durante la scansione	1831
Registrazione degli originali durante la stampa	1832
Impostazioni preferite	1834
Registrazione delle impostazioni preferite	1835
Richiamo ed eliminazione delle impostazioni preferite	1837
Impostazione del modo colore	1839

Impostazione della risoluzione	1843
Modifica del rapporto di zoom	1845
Specifica/registrazione dei formati di scansione	1854
Impostazione del formato di file	1859
Traccia e smussa	1861
File PDF o XPS compressi	1863
PDF Colori limitati	1865
File PDF/XPS/OOXML ricercabili	1867
File PDF o XPS con una firma digitale	1870
Protezione dei file PDF	1873
Applicazione di un criterio	1877
Selezione del tipo di originale	1880
Regolazione manuale della densità	1884
Regolazione della densità dello sfondo	1886
Originale fronte-retro	1888
Libro → 2 pagine	1890
Scansione opuscolo	1892
N in 1	1895
Cancellazione dei bordi	1898
Originali formati misti	1905
Creazione lavoro	1907
Inversione dei colori dell'immagine (Nega/Posi)	1909
Regolazione della nitidezza delle immagini	1911
Designazione area	1914

Accesso a file memorizzati 1926

Descrizione della funzione	1927
Mailbox	1931
Supporto memoria	1941
Flusso delle operazioni per l'accesso a file memorizzati	1948
Stampa dei file registrati in una mailbox	1949
Stampa dei file registrati in un supporto memoria	1953
Annullamento di un lavoro durante la stampa	1957
Prenotazione dei lavori	1958
Modifica delle impostazioni dei file registrati in una mailbox	1964
Controllo delle informazioni sui file	1965
Anteprima di un file	1967
Operazioni per i file registrati in una mailbox	1968
Stampa elenchi	1981
Modifica delle impostazioni delle cartelle e dei file registrati in un supporto memoria	1983
Controllo delle informazioni dettagliate relative a un supporto memoria	1984
Operazioni cartella	1985
Controllo delle informazioni sui file	1988
Anteprima di un file	1990

Operazioni file	1992
Stampa di un esempio	1998
Conferma delle stampe durante la copia	2001
Registrazione delle impostazioni di stampa	2003
Regolazione della densità durante la stampa	2006
Unione dei file durante la stampa	2007
Impostazioni preferite	2009
Registrazione delle impostazioni preferite	2010
Richiamo/eliminazione delle impostazioni preferite	2012
Modifica dei modi colore	2015
Selezione della carta	2019
Fascicolazione delle stampe	2023
Stampa in fronte-retro	2037
Modi di stampa efficaci	2040
Aggiunta di una copertina	2042
Inserimento dei fogli	2045
Modo Opuscolo	2050
Brossura	2060
Separatore lavori	2070
Spostamento dell'immagine originale tramite i tasti numerici	2073
Sovrapposizione immagine	2077
Margine di rilegatura	2081
Numerazione pagine	2084
Numerazione serie	2089
Stampa filigrana	2093
Stampa della data	2097
Regolazione del colore	2101
Regolazione colore selezione veloce	2115
Stampa su fogli di rubrica	2118
Regolazione della risoluzione di stampa	2122
Stampa con mezzi toni	2124
Regolazione della stampa per adattarla al formato carta	2127
Ingrandimento dell'area di stampa	2129
Stampa dei file con più pagine su un unico foglio (N in 1)	2131
Stampa dei commenti	2134
Stampa dei file PDF protetti da password	2136
Ingrandimento e riduzione delle stampe	2139
Impostazione dell'orientamento di stampa	2141
Impostazione della posizione di stampa	2143
Invio di un file	2145
Mailbox fax/I-fax	2150
Descrizione della funzione	2151
Elaborazione dei file ricevuti	2160

Mailbox RX memoria	2162
Mailbox RX memoria	2163
Ricezione dei file via I-fax	2164
Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria	2166
Stampa di un file registrato nella mailbox RX memoria	2169
Invio di un file registrato nella mailbox RX memoria	2171
Mailbox RX dati divisi	2175
Mailbox fax riservati	2179
Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato in una mailbox per fax riservati	2180
Stampa di un file registrato in una mailbox per fax riservati	2183
Stampa protetta	2186
Descrizione della funzione	2187
Flusso delle operazioni di stampa protetta	2188
Flusso dell'operazione di conferma dei lavori	2193
In attesa	2197
Funzione lavoro in attesa	2198
Schermata In attesa	2202
Memorizzazione di documenti nella coda In attesa	2205
Stampa di file memorizzati nella coda In attesa	2208
Annullamento di un lavoro	2210
Specificazione di una fonte alimentazione carta differente (Variazione carta)	2213
Esempio stampa	2216
Modifica delle impostazioni dei file memorizzati nella coda In attesa	2218
Priorità di stampa	2224
Modifica del numero di copie di un lavoro	2225
Fascicolazione stampe	2228
Numerazione pagine	2239
Aggiunta di una copertina	2244
Inserimento dei fogli	2247
Modo Opuscolo	2253
Brossura	2263
Modifica delle impostazioni per ogni sezione	2270
Accesso Web	2281
Informazioni sul prodotto	2282
Descrizione della funzione	2283
Visualizzazione di una pagina Web	2286
Impostazione della schermata Accesso Web	2289
Utilizzo dei Preferiti	2291
Aggiunta a Preferiti	2292
Organizzazione dei Preferiti	2295
Importazione/esportazione dei Preferiti in un file	2299

Esportazione dei Preferiti su un computer	2300
Importazione dei Preferiti da un file del computer	2302
Configurazione delle impostazioni per la distribuzione delle informazioni sulla periferica	2305
Impostazione della schermata di visualizzazione	2306
Salvataggio di una pagina Web	2311
Visualizzazione/eliminazione della cronologia URL	2318
Personalizzazione delle impostazioni	2323
Restrizioni alla schermata di visualizzazione	2324
Impostazioni della home page	2328
Impostazioni di azzeramento automatico	2329
Impostazioni relative alla protezione	2330
Utilizzo TLS	2331
Impostazioni del certificato	2332
Visualizzazione delle pagine con HTTPS/HTTP misti	2334
Come specificare il messaggio di avviso durante la trasmissione TLS	2335
Impostazione degli indirizzi server sicuri	2336
Impostazione dei limiti agli avvisi sulle informazioni della periferica	2337
Impostazioni cache	2338
Impostazioni cookie	2340
Impostazioni relative a informativa e normativa sulla privacy	2342
Impostazioni proxy	2344
Controllo della versione	2346
Visualizzazione di un file PDF	2347
Stampa di un file PDF	2349
Salvataggio di un file PDF in una mailbox	2354
Caricamento del documento di una mailbox	2356

Scanner	2359
Requisiti di sistema	2360
Prima di utilizzare lo scanner di rete	2362
Installazione	2363
Selezione dello scanner	2364
Nozioni fondamentali sulla scansione	2367
Impostazione dello scanner sullo stato online e offline	2368
Scansione da un'applicazione	2371
Visualizzazione della Guida	2374
Scansione degli originali con l'orientamento corretto	2377
Scansione simultanea di originali di dimensioni differenti	2379
Definizione dell'area di scansione	2381
Gestione utente	2383
Configurazione preliminare di ID reparto/nome utente e PIN/password	2384
Immissione di ID reparto/nome utente e PIN/password al momento della scansione	2386
Domande e risposte	2388
Scansione WSD	2391
Panoramica di questa funzione	2392

Requisiti di sistema	2394
Prima di usare la scansione WSD	2395
Caratteristiche di scansione della scansione WSD	2398
Caratteristiche di invio della scansione WSD	2405

Menu rapido 2408

Descrizione della funzione	2409
Utilizzo del Menu rapido dalla macchina	2414
Operazioni con la schermata del Menu rapido	2415
Registrazione di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso	2418
Richiamo di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso	2423
Modifica di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso	2424
Modifica delle dimensioni dei pulsanti	2426
Specifiche delle impostazioni di sfondo	2428
Limitazione dell'accesso al Menu rapido	2430
Importazione/esportazione del pulsante personalizzato/pulsante condiviso	2432

Monitoraggio stato/Annulla 2445

Descrizione della funzione	2446
Controllo Stato lavori	2453
Controllo dei dettagli del lavoro	2457
Paura/riavvio di lavori di stampa	2458
Rinvio dei lavori/Modifica della destinazione	2461
Annullamento di un lavoro	2463
Interruzione/Stampa prioritaria	2465
Prova di stampa	2467
Controllo della trasmissione I-Fax	2470
Stampa dell'elenco lavori	2472
Utilizzo della destinazione dei lavori di invio	2474
Controllo delle Informazioni carta	2476
Controllo dello stato dei consumabili e altre informazioni	2478

Stampa 2485

Introduzione alle operazioni principali	2486
Stampa da un computer	2487
Annullamento della stampa	2490
Verifica dello stato e della cronologia di stampa	2492
Impostazione della macchina (Stampante PS/PCL/UFR II)	2494
Flusso di stampa con questa macchina	2495
Differenze di funzionamento tra stampanti UFR II, PCL, PS e con stampa diretta	2497
Personalità	2499
Funzioni di menu	2500
Come impostare il Menu Impostazioni	2503
Come annullare i processi di stampa	2509

Impostazioni rapporti	2511
Menu Impostazioni (Impostazioni Comuni)	2512
Copie	2513
Stampa fronte-retro	2514
Alimentazione carta	2515
Consegna fogli	2517
Qualità di stampa	2526
Layout	2533
Ignora errore automaticamente	2537
Interv.elim.stampa protet	2538
Timeout	2539
Stampa al termine di RIP	2540
Opuscolo	2541
Pinzatura a sella	2543
Compensaz. spostamento	2544
Utilizzo inseritore di copertine	2546
Fogli tra i lucidi	2547
Numerazione serie	2548
Personalità	2552
Priorità modo	2553
Modo Colore	2554
Stampa immagine compressa	2555
Inizializzazione	2556
Impostazioni UFR II	2557
Mezze tinte	2558
Profilo sorgente RGB	2559
Profilo stampa	2560
Metodo di corrispondenza	2561
Compensazione grigio	2563
Selezione CMS (Corrispondenza)	2564
CMS (Corrispondenza)/Gamma	2565
Correzione gamma	2566
Risparmio carta	2567
Impostazioni PCL	2568
Risparmio carta	2569
Orientamento	2570
Numero font	2571
Dimensione in punti	2572
Passo	2573
Linee modulo	2574
Codice carattere	2575
Carta personalizzata	2576
Unità di misura	2577
Dimensione X	2578
Dimensione Y	2579
Aggiungi CR a LF	2580
Ingrand.largh.stampa A4	2581
Mezze tinte	2582
Profilo sorgente RGB	2583

Profilo stampa	2584
Metodo di corrispondenza	2585
Compensazione grigio	2586
Selezione CMS (Corrispondenza)	2587
CMS (Corrispondenza)/Gamma	2588
Correzione gamma	2589
Impostazioni PS	2590
Timeout lavoro	2591
Stampa errori PS	2592
Testo nero puro	2593
Sovrastampa nero	2594
Modo corrispondenza	2595
Profilo sorgente RGB	2597
Profilo simulazione CMYK	2598
Utilizzo del profilo scala di grigi	2600
Profilo stampa	2601
Metodo di corrispondenza	2602
Profilo collegamento a dispositivo	2603
Elabor.RGB con nero puro	2605
Elabor.CMYK con nero puro	2606
Mezze tinte	2607
Luminosità	2608
Corrispondenz.tinte piatte	2609
Composizione sovrastampa	2610
Convers.sc.grigi	2611
Imaging Settings	2612
Orientamento immagine	2613
Modo zoom	2614
Posizione di stampa	2615
Visualizza avvisi	2616
Ampliamento area di stampa	2617
Modo corrispondenza	2618
Profilo collegamento a dispositivo	2620
Impostazioni profilo ICC	2622
Correz. foto (solo Colore)	2626
Elabor.RGB con nero puro	2629
Elabor.CMYK con nero puro	2630
Mezze tinte	2631
Convers.sc.grigi	2632
Impostazioni PDF	2633
Ingr./riduz.in base a f.to	2634
Ampliamento area di stampa	2635
Layout di pagina	2636
Stampa commento	2637
Testo nero puro	2638
Sovrastampa nero	2639
Modo corrispondenza	2640
Profilo sorgente RGB	2642
Profilo simulazione CMYK	2644

Utilizzo del profilo scala di grigi	2646
Profilo stampa	2647
Metodo di corrispondenza	2648
Profilo collegamento a dispositivo	2649
Elabor.RGB con nero puro	2651
Elabor.CMYK con nero puro	2652
Mezze tinte	2653
Luminosità	2654
Corrispondenz.tinte piatte	2655
Composizione sovrastampa	2656
Convers.sc.grigi	2657
Impostazioni dei programmi di utilità	2658
Limitazione dei lavori di stampa	2660
Selezione PDL (Plug and Play)	2661
Stampa diretta utilizzando il prompt dei comandi	2662
Specifiche della password per limitare l'uso del comando di controllo preparato dalla stampante PS	2663
Problemi di stampa	2664
Se si verificano errori durante il download di font o macro da un PC	2668
Informazioni di base relative ai font	2671
Cos'è un font?	2672
Attributi dei font	2673
Font e font scalabili	2676
Ricerca dei font disponibili negli elenchi dei font	2681
Esempi di tipi di carattere	2683
Set simboli 1	2697
Set simboli 2	2702
Set simboli 3	2707
Set simboli 4	2712
Set simboli 5	2717
Pagina configurazione	2722
Note sulla versione	2723
Stampa di codici a barre	2725
Introduzione	2726
Menu e relative funzioni	2727
Creazione/stampa di un codice a barre	2730
Codici di controllo	2733
Parametri dei font	2735
Parametri del formato dei codici a barre	2743
Impiego e formati dei codici a barre	2746
Soluzione dei problemi	2759
Elenco dei messaggi di errore	2760
Problemi di stampa	2763
Rete	2767
Dispositivi opzionali e requisiti di sistema	2768
Stampa da un computer	2769

Utilizzo delle funzioni E-Mail/I-Fax	2771
Invio di dati	2772
Controllo dell'ambiente di rete in uso	2774
Procedure di configurazione dell'ambiente di rete	2776
Collegamento della macchina a un computer o a una rete	2777
Specifica delle impostazioni di rete dal pannello digitale	2780
Impostazioni relative all'interfaccia	2782
Impostazione dell'ambiente di comunicazione	2784
Impostazioni di autenticazione IEEE 802.1X	2792
Selezionando il metodo di autenticazione IEEE 802.1X	2794
Procedure di impostazione della rete TCP/IP	2797
Impostazioni del protocollo	2798
Impostazioni TCP/IPv4	2799
Impostazioni TCP/IPv6	2807
Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6	2816
Controllo delle impostazioni TCP/IPv4 (Comando PING)	2824
Controllo delle impostazioni TCP/IPv6 (Comando PING)	2826
Impostazioni per l'utilizzo di TLS	2828
Impostazioni IPSec	2831
Registrazione di un criterio di protezione	2833
Modifica di un criterio di protezione	2845
Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio	2847
Configurazione di un computer per la stampa	2848
Metodo di connessione della stampante (LPD/Raw)	2850
Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10	2851
OS X 10.5 - 10.8	2855
UNIX	2856
Metodo di connessione della stampante (IPP/IPPS)	2858
Metodo di connessione della stampante (FTP)	2861
Metodo di connessione della stampante (WSD)	2862
Configurazione del computer come file server	2863
Impostazioni del server FTP	2864
Impostazioni server WebDAV	2877
Procedure di configurazione della rete NetWare	2883
Impostazioni del servizio di stampa NetWare	2884
Configurazione utilizzando NetWare Administrator o PCONSOLE	2885
Impostazioni del protocollo	2888
Configurazione di un computer per la stampa	2892
Procedure di installazione di una rete SMB/CIFS	2893
Impostazioni del protocollo	2894
Configurazione di un computer per la stampa	2897
Connessione a una rete TCP/IP	2898
Connettersi a una rete SMB/CIFS	2899
Metodo di connessione della stampante	2901
Configurazione del computer come file server	2902
Connessione a una rete TCP/IP	2903
Connessione a una rete SMB/CIFS e configurazione di una cartella condivisa	2904

Procedure di configurazione della rete AppleTalk	2917
Impostazioni del protocollo	2918
Configurazione di un computer per la stampa	2920
Problemi di connessione alla rete e relative soluzioni	2921
Problemi di stampa e relative soluzioni	2923
Problemi legati all'invio dei dati e alla condivisione dei file e relative soluzioni	2927
Problemi di comunicazione dei dati TLS protetti e relative soluzioni	2929
Controllo delle impostazioni	2930
Controllo del registro di indirizzi IP bloccati	2931
Richiesta della chiave pubblica della macchina per utilizzare TLS con Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10	2932

IU remota 2935

Descrizione della funzione	2936
Requisiti di sistema	2940
Prima di utilizzare l'IU remota	2941
Avvio dell'IU remota	2944
Pagina del portale della IU remota	2946
Gestione dei lavori	2949
Gestione della copia e la stampa	2950
Gestione dei lavori di invio e di ricezione	2953
Gestione dei lavori di memorizzazione	2955
Visualizzazione dello stato e delle informazioni della macchina	2957
Spegnimento della macchina dalla IU remota	2958
Riavvio della macchina	2959
Registrazione/modifica dei tipi di carta personalizzati	2960
Specifica di un nome di file per la trasmissione di una destinazione nelle Impostazioni preferite	2962
Impostazioni di inoltra	2965
Impostazioni server LDAP	2969
Funzione di importazione/esportazione	2971
Salvataggio delle informazioni sulle impostazioni in un computer (Esporta tutti)	2973
Caricamento delle informazioni sulle impostazioni (Importa tutti)	2978
Tabella delle informazioni sulle impostazioni disponibili con la funzione Importa tutti	2981
Salvataggio delle informazioni sulle impostazioni in un computer (Esporta individualmente)	2998
Caricamento delle informazioni sulle impostazioni (Importa individualmente)	3003
Gestione degli ID di divisione	3010
Installazione di un file di certificato	3014
Generazione di una chiave e di una richiesta di firma del certificato	3023
Visualizzazione/Cancellazione del pannello dati	3028
Gestione registro di controllo	3033
Backup dei dati memorizzati	3039
Gestione dell'elenco indirizzi	3044
Gestione delle mailbox	3049
Gestione delle mailbox	3050

Gestione della mailbox RX memoria	3055
Gestione delle mailbox per fax riservati	3059
Stampa diretta dei file dall'IU remota	3061
Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (IU remota)	3095

MEAP	3105
Descrizione della funzione	3106
Descrizione dei servizi di accesso	3109
Default Authentication (Gestione ID divisione)	3110
Schermate di accesso	3111
SSO-H (Single Sign-On H)	3114
Schermate di accesso	3117
Requisiti di sistema	3119
SMS (Service Management Service)	3120
SSO-H (Single Sign-On H)	3121
Operazioni preliminari per l'uso di SMS	3124
Specifica delle impostazioni relative alla comunicazione TLS protetta	3125
Prima di eseguire l'accesso a SSO-H	3126
Accesso a SMS	3128
Accesso con la password SMS	3129
Accesso con il nome utente e la password della macchina	3131
Accesso dal portale della IU remota	3133
Uscita da SMS	3135
Gestione delle applicazioni	3136
Avvio e arresto delle applicazioni	3137
Disinstallazione delle applicazioni	3140
Controllo delle preferenze relative all'applicazione	3142
Gestione delle licenze delle applicazioni	3144
Impostazione delle informazioni di autenticazione dell'applicazione	3151
Installazione delle applicazioni	3154
Gestione delle applicazioni di sistema e dei servizi di accesso	3157
Selezione del servizio di accesso	3158
Disinstallazione di un servizio di accesso	3161
Avvio e arresto delle applicazioni di sistema	3163
Disinstallazione delle applicazioni di sistema	3166
Installazione delle applicazioni di sistema	3168
Modifica della modalità di accesso per SMS	3170
Controllo delle informazioni di sistema	3172
Controllo dei dati relativi all'applicazione	3174
Controllo dei file di licenza	3175
Modifica della password	3177
Gestione delle informazioni di configurazione delle applicazioni	3179
Gestione dei registri delle applicazioni	3181
Accesso a SSO-H	3183

Menu per amministratori	3187
Impostazione dei dati utente per l'SSO-H	3188
Registrazione e modifica dei dati utente per Local Device Authentication	3189
Registrazione e modifica dei dati utente per Active Directory Authentication	3200
Registrazione e modifica dei dati utente per LDAP Server Authentication	3204
Impostazione di SSO-H	3205
Impostazione del sistema di autenticazione utente	3206
Registrazione e modifica delle informazioni del server LDAP	3209
Impostazione del gruppo utente per registrare l'amministratore di server	3219
Indicazione del numero di utenti visualizzato sul pannello digitale	3221
Impostazione di Access Mode in Sites	3224
Impostazione della sicurezza per SSO-H	3227
Autorizzazione all'uso della password predefinita per gli amministratori	3228
Impostazione limitazioni password	3230
Impostazione della funzione di lockout	3233
Impostazione del sistema di autenticazione del servizio di rete	3236
Menu per utenti generici	3238
Formati di file per i file di informazioni utente di Local Device Authentication	3241
SDL Format	3242
NetSpot Accountant 3.x Format	3244
NetSpot Accountant 4.x Format	3245
Individuazione e soluzione dei problemi	3246
Problemi che possono verificarsi quando è impostato Windows Server Firewall	3247
Altri problemi	3248

Protezione

Prevenzione dell'accesso non autorizzato	3253
Gestione protezione	3255
Impostazione di restrizioni relative all'accesso mediante autenticazione	3256
Impostazioni amministratore	3258
Specifiche delle impostazioni del gestore del sistema	3259
Gestione ID divisione	3262
Specifiche della Gestione ID divisione	3263
Controllo/stampa/cancellazione dei totali delle pagine	3275
Accettazione dei lavori con ID divisione sconosciuti	3278
Accettazione dei lavori di copia e stampa in bianco e nero senza immissione di ID divisione	3280
Servizio di gestione informazioni di impostazione utente (User Setting Information Management)	3283
Collegamento alla pagina Servizio di gestione informazioni di impostazione utente	3284
Eliminazione delle informazioni di impostazione utente	3287
Impostazioni del metodo di autenticazione per l'invio di operazioni	3289
Specifiche delle cartelle personali	3290
Registrazione di cartelle personali per ogni utente	3291
Impostazione della cartella principale e delle cartelle personali	3294
Registrazione di cartelle designate dal servizio di accesso come cartelle personali	3298
Specificazione del metodo di autenticazione per server LDAP	3302
Specificazione del metodo di autenticazione per il server Rights Management	3305

Specificazione del metodo di autenticazione per server SMTP	3307
Specificazione del metodo di autenticazione per server di file	3309
Impostazioni autenticazione per stampa protetta	3312
Impostazione per disabilitare l'autenticazione integrata	3314
Protezione della rete	3318
Impostazione della coppia di chiavi e del certificato di server per la comunicazione TLS protetta	3321
Generazione di una coppia di chiavi e di un certificato di server	3322
Registrazione di un file di coppia di chiavi e di certificato di server installati dal computer	3325
Modifica delle coppie di chiavi e dei certificati di server	3327
Registrazione/modifica di un file di certificato CA	3330
Verifica della validità dei certificati mediante l'elenco revocato certificati	3333
Divieto all'uso della crittografia debole	3335
Utilizzo del metodo di crittografia conforme agli standard FIPS 140-2	3336
Impostazioni MEAP	3337
Utilizzo di TLS	3338
Stampa delle informazioni relative alle applicazioni installate	3339
Prevenzione della perdita di informazioni	3340
Firme digitali	3342
Impostazione/controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica	3343
Controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di utente	3346
Controllo di una firma di periferica/del certificato di firma di utente	3348
Come impostare il server Rights Management	3350
Impostazione della funzione di numerazione serie	3353
Accettazione solo della stampa protetta crittografata	3355
Restrizioni alle funzione di invio	3356
Impostazione della rubrica	3363
Impostazioni mailbox	3366
Specifica delle impostazioni per tutte le mailbox	3367
Specifica delle impostazioni di protezione delle mailbox	3368
Impostazione della visualizzazione del pannello comandi	3370
Specifica delle impostazioni di gestione per il disco fisso	3372
Cancellazione completa dei dati superflui dal disco fisso	3374
Inizializzazione di tutti i dati/tutte le impostazioni	3376
Impostazioni TPM	3379
Gestione periferica	3383
Utilizzo della porta USB	3384
Impostazioni delle informazioni della periferica	3386
Specifica delle impostazioni di distribuzione delle informazioni della periferica	3387
Registrazione/cancellazione/stampa delle destinazioni a cui distribuire le informazioni	3391
Impostazione della distribuzione automatica delle informazioni	3396
Impostazione manuale della distribuzione	3399
Impostazione della macchina ricevente	3400
Controllo/stampa del registro di comunicazione	3403
Impostazione dell'autenticazione SSO-H per le impostazioni di distribuzione delle informazioni della periferica ...	3405
Esclusione dell'uso delle funzioni	3407

IU remota	3408
Cancellazione del pannello dati	3410
ACCESS MANAGEMENT SYSTEM	3411
Recupero dei registri di controllo	3412
Salvataggio di un registro delle operazioni chiave	3413
Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (pannello digitale)	3414
Standard per la sicurezza delle informazioni	3423

Utilizzo della Guida per l'utente 3425

Manuali e relativi contenuti	3426
Come utilizzare il manuale (Guida per l'utente)	3427
Menu Guida per l'utente	3428
Argomenti della Guida per l'utente	3430
Metodo di ricerca	3431
Visualizzazione della Guida per l'utente	3432
Funzionamento dell'apparecchiatura e terminologia utilizzata in questo manuale (Guida per l'utente)	3435

Appendice 3439

Software di terzi	3440
Avviso	3441
Funzionalità in primo piano	3445
Operatività	3446
Produttività 1 (Alimentazione carta/Espulsione carta)	3447
Produttività 2 (altro)	3449
Qualità dell'immagine	3450
Facilità di gestione	3451
Affidabilità	3452
Specifiche del sistema	3453
Funzioni di invio	3454
Ambiente di rete	3457
Impostazioni della stampante	3458
Ambiente di sistema	3459
Specifiche dell'unità principale e delle apparecchiature opzionali	3461
Unità principale	3462
Duplex Color Image Reader Unit-M	3465
Multi-drawer Paper Deck-C	3467
POD Deck Lite-C	3468
Stack Bypass-C	3469
Stack Bypass Alignment Tray-D	3470
Vassoio per l'alimentazione del Banner-B	3471
POD Deck Lite XL-A	3472
Tab Feeding Attachment-F	3473
Envelope Feeder Attachment-F	3474
Document Insertion Unit-N	3475

Paper Folding Unit-J	3476
Copy Tray-R	3477
Staple Finisher-W PRO	3478
Staple Finisher-AC	3480
Booklet Finisher-W PRO	3482
Booklet Finisher-AC	3485
Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU	3487
2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A	3488
Copy Card Reader-F	3489

Prima di iniziare ad utilizzare questa apparecchiatura

Prima di iniziare ad utilizzare questa apparecchiatura	2
Luogo di installazione e precauzioni	3
Precauzioni per l'installazione	4
Precauzioni per l'uso	11
Backup/esportazione dei dati	14
Parti e relative funzioni	17
Alimentazione principale e tasto risparmio energetico	21

Prima di iniziare ad utilizzare questa apparecchiatura

4630-000

Informazioni necessarie prima dell'utilizzo di questa apparecchiatura.

Questa categoria descrive le procedure di sicurezza necessarie durante l'installazione e l'utilizzo della macchina. Leggere questa categoria prima di accendere la macchina per evitare problemi durante l'uso.



Istruzioni di sicurezza importanti

- ▶ **Precauzioni per l'installazione(P. 4)**
- ▶ **Precauzioni per l'uso(P. 11)**

Configurazione della macchina

- ▶ **Parti e relative funzioni(P. 17)**

Avvio e arresto della macchina

- ▶ **Alimentazione principale e tasto risparmio energetico(P. 21)**

Luogo di installazione e precauzioni

4630-001

Questo capitolo riporta le precauzioni da osservare durante l'installazione e l'uso. Leggere questo capitolo prima di iniziare ad utilizzare la macchina.

- ▶ **Precauzioni per l'installazione(P. 4)**
- ▶ **Precauzioni per l'uso(P. 11)**

Precauzioni per l'installazione

4630-002

- ▶ **Non installare la macchina in presenza delle condizioni indicate(P. 4)**
- ▶ **Scelta di una presa di alimentazione sicura(P. 7)**
- ▶ **Spostamento della macchina(P. 8)**
- ▶ **Lasciare spazio sufficiente intorno alla macchina(P. 9)**

Non installare la macchina in presenza delle condizioni indicate

Evitare luoghi in cui la temperatura e l'umidità sono eccessivamente basse o alte.

Ad esempio, non installare la macchina vicino a rubinetti d'acqua, scaldabagni, umidificatori, condizionatori, caloriferi o stufe.

Non installare la macchina in una posizione esposta alla luce solare diretta.

Se questo non fosse possibile, montare delle tende alle finestre per proteggere la macchina dai raggi solari. Assicurarsi che le tende non ostruiscano le bocchette e le aperture di ventilazione della macchina e che non interferiscano con il cavo di alimentazione o la presa di corrente.



Non installare la macchina in ambienti scarsamente ventilati.

Durante il normale funzionamento, la macchina genera una piccola quantità di ozono e simili. Anche se la sensibilità all'ozono e simili può variare, la quantità emessa non è nociva. L'ozono e simili possono diventare fastidiosi dopo un uso prolungato della macchina o un lungo ciclo di lavoro, in particolare se l'ambiente non è ben aerato. Si raccomanda quindi di aerare il locale in modo da garantire un ambiente di lavoro confortevole. Inoltre, non installare la macchina dove i gas vengono emessi direttamente verso le persone.



Evitare di installare la macchina in ambienti dove si accumula molta polvere.

Evitare luoghi dove vengono generate esalazioni d'ammoniaca.



Evitare luoghi dove vengono utilizzate sostanze volatili o infiammabili, ad esempio alcool o diluenti.

Evitare luoghi soggetti a vibrazioni.

Ad esempio, non installare la macchina su piani o supporti instabili.



Evitare di installare la macchina in locali soggetti a sbalzi di temperatura repentini.

Se il locale dove è installata la macchina è inizialmente freddo, ma viene riscaldato rapidamente, all'interno della macchina si può formare della condensa. La condensa può causare un peggioramento della qualità delle immagini riprodotte, potrebbe impedire la scansione corretta dell'originale o causare la generazione di stampe completamente bianche.



Evitare di installare la macchina vicino a computer o altre apparecchiature elettroniche di precisione.

Le interferenze elettriche e le vibrazioni generate dalla macchina durante la stampa possono compromettere il corretto funzionamento di queste apparecchiature.

Evitare di installare la macchina vicino a televisori, radio o apparecchiature elettroniche simili.

La macchina potrebbe interferire con la buona ricezione del segnale audio-video. Collegare il cavo di alimentazione ad una presa dedicata e lasciare più spazio possibile tra la macchina ed altre apparecchiature elettroniche.

Non rimuovere i piedini della macchina.

Non rimuovere i piedini della macchina dopo che la macchina è stata installata.

Se si appoggia un oggetto pesante sul lato anteriore della macchina dopo che sono stati aperti i cassettei, la macchina potrebbe cadere in avanti. Per evitare che questo accada, assicurarsi che i piedini della macchina siano in posizione.

Evitare di installare la macchina ad altitudini elevate, quali 3.000 metri sul livello del mare o superiori.

Le macchine con un disco rigido potrebbero non funzionare correttamente se usate ad altitudini elevate, quali 3.000 metri sul livello del mare o superiori.

Scelta di una presa di alimentazione sicura

La macchina è dotata di due cavi di alimentazione. Collegare ciascuna spina della macchina a una presa indipendente che sia da 220 a 240 V CA e 13 A o superiore.

Assicurarsi che l'alimentazione sia sicura e la tensione stabile.

Non collegare altre apparecchiature elettriche alla presa a cui è stata collegata la macchina.

Non collegare il cavo di alimentazione ad una presa multipla, altrimenti si possono verificare incendi o scosse elettriche.

Il cavo di alimentazione potrebbe subire dei danni se viene calpestato, fissato con delle graffette o se si posizionano oggetti pesanti su di esso. L'uso continuato di un cavo danneggiato può causare incidenti, ad esempio incendi o scosse elettriche.

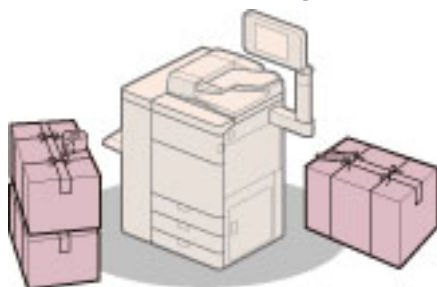
Il cavo di alimentazione non deve essere teso, altrimenti il collegamento potrebbe allentarsi e surriscaldarsi provocando incendi.

Se viene applicata una tensione eccessiva alla parte collegata del cavo di alimentazione, il cavo potrebbe subire dei danni oppure i cavi all'interno della macchina potrebbero scollegarsi provocando incendi. Evitare le seguenti situazioni:

- Collegare e scollegare il cavo di alimentazione frequentemente.
- Tirare il cavo di alimentazione.
- Tenere in tensione il cavo di alimentazione vicino alla parte collegata e applicare una tensione continua alla presa o alla parte collegata.
- Applicare una pressione eccessiva alla presa di corrente.

Spostamento della macchina

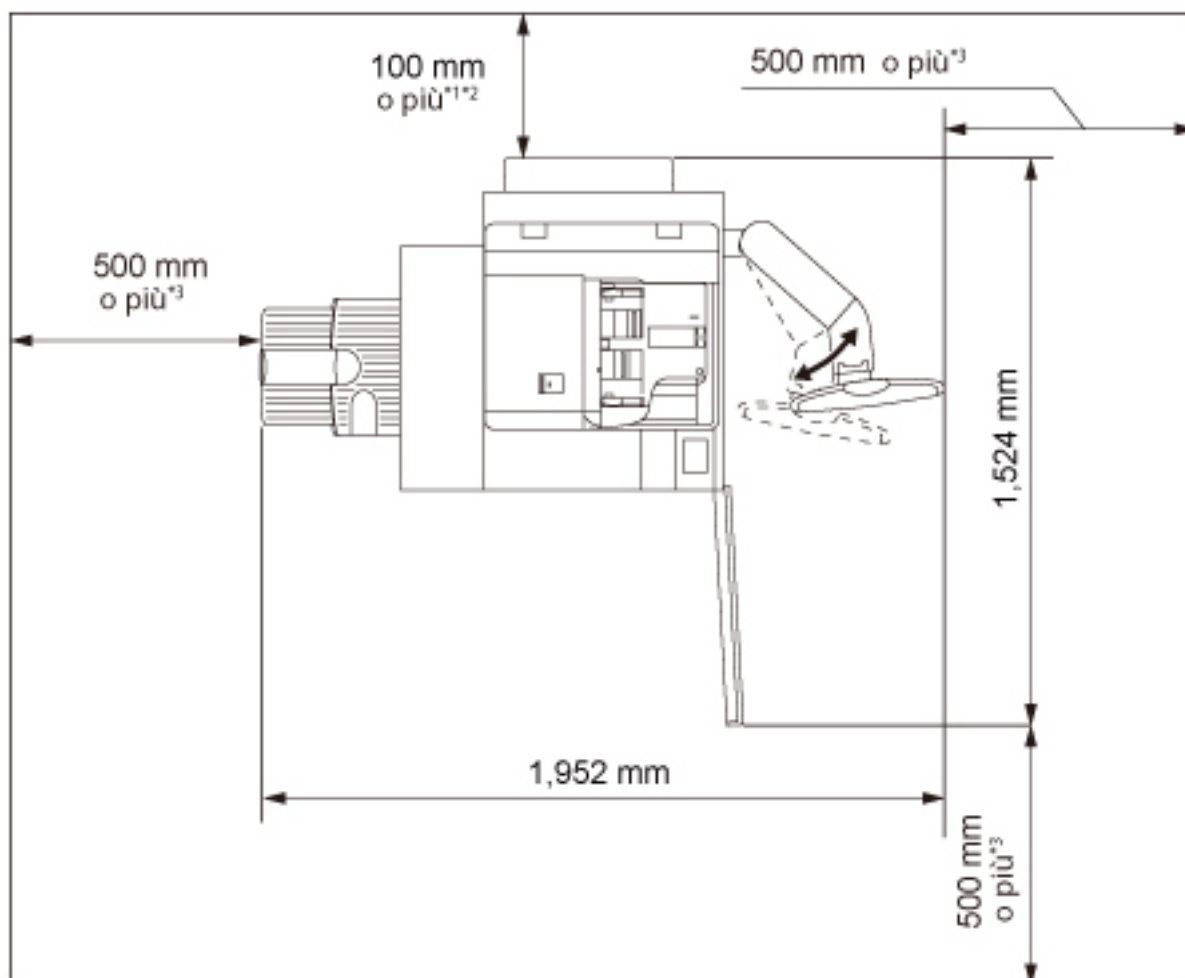
Prima di spostare la macchina, anche se si tratta di trasferirla in un'altra posizione sullo stesso piano dell'edificio, mettersi in contatto con un rivenditore autorizzato Canon. Non tentare di spostare la macchina senza procedere come indicato.



Lasciare spazio sufficiente intorno alla macchina

Lasciare spazio sufficiente sui lati della macchina in modo da poter accedere agevolmente alle varie parti.

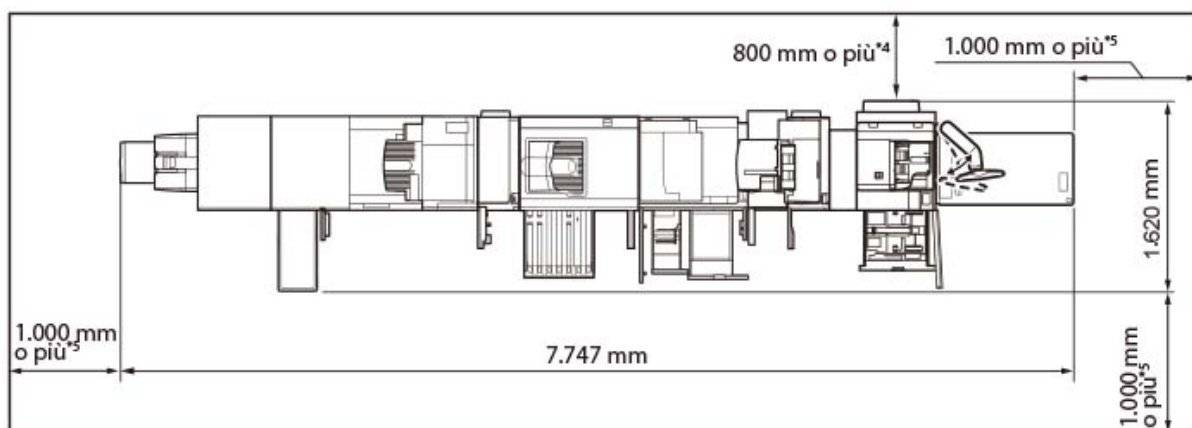
Quando Copy Tray-R, Duplex Color Image Reader Unit-M e Upright Control Panel-G sono installati:



- *1 Per quanto concerne il lato posteriore della macchina, assicurarsi di lasciare almeno 100 mm o oltre di spazio in modo da poter accedere agevolmente alle varie parti. Verificare di disporre di almeno 200 mm di spazio se si installa lo Stack Bypass Alignment Tray-D e il Vassoio per l'alimentazione del Banner-B.
- *2 Per quanto concerne il lato posteriore della macchina, assicurarsi di lasciare almeno 100 mm o oltre di spazio in modo da poter accedere agevolmente alle varie parti. Verificare di disporre di almeno 800 mm di spazio se si installa una delle opzioni del sistema di consegna/prelievo illustrate di seguito come set intero di unità.
- *3 Assicurarsi di lasciare almeno 500 mm o oltre di spazio per l'intervento di assistenza. Inoltre, verificare di disporre di almeno 1000 mm di spazio se si installa una delle opzioni del sistema di consegna/prelievo illustrate di seguito come set intero di unità.

Quando Two-Knife Booklet Trimmer-A, Booklet Trimmer-F, Booklet Finisher-W PRO, Paper Folding Unit-J, High Capacity Stacker-H, Perfect Binder-E, Multi Function

Professional Puncher-B, Document Insertion Unit-N, Duplex Color Image Reader Unit-M, Upright Control Panel-G e POD Deck Lite XL-A sono installati.



- *4 Per quanto concerne il lato posteriore della macchina, assicurarsi di lasciare almeno 800 mm o oltre di spazio in modo da poter accedere agevolmente alle varie parti. Verificare di disporre di almeno 100 mm di spazio se non si installa nessuna delle opzioni del sistema di consegna/prelievo illustrate in precedenza.
- *5 Assicurarsi di lasciare almeno 1000 mm o oltre di spazio per l'intervento di assistenza. Inoltre, verificare di disporre di almeno 500 mm di spazio se non si installa nessuna delle opzioni del sistema di consegna/prelievo illustrate in precedenza.

Precauzioni per l'uso

4630-003

Non tentare di smontare o di modificare la macchina.



Alcune parti all'interno della macchina raggiungono temperature elevate o sono soggette ad alta tensione. Prendere le dovute precauzioni quando si eseguono degli interventi sulle parti all'interno della macchina. Non eseguire operazioni non descritte nel presente manuale.

Fare attenzione a non versare liquidi e a non fare cadere oggetti estranei nella macchina, ad esempio fermagli o punti in metallo. Se una parte estranea entra in contatto di un componente elettrico all'interno della macchina, può causare cortocircuiti, che provocano incendi o scosse elettriche.



Se si nota del fumo o un rumore insolito provenire dalla macchina, spegnerla immediatamente con l'interruttore principale, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente e chiamare un rivenditore autorizzato Canon. L'uso della macchina in presenza di condizioni anomale può causare incendi o scosse elettriche.


Evitare inoltre di posizionare oggetti vicino alla presa a cui è collegato il cavo di alimentazione, in modo da poter scollegare velocemente il cavo quando necessario.

Non spegnere la macchina con l'interruttore principale e non aprire gli sportelli anteriori mentre la macchina è in funzione. Se si eseguono queste operazioni, si possono verificare inceppamenti.

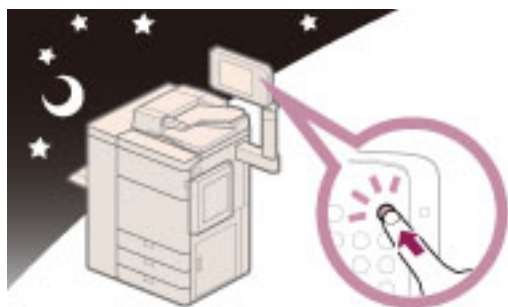
Non utilizzare prodotti spray infiammabili, ad esempio colle spray, in prossimità della macchina. Queste sostanze possono prendere fuoco.



Durante il normale funzionamento, la macchina genera una piccola quantità di ozono e simili. Anche se la sensibilità all'ozono e simili può variare, la quantità emessa non è nociva. L'ozono e simili possono diventare fastidiosi dopo un uso prolungato della macchina o un lungo ciclo di lavoro, in particolare se l'ambiente non è ben aerato. Si raccomanda quindi di aerare il locale in modo da garantire un ambiente di lavoro confortevole. Inoltre, non installare la macchina dove i gas vengono emessi direttamente verso le persone.

Per motivi di sicurezza, premere  se si prevede di non utilizzare la macchina per un lungo periodo di tempo, ad esempio di notte. Come misura di sicurezza aggiuntiva, spegnere la macchina con l'interruttore principale e scollegare il cavo di

alimentazione se la macchina non deve essere utilizzata per periodi di tempo ancora più lunghi, ad esempio durante le vacanze.



Utilizzare un cavo USB di lunghezza inferiore a 3 metri.

La carta appena consegnata dalla macchina può essere molto calda. Fare attenzione quando si rimuove o si allinea la carta dal vassoio di consegna. Toccare la carta appena consegnata può causare ustioni a bassa temperatura.

Backup/esportazione dei dati

4630-004

Sul disco fisso della macchina vengono memorizzati vari tipi di dati, quali i dati ricevuti, i dati memorizzati, la rubrica e le impostazioni di Impostazioni/Registrazione.

Un problema di funzionamento del disco fisso può provocare la perdita dei dati. Eseguire regolarmente il backup/l'esportazione dei dati importanti.

Canon non potrà essere ritenuta responsabile di danni causati dalla perdita di dati.

È possibile eseguire il backup/l'esportazione dei dati nei seguenti modi:

- Backup/Ripristino
- Importa/Esporta tutti
- Importa/Esporta individualmente

È possibile eseguire il backup/l'esportazione dei dati indicati di seguito:

Dati di cui si può eseguire il backup/ripristino

È possibile eseguire il backup dai dati nella macchina e il ripristino dei dati nella macchina. I dati di cui è stato eseguito il backup possono essere ripristinati solo in questa macchina.

Dati	Riferimenti
Impostazioni mailbox	Backup dei dati memorizzati(P. 3039)
Impostazioni Mailbox fax	
Impostazioni Mailbox RX memoria	
File di Mailbox/Mailbox fax/Mailbox RX memoria*1	
Form per sovrapposizione immagine	

*1 È anche possibile eseguire il backup o ripristinare dati in un'altra macchina del medesimo modello.

Dati che consentono la funzione Importa/Esporta tutti

È possibile salvare/caricare più voci contemporaneamente. Inoltre, è possibile scambiare i dati tra questa macchina e altre macchine che supportano la funzione Importa/Esporta tutti.

IMPORTANTE

In base al modello della macchina del destinatario, non è possibile utilizzare la funzione Importa tutti. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore autorizzato Canon.

Dati	Riferimenti
Informazioni principali di Impostazioni/Registrazione	Tabella delle informazioni sulle impostazioni disponibili con la funzione Importa tutti(P. 2981)
Impostazioni gestione tipo di carta	
Impostazioni inoltra	
Impostazioni mailbox	

Dati	Riferimenti
Impostazioni gestione ID divisione	
Impostazioni Menu principale	
Impostazioni accesso Web	
Impostazioni preferite	
Rubrica	
Impostazioni Menu rapido	
Informazioni impostazioni applicazione MEAP	
Informazioni impostazioni utente	

Dati che consentono la funzione Importa/Esporta individualmente

È possibile salvare/caricare i dati individualmente. Inoltre, è possibile scambiare i dati tra questa macchina e altre macchine che non supportano la funzione Importa/Esporta tutti.

Dati	Riferimenti
Elenchi indirizzi	<ul style="list-style-type: none"> • Caricamento delle informazioni sulle impostazioni (Importa individualmente)(P. 3003) • Salvataggio delle informazioni sulle impostazioni in un computer (Esporta individualmente)(P. 2998)
Impostazioni periferica (Impostazioni inoltro, Rubrica, Impostazioni preferite funzione di invio)	
Impostazioni stampante	
Informazioni carta	
Preferiti accesso Web	<ul style="list-style-type: none"> • Importazione dei Preferiti da un file del computer(P. 2302) • Esportazione dei Preferiti su un computer(P. 2300)

Altri dati che consentono la funzione Importa/Esporta

È possibile scambiare i dati tra questa macchina e altre macchine che non supportano la funzione Importa/Esporta tutti.

Dati	Riferimenti	
Informazioni relative al Menu rapido	Importazione/esportazione del pulsante personalizzato/pulsante condiviso(P. 2432)	
Dati relativi a MEAP	File di licenza per le applicazioni MEAP	Gestione delle licenze delle applicazioni(P. 3144)
	Dati salvati da applicazioni MEAP*1	Manuali di istruzioni per ciascuna applicazione MEAP
	Informazioni di autenticazione utente registrate per il sistema Local Device Authentication di SSO-H (Single Sign-On H)	Registrazione e modifica dei dati utente per Local Device Authentication(P. 3189)

*1 A seconda dell'applicazione, è possibile eseguire il backup dei dati registrati con le applicazioni MEAP.

 **NOTA**

- Utilizzando HDD Data Encryption & Mirroring Kit, è possibile memorizzare gli stessi dati su due dischi fissi collegati alla macchina e quindi sincronizzarli. Anche in questo caso, si consiglia di eseguire regolarmente il backup/l'esportazione dei dati importanti, perché un eventuale malfunzionamento di entrambi i dischi fissi può causare una perdita di dati.
- Per le password e i PIN viene eseguito un backup simultaneo. Tuttavia, a seconda del tipo di password, per alcune password non è possibile eseguire il backup.
- Se la macchina non è collegata ad una rete, è consigliabile stampare e registrare le informazioni importanti, come ad esempio la Rubrica. **(Vedere "Stampa di rapporti").(P. 173)**

Parti e relative funzioni

4630-005

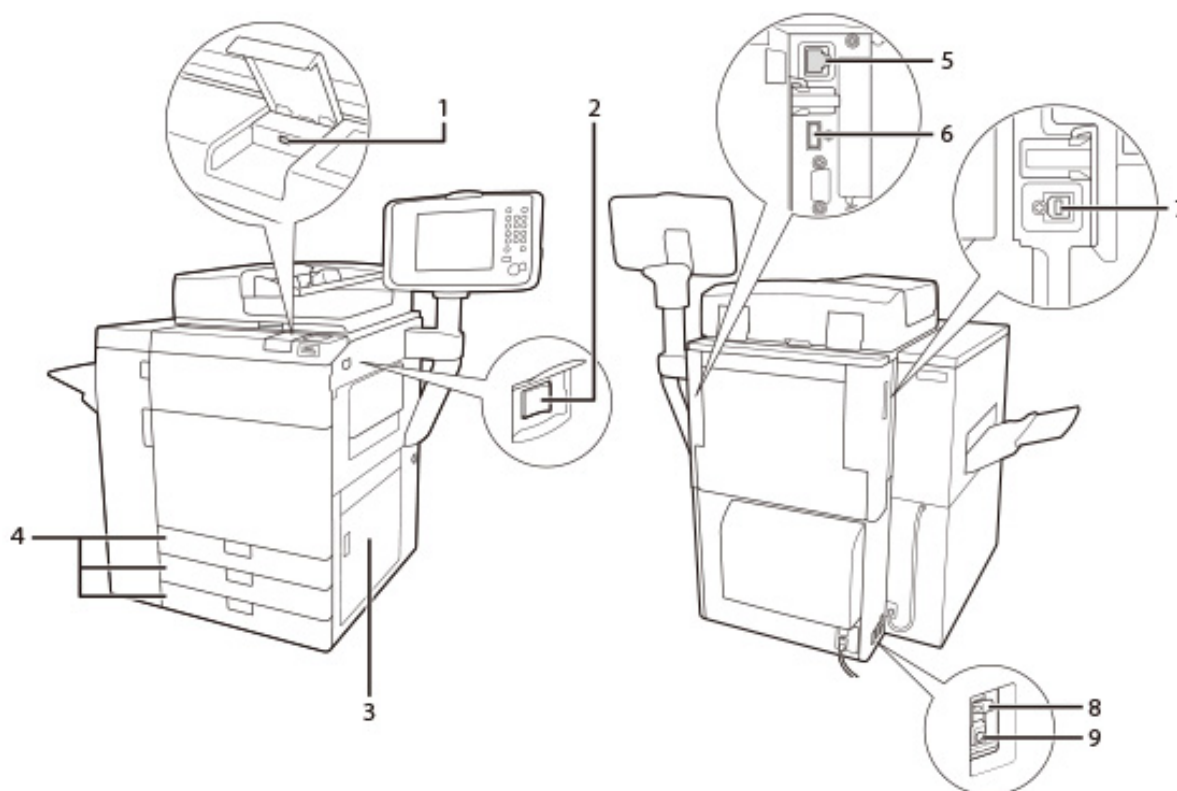
Questa sezione descrive i nomi e le funzioni di tutte le parti della macchina.

Per informazioni sui prodotti opzionali, sulle parti e sulle rispettive funzioni, vedere **"Prodotti opzionali"**. (P. 222)

- ▶ **Parti esterne**(P. 17)
- ▶ **Parti interne**(P. 18)
- ▶ **Pannello comandi - Parti e relative funzioni**(P. 19)

Parti esterne

La Duplex Color Image Reader Unit-M, l'Upright Control Panel-G e la Copy Tray-R sono installati:



1. **Porta USB (lato anteriore della macchina)**
Utilizzare questa porta per collegare il supporto di memoria alla macchina via USB.
2. **Interruttore principale**
Portare l'interruttore sulla posizione "I" per accendere la macchina (**Vedere "Pannello comandi - Parti e relative funzioni"**).)(P. 19)
3. **Pannello destro dell'unità principale**
Aprire questo pannello per estrarre i fogli inceppati nell'unità principale (**Vedere "Eliminazione degli inceppamenti carta"**).)(P. 1039)
4. **Cassetto 1, 2, 3**
Contiene fino a 550 fogli di carta (80 g/m²).
5. **Porta LAN**
Utilizzare un cavo LAN per collegare la macchina a una rete.
6. **Porta USB (lato posteriore della macchina)**
Utilizzare la porta USB per collegare dischi rigidi esterni e altre periferiche alla macchina.

7. Porta USB (per il collegamento a un computer)

Utilizzare un cavo USB per collegare la macchina a un computer.

8. Interruttore di sicurezza

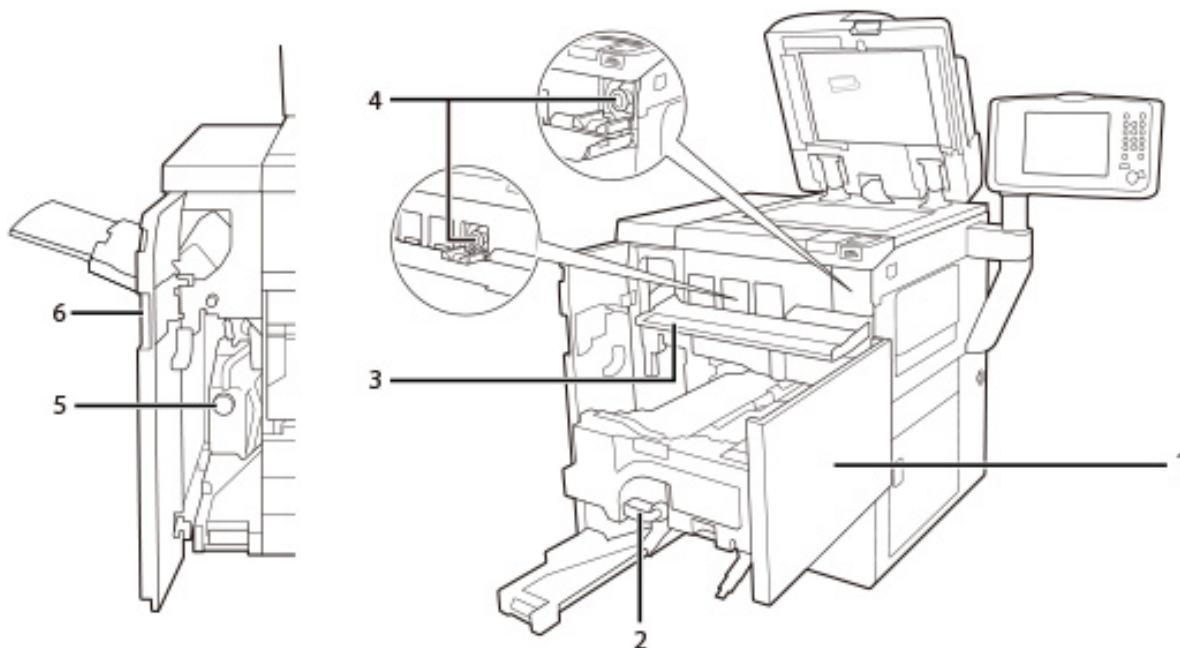
Rileva la corrente in eccesso o la corrente di dispersione.

9. Pulsante di test

Premere questo pulsante per testare l'interruttore di sicurezza.

Parti interne

La Duplex Color Image Reader Unit-M, l'Upright Control Panel-G e la Copy Tray-R sono installati.



1. Pannello anteriore

Aprire questo pannello per estrarre i fogli inceppati nel gruppo di trasporto di fissaggio. **(Vedere "Eliminazione degli inceppamenti carta").(P. 1039)**

2. Gruppo di trasporto di fissaggio

Per risolvere un problema di inceppamento della carta estrarre il gruppo di trasporto di fissaggio. **(Vedere "Eliminazione degli inceppamenti carta").(P. 1039)**

3. Pannello per sostituzione toner

Aprire questo pannello per sostituire la cartuccia del toner.

4. Cartuccia del toner

Quando il toner si esaurisce, estrarre la cartuccia del toner e sostituirla con una cartuccia nuova.

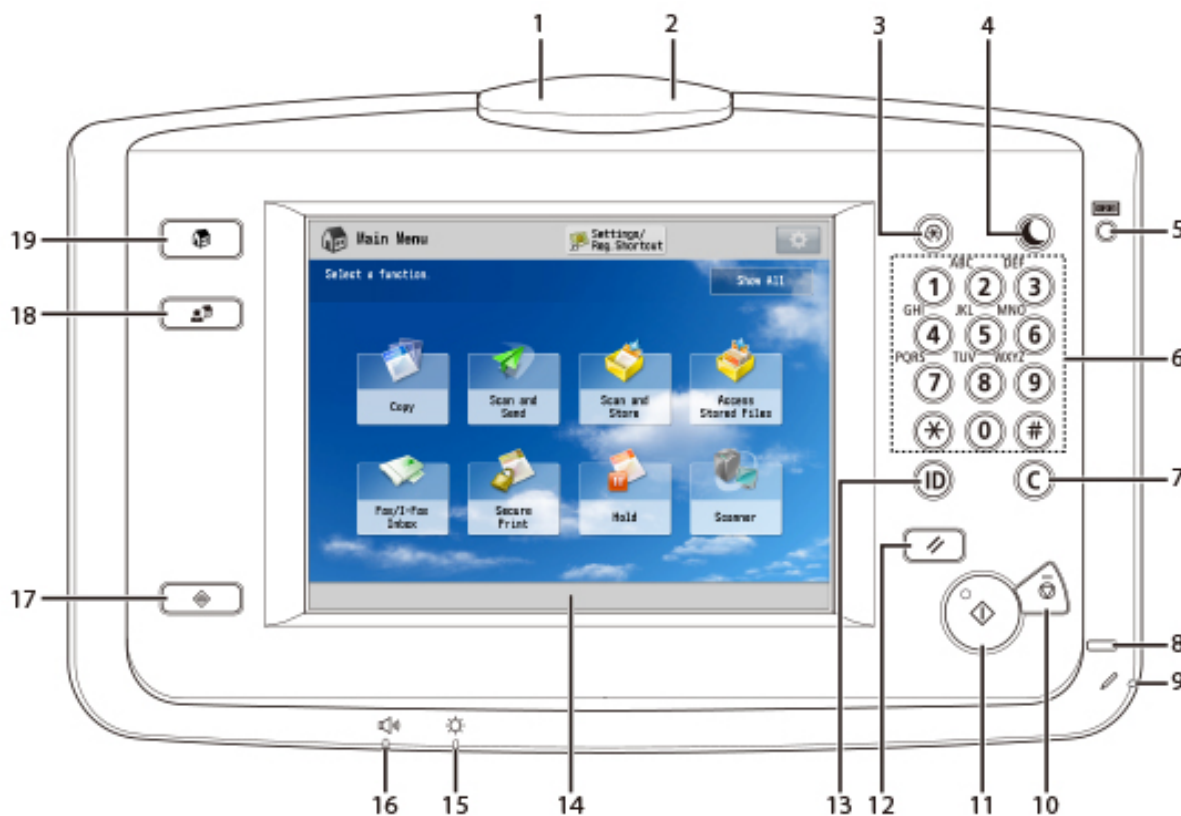
5. Contenitore del toner di scarto

Il toner di scarto defluisce in questo contenitore. **(Vedere "Sostituzione del Contenitore del toner di scarto").(P. 1010)**

6. Pannello sinistro sul lato anteriore

Aprire questo pannello per estrarre i fogli inceppati o per sostituire il contenitore del toner di scarto. **(Vedere "Eliminazione degli inceppamenti carta").(P. 1039)**

Pannello comandi - Parti e relative funzioni



1. Indicatore di elaborazione/dati

Lampeggia (colore verde) mentre la macchina sta eseguendo un'operazione e rimane illuminato in modo fisso (colore verde) quando vengono registrati dati ricevuti in memoria.


2. Indicatore di errore

Lampeggia o si illumina per segnalare la presenza di un errore. Quando l'indicatore di errore lampeggia, seguire le istruzioni visualizzate sul pannello digitale. Quando l'indicatore di errore si illumina in un colore rosso fisso, contattare il rivenditore autorizzato Canon.

3. Tasto Impostazioni/Registrazione

Premere questo tasto per specificare impostazioni/registrazione.

4. Tasto risparmio energetico

Premere per impostare o annullare il Modo risparmio energetico/Modo riposo. Si accende quando la macchina entra in Modo risparmio energetico/Modo riposo. Per ulteriori informazioni sul modo Riposo automatico, vedere **"Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".(P. 21)** Per maggiori informazioni sul modo attivato quando si preme , vedere **"Selezione dei modi attivati alla pressione del tasto Risparmio energetico".(P. 473)**

5. Tasto di controllo contatore

Premere questo tasto per visualizzare il numero di copie e stampe effettuate.

6. Tasti numerici

Premere questi tasti per immettere valori numerici.

7. Tasto Azzera

Premere questo tasto per cancellare i valori o i caratteri digitati in modo errato.

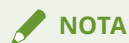
8. Indicatore di accensione

Si illumina quando la macchina è stata accesa con l'interruttore principale.

9. Penna di modifica

Utilizzare la penna di modifica per eseguire operazioni sul pannello digitale, ad esempio per immettere caratteri. In caso di smarrimento della penna di modifica, contattare il rivenditore autorizzato Canon. Non utilizzare oggetti appuntiti sul pannello comandi, come una matita o una penna a sfera, al posto della penna di modifica.

10. **Tasto Stop**
Premere questo tasto per arrestare un lavoro in esecuzione, come una scansione, una copia o un fax (solo scansione).
11. **Tasto Avvio**
Premere questo tasto per avviare un'operazione.
12. **Tasto Ripristino**
Premere questo tasto per riattivare le impostazioni standard della macchina.
13. **Tasto ID (Log In/Out)**
Premere questo tasto per collegarsi/scollegarsi quando è stato impostato un servizio di accesso come ad esempio Gestione ID divisione o SSO-H.
14. **Pannello digitale**
In questo pannello viene visualizzata la schermata delle impostazioni per ogni funzione. Per impostazione predefinita vengono visualizzati otto tasti funzione.
15. **Selettore di regolazione della luminosità**
Utilizzare questo selettore per regolare la luminosità del pannello digitale.
16. **Tasto Impostazioni volume**
Premere per visualizzare la schermata Segnali acustici.
17. **Tasto Monitoraggio stato/Annulla**
Premere per controllare lo stato dei lavori o per annullare i lavori di stampa. Inoltre, premere per controllare lo stato della macchina, per esempio la quantità di carta residua.
18. **Tasto Menu rapido**
Premere per recuperare le funzioni preferite memorizzate nel Menu rapido. Inoltre, se si utilizza l'autenticazione, è possibile visualizzare il Menu rapido impostato per ogni singolo utente. **(Vedere "Menu rapido").(P. 2408)**
19. **Tasto Menu principale**
Premere per visualizzare la schermata del Menu principale, ad esempio per commutare funzioni.



NOTA

Per maggiori informazioni sui prodotti opzionali che possono essere installati, vedere **"Prodotti opzionali".(P. 222)**

Alimentazione principale e tasto risparmio energetico

4630-006

In questa sezione è descritto come utilizzare l'interruttore principale e il tasto di risparmio energetico.

- ▶ **Come accendere la macchina con l'interruttore principale(P. 21)**
- ▶ **Tasto risparmio energetico(P. 22)**
- ▶ **Arresto della macchina(P. 22)**

Come accendere la macchina con l'interruttore principale

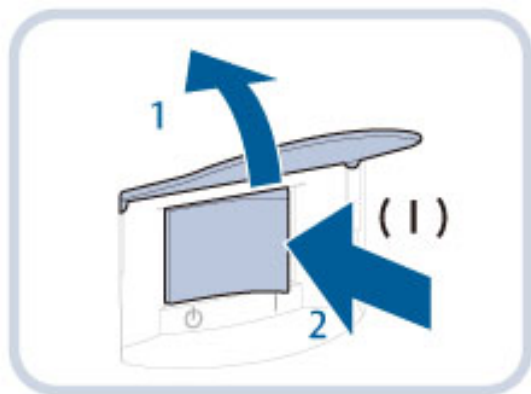
Questa parte del manuale spiega come accendere la macchina con l'interruttore principale.

1 Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia collegato a fondo nella presa di corrente.

AVVERTIMENTO

Per evitare il rischio di scosse elettriche, non collegare o scollegare il cavo di alimentazione quando si hanno le mani bagnate.

2 Accendere la macchina con l'interruttore principale.



1. Aprire il pannello dell'interruttore principale.

2. Accendere la macchina portando l'interruttore principale sulla posizione "I".

Quando si accende la macchina con l'interruttore principale, l'indicatore di accensione sul pannello comandi si illumina.

Durante il caricamento del software di sistema compaiono varie schermate.

Se si utilizza un servizio di accesso, collegarsi utilizzando la procedura per il servizio di accesso usato.

NOTA


- È possibile cambiare il display predefinito all'accensione della macchina da [Schermata predefinita dopo avvio/ripristino] nella schermata Impostazioni/Registrazione. **(Vedere "Schermata predefinita dopo avvio/ripristino").(P. 434)**
- Se la macchina è collegata con un cavo USB a un computer Mac spento, il computer potrebbe accendersi automaticamente quando si accende la macchina. In questo caso, scollegare il cavo USB

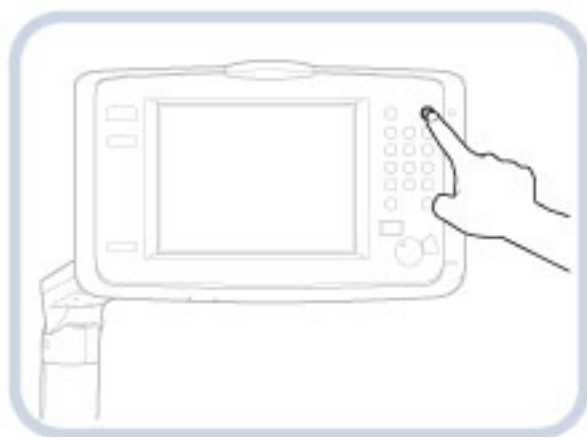
dalla macchina. Il problema può essere risolto anche utilizzando un hub USB tra la macchina e il computer.

- La risposta dei pulsanti e dei tasti potrebbe non essere ottimale subito dopo l'accensione della macchina.
- Se si imposta [Impostaz. avvio rapido per alimentaz.princip.] su 'On' in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione), si sente un avviso acustico quando si accende l'alimentazione principale della macchina (a seconda delle situazione la macchina non si accende velocemente e non viene emesso un avviso acustico.)
- A seconda delle condizioni di utilizzo della macchina, questa potrebbe non avviarsi rapidamente se si imposta [Impostaz. avvio rapido per alimentaz.princip.] su 'On'. Per ulteriori informazioni, vedere **"Impostazioni avvio veloce".(P. 461)**
- Se si utilizza Gestione ID divisione con il Copy Card Reader-F, vedere **"Copy Card Reader-F".(P. 289)**
- Se si utilizza Gestione ID divisione, vedere **"Immissione dell'ID di divisione e del PIN".(P. 68)**
- Se si utilizza SSO-H, vedere **"Servizio di accesso".(P. 70)**

Tasto risparmio energetico

Se rimane inattiva per un determinato periodo di tempo, la macchina entra nel modo Sleep automatico per ridurre i consumi energetici.

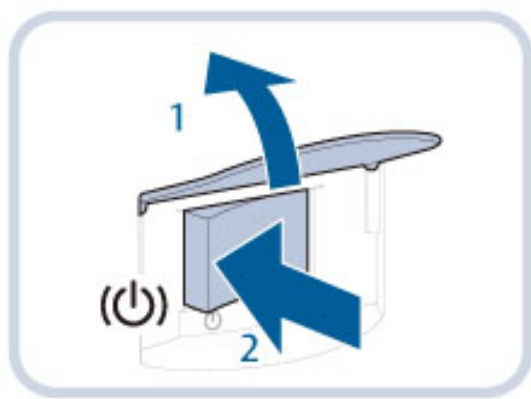
Premere  per annullare il modo Riposo e riprendere le normali operazioni della macchina.



Arresto della macchina

Questa macchina esegue una procedura per proteggere il disco fisso quando la macchina viene spenta. Ciò consente di spegnerla in modo sicuro, anche se vi sono lavori in corso di elaborazione o è in esecuzione un'applicazione MEAP mentre la macchina si sta spegnendo.

1 Spegnere la macchina con l'interruttore principale.




1. Aprire il pannello dell'interruttore principale.

2. Accendere la macchina portando l'interruttore principale sulla posizione "⏻".

IMPORTANTE

- Non spegnere la macchina con l'interruttore principale se si utilizza la funzione I-Fax. L'invio o la ricezione di I-fax non possono essere eseguiti quando la macchina è spenta.
- Se sul pannello digitale viene visualizzato il messaggio <Backup dei dati memorizzati dall'IU remota...>, non spegnere l'alimentazione principale. Questo potrebbe impedire alla macchina di portare a termine il backup dei dati memorizzati.
- La macchina potrebbe impiegare qualche istante per spegnersi completamente. Scollegare il cavo di alimentazione solo quando l'indicatore di accensione della macchina è spento.
- Se si spegne l'interruttore principale durante la scansione o la stampa, potrebbe verificarsi un inceppamento carta.

NOTA

Se si imposta su 'On' sia [Impostaz. avvio rapido per alimentaz.princip.] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) che [Segnale risp. energ./riposo], che viene visualizzato quando si preme  sul pannello di controllo, si sente un avviso acustico quando si spegne l'alimentazione principale della macchina (a seconda delle situazioni la macchina non si accende velocemente e non viene emesso un avviso acustico).

IMPORTANTE

- Se l'indicatore di accensione sul pannello comandi non si accende anche se l'interruttore principale è acceso, controllare l'interruttore di sicurezza per verificare se è spento.
- Prima di riaccendere l'interruttore principale subito dopo averlo spento, attendere almeno 10 secondi. Tuttavia, quando è abilitato [Impostaz. avvio rapido per alimentaz.princip.], se non si attende più di 20 secondi dopo lo spegnimento dell'indicatore di accensione, l'avvio rapido non viene eseguito.

NOTA

- Quando è nel modo Riposo, la macchina può ricevere e stampare i documenti da un computer. Gli I-fax possono essere ricevuti anche quando la macchina è nel modo Riposo.

Prima di iniziare ad utilizzare questa apparecchiatura

- È possibile spegnere la macchina dalla IU remota utilizzando il modo Arresto remoto. Per maggiori informazioni, vedere "**Spegnimento della macchina dalla IU remota**".(P. 2958)
- È possibile spegnere la macchina anche utilizzando il modo Arresto automatico. Per maggiori informazioni, vedere "**Intervallo arresto automatico**".(P. 465)

Flusso delle impostazioni

Flusso delle impostazioni	26
Operazioni da eseguire prima di utilizzare la macchina	27
Accesso alla macchina in qualità di amministratore	29
Invio di e-mail/I-Fax	33
Invio di dati a un file server	34
Uso del supporto memoria	35
Invio e ricezione di fax tramite il fax server remoto	36
Stampa da un computer	37
Utilizzo della macchina come scanner	38
Gestione della macchina da un computer	39
Collegamento della macchina ad una rete esterna e registrazione/aggiornamento del software	40
Come registrare/aggiornare il software senza collegare la macchina ad una rete esterna	41

Flusso delle impostazioni

4630-007

Non sai quali sono i prodotti opzionali e le impostazioni necessarie per le tue funzioni?

Questa categoria presenta il flusso di impostazioni da configurare prima di utilizzare ciascuna funzione.



- ▶ **Operazioni da eseguire prima di utilizzare la macchina(P. 27)**
- ▶ **Accesso alla macchina in qualità di amministratore(P. 29)**
- ▶ **Invio di e-mail/I-Fax(P. 33)**
- ▶ **Invio di dati a un file server(P. 34)**
- ▶ **Invio e ricezione di fax tramite il fax server remoto(P. 36)**
- ▶ **Stampa da un computer(P. 37)**
- ▶ **Utilizzo della macchina come scanner(P. 38)**
- ▶ **Gestione della macchina da un computer(P. 39)**
- ▶ **Collegamento della macchina ad una rete esterna e registrazione/aggiornamento del software(P. 40)**
- ▶ **Come registrare/aggiornare il software senza collegare la macchina ad una rete esterna(P. 41)**

Operazioni da eseguire prima di utilizzare la macchina

4630-008

Di seguito viene illustrato il flusso delle operazioni e impostazioni, da eseguire prima di utilizzare la macchina, per le funzioni che verranno utilizzate.

Confermare le seguenti impostazioni

Alcune funzioni della macchina necessitano di prodotti e di operazioni/impostazioni opzionali.

Inoltre, se si intende utilizzare funzioni che necessitano della registrazione della licenza, vedere "**Aggiunta di nuove funzioni**".(P. 134) Consultare i diagrammi di flusso in questa categoria per conoscere le funzioni che richiedono operazioni o impostazioni.

Per ulteriori informazioni sui prodotti opzionali, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**". (P. 232)

NOTA

Per informazioni su requisiti di sistema necessari per utilizzare le seguenti funzioni, vedere "**Dispositivi opzionali e requisiti di sistema**".(P. 2768)

- **Stampa da un computer**(P. 2769) per Stampa (USB/rete)
- **Utilizzo delle funzioni E-Mail/I-Fax**(P. 2771) per Scansione e invio (tramite e-mail/I-fax)
- **Invio di dati**(P. 2772) per Scansione e invio (a un file server)

Funzione		Prodotto opzionale richiesto	Registrazione della licenza	Operazioni richieste
Copia		Duplex Color Image Reader Unit-M	-	Nessuno
Scansione e memorizzazione file	Mailbox	Duplex Color Image Reader Unit-M	-	Nessuno
	Supporto memoria*2	Duplex Color Image Reader Unit-M	-	Uso del supporto memoria (P. 35)
Accesso a file memorizzati	Mailbox	Nessuno	-	Nessuno
	Supporto memoria*2	Nessuno*1	-	Uso del supporto memoria (P. 35)
Scansione e invio di file	E-mail/I-Fax	Duplex Color Image Reader Unit-M	-	Invio di e-mail/I-Fax (P. 33)
	Invio di file a file server	Duplex Color Image Reader Unit-M	-	Invio di dati a un file server (P. 34)
Fax	Invio e ricezione di file tramite il fax server remoto	Remote Fax Kit	Necessario	Invio e ricezione di fax tramite il fax server remoto (P. 36)
Stampa	Stampa UFR II	imagePRESS Printer Kit	Necessario	Stampa da un computer (P. 37)

Flusso delle impostazioni

Funzione		Prodotto opzionale richiesto	Registrazione della licenza	Operazioni richieste
	Stampa PCL	imagePRESS Printer Kit o imagePRESS PCL Printer Kit	Necessario	
	Stampa PS	imagePRESS Printer Kit o imagePRESS PS Printer Kit	Necessario	
	Stampa di codici a barre	Barcode Printing Kit e imagePRESS Printer Kit	Necessario	
	Stampa diretta	imagePRESS Printer Kit	Necessario	
IU remota		Nessuno	-	Gestione della macchina da un computer(P. 39)
Funzione di gestione MEAP (SMS)		Nessuno	-	Gestione della macchina da un computer(P. 39)
Registrazione/aggiornamento del software (Distribuzione)		Nessuno	-	Collegamento della macchina ad una rete esterna e registrazione/aggiornamento del software(P. 40)
Registrazione/aggiornamento del software (Manuale)		Nessuno	-	Come registrare/aggiornare il software senza collegare la macchina ad una rete esterna(P. 41)
Scansione		Duplex Color Image Reader Unit-M	-	Utilizzo della macchina come scanner(P. 38)

*1 Per stampare file PDF, è richiesto l'ImagePRESS Printer Kit o ImagePRESS PS Printer Kit.

*2 L'impostazione predefinita per visualizzare Supporto memoria è 'Off'. Per utilizzare il supporto memoria, premere [Impostazioni visualizzazione] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) → impostare <Supporto memoria> in [Impostazioni visualizzaz. posizione memorizz.] su 'On'.

Accesso alla macchina in qualità di amministratore

4630-009

Per specificare le impostazioni, è necessario accedere alla macchina in qualità di amministratore.

- ▶ **Accesso alla macchina tramite il pannello digitale(P. 29)**
- ▶ **Accesso alla macchina tramite l'IU remota(P. 31)**

IMPORTANTE

Le operazioni disponibili nella schermata Impostazioni/Registrazione variano a seconda se si è amministratori o utenti generici.

- Per gli amministratori:

Il gestore del sistema e l'amministratore di sistema SSO-H (Administrator) possono specificare tutte le impostazioni di sistema della macchina. Per informazioni sui tipi di amministratori, vedere **"Impostazioni amministratore".(P. 3258)** Per impostazione predefinita, la macchina richiede le impostazioni del gestore del sistema (ID gestore sistema/PIN sistema). Pertanto, l'amministratore deve accedere immettendo l'ID del gestore del sistema e il PIN del sistema. L'impostazione predefinita per entrambi è '7654321'. Si consiglia di modificare l'ID gestore sistema e il PIN sistema. Per ulteriori informazioni sull'impostazione dell'ID gestore sistema e il PIN sistema, vedere **"Specifiche delle impostazioni del gestore del sistema".(P. 3259)** Per informazioni sulle voci di Impostazioni/Registrazione disponibili con i privilegi di amministratore, vedere **"Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (pannello digitale)"(P. 3414)** e **"Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (IU remota)".(P. 3095)**


- Per utenti generici:

Alcuni elementi della schermata Impostazioni/Registrazione possono non essere disponibili per gli utenti generici. Gli elementi che per cui l'utente non dispone di privilegi operativi appaiono ombreggiati e non possono essere selezionati sul pannello digitale. Gli elementi che per cui l'utente non dispone di privilegi operativi appaiono ombreggiati e non possono essere selezionati sull'IU remota.

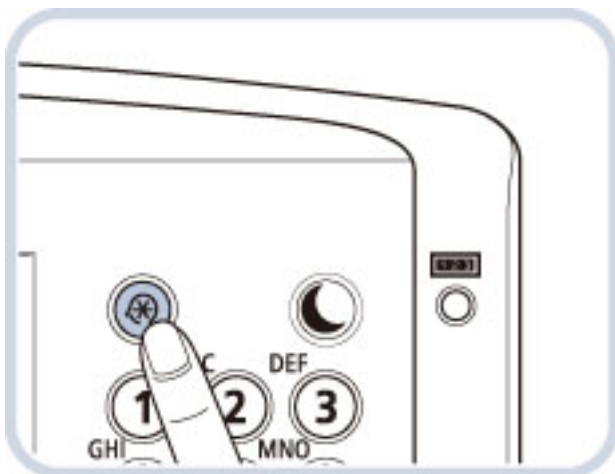
NOTA

- Riguardo alle procedure descritte in questa sezione, si presuppone che le impostazioni della macchina siano quelle predefinite. Se è impostato Gestione ID divisione o autenticazione per SSO-H, immettere le voci necessarie per ciascun accesso.
- Per istruzioni sull'utilizzo dei servizi di accesso, vedere **"MEAP".(P. 3105)** Se non è stato impostato un servizio di accesso, la schermata Accedi non verrà visualizzata.
- Per informazioni sui requisiti di sistema per l'IU remota e le operazioni preliminari necessarie per avviarla, vedere **"Requisiti di sistema"(P. 2940)** e **"Prima di utilizzare l'IU remota".(P. 2941)**

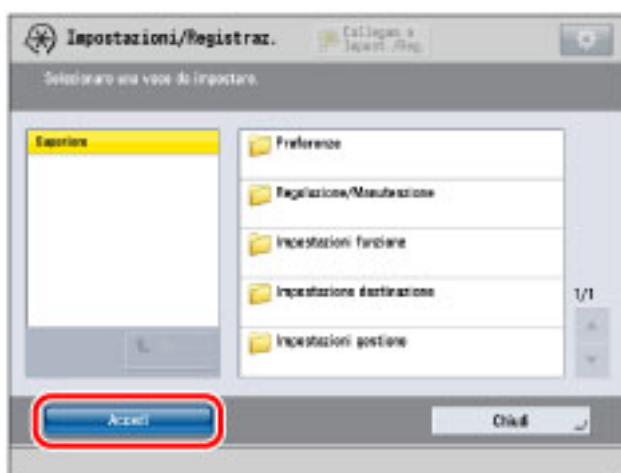
Accesso alla macchina tramite il pannello digitale

Per accedere alla macchina in qualità di amministratore tramite il pannello digitale, premere  sul pannello comandi.

- 1** Premere .

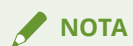
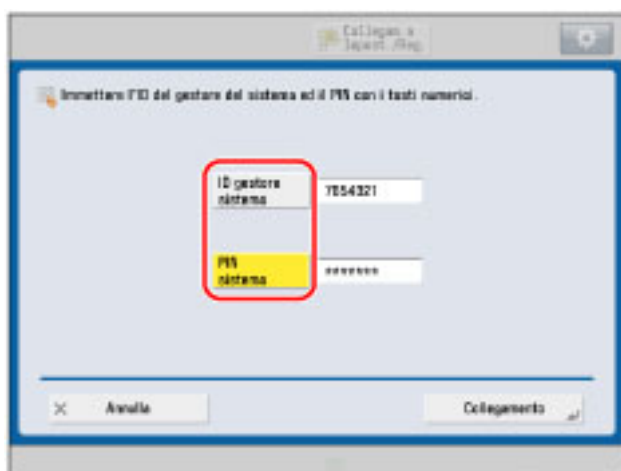




2 Premere [Accedi].



3 Specificare le seguenti impostazioni.

- ❑ Premere [ID gestore sistema] → immettere l'ID divisione.
- ❑ Premere [PIN sistema] → immettere il PIN.



- Una volta terminata l'operazione, selezionare [Esci] oppure  (Log In/Out) sul pannello comandi per disconnettersi.
- Premere  per tornare alla schermata Menu principale.

4 Premere [Collegamento].

Accesso alla macchina tramite l'IU remota

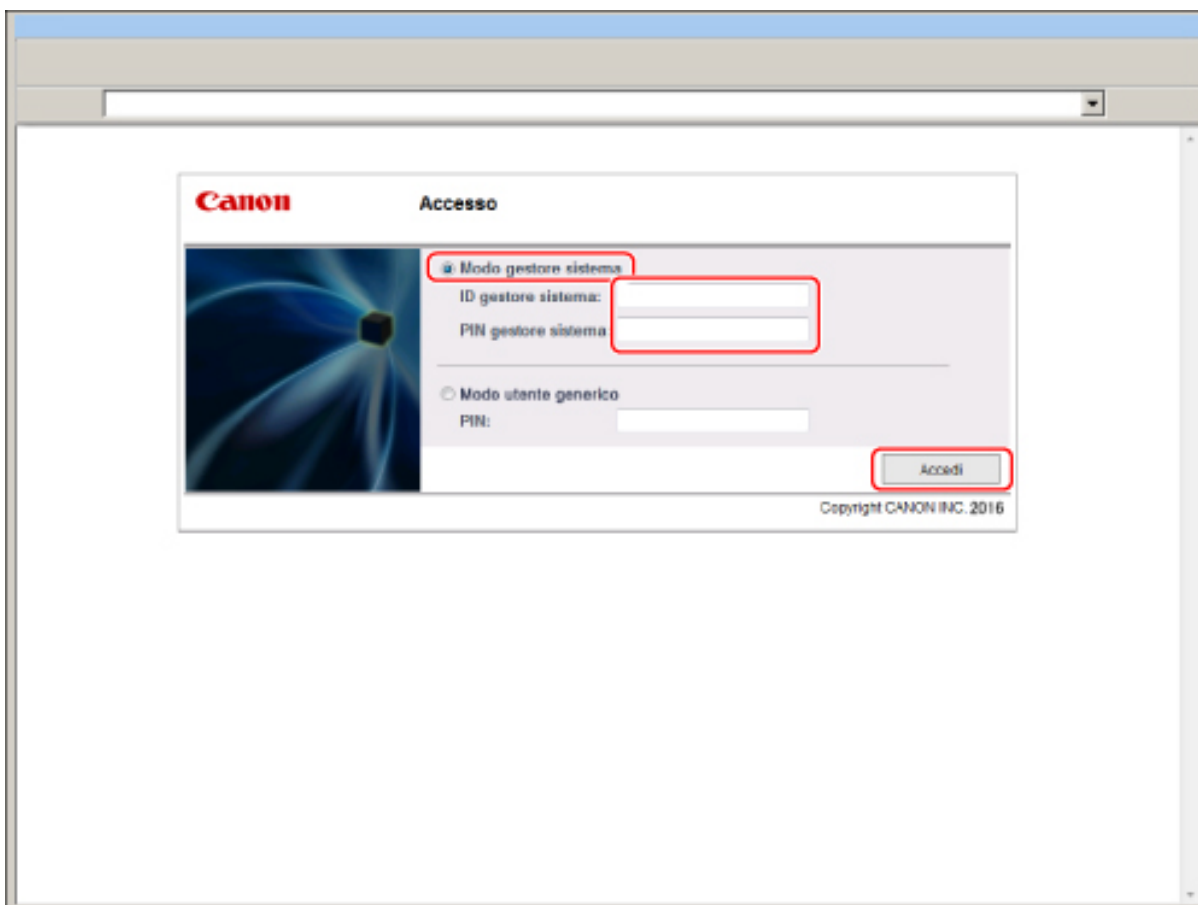
È possibile accedere alla macchina in qualità di amministratore utilizzando l'IU remota.

1 Avviare il browser.

2 Digitare il seguente URL in <Indirizzo>

http://<indirizzo IP della macchina o nome host>

3 Selezionare [Modo gestore sistema] → immettere <ID gestore sistema:> e <PIN gestore sistema:> → fare clic su [Accedi].



Terminata l'operazione, selezionare [Esci] per disconnettersi.

The screenshot displays the imagePRESS Remote UI Portal interface. At the top right, the 'Log Out' button is circled in red. The page is titled 'Remote UI : Portal' and shows the user is logged in as 'Administrator'. The main content area is divided into several sections:

- Device Basic Information:**
 - Device Status:** Printer is Ready to print (green dot), Scanner is Ready to scan (green dot).
 - Error Information:** No error.
 - Consumables Information:**
 - Paper Information Table:**

Paper Source	Remaining Paper	Paper Size	Paper Type
Sheet Inserter 1	None	Unknown	Undefined
Sheet Inserter 2	None	Unknown	Undefined
Drawer 1	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 2	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 3	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 4	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 5	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 6	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
 - Remaining Toner Table:**

Item Name	Remaining Toner
Remaining Cyan Toner :	OK
Remaining Magenta Toner :	OK
Remaining Yellow Toner :	OK
Remaining Black Toner :	OK
- Message Board:** Message from System Manager :
- Support Link:** Support Link :


On the right side, there are several utility buttons: Status Monitor/Cancel, Settings/Registration, Basic Tools (Access Received/Stored Files, Direct Print, Address Book, Quick Menu), and Management Tools (Shared Credential Management Service, Service Management Service, User Setting Information Management Service). A 'Portal Display Settings' link is also present.

Copyright CANON INC. 2016 All Rights Reserved

Invio di e-mail/I-Fax

4630-00A

Le seguenti operazioni ed impostazioni sono richieste per inviare e-mail/I-Fax tramite la macchina.

 **NOTA**

Per informazioni sui requisiti di sistema necessari per utilizzare questa funzione, vedere "**Utilizzo delle funzioni E-Mail/I-Fax**".(P. 2771)

1. Collegare la macchina alla rete.

- ▶ Connessione a una rete(P. 2777)
- ▶ Impostazioni relative all'interfaccia(P. 2782)

2. Impostare la macchina per l'utilizzo della rete TCP/IP.

- ▶ Impostazioni del protocollo(P. 2798)

3. Specificare le impostazioni e-mail/I-Fax.

- ▶ Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax(P. 589)

Invio di dati a un file server

4630-00C

Le seguenti operazioni ed impostazioni sono richieste per inviare dati a un file server tramite la macchina.

NOTA

- Per informazioni sui requisiti di sistema necessari per utilizzare questa funzione, vedere **"Invio di dati".(P. 2772)**
- I file server che è possibile utilizzare variano in base alla rete impiegata. Per informazioni sui file server che è possibile utilizzare, fare riferimento a quanto indicato di seguito in base alla rete in uso.
 - **Configurazione del computer come file server(P. 2863)** in caso di rete TCP/IP
 - **Configurazione del computer come file server(P. 2902)** in caso di rete SMB/CIFS

1. Collegare la macchina alla rete.

- ▶ **Connessione a una rete(P. 2777)**
- ▶ **Impostazioni relative all'interfaccia(P. 2782)**

2. Impostare la macchina a seconda del tipo di rete utilizzata.

In caso di rete TCP/IP:

- ▶ **Impostazioni del protocollo(P. 2798)**

In caso di rete SMB/CIFS

- ▶ **Impostazioni del protocollo(P. 2894)**

3. Configurare il file server.

In caso di server FTP

- ▶ **Impostazioni del server FTP(P. 2864)**

In caso di server WebDAV

- ▶ **Impostazioni server WebDAV(P. 2877)**

In caso di cartella condivisa Windows/cartella condivisa Samba

- ▶ **Configurazione del computer come file server(P. 2902)**

Uso del supporto memoria

4630-00E

Per utilizzare il supporto di memoria, eseguire le seguenti procedure:

1. Specificare le impostazioni necessarie per utilizzare il supporto di memoria.

- ▶ **Utilizzo del driver MEAP per la memorizzazione esterna USB(P. 3384)**

2. Specificare le impostazioni necessarie per visualizzare il supporto di memoria

- ▶ **Impostazioni visualizzazione posizione memorizzazione(P. 440)**

3. Specificare le impostazioni richieste per memorizzare gli originali acquisiti sul supporto memoria e stampare i file memorizzati sul supporto memoria.

- ▶ **Impostazioni supporto memoria(P. 671)**

Invio e ricezione di fax tramite il fax server remoto

4630-00F

Le seguenti operazioni ed impostazioni sono richieste per inviare e ricevere fax con la macchina tramite il fax server remoto.

1. Specificare le impostazioni richieste per l'invio e la ricezione di fax remoti.

Impostazioni della macchina server

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni della macchina server vedere i manuali di istruzioni della macchina server.

NOTA

Quando si utilizza la funzione Fax remoto, un documento fax ricevuto dalla macchina server viene inoltrato alla macchina client come I-fax. Affinché l'inoltro del documento fax sia possibile, sulla macchina server deve essere registrato l'indirizzo di I-fax della macchina client come destinazione di inoltro.

Impostazioni della macchina client

Impostazioni TX fax remoto(P. 620)

NOTA

Quando si utilizza la funzione Fax remoto, un documento fax inoltrato dalla macchina server viene ricevuto dalla macchina client come I-fax. Per conoscere il flusso di impostazioni necessarie per ricevere I-fax, vedere "**Invio di e-mail/I-Fax**".(P. 33)

Stampa da un computer

4630-00H

Le seguenti operazioni ed impostazioni sono richieste per stampare da un computer tramite la macchina.

NOTA

- Per informazioni sui requisiti di sistema necessari per utilizzare questa funzione, vedere "**Stampa da un computer**".(P. 2769)
- Per informazioni sui requisiti di sistema necessari per installare il driver della stampante, consultare il manuale fornito con il driver.

1. Collegare la macchina a un computer.

Per collegarsi tramite una rete

- ▶ **Connessione a una rete(P. 2777)**
- ▶ **Impostazioni relative all'interfaccia(P. 2782)**
- ▶ **Impostazione dell'ambiente di comunicazione(P. 2784)**

Per collegarsi tramite USB*

- ▶ **Collegamento a un'interfaccia USB(P. 2778)**

*Passare al punto 3 dopo aver collegato la macchina.

2. Impostare la macchina a seconda del tipo di rete utilizzata.

In caso di rete TCP/IP

- ▶ **Impostazioni del protocollo(P. 2798)**

In caso di rete NetWare

- ▶ **Impostazioni del protocollo(P. 2888)**

In caso di rete AppleTalk

- ▶ **Impostazioni del protocollo(P. 2918)**


3. Installare il driver della stampante nel computer che si intende utilizzare.

Per informazioni sull'installazione del driver, consultare il manuale fornito con il driver.

Utilizzo della macchina come scanner

4630-00J

Le seguenti operazioni ed impostazioni sono richieste per utilizzare la macchina come scanner.

 **NOTA**

Per informazioni su requisiti di sistema necessari per installare il driver dello scanner, vedere "**Requisiti di sistema**".(P. 2360) .

1. Collegare la macchina alla rete.

- ▶ **Connessione a una rete(P. 2777)**
- ▶ **Impostazioni relative all'interfaccia(P. 2782)**

2. Impostare la macchina per l'utilizzo della rete TCP/IP.

- ▶ **Impostazioni del protocollo(P. 2798)**

3. Installare il software utilizzato per specificare le impostazioni dello scanner (Network ScanGear) nel computer collegato alla macchina.

- ▶ **Prima di utilizzare lo scanner di rete(P. 2362)**

Gestione della macchina da un computer

4630-00K

Le seguenti operazioni ed impostazioni sono richieste per gestire la macchina da un computer.

1. Collegare la macchina alla rete.

- ▶ **Connessione a una rete(P. 2777)**
- ▶ **Impostazioni relative all'interfaccia(P. 2782)**

2. Impostare la macchina per l'utilizzo della rete TCP/IP.

- ▶ **Impostazioni del protocollo(P. 2798)**

3. Abilitare la gestione della macchina da computer.

Per abilitare l'IU remota

- ▶ **Requisiti di sistema(P. 2940)**
- ▶ **Prima di utilizzare l'IU remota(P. 2941)**

Per abilitare la funzione di gestione MEAP (SMS)

- ▶ **SMS (Service Management Service)(P. 3120)**
- ▶ **Operazioni preliminari per l'uso di SMS(P. 3124)**

Collegamento della macchina ad una rete esterna e registrazione/aggiornamento del software

4630-00L

Le seguenti operazioni ed impostazioni sono richieste per collegare la macchina ad una rete esterna e registrare/aggiornare il software.

1. Collegare la macchina alla rete.

- ▶ **Connessione a una rete(P. 2777)**
- ▶ **Impostazioni relative all'interfaccia(P. 2782)**

2. Impostare la macchina per l'utilizzo della rete TCP/IP.

- ▶ **Impostazioni del protocollo(P. 2798)**

3. Abilitare la gestione della macchina da computer (IU remota).*

- ▶ **Requisiti di sistema(P. 2940)**
- ▶ **Prima di utilizzare l'IU remota(P. 2941)**

*Questo passaggio non è necessario se si utilizza il pannello digitale.

4. Registrazione/aggiornamento del software.

- ▶ **Installazione di opzioni di sistema/applicazioni MEAP (distribuzione)(P. 138)**

Come registrare/aggiornare il software senza collegare la macchina ad una rete esterna

4630-00R

Le seguenti operazioni ed impostazioni sono richieste per registrare/aggiornare il software senza collegare la macchina ad una rete esterna.

1. Collegare la macchina alla rete.

- ▶ **Connessione a una rete(P. 2777)**
- ▶ **Impostazioni relative all'interfaccia(P. 2782)**

2. Abilitare la gestione della macchina da computer (IU remota).*

- ▶ **Requisiti di sistema(P. 2940)**
- ▶ **Prima di utilizzare l'IU remota(P. 2941)**

*Questo passaggio non è necessario se si utilizza il pannello digitale.

3. Registrazione/aggiornamento del software.

- ▶ **Installazione di opzioni di sistema/applicazioni MEAP (distribuzione)(P. 138)**

Operazioni principali

Operazioni principali	44
Funzioni della macchina	45
Pannello digitale	49
Impostazione della schermata Menu principale	50
Selezione veloce per Impostazioni/Registrazione	54
Impostazione della schermata di ciascuna funzione	56
Tasti del pannello digitale	59
Regolazione della luminosità del pannello digitale	62
Regolazione della posizione e dell'angolo del pannello digitale	63
Immissione dei caratteri dal pannello digitale	65
Immissione di caratteri con una tastiera USB	67
Immissione dell'ID di divisione e del PIN	68
Servizio di accesso	70
Posizionamento degli originali	74
Vetro di lettura	77
Alimentatore di originali	80
Caricamento della carta nel Stack Bypass-C	84
Caricamento delle buste nel Stack Bypass-C	92
Caricamento della carta con Stack Bypass Alignment Tray-D	99
Caricamento della carta nel Vassoio per l'alimentazione del Banner-B (opzionale)	104
Carta/supporti utilizzabili	107
Inserimento e rimozione del supporto memoria	117
Impostazioni dei segnali acustici	120
Funzioni di risparmio energetico	122
Controllo del contatore e della versione del controller	124
Invio di messaggi tramite il Pannello dati	130
Funzionamento remoto	131
Altre utili funzioni	132
Aggiunta di nuove funzioni	134
Installazione di opzioni di sistema/applicazioni MEAP (distribuzione)	138
Installazione di opzioni di sistema/applicazioni MEAP (Manuale)	142
Visualizzazione del registro d'installazione	148
Esecuzione di un test di comunicazione con il server di distribuzione	151
Aggiornamento del firmware (Distribuzione)	154

Verifica del nuovo firmware/Indicazione delle impostazioni di distribuzione	155
Impostazione degli aggiornamenti pianificati	159
Applicazione del firmware scaricato	161
Eliminazione del firmware scaricato	164
Eliminazione della distribuzione pianificata	167
Aggiornamento del firmware (manuale)	170
Stampa di rapporti	173
Rapporto contatore	176
ELENCO N. STAMPE	178
ELENCO REGISTRO STAMPE	180
ELENCO DESTINAZIONI DISTRIBUZIONE INFORMAZ. PERIFERICA	182
RAPPORTO REGISTRO COMUNICAZIONE INFO PERIFERICA	184
ELENCO LAVORI TRASMESSI	187
RAPPORTO TX	190
RAPPORTO TX FAX/RAPPORTO TX FAX CON ERRORE	193
RAPPORTO TX FAX MULTIPLE	196
TX/RX RAPPORTO GESTIONE COMUNICAZIONI	197
RAPPORTO ATTIVITA' TX/RX FAX	202
Elenco condizioni di inoltra	205
Elenco server LDAP registrati	206
ELENCHI INDIRIZZI	207
Rapporto registro memorizzazione	209
Elenco dati utente	211
Informazioni di sistema	213
Elenco file in mailbox	215
Elenco criteri IPSec	217
Rapporto stampante	219
Initialize All Data/Settings Report (Rapporto Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni)	220

Operazioni principali

4630-00S

Non sai come utilizzare il pannello digitale o disattivare i suoni del tastierino numerico?

Dall'immissione dei caratteri ai supporti di stampa disponibili, questa categoria descrive le informazioni di base comuni a tutte le funzioni della macchina.



Funzioni principali della macchina

► Funzioni della macchina(P. 45)

Uso del pannello digitale

► Pannello digitale(P. 49)

► Immissione dei caratteri dal pannello digitale(P. 65)

Posizionamento degli originali/Tipi di carta disponibili

► Posizionamento degli originali(P. 74)

► Caricamento della carta nel Stack Bypass-C(P. 84)

► Carta/supporti utilizzabili(P. 107)

Altre operazioni e funzioni utili

► Inserimento e rimozione del supporto memoria(P. 117)

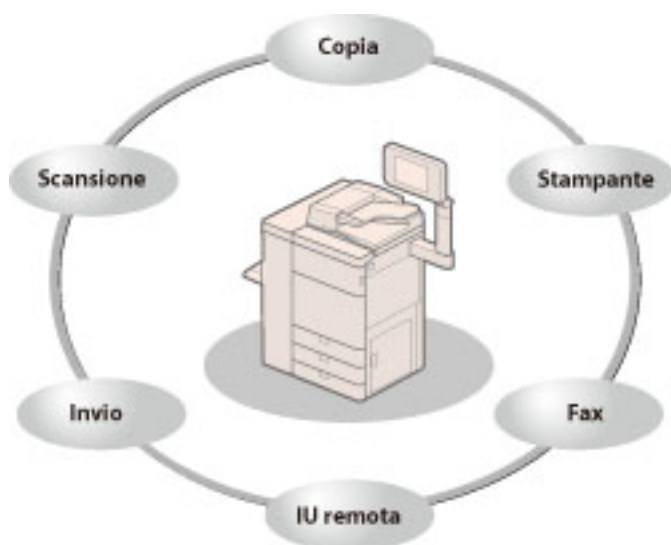
► Impostazioni dei segnali acustici(P. 120)

► Funzioni di risparmio energetico(P. 122)

Funzioni della macchina

4630-00U

La macchina digitale multifunzione a colori che risponde a tutte le esigenze dell'ufficio.



La macchina offre un'ampia gamma di funzioni di acquisizione e generazione dei dati che permettono di aumentare notevolmente la produttività. Grazie alle funzioni che rispondono alle esigenze di lavoro sui documenti, la macchina sintetizza le più recenti evoluzioni delle macchine digitali multifunzione a colori.

* Indica funzioni che necessitano di uno o più prodotti opzionali.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di ciascuna funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

Copiatura* (Vedere "Copia").(P. 1260)



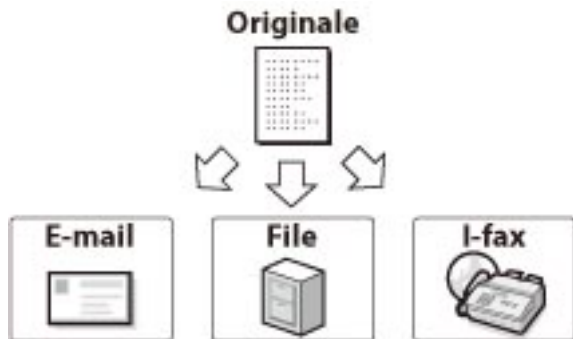
Oltre alle normali funzioni di copiatura, sono state introdotte nuove funzioni quali "Esempio copia", che permette di evitare errori di copiatura, "Opuscolo" per raccogliere le copie in opuscoli e "Originali formati misti" che permette di riprodurre con un'unica operazione originali di formati diversi; tutte queste funzioni aumentano la produttività.

Memorizzazione dei dati acquisiti*/Stampa dei dati memorizzati (Vedere "Scansione e memorizzazione"(P. 1802) o "Accesso a file memorizzati".(P. 1926))



La funzione Scansione e memorizzazione consente di salvare i dati dei documenti che sono stati acquisiti dall'unità scanner o creati su un computer. I dati salvati possono essere stampati a una data ora specificata oppure uniti a dati salvati separatamente o a dati creati su un computer per elaborarli simultaneamente. È possibile impostare un formato di file (JPEG, TIFF, PDF, XPS, OOXML) per l'originale acquisito, in modo da potervi accedere dal computer.

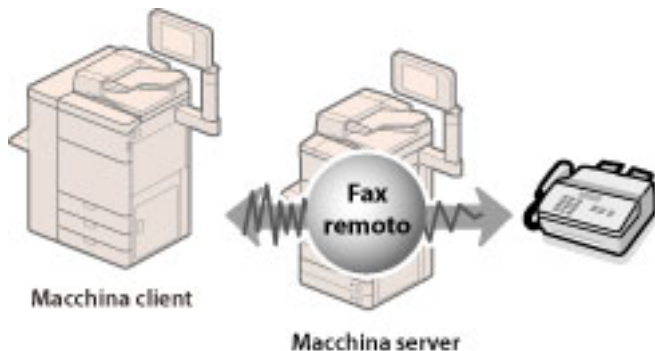
Funzione di invio* (Vedere "Scansione e invio").(P. 1603)



La funzione di trasmissione (Invio) permette di trasmettere ai file server o tramite e-mail o come I-fax i dati di un'immagine o di un documento che sono stati acquisiti. Sono supportati diversi formati di file (JPEG, TIFF, PDF, XPS, OOXML) per offrire una maggiore flessibilità negli ambienti digitalizzati.

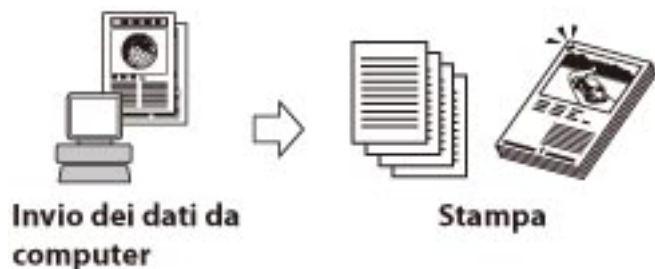
Se è attivata la Universal Send Advanced Feature Set, è possibile aggiungere Office Open XML (pptx/docx) all'elenco dei formati file supportati.

Fax* (Vedere "Invio di un fax",(P. 1481) o "Mailbox fax/I-fax".(P. 2150))



Utilizzando la funzione Remote Fax è possibile condividere la funzione fax con macchine server remote fax sulla stessa rete. I documenti acquisiti, i documenti memorizzati nella mailbox/mailbox RX memoria e i dati nel computer possono essere inviati utilizzando la macchina server per fax. È anche possibile inviare documenti a più indirizzi.

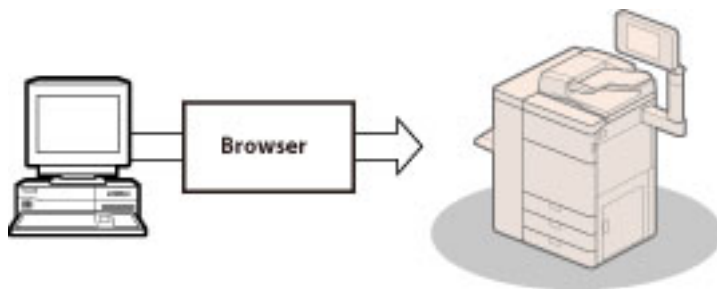
Stampa (vedere "Stampa da un computer".(P. 2487))



La macchina può essere utilizzata come stampante in rete ad alta velocità. Sono inoltre possibili vari tipi di output, ad esempio la stampa fronte-retro e l'allineamento di pagina.

Se è attivato il imagePRESS Printer Kit oppure è installato il imagePRESS Server, la macchina può essere utilizzata come stampante PostScript con il software Adobe PostScript3.

Utilizzo dell'IU remota (Vedere "IU remota").(P. 2935)



Dal browser del computer è possibile controllare le funzioni; ad esempio è possibile controllare lo stato della macchina, lo stato dei lavori e le istruzioni di stampa per i dati acquisiti salvati.

Applicazione MEAP (Vedere "MEAP").(P. 3105)



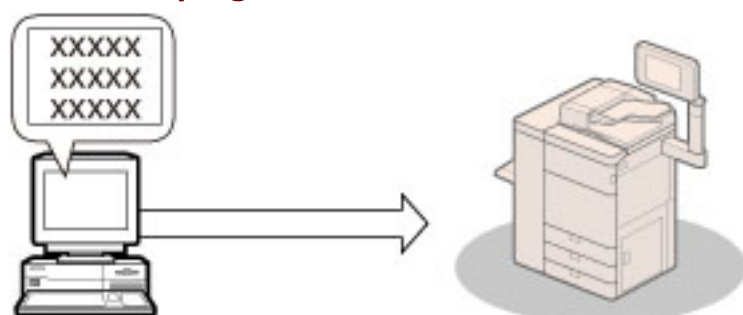
Il MEAP (Multifunctional Embedded Application Platform) utilizzato nella macchina consente di installare applicazioni per espandere le funzioni della macchina.

Acquisizione dei documenti nel computer* (Vedere "Scanner").(P. 2359)



La funzione di scansione in rete consente di utilizzare la macchina come uno scanner convenzionale. È possibile eseguire la scansione dei documenti dalla macchina e leggere i dati in un'applicazione in esecuzione sul computer. È possibile eseguire la scansione di immagini fino al formato A3 ad una risoluzione di 600 x 600 dpi.

Applicazione di programmi di utilità (Vedere "Software").(P. 301)





Operazioni principali

Quando si utilizzano i software di utilità è possibile specificare varie impostazioni della macchina collegata ad una rete. È possibile specificare le impostazioni iniziali, confermare lo stato della macchina e gestire i documenti.


Pannello digitale

4630-00W

La schermata Menu principale viene visualizzata quando si preme  sul pannello comandi. È possibile utilizzare ciascuna funzione selezionandola dalla schermata Menu principale.

Se nel Menu rapido sono preventivamente impostate funzioni utilizzate di frequente, è possibile richiamarle premendo . Inoltre, se si utilizza un servizio di accesso, è possibile visualizzare il Menu rapido impostato per ciascun utente.

Per visualizzare tutte le funzioni, premere [Mostra tutti].

Premere  nella parte superiore destra della schermata per modificare i tasti visualizzati nella schermata Menu principale o nella schermata di ciascuna funzione. È possibile modificare la visualizzazione della schermata, ad esempio l'immagine dello sfondo della schermata Menu principale, o visualizzare le selezioni veloci per le funzioni utilizzate frequentemente nella schermata di ciascuna funzione in base alle esigenze dell'utente.

È inoltre possibile regolare la luminosità del pannello digitale e immettere caratteri dalla schermata della tastiera.

- ▶ **Impostazione della schermata Menu principale(P. 50)**
- ▶ **Selezione veloce per Impostazioni/Registrazione(P. 54)**
- ▶ **Impostazione della schermata di ciascuna funzione(P. 56)**
- ▶ **Tasti del pannello digitale(P. 59)**
- ▶ **Regolazione della luminosità del pannello digitale(P. 62)**
- ▶ **Regolazione della posizione e dell'angolo del pannello digitale(P. 63)**
- ▶ **Immissione dei caratteri dal pannello digitale(P. 65)**
- ▶ **Immissione di caratteri con una tastiera USB(P. 67)**

IMPORTANTE


Premere delicatamente i tasti del pannello digitale con un dito o con la penna di editing. Non utilizzare oggetti appuntiti come portamina o penne a sfera che possano graffiare la superficie del pannello digitale o addirittura rompere il pannello.


NOTA

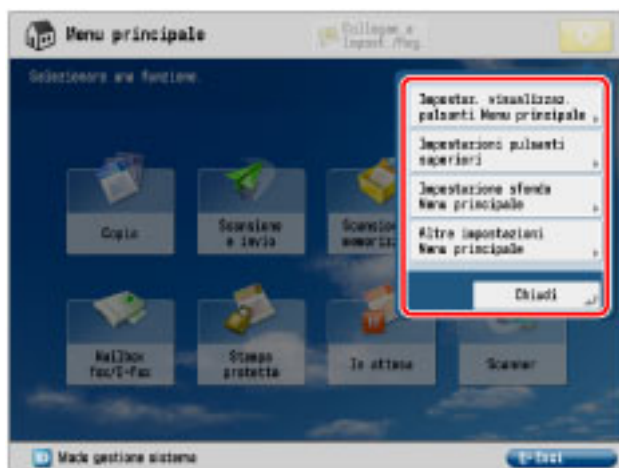
- Prima di utilizzare il pannello digitale, staccare la pellicola di protezione dal pannello.
- Dopo l'accensione della macchina, è possibile modificare la schermata predefinita visualizzata all'avvio. Per informazioni sulle schermate disponibili che possono essere impostate dopo l'avvio della macchina, vedere "**Schermata predefinita dopo avvio/ripristino**".(P. 434)
- Per informazioni sulle impostazioni della schermata Menu rapido, vedere "**Utilizzo del Menu rapido dalla macchina**".(P. 2414)

Impostazione della schermata Menu principale

4630-00X

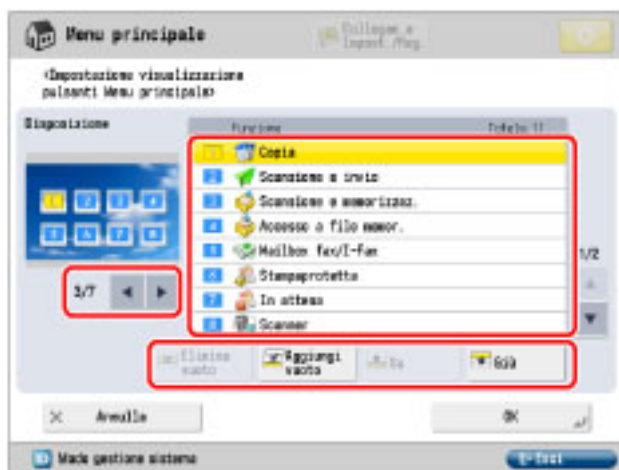
Questa sezione descrive come impostare la schermata Menu principale da visualizzare utilizzando  nella parte superiore destra della schermata.



Se si seleziona  nella parte superiore destra, viene visualizzata la seguente schermata. Selezionare le impostazioni nella schermata visualizzata e impostare la schermata Menu principale da visualizzare.



Impostazione visualizzazione pulsanti Menu principale

È possibile impostare il numero di pulsanti e il layout visualizzati nella schermata Menu principale.



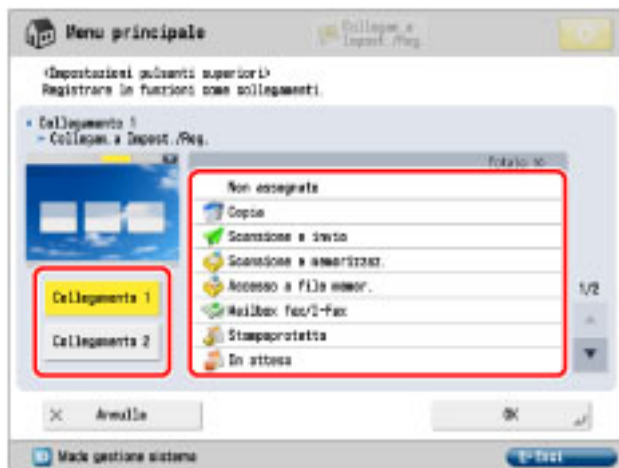
Premere  o  per selezionare il numero di pulsanti e il layout da visualizzare. In una schermata è possibile visualizzare da 3 a 16 pulsanti.

Selezionare la funzione che compare nell'elenco → premere [Su] o [Giù] per modificare l'ordine di visualizzazione.

Premendo [Aggiungi vuoto], è possibile inserire un'area vuota nella schermata Menu principale. Per eliminare l'area vuota, premere [Elimina vuoto].

Impostazioni pulsanti superiori

Nella parte superiore della schermata è possibile visualizzare fino a due tasti di selezione veloce delle funzioni.

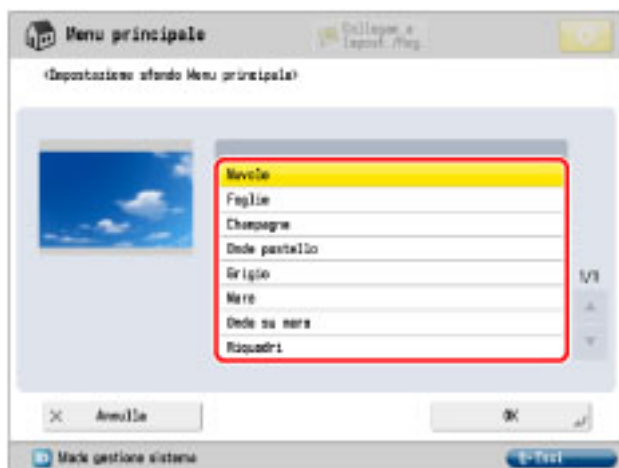


Premere [Collegamento 1] o [Collegamento 2] → selezionare la funzione da visualizzare come tasto di selezione veloce. Per non selezionare una funzione, selezionare [Non assegnato].

[Collegam.a Impost./Reg.] è assegnato a [Collegamento 1] come impostazione predefinita. Per maggiori informazioni su [Collegam.a Impost./Reg.], vedere "**Selezione veloce per Impostazioni/Registrazione**". (P. 54)

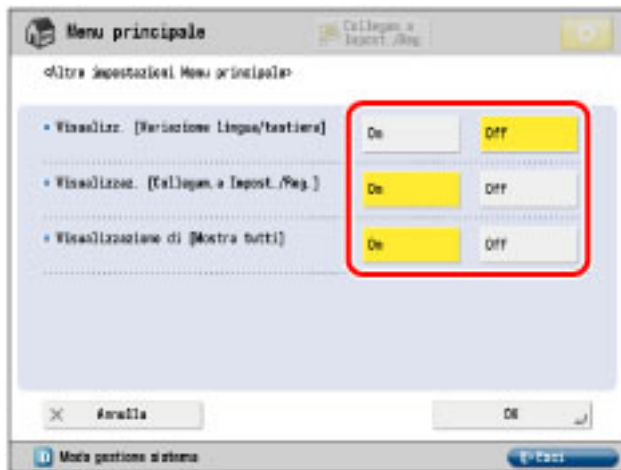
Impostazioni dello sfondo del menu principale


È possibile selezionare il wallpaper per la schermata Menu principale.



Altre impostazioni Menu principale

È possibile impostare se visualizzare nella schermata Menu principale i pulsanti di selezione veloce per i modi ad esempio di cambio della lingua visualizzata o di modifica delle impostazioni della carta per la copiatura/stampa.



Se <Visualizz. [Variazione lingua/tastiera]> è impostato su 'On', nella schermata Menu principale viene visualizzato .

Nella schermata <Variazione lingua/tastiera>, è possibile modificare la lingua visualizzata sul pannello digitale. È possibile, inoltre, modificare la disposizione della tastiera che compare quando si digitano i caratteri.

Se <Visualizzaz. [Collegam.a Impost./Reg.]> è impostato su 'On', nella schermata Menu principale viene visualizzato [Collegam.a Impost./Reg.]. Per maggiori informazioni sul pulsante [Collegam.a Impost./Reg.] vedere **"Selezione veloce per Impostazioni/Registrazione".(P. 54)**

Se <Visualizzazione di [Mostra tutti]> è impostato su 'On', nella schermata Menu principale viene visualizzato [Mostra tutti].

Schermate visualizzate sul pannello digitale

Le funzioni visualizzate nella schermata Menu principale differiscono in base alle opzioni installate sulla macchina.

Negli esempi riportati di seguito sono mostrate le funzioni visualizzate nella schermata Menu principale.

La Duplex Color Image Reader Unit-M è installata:



Prodotti opzionali richiesti	Funzioni visualizzate nella schermata Menu principale
Remote Fax Kit (attivato)	 Fax
Web Access Software (attivato)	 Accesso Web

Prodotti opzionali richiesti	Funzioni visualizzate nella schermata Menu principale
imagePRESS Server (attivato)	

È possibile modificare le impostazioni di visualizzazione del pulsante [Accesso Web] nella schermata Menu principale.

- Nascondere il pulsante [Accesso Web] nella schermata Menu principale. **(Vedere "Impostazioni relative a informativa e normativa sulla privacy").(P. 2342)**
- Visualizzare una pagina Web registrata in Preferiti nella schermata Menu principale. **(Vedere "Utilizzo dei Preferiti").(P. 2291)**

NOTA

- Per specificare le impostazioni della schermata Menu principale, è necessario accedere alla macchina come amministratore. Per default, le impostazioni del gestore del sistema (ID gestore sistema/PIN sistema) sono impostate sulla macchina. Pertanto, l'amministratore deve collegarsi immettendo l'ID del gestore del sistema ed il PIN di sistema nella schermata Impostazioni/Registrazione. L'impostazione predefinita per ID gestore sistema e PIN sistema è '7654321'.
- Se il numero dei pulsanti di selezione delle funzioni supera il numero di pulsanti nel layout specificati per <Impostazioni visualizzazione pulsanti Menu principale>, i pulsanti in eccesso vengono visualizzati dopo la pagina 2 della schermata Menu principale. Sulla schermata Menu principale si possono visualizzare non più di 16 pulsanti.
- Se si preme [Mostra tutti] nella schermata Menu principale, vengono visualizzati tutti i pulsanti nell'ordine predefinito, anche se il layout dei pulsanti è stato modificato. Per ritornare alla schermata personalizzata, premere nuovamente [Mostra tutti].
- Per maggiori informazioni su [Variazione lingua/tastiera], vedere **"Attivazione di Variazione lingua/tastiera".(P. 442)**
- Per maggiori informazioni su [Regolazione automatica gradazione], [Impostazioni carta] e [Impostazioni gestione tipo di carta], vedere **"Regolazione automatica della gradazione".(P. 830)** , **"Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione".(P. 419)** e **"Panoramica di questa funzione".(P. 735)**
- Le interruzioni di riga utilizzate durante la registrazione delle pagine web sono visualizzate nel nome dei pulsanti delle pagine web nella schermata Menu principale.

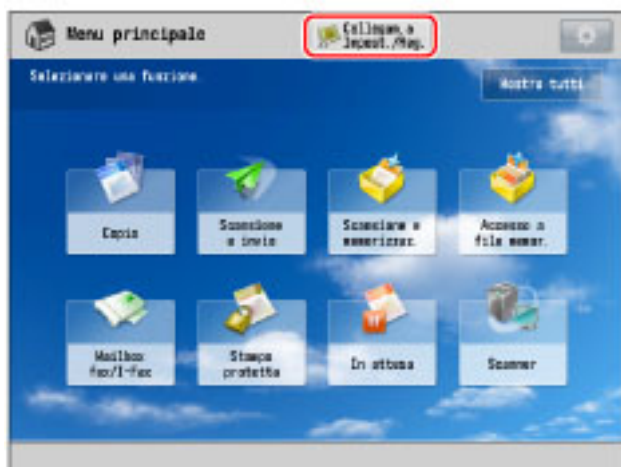
Selezione veloce per Impostazioni/Registrazione

4630-00Y

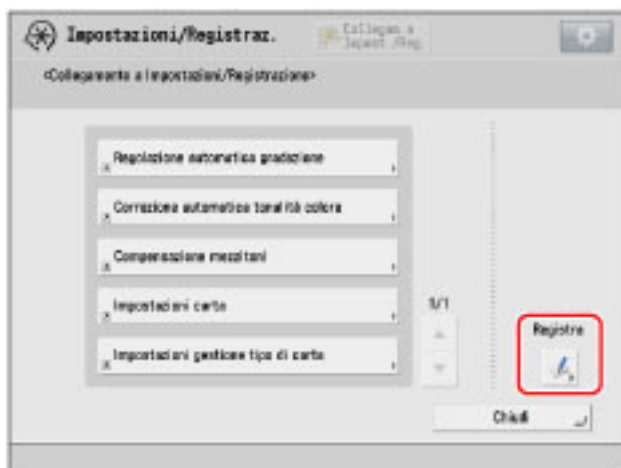
È possibile registrare delle selezioni veloci per le impostazioni Impostazioni/Registrazione utilizzate di frequente in [Collegam.a Impost./Reg.]. Utilizzando le selezioni veloci è possibile visualizzare direttamente la schermata Impostazioni.

Il pulsante [Collegam.a Impost./Reg.] può essere visualizzato nella parte superiore dello schermo o nello schermo Menu principale. Per maggiori informazioni vedere **"Impostazione della schermata Menu principale"**.(P. 50)

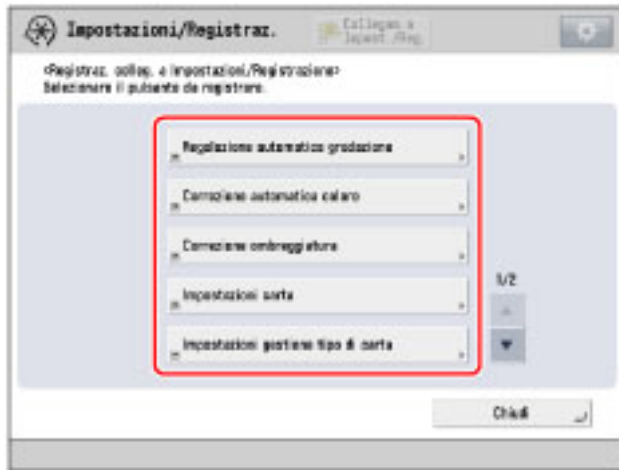
1 Premere [Collegam.a Impost./Reg.].



2 Premere [Registra].

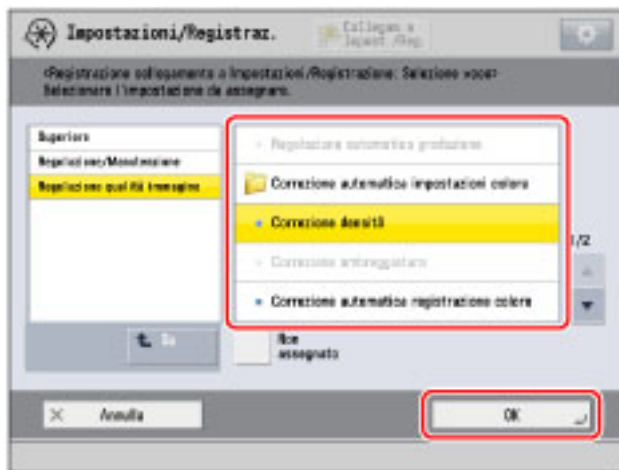


3 Selezionare il pulsante per il quale si desidera registrare le impostazioni.



È possibile selezionare il pulsante assegnato per modificare le impostazioni registrate.

4 Selezionare le impostazioni **Impostazioni/Registrazione** da registrare → premere **[OK]**.




Se non si desidera registrare le impostazioni, selezionare [Non assegnato].

5 Premere **[Chiudi]**.

Impostazione della schermata di ciascuna funzione

4630-010

Questa sezione descrive le impostazioni di visualizzazione e i tasti visualizzati per la schermata di ciascuna funzione quando si utilizza  nella parte superiore destra della schermata.

Tasti visualizzati nella schermata di ciascuna funzione

Funzioni per in alto a destra sullo schermo

Nell'esempio riportato di seguito, viene mostrata la schermata Scansione e invio.



[Registrazione impostazioni preferite], [Modifica impostazioni preferite]: è possibile assegnare un nome e salvare le impostazioni attuali. È possibile accedere alle impostazioni memorizzate da [Impostaz. preferite] nella schermata di ciascuna funzione.

[Registrazione in Menu rapido]: È possibile memorizzare le impostazioni correnti nel Menu rapido. **(Vedere "Registrazione di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso").(P. 2418)**

[Variazione impostazioni predefinite]: È possibile impostare le impostazioni correnti come schermata predefinita per la schermata di ciascuna funzione.

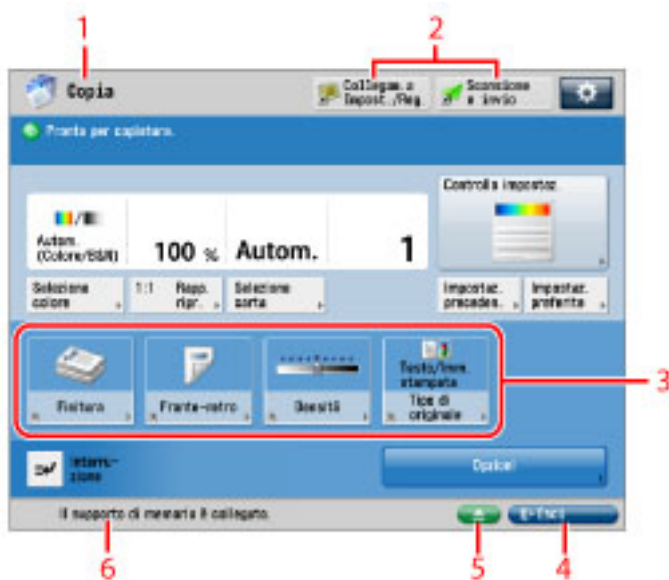
[Registrazione collegamenti opzioni]: È possibile memorizzare il tasto di selezione veloce [Opzioni] visualizzato nella schermata di ciascuna funzione. Solo sulla schermata Copia, si può memorizzare i pulsanti di selezione veloce [Opzioni] e [Impostaz. preferite]. I pulsanti di selezione veloce memorizzati vengono visualizzati nella schermata di ciascuna funzione.

[Variazione condizioni ricerca LDAP predefinite]: è possibile registrare le condizioni di ricerca predefinite per ogni server LDAP.


[Registra/Modifica informazioni per ogni utente]: Ogni utente può registrare nomi utente e password per accedere alla cartella personale, al server LDAP, al server Rights Management, al server SMTP e al server File. Per maggiori informazioni, consultare **"Impostazioni del metodo di autenticazione per l'invio di operazioni". (P. 3289)**

Tasti visualizzati sul display del pannello digitale (schermata Impostazioni)


Nell'esempio riportato di seguito, viene mostrata la schermata delle funzioni di base per la copia normale.



1. Viene visualizzato il nome della funzione correntemente in uso.
2. Vengono visualizzati i pulsanti di selezione veloce delle funzioni correntemente memorizzate.
3. Vengono visualizzati i pulsanti di selezione veloce per i modi registrati da [Registrazione collegamenti opzioni].
4. Se l'utente è collegato mediante un servizio di accesso, viene visualizzato [Esci].
5. Visualizza un'icona che indica che si è verificato un inceppamento della carta o dei punti, oppure un'icona che indica che è installata una periferica USB.
6. In questa schermata vengono visualizzati i lavori e le operazioni di copiatura in corso nonché lo stato delle periferiche e dei materiali di consumo. Inoltre, a seconda del servizio di login utilizzato, può essere visualizzato l'ID di divisione o il nome utente.

 **NOTA**

- Per informazioni sulle schermate che possono essere impostate dopo l'avvio della macchina, vedere **"Schermata predefinita dopo avvio/ripristino".(P. 434)**
- Le impostazioni da specificare possono variare in base ai privilegi dell'utente.
- Per maggiori informazioni sulla registrazione e la modifica delle Impostazioni preferite, vedere di seguito:
 - **Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti Impostazioni preferite(P. 555)** per Copia
 - **Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti Impostazioni preferite(P. 568)** per Scansione e invio
 - **Registrazione/modifica delle impostazioni preferite(P. 664)** per Accesso a file memorizzati
 - **Registrazione/modifica delle impostazioni preferite(P. 660)** per Scansione e memorizzazione
- Per maggiori informazioni sulla registrazione di tasti di selezione veloce per le Opzioni e le Impostazioni preferite, vedere di seguito:
 - **Registrazione dei tasti di selezione veloce(P. 558)** per Copia
 - **Registrazione dei tasti di selezione veloce(P. 573)** per Scansione e invio
 - **Registrazione dei tasti di selezione veloce(P. 611)** per Impostazioni fax

- È possibile registrare le informazioni di autenticazione per ogni utente in [Registra/Modifica informazioni per ogni utente] premendo  in alto a destra nella schermata Funzioni di base [Scansione e invio], schermata Funzioni di base [Fax], schermata Invio [Accesso a file memor.] e schermata Invio [Mailbox fax/I-Fax].

Tasti del pannello digitale







4630-011

Questa parte del manuale illustra i tasti del pannello digitale che vengono utilizzati più frequentemente.

- ▶ **Tasti più usati(P. 59)**
- ▶ **Tasti del pannello digitale(P. 59)**

Tasti più usati


Di seguito vengono illustrati i tasti del pannello digitale usati più frequentemente:



	Selezionare questo tasto per riattivare le impostazioni precedenti e chiudere la schermata.
	Selezionare questo tasto per tornare alle impostazioni precedenti e chiudere la schermata.
	Selezionare questo tasto per confermare una impostazione e passare alla schermata delle impostazioni successiva.
	Selezionare questo tasto per tornare alla schermata delle impostazioni precedente.
	Selezionare questo tasto per chiudere la schermata visualizzata.
	Selezionare questo tasto per confermare l'impostazione e chiudere la schermata.

Tasti del pannello digitale

Quando si seleziona un tasto sul pannello digitale, il tasto viene evidenziato ed il modo corrispondente viene attivato. Quando si imposta un modo, i caratteri sugli altri tasti potrebbero apparire più chiari. Questi tasti non possono essere selezionati. Questo significa che le funzioni dei tasti con un colore più chiaro non sono compatibili con le funzioni attive.



Tasti di impostazione modo



Stato del tasto	Descrizione
	Il modo Fronte-retro non è impostato e può essere selezionato.

Stato del tasto	Descrizione
 <p>(il tasto è evidenziato)</p>	<p>Il modo Fronte-retro è impostato e può essere selezionato.</p>
 <p>(i caratteri sul tasto sono in un colore più chiaro)</p>	<p>Non è possibile selezionare il modo Fronte-retro insieme al modo attivo attualmente.</p>

Tasti che indicano se un modo è abilitato o disabilitato

Modo disabilitato	Modo abilitato
	 <p>(spuntato)</p>
	 <p>(evidenziato)</p>

I tasti con una freccia verso destra () sono i tasti per cui sono disponibili delle funzioni supplementari, visualizzate in diverse schermate. Se si preme un tasto su cui non è indicata una freccia rivolta verso destra (), si attiva o si disattiva il modo corrispondente.

Tasti che prevedono funzioni supplementari	Tasti che attivano/disattivano un modo
	

Se un modo viene memorizzato in [Impostaz. preferite], i tasti visualizzati vengono modificati. Nell'esempio viene descritta la funzione Copia.

Sono registrate delle impostazioni	Non sono registrate impostazioni

Tasti che visualizzano un elenco di opzioni

Se si seleziona un tasto con un triangolo rivolto verso il basso (▼) a destra del nome della funzione, viene visualizzato un elenco a comparsa di altre opzioni di impostazione.

Prima della selezione	Elenco a comparsa	Dopo la selezione

Tasti numerici

Ogni volta che viene visualizzata l'icona dei tasti numerici, è possibile utilizzare i tasti numerici del pannello comandi per impostare i valori desiderati.

	I valori possono essere impostati con i tasti numerici del pannello digitale o del pannello comandi.
Si possono usare i tasti num.	
Usare i tasti numerici.	I valori possono essere impostati solo con i tasti numerici del pannello comandi.

Visualizzazione di una schermata di guida

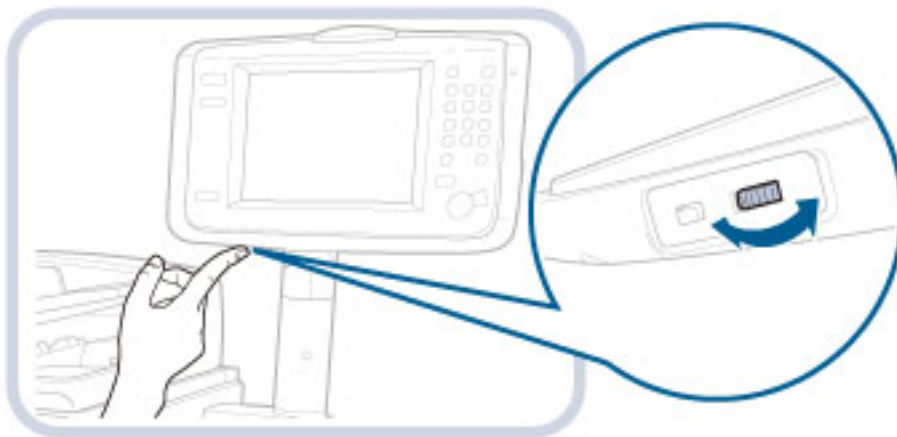
Ogniqualvolta viene visualizzato sul pannello digitale, è possibile controllare una spiegazione dettagliata della funzione e delle relative impostazioni.



Regolazione della luminosità del pannello digitale

4630-012

Se quanto visualizzato sul pannello digitale non è facilmente leggibile, utilizzare il selettore di regolazione della luminosità sul pannello comandi per regolare la luminosità del display.



NOTA

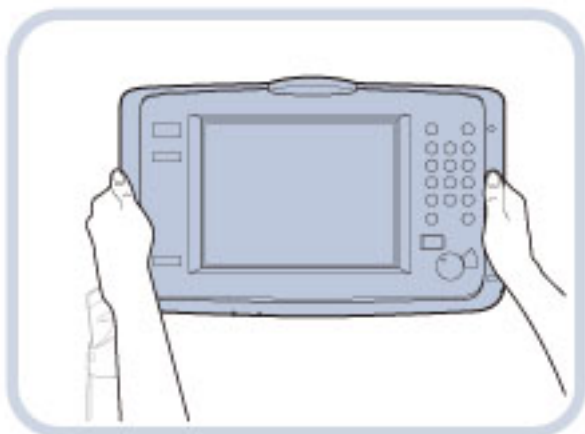
Per rendere più chiaro il pannello digitale, ruotare il selettore verso destra. Per rendere più scuro quanto visualizzato, ruotare il selettore verso sinistra.

Regolazione della posizione e dell'angolo del pannello digitale

4630-013

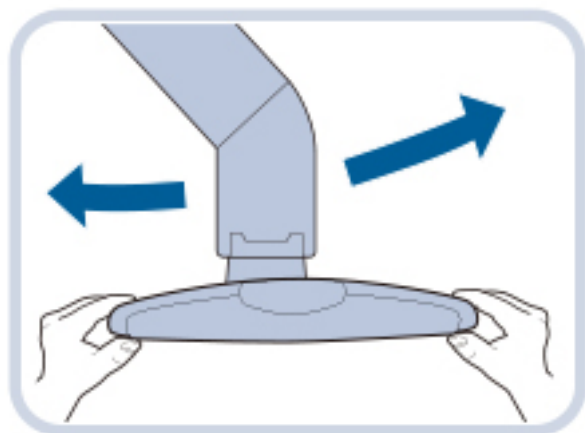
La posizione e l'angolo del pannello comandi si possono regolare. Se il pannello digitale non è chiaramente visibile, regolare la posizione e l'angolo del pannello comandi.

- 1 Afferrare il pannello comandi con entrambe le mani, come illustrato di seguito.**



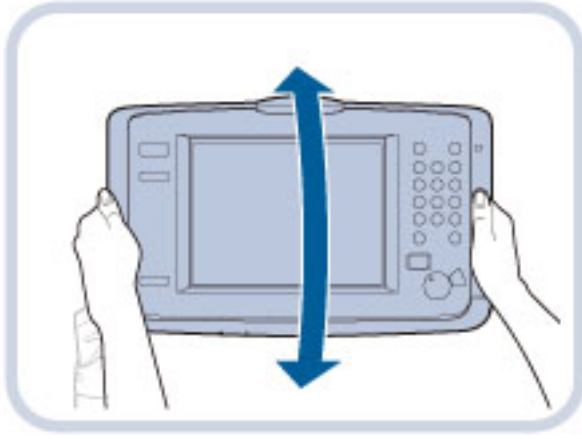
- 2 Regolare lentamente la posizione del pannello comandi.**

L'angolo si può regolare, come indicato di seguito. Superando l'intervallo di regolazione in qualsiasi direzione, si potrebbe rompere il braccio che sostiene il pannello comandi.



- 3 Regolare lentamente l'angolo del pannello comandi.**

L'angolo si può regolare, come indicato di seguito. Superando l'intervallo di regolazione in qualsiasi direzione, si potrebbe rompere il braccio che sostiene il pannello comandi.



Immissione dei caratteri dal pannello digitale

4630-014

Quando occorre immettere dei caratteri alfanumerici in una schermata, digitare i caratteri utilizzando i tasti visualizzati sul pannello digitale, come descritto di seguito.

Digitazione caratteri(P. 65)

Digitazione caratteri

1 Aprire l'elenco a comparsa → selezionare il modo di immissione → immettere i caratteri.



Di seguito viene indicata la procedura di immissione dei caratteri in base a ciascun modo di impostazione utilizzato.

Modo di impostazione	Esempio	Procedura
Alfanumer.	Canon	Digitare 'Canon'.
Simbolo	%	Premere [%].


Per digitare lettere maiuscole, selezionare [Maiusc].

Per inserire uno spazio, selezionare [Spazio].

Per spostare il cursore, selezionare ◀ oppure ▶ .

Per cambiare modo di immissione, visualizzare l'elenco dei modi di immissione → selezionare il modo di immissione → immettere i caratteri o i simboli desiderati.

NOTA

- Se si commette un errore durante la digitazione dei caratteri, premere ◀ oppure ▶ per posizionare il cursore → selezionare [Backspace] per cancellare i caratteri → digitare i caratteri corretti.
- Per cancellare tutti i caratteri digitati, premere .
- I modi di impostazione disponibili ed il numero massimo di caratteri che possono essere digitati variano in funzione del tipo di impostazione che si sta effettuando.

- Se si immettono spesso testi composti di lettere maiuscole (ad es., AAAAA BBBBB CCCCC), selezionare [On] per [Utilizzo funzionalità Bloc Maiusc tastiera] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione). **(Vedere "Modifica delle impostazioni della funzionalità Bloc Maiusc tastiera").(P. 444)**
- Se si immettono spesso testi con le iniziali maiuscole (ad es., Aaaaa Bbbbb Ccccc), selezionare [Off] per [Utilizzo funzionalità Bloc Maiusc tastiera] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione). **(Vedere "Modifica delle impostazioni della funzionalità Bloc Maiusc tastiera").(P. 444)**

2 Dopo avere digitato tutti i caratteri desiderati, selezionare [OK].

NOTA



- Quando si immettono i caratteri dalla schermata di autenticazione SSO-H o per le funzioni dell'applicazione MEAP, quanto visualizzato potrebbe essere diverso.
- Per informazioni sulla visualizzazione della tastiera, vedere la descrizione relativa a ciascuna funzione.

Immissione di caratteri con una tastiera USB

4630-015

Collegando una tastiera USB alla porta USB (lato anteriore della macchina), è possibile immettere caratteri utilizzando la tastiera invece del pannello digitale.

Quando la schermata della tastiera è visualizzata sul pannello digitale, i caratteri immessi da una tastiera USB vengono visualizzati sul pannello digitale.

Anche se è collegata una tastiera USB, è possibile utilizzare la schermata della tastiera sul pannello digitale e  -  (tasti numerici) sul pannello comandi. Per informazioni sull'immissione di caratteri dal pannello digitale, vedere **"Immissione dei caratteri dal pannello digitale".(P. 65)**

L'immissione di caratteri da una tastiera USB presenta le seguenti differenze rispetto all'immissione con il pannello digitale:

- Con una tastiera USB è possibile immettere solo caratteri ASCII. Inoltre, è possibile utilizzare la barra spaziatrice e i tasti freccia.
- Non è necessario cambiare l'elenco dei modi di immissione sul pannello digitale per immettere caratteri non visualizzati sul pannello digitale dalla tastiera USB.
- Quando l'elenco dei modi di immissione è visualizzato sul pannello digitale, non è possibile immettere caratteri da una tastiera USB.
- Per immettere un carattere maiuscolo, immettere il carattere tenendo premuto il tasto Maiusc sulla tastiera USB. Anche se si preme [Maiusc] sul pannello digitale, i caratteri immessi dalla tastiera USB non saranno maiuscoli.
- Il tasto Invio della tastiera USB viene utilizzato solo per inserire interruzioni di riga. Anche se si utilizza una tastiera USB, è necessario premere [OK] sul pannello digitale dopo aver immesso i caratteri.
- I tasti non visualizzati nella schermata della tastiera del pannello digitale, come Canc, Fine, Tab, Esc, i tasti numerici e i tasti funzione non possono essere utilizzati su una tastiera USB.
- I suoni riprodotti durante l'immissione di caratteri con una tastiera USB possono essere cambiati impostando la modalità sonora dalla schermata della tastiera del pannello digitale. Per informazioni sull'impostazione dei suoni, vedere **"Impostazioni dei segnali acustici".(P. 120)**

IMPORTANTE

- Non inserire il connettore della tastiera USB nella porta USB (lato anteriore della macchina) in posizione inclinata. Se il connettore viene inserito in posizione inclinata, o viene inserito un connettore di forma non corrispondente alle specifiche USB, la porta USB (lato anteriore della macchina) potrebbe danneggiarsi.
- Alcune tastiere USB potrebbero non funzionare correttamente, come descritto sopra.
- Utilizzare una tastiera USB disponibile in commercio.

NOTA

- Per utilizzare una tastiera USB, [Utilizzo driver MEAP per perifer.ingresso USB] deve essere impostato su 'Off' in [Impostazioni USB] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione). **(Vedere "Utilizzo del driver MEAP per le connessioni delle periferiche interne USB".)(P. 3384)**
- È possibile rimuovere la tastiera USB in qualsiasi momento.

Immissione dell'ID di divisione e del PIN

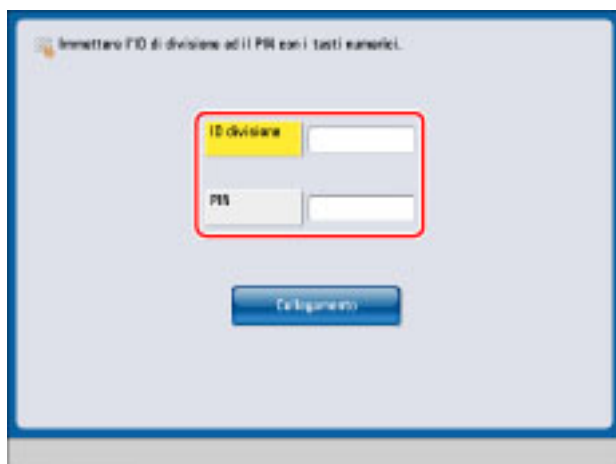
4630-016

Se è attiva la gestione degli ID di divisione, sarà necessario digitare ID di divisione e PIN prima di poter utilizzare la macchina.

1 Utilizzare - (tasti numerici) per impostare l'ID di divisione e il PIN.

Selezionare [ID divisione] → digitare un ID di divisione.


Selezionare [PIN] → digitare un PIN.




Se non è stato impostato alcun PIN, passare al punto 2.

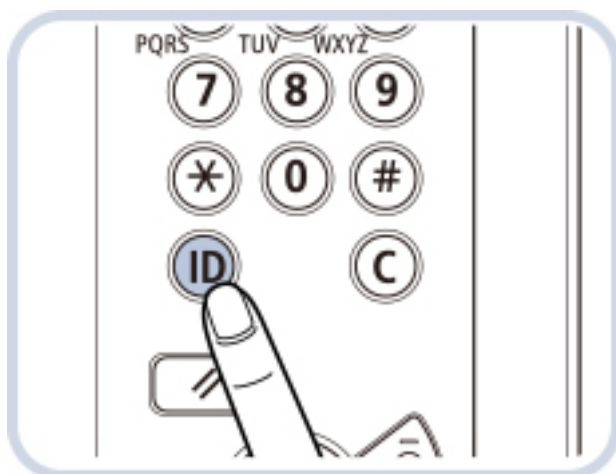
I numeri digitati per il PIN vengono visualizzati come asterischi (*****).

NOTA

Se si commette un errore durante la digitazione dell'ID divisione o del PIN, premere  → immettere i valori corretti.

2 Selezionare [Collegamento].


Per collegarsi è possibile anche selezionare  (Log In/Out).



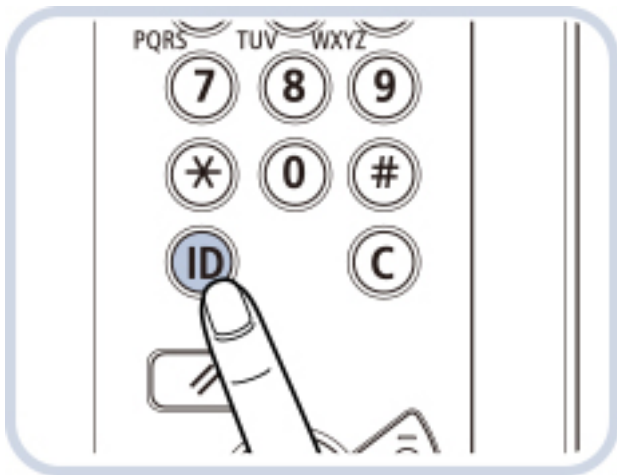
NOTA

Se l'ID di divisione o il PIN digitati sono errati, viene visualizzato il messaggio <L'ID di divisione o il PIN è errato.> Ripetere la procedura partendo dal punto 1.

3 Al termine delle operazioni, selezionare [Esci] nella parte inferiore destra della schermata.

Per disconnettersi, è possibile anche premere  (Log In/Out).

Se si utilizza una control card, estrarla e portarla con sé. **(Vedere "Copy Card Reader-F").(P. 289)**



Viene visualizzata la schermata di immissione dell'ID di divisione e del PIN.

NOTA

- Per eseguire altre operazioni, sarà necessario ridigitare l'ID di divisione e il PIN.
- Se al termine delle operazioni non si esegue la disconnessione, le copie eseguite successivamente verranno aggiunte al totale delle copie effettuate con l'ultimo ID di divisione immesso.
- Se è stato impostato [Intervallo ripristino automatico], anche se al termine delle operazioni si dimentica di eseguire la disconnessione, allo scadere del tempo specificato viene visualizzata automaticamente la schermata di immissione dell'ID divisione e del PIN. **(Vedere "Intervallo ripristino automatico").(P. 463)**

NOTA

- Per istruzioni sull'impostazione dell'ID di divisione e del PIN, vedere **"Specifica della Gestione ID divisione".(P. 3263)**
- Se si utilizza una control card per la gestione dell'ID di divisione, viene visualizzato il messaggio <Inserire una control card.>. Introdurre la control card nell'apposita fessura. **(Vedere "Copy Card Reader-F").(P. 289)**
- Alcune funzioni potrebbero non essere disponibili e potrebbe essere visualizzata una schermata che chiede di digitare l'ID di divisione e il PIN o di inserire la control card mentre si sta utilizzando la macchina. Seguire le istruzioni visualizzate per poter continuare ad utilizzare la funzione selezionata.
- Se SSO-H è impostato come servizio di accesso, vedere **"Servizio di accesso".(P. 70)**

Servizio di accesso

4630-017

Se si utilizza un servizio di login, ad esempio SSO-H (Single Sign-On H), per gestire la macchina, digitare il nome utente e la password prima di iniziare ad utilizzare la macchina.

1 Selezionare [Nome utente].

! IMPORTANTE

- Per utilizzare il sistema di autenticazione utente Server Authentication di SSO-H (compreso quando si esegue l'autenticazione del server con il sistema di autenticazione utente Server Authentication + Local Device Authentication), è necessario un server Windows in cui è installato Active Directory o un server LDAP.
- Per utilizzare il sistema di autenticazione utente Active Directory Authentication di SSO-H (compreso quando si esegue l'autenticazione di Active Directory con il sistema di autenticazione utente Server Authentication + Local Device Authentication), è necessario sincronizzare l'ora della macchina con l'ora del computer in cui è installato Active Directory. Se è presente una differenza di più di 30 minuti tra l'ora del computer e quella della macchina, si verifica un errore quando si accede utilizzando SSO-H. Per istruzioni su come impostare la data e l'ora correnti della macchina, vedere "**Data e ora correnti**". (P. 458)

✎ NOTA

- È anche possibile specificare il numero di accessi visualizzato quando ci si collega.
- Quando si utilizza il sistema di autenticazione utente Active Directory Authentication di SSO-H (compreso quando si esegue l'autenticazione di Active Directory con il sistema di autenticazione utente Active Directory Authentication + Local Device Authentication), per il nome utente possono essere utilizzati solo caratteri alfanumerici, - (trattino), _ (trattino di sottolineatura), ` (apostrofo), { } (parentesi graffe), ~ (tilde), ! (punto esclamativo), # (cancellotto), \$ (dollaro), % (simbolo di percentuale), & (e commerciale), ' (virgolette), () (parentesi), @ (chiocciola) e ^ (accento circonflesso). Il collegamento sarà possibile solo se si utilizzano caratteri ammessi. (Soggetto alla regola delle maiuscole/minuscole.)
- Quando si utilizza il sistema di autenticazione utente Local Device Authentication di SSO-H (compreso quando si esegue l'autenticazione Local Device con il sistema di autenticazione utente Active Directory Authentication + Local Device Authentication), per nome utente e password si possono utilizzare solo i caratteri seguenti (soggetto alla regola delle maiuscole/minuscole):

- Nome utente: caratteri alfanumerici, simboli (eccetto \ / : * ? | < > [] ; , = + @ ") e spazi fino a un massimo di 32 caratteri
- Password: Caratteri alfanumerici fino a un massimo di 32 caratteri (nessun simbolo)

2 Digitare il nome utente → selezionare [OK].



3 Premere [Password].



4 Digitare la password → selezionare [OK].



NOTA


Se si utilizza il sistema di autenticazione utente Server Authentication di SSO-H (anche quando si esegue l'autenticazione del server con il sistema di autenticazione utente Server Authentication + Local Device Authentication), selezionare la destinazione di accesso dall'elenco a comparsa. Per informazioni su come selezionare la destinazione di accesso, vedere "**SSO-H (Single Sign-On H)**".(P. 3114)

5 Selezionare l'elenco a comparsa <Destinazione accesso> → selezionare la destinazione di accesso.

**NOTA**


- Se è impostato Local Device Authentication come sistema di autenticazione utente, nell'elenco a comparsa <Destinazione accesso> compare solo [Questa macchina].
- I nomi dei domini o i nomi del server LDAP per l'autenticazione dell'utente vengono visualizzati nell'elenco a comparsa <Destinazione accesso>.
- Indipendentemente dalle voci visualizzate nell'elenco a comparsa <Destinazione accesso>, il dominio che appartiene alla macchina viene visualizzato in cima all'elenco e [Questa macchina] viene visualizzato in fondo all'elenco.
- Se nell'elenco a comparsa <Destinazione accesso> vengono visualizzate sette o più voci, nell'elenco a comparsa <Destinazione accesso> vengono visualizzati [▲ alfabetico], ▼ e ▲.
- Se si seleziona [▲ Alfabetico], le voci visualizzate nell'elenco a comparsa <Destinazione accesso> vengono visualizzate in ordine alfabetico e il pulsante viene modificato in [▼ Alfabetico].
- Se si seleziona [▼ Alfabetico], le voci visualizzate nell'elenco a comparsa <Destinazione accesso> vengono visualizzate in ordine alfabetico e il pulsante viene modificato in [▲ Alfabetico].
- Selezionare ▼ per fare scorrere l'elenco verso il basso.
- Selezionare ▲ per fare scorrere l'elenco verso l'alto.

6 Selezionare [Collegamento].

Per collegarsi è possibile anche selezionare  (Log In/Out).

Se si immette un nome utente errato o una password errata, viene visualizzato un messaggio che chiede di controllare il nome utente e la password. Ripetere la procedura partendo dal punto 1.

7 Al termine delle operazioni, selezionare [Esci] nella parte inferiore destra della schermata.

Per disconnettersi, è possibile anche premere  (Log In/Out).

Viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente e della password.

NOTA

- Per eseguire altre operazioni, sarà necessario reimmettere il nome utente e la password.
- Se al termine delle operazioni non si esegue la disconnessione, le copie eseguite successivamente verranno aggiunte al totale dell'utente che ha effettuato l'accesso.
- Anche se al termine delle operazioni si dimentica di eseguire la disconnessione, allo scadere del tempo specificato viene rivisualizzata automaticamente la schermata di immissione del nome utente e della password. **(Vedere "Intervallo ripristino automatico").(P. 463)**

NOTA

- Nella procedura che segue, viene preso come esempio SSO-H. Se si utilizza un altro servizio di login, la procedura potrebbe essere diversa.
- Per istruzioni sulla selezione e l'impostazione di un servizio di accesso, vedere "**Selezione del servizio di accesso**".(P. 3158)
- Per istruzioni su come registrare i dati utente per il sistema di autenticazione utente Local Device Authentication di SSO-H, vedere "**Registrazione dei dati utente**".(P. 3189)
- Per informazioni sul nome utente utilizzato per il sistema di autenticazione utente Server Authentication di SSO-H (compreso quando si esegue l'autenticazione del server con il sistema di autenticazione utente 'Server Authentication + Local Device Authentication'), rivolgersi all'amministratore della rete (NetworkAdmin).

Posizionamento degli originali


4630-018

Posizionare gli originali sul vetro di lettura o nell'alimentatore, a seconda del formato e del tipo di originale e dei modi di copia che si vogliono utilizzare. Entrambi i lati degli originali fronte-retro possono essere acquisiti simultaneamente.

Vetro di lettura

Per riprodurre originali rilegati (ad esempio libri e riviste), originali in carta spessa o sottile e lucidi, posizzarli sul vetro di lettura.

Alimentatore di originali

Per copiare diversi originali contemporaneamente, posizzarli nell'alimentatore e premere . La macchina trasporta automaticamente gli originali uno alla volta e li posiziona sul vetro di lettura, da cui vengono acquisiti. Gli originali in fronte-retro possono essere letti come documenti in fronte-retro.

Formati dei documenti

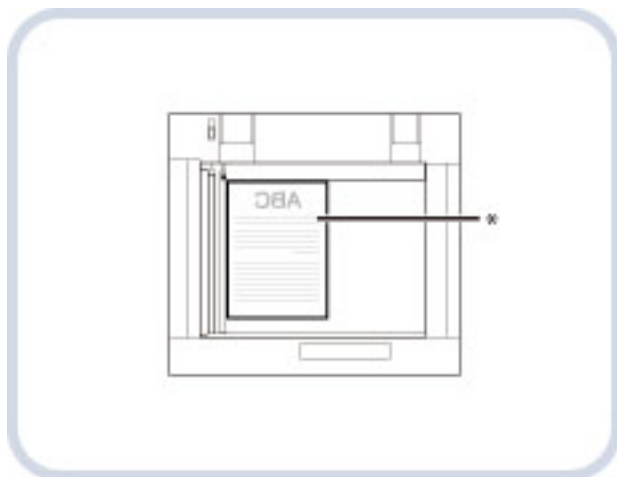
Il formato dell'originale viene rilevato automaticamente e il documento viene acquisito. Quando si trasmette un fax, se la carta nella macchina di destinazione è di un formato diverso da quello del documento acquisito, l'immagine originale potrebbe essere ridotta o potrebbe essere divisa in parti più piccole prima della trasmissione.

La macchina potrebbe non essere in grado di rilevare il formato dell'originale se si tratta di un formato non standard, per esempio un libro. In tal caso, specificare il formato in cui si vuole acquisire l'originale. (Vedere "**Specifica/registrazione dei formati di scansione**" (P. 1715) (Scansione e invio) e "**Specifica/registrazione dei formati di scansione**" (P. 1544) (Fax))

Orientamento

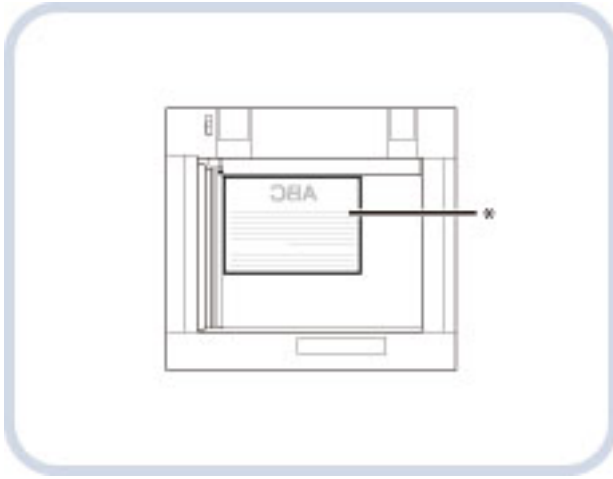
Gli originali possono essere posizionate sia orizzontalmente, sia verticalmente. Allineare sempre il lato superiore dell'originale al bordo superiore del vetro di lettura (in corrispondenza della freccia nell'angolo superiore sinistro) o al bordo superiore dell'alimentatore.

Vetro di lettura



* Posizionare l'originale con il lato da acquisire rivolto in basso.

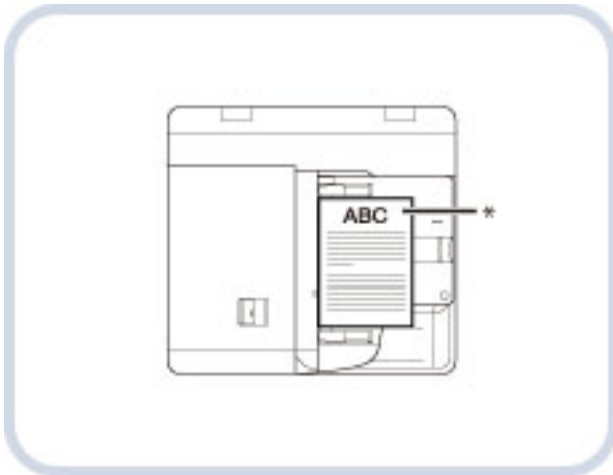
Posizionamento in verticale



* Posizionare l'originale con il lato da acquisire rivolto in basso.

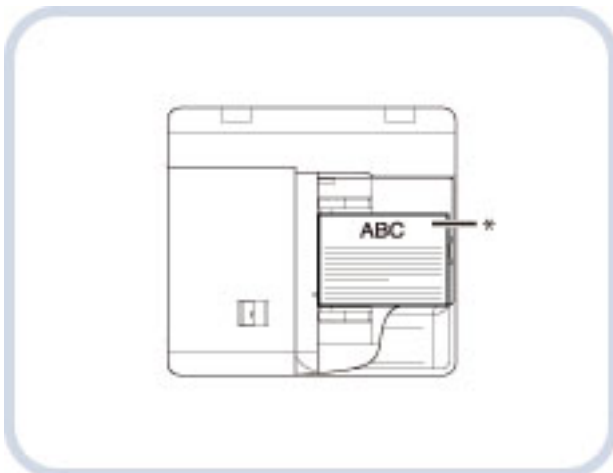
Posizionamento in orizzontale

Alimentatore di originali



* Posizionare l'originale con il lato da acquisire rivolto in alto.

Posizionamento in verticale




* Posizionare l'originale con il lato da acquisire rivolto in alto.

Posizionamento in orizzontale

➤ **Vetro di lettura(P. 77)**

➤ **Alimentatore di originali(P. 80)**

 **NOTA**

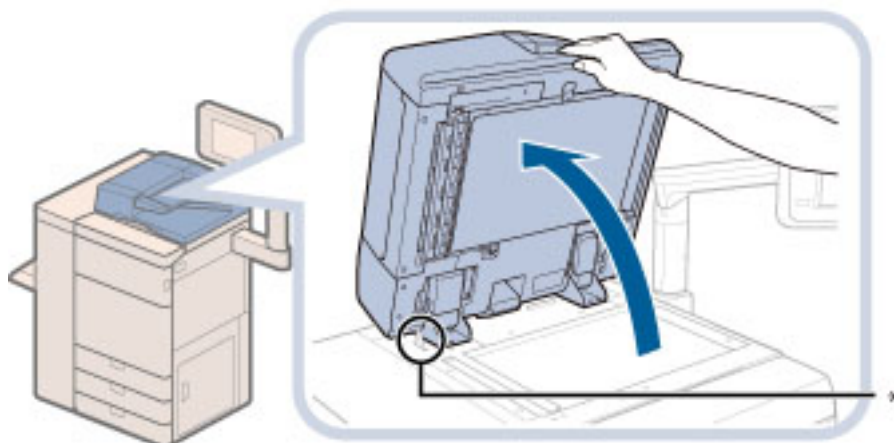
- Il Duplex Color Image Reader Unit-M è un prodotto opzionale.
- Se l'originale è costituito da un numero elevato di pagine e di conseguenza non può essere posizionato nell'alimentatore, utilizzare il modo Creazione lavoro nella schermata [Opzioni]. Per ulteriori informazioni, vedere quanto segue:
 - **Creazione lavoro(P. 1365)** per Copia
 - **Creazione lavoro(P. 1907)** per Scansione e memorizzazione
 - **Creazione lavoro(P. 1766)** per Scansione e invio
 - **Creazione lavoro(P. 1573)** per Impostazioni fax
- Se il lato superiore dell'originale non è allineato al bordo superiore del vetro di lettura (in corrispondenza della freccia nell'angolo superiore sinistro), l'originale potrebbe non essere acquisito correttamente con determinati modi di copiatura.
- Gli originali dei seguenti formati possono essere posizionati sia orizzontalmente, sia verticalmente. Tenere però presente che la velocità di scansione per gli originali posizionati orizzontalmente è leggermente più bassa rispetto agli originali posizionati verticalmente. Posizionare gli originali orizzontalmente quando si esegue la copia utilizzando uno zoom predefinito, ad esempio quando si esegue l'ingrandimento di un originale di formato A4 su carta di formato A3.
 - Vetro di lettura: A4 e A5
 - Alimentatore: A4
- Gli originali di formato A4 e A5 posizionati orizzontalmente vengono definiti rispettivamente di formato A4R e A5R.
- Gli originali A3 devono essere posizionati orizzontalmente.

Vetro di lettura

4630-019

Per riprodurre originali rilegati (ad esempio libri e riviste), originali in carta spessa o sottile e lucidi, occorre posizionarli sul vetro di lettura. Gli originali dovrebbero essere posizionati sul vetro di lettura anche quando si vuole riprodurre ad esempio un originale di formato A3 la cui immagine copre il foglio fino ai bordi e non si vuole che parti di immagine risultino tagliate lungo i bordi delle copie.

1 Aprire l'alimentatore.

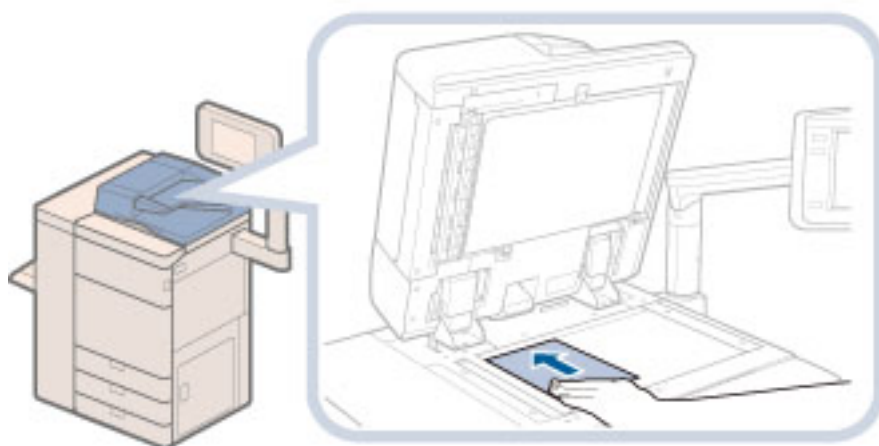


* Sensore

IMPORTANTE

Nella macchina è presente un sensore di apertura/chiusura dell'alimentatore (area cerchiata nella figura). Per posizionare gli originali sul vetro di lettura, sollevare l'alimentatore di circa 300 mm, in modo che il sensore si stacchi dall'alimentatore. Se il sensore non si stacca dall'alimentatore, il formato degli originali potrebbe non essere rilevato correttamente.

2 Posizionare gli originali con il lato da acquisire rivolto in basso.



Il lato dell'originale da copiare deve essere rivolto in basso. Allineare il bordo superiore dell'originale al lato superiore del vetro di lettura (in corrispondenza della freccia nell'angolo superiore sinistro).

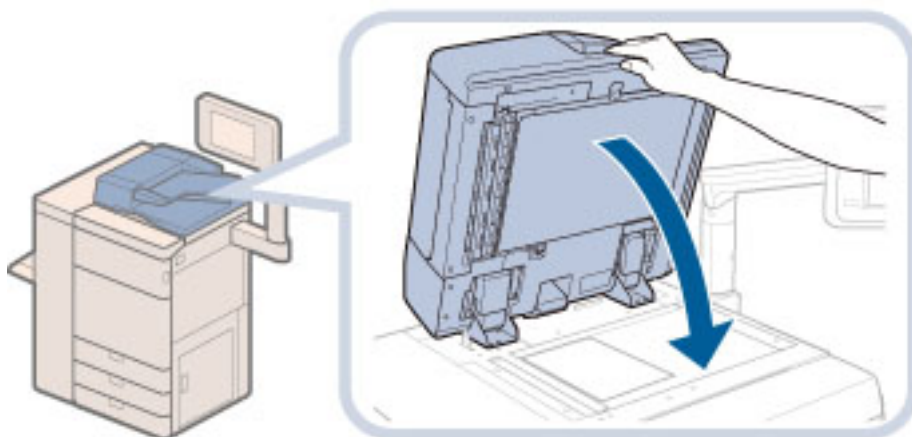


Posizionare i libri ed altri originali rilegati sul vetro di lettura seguendo la stessa procedura.

 **NOTA**

Quando si ingrandisce un originale dal formato A4 o A5 su carta di formato A3, posizionare l'originale orizzontalmente sul vetro di lettura, allineandolo ai contrassegni A4R o A5R.

3 Chiudere con attenzione l'alimentatore.




 **ATTENZIONE**

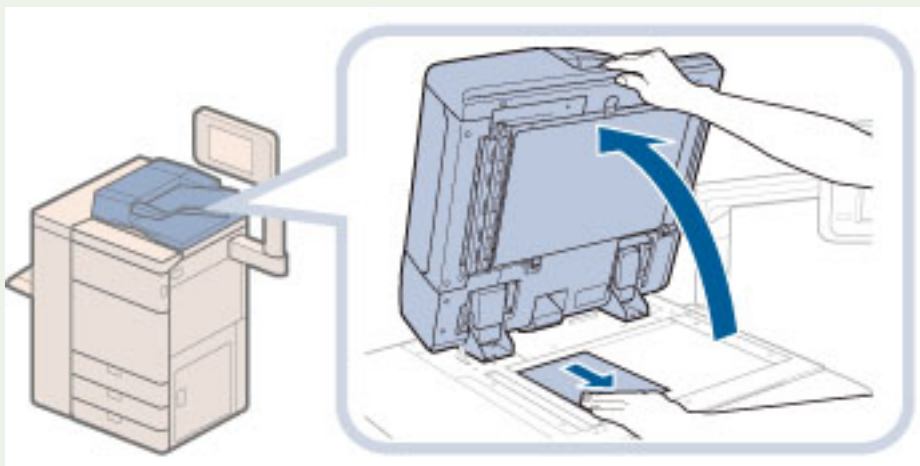
- Chiudere con attenzione l'alimentatore per evitare di ferirsi le mani.
- Non esercitare un'eccessiva pressione sull'alimentatore dopo avere posizionato un originale di grande spessore sul vetro. In caso contrario, il vetro potrebbe rompersi e ferire l'operatore.
- Quando si chiude l'alimentatore, la luce che passa dal vetro di lettura potrebbe essere molto intensa.


 **IMPORTANTE**


Quando si posiziona l'originale sul vetro di lettura, la macchina rileva il suo formato quando si chiude l'alimentatore. Prima di procedere alla copiatura, abbassare l'alimentatore.

 **NOTA**

- Togliere l'originale dal vetro di lettura quando la scansione è terminata.




- Se il formato dell'originale non viene rilevato, selezionare  → seguire le istruzioni visualizzate per impostare il formato dell'originale. È anche possibile selezionare manualmente il formato.

 **NOTA**

La macchina rileva automaticamente i seguenti formati di originale: A3, A4, A4R, A5 e A5R.

Alimentatore di originali

4630-01A

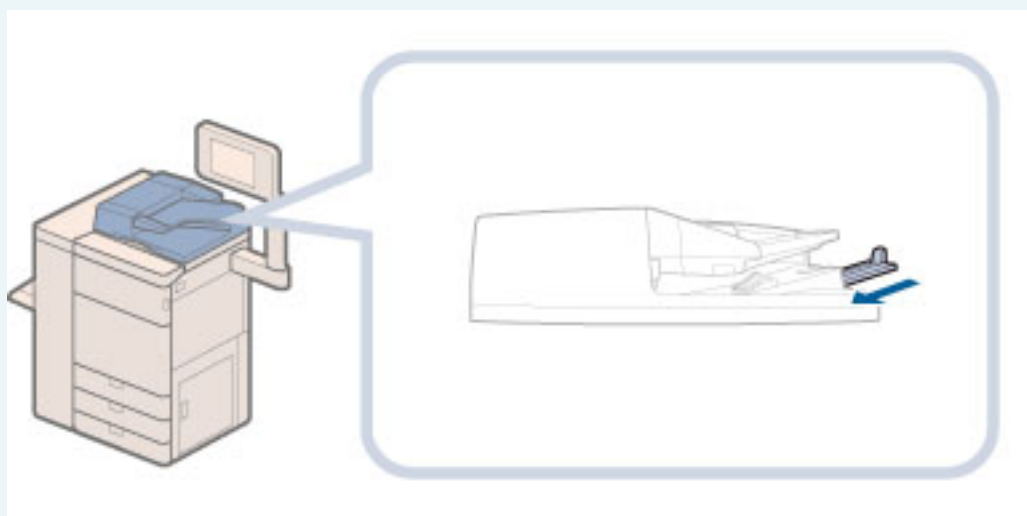
Per copiare diversi originali contemporaneamente, utilizzare l'alimentatore. Posizionare gli originali nell'alimentatore e premere . La macchina trasporta automaticamente gli originali uno alla volta e li posiziona sul vetro di lettura, da cui vengono acquisiti. Gli originali in fronte-retro possono essere letti come documenti in fronte-retro.

I seguenti tipi di originali possono essere caricati nell'alimentatore:

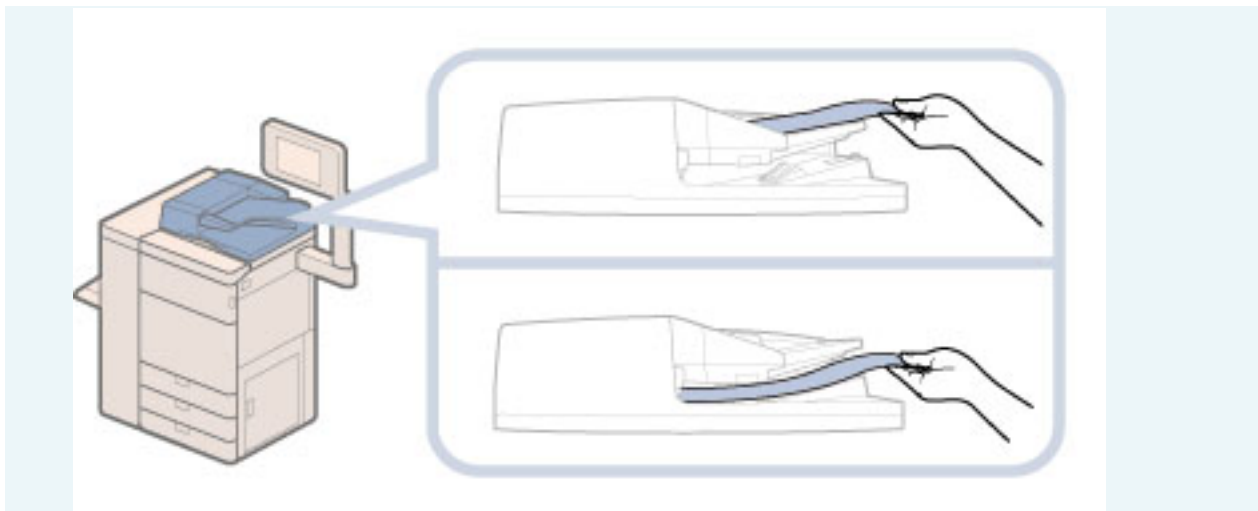
- Grammaturo:
 - Scansione di un lato: da 38 a 220 g/m²
 - Scansione fronte-retro: da 50 a 220 g/m²
(tuttavia, se si esegue una scansione a colori, è possibile utilizzare carta da 64 a 220 g/m² per l'acquisizione sia solo fronte sia fronte-retro).
- Formato: A3, A4, A4R, A5 e A5R
- Capacità vassoio: 300 fogli di carta (80 g/m²)

IMPORTANTE

- Gli originali sottili potrebbero arricciarsi in ambienti dove la temperatura e l'umidità sono elevate.
- Se si effettua la scansione di originali lunghi, la cui larghezza sia da 432 mm a 630 mm, dal Duplex Color Image Reader Unit-M, il vassoio di consegna degli originali ausiliario non va estratto per impedire che gli originali già letti non si arriccino.

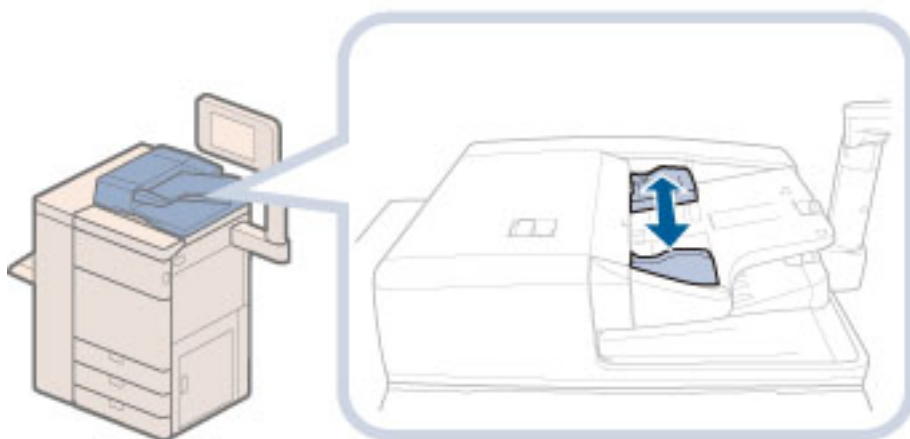


In questo caso, sostenere gli originali in alimentazione e in uscita con le mani.



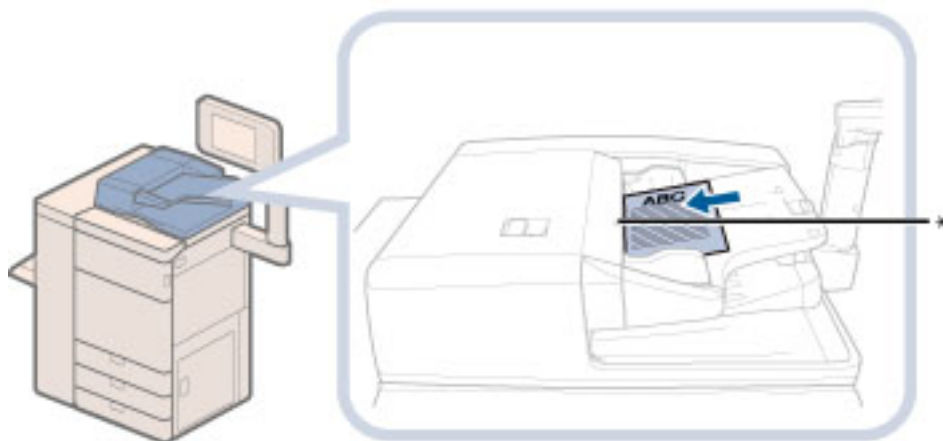
- Non posizionare nell'alimentatore i seguenti tipi di originali:
 - Originali strappati o con grossi fori di archiviazione
 - Originali arrotolati o piegati
 - Originali graffiati o pinzati
 - Originali auto-ricalcanti o altri originali che potrebbero non essere alimentati correttamente
 - Lucidi e altri oggetti trasparenti
- Prima di posizionare gli originali nell'alimentatore, appiattire il più possibile eventuali pieghe.

1 Regolare le guide scorrevoli in base al formato degli originali.



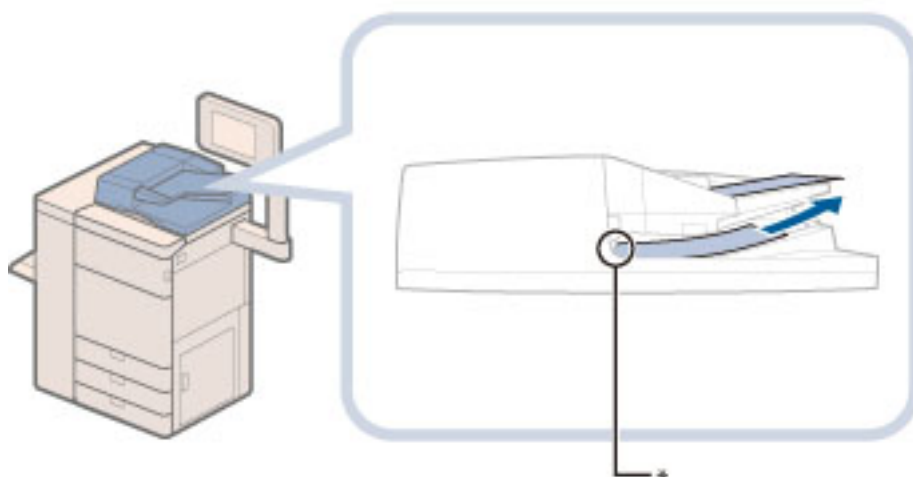
2 Posizionare gli originali nel vassoio di alimentazione originali, pareggiandone i bordi e con il lato da copiare rivolto in alto.

Posizionare a fondo gli originali nell'alimentatore, finché si illumina l'indicatore della presenza di originali.



* Indicatore della presenza di originali

Se, durante l'inserimento degli originali nella Duplex Color Image Reader Unit-M, nel vassoio di consegna vengono rilevati gli originali sottoposti a scansione, la spia di consegna degli originali sottoposti a scansione lampeggia per un certo periodo. In questo caso, rimuovere gli originali sottoposti a scansione rimasti nel vassoio di consegna degli originali per evitare inceppamenti della carta.



* Spia di consegna originali

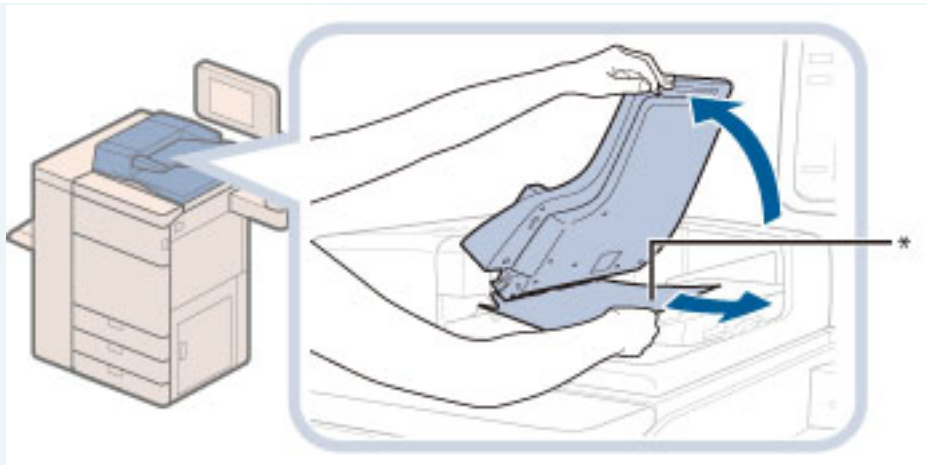
Se viene rilevata la presenza di tracce di sporco nell'area di scansione degli originali quando si posizionano gli originali nell'alimentatore, viene visualizzata la schermata che richiede di pulire l'area di scansione. Anche se possono comparire delle strisce sulle copie, è possibile continuare ad eseguire la scansione dei documenti selezionando [Chiudi]. Per la procedura di pulizia dell'area di scansione originali, vedere "**Gli originali acquisiti si sporcano (Pulizia manuale dell'alimentatore)**".(P. 1018)

ATTENZIONE

Non inserire le mani nello spazio del vassoio di alimentazione originali. In caso contrario, possono verificarsi infortuni.

IMPORTANTE

- Non far cadere fermagli o altri oggetti nello spazio del vassoio di alimentazione originali.
- Non aggiungere né rimuovere originali mentre è in corso la scansione.
- Al termine della scansione, rimuovere gli originali dall'area di consegna degli originali per evitare inceppamenti della carta. (Quando si utilizza la Duplex Color Image Reader Unit-M, la spia di consegna degli originali lampeggia per un certo periodo al termine della scansione.)



* Area di consegna originali

- Non collocare oggetti nell'area di consegna originali. In caso contrario, gli originali potrebbero danneggiarsi.

NOTA

- Per ingrandire un originale di formato A4 su carta di formato A3, posizionare l'originale orizzontalmente.
- Gli originali acquisiti vengono depositati nell'area di consegna originali nell'ordine in cui sono stati posizionati nell'alimentatore.
- È possibile posizionare originali di formati misti nell'alimentatore se si imposta il modo Originali formati misti. Per ulteriori informazioni, vedere quanto segue:
 - **Originali formati misti(P. 1378)** per Copia
 - **Originali formati misti(P. 1905)** per Scansione e memorizzazione
 - **Originali formati misti(P. 1746)** per Scansione e invio
 - **Originali formati misti(P. 1555)** per Impostazioni fax

IMPORTANTE

- Limitare il numero di alimentazioni a 30 (il numero può variare in funzione del tipo e della qualità dell'originale). Passando molte volte nell'alimentatore, l'originale potrebbe piegarsi o arricciarsi, di conseguenza la sua alimentazione potrebbe non essere più possibile.
- Se sui rulli dell'alimentatore sono presenti tracce di mina lasciate da originali scritti a matita, seguire la procedura di pulizia dell'alimentatore. (**Vedere "Pulizia periodica".**)(P. 1015)

Caricamento della carta nel Stack Bypass-C

4630-01C

Se si alimenta la carta manualmente, caricare il supporto di carta nello Stack Bypass-C.

Formato standard

È possibile selezionare carta standard serie A o B o carta di formato in pollici.

Formato personalizzato

È possibile caricare carta di formato non standard (di dimensioni comprese tra 98,4 mm x 148 mm e 330,2 mm x 487,7 mm).



NOTA

Se è installato Vassoio per l'alimentazione del Banner-B, è possibile utilizzare fogli di carta lunghi (da 210 mm x 487,8 mm a 330,2 x 1.300 mm).

Buste


No. 10 (COM10) (104,7 mm x 241,3 mm), Monarch (98,4 mm x 190,5 mm), DL (110 mm x 220 mm), ISO-C5 (162 mm x 229 mm), Nagagata 3 (120 mm x 235 mm), Yougatanaga 3 (120 mm x 235 mm), Kakugata 2 (240 mm x 332 mm), Custom Size (98,4 mm x 148 mm to 330,2 mm x 487,7 mm)

Fogli rubrica

Per informazioni su come caricare i fogli rubrica, vedere "**Caricamento dei fogli per rubrica**".(P. 908)

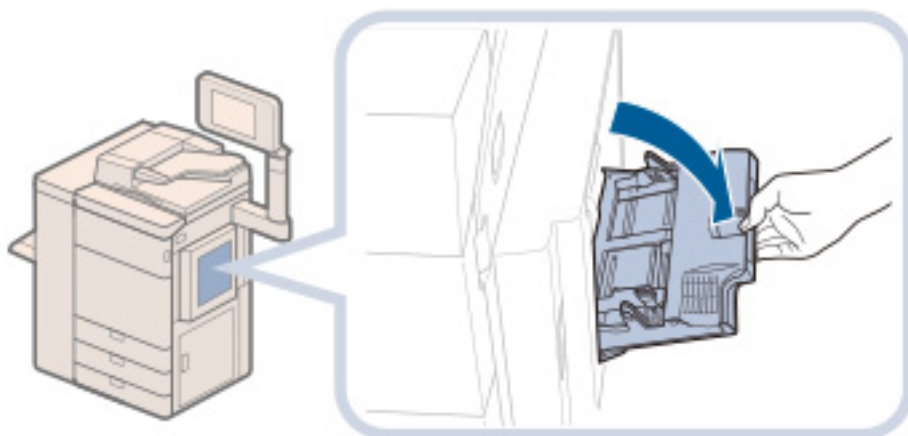
IMPORTANTE


- Note sull'uso di Stack Bypass-C:
 - Numero di fogli: da 1 a circa 250 fogli (80 g/m², per un'altezza di circa 10 mm)
 - Alimentare la carta patinata un foglio alla volta.
 - Prima di utilizzare fogli arrotolati o incurvati, appiattirli il più possibile, in modo che vengano alimentati correttamente da Stack Bypass-C. Alcuni supporti di stampa non possono essere alimentati da Stack Bypass-C (**Vedere "Precauzioni per la curvatura della carta".**)(P. 887)
- Per informazioni sulla carta che può essere caricata, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)
- Assicurarsi di smazzare bene i fogli prima di caricarli. È necessario smazzare con particolare attenzione la carta sottile, la carta riciclata, la carta preforata, la carta spessa, le etichette, i lucidi e la pellicola trasparente prima di caricarli.
- Non caricare insieme nel bypass fogli di formato/tipo diverso.
- Impostare il tipo di carta corretto. Quando si stampa su carta speciale, per esempio carta spessa o lucidi, è importante impostare correttamente il tipo di carta, specialmente se si sta utilizzando carta spessa. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi e richiedere un intervento di assistenza oppure i fogli potrebbero incepparsi.

 **NOTA**

- Il Stack Bypass-C è un prodotto opzionale.
- Per ottenere stampe di qualità, utilizzare carta del tipo consigliato da Canon.

1 Aprire lo Stack Bypass-C.



 **NOTA**

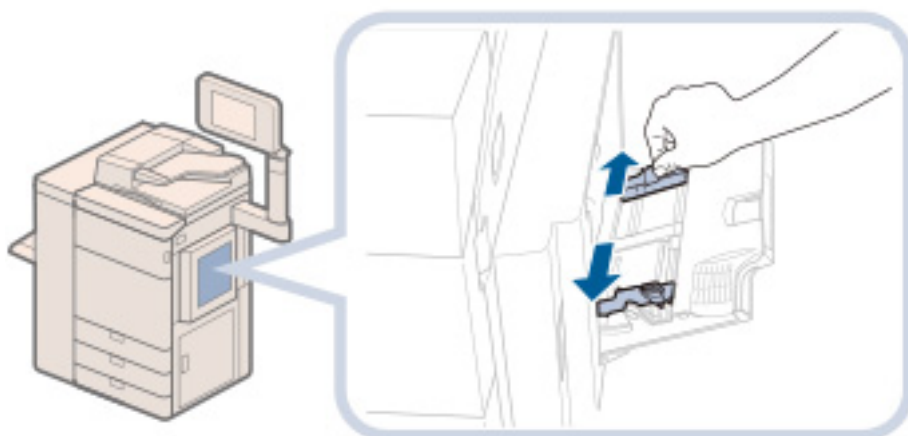
Se la carta è caricata nello Stack Bypass-C, può essere prenotato un lavoro per usare lo Stack Bypass-C.

Se non è stato prenotato alcun lavoro, togliere la carta presente nello Stack Bypass-C → continuare con le operazioni a partire dal punto 2.

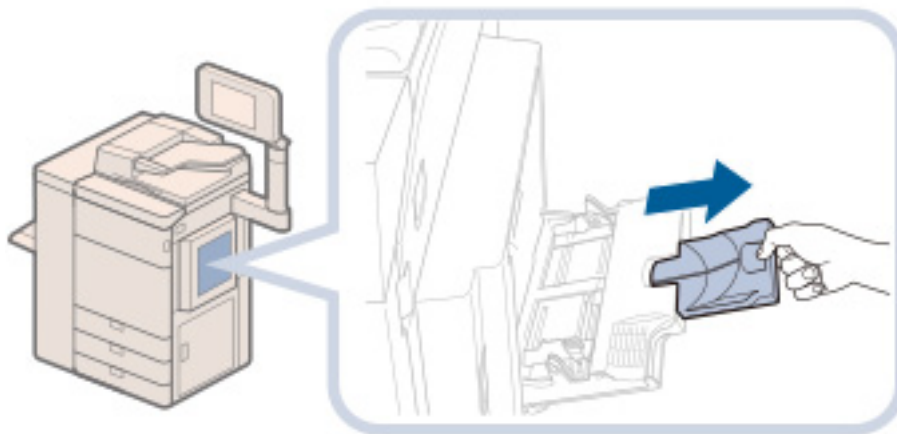
Se un lavoro è in corso di esecuzione o è stato prenotato, è possibile prenotare un lavoro di copia/stampa per lo Stack Bypass-C in [Variaz. carta vas.multiuso]. Per ulteriori informazioni, vedere quanto segue:

- **Prenotazione di lavoro copiatura mediante il Stack Bypass-C(P. 1275)** per Copia
- **Prenotazione di un lavoro di stampa mediante Stack Bypass-C(P. 1959)** per Accesso a file memorizzati

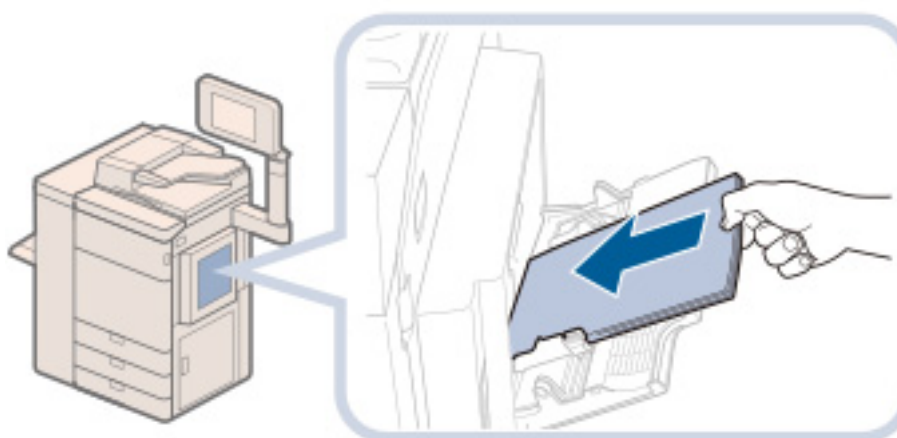
2 Regolare le guide scorrevoli in funzione del formato carta da utilizzare.




Per alimentare carta di grande formato, estrarre il vassoio ausiliario.



3 Caricare la carta nello Stack Bypass-C.



Non superare il simbolo di capienza massima ().

Per le procedure relative al caricamento di buste nello Stack Bypass-C, vedere: "**Caricamento delle buste nel Stack Bypass-C**".(P. 92)

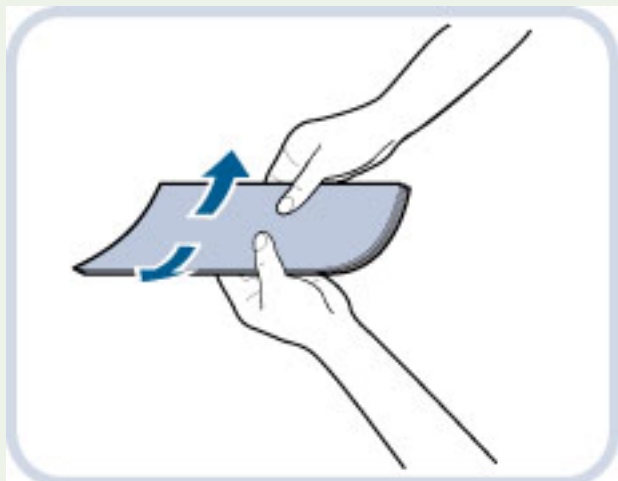
IMPORTANTE

- Quando si carica la carta nello Stack Bypass-C, allineare i fogli alle guide scorrevoli. Se i fogli non vengono caricati correttamente, si possono inceppare.
- Quando si carica la carta nello Stack Bypass-C, allineare i fogli alle guide scorrevoli. Nel caso le guide scorrevoli siano impostate su una posizione più stretta di quella della carta, è possibile che, incurvandosi, la carta non possa essere alimentata.

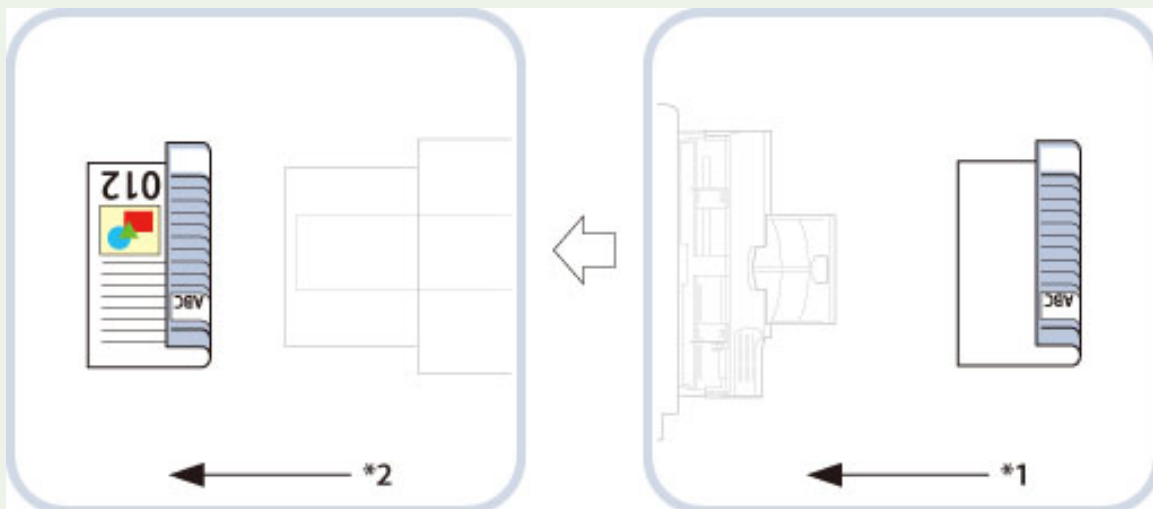
NOTA

- Se sulla confezione di carta che si sta utilizzando sono presenti istruzioni su come caricare la carta, seguire le istruzioni indicate.
- Quando si carica la carta nello Stack Bypass-C, il lato su cui avviene la stampa è quello rivolto in alto.
- In caso di problemi, ad esempio una qualità di stampa scadente o un inceppamento, provare a voltare la carta.
- Per ulteriori informazioni sulla direzione di stampa dei fogli prestampati (carta dotata di logo o motivi prestampati), vedere "**Rapporto tra l'orientamento originale e l'orientamento della carta**".(P. 1473)

- Se quando si utilizza lo Stack Bypass-C i fogli sono incurvati, potrebbero verificarsi inceppamenti. Pertanto, eliminare la curvatura come indicato nello schema prima di caricare i fogli nello Stack Bypass-C.



- Per copiare o stampare sul retro di fogli prestampati, eliminare la curvatura e caricare nello Stack Bypass-C i fogli prestampati con il lato su cui riprodurre rivolto in alto. Per copiare o stampare sul retro di fogli prestampati con lo stesso orientamento del lato prestampato, impostare la carta come nella seguente illustrazione.



*1 Direzione di alimentazione
*2 Direzione di consegna

4 Specificare il formato carta.

Se il formato carta visualizzato è lo stesso di quello impostato nello Stack Bypass-C, passare al punto 5.

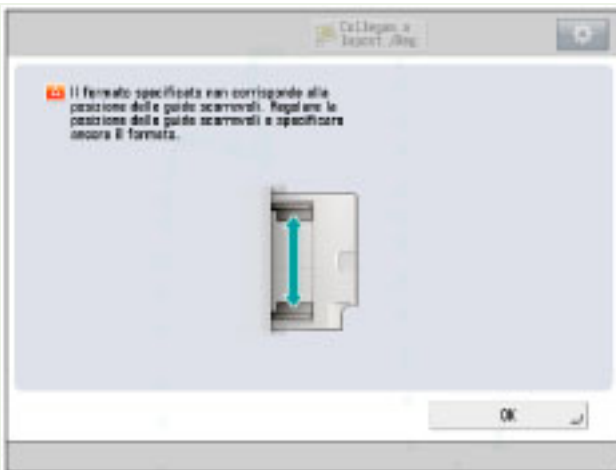
Se il formato carta visualizzato è diverso dal formato carta caricato, regolare di nuovo le guide scorrevoli. Se il formato carta diverso è ancora visualizzato, attenersi alla procedura seguente per selezionare il formato carta corretto.

! IMPORTANTE

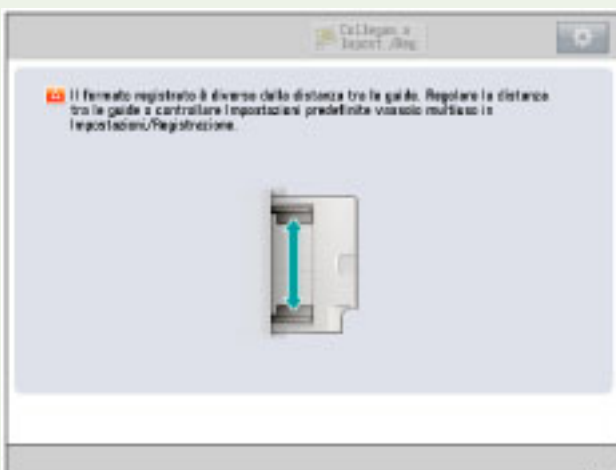
Impostare il formato carta sullo stesso formato della carta caricata nello Stack Bypass-C.

✎ NOTA

- Se viene visualizzata una schermata che chiede di regolare le guide scorrevoli, regolare la larghezza delle guide scorrevoli → specificare il formato carta → premere [OK].



- Se viene visualizzata una schermata che chiede di regolare le guide scorrevoli o di controllare [Impostazioni predefinite vassoio multiuso] in Impostazioni/Registrazione, regolare la larghezza delle guide scorrevoli in base al formato carta memorizzato in [Impostazioni predefinite vassoio multiuso] oppure impostare [Impostazioni predefinite vassoio multiuso] su 'Off' in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione). (Vedere "**Registrazione delle impostazioni predefinite del vassoio multiuso**".) (P. 429)



- Per selezionare un formato carta standard:(P. 88)
- Per selezionare un formato carta non standard (Formato personalizzato):(P. 89)

Per selezionare un formato carta standard:

- Regolare le guide scorrevoli in funzione del formato carta da utilizzare → premere [Formato standard].



- ☐ Selezionare il formato carta → selezionare [OK].

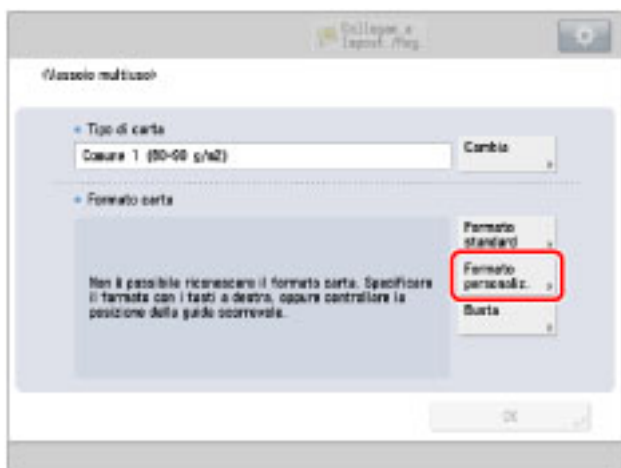


NOTA

Per selezionare un formato carta in pollici, premere [Dimensioni in pollici].

Per selezionare un formato carta non standard (Formato personalizzato):


- ☐ Premere [Formato personaliz.].



- ☐ Premere [X] e [Y] → immettere ciascun valore → premere [OK].

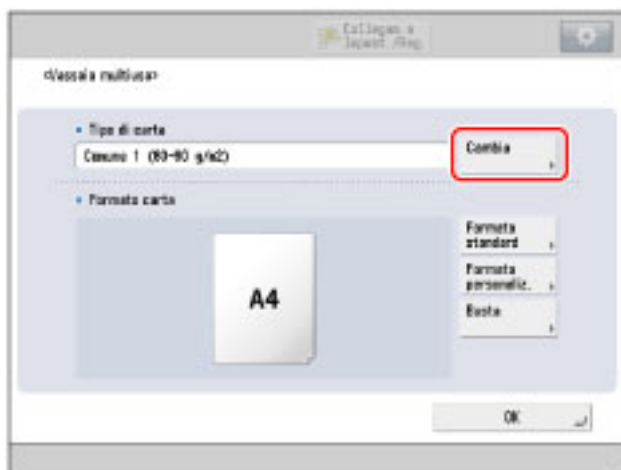
Anziché digitare i valori, è anche possibile selezionare un tasto di formato (da [S1] a [S5]) contenente le impostazioni del formato carta.

NOTA

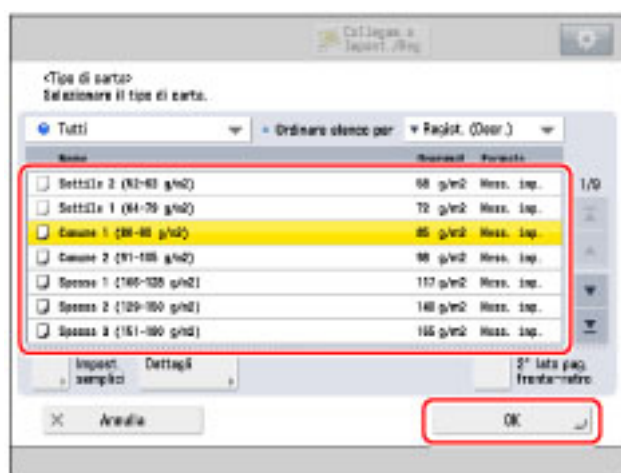
- Se si commette un errore durante l'immissione dei valori, premere  → digitare i valori corretti.
- Per selezionare un formato carta memorizzato in un tasto di formato (da [S1] a [S5]), occorre memorizzare preventivamente il formato carta irregolare nel tasto di formato. Per istruzioni su come conservare i formati carta non standard, vedere "**Registrazione/modifica/eliminazione dei formati di carta personalizzati**".(P. 431)

5 Selezionare il tipo di carta desiderato.

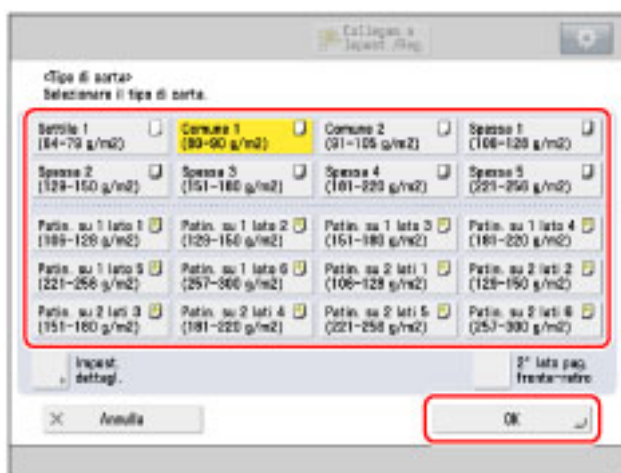
- Premere [Cambia] per <Tipo di carta>.



- Selezionare il tipo di carta desiderato → selezionare [OK].



È anche possibile selezionare il tipo di carta da [Impost. semplici]. Premere [Impost. semplici] → selezionare il tipo di carta → premere [OK].



Per stampare sul lato posteriore di un foglio prestampato, selezionare [2° lato pag. fronte-retro].

 **NOTA**

- È possibile selezionare Lucidi solo se si imposta A4 o A4R come formato carta.
- Per maggiori informazioni sui tipi di carta, vedere "Carta/supporti utilizzabili".(P. 107)

- È possibile registrare tipi di carta diversi da quelli elencati in Impostazioni dettagliate per la selezione del tipo di carta. Per informazioni sulla registrazione di un tipo di carta personalizzato, vedere **"Registrazione dei tipi di carta personalizzati".(P. 736)**

6 Premere [OK].

Se viene commesso un errore nella specificazione delle impostazioni per la carta caricata nello Stack Bypass-C, togliere la carta dal vassoio, riporre la carta nel vassoio e quindi specificare nuovamente le impostazioni.

IMPORTANTE

- Alimentare la pergamena un foglio alla volta e togliere i fogli dal vassoio di consegna man mano che vengono depositati. Se si caricano più fogli insieme, possono verificarsi inceppamenti.
- Con alcuni tipi di carta spessa, se si caricano più fogli insieme nello Stack Bypass-C, si possono verificare inceppamenti. In tal caso, caricare un foglio di carta spessa per volta. Se si verificano comunque degli inceppamenti, regolare il livello di correzione della curvatura nell'intervallo da +1 a +5. **(Vedere "Correzione della curvatura per ogni cassetto".)(P. 878)**
- Per eseguire stampe in fronte-retro, selezionare il modo Fronte-retro. I fogli stampati potrebbero arricciarsi se la carta è umida.
- Per stampare sul lato posteriore di un foglio prestampato, caricare la carta nello Stack Bypass-C e selezionare [2° lato pag. fronte-retro] nella schermata di selezione carta visualizzata.
- Quando si stampano fogli lunghi, rimuovere immediatamente il vassoio di consegna. Se si stampano fogli di altri formati o si seleziona un altro vassoio come destinazione di consegna mentre i fogli lunghi in uscita rimangono sul vassoio di consegna, l'uscita sulla parte inferiore potrebbe essere premuta o macchiata. Per evitare pressione o macchie, si consiglia di inserire un foglio lungo bianco sul vassoio di consegna prima che venga prodotto.
- Se il primo foglio in uscita non può essere prodotto correttamente sul vassoio di consegna, si consiglia di inserire previamente un foglio bianco di formato simile o maggiore del foglio in uscita sul vassoio di consegna.

NOTA

Quando si esegue la scansione dei seguenti originali, la carta non può essere selezionata automaticamente. Selezionare la carta manualmente quando si esegue la scansione di questi tipi di originali:

- Lucidi e altri oggetti trasparenti
- Originali con sfondo molto scuro


Caricamento delle buste nel Stack Bypass-C

4630-01E

Se si desidera caricare le buste nello Stack Bypass-C, attenersi alla procedura seguente per impedire che le buste si pieghino.

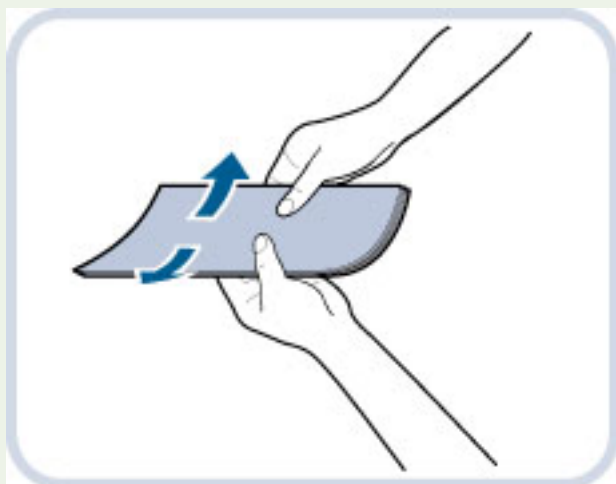
Per informazioni su come utilizzare lo Stack Bypass-C, vedere "**Caricamento della carta nel Stack Bypass-C**". (P. 84)

1 Caricare le buste nello Stack Bypass-C.

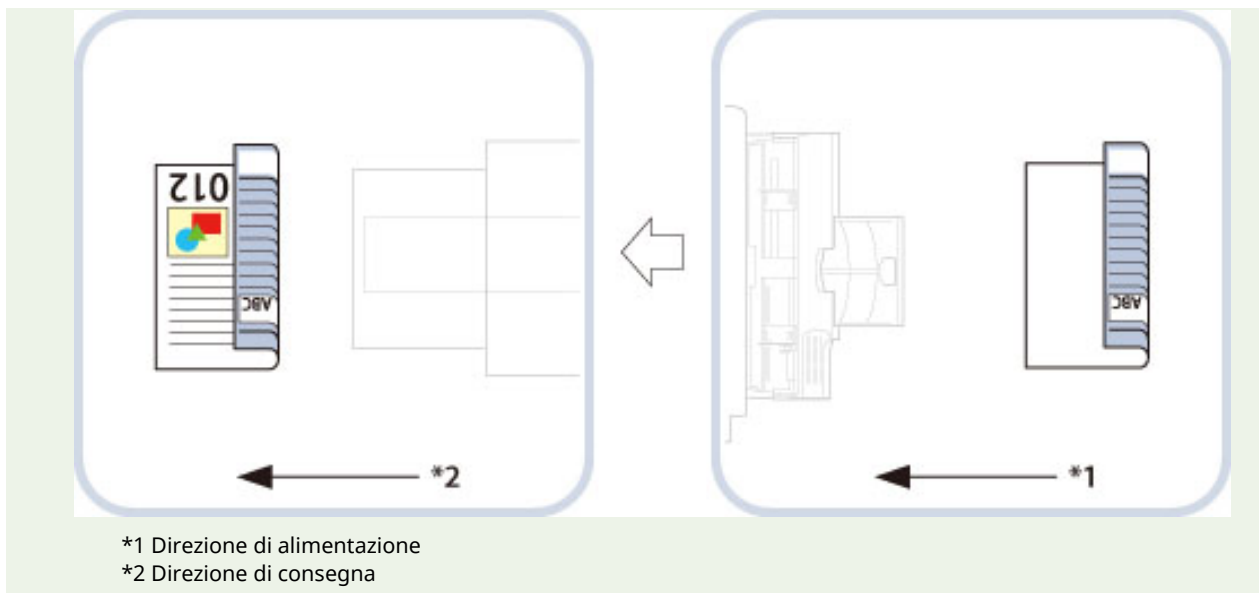
Non superare il simbolo di capienza massima ().

NOTA

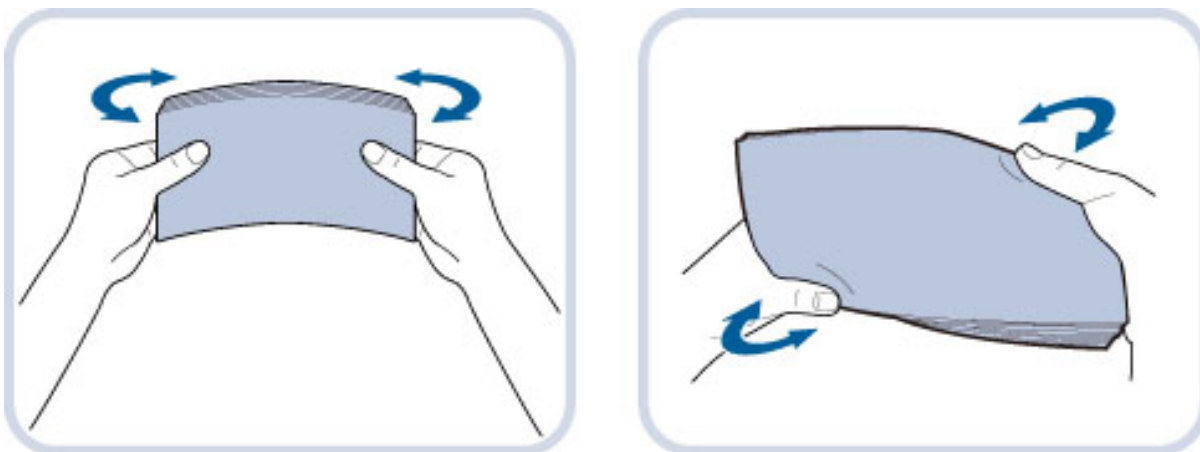
- Quando si carica la carta nello Stack Bypass-C, il lato su cui avviene la stampa è quello rivolto in alto.
- Per informazioni sulla carta disponibile, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)
- Se quando si utilizza lo Stack Bypass-C i fogli sono incurvati, potrebbero verificarsi inceppamenti. Pertanto, eliminare la curvatura come indicato nello schema prima di caricare i fogli nello Stack Bypass-C.



- Per copiare o stampare sul retro di fogli prestampati, eliminare la curvatura e caricare nello Stack Bypass-C i fogli prestampati con il lato su cui riprodurre rivolto in alto. Per copiare o stampare sul retro di fogli prestampati con lo stesso orientamento del lato prestampato, impostare la carta come nella seguente illustrazione.



- Prendere cinque buste e smazzarle come mostrato nella figura, quindi pareggiarne i bordi.

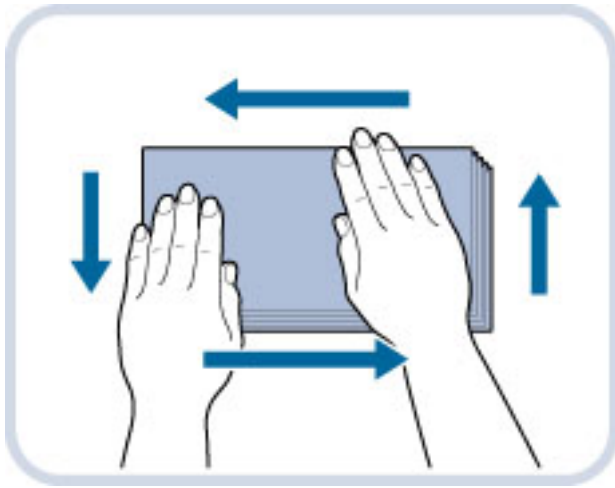


Ripetere l'operazione cinque volte per ogni gruppo di cinque buste.

IMPORTANTE

Se le buste non vengono allineate accuratamente prima di essere caricate potrebbero verificarsi problemi di alimentazione carta o inceppamenti. Eliminare qualsiasi arricciatura o piegatura prima di caricare le buste.

- Posizionare le buste su una superficie pulita e piana e premere lungo i bordi delle buste, seguendo la direzione indicata dalle frecce, per appiattire il più possibile le buste.

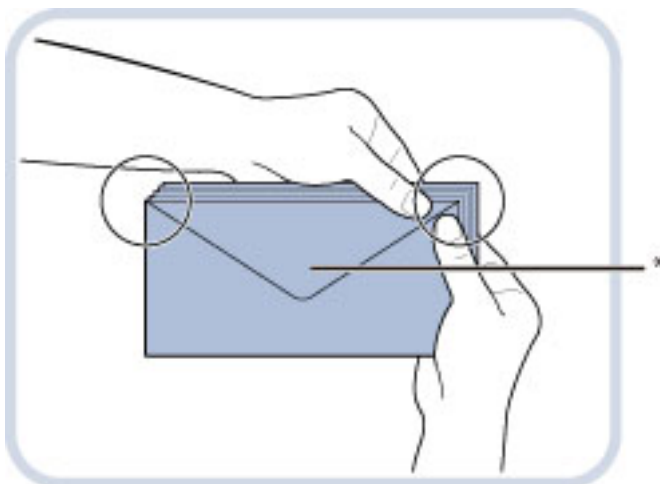


Ripetere l'operazione cinque volte per ogni gruppo di cinque buste.

 **NOTA**

Per rimuovere le curvature si consiglia di utilizzare un oggetto rigido, come un righello o una matita.

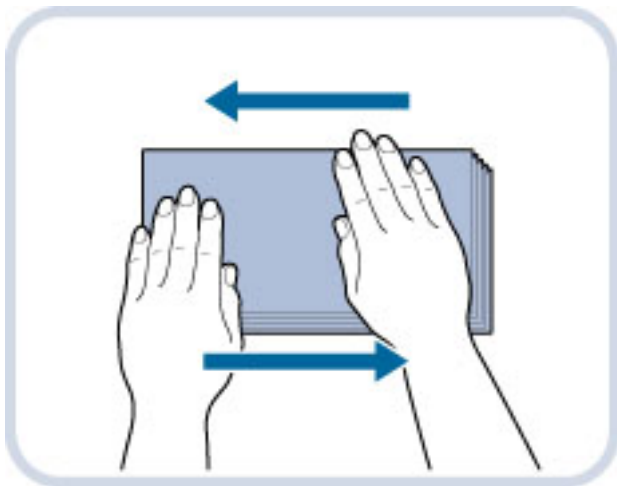
Esercitare pressione sui quattro angoli delle buste in modo da appiattire bene gli angoli e le parti incollate o sigillate.



* Lembo

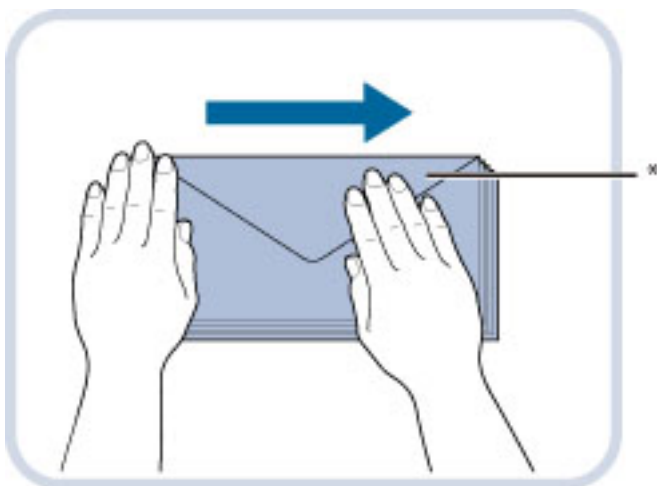
 **IMPORTANTE**

- Se si utilizzano buste con colla applicata sul lembo di chiusura, la colla potrebbe sciogliersi a causa del calore e della pressione del gruppo di fissaggio.
- Prestare particolare cura nel rimuovere le curvature nella direzione di alimentazione delle buste.



 **IMPORTANTE**

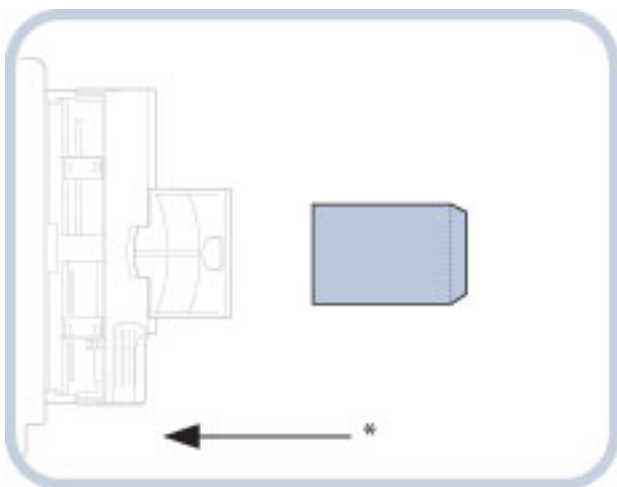
- Non stampare sul retro delle buste (il lato con il lembo di chiusura).
- Se le buste si riempiono d'aria appiattirle con la mano prima di caricarle nello Stack Bypass-C.



* Lembo

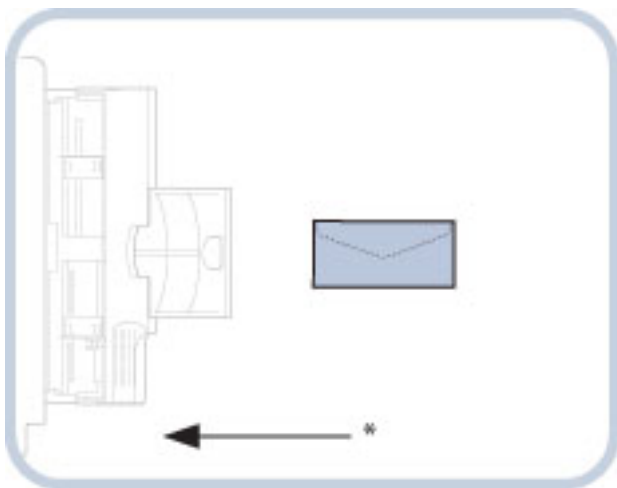
 **Caricare le buste nella direzione indicata nell'illustrazione.**

Se si utilizzano buste Nagagata 3 o Kakugata 2:



* Direzione di alimentazione

Se si utilizzano buste N. 10 (COM10), Monarch, DL, ISO-C5 o Yougatanaga 3:



* Direzione di alimentazione

! IMPORTANTE

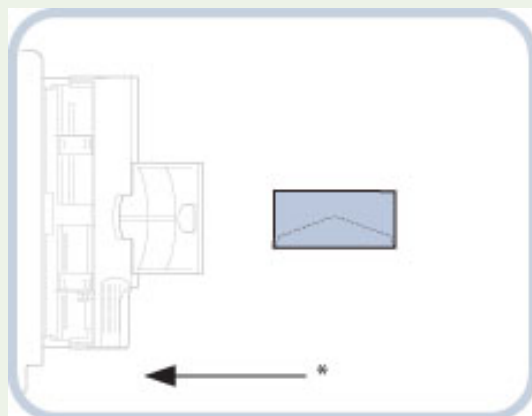
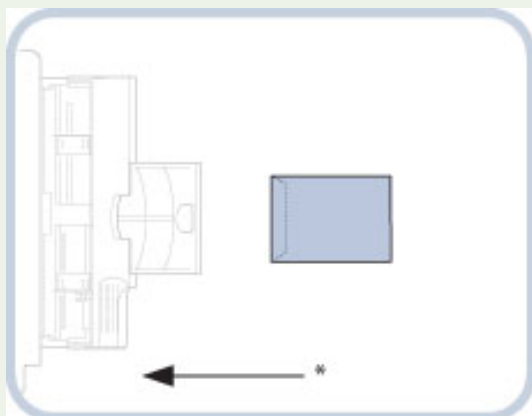
- Lo Stack Bypass-C può contenere un massimo di dieci buste.
- Se le buste non vengono alimentate correttamente nella macchina nonostante si siano seguite le procedure indicate fino a questo punto, ripetere le procedure alimentando una busta per volta.
- Piegarle il lembo prima di caricare la busta nello Stack Bypass-C, come illustrato.

✍ NOTA

Se le buste si arricciano anche se sono caricate come illustrato sopra, ruotarle di 180 gradi e caricarle come illustrato sotto.

Nagagata 3 o Kakugata 2

No. 10 (COM10), Monarch, DL, ISO-C5 o
Yougatanaga 3



* Direzione di alimentazione

- Se si stampa su buste, impostare la rotazione della carta di 180 gradi nella schermata del driver della stampante. Per maggiori informazioni, vedere la guida in linea (vedere "**Guida per i driver delle stampanti**".(P. 2487))
- Se si esegue la copia su buste, ruotare l'originale di 180 gradi prima di posizionarlo.

2 Specificare il formato carta.

Se il formato carta visualizzato è lo stesso di quello impostato nello Stack Bypass-C, passare al punto 5.

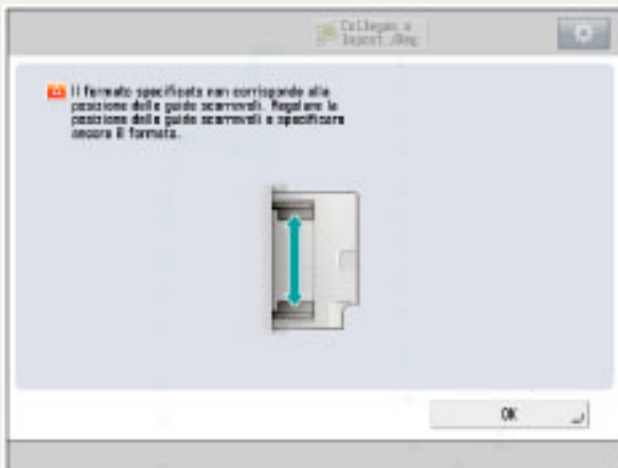
Se il formato carta visualizzato è diverso dal formato carta caricato, regolare di nuovo le guide scorrevoli. Se il formato carta diverso è ancora visualizzato, attenersi alla procedura seguente per selezionare il formato carta corretto.

! IMPORTANTE

Impostare il formato della busta sullo stesso formato delle buste caricate nello Stack Bypass-C.

✎ NOTA

- Se viene visualizzata una schermata che chiede di regolare le guide scorrevoli, regolare la larghezza delle guide scorrevoli → specificare il formato carta → premere [OK].



- Se viene visualizzata una schermata che chiede di regolare le guide scorrevoli o di controllare [Impostazioni predefinite vassoio multiuso] in Impostazioni/Registrazione, regolare la larghezza delle guide scorrevoli in base al formato carta memorizzato in [Impostazioni predefinite vassoio multiuso] oppure impostare [Impostazioni predefinite vassoio multiuso] su 'Off' in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione). **(Vedere "Registrazione delle impostazioni predefinite del vassoio multiuso".) (P. 429)**



3 Premere [Busta].



4 Selezionare il tipo di busta → premere [OK].



! IMPORTANTE

Se non si seleziona il tipo di busta corretto, si verificherà un inceppamento.

5 Premere [OK].

Se viene commesso un errore nella specificazione delle impostazioni per la carta caricata nello Stack Bypass-C, togliere la carta dal vassoio, riporre la carta nel vassoio e quindi specificare nuovamente le impostazioni.

! IMPORTANTE

Quando si stampa sulle buste, non lasciare accumulare più di 10 buste sul vassoio di consegna. Rimuovere le buste dal vassoio dopo che ne sono state consegnate circa 10.

✎ NOTA

Durante la stampa, le buste potrebbero arricciarsi.

Caricamento della carta con Stack Bypass Alignment Tray-D

4630-01F

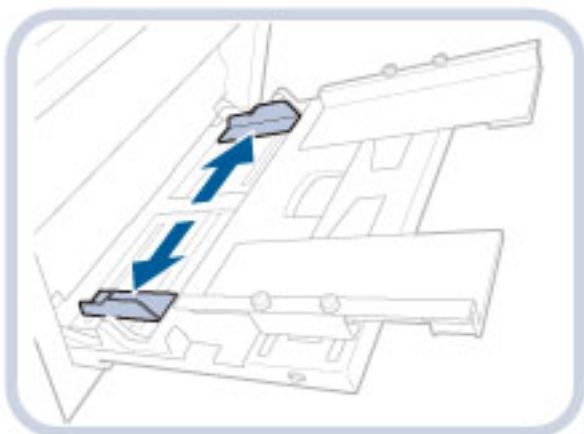
Utilizzando il Stack Bypass Alignment Tray-D è possibile ridurre la quantità di inclinazione della carta (cioè il trasporto diagonale della carta) alimentata dallo Stack Bypass-C prevenendo il disallineamento delle immagini.

Per impostare le posizioni delle guide di allineamento della carta, seguire la procedura descritta di seguito per stabilizzare le guide di allineamento della carta.

NOTA

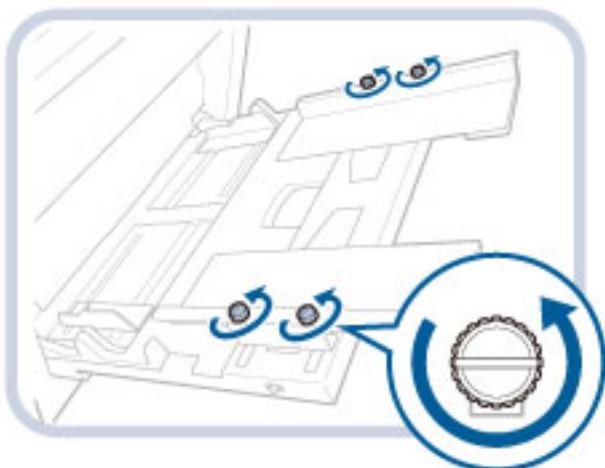
Il Stack Bypass Alignment Tray-D è un prodotto opzionale.

- 1 Allargare leggermente le guide scorrevoli dello Stack Bypass-C in modo che corrispondano alla larghezza della carta caricata.**

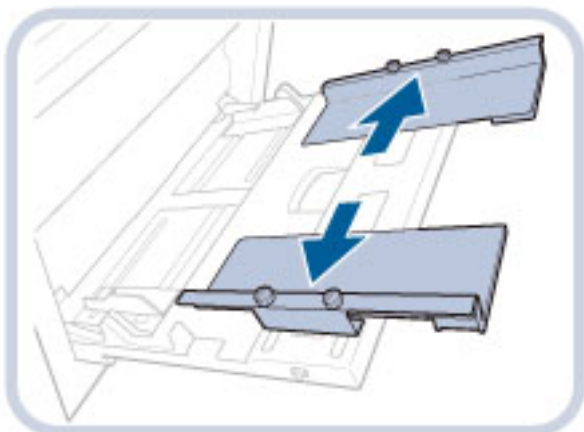


- 2 Allentare le viti a ruota di fissaggio.**

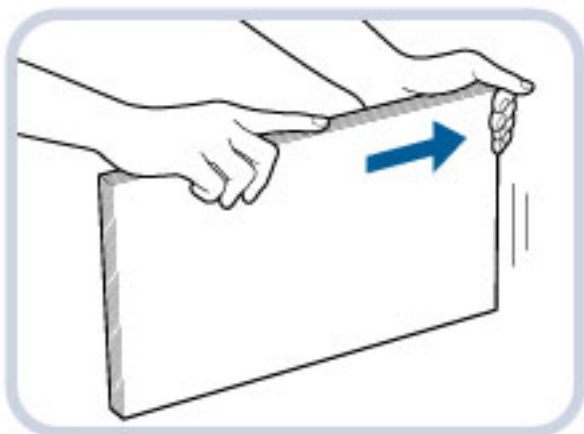
Allentare le quattro viti a ruota di fissaggio nella parte anteriore e posteriore.



- 3** Allargare leggermente le guide di allineamento della carta in modo che corrispondano alla larghezza della carta caricata.



- 4** Smazzare la carta diverse volte, quindi allineare i margini spingendo i bordi sporgenti con le dita.

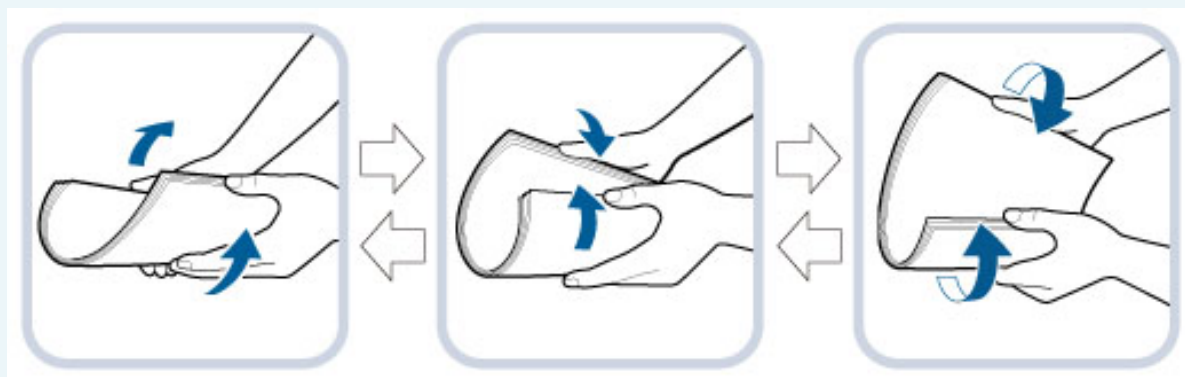


⚠ ATTENZIONE

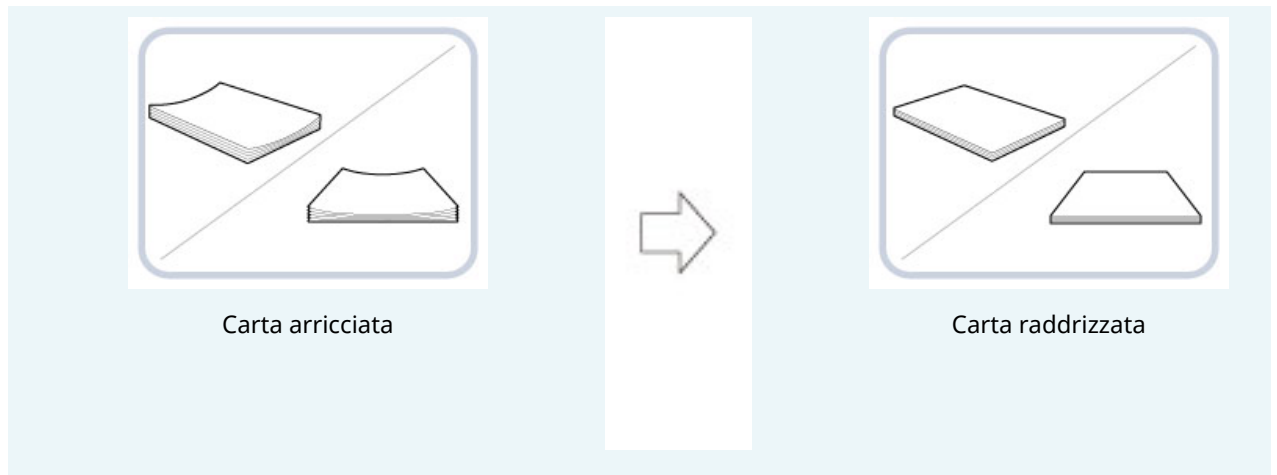
Prestare attenzione a non tagliarsi le mani sui bordi della carta.

💡 IMPORTANTE

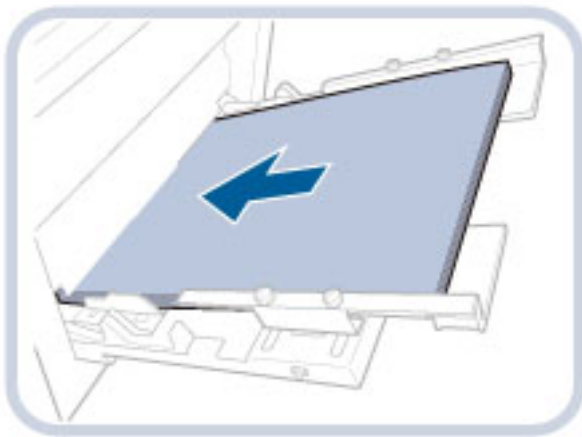
- Se la carta è arricciata, raddrizzarla prima dell'uso, come illustrato di seguito.




- Raddrizzare una risma di carta come illustrato di seguito.



5 Caricare la carta nello Stack Bypass Alignment Tray-D.



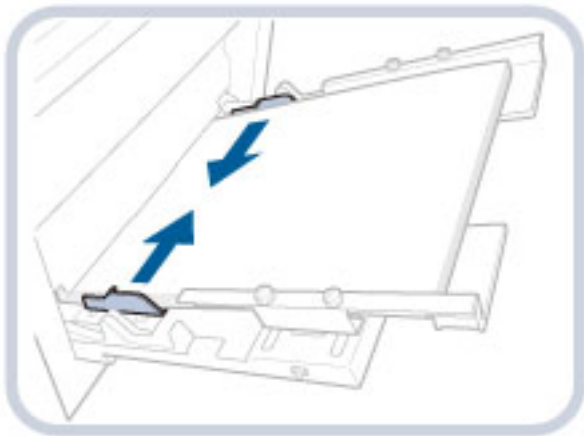
! IMPORTANTE

Non superare il simbolo di capienza massima ().

✎ NOTA

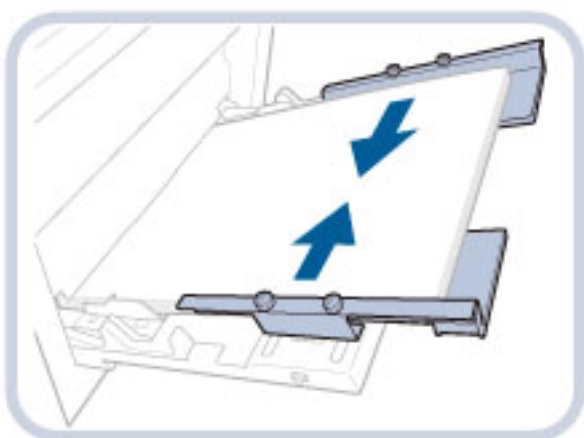
È possibile caricare fino a 100 fogli (64 g/m²) nel Stack Bypass Alignment Tray-D.

6 Regolare le guide scorrevoli dello Stack Bypass-C in funzione del formato di carta.



7 Regolare le guide di allineamento carta in funzione del formato carta caricato nel Stack Bypass Alignment Tray-D.

Non lasciare spazi fra la risma di carta e le guide.



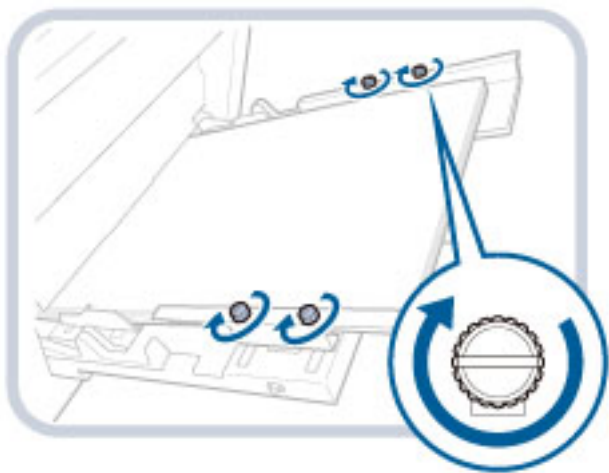
8 Ripetere i punti 5 e 6 una o due volte e allineare le guide scorrevoli dello Stack Bypass-C con le guide di allineamento carta in funzione del formato di carta.

! IMPORTANTE

- Per impedire che le immagini copiate siano inclinate o disallineate, assicurarsi che i bordi della risma siano allineati con cura ai punti 5 e 6.
- Se la guida di allineamento carta viene regolata più stretta del formato carta, potrebbe non essere possibile caricare la carta.

9 Serrare le viti a ruota di fissaggio per stabilizzare le guide di allineamento carta.

Serrare le quattro viti a ruota di fissaggio nella parte anteriore e posteriore.



Per maggiori informazioni sulla selezione del tipo e del formato di carta, seguire la procedura a partire dal punto 4 in "**Caricamento della carta nel Stack Bypass-C**".(P. 84)

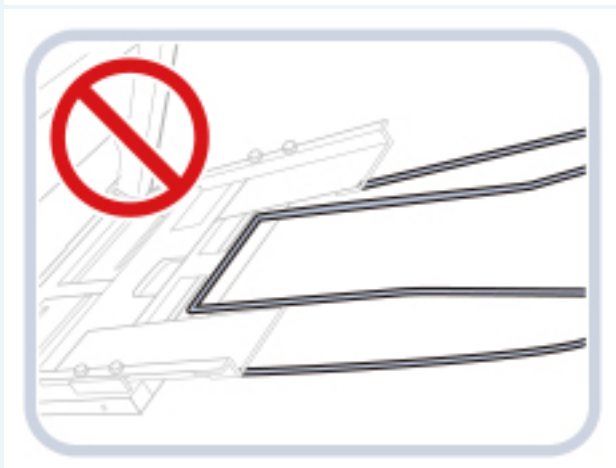
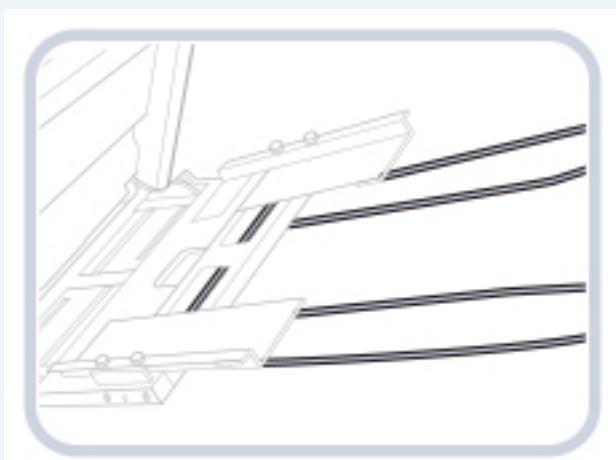
Caricamento della carta nel Vassoio per l'alimentazione del Banner-B (opzionale)

4630-01H

Utilizzando Vassoio per l'alimentazione del Banner-B, è possibile caricare carta di formato non standard (da 210 mm x 487,8 mm a 330,2 mm x 1.300 mm). È possibile impostare un solo foglio per volta. Stack Bypass-C e Stack Bypass Alignment Tray-D sono necessari per collegare Vassoio per l'alimentazione del Banner-B.


! IMPORTANTE

- Prima di utilizzare dei fogli arrotolati o incurvati, appiattirli il più possibile, in modo che vengano alimentati correttamente dal Vassoio per l'alimentazione del Banner-B. Alcuni supporti di stampa non possono essere alimentati dal Vassoio per l'alimentazione del Banner-B. **(Vedere "Precauzioni per la curvatura della carta").(P. 887)**
- Per informazioni sulla carta che può essere caricata, vedere **"Carta/supporti utilizzabili".(P. 107)**
- Impostare il tipo di carta corretto. Quando si stampa su carta speciale, per esempio carta spessa o lucidi, è importante impostare correttamente il tipo di carta, specialmente se si sta utilizzando carta spessa. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi e richiedere un intervento di assistenza oppure i fogli potrebbero incepparsi.
- Non sono disponibili i processi successivi, quali piegatura e pinzatura.
- Controllare che il vassoio di alimentazione di estensione sia collegato correttamente. Se non è collegato correttamente, possono verificarsi inceppamenti.



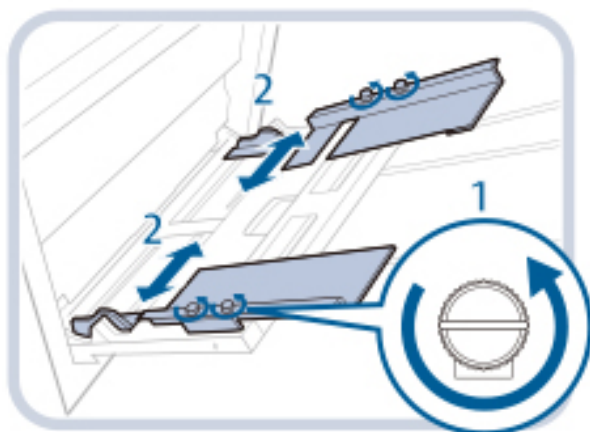
- Qualche carta spessa, a seconda del tipo di carta, può causare inceppamenti, se si caricano vari fogli nel Vassoio per l'alimentazione del Banner-B. In tal caso, regolare il livello di correzione della curvatura

sul lato più. (La quantità di curvatura deve essere impostata su 5 mm o meno.) (**Vedere "Correzione della curvatura per ogni cassetto".**)(P. 878)

 **NOTA**

- Il Vassoio per l'alimentazione del Banner-B è un prodotto opzionale.
- Per ottenere stampe di qualità, utilizzare carta del tipo consigliato da Canon.

1 Regolare le guide scorrevoli in funzione del formato carta da utilizzare.



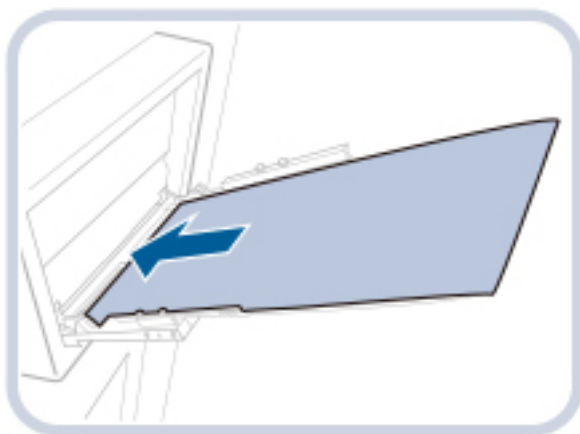
1. Allentare le 2 viti sui lati destro e sinistro.

2. Regolare le guide scorrevoli in funzione della carta da utilizzare.

Inoltre, regolare le guide scorrevoli accanto alla fessura di alimentazione carta.

3. Serrare le viti.

2 Caricare la carta nel Vassoio per l'alimentazione del Banner-B.



È possibile impostare un solo foglio per volta.

 **IMPORTANTE**

Quando si carica la carta nel Vassoio per l'alimentazione del Banner-B, allineare i fogli alle guide scorrevoli. Nel caso le guide scorrevoli siano impostate su una posizione più stretta di quella della carta, è possibile che, incurvandosi, la carta non possa essere alimentata.

Per maggiori informazioni sulla selezione del tipo e del formato di carta, seguire la procedura a partire dal punto 4 in "**Caricamento della carta nel Stack Bypass-C**".(P. 84)

Carta/supporti utilizzabili







4630-01J

Le tabelle riportate di seguito indicano i tipi di carta che possono essere utilizzati dalla macchina. È possibile fare in modo che le icone che indicano il tipo di supporto caricato in ogni cassetto vengano visualizzate nella schermata di selezione carta memorizzando questa informazione precedentemente. **(Vedere "Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione").(P. 419)**













IMPORTANTE

- Per copie e stampe di alta qualità, utilizzare la carta raccomandata per questa macchina. L'uso di altre tipologie di carta può causare problemi, ad esempio possono verificarsi inceppamenti.
- Se si utilizza un tipo di carta non inclusa tra le tipologie raccomandate per questa macchina, contattare il rivenditore Canon autorizzato di zona.
- La macchina supporta l'uso di diversi tipi di carta, ma in base alle caratteristiche della carta specifica utilizzata (grado di durezza, spessore, permeabilità all'aria, levigatezza, assorbibilità dell'umidità e così via) potrebbe non essere possibile ottenere una qualità dell'immagine sufficiente e possono verificarsi problemi nell'alimentazione dei fogli. Come riferimento per lo spessore della carta, considerare la carta comune spessa al massimo 360 micrometri.













✓ : Disponibile - : Non disponibile

Tipo di carta	Fonte di alimentazione carta					
	Cassetto	Stack Bypass-C	POD Deck Lite-C	POD Deck Lite XL-A	Multi-drawer Paper Deck-C	Document Insertion Unit-N
Sottile 2 (da 52 g/m ² a 63 g/m ²) 	✓	✓*6	✓	✓	✓	✓
Sottile 1 (da 64 g/m ² a 79 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Comune 1 (da 80 g/m ² a 90 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Comune 2 (da 91 g/m ² a 105 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Riciclata 1 (da 64 g/m ² a 79 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Riciclata 2 (da 80 g/m ² a 90 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Riciclata 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓













Operazioni principali

Tipo di carta	Fonte di alimentazione carta					
	Cassetto	Stack Bypass-C	POD Deck Lite-C	POD Deck Lite XL-A	Multi-drawer Paper Deck-C	Document Insertion Unit-N
(da 91 g/m ² a 105 g/m ²) 						
Colorata 1 (da 64 g/m ² a 79 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Colorata 2 (da 80 g/m ² a 90 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Spessa 1 (da 106 g/m ² a 128 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Spessa 2 (da 129 g/m ² a 150 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Spessa 3 (da 151 g/m ² a 180 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Spessa 4 (da 181 g/m ² a 220 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Spessa 5 (da 221 g/m ² a 256 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Spessa 6 (da 257 g/m ² a 300 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Spessa 7 (da 301 g/m ² a 325 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓*8	-
Spessa 8 (da 326 g/m ² a 350 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓*8	-
Patinata su 1 lato sottile 2 (da 85 g/m ² a 90 g/m ²) 	-	✓	✓*9,*10,*11	✓*9,*10,*11	✓*9	✓
Patinata su 1 lato sottile 1	-	✓	✓*9,*12	✓*9,*12	✓*9	✓







Operazioni principali

Tipo di carta	Fonte di alimentazione carta					
	Cassetto	Stack Bypass-C	POD Deck Lite-C	POD Deck Lite XL-A	Multi-drawer Paper Deck-C	Document Insertion Unit-N
(da 91 g/m ² a 105 g/m ²) 						
Patinata su 1 lato 1 (da 106 g/m ² a 128 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Patinata su 1 lato 2 (da 129 g/m ² a 150 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Patinata su 1 lato 3 (da 151 g/m ² a 180 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Patinata su 1 lato 4 (da 181 g/m ² a 220 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Patinata su 1 lato 5 (da 221 g/m ² a 256 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Patinata su 1 lato 6 (da 257 g/m ² a 300 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Patinata su 1 lato 7 (da 301 g/m ² a 325 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓*8	-
Patinata su 1 lato 8 (da 326 g/m ² a 350 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓*8	-
Patinata su 2 lati sottile 2 (da 85 g/m ² a 90 g/m ²) 	-	✓	✓ *9,*10,*11	✓ *9,*10,*11	✓*9	✓
Patinata su 2 lati sottile 1 (da 91 g/m ² a 105 g/m ²) 	-	✓	✓*9,*12	✓*9,*12	✓*9	✓
Patinata su 2 lati 1 (da 106 g/m ² a 128 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Patinata su 2 lati 2	-	✓	✓	✓	✓	✓













Operazioni principali

Tipo di carta	Fonte di alimentazione carta					
	Cassetto	Stack Bypass-C	POD Deck Lite-C	POD Deck Lite XL-A	Multi-drawer Paper Deck-C	Document Insertion Unit-N
(da 129 g/m ² a 150 g/m ²) 						
Patinata su 2 lati 3 (da 151 g/m ² a 180 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Patinata su 2 lati 4 (da 181 g/m ² a 220 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Patinata su 2 lati 5 (da 221 g/m ² a 256 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Patinata su 2 lati 6 (da 257 g/m ² a 300 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Patinata su 2 lati 7 (da 301 g/m ² a 325 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓*8	-
Patinata su 2 lati 8 (da 326 g/m ² a 350 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓*8	-
Patinata opaca sottile 2 (da 85 g/m ² a 90 g/m ²) 	-	✓	✓*9	✓*9	✓*9	✓
Patinata opaca sottile 1 (da 91 g/m ² a 105 g/m ²) 	-	✓	✓*9	✓*9	✓*9	✓
Patinata opaca 1 (da 106 g/m ² a 128 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Patinata opaca 2 (da 129 g/m ² a 150 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Patinata opaca 3 (da 151 g/m ² a 180 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Patinata opaca 4	-	✓	✓	✓	✓	✓





Operazioni principali

Tipo di carta	Fonte di alimentazione carta					
	Cassetto	Stack Bypass-C	POD Deck Lite-C	POD Deck Lite XL-A	Multi-drawer Paper Deck-C	Document Insertion Unit-N
(da 181 g/m ² a 220 g/m ²) 						
Patinata opaca 5 (da 221 g/m ² a 256 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Patinata opaca 6 (da 257 g/m ² a 300 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Patinata opaca 7 (da 301 g/m ² a 325 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓*8	-
Patinata opaca 8 (da 326 g/m ² a 350 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓*8	-
Tramata 1 (da 80 g/m ² a 90 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Tramata 2 (da 91 g/m ² a 105 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Tramata 3 (da 106 g/m ² a 128 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Tramata 4 (da 129 g/m ² a 150 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Tramata 5 (da 151 g/m ² a 180 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Tramata 6 (da 181 g/m ² a 220 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Tramata 7 (da 221 g/m ² a 256 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓

Operazioni principali

Tipo di carta	Fonte di alimentazione carta					
	Cassetto	Stack Bypass-C	POD Deck Lite-C	POD Deck Lite XL-A	Multi-drawer Paper Deck-C	Document Insertion Unit-N
Tramata 8 (da 257 g/m ² a 300 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	✓
Pergamena 1* ¹ (da 64 g/m ² a 79 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pergamena 2* ¹ (da 80 g/m ² a 90 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pergamena 3* ¹ (da 91 g/m ² a 105 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lucidi* ² (da 151 g/m ² a 180 g/m ²) 	✓	✓* ⁶	✓	✓	✓	-
Pellicola trasparente (da 151 g/m ² a 180 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	-
Forata 1 (da 64 g/m ² a 79 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Forata 2 (da 80 g/m ² a 90 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fogli rubrica 1 (da 151 g/m ² a 180 g/m ²) 	✓* ³	✓* ⁶	✓	✓	✓	✓
Fogli rubrica 2 (da 181 g/m ² a 220 g/m ²) 	✓* ³	✓* ⁶	✓	✓	✓	✓
Etichette (da 151 g/m ² a 180 g/m ²) 	-	✓	✓	✓	✓	-
Alta qualità 1 (da 64 g/m ² a 79 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Operazioni principali

Tipo di carta	Fonte di alimentazione carta					
	Cassetto	Stack Bypass-C	POD Deck Lite-C	POD Deck Lite XL-A	Multi-drawer Paper Deck-C	Document Insertion Unit-N
Alta qualità 2 (da 80 g/m ² a 90 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Alta qualità 3 (da 91 g/m ² a 105 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Intestata (da 151 g/m ² a 180 g/m ²) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Buste (da 181 g/m ² a 220 g/m ²) 	✓* 4	✓	✓* 5	✓* 5	✓*7	-

*1 Alcuni tipi di pergamena non possono essere utilizzati.

*2 Utilizzare solo lucidi di formato A4 o A4R consigliati per questa macchina.

*3 Il Tab Feeding Attachment-F è richiesto.

*4 Il Envelope Feeder Attachment-F è richiesto, tranne quando si utilizza il formato ISO-C5 o Kakugata 2.

*5 Il Envelope Feeder Attachment-G è richiesto.

*6 Non è possibile utilizzare fogli lunghi anche quando si collega il Vassoio per l'alimentazione del Banner-B.

*7 È possibile utilizzare solo ISO-C5.

*8 Se si utilizzano tipi di carta di grammatura superiore a 300 g/m² sul Multi-drawer Paper Deck, la produttività potrebbe ridursi.

*9 A seconda del lavoro svolto in precedenza, la carta patinata sottile potrebbe arricciarsi. In tal caso, aprire il paper deck e riprendere la stampa dopo circa 10 minuti.

*10 Non è possibile utilizzare fogli di carta lunghi.

*11 Non è possibile utilizzare fogli con grammatura inferiore a 84 g/m².

*12 Non è possibile utilizzare fogli di carta lunghi con grammatura inferiore a 100 g/m².

✓: Disponibile- Non disponibile

Formato carta	Larghezza x Lunghezza	Fonte di alimentazione carta					
		Cassetto	Stack Bypass-C	POD Deck Lite-C	POD Deck Lite XL-A	Multi-drawer Paper Deck-C	Document Insertion Unit-N
-	330 mm x 483 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
-	305 mm x 457 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SRA3	320 mm x 450 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3	297 mm x 420 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A4	297 mm x 210 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A4R	210 mm x 297 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Formato carta	Larghezza x Lunghezza	Fonte di alimentazione carta					
		Cassetto	Stack Bypass- C	POD Deck Lite-C	POD Deck Lite XL-A	Multi- drawer Paper Deck-C	Document Insertion Unit-N
A5R	148 mm x 210 mm	✓	✓	✓	✓	✓	-
Formato personalizzato	Da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm	✓	✓	✓*1	✓*1	✓*2	✓*3
Formato personalizzato	Da 210 mm x 487,8 mm a 330,2 mm x 1.300 mm	-	✓*6	-	✓*7	-	-
Buste							
ISO-C5	162 mm x 229 mm	✓	✓	✓	✓	✓	-
No. 10 (COM10)	104,7 mm x 241,3 mm	✓	✓	✓	✓	-	-
Monarch	98,4 mm x 190,5 mm	✓	✓	✓	✓	-	-
DL	110 mm x 220 mm	✓	✓	✓	✓	-	-
Nagagata 3	120 mm x 235 mm	✓	✓	✓	✓	-	-
Yougatanaga 3	120 mm x 235 mm	✓	✓	✓	✓	-	-
Kakugata 2	240 mm x 332 mm	✓	✓	✓	✓	-	-
Formato personalizzato	6"x9", 9"x12", 10"x13"	✓*4	✓*4	✓*5	✓*5	-	-

*1 I formati carta personalizzati possono essere alimentati solo se compresi tra 139,7 mm × 148 mm e 330,2 mm × 487,7 mm.

*2 I formati carta personalizzati possono essere alimentati solo se compresi tra 139,7 mm × 182 mm e 330,2 mm × 487,7 mm.

*3 I formati carta personalizzati possono essere alimentati solo se compresi tra 182 mm × 182 mm e 330,2 mm × 487,7 mm.

*4 Possono essere alimentate anche buste di formato da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm; tuttavia, l'immagine potrebbe non essere stampata correttamente sulle buste.

*5 Possono essere alimentate anche buste di formato da 139,7 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm, tuttavia l'immagine potrebbe non essere stampata correttamente sulle buste.

*6 Se è installato Vassoio per l'alimentazione del Banner-B.

*7 I formati carta personalizzati possono essere alimentati solo se compresi tra 210 mm x 487,8 mm e 330,2 mm x 762 mm.

IMPORTANTE

- Se si utilizza carta prestampata, carta con margini o carta colorata e l'immagine stampata è disallineata verticalmente, vista dalla direzione di alimentazione della carta, impostare 'Off' per <Regolaz. autom. allineam. bordo sinistro/destro> in [Impostazioni carta] in [Preferenze]

(Impostazioni/Registrazione) (**Vedere "Modifica della Regolazione automatica allineamento bordo sinistro/destro".**)(P. 822)

- Utilizzare la carta entro breve dopo aver aperto la confezione, poiché l'assorbimento di umidità può influire sulla qualità e sull'alimentazione della carta. Avvolgere la carta rimanente nella sua confezione originale e conservarla su una superficie piana.
- Quando è installato High Capacity Stacker, il formato carta minimo che può essere alimentato nella macchina è 140 x 182 mm (incluse le buste). Inoltre, le buste non possono essere impilate su High Capacity Stacker.

NOTA

- Per istruzioni sul caricamento della carta, vedere:
 - " **Caricamento della carta nei cassettei(P. 891)** " per i cassettei
 - " **Caricamento della carta nel Stack Bypass-C(P. 84)** " per Stack Bypass-C
 - " **Caricamento della carta nel Vassoio per l'alimentazione del Banner-B (opzionale)(P. 104)** " per Vassoio per l'alimentazione del Banner-B
 - " **Caricamento della carta nella POD Deck Lite-C (opzionale)(P. 913)** " per POD Deck Lite-C
 - " **Caricamento della carta nella Multi-drawer Paper Deck-C (opzionale)(P. 925)** " per Multi-drawer Paper Deck-C
 - " **Caricamento della carta in POD Deck Lite XL-A (opzionale)".(P. 944)** , per POD Deck Lite XL-A
 - " **Caricamento della carta nella Document Insertion Unit-N (opzionale)(P. 939)** " per Document Insertion Unit-N
- Stack Bypass-C, POD Deck Lite-C, Multi-drawer Paper Deck-C e Document Insertion Unit-N sono prodotti opzionali.
- Con questa macchina è possibile utilizzare carta lavorata senza uso di cloro.
- Le buste stampate potrebbero essere arricciate a seconda di come è incollata la busta o della posizione del lembo.

Conservazione stampe

Quando si maneggia o si conserva la carta stampata da questa macchina, fare attenzione ai punti seguenti.

Conservazione delle stampe

- Conservare la carta su una superficie piana.
- Evitare di conservare le stampe in cartelle di PVC, poiché potrebbero causare la fusione del toner e l'incollaggio al materiale PVC. Il toner potrebbe sollevarsi se le stampe vengono piegate o arricciate.
- Conservare le stampe in una condizione tale per cui non vengano piegate o arricciate, poiché il toner potrebbe sollevarsi.
- Riporre le stampe in un raccoglitore quando devono essere conservate per lungo tempo (due anni o più).
- Le stampe possono scolorirsi se conservate per un lungo periodo di tempo.
- Evitare di conservare le stampe in luoghi soggetti a temperature elevate.

Precauzioni nell'incollaggio delle stampe

- Assicurarsi di utilizzare collante insolubile.
- Provare il collante su una stampa di scarto prima dell'uso.

Operazioni principali

- Prima di impilare stampe incollate, controllare che il collante sia completamente asciutto.

Inserimento e rimozione del supporto memoria

4630-01K

È possibile utilizzare la memoria USB inserendola nella porta USB (lato anteriore della macchina).

Inoltre, se sono installati la USB Device Port-A e il Multimedia Reader/Writer-A, è possibile utilizzare schede SD, memory stick, schede CF e microdrive. Per maggiori informazioni al riguardo vedere " **USB Device Port-A(P. 249)** " e "**Multimedia Reader/Writer-A**".(P. 250)

▶ **Inserimento del supporto memoria(P. 117)**

▶ **Rimozione del supporto memoria(P. 118)**

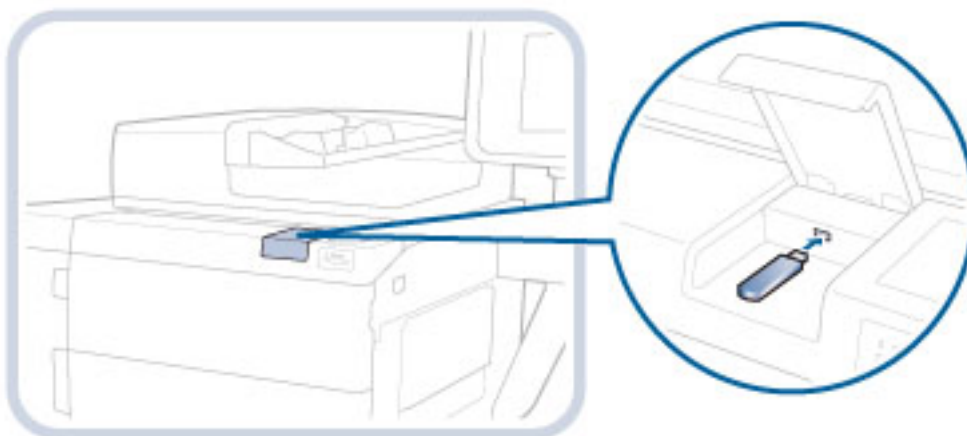
! IMPORTANTE

- Per rimuovere il supporto memoria dalla macchina, attenersi alla seguente procedura. Se il supporto memoria viene rimosso dalla macchina con una procedura diversa da quella riportata di seguito, potrebbero verificarsi danni al supporto memoria, alla macchina e al Multimedia Reader/Writer-A.
- L'unico formato corrispondente per il supporto memoria è FAT32.
- Prima di inserire il supporto memoria, assicurarsi che sia orientato correttamente. Se il supporto memoria non viene inserito correttamente, potrebbero verificarsi danni al supporto memoria, alla macchina e al Multimedia Reader/Writer-A.

Inserimento del supporto memoria

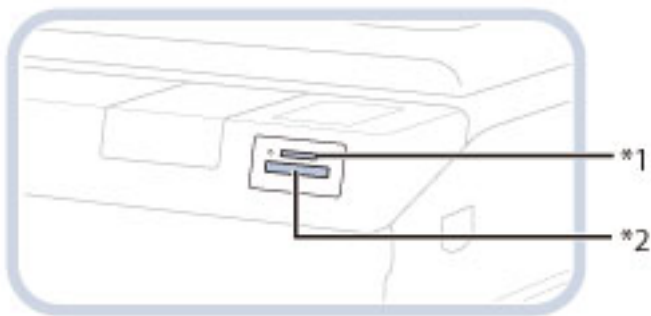
Per inserire la memoria USB nella porta USB (lato anteriore della macchina):

Inserire la memoria USB nella porta USB (lato anteriore della macchina).




Per inserire una scheda SD, la memory stick, la scheda CF, il microdrive nel Multimedia Reader/Writer-A:

Inserire la scheda SD e la memory stick nello slot SD/MS e la scheda CF e il microdrive nello slot per schede CF.



*1 Fessura SD/MD

*2 Fessura CF

Compare un messaggio che indica che il supporto memoria è collegato e il pulsante per la rimozione  è visualizzato sul pannello digitale.



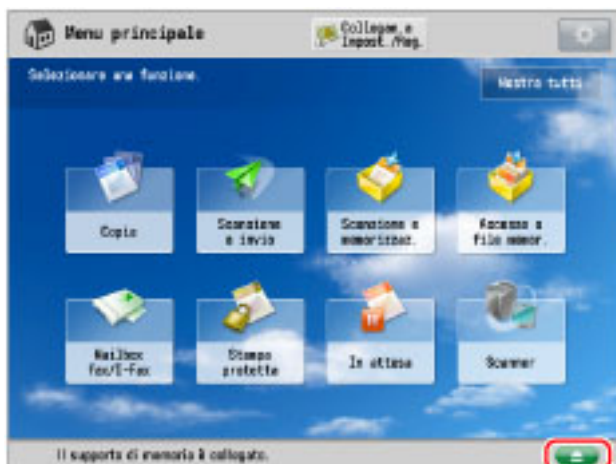
NOTA

Il messaggio potrebbe non essere visualizzato a seconda dello stato attuale della macchina, o del servizio di accesso utilizzato.

Rimozione del supporto memoria

Questa sezione descrive come rimuovere in sicurezza il supporto memoria dalla macchina.

1 Premere .



2 Selezionare il supporto memoria da rimuovere → premere [Rimuovere].




3 Premere [OK].



Se non viene visualizzato il messaggio che indica che è possibile rimuovere il supporto memoria, ripetere la procedura come indicato ai punti 2 e 3.

4 Rimuovere il supporto di memoria dalla porta USB (lato anteriore della macchina).


5 Premere [OK].

 **NOTA**

Il messaggio e il pulsante per la rimozione  vengono visualizzati se si imposta [Utilizzo driver MEAP per perifer.ingresso USB] su 'Off'. **(Vedere "Utilizzo del driver MEAP per la memorizzazione esterna USB".)(P. 3384)**

Impostazioni dei segnali acustici

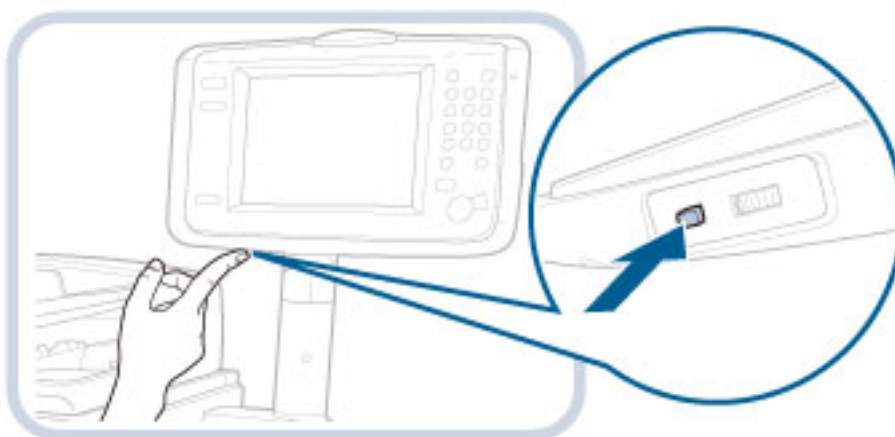
4630-01L

Se si preme  sul pannello comandi, è possibile impostare vari segnali da far emettere, in funzione delle operazioni eseguite o dello stato della periferica.

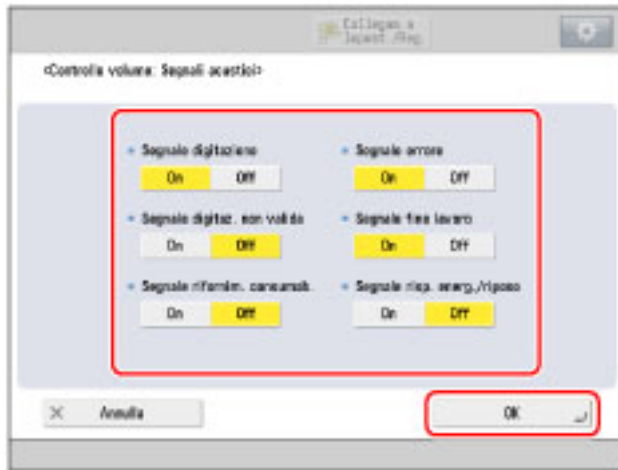
È possibile impostare i seguenti segnali acustici. La macchina emette i segnali acustici riportati di seguito:

- Segnale digitazione: Emesso quando si premono i tasti del pannello comandi, si selezionano i tasti del pannello digitale o si premono i tasti di una tastiera USB. Quando si accende l'alimentazione della macchina se si è impostato [Impostaz. avvio rapido per alimentaz.princip.] su 'On' in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) (A seconda delle situazioni, la macchina non si riavvia velocemente e non viene emesso un suono.)
- Segnale digitaz. non valida: Emesso quando si preme un tasto del pannello comandi non ammesso o si seleziona un tasto del pannello digitale non ammesso oppure quando si supera il numero massimo di caratteri impostabili.
- Segnale rifornim. consumab.: Emesso quando occorre sostituire la cartuccia del toner.
- Segnale risp. energ./riposo: Quando la macchina entra in Modo risparmio energetico/Modo riposo. Quando si spegne l'alimentazione della macchina se si è impostato [Impostaz. avvio rapido per alimentaz.princip.] su 'On' in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) (A seconda delle situazioni, la macchina non si riavvia velocemente e non viene emesso un suono.)
- Segnale errore: Emesso quando viene riscontrato un problema (ad esempio un inceppamento o un errore operativo).
- Segnale fine lavoro: al termine del lavoro.
- Segnale origin. non rimosso: Quando si posizionano gli originali nell'alimentatore quando vi è ancora un originale sul vetro di lettura o viceversa.

1 Premere sul pannello comandi.



2 Specificare tutte le impostazioni → selezionare [OK].





Funzioni di risparmio energetico



4630-01R

Di seguito viene indicato come risparmiare energia quando la macchina non viene utilizzata.

Modo Riposo automatico

Il modo Riposo può essere attivato in qualsiasi momento premendo  oppure è possibile impostare l'ora in cui si vuole che la macchina entri nel modo Riposo. Per riattivare la macchina, premere una seconda volta .


Modo Risparmio energetico

Il modo Risparmio energetico conserva energia abbassando la temperatura dell'unità di fissaggio quando la macchina non viene utilizzata per un lungo periodo di tempo. È possibile impostare la macchina in modo che entri in modo Risparmio energetico premendo  sul pannello di controllo. Per riattivare la macchina, premere .

NOTA

Il livello di conservazione dell'energia del modo Risparmio energetico può essere impostato su '-10%', '-25%', '-50%' o 'Intervallo ripristino zero'. L'impostazione predefinita è '-10%'. **(Vedere "Variazione modo Risparmio energetico").(P. 474)**

Timer settimanale riposo automatico

La macchina entra automaticamente in modo Riposo all'ora specificata e nel giorno della settimana impostato con il timer settimanale riposo automatico. Per riattivare la macchina, premere .

Intervallo arresto automatico


Se il tempo impostato in [Intervallo arresto automatico] trascorre mentre la macchina si trova nel modo Sleep, la macchina si arresta automaticamente. Per riprendere le operazioni, accendere la macchina con l'interruttore principale. **(Vedere "Intervallo arresto automatico").(P. 465)**




Timer settimanale arresto automatico

La macchina si spegne automaticamente all'ora specificata e nel giorno della settimana impostato con il timer settimanale arresto automatico. Per riprendere il funzionamento, accendere l'alimentazione principale della macchina.

IMPORTANTE

Anche se l'interruttore principale è spento, viene consumata una piccola quantità di energia se la spina del cavo viene lasciata inserita nella presa di corrente. Se non si vuole consumare energia, rimuovere la spina del cavo dalla presa di corrente.

 **NOTA**

- Per ulteriori informazioni sul modo che viene attivato dopo aver premuto , vedere "**Selezione dei modi attivati alla pressione del tasto Risparmio energetico**".(P. 473)
- Quando si attiva il modo Riposo, il pannello digitale si spegne.
- Quando la macchina è nel modo Riposo, può continuare a ricevere I-Fax e ad elaborare o stampare i dati inviati da computer.
- In presenza di particolari condizioni, la macchina potrebbe non entrare completamente nel modo Riposo. Per maggiori informazioni, vedere "**Consumo di energia nel modo Riposo**".(P. 468)
- Premere  per entrare nel modo Riposo quando si prevede di non utilizzare la macchina per un lungo periodo di tempo, ad esempio di notte.
- Il tempo trascorso il quale la macchina entra automaticamente nel modo Riposo dopo un periodo di inattività può essere impostato tra 20 secondi e 4 ore. L'impostazione predefinita è '5' minuti. (**Vedere "Intervallo riposo automatico"**).)(P. 467)
- Se si collega alla macchina utilizzando un cavo USB un Mac che è stato spento, all'accensione della macchina potrebbe accendersi anche il Mac. In questo caso, scollegare il cavo USB. Il problema potrebbe essere risolto utilizzando un hub USB tra la macchina ed il computer.
- Le impostazioni Timer settimanale riposo automatico e Timer settimanale arresto automatico si possono impostare da Domenica a Sabato e dalle 00:00 alle 23:59. (Vedere "**Impostazioni Timer settimanale riposo automatico**"(P. 470) e "**Timer settimanale arresto automatico**".(P. 466))
- Se si seleziona [Basso] per [Consumo nel modo riposo], la visualizzazione del pannello digitale potrebbe richiedere circa 10 secondi dopo aver premuto . (**Vedere "Consumo di energia nel modo Riposo"**).)(P. 468)

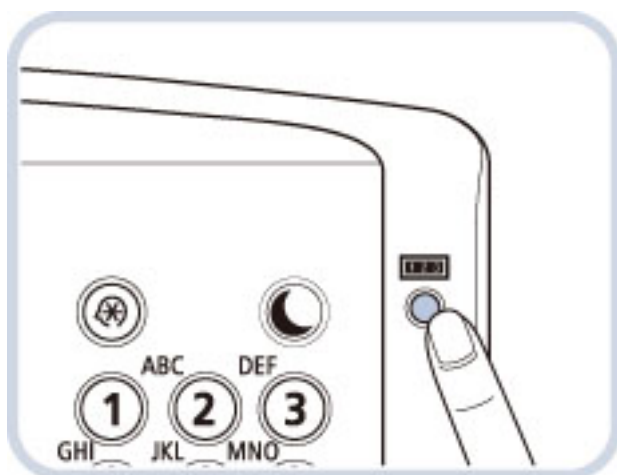
Controllo del contatore e della versione del controller

4630-01S

È possibile controllare il numero delle pagine copiate e stampate, e il numero delle pagine copiate e stampate per ciascuna applicazione MEAP.

È anche possibile controllare la versione del controller.

1 Premere **123** sul pannello comandi.



NOTA

- Ogni voce del contatore viene calcolata nelle seguenti condizioni.
- A seconda delle impostazioni configurate dal rivenditore autorizzato Canon, il seguente contatore potrebbe non essere visualizzato, oppure potrebbe essere visualizzato un contatore non elencato di seguito.

Numero	Nome contatore	Voci calcolate		Numero calcolato per un solo foglio stampato/acquisito *1			
		Tipo di lavoro	Modalità colore	Formato		Numero di lati stampati/acquisiti	
				Grande formato *2	Piccolo formato *3	Solo fronte	Fronte-retro
101	Totale 1	Tutti i lavori di stampa	Quadricromia/ Colore singolo/Due colori/Nero	1	1	1	2
102	Totale 2	Tutti i lavori di stampa	Quadricromia/ Colore singolo/Due colori/Nero	2	1	1	2
108	Totale (Nero 1)	Tutti i lavori di stampa	Nero	1	1	1	2

Operazioni principali

Numero	Nome contatore	Voci calcolate		Numero calcolato per un solo foglio stampato/acquisito *1			
		Tipo di lavoro	Modalità colore	Formato		Numero di lati stampati/acquisiti	
				Grande formato *2	Piccolo formato *3	Solo fronte	Fronte-retro
109	Totale (Nero 2)	Tutti i lavori di stampa	Nero	2	1	1	2
110	Totale (Colore singolo/Grande formato)	Tutti i lavori di stampa	Colore singolo	1	0	1	2
111	Totale (Colore singolo/Piccolo formato)	Tutti i lavori di stampa	Colore singolo	0	1	1	2
112	Totale (Nero/ Grande formato)	Tutti i lavori di stampa	Nero	1	0	1	2
113	Totale (Nero/ Piccolo formato)	Tutti i lavori di stampa	Nero	0	1	1	2
114	Totale 1 (Fronte-retro)	Tutti i lavori di stampa	Quadricromia/ Colore singolo/Due colori/Nero	1	1	0	1
118	Totale (Colore singolo 1)	Tutti i lavori di stampa	Colore singolo/Due colori	1	1	1	2
122	Totale (Quadricromia + Colore singolo/ Grande formato)	Tutti i lavori di stampa	Quadricromia/ Colore singolo/Due colori	1	0	1	2
123	Totale (Quadricromia + Colore singolo/ Piccolo formato)	Tutti i lavori di stampa	Quadricromia/ Colore singolo/Due colori	0	1	1	2
133	Totale A (Nero 2)	Tutti i lavori di stampa (tranne lavori di copiatura)	Nero	2	1	1	2
148	Totale A (Quadricromia + Colore singolo 2)	Tutti i lavori di stampa (tranne lavori di copiatura)	Quadricromia/ Colore singolo/Due colori	2	1	1	2
149	Totale A (Quadricromia + Colore singolo 1)	Tutti i lavori di stampa (tranne lavori di copiatura)	Quadricromia/ Colore singolo/Due colori	1	1	1	2

Operazioni principali

Numero	Nome contatore	Voci calcolate		Numero calcolato per un solo foglio stampato/acquisito *1			
		Tipo di lavoro	Modalità colore	Formato		Numero di lati stampati/acquisiti	
				Grande formato *2	Piccolo formato *3	Solo fronte	Fronte-retro
222	Copie (Nero 2) *4	Lavori di copiatura	Nero	2	1	1	2
229	Copie (Quadricromia + Colore singolo/ Grande formato) *4	Lavori di copiatura	Quadricromia/ Colore singolo/Due colori	1	0	1	2
230	Copie (Quadricromia + Colore singolo/ Piccolo formato) *4	Lavori di copiatura	Quadricromia/ Colore singolo/Due colori	0	1	1	2
231	Copie (Quadricromia + Colore singolo/2) *4	Lavori di copiatura	Quadricromia/ Colore singolo/Due colori	2	1	1	2
232	Copie (Quadricromia + Colore singolo/1) *4	Lavori di copiatura	Quadricromia/ Colore singolo/Due colori	1	1	1	2
301	Stampe (Totale 1)	Tutti i lavori di stampa (tranne lavori di copiatura e lavori di stampa ricevuti)	Quadricromia/ Colore singolo/Due colori/Nero	1	1	1	2
321	Stampe (Quadricromia + Colore singolo/ Grande formato)	Tutti i lavori di stampa (tranne lavori di copiatura e lavori di stampa ricevuti)	Quadricromia/ Colore singolo/Due colori	1	0	1	2
322	Stampe (Quadricromia + Colore singolo/ Piccolo formato)	Tutti i lavori di stampa (tranne lavori di copiatura e lavori di stampa ricevuti)	Quadricromia/ Colore singolo/Due colori	0	1	1	2

Operazioni principali

Numero	Nome contatore	Voci calcolate		Numero calcolato per un solo foglio stampato/acquisito *1			
		Tipo di lavoro	Modalità colore	Formato		Numero di lati stampati/acquisiti	
				Grande formato *2	Piccolo formato *3	Solo fronte	Fronte-retro
324	Stampe (Quadricromia + Colore singolo/1)	Tutti i lavori di stampa (tranne lavori di copiatura e lavori di stampa ricevuti)	Quadricromia/ Colore singolo/Due colori	1	1	1	2
401	Copie + Stampe (Quadricromia/ Grande formato) *4	Tutti i lavori di stampa (tranne lavori di stampa ricevuti)	Quadricromia/D ue colori	1	0	1	2
402	Copie + Stampe (Quadricromia/ Piccolo formato) *4	Tutti i lavori di stampa (tranne lavori di stampa ricevuti)	Quadricromia/D ue colori	0	1	1	2
463*5	Totale C (Nero/ Fogli lunghi)	Tutti i lavori di stampa	Nero	1 o 2	0	1 o 2	2 o 4
465*5	Totale C (Quadricromia + Colore singolo/ Fogli lunghi)	Tutti i lavori di stampa	Quadricromia/ Colore singolo/Due colori	1 o 2	0	1 o 2	2 o 4
501	Scansioni (Totale 1) *4	Tutti i lavori di scansione	Colore/Nero	1	1	1	2

*1 Di seguito viene riportato il numero calcolato per un foglio stampato/acquisito per ogni voce del contatore: "numero nella colonna Formato (Grande o Piccolo)" x "numero nella colonna Numero di lati acquisiti/stampati (1 lato o Fronte-retro)"

Esempio: per stampe di grande formato in fronte-retro, il numero aggiunto a <102 Totale > è $2 \times 2 = 4$.

*2 Grande: formato standard più grande di A3.

*3 Piccolo: formato standard più piccolo di A4.

*4 Indica le voci che vengono visualizzare solo quando è disponibile la funzione Copia/Scansione. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Copia/Scansione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

*5 Se la lunghezza del foglio è superiore a 487,7 mm e inferiore o pari a 975,4 mm, il conteggio per lato di stampa è 1. Se la lunghezza del foglio è superiore a 975,4 mm, il conteggio per lato di stampa è 2.

2 Controllare quanto segue.

- Per controllare l'Elenco conteggio pagine totali:(P. 128)
- Per controllare il contatore di trasmissione/fax:(P. 128)
- Per controllare il contatore MEAP:(P. 128)
- Per controllare la versione del controller o le opzioni installate:(P. 129)

Per controllare l'Elenco conteggio pagine totali:

- Premere [Stampa elenco].
- Premere [Si].

Per controllare il contatore di trasmissione/fax:

- Premere [Contr.contat. invio/fax].

[Contr.contat. invio/fax] viene visualizzato solo se è attivato Remote Fax Kit.
Se Remote Fax Kit non è attivato, viene visualizzato [Controllo contat. invio].

 **NOTA**

Per ogni voce del contatore di trasmissione/fax, il numero di lati acquisiti viene calcolato nelle seguenti condizioni.

✓: Disponibile

-: Non disponibile

Nome contatore	Tipi di destinazione utilizzati per il calcolo ^{*1}					Modalità colore
	E-mail	File	Mailbox	Fax	I-Fax	
Scansioni nero (Totale 1)	✓	✓	✓	✓	✓	Calcolate quando la modalità colore è Bianco e nero o Scala di grigi.
Scansioni nero 1	✓	✓	✓	-	-	
Scansioni nero 2	✓	✓	-	-	-	
Scansioni nero 3	-	✓	-	-	-	
Scansioni nero 4	-	✓	✓	-	-	
Scansioni a colori (Totale 1)	✓	✓	✓	✓	✓	Calcolate quando la modalità colore è Quadricromia.
Scansioni a colori 1	✓	✓	✓	-	-	
Scansioni a colori 2	✓	✓	-	-	-	
Scansioni a colori 3	-	✓	-	-	-	
Scansioni a colori 4	-	✓	✓	-	-	

*1: Se è presente più di una destinazione corrispondente, viene calcolato il numero di fogli acquisiti.

- Premere [OK].

Per controllare il contatore MEAP:

- Premere [Controllo contat. MEAP].
- Aprire l'elenco a comparsa <Nome applicazione> → selezionare l'applicazione desiderata.

Per controllare le informazioni relative alla versione di un'applicazione, alla versione della piattaforma MEAP, ecc., selezionare [Informazioni versione].

Premere [OK].

Per controllare la versione del controller o le opzioni installate:

Premere [Contr.config. periferica].

Premere [OK].

3 Premere [OK].

Invio di messaggi tramite il Pannello dati

4630-01U

La funzione Pannello dati viene utilizzata dall'amministratore per trasmettere messaggi agli utenti della macchina sul pannello digitale o sulla IU remota.

Le impostazioni di visualizzazione del pannello dati e l'immissione dei messaggi vengono effettuate dalla IU remota. (**Vedere "Descrizione della funzione".(P. 2936)**)



NOTA

- È possibile utilizzare il pannello dati solo se la macchina è collegata in rete.
- Per informazioni sui tipi di pannelli dati e sui rispettivi utilizzi o per istruzioni sulla visualizzazione e l'eliminazione di un pannello dati, vedere "**Visualizzazione/Cancellazione del pannello dati".(P. 3028)**
- Per informazioni sui tipi di amministratore, vedere "**Impostazioni amministratore".(P. 3258)**

Funzionamento remoto


4630-01W

La funzione di Funzionamento remoto consente di specificare le impostazioni ed elaborare lavori da un computer, visualizzando lo schermo del pannello digitale sullo schermo del computer.

NOTA

L'impostazione predefinita per [Impostazioni operazioni remote] è 'Off'.

Abilitazione del funzionamento remoto

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni gestione] → [Licenza/Altro] → [Impostazioni operazioni remote].
- 3** Premere [On] → [OK].

Premere [Password] per impostare la password.

IMPORTANTE

- Per eseguire la procedura descritta in questa sezione, è necessario accedere alla macchina in qualità di amministratore. **(Vedere "Accesso alla macchina in qualità di amministratore").(P. 29)**
- Questa modalità è abilitata solo dopo aver riavviato la macchina. Per ulteriori istruzioni sul riavvio della macchina (spegnimento e riaccensione dell'interruttore di accensione), vedere **"Come accendere la macchina con l'interruttore principale".(P. 21)**

NOTA

È possibile immettere fino a 8 caratteri alfanumerici per la password.

Altre utili funzioni

4630-01X

Questa sezione descrive altre funzioni utili della macchina.

Selezione automatica del cassetto

Se la carta di un cassetto finisce mentre è in corso la stampa, la macchina individua automaticamente un altro cassetto che contiene lo stesso formato carta ed inizia a prelevare la carta da quel cassetto.

Ripristino automatico

Se la macchina rimane inutilizzata per un determinato periodo dalla conclusione dell'ultimo lavoro di stampa o dopo la pressione di un tasto, la funzione impostata ritorna automaticamente alla schermata impostata in [Schermata predefinita dopo avvio/ripristino].

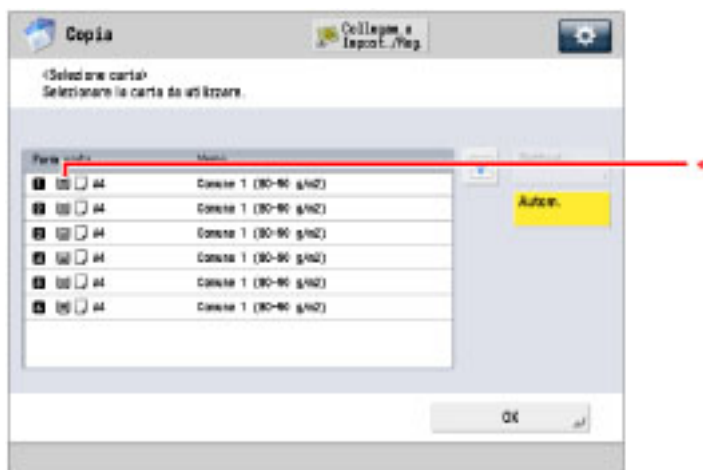
Display di stato numero copie/durata lavoro

Se [N. di copie/Visualizzaz. tempo attesa stampa] è impostato su 'On' in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione), il numero di copie specificato e il tempo approssimativo prima del termine del lavoro corrente vengono visualizzati nella riga inferiore del pannello digitale.

Indicatore della carta disponibile

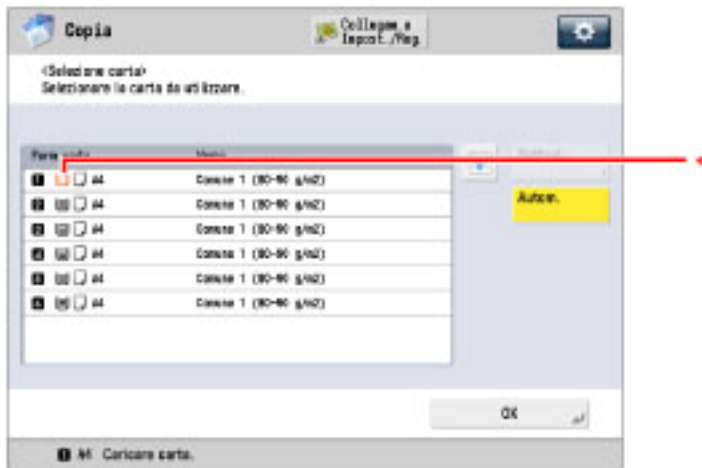
L'indicatore (icona) della carta disponibile mostra la quantità di carta presente in ogni cassetto sulla schermata di selezione carta e sulla schermata che viene visualizzata quando la carta di un cassetto finisce durante la stampa.

Schermata Selezione carta



*Indicatore della carta disponibile

Indicatore carta esaurita



*Indicatore della carta disponibile

Sono presenti quattro diversi indicatori della carta disponibile, mostrati di seguito:

Visualizzazione	Carta residua
	Il cassetto carta o il paper deck è pieno per circa il 50% - 100%.
	Il cassetto carta o il paper deck è pieno per circa il 10% - 25%.
	Il cassetto carta o il paper deck è pieno per meno del 25%.
	Il cassetto carta o il paper deck è vuoto.

Orientamento automatico

L'impostazione di questo modo consente alla macchina di utilizzare informazioni come formato dell'originale e rapporto zoom per determinare l'orientamento più adatto per il formato carta specificato. Se necessario la macchina ruota automaticamente l'immagine.

Se l'immagine non può essere contenuta sul foglio se viene ruotata, la macchina non ruota l'immagine e la stampa così com'è, tagliando una parte.

NOTA

- Per ogni funzione, è possibile impostare se un cassetto deve essere selezionato automaticamente quando la carta in un altro cassetto finisce. L'impostazione predefinita è 'Off' per lo Stack Bypass-C e 'On' per gli altri cassettei. **(Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto").(P. 484)**
- Il periodo di tempo trascorso il quale si deve attivare il ripristino automatico può essere impostato tra 0 a 50 secondi a incrementi di 10 secondi e da 1 a 9 minuti a incrementi di un minuto. L'impostazione predefinita è '2' minuti. **(Vedere "Intervallo ripristino automatico").(P. 463)**
- Il tempo approssimativo non compare quando la durata è inferiore a un minuto. **(Vedere "Display di stato numero copie/durata").(P. 446)**

Aggiunta di nuove funzioni

4630-01Y

Nella macchina possono essere installate varie opzioni di sistema.

Questa macchina è conforme a MEAP (Multifunctional Embedded Application Platform). MEAP è una piattaforma software che permette lo sviluppo di applicazioni personalizzate basate su Java e Java 2 Platform, Micro Edition (J2ME) di Oracle.

È possibile installare opzioni di sistema/applicazioni MEAP nella macchina utilizzando la funzione Registrazione/Aggiornamento software.

Con l'installazione di opzioni di sistema/applicazioni MEAP, è possibile utilizzare nuove funzioni personalizzabili per la macchina. Queste applicazioni possono anche essere disinstallate.

Opzioni di sistema

Le opzioni di sistema installabili in questa macchina sono le seguenti:

- imagePRESS Printer Kit
- Barcode Printing Kit
- Remote Fax Kit
- Data Erase Kit
- Universal Send Trace & Smooth PDF Kit
- Universal Send Security Feature Set
- Digital User Signature Kit
- Web Access Software
- Encrypted Printing Software
- ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT

Applicazioni MEAP

Per espandere le funzioni della macchina senza utilizzare le opzioni di sistema, installare le applicazioni MEAP nella macchina. Per maggiori informazioni sulle applicazioni MEAP, vedere "**Software**".(P. 301)

Utilizzando MEAP, è possibile gestire/limitare gli utenti della macchina con un servizio di accesso. Sono disponibili i due tipi di servizi di accesso riportati di seguito:

Autenticazione di default

Quando [Gestione ID divisione] è impostato su 'On' in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione) della macchina, è possibile registrare un ID divisione di sette cifre per ciascuna divisione e un PIN per ciascun ID divisione, consentendo così l'utilizzo della macchina soltanto agli utenti che digiteranno i numeri corretti. (Vedere "**Gestione ID divisione**".)(P. 3262)

SSO-H (Single Sign-On H)

SSO-H è un servizio di accesso che può essere utilizzato in una rete in ambiente Active Directory in un server LDAP o nella macchina. Comprende i seguenti sistemi di autenticazione utente. Per maggiori informazioni, vedere "**SSO-H (Single Sign-On H)**".(P. 3114)

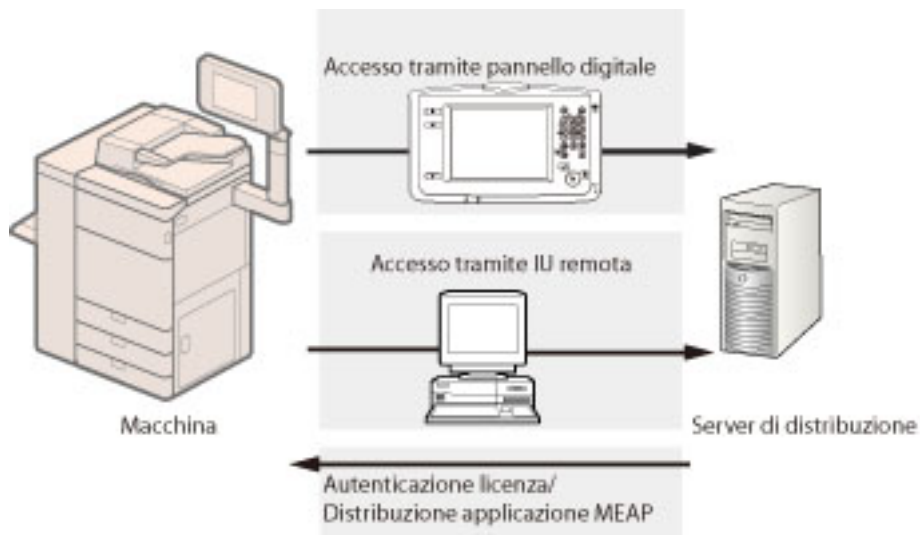
- Autenticazione server
- Local Device Authentication
- Server Authentication + Local Device Authentication

Installazione di opzioni di sistema/applicazioni MEAP

La procedura per installare le opzioni di sistema/applicazioni MEAP nella macchina varia a seconda che l'installazione sia eseguita con la macchina collegata o non collegata ad una rete esterna. Tenere presente quanto segue per selezionare il metodo appropriato:

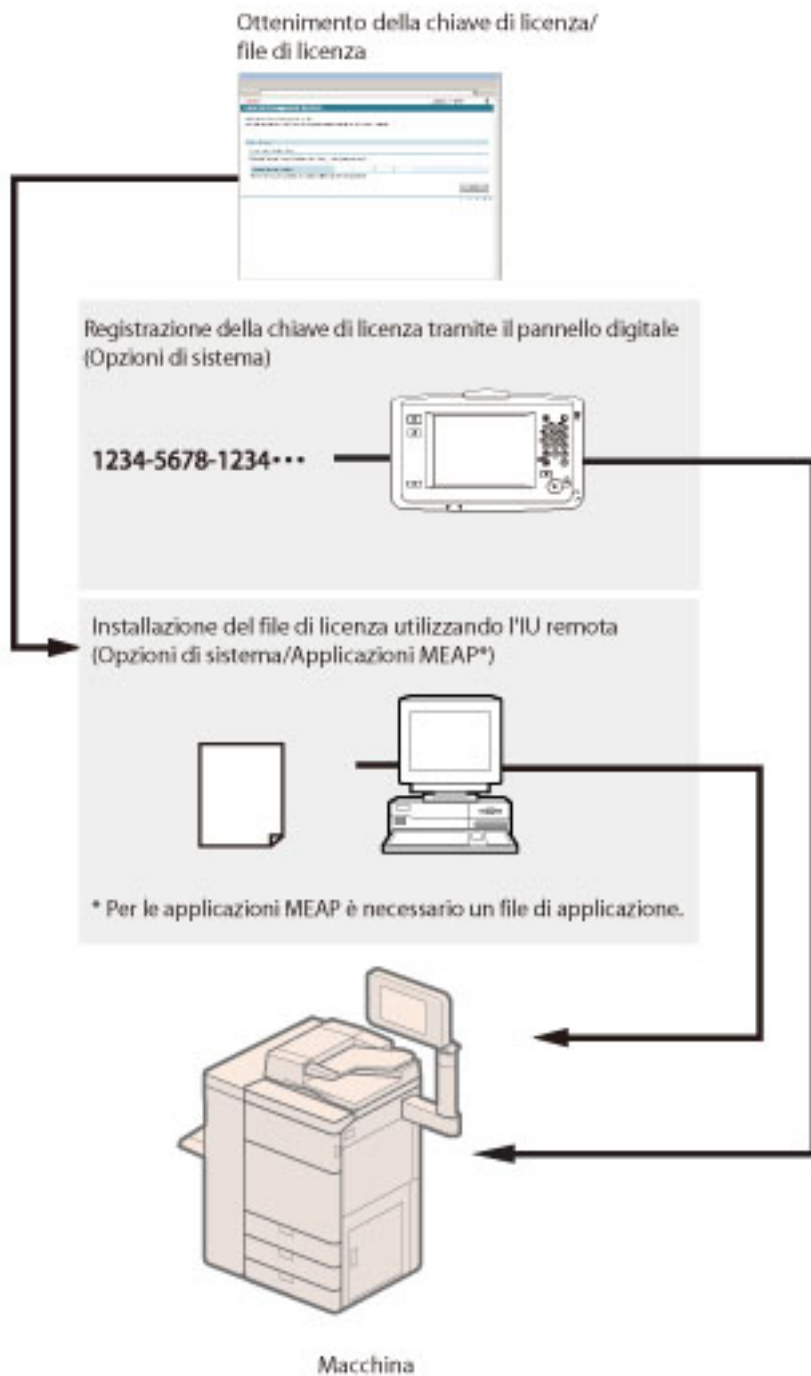
Per eseguire l'installazione con la macchina collegata ad una rete esterna:

Accedere ad un server di distribuzione dalla macchina e installare l'opzione di sistema/applicazione MEAP.




Per eseguire l'installazione con la macchina non collegata ad una rete esterna:

Utilizzare il file di licenza/chave di licenza ottenuti dal License Management System per installare l'opzione di sistema/applicazione MEAP.



- ▶ Installazione di opzioni di sistema/applicazioni MEAP (distribuzione)(P. 138)
- ▶ Installazione di opzioni di sistema/applicazioni MEAP (Manuale)(P. 142)
- ▶ Visualizzazione del registro d'installazione(P. 148)
- ▶ Esecuzione di un test di comunicazione con il server di distribuzione(P. 151)
- ▶ Aggiornamento del firmware (Distribuzione)(P. 154)
- ▶ Aggiornamento del firmware (manuale)(P. 170)

 **NOTA**

- A seconda dell'opzione di sistema/applicazione MEAP, può essere richiesta la registrazione della licenza.
- Utilizzare SMS (Service Management Service) per eseguire le seguenti operazioni di gestione per le applicazioni MEAP (**Vedere "MEAP".**)(P. 3105) :

- Controllare le applicazioni MEAP installate nella macchina
- Controllare lo spazio sul disco fisso utilizzato dalle applicazioni MEAP
- Aggiungere le licenze per applicazioni MEAP installate in precedenza
- Per istruzioni su come installare e disinstallare le applicazioni MEAP, vedere "**Installazione delle applicazioni**"(P. 3154) e "**Disinstallazione delle applicazioni**".(P. 3140)
- L'autenticazione di default è selezionata come servizio di accesso predefinito. Per le istruzioni su come selezionare ed impostare un servizio di accesso, vedere "**Selezione del servizio di accesso**".(P. 3158)
- A seconda dell'opzione di sistema/applicazione MEAP installate, è possibile scaricare il manuale o i software ad esse correlati dal seguente URL.
<http://canon.com/fau/downloads>
- Quando si effettua il download dei manuali e del software per le opzioni di sistema/applicazioni MEAP, preparare il certificato del numero della licenza di accesso incluso nella confezione.
Se il manuale non può essere scaricato, fare riferimento alla descrizione della funzione nel presente manuale.
- Per informazioni sui requisiti di sistema per l'IU remota e le operazioni preliminari necessarie per avviarla, vedere "**Requisiti di sistema**"(P. 2940) e "**Prima di utilizzare l'IU remota**".(P. 2941)
- "Registrazione/aggiornamento del software" non può essere utilizzato da più utenti contemporaneamente.
- Se altri utenti sono collegati a SMS (Service Management Service), non è possibile utilizzare "Registrazione/aggiornamento del software" dall'IU remota.
- Se si esegue una delle seguenti operazioni, non è possibile utilizzare "Registrazione/aggiornamento del software" dall'IU remota per un certo periodo:
 - Se si chiude il browser senza premere [Portal] o [Log Out] quando è impostato il servizio di accesso remoto per SMS.
 - Se si chiude il browser senza premere [Portal], quando il servizio di accesso remoto per SMS non è impostato.
 - Se si chiude il browser senza premere [Log Out from SMS], [To Remote UI], o [Log Out] per SMS.

Installazione di opzioni di sistema/applicazioni MEAP (distribuzione)

4630-020

Se la macchina è collegata ad una rete esterna, è possibile installare opzioni di sistema/applicazioni MEAP tramite un server di distribuzione.

- ▶ **Installazione di opzione di sistema/applicazione MEAP tramite il pannello digitale(P. 138)**
- ▶ **Installazione di opzioni di sistema/applicazioni MEAP tramite l'IU remota(P. 139)**

IMPORTANTE


Per eseguire la procedura descritta in questa sezione, è necessario accedere alla macchina in qualità di amministratore. **(Vedere "Accesso alla macchina in qualità di amministratore").(P. 29)**

NOTA

- Preparare il certificato del numero della licenza di accesso incluso nella confezione.
- Per le istruzioni relative al collegamento con una rete esterna, vedere "**Procedure di configurazione dell'ambiente di rete**".(P. 2776)
- Per controllare se la macchina può comunicare correttamente con il server di distribuzione, se necessario, eseguire un test di comunicazione prima dell'installazione. **(Vedere "Esecuzione di un test di comunicazione con il server di distribuzione").(P. 151)**

Installazione di opzione di sistema/applicazione MEAP tramite il pannello digitale

È possibile installare opzioni di sistema/applicazioni MEAP nella macchina utilizzando il pannello digitale.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni gestione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].
- 3** Premere [Installazione applicazioni/opzioni] → [Numero accesso licenza].
- 4** Immettere le quattro cifre del numero della licenza di accesso → premere [OK].

Ripetere l'operazione quattro volte per immettere un totale di 16 cifre per il numero della licenza di accesso.

- 5** Premere [Avvio].

6 Selezionare un'opzione di sistema/applicazione MEAP → selezionare [Installa].

[Non avviare]: premere per non avviare l'applicazione MEAP durante l'installazione.

Se viene visualizzata la schermata del contratto di licenza, confermare le informazioni → premere [Accetto].

Le opzioni di sistema diventeranno attive dopo aver riavviato la macchina. Riavviare la macchina dopo l'installazione.

! IMPORTANTE

Se si seleziona [Non avviare] quando si installa un'applicazione MEAP, è necessario avviare l'applicazione MEAP prima di utilizzarla. (Vedere "Avvio e arresto delle applicazioni").(P. 3137)

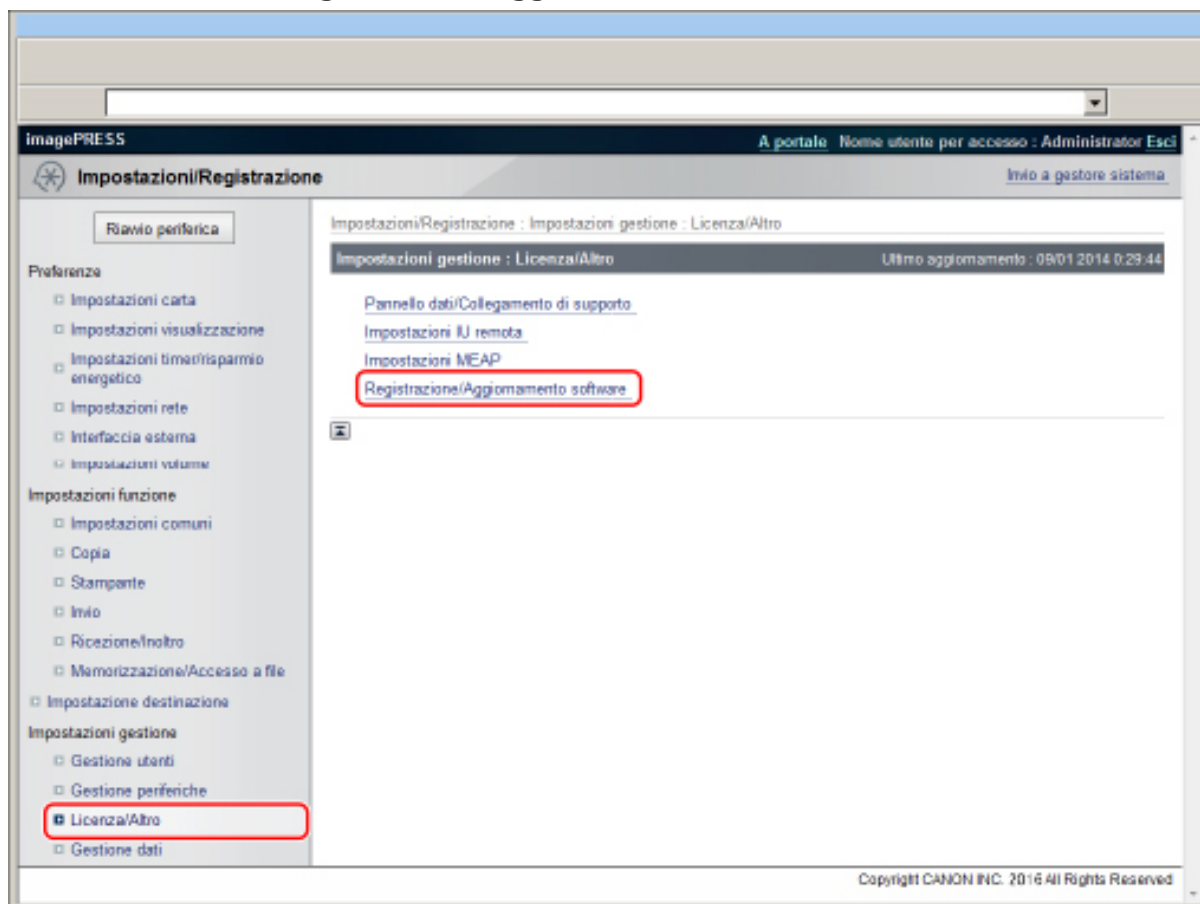
✎ NOTA

È possibile selezionare più opzioni di sistema/applicazioni MEAP, ma non versioni diverse di un prodotto contemporaneamente.

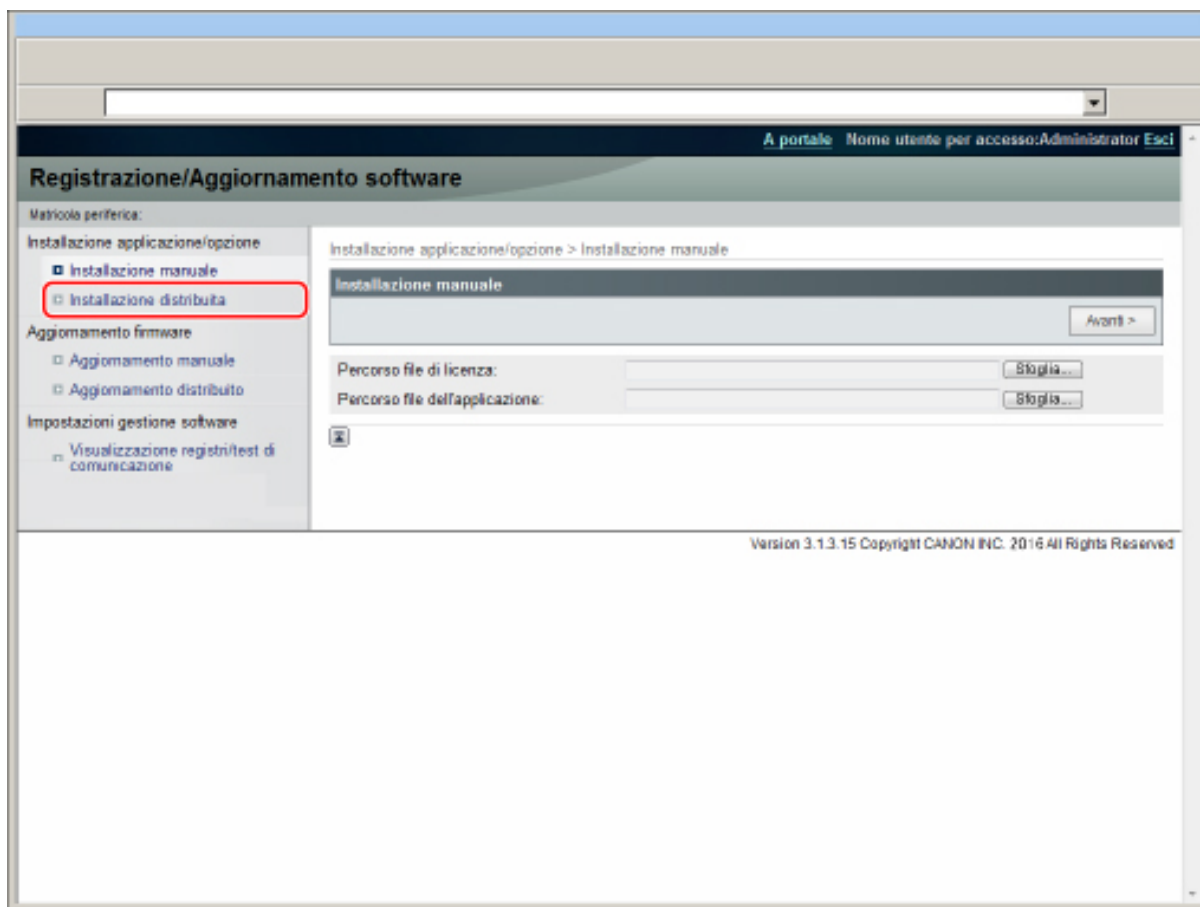
Installazione di opzioni di sistema/applicazioni MEAP tramite l'IU remota

È possibile installare opzioni di sistema/applicazioni MEAP nella macchina utilizzando l'IU remota.

1 Dalla pagina del portale dell'IU remota, fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].



2 Fare clic su [Installazione distribuita].



3 Immettere il numero della licenza di accesso → fare clic su [Avanti].

NOTA

Se è stato immesso un numero di licenza di accesso sbagliato, viene visualizzata una pagina di errore.

4 Selezionare un'opzione di sistema/applicazione MEAP → fare clic su [Avvio installazione].

Operazioni successive all'installazione:

Avvio: avvia l'applicazione MEAP installata.

Stop: interrompe l'applicazione MEAP installata.

Se viene visualizzata la schermata del contratto di licenza, confermare le informazioni → fare clic su [Accetto].

Le opzioni di sistema diventeranno attive dopo aver riavviato la macchina. Riavviare la macchina dopo l'installazione.

Fare clic su [A installazione distribuita] per tornare alla pagina installazione della distribuzione.

IMPORTANTE

Se si seleziona [Stop] quando si installa un'applicazione MEAP, è necessario avviare l'applicazione MEAP prima di utilizzarla. **(Vedere "Avvio e arresto delle applicazioni").(P. 3137)**

 **NOTA**

- Il numero massimo di applicazioni MEAP che possono essere installate è 19.
- Lo spazio massimo sul disco fisso assegnato all'installazione delle applicazioni MEAP è 1 GB.
- A seconda dell'applicazione MEAP, potrebbero esservi altri requisiti di sistema per l'installazione. Per maggiori informazioni, vedere il manuale fornito con ogni applicazione MEAP.
- A seconda dell'opzione di sistema/applicazione MEAP installate, è possibile scaricare il manuale o i software ad esse correlati dall'URL visualizzato sullo schermo dopo l'installazione.

Installazione di opzioni di sistema/applicazioni MEAP (Manuale)

4630-021

Questa sezione descrive la procedura per l'installazione di opzioni di sistema/applicazioni MEAP senza collegare la macchina ad una rete esterna.

Acquisizione di chiave di licenza/file di licenza

Acquisire una chiave di licenza o un file di licenza prima di installare un'opzione di sistema/applicazione MEAP.

Chiave di licenza

Acquisire una chiave di licenza per installare un'opzione di sistema utilizzando il pannello digitale.

File di licenza

Acquisire un file di licenza per installare un'opzione di sistema/applicazione MEAP utilizzando l'IU remota.

- ▶ **Installazione di opzione di sistema tramite il pannello digitale(P. 142)**
- ▶ **Installazione di opzioni di sistema tramite l'IU remota(P. 143)**
- ▶ **Installazione di un'applicazione MEAP(P. 145)**

IMPORTANTE

Per eseguire la procedura descritta in questa sezione, è necessario accedere alla macchina in qualità di amministratore. (**Vedere "Accesso alla macchina in qualità di amministratore".**)(P. 29)

NOTA


- Preparare il certificato del numero della licenza di accesso incluso nella confezione.
- Se l'applicazione MEAP non viene fornita con il numero della licenza di accesso, il file di licenza sarà disponibile presso il fornitore dell'applicazione MEAP. La chiave di licenza e il file di licenza descritti in questa sezione non sono necessari. Per maggiori informazioni, vedere il manuale fornito con ogni applicazione MEAP.
- La chiave licenza/file licenza possono essere ricavati dal seguente sito:
<http://www.canon.com/lms/license/>
- Per acquisire una chiave licenza/file licenza sono richieste le seguenti informazioni:
 - Numero accesso licenza: fornito nel certificato del numero accesso licenza.
 - Matricola della periferica: è visualizzata nell'angolo inferiore sinistro della schermata quando si preme **123** sul pannello comandi della macchina.
- Si consiglia di utilizzare l'IU remota per installare più opzioni di sistema.

Installazione di opzione di sistema tramite il pannello digitale

È possibile registrare una chiave di licenza e installare un'opzione di sistema nella macchina utilizzando il pannello digitale.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni gestione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione licenza].

3 Immettere la chiave di licenza con  -  (tasti numerici).

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.



[Backspace]:

Utilizzare questo tasto per spostare la posizione del cursore.

Premere quando si immette un numero sbagliato. L'ultimo numero immesso viene cancellato consentendo l'immissione del numero corretto.

Se viene visualizzato il messaggio <Il valore della chiave di licenza è errato. Controllare la chiave di licenza.>, premere [OK] → immettere la chiave di licenza corretta.

La chiave di licenza non può essere registrata se viene visualizzato il messaggio <La funzione necessaria per l'installazione è assente.>. Selezionare [OK] → annullare la registrazione.

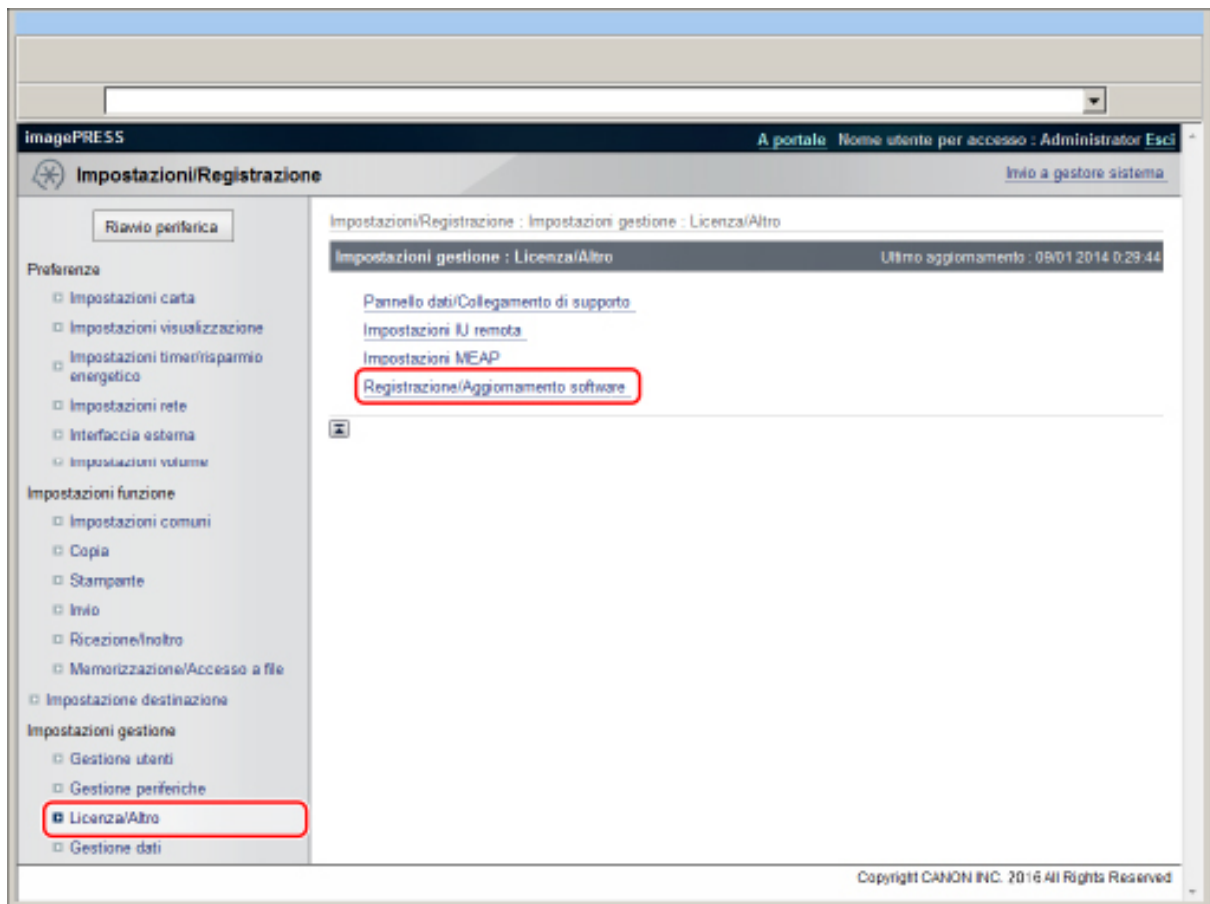
4 Premere [Avvio] → [OK].

La funzione registrata diventa disponibile dopo aver riavviato la macchina.

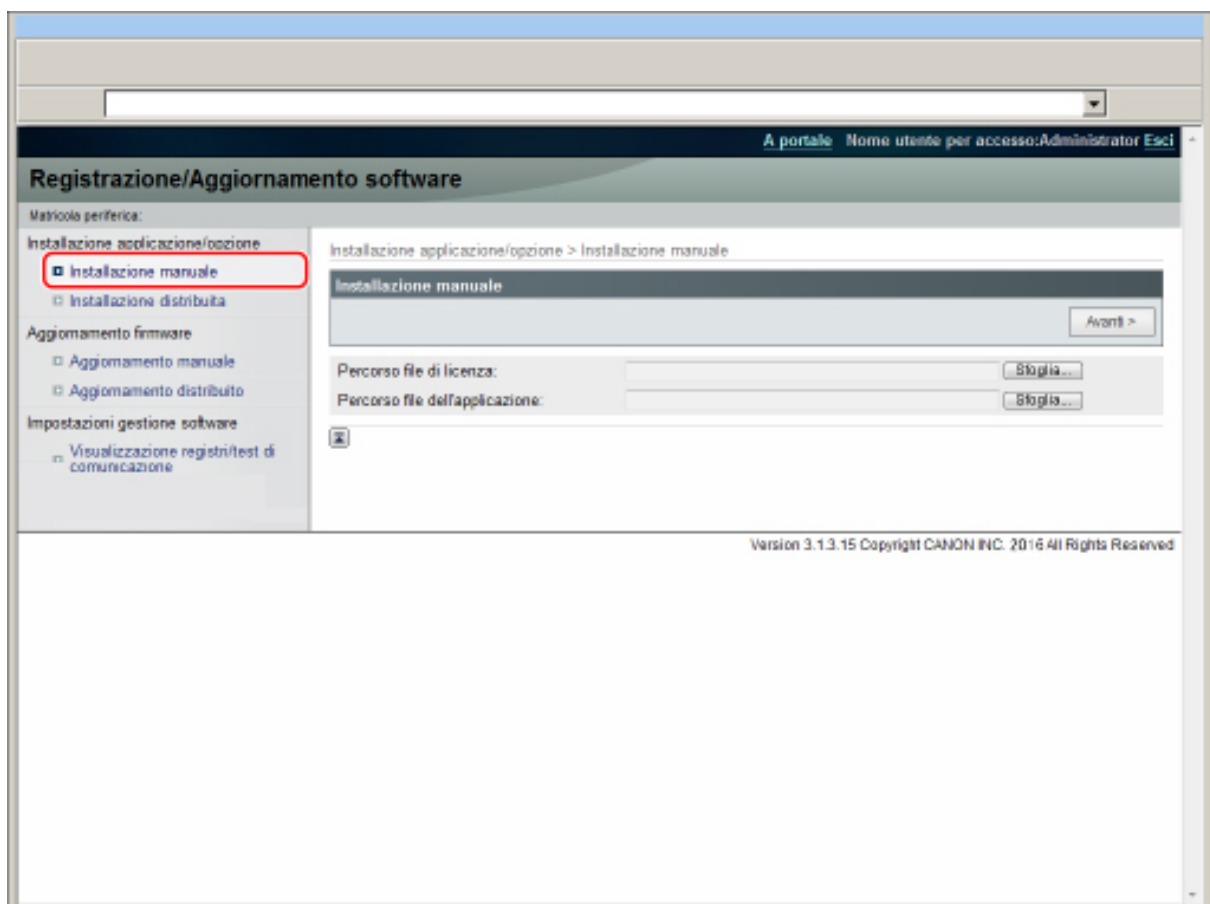
Installazione di opzioni di sistema tramite l'IU remota

È possibile installare opzioni di sistema nella macchina utilizzando l'IU remota.

1 Dalla pagina del portale dell'IU remota, fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].



2 Fare clic su [Installation manuelle].



3 Fare clic su [Sfogli] → selezionare il file di licenza da installare → fare clic su [Avanti].

File di licenza: un file con l'estensione 'lic'.

NOTA

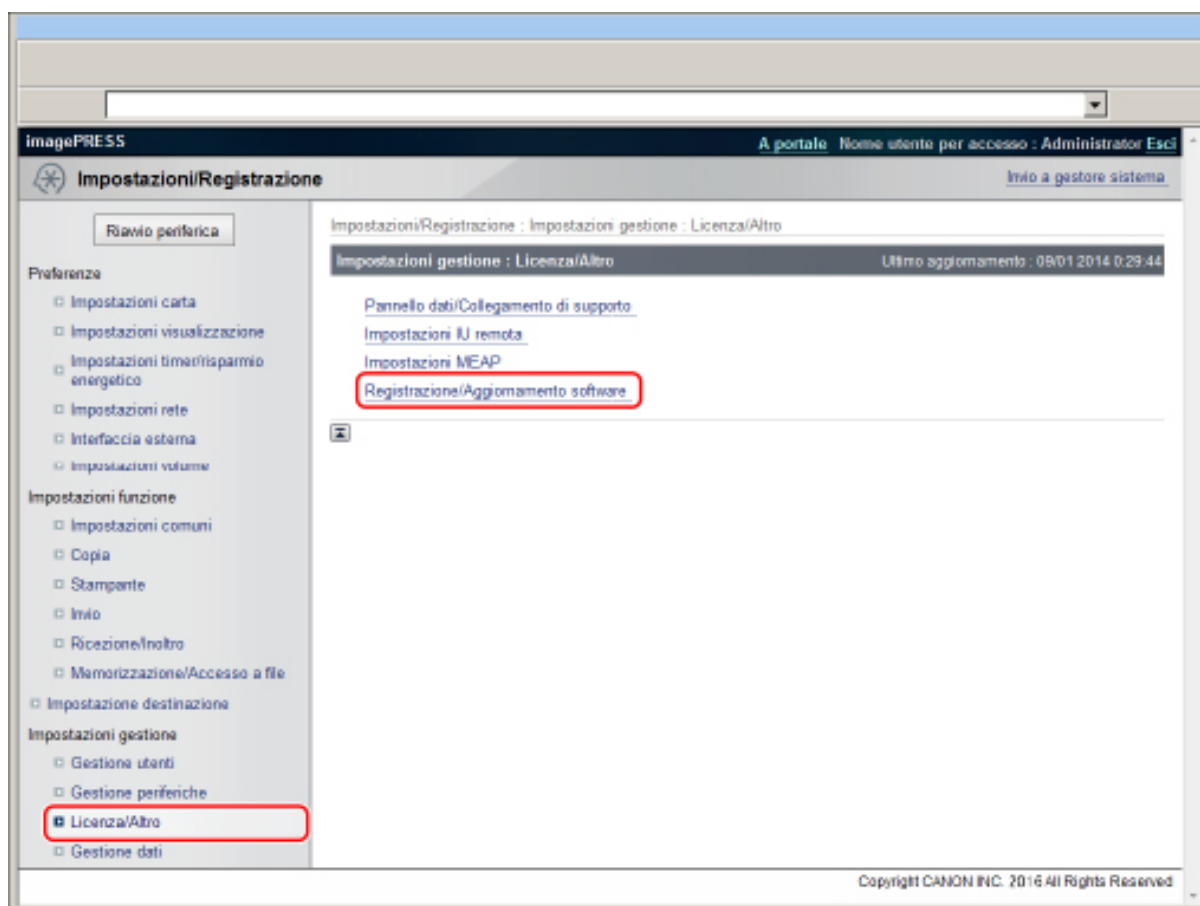
- Non è necessario specificare un file di applicazione.
- È inoltre possibile specificare il percorso del file di licenza digitandolo direttamente.

4 Fare clic su [Installa].

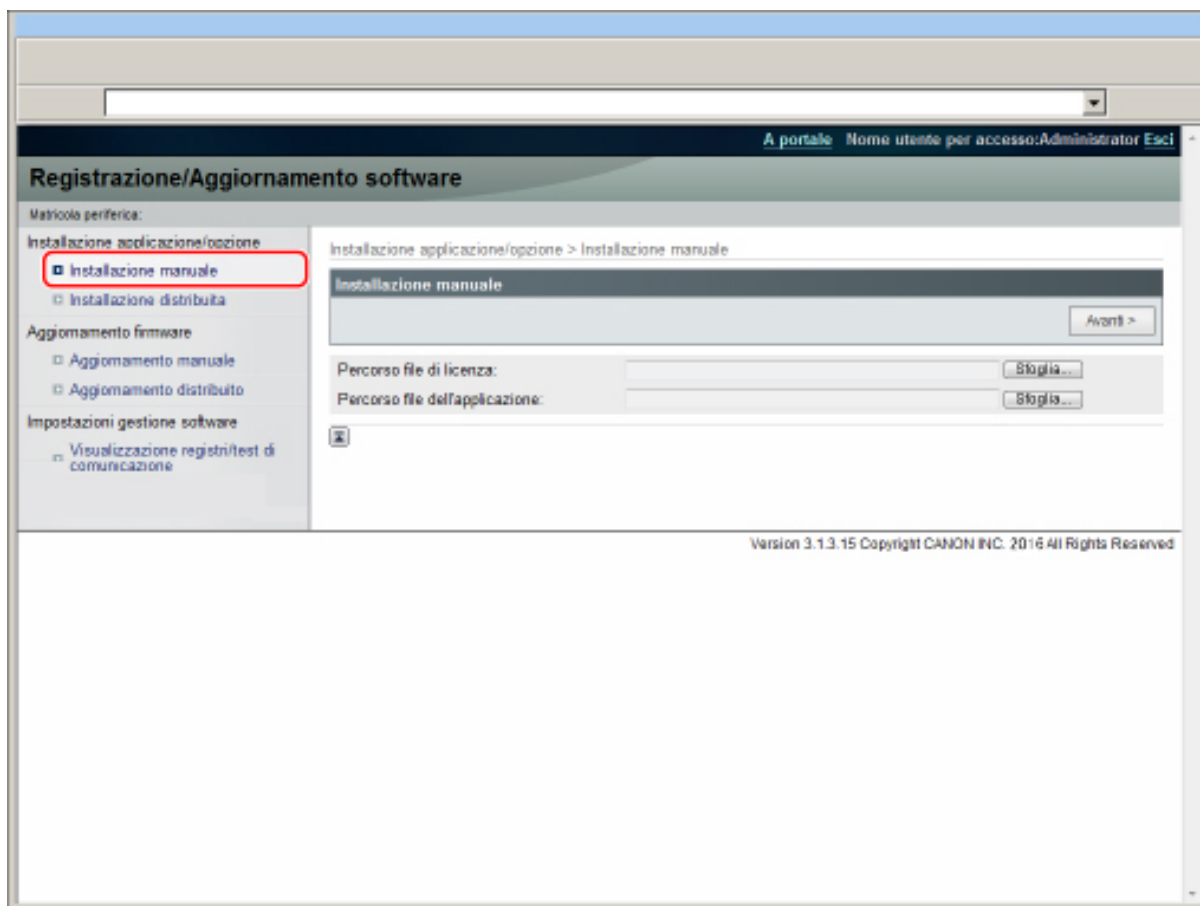
Installazione di un'applicazione MEAP

È possibile installare applicazioni MEAP nella macchina utilizzando l'IU remota.

1 Dalla pagina del portale dell'IU remota, fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].



2 Fare clic su [Installation manuelle].



3 Fare clic su [Sfoglia] → selezionare il file di applicazione e il file di licenza da installare → fare clic su [Avanti].

File di licenza: un file con l'estensione 'lic'.

File di applicazione: un file con l'estensione 'jar'.

IMPORTANTE

- Non è possibile installare solo file di licenza.
- Quando si installa un'applicazione MEAP, assicurarsi di specificare il file di licenza. Non è possibile installare l'applicazione senza specificare il file di licenza.

NOTA

È inoltre possibile specificare il percorso del file digitandolo direttamente.

4 Fare clic su [Sì].

A seconda dell'applicazione MEAP, può venire visualizzata la schermata del contratto di licenza. Confermare le informazioni visualizzate sulla schermata → fare clic su [Accetto].

Fare clic su [Installazione manuale] per tornare alla schermata dell'installazione manuale.

 **IMPORTANTE**

Per utilizzare l'applicazione MEAP installata, è necessario avviare l'applicazione MEAP. Per informazioni sull'avvio dell'applicazione MEP, vedere "**Avvio e arresto delle applicazioni**".(P. 3137)

 **NOTA**

- Il numero massimo di applicazioni MEAP che possono essere installate è 19.
- Lo spazio massimo sul disco fisso assegnato all'installazione delle applicazioni MEAP è 1 GB.
- A seconda dell'applicazione MEAP, potrebbero esservi altri requisiti di sistema per l'installazione. Per maggiori informazioni, vedere il manuale fornito con ogni applicazione MEAP.

Visualizzazione del registro d'installazione

4630-022

È possibile visualizzare il registro d'installazione/aggiornamento dal pannello digitale o dall'IU remota.


- ▶ **Utilizzo del pannello digitale(P. 148)**
- ▶ **Utilizzo dell'IU remota(P. 148)**

IMPORTANTE

Per eseguire la procedura descritta in questa sezione, è necessario accedere alla macchina in qualità di amministratore. **(Vedere "Accesso alla macchina in qualità di amministratore").(P. 29)**

Utilizzo del pannello digitale

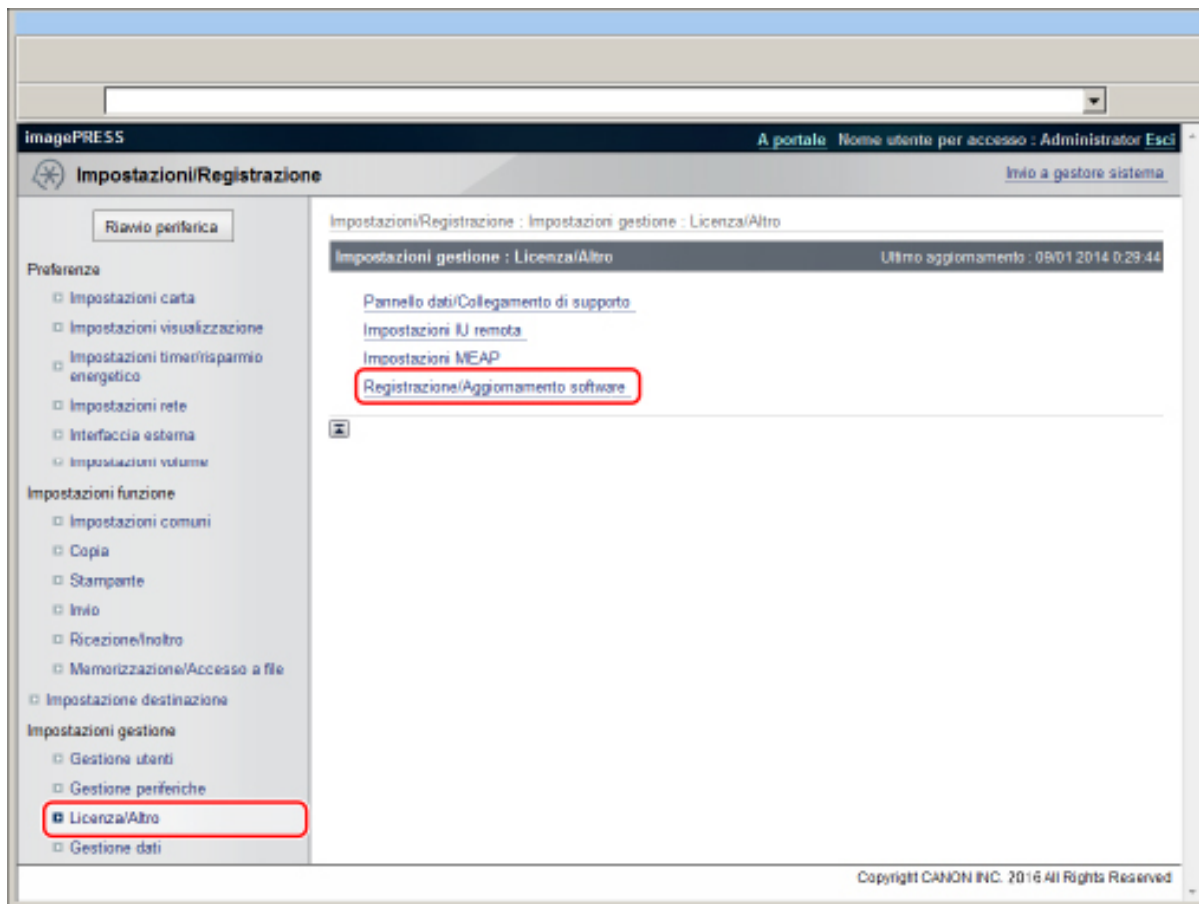
È possibile controllare il registro d'installazione per opzioni di sistema/applicazioni MEAP utilizzando il pannello digitale.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni gestione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].
- 3** Premere [Impostazioni gestione software] → [Selezione visualizzazione registro] → [Visualizzaz. registri aggiornam.].

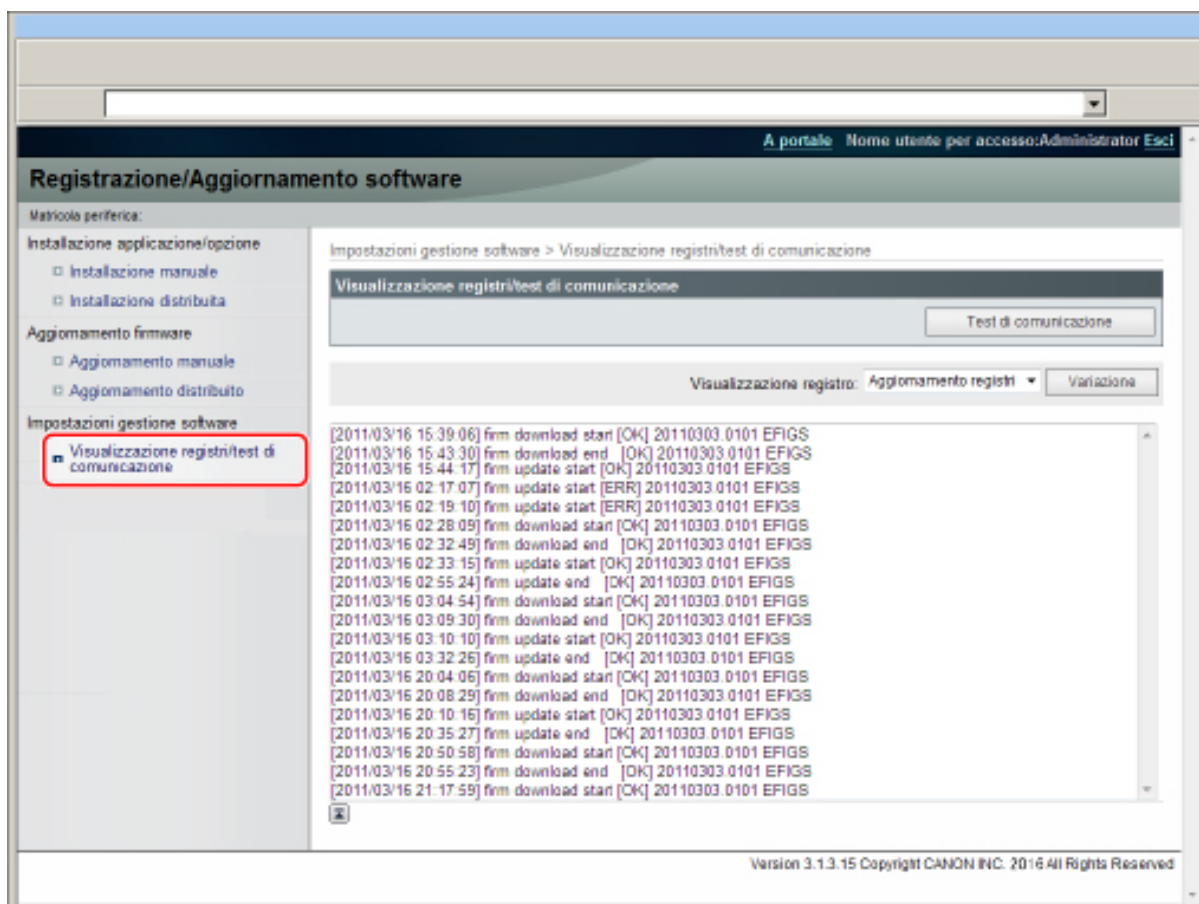
Utilizzo dell'IU remota

È possibile controllare il registro d'installazione per opzioni di sistema/applicazioni MEAP utilizzando l'IU remota.

- 1** Dalla pagina del portale dell'IU remota, fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].



2 Fare clic su [Mostra registri/test comunicazione].



- 3** Selezionare [Aggiornamento registri] dall'elenco a comparsa Visualizzazione registri → fare clic su [Variazione].

Esecuzione di un test di comunicazione con il server di distribuzione

4630-023


È possibile controllare se la comunicazione può essere eseguita con il server di distribuzione utilizzando il pannello digitale o l'IU remota. Eseguire questa procedura quando si collega la macchina ad una rete esterna.

- ▶ **Utilizzo del pannello digitale(P. 151)**
- ▶ **Utilizzo dell'IU remota(P. 151)**

IMPORTANTE

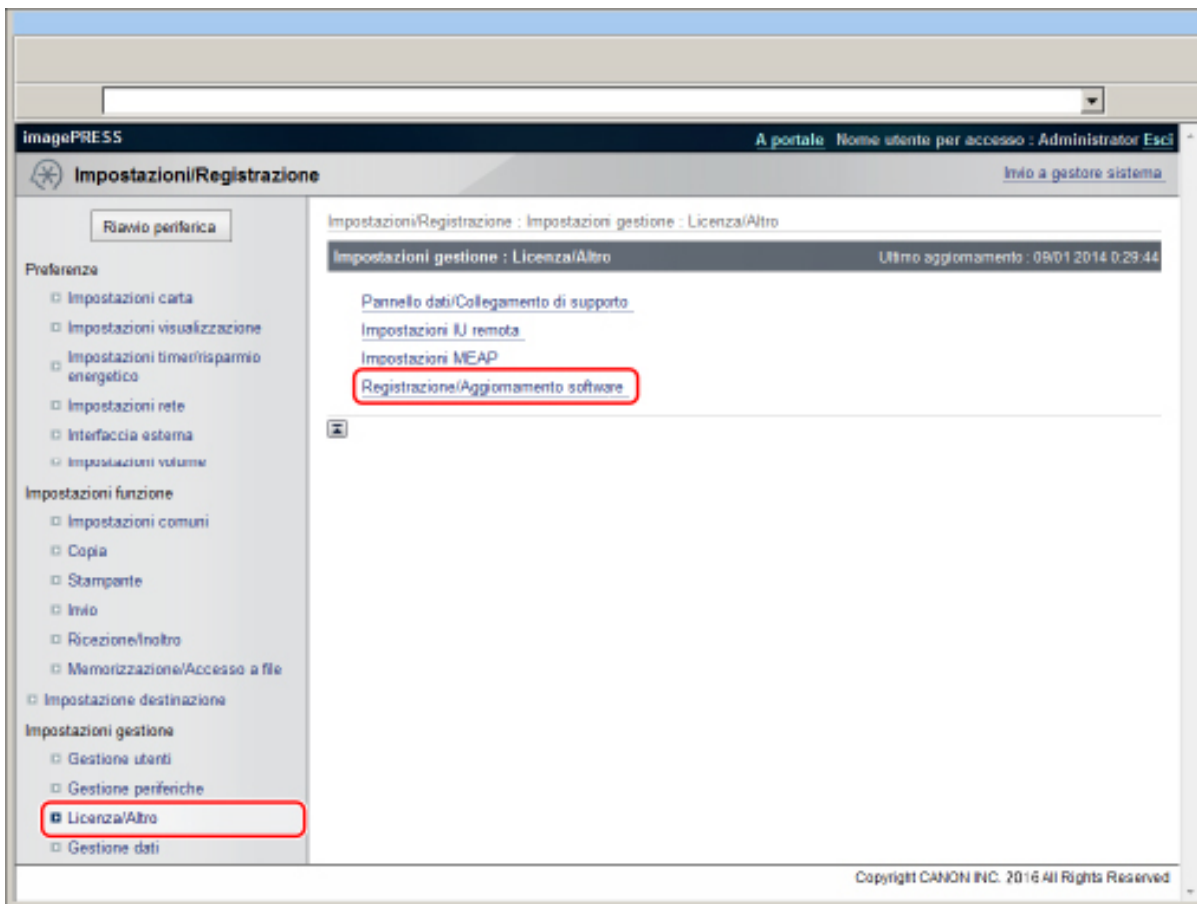
Per eseguire la procedura descritta in questa sezione, è necessario accedere alla macchina in qualità di amministratore. (Vedere "**Accesso alla macchina in qualità di amministratore**").(P. 29)

Utilizzo del pannello digitale

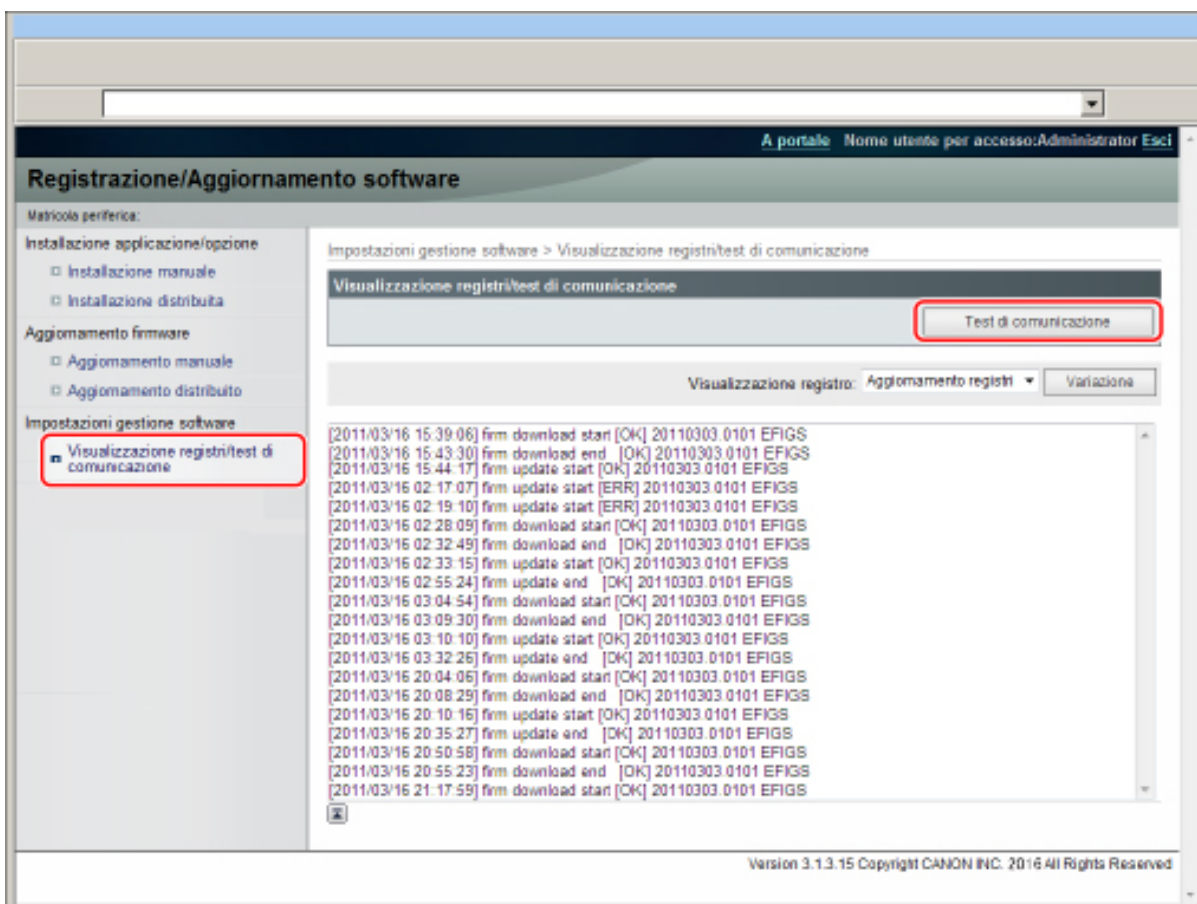
- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni gestione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].
- 3** Premere [Impostazioni gestione software] → [Test comunicazione].
- 4** Premere [Sì].


Utilizzo dell'IU remota

- 1** Dalla pagina del portale dell'IU remota, fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].



2 Fare clic su [Visualizzazione registri/test di comunicazione] → [Test di comunicazione].



 **NOTA**

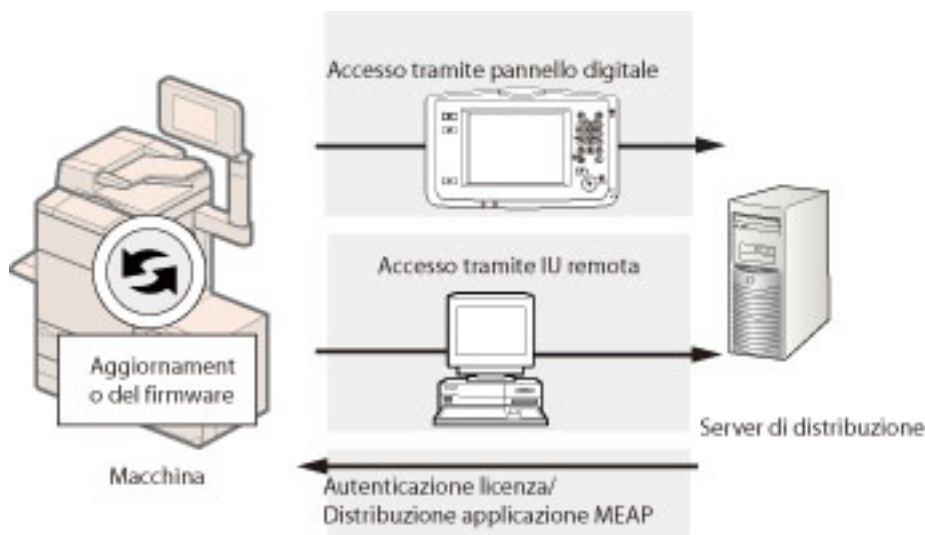
Se nella schermata dei risultati del test di comunicazione viene visualizzato 'NG' , consultare l'amministratore.

Aggiornamento del firmware (Distribuzione)

4630-024

Questa sezione descrive come aggiornare il firmware alla versione più recente connettendosi al server di distribuzione quando la macchina è collegata a una rete esterna.

È possibile aggiornare il firmware della macchina alla versione più recente utilizzando la funzione "Registrazione/Aggiornamento software". Questa funzione può essere utilizzata sia dal pannello digitale sia dal computer (IU remota).



- ▶ Verifica del nuovo firmware/Indicazione delle impostazioni di distribuzione(P. 155)
- ▶ Impostazione degli aggiornamenti pianificati(P. 159)
- ▶ Applicazione del firmware scaricato(P. 161)
- ▶ Eliminazione del firmware scaricato(P. 164)
- ▶ Eliminazione della distribuzione pianificata(P. 167)

Verifica del nuovo firmware/Indicazione delle impostazioni di distribuzione

4630-025


È possibile verificare il nuovo firmware applicabile alla macchina e indicare le impostazioni di distribuzione.

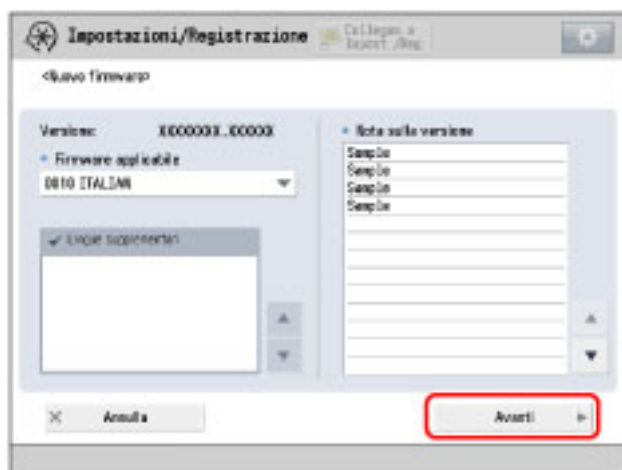
- ▶ **Uso del pannello digitale per l'aggiornamento(P. 155)**
- ▶ **Uso della IU remota per l'aggiornamento(P. 156)**

! IMPORTANTE

- Per eseguire questa procedura, è necessario accedere alla macchina in qualità di amministratore. (**Vedere "Accesso alla macchina in qualità di amministratore".**)(P. 29)
- Se vengono indicate le impostazioni di distribuzione, il firmware scaricato, il firmware per il quale è pianificato l'aggiornamento e le riserve sulla distribuzione vengono eliminati. Verificare prima di indicare le impostazioni.

Uso del pannello digitale per l'aggiornamento

- 1** Premere  .
- 2** Premere [Impostazioni gestione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].
- 3** Premere [Aggiornamento firmware] → [Nuovo firmware].
- 4** Verificare le informazioni visualizzate → premere [Avanti].



Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

<Versione>:

indica la versione del firmware corrente.

<Firmware applicabile>:

indica il nuovo firmware applicabile alla macchina.

<Nota sulla versione>:

se il nuovo firmware contiene una nota sulla versione, questa viene visualizzata.

5 Specificare tutte le impostazioni → selezionare [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

<Ora distribuzione>:

[Adesso]: scarica il firmware dopo aver indicato l'impostazione di distribuzione.

[Impost.ora]: scarica il firmware alla data/ora indicata. Immettere la data e l'ora nel formato "aaaa/mm/gg hh:mm:ss" usando i tasti numerici (esempio: per l'1 maggio 2014, 15:04, 5 secondi, immettere "20140501150405").

<Tipo di distribuzione>:

[Autom.]: il firmware viene applicato automaticamente dopo essere stato scaricato.

[Manuale]: scarica solo il firmware. Per applicare il firmware scaricato, impostare da [Applicazione firmware].
(Vedere "Applicazione del firmware scaricato").(P. 161)

*Come è possibile specificare una data e ora per il download del firmware tramite <Ora distribuzione>, è anche possibile specificare una data e ora per l'applicazione del firmware utilizzando <Tipo di distribuzione>.

<Solo modulo aggiornato>:

[On]: scarica solamente la differenza tra il firmware corrente e il nuovo firmware.

[Off]: scarica interamente il nuovo firmware.

[E-mail]:

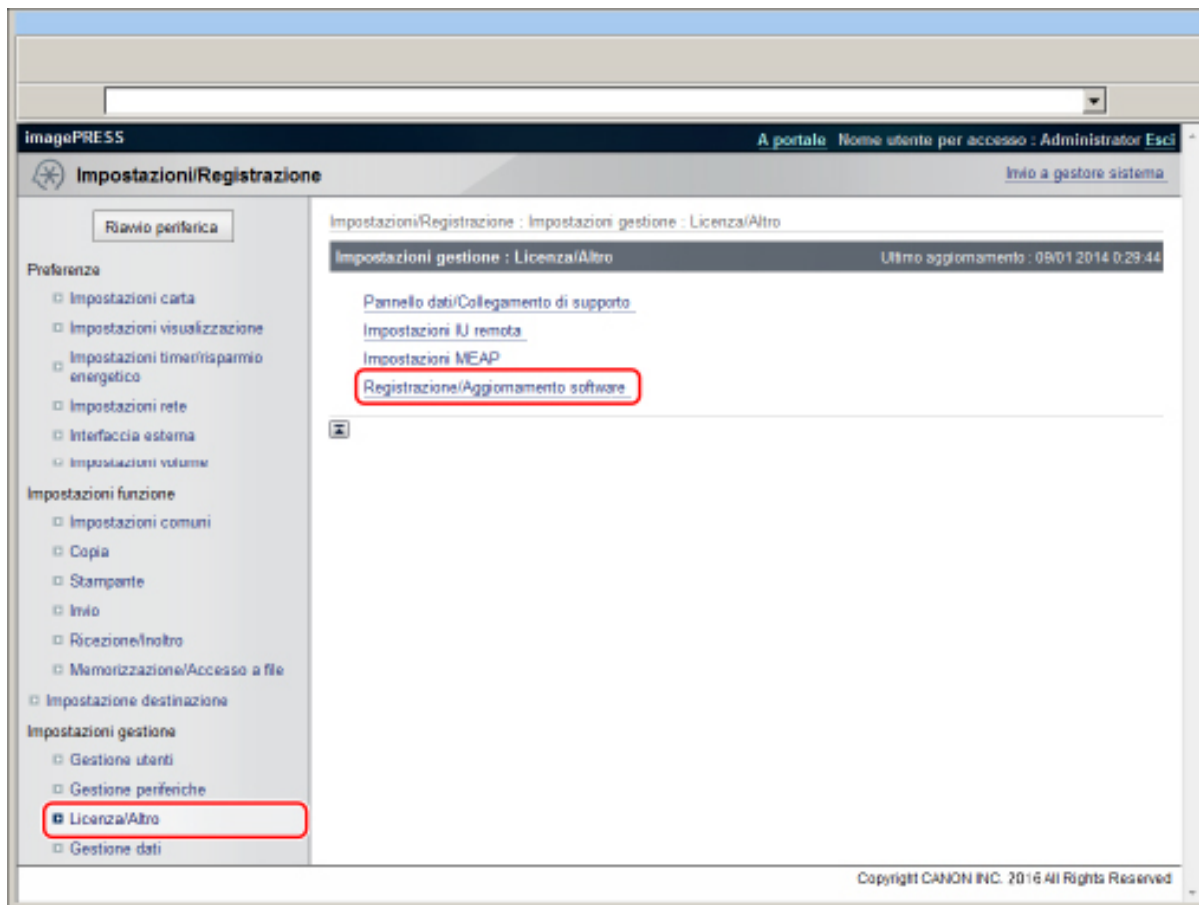
inserire l'indirizzo di posta elettronica dell'amministratore. L'utente può ricevere messaggi di posta elettronica riguardanti lo stato di aggiornamento inviato dal server di distribuzione.

[Commenti]:

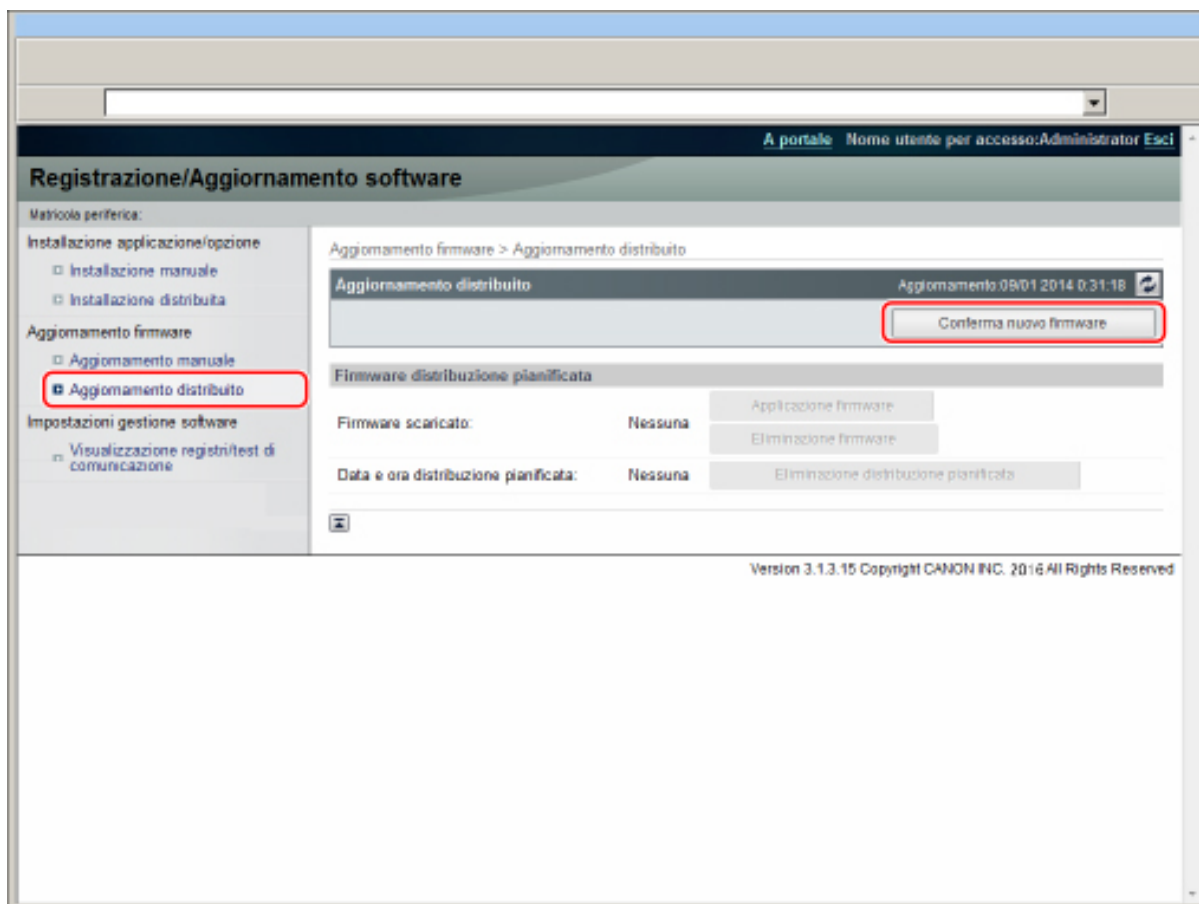
inserire un commento che verrà aggiunto automaticamente al messaggio di posta elettronica. Se viene inserito il nome del modello, è possibile identificare lo stato della periferica contenuto nel messaggio di posta elettronica.

Uso della IU remota per l'aggiornamento

1 Dalla pagina iniziale della IU remota, fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].



2 Fare clic su [Aggiornamento distribuito] → [Conferma nuovo firmware].



3 Verificare le informazioni visualizzate → specificare le impostazioni necessarie → fare clic su [Esegui].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

Firmware:

Versione corrente: indica la versione del firmware corrente.

Firmware applicabile: indica il nuovo firmware applicabile alla macchina.

Nota sulla versione: se il nuovo firmware contiene una nota sulla versione, questa viene visualizzata.

Impostazioni di distribuzione:

Pianificazione distribuzione:

[Distribuzione adesso]: scarica il firmware dopo aver indicato l'impostazione di distribuzione.

[Distribuzione alla data e all'ora specificate]: Selezionare la data/l'ora (anno, mese, data e ora) per scaricare il firmware dall'elenco a scorrimento.

Sincronismo di applicazione:

[Autom.]: Il firmware viene applicato automaticamente dopo essere stato scaricato.

[Manuale]: scarica solo il firmware. Per applicare il firmware scaricato, impostare da [Applicazione firmware]. **(Vedere "Applicazione del firmware scaricato").(P. 161)**

*Come è possibile specificare una data e ora per il download del firmware tramite <Programma di distribuzione>, è anche possibile specificare una data e ora per l'applicazione del firmware utilizzando <Tipo di distribuzione>.

Solo modulo aggiornato:

[On]: scarica solamente la differenza tra il firmware corrente e il nuovo firmware.

[Off]: scarica interamente il nuovo firmware.

Indirizzo e-mail:

inserire l'indirizzo di posta elettronica dell'amministratore. L'utente può ricevere messaggi di posta elettronica riguardanti lo stato di aggiornamento inviato dal server di distribuzione.

Commenti:

inserire un commento che verrà aggiunto automaticamente al messaggio di posta elettronica. Se viene inserito il nome del modello, è possibile identificare lo stato della periferica contenuto nel messaggio di posta elettronica.

NOTA

- In caso di mancata disponibilità di un nuovo firmware, viene visualizzato un messaggio di errore.
- Se il sincronismo di applicazione del firmware è impostato su Autom., il nuovo firmware viene applicato dopo essere stato scaricato dal server di distribuzione. Al termine dell'applicazione, la macchina viene riavviata automaticamente.
- È possibile specificare per la distribuzione pianificata una data/ora con un anticipo di massimo sette giorni.

Impostazione degli aggiornamenti pianificati

4630-026

È possibile impostare la macchina per controllare regolarmente la disponibilità di nuovo firmware ed eseguire un aggiornamento automatico.

! IMPORTANTE

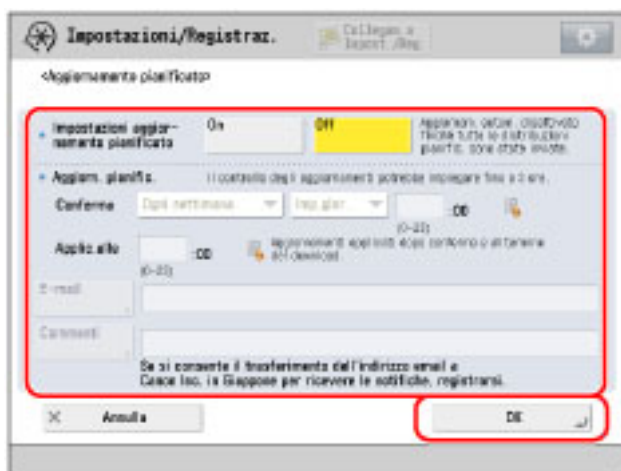
- Per eseguire questa procedura, è necessario accedere alla macchina in qualità di amministratore. **(Vedere "Accesso alla macchina in qualità di amministratore").(P. 29)**
- Se la distribuzione pianificata del firmware non è completata o il firmware scaricato non è stato applicato, non è possibile eseguire un aggiornamento pianificato.

1 Premere  .

2 Premere [Impostazioni gestione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].

3 Premere [Aggiornamento pianificato].

4 Specificare tutte le impostazioni → selezionare [OK].



Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.



<Impostazioni aggiornamento pianificato>:



[On]: l'aggiornamento pianificato viene eseguito.

[Off]: l'aggiornamento pianificato non viene eseguito.

<Aggiorn. pianific.>:

Conferma: selezionare il ciclo ([Ogni 2 settimane], [Ogni settimana], o un giorno (da [Dom] a [Sab])) e

immettere l'ora con  -  (tasti numerici). L'ora viene visualizzata nel formato a 24 ore. Il controllo del firmware può durare fino a 3 ore dall'ora specificata.

Applic.alle: immettere l'ora alla quale applicare il firmware scaricato con  -  (tasti numerici).


L'aggiornamento del firmware viene applicato all'ora specificata entro 24 ore dal termine del download.

[E-mail]:

inserire l'indirizzo di posta elettronica dell'amministratore. L'utente può ricevere messaggi di posta elettronica riguardanti lo stato di aggiornamento inviato dal server di distribuzione.

[Commenti]:

inserire un commento che verrà aggiunto automaticamente al messaggio di posta elettronica. Se viene inserito il nome del modello, è possibile identificare lo stato della periferica contenuto nel messaggio di posta elettronica.

 **NOTA**

- Se un firmware scaricato in precedenza non è stato applicato mediante l'aggiornamento pianificato, l'aggiornamento pianificato successivo non viene eseguito.
- Se è impostato Aggiornamento pianificato, l'aggiornamento del firmware viene applicato all'ora specificata dopo che il nuovo firmware è stato scaricato dal server di distribuzione. Al termine dell'applicazione, la macchina viene riavviata automaticamente.

Applicazione del firmware scaricato

4630-027

È possibile applicare il firmware scaricato alla macchina.

- ▶ **Utilizzo del pannello digitale(P. 161)**
- ▶ **Utilizzo dell'IU remota(P. 161)**


IMPORTANTE

Per eseguire questa procedura, è necessario accedere alla macchina in qualità di amministratore. (Vedere "Accesso alla macchina in qualità di amministratore".)(P. 29)

NOTA

- Se il Tipo di distribuzione in Impostazioni distribuzione è impostato su [Autom.], non è necessario eseguire questo punto.
- Il firmware scaricato con Aggiornamento pianificato può anche essere eliminato.

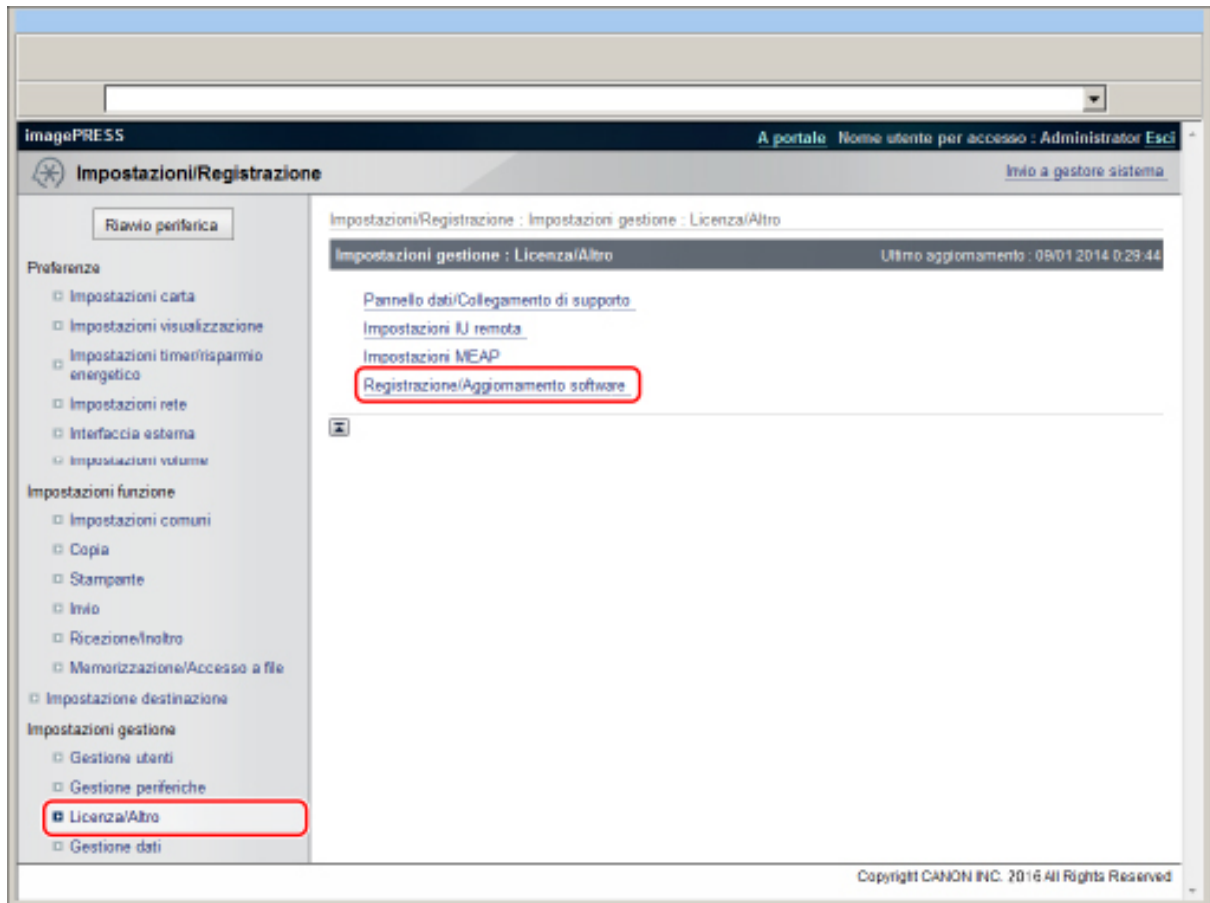
Utilizzo del pannello digitale

- 1** Premere  .
- 2** Premere [Impostazioni gestione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].
- 3** Premere [Aggiornamento firmware] → [Applicazione firmware].
- 4** Premere [Sì].

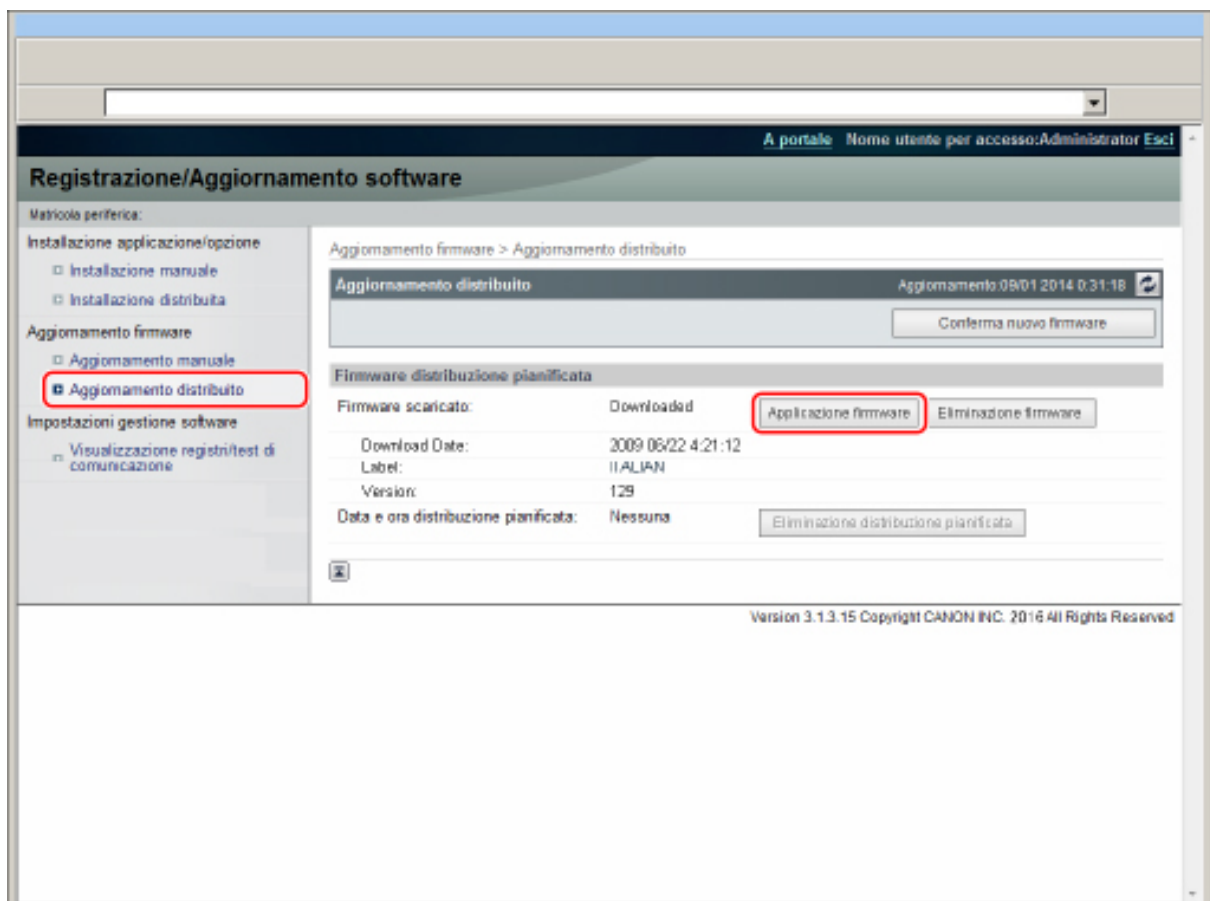
Al termine dell'applicazione, la macchina viene riavviata automaticamente.

Utilizzo dell'IU remota

- 1** Dalla pagina iniziale della IU remota, fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].



2 Fare clic su [Aggiornamento distribuito] → [Applicazione firmware].



3 Fare clic su [Si].

Al termine dell'applicazione, la macchina viene riavviata automaticamente.

Eliminazione del firmware scaricato

4630-028

È possibile eliminare il firmware scaricato.

- ▶ **Uso del pannello digitale per l'aggiornamento(P. 164)**
- ▶ **Uso dell'interfaccia utente remota per l'aggiornamento(P. 164)**


IMPORTANTE

Per eseguire questa procedura, è necessario accedere alla macchina in qualità di amministratore. (Vedere "Accesso alla macchina in qualità di amministratore".)(P. 29)

NOTA

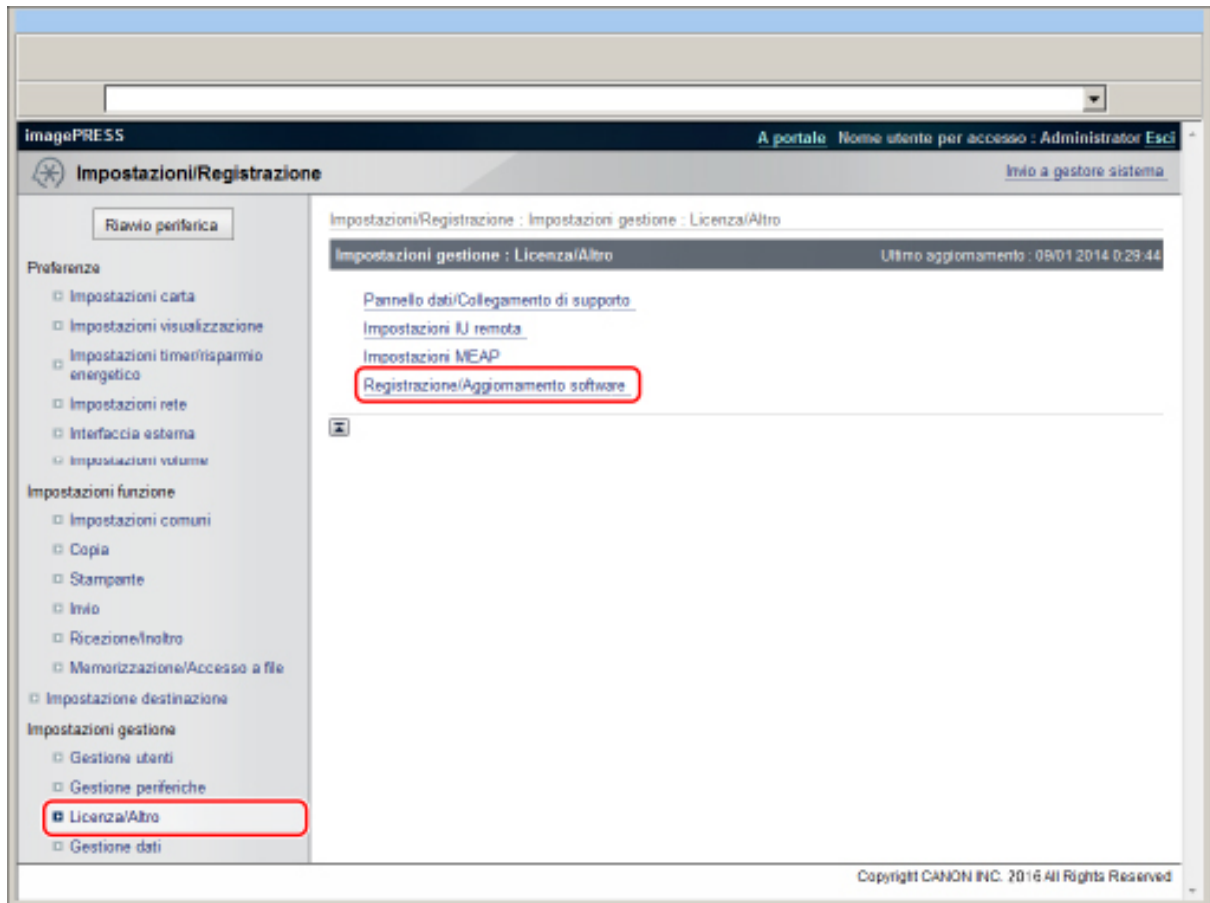
Il firmware scaricato con Aggiornamento pianificato può anche essere eliminato.

Uso del pannello digitale per l'aggiornamento

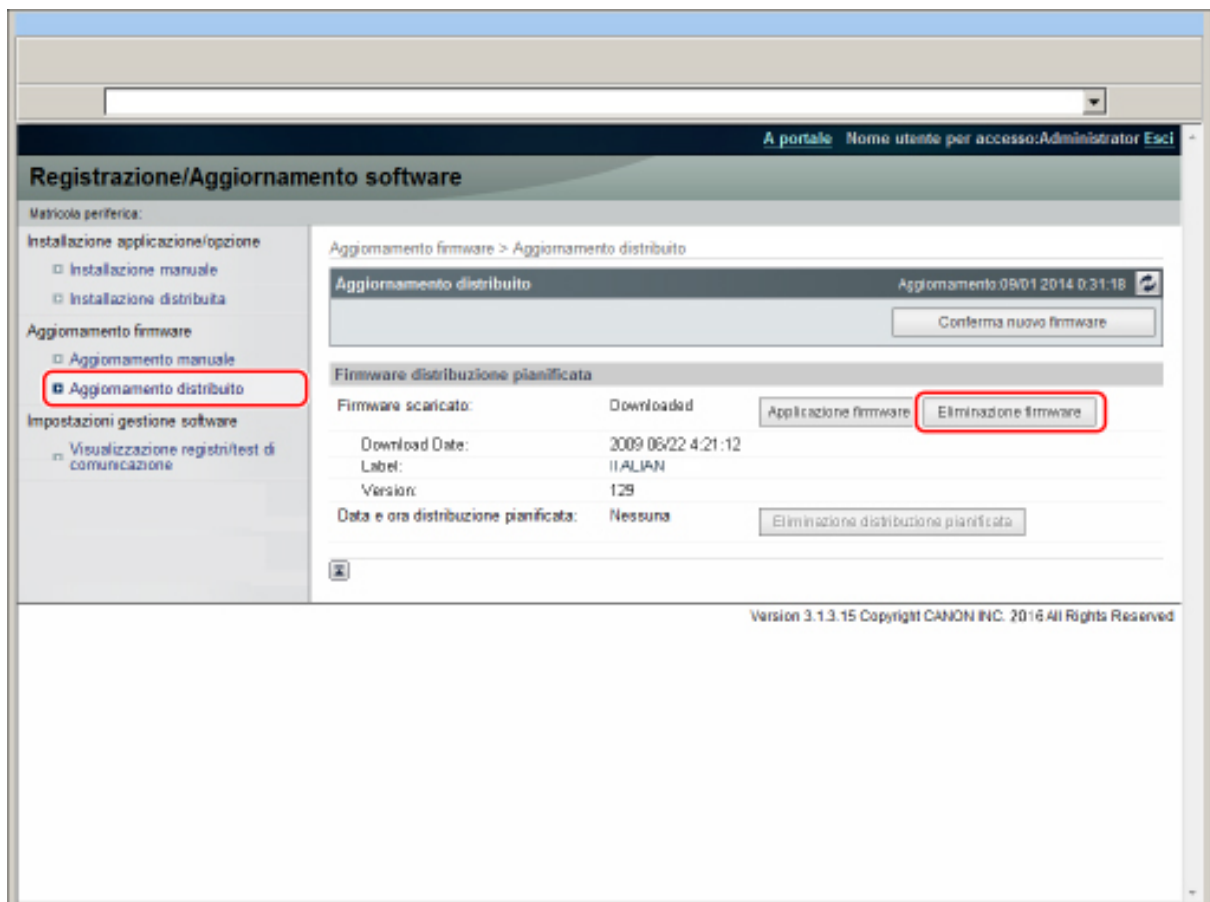
- 1** Premere  .
- 2** Premere [Impostazioni gestione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].
- 3** Premere [Aggiornamento firmware] → [Eliminazione firmware].
- 4** Premere [Sì].

Uso dell'interfaccia utente remota per l'aggiornamento

- 1** Dalla pagina del portale dell'IU remota, fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].



2 Fare clic su [Aggiornamento distribuito] → [Eliminazione firmware].



3 Fare clic su [Sì].

Eliminazione della distribuzione pianificata

4630-029


È possibile eliminare la distribuzione pianificata del firmware.

- ▶ **Uso del pannello digitale per l'aggiornamento(P. 167)**
- ▶ **Uso dell'interfaccia utente remota per l'aggiornamento(P. 167)**

IMPORTANTE

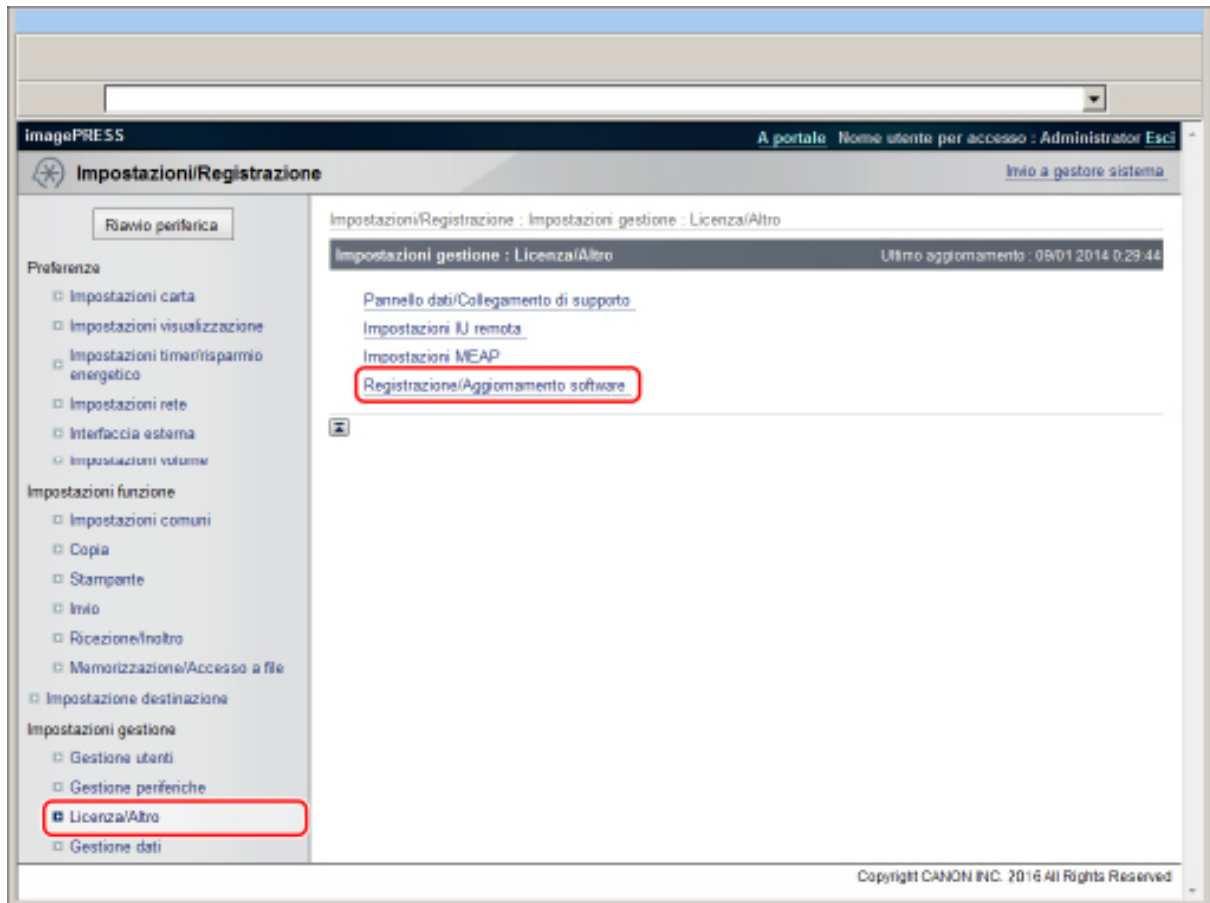
Per eseguire questa procedura, è necessario accedere alla macchina in qualità di amministratore. (Vedere "Accesso alla macchina in qualità di amministratore".)(P. 29)

Uso del pannello digitale per l'aggiornamento

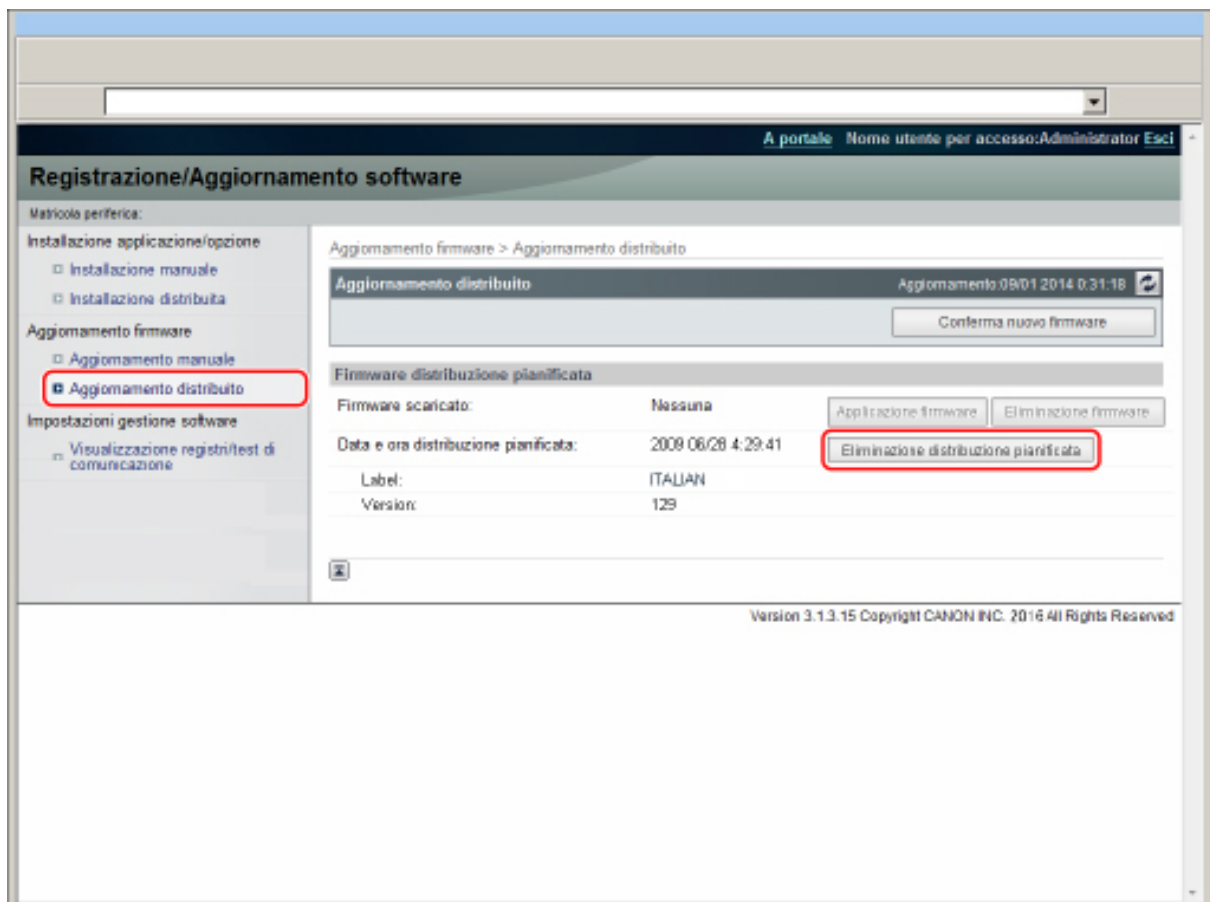
- 1** Premere  .
- 2** Premere [Impostazioni gestione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].
- 3** Premere [Aggiornamento firmware] → [Eliminaz. distribuz. pianificata].
- 4** Premere [Sì].

Uso dell'interfaccia utente remota per l'aggiornamento

- 1** Dalla pagina del portale dell'IU remota, fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].



2 Fare clic su [Aggiornamento distribuito] → [Eliminazione distribuzione pianificata].



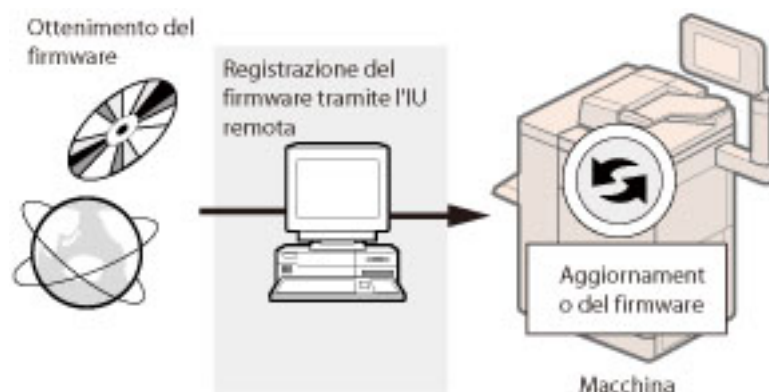
3 Fare clic su [Si].

Aggiornamento del firmware (manuale)

4630-02A

Questa sezione descrive come aggiornare il firmware senza collegare la macchina a una rete esterna.

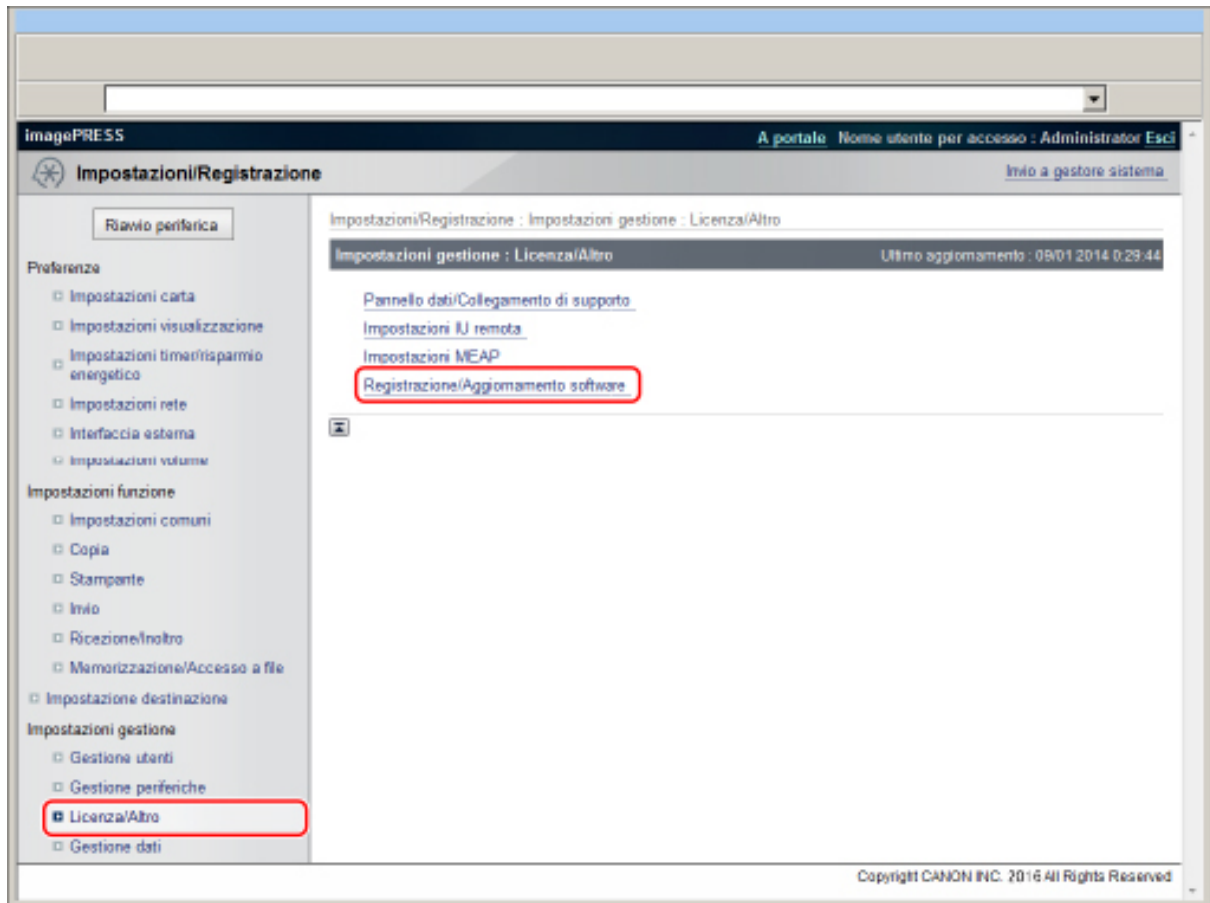
È possibile aggiornare il firmware della macchina alla versione più recente utilizzando la funzione "Registrazione/aggiornamento software" dalla IU remota.



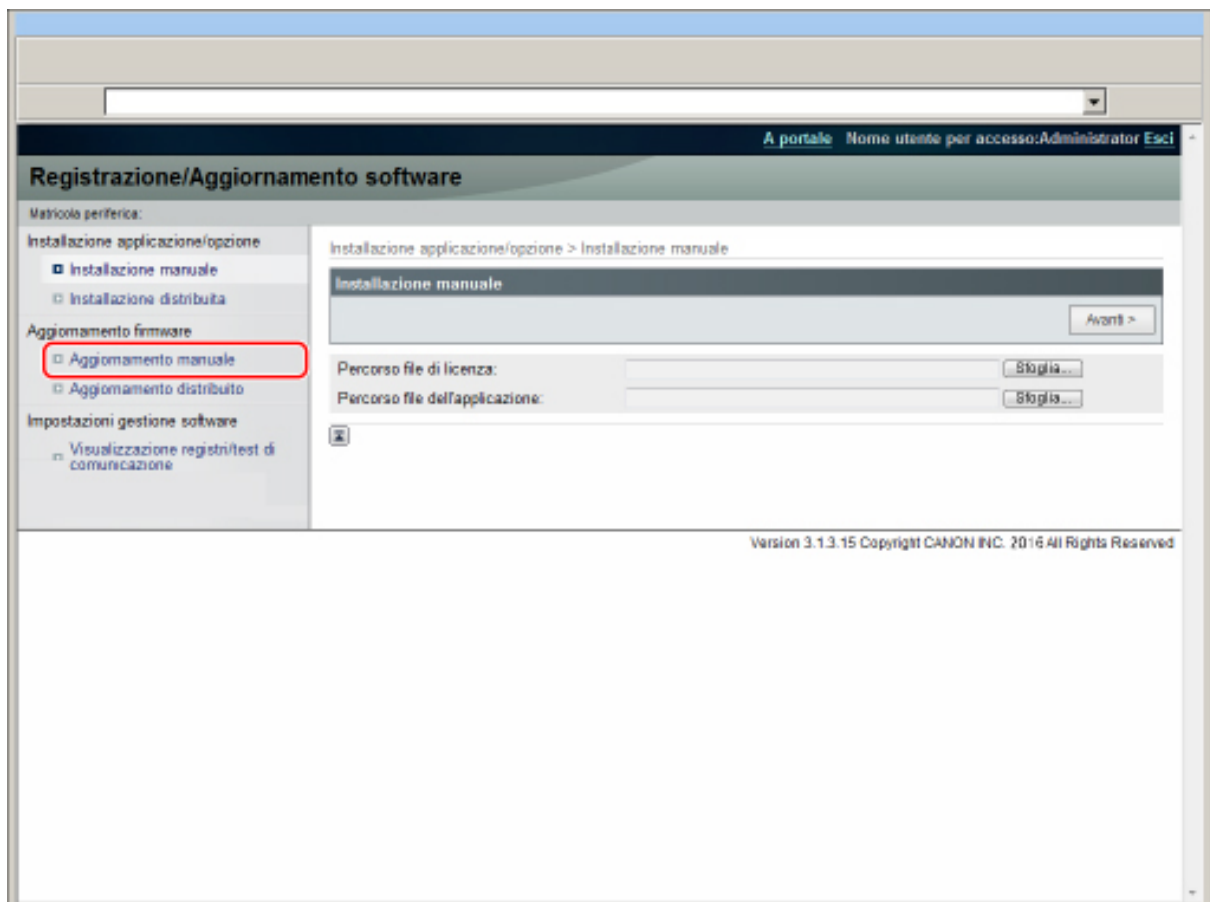
! IMPORTANTE

- Per eseguire questa procedura, sono richiesti i dati di firmware distribuiti separatamente.
- Per eseguire questa procedura, è necessario accedere alla macchina in qualità di amministratore. (Vedere "Accesso alla macchina in qualità di amministratore".)(P. 29)

- 1 Dalla pagina del portale dell'IU remota, fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Licenza/Altro] → [Registrazione/Aggiornamento software].



2 Fare clic su [Aggiornamento manuale].



3 Fare clic su [Sfoggia] → **selezionare il firmware da utilizzare per l'aggiornamento** → fare clic su [Avanti].

4 Fare clic su [Sì].

Quando viene visualizzato il messaggio <Il firmware è aggiornato. Riavviare la periferica.>, riavviare la macchina.

Stampa di rapporti

4630-02C

È possibile stampare vari tipi di rapporti dalla macchina per controllare le impostazioni e i registri. Alcuni rapporti vengono stampati automaticamente, altri manualmente. È inoltre possibile stampare alcuni rapporti automaticamente solo quando si verifica un errore.

È possibile stampare i seguenti tipi di rapporti dalla macchina.

Rapporto contatore(P. 176)

L'Elenco conteggio pagine totali contiene il numero di pagine copiate/stampate e il numero dei lavori di invio completati.

ELENCO N. STAMPE(P. 178)

L'Elenco conteggio pagine contiene i conteggi delle funzioni Copia, Scansione e Stampa per ciascuna divisione.

ELENCO REGISTRO STAMPE(P. 180)

L'Elenco registro stampe contiene la cronologia dei lavori di stampa.

ELENCO DESTINAZIONI DISTRIBUZIONE INFORMAZ. PERIFERICA(P. 182)

L'Elenco delle destinazioni a cui distribuire le informazioni della periferica contiene informazioni sulle destinazioni registrate a cui distribuire le informazioni.

RAPPORTO REGISTRO COMUNICAZIONE INFO PERIFERICA(P. 184)

Questo rapporto è un elenco che consente di controllare i registri di invio, ricezione ed accesso per le informazioni della periferica.

ELENCO LAVORI TRASMESSI(P. 187)

Questo rapporto viene utilizzato per controllare l'elenco dei lavori prima o dopo l'invio.

RAPPORTO TX(P. 190)

Questo rapporto viene utilizzato per controllare se i documenti sono stati inviati correttamente alle destinazioni previste.

RAPPORTO TX FAX/RAPPORTO TX FAX CON ERRORE(P. 193)

Questo rapporto viene utilizzato per controllare se i documenti sono stati inviati correttamente alle destinazioni previste.

RAPPORTO TX FAX MULTIPLE(P. 196)

Questo rapporto viene utilizzato per controllare se i documenti sono stati inviati correttamente alle destinazioni selezionate quando è stata eseguita una trasmissione in sequenza.

TX/RX RAPPORTO GESTIONE COMUNICAZIONI(P. 197)

Questo rapporto è un elenco che consente di controllare i risultati di tutte le operazioni di invio e ricezione.

RAPPORTO ATTIVITA' TX/RX FAX(P. 202)

Questo rapporto è un elenco che consente di controllare i risultati di tutte le transazioni di invio per la funzione Fax.

Elenco condizioni di inoltrato(P. 205)

Consente di stampare il contenuto delle impostazioni di inoltrato specificate.

Elenco server LDAP registrati(P. 206)

Le impostazioni relative al server LDAP registrato possono essere stampate.

ELENCHI INDIRIZZI(P. 207)

Questo rapporto consente di stampare e verificare il contenuto della rubrica (elenchi indirizzi da 1 a 10 o pulsanti di selezione veloce) in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione).

Rapporto registro memorizzazione(P. 209)

Consente di stampare la cronologia di memorizzazione dei file.

Elenco dati utente(P. 211)

Stampa le informazioni di registrazione per Impostazioni/Registrazione; è utile per controllare i dettagli delle impostazioni.

Informazioni di sistema(P. 213)

È possibile stampare le informazioni relative alle applicazioni MEAP e alle informazioni relative a determinate applicazioni di sistema.

Elenco file in mailbox(P. 215)

È possibile stampare le informazioni per i file memorizzati in una mailbox.

Elenco criteri IPSec(P. 217)

È possibile stampare un elenco di politiche IPSec e confermare le loro priorità.

Rapporto stampante (P. 219)

È possibile stampare una pagina di configurazione e un elenco di caratteri per la stampante PCL o PS.

Initialize All Data/Settings Report (Rapporto Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni)(P. 220)

Questo rapporto viene utilizzato per controllare se tutti i dati e le impostazioni sono stati inizializzati correttamente.

NOTA

- Per stampare un rapporto è necessario soddisfare le seguenti condizioni:
È presente un cassetto con [Altro] in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) impostato su 'On'.
- Nel cassetto è stata caricata carta con uno dei formati indicati di seguito:
 - A3
 - A4
 - A4R
 - A5R
- La carta caricata è di uno dei seguenti tipi:
 - Comune
 - Riciclata
 - Colorata
 - Patinata
 - Tipo di carta personalizzato (carta con le seguenti impostazioni: Grammatatura base: da 64 g/m² a 105 g/m², Tipo: normale, Finitura della carta: non patinata o riciclata)
- Tuttavia, se [Considera tipo di carta] per Copia è impostato su 'On' in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione), la carta non viene prelevata dai cassettei con la carta colorata specificata.

Rapporto contatore

4630-02E

È possibile stampare manualmente l'Elenco conteggio pagine totali qualora necessario.

Di seguito vengono riportati gli elementi stampati per il rapporto e una descrizione relativa a ciascuna voce.

Data controllo contatore

Stampa la data e l'ora della stampa del rapporto di controllo del contatore totale.

Modello

Stampa il nome del modello della macchina imagePRESS utilizzata.

Matricola

Stampa il numero di matricola della macchina imagePRESS utilizzata.

Tipo contatore totale

Stampa il tipo di contatore totale visualizzato sulla schermata di conferma del contatore.

Contatore

Indica il numero relativo a ciascun tipo di contatore totale.

Tipo contatore invio/fax

Stampa il tipo di contatore visualizzato sulla schermata di conferma del contatore invio/fax.



[Controllo contat. invio] viene visualizzato se il Remote Fax Kit non è disponibile per l'uso.

Contatore

Stampa il numero relativo a ciascun tipo di contatore.

Stampa dell'elenco conteggio pagine totali

1 Premere  sul pannello comandi.

2 Premere [Stampa elenco].

3 Premere [Si] → [OK].

ELENCO N. STAMPE

4630-02F

È possibile stampare manualmente l'Elenco conteggio pagine qualora necessario.

Di seguito vengono riportati gli elementi stampati per l'elenco e una descrizione relativa a ciascuna voce.

ID DIVIS.

Se è impostata la Gestione ID divisione, sarà stampato l'ID divisione.

Gli ID divisione sono stampati in ordine ascendente .

TOTALE PG

Stampa il numero di pagine per Stampe totali, Copia, Scansione e Stampa.


LIMITI PG

Stampa il i limiti delle pagine emissibili per Stampa, Copia, Scansione e Stampa.

IMPORTANTE

Solo un amministratore può stampare l'Elenco conteggio pagine.

Stampa dell'Elenco conteggio pagine

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni gestione] → [Gestione utenti] → [Gestione ID divisione].
- 3 Premere [On] → [Totali pagine].



4 Selezionare [Stampa elenco] → selezionare il tipo di Elenco conteggio pagine → premere [Avvio stampa].

I totali delle pagine relative ai lavori di stampa senza ID di divisione (campo vuoto) si riferiscono al numero totale di rapporti contatore, documenti I-fax ricevuti e stampe eseguite da computer che non corrispondono a un ID di divisione registrato. Tali stampe vengono definite stampe con ID sconosciuto.

Se si seleziona [Gestione cont. grande2], un foglio di carta di grande formato (A3) viene calcolato come due pagine.

NOTA

- Per annullare la stampa, selezionare [Annulla].
- Per chiudere la schermata visualizzata durante la stampa dei dati del contatore, selezionare [Chiudi].

5 Premere [OK] → [OK].

ELENCO REGISTRO STAMPE

4630-02H

È possibile stampare manualmente l'Elenco del registro di stampa qualora necessario.

Di seguito vengono riportati gli elementi stampati per l'elenco e una descrizione relativa a ciascuna voce.

NR. LAVORO

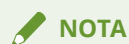
Stampa il numero a quattro cifre assegnato automaticamente a un lavoro di stampa accettato.

ORA

Stampa la data e l'ora (nel formato 24 ore) in cui è stato completato un lavoro di stampa.

NOME LAVORO

Stampa il nome del documento stampato o il tipo di lavoro di stampa.



Se un utente generico esegue l'accesso utilizzando SSO-H e stampa un elenco del registro di stampa, i lavori eseguiti dagli altri utenti vengono stampati con "***" nella colonna Nome lavoro. Per visualizzare le informazioni nella colonna Nome lavoro, eseguire l'accesso come amministratore.

UTENTE

Stampa il nome dell'utente che ha inviato il lavoro di stampa alla macchina.

FOGLIXCOPIE

Stampa il numero di pagine in ogni set di copie e il numero di set di copie effettuate.

RISULTATO

Stampa "OK" o "NG".

Se si annulla il lavoro di stampa, viene stampato <STOP>.

OK: La stampa è stata eseguita correttamente.

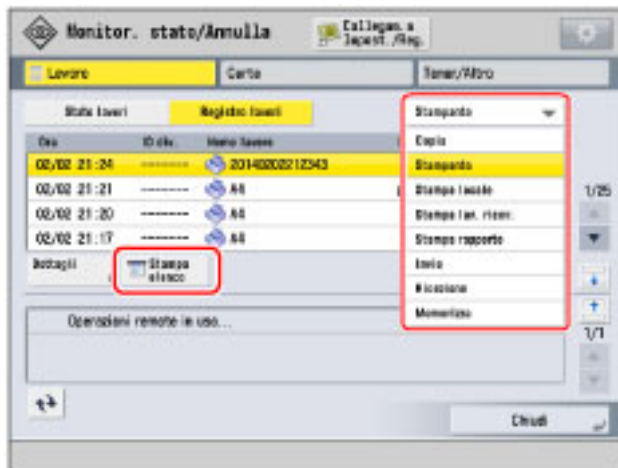
NG: La stampa non riuscita. Accanto a "NG" viene stampato anche il codice di errore.

Stampa della cronologia dei lavori di stampa

1 Premere .

2 Premere [Lavoro] → [Registro lavori].

- 3** Selezionare l'elenco a comparsa → selezionare il tipo di lavoro da stampare → premere [Stampa elenco].



- 4** Premere [Si].

ELENCO DESTINAZIONI DISTRIBUZIONE INFORMAZ. PERIFERICA

4630-02J

È possibile stampare manualmente l'Elenco delle destinazioni a cui distribuire le informazioni della periferica qualora necessario.

Di seguito vengono riportati gli elementi stampati per l'elenco e una descrizione relativa a ciascuna voce.

DESTINAZIONE

Vengono stampati gli indirizzi IP delle macchine di destinazione registrate.

DATI RICEVIBILI DESTIN.

Vengono stampati i dati che possono essere ricevuti nelle destinazioni registrate.

DISTRIBUZ. AUTOM.

"On" viene stampato se sono impostate le Impostazioni distribuzione automatica per la destinazione registrata. "Off" viene stampato se non sono impostate le Impostazioni distribuzione automatica per la destinazione registrata.


DATI DISTRIBUZ. AUTOM.

Le informazioni sulla periferica distribuite automaticamente sono stampate se sono impostate le Impostazioni distribuzione automatica per la destinazione.

IMPORTANTE

Solo un amministratore può stampare l'Elenco delle destinazioni a cui distribuire le informazioni della periferica. (Vedere "Impostazioni amministratore").(P. 3258)

Stampa delle destinazioni a cui distribuire le informazioni

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni distribuz.informazioni periferica].
- 3** Premere [Registrazione destinazioni] → [Stampa elenco].
- 4** Premere [Sì].

5 Premere [OK] → [OK].

RAPPORTO REGISTRO COMUNICAZIONE INFO PERIFERICA

4630-02K

È possibile scegliere di stampare il rapporto del registro di comunicazione delle informazioni della periferica manualmente o automaticamente.

Anche i registri di invio, ricezione e accesso possono essere stampati separatamente.

È inoltre possibile scegliere di stampare il rapporto del registro di comunicazione delle informazioni della periferica dopo che sono state effettuate 100 trasmissioni di invio e ricezione o specificare una determinata ora per la relativa stampa.

Di seguito vengono riportati gli elementi stampati per il rapporto e una descrizione relativa a ciascuna voce.

ORA INIZIO

Stampa la data e l'ora (nel formato 24 ore) in cui è iniziata la comunicazione delle informazioni della periferica. (L'asterisco (*) indica che la stampa del rapporto è già avvenuta).

ORA FINE

Stampa la data e l'ora (nel formato 24 ore) in cui è terminata la distribuzione/ricezione delle informazioni del dispositivo.

TIPO

Vengono stampate informazioni sul tipo di dispositivo. Tali informazioni sono: distribuito; ricevuto; accesso effettuato.

A/DA

Stampa la destinazione della distribuzione se le informazioni del dispositivo sono state distribuite.

Stampa la fonte della distribuzione se le informazioni del dispositivo sono state ricevute.

Stampa la posizione di accesso, se è stato effettuato l'accesso alle informazioni del dispositivo.

DETTAGLI DATI

Stampa le informazioni della periferica consegnate/ricevute.

RISULTATO

Stampa "OK" o "NG".

OK: La distribuzione/ricezione è stata eseguita correttamente.

NG: La distribuzione/ricezione non riuscita. Viene stampato anche il codice di errore.

IMPORTANTE

Solo un amministratore può stampare il Rapporto del registro di comunicazione delle informazioni della periferica. (**Vedere "Impostazioni amministratore".**)(P. 3258)

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni distribuz.informazioni periferica].

3 Premere [Registro comunicazione].

- Per stampare in modo automatico:(P. 185)
- Per stampare in modo manuale:(P. 185)

Per stampare in modo automatico:



Premere [Impostazioni rapporti] → specificare ogni impostazione.

Per specificare impostazioni di stampa dettagliate, selezionare [Impostazioni rapporti].

<Stampa autom. (100 trasmiss.)>:

Premere [On] per stampare automaticamente il rapporto gestione comunicazioni dopo che sono state effettuate 100 trasmissioni/ricezioni.

<Specifica ora stampa>:

Per stampare il rapporto a una data ora, premere [On] → immettere l'ora con  -  (tasti numerici).

Impostare l'ora nel formato 24 ore, digitando quattro cifre (incluso degli zeri, se necessario).

Esempi:

7:05 del mattino → 0705

11:18 di sera → 2318

In caso di errore nell'immissione dell'ora, premere  per cancellare l'immissione → digitare un altro numero di quattro cifre.

Se il numero degli invii e delle ricezioni raggiunge il valore 100 prima dell'ora programmata, verrà stampato un Rapporto gestione comunicazioni delle ultime 100 trasmissioni.

Per stampare separatamente i registri delle distribuzioni e delle ricezioni, impostare [Tipo rapporto separato] su 'On'.

NOTA

I rapporti su distribuzione, ricezione e accesso alle informazioni della periferica vengono stampati come rapporti separati.

Premere [OK].

Per stampare in modo manuale:

Premere [Stampa elenco].

Premere [Si].

4 Premere [OK] → [OK].

ELENCO LAVORI TRASMESSI

4630-02L

È possibile stampare manualmente l'Elenco dei lavori di invio qualora necessario.

Prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo della funzione Fax, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

Di seguito vengono riportati gli elementi stampati per l'elenco e una descrizione relativa a ciascuna voce.

ORA RICEZ.

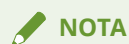
La data e l'ora in cui è stato specificato il lavoro di invio vengono stampate nel formato 24 ore. Se SSO-H è impostato come servizio di accesso, il nome utente usato per l'accesso sarà stampato sotto l'ora di avvio. Quando la macchina non può specificare l'utente (ad esempio in caso di inoltramento automatico), il nome utente non sarà stampato.

ORA INIZ

Viene stampata l'ora (nel formato 24 ore) di inizio della trasmissione del documento. L'ora di inizio viene stampata solo per i lavori di invio impostati con Trasmissione differita.

INDIRIZZO DESTINAZ.

Viene stampato l'indirizzo del destinatario.

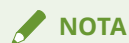


NOTA

Se ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT è abilitato quando un utente generico collegato stampa un elenco dei lavori di invio, i lavori eseguiti dagli altri utenti vengono stampati con "****" nella colonna Indirizzo destinazione. Per visualizzare le informazioni nella colonna Indirizzo destinazione, eseguire l'accesso come amministratore.

NOME CORRISPONDENTE

Viene stampato il NOME CORRISPONDENTE del destinatario.



NOTA

Se ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT è abilitato quando un utente generico collegato stampa un elenco dei lavori di invio, i lavori eseguiti dagli altri utenti vengono stampati con "****" nella colonna ID destinazione. Per visualizzare le informazioni nella colonna ID destinazione, eseguire l'accesso come amministratore.

NR. LAVORO

Stampa il numero a quattro cifre assegnato automaticamente a un lavoro di invio accettato.

MODO COMUNICAZ.

Vengono stampati il tipo e il modo di trasmissione.

Tipo di trasmissione: Invio (TX)

Modo di trasmissione: stampante, FTP, SMB, WebDAV, mailbox (MAIL BOX), I-Fax (I-FAX), E-mail (E-MAIL), Fax (FAX)

PAG.

Viene stampato il numero di pagine inviate.

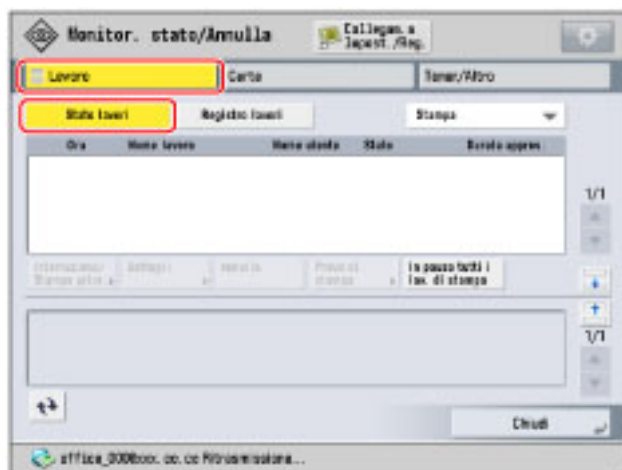
NOTA

- Sull'elenco dei lavori di invio viene stampata una lista delle trasmissioni fax, e-mail, I-fax e file server e mailbox.
- Se un campo supera la propria capacità di visualizzazione, saranno stampati solo i caratteri visualizzabili di tale campo.

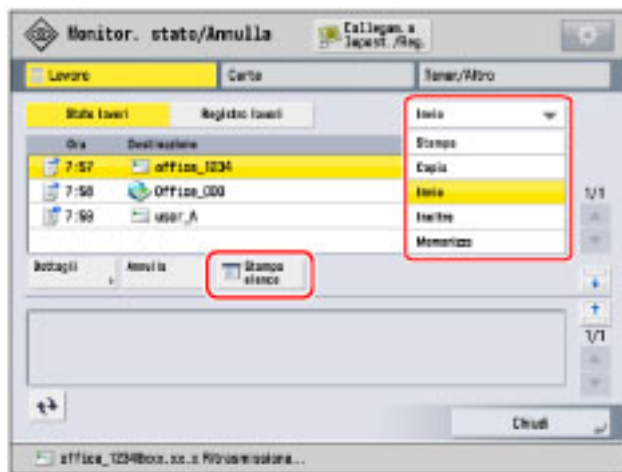
Stampa dello stato del lavoro di invio

1 Premere .

2 Premere [Lavoro] → [Stato lavori].



3 Selezionare l'elenco a comparsa → selezionare [Invio] → premere [Stampa elenco].



4 Premere [SI].

RAPPORTO TX

4630-02R

Questo rapporto può essere stampato automaticamente al termine della trasmissione. È anche possibile impostare la stampa di un rapporto delle trasmissioni solo quando si è verificato un errore durante la trasmissione e impostare la stampa della prima parte del documento sul rapporto delle trasmissioni in modo da poter identificare velocemente il contenuto del documento.

Prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo della funzione Fax, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

Di seguito vengono riportati gli elementi stampati per il rapporto e una descrizione relativa a ciascuna voce.

NR. LAVORO

Viene stampato il numero a quattro cifre assegnato automaticamente all'accettazione dell'invio di un documento.

ID DIVIS.

Se è impostata la Gestione ID divisione, sarà stampato l'ID divisione.

ORA INIZ

Vengono stampate la data e l'ora (in formato 24 ore) di inizio della trasmissione del documento.

PAG.

Viene stampato il numero di pagine inviate.

NOME FILE

Viene stampato il nome assegnato al documento alla specificazione delle impostazioni di invio.

TX INCOMPLETA

Se la trasmissione è stata interrotta, vengono stampati il nome e l'indirizzo della destinazione.

TRANSAZIONE OK

Se la trasmissione viene eseguita correttamente, vengono stampati il nome e l'indirizzo della destinazione.

ERRORE


Se si verifica un errore di invio, vengono stampati il nome e l'indirizzo della destinazione.

NOTA

- Se non viene allegata un'immagine, sarà visualizzato <TX IMAGE SET NOT TO DISPLAY> sotto il titolo.
- Se non vi sono destinazioni per cui l'invio non è stato eseguito, è stato annullato o ha dato origine a un errore, verrà stampato "---".

- Se un campo supera la propria capacità di visualizzazione, saranno stampati solo i caratteri visualizzabili di tale campo.
- Sul Rapporto delle trasmissioni viene stampato un elenco delle trasmissioni fax, e-mail, I-fax, file server e mailbox. Tuttavia, anche se <Rapporto con immagine TX> è impostato su 'On', se il documento è stato inviato utilizzando il modo PDF crittografato, l'originale non verrà visualizzato.

Stampa del rapporto delle trasmissioni

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].
- 3** Premere [Rapporto TX].
- 4** Premere [Solo se errore] o [On].



Selezionare [Off] se non si desidera stamparlo.


Per stampare parte del documento inviato sul Rapporto delle trasmissioni, selezionare [On] per <Rapporto con immagine TX>.

Per stampare parte del documento, premere [On] per <Rapporto con immagine TX a colori>.

NOTA

Anche se si imposta <Rapporto con immagine TX> su 'On', il contenuto del documento inviato non viene stampato sul rapporto se il documento è stato inviato utilizzando il modo PDF crittografato.

- 5** Premere [OK].

 **NOTA**

Se il Remote Fax Kit è attivato, i risultati delle trasmissioni fax vengono stampati. Inoltre, con il Rapporto delle trasmissioni viene stampato un Rapporto TX fax, se [Rapporto TX fax] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'Solo se errore' oppure 'On'. **(Vedere "RAPPORTO TX FAX/ RAPPORTO TX FAX CON ERRORE").(P. 193)**

RAPPORTO TX FAX/RAPPORTO TX FAX CON ERRORE

4630-02S

Un Rapporto TX fax può essere stampato automaticamente dopo l'invio dei documenti. È anche possibile impostare la stampa di un Rapporto TX fax solo quando si è verificato un errore durante la trasmissione e impostare la stampa della prima parte del documento sul rapporto in modo da poter identificare velocemente il contenuto del documento.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

Di seguito vengono riportati gli elementi stampati per il rapporto e una descrizione relativa a ciascuna voce.

NR. LAVORO

Viene stampato il numero a quattro cifre assegnato automaticamente all'accettazione dell'invio di un documento.

ID DIVIS.

Se è impostata la Gestione ID divisione, sarà stampato l'ID divisione.

INDIRIZZO DESTINAZ.

Viene stampato il numero di fax della destinazione, fino a un massimo di 48 cifre.

SOTTOINDIRIZZO

Viene stampato un sottoindirizzo se specificato. La password non viene stampata per preservare la sicurezza.

NOME CORRISPONDENTE

Viene stampato il NOME CORRISPONDENTE del trasmittente.

ORA INIZ

Vengono stampate la data e l'ora (in formato 24 ore) di inizio della trasmissione del documento.

DURATA TX/RX

Viene stampato il tempo (in minuti e secondi) impiegato per inviare il documento dall'inizio alla fine.

PAG.

Viene stampato il numero di pagine inviate.

RISULTATO

Stampa "OK" o "NG".

Quando un lavoro di trasmissione viene annullato, nella colonna Risultato del rapporto delle trasmissioni viene indicato <STOP>.


OK: L'invio è stato eseguito correttamente.

NG: Invio non riuscito. Accanto a "NG" viene stampato anche il codice di errore.

 **NOTA**

- Se non viene allegata un'immagine, sarà visualizzato <TX IMAGE SET NOT TO DISPLAY> sotto il titolo.
- Se non è presente una destinazione applicabile, viene stampato "---".

Stampa del rapporto delle trasmissioni fax


- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni fax].
- 3** Premere [Rapporto TX fax].
- 4** Premere [Solo se errore] o [On].



Selezionare [Off] se non si desidera stamparlo.

Per stampare parte del documento inviato sul Rapporto TX fax, selezionare [On] per <Rapporto con immagine TX>.

- 5** Premere [OK].

 **NOTA**

- Inoltre se [Rapporto TX] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'Solo se errore' o 'On', con il Rapporto TX fax viene stampato un Rapporto delle trasmissioni.

- Se viene eseguita una trasmissione in sequenza quando Rapporto TX fax è impostato su 'On', viene stampato un Fax Multi TX Report. **(Vedere "RAPPORTO TX FAX MULTIPLE").(P. 196)**

RAPPORTO TX FAX MULTIPLE

4630-02U

Se viene eseguita una trasmissione in sequenza quando [Rapporto TX fax] è impostato su On, viene stampato automaticamente un Fax Multi TX Report. **(Vedere "RAPPORTO TX FAX/RAPPORTO TX FAX CON ERRORE".) (P. 193)**

È possibile stampare anche un Fax Multi TX Report con un'immagine dell'originale inviato in allegato.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

Di seguito vengono riportati gli elementi stampati per il rapporto e una descrizione relativa a ciascuna voce.

NR. LAVORO

Viene stampato il numero a quattro cifre assegnato automaticamente all'accettazione dell'invio di un documento.

ID DIVIS.

Se è impostata la Gestione ID divisione, sarà stampato l'ID divisione.

PAG.

Viene stampato il numero di pagine inviate.

TX INCOMPLETA

Se la trasmissione non viene completata, vengono stampati il numero di fax e il nome della destinazione.

TRANSAZIONE OK

Vengono stampati il numero di fax e il nome della destinazione della trasmissione completata.

ERRORE

Se si verifica un errore di trasmissione, vengono stampati il numero di fax e il nome della destinazione.

NOTA

- Se non viene allegata un'immagine, sarà visualizzato <TX IMAGE SET NOT TO DISPLAY> sotto il titolo.
- Se non è chiaro se il documento è stato ricevuto correttamente a destinazione, viene stampato "---".

TX/RX RAPPORTO GESTIONE COMUNICAZIONI

4630-02W

È possibile stampare un Rapporto gestione comunicazioni automaticamente o manualmente.

Il Rapporto gestione comunicazioni viene stampato automaticamente dopo che sono state effettuate 100 comunicazioni dei risultati o a un'ora specificata. Anche i registri di invio e ricezione possono essere stampati separatamente.

Prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo della funzione Fax, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

Di seguito vengono riportati gli elementi stampati per il rapporto e una descrizione relativa a ciascuna voce.

ID DIVIS.

Se è impostata la Gestione ID divisione, sarà stampato l'ID divisione. I registri di trasmissione sono elencati in base all'ID divisione.

ORA INIZ

Vengono stampate la data e l'ora (in formato 24 ore) di inizio della trasmissione o della ricezione del documento. L'asterisco (*) indica che un lavoro è già stato stampato. Se SSO-H è impostato come servizio di accesso, il nome utente usato per l'accesso viene stampato sotto l'ora impostata. Quando la macchina non può specificare l'utente (ad esempio in caso di inoltro automatico), il nome utente non sarà stampato.

INDIRIZZO DESTINAZ.

Viene stampato l'indirizzo del destinatario.

Se il lavoro viene inviato ad un file server (FTP, SMB o WebDAV):

Il nome del percorso viene stampato nella seconda riga.

Se il lavoro è inviato tramite fax:

Il sottoindirizzo viene stampato nella seconda riga.

NOTA

Se ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT è abilitato quando un utente generico collegato stampa un rapporto di gestione delle comunicazioni, i lavori eseguiti dagli altri utenti vengono stampati con "***" nelle colonne Indirizzo destinazione, Sottoindirizzo e Percorso del file. Per visualizzare le informazioni nelle colonne Indirizzo destinazione, Sottoindirizzo e Percorso del file, eseguire l'accesso come amministratore.

NOME CORRISPONDENTE

Viene stampato il nome del destinatario.

NOTA

Se ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT è abilitato quando un utente generico collegato stampa un rapporto di gestione delle comunicazioni, i lavori eseguiti dagli altri utenti vengono stampati con "****" nella colonna ID destinazione. Per visualizzare le informazioni nella colonna ID destinazione, eseguire l'accesso come amministratore.

NR. LAVORO

Viene stampato il numero a quattro cifre assegnato automaticamente all'accettazione dell'invio o della ricezione di un documento.

I numeri tra 0001 e 4999 sono per l'invio, mentre i numeri tra 5001 e 9999 sono per la ricezione.

MODO COMUNICAZ.

Vengono stampati il tipo e il modo di trasmissione.

Tipo di trasmissione: Invio (TX), Ricezione (RX)

Modo di trasmissione: FTP, SMB, WebDAV, mailbox (MAIL BOX), I-Fax (I-FAX), E-mail (E-MAIL), G3, ECM



G3 e ECM vengono visualizzati se è attivato il Remote Fax Kit.

PAG.

Viene stampato il numero di pagine inviate o ricevute.

RISULTATO

Stampa "OK," "NG" o "---".

Quando un lavoro di trasmissione viene annullato, nella colonna Risultato del rapporto delle trasmissioni viene indicato <STOP>.

OK: L'invio è stato eseguito correttamente. Accanto a "OK" viene stampata anche l'ora della comunicazione.

NG: Invio non riuscito. Accanto a "NG" vengono stampati anche l'ora della comunicazione e il codice di errore.

--: La macchina non è stata in grado di confermare se il messaggio e-mail o l'I-fax inviati siano stati effettivamente consegnati al server o alla destinazione.

Se si utilizza il Remote Fax Kit, non è possibile ricevere la notifica dal server che la trasmissione è stata eseguita.

▶ **Stampa automatica del rapporto di gestione delle comunicazioni(P. 199)**


▶ **Stampa manuale del rapporto di gestione delle comunicazioni(P. 199)**

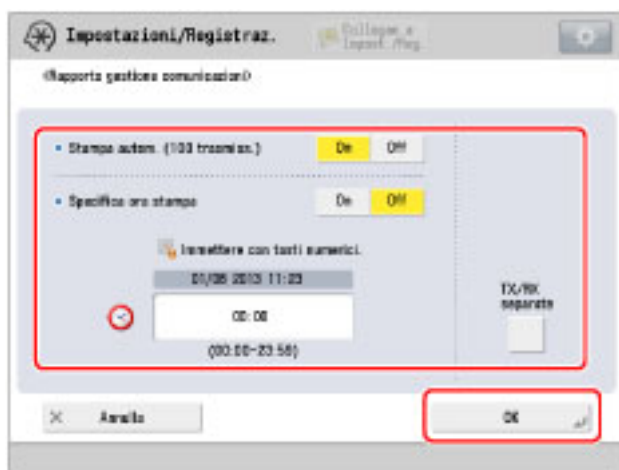


- Sul Rapporto gestione comunicazioni viene stampato un elenco dei registri di trasmissione fax, e-mail, I-fax, file server e mailbox.
- Se un campo supera la propria capacità di visualizzazione, saranno stampati solo i caratteri visualizzabili di tale campo.

Stampa automatica del rapporto di gestione delle comunicazioni

Il Rapporto gestione comunicazioni può essere stampato automaticamente.



- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].
- 3 Premere [Rapporto gestione comunicazioni].
- 4 Specificare tutte le impostazioni → selezionare [OK].



<Stampa autom. (100 trasmis.)>:

Premere [On] per stampare automaticamente il rapporto gestione comunicazioni dopo che sono state effettuate 100 trasmissioni/ricezioni.

<Specifica ora stampa>:

Per stampare il rapporto a una data ora, premere [On] → immettere l'ora con  -  (tasti numerici).

Impostare l'ora nel formato 24 ore, digitando quattro cifre (incluso degli zeri, se necessario).

Esempi: 7:05 del mattino → 0705

11:18 di sera → 2318

In caso di errore nell'immissione dell'ora, premere  per cancellare l'immissione → digitare un altro numero di quattro cifre.

Se il numero degli invii e delle ricezioni raggiunge il valore 100 prima dell'ora programmata, verrà stampato un Rapporto gestione comunicazioni delle ultime 100 trasmissioni.

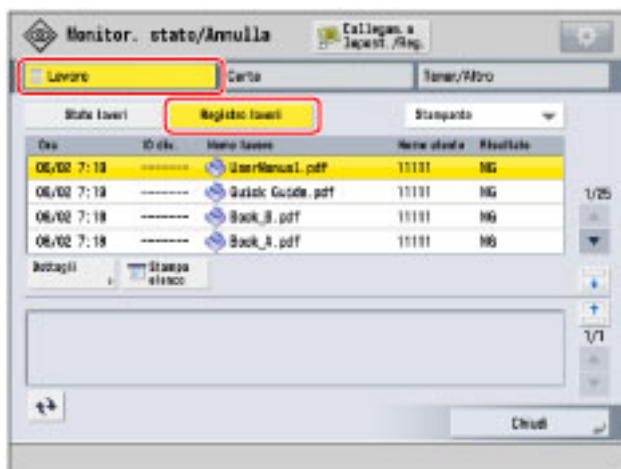
Per stampare separatamente i registri delle trasmissioni e delle ricezioni, selezionare [TX/RX separate].

Stampa manuale del rapporto di gestione delle comunicazioni

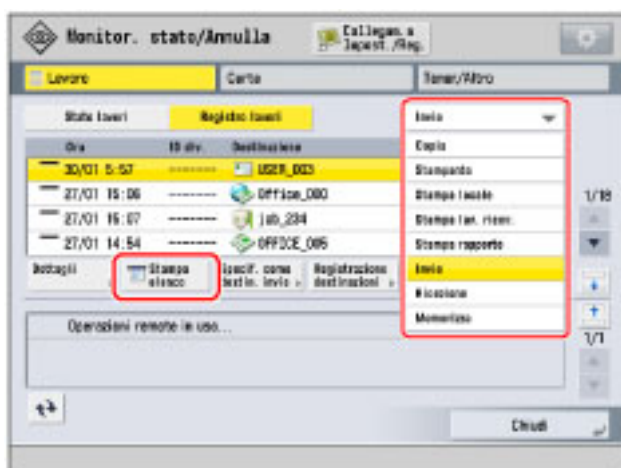
Il Rapporto gestione comunicazioni può essere stampato manualmente.

1 Premere .

2 Premere [Lavoro] → [Registro lavori].



3 Aprire l'elenco a comparsa → selezionare l'impostazione desiderata → premere [Stampa elenco].



 **NOTA**

Per stampare la cronologia di invio del Rapporto attività fax, selezionare [Fax] dall'elenco a comparsa. (Vedere "RAPPORTO ATTIVITA' TX/RX FAX").(P. 202)

4 Premere [SI].

 **NOTA**

- Se [Visualizzazione registro lavori] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'Off', [Rapporto gestione comunicazioni] non viene visualizzato.

- Se si porta da 'Off' a 'On' la funzione [Visualizzazione registro lavori] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione), le impostazioni indicate di seguito vengono impostate automaticamente su 'Off':
 - Stampa autom. (100 trasmiss.)
 - Specifica ora stampa
- Sul Rapporto gestione comunicazioni viene stampato un elenco dei registri di trasmissione fax, e-mail, I-fax e file server.
- Se il Remote Fax Kit è attivato, i risultati delle trasmissioni fax vengono stampati.
- Quando viene visualizzato il messaggio <Controllare stampante. Chiamare responsabile assist.> per indicare che non è disponibile la funzione di stampa, la macchina stampa automaticamente un Rapporto gestione comunicazioni dopo la risoluzione del problema. Sul rapporto vengono stampati gli ultimi 100 registri delle comunicazioni.

RAPPORTO ATTIVITA' TX/RX FAX

4630-02X

È possibile stampare un Rapporto delle attività fax automaticamente o manualmente.

Il rapporto delle attività fax può essere stampato all'ora impostata o automaticamente dopo che sono state effettuate 40 trasmissioni di invio.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

Di seguito vengono riportati gli elementi stampati per il rapporto e una descrizione relativa a ciascuna voce.

ID DIVIS.

Se è impostata la Gestione ID divisione, sarà stampato l'ID divisione. I registri di trasmissione sono elencati in base all'ID divisione.

ORA INIZ

Vengono stampate la data e l'ora (in formato 24 ore) di inizio della trasmissione o della ricezione del documento. Se SSO-H è impostato come servizio di accesso, il nome utente usato per l'accesso viene stampato sotto l'ora impostata. Quando la macchina non può specificare l'utente (ad esempio in caso di inoltramento automatico), il nome utente non sarà stampato.

INDIRIZZO DESTINAZ.

Vengono stampati il nome e il numero di fax del destinatario. Se viene specificato un sottoindirizzo o un nome mittente, questi vengono stampati sotto il numero di fax.

NOTA

- Se si esegue l'invio selezionando un indirizzo dalla rubrica, viene stampato il destinatario registrato nella rubrica. Se si esegue l'invio digitando un numero con i tasti numerici, viene stampato l'Identificativo stazione trasmittente (IDST) acquisito dal destinatario.
- Se ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT è abilitato quando un utente generico collegato stampa un rapporto di attività fax, i lavori eseguiti dagli altri utenti vengono stampati con "****" nelle colonne Numero fax, Sottoindirizzo e ID destinazione. Per visualizzare le informazioni nelle colonne Numero fax, Sottoindirizzo e ID destinazione, eseguire l'accesso come amministratore.

NOME PROPRIETARIO LAVORO

Se si immette un nome proprietario lavoro, questo viene stampato.

NR.

Viene stampato il numero a quattro cifre assegnato automaticamente all'accettazione dell'invio o della ricezione di un documento. I numeri tra 0001 e 4999 fanno riferimento all'invio, quelli compresi tra 5001 e 9999 si riferiscono invece alla ricezione.

MODO COMUNICAZ.

Viene stampato il contenuto comunicato.

Invio: TX, Trasmissione sequenziale TX, Trasmissione sequenziale differita

PAG.

Viene stampato il numero di pagine inviate o ricevute.

RISULTATO

Stampa "OK" o "NG".

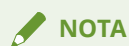
Quando un lavoro di trasmissione viene annullato, nella colonna Risultato del rapporto delle trasmissioni viene indicato <STOP>.

OK: La comunicazione è stata eseguita correttamente. Accanto a "OK" viene stampata anche l'ora della comunicazione.

NG: La comunicazione non è riuscita. Accanto a "NG" vengono stampati anche l'ora della comunicazione e il codice di errore.

Viene stampato anche il numero della pagina alla quale la comunicazione si è interrotta.


--: Se si utilizza il Remote Fax Kit, non è possibile ricevere la notifica dal server che la trasmissione è stata eseguita.



Se un campo supera la propria capacità di visualizzazione, saranno stampati solo i caratteri visualizzabili di tale campo.

Stampa automatica del rapporto delle attività fax

Il Rapporto attività fax può essere stampato automaticamente. Per le istruzioni su come stampare manualmente il Rapporto attività fax, vedere "**Stampa manuale del rapporto di gestione delle comunicazioni**".(P. 199)

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni fax].
- 3** Premere [Rapporto attività fax].
- 4** Specificare tutte le impostazioni → selezionare [OK].



<Stampa autom. (40 trasmiss.)>:

Selezionare [On] per stampare automaticamente il Rapporto attività fax dopo che sono state effettuate 40 trasmissioni/ricezioni.

<Specifica ora stampa>:

Per stampare il rapporto a una data ora, premere [On] → immettere l'ora con **0** - **9** (tasti numerici).


L'ora viene visualizzata nel formato 24 ore. Immettere l'ora come numero a quattro cifre includendo gli zeri.

Esempi: 7:05 del mattino → 0705

11:18 di sera → 2318

In caso di errore nell'immissione dell'ora, premere **C** per cancellare l'immissione → digitare un altro numero di quattro cifre.

Se il numero degli invii e delle ricezioni raggiunge il valore 40 prima dell'ora programmata, verrà stampato un Rapporto gestione comunicazioni delle ultime 40 trasmissioni.

 **NOTA**

- Se [Visualizzazione registro lavori] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'Off', [Rapporto attività fax] non viene visualizzato.
- Se si porta da 'Off' a 'On' la funzione [Visualizzazione registro lavori] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione), le impostazioni indicate di seguito vengono impostate automaticamente su 'Off':
 - Stampa autom. (40 trasmiss.)
 - Specifica ora stampa
- Quando viene visualizzato il messaggio <Controllare stampante. Chiamare responsabile assist.> per indicare che non è disponibile la funzione di stampa, la macchina stampa automaticamente un Rapporto attività fax dopo la risoluzione del problema. Il rapporto riporta gli ultimi 40 registri delle comunicazioni.

Elenco condizioni di inoltro


4630-02Y

È possibile stampare manualmente l'Elenco delle condizioni di inoltro qualora necessario.



Solo un amministratore può stampare l'Elenco condizioni di inoltro. **(Vedere "Impostazioni amministratore").(P. 3258)**

Stampa delle impostazioni di inoltro

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltro] → [Impostazioni comuni].
- 3** Premere [Impostazioni inoltro] → [Stampa elenco].
- 4** Premere [Si].
- 5** Premere [Chiudi].

Elenco server LDAP registrati


4630-030

È possibile stampare manualmente l'Elenco dei server LDAP registrati qualora necessario.

 **NOTA**

Solo un amministratore può stampare l'Elenco dei server LDAP registrati. **(Vedere "Impostazioni amministratore").(P. 3258)**

Stampa delle impostazioni del server LDAP

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazione destinazione] → [Registrazione server LDAP].
- 3** Premere [Stampa elenco].
- 4** Premere [Sì].
- 5** Premere [Chiudi].

ELENCHI INDIRIZZI

4630-031

È possibile stampare manualmente l'Elenco indirizzi qualora necessario.

Prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo della funzione Fax, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

Di seguito vengono riportati gli elementi stampati per l'elenco e una descrizione relativa a ciascuna voce.

NOME CORRISPONDENTE

Viene stampato il nome della destinazione specificata.

Quando si stampano i contenuti di un pulsante di selezione veloce, il numero ad esso corrispondente viene stampato sulla prima riga.

CLASSE

Viene stampata la classe di destinazione specificata (modo di trasmissione).

INDIRIZZO DESTINAZIONE

Se la classe è "FTP", "SMB" o "WebDAV" (file server):

Il nome host viene stampato sulla prima riga e il percorso cartella sulla seconda.

Se la classe è "MAIL BOX":

stampa il numero della mailbox.

Se la classe è "I-FAX" o "E-MAIL":

Viene stampato l'indirizzo I-fax o e-mail.

Se la classe è "FAX":

Se specificati, il numero di fax viene stampato sulla prima riga e il sottoindirizzo sulla seconda.

Se la classe è "GRUPPO":

Le destinazioni memorizzate nell'indirizzo di gruppo vengono stampate sulla seconda riga e continuano lungo un elenco.


Se un file server è memorizzato in un indirizzo di gruppo, sulla seconda riga non viene stampata alcuna informazione aggiuntiva.



NOTA

Sugli Elenchi indirizzi viene stampata una lista delle trasmissioni fax, e-mail, I-fax, file server e delle destinazioni di gruppo.

Stampa degli Elenchi indirizzi

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazione destinazione] → [Elenchi indirizzi].
- 3** Selezionare uno degli elenchi indirizzi da 1 a 10 oppure [Selezione veloce] → premere [Stampa elenco].
- 4** Premere [Sì].
- 5** Premere [Chiudi].

IMPORTANTE

Anche se [Gestione numeri accesso rubrica] in [Impostazione destinazione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'On', tutte le destinazioni nell'elenco indirizzi selezionato (incluse quelle registrate con i numeri di accesso) vengono stampate negli Elenchi indirizzi.

Rapporto registro memorizzazione

4630-032

È possibile stampare manualmente il Rapporto registro memorizzazione qualora necessario.

Di seguito vengono riportati gli elementi stampati per il rapporto e una descrizione relativa a ciascuna voce.

Memoriz.alle

Stampa la data e l'ora (nel formato 24 ore) in cui è stata completata la memorizzazione di un file. (L'asterisco (*) indica che un lavoro è stato stampato precedentemente sul Rapporto registro memorizzazione).

N. lav.

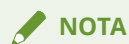
Stampa il numero a quattro cifre assegnato automaticamente a un file memorizzato.

Utente

Stampa il nome dell'utente che ha memorizzato il file.

Memorizzazione in

Vengono stampati il nome e il percorso della posizione di memorizzazione del file.

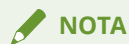


NOTA

Se ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT è abilitato quando un utente generico collegato stampa un rapporto del registro di memorizzazione, i lavori eseguiti dagli altri utenti vengono stampati con "****" nella colonna Memorizzazione in. Per visualizzare le informazioni nella colonna Memorizzazione in, eseguire l'accesso come amministratore.

Protocollo

Viene stampato il tipo di posizione di memorizzazione (cioè il supporto memoria).



NOTA

Il "Supporto memoria" stampato indica che un file è memorizzato su un supporto estraibile quale una memoria USB da Scansione e memorizzazione.

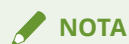
Risultato

Stampa "OK" o "NG".

Se si annulla un'operazione di memorizzazione di un file, viene stampato <STOP>.

OK: La memorizzazione è stata completata correttamente.

NG: La memorizzazione non è riuscita. Accanto a "NG" viene stampato anche il codice di errore.



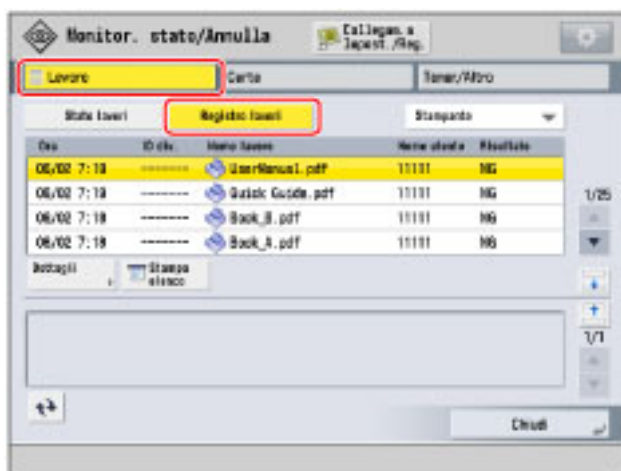
NOTA

Se un campo supera la propria capacità di visualizzazione, saranno stampati solo i caratteri visualizzabili di tale campo.

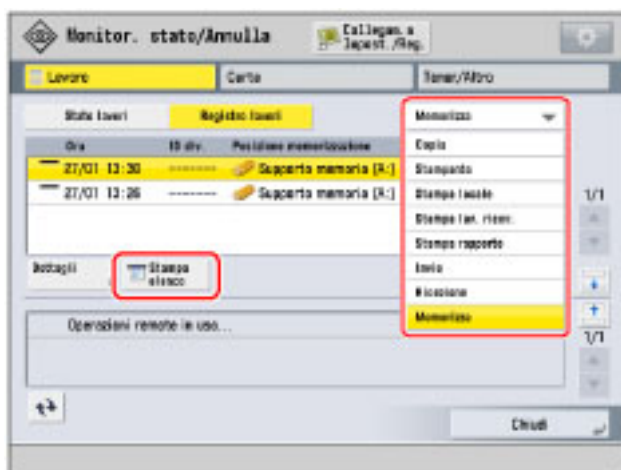
Stampa della cronologia di memorizzazione

1 Premere .

2 Premere [Lavoro] → [Registro lavori].



3 Aprire l'elenco a comparsa → selezionare l'impostazione desiderata → premere [Stampa elenco].



4 Premere [Si].

5 Premere [OK].

Elenco dati utente

4630-033

È possibile stampare manualmente l'Elenco dati utente qualora necessario.

Prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo della funzione Fax, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

Sono disponibili i seguenti due tipi di elenchi di dati dell'utente:

Ricezione/Inoltro

Stampa tutte le informazioni relative a ricezione e inoltro memorizzate in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione).

Invio/Ricezione


Stampa tutte le informazioni relative a fax, invio e ricezione memorizzate in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione).

Rete


Stampa tutte le informazioni relative alla rete memorizzate in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione).

- ▶ **Ricezione/Inoltro(P. 211)**
- ▶ **Invio/Ricezione(P. 211)**
- ▶ **Rete(P. 212)**

Ricezione/Inoltro

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltro] → [Stampa rapporto].
- 3** Premere [Elenco dati utente TX/RX].
- 4** Premere [Si].

Invio/Ricezione

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Stampa rapporto].
 - **Stampa dell'Elenco dati utente per Invio/Ricezione:(P. 212)**

- **Stampa dell'Elenco dati utente per Fax:(P. 212)**


Stampa dell'Elenco dati utente per Invio/Ricezione:

- Premere [Elenco dati utente TX/RX].**
- Premere [Sì].**

Stampa dell'Elenco dati utente per Fax:

- Premere [Elenco dati utente fax].**
[Elenco dati utente fax] viene visualizzato solo se è attivato il Remote Fax Kit.
- Premere [Sì].**

Rete

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Rete] → [Stampa rapporto].
- 3** Premere [Sì].

Informazioni di sistema

4630-034

È possibile stampare manualmente le informazioni di sistema qualora necessario.

Di seguito vengono riportati gli elementi stampati per il rapporto e una descrizione relativa a ciascuna voce.

MEAP Specifications

Stampa la versione compatibile con MEAP.

Meap Contents

Stampa l'ID compatibile con MEAP.

Application Name

Viene stampato il nome dell'applicazione.

Application ID/System Application Name

Viene stampato il nome di file per un'applicazione di sistema o l'ID dell'applicazione per un'applicazione standard.

Application Version

Viene stampato il numero di versione dell'applicazione.

Status

Viene stampato lo stato dell'applicazione.

Installed on

Viene stampata la data e l'ora in cui l'applicazione è stata installata.

Vendor

Indica il nome del distributore dell'applicazione.

License Status

Indica lo stato della licenza.

License Expires After

Viene stampata la data di scadenza della licenza.

License Upper Limit

Viene stampato il limite massimo di ogni contatore.

Counter Value

Indica il valore di ciascun contatore.

Free Register

Viene stampato il valore corrente per ciascun registro.

Maximum Memory Usage

Viene stampato lo spazio di memoria massimo che può essere occupato da ogni applicazione. L'unità di misura è kilobyte (KB).


Registered Service

Viene stampato il servizio registrato nel sistema MEAP dall'applicazione. Registered Service viene stampato solo se sono presenti dati corrispondenti.



I dati stampati sono soggetti a modifica in seguito ad aggiornamenti del prodotto.

Stampa delle informazioni relative alle applicazioni installate

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni gestione] → [Licenza/Altro] → [Impostazioni MEAP].
- 3** Premere [Stampa informazioni sistema].
- 4** Premere [Sì].

Elenco file in mailbox

4630-035

È possibile stampare manualmente l'Elenco file in mailbox qualora necessario.

Di seguito vengono riportati gli elementi stampati per il rapporto e una descrizione relativa a ciascuna voce.

N. MAILBOX/NOME

Stampa il numero e il nome di mailbox.

TIPO DI FILE

Stampa il modo colore e l'esistenza di impostazioni di stampa dei file memorizzati nella mailbox.

NOME FILE

Stampa il nome del file dei file memorizzati in una mailbox.

F.TO CARTA

Stampa il formato carta dei file memorizzati in una mailbox.

PAGINE

Stampa il numero di pagine dei file memorizzati in una mailbox.

UTENTE

Stampa il nome dell'utente che ha memorizzato il file in una mailbox.

DATA E ORA

Stampa la data e l'ora (in formato 24 ore) di quando il file è stato memorizzato in una mailbox.

Stampa elenco file in mailbox

- 1** Premere **[Accesso a file memor.]** → **[Mailbox]**.
- 2** Selezionare la mailbox desiderata → selezionare **[Stampa elenco]**.



 **NOTA**

Anche se si ordina l'elenco dei file memorizzati selezionando [Nome] o [Data/Ora], l'elenco dei file verrà stampato nell'ordine in cui i file sono stati memorizzati nella mailbox.

3 Premere [S].

Elenco criteri IPsec

4630-036

È possibile stampare manualmente l'Elenco delle politiche IPsec qualora necessario.

Di seguito vengono riportati gli elementi stampati per il rapporto e una descrizione relativa a ciascuna voce.

Nome criterio

Stampa il nome delle politiche IPsec registrate.

Impostazioni selettore

Stampa le voci indicate sotto.

- Indirizzo locale: Tutti gli indirizzi IP, Indirizzo IPv4, Indirizzo IPv6, Impostazioni manuali IPv4, Impostazioni manuali IPv6
- Indirizzo remoto: Tutti gli indirizzi IP, Tutti gli indirizzi IPv4, Tutti gli indirizzi IPv6, Impostazioni manuali IPv4, Impostazioni manuali IPv6
 - Impostazioni manuali IPv4 o Impostazioni manuali IPv6: stampa l'indirizzo IP.
- Porta:
 - Specifica per numero di porta:
 - Porta locale: Tutte le porte, Specifica porta
 - Porta remota: Tutte le porte, Specifica porta
 - Specifica per nome servizio:
 - Elenco: On, Off
 - Stampe Nome servizio.

Impostazioni IKE

Stampa le voci indicate sotto.

- Modo IKE: Principale, Aggressiva
- Metodo di autenticazione: Metodo chiave già condivisa, Metodo firma digitale
 - Metodo firma digitale: Nome del tasto predefinito
- Algoritmo autenticazione/crittografia: Autom., Impostazioni manuali
 - Impostazioni manuali:
 - Autenticazione: SHA1, SHA2
 - Crittografia: 3DES-CBC, AES-CBC
 - Gruppo DH: Gruppo1(768), Gruppo2(1024), Gruppo14(2048), ECDH-P256, ECDH-P384

Impostazioni rete IPsec

Stampa le voci indicate sotto.


- Validità
 - Durata: On, Off
 - Dimensione: On, Off (Se è impostato On, viene impostato il valore specificato.)
- Modo di connessione: Trasporto
- PFS: On, Off

- Algoritmo autenticazione/crittografia: Autom., Impostazioni manuali
 - Impostazioni manuali: ESP, ESP(AES-GCM), AH(SHA1)
 - Se ESP è impostato:
 - Autenticazione ESP: SHA1, NULL
 - Crittografia ESP: 3DES-CBC, AES-CBC, NULL

 **NOTA**

Solo un amministratore può stampare l'Elenco politiche IPsec. (**Vedere "Impostazioni amministratore".**)(P. 3258)

Stampa elenco politiche IPsec

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Rete] → [Impostazioni TCP/IP].
- 3** Premere [Impostazioni IPsec] per [Impostazioni TCP/IP] → [Stampa elenco].

Un elenco delle politiche IPsec viene stampato e sarà possibile confermarne le priorità.


Rapporto stampante

4630-037

È possibile stampare manualmente il rapporto stampante qualora necessario.

Per informazioni sulle voci stampate per il rapporto, vedere "Impostazioni rapporti" per "**Impostazioni funzione: Stampante**".(P. 373)

Stampa del rapporto stampante

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Stampante] → [Stampa rapporto].
- 3** Selezionare il rapporto di consegna che si desidera stampare.

Initialize All Data/Settings Report (Rapporto Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni)

4630-038

Il Initialize All Data/Settings Report (Rapporto Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni) viene stampato automaticamente dopo che i dati nella macchina sono stati inizializzati nel modo Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni. Non è possibile impostare di non stampare il rapporto.

Di seguito vengono riportati gli elementi stampati per il rapporto e una descrizione relativa a ciascuna voce.

Serial Number

Stampa il numero di matricola della macchina imagePRESS utilizzata.

Device Name

Stampa il nome del modello della macchina imagePRESS utilizzata.

Overwrite Method for Deletion Mode

Vengono stampati i contenuti eliminati e il modo di eliminazione.

NOTA

- Il Initialize All Data/Settings Report (Rapporto Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni) è stampato solo in inglese.
- Sebbene i registri dei lavori vengano eliminati quando viene eseguito il modo Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni, il registro che indica che Initialize All Data/Settings Report (Rapporto Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni) è stato stampato viene visualizzato in [Registro lavori].

Prodotti opzionali

Prodotti opzionali	222
Configurazione del sistema	223
Accessori opzionali	224
Esempi di configurazione di sistema	228
Opzioni di sistema	229
Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione	232
Upright Control Panel-G	235
Duplex Color Image Reader Unit-M	236
Tab Feeding Attachment-F	238
Envelope Feeder Attachment-F (per cassette)	239
Stack Bypass-C	240
Stack Bypass Alignment Tray-D	241
Vassoio per l'alimentazione del Banner-B	242
POD Deck Lite-C	243
Multi-drawer Paper Deck-C	245
POD Deck Lite XL-A	247
USB Device Port-A	249
Multimedia Reader/Writer-A	250
Printer Cover-H	252
Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU	253
Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A	263
Document Insertion Unit-N	274
Paper Folding Unit-J	278
Copy Tray-R	284
Vassoio per l'alimentazione del Banner-C	286
High Capacity Stacker-H	287
FINISHER BRIDGE-A/DFD ADAPTER-A	288
Copy Card Reader-F	289
ADF Access Handle	292
Removable HDD Kit	293
Impostazione/rimozione dell'alloggiamento disco fisso	294

Prodotti opzionali

4630-039

Non sai quali sono i prodotti opzionali necessari per le tue funzioni?

Questa categoria descrive i prodotti opzionali disponibili per questa macchina e le rispettive funzioni.



Quali tipi di prodotti opzionali sono disponibili?

- ▶ Accessori opzionali(P. 224)
- ▶ Opzioni di sistema(P. 229)
- ▶ Software(P. 301)

Quali prodotti opzionali sono necessari per ciascuna funzione?

- ▶ Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione(P. 232)

Accessori opzionali principali

- ▶ Duplex Color Image Reader Unit-M(P. 236)
- ▶ POD Deck Lite-C(P. 243)
- ▶ Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU(P. 253)
- ▶ Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A(P. 263)
- ▶ Document Insertion Unit-N(P. 274)
- ▶ Paper Folding Unit-J(P. 278)

Configurazione del sistema

4630-03A

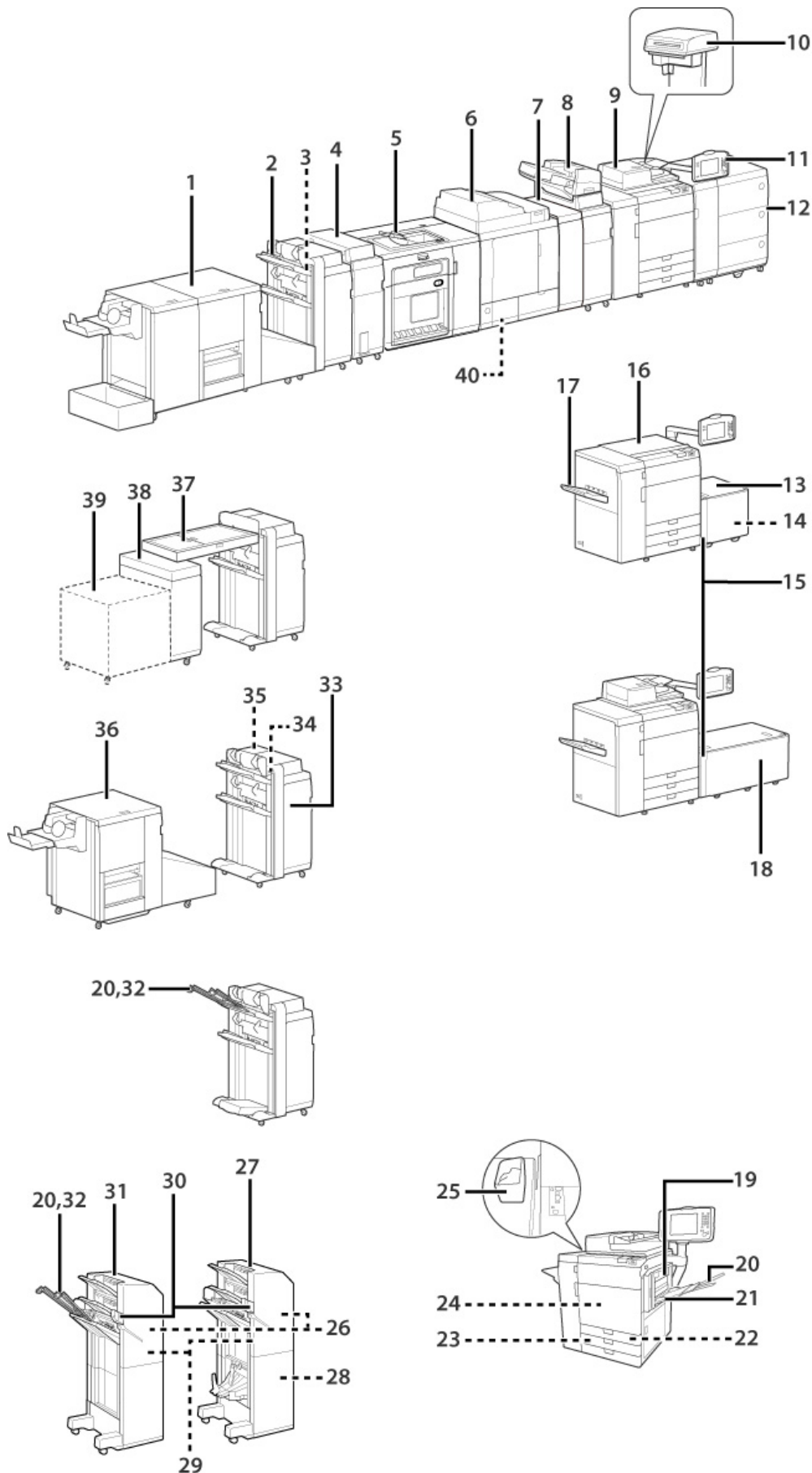
Questo capitolo contiene le illustrazioni di tutti i prodotti opzionali che possono essere installati e mostra le varie configurazioni di sistema possibili.

Per ulteriori informazioni sul High Capacity Stacker-H, Booklet Trimmer-F, Two-Knife Booklet Trimmer-A, Perfect Binder-E, Envelope Feeder Attachment-G e Multi Function Professional Puncher-B vedere il manuale d'istruzioni di tali accessori opzionali.

- ▶ **Accessori opzionali(P. 224)**
- ▶ **Esempi di configurazione di sistema(P. 228)**
- ▶ **Opzioni di sistema(P. 229)**
- ▶ **Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione(P. 232)**

Accessori opzionali

4630-03C



1. **Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A**
Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A rifilano il bordo anteriore e la parte superiore/inferiore delle copie pinzate a sella per fornire un risultato preciso.
2. **Booklet Finisher-W PRO**
Booklet Finisher-W PRO prevede le modalità di finitura indicate di seguito: Fascicolazione, Raggruppamento, Pinzatura (angolo e doppia e a sella) e Piegatura a sella.
3. **Staple-P1**
Staple-P1 può essere collegato a Booklet Finisher-W PRO per la pinzatura a sella.
4. **Paper Folding Unit-J**
Se Paper Folding Unit-J è installato su Staple Finisher-W PRO o Booklet Finisher-W PRO, la carta può essere piegata in 5 modi diversi (Piegatura a Z, Piegatura a metà, Piegatura a C, Piegatura a Z a fisarmonica e Piegatura parallela doppia).
5. **High Capacity Stacker-H**
High Capacity Stacker-H consente di impilare continuamente una grande quantità di carta.
6. **Perfect Binder-E**
Perfect Binder-E prevede le seguenti funzioni: fascicolazione libro, incollatura, rifilatura e impilatura.
7. **Multi Function Professional Puncher-B**
Multi Function Professional Puncher-B esegue diversi tipi di fori. Per ulteriori informazioni su Multi Function Professional Puncher-B, vedere il manuale di istruzioni di Multi Function Professional Puncher-B.
8. **Document Insertion Unit-N**
Se è installato Document Insertion Unit-N, è possibile inserire un tipo di carta diverso da quello utilizzato per il corpo del documento per una copertina o un inserto.
9. **Duplex Color Image Reader Unit-M**
Gli originali caricati nell'alimentatore vengono alimentati automaticamente uno alla volta sul vetro di lettura per la scansione. È possibile eseguire la scansione di documenti come libri, originali di grande spessore, originali in carta sottile e lucidi sul vetro di lettura di Duplex Color Image Reader Unit-M.
10. **Copy Card Reader-F**
Copy Card Reader-F consente la Gestione ID divisione tramite l'impiego di schede.
11. **Upright Control Panel-G**
Upright Control Panel-G include i tasti, il pannello digitale e gli indicatori richiesti per l'utilizzo della macchina (**Vedere "Pannello comandi - Parti e relative funzioni".**)(P. 19)
12. **Multi-drawer Paper Deck-C**
Se installato, Multi-drawer Paper Deck-C può fornire tre fonti di alimentazione carta aggiuntive. È possibile caricare fino a 2.000 fogli di carta (80 g/m²) nei deck superiore, centrale e inferiore di Multi-drawer Paper Deck-C.
13. **POD Deck Lite-C**
Se installato, POD Deck Lite-C può agire da fonte di alimentazione aggiuntiva. POD Deck Lite-C contiene fino a 3.500 fogli di carta (80 g/m²).
14. **Envelope Feeder Attachment-G**
Installare Envelope Feeder Attachment-G per caricare le buste in POD Deck Lite-C.
15. **POD Deck Lite Attachment Kit-B**
POD Deck Lite Attachment Kit-B è richiesto per collegare POD Deck Lite-C alla macchina.
16. **Printer Cover-H**
Invece di Duplex Color Image Reader Unit-M, è possibile installare Printer Cover-H.
17. **Copy Tray-R**
Copy Tray-R prevede le seguenti funzioni: Fascicolazione, Raggruppamento e Rotazione di 90 gradi.
18. **POD Deck Lite XL-A**
POD Deck Lite XL-A può contenere fino a 3.500 fogli di carta comune (80 g/m²) o 1.000 fogli lunghi (80 g/m²).

19. **Stack Bypass-C**
Utilizzare Stack Bypass-C per alimentare manualmente la carta.
20. **Vassoio per l'alimentazione del Banner-B**
È possibile utilizzare fogli lunghi.
21. **Stack Bypass Alignment Tray-D**
Stack Bypass Alignment Tray-D allinea la carta posizionata su Stack Bypass-C.
22. **Envelope Feeder Attachment-F**
Installare Envelope Feeder Attachment-F per caricare le buste nei cassette della macchina.
23. **Tab Feeding Attachment-F**
Installare Tab Feeding Attachment-F per caricare i fogli per rubrica nei cassette della macchina.
24. **Auto Gradation Sensor-A**
Auto Gradation Sensor-A consente di effettuare la Regolazione automatica gradazione senza utilizzare l'unità di scansione.
25. **Vano per il panno di pulizia del vetro**
Conservare il panno per la pulizia del vetro in questo vano.
26. **2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A**
Se è installato 2/4 Hole Puncher Unit-A, o se 4 Hole Puncher Unit-A è collegato a Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC, è disponibile la modalità di foratura.
27. **Booklet Finisher-AC**
Booklet Finisher-AC prevede le seguenti funzioni: Fascicolazione, Raggruppamento, Sfalsamento, Pinzatura (angolo e doppia e a sella) e Piegatura a sella.
28. **Staple Cartridge-Y1**
Staple Cartridge-Y1 può essere collegato a Booklet Finisher-AC per la pinzatura a sella.
29. **Staple Cartridge-X1**
Staple Cartridge-X1 può essere collegato a Staple Finisher-AC o a Booklet Finisher-AC per la pinzatura (ad angolo e doppia).
30. **Finisher Jogger Kit-A**
Se è installato Finisher Jogger Kit-A in Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC, i fogli in uscita possono essere allineati in base alla larghezza della carta.
31. **Staple Finisher-AC**
Staple Finisher-AC prevede le seguenti funzioni: Fascicolazione, Raggruppamento, Sfalsamento, Pinzatura (ad angolo e doppia), Pinzatura libera (Eco) e Pinzatura manuale.
32. **Vassoio per l'alimentazione del Banner-C**
Collegare questo vassoio al lato di uscita (ossia al finisher).
33. **Staple Finisher-W PRO**
Staple Finisher-W PRO prevede le seguenti funzioni: Fascicolazione, Raggruppamento e Pinzatura (ad angolo e doppia).
34. **Staple-N1**
Staple-N1 può essere collegato a Staple Finisher-W PRO o a Booklet Finisher-W PRO per la pinzatura (ad angolo e doppia).
35. **Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU**
Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU prevede la modalità Rifilatura. Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU può essere installato solo se è installato Staple Finisher-W PRO o Booklet Finisher-W PRO.
36. **Booklet Trimmer-F**
Booklet Trimmer-F rifila il bordo anteriore delle copie pinzate a sella per fornire un risultato preciso.
37. **FINISHER BRIDGE-A**
Utilizzare FINISHER BRIDGE-A come ponte per collegare Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO a DFD ADAPTER-A.
38. **DFD ADAPTER-A**
Utilizzare DFD ADAPTER-A per collegare finisher esterni.

39. **Finisher esterno**

Collegando DFD ADAPTER-A è possibile installare vari tipi di finisher esterni.

40. **Perfect Binder Continuous Kit-A**

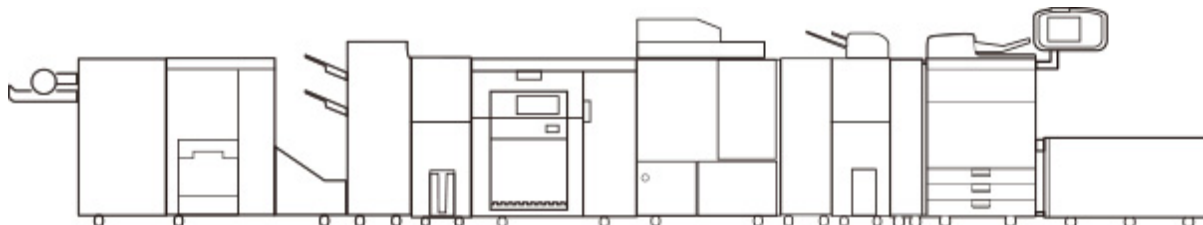
Se Perfect Binder Continuous Kit-A è collegato a Perfect Binder-E, l'uscita dei fogli può essere eseguita in qualsiasi momento.

Esempi di configurazione di sistema

4630-03E

La macchina può essere corredata di diversi prodotti opzionali per creare diverse configurazioni di sistema. Le illustrazioni riportate di seguito sono solo degli esempi di alcune delle configurazioni di sistema possibili. Per maggiori informazioni sulla gamma completa di configurazioni, rivolgersi ad un rivenditore autorizzato Canon.

Sono installati Two-Knife Booklet Trimmer-A, Booklet Trimmer-F, Booklet Finisher-W PRO, Paper Folding Unit-J, High Capacity Stacker-H, Perfect Binder-E, Multi Function Professional Puncher-B, Document Insertion Unit-N, Duplex Color Image Reader Unit-M, Upright Control Panel-G, e POD Deck Lite XL-A.



Opzioni di sistema

4630-03F

Con l'installazione di opzioni di sistema, è possibile espandere la funzionalità della macchina. Di seguito vengono illustrate le opzioni di sistema e le loro funzioni.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di ciascuna funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

imagePRESS Printer Kit

L'imagePRESS Printer Kit permette di utilizzare la macchina come una stampante PCL/PS. Supporta le soluzioni di emulazione PCL5c/PCL6.

È necessario anche per stampare file PDF, JPEG e TIFF memorizzati in un supporto memoria.

**NOTA**

Per utilizzare la funzione Lavoro in attesa deve essere disponibile all'uso l'imagePRESS Printer Kit.

imagePRESS PS Printer Kit

Il imagePRESS PS Printer Kit permette di utilizzare la macchina come una stampante PS.

È necessario anche per stampare file PDF memorizzati in un supporto memoria.

imagePRESS PCL Printer Kit

Il imagePRESS PCL Printer Kit supporta soluzioni di stampa di emulazione PCL. Supporta soluzioni di stampa di emulazione PCL5c/6.

imagePRESS Server

imagePRESS Server è un controller di stampa che viene installato nella parte posteriore della macchina. imagePRESS Server supporta Adobe Genuine PostScript 3, PCL5c e PCL6 ed è idoneo per uffici in cui vengono elaborati spesso grandi volumi di stampa o per utenti che utilizzano Adobe PostScript o altre applicazioni PostScript.

**IMPORTANTE**

- Se si utilizza imagePRESS Server, non è possibile utilizzare la funzione Encrypted Printing Software.
- Se si utilizza imagePRESS Server, non è possibile utilizzare la funzione Lavoro in attesa.

Remote Fax Kit

Per utilizzare la funzione di fax remoto è richiesto il Remote Fax Kit. È possibile inviare documenti tramite un'altra macchina imageRUNNER ADVANCE con la scheda fax installata nella stessa rete.

Barcode Printing Kit

Il Barcode Printing Kit consente di stampare i codici a barre.

Universal Send Security Feature Set

L'Universal Send Security Feature Set consente di utilizzare la funzione Invio dalla macchina in modo protetto. Consente di inviare documenti nei seguenti formati.

- PDF crittografato

Il modo PDF crittografato permette di crittografare i file PDF inviati a un indirizzo e-mail o file server per una maggiore protezione. Solo gli utenti che inseriscono la password corretta possono aprire, stampare o modificare il PDF ricevuto.

- PDF/XPS con firma periferica

Si tratta di un file PDF o XPS con firma di periferica univoca. La firma di periferica consente al destinatario del file PDF o XPS di stabilire quale periferica ha generato il file.

Universal Send Trace & Smooth PDF Kit

Questa opzione consente di creare un PDF (Traccia e smussa) per convertire il testo e le linee di un'immagine acquisita in scalabili. I dati scalabili (Traccia) possono essere estratti e utilizzati con Adobe Illustrator. Il processo di smussatura può essere applicato anche al testo dei dati scalabili per renderlo meno dentellato quando viene visualizzato sul monitor di un computer o stampato.

Digital User Signature Kit

Questa opzione consente di utilizzare la funzione di invio della macchina in sicurezza. Consente di inviare un file PDF o XPS con firma utente digitale univoca ottenuta da un'autorità di certificazione. Questa opzione permette inoltre al destinatario di un file PDF o XPS di controllare quale utente ha firmato il documento.

HDD Data Encryption & Mirroring Kit

L'HDD Data Encryption & Mirroring Kit combina la funzione HDD Mirroring alla funzione HDD Data Encryption. Questa opzione consente di ridurre il rischio di divulgazione di informazioni riservate crittografando tutti i dati registrati nel disco fisso della macchina.

Data Erase Kit

Il Data Erase Kit consente di cancellare i dati memorizzati sul disco fisso della macchina.

Removable HDD Kit

Il Removable HDD Kit permette di rimuovere il disco fisso della macchina. Conservando il disco fisso rimosso in un'altra posizione, è possibile ridurre il rischio di divulgazione delle informazioni riservate.

3.5inch/1TB HDD

Il 3.5inch/1TB HDD è necessario per utilizzare la funzione di mirroring dei dati dell'HDD con l'HDD Data Encryption & Mirroring Kit.

Web Access Software

Il Web Access Software consente di visualizzare le pagine web dal pannello digitale della macchina. Se si registrano i file PDF sulla pagina web, è possibile stamparli senza dover utilizzare il computer. Inoltre, se si crea una pagina web o un contenuto speciale e successivamente li si registra come file PDF, è possibile condividere la pagina web o il contenuto speciale con altri utenti.



Quando si utilizza imagePRESS Server, è possibile impiegare le funzioni che possono essere utilizzate quando dal pannello di controllo della macchina è attivato Web Access Software. Tuttavia, il primo utilizzato tra browser Web e [Fiery] sarà l'unica funzione disponibile. Al riavvio della macchina sarà nuovamente possibile utilizzare il browser We o la funzione [Fiery].

Encrypted Printing Software

L'Encrypted Printing Software permette di crittografare i dati di stampa inviati da un computer utilizzando la funzione Stampa protetta e di decrittografare i dati nella macchina. Questo garantisce una maggiore protezione dei dati di stampa impedendo che utenti non autorizzati possano visionare il contenuto dei documenti stampati ed impedendo l'uso non autorizzato di informazioni riservate.

ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT

L'ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT consente di impostare delle restrizioni relative alle funzioni per ciascun utente. Se si impostano delle restrizioni relative alla funzione Invio, si riduce il rischio di divulgazione di informazioni riservate ed è possibile ridurre i costi di stampa impedendo agli utenti di stampare su un lato i documenti costituiti da molte pagine.

Voice Guidance Kit

Il Voice Guidance Kit permette di ascoltare istruzioni di navigazione vocali durante l'utilizzo della macchina.

Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione

4630-03H

La tabella riportata di seguito indica i prodotti opzionali necessari per utilizzare ciascuna funzione, gli accessori opzionali che possono essere installati insieme e i limiti relativi all'installazione dei prodotti opzionali. Le opzioni disponibili possono variare a seconda del modello della macchina e della regione.

Opzione hardware

Funzione	Prodotto opzionale richiesto	
Funzionamento della macchina	Upright Control Panel-G	-
Scansione di originali/Alimentazione automatica dei documenti	Duplex Color Image Reader Unit-M	-
Aggiunta dell'area di alimentazione ad alta capacità	POD Deck Lite-C o Multi-drawer Paper Deck-C	-
Alimentazione manuale della carta	Stack Bypass-C	-
Aggiunta dell'area di alimentazione/ consegna manuale di fogli lunghi	Vassoio per l'alimentazione del Banner-B	Stack Bypass-C e Stack Bypass Alignment Tray-D
Aggiunta dell'area di alimentazione/ consegna ad alta capacità per fogli lunghi	POD Deck Lite XL-A	Vassoio per l'alimentazione del Banner-C
Regolazione automatica della gradazione	Auto Gradation Sensor-A o Duplex Color Image Reader Unit-M	-
Fascicolazione/Raggruppamento/ Rotazione di 90 gradi/Vassoio di consegna aggiuntivo sul lato sinistro della macchina	Copy Tray-R	-
Aggiunta dell'area di consegna ad alta capacità	High Capacity Stacker-H	-
Fascicolazione/Raggruppamento/ Sfalsamento	Staple Finisher-W PRO, Booklet Finisher-W PRO, Staple Finisher-AC, Booklet Finisher-AC o High Capacity Stacker-H	-
Piegatura a sella	Booklet Finisher-W PRO o Booklet Finisher-AC	-
Pinzatura ad angolo/Pinzatura doppia	Staple-N1	Staple Finisher-W PRO o Booklet Finisher-W PRO
	Staple Cartridge-X1	Staple Finisher-AC o Booklet Finisher-AC
Opuscolo pinzato a sella	Staple-P1	Booklet Finisher-W PRO
	Staple Cartridge-Y1	Booklet Finisher-AC
Foratura	Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU	Staple Finisher-W PRO o Booklet Finisher-W PRO
	2/4 Hole Puncher Unit-A o 4 Hole Puncher Unit-A	Staple Finisher-AC o Booklet Finisher-AC

Funzione	Prodotto opzionale richiesto	
	Multi Function Professional Puncher-B	Staple Finisher-W PRO, Booklet Finisher-W PRO o High Capacity Stacker-H
Rifilatura	Booklet Trimmer-F	Booklet Finisher-W PRO
	Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A	
Tipo di carta supplementare per copertine/inserimento fogli	Document Insertion Unit-N	Staple Finisher-W PRO o Booklet Finisher-W PRO
Piegatura a Z/Piegatura a metà/ Piegatura a C/Piegatura a Z a fisarmonica/Piegatura parallela doppia	Paper Folding Unit-J	Staple Finisher-W PRO o Booklet Finisher-W PRO
Brossura	Perfect Binder-E	-
Chiusura dell'alimentatore	ADF Access Handle	Duplex Color Image Reader Unit-M
Gestione degli ID di divisione mediante l'utilizzo di schede	Copy Card Reader-F	-
Porta USB aggiuntiva	USB Device Port-A	-
Dispositivo di lettura/scrittura multimediale	Multimedia Reader/Writer-A	USB Device Port-A

Opzioni di sistema

Funzione della macchina	Richiesta		Limiti
Stampa UFR II	imagePRESS Printer Kit	-	L'ImagePRESS Printer Kit può essere fornito con la macchina.
Stampa PCL	imagePRESS Printer Kit	-	
Stampa PS	imagePRESS Printer Kit	-	
	imagePRESS Server	-	L'ImagePRESS Server non può essere utilizzato con la funzione di stampa della macchina.
Stampa diretta/Stampa dei file PDF, JPEG e TIFF memorizzati in supporto memoria	imagePRESS Printer Kit	-	L'ImagePRESS Printer Kit può essere fornito con la macchina.
Barcode Print	Barcode Printing Kit	imagePRESS Printer Kit	L'ImagePRESS Printer Kit può essere fornito con la macchina.
Funzione fax Visualizzazione funzione fax/ Invio da memoria/Registrazione nome mittente/Utilizzo del nome utente autenticazione come nome mittente/Conferma numeri fax immessi/Invio a sottoindirizzo/Rapporto TX fax/ Rapporto attività fax/Elenco dati utente fax/Impostazione linea/ Tonale/Pausa	Remote Fax Kit	-	Per utilizzare queste funzioni la serie imageRUNNER ADVANCE (macchina server fax remoto) con la Super G3 FAX Board deve essere collegata correttamente a questa macchina.

Funzione della macchina	Richiesta		Limiti
Funzione fax remoto (Impostazioni come macchina client) Invio fax remoto/Impostazioni invio fax remoto	Remote Fax Kit	-	Per utilizzare queste funzioni la serie imageRUNNER ADVANCE (macchina server fax remoto) con la Super G3 FAX Board deve essere collegata correttamente a questa macchina.
PDF (Traccia e smussa)	Universal Send Trace & Smooth PDF Kit	-	-
PDF crittografato	Universal Send Security Feature Set	-	-
PDF/XPS con firma periferica		-	-
PDF/XPS con firma utente digitale	Digital User Signature Kit	-	-
HDD Data Encryption & Mirroring	HDD Data Encryption & Mirroring Kit	3.5inch/1TB HDD	-
Data Erase	Data Erase Kit	-	-
Gestione disco fisso rimovibile	Removable HDD Kit	-	-
Visualizzazione di pagine web	Web Access Software o imagePRESS Server	-	-
Stampa di pagine web (PDF)/ Memorizzazione di file nella mailbox (PDF)		imagePRESS Printer Kit	L'imagePRESS Printer Kit può essere fornito con la macchina.
Stampa protetta crittografata	Encrypted Printing Software	-	L'Encrypted Printing Software non può essere utilizzato con l'imagePRESS Server.
Gestione degli accessi	ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT	-	-
Guida vocale	Voice Guidance Kit	-	-

 **NOTA**

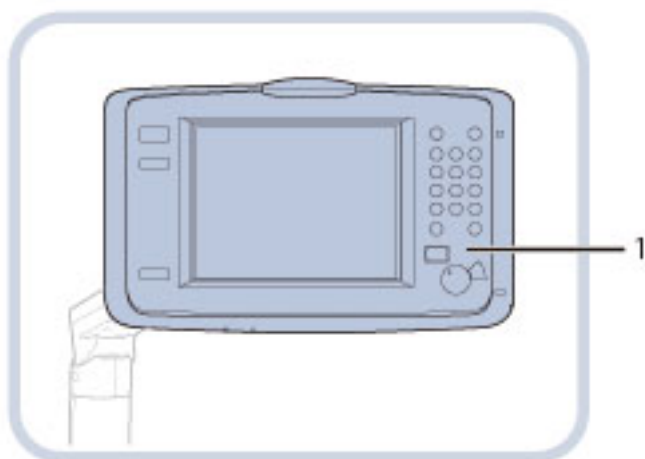
Per acquisire originali utilizzando l'alimentatore o il vetro di lettura è necessario disporre del Duplex Color Image Reader Unit-M.

Upright Control Panel-G

4630-03J

Il pannello digitale di grandi dimensioni consente di utilizzare la macchina efficientemente. È anche possibile regolare la posizione e l'angolo del pannello di controllo per poter vedere più chiaramente il pannello digitale. **(Vedere "Regolazione della posizione e dell'angolo del pannello digitale").(P. 63)**

Parti e relative funzioni



1. Upright Control Panel-G

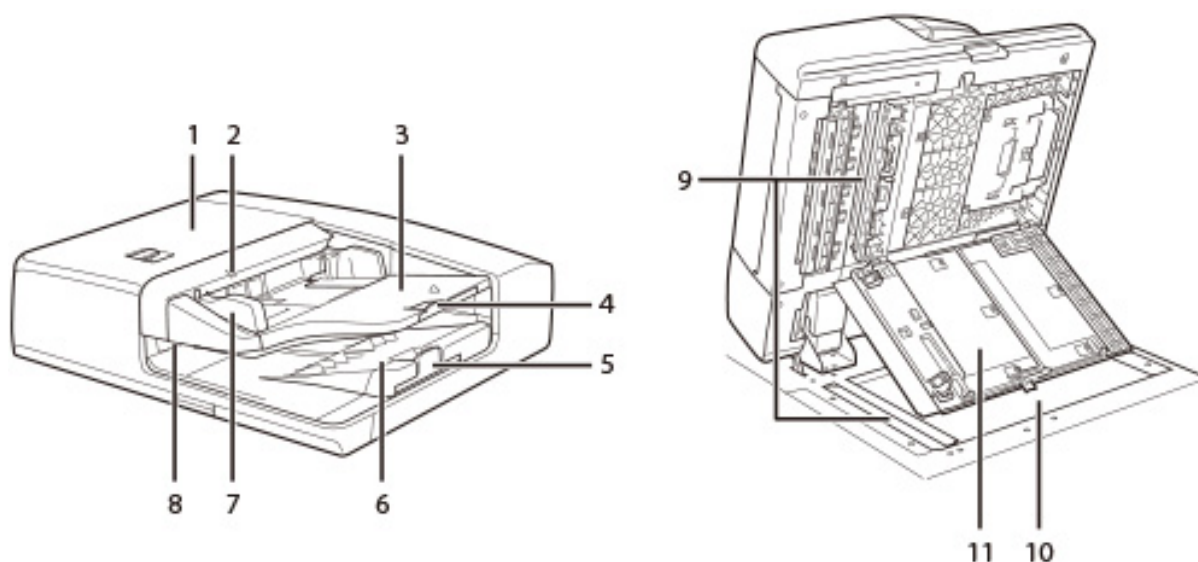
Include i tasti, il pannello digitale e gli indicatori richiesti per l'utilizzo della macchina. **(Vedere "Pannello comandi - Parti e relative funzioni").(P. 19)**

Duplex Color Image Reader Unit-M

4630-03K

Gli originali caricati nell'alimentatore vengono alimentati automaticamente uno alla volta sul vetro di lettura per la scansione. È possibile eseguire la scansione di documenti come libri, originali di grande spessore, originali in carta sottile e lucidi sul vetro di lettura della Duplex Color Image Reader Unit-M.

Parti e relative funzioni



1. **Pannello dell'alimentatore**
Aprire questo pannello per rimuovere i fogli inceppati (**Vedere "Duplex Color Image Reader Unit-M (opzionale)".(P. 1087)**)
2. **Indicatore della presenza di originali**
Si illumina quando gli originali vengono posizionati nel vassoio di alimentazione originali.
3. **Vassoio di alimentazione originali**
Gli originali inseriti qui vengono sottoposti automaticamente a scansione. Inoltre, è possibile eseguire la scansione in sequenza di due o più pagine di originali (**Vedere "Posizionamento degli originali".(P. 74)**)
4. **Vassoio di alimentazione originali ausiliario**
Estrarre questo vassoio quando si alimenta carta di formato grande.
5. **Vassoio di consegna originali ausiliario**
Estrarre questo vassoio quando si consegna carta di formato grande. Il vassoio può essere esteso a due lunghezze differenti, in base al formato degli originali.
6. **Vassoio di consegna originali**
Gli originali acquisiti dal vassoio di alimentazione originali vengono depositati nel vassoio di consegna originali nell'ordine in cui sono stati posizionati nell'alimentatore.
7. **Guide scorrevoli**
Regolare queste guide in funzione della larghezza dell'originale.
8. **Indicatore di consegna di originali**
Se si inseriscono originali nell'alimentatore mentre nel vassoio di uscita originali sono ancora presenti gli originali di un altro lavoro, l'indicatore lampeggia per segnalare all'utente la presenza di tali originali.
9. **Area di scansione dell'alimentazione dei documenti**
Acquisisce i documenti inviati dall'alimentatore.
10. **Vetro di lettura**

Utilizzare il vetro di lettura quando occorre eseguire la scansione di libri, originali di grande spessore, originali in carta sottile, lucidi e così via (**Vedere "Posizionamento degli originali".**)(P. 74)

11. Pannello di scansione documenti

Aprire questo pannello per pulire l'area di scansione dell'alimentatore di documenti (**Vedere "Manutenzione".**)(P. 886)

ATTENZIONE

Non inserire le dita negli interstizi attorno al vassoio di alimentazione degli originali, in quanto potrebbero restare intrappolate. Inoltre, fare attenzione a non lasciar cadere oggetti, come graffette, negli interstizi, in quanto si potrebbe danneggiare o rompere la macchina.

IMPORTANTE

- Durante l'utilizzo del vetro di lettura per la copia o la scansione di originali di grande spessore, come libri o riviste, non premere con forza sull'alimentatore.
- Se l'area di uscita degli originali è bloccata, gli originali potrebbero essere danneggiati e la stampa potrebbe non essere eseguita correttamente. Quindi, non posizionare nessun oggetto nell'area di uscita degli originali.

NOTA

Se il vetro di lettura o il nastro di alimentazione originali sono sporchi, la qualità di stampa può risultare deteriorata. In questo caso, pulire il nastro di alimentazione e il vetro di lettura. (**Vedere "Pulizia periodica".**)(P. 1015)

Tab Feeding Attachment-F

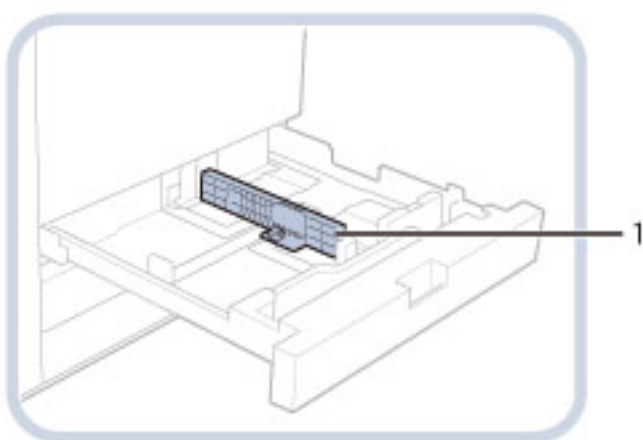
4630-03L

Se è installato il Tab Feeding Attachment-F, è possibile caricare fogli rubrica nei cassettei dell'unità principale. Il Tab Feeding Attachment-F è incluso con la macchina ed è possibile acquistare il Tab Feeding Attachment-F aggiuntivo.

 **NOTA**

Per informazioni sulla carta disponibile quando è installato il Tab Feeding Attachment-F, vedere "**Carta/ supporti utilizzabili**".(P. 107)

Parti e relative funzioni



1. Tab Feeding Attachment-F

Installare il Tab Feeding Attachment-F ai cassettei dell'unità principale per caricare i fogli rubrica.

Envelope Feeder Attachment-F (per cassette)

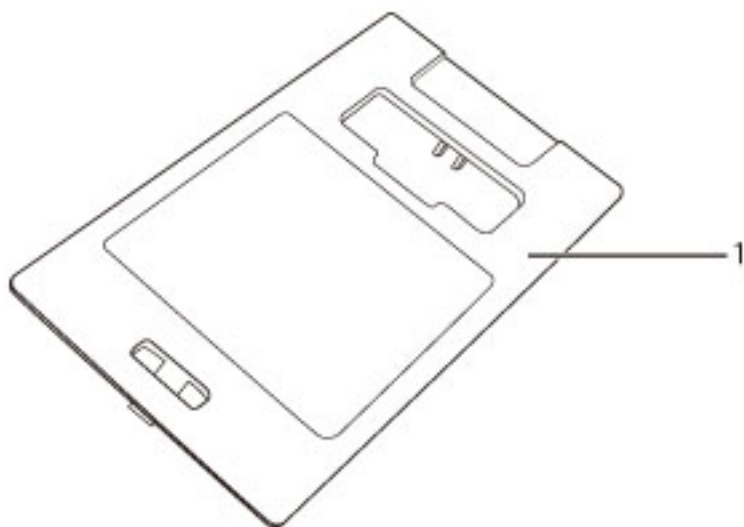
4630-03R

Se è installato il Envelope Feeder Attachment-F, è possibile caricare buste nei cassettei dell'unità principale. Il Envelope Feeder Attachment-F è incluso con la macchina ed è possibile acquistare il Envelope Feeder Attachment-F aggiuntivo.

NOTA

Per informazioni sulla carta disponibile quando è installato il Envelope Feeder Attachment-F, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)

Parti e relative funzioni



1. Envelope Feeder Attachment-F

Installare il Envelope Feeder Attachment-F ai cassettei dell'unità principale per caricare le buste.

Stack Bypass-C

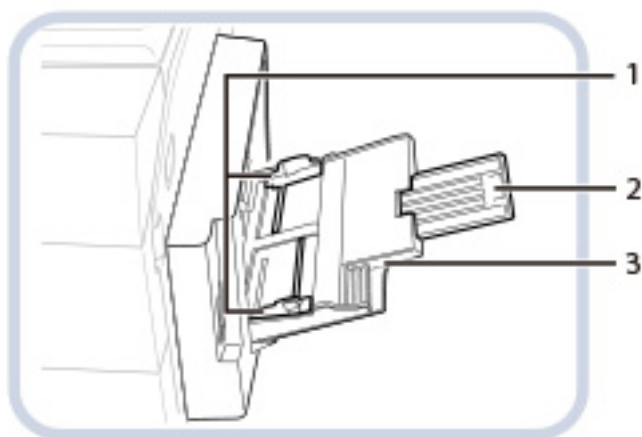
4630-03S

Per utilizzare tipi di carta temporanei non caricati nel paper deck o nel cassetto carta, o per utilizzare tipi di carta speciali, è possibile utilizzare Stack Bypass-C.

 **NOTA**

Per informazioni sulla carta disponibile, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)

Parti e relative funzioni



1. **Guide scorrevoli**

Regolare le guide scorrevoli in funzione del formato carta da utilizzare.

2. **Vassoio ausiliario**

Estrarre il vassoio ausiliario se il formato è grande.

3. **Vassoio carta**

Aprire il vassoio carta per il caricamento della carta.

Stack Bypass Alignment Tray-D

4630-03U

Utilizzando il Stack Bypass Alignment Tray-D è possibile ridurre la quantità di inclinazione della carta (cioè la carta trasportata diagonalmente) alimentata dal Stack Bypass-C, prevenendo il disallineamento dell'immagine.

Parti e relative funzioni

ATTENZIONE

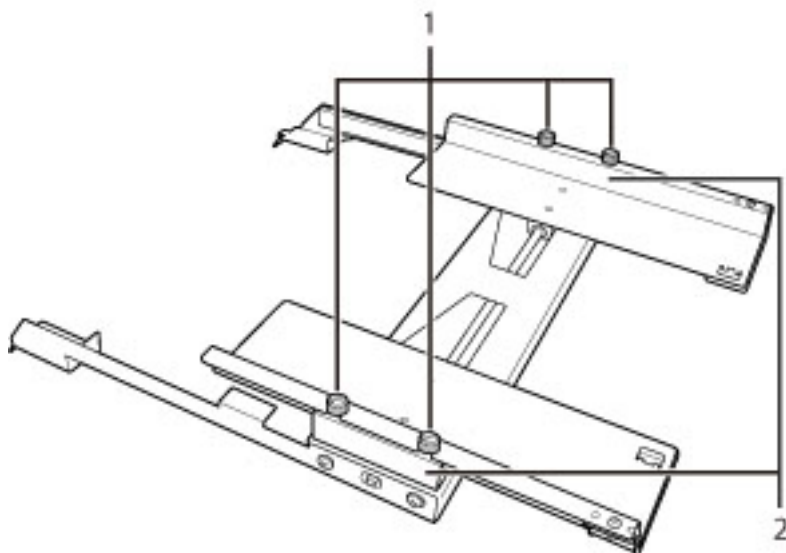
Se è installato il POD Deck Lite-C, prestare attenzione a non impigliare le mani nello spazio fra il Stack Bypass Alignment Tray-D e il POD Deck Lite-C quando si rimuovono gli inceppamenti.

IMPORTANTE

Non è possibile estrarre il vassoio ausiliario del Stack Bypass-C quando è installato il Stack Bypass Alignment Tray-D.

NOTA

Per informazioni sulla grammatura e il formato carta che può essere utilizzato con il Stack Bypass Alignment Tray-D, vedere le voci relative a Stack Bypass-C in "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)



1. **Viti a rotella di fissaggio**

Serrare o allentare le viti per regolare le guide di allineamento della carta.

2. **Guide di allineamento della carta**

Stabilizzare la posizione della carta caricata.

Vassoio per l'alimentazione del Banner-B

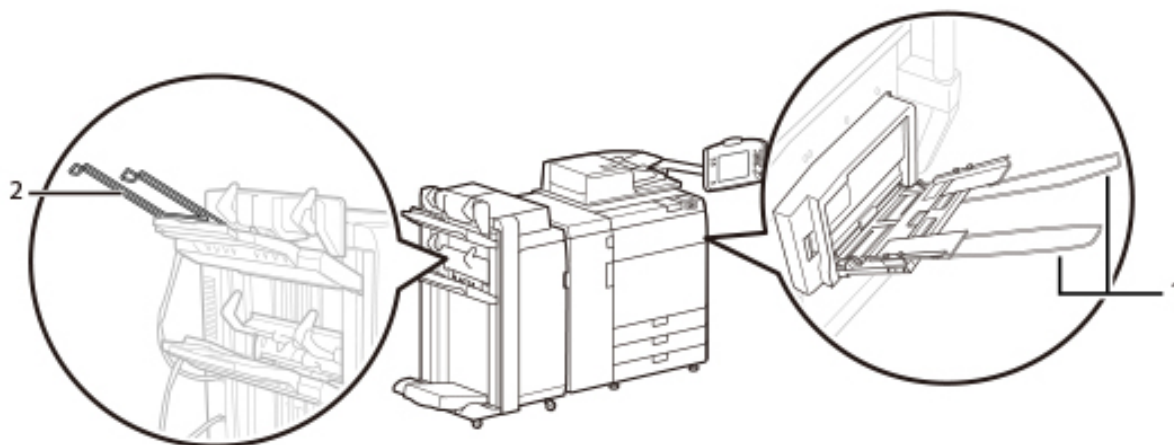
4630-03W

Se la lunghezza orizzontale della carta è superiore a 487,8 mm, caricare la carta nel Vassoio per l'alimentazione del Banner-B.

NOTA

Per informazioni sulla carta disponibile, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)

Parti e relative funzioni



1. **Estensione vassoio di alimentazione**
Supporta fogli lunghi.
2. **Estensione vassoio di alimentazione**
Installare sul lato del finisher.

NOTA

L'estensione del vassoio di uscita può essere collegata solo al vassoio C nel caso di Booklet Finisher-AC.



POD Deck Lite-C

4630-03X

Se è installato il POD Deck Lite-C può agire da fonte di alimentazione aggiuntiva.

È possibile caricare fino a 3.500 fogli di carta (80 g/m²) nel POD Deck Lite-C.

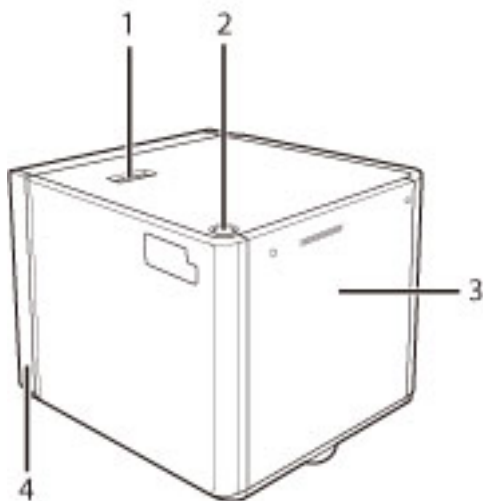
! IMPORTANTE

- Se la macchina è nella modalità di sospensione (il pannello digitale non viene visualizzato ed è illuminato solo ) , potrebbe non essere possibile aprire POD Deck Lite-C. In tal caso, premere  per riattivare la macchina e quindi il pulsante di apertura su POD Deck Lite-C.
- A seconda del lavoro svolto in precedenza, la carta patinata sottile potrebbe arricciarsi. In tal caso, aprire il paper deck e riprendere la stampa dopo circa 10 minuti.

NOTA

Per informazioni sulla carta disponibile, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)

Parti e relative funzioni



1. Pulsante di rilascio

Premere per allontanare il POD Deck Lite-C dall'unità principale quando si desidera staccarlo dalla macchina.

2. Pulsante di apertura

Premere per aprire il POD Deck Lite-C quando si deve caricare carta o controllare che non vi sia un inceppamento.

3. Paper Deck

È possibile caricare fino a 3.500 fogli di carta (80 g/m²).

4. POD Deck Lite Attachment Kit-B

Il POD Deck Lite Attachment Kit-B è richiesto per collegare il POD Deck Lite-C alla macchina. Aprire il POD Deck Lite Attachment Kit-B quando è necessario individuare un inceppamento. **(Vedere "Eliminazione degli inceppamenti carta").(P. 1039)**



Multi-drawer Paper Deck-C

4630-03Y

Se è installato il Multi-drawer Paper Deck-C, può fornire tre fonti di alimentazione carta aggiuntive.

È possibile caricare fino a 2.000 fogli di carta (80 g/m²) ciascuno nei deck superiore, centrale e inferiore del Multi-drawer Paper Deck-C.

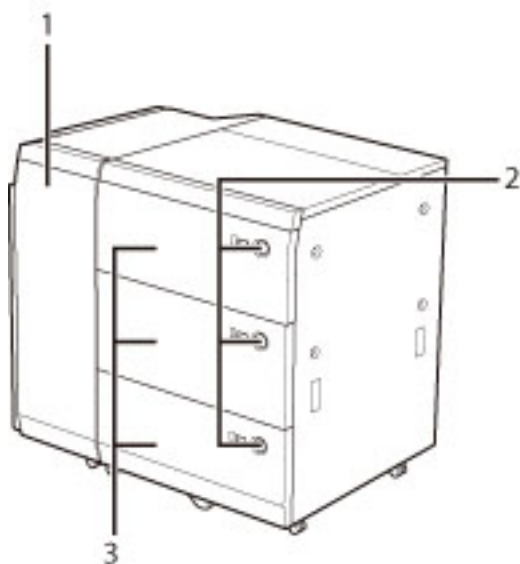
! IMPORTANTE

- Se la macchina è nella modalità di sospensione (il pannello digitale non viene visualizzato ed è illuminato solo ) , potrebbe non essere possibile aprire Multi-drawer Paper Deck-C. In tal caso, premere  per riattivare la macchina e quindi il pulsante di apertura su Multi-drawer Paper Deck-C.
- A seconda del lavoro svolto in precedenza, la carta patinata sottile potrebbe arricciarsi. In tal caso, aprire il paper deck e riprendere la stampa dopo circa 10 minuti.

NOTA

- Per informazioni sulla carta disponibile, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)
- Per rilevare quando vengono alimentate più carte con il Multi-drawer Paper Deck-C, è necessario il Paper Deck Double Feeding Detection Kit-A.

Parti e relative funzioni



1. Pannello anteriore (Buffer Pass)

Aprire questo pannello per rimuovere i fogli inceppati. (Vedere "**Pannello anteriore del Multi-drawer Paper Deck-C (opzionale)**").(P. 1067)

2. Pulsante di apertura

Premere per aprire il paper deck quando si deve caricare carta o controllare che non vi sia un inceppamento.

3. Paper Deck

È possibile caricare fino a 2.000 fogli di carta (80 g/m²) ciascuno nei deck superiore, centrale e inferiore.

POD Deck Lite XL-A

4630-040



Se installato, POD Deck Lite XL-A può agire da fonte di alimentazione aggiuntiva.

POD Deck Lite XL-A può contenere fino a 3.500 fogli di carta comune (80 g/m²) o 1.000 fogli lunghi (80 g/m²).

⚠ ATTENZIONE

- Assicurarsi di collegare a terra POD Deck Lite XL-A prima di inserire la sua spina di alimentazione nella presa. Inoltre, estrarre la spina dalla presa prima di eliminare il collegamento a terra.
- Non posizionare oggetti pesanti su POD Deck Lite XL-A. Potrebbero verificarsi danni.

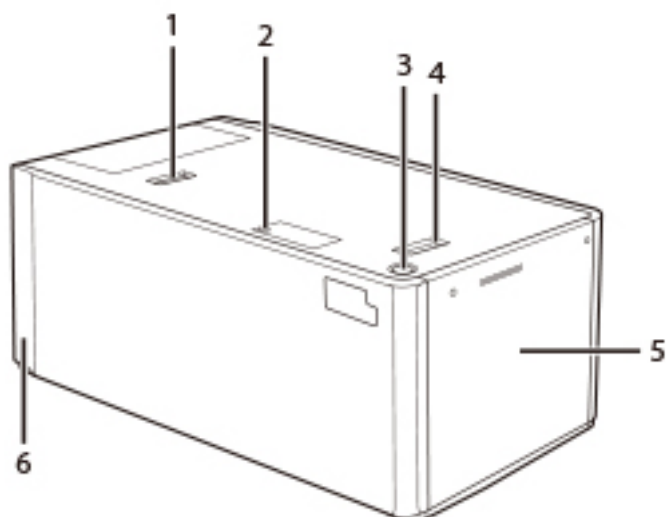
💡 IMPORTANTE

- Se la macchina è nella modalità di sospensione (il pannello digitale non è visualizzato ed è illuminato solo  (Risparmio energia)), potrebbe essere impossibile aprire la paper deck unit. In tal caso, premere  (Risparmio energia) per riattivare la macchina, quindi premere il pulsante di apertura sulla paper deck unit.
- A seconda del lavoro svolto in precedenza, la carta patinata sottile potrebbe arricciarsi. In tal caso, aprire il paper deck e riprendere la stampa dopo circa 10 minuti.

✍ NOTA

- Per informazioni sulla carta disponibile, vedere **「Carta/supporti utilizzabili」 (P. 107)**
- Se si stampa su carta la cui lunghezza nella direzione di alimentazione della carta è 487,8 mm o superiore, vedere **「Impostazione/modifica del formato carta per i fogli lunghi」 (P. 951)**

Parti e relative funzioni



1 Levetta di rilascio

Premere questa levetta per allontanare POD Deck Lite XL-A dall'unità principale.

2 Spia di commutazione del formato carta

Questa spia lampeggia o si illumina durante o dopo la modifica dell'impostazione della carta per l'uso di fogli lunghi.

3 Pulsante di apertura

Premere questo pulsante quando occorre caricare carta o rimuovere un inceppamento carta.

4 Maniglia di rilascio

Utilizzare questa levetta per allontanare POD Deck Lite XL-A dall'unità principale.

5 Paper deck

Può contenere fino a 3.500 fogli di carta comune (80 g/m²) o 1.000 fogli lunghi (80 g/m²).

6 POD Deck Lite Attachment Kit-B

Quando è installato POD Deck Lite XL-A deve essere installato anche POD Deck Lite Attachment Kit-B.

Aprire questo pannello per rimuovere la carta inceppata (→ **Eliminazione degli inceppamenti carta in POD Deck Lite XL-A) (P. 1083)**

USB Device Port-A

4630-041

Per utilizzare il Multimedia Reader/Writer-A, è necessario collegare la USB Device Port-A alla macchina.

Multimedia Reader/Writer-A

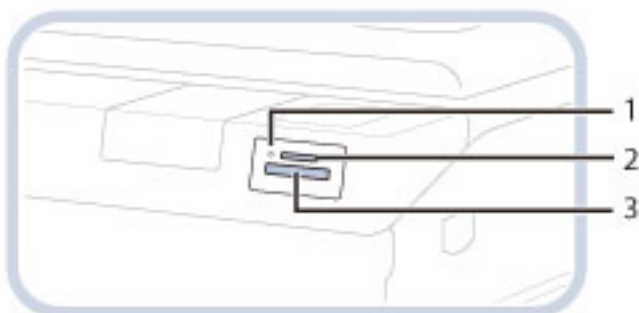
4630-042

Il Multimedia Reader/Writer-A consente di utilizzare il supporto di memoria esterna. Se il Multimedia Reader/Writer-A è installato, è possibile utilizzare schede SD, memory stick, schede CF e microdrive.

! IMPORTANTE

- L'indicatore di accesso si illumina quando è inserito un supporto memoria. Non toccare il supporto memoria quando l'indicatore di accesso lampeggia. È in corso una comunicazione tra il Multimedia Reader/Writer-A e i dati presenti nel supporto memoria.
- Prima di inserire il supporto memoria, assicurarsi che sia orientato correttamente. Se il supporto memoria non viene inserito correttamente, potrebbero verificarsi danni al Multimedia Reader/Writer-A e al supporto memoria.
- Una porzione del supporto memoria potrebbe sporgere quando viene inserito; non forzare l'inserimento del supporto. Altrimenti si potrebbero provocare danni al Multimedia Reader/Writer-A e al supporto memoria.

Parti e relative funzioni



1. Indicatore di accesso

Si illumina quando è inserito un supporto di memoria. Lampeggia quando è in corso una comunicazione con i dati presenti nel supporto di memoria.

2. Slot SD/MS


Inserire una scheda SD o una memory stick per memorizzare i file nella scheda o per stampare i file memorizzati nella scheda dalla macchina (vedere "**Scansione e memorizzazione**"(P. 1802) e "**Accesso a file memorizzati**".(P. 1926))

3. Slot per schede CF

Inserire una scheda CF per memorizzare i file nella scheda o per stampare i file memorizzati nella scheda dalla macchina. Lo slot per schede CF è compatibile anche con i microdrive (vedere "**Scansione e memorizzazione**"(P. 1802) e "**Accesso a file memorizzati**".(P. 1926))

! IMPORTANTE

- A seconda della scheda SD utilizzata, il processo di riconoscimento potrebbe richiedere un po' di tempo.
- L'unico formato corrispondente per il supporto memoria è FAT32.
- Se si utilizza una memoria USB, si consiglia di inserirne una sola nel Multimedia Reader/Writer-A o nella macchina.

 **NOTA**

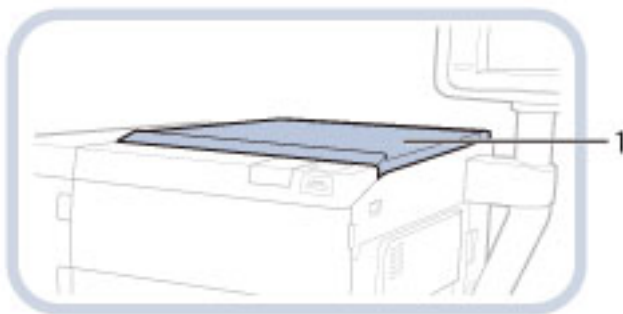
Il Multimedia Reader/Writer-A può essere collegato all'interno della USB Device Port-A.

Printer Cover-H

4630-043

Invece della Duplex Color Image Reader Unit-M, è possibile installare il Printer Cover-H. Per i dettagli, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon.

Parti e relative funzioni



1. **Printer Cover-H**

Invece della Duplex Color Image Reader Unit-M, è possibile installare il Printer Cover-H.

Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU

4630-044

Lo Staple Finisher-W PRO e il Booklet Finisher-W PRO prevedono i seguenti modi di finitura: Fascicolazione, Raggruppamento, Sfalsamento e Pinzatura.

Il Booklet Finisher-W PRO prevede anche il modo Pinzatura a sella.

Se è installata la Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU, può essere utilizzato anche il modo Foratura.

- ▶ **Parti e relative funzioni(P. 255)**
- ▶ **Modi di rifinitura(P. 256)**
- ▶ **Formati carta che possono essere depositati(P. 262)**

⚠ ATTENZIONE

- Non appoggiare le dita o le mani sul finisher quando è in funzione. Questo potrebbe provocare lesioni personali o danni alla macchina.



- Quando si toglie la carta dal vassoio del finisher, non appoggiare le mani sul vassoio di consegna del finisher: potrebbe spostarsi verso l'alto provocando lesioni alle mani.
- Quando è installato un finisher, non infilare le mani nell'area del vassoio in cui avviene la pinzatura, altrimenti si possono subire lesioni personali.




! IMPORTANTE

- Nei vassoi del finisher deve essere inserita solo carta per la stampa, altrimenti potrebbero danneggiarsi.
- Non collocare nulla sotto i vassoi del finisher, altrimenti potrebbero danneggiarsi.



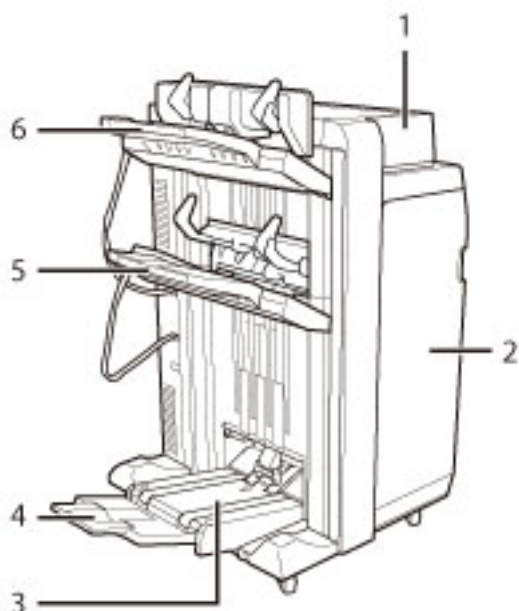
- Se per la copertina viene utilizzata carta inferiore a 64 g/m^2 , la carta potrebbe venire arricciata quando viene pinzata a sella.
- Se per la copertina viene utilizzata carta inferiore a 64 g/m^2 quando è installato il Booklet Trimmer-F, la carta potrebbe venire rifilata con margini irregolari.
- Se la larghezza della carta utilizzata è ridotta, la carta potrebbe venire pinzata a sella con margini irregolari. In questo caso verificare la larghezza della carta.
- Se la larghezza della carta utilizzata è ridotta, la carta potrebbe venire pinzata (angolo/doppia) con margini irregolari. In questo caso verificare la larghezza della carta.
- Se la larghezza della carta utilizzata è ridotta quando viene utilizzato il Booklet Trimmer-F, la carta potrebbe venire rifilata con margini irregolari. In questo caso verificare la larghezza della carta.
- Se si crea un opuscolo pinzato a sella con carta patinata o fogli inseriti per la copertina, l'immagine stampata sulla pagina dopo la copertina si può attaccare alla parte posteriore della copertina o dei fogli inseriti, a seconda del tipo di carta patinata che si sta utilizzando.
- Se si crea un opuscolo pinzato a sella o si utilizza il modo Pinzatura (angolo/doppia) con carta patinata o fogli inseriti per la copertina, le serie di copie possono sporcare la superficie (strisce di toner) della copertina a seconda del tipo di carta patinata che si sta utilizzando.
- Se si crea un opuscolo pinzato a sella con carta patinata per la copertina, possono apparire screpolature attorno alla piega della copertina, a seconda del tipo di carta patinata che si sta utilizzando.
- Se si utilizza il modo Pinzatura (angolo/doppia) per pinzare più serie di copie con carta patinata per la copertina, la pinzatura di serie di copie può sporcare la superficie della copertina delle serie di copie già consegnate, a seconda del tipo di carta patinata che si sta utilizzando.

 **NOTA**

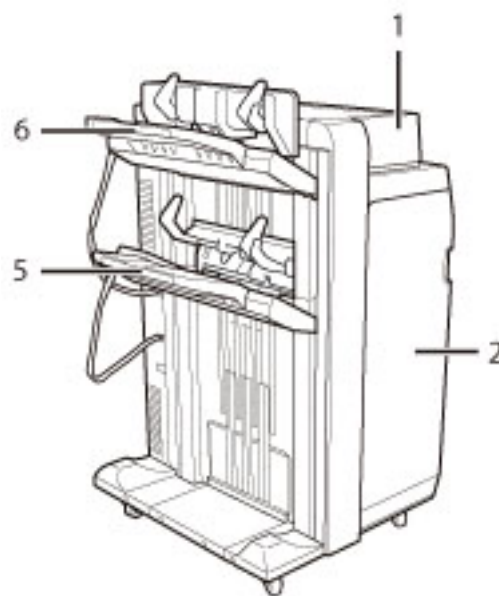
Il nome dell'unità di foratura può variare in base alle zone.

Parti e relative funzioni

Visualizzazione esterna



Booklet Finisher-W PRO



Staple Finisher-W PRO

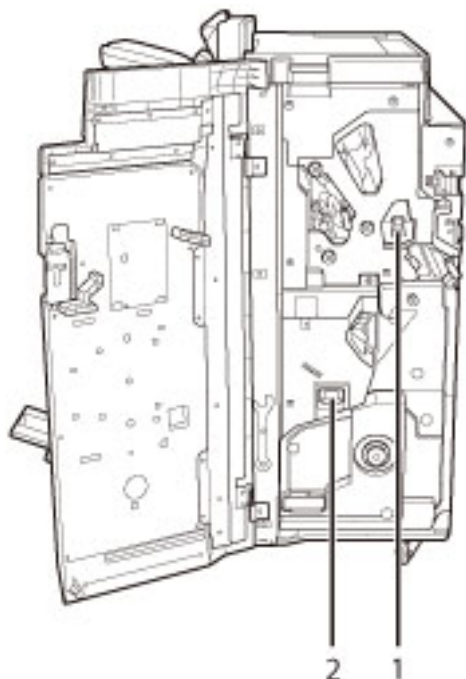
1. **Pannello superiore**
Aprire questo pannello per rimuovere i fogli inceppati. (Vedere "Eliminazione degli inceppamenti carta".) (P. 1039)
2. **Pannello anteriore**
Aprire questo pannello per sostituire la cartuccia punti, rimuovere la carta inceppata o eliminare un inceppamento di punti nell'unità di pinzatura e nell'unità di pinzatura a sella (Vedere "Manutenzione"(P. 886) e "Soluzione dei problemi".(P. 1037)).
3. **Vassoio opuscoli (solo Booklet Finisher-W PRO)**
Le stampe pinzate a sella vengono consegnate in questo vassoio.
4. **Vassoio opuscoli ausiliario (solo Booklet Finisher-W PRO)**
Estrarre il vassoio ausiliario se si deve realizzare un opuscolo di grande formato.
5. **Vassoio di consegna B**
Le stampe sono consegnate in questo vassoio. Quando si utilizzano determinate funzioni, è possibile impostare il modo Designazione vassoio per designare questo vassoio per la consegna delle stampe. (Vedere "Designazione del vassoio di consegna".)(P. 497)
6. **Vassoio di consegna A**
Le stampe sono consegnate in questo vassoio. Quando si utilizzano determinate funzioni, è possibile impostare il modo Designazione vassoio per designare questo vassoio per la consegna delle stampe. (Vedere "Designazione del vassoio di consegna".)(P. 497)

NOTA

- Quando si installa il Vassoio per l'alimentazione del Banner-B (opzionale), l'estensione del vassoio di consegna viene installato sulla testa del vassoio A.

- Il vassoio di consegna A/B allinea la carta consegnata tramite le due guide di allineamento. È possibile regolare la posizione di tali guide. Per ulteriori informazioni, vedere **"Allineamento della carta sul vassoio A/B/C del finisher".(P. 881)**

Visualizzazione interna



1. **Vassoio dei residui di foratura (Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU)**
Estrarre il vassoio dei residui di foratura per rimuovere i residui di foratura. **(Vedere "Rimozione dei residui di foratura (Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU)".)(P. 993)**
2. **Vassoio dei punti di scarto**
Estrarre il vassoio dei punti di scarto per rimuovere i punti di scarto. **(Vedere "Rimozione dei punti di scarto (Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO)".)(P. 990)**

Modi di rifinitura

Lo Staple Finisher-W PRO e il Booklet Finisher-W PRO prevedono i modi di finitura indicati di seguito:

Modo Fascicolazione

Le stampe vengono fascicolate automaticamente in ordine di pagina.

Modo Raggruppamento

Tutte le stampe della stessa pagina vengono consegnate come unico gruppo in set.

Modo Sfalsamento

Il risultato di stampa viene spostato alternativamente nella parte anteriore e posteriore del vassoio.

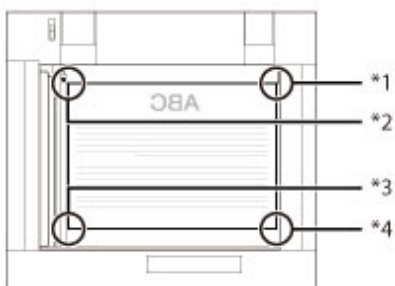
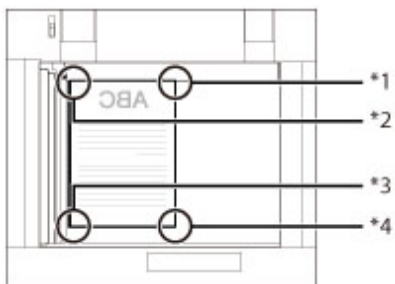
La carta viene emessa con orientamento verticale (ritratto) od orizzontale (panorama) a seconda dell'orientamento degli originali. Ad esempio, per gli originali A4R, la carta viene emessa in direzione orizzontale. Per gli originali A4, la carta viene emessa in direzione verticale.

Modo Pinzatura

Le stampe vengono fascicolate automaticamente in ordine di pagina e pinzate. I fogli vengono pinzati come segue:

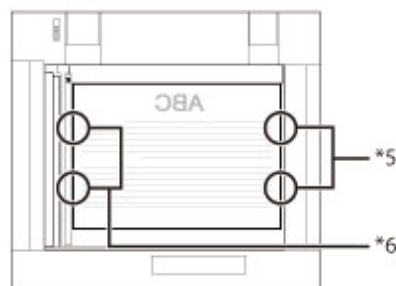
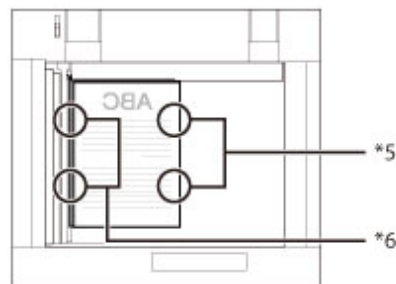
Se gli originali sono stati posizionati sul vetro di lettura:

Area di pinzatura ad angolo



- *1 In alto a sinistra
- *2 In alto a destra
- *3 In basso a destra
- *4 In basso a sinistra

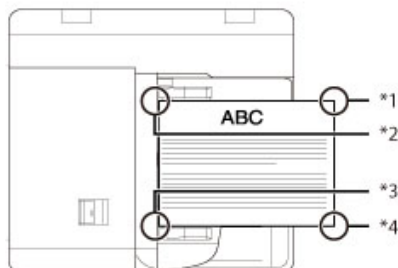
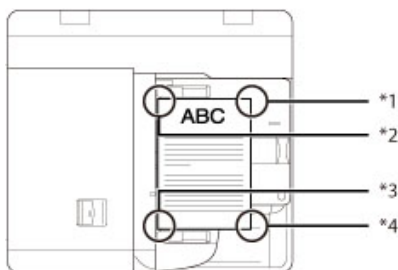
Area di pinzatura doppia



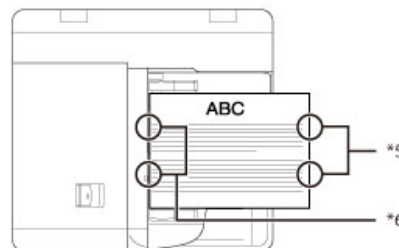
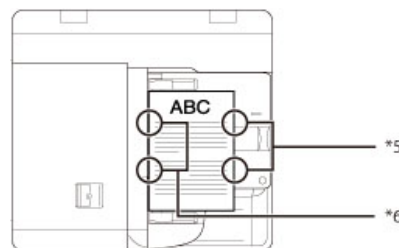
- *5 Lato sinistro
- *6 Lato destro

Se gli originali sono stati posizionati nell'alimentatore:

Area di pinzatura ad angolo



Area di pinzatura doppia

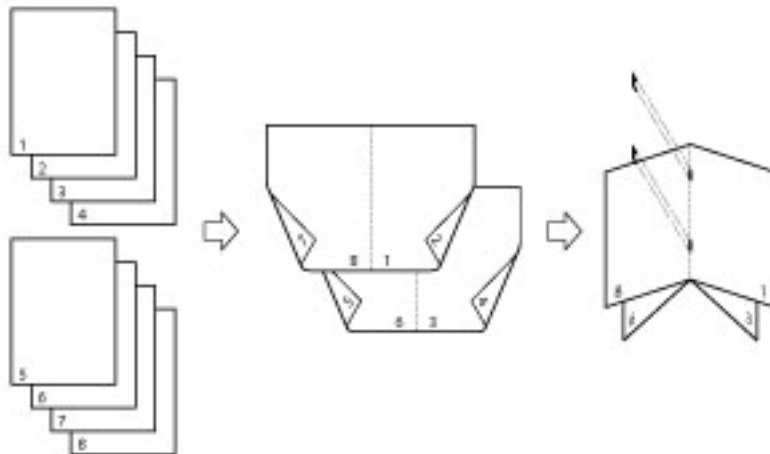


- *1 In alto a destra
- *2 In alto a sinistra
- *3 In basso a sinistra
- *4 In basso a destra

- *5 Lato destro
- *6 Lato sinistro

Modo pinzatura a sella

Le stampe sono raccolte in opuscoli, costituiti da pagine piegate e pinzate al centro.



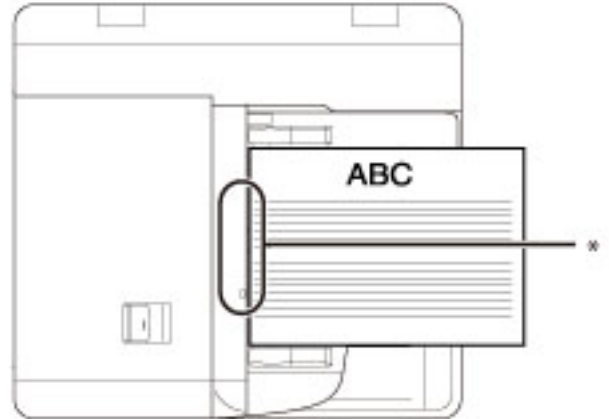
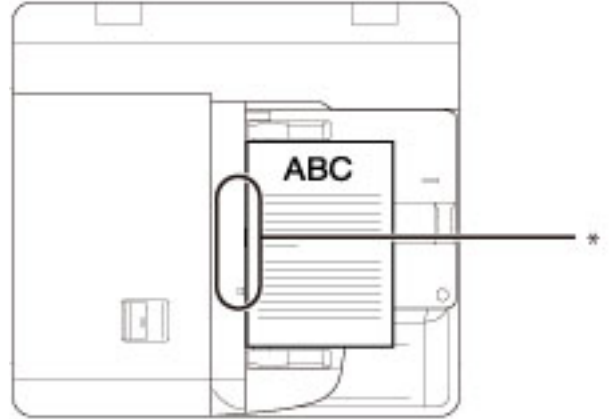
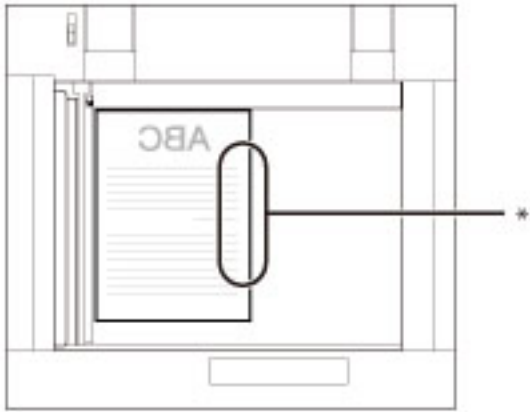
Modo Foratura

Nei fogli stampati vengono praticati due o quattro fori.

Le aree forate sono mostrate nell'illustrazione riportata di seguito.

Vetro di lettura

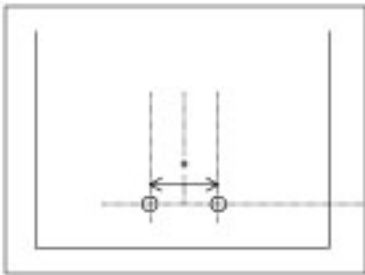
Alimentatore



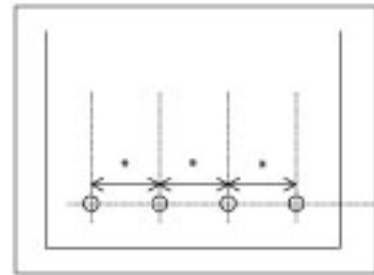
* Area forata

La distanza tra i fori è mostrata nell'illustrazione riportata di seguito.

Puncher Unit-BT



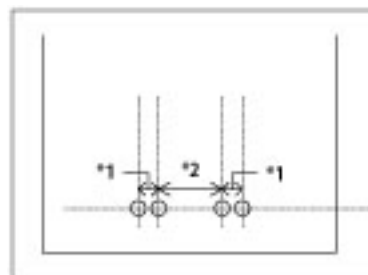
2 fori



4 fori

* 80 mm

Puncher Unit-BU



4 fori

*1 21 mm

*2 70 mm


Modo piegatura a sella

La macchina piega più fogli di carta dimezzandone il formato.



! IMPORTANTE

- Possono essere pinzati fogli dei seguenti formati:
 - Pinzatura doppia: A3, A4, A4R o formato personalizzato (da 182 mm x 182 mm a 297 mm x 432 mm)
 - Pinzatura ad angolo: A3, A4, A4R o formato personalizzato (da 210 mm x 182 mm a 297 mm x 432 mm)
- Le pergamene, i lucidi, la pellicola trasparente, le etichette o le buste non possono essere pinzati.
- È possibile pinzare a sella i seguenti formati carta: 330 mm x 483 mm, 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, A4R o formato personalizzato (da 210 mm x 279,4 mm a 330,2 mm x 487,7 mm)
- Le pergamene, i lucidi, la pellicola trasparente, la carta preforata, i fogli per rubrica, le etichette o le buste non possono essere pinzati a sella.
- Possono essere forati fogli dei seguenti formati:
 - Quando è installato Puncher Unit-BT
 - Due fori: A3, A4, A4R, formato personalizzato (da 182 mm x 182 mm a 297 mm x 432 mm), formato personalizzato (da 297,1 mm x 182 mm a 304,8 mm x 457,2 mm)
 - Quattro fori: A3, A4, formato personalizzato (da 257 mm x 182 mm a 297 mm x 432 mm), formato personalizzato (da 297,1 mm x 182 mm a 304,8 mm x 457,2 mm)
 - Quando è installato Puncher Unit-BU
 - Quattro fori: A3, A4, A4R, formato personalizzato (da 182 mm x 182 mm a 297 mm x 432 mm), formato personalizzato (da 297,1 mm x 182 mm a 304,8 mm x 457,2 mm)
- Non è possibile eseguire fori su carta patinata su 1 lato 5, patinata su 1 lato 6, patinata su 1 lato 7, patinata su 1 lato 8, patinata su 2 lati 5, patinata su 2 lati 6, patinata su 2 lati 7, patinata su 2 lati 8, patinata opaca 5, patinata opaca 6, patinata opaca 7, patinata opaca 8, goffrata 7, goffrata 8, pergamene, lucidi, pellicola trasparente, carta preforata, etichette o buste.
- È possibile piegare a sella i seguenti formati carta: 330 mm x 483 mm, 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, A4R o formato personalizzato (da 210 mm x 279,4 mm a 330,2 mm x 487,7 mm)
- Le pergamene, i lucidi, la pellicola trasparente, la carta preforata, i fogli per rubrica, le etichette o le buste non possono essere piegati a sella.
- Nei seguenti casi, la carta consegnata potrebbe non essere allineata o potrebbe cadere dal vassoio:
 - Quando si utilizza carta sottile (a causa della temperatura, dell'umidità, delle caratteristiche del tipo di carta o dell'arricciamento della carta)
 - Quando è impostata la modalità di foratura
- Quando si utilizzano formati carta personalizzati e sono impostati sia la modalità Foratura sia la modalità Sfalsamento, il bordo della carta potrebbe arricciarsi o piegarsi. In questo caso, impostare la modalità Sfalsamento su 'Off'.

 **NOTA**

- Per le istruzioni sulla manutenzione del finisher, ad esempio sostituzione dei punti, vedere "**Manutenzione**".(P. 886) Per informazioni sulla rimozione di inceppamenti di carta o punti, vedere "**Soluzione dei problemi**".(P. 1037)
- Se è attivo il modo Finitura, i vassoi di consegna si spostano verso il basso mano a mano che il volume dei fogli consegnati aumenta in quantità e spessore. Una volta che il vassoio di consegna ha raggiunto la sua capienza massima, le stampe successive vengono consegnate automaticamente nel vassoio successivo disponibile. Se tutti i vassoi disponibili hanno raggiunto la capienza massima, la stampa si interrompe. Togliere tutti i fogli presenti nei vassoi di consegna. I vassoi si spostano verso l'alto e la stampa riprende.
- Non è possibile consegnare carta pinzata al vassoio A.
- Se si seleziona [Sfalsamento] quando è attivo il modo Fascicolazione o Raggruppamento, ogni set di stampe viene sfalsato della seguente quantità prima di essere depositato nel vassoio di consegna.
 - Non pinzare: ogni gruppo di stampe viene spostato di circa 20 mm (per formati diversi da A4R).
ogni gruppo di stampe viene spostato di circa 15 mm (per carta A4R).
 - Pinzatura ad angolo: ogni gruppo di stampe viene spostato di circa 20 mm.
 - Pinzatura doppia: ogni gruppo di stampe viene spostato di circa 20 mm.
- Se è impostato il modo Pinzatura, il vassoio di consegna si muove verso il basso mano a mano che il volume dei fogli consegnati aumenta in quantità e spessore. Una volta che un vassoio di consegna ha raggiunto la sua capienza massima o dopo la consegna di 200 serie di stampe o di una quantità di fogli pari a un'altezza predefinita, la stampa e la pinzatura si interrompono. Quando tutte le stampe pinzate nel vassoio di consegna vengono rimosse, la stampa e la pinzatura riprendono.
- Quando si utilizza il modo Pinzatura, non rimuovere i fogli dal vassoio di consegna mentre è in corso il lavoro. Rimuoverli al termine del lavoro.
- Lo Staple-N1 è in dotazione standard per lo Staple Finisher-W PRO.
- Lo Staple-N1 e lo Staple-P1 sono in dotazione standard per il Booklet Finisher-W PRO.
- Se si utilizza il modo Pinzatura con più di 50 fogli (80 g/m²) di carta A3, A4R o 100 fogli (80 g/m²) di carta A4, le copie/stampe vengono solo sfalsate ma non pinzate. Inoltre, quando si seleziona la carta patinata o spessa, potrebbe non essere possibile utilizzare il modo Pinzatura anche se il numero di fogli, inclusi inserimenti di fogli o separatori lavori, è inferiore al limite impostato di un finisher.
- Se la macchina si ferma mentre è in corso la pinzatura e viene visualizzato il messaggio <Caricare i punti nell'unità di pinzatura.>, significa che i punti di pinzatura stanno per terminare e che occorre sostituire la cartuccia punti. Per poter continuare a pinzare, sostituire la cartuccia punti. (**Vedere "Manutenzione".**)(P. 886)
- Il modo Pinzatura a sella è disponibile solo se è installato il Booklet Finisher-W PRO.
- Il numero massimo di fogli che possono essere pinzati a sella varia a seconda della grammatura e del tipo di carta. Ad esempio, quando si utilizza carta comune (80 g/m²) è possibile pinzare a sella fino a 25 fogli di carta (100 pagine).
- La precisione delle pieghe create nel modo Pinzatura a sella varia a seconda del tipo di carta e del numero dei fogli.
- Per informazioni sul numero massimo di fogli che possono essere piegati a Z e pinzati quando è installato il Paper Folding Unit-J, vedere "**Modo Pinzatura con il modo Piegatura a Z**".(P. 283)
- Il modo Foratura è disponibile solo se è installata la Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU.
- Il modo Piegatura a sella è disponibile solo se è installato il Booklet Finisher-W PRO.
- La carta viene piegata a sella con un massimo di 5 fogli (80 g/m²), quindi viene consegnata.

- Potrebbe non essere possibile pinzare il numero massimo di fogli, a seconda del tipo di carta. In tal caso, cambiare il tipo di carta o ridurre il numero di fogli che è possibile pinzare.

Formati carta che possono essere depositati

Di seguito vengono riportati i formati carta che possono essere depositati nei vassoi di consegna della Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO. Tenere comunque presente che, utilizzando particolari funzioni, determinati formati carta non potranno essere consegnati nei vassoi.

✓: Disponibile

-: Non disponibile

Formato carta		Vassoio A	Vassoio B	Vassoio opuscoli
330 mm x 483 mm		✓	✓	✓
305 mm x 457 mm		✓	✓	✓
320 mm x 450 mm (SRA3)		✓	✓	✓
A3		✓	✓	✓
A4		✓	✓	-
A4R		✓	✓	✓
A5R		✓	-	-
Buste		✓	-	-
Formato personalizzato	Da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm	✓	✓ *1	✓ *2
Formato personalizzato (fogli lunghi)	Da 210 mm x 487,8 mm a 330,2 mm x 1.300 mm	✓ *3	-	-

*1 I formati carta personalizzati possono venire consegnati solo se sono compresi fra 182 mm x 182 mm e 330,2 mm x 487,7 mm.

*2 I formati carta personalizzati possono venire consegnati solo se sono compresi fra 210 mm x 279,4 mm e 330,2 mm x 487,7 mm.

*3 I fogli lunghi possono essere utilizzati quando è installato Vassoio per l'alimentazione del Banner-B. I processi successivi, quali pinzatura e foratura, non sono disponibili.

NOTA

- Il vassoio opuscoli può essere utilizzato solo quando il Booklet Finisher-W PRO è installato.
- Non è possibile consegnare carta di larghezza inferiore a 182 mm, come la carta di formato B6, nel Vassoio di consegna B.

Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A

4630-045

Staple Finisher-AC e Booklet Finisher-AC prevedono le seguenti modalità di finitura: Fascicolazione, Raggruppamento, Sfalsamento, Pinzatura, Pinzatura libera (Eco) e Pinzatura manuale.

Booklet Finisher-AC prevede inoltre la modalità di cucitura a sella e la modalità di piegatura a sella.

Se è installata la 2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A, può essere utilizzato anche il modo Foratura.

▶ **Parti e relative funzioni(P. 264)**

▶ **Modi di rifinitura(P. 266)**

▶ **Formati carta che possono essere depositati(P. 272)**

⚠ ATTENZIONE

- Non appoggiare le dita o le mani sul finisher quando è in funzione. Diversamente si potrebbero provocare lesioni personali o danni alla macchina.




- Quando si toglie la carta dal vassoio del finisher, non appoggiare le mani sul vassoio di consegna del finisher: potrebbe spostarsi verso l'alto provocando lesioni alle mani.
- Quando è installato un finisher, non infilare le mani nell'area del vassoio in cui avviene la pinzatura, altrimenti si potrebbero subire lesioni personali.

💡 IMPORTANTE

- Nei vassoi del finisher deve essere inserita solo carta per la stampa, altrimenti potrebbero danneggiarsi.
- Non collocare nulla sotto i vassoi del finisher, altrimenti potrebbero danneggiarsi.

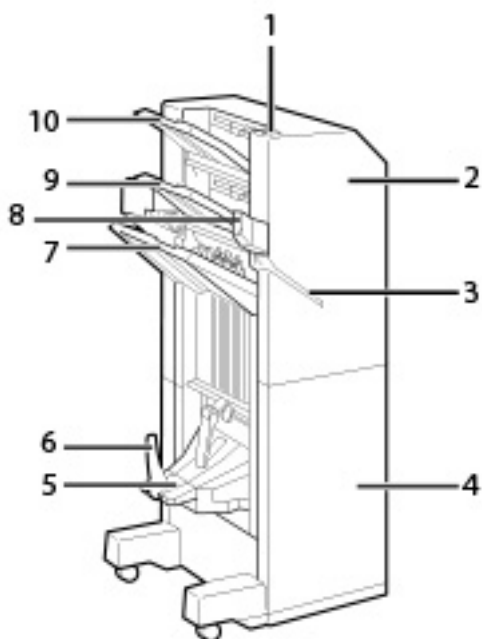


 **NOTA**

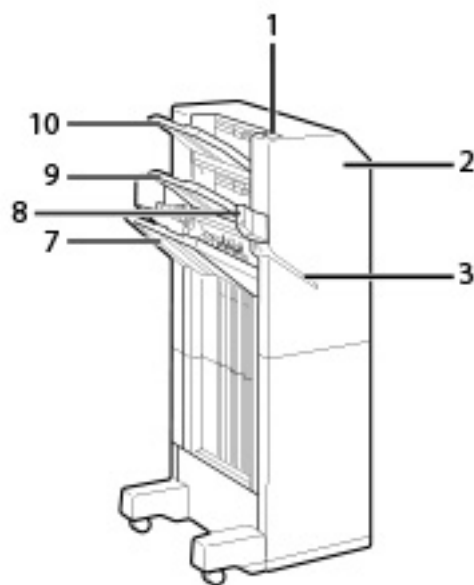
Il nome dell'unità di foratura può variare in base alle zone.

Parti e relative funzioni

Vista esterna



Booklet Finisher-AC



Staple Finisher-AC

1. Pulsante di pinzatura

Premere questo pulsante per pinzare manualmente la carta (Pinzatura manuale). È inoltre possibile pinzare i fogli senza premere il pulsante. È possibile specificare il tempo che deve trascorrere tra l'inserimento della carta e la pinzatura (**Vedere "Tempo di avvio della pinzatura nella modalità di pinzatura".**)(P. 883)

2. Pannello anteriore (superiore)

Aprirlo per rimuovere la carta inceppata, rimuovere un inceppamento punti nell'unità di pinzatura o sostituire la cartuccia punti. Se è installato "2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A", aprirlo per svuotare i residui di foratura.

3. Fessura

Inserire la carta per pinzarla manualmente.

4. Pannello anteriore (inferiore)

Aprirlo per rimuovere la carta inceppata, rimuovere un inceppamento punti o sostituire la cartuccia punti nell'unità di pinzatura a sella.

5. Vassoio opuscoli (solo Booklet Finisher-AC)

Le stampe pinzate a sella o piegate a sella vengono consegnate in questo vassoio.

6. Guida del vassoio opuscoli (solo Booklet Finisher-AC)

Impostare questa guida in base al formato della carta. Se non si imposta la guida del vassoio opuscoli, il numero di copie impilabili sul vassoio non presenta limitazioni (**Vedere "Modi di rifinitura".**)(P. 266)

7. Vassoio C

Le stampe sono consegnate in questo vassoio. Quando si utilizzano determinate funzioni, è possibile impostare la modalità Designazione vassoio per designare questo vassoio per la consegna delle stampe (**Vedere "Designazione del vassoio di consegna".**)(P. 497)

8. Finisher Jogger Kit-A(opzionale)


Se è installato Finisher Jogger Kit-A, i fogli in uscita possono essere allineati automaticamente.

9. Vassoio B

Le stampe sono consegnate in questo vassoio. Quando si utilizzano determinate funzioni, è possibile impostare la modalità Designazione vassoio per designare questo vassoio per la consegna delle stampe (**Vedere "Designazione del vassoio di consegna".**)(P. 497)

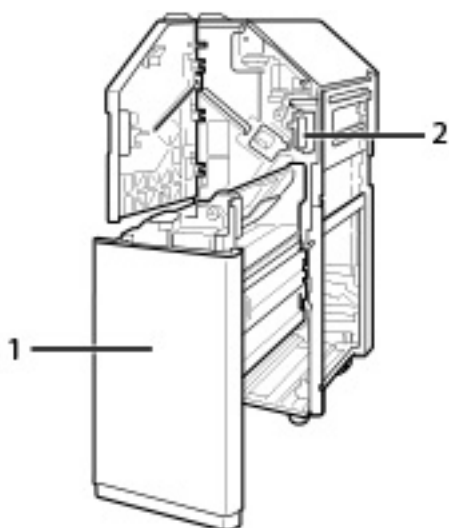
10. Vassoio A

Le stampe sono consegnate in questo vassoio. Quando si utilizzano determinate funzioni, è possibile impostare la modalità Designazione vassoio per designare questo vassoio per la consegna delle stampe (**Vedere "Designazione del vassoio di consegna".**)(P. 497)

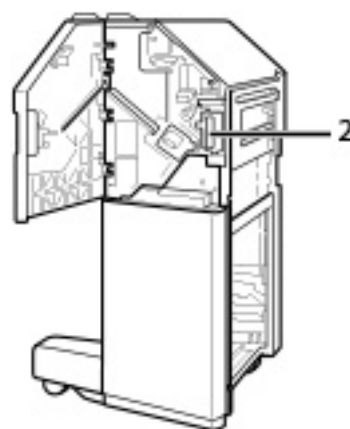
 **NOTA**

Quando si installa Vassoio per l'alimentazione del Banner-B (opzionale), l'estensione del vassoio di consegna viene installata sulla testa del vassoio C.

Vista interna



Booklet Finisher-AC



Staple Finisher-AC

1. Unità di pinzatura a sella (solo Booklet Finisher-AC)

Estrarlo per rimuovere la carta inceppata, rimuovere un inceppamento punti nell'unità di pinzatura a sella o sostituire la cartuccia punti **(Vedere "Eliminazione degli inceppamenti carta").(P. 1039)**

2. Vassoio dei residui di foratura (2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A)

Estrarlo per rimuovere i residui di foratura **(Vedere "Rimozione dei residui di foratura (2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A)").(P. 997)**

Modi di rifinitura

Lo Staple Finisher-AC e il Booklet Finisher-AC prevedono i modi di finitura indicati di seguito:

Modo Fascicolazione

Le stampe vengono fascicolate automaticamente in ordine di pagina.

Modo Raggruppamento

Tutte le stampe della stessa pagina vengono consegnate come unico gruppo in set.

Modo Sfalsamento

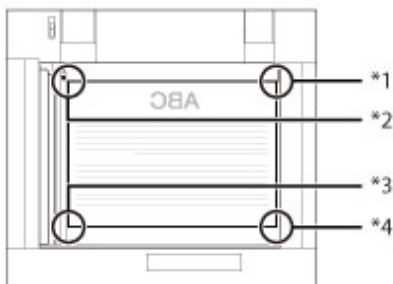
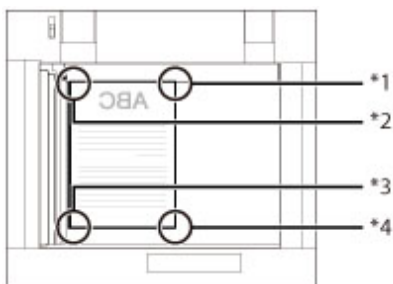
Il risultato di stampa viene spostato alternativamente nella parte anteriore e posteriore del vassoio. La carta viene emessa con orientamento verticale (ritratto) od orizzontale (panorama) a seconda dell'orientamento degli originali. Ad esempio, per gli originali A4R, la carta viene emessa in direzione orizzontale. Per gli originali A4, la carta viene emessa in direzione verticale.

Modo Pinzatura

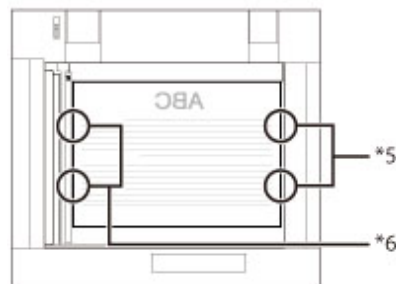
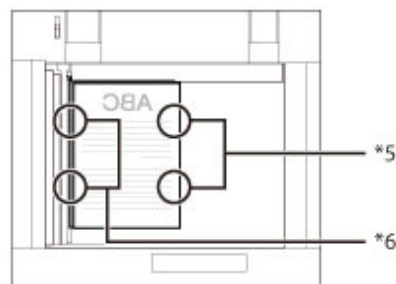
Le stampe vengono fascicolate automaticamente in ordine di pagina e pinzate. I fogli vengono pinzati come segue:

Se gli originali sono stati posizionati sul vetro di lettura:

Area di pinzatura ad angolo



Area di pinzatura doppia

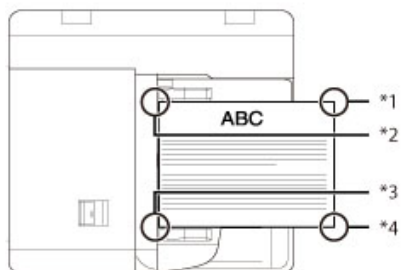
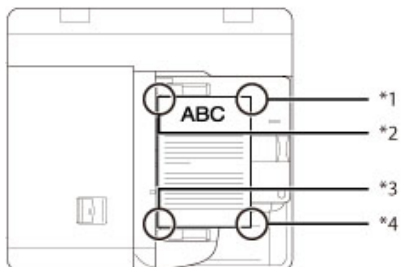


- *1 In alto a sinistra
- *2 In alto a destra
- *3 In basso a destra
- *4 In basso a sinistra

- *5 Lato sinistro
- *6 Lato destro

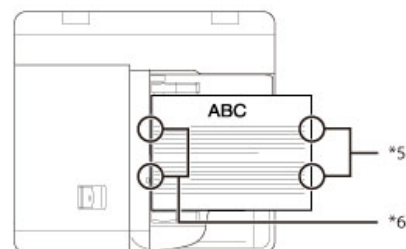
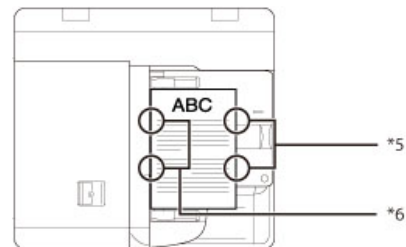
Se gli originali sono stati posizionati nell'alimentatore:

Area pinzatura angolo



- *1 In alto a destra
- *2 In alto a sinistra
- *3 In basso a sinistra
- *4 In basso a destra

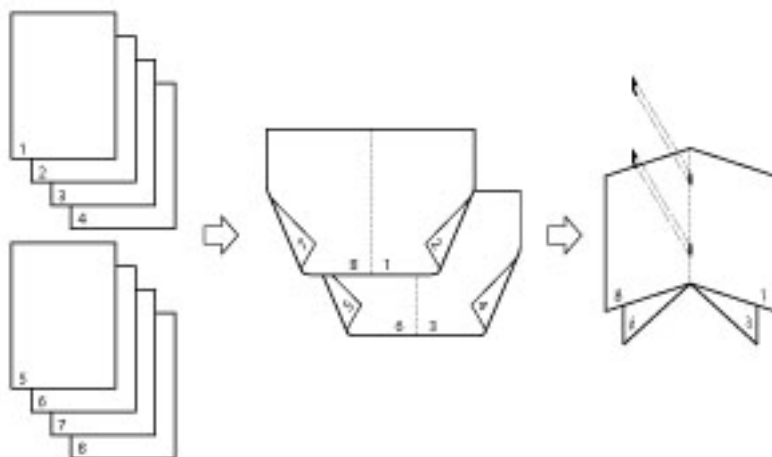
Area pinzatura doppia



- *5 Lato destro
- *6 Lato sinistro


Modo pinzatura a sella

Le stampe sono raccolte in opuscoli, costituiti da pagine piegate e pinzate al centro.



Senza punti

Le stampe sono sottoposte a crimpatura e rilegate senza utilizzare punti. È possibile dividere facilmente i fogli premendo sulla parte crimpata con le dita. Questa funzione è utile per risparmiare punti e rilegare in maniera temporanea le stampe.

 **NOTA**

Non è possibile specificare la posizione di pinzatura nella modalità Senza punti. Viene realizzata una sola parte crimpata in alto a sinistra o in altro a destra, in base al formato e alla direzione degli originali.


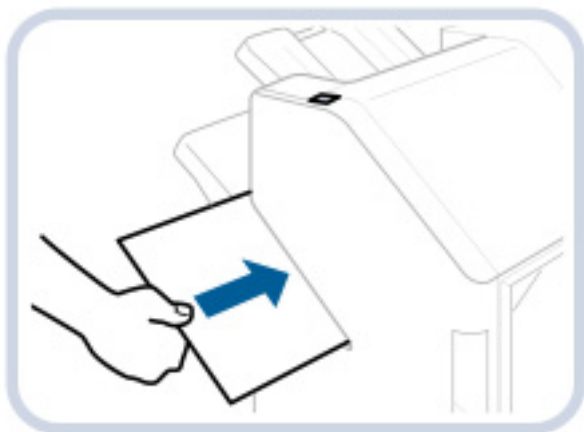
Pinzatura manuale

È possibile pinzare manualmente la carta stampata inserendo la carta nella fessura. A titolo di esempio, è possibile rimuovere i punti fissati al documento, copiarlo o sottoporlo a scansione, e quindi pinzare di nuovo il documento.

1 Posizionare i fogli desiderati nella fessura di Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC.

Inserire l'angolo dei fogli che si desidera pinzare direttamente nella fessura, con il lato anteriore dei fogli rivolto in basso.

Una volta rilevato il gruppo di fogli, il pulsante di pinzatura inizia a lampeggiare e viene eseguita la pinzatura automatica.

 **NOTA**

- È possibile impostare il tempo in secondi che deve trascorrere prima della pinzatura (**Vedere "Tempo di avvio della pinzatura nella modalità di pinzatura".**)(P. 883)
- È possibile eseguire la pinzatura senza attendere il tempo specificato. Tenendo il gruppo di fogli con una mano, utilizzare l'altra mano per premere il pulsante di pinzatura.



2 Estrarre il gruppo di fogli.

Attendere lo spegnimento del pulsante di pinzatura ed estrarre il gruppo di fogli.

NOTA

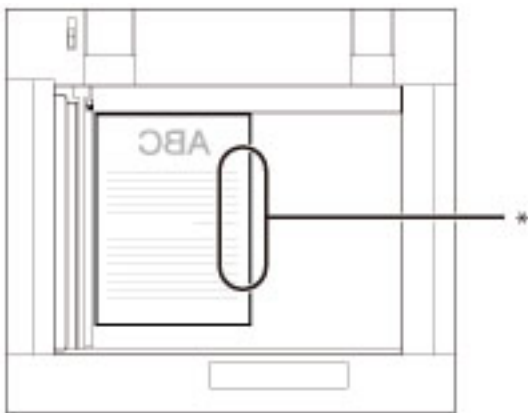
Non è possibile eseguire la pinzatura manuale durante l'uscita della carta stampata.

Modo Foratura

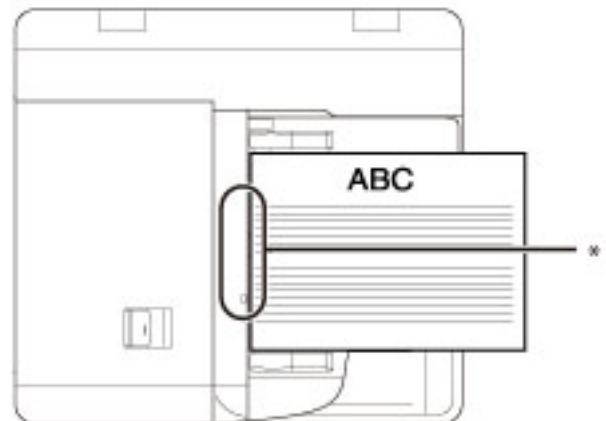
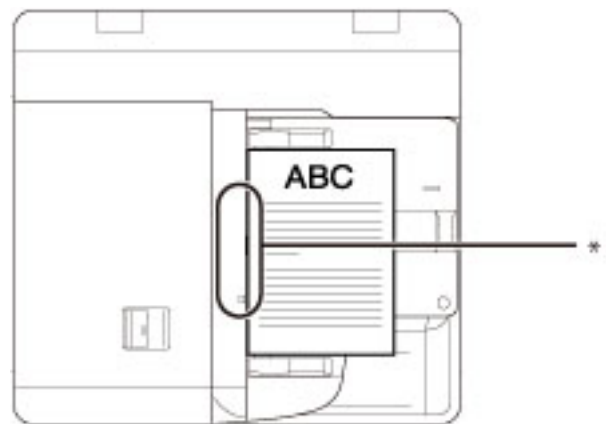
Nei fogli stampati vengono praticati da due a quattro fori.

Le aree forate sono mostrate nell'illustrazione riportata di seguito.

Vetro di lettura



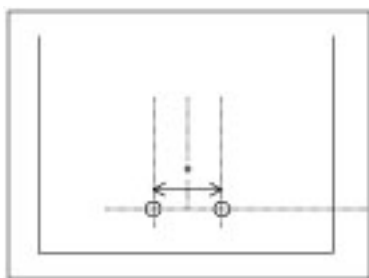
Alimentatore



* Area forata

La distanza tra i fori è mostrata nell'illustrazione riportata di seguito.

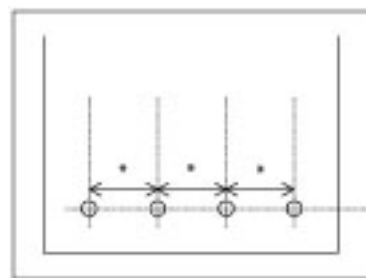
2/4 Hole Puncher Unit-A



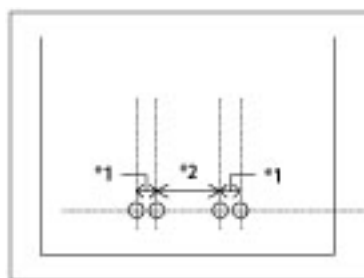
2 fori

* 80 mm (3 1/8")

4 Hole Puncher Unit-A



4 fori



4 fori

*1 21 mm (7/8")

*2 70 mm (3/4")

Modo piegatura a sella


La macchina piega la carta dimezzandone il formato.



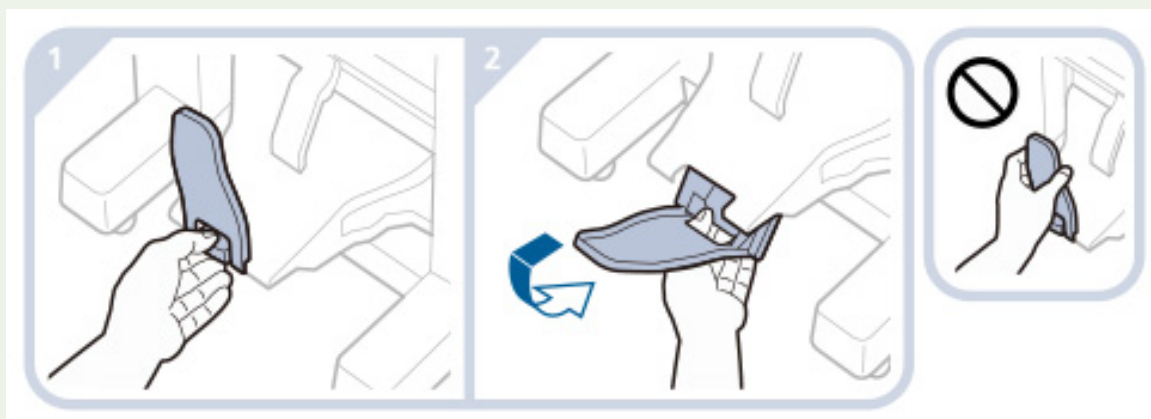
! IMPORTANTE

- Possono essere pinzati fogli dei seguenti formati: A3, A4, A4R
- Non è possibile pinzare fogli di carta spessa 6, patinata su 1 lato 6, patinata su 2 lati 6, patinata opaca 6, patinata su 1 lato 7, patinata su 2 lati 7, patinata opaca 7, patinata su 1 lato 8, patinata su 2 lati 8, patinata opaca 8, gofrata 8, pergamene, pellicola trasparente, lucidi, etichette o buste.
- Possono essere pinzati a sella fogli dei seguenti formati: 305 mm x 457 mm, A3 o A4R
- Non è possibile pinzare fogli di carta spessa 6, patinata su 1 lato 6, patinata su 2 lati 6, patinata opaca 6, patinata su 1 lato 7, patinata su 2 lati 7, patinata opaca 7, patinata su 1 lato 8, patinata su 2 lati 8, patinata opaca 8, gofrata 8, pergamene, pellicola trasparente, lucidi, carta preforata, fogli per rubrica 1, fogli per rubrica 2, etichette o buste.
- Possono essere forati fogli dei seguenti formati:
 - Quando è installato 2/4 Hole Puncher Unit-A
A3 e A4
 - Quando è installato 4 Hole Puncher Unit-A
A3, A4 e A4R
- Non è possibile realizzare fori nella carta di grammatura pari o superiore a 300 g/m².

- Possono essere piegati a sella fogli dei seguenti formati: 305 mm x 457 mm, A3 o A4R
- Non è possibile piegare a sella fogli di carta spessa 6, patinata su 1 lato 6, patinata su 2 lati 6, patinata opaca 6, patinata su 1 lato 7, patinata su 2 lati 7, patinata opaca 7, patinata su 1 lato 8, patinata su 2 lati 8, patinata opaca 8, goffrata 8, pergamene, pellicola trasparente, lucidi, carta preforata, fogli per rubrica 1, fogli per rubrica 2, etichette o buste.

 **NOTA**

- Per le istruzioni sulla manutenzione del finisher, ad esempio per la sostituzione dei punti, vedere **"Manutenzione".(P. 886)** Per informazioni sulla rimozione di inceppamenti carta o punti, vedere **"Soluzione dei problemi".(P. 1037)**
- Se è attiva la modalità Fascicolazione o Raggruppamento, i vassoi di consegna si spostano verso il basso mano a mano che il volume dei fogli consegnati aumenta in quantità e spessore. Una volta che il vassoio di consegna ha raggiunto la sua capienza massima, le stampe successive vengono consegnate automaticamente nel vassoio successivo disponibile. Se tutti i vassoi disponibili hanno raggiunto la capienza massima, la stampa si interrompe. Togliere tutti i fogli presenti nei vassoi di consegna. I vassoi si spostano verso l'alto e la stampa riprende.
- Se si seleziona [Sfalsamento] quando è attiva la modalità Fascicolazione o Raggruppamento, ogni set di stampe viene spostato di circa 30 mm alternativamente sul fronte e sul retro del vassoio prima di essere depositato nel vassoio di consegna.
- Se è impostata la modalità Pinzatura, il vassoio di consegna si muove verso il basso mano a mano che il volume dei fogli consegnati aumenta in quantità e spessore. Una volta che un vassoio di consegna ha raggiunto la sua capienza massima, la stampa e la pinzatura si interrompono. Quando tutte le stampe pinzate nel vassoio di consegna vengono rimosse, la stampa e la pinzatura riprendono.
- Quando si utilizza la modalità Pinzatura, non rimuovere i fogli dal vassoio di consegna mentre è in corso il lavoro. Rimuoverli al termine del lavoro.
- Di seguito viene indicato il numero massimo di fogli che possono essere pinzati:
 - A4: 65 fogli (da 52 a 91 g/m²), 50 fogli (da 91 a 105 g/m²)
 - A3: 40 fogli (da 52 a 91 g/m²), 25 fogli (da 91 a 105 g/m²)
 - Solo A4R: 40 fogli
- Se la macchina si ferma mentre è in corso la pinzatura e viene visualizzato il messaggio <Caricare i punti nell'unità di pinzatura.>, significa che i punti di pinzatura stanno per terminare e che occorre sostituire la cartuccia punti. Per poter continuare a pinzare, sostituire la cartuccia punti (**Vedere "Manutenzione".(P. 886)**)
- La modalità Pinzatura a sella è disponibile solo se è installato Booklet Finisher-AC.
- Eseguire la seguente procedura per annullare la restrizione al numero di copie per la rilegatura a libro. Assicurarsi tuttavia di preparare un contenitore per impedire che la carta in uscita si sparga sul pavimento.



- Il numero massimo di fogli che possono essere pinzati a sella varia a seconda della grammatura e del tipo di carta (incluso un foglio di copertina (massimo 256 g/m²)).
 - Carta sottile/comune (da 52 g/m² a 81 g/m²): 20 fogli
 - Carta comune (da 82 g/m² a 105 g/m²): 10 fogli
 - Carta spessa (da 106 g/m² a 150 g/m²): 5 fogli
 - Carta spessa (da 151 g/m² a 209 g/m²): 4 fogli
 - Carta spessa (da 210 g/m² a 220 g/m²): 3 fogli
 - Carta patinata (da 85 g/m² a 150 g/m²): 5 fogli
 - Carta patinata (da 151 g/m² a 209 g/m²): 4 fogli
 - Carta patinata (da 210 g/m² a 220 g/m²): 3 fogli
- La precisione delle pieghe create dalla modalità Pinzatura a sella varia a seconda del tipo di carta e del numero di fogli.
- La modalità Foratura è disponibile solo se è installato 2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A.
- La modalità Piegatura a sella è disponibile solo se è installato Booklet Finisher-AC.
- La carta viene piegata a sella con 1-3 fogli (80 g/m²), quindi viene consegnata.
- Potrebbe non essere possibile pinzare il numero massimo di fogli, a seconda del tipo di carta. In tal caso, cambiare il tipo di carta o ridurre il numero di fogli che è possibile pinzare.
- Per informazioni sui formati carta utilizzabili con la modalità Senza punti, vedere "**Staple Finisher-AC**", (P. 3480) e "**Booklet Finisher-AC**".(P. 3485)
- A seconda dell'ambiente di utilizzo e del tipo di carta, la parte crimpata potrebbe separarsi.

Formati carta che possono essere depositati

Di seguito vengono riportati i formati carta che possono essere depositati nei vassoi di consegna del Staple Finisher-AC o Booklet Finisher-AC. Tenere comunque presente che, utilizzando particolari funzioni, determinati formati carta non potranno essere consegnati nei vassoi.

✓: Disponibile

-: Non disponibile

Formato carta		Vassoio A	Vassoio B	Vassoio C	Vassoio opuscoli
330 mm x 483 mm		✓	✓	✓	-
SRA3		✓	✓	✓	-
305 mm x 457 mm		✓	✓	✓	✓
A3		✓	✓	✓	✓
A4		✓	✓	✓	-
A4R		✓	✓	✓	✓
A5R		✓	✓	✓	-
Formato personalizzato (da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm)		✓	✓	✓	-
Formato personalizzato (fogli lunghi) (da 210 mm x 487,8 mm a 330,2 mm x 1.300 mm)		-	-	✓*	-
Buste	No. 10 (COM10)	✓	✓	✓	-

Formato carta		Vassoio A	Vassoio B	Vassoio C	Vassoio opuscoli
	Monarch	✓	✓	✓	-
	DL	✓	✓	✓	-
	ISO-C5	✓	✓	✓	-
	Nagagata 3	✓	✓	✓	-
	Yougatanaga 3	✓	✓	✓	-
	Kakugata 2 (posizionata in orizzontale/ posizionata in verticale)	✓	✓	✓	-
	Formato personalizzato (da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm)	✓	✓	✓	-

* Quando è installato Vassoio per l'alimentazione del Banner-B.

 **NOTA**

Il vassoio opuscoli può essere utilizzato solo quando il Booklet Finisher-AC è installato.

Document Insertion Unit-N

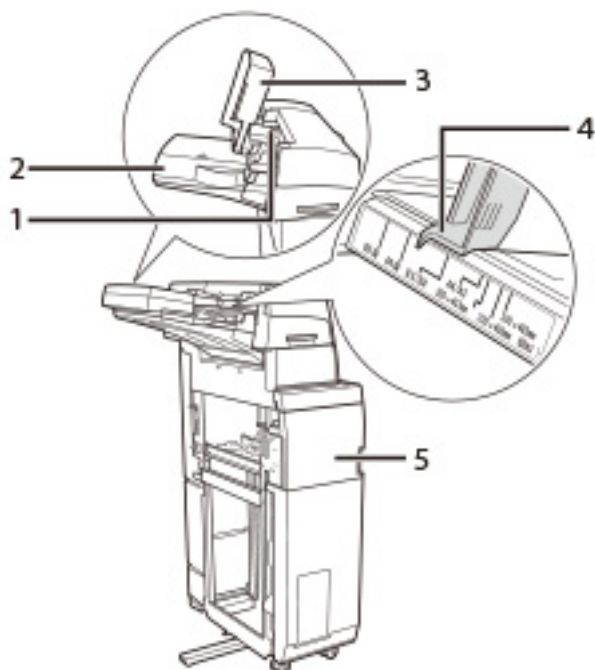
4630-046

Se è impostato il modo Aggiunta copertina, Inserimento fogli, Separatore lavori o Opuscolo, è possibile utilizzare la carta caricata nell'inseritore di documenti come una copertina o un inserimento di fogli. Se la Document Insertion Unit-N è installata sul Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO, è possibile utilizzare carta diversa dalle pagine del documento principale per una copertina o un inserimento di fogli.

► **Parti e relative funzioni(P. 274)**

► **Inseritore(P. 274)**

Parti e relative funzioni



1. **Vassoio superiore**
È possibile caricare la carta da utilizzare come copertina, inserimento di fogli o separatore lavori, ecc.
2. **Vassoio inferiore**
È possibile caricare la carta da utilizzare come copertina, inserimento di fogli o separatore lavori, ecc.
3. **Pannello del vassoio**
Sollevarlo per caricare la carta nel vassoio inferiore.
4. **Guide scorrevoli**
Regolare le guide scorrevoli in funzione della larghezza dell'originale.
5. **Pannello anteriore**
Aprire questo pannello per rimuovere i fogli inceppati. (**Vedere "Document Insertion Unit-N (opzionale)".(P. 1075)**)

Inseritore

Inserimento documenti

Se è impostato il modo Aggiunta copertina, Inserimento fogli, Separatore lavori o Opuscolo, è possibile utilizzare la carta caricata nel Document Insertion Unit-N come una copertina o un inserimento di fogli. Se la

Document Insertion Unit-N è installata sul Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO, è possibile utilizzare carta diversa dalle pagine del documento principale per una copertina o un inserimento di fogli.

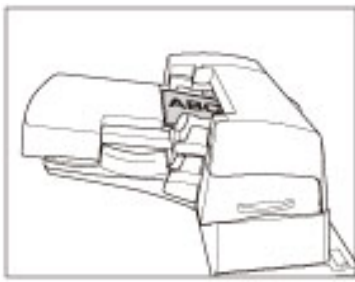
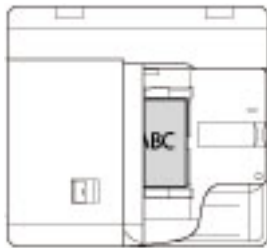
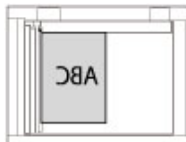

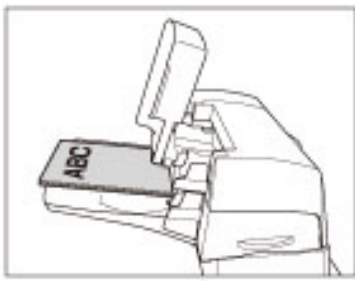
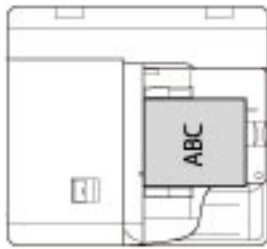
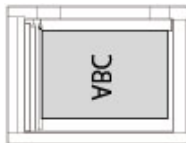

! IMPORTANTE

- La carta arrotolata o spiegazzata deve essere lisciata prima di essere inserita nella Document Insertion Unit-N. **(Vedere "Precauzioni per la curvatura della carta").(P. 887)**
- Non inserire i seguenti tipi di carta nella Document Insertion Unit-N. In caso contrario si potrebbe causare un inceppamento della carta.
 - Fogli di inserimento con strappi
 - Carta molto spiegazzata o arricciata
 - Fogli di inserimento tenuti insieme da graffette o punti di pinzatura
 - Lucidi e altri fogli di inserimento molto trasparenti
 - Etichette
 - Buste
- Alcuni tipi di carta non possono essere utilizzati con la Document Insertion Unit-N. Per maggiori informazioni, rivolgersi ad un rivenditore autorizzato Canon.

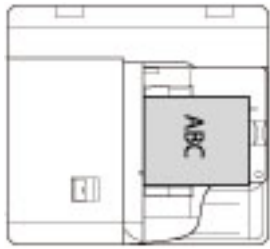
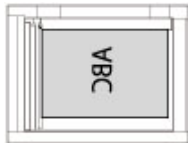

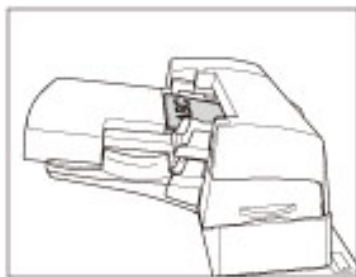

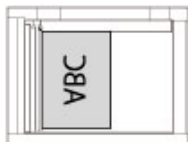


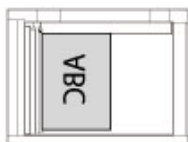


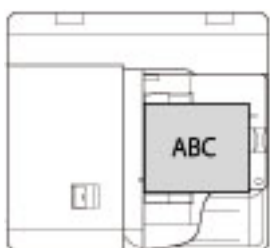
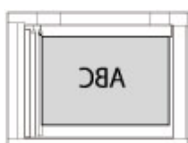
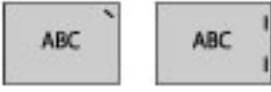
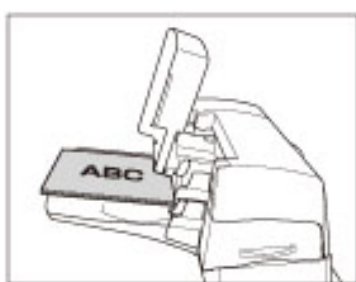

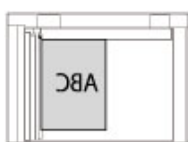

✎ NOTA

Per informazioni sulla carta disponibile, vedere **"Carta/supporti utilizzabili".(P. 107)**


Impostazioni di pinzatura dell'inseritore di documenti e tabella dei risultati di consegna

Come posizionare la copertina/originale			Impostazioni pinzatura/Risultato consegna
Document Insertion Unit-N *1	Alimentatore	Vetro di lettura	
			Angolo: in alto a sinistra Doppia: sinistra  A4
			Angolo: in basso a sinistra Doppia: sinistra  A3

Come posizionare la copertina/originale			Impostazioni pinzatura/Risultato consegna
Document Insertion Unit-N *1	Alimentatore	Vetro di lettura	
			<p>Angolo: in alto a destra Doppia: destra</p> <p>A3</p>
			<p>Angolo: in basso a sinistra Doppia: sinistra</p> <p>A4</p>
			<p>Angolo: in alto a destra Doppia: destra</p> <p>A4</p>
			<p>Angolo: in alto a sinistra Doppia: sinistra</p> <p>A3</p>
			<p>Angolo: in alto a destra Doppia: destra</p> <p>A4</p>
			<p>Angolo: in alto a sinistra</p> <p>A3</p>

Come posizionare la copertina/originale			Impostazioni pinzatura/Risultato consegna
Document Insertion Unit-N *1	Alimentatore	Vetro di lettura	
			Angolo: in basso a destra  A3
			Angolo: in alto a sinistra  A4
			Angolo: in basso a destra  A4
			Angolo: in alto a destra Doppia: destra  A3
			Pinzatura a sella 

*1 La carta può essere caricata sia nel vassoio superiore che in quello inferiore. Caricare la carta rivolta sempre nella stessa direzione sia nel vassoio superiore che in quello inferiore.

 **NOTA**

Per istruzioni sul caricamento della carta nella Document Insertion Unit-N, vedere "**Caricamento della carta nella Document Insertion Unit-N (opzionale)**".(P. 939)

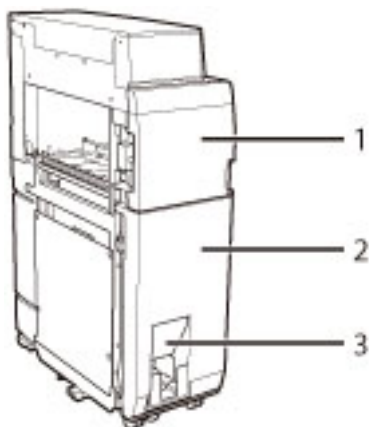
Paper Folding Unit-J

4630-047

Se la Paper Folding Unit-J è installata sul Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO, la carta può essere piegata in 5 modi diversi (Piegatura a Z, Piegatura a metà, Piegatura a C, Piegatura a Z a fisarmonica, Piegatura parallela doppia).

- ▶ **Parti e relative funzioni(P. 278)**
- ▶ **Modi di piegatura(P. 278)**
- ▶ **Modo Pinzatura con il modo Piegatura a Z(P. 283)**

Parti e relative funzioni



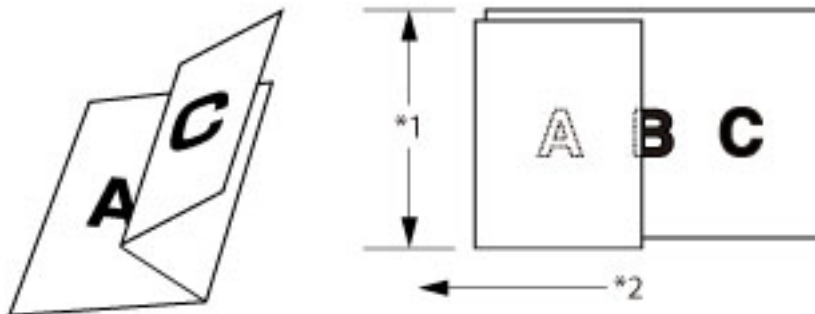
1. **Pannello anteriore**
Aprire questo pannello per rimuovere i fogli inceppati. **(Vedere "Paper Folding Unit-J (opzionale)".) (P. 1091)**
2. **Unità di piegatura**
Aprire questo pannello per rimuovere i fogli inceppati. **(Vedere "Paper Folding Unit-J (opzionale)".) (P. 1091)**
3. **Fessura di uscita**
La carta piegata viene consegnata in questo vassoio.

Modi di piegatura

Modo piegatura a Z

La Paper Folding Unit-J piega i fogli A3 o A4R rispettivamente nel formato A4 o A5. Quando si devono eseguire più copie di originali con formati diversi, il modo Piegatura a Z consente di gestire facilmente carta con i bordi anteriori della stessa lunghezza ma di larghezza diversa.

La carta piegata a Z viene consegnata nel vassoio specificato per il Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO.



*1 Lunghezza bordi anteriori
*2 Direzione di alimentazione

IMPORTANTE

- Se un foglio A4R viene piegato a Z, l'impostazione di orientamento automatico varia a seconda dell'orientamento dell'originale.

Orientamento dell'originale	Impostazione di orientamento automatico	Orientamento della stampa
A4R	On/Off	A4R
A4	Solo On*1	A4R*2

*1 Se l'Orientamento automatico è impostato su 'Off', parte dell'immagine potrebbe essere tagliata.
*2 Se l'Orientamento automatico è impostato su 'On', viene selezionato automaticamente il formato A4R. Tuttavia, se è impostato Unione blocchi lavori, il formato A4R non viene selezionato automaticamente.

- Se sono caricate assieme carta di formato A3 e A4, solo la carta A3 viene piegata a Z. Anche se si imposta l'originale in orientamento A4 e si imposta l'Orientamento automatico su 'On', la carta A4R non viene selezionata se si imposta [Originali formati misti].

NOTA

- Le aree piegate a Z sono mostrate nell'illustrazione riportata di seguito.



Alimentatore

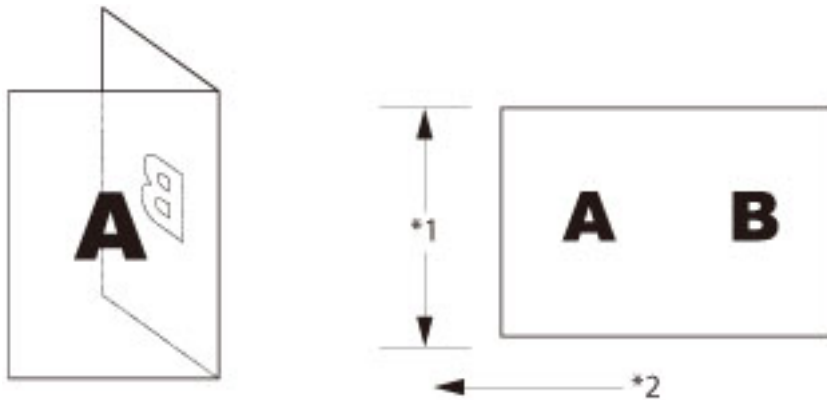


- Se nella stampa è inclusa carta piegata a Z, i fogli potrebbero non essere allineati durante la consegna.

Modo piegatura a metà

Ogni foglio di carta A4R viene piegato a metà.

La carta piegata a metà viene consegnata nel vassoio specificato per il Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO.

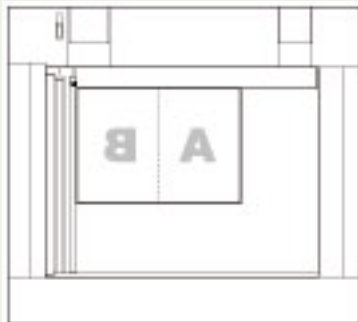


- *1 Lunghezza bordi anteriori
- *2 Direzione di alimentazione

NOTA

Le aree piegate a metà sono mostrate nell'illustrazione riportata di seguito.

Vetro di lettura



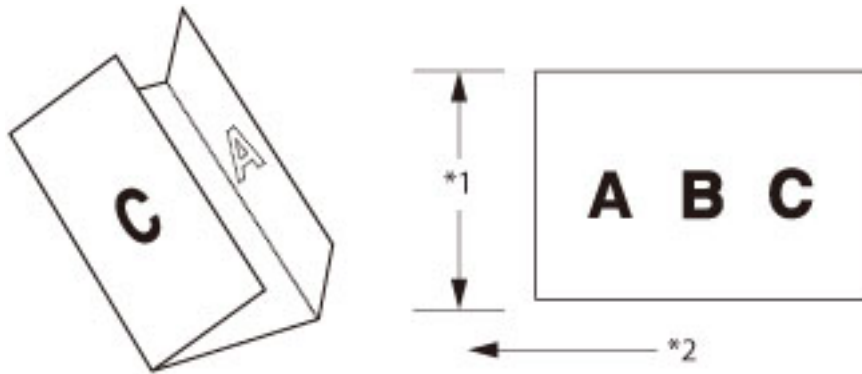
Alimentatore




Modo piegatura a C

Le stampe A4R vengono piegate a C in modo da dare loro un formato più comodo per l'inserimento nelle buste.

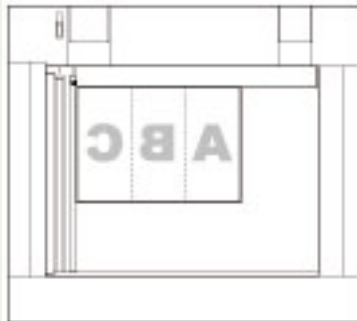
La carta piegata a C viene consegnata dalla fessura di uscita della Paper Folding Unit-J.



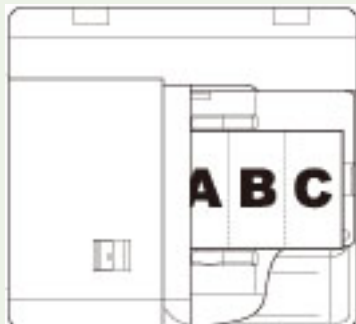
*1 Lunghezza bordi anteriori
*2 Direzione di alimentazione

 **NOTA**

Le aree piegate a C sono mostrate nell'illustrazione riportata di seguito.
Vetro di lettura



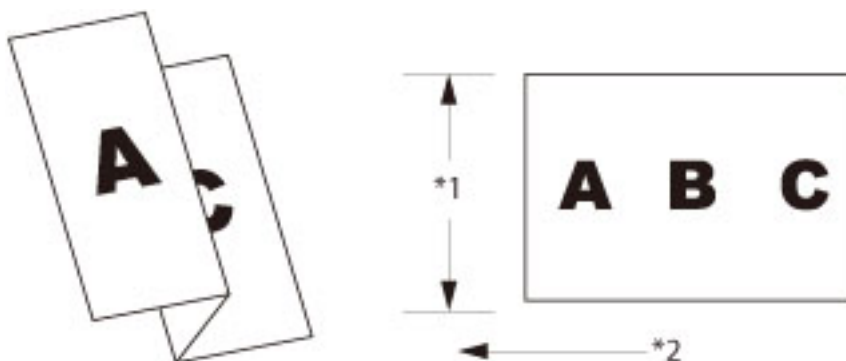
Alimentatore



Modo piegatura a Z a fisarmonica

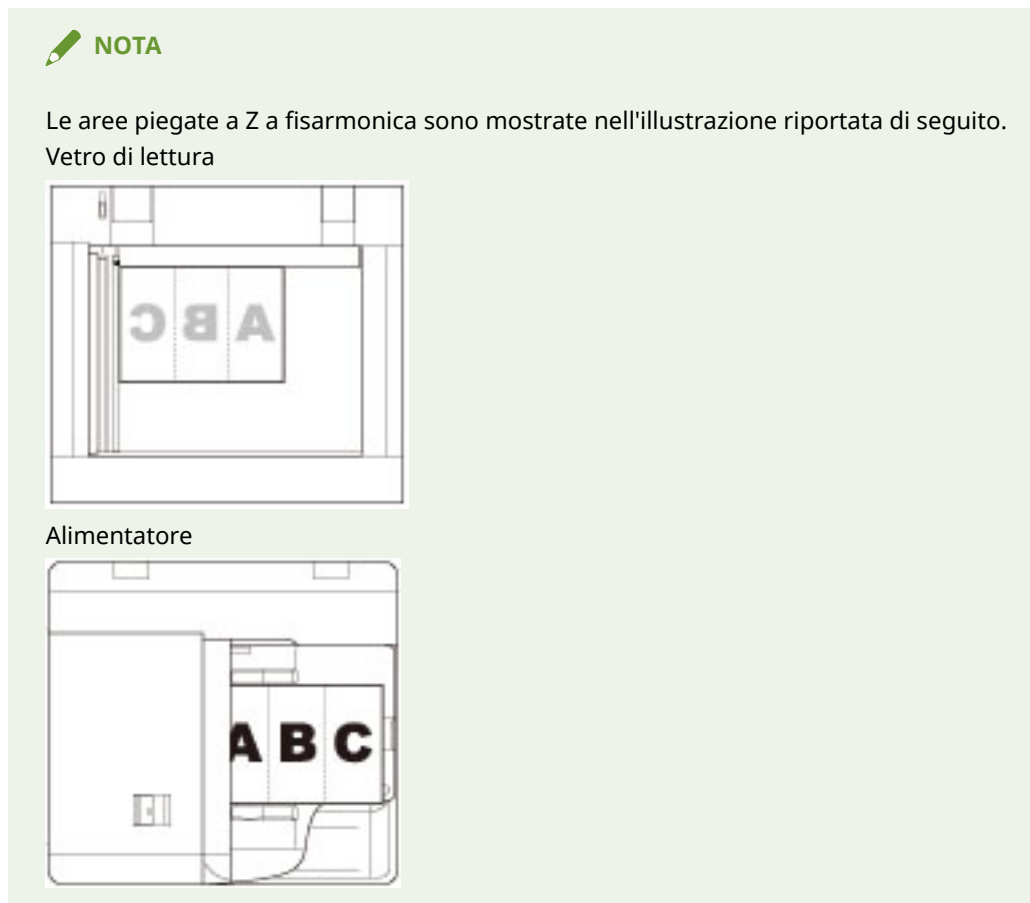
Ogni foglio di carta A4R viene piegato a Z a fisarmonica.

La carta piegata a Z a fisarmonica viene consegnata dalla fessura di uscita della Paper Folding Unit-J.



*1 Lunghezza bordi anteriori

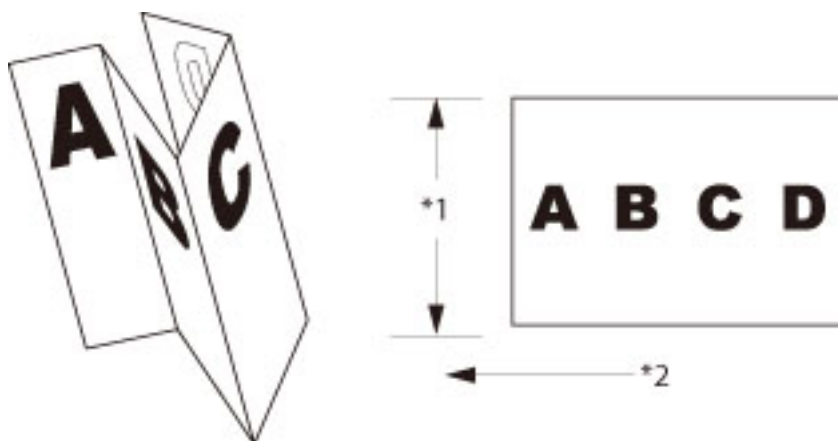
*2 Direzione di alimentazione



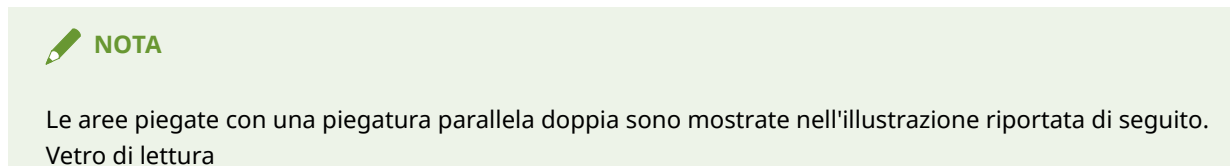
Modo Piegatura parallela doppia

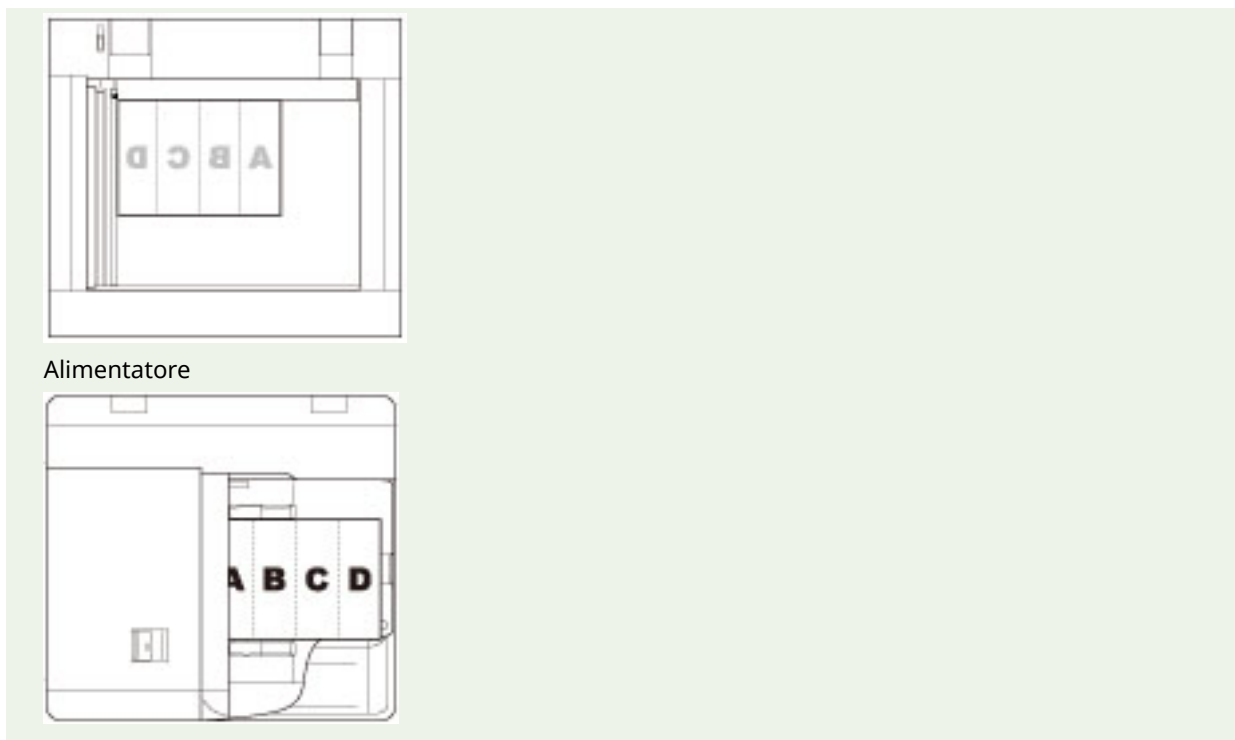
Ogni foglio di carta A4R viene piegato con una piegatura parallela doppia.

La carta piegata con una piegatura parallela doppia viene consegnata dalla fessura di uscita della Paper Folding Unit-J.



*1 Lunghezza bordi anteriori
*2 Direzione di alimentazione





La carta viene consegnata nella seguente fessura di uscita, a seconda dei modi di piegatura.

- Modo Piegatura a Z/Modo Piegatura a metà: Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO
- Modo Piegatura a C/Modo Piegatura a Z a fisarmonica/Modo Piegatura parallela doppia: Paper Folding Unit-J

Modo Pinzatura con il modo Piegatura a Z

Quando è installato il Paper Folding Unit-J, i formati di carta, le grammature e il numero massimo di fogli che possono essere piegati a Z e pinzati è come segue:

- A3:10 fogli (da 60 g/m² a 105 g/m²)

Quando è installato il Paper Folding Unit-J e vengono utilizzati formati carta differenti, il numero massimo di fogli che possono essere piegati a Z e pinzati viene calcolato con la seguente formula.

$$X + 2Y + 10Z \leq 100$$

X = la quantità di carta A4 non piegata a Z

Y = la quantità di carta A3 non piegata a Z

Z = quantità di carta piegata a Z

Esempio:

- 50 fogli di carta A4 + 5 fogli di carta A3 (uno dei fogli di carta A3 viene piegato a Z)

$$50 + (2 \times 4) + (10 \times 1)$$

$$= 50 + 8 + 10$$

$$= 68$$

$$\rightarrow 68 \leq 100$$

In questo caso la carta può essere pinzata.

- 50 fogli di carta A4 + 7 fogli di carta A3 (tutta la carta A3 viene piegata a Z)

$$50 + (2 \times 0) + (10 \times 7)$$

$$= 50 + 0 + 70$$

$$= 120$$

$$\rightarrow 120 \geq 100$$

In questo caso la carta consegnata non viene pinzata.

Copy Tray-R

4630-048

Se è installato il Copy Tray-R, possono essere utilizzati i seguenti modi:

Modo Fascicolazione

Le stampe vengono fascicolate automaticamente in ordine di pagina prima di essere distribuite nel vassoio di consegna.

Modo Raggruppamento

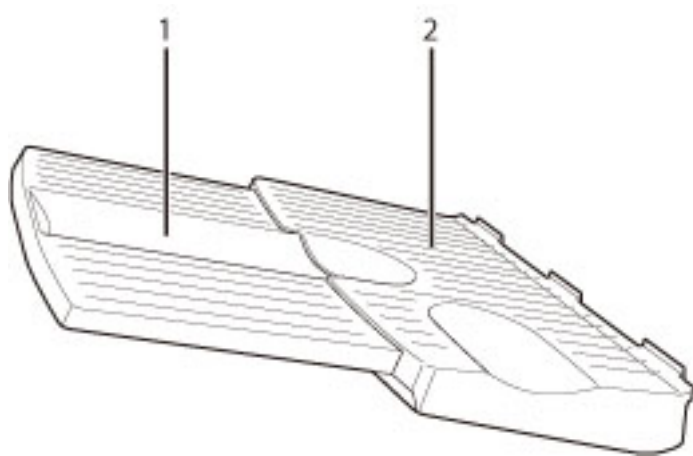
Tutte le stampe della stessa pagina vengono consegnate come unico gruppo in set prima di essere distribuite nel vassoio di consegna.

Rotazione di 90 gradi

Se vengono stampati originali dello stesso formato, le stampe vengono fascicolate automaticamente in ordine di pagina e vengono consegnate in direzioni alterne nel vassoio di consegna.

- ▶ **Parti e relative funzioni(P. 284)**
- ▶ **Formati carta che possono essere depositati(P. 284)**

Parti e relative funzioni



1. **Vassoio ausiliario**
Estrarre il vassoio ausiliario se si sta stampando su carta di formato grande (A3 o A4R).
2. **Vassoio di consegna**
Le stampe vengono consegnate in questo vassoio.

Formati carta che possono essere depositati

Di seguito vengono riportati i formati carta che possono essere depositati dal Copy Tray-R. Tenere comunque presente che, utilizzando particolari funzioni, determinati formati carta non potranno essere consegnati nei vassoi.

- ✓: Disponibile
- : Non disponibile

Prodotti opzionali

Formato carta		Vassoio di consegna
330 mm x 483 mm		✓
305 mm x 457 mm		✓
320 mm x 450 mm (SRA3)		✓
A3		✓
A4		✓
A4R		✓
A5R		✓
Formato personalizzato (da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm) *1		✓
Buste	No. 10 (COM10)	✓
	Monarch	✓
	DL	✓
	ISO-C5	✓
	Nagagata 3	✓
	Yougatanaga 3	✓
	Kakugata 2	✓
	Formato personalizzato (da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm)	✓

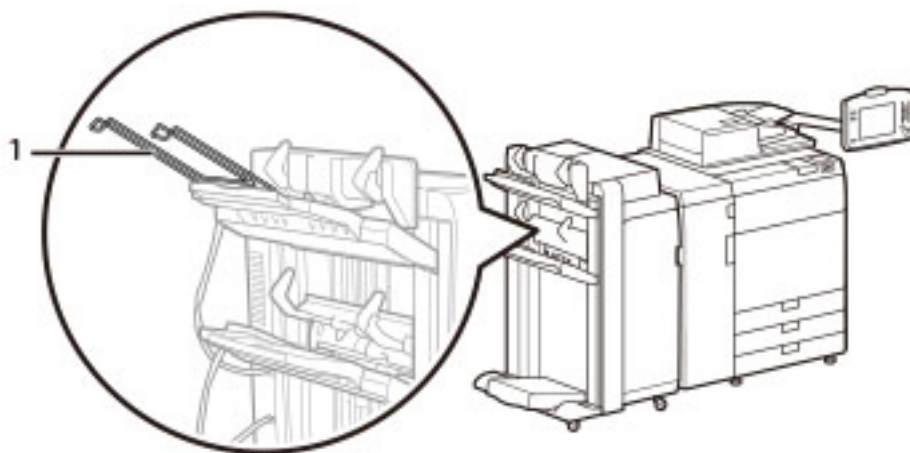
*1 Quando è installato Vassoio per l'alimentazione del Banner-B, è possibile utilizzare fogli di carta lunga (da 210 mm x 487,8 mm a 330,2 mm x 1.300 mm).

Vassoio per l'alimentazione del Banner-C

4630-049

Se si stampa su carta la cui lunghezza nella direzione di alimentazione della carta è 487,8 mm o superiore, installare Vassoio per l'alimentazione del Banner-C sul lato di uscita (verso il finisher).

Parti e relative funzioni



1 Estensione del vassoio di consegna

Collegarlo al lato di uscita (verso il finisher).

NOTA

L'estensione del vassoio di uscita può essere collegata solo al vassoio C nel caso di Booklet Finisher-AC-

High Capacity Stacker-H

4630-04A

Il High Capacity Stacker-H consente di impilare continuamente una grande quantità di carta.

Il High Capacity Stacker-H è dotato di due vassoi. È possibile rimuovere la carta consegnata su un vassoio mentre si continua a consegnare carta sull'altro vassoio.

Per ulteriori informazioni sul High Capacity Stacker-H, vedere il manuale disponibile al seguente URL: <http://global.oce.com/support/>.

IMPORTANTE

- Quando è installato High Capacity Stacker-H, la capacità di impilatura è di 3000 fogli (80 g/m² (20 lb alta qualità)).
L'altezza di impilatura massima è 302 mm (11 1/8").
La capacità di impilatura massima varia a seconda del contenuto della stampa o del tipo di fogli.
- Se è installato High Capacity Stacker-H, è possibile utilizzare finisher esterni. Per maggiori informazioni al riguardo, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon di zona.

FINISHER BRIDGE-A/DFD ADAPTER-A

4630-04C

DFD ADAPTER-A è un adattatore per l'installazione di finisher esterni. È possibile utilizzare finisher esterni collegando DFD ADAPTER-A al vassoio di uscita A di Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO utilizzando FINISHER BRIDGE-A.

Per maggiori informazioni al riguardo, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon di zona.

Copy Card Reader-F

4630-04E

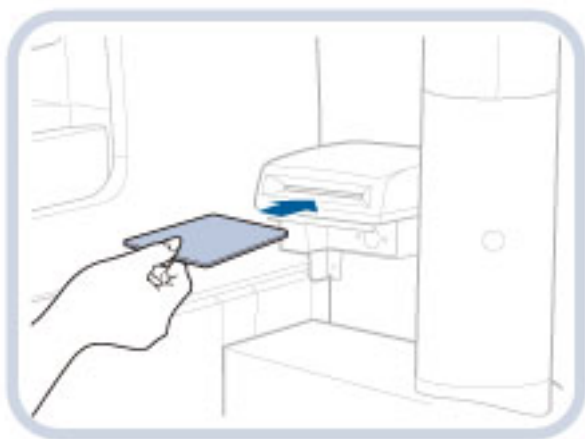
Se è installato il Copy Card Reader-F occorre inserire una control card per poter utilizzare la macchina. Il Copy Card Reader-F permette di gestire gli ID di divisione tramite la control card.

Per le istruzioni sulla gestione degli ID divisione utilizzando il Copy Card Reader-F, vedere "**Specifiche della Gestione ID divisione**".(P. 3263)

- ▶ **Procedura da seguire prima di utilizzare la macchina(P. 289)**
- ▶ **Procedura da seguire dopo avere utilizzato la macchina(P. 290)**

Procedura da seguire prima di utilizzare la macchina

- 1 Inserire la control card nell'apposita fessura, assicurandosi che il suo orientamento sia corretto.**

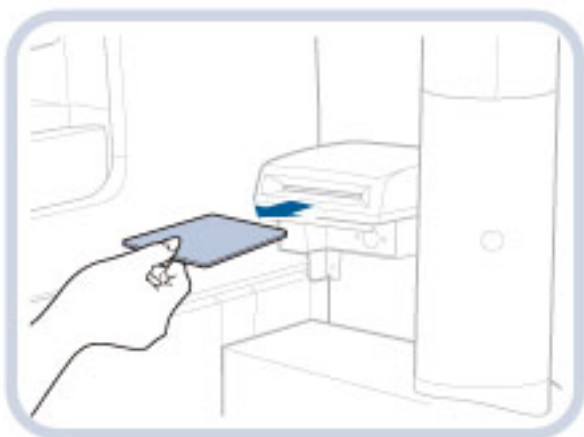


Viene visualizzata la schermata Monitoraggio stato/Annulla.



Procedura da seguire dopo avere utilizzato la macchina

1 Al termine delle operazioni, estrarre la control card.




Viene rivisualizzata la schermata che chiede di introdurre una control card.

! IMPORTANTE

Una volta rimossa la control card, la macchina non potrà essere utilizzata a meno che non si reinsertisca una control card.

! IMPORTANTE

- Se si utilizza un servizio di accesso diverso dalla Gestione ID divisione, il modo Funzioni limitate non sarà disponibile.
- Se il sistema di autenticazione utente Server Authentication di SSO-H è impostato come servizio di accesso (compreso quando si esegue l'autenticazione del server con il sistema di autenticazione utente 'Server Authentication + Local Device Authentication'), non sarà possibile utilizzare il Copy Card Reader-F.

 **NOTA**

- Se non viene visualizzata la schermata Monitoraggio stato/Annulla quando si inserisce una control card, assicurarsi che:
 - La scheda sia stata inserita con l'orientamento corretto.
 - La scheda sia stata inserita a fondo.
 - Non sia stata inserita una scheda non utilizzabile.
(Ad esempio una scheda danneggiata o una scheda non abilitata all'uso).
- Per istruzioni su come accendere la macchina, vedere "**Alimentazione principale e tasto risparmio energetico**".(P. 21)
- Se è installato il Copy Card Reader-F, è possibile utilizzare le schede mostrate qui. La scheda può gestire fino a 1.000 divisioni.

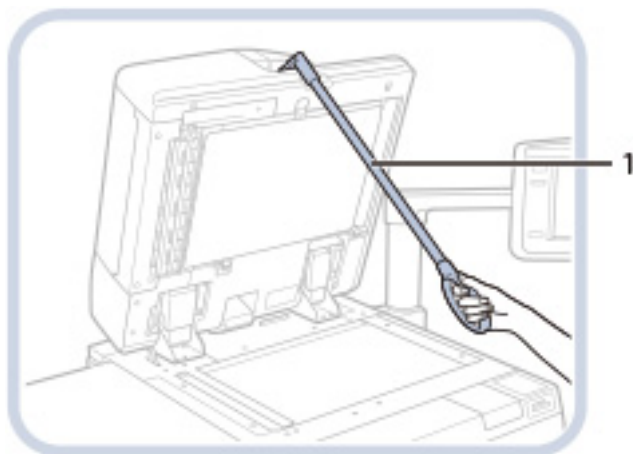


ADF Access Handle

4630-04F

L'ADF Access Handle permette di chiudere l'alimentatore. Questo è un prodotto opzionale per l'alimentatore.

Parti e relative funzioni



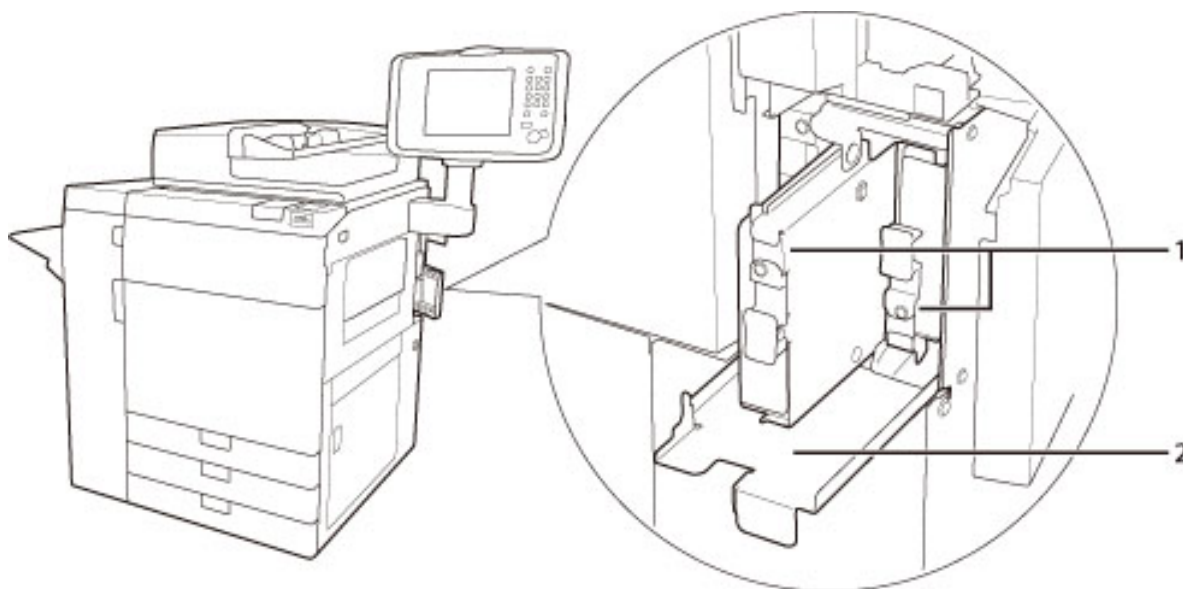
1. **ADF Access Handle**
Chiude l'alimentatore.

Removable HDD Kit

4630-04H

Il Removable HDD Kit può contenere i dischi fissi. Consente di rimuovere i dischi fissi e di riporli in un luogo sicuro quando la macchina non è in funzione. Quando l'HDD Data Encryption & Mirroring Kit viene utilizzato con il Removable HDD Kit, è possibile memorizzare gli stessi dati in due dischi fissi e crittografare i dati e conservare i dischi fissi in un luogo sicuro.

Parti e relative funzioni



1. Alloggiamento del disco fisso

Contiene il disco fisso. Per installare il disco fisso, inserirlo nell'alloggiamento.

2. Pannello anteriore

Aprire questo pannello per installare/rimuovere l'alloggiamento del disco fisso.

🔴 Impostazione/rimozione dell'alloggiamento disco fisso(P. 294)

NOTA

- Il Removable HDD Kit può essere collegato sul lato della macchina. Per informazioni su come collegare il Removable HDD Kit alla macchina, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon.
- Se quando la macchina viene avviata sul pannello digitale viene visualizzato il messaggio <E602-0001>, è possibile che non sia stato inserito un disco fisso nel Removable HDD Kit. Spegnerne l'interruttore principale della macchina e controllare che l'indicatore di accensione sul pannello comandi non sia illuminato, quindi controllare il Removable HDD Kit. Se viene visualizzato un messaggio di errore anche dopo aver posizionato correttamente il disco fisso, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon.

Impostazione/rimozione dell'alloggiamento disco fisso

4630-04J

Questa sezione descrive come installare/rimuovere l'alloggiamento del disco fisso del Removable HDD Kit.

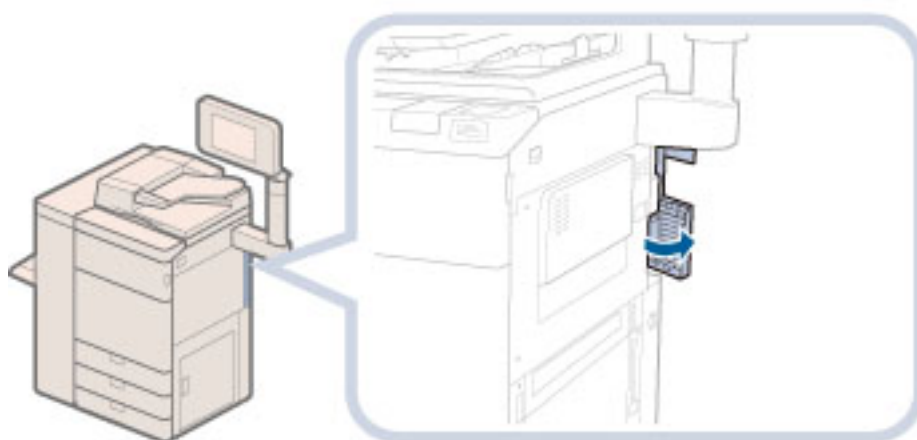
- ▶ **Installazione dell'alloggiamento del disco fisso(P. 294)**
- ▶ **Rimozione dell'alloggiamento del disco fisso(P. 296)**

! IMPORTANTE

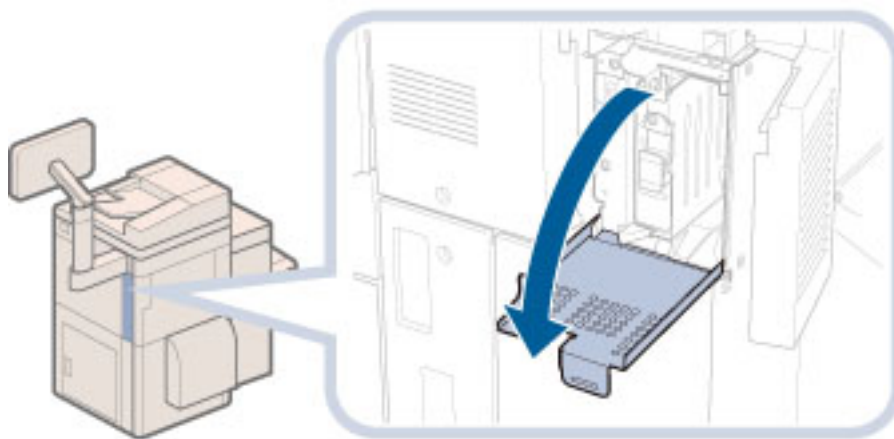
- Non installare/rimuovere l'alloggiamento del disco fisso quando la macchina è in funzione. Questo potrebbe danneggiare il disco fisso.
- Prima di installare/rimuovere l'alloggiamento del disco fisso, eliminare le cariche elettrostatiche dal corpo. Non toccare il connettore.
- Il disco fisso è un accessorio fragile. Canon non potrà essere ritenuta responsabile di danni derivanti dalla perdita di dati nell'unità disco fisso.

Installazione dell'alloggiamento del disco fisso

- 1 Aprire il pannello destro della macchina.**



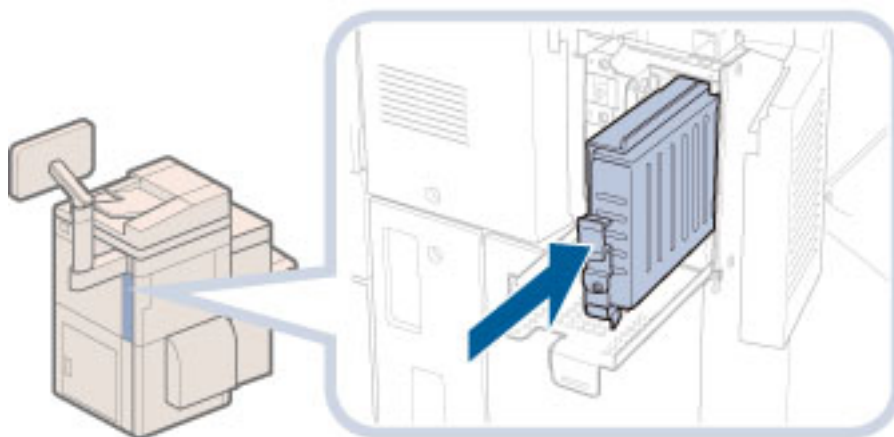
- 2 Aprire il pannello anteriore del Removable HDD Kit.**



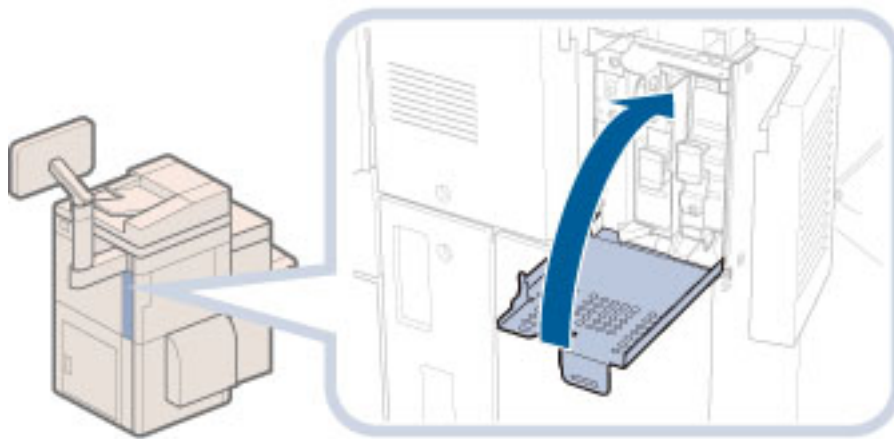
 **NOTA**

Se il pannello anteriore è bloccato, sbloccarlo.

- 3** Tenere l'impugnatura dell'alloggiamento del disco fisso e, facendo attenzione all'orientamento, inserire l'alloggiamento finché si blocca in posizione con uno scatto.



- 4** Chiudere il pannello anteriore.



⚠ ATTENZIONE

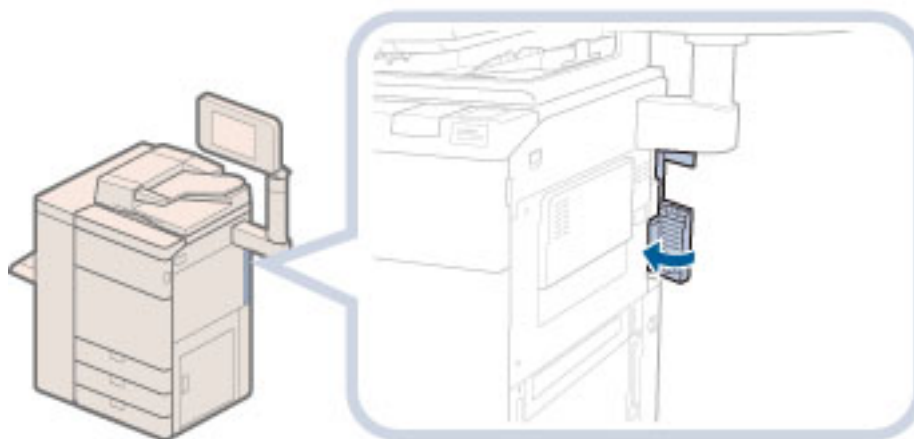
Quando si chiude il pannello anteriore, fare attenzione alle dita per evitare lesioni.

5 Assicurare alla macchina l'alloggiamento del disco fisso.

💡 IMPORTANTE

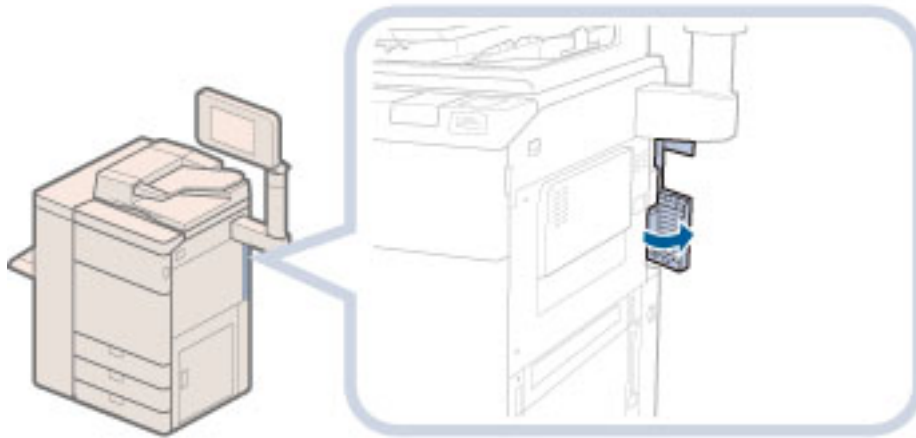
Accertarsi di aver assicurato alla macchina l'alloggiamento del disco fisso per impedirne il furto.

6 Chiudere il pannello destro della macchina.

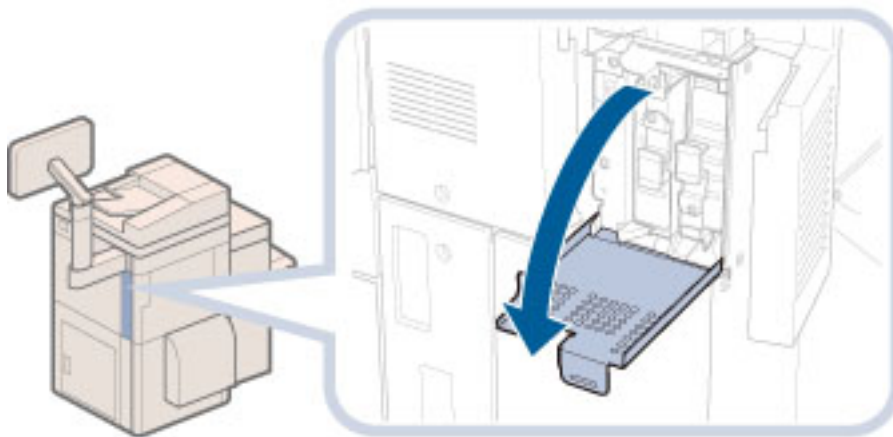


Rimozione dell'alloggiamento del disco fisso

1 Aprire il pannello destro della macchina.



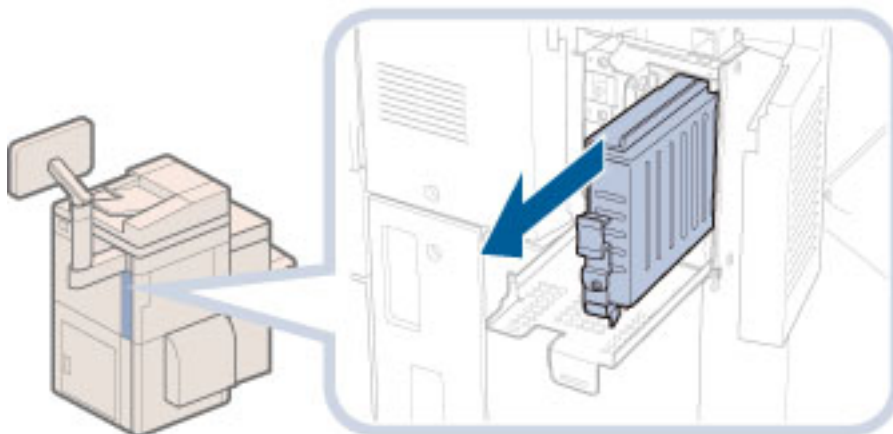
2 Aprire il pannello anteriore del Removable HDD Kit.



 **NOTA**

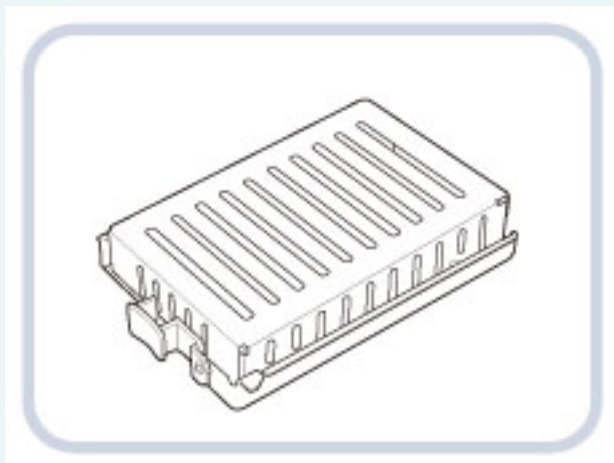
Se il pannello anteriore è bloccato, sbloccarlo.

3 Tenere l'impugnatura dell'alloggiamento del disco fisso e rimuovere l'alloggiamento.

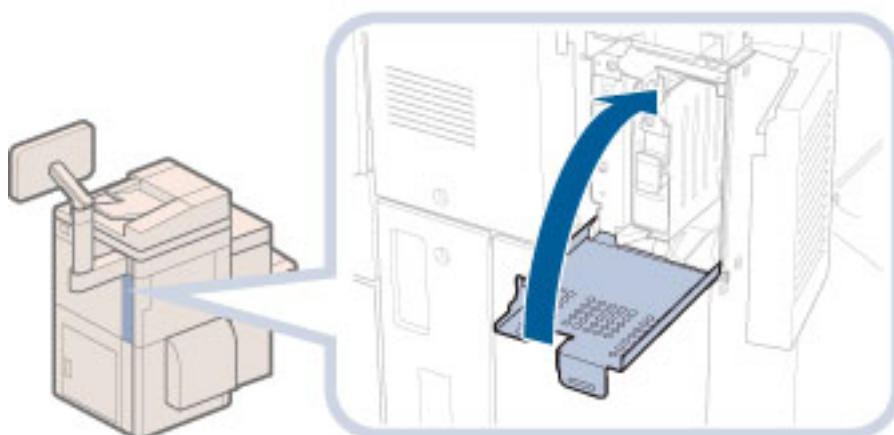


! IMPORTANTE

Non tenere l'alloggiamento del disco fisso in posizione verticale, altrimenti potrebbe subire danni. Riporre l'alloggiamento con la scheda dei circuiti del disco fisso rivolta in basso.



4 Chiudere il pannello anteriore.



! ATTENZIONE

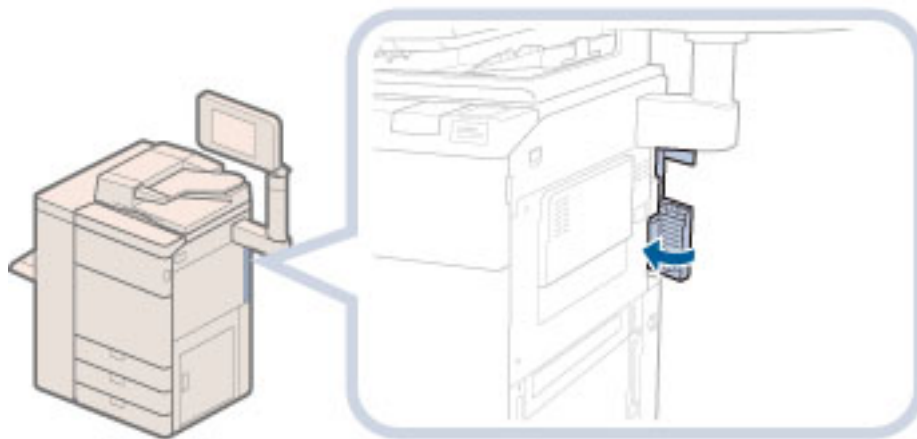
Quando si chiude il pannello anteriore, fare attenzione alle dita per evitare lesioni.


5 Assicurare alla macchina l'alloggiamento del disco fisso.

! IMPORTANTE

Accertarsi di aver assicurato alla macchina l'alloggiamento del disco fisso per impedirne il furto.

6 Chiudere il pannello destro della macchina.



 **NOTA**

- La macchina non dispone di un blocco. Per motivi di sicurezza, acquistare un blocco disponibile in commercio.
- Canon non potrà essere ritenuta responsabile di danni derivanti dal furto del disco fisso.
- Per copiare i dati su un altro disco fisso quando l'HDD Data Encryption & Mirroring Kit è utilizzato con il Removable HDD Kit, è possibile installare l'alloggiamento del disco fisso anche quando la macchina è in funzione.
- Per copiare i dati su un altro disco fisso quando l'HDD Data Encryption & Mirroring Kit è utilizzato con il Removable HDD Kit, e uno dei dischi fissi è guasto, viene visualizzato il messaggio <Occorre sostituire l'hard disk. (Chiamare resp. assist.)> sul pannello digitale. Il nuovo disco fisso che sostituisce quello guasto può essere installato anche quando la macchina è in funzione.

Software

Software	301
iW Desktop	302
iW Management Console	303
iW Scan Manager DS	304
iW Document Server	305
iW Prepress Manager Select	306
iW POD Hot Folder	307

Software

4630-04K

Installando vari software è possibile aumentare l'efficienza del lavoro di routine.

Di seguito vengono illustrati i vari software utilizzabili con la macchina.

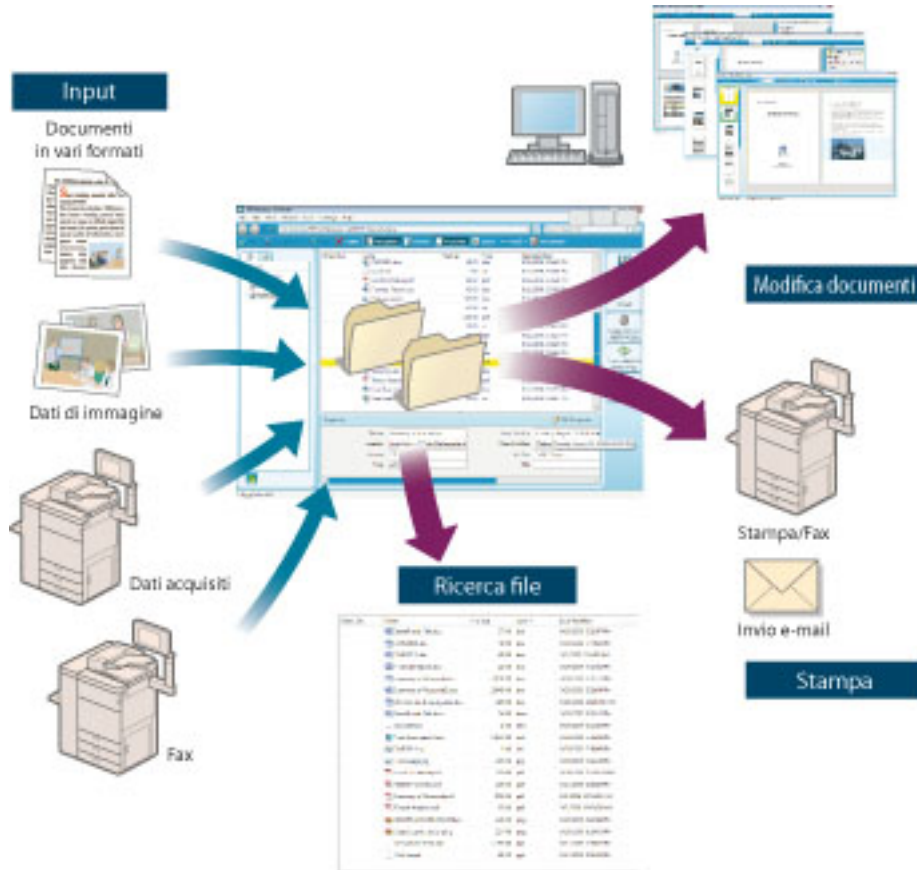
- ▶ **iW Desktop(P. 302)**
- ▶ **iW Management Console(P. 303)**
- ▶ **iW Scan Manager DS(P. 304)**
- ▶ **iW Document Server(P. 305)**
- ▶ **iW Prepress Manager Select(P. 306)**
- ▶ **iW POD Hot Folder(P. 307)**

iW Desktop

4630-04L

iW Desktop, uno dei software principali dei prodotti che compongono iW Desktop, è un'applicazione per la gestione integrata di documenti che consente di importare, modificare, stampare, inviare, memorizzare e gestire documenti.

Può essere considerato un'applicazione universale in grado di eseguire queste operazioni con una perfetta integrazione, laddove ognuna di esse di norma richiedeva un'applicazione dedicata.



iW Management Console

4630-04R

iW Management Console è un'utilità software che consente la gestione integrata di un ambiente di stampa.

iW Management Console consente di gestire in modo centralizzato tramite un browser più macchine connesse in rete. È possibile visualizzare un elenco delle informazioni (quali le impostazioni di rete, lo stato, il percorso di installazione e così via) recuperate dalle periferiche di rete. Inoltre, è possibile inviare un messaggio e-mail all'amministratore per notificarlo delle modifiche allo stato delle periferiche. È inoltre possibile specificare tali impostazioni per una serie di macchine. Queste macchine possono essere gestite dal gestore del sistema specificando la data e l'ora desiderate in cui applicare automaticamente le impostazioni delle macchine.

Inoltre, le funzioni di iW Management Console possono essere ampliate mediante l'aggiunta di plug-in opzionali.

The screenshot displays the iW Management Console interface. At the top, there is a navigation bar with 'Menu' and 'Portale' options. Below this, the breadcrumb trail reads 'Periferica > Elenco > Elenco periferiche'. The main heading is 'Elenco periferiche', accompanied by 'Aggiorna' and 'Inizio menu' buttons. A descriptive text explains that users can update device information, modify comments, and select devices. Below this, there are filters for 'Vista periferiche' (set to 'Tutte le periferiche') and 'Filtro' (set to 'Dettagli'). Action buttons include 'Seleziona tutto', 'Cancella tutto', 'Elimina', 'Aggiorna informazioni periferica', 'Modifica commenti', 'Importa', and 'Esporta'. A table lists the devices with the following data:

Nome periferica	Nome prodotto	Posizione	Indirizzo IPv4	Aggiornata il
<input type="checkbox"/> IR C4080	Canon IR C4080		172.24.142.67	02/11/2009 13.43.48
<input type="checkbox"/> LBP5050	Canon LBP5050		172.24.141.32	02/11/2009 13.43.48

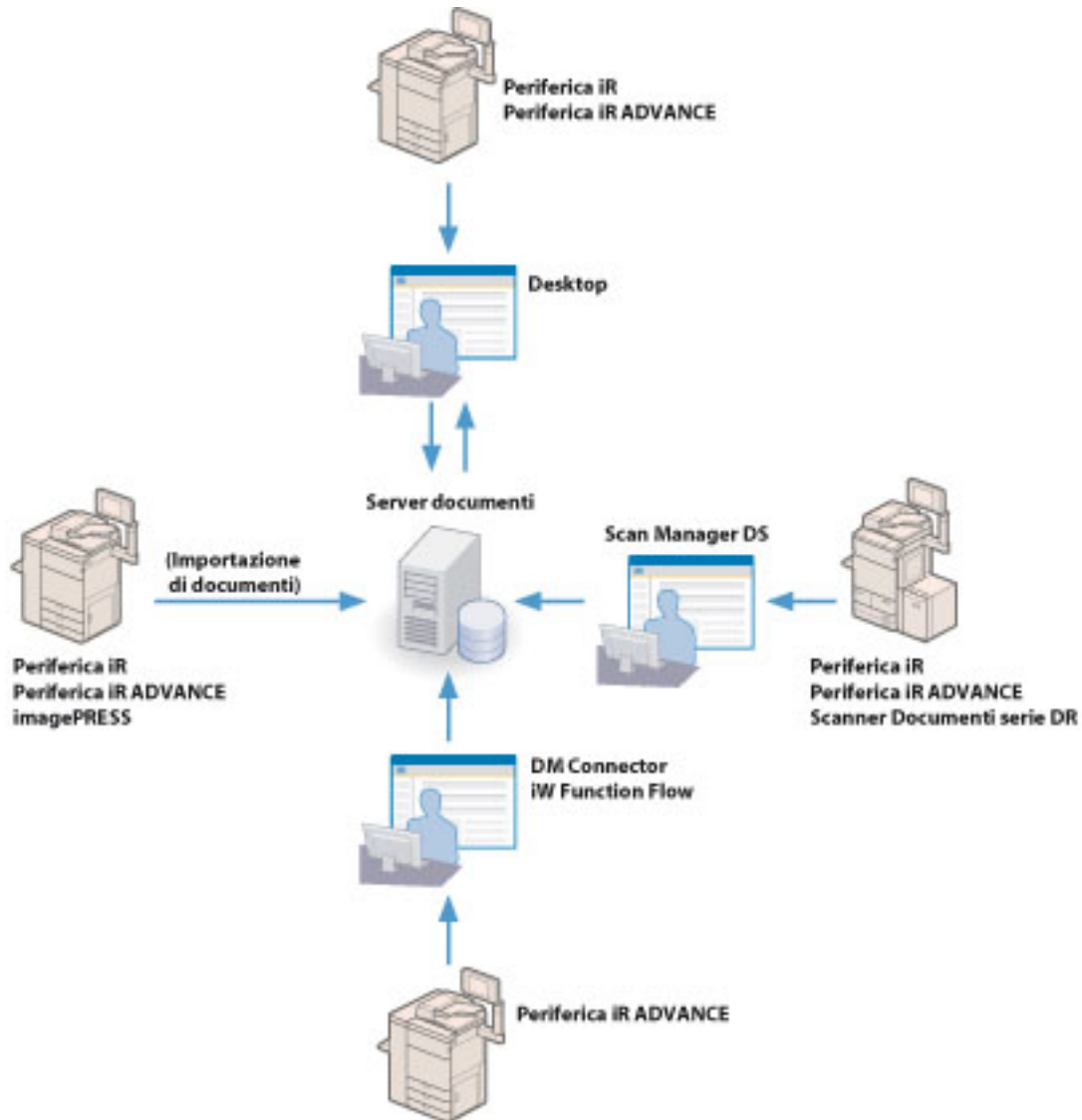
At the bottom of the table, there are pagination controls showing '1-2/2' and '20 righe /1 pagina'. The interface also features 'Aggiorna' and 'Inizio menu' buttons at the bottom right.

iW Scan Manager DS

4630-04S

iW Scan Manager DS è un'applicazione che permette la scansione ad alta velocità di documenti cartacei su computer e l'immissione efficace delle informazioni di gestione di documenti digitalizzati con periferiche di input come le macchine della serie DR e iR (scanner documenti).

I documenti importati con iW Scan Manager DS possono essere rilasciati a "Document Server" che rappresenta il sistema principale di gestione dei documenti della serie iW e utilizzati in diversi ambiti aziendali.

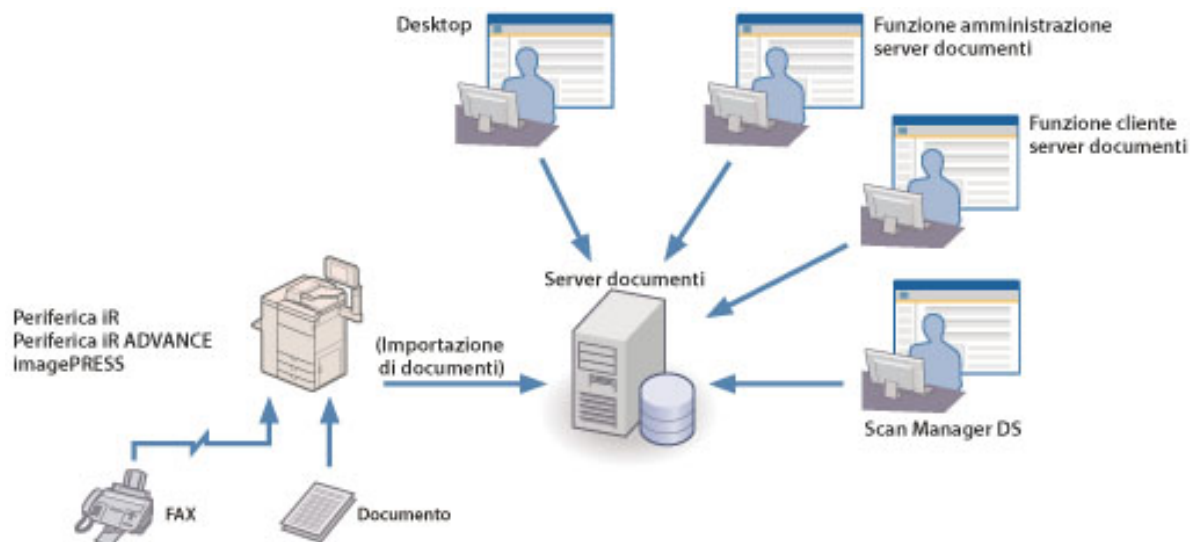


iW Document Server

4630-04U

iW Document Server è un server per la gestione di documenti che utilizza la funzione client di iW Document Server o iW Desktop come client.

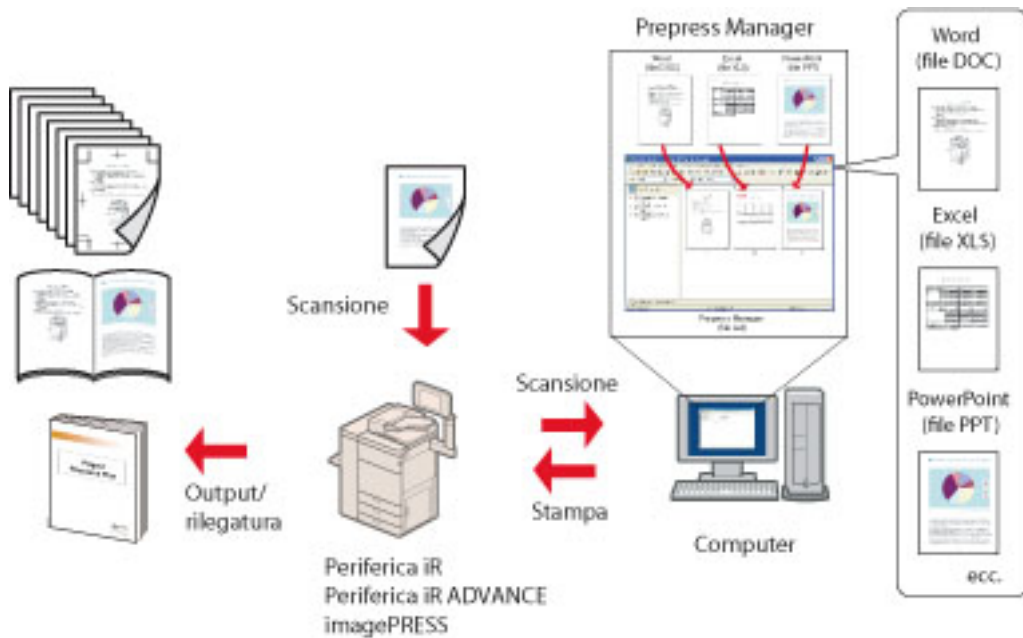
È possibile memorizzare documenti creati con Desktop, come pure documenti digitalizzati mediante macchine Canon e Document Scanner DR Series (scanner documenti) attraverso la rete, nonché creare un sistema avanzato di gestione dei documenti in grado di gestire in maniera efficiente i documenti memorizzati.



iW Prepress Manager Select

4630-04W

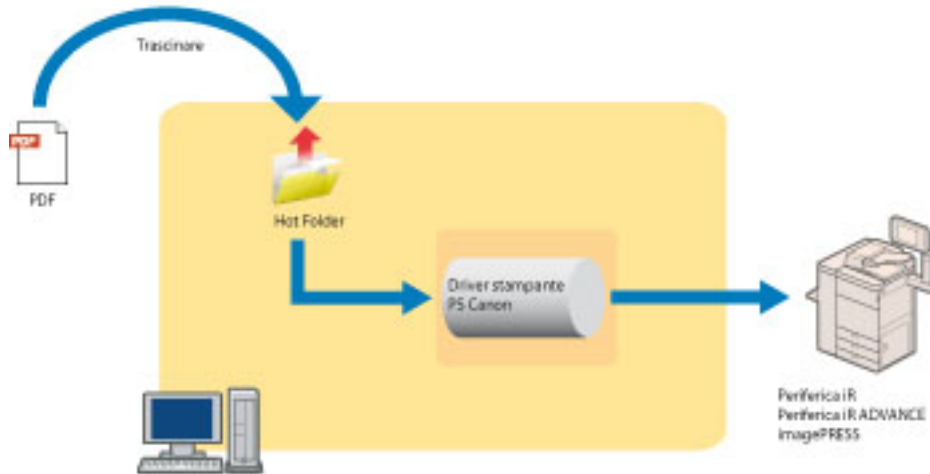
Prepress Manager è un'applicazione di stampa. Un'ampia gamma di modi di impostazione permette di creare, modificare e stampare diversi documenti. È possibile utilizzare il modo di esportazione per convertire i dati acquisiti in file PDF, JPEG, TIFF o BMP. È anche possibile modificare e correggere l'immagine acquisita utilizzando l'editor di immagini incluso.



iW POD Hot Folder

4630-04X

POD Hot Folder Manager controlla costantemente le cartelle registrate come cartelle predefinite nel computer. Quando si trascina un lavoro di stampa in un formato supportato all'interno di una cartella predefinita sul computer, al file verranno assegnate le impostazioni di stampa predefinite e quindi verrà trasmesso al driver della stampante PS.



Impostazioni/Registrazione

Impostazioni/Registrazione	314
Flusso delle operazioni per la schermata Impostazioni/Registrazione	315
Flusso delle operazioni per gli amministratori	317
Flusso delle operazioni per utenti generici	325
Tabella delle impostazioni/registrazione	331
Preferenze	332
Regolazione/Manutenzione	356
Impostazioni funzione	363
Impostazioni funzione: Copia	371
Impostazioni funzione: Stampante	373
Impostazioni funzione: Invio	390
Impostazioni funzione: Ricezione/Inoltro	397
Impostazioni funzione: Memorizzazione/Accesso a file	399
Impostazioni funzione: Stampa protetta	401
Impostazioni funzione: In attesa	402
Impostazioni funzione: Accesso Web	403
Impostazione destinazione	406
Impostazioni gestione	408
Preferenze	417
Impostazioni carta	418
Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione	419
Impostazione del gruppo di formati per il riconoscimento automatico nella fonte di alimentazione carta ... 424	
Distinzione tra formato A5R e STMTR	427
Distinzione tra formato B5 e EXEC	428
Registrazione delle impostazioni predefinite del vassoio multiuso	429
Registrazione/modifica/eliminazione dei formati di carta personalizzati	431
Impostazioni visualizzazione	433
Schermata predefinita dopo avvio/ripristino	434
Schermata predefinita (Monitoraggio stato/Annulla)	436
Commutazione alla schermata delle funzioni di base per la copiatura	438
Visualizzazione della funzione fax	439
Impostazioni visualizzazione posizione memorizzazione	440
Attivazione di Variazione lingua/tastiera	442
Modifica della lingua del display/tastiera sul pannello digitale	443
Modifica delle impostazioni della funzionalità Bloc Maiusc tastiera	444
Visualizzazione del messaggio carta residua	445

Display di stato numero copie/durata	446
Messaggio di pulizia dell'area di scansione originali	447
Modifica della schermata predefinita dello schermo di elenco Selezione carta	448
Impostazione della visualizzazione predefinita della schermata di selezione del tipo di carta	449
Modifica della schermata predefinita dell'elenco Tipo di carta	450
Commutazione impostazione in mm/pollici	451
Visualizzazione dell'ID di divisione/del nome utente in uso	452
Visualizzazione del messaggio di errore toner residuo	453
Cancellazione del messaggio di errore toner residuo	454
Modifica del nome dell'unità di foratura	455
Impostazioni timer/risparmio energetico	456
Modifica dell'ora corrente	457
Data e ora correnti	458
Formato ora	460
Impostazioni avvio veloce	461
Intervallo ripristino automatico	463
Schermata visualizzata dopo l'attivazione del ripristino automatico	464
Intervallo arresto automatico	465
Timer settimanale arresto automatico	466
Intervallo riposo automatico	467
Consumo di energia nel modo Riposo	468
Impostazioni Timer settimanale riposo automatico	470
Impostaz. ora per Regolaz. autom. gradazione	471
Impostazione dell'ora di uscita dal modo Risparmio energetico/Riposo	472
Selezione dei modi attivati alla pressione del tasto Risparmio energetico	473
Variazione modo Risparmio energetico	474
Intervallo modo potenza ridotta	475
Intervallo modo risparmio energetico unità brossura	476
Impostazione della disattivazione del modo Risparmio energetico dell'unità di brossura	477
Accessibilità	478
Impostazioni ripetizione tasto	479
Inversione dei colori della schermata	480
Impostazioni funzione	481
Comune	482
Impostazioni dell'alimentazione carta	483
Attivazione della selezione automatica del cassetto	484
Specifica della selezione automatica del cassetto carta in base al colore	491
Attivazione del timeout per i lavori sospesi	494
Attivazione della commutazione automatica per l'inseritore	495
Impostazioni della consegna carta	496
Designazione del vassoio di consegna	497
Specifica del numero massimo di fogli da caricare nello stacker	499
Consegna automatica carta in vassoio stacker	500
Modo di impilatura grande capacità	501
Sfalsamento delle stampe (Lavori sfalsati)	502
Inserimento di un separatore tra i lavori di stampa	503
Inserimento di un separatore lavori tra i set di copie	504
Inserimento di un separatore lavori dopo aver rimosso un inceppamento nello stacker	505

Consegna di carta di formato diverso nello stesso vassoio	506
Allineamento di carta di larghezza diversa	507
Stampa forzata per i fogli per rubrica in eccesso	508
Consegna in ordine normale/inverso con External Finisher	509
Consegna verso l'alto/verso il basso con External Finisher	510
Orientamento immagine alla consegna con External Finisher	511
Impostazioni di stampa	512
Impostazione della priorità di stampa	513
Priorità al rendimento per la carta Spessa da 5 a 8	514
Priorità rendimento/brillantezza della carta patinata	515
Priorità rendimento/qualità immagine per carta mista	516
Consegna di rapporti con la stampa fronte-retro	518
Registrazione di form per il modo Sovrapposizione immagine	519
Impostazione della priorità immagine	521
Registrazione/modifica/eliminazione di un testo definito dall'utente per i numeri di pagina e le filigrane	522
Miglioramento della produttività per un lavoro di stampa che contiene sia stampe su un lato che fronte-retro	523
Impostazioni per la scansione	524
Sincronismo di sollevamento del vassoio alimentatore	525
Metodo ripristino dopo inceppamento in alimentatore	526
Modifica dell'impostazione predefinita per il rilevamento dell'alimentazione di più fogli	527
Impostazioni rumore scanner	528
Prevenzione strisce	529
Priorità velocità/qualità immagine scansione nero	530
Distinzione tra originali LTRR e STMT	531
Impostazione del valore gamma per scansioni remote	532
Attivazione automatica della funzione Scanner remoto	533
Offline automatico	534
Generazione dei file	535
Livello qualità immagine per compressione alta/colori limitati	536
Impostazione della risoluzione per PDF a colori limitati	537
Impostazioni per la creazione di PDF/XPS/OOXML ricercabili	538
Impostazioni Traccia e smussa	539
Impostazioni OOXML	541
Eliminazione delle immagini di sfondo durante la generazione di file Word	543
Specifiche della versione minima per la generazione di un PDF	544
Formattazione di file PDF in PDF/A	545
Ottimizzazione PDF per Web	546
Modifica del livello di crittografia del PDF da Acrobat 10.0 o equivalente ad Acrobat 9.0 o equivalente	547
Registrazione dimensioni finali	549
Dimensioni finali per broccatura	550
Registrazione/Modifica/Eliminazione Dimensioni finali finitura/opuscolo (Rifilatura).	552
Copia	554
Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti Impostazioni preferite	555
Modifica/inizializzazione delle impostazioni predefinite per la funzione Copia	557
Registrazione dei tasti di selezione veloce	558

Registrazione dei tasti di selezione veloce per la Copia veloce	560
Attivazione della fascicolazione automatica	561
Priorità all'orientamento delle immagini	562
Attivazione dell'orientamento automatico	563
Impostazioni del modo colore per la copia	564
Invio	565
Stampa rapporti	566
Impostazioni comuni	567
Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti Impostazioni preferite	568
Visualizzazione di una schermata di conferma quando si richiamano le Impostazioni preferite	570
Modifica della schermata predefinita per l'invio	571
Modifica delle impostazioni predefinite per l'invio	572
Registrazione dei tasti di selezione veloce	573
Rapporto delle trasmissioni	574
Rapporto gestione comunicazioni	576
Stampa dell'ID del terminale di trasmissione	578
Eliminazione automatica dei lavori non riusciti	580
Numero di rifelezioni	581
Rapporto compressione dati	582
Valore gamma per trasmissioni YCbCr	583
Suddivisione dei dati in blocchi per la trasmissione con WebDAV	584
Conferma del certificato del server TLS durante l'invio con WebDAV	585
Impostazioni e-mail/I-Fax	586
Registrazione del nome dell'unità per e-mail/I-fax	587
Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax	589
Conferma del certificato del server TLS durante l'invio con SMTP	595
Conferma del certificato del server TLS durante la ricezione con POP	596
Dimensione massima dati per invio	597
Oggetto predefinito	598
Impostazione dell'indirizzo e-mail dell'utente autorizzato come destinazione a cui inviare la risposta ...	599
Impostazione dell'indirizzo e-mail dell'utente autorizzato come mittente	600
Abilitazione all'invio degli utenti collegati come ospiti	601
Timeout TX modo Full	602
Stampa di MDN/DSN alla ricezione	603
Invio tramite server	604
Abilitazione di MDN non tramite server	605
Impostazione del completamento automatico degli indirizzi e-mail	606
Specifiche delle impostazioni fax	607
Modifica della schermata predefinita per fax	608
Modifica delle impostazioni predefinite per la funzione Fax	609
Registrazione dei tasti di selezione veloce	611
Registrazione/modifica/eliminazione dei Nomi mittente	613
Impostazione del Nome utente autenticato come Nome mittente (TTI)	615
Rapporto TX fax	616
Rapporto attività fax	618
Impostazioni TX fax remoto	620
Ricezione/Inoltro	622

Stampa rapporti	623
Impostazioni comuni	624
Stampa fronte-retro	625
Selezione del cassetto carta	626
Riduzione di un file ricevuto	628
Stampa delle immagini ricevute con il layout 2 in 1	630
Stampa del piede di pagina sul documento ricevuto	631
Valore gamma per lavori ricevuti YCbCr	632
Interruzione della stampa dei lavori ricevuti	633
Gestione dei file con errori durante l'inoltro	634
Impostazioni inoltro	635
Registrazione delle impostazioni di inoltro	637
Quando le destinazioni di inoltro non corrispondono a quanto definito nelle condizioni di inoltro	644
Modifica delle impostazioni di inoltro	648
Stampa delle impostazioni di inoltro	649
Impostazioni per la mailbox I-fax	650
Invio costante dell'avviso per gli errori RX	657
Memorizzazione/Accesso a file	658
Impostazioni comuni	659
Specifica delle impostazioni di scansione e memorizzazione	660
Specifica delle impostazioni file memorizzato	664
Forzatura di PIN mailbox a sette cifre	668
Impostazioni della mailbox	669
Impostazioni supporto memoria	671
In attesa	672
Specifica della funzione In attesa	673
Impostazione del tempo dopo il quale un lavoro in attesa viene eliminato automaticamente	674
Memorizzazione di lavori con dati PS/PDF nella coda In attesa	675
Impostazione destinazione	676
Stampa degli elenchi indirizzi	677
Registra destinazioni	678
Registrazione di un indirizzo e-mail	680
Registrazione di un numero di fax	682
Registrazione di un indirizzo I-fax	685
Registrazione di un indirizzo di file server	690
Registrazione di un indirizzo di gruppo	693
Indirizzi ottenuti tramite un server	696
Modifica dei dettagli di un indirizzo	701
Eliminazione degli indirizzi	703
Assegnazione di un nome alla rubrica	705
Registrazione dei pulsanti di selezione veloce	706
Registrazione/modifica dei tasti di selezione veloce	707
Eliminazione dei pulsanti di selezione veloce	711
Modifica della schermata predefinita della Rubrica	713
Impostazione del server LDAP	714
Registrazione di un server LDAP	715
Modifica delle impostazioni del server LDAP	719

Stampa delle impostazioni del server LDAP	720
Ricerca automatica server LDAP	721
Registrazione/modifica degli attributi di ricerca per LDAP	722
Registrazione/modifica/eliminazione delle condizioni di ricerca predefinite per ogni server LDAP	724
Acquisizione della rubrica remota	727
Rubrica remota	728
Indirizzo server della rubrica remota	729
Timeout comunicazione	730
Regolazione della selezione automatica linea TX fax	731

Impostazioni/Registrazione

4630-04Y

Come pensi di utilizzare la macchina?

Impostare la macchina in base alle esigenze.

Controlla l'elenco delle impostazioni e le procedure per modificarle.



Preferenze(P. 332)

- ▶ **Registrazione/modifica/eliminazione dei formati di carta personalizzati(P. 431)**
- ▶ **Schermata predefinita dopo avvio/ripristino(P. 434)**

Impostazioni funzione(P. 363)

- ▶ **Designazione del vassoio di consegna(P. 497)**
- ▶ **Ottimizzazione PDF per Web(P. 546)**
- ▶ **Impostazioni per la mailbox I-fax(P. 650)**
- ▶ **Impostazioni del metodo di autenticazione per l'invio di operazioni(P. 3289)**
- ▶ **Specifica delle cartelle personali(P. 3290)**
- ▶ **Specifica delle impostazioni di scansione e memorizzazione(P. 660)**
- ▶ **Specifica delle impostazioni file memorizzato(P. 664)**

Impostazione destinazione(P. 406)

- ▶ **Registra destinazioni(P. 678)**
- ▶ **Registrazione dei pulsanti di selezione veloce(P. 706)**

Impostazioni gestione(P. 408)

Flusso delle operazioni per la schermata Impostazioni/Registrazione

4630-050

La schermata Impostazioni/Registrazione permette di personalizzare le varie impostazioni della macchina in base alle proprie esigenze.

- ▶ **Flusso delle operazioni per gli amministratori (P. 317)**
- ▶ **Flusso delle operazioni per utenti generici(P. 325)**


IMPORTANTE



- Le operazioni disponibili nella schermata Impostazioni/Registrazione variano a seconda se si è amministratori o utenti generici.
 - Per gli amministratori:

Il gestore del sistema o l'amministratore di sistema (Administrator) di SSO-H (Single Sign-On H) è in grado di specificare tutte le impostazioni di sistema per la macchina. Per informazioni sui tipi di amministratori, vedere "**Impostazioni amministratore**".(P. 3258) Per default, le impostazioni del gestore del sistema (ID gestore sistema/PIN sistema) sono impostate sulla macchina. Pertanto, l'amministratore deve collegarsi immettendo l'ID del gestore di sistema e il PIN di sistema. L'impostazione predefinita per ID gestore sistema e PIN sistema è '7654321'. Si consiglia di modificare sia l'ID del gestore di sistema sia il PIN di sistema. Per maggiori informazioni sull'impostazione dell'ID del gestore di sistema e del PIN di sistema, vedere "**Specifiche delle impostazioni del gestore del sistema**".(P. 3259) Per informazioni sugli elementi di Impostazioni/Registrazione disponibili con i privilegi di amministratore, vedere "**Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (pannello digitale)**"(P. 3414) in "Protezione" e "**Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (IU remota)**"(P. 3095) in "IU remota".
 - Per utenti generici:

Alcuni elementi della schermata Impostazioni/Registrazione possono non essere disponibili per gli utenti generici. Gli elementi che per cui l'utente non dispone di privilegi operativi appaiono ombreggiati e non possono essere selezionati sul pannello digitale. Gli elementi che per cui l'utente non dispone di privilegi operativi appaiono ombreggiati e non possono essere selezionati sull'IU remota.
- Se si utilizza Gestione ID divisione come servizio di accesso e l'amministratore effettua l'accesso digitando l'ID gestore sistema e il PIN sistema, l'amministratore può utilizzare la schermata Impostazioni/Registrazione senza limitazioni.
- Se si utilizza SSO-H come servizio di accesso, gli elementi di Impostazioni/Registrazione disponibili variano in base al tipo del ruolo dell'utente (privilegi). Effettuando l'accesso digitando nome utente e password, l'amministratore di sistema (Administrator) può utilizzare la schermata Impostazioni/Registrazione senza limitazioni. Per informazioni sull'impostazione dei ruoli dell'utente (privilegi), vedere "**Registrazione e modifica dei dati utente per Local Device Authentication**".(P. 3189) Per informazioni sugli elementi di Impostazioni/Registrazione disponibili con i privilegi di amministratore, vedere "**Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (pannello digitale)**"(P. 3414) in "Protezione" e "**Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (IU remota)**"(P. 3095) in "IU remota."

NOTA

- Le impostazioni specificate in Impostazioni/Registrazione non vengono modificate anche se si spegne la macchina con l'interruttore principale o si preme .
- Per informazioni sulle impostazioni che è possibile specificare per ciascuna voce, vedere "**Tabella delle impostazioni/registrazione**".(P. 331)

- La schermata Impostazioni può visualizzare un elenco di impostazioni. Premere  o  per scorrere le impostazioni.

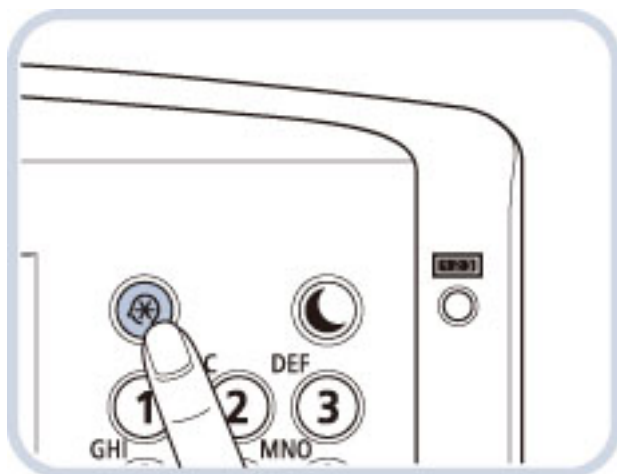
Flusso delle operazioni per gli amministratori

4630-051

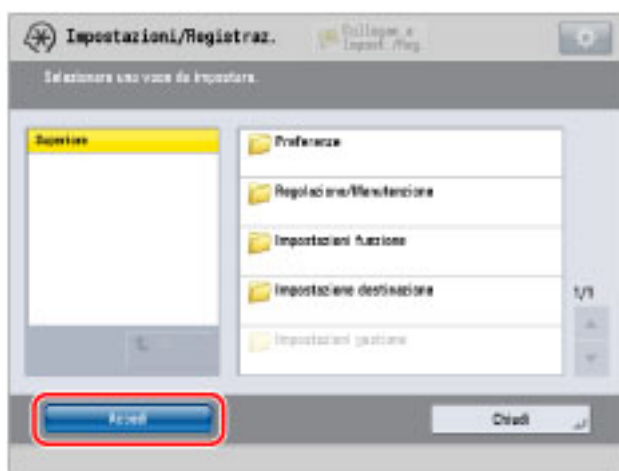
- ▶ Se le impostazioni del gestore del sistema (ID gestore sistema/PIN sistema) sono state effettuate(P. 317)
- ▶ Se le impostazioni del gestore del sistema sono state effettuate e si utilizza Gestione ID divisione(P. 319)
- ▶ Se le impostazioni del gestore del sistema sono state effettuate e si utilizza SSO-H(P. 322)

Se le impostazioni del gestore del sistema (ID gestore sistema/PIN sistema) sono state effettuate

1 Premere .

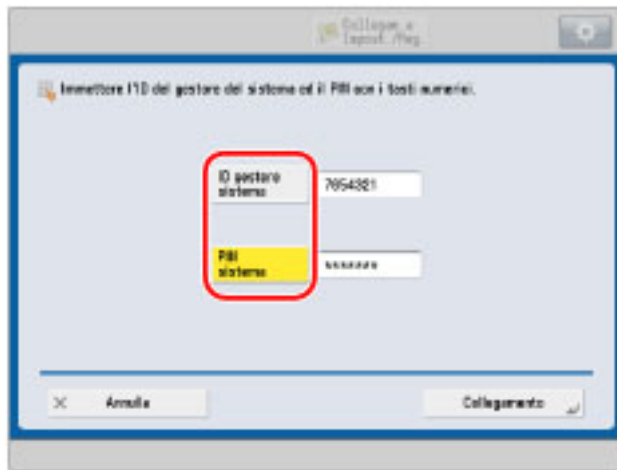


2 Premere [Accedi].



3 Specificare le seguenti impostazioni.

- Premere [ID gestore sistema] → immettere l'ID divisione.
- Premere [PIN sistema] → immettere il PIN.



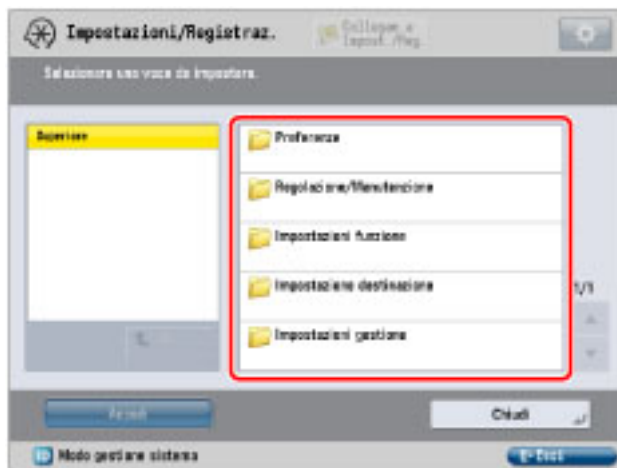
4 Selezionare [Collegamento].

Se il PIN gestore sistema è ancora l'impostazione predefinita, viene visualizzata una schermata che richiede di modificarlo. Modificare il PIN attenendosi alle istruzioni a schermo.

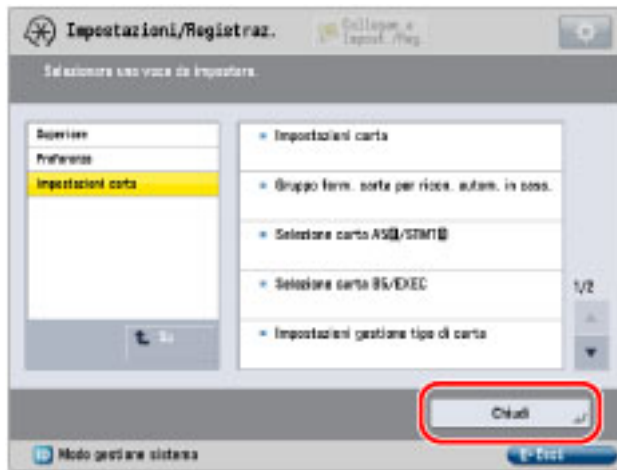
! IMPORTANTE

Assicurarsi di non dimenticare il PIN gestore sistema. Se lo si dimentica, contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

5 Visualizzare l'impostazione desiderata dall'elenco.




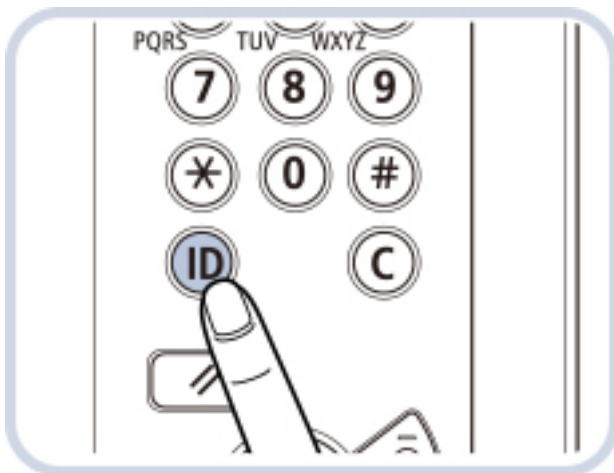
6 Specificare l'impostazione → selezionare [Chiudi].



Per spostarsi verso l'alto di un livello, selezionare [Su].

7 Dopo aver specificato le impostazioni, premere [Esci] nella parte inferiore destra della schermata per disconnettersi.

Per scollegarsi è possibile anche selezionare  (Log In/Out).




Se le impostazioni del gestore del sistema sono state effettuate e si utilizza Gestione ID divisione

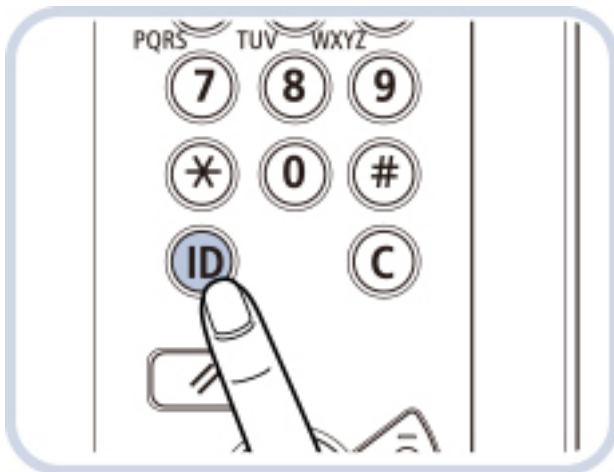
1 Specificare le seguenti impostazioni.

- Selezionare [ID divisione] → digitare un ID di divisione.
- Selezionare [PIN] → digitare un PIN.

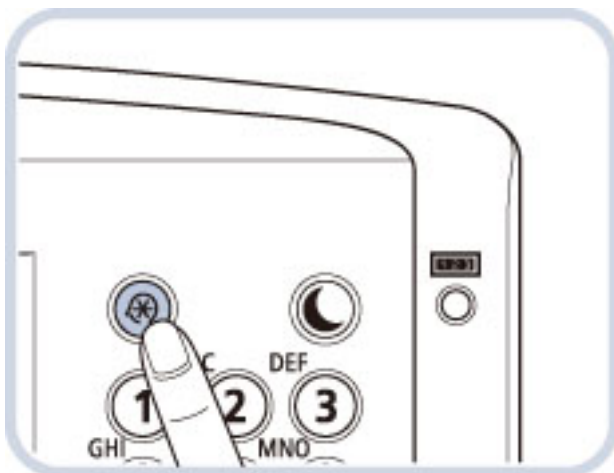


2 Selezionare [Collegamento].

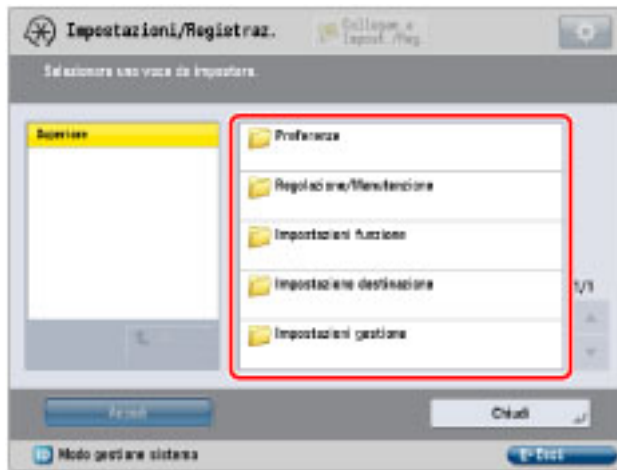
Per collegarsi è possibile anche selezionare  (Log In/Out).



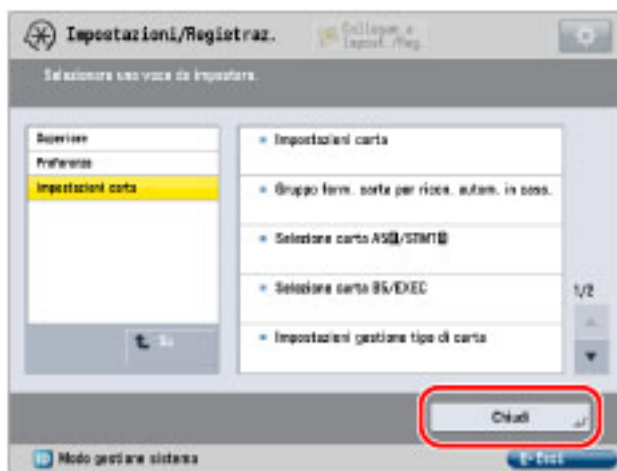
3 Premere .



4 Visualizzare l'impostazione desiderata dall'elenco.




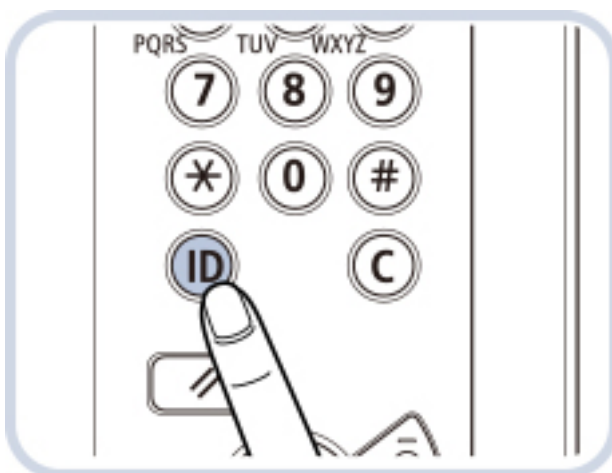
5 Specificare l'impostazione → selezionare [Chiudi].



Per spostarsi verso l'alto di un livello, selezionare [Su].

6 Dopo aver specificato le impostazioni, premere [Esci] nella parte inferiore destra della schermata per disconnettersi.

Per scollegarsi è possibile anche selezionare  (Log In/Out).



Se le impostazioni del gestore del sistema sono state effettuate e si utilizza SSO-H

1 Specificare le seguenti impostazioni.

- ❑ Premere [Nome utente] → immettere un nome utente → premere [OK].
- ❑ Premere [Password] → immettere una password → premere [OK].

Digitare il nome utente e la password, quindi selezionare [Collegamento].


Nome utente: Administrator

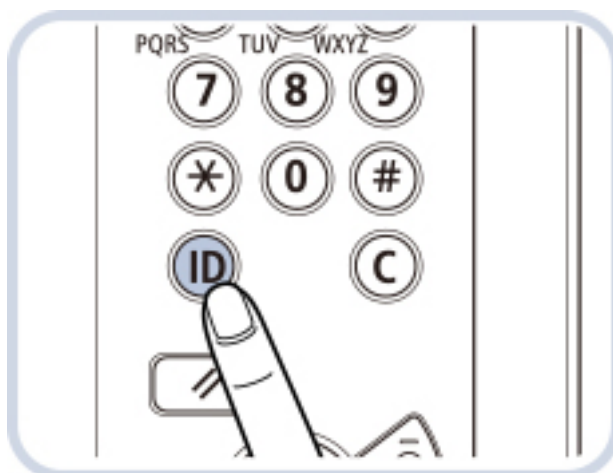
Password: [masked]

Destinazione scivolo: Questa macchina

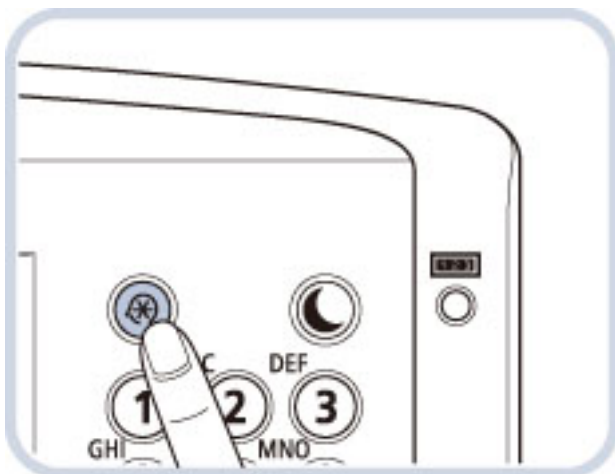
Collegamento

2 Selezionare [Collegamento].

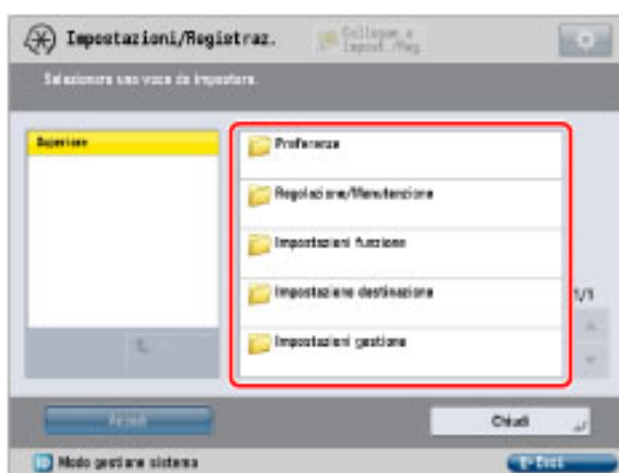
Per collegarsi è possibile anche selezionare  (Log In/Out).



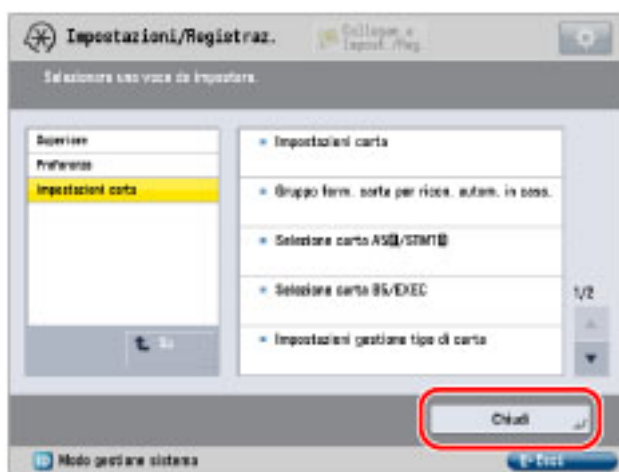
3 Premere .



4 Visualizzare l'impostazione desiderata dall'elenco.




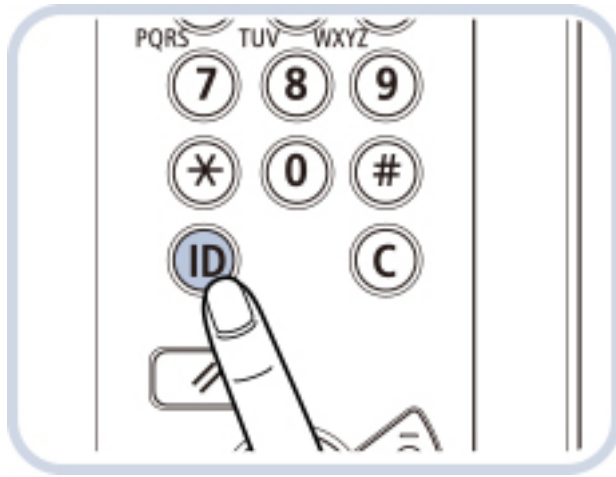
5 Specificare l'impostazione → selezionare [Chiudi].



Per spostarsi verso l'alto di un livello, selezionare [Su].

6 Dopo aver specificato le impostazioni, premere [Esci] nella parte inferiore destra della schermata per disconnettersi.

Per scollegarsi è possibile anche selezionare  (Log In/Out).



Flusso delle operazioni per utenti generici

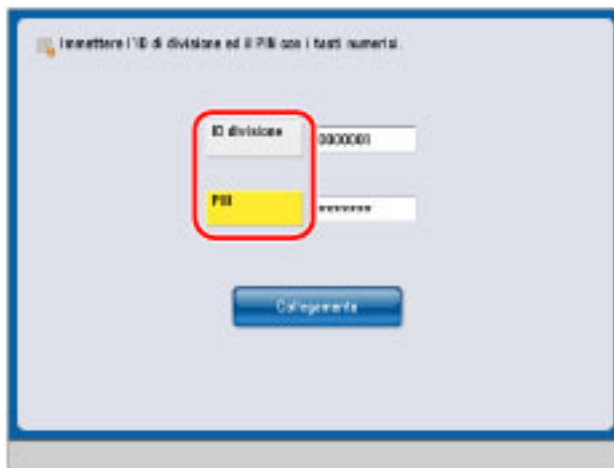
4630-052

- ▶ Se si utilizza Gestione ID divisione(P. 325)
- ▶ Se si utilizza SSO-H(P. 327)
- ▶ Se non si utilizzano Gestione ID divisione e SSO-H(P. 329)


Se si utilizza Gestione ID divisione

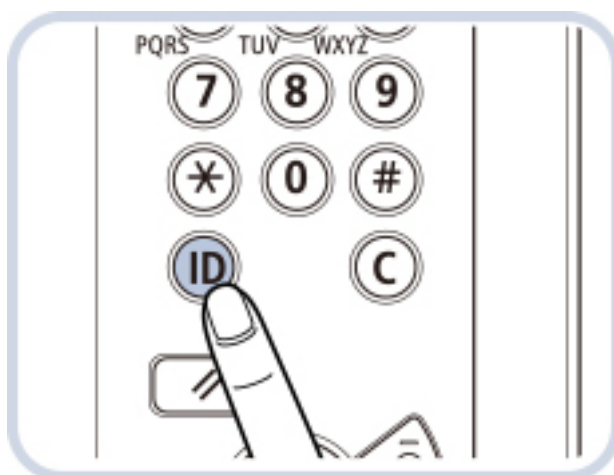
1 Specificare le seguenti impostazioni.

- Selezionare [ID divisione] → digitare un ID di divisione.
- Selezionare [PIN] → digitare un PIN.

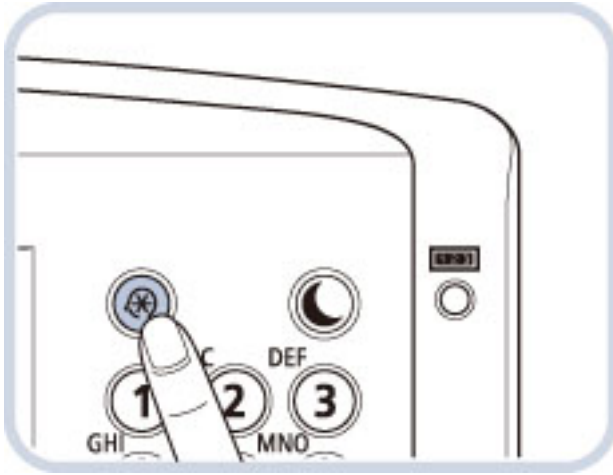


2 Selezionare [Collegamento].

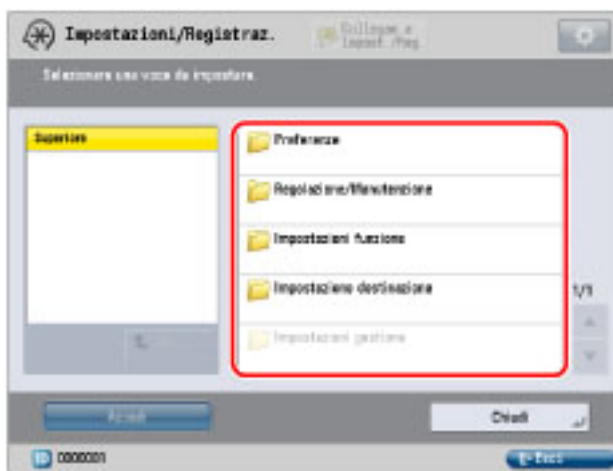
Per collegarsi è possibile anche selezionare  (Log In/Out).



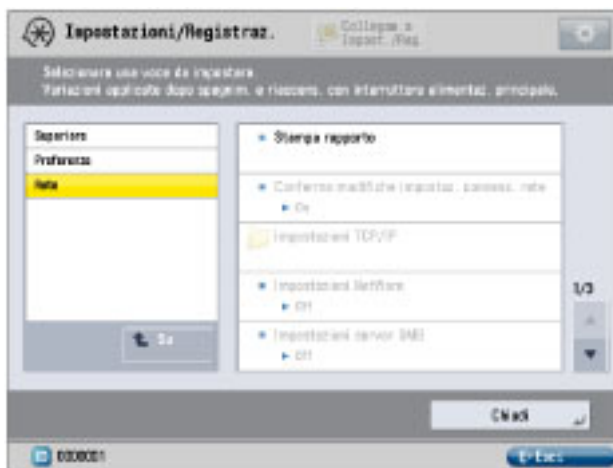
3 Premere .



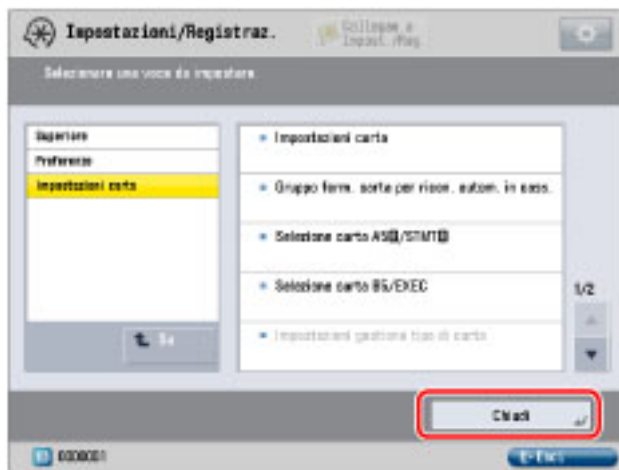
4 Visualizzare l'impostazione desiderata dall'elenco.



Le operazioni che non è possibile effettuare appaiono ombreggiate e non possono essere selezionate.



5 Specificare l'impostazione → selezionare [Chiudi].



Per spostarsi verso l'alto di un livello, selezionare [Su].


6 Dopo aver specificato le impostazioni, premere [Esci] nella parte inferiore destra della schermata per disconnettersi.

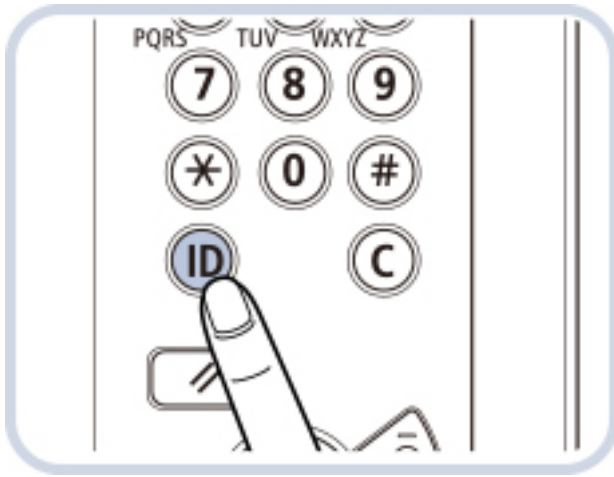
Se si utilizza SSO-H

1 Specificare le seguenti impostazioni.

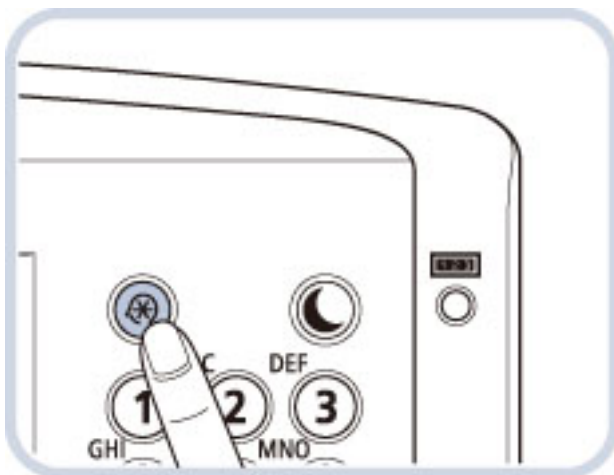
- Selezionare [Nome utente] → immettere un nome utente → premere [OK].
- Selezionare [Password] → digitare una password → premere [OK].

2 Selezionare [Collegamento].

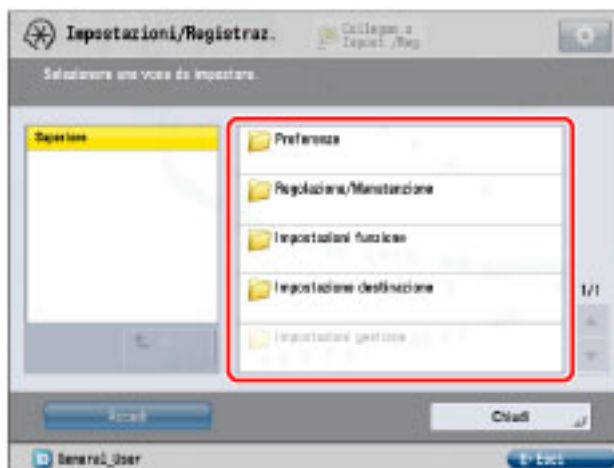
Per collegarsi è possibile anche selezionare  (Log In/Out).



3 Premere .

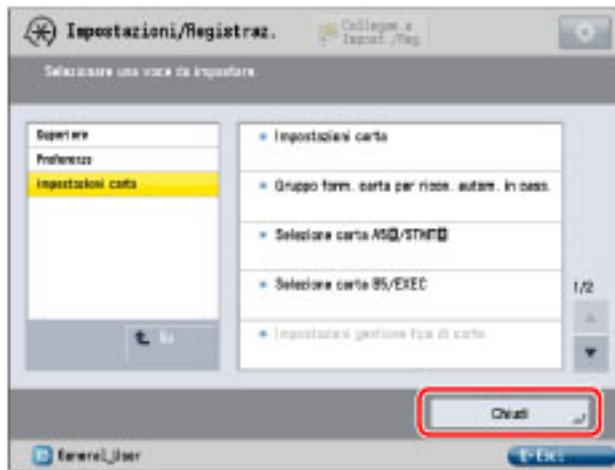


4 Visualizzare l'impostazione desiderata dall'elenco.



Le operazioni che non è possibile effettuare appaiono ombreggiate e non possono essere selezionate.

5 Specificare l'impostazione → selezionare [Chiudi].

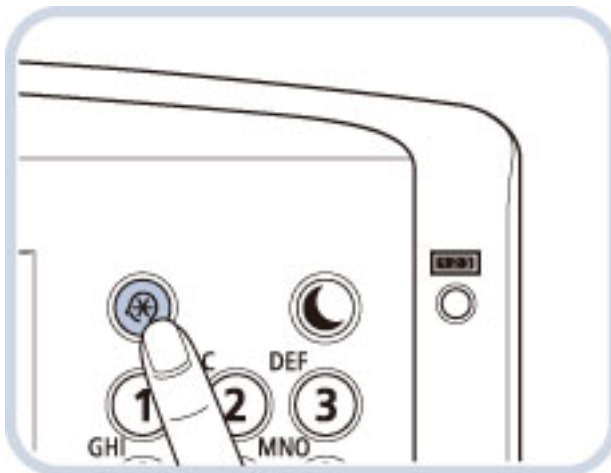


Per spostarsi verso l'alto di un livello, selezionare [Su].

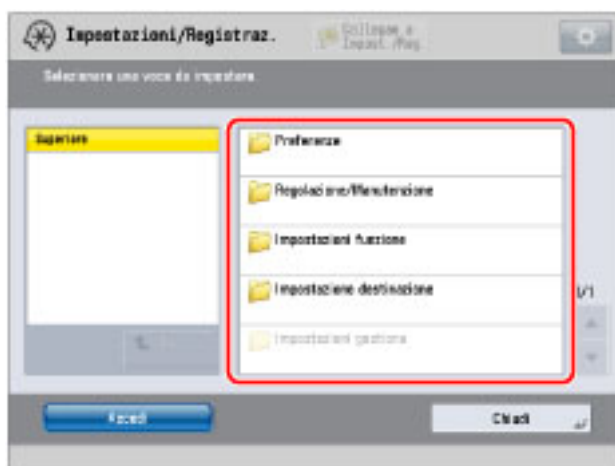
6 Dopo aver specificato le impostazioni, premere [Esci] nella parte inferiore destra della schermata per disconnettersi.

Se non si utilizzano Gestione ID divisione e SSO-H

1 Premere .

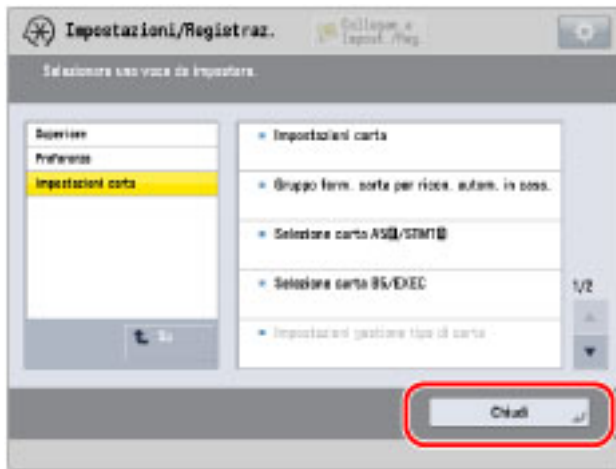


2 Visualizzare l'impostazione desiderata dall'elenco.



Le operazioni che non è possibile effettuare appaiono ombreggiate e non possono essere selezionate.

3 Specificare l'impostazione → selezionare [Chiudi].



Per spostarsi verso l'alto di un livello, selezionare [Su].

Tabella delle impostazioni/registrazione

4630-053

Sulla schermata Impostazioni/Registrazione possono essere selezionate o registrate le seguenti impostazioni.

- ▶ **Preferenze(P. 332)**
- ▶ **Regolazione/Manutenzione(P. 356)**
- ▶ **Impostazioni funzione(P. 363)**
- ▶ **Impostazione destinazione(P. 406)**
- ▶ **Impostazioni gestione(P. 408)**

NOTA

- Alcune voci possono essere impostate utilizzando l'IU remota. Utilizzare il pannello comandi della macchina per definire le voci che non possono essere impostate utilizzando l'IU remota.
- I nomi potrebbero variare sulla IU remota.
- Le informazioni distribuite quando è impostato il modo Impostazioni distribuzione informazioni periferica vengono indicate con "Si" nella colonna "Distribuzione informazioni periferica disponibile". Per maggiori informazioni sul modo Distribuzione informazioni periferica, vedere "**Specifiche delle impostazioni di distribuzione delle informazioni della periferica**".(P. 3387)
- I gestori di sistema che hanno partecipato ai programmi di autorizzazione Canon possono utilizzare il modo Manutenzione per operatore. Questo modo consente di sostituire parti, regolare o pulire la macchina, controllare il registro degli interventi di manutenzione e visualizzare il registro degli errori. [Modo manutenzione per operatore] viene visualizzato solo quando l'impostazione viene resa disponibile dal rivenditore locale autorizzato Canon. Anche se [Modo manutenzione per operatore] è visualizzato, non lasciare che nessuno cambi le impostazioni a eccezione del gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni, contattare il rivenditore locale autorizzato Canon.

Preferenze

4630-054

- ▶ **Preferenze: Impostazioni carta(P. 332)**
- ▶ **Preferenze: Impostazioni visualizzazione(P. 334)**
- ▶ **Preferenze: Impostazioni timer/risparmio energetico(P. 337)**
- ▶ **Preferenze: Rete(P. 339)**
- ▶ **Preferenze: Interfaccia esterna(P. 354)**
- ▶ **Preferenze: Accessibilità(P. 355)**

Preferenze: Impostazioni carta

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
<p>[Impostazioni carta]</p> <p>"Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione"(P. 419)</p>	<p>Selezionare la fonte di alimentazione carta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imposta <p>Sottile 2 (52-63 g/m2), Sottile 1 (64-79 g/m2), Comune 1 (80-90 g/m2), Comune 2 (91-105 g/m2), Spessa 1 (106-128 g/m2), Spessa 2 (129-150 g/m2), Spessa 3 (151-180 g/m2), Spessa 4 (181-220 g/m2), Spessa 5 (221-256 g/m2), Spessa 6 (257-300 g/m2), Spessa 7 (301-325 g/m2), Spessa 8 (326-350 g/m2), Colorata 1 (64-79 g/m2), Colorata 2 (80-90 g/m2), Riciclata 1 (64-79 g/m2), Riciclata 2 (80-90 g/m2), Riciclata 3 (91-105 g/m2), Preforata 1 (64-79 g/m2), Preforata 2 (80-90 g/m2), Lucidi, Pellicola trasparente, Etichette, Fogli rubrica 1 (151-180 g/m2), Fogli rubrica 2 (181-220 g/m2), Alta qualità 1 (64-79 g/m2), Alta qualità 2 (80-90 g/m2), Bond 3 (91-105 g/m2), Intestata, Patin. 1 lato sottile 2 (85-90 g/m2), Patin. 1 lato sottile 1 (91-105 g/m2), Patinata su 1 lato 1 (106-128 g/m2), Patinata su 1 lato 2 (129-150 g/m2), Patinata su 1 lato 3 (151-180 g/m2), Patinata su 1 lato 4 (181-220 g/m2), Patinata su 1 lato 5 (221-256 g/m2), Patinata su 1 lato 6 (257-300 g/m2), Patinata su 1 lato 7 (301-325 g/m2), Patinata su 1 lato 8 (326-350 g/m2), Patin. 2 lati sottile 2 (85-90 g/m2), Patin. 2 lati sottile 1 (91-105 g/m2), Patinata su 2 lati 1 (106-128 g/m2), Patinata su 2 lati 2 (129-150 g/m2), Patinata su 2 lati 3 (151-180 g/m2), Patinata su 2 lati 4 (181-220 g/m2), Patinata su 2 lati 5 (221-256 g/m2), Patinata su 2 lati 6 (257-300 g/m2), Patinata su 2 lati 7 (301-325 g/</p>	Comune 1 (80-90 g/m2)	Sì	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	m2), Patinata su 2 lati 8 (326-350 g/m2), Patin. opaca sottile 2 (85-90 g/m2), Patin. opaca sottile 1 (91-105 g/m2), Patinata opaca 1 (106-128 g/m2), Patinata opaca 2 (129-150 g/m2), Patinata opaca 3 (151-180 g/m2), Patinata opaca 4 (181-220 g/m2), Patinata opaca 5 (221-256 g/m2), Patinata opaca 6 (257-300 g/m2), Patinata opaca 7 (301-325 g/m2), Patinata opaca 8 (326-350 g/m2), Tramata 1 (80-90 g/m2), Tramata 2 (91-105 g/m2), Tramata 3 (106-128 g/m2), Tramata 4 (129-150 g/m2), Tramata 5 (151-180 g/m2), Tramata 6 (181-220 g/m2), Tramata 7 (221-256 g/m2), Tramata 8 (257-300 g/m2), Pergamena 1 (64-79 g/m2), Pergamena 2 (80-90 g/m2), Pergamena 3 (91-105 g/m2), Busta, tipo personalizzato			
	<ul style="list-style-type: none"> • Formato personaliz. 	-	No	No
	<ul style="list-style-type: none"> • Busta Nagagata 3, Yougatanaga 3, Kakugata 2, N. 10 (COM10), ISO-C5, DL, Monarch 	N. 10 (COM10)	No	No
[Gruppo form. carta per ricon. autom. in cass.] "Impostazione del gruppo di formati per il riconoscimento automatico nella fonte di alimentazione carta".(P. 424)	Cassetto: Tutti i form., Formato A/B, Dim. pollici	Formato A/B	No	No
	Vassoio multiuso*1: Formato A/B, Dim. pollici	Formato A/B	No	No
[Selezione carta A5R/STMTR] (Vedere "Distinzione tra formato A5R e STMTR".)(P. 427)	A5R, STMTR	A5R	No	No
[Selezione carta B5/EXEC] (Vedere "Distinzione tra formato B5 e EXEC".)(P. 428)	B5, EXEC	B5	No	No
[Impostazioni gestione tipo di carta] (Vedere "Panoramica di questa funzione".)(P. 735)	<p>Dettagli/Modifica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome, Categoria, Grammatatura base, Formato, Finitura della carta, Tipo, Colore, 2° lato pag. fronte-retro, Regol. compensaz. spostam., Livello correzione curvatura, Regol. liv. ventola separ.fogli, Regol.ventola trasporto carta, Regolaz. posizione immagine, Regolazione curvatura carta, Regol. veloc. riallineam.carta, 	-	Sì	No

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	Correz. effetto graffi immag., Regolazione bordo testa/coda, Modo riduzione quantità toner, Regol. tens. trasfer.second., Regolazione forza antistatica, Regolaz.rimoz.immag. da ITB, Regolaz.brillantezza/nero fine, Variaz.pos.pieg./pinz.a sella* ¹ , Regol.posiz.pieg. pinz. a sella* ¹ , Regolaz.posiz. piegat. a sella* ¹ , Regolaz. posizione foratura* ¹ , Correz. appl.toner bordo coda, Regolaz. velocità fissaggio, Regolaz. pressione fissaggio, Reg. autom.allin.bordo sx/dx, Regol. tensione trasf. primar., Rilevaz.alimentaz. di più fogli			
	Duplica, Elimina, Database carta	-	Sì	No
[Impostazioni predefinite vassoio multiuso]* ¹ (Vedere "Registrazione delle impostazioni predefinite del vassoio multiuso").(P. 429)	On, Off • Registra(Formato carta/Tipo di carta)	Off	No	No
[Registrazione formato personalizzato] (Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione dei formati di carta personalizzati").(P. 431)	Da S1 a S5: Registra/Modifica, Rinomina	-	No	Sì
	Elimina	-	No	No

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando il prodotto opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile.

Preferenze: Impostazioni visualizzazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Schermata predefinita dopo avvio/ripristino] (Vedere "Schermata predefinita dopo avvio/ripristino").(P. 434)	Menu principale, Menu rapido, Copia* ¹ , Scansione e invio, Fax* ¹ , Scansione e memorizzazione* ¹ , Accesso a file memorizzati, Mailbox fax/I-Fax, In attesa, Stampa protetta, Accesso Web* ¹ , Scanner, Server di stampa* ¹ , WSD Scan	Menu principale	No	No

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	Apri Monitor. stato/ Annulla: On, Off	On	No	No
[Schermata predef. (Monitor. stato/Annulla)] (Vedere "Schermata predefinita (Monitoraggio stato/Annulla)".)(P. 436)	Tipo stato predefinito: Lavoro, Carta, Toner/Altro	Lavoro	No	No
	Stato/Registro: Stato lavori, Registro lavori	Stato lavori	No	No
	Dettagli (Lavoro, Stato lavori): Stampa, Copia* ¹ , Invio, Invio (Fax), Inoltro, Memorizza	-	No	No
	Dettagli (Lavoro, Registro lavori): Copia* ¹ , Stampante, Stampa locale, Stampa lav. ricev., Stampa rapporto, Invio, Invio (Fax), Ricezione, Memorizza	-	No	No
[Impostazioni visualizzaz.schermata copiatura]* ¹ (Vedere "Commutazione alla schermata delle funzioni di base per la copiatura".)(P. 438)	Copia normale, Copia veloce	Copia normale	No	No
[Visualizzazione funzione fax]* ¹ (Vedere "Visualizzazione della funzione fax".)(P. 439)	On, Off	On	No	No
	Abilitazione fax in funzione Scansione e invio* ¹ : On, Off	Off	No	No
[Impostazioni visualizzaz. posizione memorizz.] (Vedere "Impostazioni visualizzazione posizione memorizzazione".)(P. 440)	Mailbox: On, Off	On	No	No
	Supporto memoria: On, Off	Off	No	No
[Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera] (Vedere "Attivazione di Variazione lingua/tastiera".)(P. 442)	On, Off	Off	No	No
[Variazione lingua/tastiera] (Vedere "Modifica della lingua del display/tastiera sul pannello digitale".)(P. 443)	Lingua, Layout tastiera	-	No	No
[Utilizzo funzionalità Bloc Maiusc tastiera] (Vedere "Modifica delle impostazioni della funzionalità Bloc Maiusc tastiera".)(P. 444)	On, Off	On	No	Sì

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Visualizzazione messaggio carta residua] (Vedere "Visualizzazione del messaggio carta residua").(P. 445)	On, Off	On	No	No
[N. di copie/Visualizzaz. tempo attesa stampa] (Vedere "Display di stato numero copie/durata").(P. 446)	On, Off	On	No	No
[Notifica pulizia area scansione originali]*1 (Vedere "Messaggio di pulizia dell'area di scansione originali").(P. 447)	On, Off	On	No	No
[Variazione visualizz. schermata elenco carta] (Vedere "Modifica della schermata predefinita dello schermo di elenco Selezione carta ").(P. 448)	Con illustrazioni, Nessuna illustrazione	Con illustrazioni	No	No
[Priorità schermata selezione tipo di carta] (Vedere "Impostazione della visualizzazione predefinita della schermata di selezione del tipo di carta").(P. 449)	Semplici, Dettagliate	Dettagliate	No	No
[Variazione schermata predef.elenco tipi carta] (Vedere "Modifica della schermata predefinita dell'elenco Tipo di carta").(P. 450)	Categoria: Tutti, Tipo standard, Tipo personalizz.	Tutti	No	No
	Ordinamento: Regist. (Cresc.), Regist. (Decr.), Nome (Cresc.), Nome(Decresc.), Gramm. (Cresc.), Gramm. (Decr.)	Regist. (Decr.)	No	No
[Commutaz. impostazione in millimetri/pollici] (Vedere "Commutazione impostazione in mm/pollici").(P. 451)	mm, Pollici	mm	No	Sì
[Attiv./disattiv. visualizzaz. ID/nome utente] (Vedere "Visualizzazione dell'ID di divisione/del nome utente in uso").(P. 452)	On, Off	On	No	No
[Visualizzaz.messaggio di errore toner residuo] (Vedere "Visualizzazione del messaggio di errore toner residuo").(P. 453)	On, Off	Off	No	No
[Cancellazione messaggio errore toner residuo] (Vedere "Cancellazione del messaggio di errore toner residuo").(P. 454)	Sì, No	-	No	No
[Modifica nome punzone unità di foratura]*1	Modifica	-	Sì	No


Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
(Vedere "Modifica del nome dell'unità di foratura").(P. 455)				

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando il prodotto opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile.

Preferenze: Impostazioni timer/risparmio energetico

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Regolazione ora] (Vedere "Modifica dell'ora corrente"). (P. 457)	Dalle 00:00 alle 23:59, ad incrementi di un minuto	-	No	No
[Impostazioni data/ora] (Vedere "Data e ora correnti").(P. 458)	Impostazioni data e ora (12 cifre)	-	Sì	No
	Fuso orario: da GMT-12:00 a GMT+12:00	GMT +00:00	Sì	No
	Ora legale: On, Off	Off	Sì	No
	Data inizio (Mese/ Giorno/Ora (da 0 a 23))	Aprile, Primo/a, Domenica, 2:00	Sì	No
	Data fine (Mese/ Giorno/Ora (da 0 a 23))	Ottobre, Ultimo/a, Domenica, 2:00	Sì	No
[Formato ora] (Vedere "Formato ora").(P. 460)	24 ore, 12 ore	24 ore	Sì	No
[Impostaz. avvio rapido per alimentaz.princip.] (Vedere "Impostazioni avvio veloce"). (P. 461)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Intervallo ripristino automatico] (Vedere "Intervallo ripristino automatico").(P. 463)	0 min=Off, da 10 a 50 secondi ad incrementi di 10 secondi, da 1 a 9 minuti in incrementi di un minuto	2 min.	Sì	Sì
[Limite intervallo ripristino automatico] (Vedere "Limitazione delle modifiche alle impostazioni di azzeramento automatico").(P. 3371)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Funzione dopo ripristino automatico] (Vedere "Schermata visualizzata dopo l'attivazione del ripristino automatico"). (P. 464)	Funzione iniziale, Funzione selezionata	Funzione iniziale	Sì	Sì

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Intervallo arresto automatico] (Vedere "Intervallo arresto automatico"). (P. 465)	0 h=Off, da 1 a 8 ore ad incrementi di un'ora	4 ore	Sì	Sì
[Timer settimanale arresto automatico] (Vedere "Timer settimanale arresto automatico"). (P. 466)	Da dom a sab, dalle 00:00 alle 23:59, ad incrementi di un minuto	-	Sì	Sì
[Intervallo riposo automatico] (Vedere "Intervallo riposo automatico"). (P. 467)	0 s, 20 s, 1, 5, 10, 15, 20, 30, 40, 50 min., 1 h, 90 min., 2, 3, 4 h	5 min.*1	Sì	Sì*3
[Consumo nel modo riposo] (Vedere "Consumo di energia nel modo Riposo"). (P. 468)	Basso, Alto	Basso	Sì	Sì
[Timer settimanale riposo automatico] (Vedere "Impostazioni Timer settimanale riposo automatico"). (P. 470)	da Dom a Sab, dalle 00:00 alle 23:59, ad incrementi di un minuto	-	Sì	Sì
[Impostaz. ora per Regolaz. autom. gradazione] (Vedere "Impostaz. ora per Regolaz. autom. gradazione"). (P. 471)	da Dom a Sab, dalle 00:00 alle 23:59, ad incrementi di un minuto	-	No	Sì
[Impostaz. ora uscita modo risp.energ./riposo] (Vedere "Impostazione dell'ora di uscita dal modo Risparmio energetico/Riposo"). (P. 472)	Dalle 00:00 alle 23:59, ad incrementi di un minuto	-	Sì	Sì
[Modo dopo pressione tasto risparmio energ.] (Vedere "Selezione dei modi attivati alla pressione del tasto Risparmio energetico"). (P. 473)	Modo risparmio energet., Modo riposo	Modo riposo	Sì	No
[Variazione modo risparmio energetico] (Vedere "Variazione modo Risparmio energetico"). (P. 474)	-10%, -25%, -50%, Intervallo ripristino zero	-10%	Sì	No
[Intervallo modo potenza ridotta] (Vedere "Intervallo modo potenza ridotta"). (P. 475)	5, 10, 15, 20, 30, 40, 50 min., 1 h, 90 min., 2 h, 3 h, 4 h	1 h	Sì	No
[Intervallo modo rispar. energ. unità brossura]*2 (Vedere "Intervallo modo risparmio energetico unità brossura"). (P. 476)	0=Off, 10, 15, 20, 30, 40, 50 min., 1 h, 90 min., 2 h, 3 h, 4 h	15 min.	Sì	No
[Uscita da modo rispar. energ. unità brossura]*2 (Vedere "Impostazione della disattivazione del modo Risparmio energetico dell'unità di brossura"). (P. 477)	Sincron. con unità princ., Non sincr.con unità princ.	Non sincr.con unità princ.	Sì	No

- *1 Per questo elemento si consiglia di utilizzare l'impostazione predefinita. Tuttavia se si dà la priorità alla produttività durante la copia o la stampa, impostare il valore in questo modo su '0'. Se si imposta '0', premere  per impostare la macchina in modo che entri in Modo riposo o Modo risparmio energetico.
- *2 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando il prodotto opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile.
- *3 Se si imposta '20 sec.' o '1 min.', '5 min.' viene distribuito come informazioni della periferica.

Preferenze: Rete

Se si effettuano le impostazioni per la prima volta in "**Impostazioni relative all'interfaccia**",(P. 2782) "**Impostazioni TCP/IPv4**",(P. 2799) "**Impostazioni TCP/IPv6**",(P. 2807) o "**Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6**",(P. 2816) utilizzare il pannello comandi della macchina. Dopo essere state configurate, le Impostazioni TCP/IP possono essere variate con l'IU remota.

Se si utilizza una rete NetWare o AppleTalk, è necessario utilizzare il protocollo TCP/IP per specificare le impostazioni utilizzando il software anziché il pannello comandi della macchina.

- Stampa rapporto (**Vedere "Controllo delle impostazioni"**).(P. 2930)

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Stampa rapporto]	Sì, No	-	Sì	No

- Conferma modifiche impostaz. conness. rete (**Vedere "Impostazioni relative all'interfaccia"**).(P. 2782)

Voce	Descrizione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Conferma modifiche impostaz. conness. rete]	On, Off	Off	No	Sì

- Impostazioni TCP/IP: Impostazioni IPv4 (**Vedere "Impostazioni TCP/IPv4"**).(P. 2799)

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni IPv4]				
[Utilizzo IPv4]	On, Off	On	Sì	No
[Impostazioni indirizzo IP]				
	Indirizzo IP	0.0.0.0	Sì	No
	Subnet mask	0.0.0.0	Sì	No
	Indirizzo gateway	0.0.0.0	Sì	No
	DHCP: On, Off	On	Sì	Sì
	RARP: On, Off	Off	Sì	Sì
	BOOTP: On, Off	Off	Sì	Sì

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni opzione DHCP]	Acquisizione nome host: On, Off	On	Sì	No
	Aggiornamento dinamico DNS: On, Off	Off	Sì	No
[Comando PING] (Vedere "Controllo delle impostazioni TCP/IPv4 (Comando PING)".)(P. 2824)	Indirizzo IP	0.0.0.0	No	No

• Impostazioni TCP/IP: Impostazioni IPv6 **(Vedere "Impostazioni TCP/IPv6".)(P. 2807)**

Voce	Descrizione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni IPv6]				
[Utilizzo IPv6]	On, Off	Off	Sì	No
[Impostazioni indirizzo stateless]	Utilizzo indirizzo stateless: On, Off	On	Sì	No
[Impostazioni indirizzo manuale]				
	Utilizzo indirizzo manuale: On, Off	Off	Sì	No
	Indirizzo manuale (Indirizzo IPv6 (max. 39 caratteri))	-	Sì	No
	Lunghezza prefisso: da 0 a 128	64	Sì	No
	Indiriz. router predefinito (max. 39 caratteri)	-	Sì	No
[Utilizzo DHCPv6]	On, Off	Off	Sì	Sì
[Comando PING] (Vedere "Controllo delle impostazioni TCP/IPv6 (Comando PING)".)(P. 2826)				
	Indirizzo IPv6 (max. 39 caratteri)	-	No	No
	Nome host	-	No	No

• Impostazioni TCP/IP: Impostazioni DNS **(Vedere "Impostazioni TCP/IPv4".)(P. 2799)**

Voce	Descrizione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni DNS]				
[Impostazioni indirizzo server DNS]				
	Server DNS primario (Indirizzo IP)	0.0.0.0	Sì	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	Server DNS secondario (Indirizzo IP)	0.0.0.0	Si	No
[Impostazioni nome host/dominio DNS]				
	Nome host	Canon***** ("*****" rappresenta le ultime sei cifre dell'indirizzo MAC).	Si	No
	Nome dominio	(nessuna)	Si	No
[Impostazioni aggiornamento dinamico DNS]				
	Aggiornamento dinamico DNS: On, Off	Off	Si	No

• Impostazioni TCP/IP: Impostazioni DNS (**Vedere "Impostazioni TCP/IPv6".**)(P. 2807)

Voce	Descrizione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni DNS]				
[Impostazioni indirizzo server DNS]				
	Server DNS primario (Indirizzo IPv6) (max. 39 caratteri)	-	Si	No
	Server DNS secondario (Indirizzo IPv6) (max. 39 caratteri)	-	Si	No
[Impostazioni nome host/dominio DNS]				
	Utilizzo stesso nome host/nome dominio di IPv4: On, Off	Off	Si	No
	Nome host	Canon***** ("*****" rappresenta le ultime sei cifre dell'indirizzo MAC).	Si	No
	Nome dominio	-	Si	No
[Impostazioni aggiornamento dinamico DNS]				
	Aggiornamento dinamico DNS: On, Off	Off	Si	No
	Registrazione indirizzo stateless: On, Off	Off	Si	No
	Registrazione indirizzo manuale: On, Off	Off	Si	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	Registrazione indirizzo stateful: On, Off	Off	Sì	No

• Impostazioni TCP/IP

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[[Impostazioni WINS] (Vedere "Impostazioni del protocollo").(P. 2894)				
	Risoluzione WINS: On, Off	Off	Sì	No
	Indirizzo server WINS (indirizzo IP)	0.0.0.0	Sì	No
	Tipo di nodo: Autom. (solo visualizzazione)	-	No	No
[[Impostazioni stampa LPD] (Vedere "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6").(P. 2816)				
	On, Off	On	Sì	Sì
	Pagina intestazione LPD ^{*1} : On, Off	Off	Sì	Sì
[[Impostazioni stampa RAW] (Vedere "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6").(P. 2816)				
	On, Off	On	Sì	Sì
	Comunicazione bidirezionale: On, Off	Off	Sì	Sì
[[Impostazioni SNTP] (Vedere "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6").(P. 2816)				
	Utilizzo SNTP: On, Off	Off	Sì	No
	Intervallo polling: da 1 a 48 h., con incrementi di un'ora	24	Sì	No
	Indirizzo server NTP (indirizzo IP o nome host)	(NULL)	Sì	No
	Controllo server NTP	-	Sì	No
[[Impostazioni stampa FTP] (Vedere "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6").(P. 2816)				
	Utilizzo stampa FTP: On, Off	Off	Sì	Sì
	Nome utente	guest	Sì	No
	Password	7654321	Sì	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[[Impostazioni WSD] (Vedere "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6").(P. 2816)				
	Utilizzo WSD: On, Off	Off	Sì	Sì
	Utilizzo esplorazione WSD: On, Off	Off	Sì	Sì
	Utilizzo funzione scansione WSD: On, Off	Off	Sì	Sì
[Utilizzo modo PASV per FTP] (Vedere "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6").(P. 2816)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Impostazioni stampa IPP] (Vedere "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6").(P. 2816)	On, Off	Off	Sì	Sì
	Utilizzo TLS: On, Off	Off	Sì	No
	Utilizzo autenticazione: On, Off	On	Sì	No
	Nome utente	guest	Sì	No
	Password	7654321	Sì	No
[[Impostazioni discovery multicast] (Vedere "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6").(P. 2816)				
	Risposta: On, Off	On	Sì	Sì
	Nome ambito	predefinito	Sì	No
[Utilizzo HTTP] (Vedere "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6").(P. 2816)	On, Off	On	Sì	Sì
[Impostazioni TLS] (Vedere "Impostazioni per l'utilizzo di TLS").(P. 2828)	Impostazioni che utilizzano TLS	-	Sì	No
[[Chiave e certificato]				
	Impost.come chiv.predef.	-	Sì	No
	Dettagli certificato (Versione, Matricola, Algoritmo firma, Rilasciato a, Data inizio validità, Data fine validità, Emittente, Chiave pubblica, Identific.person. certif., Verif. certif.)	-	Sì	No
	Visualizzaz. posiz. utilizzo (chiave e certificato)	-	Sì	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
<Specif. vers. consentite>				
	Versione massima: TLS 1.2, TLS 1.1, TLS 1.0	TLS 1.2	Sì	No
	Versione minima: TLS 1.2, TLS 1.1, TLS 1.0	TLS 1.0	Sì	No
[[Impostazioni algoritmo]				
	<ul style="list-style-type: none"> Algoritmo crittografia AES-CBC (256 bit): On, Off AES-CBC (128 bit): On, Off AES-GCM (256 bit): On, Off AES-GCM (128 bit): On, Off 3DES-CBC: On, Off RC4: On, Off 	AES-CBC (256 bit): On AES-CBC (128 bit): On AES-GCM (256 bit): On AES-GCM (128 bit): On 3DES-CBC: Off RC4: Off	Sì	No
	Limite utilizzo DSA per algoritmo di firma: On, Off	Off	Sì	No
[[Impostazioni Proxy] (Vedere "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6").(P. 2816)				
	Utilizzo Proxy: On, Off	Off	Sì	No
	Indirizzo server (indirizzo IP o FQDN)	(NULL)	Sì	No
	Numero porta: da 1 a 65535	80	Sì	No
	Utilizzo Proxy nello stesso dominio: On, Off	Off	Sì	No
[[Impostazione autenticazione]				
	Utilizzo autent. Proxy: On, Off	Off	Sì	No
	Nome utente	(NULL)	Sì	No
	Password	(NULL)	Sì	No
[[Conferma PIN ID divisione] (Vedere "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6").(P. 2816)				
	On, Off	Off	Sì	No

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando il prodotto opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile.

- Impostazioni IPsec (Vedere "Impostazioni IPsec").(P. 2831)

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni IPsec]				
<Utilizzo IPsec>	On, Off	Off	Sì	No
<Ricez. pacchetti non associati a un criterio>	Cons., Rifiut.	Cons.	Sì	No
[Attiv./disatt. criterio]	On, Off	On	Sì	No
[Reg.]				
	Nome criterio (massimo 24 caratteri)	(nessuna)	Sì	No
[Impostazioni selettore]				
	Indirizzo locale(Tutti gli indirizzi IP, Indirizzo IPv4, Indirizzo IPv6, Impostaz. man. IPv4, Impostaz. man. IPv6)	Tutti gli indirizzi IP	Sì	No
	<ul style="list-style-type: none"> Impostaz. man. IPv4(Indirizzo singolo, Intervallo di indirizzi(Primo indirizzo, Ultimo indirizzo), Impostazioni subnet(Indirizzo, Subnet mask)) 	Indirizzo singolo	Sì	No
	<ul style="list-style-type: none"> Impostaz. man. IPv6 (Indirizzo singolo(Indirizzo), Intervallo di indirizzi (Primo indirizzo, Ultimo indirizzo), Specifica prefisso (Indirizzo, Lunghezza prefisso)) 	Indirizzo singolo	Sì	No
	Lunghezza prefisso (da 0 a 128)	64	Sì	No
	<ul style="list-style-type: none"> Indirizzo remoto(Tutti gli indirizzi IP, Tutti gli indirizzi IPv4, Tutti gli indirizzi IPv6, Impostaz. man. IPv4, Impostaz. man. IPv6) 	Tutti gli indirizzi IP	Sì	No
	<ul style="list-style-type: none"> Impostaz. man. IPv4(Indirizzo singolo, Intervallo di indirizzi(Primo indirizzo, Ultimo indirizzo), Impostazioni subnet(Indirizzo, Subnet mask)) 	Indirizzo singolo	Sì	No
	<ul style="list-style-type: none"> Impostaz. man. IPv6 (Indirizzo singolo(Indirizzo), Intervallo di indirizzi (Primo indirizzo, Ultimo indirizzo), Specifica prefisso (Indirizzo, Lunghezza prefisso)) 	Indirizzo singolo	Sì	No
	Lunghezza prefisso (da 0 a 128)	64	Sì	No
	Porta (Specifica per numero di porta, Specifica per nome servizio)	Specifica per numero di porta	Sì	No
	<ul style="list-style-type: none"> Specifica per numero di porta(Porta locale(Tutte le porte, 	Tutte le porte	Sì	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	Porta singola), Porta remota(Tutte le porte, Porta singola))			
	Porta singola (da 1 a 65535)	0	Sì	No
	<ul style="list-style-type: none"> Specifica per nome servizio Servizio On/Off: On, Off 	Off	Sì	No
[Impostazioni IKE]				
	Modo IKE: Principale, Aggressive	Principale	Sì	No
	Metodo di autenticazione: Met. chiave già condivisa (Chiave condivisa), Metodo firma digitale (Chiave e certificato)	Met. chiave già condivisa	Sì	No
	<ul style="list-style-type: none"> Chiave e certificato: Impost.come chiav.predef. 	-	Sì	No
	Dettagli certificato(Versione, Matricola, Algoritmo firma, Rilasciato a, Data inizio validità, Data fine validità, Emittente, Chiave pubblica, Identific.person. certif., Verif. certif.)	-	Sì	No
	Visualizzaz. posiz. utilizzo (Chiave e certificato)	-	Sì	No
	Algoritmo autenticaz./crittografia (Autom., Impostazioni manuali)	Autom.	Sì	No
	Algoritmo autenticaz./crittografia: Impostazioni manuali <ul style="list-style-type: none"> Autenticazione SHA1: On, Off 	On	Sì	No
	SHA2: On, Off	On	Sì	No
	<ul style="list-style-type: none"> Crittografia 3DES-CBC: On, Off 	On	Sì	No
	AES-CBC: On, Off	Off	Sì	No
	<ul style="list-style-type: none"> Gruppo DH: Gruppo 1 (768), Gruppo 2 (1024), Gruppo 14 (2048), ECDH-P256, ECDH-P384 	Gruppo 2 (1024)	Sì	No
[Impostazioni rete IPSec]				
	Validità Interv.: On, Off	On,	Sì	No
	<ul style="list-style-type: none"> On: (da 1 a 65535 min.) 	480 min.	Sì	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	Validità Dimensione: On, Off	Off	Sì	No
	• On: (da 1 a 65535 MB)	0 MB	Sì	No
	PFS: On, Off	Off	Sì	No
	Algoritmo autenticaz./crittografia : Autom., Impostazioni manuali	Autom.	Sì	No
	Algoritmo autenticaz./crittografia: Impostazioni manuali(ESP, ESP (AES-GCM), AH (SHA1))	ESP	Sì	No
	ESP Impostazioni: • Auten. ESP SHA1: On, Off	On	Sì	No
	NULL: On, Off	Off	Sì	No
	• Crittograf. ESP 3DES-CBC: On, Off	On	Sì	No
	AES-CBC: On, Off	Off	Sì	No
	NULL: On, Off	Off	Sì	No
	ESP (AES-GCM) Impostazioni: nessuna	-	Sì	No
	AH (SHA1) Impostazioni: nessuna	-	Sì	No
	Modo conness. Trasporto (solo visualizzazione)	-	No	No
[Modifica]	-	-	Sì	No
[Elimina]	-	-	Sì	No
[Stampa elenco]	Sì, No	-		No

• Impostazioni NetWare (**Vedere "Impostazioni del protocollo".**)(P. 2888)

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni NetWare]				
<Utilizzo NetWare>	On, Off	Off	Sì	Sì
<Tipo di frame>	Rilevaz. automat., Ethernet II, Ethernet 802.2, Ethernet 802.3, Ethernet SNAP	Rilevaz. automat.	Sì	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
<Numero rete esterna IPX>	Autom. (solo visualizzazione)	-	No	No
<Numero nodo>	Autom. (solo visualizzazione)	-	No	No
<Servizio di stampa>	Bindery PServer, RPrinter, NDS PServer, NPrinter	NDS PServer	Sì	No
<Firma pacchetto>	Autom. (solo visualizzazione)	-	No	No
[Bindery PServer]				
	Nome server di stampa	(nessuna)	Sì	No
	Nome file server	(nessuna)	Sì	No
	Password server stam.	(nessuna)	Sì	No
	Numero stampante: da 0 a 15	0	Sì	No
	Intervallo polling: da 1 a 15 sec.	5 sec.	Sì	No
	Form stampante: da 0 a 255	0	Sì	No
	Dimensione buffer: da 1 a 20 KB	20 KB	Sì	No
	Modo assistenza: Ridurre modifiche form all'interno code di stampa, Ridurre modifiche form tra le code di stampa, Modifica form secondo necessità, Stampa solo su form installati	Ridurre modifiche form all'interno code di stampa	Sì	No
[RPrinter]				
	Nome server di stampa	(nessuna)	Sì	No
	Nome file server	(nessuna)	Sì	No
	Numero stampante: da 0 a 15	0	Sì	No
[NDS PServer]				
	Nome server di stampa	(nessuna)	Sì	No
	Nome struttura	(nessuna)	Sì	No
	Nome contesto	(nessuna)	Sì	No
	Password server stam.	(nessuna)	Sì	No
	Numero stampante: da 0 a 254	0	Sì	No
	Intervallo polling: da 1 a 255 sec.	5 sec.	Sì	No
	Form stampante: da 0 a 255	0	Sì	No
	Dimensione buffer: da 3 a 20 KB	20 KB	Sì	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	Modo assistenza: Ridurre modifiche form all'interno code di stampa, Ridurre modifiche form tra le code di stampa, Modifica form secondo necessità, Stampa solo su form installati	Ridurre modifiche form all'interno code di stampa	Si	No
[NPrinter]				
	Nome server di stampa	(nessuna)	Si	No
	Nome struttura	(nessuna)	Si	No
	Nome contesto	(nessuna)	Si	No
	Numero stampante: da 0 a 254	0	Si	No

• Impostazioni AppleTalk (**Vedere "Impostazioni del protocollo".**)(P. 2918)

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni AppleTalk]				
<Utilizzo AppleTalk>	On, Off	Off	Si	Si
<Fase>	Fase 2 (solo visualizzazione)	-	No	No
[Nome servizio]	Nome	Nome periferica	Si	No
[Zona]	Zona	*	Si	No
<Modo di stampa>*1	Entrambi, Spool, Diretto	Entrambi	Si	No

*1 Per visualizzare questa voce può essere necessario imagePRESS Printer Kit.

• Impostazioni server SMB (**Vedere "Impostazioni del protocollo".**)(P. 2894)

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni server SMB]				
<Utilizzo server SMB>	On, Off	Off	Si	No
[Nome server]	Nome server	Canon***** ("*****" rappresenta le ultime sei cifre dell'indirizzo MAC).	Si	No
[Nome gruppo di lavoro]	Nome gruppo di lavoro	GRUPPO DI LAVORO	Si	No
[Commento]	Commento	(NULL)	Si	No

• Impostazioni SNMP (**Vedere "Impostazione dell'ambiente di comunicazione".**)(P. 2784)

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[[Impostazioni SNMP]				
<Utilizzo SNMPv1>	On, Off	On	Sì	Sì
[[Impostazioni community dedicata]				
	Community dedicata: On, Off	On	Sì	No
	Autorizzazione accesso MIB: Lettura/Scrittura, Solo lettura	Lettura/Scrittura	Sì	No
[[Impostazione nome community 1]				
	Nome community 1: On, Off	On	Sì	No
	Autorizzazione accesso MIB: Lettura/Scrittura, Solo lettura	Solo lettura	Sì	No
	Nome community	public	Sì	No
[[Impostazione nome community 2]				
	Nome community 2: On, Off	Off	Sì	No
	Autorizzazione accesso MIB: Lettura/Scrittura, Solo lettura	Solo lettura	Sì	No
	Nome community	public2	Sì	No
<Utilizzo SNMPv3>	On, Off	Off	Sì	No
[[Impostazioni utente]				
	Utente On/Off: On, Off	On	Sì	No
	Registra (Nome utente, Autorizz. accesso MIB (Lettura/Scritt., Solo lettura), Impostaz.protezione (Auten. Sì/Crittog. Sì, Auten. Sì/Crittog. No, Auten. No/Crittog. No), Algoritmo autenticaz. (MD5, SHA1), Password autenticaz., Algoritmo crittografia (DES, AES), Password crittografia)	-	Sì	No
	Dettagli/Modifica (Nome utente, Autorizz. accesso MIB (Lettura/Scritt., Solo lettura), Impostaz.protezione (Auten. Sì/Crittog. Sì, Auten. Sì/Crittog. No, Auten. No/Crittog. No), Algoritmo autenticaz. (MD5, SHA1), Password autenticaz., Algoritmo crittografia (DES, AES), Password crittografia)	-	Sì	No
	Elimina	-	Sì	No
[[Impostazioni contesto]				

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	Registra (Nome contesto)	-	Sì	No
	Modifica (Nome contesto)	-	Sì	No
	Elimina	-	Sì	No
<Recupero inform. gest. stampante da host>	On, Off	Off	Sì	Sì
<Rifiutare pacchetti SNMP se è attivo modo riposo>	On, Off	Off	Sì	No

- Impostazioni porta dedicata (**Vedere "Impostazione dell'ambiente di comunicazione".**)(P. 2784)

Voce	Descrizione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni porta dedicata]	On, Off	On	Sì	Sì

- Utilizzo funzione di spooling (**Vedere "Impostazione dell'ambiente di comunicazione".**)(P. 2784)

Voce	Descrizione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Utilizzo funzione di spooling]	On, Off	Off	Sì	Sì

- Tempo di attesa connessione all'avvio (**Vedere "Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio".**) (P. 2847)

Voce	Descrizione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Tempo di attesa connessione all'avvio]	Da 30 a 300 sec.	30 sec.	Sì	No

- Impostazioni driver Ethernet (**Vedere "Impostazioni relative all'interfaccia".**)(P. 2782)

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni driver Ethernet]				
<Rilevazione automatica>	On, Off	On	Sì	No
<Modo di comunicazione>	• Off: Half Duplex, Full Duplex	Half Duplex	Sì	No
<Tipo di Ethernet>	• Off: 10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T	10BASE-T	Sì	No
<Indirizzo MAC>	Solo visualizzazione	-	No	No

- Impostazioni IEEE 802.1X (**Vedere "Selezionando il metodo di autenticazione IEEE 802.1X".**)(P. 2794)

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni IEEE 802.1X]				
<Utilizzo IEEE 802.1X>	On, Off	Off	Sì	No
[Nome accesso]	Nome accesso	(nessuna)	Sì	No
<Utilizzo TLS>	On, Off	Off	Sì	No
[Chiave e certificato]				
	Impost.come chiav.predef.	-	Sì	No
	Dettagli certificato (Versione, Matricola, Algoritmo firma, Rilasciato a, Data inizio validità, Data fine validità, Emittente, Chiave pubblica, Identific.person. certif., Verif. certif.)	-	Sì	No
	Visualizzaz. posiz. utilizzo (Chiave e certificato)	-	Sì	No
<Utilizzo TTLS>	On, Off	Off	Sì	No
	• Impostazioni TTLS (Protocollo TTLS): MSCHAPv2, PAP	MSCHAPv2	Sì	No
<Utilizzo PEAP>	On, Off	Off	Sì	No
[Nome utente]	Nome dell'utente da autenticare con autenticazione IEEE 802.1X	(nessuna)	Sì	No
[Password]	Password dell'utente da autenticare con autenticazione IEEE 802.1X	(nessuna)	Sì	No
[Stesso nome uten. di Nome accesso]	On, Off	On	Sì	No

- Impostazioni firewall: Filtro indirizzi IPv4 (**Vedere "Impostazioni TCP/IPv4".**)(P. 2799)

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Filtro indirizzi IPv4]				
[Filtro in uscita]	Utilizzo filtro: On, Off	Off	Sì	No
	Criterio predefinito: Consentire, Rifiutare	Consentire	Sì	No
	Registra (max. 16 indirizzi IPv4), Modifica, Elimina	-	Sì	No
	• Registra Indirizzo singolo, Intervallo di indirizzi (Primo indirizzo, Ultimo	Indirizzo singolo	Sì	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	indirizzo), Specifica prefisso (Indirizzo, Lunghezza prefisso)			
	Lunghezza prefisso (da 0 a 32)	-	Sì	No
[Filtro in ingresso]	Utilizzo filtro: On, Off	Off	Sì	No
	Criterio predefinito: Consentire, Rifiutare	Consentire	Sì	No
	Registra (max. 16 indirizzi IPv4), Modifica, Elimina	-	Sì	No
	<ul style="list-style-type: none"> Registra Indirizzo singolo, Intervallo di indirizzi (Primo indirizzo, Ultimo indirizzo), Specifica prefisso (Indirizzo, Lunghezza prefisso), Numero porta (Non specificare, Specifica)	Indirizzo singolo	Sì	No
	Lunghezza prefisso (da 0 a 32)	-	Sì	No

• Impostazioni firewall: Filtro indirizzi IPv6 (**Vedere "Impostazioni TCP/IPv6".**)(P. 2807)

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Filtro indirizzi IPv6]				
[Filtro in uscita]	Utilizzo filtro: On, Off	Off	Sì	No
	Criterio predefinito: Consentire, Rifiutare	Consentire	Sì	No
	Registra (max. 16 indirizzi IPv4), Modifica, Elimina	-	Sì	No
	<ul style="list-style-type: none"> Registra Indirizzo singolo (Indirizzo), Specifica prefisso (Prefisso IPv6, Lunghezza prefisso)	Indirizzo singolo	Sì	No
	Lunghezza prefisso (da 0 a 128)	-	Sì	No
[Filtro in ingresso]	Utilizzo filtro: On, Off	Off	Sì	No
	Criterio predefinito: Consentire, Rifiutare	Consentire	Sì	No
	Registra (max. 16 indirizzi IPv6), Modifica, Elimina	-	Sì	No
	<ul style="list-style-type: none"> Registra Indirizzo singolo (Indirizzo), Specifica prefisso (Prefisso IPv6, Lunghezza	Indirizzo singolo	Sì	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	prefisso), Numero porta (Non specificare, Specifica)			
	Lunghezza prefisso (da 0 a 128)	-	Sì	No

- Impostazioni firewall: Filtro indirizzi MAC (**Vedere "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6".**)(P. 2816)

Voce	Descrizione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Filtro indirizzi MAC]				
[Filtro in uscita]	Utilizzo filtro: On, Off	Off	Sì	No
	Criterio predefinito: Consentire, Rifiutare	Consentire	Sì	No
	Registra (max. 100 indirizzi Mac), Modifica, Elimina	-	Sì	No
[Filtro in ingresso]	Utilizzo filtro: On, Off	Off	Sì	No
	Criterio predefinito: Consentire, Rifiutare	Consentire	Sì	No
	Registra (max. 100 indirizzi Mac), Modifica, Elimina	-	Sì	No

- Impostazioni firewall: Registro indirizzi IP bloccati (**Vedere "Controllo del registro di indirizzi IP bloccati".**) (P. 2931)

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Registro indirizzi IP bloccati]	Ora, Tipo, Indirizzo IP, Numero porta, Risultato	-	Sì	No

Preferenze: Interfaccia esterna

- Impostazioni USB (**Vedere "Utilizzo della porta USB".**)(P. 3384)

Voce	Descrizione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni USB]				
[Utilizzo come periferica USB]	On, Off	On	Sì	Sì
[Utilizzo driver MEAP per perifer.ingresso USB]	On, Off	Off	Sì	Sì
[Utilizzo driver MEAP per perifer. memor. USB]	On, Off	Off	Sì	Sì

Preferenze: Accessibilità

Voce	Descrizione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni ripetizione tasto] (Vedere "Impostazioni ripetizione tasto".) (P. 479)	Standard, Leggermente rallentata, Lenta	Standard	No	No
[Inversione colori display] (Vedere "Inversione dei colori della schermata".)(P. 480)	On, Off	Off	No	No

 **NOTA**

- Alcune voci possono essere impostate utilizzando l'IU remota. Utilizzare il pannello comandi della macchina per definire le voci che non possono essere impostate utilizzando l'IU remota.
- I nomi potrebbero variare sulla IU remota.

Regolazione/Manutenzione

4630-055

- ▶ **Regolazione/Manutenzione: Regolazione qualità immagine(P. 356)**
- ▶ **Regolazione/Manutenzione: Regolazione azione(P. 358)**
- ▶ **Regolazione/Manutenzione: Manutenzione(P. 361)**

Regolazione/Manutenzione: Regolazione qualità immagine

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Regolazione automatica gradazione] (Vedere "Regolazione automatica della gradazione".)(P. 830)	Regolazione totale (Automatica dopo che la macchina ha stampato ed eseguito la scansione di cinque serie di pagine di test)* ¹ : tasto Avvio stampa	-	No	No
	Regolazione veloce: tasto Avvio	-	Sì	No
	Registrazione carta da regolare: Carta da regolare 1, Carta da regolare 2, Carta da regolare 3	-	No	No
	Selezione carta da regolare: elenco Informazioni carta	-	No	No
	Selezione metodo: Utilizzo scanner, Non utilizzare scanner	Utilizzo scanner	No	No
	Numero di fogli da generare per pag. test: da 1 a 5 fogli di carta	1 foglio di carta	No	No
	Livello regolazione: Uguale per tutti tipi car., Per gruppo di tipi di carta	Uguale per tutti tipi car.	No	No
	<ul style="list-style-type: none"> • Per gruppo di tipi di carta: Sott. 1/Comune/Spessa 1-4, Spessa 5, Spessa 6-8 	Sott. 1/Comune/Spessa 1-4	No	No
	Inizializzaz. quando si usa Regolazione totale: On, Off	Off	No	No
[Impostazioni correz. autom. tonalità colore] (Vedere "Correzione automatica del tono del colore".)(P. 840)				
[Correzione automatica tonalità colore]	Avvio correzione, Variazione mod. correz.	-	No	No
[Registrazione modello di correzione]	Registrazione modello di correzione (valore di regolazione)	-	No	No
[Tipo di lavoro a cui applicare]	Copia: On, Off Stampante: On, Off	Copia: On Stampante: On	No	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Correzione densità] (Vedere "Correzione della densità").(P. 846)	Scansione bianco e nero per copiat./scans. e memorizzaz. (Mailbox), Scans. bianco e nero per invio/scans. e memorizz. (tranne Mailbox), Scansione a colori per invio/scansione e memorizzazione: 9 livelli ciascuno	5 livelli	No	No
[Compensazione mezzitoni] (Vedere "Correzione ombreggiatura").(P. 847)	Correzione con densitometro, Correzione visiva, Correzione server stampa	-	No	No
[Correzione automatica registrazione colore] (Vedere "Correzione registrazione colore").(P. 850)	Tasto Avvio	-	No	No
[Impostazioni vivacità stampa a colori] (Vedere "Ravvivamento dei colori per la stampa a colori").(P. 851)	Standard, Livello 1, Livello 2	Standard	No	No
[Regolazione fine zoom] (Vedere "Regolazione fine zoom").(P. 852)	X: da -1,0% a +1,0%, ad incrementi di 0,1% Y: da -1,0% a +1,0%, ad incrementi di 0,1%	X: 0% Y: 0%	No	No
[Impostazioni retinatura] (Vedere "Impostazioni retinatura").(P. 853)	Gradazione: 140 punti, 170 linee, 170 punti, 190 punti, 210 punti, 230 punti Risoluzione: 140 punti, 170 linee, 170 punti, 190 punti, 210 punti, 230 punti	Gradazione: 190 punti Risoluzione: 230 punti	No	No
[Bilanciamento colori] (Vedere "Bilanciamento colore").(P. 854)	<ul style="list-style-type: none"> Patinata: Giallo: Da -8 a +8 Magenta: Da -8 a +8 Ciano: Da -8 a +8 Nero: Da -8 a +8 	0	No	No
	Regolazione fine densità: Da -8 a +8	Alta (Area scura): 0 Media: 0 Bassa (Area chiara): 0	No	No
	<ul style="list-style-type: none"> Non patinata: Giallo: Da -8 a +8 Magenta: Da -8 a +8 Ciano: Da -8 a +8 Nero: Da -8 a +8 	0	No	No
	Regolazione fine densità: Da -8 a +8	Alta (Area scura): 0 Media: 0	No	No

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
		Bassa (Area chiara): 0		
[Correzione dominante cromatica] (Vedere "Correzione dominante cromatica".) (P. 856)	Giallo (-2-+2): Da - 2 a + 2 Magenta (-2-+2): Da - 2 a + 2 Ciano (-2-+2): Da - 2 a + 2 Nero (-2-+2): Da - 2 a + 2	0	No	No
[Correzione zona bianca] (Vedere "Correzione zona bianca".) (P. 858)	Da 1 a 4	3	No	No
[Modo temperatura ambiente bassa] (Vedere "Modo temperatura ambiente bassa".) (P. 860)	Da 0 a 4	0	No	No
[Correzione brillantezza irregolare] (Vedere "Correzione brillantezza non omogenea".) (P. 861)	Da 0 a 4	0	No	No
[Regolazione temperatura tamburo] (Vedere "Regolazione temperatura tamburo".) (P. 862)	Standard, Alto	Standard	No	No
[Smussatura speciale] (Vedere "Smussatura speciale".) (P. 863)	On, Off	Off	No	No
[Regolazione gradazione durante la stampa] (Vedere "Regolazione della gradazione durante la stampa".) (P. 864)	Utilizzo impost.standard, Utiliz.impost. modo assist.	Utilizzo impost.standard	No	No

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando l'accessorio opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile.

Regolazione/Manutenzione: Regolazione azione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Riposizionamento punti pinzatura a sella]* ¹ (Vedere "Riposizionamento punti pinzatura a sella".) (P. 866)	Tasto Avvio	-	No	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Variazione posiz. piegatura/pinzatura a sella]*1 (Vedere "Regolazione posizione pinzatura a sella").(P. 867)	Da -2,00 mm a +2,00 mm, con incrementi di 0,25 mm	0,00 mm	No	No
[Regolaz. posiz. piegatura pinzatura a sella]*1 (Vedere "Regolazione della posizione della piega per la pinzatura a sella"). (P. 868)	Da -2,00 mm a +2,00 mm, con incrementi di 0,25 mm	0,00 mm	No	No
[Commutaz. modo unità di foratura finisher]*1 (Vedere "Priorità velocità/precisione per l'unità di foratura del finisher").(P. 869)	Priorità velocità, Priorità precisione	-	No	No
[Regolazione distanza doppia pinzatura]*1 (Vedere "Regolazione della larghezza della pinzatura doppia").(P. 870)	Da 120 mm a 150 mm	120 mm	No	No
[Priorità velocità/precisione per doppia pinz.]*1 (Vedere "Priorità velocità/precisione per doppia pinzatura").(P. 871)	Priorità velocità, Priorità precisione	Priorità precisione	No	No
[Regolazione ampiezza area da rifilare]*1 (Vedere "Regolazione della larghezza di rifilatura").(P. 872)	Da 2,0 mm a 28,0 mm, con incrementi di 0,1 mm	2,0 mm	No	No
[Regolaz. fine dimensioni finali per brossura]*1 (Vedere "Regolazione fine delle dimensioni finali per brossura").(P. 873)	<ul style="list-style-type: none"> • mm: Orizzontale: da - 0,5 mm a + 0,5 mm, con incrementi di 0,1 mm Vertic. (Sup.+Inf.): da - 1,0 mm a + 1,0 mm, con incrementi di 0,1 mm 	-	No	No
	<ul style="list-style-type: none"> • Pollici: Orizzontale: da - 0,02" a + 0,02", con incrementi di 0,01" Vertic. (Sup.+Inf.): da - 0,04" a + 0,04", con incrementi di 0,01" 	-	No	No
[Regolazione applicazione colla per brossura]*1 (Vedere "Regolazione della quantità di colla per l'unità di brossura").(P. 874)	<ul style="list-style-type: none"> • Patinata: 50 o meno: da -6 a +6 51-100: da -6 a +6 101-150: da -6 a +6 151 o più: da -6 a +6 	0	No	No
	<ul style="list-style-type: none"> • Non patinata: 50 o meno: da -6 a +6 51-100: da -6 a +6 101-150: da -6 a +6 	0	No	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Prior. colore/B&N per prima stampa all'avvio] (Vedere "Priorità colore/bianco e nero per prima stampa all'avvio").(P. 876)	Priorità colore, Priorità bianco e nero	Priorità colore	No	No
[Regolazione posizione piegatura]*1 (Vedere "Regolazione posizione piegatura carta").(P. 877)				
[Regolazione posizione piegatura a Z]	Da -2,0 mm a +1,5 mm, con incrementi di 0,5 mm	0,0 mm	No	No
[Regolazione posizione piegatura a C]	Quando è installato Paper Folding Unit-: Da -7,0 mm a +5,0 mm, con incrementi di 0,5 mm	-1,0 mm	No	No
[Regolaz. posiz. piegatura a Z a fisarmonica]	Da -7,0 mm a +5,0 mm, con incrementi di 0,5 mm	-1,0 mm	No	No
[Regolaz. posizione piegatura parallela doppia]	A: da -2,0 mm a +5,0 mm, con incrementi di 0,5 mm B: da 0,0 mm a 5,0 mm, con incrementi di 0,5 mm	A: -1,0 mm B: 1,0 mm	No	No
[Regolazione posizione piegatura a metà]	Da -2,0 mm a +2,0 mm, con incrementi di 0,5 mm	0,0 mm	No	No
[Regolazione posizione piegatura a sella]	Quando è installato Booklet Finisher-W PRO: Da -8,50 mm a +8,50 mm, con incrementi di 0,25 mm Quando è installato Booklet Finisher-AC: Da -2,00 mm a +2,00 mm, con incrementi di 0,25 mm	0,00 mm	No	No
[Correzione curvatura per ogni cassetto] (Vedere "Correzione della curvatura per ogni cassetto").(P. 878)	Cons. verso alto (invers.): da -10 a +10 Cons. verso basso (norm.): da -10 a +10	0	No	No
[Regolaz. allineam. quando si esegue pinzatura]*1 (Vedere "Allineamento carta durante la pinzatura").(P. 880)	Da - 3,0 mm a 3,0 mm, con incrementi di 0,1 mm	0,0 mm	No	No
[Regolazione allineamento vassoio A finisher]*1 (Vedere "Allineamento della carta sul vassoio A/B/C del finisher").(P. 881)	Da - 3,0 mm a 3,0 mm, con incrementi di 0,1 mm	0,0 mm	No	No
[Regolazione allineamento vassoio B finisher]*1 (Vedere "Allineamento della carta sul vassoio A/B/C del finisher").(P. 881)	Da - 3,0 mm a 3,0 mm, con incrementi di 0,1 mm	0,0 mm	No	No

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impost. priorità uscita finisher (Sottile)]* ¹ (Vedere "Modifica delle Impostazioni di priorità dell'uscita del finisher").(P. 882)	Priorità rendimento, Priorità allineamento	Priorità rendimento	No	No
[Regolazione allineamento vassoio C finisher]* ¹ (Vedere "Allineamento della carta sul vassoio A/B/C del finisher").(P. 881)	Da - 2,0 mm a 2,0 mm, con incrementi di 0,1 mm	0,0 mm	No	No
[Interv. fino a inizio pinzatr. nel Modo Pinzatr.]* ¹ (Vedere "Tempo di avvio della pinzatura nella modalità di pinzatura").(P. 883)	Da 1 a 5 secondi	3 secondi	No	No

*¹ Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando l'accessorio opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile.

Regolazione/Manutenzione: Manutenzione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Pulizia nell'unità principale] (Vedere "Pulizia del pannello digitale").(P. 1030)	Tasto Avvio	-	No	No
[Pulizia alimentatore]* ¹ (Vedere "Gli originali acquisiti si sporcano (Pulizia automatica dell'alimentatore").(P. 1023)	Tasto Avvio	-	No	No
[Pulizia filo] (Vedere "La carta stampata si sporca (pulizia dei fili").(P. 1025)	Tasto Avvio	-	No	No
[Pulizia rullo] (Vedere "La carta stampata si sporca (pulizia del rullo").(P. 1026)	Tasto Avvio	-	No	No
[Metodo di pulizia area scansione originali]* ¹ (Vedere "Non è possibile acquisire correttamente gli originali (metodo di pulizia dell'area di scansione degli originali").(P. 1017)	Visualizzazione del metodo di pulizia	-	No	No
[Pulizia nastro di fissaggio] (Vedere "Sulla carta stampata vi sono strisce o disomogeneità della brillantezza (Pulizia del nastro di fissaggio").(P. 1028)	Tasto Avvio	-	No	No
[Livello pulizia automatica nastro di fissaggio] (Vedere "Sulla carta stampata vi sono strisce o disomogeneità della brillantezza (Regolazione del livello di pulizia automatica del nastro di fissaggio").(P. 1029)	Livello: da - 5 a + 5	0	No	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Pulizia nastro] (Vedere "La carta stampata si sporca (pulizia della cinghia)".)(P. 1027)	Tasto Avvio	-	No	No

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando l'accessorio opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile.

Impostazioni funzione

4630-056

Questa sezione descrive gli elementi Comuni per le Impostazioni funzione.

Per la tabella di ciascuna funzione, vedere quanto segue:

- ▶ **Impostazioni funzione: Copia(P. 371)**
- ▶ **Impostazioni funzione: Stampante(P. 373)**
- ▶ **Impostazioni funzione: Invio(P. 390)**
- ▶ **Impostazioni funzione: Ricezione/Inoltro(P. 397)**
- ▶ **Impostazioni funzione: Memorizzazione/Accesso a file(P. 399)**
- ▶ **Impostazioni funzione: Stampa protetta(P. 401)**
- ▶ **Impostazioni funzione: In attesa(P. 402)**
- ▶ **Impostazioni funzione: Accesso Web(P. 403)**

Impostazioni funzione: Comuni

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni alimentazione carta]				
[Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] (Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto").(P. 484)	Copia* ¹ , Stampante, Accesso a file memor., Ricezione, Altro	-	Sì	No
	Rendimento ottimale: On, Off	Off	Sì	No
	• Vassoio multifunzione* ¹ : On, Off	Off	Sì	No
	• Altri: On, Off	On	Sì	No
	Copia* ¹ : Considera tipo di carta: On, Off	On	Sì	No
	Copia* ¹ : Considera colore: On, Off	Off	Sì	No
	Stampante: Utilizzo gruppo: On, Off	Off	Sì	No
[Selez. autom. cassetto carta in base a colore] (Vedere "Specifiche della selezione automatica del cassetto carta in base al colore").(P. 491)	Colore, B&N	Colore	Sì	No
[Timeout lavoro sospeso] (Vedere "Attivazione del timeout per i lavori sospesi").(P. 494)	On, Off	Off	Sì	Sì
	Da 0 a 999 min.	5 min.	Sì	Sì
[Commutaz.autom. fonte alim.carta inseritore]* ¹	On, Off	Off	Sì	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
(Vedere "Attivazione della commutazione automatica per l'inseritore".) (P. 495)				
[Impostazioni consegna carta]				
<p>[Impostazioni vassoio di consegna]*¹ (Vedere "Designazione del vassoio di consegna").(P. 497)</p>	<p>Vassoio A: Copia*¹, Accesso a file mem., Stampante, Ricezione, Altro Vassoio B: Copia*¹, Accesso a file mem., Stampante, Ricezione, Altro Posiz. riposo vass.: Vassoio B, Vassoio C, Off</p>	<p>Se è installato Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO: Vassoio A: 1 Copia, 1 Accesso a file mem., 1 Stampante, 1 Ricezione, 1 Altro Vassoio B: 2 Copia, 2 Accesso a file mem., 2 Stampante, 2 Ricezione, 2 Altro</p> <p>Se è installato Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO + High Capacity Stacker-H: Vassoio A: 1 Copia, 1 Accesso a file mem., 1 Stampante, 2 Ricezione, 2 Altro Vassoio B: 2 Copia, 2 Accesso a file mem., 2 Stampante, 3 Ricezione, 3 Altro Vassoio C: 1 Ricezione, 1 Altro</p>	<p>Si</p>	<p>No*²</p>

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
		Se è installato Staple Finisher-AC/ Booklet Finisher-AC: Vassoio A: 1 Ricezione, 1 Altro Vassoio B: 1 Copia, 1 Accesso a file mem., 1 Stampante Vassoio C: 2 Copia, 2 Accesso a file mem., 2 Stampante		
		Posiz. riposo vass.: Off		
[Specifica n. max. fogli da caricare in stacker] *1 (Vedere "Specifica del numero massimo di fogli da caricare nello stacker".)(P. 499)	On, Off	Off	Sì	No
	Da 1 a 3000 fogli di carta	2000 fogli di carta	Sì	No
[Consegna aut.carta in vass.stack. a fine lav.]*1 (Vedere "Consegna automatica carta in vassoio stacker".)(P. 500)	On, Off	Off	Sì	No
[Modo di impilatura grande capacità]*1 (Vedere "Modo di impilatura grande capacità".)(P. 501)	On, Off	Off	No	No
[Sfalsamento lavori]*1 (Vedere "Sfalsamento delle stampe (Lavori sfalsati)".)(P. 502)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Separatore tra i lavori] (Vedere "Inserimento di un separatore tra i lavori di stampa".)(P. 503)	On, Off	Off	Sì	Sì
	Cambia (selezionare la fonte di alimentazione carta)	Tipo libro	Sì	Sì
[Separatore lavori tra le copie] (Vedere "Inserimento di un separatore lavori tra i set di copie".)(P. 504)	On, Off	Off	Sì	No
	Copie (Da 1 a 9999)	10	Sì	No
	Cambia (selezionare la fonte di alimentazione carta)	-	Sì	No
[Separ. lav. dopo rimoz. incepp. carta stacker]*1 (Vedere "Inserimento di un separatore lavori dopo aver rimosso un inceppamento nello stacker".)(P. 505)	On, Off	Off	Sì	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	Cambia(selezionare la fonte di alimentazione carta)	-	Sì	No
	Cambia(selezionare il tipo di carta)	-	Sì	No
[Formati carta diversi in vassoio di consegna]* ¹ (Vedere "Consegna di carta di formato diverso nello stesso vassoio").(P. 506)	On, Off	On	Sì	No
[Allin.carta diversi form. in uscita (div.largh.)]* ¹ (Vedere "Allineamento di carta di larghezza diversa").(P. 507)	On, Off	Off	Sì	No
[Consegna forzata fogli rubrica non utilizzati] (Vedere "Stampa forzata per i fogli per rubrica in eccesso").(P. 508)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Consegn. ord. norm./inverso con finish. est.]* ¹ (Vedere "Consegna in ordine normale/inverso con External Finisher").(P. 509)	Ordine normale, Ordine inverso	Ordine normale	Sì	No
[Consegn. verso alto/basso con finish.esterno]* ¹ (Vedere "Consegna verso l'alto/verso il basso con External Finisher").(P. 510)	Verso l'alto, Verso il basso	Verso il basso	Sì	No
[Orientam.immagine consegna finisher esterno]* ¹ (Vedere "Orientamento immagine alla consegna con External Finisher").(P. 511)	Non ruotare, Rotazione di 180 gradi	Non ruotare	Sì	No
[Impostazioni stampa]				
[Priorità di stampa] (Vedere "Impostazione della priorità di stampa").(P. 513)	Copia* ¹ : 1, 2, 3	1	Sì	Sì
	Stampante: 1, 2, 3	2	Sì	Sì
	Accesso file mem, Ricezione, Altro: 1, 2, 3	3	Sì	Sì
[Priorità rendim. per carta spessa da 5 a 8] (Vedere "Priorità al rendimento per la carta Spessa da 5 a 8").(P. 514)	On, Off	Off	Sì	No
[Priorità rendimento/brillantezza carta patin.] (Vedere "Priorità rendimento/brillantezza della carta patinata").(P. 515)	Priorità rendimento, Standard, Priorità brillantezza	Standard	Sì	No
[Prior.rendim./qual.immag.per tipi carta misti] (Vedere "Priorità rendimento/qualità immagine per carta mista").(P. 516)	Priorità rendimento: Standard, Priorità carta sottile, Priorità carta spessa, Priorità qualità	Priorità rendimento: Standard	Sì	No
[Impostazioni predefinite stampa rapporto] (Vedere "Consegna di rapporti con la stampa fronte-retro").(P. 518)	Stampa fronte-retro: On, Off	Off	Sì	Sì
[Registrazione form] (Vedere "Registrazione di form per il modo Sovrapposizione immagine").(P. 519)	Registra, Elimina, Controllo stampa, Dettagli	-	Sì	No
[Priorità qualità per sovrapposizione immagine] (Vedere "Impostazione della priorità immagine").(P. 521)	Autom., Priorità originale, Priorità form	Autom.	Sì	Sì

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Registr. caratteri per numer. pagine/filigrana] (Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione di un testo definito dall'utente per i numeri di pagina e le filigrane".)(P. 522)	Registra, Modifica, Elimina	-	Sì	Sì
[Impostazioni opzioni numerazione serie] (Vedere "Impostazione della funzione di numerazione serie".)(P. 3353)	On, Off	Off	Sì	Sì
	Selezione opzione <ul style="list-style-type: none"> ID/Nome utente: On, Off Data: On, Off Testo: On, Off 	Off	Sì	Sì
	Impostazioni opzioni numerazione serie: Impostazioni data (mm/gg/aaaa, aaaa/mm/gg, gg/mm/aaaa, aaaa.mm.gg, mm.gg.aaaa, gg.mm.aaaa)	gg/mm/aaaa	Sì	Sì
	Impostazione caratteri	-	Sì	Sì
	Impostazioni di allineamento (Allineamento a sinistra, Allineamento al centro, Allineamento a destra)	Allineamento a sinistra	Sì	Sì
[Controllo ordine stampe miste 1 lato/2 lati] (Vedere "Miglioramento della produttività per un lavoro di stampa che contiene sia stampe su un lato che fronte-retro".)(P. 523)	On, Off	Off	No	No
[Impostazioni scansione]*1				
[Sincronismo sollevam. vassoio alimentat.]*1 (Vedere "Sincronismo di sollevamento del vassoio alimentatore".)(P. 525)	Quando si preme Avvio, Quando si tocca il pann.	Quando si preme Avvio	Sì	Sì
[Metodo ripristino dopo inceppam. in aliment.]*1 (Vedere "Metodo ripristino dopo inceppamento in alimentatore".)(P. 526)	Da prima pagina, Da originale sospeso	Da prima pagina	Sì	Sì
[Impost.rilev.alim.più fogli da alim.come def.]*1 (Vedere "Modifica dell'impostazione predefinita per il rilevamento dell'alimentazione di più fogli".)(P. 527)	On, Off	On	Sì	No
[Impostazioni rumore scanner]*1 (Vedere "Impostazioni rumore scanner".)(P. 528)	Priorità velocità, Silenziamento	Priorità velocità	Sì	Sì
[Prevenzione strisce] (Vedere "Prevenzione strisce".)(P. 529)	On, Off	On	Sì	Sì
[Priorità velocità/qualità immag. scans. B&N]*1 (Vedere "Priorità velocità/qualità immagine scansione nero".)(P. 530)	Priorità velocità, Priorità qualità	Priorità velocità	Sì	Sì

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Selezione originale LTRR/STMT] (Vedere "Distinzione tra originali LTRR e STMT").(P. 531)	Selezione manuale, Utilizzo formato LTRR, Utilizzo formato STMT	Utilizzo formato LTRR	Si	Si
[Valore gamma per scansione remota] (Vedere "Impostazione del valore gamma per scansioni remote").(P. 532)	Gamma 1,0, Gamma 1,4, Gamma 1,8, Gamma 2,2	Gamma 1,8	Si	Si
[Online automatico] (Vedere "Attivazione automatica della funzione Scanner remoto").(P. 533)	On, Off	Off	No	Si
[Offline automatico] (Vedere "Offline automatico").(P. 534)	On, Off	Off	No	Si
[Generazione file]				
[Livel. qual. immag.per Colori limit./Compres.]* ¹ (Vedere "Livello qualità immagine per compressione alta/colori limitati").(P. 536)	Priorità di- mens. dati, Normale, Priorità qualità	Normale	Si	Si
[Impostazioni risoluzione PDF (Colori limitati)] (Vedere "Impostazione della risoluzione per PDF a colori limitati").(P. 537)	100x100 dpi, 200x200 dpi, 300x300 dpi	300x300 dpi	Si	No
[Impostazioni OCR (Testo ricercabile)] (Vedere "Impostazioni per la creazione di PDF/XPS/OOXML ricercabili").(P. 538)	Riconoscimento automatico: On, Off	On	Si	Si
	N. caratteri nome file OCR: Da 1 a 24	24 Car.	Si	Si
[Impostazioni traccia e smussa]* ¹ (Vedere "Impostazioni Traccia e smussa").(P. 539)	Contorno immagini grafiche: On, Off	On	Si	Si
	Livello riconoscimento immagini grafiche: Normale, Moderato, Alto	Normale	Si	Si
	Livello immagine sfondo: Priorità di- mens. dati, Normale, Priorità qualità	Normale	Si	Si
[Impostazioni OOXML] (Vedere "Impostazioni OOXML").(P. 541)	Livello immagine sfondo: Priorità qualità, Standard, Priorità di- mens. dati	Standard	Si	Si
	Livello riconoscim. immagine a colori: Alto, Standard, Non riconoscere	Standard	Si	Si
	Riconosc. spessore linea immag. a col.: On, Off	On	Si	Si
[Includere immagini sfondo in file Word]* ¹	On, Off	On	Si	Si

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
(Vedere "Eliminazione delle immagini di sfondo durante la generazione di file Word".)(P. 543)				
[Specifica versione PDF minima] (Vedere "Specifica della versione minima per la generazione di un PDF".)(P. 544)	Non specificare, 1.5, 1.6, 1.7	Non specificare	Si	Si
[Da formato PDF a formato PDF/A] (Vedere "Formattazione di file PDF in PDF/A".)(P. 545)	On, Off	Off	Si	Si
[Ottimizzazione PDF per Web] (Vedere "Ottimizzazione PDF per Web".)(P. 546)	On, Off	Off	Si	Si
[Impostaz.AES a 256 bit per PDF crittografato]* ¹ (Vedere "Modifica del livello di crittografia del PDF da Acrobat 10.0 o equivalente ad Acrobat 9.0 o equivalente".)(P. 547)	Acrobat 9.0 o equivalente, Acrobat 10.0 o equivalente	Acrobat 10.0 o equivalente	Si	Si
[Impostazioni server gestione diritti] (Vedere "Come impostare il server Rights Management".)(P. 3350)	URL server	(NULL)	Si	No
	Nome utente	(NULL)	Si	No
	Password	(NULL)	Si	No
	Visualizza sempre schermata di autenticaz.: On, Off	Off	Si	No
[Registrazione dimensioni finali]* ¹				
[Dimensioni finali per brossura] (Vedere "Dimensioni finali per brossura".)(P. 550)	Da S1 a S5: Registra/Modifica, Elimina, Rinomina	-	No	No
[Dimens. finali per Finitura/Opuscolo (Rifilat.)] (Vedere "Registrazione/Modifica/Eliminazione Dimensioni finali finitura/opuscolo (Rifilatura)".)(P. 552)	Da S1 a S5: Registra/Modifica, Elimina, Rinomina	-	No	No
[Impostazione metodo di autenticazione]				
[Inform. usate per autenticazione server LDAP] (Vedere "Specificazione del metodo di autenticazione per server LDAP".)(P. 3302)	Impostazioni periferica, Inform.auten. access.perif., Inform.regis. ogni utente	Impostazioni periferica	Si	No
[Inform. usate per autent. server gest. diritti] (Vedere "Specificazione del metodo di autenticazione per il server Rights Management".)(P. 3305)	Impostazioni periferica, Inform.regis. ogni utente	Impostazioni periferica	Si	No
[Inform.usate per autenticazione server SMTP] (Vedere "Specificazione del metodo di autenticazione per server SMTP".)(P. 3307)	Impostazioni periferica, Inform.regis. ogni utente	Inform.regis. ogni utente	Si	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Inform. usate per autenticaz. TX file/sfogliata] (Vedere "Specificazione del metodo di autenticazione per server di file".) (P. 3309)	Standard, Inform.auten. access.perif., Inform.regis. ogni utente	Standard	Sì	No

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando il prodotto opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile.

*2 Indica le informazioni che vengono distribuite solo se il numero di vassoi di consegna è uguale a quello della macchina che invia informazioni della periferica e a quello della periferica che riceve le informazioni.

Impostazioni funzione: Copia

4630-057

La funzione Copia viene visualizzata solo quando il prodotto opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile.

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Registra/Modifica impostazioni preferite] (Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti Impostazioni preferite").(P. 555)	da M1 a M9: Registra, Rinomina, Elimina, Controllo contenuto	-	No	No
[Variazione impostazioni predefinite] (Vedere "Modifica/inizializzazione delle impostazioni predefinite per la funzione Copia").(P. 557)	Registra, Inizializza	-	No	No
[Registrazione collegamenti opzioni] (Vedere "Registrazione dei tasti di selezione veloce").(P. 558)	Selezione veloce 1: Ciascun modo, Non assegnato	Finitura	No	No
	Selezione veloce 2: Ciascun modo, Non assegnato	Fronte-retro	No	No
	Selezione veloce 3: Ciascun modo, Non assegnato	Densità	No	No
	Selezione veloce 4: Ciascun modo, Non assegnato	Tipo di originale	No	No
	Selezione veloce 5: Ciascun modo, Non assegnato	Non assegnato	No	No
[Registrazione collegamenti opzioni] (Copia veloce) (Vedere "Registrazione dei tasti di selezione veloce per la Copia veloce").(P. 560)	Selezione veloce da 1 a 6: Ciascun modo, Non assegnato	Non assegnato	No	No
[Fascicolazione automatica] (Vedere "Attivazione della fascicolazione automatica").(P. 561)	On, Off	On	No	Si
[Priorità orientamento immagine] (Vedere "Priorità all'orientamento delle immagini").(P. 562)	On, Off	Off	No	Si
[Riconoscim. autom. orientamento originale] (Vedere "Attivazione dell'orientamento automatico").(P. 563)	On, Off	On	No	Si
[Selezione impostazioni colore per copia]				
[Utilizzo Autom. (Colore/Bianco e Nero)]	On, Off	On	Si	Si
[Utilizzo Colore]	On, Off	On	Si	Si

Impostazioni funzione: Stampante

4630-058

Nella seguente tabella sono elencate tutte le impostazioni del menu Impostazioni stampante.

Stampa rapporto

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Informazioni periferica Distribuzione disponibile
PCL*1 (Vedere "Impostazioni rapporti").(P. 2511)				
Pagina di configurazione	Sì, No	-	Sì	No
Elenco font	Sì, No	-	Sì	No
PS*1 (Vedere "Impostazioni rapporti").(P. 2511)				
Pagina di configurazione	Sì, No	-	Sì	No
Elenco font	Sì, No	-	Sì	No
Pagina test RGB	Sì, No	-	Sì	No
Pagina test CMYK	Sì, No	-	Sì	No
Tabella colori RGB	Sì, No	-	Sì	No
Tabella colori CMYK	Sì, No	-	Sì	No

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando il prodotto opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile oppure sono specificate le impostazioni appropriate.

Impostazioni comuni (Impostazioni stampante > Impostazioni personalizzate)

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Copie] (Vedere "Copie").(P. 2513)	Da 1 a 9999	1	Sì	Sì
[Stampa fronte-retro] (Vedere "Stampa fronte-retro"). (P. 2514)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Alimentazione carta] (Vedere "Alimentazione carta").(P. 2515)				

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Formato carta predefinito] (Vedere "Formato carta predefinito").(P. 2515)	Letter, Legal, A4, B5, A3, B4, A5, 11x17, Executive, Statement, Bus.YOUGATANAGA3, Buste DL, Busta Monarch, Bus. n. 10, Buste ISO-C5, Bus. KAKUGATA 2, Bus. NAGAGATA 3, 320x450 mm(SRA3), 305x457 mm, 330x483mm	A4	Si	No
[Tipo di carta predefinito] (Vedere "Tipo di carta predefinito").(P. 2515)	Sottile 2, Sottile 1, Comune 1, Comune 2, Spessa 1, Spessa 2, Spessa 3, Spessa 4, Spessa 5, Spessa 6, Spessa 7, Spessa 8, Colorata 1, Colorata 2, Riciclata 1, Riciclata 2, Riciclata 3, Preforata 1, Preforata 2, Lucidi, Etichette, Alta qualità 1, Alta qualità 2, Alta qualità 3, Intestata, Patin. 1 lato sottile 2, Patin. 1 lato sottile 1, Patinata 1 lato1, Patinata 1 lato2, Patinata 1 lato3, Patinata 1 lato4, Patinata 1 lato5, Patinata 1 lato6, Patinata su 1 lato 7, Patinata su 1 lato 8, Patin. 2 lati sottile 2, Patin. 2 lati sottile 1, Patinata 2 lati1, Patinata 2 lati2, Patinata 2 lati3, Patinata 2 lati4, Patinata 2 lati5, Patinata 2 lati6, Patinata su 2 lati 7, Patinata su 2 lati 8, Patinata opaca sottile 2, Patinata opaca sottile 1, Patinata opaca 1, Patinata opaca 2, Patinata opaca 3, Patinata opaca 4, Patinata opaca 5, Patinata opaca 6, Patinata opaca 7, Patinata opaca 8, Tramata 1, Tramata 2, Tramata 3, Tramata 4, Tramata 5, Tramata 6, Tramata 7, Tramata 8, Pergamena 1, Pergamena 2, Pergamena 3, Fogli rubrica 1, Fogli rubrica 2, Buste, Pellic. traspar.	Comune 1	Si	No
[Sostituzione formato carta] (Vedere "Sostituzione formato carta").(P. 2515)	On, Off	Off	Si	Si
[Consegna fogli] (Vedere "Consegna fogli").(P. 2517)				
[Destinazione stampa] ^{*1} (Vedere "Destinazione uscita ").(P. 2517)	Finisher, Stacker, Stacker(vassoio)	Finisher	Si	No
[Spec. no of Copies Stk.]* ¹ (Vedere "Spec. n. di copie impilate").(P. 2517)	Copie, Off	Off	Si	No
	N. di copie: (da 1 a 9999)	1	Si	No

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Rifinitura] (Vedere "Finitura").(P. 2518)	Off, Fascicolazione, Raggruppamento, Fascicol.+rotaz.*1, Raggrup.+rotaz.*1, Fascic.+sfalsam.*1,Raggrup.+sfals.*1, Fascic.+ pinzat.*1, Raggrup.+pinzat.*1 Copie per Sfalsamento (Fascic.+sfalsam.): Da 1 a 9999 Posizione pinzatura (Fascic.+pinzat.): Angolo (alto sx), Doppia (alto), Angolo (alto dx), Doppia (dx), Angolo(basso dx), Doppia (basso), Angolo(basso sx) e Doppia (sx) Posizione pinzatura (Raggrup.+pinzat.): Raggr.Ang.sup.sx, Raggr.Dop. (alto), Raggr.Ang.sup.dx, Raggr.Doppia(dx), Raggr.Ang.inf.dx, Raggr.Dop. (basso), Raggr.Ang.inf.sx, Raggr.Doppia(sx)	Raggruppamento	Sì	Sì
[Foratura]*1 (Vedere "Foratura").(P. 2522)	Off, Sopra, In basso, Sinistra, Destra	Off	Sì	No
[Tipo di piegatura]*1 (Vedere "Piegatura").(P. 2522)	Off, Piegatura a Z, Piegatura a C	Off	Sì	No
[Verso alto/basso] (Vedere "Verso l'alto/Verso il basso").(P. 2525)	Verso il basso, Verso l'alto	Verso il basso	Sì	Sì
[Qualità di stampa] (Vedere "Qualità di stampa").(P. 2526)				
[Densità]*1 (Vedere "Densità").(P. 2526)	Ciano: Da -8 a +8 Magenta: Da -8 a +8 Giallo: Da -8 a +8 Nero: Da -8 a +8	0	Sì	Sì
[Densità (Regolazione fine)]*1 (Vedere "Densità (regolazione fine)").(P. 2526)	Ciano: Alta: Da -8 a +8 Media: Da -8 a +8 Bassa: Da -8 a +8 Magenta: Alta: Da -8 a +8 Media: Da -8 a +8 Bassa: Da -8 a +8 Giallo: Alta: Da -8 a +8 Media: Da -8 a +8 Bassa: Da -8 a +8	0	Sì	Sì

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	Nero: Alta: Da -8 a +8 Media: Da -8 a +8 Bassa: Da -8 a +8			
[Risparmio toner] (Vedere "Risparmio toner".) (P. 2527)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Risoluzione] (Vedere "Risoluzione".) (P. 2527)	1200 dpi, 600 dpi	600 dpi	Sì	Sì
[Ottimizz. compress. immag.] (Vedere "Ottimizz. compress. immag.".) (P. 2528)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Nitidezza] (Vedere "Nitidezza".) (P. 2528)	Da -3 a +3	0	Sì	Sì
[Trapping] (Vedere "Trapping".) (P. 2529)	Trapping: On, Off	Off	Sì	Sì
	Larghezza trapping: Superiore: da 0 a 3 pixel Inferiore: da 0 a 3 pixel Sinistra: da 0 a 3 pixel Destra: da 0 a 3 pixel	1 pixel	Sì	Sì
	Densità trapping: Ciano: da 0 a 100% Magenta: da 0 a 100% Giallo: da 0 a 100%	100%	Sì	Sì
[Correzione quantità toner] (Vedere "Correzione quantità toner".) (P. 2529)	Normale, Priorità gradaz., Priorità testo	Normale	Sì	Sì
[Controllo linea] (Vedere "Controllo linea".) (P. 2530)	Prior. risoluz., Priorità gradaz.	Prior. risoluz.	Sì	Sì
[Regolazione larghezza] (Vedere "Regolazione larghezza".) (P. 2530)	Regolazione larghezza: On, Off Orizzontale: Off, Livello 1, Livello 2 Verticale: Off, Livello 1, Livello 2 Colore di destinazione: Tutti, Solo nero	Off Livello 1 Livello 1 Tutti	Sì	Sì
[Smussatura precisa] (Vedere "Smussatura avanzata".) (P. 2531)	Smussatura precisa: Off, Livello 1, Livello 2 Applica a immag. grafiche: On, Off Applica a testo: On, Off	Livello 1 Off On	Sì	Sì
[Regol. sfumat./smussatura] (Vedere "Regolazione sfumatura/smussatura".) (P. 2532)	Regol. sfumat./smussatura: Off, Livello 1, Livello 2 Applica a immag. grafiche: On, Off Applica a immagini: On, Off	Off On On	Sì	Sì
[Layout] (Vedere "Layout".) (P. 2533)				

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Posizione rilegatura] (Vedere "Posizione rilegatura".)(P. 2533)	Lato lungo, Lato corto	Lato lungo	Sì	Sì
[Margine] (Vedere "Margine".)(P. 2533)	Da -50,0 mm a +50,0 mm	0,0	Sì	Sì
[Sfals. lato corto (anter.)] (Vedere "Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo (anter.)".)(P. 2534)	Da -50,0 mm a +50,0 mm	0,0	Sì	Sì
[Sfals. lato lungo (anter.)] (Vedere "Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo (anter.)".)(P. 2534)	Da -50,0 mm a +50,0 mm	0,0	Sì	Sì
[Sfals.lato corto (poster.)] (Vedere "Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo (poster.)".)(P. 2535)	Da -50,0 mm a +50,0 mm	0,0	Sì	Sì
[Sfals.lato lungo (poster.)] (Vedere "Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo (poster.)".)(P. 2535)	Da -50,0 mm a +50,0 mm	0,0	Sì	Sì
[Ignora errore automatic.] (Vedere "Ignora errore automaticamente".)(P. 2537)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Interv.elim.stampa protet.] (Vedere "Interv.elim.stampa protet".)(P. 2538)	10 minuti, 20 minuti, 30 minuti, 1 ora, 2 ore, 3 ore, 6 ore, 12 ore, 24 ore	1 ora	Sì	Sì
[Timeout] (Vedere "Timeout".)(P. 2539)	Timeout (da 5 a 300 secondi), Off	15 secondi	Sì	Sì
[Stampa al termine di RIP] (Vedere "Stampa al termine di RIP".)(P. 2540)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Opuscolo] (Vedere "Opuscolo".)(P. 2541)	Off, Rilegatura a sx, Rilegatura a dx	Off	Sì	Sì
[Pinzatura a sella]*1 (Vedere "Pinzatura a sella".)(P. 2543)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Correzione disallineamento]*1 (Vedere "Compensaz. spostamento".)(P. 2544)	Off, Auto, Valore correz.	Off	Sì	Sì
[Usa inseritore di copertine]*1 (Vedere "Utilizzo inseritore di copertine".)(P. 2546)	Se è installato Document Insertion Unit-N: Off, Inseritore 1, Inseritore 2	Off	Sì	No
[Fogli tra i lucidi]*1 (Vedere "Fogli tra i lucidi".)(P. 2547)	Off, In bianco, Stampato	Off	Sì	Sì
[Numerazione serie]				

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
(Vedere "Numerazione serie").(P. 2548)				
[Numerazione serie] (Vedere "Numerazione serie"). (P. 2548)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Posizione di stampa]* ¹ (Vedere "Posizione di stampa"). (P. 2548)	5 posizioni, In alto a sx, In basso a sx, In alto a dx, In basso a dx, Intera superfic.	5 posizioni	Sì	Sì
[Numero di partenza]* ¹ (Vedere "Numero di partenza"). (P. 2549)	Da 1 a 9999	1	Sì	Sì
[Dimensione numero]* ¹ (Vedere "Dimensione numero").(P. 2549)	[Picc. (12 punti)], [Medio (24 punti)], [Grande(36 punti)]	Grande(36 punti)	Sì	Sì
[Densità]* ¹ (Vedere "Densità").(P. 2549)	Da 1 a 5	3	Sì	Sì
[Colore]* ¹ (Vedere "Colore").(P. 2549)	Giallo, Magenta, Ciano, Nero, Rosso, Verde, Blu	Nero	Sì	Sì
[Posizione numero verticale]* ¹ (Vedere "Posizione numero verticale/Posizione numero orizzont.").(P. 2550)	Da -8 mm a +8 mm	0	Sì	Sì
[Posizione numero orizzont.]* ¹ (Vedere "Posizione numero verticale/Posizione numero orizzont.").(P. 2550)	Da -8 mm a +8 mm	0	Sì	Sì
[Personalità]* ¹ (Vedere "Personalità").(P. 2552)	Auto, PS, PCL, Imaging, PDF	Auto	Sì	No
[Priorità modo]* ¹ (Vedere "Priorità modo").(P. 2553)	Nessuno, PS, PCL, PDF	Nessuno	Sì	No
[Modo Colore] (Vedere "Modo Colore").(P. 2554)	Rilevam. autom., Full Color, Bianco e Nero	Rilevam. autom.	Sì	Sì
[Stampa immagine compressa] (Vedere "Stampa immagine compressa").(P. 2555)	Stampa, Visualiz. errore	Stampa	Sì	Sì
[Inizializzazione] (Vedere "Inizializzazione"). (P. 2556)	Sì, No	-	No	Sì

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando il prodotto opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile oppure sono specificate le impostazioni appropriate.

Impostazioni UFR II (Impostazioni stampante > Impostazioni personalizzate > UFR II)

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Informazioni periferica Distribuzione disponibile
[Mezze tinte] (Vedere "Mezze tinte").(P. 2558)	Testo: Risoluzione, Gradazione, Diffus. errori	Risoluzione	Sì	Sì
	Immagini grafiche: Risoluzione, Gradazione, Diffus. errori	Gradazione		
	Immagine: Risoluzione, Gradazione, Diffus. errori	Gradazione		
[Profilo sorgente RGB] (Vedere "Profilo sorgente RGB").(P. 2559)	Testo: sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, Profil.sc caricato	sRGB	Sì	No
	Immagini grafiche: sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, Profil.sc caricato	sRGB		
	Immagine: sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, Profil.sc caricato	sRGB		
[Profilo stampa] (Vedere "Profilo stampa").(P. 2560)	Testo: Normale, Foto	Foto	Sì	No
	Immagini grafiche: Normale, Foto	Foto		
	Immagine: Normale, Foto	Foto		
[Metodo corrispondenza] (Vedere "Metodo di corrispondenza").(P. 2561)	Testo: Percettivo, Saturazione, Colorimetrico	Percettivo	Sì	Sì
	Immagini grafiche: Percettivo, Saturazione, Colorimetrico	Percettivo		
	Immagine: Percettivo, Saturazione, Colorimetrico	Percettivo		
[Compensaz.grigio] (Vedere "Compensazione grigio").(P. 2563)	Testo: On, Off	On	Sì	Sì
	Immagini grafiche: On, Off	On		
	Immagine: On, Off	On		
[CMS(Corrispond.) Selezione]	Stampante, Host	Stampante	Sì	Sì

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Informazioni periferica Distribuzione disponibile
(Vedere "Selezione CMS (Corrispondenza)").(P. 2564)				
[CMS (Corrispondenza)/Gamma] (Vedere "CMS (Corrispondenza)/Gamma").(P. 2565)	Testo: Gamma, CMS	Gamma	Sì	Sì
	Immagini grafiche: Gamma, CMS	Gamma		
	Immagine: Gamma, CMS	Gamma		
[Correzione gamma] (Vedere "Correzione gamma").(P. 2566)	Testo: 1.0, 1.4, 1.8, 2.2	1.4	Sì	Sì
	Immagini grafiche: 1.0, 1.4, 1.8, 2.2	1.4		
	Immagine: 1.0, 1.4, 1.8, 2.2	1.4		
[Risparmio carta] (Vedere "Risparmio carta").(P. 2567)	On, Off	On	Sì	Sì

Impostazioni PCL (Impostazioni stampante > Impostazioni personalizzate > PCL) *2

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Informazioni periferica Distribuzione disponibile
[Risparmio carta] (Vedere "Risparmio carta").(P. 2569)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Orientamento] (Vedere "Orientamento").(P. 2570)	Verticale, Orizzontale	Verticale	Sì	Sì
[Numero font] (Vedere "Numero font").(P. 2571)	Da 0 a 104	0	Sì	No
[Dimensione in punti]*1 (Vedere "Dimensione in punti").(P. 2572)	da 4,00 a 999,75 punti	12,00 punti	Sì	No
[Passo]*1 (Vedere "Passo").(P. 2573)	da 0,44 a 99,99 cpi	10,00 cpi	Sì	No
[Linee modulo] (Vedere "Linee modulo").(P. 2574)	da 5 a 128 linee	64 linee	Sì	No

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Informazioni periferica Distribuzione disponibile
[Codice carattere] (Vedere "Codice carattere").(P. 2575)	ARABIC8, DESKTOP, GREEK8, HEBREW7, HEBREW8, ISO4, ISO6, ISO11, ISO15, ISO17, ISO21, ISO60, ISO69, ISOCYR, ISOGRK, ISOHEB, ISOL1, ISOL2, ISOL5, ISOL6, LEGAL, MATH8, MCTEXT, MSPUBL, PC775, PC8, PC850, PC851, PC852, PC862, PC864, PC866, PC8DN, PC8GRK, PC8TK, PC1004, PIFONT, PSMATH, PSTEXT, ROMAN8, VNINTL, VNMATH, VNUS, WIN30, WINARB, WINBALT, WINCYR, WINGRK, WINL1, WINL2, WINL5	PC8	Sì	Sì
[Carta personalizzata] (Vedere "Carta personalizzata").(P. 2576)	On, Off	Off	Sì	No
[Unità di misura]*1 (Vedere "Unità di misura").(P. 2577)	Millimetri, Pollici	Millimetri	Sì	No
[Dimensione X]*1 (Vedere "Dimensione X").(P. 2578)	da 148,0 mm a 762,0 mm	487,7 mm	Sì	No
[Dimensione Y]*1 (Vedere "Dimensione Y").(P. 2579)	da 100,0 mm a 330,2 mm	330,2 mm	Sì	No
[Aggiungi CR a LF] (Vedere "Aggiungi CR a LF").(P. 2580)	Sì, No	No	Sì	Sì
[Ingrand.largh.stampa A4] (Vedere "Ingrand.largh.stampa A4").(P. 2581)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Mezze tinte] (Vedere "Mezze tinte").(P. 2582)	Testo: Risoluzione, Gradazione, Diffus. errori	Risoluzione	Sì	Sì
	Immag. grafiche: Risoluzione, Gradazione, Diffus. errori	Gradazione		
	Immagine: Gradazione, Risoluzione, Diffus. errori	Gradazione		
[Profilo sorgente RGB] (Vedere "Profilo sorgente RGB").(P. 2583)	Testo: sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, Profil.sc caricato	sRGB	Sì	No
	Immagini grafiche: sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, Profil.sc caricato	sRGB		
	Immagine: sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, Profil.sc caricato	sRGB		

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Informazioni periferica Distribuzione disponibile
[Profilo stampa] (Vedere "Profilo stampa").(P. 2584)	Testo: Normale, Foto	Foto	Sì	No
	Immagini grafiche: Normale, Foto	Foto		
	Immagine: Normale, Foto	Foto		
[Metodo corrispondenza] (Vedere "Metodo di corrispondenza").(P. 2585)	Testo: Percettivo, Saturazione, Colorimetrico	Percettivo	Sì	Sì
	Immagini grafiche: Percettivo, Saturazione, Colorimetrico	Percettivo		
	Immagine: Percettivo, Saturazione, Colorimetrico	Percettivo		
[Compensaz.grigio] (Vedere "Compensazione grigio").(P. 2586)	Testo: On, Off	On	Sì	Sì
	Immagini grafiche: On, Off	On		
	Immagine: On, Off	On		
[CMS (Corrisponden.) Selez.] (Vedere "Selezione CMS (Corrispondenza)").(P. 2587)	Stampe, Host	Stampe	Sì	Sì
[CMS (Corrispondenza)/Gamma] (Vedere "CMS (Corrispondenza)/Gamma").(P. 2588)	Testo: Gamma, CMS	Gamma	Sì	Sì
	Immagini grafiche: Gamma, CMS	Gamma		
	Immagine: Gamma, CMS	Gamma		
[Correzione gamma] (Vedere "Correzione gamma").(P. 2589)	Testo: 1.0, 1.4, 1.8, 2.2	1.4	Sì	Sì
	Immagini grafiche: 1.0, 1.4, 1.8, 2.2	1.4		
	Immagine: 1.0, 1.4, 1.8, 2.2	1.4		
[BarDIMM] (Vedere "Menu BarDIMM").(P. 2728)	Abilita, Disabilita	Disabilita	Sì	Sì
[FreeScape]*1 (Vedere "Menu FreeScape").(P. 2728)	Off, ~, ", #, \$, /, \, ?, {, }, |	~	Sì	Sì

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando il prodotto opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile oppure sono specificate le impostazioni appropriate.

*2 Solo stampante PCL.

Impostazioni PS (Impostazioni stampante > Impostazioni personalizzate > PS) *2

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Informazioni periferica Distribuzione disponibile
[Timeout lavoro] (Vedere "Timeout lavoro").(P. 2591)	Da 0 a 3600 secondi	0	Sì	Sì
[Stampa errori PS] (Vedere "Stampa errori PS").(P. 2592)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Testo nero puro] (Vedere "Testo nero puro").(P. 2593)	On, Off	On	Sì	Sì
[Sovrastampa nero]*1 (Vedere "Sovrastampa nero").(P. 2594)	On, Off	On	Sì	Sì
[Modo corrispondenza] (Vedere "Modo corrispondenza").(P. 2595)				
[Ingresso RGB] (Vedere "Ingresso RGB").(P. 2595)	Profilo ICC, Prof.colleg.a d.	Profilo ICC	Sì	No
[Ingresso CMYK] (Vedere "Ingresso CMYK").(P. 2595)	Profilo ICC, Prof.colleg.a d.	Profilo ICC	Sì	No
[Profilo sorgente RGB] (Vedere "Profilo sorgente RGB").(P. 2597)	sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, Nessuno, Profil.sc caricato	sRGB	Sì	No
[Profilo simulazione CMYK] (Vedere "Profilo simulazione CMYK").(P. 2598)	JapanColor(Canon, US Web Ctd(Canon, Euro Standard, Nessuno, Profil.sc caricato	Nessuno	Sì	No
[Uso profilo scala di grigi] (Vedere "Utilizzo del profilo scala di grigi").(P. 2600)	On, Off	Off	Sì	No
[Profilo stampa] (Vedere "Profilo stampa").(P. 2601)	Normale, Foto, TR normale, Foto TR, Profil.sc caricato	Foto	Sì	No
[Metodo corrispondenza] (Vedere "Metodo di corrispondenza").(P. 2602)	Percettivo, Saturazione, Colorimetrico	Percettivo	Sì	Sì
[Profilo collegam.a dispos.] (Vedere "Profilo collegamento a dispositivo").(P. 2603)				
[Ingr.RGB (Chiaro+Spz.col.)] (Vedere "Ingr. RGB (Chiaro+Spz.col.)".)(P. 2603)	D50 + sRGB, D65 + sRGB, D50 + Adobe RGB, D65 + Adobe RGB, Nome profilo	D50 + sRGB	Sì	No
[Ingr.CMYK(Chiaro+Spz.col.)] (Vedere "Ingr.CMYK (Chiaro +Spz.col.)".)(P. 2603)	D50 + JapanColor, Nome profilo	D50 + JapanColor	Sì	No

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Informazioni periferica Distribuzione disponibile
[Elabor. RGB con nero puro] (Vedere "Elabor.RGB con nero puro"). (P. 2605)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Elabor. CMYK con nero puro] (Vedere "Elabor.CMYK con nero puro"). (P. 2606)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Mezze tinte] (Vedere "Mezze tinte").(P. 2607)	Testo: Risoluzione, Gradazione, Diffus. errori	Risoluzione	Sì	Sì
	Immagini grafiche: Risoluzione, Gradazione, Diffus. errori	Gradazione		
	Immagine: Risoluzione, Gradazione, Diffus. errori	Gradazione		
[Luminosità]*1 (Vedere "Luminosità").(P. 2608)	Da 85% a 115%	100%	Sì	Sì
[Corrispondenz.tinte piatte] (Vedere "Corrispondenz.tinte piatte"). (P. 2609)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Composizione sovrastampa] (Vedere "Composizione sovrastampa"). (P. 2610)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Conversione scala di grigi]*1 (Vedere "Convers.sc.grigi").(P. 2611)	sRGB, NTSC, RGB uniformi	NTSC	Sì	Sì

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando il prodotto opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile oppure sono specificate le impostazioni appropriate.

*2 Solo stampante PS.

Impostazioni imaging (Impostazioni stampante > Impostazioni personalizzate > Imaging) *2

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Informazioni periferica Distribuzione disponibile
[Orientamento immagine] (Vedere "Orientamento immagine"). (P. 2613)	Auto, Verticale, Orizzontale	Auto	Sì	Sì
[Modo zoom] (Vedere "Modo zoom").(P. 2614)	Off, Auto	Off	Sì	Sì
[Posizione di stampa] (Vedere "Posizione di stampa").(P. 2615)	Auto, Centro, In alto a sx	Auto	Sì	Sì
[Visualizza avvisi]	On, Off	On	Sì	Sì

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Informazioni periferica Distribuzione disponibile
(Vedere "Visualizza avvisi").(P. 2616)				
[Ampliamento area di stampa] (Vedere "Ampliamento area di stampa").(P. 2617)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Modo corrispondenza] (Vedere "Modo corrispondenza").(P. 2618)				
[Ingresso RGB] (Vedere "Ingresso RGB").(P. 2618)	Profilo ICC, Prof.colleg.a d.	Profilo ICC	Sì	No
[Ingresso CMYK] (Vedere "Ingresso CMYK").(P. 2618)	Profilo ICC, Prof.colleg.a d.	Profilo ICC	Sì	No
[Profilo collegam.a dispos.] (Vedere "Profilo collegamento a dispositivo").(P. 2620)				
[Ingr.RGB (Chiaro+Spz.col.)] (Vedere "Ingr. RGB (Chiaro +Spz.col.)").(P. 2620)	D50 + sRGB, D65 + sRGB, D50 + Adobe RGB, D65 + Adobe RGB, Profil.scariato	D50 + sRGB	Sì	No
[Ingr.CMYK(Chiaro+Spz.col.)] (Vedere "Ingr.CMYK (Chiaro +Spz.col.)").(P. 2620)	D50 + JapanColor, Profil.scariato	D50 + JapanColor	Sì	No
[Impostazioni profilo ICC] (Vedere "Impostazioni profilo ICC").(P. 2622)				
[Profilo sorgente RGB] (Vedere "Profilo sorgente RGB"). (P. 2622)	sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, Nessuno, Profil.scariato	sRGB	Sì	No
[Profilo simulazione CMYK] (Vedere "Profilo simulazione CMYK"). (P. 2622)	JapanColor(Canon, US Web Ctd(Canon, Euro Standard, Nessuno, Profil.scariato	Nessuno	Sì	No
[Uso profilo scala di grigi] (Vedere "Utilizzo del profilo scala di grigi").(P. 2623)	On, Off	Off	Sì	No
[Profilo stampa] (Vedere "Profilo stampa").(P. 2624)	Normale, Foto, TR normale, Foto TR, Profil.scariato	Foto	Sì	No
[Metodo corrispondenza] (Vedere "Metodo di corrispondenza").(P. 2624)	Percettivo, Saturazione, Colorimetrico	Percettivo	Sì	Sì
[Correz. foto (solo Colore)] (Vedere "Correz. foto (solo Colore)").(P. 2626)				
[Photo Optimizer PRO] (Vedere "Photo Optimizer PRO"). (P. 2626)	On, Off	Off	Sì	No

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Informazioni periferica Distribuzione disponibile
[Correzione occhi rossi] (Vedere "Correzione occhi rossi".) (P. 2626)	Correzione occhi rossi: On, Off	Off	Sì	No
	Liv. correz. occhi rossi: Debole, Standard, Forte	Standard	Sì	No
[Schiarire viso] (Vedere "Schiarire viso".) (P. 2627)	Schiarire viso: On, Off	Off	Sì	No
	Liv. modo Schiarire viso: Debole, Standard, Forte	Standard	Sì	No
[Elabor. RGB con nero puro] (Vedere "Elabor.RGB con nero puro".) (P. 2629)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Elabor. CMYK con nero puro] (Vedere "Elabor.CMYK con nero puro".) (P. 2630)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Mezze tinte] (Vedere "Mezze tinte".) (P. 2631)	Risoluzione, Gradazione, Diffus. errori	Gradazione	Sì	Sì
[Convers.sc.grigi]* ¹ (Vedere "Convers.sc.grigi".) (P. 2632)	sRGB, NTSC, RGB uniformi	NTSC	Sì	Sì

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando il prodotto opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile oppure sono specificate le impostazioni appropriate.

*2 Le impostazioni sono valide solo per il modo Imaging di Stampa diretta.

Impostazioni PDF (Impostazioni stampante > Impostazioni personalizzate > PDF) *²

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Informazioni periferica Distribuzione disponibile
[Ingr./riduz.in base a f.to] (Vedere "Ingr./riduz.in base a f.to".) (P. 2634)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Ampliamento area di stampa] (Vedere "Ampliamento area di stampa".) (P. 2635)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Layout di pagina] (Vedere "Layout di pagina".) (P. 2636)	Off, 2 in 1, 4 in 1, 6 in 1, 8 in 1, 9 in 1, 16 in 1	Off	Sì	Sì
[Stampa commento] (Vedere "Stampa commento".) (P. 2637)	Off, Auto	Auto	Sì	Sì
[Testo nero puro] (Vedere "Testo nero puro".) (P. 2638)	On, Off	On	Sì	Sì
[Sovrastampa nero]* ¹ (Vedere "Sovrastampa nero".) (P. 2639)	On, Off	On	Sì	Sì

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Informazioni periferica Distribuzione disponibile
[Modo corrispondenza] (Vedere "Modo corrispondenza").(P. 2640)				
[Ingresso RGB] (Vedere "Ingresso RGB").(P. 2640)	Profilo ICC, Prof.colleg.a d.	Profilo ICC	Sì	No
[Ingresso CMYK] (Vedere "Ingresso CMYK").(P. 2640)	Profilo ICC, Prof.colleg.a d.	Profilo ICC	Sì	No
[Profilo sorgente RGB] (Vedere "Profilo sorgente RGB").(P. 2642)	sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, Nessuno, Profil.sc caricato	sRGB	Sì	No
[Profilo simulazione CMYK] (Vedere "Profilo simulazione CMYK").(P. 2644)	JapanColor(Canon, US Web Ctd(Canon, Euro Standard, Nessuno, Profil.sc caricato	Nessuno	Sì	No
[Uso profilo scala di grigi] (Vedere "Utilizzo del profilo scala di grigi").(P. 2646)	On, Off	Off	Sì	No
[Profilo stampa] (Vedere "Profilo stampa").(P. 2647)	Normale, Foto, TR normale, Foto TR, Profil.sc caricato	Foto	Sì	No
[Metodo corrispondenza] (Vedere "Metodo di corrispondenza").(P. 2648)	Percettivo, Saturazione, Colorimetrico	Percettivo	Sì	Sì
[Profilo collegam.a dispos.] (Vedere "Profilo collegamento a dispositivo").(P. 2649)				
[Ingr.RGB (Chiaro+Spz.col.)] (Vedere "Ingr. RGB (Chiaro+Spz.col.)".)(P. 2649)	D50 + sRGB, D65 + sRGB, D50 + Adobe RGB, D65 + Adobe RGB, Nome profilo	D50 + sRGB	Sì	No
[Ingr.CMYK(Chiaro+Spz.col.)] (Vedere "Ingr.CMYK (Chiaro +Spz.col.)".)(P. 2649)	D50 + JapanColor, Nome profilo	D50 + JapanColor	Sì	No
[Elabor. RGB con nero puro] (Vedere "Elabor.RGB con nero puro").(P. 2651)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Elabor. CMYK con nero puro] (Vedere "Elabor.CMYK con nero puro").(P. 2652)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Mezze tinte] (Vedere "Mezze tinte").(P. 2653)	Testo: Risoluzione, Gradazione, Diffus. errori	Risoluzione	Sì	Sì
	Immagini grafiche: Risoluzione, Gradazione, Diffus. errori	Gradazione		

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Informazioni periferica Distribuzione disponibile
	Immagine: Risoluzione, Gradazione, Diffus. errori	Gradazione		
[Luminosità]* ¹ (Vedere "Luminosità").(P. 2654)	Da 85% a 115%	100%	Sì	Sì
[Corrispondenz.tinte piatte] (Vedere "Corrispondenz.tinte piatte"). (P. 2655)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Composizione sovrastampa] (Vedere "Composizione sovrastampa"). (P. 2656)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Conversione scala di grigi]* ¹ (Vedere "Convers.sc.grigi").(P. 2657)	sRGB, NTSC, RGB uniformi	NTSC	Sì	Sì

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando il prodotto opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile oppure sono specificate le impostazioni appropriate.

*2 Solo stampante PS.

Impostazioni utilità (Impostazioni stampante > Utilità)

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Informazioni periferica Distribuzione disponibile
[Inizializzare Hard Disk PCL]* ¹ (Vedere "Inizializzare Hard Disk PCL").(P. 2658)	Sì, No	-	No	No
[Inizializzare Hard Disk PS]* ¹ (Vedere "Inizializzare Hard Disk PS").(P. 2658)	Sì, No	-	No	No
[Ripristino stampante] (Vedere "Ripristino stampante").(P. 2658)	Sì, No	-	No	No

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando il prodotto opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile oppure sono specificate le impostazioni appropriate.

Menu stampante

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Limite lavori stampante] (Vedere "Limitazione dei lavori di stampa"). (P. 2660)	On, Off	Off	Sì	Sì
	Quando è selezionato On:	Lavori prenotati	Sì	Sì

Voce	Impostazioni	Impostazioni predefinite	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	<ul style="list-style-type: none"> • Selezione dei lavori da consentire: Lavori prenotati, Lav. prenot.+ Stam. protet. 			
[Selezione PDL (Plug and Play)] (Vedere "Selezione PDL (Plug and Play)".) (P. 2661)	UFR II* ¹ , PCL6* ¹ , PS3* ¹ , UFR II (V4), PCL6 (V4)	UFR II	Sì	No
[Impostazioni password PS] (Vedere "Specifiche della password per limitare l'uso del comando di controllo preparato dalla stampante PS".) (P. 2663)	SystemParams Password, StartJob Password	-	Sì	No

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando il prodotto opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile oppure sono specificate le impostazioni appropriate.

Impostazioni funzione: Invio

4630-059

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Stampa rapporto]				
[Elenco dati utente TX/RX] (Vedere "Stampa rapporti").(P. 566)	Si, No	-	Si	No
[Elenco dati utente fax]* ¹ (Vedere "Stampa rapporti").(P. 566)	Si, No	-	Si	No
[Impostazioni comuni]				
[Registrazione impostazioni preferite] (Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti Impostazioni preferite").(P. 568)	Controllo delle impostazioni, Posizione per registrazione pulsante: da M1 a M18	-	No	Si
	Mostra commenti: On, Off	Off	No	Si
	Nome, Commento	-	No	Si
[Modifica impostazioni preferite] (Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti Impostazioni preferite").(P. 568)	Elimina, Controllo contenuto, Rinomina (Nome, Commento): da M1 a M18	-	No	Si
	Mostra commenti: On, Off	Off	No	No
[Visualizzaz. conferma impostazioni preferite] (Vedere "Visualizzazione di una schermata di conferma quando si richiamano le Impostazioni preferite").(P. 570)	On, Off	On	No	No
[Schermata predefinita] (Vedere "Modifica della schermata predefinita per l'invio").(P. 571)	Standard, Selezione veloce, Impostazioni preferite, Rubrica	Standard	No	No
[Variazione impostazioni predefinite] (Vedere "Modifica delle impostazioni predefinite per l'invio").(P. 572)	Registra, Inizializza	-	No	No
[Registrazione collegamenti opzioni] (Vedere "Registrazione dei tasti di selezione veloce").(P. 573)	Selezione veloce 1: Ciascun modo, Non assegnato	Originale frontetro* ¹	No	No
	Selezione veloce 2: Ciascun modo, Non assegnato	Originali formati misti* ¹	No	No
[Rapporto TX] (Vedere "Rapporto delle trasmissioni").(P. 574)	Solo se errore, On, Off	Solo se errore	Si	Si

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	Rapporto con immagine TX: On, Off	On	Sì	Sì
	Rapporto con immagine TX a colori: On, Off	Off	Sì	Sì
[Rapporto gestione comunicazioni] (Vedere "Rapporto gestione comunicazioni").(P. 576)	Stampa autom. (100 trasmis.): On, Off	On	Sì	Sì
	Specifica ora stampa: On, Off	Off	Sì	Sì
	Impostazione ora: dalle 00:00 alle 23:59	00:00	Sì	Sì
	TX/RX separate: On, Off	Off	Sì	Sì
[ID terminale TX] (Vedere "Stampa dell'ID del terminale di trasmissione").(P. 578)	ID terminale TX: Stampa, Non stampare	Stampa	Sì	Sì
	Posizione di stampa: Interno, Esterno	Esterno	Sì	Sì
	Visualizzazione nome unità destinazione: On, Off	On	Sì	Sì
[Eliminazione lavori TX non riusciti] (Vedere "Eliminazione automatica dei lavori non riusciti").(P. 580)	On, Off	On	Sì	Sì
[Numero di tentativi] (Vedere "Numero di rielezioni").(P. 581)	da 0 a 5 volte	3 volte	Sì	Sì
[Rapporto compressione dati] (Vedere "Rapporto compressione dati").(P. 582)	Rapporto alto, Normale, Rapporto basso	Normale	Sì	Sì
[Valore gamma TX YCbCr] (Vedere "Valore gamma per trasmissioni YCbCr").(P. 583)	Gamma 1,0, Gamma 1,4, Gamma 1,8, Gamma 2,2	Gamma 1,8	Sì	Sì
[Utilizzo invio a blocchi per TX WebDAV] (Vedere "Suddivisione dei dati in blocchi per la trasmissione con WebDAV").(P. 584)	On, Off	On	Sì	Sì
[Conferma certificato TLS per TX WebDAV] (Vedere "Conferma del certificato del server TLS durante l'invio con WebDAV").(P. 585)	On, Off	Off	Sì	No
	Aggiunta elementi da verif. CN: On, Off	Off	Sì	No
[Limite nuova destinazione]	Fax: On, Off	Off	Sì	Sì

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
(Vedere "Restrizioni all'invio a nuovi indirizzi").(P. 3356)				
	E-mail: On, Off	Off	Sì	Sì
	I-Fax: On, Off	Off	Sì	Sì
	File: On, Off	Off	Sì	Sì
[Aggiungere sempre firma periferica per invio]* ¹ (Vedere "Aggiunta di una firma di periferica ai documenti PDF o XPS inviati").(P. 3357)	On, Off	Off	Sì	Sì
	Limite formati file: On, Off	On	Sì	Sì
[Limite invio e-mail a me stesso] (Vedere "Impostazione di una destinazione limitata per l'invio di e-mail").(P. 3357)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Limite TX file a cartella personale] (Vedere "Limitazione delle destinazioni per la trasmissione di file").(P. 3358)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Metodo specifica cartella personale] (Vedere "Specifica delle cartelle personali").(P. 3290)	Cartella principale, Registr. per ogni utente, Utiliz. server di autenticaz.	Registr. per ogni utente	Sì	Sì
	Impostazioni cartella principale (Protocollo, Nome host, Percorso cartella)	-	Sì	Sì
	Utiliz. inf. aut. di ogni utente: On, Off	Off	Sì	Sì
[Limite ritrasmissione da registro]* ¹ (Vedere "Limite alla rielezione").(P. 3358)	On, Off	Off	Sì	No
[Impostazioni e-mail/I-Fax]				
[Registrazione nome unità] (Vedere "Registrazione del nome dell'unità per e-mail/I-fax").(P. 587)	Registrazione nome unità	(nessuna)	Sì	No
[Impostazioni comunicazione] (Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax").(P. 589)				
	RX SMTP: On, Off	Off	Sì	Sì
	POP: On, Off	On	Sì	Sì
	Server SMTP (Nome server o indirizzo IP)	(nessuna)	Sì	No
	Indirizzo e-mail	(nessuna)	Sì	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	Server POP (Nome server o indirizzo IP)	(nessuna)	Sì	No
	Nome accesso POP	(nessuna)	Sì	No
	Password POP	(nessuna)	Sì	No
	Intervallo POP 0 min (Off), da 1 a 99 min.	0 min.	Sì	No
[Autenticaz./Crittografia]	Metodo POP AUTH: Standard, APOP, POP AUTH	Standard	Sì	Sì
	Autenticaz. POP prima di invio: On, Off	Off	Sì	No
	Consentire TLS (POP): On, Off	Off	Sì	No
	Autenticazione SMTP (AUT. SMTP): On, Off	Off	Sì	No
	Nome utente	(nessuna)	Sì	No
	Password	(nessuna)	Sì	No
	Consentire TLS (Ricez. SMTP): Sempre TLS, On, Off	Off	Sì	No
	Consentire TLS (TX SMTP): On, Off	Off	Sì	No
	Visual. schermata autentic. all'invio: On, Off	Off	Sì	No
[Conferma certificato TLS per TX SMTP] (Vedere "Conferma del certificato del server TLS durante l'invio con SMTP".) (P. 595)	On, Off	Off	Sì	No
	Aggiunta elementi da verific. CN: On, Off	Off	Sì	No
[Conferma certificato TLS per RX POP] (Vedere "Conferma del certificato del server TLS durante la ricezione con POP".)(P. 596)	On, Off	Off	Sì	No
	Aggiunta elementi da verific. CN: On, Off	Off	Sì	No
[Dimensione massima dati per invio] (Vedere "Dimensione massima dati per invio".)(P. 597)	0 (Off), da 1 a 99 MB	3 MB	Sì	Sì
[Oggetto predefinito] (Vedere "Oggetto predefinito".)(P. 598)	Oggetto predefinito	Immagine allegata	Sì	Sì

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Specifica dest.utente auten. a cui rispondere] (Vedere "Impostazione dell'indirizzo e-mail dell'utente autorizzato come destinazione a cui inviare la risposta"). (P. 599)	On, Off	Off	Sì	No
[Impostaz.dest.utente autentic.come mittente] (Vedere "Impostazione dell'indirizzo e-mail dell'utente autorizzato come mittente"). (P. 600)	On, Off	On	Sì	No
[Consent. a utenti non registrati invio e-mail] (Vedere "Abilitazione all'invio degli utenti collegati come ospiti"). (P. 601)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Timeout TX modo Full] (Vedere "Timeout TX modo Full"). (P. 602)	da 1 a 99 h.	24 h.	Sì	Sì
[Stampa MDN/DSN alla ricezione] (Vedere "Stampa di MDN/DSN alla ricezione"). (P. 603)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Utilizzo invio tramite server] (Vedere "Invio tramite server"). (P. 604)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Consentire MDN non tramite server] (Vedere "Abilitazione di MDN non tramite server"). (P. 605)	On, Off	On	Sì	Sì
[Limite dominio destinazione TX] (Vedere "Restrizioni ai domini a cui possono essere inviati documenti e-mail/I-fax"). (P. 3359)	Limite invio a domini: On, Off	Off	Sì	Sì
	Domini autorizzati: Registra, Dettagli/Modifica, Elimina	-	Sì	Sì*2
[Completam.autom.per immiss.indirizzi e-mail] (Vedere "Impostazione del completamento automatico degli indirizzi e-mail"). (P. 606)	On, Off	On	No	Sì
[Impostazioni fax]*1				
[Schermata predefinita] (Vedere "Modifica della schermata predefinita per fax"). (P. 608)	Standard, Impostazioni preferite, Rubrica	Standard	No	No
	• Standard: Visualizzazione schermata Selezione linea: On, Off	Off	No	No
[Variazione impostazioni predefinite]	Registra, Inizializza	-	No	No

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
(Vedere "Modifica delle impostazioni predefinite per la funzione Fax".)(P. 609)				
[Registrazione collegamenti opzioni] (Vedere "Registrazione dei tasti di selezione veloce".)(P. 611)	Selezione veloce 1: Ciascun modo, Non assegnato	Densità	No	No
	Selezione veloce 2: Ciascun modo, Non assegnato	Tipo di originale	No	No
	Selezione veloce 3: Ciascun modo, Non assegnato	Originale fronte-retro*1	No	No
	Selezione veloce 4: Ciascun modo, Non assegnato	Originali formati misti*1	No	No
[Registrazione nome mittente (TTI)] (Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione dei Nomi mittente".)(P. 613)	Da 01 a 99: Registra/Modifica, Elimina	-	Sì	No
[Utiliz.nome utente autent.come nome mittente.] (Vedere "Impostazione del Nome utente autenticato come Nome mittente (TTI)".)(P. 615)	On, Off	Off	No	Sì
[Rapporto TX fax] (Vedere "Rapporto TX fax".)(P. 616)	Solo se errore, On, Off	Solo se errore	Sì	Sì
	Rapporto con immagine TX: On, Off	On	Sì	Sì
[Rapporto attività fax] (Vedere "Rapporto attività fax".)(P. 618)	Stampa autom. (40 trasm.): On, Off	On	Sì	Sì
	Specifica ora stampa: On, Off	Off	Sì	Sì
	Impostazione ora: dalle 00:00 alle 23:59	00:00	Sì	Sì
[Conferma numero fax immesso] (Vedere "Impostazione del controllo dei numeri di fax immessi".)(P. 3360)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Conferma prima di invio se destin.fax include]*1 (Vedere "Visualizzazione di una schermata di conferma quando si imposta una destinazione fax".)(P. 3361)	On, Off	Off	Sì	No
	• On: Solo per trasm. sequenz., Tutti	Tutti	Sì	No
[Limite trasm. sequenz. se destin. fax include]*1	On, Off	Off	Sì	No

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
(Vedere "Limite alla trasmissione sequenziale").(P. 3361)				
[Impostazioni TX fax remoto] ^{*1} (Vedere "Impostazioni TX fax remoto").(P. 620)				
[Indirizzo server fax remoto]	Indirizzo IP o nome host (max. 48 caratteri)	(nessuna)	Sì	No
[Timeout TX]	Da 1 a 99 h. (ad incrementi di un'ora)	24 h.	Sì	Sì
[N. linee TX]	Da 1 a 2 Linea	1	Sì	No
[Selezione linea prioritaria]	Autom., Linea 1, Linea 2 ^{*3}	Autom.	Sì	No

*1 Indica le voci che vengono visualizzate solo quando i prodotti opzionali che ne permettono l'utilizzo sono disponibili.

*2 Indica la voce che non viene distribuita come informazioni della periferica.
Dettagli/Modifica, Elimina

*3 Viene visualizzato in base al numero di linee impostate in [N. linee TX].

Impostazioni funzione: Ricezione/Inoltro

4630-05A

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Stampa rapporto]				
[Elenco dati utente TX/RX] (Vedere "Stampa rapporti").(P. 623)	Sì, No	-	Sì	No
[[Impostazioni comuni]				
[Stampa sui due lati] (Vedere "Stampa fronte-retro").(P. 625)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Selezione cassetto] (Vedere "Selezione del cassetto carta").(P. 626)	Opzione A: On, Off	On	Sì	Sì
	Opzione B: On, Off	On	Sì	Sì
	Opzione C: On, Off	On	Sì	Sì
	Opzione D: On, Off	On	Sì	Sì
[Riduzione dimensione RX fax] (Vedere "Riduzione di un file ricevuto").(P. 628)	On, Off	On	Sì	Sì
	• Modo di riduzione: Autom., Fissa	Autom.	Sì	Sì
	• % riduzione: dal 75% al 97%	90%	Sì	Sì
	• Direzione riduzione: Verticale e orizzontale, Solo verticale	Solo verticale	Sì	Sì
[Registro 2 in 1] (Vedere "Stampa delle immagini ricevute con il layout 2 in 1").(P. 630)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Stampa piè di pagina su pagine ricevute] (Vedere "Stampa del piede di pagina sul documento ricevuto").(P. 631)	Stampa, Non stampare	Non stampare	Sì	Sì
[Valore gamma RX YCbCr] (Vedere "Valore gamma per lavori ricevuti YCbCr").(P. 632)	Gamma 1,0, Gamma 1,4, Gamma 1,8, Gamma 2,2	Gamma 1,8	Sì	Sì
[Interruzione e stampa lavori RX] (Vedere "Interruzione della stampa dei lavori ricevuti").(P. 633)	On, Off	Off	Sì	No
[Gestione file con errori inoltrato] (Vedere "Gestione dei file con errori durante l'inoltro").(P. 634)	Stampa sempre, Memorizzaz./Stampa, Off	Stampa sempre	Sì	Sì

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni inoltro] (Vedere "Impostazioni inoltro").(P. 635)	Metodo ricez.: Convalida/Annulla, Registra (Impostazioni inoltro registrate), Elimina, Dettagli/Modifica, Stampa elenco, Inoltro senza condizioni, Priorità e-mail	-	Sì	Sì*1
[Impostazione mailbox fax/I-Fax] (Vedere "Impostazioni per la mailbox I-fax").(P. 650)				
[Impostaz./Registraz. mailbox fax riservati]	N. mailbox: da 00 a 49	-	Sì	Sì
	Registrazione nome mailbox	(nessuna)	Sì	Sì*2
	PIN	(nessuna)	Sì	Sì
	Impostaz. invio URL	(nessuna)	Sì	Sì*2
	Inizializza	-	Sì	No
[PIN mailbox RX memoria]	Massimo sette cifre	(nessuna)	Sì	No
[Utilizzo blocco in memoria I-Fax]	On, Off	Off	Sì	Sì
[Ora inizio blocco in memoria]	Tutti i giorni (da 1 a 5), Specifica giorni (da Dom a Sab, da 1 a 5), Off	Off	Sì	Sì
[Ora fine blocco in memoria]	Tutti i giorni (da 1 a 5), Specifica giorni (da Dom a Sab, da 1 a 5), Off	Off	Sì	Sì
[Timeout RX dati divisi]	da 0 a 99 h.	24 h.	Sì	Sì
[Inviare sempre avviso per errori RX] (Vedere "Invio costante dell'avviso per gli errori RX").(P. 657)	On, Off	On	Sì	Sì

*1 Indica le voci che non vengono distribuite come informazioni della periferica.
Metodo ricez.: Priorità e-mail, Dettagli/Modifica, Elimina, Stampa elenco

*2 Indica le voci che non vengono distribuite se è impostato un PIN.

Impostazioni funzione: Memorizzazione/Accesso a file

4630-05C

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni comuni]				
[Impostazioni scansione e memorizzazione] (Vedere "Specifica delle impostazioni di scansione e memorizzazione").(P. 660)	Registra/Modifica impostazioni preferite: Registra, Rinomina, Elimina, Controllo contenuto (da M1 a M9)	-	No	No
	Variazione impostazioni predefinite: Registra, Inizializza	-	No	No
[Impostazioni di Accesso a file memorizzati] (Vedere "Specifica delle impostazioni file memorizzato").(P. 664)	Registra/Modifica impostazioni preferite: Registra, Rinomina, Elimina, Controllo contenuto (da M1 a M9)	-	No	No
	Variazione impostazioni predefinite: Registra, Inizializza	-	No	No
[Limite 7 cifre per PIN mailb./Limite accesso] (Vedere "Forzatura di PIN mailbox a sette cifre").(P. 668)	On, Off	Off	Sì	No
[Impostazioni mailbox]				
[Impostazione/Registrazione mailbox] (Vedere "Impostazioni della mailbox").(P. 669)	N. mailbox: da 00 a 99	-	No	No
	Registrazione nome mailbox	(nessuna)	Sì	Sì*1
	PIN	(nessuna)	Sì	No
	Interv. fino a elimin. automatica file: 0=Nessuno, 1, 2, 3, 6, 12 h., 1, 2, 3, 7, 30 giorni	3 giorni	No	No
	Impostaz. invio URL	(nessuna)	Sì	Sì*1
	Memorizzazione e stampa da driver di stampa: On, Off	Off	Sì	Sì*1
	Inizializza	-	No	No
[Impostazioni per tutte le mailbox] (Vedere "Specifica delle impostazioni per tutte le mailbox").(P. 3367)				

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	Intervallo fino a eliminazione automatica file: 0=Nessuno, 1, 2, 3, 6, 12 h., 1, 2, 3, 7, 30 giorni	3 giorni	No	No
	Memorizzazione e stampa da driver di stampa: On, Off	Off	Sì	No
[Impostazioni protezione mailbox] (Vedere "Specifica delle impostazioni di protezione delle mailbox".)(P. 3368)				
	Visual. Memorizz. e stampa da driver stampa: On, Off	On	Sì	Sì
[Impostazioni supporto memoria] (Vedere "Impostazioni supporto memoria".)(P. 671)				
[Utilizzo funzione Scansione/Stampa]				
	Utilizzo funzione Scansione: On, Off	On	Sì	Sì
	Utilizzo funzione Stampa: On, Off	On	Sì	Sì

*1 Indica le voci che non vengono distribuite se è impostato un PIN.

Impostazioni funzione: Stampa protetta

4630-05E

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni autenticazione semplice] (Vedere "Impostazioni autenticazione per stampa protetta").(P. 3312)	Omettere immissione PIN per lavoro stampa protetta: On, Off	Off	Sì	Sì
	Richiedere nome dominio per determinare i miei lavori: On, Off	On	Sì	Sì
[Consentire solo lavori di stampa crittograf.]* ¹ (Vedere "Accettazione solo della stampa protetta crittografata").(P. 3355)	On, Off	Off	Sì	Sì

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando l'accessorio opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile.

Impostazioni funzione: In attesa

4630-05F

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Utilizzo funzione In attesa] (Vedere "Specifica della funzione In attesa"). (P. 673)	On, Off	On	No	No
[Intervallo fino a elimin. autom. lav. in attesa] (Vedere "Impostazione del tempo dopo il quale un lavoro in attesa viene eliminato automaticamente"). (P. 674)	0=Off, 1, 2, 3, 6, 12 h., 1, 2, 3, 7, 30 giorni	3 giorni	No	No
[Memorizzazione dati PS/PDF in In attesa] (Vedere "Memorizzazione di lavori con dati PS/PDF nella coda In attesa"). (P. 675)	On, Off	Off	No	No

Impostazioni funzione: Accesso Web

4630-05H

La funzione Accesso Web viene visualizzata solo quando il prodotto opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile.

IMPORTANTE

Non apportare modifiche a questa impostazione quando si utilizza il server di imagePRESS. Potrebbe non essere possibile utilizzare la funzione [Fiery].

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni]				
[Visualiz. impost.] (Vedere "Restrizioni alla schermata di visualizzazione".) (P. 2324)	Mostra immagini: On, Off	On	No	No
	Mostra immagini GIF animate: On, Off	On	No	No
	Abilita tabella: On, Off	On	No	No
	Adatta pag. web a dimens.schermo: On, Off	Off	No	No
	Utilizzare JavaScript: On, Off	On	No	No
	Applica A capo automatico: On, Off	Off	No	No
	Usare sillabazione giapponese: On, Off	Off	No	No
	Formato: Solo CSS std, CSS std + Attrib. stile, CSS std+Attrib. stile +CSS esterno importato	CSS std+Attrib. stile+CSS esterno importato	No	No
	CSS standard: CSS1, CSS2, CSS3	CSS1	No	No
	Mostra contenuto Flash: On, Off	On	No	No
	Intervallo frame animaz. Flash: Corto, Medio, Lungo	Medio	No	No
[Impost. home page] (Vedere "Impostazioni della home page".)(P. 2328)	URL ● Utilizzare pagina corrente come home	(nessuna)	No	No
	Home page durante avvio: On, Off	On	No	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazione azzeramento automatico] (Vedere "Impostazioni di azzeramento automatico".) (P. 2329)	Visualizzazione durante azzeramento automatico: Mostra home page, Mostra pagina vuota, Mantieni ultima pagina	Mostra home page	No	No
[Protezione] (Vedere "Impostazioni relative alla protezione".) (P. 2330)	Utilizzo SSL 2.0: On, Off	Off	No	No
	Utilizzo SSL 3.0: On, Off	Off	No	No
	Utilizzo TLS 1.0: On, Off	On	No	No
	Certificati <ul style="list-style-type: none"> • Abilita/Disabilita • Dettagli 	-	No	No
	Visualizza Pg HTTPS/HTTP misti: On, Off	On	No	No
	Indirizzo server attendibile	-	No	No
	Limita condivis. informazioni periferica: On, Off	On	No	No
	Visualizza avviso auten. certific.server: On, Off	Off	No	No
	Vis. avviso quando si accede a pag.prot.: On, Off	Off	No	No
	Vis.avviso quando si esce da pag.protet.: On, Off	Off	No	No
[Cache] (Vedere "Impostazioni cache ".) (P. 2338)	Utilizzare la cache: On, Off <ul style="list-style-type: none"> • Ogni sessione, Ogni accesso, Priorità cache 	Off	No	No
	Cancella cache: Sì, No	-	No	No
[Cookie] (Vedere "Impostazioni cookie".) (P. 2340)	Gestione cookie: Accetta, Blocco, Prompt	Accetta	No	No
	Elimina cookie: Sì, No	-	No	No
[Informativa e normativa sulla privacy] (Vedere "Impostazioni relative a informativa e normativa sulla privacy".) (P. 2342)	Limita impostazione URL: On, Off	Off	No	No
	Limita aggiunta/modif. Preferiti: On, Off	Off	No	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	Limita modifica home page: On, Off	Off	No	No
	Limita agg./modif.Memor. pagina: On, Off	Off	No	No
	Limita stampa: On, Off	Off	No	No
	Limita caricamento file: On, Off	Off	No	No
	Limita visualizzaz. cronologia: On, Off	Off	No	No
	ID div/Nome utente con cronolog.: On, Off	Off	No	No
	Schermo intero: On, Off	Off	No	No
	Nascondi pulsanti barra degli strumenti: On, Off	Off	No	No
	Nascondi indirizzo barra degli strumenti: On, Off	Off	No	No
	Nascondi pulsante Accesso Web: On, Off	Off	No	No
[Impostaz. Proxy] (Vedere "Impostazioni relative a informativa e normativa sulla privacy").(P. 2342)	Utilizzare un server proxy (solo visualizzazione)	-	No	No
	Indirizzo server proxy (solo visualizzazione)	-	No	No
	Numero porta (solo visualizzazione)	-	No	No
	Utilizzo autent. Proxy (solo visualizzazione)	-	No	No
	Indirizzo senza usare Proxy	(nessuna)	No	No
	Usare HTTP 1.1 per connessione proxy: On, Off	Off	No	No
[Versione] (Vedere "Controllo della versione").(P. 2346)	Versione (solo visualizzazione)	-	No	No

Impostazione destinazione

4630-05J

Impostazione destinazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Elenchi indirizzi] (Vedere "Stampa degli elenchi indirizzi"). (P. 677)	da Elenco indirizzi 1 a Elenco indirizzi 10, Selezione veloce	-	Sì	No
	Stampa elenco: Sì, No	-	Sì	No
[Registrazione destinazioni] (Vedere "Registra destinazioni"). (P. 678)	Regis.nuova destinazione, Dettagli/Modifica, Elimina, Ricerca per nome	-	Sì	Sì*1
[Ridenominazione elenco indirizzi] (Vedere "Assegnazione di un nome alla rubrica"). (P. 705)	da Elenco indirizzi 1 a Elenco indirizzi 10 Rinomina	-	Sì	Sì
[Registrazione selezione veloce] (Vedere "Registrazione dei pulsanti di selezione veloce"). (P. 706)	Registra/Modifica, Elimina	-	Sì	Sì*2
[Variazione schermata predefinita rubrica] (Vedere "Modifica della schermata predefinita della Rubrica"). (P. 713)	Locale, Server LDAP, Remota	Locale	No	No
[PIN rubrica] (Vedere "PIN rubrica"). (P. 3363)	PIN: Massimo sette cifre	(nessuna)	Sì	Sì
[Gestione numeri accesso rubrica] (Vedere "Gestione della rubrica con i numeri di accesso"). (P. 3363)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Includere password quando si esporta rubrica] (Vedere "Inclusione di password durante l'esportazione dell'Elenco indirizzi"). (P. 3364)	On, Off	Off	Sì	Sì
[Registrazione server LDAP] (Vedere "Registrazione di un server LDAP"). (P. 715)	Registra, Dettagli/Modifica, Elimina, Stampa elenco	-	Sì	No
[Ricerca autom.quando si utilizza server LDAP] (Vedere "Ricerca automatica server LDAP"). (P. 721)	On, Off	On	No	Sì
[Registra/Modifica condizioni ricerca LDAP] (Vedere "Registrazione/modifica degli attributi di ricerca per LDAP"). (P. 722)	Nome da visualizzare, Nome attributo		Sì	No
[Variazione condizioni ricerca LDAP predefinite]	Registra, Inizializza	-	No	No

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
(Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione delle condizioni di ricerca predefinite per ogni server LDAP").(P. 724)				
[Acquisizione rubrica remota] ^{*3} (Vedere "Acquisizione della rubrica remota").(P. 727)				
[Acquisizione rubrica]	On, Off	Off	Sì	Sì
[Indirizzo server rubrica remota]	Indirizzo IP o nome host	-	Sì	No
[Timeout comunicazione]	da 15 a 120 sec.	30 sec.	Sì	Sì
[Regolazione selez. automatica linea TX fax]	On, Off	On	Sì	Sì
[Rendere pubblica la rubrica remota]				
[Rendere pubblica la rubrica] (Vedere "Creazione di una rubrica remota pubblica").(P. 3364)	On, Off	Off	Sì	Sì

*1 Indica le voci che non vengono distribuite come informazioni della periferica: Dettagli/Modifica, Elimina, Ricerca per nome

*2 Indica le voci che non vengono distribuite come informazioni della periferica: Modifica, Elimina

*3 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando l'accessorio opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile.

Impostazioni gestione

4630-05K

Impostazioni gestione

- ▶ **Impostazioni gestione: Gestione utenti(P. 408)**
- ▶ **Impostazioni gestione: Gestione periferiche(P. 409)**
- ▶ **Impostazioni gestione: Licenza/Altro(P. 414)**
- ▶ **Impostazioni gestione: Gestione dati(P. 415)**

Impostazioni gestione: Gestione utenti

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni informazioni gestore sistema] (Vedere "Specifiche delle impostazioni del gestore del sistema").(P. 3259)				
	ID gestore sistema (max. sette cifre)	7654321	Sì	Sì
	PIN gestore sistema (max. sette cifre)	7654321	Sì	Sì
	Gestore sistema	(nessuna)	Sì	Sì
	Indirizzo e-mail	(nessuna)	Sì	Sì
	Informazioni contatto	(nessuna)	Sì	Sì
	Commento	(nessuna)	Sì	Sì
[Gestione ID divisione] (Vedere "Specifiche della Gestione ID divisione").(P. 3263)				
	Gestione ID divisione: On, Off	Off	Sì	Sì
	Registrazione PIN: Registra, Modifica, Elimina, Limite funzioni	-	Sì	Sì
	Totali pagine: Azzera, Stampa elenco, Azzera tutti i totali, Gestione cont. grande2	-	Sì	No
	Consentire lavori stampa con ID sconosciuti: On, Off	On	Sì	Sì
	Consentire lavori scans. remota con ID sconosc.: On, Off	On	Sì	Sì
	Consentire lav. copiatura/stampa bianco e nero: On, Off	Off	Sì	Sì
	Consentire lavori stampante bianco e nero: On, Off	Off	Sì	Sì

Impostazioni gestione: Gestione periferiche

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Impostazioni informazioni periferica] (Vedere "Impostazioni delle informazioni della periferica").(P. 3386)				
	Nome periferica	Nome modello	Si	No
	Posizione	(NULL)	Si	No
[Impostazioni distribuz.informazioni periferica] (Vedere "Specifica delle impostazioni di distribuzione delle informazioni della periferica").(P. 3387)				
[Registrazione destinazioni]	Ricerca aut./ Registrazione, Reg., Dettagli, Elimina, Stampa elenco	-	No	No
	Ricerca aut./ Registrazione: • Profondità ricerca (Router): da 1 a 8	1	No	No
	• Visualizzaz. nome host: On, Off	Off	No	No
	• Avvio ricerca automatica	-	No	No
[Impostazione distribuz. automat.]	Tutti i giorni (da 1 a 5), Specifica giorni (da Dom a Sab, da 1 a 5), Off	Off	No	No
	Valore Impostaz./ Registraz.: On, Off • Impostazioni rete: Includi, Escludi	Off Impostazioni rete: Escludi	No	No
	ID divis.: On, Off	Off	No	No
	Rubrica: On, Off	Off	No	No
	Preferiti accesso Web*1: On, Off	Off	No	No
	Impostazioni stampante: On, Off	Off	No	No
	Informazioni carta: On, Off	Off	No	No
[Distribuzione manuale]	Valore Impostaz./ Registraz.: On, Off • Impostazioni rete: Includi, Escludi	Off Impostazioni rete: Escludi	No	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	ID divis.: On, Off	Off	No	No
	Rubrica: On, Off	Off	No	No
	Preferiti accesso Web*1: On, Off	Off	No	No
	Impostazioni stampante: On, Off	Off	No	No
	Informazioni carta: On, Off	Off	No	No
[Impostazione autenticazione MEAP]	Nome utente, Password, Destinazione accesso	-	No	No
[Limite ricezione informaz.periferica]	On, Off	On	No	No
[Ripristino dati]	Valore Impostaz./Regist., ID divis., Rubrica, Preferiti accesso Web*1, Impostazioni stampante, Informazioni carta, Avvio	-	No	No
[Limite ricezione per ogni funzione]	Valore Impostaz./ Registraz.: On, Off	On	No	No
	ID divis.: On, Off	On	No	No
	Rubrica: On, Off	On	No	No
	Preferiti accesso Web*1: On, Off	On	No	No
	Impostazioni stampante: On, Off	On	No	No
	Informazioni carta: On, Off	On	No	No
[Impostazione informazioni carta]	Tutti, Solo principali	Solo principali	No	No
[Utilizzo autenticazione MEAP alla ricezione]	On, Off	Off	No	No
[Registro comunicazione]	Dettagli, Stampa elenco, Impostazioni rapporti	-	No	No
	Impostazioni rapporti • Stampa autom. (100 trasmis.): On, Off	On	No	No
	• Specifica ora stampa: On, Off	Off	No	No
	• Dalle 00:00 alle 23:59	00:00	No	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	• Tipo rapporto separato: On, Off	Off	No	No
[Modo funzioni limitate] ^{*1} (Vedere "Esclusione dell'uso delle funzioni").(P. 3407)	On, Off	Off	No	No
	Vassoio A/B finisher: On, Off	Off	No	No
	Unità pinzatura a sella finisher: On, Off	Off	No	No
	Unità di piegatura: On, Off	Off	No	No
	Unità di foratura finisher: On, Off	Off	No	No
	Stacker: On, Off	Off	No	No
	Unità di brossura: On, Off	Off	No	No
[Controllo certificato firma periferica] ^{*1} (Vedere "Controllo del certificato di firma di periferica").(P. 3348)	Dettagli certificato: Verif. certif.	-	Si	No
[Controllo certificato firma utente] ^{*1} (Vedere "Controllo del certificato di firma di utente").(P. 3348)	Dettagli certificato: Verif. certif.	-	Si	No
[Impostazioni certificato] (Vedere "Generazione di una coppia di chiavi e di un certificato di server").(P. 3322)				
[Generazione chiave] (Vedere "Impostazione di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica").(P. 3343)				
[Generazione chiave comunicazione rete] (Vedere "Generazione di una coppia di chiavi e di un certificato di server").(P. 3322)	Nome chiave	(NULL)	Si	No
	Algoritmo firma: SHA1, SHA256, SHA384, SHA512	SHA256	Si	No
	Algoritmo chiave: RSA, ECDSA	RSA	Si	No
	• Quando è selezionato RSA Lunghezza chiave (bit): 512, 1024, 2048,4096	2048	Si	No
	• Quando è selezionato ECDSA Tipo di chiave: P256, P384, P521	P256	Si	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	Data inizio validità: data, mese, anno (01/01/2000 - 31/12/2037)	(NULL)	Si	No
	Data fine validità: data, mese, anno (01/01/2000 - 31/12/2037)	(NULL)	Si	No
	Paese/Regione: Paese/ regione e codice	Regno Unito (GB)	Si	No
	Stato	(NULL)	Si	No
	Città	(NULL)	Si	No
	Organizzazione	(NULL)	Si	No
	Unità organizzativa	(NULL)	Si	No
	Nome comune (indirizzo IP della macchina o FQDN (max. 41 caratteri))	(NULL)	Si	No
[Generaz./Aggiornam. chiave firma perifer.] (Vedere "Impostazione di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica").(P. 3343)	Si, No	-	Si	No
[Elenco chiavi e certificati]				
[Elenco chiavi e certificati per utenti] *1 (Vedere "Controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di utente").(P. 3346)				
	Dettagli certificato: (Versione, Matricola, Algoritmo firma, Rilasciato a, Data inizio validità, Data fine validità, Emittente, Chiave pubblica, Identific.person. certif., Verif. certif.)	-	Si	No
	Elimina	-	Si	No
[Elenco chiavi e certificati per la periferica]*1 (Vedere "Controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica").(P. 3344)				
	Dettagli certificato: (Versione, Matricola, Algoritmo firma, Rilasciato a, Data inizio validità, Data fine validità, Emittente, Chiave pubblica, Identific.person. certif., Verif. certif.)	-	Si	No
	Elimina	-	Si	No

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	Visualizzaz. posiz. utilizzo (chiave e certificato)	-	Si	No
[Elenco certificati CA] (Vedere "Controllo/eliminazione di un certificato CA").(P. 3330)				
	Dettagli certificato: (Versione, Matricola, Algoritmo firma, Rilasciato a, Data inizio validità, Data fine validità, Emittente, Chiave pubblica, Identific.person. certif., Verif. certif.)	-	Si	No
	Elimina	-	Si	No
[Elenco revoche certificati (CRL)] (Vedere "Verifica della validità dei certificati mediante l'elenco revoche certificati").(P. 3333)				
	Dettagli CRL: Matricola, Scadenza, Verifica CRL	-	Si	No
	Elimina	-	Si	No
[Registrazione chiave e certificato] (Vedere "Registrazione di un file di coppia di chiavi e di certificato di server installati dal computer").(P. 3325)				
	Registra	-	Si	No
	Elimina	-	Si	No
[Registrazione certificato CA] (Vedere "Registrazione/modifica di un file di certificato CA").(P. 3330)				
	Registra	-	Si	No
	Elimina	-	Si	No
[Visualizzaz. stato lavoro prima di autentic.] (Vedere "Impostazione di restrizioni relative all'accesso alla schermata Monitoraggio stato/Annulla").(P. 3370)	On, Off	On	Si	No
[Visualizzazione registro lavori] (Vedere "Visualizzazione dei registri lavori dalla schermata Monitoraggio stato/Annulla").(P. 3370)	On, Off	On	Si	No
	Off <ul style="list-style-type: none"> Recupero registro lavori con software di gestione: Consentire, Non consentire 	Non consentire	Si	No
[Salvataggio registro di controllo] (Vedere "Recupero dei registri di controllo").(P. 3412)	On, Off	Off	Si	No

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Memorizzaz. registro operazioni tramite tasti] (Vedere "Salvataggio di un registro delle operazioni chiave").(P. 3413)	On, Off	Off	Sì	No
[Proibire uso di crittografia debole] (Vedere "Divieto all'uso della crittografia debole").(P. 3335)	On, Off	Off	Sì	No
	On • Proibire uso chiave/ cert. con crittogr. debole:On, Off	Off	Sì	No
[Standardizz. metodo crittogr. su FIPS 140-2] (Vedere "Utilizzo del metodo di crittografia conforme agli standard FIPS 140-2").(P. 3336)	On, Off	Off	Sì	No

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando l'accessorio opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile.

Impostazioni gestione: Licenza/Altro

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Registrazione licenza]	Max. 24 caratteri, Avvio	(nessuna)	No	No
[Impostazioni MEAP]				
[Stampa informazioni sistema] (Vedere "Stampa delle informazioni relative alle applicazioni installate"). (P. 3339)	Sì, No	-	No	No
[Utilizzo TLS] (Vedere "Utilizzo di TLS").(P. 3338)	On, Off	Off	Sì	No
[IU remota] (Vedere "IU remota").(P. 3408)	On, Off	On	No	Sì
	On • Accesso utenti generici: Consentire, Non consentire	Consentire	No	No
	• PIN di accesso (sette cifre)	-	No	No
	Utilizzo TLS: On, Off	Off	Sì	No
	Utilizzo stampa rifer.*1: On, Off	Off	Sì	Sì

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Eliminazione contenuto pannello dati] (Vedere "Cancellazione del pannello dati"). (P. 3410)	Sì, No	-	No	No
[Utilizzo ACCESS MANAGEMENT SYSTEM]*1 (Vedere "ACCESS MANAGEMENT SYSTEM"). (P. 3411)	On, Off	Off	Sì	No
[Registrazione/Aggiornamento software]*2	Installazione applicazioni/ opzioni, Aggiornamento firmware, Impostazioni gestione software	-	Sì	No
[Impostazioni operazioni remote] (Vedere "Funzionamento remoto"). (P. 131)	On, Off	Off	Sì	No

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando il prodotto opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile.

*2 Per maggiori informazioni, vedere **"Aggiunta di nuove funzioni".(P. 134)**

*3 Indica voci che appaiono solo quando ACCESS MANAGEMENT SYSTEM è attivato.

Impostazioni gestione: Gestione dati

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
[Cancellazione totale dati hard disk]*1 (Vedere "Cancellazione completa dei dati superflui dal disco fisso"). (P. 3374)				
[Cancellazione totale dati hard disk] (Vedere "Impostazione della cancellazione totale dei dati dell'hard disk"). (P. 3374)	On, Off	Off	Sì	No
[Sincronismo eliminazione] (Vedere "Impostazione del sincronismo eliminazione"). (P. 3374)	Durante il lavoro, Dopo il lavoro	Durante il lavoro	Sì	No
[Metodo di sovrascrittura per modo eliminaz.] (Vedere "Impostazione del modo Eliminazione"). (P. 3375)	1 volta con dati 0 (nulli), 1 volta con dati casuali, 3 volte con dati casuali, Standard DoD	1 volta con dati 0 (nulli)	Sì	No
[Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni] (Vedere "Inizializzazione di tutti i dati/tutte le impostazioni"). (P. 3376)	1 volta con dati 0 (nulli), 1 volta con dati casuali, 3 volte con dati casuali, 9 volte con dati casuali, Standard DoD	1 volta con dati 0 (nulli)	No	No
[Impostazioni TPM] (Vedere "Impostazioni TPM"). (P. 3379)	Utilizzo TPM: On, Off	Off	No	No

Impostazioni/Registrazione

Voce	Descrizione impostazione	Impostazione predefinita	Impostabile in IU remota	Distribuzione informazioni periferica disponibile
	Backup chiave TPM(max. 12 caratteri per la password), Ripristino chiave TPM	-	No	No

*1 Indica le impostazioni che vengono visualizzate solo quando il prodotto opzionale che ne permette l'utilizzo è disponibile.

Preferenze

4630-05L

In questa sezione vengono descritte le impostazioni disponibili in Preferenze.

- ▶ **Impostazioni carta(P. 418)**
- ▶ **Impostazioni visualizzazione(P. 433)**
- ▶ **Impostazioni timer/risparmio energetico(P. 456)**
- ▶ **Accessibilità(P. 478)**

 **NOTA**

Alcune impostazioni possono essere regolate solo dall'amministratore. Per maggiori informazioni al riguardo vedere "**Flusso delle operazioni per la schermata Impostazioni/Registrazione**"(P. 315) e "**Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (pannello digitale)**".(P. 3414)

Impostazioni carta

4630-05R

Questa sezione descrive le impostazioni Registra carta.

- ▶ **Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione(P. 419)**
- ▶ **Impostazione del gruppo di formati per il riconoscimento automatico nella fonte di alimentazione carta(P. 424)**
- ▶ **Distinzione tra formato A5R e STMTR(P. 427)**
- ▶ **Distinzione tra formato B5 e EXEC(P. 428)**
- ▶ **Registrazione delle impostazioni predefinite del vassoio multiuso(P. 429)**
- ▶ **Registrazione/modifica/eliminazione dei formati di carta personalizzati(P. 431)**

Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione

4630-05S

È possibile registrare il formato e il tipo di carta per ogni fonte di alimentazione carta. Questa impostazione consente di ottenere i risultati di stampa appropriati.

IMPORTANTE

Impostare il tipo di carta corretto. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi e richiedere un intervento di assistenza oppure i fogli potrebbero incepparsi.

1 Caricare la carta nella fonte di alimentazione carta.

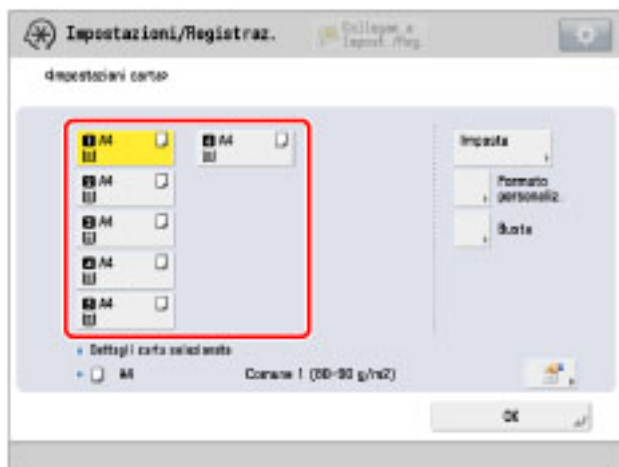
NOTA

- Per maggiori informazioni sulla carta disponibile per ciascuna fonte di alimentazione, vedere "**Carta/ supporti utilizzabili**".(P. 107)
- Per maggiori informazioni su come caricare la carta, vedere "**Caricamento della carta**".(P. 887)

2 Premere .

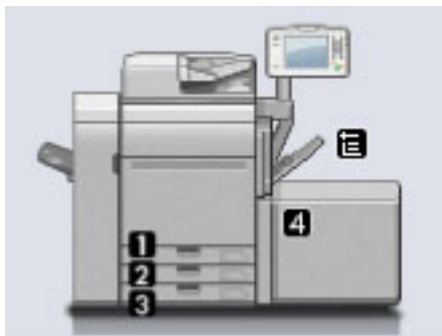
3 Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni carta].

4 Impostare il formato della carta caricata mediante i pulsanti della fonte di alimentazione carta.



I numeri visualizzati rappresentano le seguenti fonti di alimentazione della carta:

Il POD Deck Lite-C, Stack Bypass-C, lo Stack Bypass Alignment Tray-D e il Vassoio per l'alimentazione del Banner-B sono installati.



☰ : Stack Bypass-C, Stack Bypass Alignment Tray-D e Vassoio per l'alimentazione del Banner-B

1 : cassetto superiore

2 : cassetto centrale

3 : cassetto inferiore

4 : POD Deck Lite-C

Il Multi-drawer Paper Deck-C è installato.



1 : cassetto superiore

2 : cassetto centrale

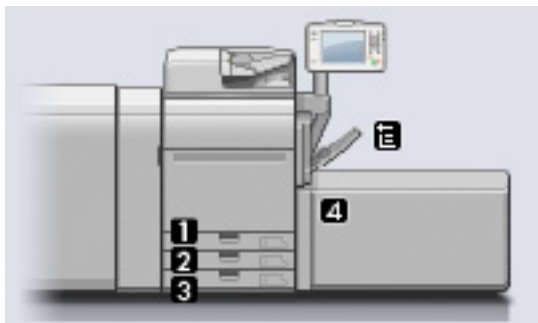
3 : cassetto inferiore

4 : paper deck superiore del Multi-drawer Paper Deck-C


5 : paper deck centrale del Multi-drawer Paper Deck-C


6 : paper deck inferiore del Multi-drawer Paper Deck-C


Sono installati POD Deck Lite XL-A, Stack Bypass-C, Stack Bypass Alignment Tray-D e Vassoio per l'alimentazione del Banner-B.




 : Stack Bypass-C, Stack Bypass Alignment Tray-D e Vassoio per l'alimentazione del Banner-B

 : cassetto superiore

 : cassetto centrale

 : cassetto inferiore

 : POD Deck Lite XL-A

- Se si carica carta di formato standard:(P. 421)
- Se si carica carta di formato personalizzato:(P. 421)
- Se si caricano buste:(P. 422)

Se si carica carta di formato standard:

- Controllare che il formato carta visualizzato, che viene rilevato automaticamente, sia corretto.

NOTA

- Se il formato carta visualizzato è diverso da quello caricato, la carta potrebbe essere caricata in modo errato. Per maggiori informazioni sul caricamento della carta, vedere "**Caricamento della carta**". (P. 887)
- Se come formato carta è visualizzato [Person.] mentre è stata caricata carta di formato standard, premere [Formato personaliz.] → [Annulla impostaz.]. Il formato carta corretto sarà rilevato automaticamente e visualizzato sullo schermo.

Se si carica carta di formato personalizzato:

- Selezionare il pulsante della fonte di alimentazione carta in cui è stata caricata la carta → premere [Formato personaliz.].
- Digitare il formato carta → premere [OK].

NOTA

Aniché digitare, è possibile selezionare un pulsante (da [S1] a [S5]) contenente le impostazioni del formato carta.

Se si caricano buste:

- Selezionare il pulsante della fonte di alimentazione carta in cui è stata caricata la carta → premere [Busta].
- Selezionare il tipo di busta → premere [OK].

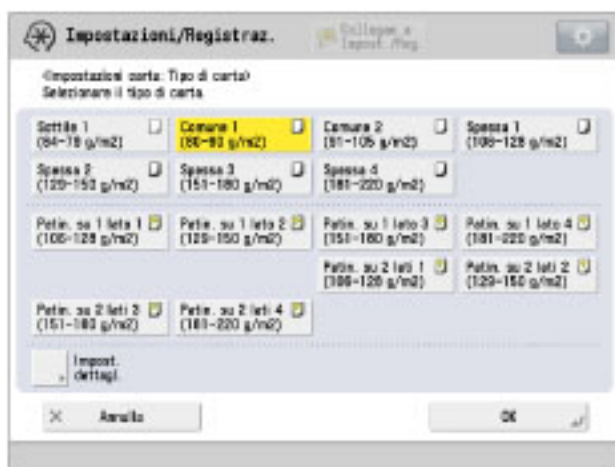
IMPORTANTE

Se non si seleziona il tipo di busta corretto, si verificherà un inceppamento.

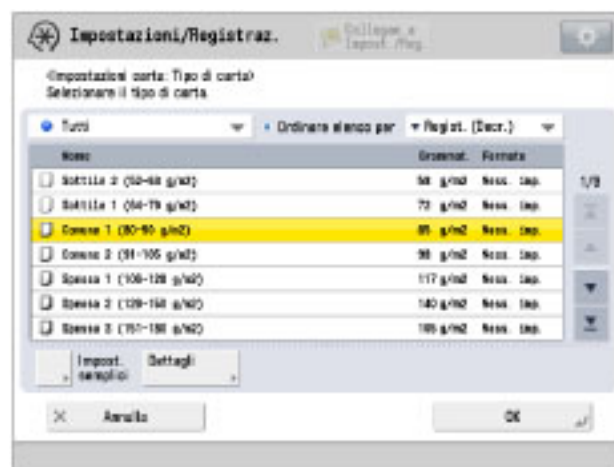
5 Selezionare il pulsante della fonte di alimentazione carta in cui è stata caricata la carta → premere [Imposta].

6 Selezionare lo stesso tipo di carta caricato → premere [OK] → [OK].

È possibile selezionare il tipo di carta dalla schermata delle impostazioni semplici o dettagliate. Per i tipi di carta che non vengono visualizzati nella schermata delle impostazioni semplici, selezionare [Impost. dettagli.] → selezionare il tipo di carta dalla schermata delle impostazioni dettagliate.



Schermata delle impostazioni semplici



Schermata delle impostazioni dettagliate

NOTA

- Se i tipi di carta relativi alla carta caricata non sono visualizzati nell'elenco delle impostazioni dettagliate, è possibile registrarli. Per le istruzioni sulla registrazione dei tipi di carta, vedere "**Panoramica di questa funzione**".(P. 735)
- Durante la registrazione del tipo di carta personalizzato per una fonte di alimentazione carta, le impostazioni del tipo di carta sono protette e non è possibile modificare le informazioni dettagliate per il tipo di carta personalizzato o eliminare il tipo di carta personalizzato in [Impostazioni gestione tipo di carta] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione).

Se si caricano fogli per rubrica:

- Selezionare [Fogli rubrica 1] o [Fogli rubrica 2] → premere [N. di fogli rubrica].
 - Specificare il numero dei fogli per rubrica → premere [OK] → [OK].
-

 **NOTA**

È possibile impostare il tipo di carta anche dalla schermata Monitoraggio stato/Annulla. (**Vedere "Controllo dello stato dei consumabili e altre informazioni".**)(P. 2478)

Impostazione del gruppo di formati per il riconoscimento automatico nella fonte di alimentazione carta


4630-05U

È possibile registrare il gruppo di formati carta per ciascuna fonte di alimentazione carta in modo che la macchina rilevi automaticamente il formato carta caricato. Questa impostazione è utile se si carica sempre lo stesso formato carta in ciascuna fonte di alimentazione carta.

È possibile impostare il gruppo di formati per il rilevamento automatico del formato per lo stack bypass quando lo Stack Bypass-C è installato.

! IMPORTANTE

Assicurarsi di registrare correttamente il formato. La registrazione errata del formato può causare inceppamenti.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Gruppo form. carta per ricon. autom. in cass.].
- 3 Selezionare il gruppo del formato carta che si desidera utilizzare per il rilevamento automatico del formato per ciascuna fonte di alimentazione carta → premere [OK].

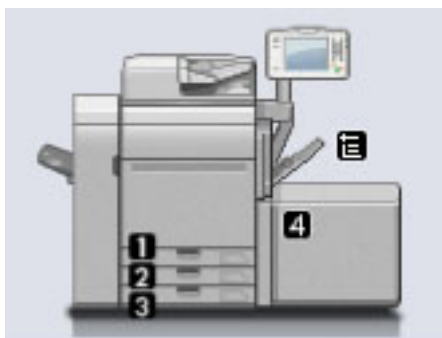
Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

Cassetto: Tutti i form., Formato A/B, Dim. pollici

Vassoio multiuso: Formato A/B, Dim. pollici

Ogni pulsante rappresenta le seguenti fonti di alimentazione:

il POD Deck Lite-C, Stack Bypass-C, lo Stack Bypass Alignment Tray-D e il Vassoio per l'alimentazione del Banner-B sono installati.



: Stack Bypass-C, Stack Bypass Alignment Tray-D e Vassoio per l'alimentazione del Banner-B

1 : cassetto superiore

2 : cassetto centrale

3 : cassetto inferiore

4 : POD Deck Lite-C

Il Multi-drawer Paper Deck-C è installato.



1 : cassetto superiore

2 : cassetto centrale

3 : cassetto inferiore

4 : paper deck superiore del Multi-drawer Paper Deck-C

5 : paper deck centrale del Multi-drawer Paper Deck-C

6 : paper deck inferiore del Multi-drawer Paper Deck-C

Sono installati POD Deck Lite XL-A, Stack Bypass-C, Stack Bypass Alignment Tray-D e Vassoio per l'alimentazione del Banner-B.



4 : Stack Bypass-C, Stack Bypass Alignment Tray-D e Vassoio per l'alimentazione del Banner-B

1 : cassetto superiore

2 : cassetto centrale

3 : cassetto inferiore

4 : POD Deck Lite XL-A


Distinzione tra formato A5R e STMTR

4630-05W

Quando nel cassetto è presente carta in formato A5R o STMTR, è possibile impostare il formato per l'operazione.

IMPORTANTE

Questo modo può essere impostato quando [Tutti i form.] è selezionato in [Gruppo form. carta per ricon. autom. in cass.].

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Selezione carta A5R/STMTR].
- 3** Selezionare [A5R] o [STMTR] per ciascun cassetto → selezionare [OK].


Distinzione tra formato B5 e EXEC

4630-05X

Quando nel cassetto è presente carta in formato B5 o EXEC, è possibile impostare il formato carta da utilizzare per l'operazione.

IMPORTANTE

Questo modo può essere impostato quando [Tutti i form.] è selezionato in [Gruppo form. carta per ricon. autom. in cass.].

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Selezione carta B5/EXEC].
- 3** Selezionare [B5] o [EXEC] per ciascun cassetto → selezionare [OK].

Registrazione delle impostazioni predefinite del vassoio multiuso

4630-05Y

Questa funzione è utile se si utilizza il per alimentare sempre lo stesso formato e tipo di carta nello Stack Bypass-C, nello Stack Bypass Alignment Tray-D e nel Vassoio per l'alimentazione del Banner-B registrando in anticipo il formato e il tipo di carta predefiniti per il vassoio.

Questo modo può essere impostato quando sono installati lo Stack Bypass-C, lo Stack Bypass Alignment Tray-D e il Vassoio per l'alimentazione del Banner-B. **(Vedere "Stack Bypass-C").(P. 240)**

IMPORTANTE

Impostare il tipo di carta corretto. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi e richiedere un intervento di assistenza oppure i fogli potrebbero incepparsi.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni predefinite vassoio multiuso].

3 Premere [On] → [Registra].

Se non si desidera registrare l'impostazione, premere [Off] → passare al punto 6.

4 Selezionare il formato carta desiderato.

- Per selezionare un formato carta standard:(P. 429)
- Per selezionare un formato carta personalizzato:(P. 429)
- Per selezionare un tipo di busta:(P. 430)

Per selezionare un formato carta standard:

- Selezionare un formato carta da <Formato A/B> → premere [Avanti].

NOTA

Per selezionare un formato carta in pollici, premere [Dim. pollici].

Per selezionare un formato carta personalizzato:

- Premere [Formato personaliz.].
- Selezionare [X] e [Y] → immettere ciascun valore → premere [OK].

Anziché digitare i valori, è anche possibile selezionare un tasto di formato (da [S1] a [S5]) contenente le impostazioni del formato carta.

Premere [Avanti].

Per selezionare un tipo di busta:

Selezionare [Busta] → selezionare il tipo di busta → selezionare [OK].

IMPORTANTE

Se non si seleziona il tipo di busta corretto, si verificherà un inceppamento.

Premere [Avanti].

5 Selezionare il tipo di carta desiderato → selezionare [OK].

NOTA

- [Lucidi] può essere selezionato solo se si imposta [A4] come formato carta.
- Per maggiori informazioni sui tipi di carta, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)
- È possibile registrare i tipi di carta che non vengono visualizzati nell'elenco delle impostazioni dettagliate in <Impostazioni carta: Tipo di carta>. Per istruzioni su come registrare i tipi di carta, vedere "**Registrazione dei tipi di carta personalizzati**".(P. 736)

6 Premere [OK].

NOTA

Per utilizzare il Stack Bypass-C come fonte di alimentazione della carta per [Copia], [Accesso a file memor.], [Ricezione] o [Altro], è necessario impostare il Stack Bypass-C in modo che sia utilizzabile per la selezione automatica del cassetto. (Vedere "**Attivazione della selezione automatica del cassetto**".) (P. 484)

Registrazione/modifica/eliminazione dei formati di carta personalizzati

4630-060

È possibile registrare formati carta personalizzati, assegnarvi dei nomi e modificarli o eliminarli secondo la necessità. Questo modo serve per registrare i formati di carta utilizzati di frequente.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Registrazione formato personalizzato].

3 Selezionare l'impostazione desiderata.

- Per registrare/modificare un formato di carta personalizzato:(P. 431)
- Per registrare il nome di un formato di carta personalizzato:(P. 431)
- Per eliminare un formato di carta personalizzato:(P. 431)

Per registrare/modificare un formato di carta personalizzato:

- Selezionare un pulsante (da [S1] a [S5]) in cui si vuole registrare o modificare un formato carta personalizzato → premere [Registra/Modifica].
- Selezionare [X] e [Y] → immettere ciascun valore → premere [OK].

Per registrare il nome di un formato di carta personalizzato:

- Selezionare un pulsante (da [S1] a [S5]) a cui si vuole assegnare un nome → premere [Rinomina].
- Digitare un nuovo nome → selezionare [OK].

Per eliminare un formato di carta personalizzato:


- Selezionare il tipo di carta personalizzato che si vuole eliminare → premere [Elimina].
- Premere [Si].

4 Premere [Chiudi].

IMPORTANTE

Verificare i contenuti da eliminare.

NOTA

- Se si seleziona un pulsante in cui sono già state registrate delle impostazioni, tali impostazioni vengono visualizzate.
- Se si commette un errore durante l'immissione dei valori, premere  → digitare i valori corretti.
- È possibile assegnare un nome anche a pulsanti in cui non sono ancora state registrate delle impostazioni.
- Per le istruzioni relative all'immissione dei caratteri, vedere "**Digitazione caratteri**".(P. 65)
- Se si seleziona [OK] senza immettere caratteri, viene ripristinato il nome corrente del pulsante (impostazione predefinita: da S1 a S5).
- Le impostazioni relative al formato carta registrate in memoria non vengono eliminate anche quando si spegne la macchina.

Impostazioni visualizzazione

4630-061


Questa sezione illustra le impostazioni di visualizzazione del pannello digitale.

- ▶ **Schermata predefinita dopo avvio/ripristino(P. 434)**
- ▶ **Schermata predefinita (Monitoraggio stato/Annulla)(P. 436)**
- ▶ **Commutazione alla schermata delle funzioni di base per la copiatura(P. 438)**
- ▶ **Visualizzazione della funzione fax(P. 439)**
- ▶ **Impostazioni visualizzazione posizione memorizzazione(P. 440)**
- ▶ **Attivazione di Variazione lingua/tastiera(P. 442)**
- ▶ **Modifica della lingua del display/tastiera sul pannello digitale(P. 443)**
- ▶ **Modifica delle impostazioni della funzionalità Bloc Maiusc tastiera(P. 444)**
- ▶ **Visualizzazione del messaggio carta residua(P. 445)**
- ▶ **Display di stato numero copie/durata(P. 446)**
- ▶ **Messaggio di pulizia dell'area di scansione originali(P. 447)**
- ▶ **Modifica della schermata predefinita dello schermo di elenco Selezione carta (P. 448)**
- ▶ **Impostazione della visualizzazione predefinita della schermata di selezione del tipo di carta(P. 449)**
- ▶ **Modifica della schermata predefinita dell'elenco Tipo di carta(P. 450)**
- ▶ **Commutazione impostazione in mm/pollici(P. 451)**
- ▶ **Visualizzazione dell'ID di divisione/del nome utente in uso(P. 452)**
- ▶ **Visualizzazione del messaggio di errore toner residuo(P. 453)**
- ▶ **Cancellazione del messaggio di errore toner residuo(P. 454)**
- ▶ **Modifica del nome dell'unità di foratura(P. 455)**

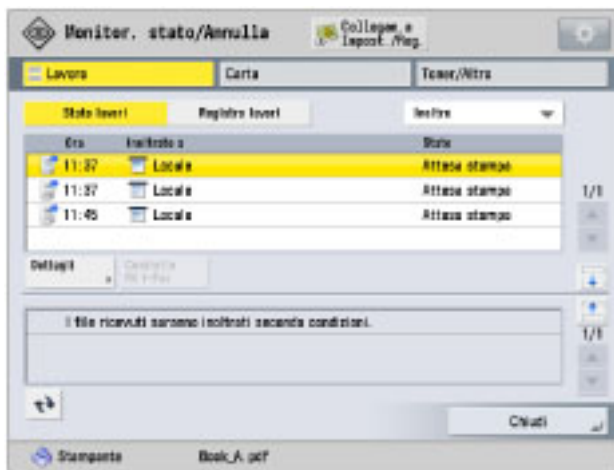
Schermata predefinita dopo avvio/ripristino

4630-062

È possibile impostare la schermata predefinita visualizzata all'avvio.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Schermata predefinita dopo avvio/ripristino].
- 3 Specificare le impostazioni → selezionare [OK].

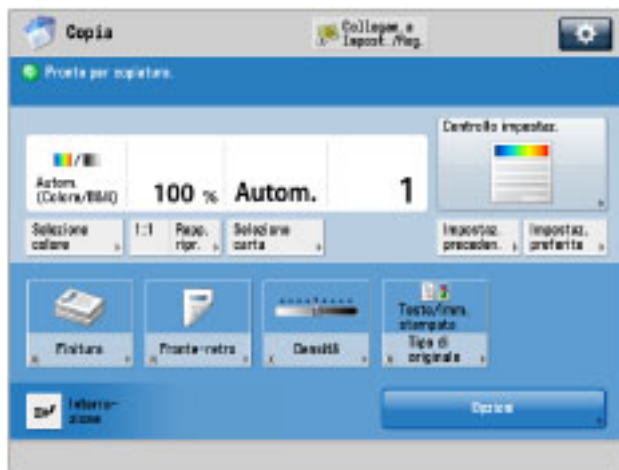
Impostando [Apri Monitor. stato/Annulla] su 'On':





Se il Menu principale è impostato come Schermata predefinita dopo avvio/ripristino:



Se si imposta [Copia] come Schermata predefinita dopo avvio/ripristino:





! IMPORTANTE

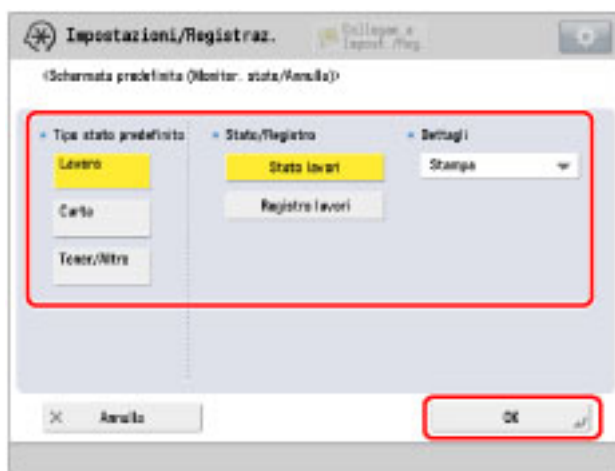
- Se [Gestione ID divisione] o [Limite funzioni] per [Gestione ID divisione] è impostato su 'On', la schermata di avvio potrebbe differire dalla schermata impostata per essere visualizzata come predefinita all'avvio.
 - Se [Gestione ID divisione] è impostato su 'On' e se per la schermata predefinita è impostata una funzione limitata mediante Limite funzioni, all'avvio viene visualizzata la schermata Menu principale. (Se [Gestione ID divisione] è impostato su 'On', [Copia] viene limitata mediante Limite funzioni). Per visualizzare la funzione impostata per la schermata di avvio predefinita, selezionare la funzione nella schermata Menu principale → digitare ID divisione/PIN nella schermata Collegamento.
 - Se tutte le funzioni in [Limite funzioni] per [Gestione ID divisione] sono impostate su 'On', anche se si imposta 'On' per [Apri Monitor. stato/Annulla], la schermata Collegamento viene visualizzata all'avvio. Se si preme , viene visualizzata la schermata Monitoraggio stato/Annulla. (Se si desidera visualizzare la schermata Monitoraggio stato/Annulla, non è necessario un ID divisione/PIN).
 - Per maggiori informazioni sulla Gestione ID divisione, vedere "**Specifiche della Gestione ID divisione**".(P. 3263)
- Se si utilizza SSO-H (Single Sign-On H), indipendentemente dalle impostazioni della [Schermata predefinita dopo avvio/ripristino], la schermata Collegamento viene visualizzata all'avvio. Se si preme , viene visualizzata la schermata Monitoraggio stato/Annulla. (Se si desidera visualizzare la schermata Monitoraggio stato/Annulla, non è necessario un nome utente/password). Per ulteriori informazioni su SSO-H, vedere "**SSO-H (Single Sign-On H)**".(P. 3114)

Schermata predefinita (Monitoraggio stato/Annulla)

4630-063

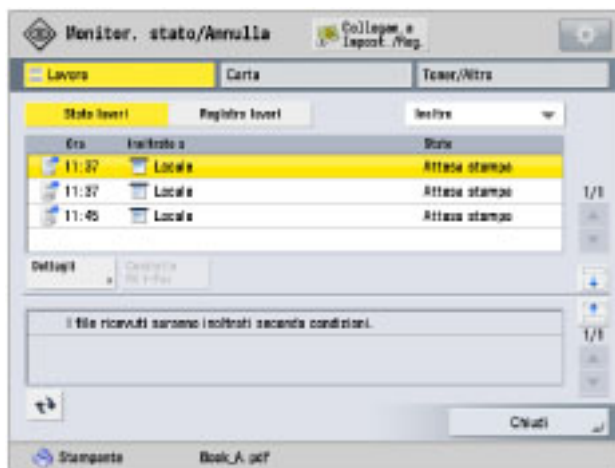
È possibile modificare la schermata che viene visualizzata quando si preme .

- 1 Premere .
- 2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Schermata predef. (Monitor. stato/Annulla)].
- 3 Specificare le impostazioni → selezionare [OK].

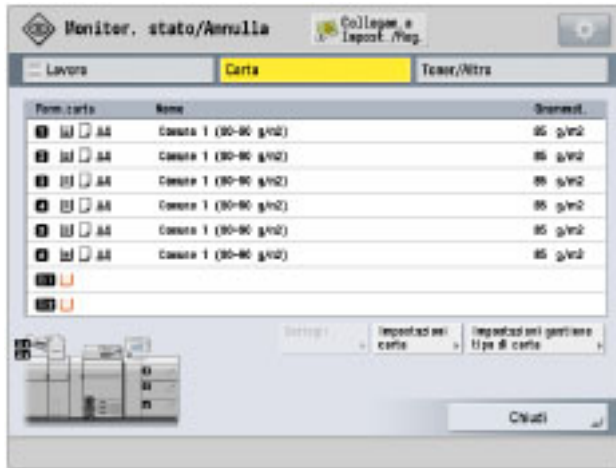


Se si seleziona [Lavoro] in <Tipo stato predefinito>, è possibile impostare <Stato/Registro> e <Dettagli>.

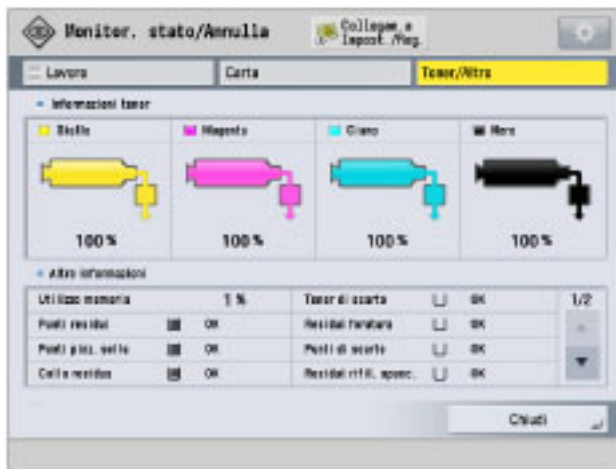
Se si imposta [Lavoro], [Stato lavori], [Stampa] come Schermata predefinita (Monitoraggio stato/Annulla):



Se si imposta [Carta] come Schermata predefinita (Monitoraggio stato/Annulla):



Se si imposta [Toner/Altro] come Schermata predefinita (Monitoraggio stato/Annulla):

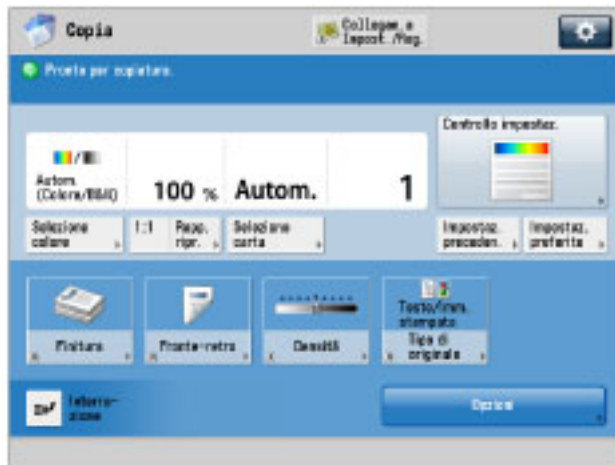


Commutazione alla schermata delle funzioni di base per la copiatura

4630-064

È possibile specificare la schermata che viene visualizzata quando si preme [Copia].


Se [Impostazioni visualizzaz.schermata copiatura] è impostato su 'Copia normale':



Se [Impostazioni visualizzaz.schermata copiatura] è impostato su 'Copia veloce':



Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Copia. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Copia, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

- 1 Premere .
- 2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Impostazioni visualizzaz.schermata copiatura].
- 3 Specificare le impostazioni → selezionare [OK].

Visualizzazione della funzione fax

4630-065

È possibile impostare la macchina per visualizzare la funzione Fax nella schermata Menu principale. Se si desidera che la funzione fax venga visualizzata nella schermata Menu principale, è possibile selezionare se visualizzarla o meno in [Scansione e invio]. Visualizzando la funzione fax in [Scansione e invio] è possibile effettuare invii a diverse destinazioni utilizzando metodi differenti, ad esempio e-mail e I-fax, contemporaneamente.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

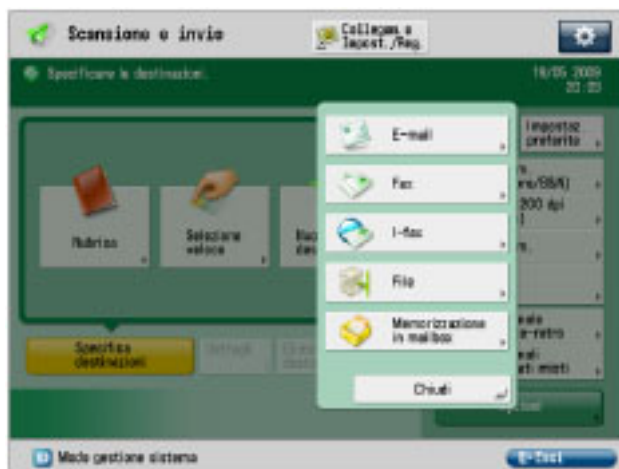
1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Visualizzazione funzione fax].

3 Premere [On] → [OK].

Premere [Off] se non si desidera visualizzare la funzione Fax nella schermata Menu principale.

Se si imposta <Abilitazione fax in funzione Scansione e invio> su 'On', la funzione Fax viene visualizzata in [Scansione e invio].




NOTA

Questo modo viene attivato solo dopo aver riavviato la macchina. Per istruzioni su come riavviare la macchina (spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale), vedere "**Come accendere la macchina con l'interruttore principale**".(P. 21)

Impostazioni visualizzazione posizione memorizzazione

4630-066

È possibile specificare le impostazioni di visualizzazione della posizione di memorizzazione quando si seleziona [Scansione e memorizzaz.] o [Accesso a file memor.].

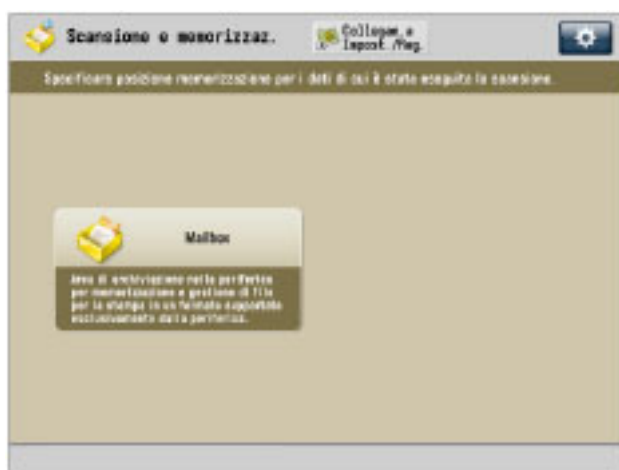
- 1 Premere .
- 2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Impostazioni visualizz. posizione memorizz.].
- 3 Selezionare [On] per ciascuna voce → premere [OK].

Selezionare [Off] per nascondere una voce.

Se si impostano tutte le voci su 'On':



Se si imposta la visualizzazione per Supporto memoria su 'Off':



 **NOTA**

Questo modo viene attivato solo dopo aver riavviato la macchina. Per istruzioni su come riavviare la macchina (spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale), vedere "**Come accendere la macchina con l'interruttore principale**".(P. 21)

Attivazione di Variazione lingua/tastiera

4630-067

È possibile abilitare la funzione alla variazione della lingua e del layout della tastiera che viene visualizzato sul pannello digitale.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera].

3 Premere [On] → [OK].

Se non si vuole cambiare la lingua/tastiera, selezionare [Off].

 **NOTA**

Se [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera] è impostato su 'On', alcuni caratteri sono limitati e non possono essere immessi. Per poter immettere tutti i caratteri, impostare [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera] su 'Off'.

Modifica della lingua del display/tastiera sul pannello digitale

4630-068

È possibile selezionare la lingua/tastiera visualizzata sul pannello digitale.

NOTA

Per utilizzare questa funzione, è necessario impostare [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera] su 'On'. **(Vedere "Attivazione di Variazione lingua/tastiera").(P. 442)**

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Variazione lingua/tastiera].

3 Selezionare la lingua dall'elenco → premere [OK].

Per cambiare il layout della tastiera, premere [Imposta] → selezionare il layout della tastiera dall'elenco → premere [OK].

NOTA

- Alcuni messaggi potrebbero non essere visualizzati correttamente nella lingua selezionata. In tal caso, riavviare la macchina (spegnerla e riaccenderla). Per istruzioni sul riavvio della macchina, (spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale), vedere **"Come accendere la macchina con l'interruttore principale".(P. 21)**
- Se è impostato il servizio di accesso SSO-H e la lingua impostata nella macchina è diversa dalla lingua impostata in Active Directory, il nome completo del mittente non viene visualizzato nei messaggi e-mail inviati.

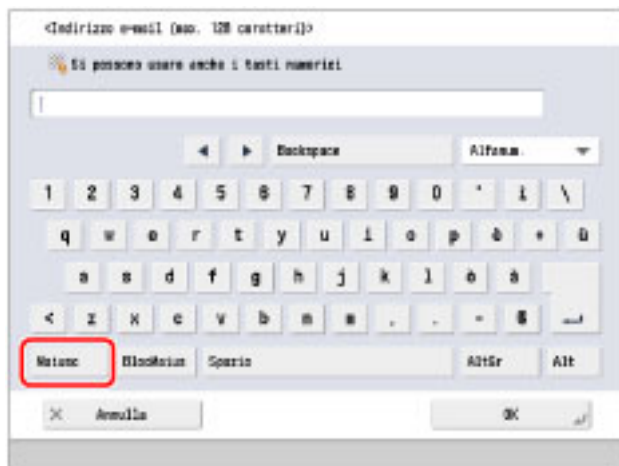
NOTA


Anche se si varia la lingua del display, una parte del pannello non cambia.

Modifica delle impostazioni della funzionalità Bloc Maiusc tastiera

4630-069

Premendo [Maiusc] sulla schermata con la tastiera, è possibile immettere una lettera maiuscola. È possibile specificare le impostazioni del blocco delle maiuscole per l'immissione costante di lettere maiuscole o per l'immissione di testi con l'iniziale maiuscola.



- 1 Premere .
- 2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Utilizzo funzionalità Bloc Maiusc tastiera].
- 3 Specificare l'impostazione seguente → selezionare [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

[On]: Premendo [Maiusc] sulla schermata con la tastiera, è possibile immettere costantemente lettere maiuscole senza tenere premuto il tasto [Maiusc] fino a quando il tasto verrà premuto di nuovo.

[Off]: Premendo [Maiusc] sulla schermata con la tastiera, il successivo carattere immesso sarà maiuscolo. [Maiusc] viene rilasciato ogni volta che viene immesso un carattere, e i caratteri successivi saranno minuscoli.

Visualizzazione del messaggio carta residua

4630-06A

È possibile impostare la macchina in modo che quando la carta di una fonte di alimentazione carta sta per finire venga visualizzato un messaggio di segnalazione esaurimento carta.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Visualizzazione messaggio carta residua].

3 Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non visualizzare il messaggio carta residua.

Display di stato numero copie/durata

4630-06C

Il numero di copie specificato e il tempo approssimativo prima del termine del lavoro corrente vengono visualizzati nella riga inferiore del pannello digitale.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [N. di copie/Visualizzaz. tempo attesa stampa].

3 Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non visualizzare il tempo approssimativo prima del termine del lavoro corrente.

 **NOTA**

- La precisione dei tempi approssimativi visualizzati nella riga inferiore del pannello digitale potrebbe variare a seconda dello stato della macchina.
- Il tempo approssimativo non compare quando la durata è inferiore a un minuto.

Messaggio di pulizia dell'area di scansione originali

4630-06E

È possibile impostare la macchina in modo che venga visualizzato il messaggio per essere avvisati che è necessario pulire l'area di scansione, qualora la macchina rilevi strisce o macchie. Se l'alimentatore non è pulito, la macchina effettuerà la scansione della polvere e della sporcizia presenti e le stamperà sui documenti. Il messaggio di pulizia dell'area di scansione originali viene visualizzato se nell'alimentatore sono presenti degli originali. Per istruzioni sulla pulizia dell'area di scansione dell'alimentatore, vedere "**Gli originali acquisiti si sporcano (Pulizia manuale dell'alimentatore)**".(P. 1018)

Questo modo può essere impostato quando è installato il Duplex Color Image Reader Unit-M. (Vedere "**Duplex Color Image Reader Unit-M**".)(P. 236)

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Notifica pulizia area scansione originali].
- 3** Premere [On] → [OK].

Se non si desidera impostare la macchina in modo che venga visualizzato il messaggio per essere avvisati che è necessario pulire l'area di scansione area, premere [Off].

Modifica della schermata predefinita dello schermo di elenco Selezione carta

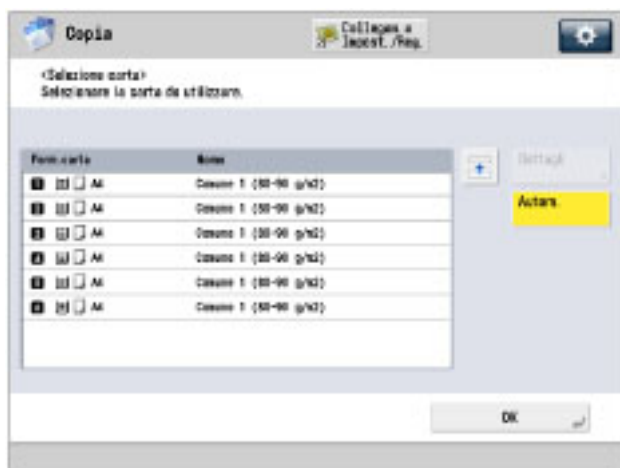
4630-06F

È possibile impostare se visualizzare l'illustrazione della periferica o meno nello schermo Selezione carta nel modo visualizzazione elenco.

Quando è selezionato [Con illustrazioni] per [Variazione visualizz. schermata elenco carta]:



Quando è selezionato [Nessuna illustrazione] per [Variazione visualizz. schermata elenco carta]:



1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Variazione visualizz. schermata elenco carta].

3 Specificare l'impostazione seguente → selezionare [OK].

[Con illustrazioni]: Visualizza illustrazioni nello schermo di elenco Selezione carta.

[Nessuna illustrazione]: Non visualizza illustrazioni nello schermo di elenco Selezione carta.

Impostazione della visualizzazione predefinita della schermata di selezione del tipo di carta

4630-06H

È possibile assegnare la priorità alla visualizzazione della schermata delle impostazioni semplici o dettagliate quando si visualizza la schermata di selezione del tipo di carta.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Priorità schermata selezione tipo di carta].

3 Specificare l'impostazione seguente → selezionare [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:


[Semplici]: visualizza la schermata di selezione del tipo di carta semplice.

[Dettagliate]: visualizza la schermata di selezione del tipo di carta dettagliata.

Modifica della schermata predefinita dell'elenco Tipo di carta

4630-06J


È possibile impostare come visualizzare il contenuto nell'elenco relativo ai tipi di carta per impostazione predefinita.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Variazione schermata predef.elenco tipi carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta e l'ordine di ordinamento dall'elenco a comparsa → premere [OK].

Commutazione impostazione in mm/pollici

4630-06K

È possibile impostare l'immissione di valori numerici in millimetri o pollici nelle varie schermate che richiedono l'impostazione di un valore.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Commutaz. impostazione in millimetri/pollici].
- 3** Selezionare [mm] o [Pollici] → premere [OK].

Visualizzazione dell'ID di divisione/del nome utente in uso

4630-06L

Se si utilizza un servizio di login, è possibile visualizzare l'ID di divisione o il nome utente registrato nella riga inferiore del pannello digitale della macchina.

Per ogni servizio di accesso vengono visualizzate le seguenti voci:

Servizio di accesso	
Autenticazione di default	ID divisione
SSO-H (Single Sign-On H)	Nome utente

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Attiv./disattiv. visualizzaz. ID/nome utente].

3 Premere [On] → [OK].

Premere [Off] se non si desidera visualizzare ID divisione/nome utente.

IMPORTANTE

Se si imposta [Attiv./disattiv. visualizzaz. ID/nome utente] su 'On' e non si utilizza un servizio di accesso, l'ID divisione/nome utente non viene visualizzato.

Visualizzazione del messaggio di errore toner residuo

4630-06R

È possibile impostare la macchina in modo che venga visualizzato un messaggio che indichi che il toner residuo è quasi esaurito. Questo messaggio è utile perché dà all'utente tutto il tempo per controllare il toner disponibile a magazzino e per garantire la disponibilità di toner sostitutivo.


1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Visualizzaz.messaggio di errore toner residuo].

3 Premere [On] → [OK].

Premere [Off] se non si desidera visualizzare la schermata del messaggio di errore toner residuo.

È possibile cancellare la schermata del messaggio premendo [Chiudi]. Tuttavia, il messaggio verrà visualizzato ogni volta che la macchina uscirà dal modo Riposo o verrà accesa.

 **NOTA**

Per istruzioni sull'eliminazione della schermata di visualizzazione del messaggio di errore toner residuo, vedere "**Cancellazione del messaggio di errore toner residuo**".(P. 454)

Cancellazione del messaggio di errore toner residuo

4630-06S

La schermata del messaggio di errore toner residuo, che viene visualizzata quando il toner residuo è quasi esaurito, può essere cancellata se [Visualizzaz.messaggio di errore toner residuo] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'On'.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Cancellazione messaggio errore toner residuo].

3 Premere [Sì].


La schermata del messaggio di errore toner residuo verrà visualizzata nuovamente quando un toner di diverso colore sarà quasi esaurito.

Modifica del nome dell'unità di foratura

4630-06U

È possibile modificare il nome dell'unità di foratura nel Multi Function Professional Puncher-B.

Questo modo può essere impostato quando è installato il Multi Function Professional Puncher-B. Per maggiori informazioni sul Multi Function Professional Puncher-B, consultare il manuale di istruzioni in dotazione.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni visualizzazione] → [Modifica nome punzone unità di foratura].
- 3** Selezionare l'unità di foratura da modificare dall'elenco → premere [Modifica].
- 4** Immettere un nome → selezionare [OK].

Impostazioni timer/risparmio energetico


4630-06W


- ▶ **Modifica dell'ora corrente(P. 457)**
- ▶ **Data e ora correnti(P. 458)**
- ▶ **Formato ora(P. 460)**
- ▶ **Impostazioni avvio veloce(P. 461)**
- ▶ **Intervallo ripristino automatico(P. 463)**
- ▶ **Schermata visualizzata dopo l'attivazione del ripristino automatico(P. 464)**
- ▶ **Intervallo arresto automatico(P. 465)**
- ▶ **Timer settimanale arresto automatico(P. 466)**
- ▶ **Intervallo riposo automatico(P. 467)**
- ▶ **Impostaz. ora per Regolaz. autom. gradazione(P. 471)**
- ▶ **Consumo di energia nel modo Riposo(P. 468)**
- ▶ **Impostazioni Timer settimanale riposo automatico(P. 470)**
- ▶ **Impostazione dell'ora di uscita dal modo Risparmio energetico/Riposo(P. 472)**
- ▶ **Selezione dei modi attivati alla pressione del tasto Risparmio energetico(P. 473)**
- ▶ **Variazione modo Risparmio energetico(P. 474)**
- ▶ **Intervallo modo potenza ridotta(P. 475)**
- ▶ **Intervallo modo risparmio energetico unità broccia(P. 476)**
- ▶ **Impostazione della disattivazione del modo Risparmio energetico dell'unità di broccia(P. 477)**

Modifica dell'ora corrente

4630-06X

È possibile regolare l'ora corrente. Per istruzioni sull'impostazione della data e dell'ora correnti, vedere "**Data e ora correnti**".(P. 458)

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Regolazione ora].
- 3** Premere [-] o [+] per regolare l'ora corrente → selezionare [OK].

 **NOTA**

Quando si varia l'ora da 23:59 a 00:00, il giorno rimane invariato.

Data e ora correnti

4630-06Y

È molto importante impostare la data e l'ora correnti. La data e l'ora impostate vengono utilizzate come impostazioni standard per le funzioni che richiedono la loro impostazione.

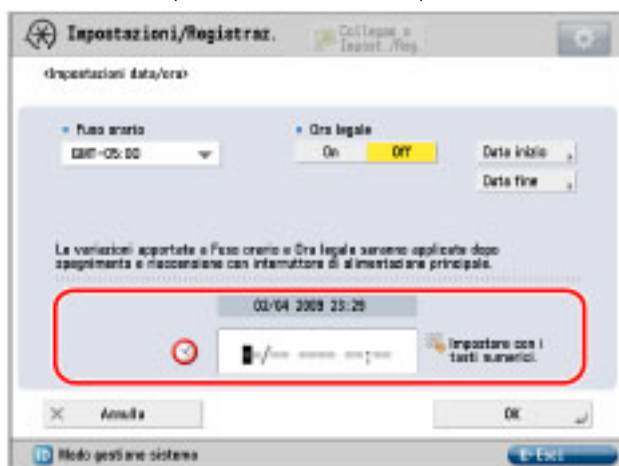
- Fuso orario: I fusi orari del mondo vengono espressi globalmente in termini di numero di ore di differenza (fino a 12 ore) rispetto a GMT (0 ore). Un fuso orario corrisponde a una regione in cui esiste la stessa differenza oraria.
- Ora legale: In alcune nazioni, l'orologio viene temporaneamente portato in avanti di un'ora durante il periodo estivo. L'orario variato in base a questa pratica è definito "ora legale".

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Impostazioni data/ora].


3 Immettere la data* e l'ora correnti con  -  (tasti numerici).

Immettere anno, mese e data con 4 cifre, come visualizzato sullo schermo.



* L'ordine della notazione di data potrebbe variare in base al paese o alla regione.

NOTA

Se si commette un errore durante l'immissione dei valori, premere  → digitare nuovamente i valori.


- **Impostazione del fuso orario:(P. 458)**
- **Utilizzo dell'ora legale:(P. 459)**

Impostazione del fuso orario:


- **Aprire l'elenco <Fuso orario> → selezionare il fuso orario.**

Utilizzo dell'ora legale:

- ❑ Premere [On] → [Data inizio].
- ❑ Aprire gli elenchi <Mese> e <Giorno> → selezionare il mese e il giorno.
- ❑ Premere [-] o [+] per impostare l'ora → selezionare [OK].
- ❑ Selezionare [Data fine] → selezionare il mese, il giorno e l'ora in cui deve essere riapplicata l'ora solare → selezionare [OK].

 **NOTA**

- Greenwich Mean Time (GMT), ora dell'Osservatorio astronomico di Greenwich in Inghilterra.
- Se si imposta l'ora legale, la macchina porta automaticamente in avanti di un'ora l'orologio interno alla data e all'ora specificate.


4 Premere [OK]. **NOTA**

Nella schermata Impostazioni/Registrazione è anche possibile impostare la sincronizzazione automatica della data e dell'ora con un server in rete mediante SNTP. (**Vedere "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6".**)(P. 2816)

Formato ora

4630-070

È possibile scegliere se visualizzare l'ora nel formato a 24 o 12 ore.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Formato ora].
- 3** Selezionare il formato di visualizzazione → premere [OK].

Impostazioni avvio veloce

4630-071

Impostando l'avvio veloce, è possibile ridurre il tempo tra l'accensione della macchina e l'inizio del funzionamento e della scansione dei documenti.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Impostaz. avvio rapido per alimentaz.princip.].


3 Premere [On] → [OK].

Se non viene impostato l'avvio veloce, premere [Off].

IMPORTANTE

Anche se questa funzione è impostata su 'On', la macchina non si avvia velocemente nelle seguenti situazioni:

- Quando imagePRESS Server è installato sulla macchina
- Quando una delle impostazioni di rete riportate sotto è impostata su 'On'
 - RARP
 - BOOTP
 - IPsec
 - IPv6
 - NetWare
 - AppleTalk
- Quando la macchina viene accesa dopo essere stata spenta in una delle seguenti condizioni
 - Dopo che sono trascorse più di 110 ore dall'avvio veloce
 - Lavori in esecuzione
 - Lavori riservati
 - Subito dopo aver utilizzato le linee telefoniche
 - Esecuzione del backup dei dati
 - Accesso alla macchina via rete
 - Dopo aver specificato delle impostazioni che richiedono il riavvio della macchina
 - Quando si è verificato un errore
 - Durante l'utilizzo del modo funzioni limitate
 - Quando il cavo di alimentazione viene scollegato dopo aver spento l'interruttore principale
 - Le applicazioni MEAP che non supportano l'avvio rapido sono installate sulle macchina
- Quando l'alimentazione della macchina viene accesa dopo 20 secondi dallo spegnimento dell'interruttore principale
- Quando la macchina viene accesa dopo che l'interruttore principale è stato spento dalla IU remota




 **NOTA**

Se si imposta l'avvio rapido quando il tono di Risparmio energetico/Riposo è impostato su 'On', si sente un avviso acustico quando si spegne o accende l'alimentazione principale della macchina (a seconda delle situazioni la macchina non si accende velocemente e non viene emesso un avviso acustico).

Intervallo ripristino automatico

4630-072

Se la macchina rimane inutilizzata per un determinato periodo di tempo dalla conclusione dell'ultimo lavoro di stampa o dopo la pressione di un tasto, sul display riappaiono automaticamente le impostazioni predefinite. Il periodo di tempo trascorso il quale questo avviene è chiamato "Intervallo ripristino automatico."

- 1** Premere .
 - 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Intervallo ripristino automatico].
 - 3** Premere  o  per specificare l'Intervallo di ripristino automatico desiderato → selezionare [OK].
-

NOTA

- Se si seleziona '0', il modo Intervallo ripristino automatico viene disattivato.
- Se quando si utilizza un servizio di accesso l'Intervallo ripristino automatico scade, sul display riappare la schermata di immissione del nome utente e della password.
- Per maggiori informazioni sulle funzioni visualizzate dopo che è scaduto l'Intervallo ripristino automatico, vedere "**Schermata visualizzata dopo l'attivazione del ripristino automatico**".(P. 464)

Schermata visualizzata dopo l'attivazione del ripristino automatico

4630-073

È possibile impostare se visualizzare la schermata predefinita impostata per [Schermata predefinita dopo avvio/ripristino] in [Preferenze] all'avvio dopo l'attivazione del modo di ripristino automatico.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Funzione dopo ripristino automatico].

3 Specificare l'impostazione seguente → selezionare [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[Funzione iniziale]: La schermata impostata per [Schermata predefinita dopo avvio/ripristino] viene visualizzata dopo l'attivazione del modo di ripristino automatico.

[Funzione selezionata]: La schermata impostata per [Schermata predefinita dopo avvio/ripristino] non viene visualizzata dopo l'attivazione del modo di ripristino automatico.

Esempio: se si imposta [Copia] per [Schermata predefinita dopo avvio/ripristino]

Se si imposta [Funzione iniziale] e la macchina rimane inutilizzata per un determinato periodo di tempo da un'operazione eseguita nella schermata [Accesso a file memor.], viene attivato il modo di ripristino automatico e sul display riappare la schermata predefinita per [Copia].

Se si imposta [Funzione selezionata] e la macchina rimane inutilizzata per un determinato periodo di tempo da un'operazione eseguita nella schermata [Accesso a file memor.], viene attivato il modo di ripristino automatico e sul display riappare la schermata predefinita per [Accesso a file memor.].




NOTA

È possibile impostare il periodo di tempo di inattività richiesto per l'attivazione del modo di ripristino automatico. (Vedere "Intervallo ripristino automatico").(P. 463)

Intervallo arresto automatico

4630-074

Con il modo Arresto automatico, il pannello digitale della macchina viene arrestato automaticamente se rimane inattiva per un determinato periodo di tempo dopo l'accesso al modo Sleep.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Intervallo arresto automatico].
- 3** Premere  o  per specificare l'Intervallo di arresto automatico desiderato → premere [OK].

IMPORTANTE

Anche mettendo in funzione la macchina dall'IU remota, automaticamente si spegne se il pannello digitale della macchina è inattivo per un certo periodo di tempo. Impostare [Intervallo arresto automatico] su '0' quando si importano dati.

NOTA

- Se si seleziona '0', il modo Arresto automatico non è valido.
- Anche se la macchina si trova nel modo Riposo, il modo Arresto automatico non è valido nei seguenti casi:
 - Durante il backup dei dati della Mailbox
 - Durante la memorizzazione di dati nella Mailbox
 - Quando c'è un lavoro da inviare
 - Quando si utilizza la funzione Registrazione/Aggiornamento software o la funzione di aggiornamento firmware
 - Quando il Fiery Controller (imagePRESS Server) è in stato di Stampa/Spool/Elaborazione. Per maggiori informazioni sul Fiery Controller, vedere il manuale in dotazione con l'imagePRESS Server.



Timer settimanale arresto automatico

4630-075

È possibile impostare l'ora in cui la macchina deve spegnersi automaticamente per ogni giorno della settimana. Se si utilizza questa funzione, non è necessario spegnere la macchina manualmente ogni giorno.

1 Premere .


2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Timer settimanale arresto automatico].

3 Selezionare un giorno → immettere un'ora con  -  (tasti numerici) → premere [OK].

Per l'ora, impostare un numero di quattro cifre (includere degli zeri se necessario) senza spazi, nel formato 24 ore.

Esempi: 7:05 a.m. → 0705, 11:18 p.m. → 2318

In caso di errore nell'immissione dell'ora, immettere un altro numero di quattro cifre.

Per cancellare i valori errati, è possibile anche premere .




NOTA

- Se all'ora specificata la macchina ha un lavoro in corso, si spegne dopo che il lavoro è stato completato.
- Se sono impostati sia [Intervallo arresto automatico] che [Timer settimanale arresto automatico], [Intervallo arresto automatico] ha la priorità.


Intervallo riposo automatico

4630-076

Se la macchina rimane inutilizzata per un determinato periodo di tempo (dalla pressione di un tasto), entra automaticamente in modo Riposo per risparmiare energia.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Intervallo riposo automatico].
- 3** Premere  o  per specificare l'Intervallo riposo automatico desiderato → selezionare [OK].

NOTA

- L'impostazione predefinita è '5' minuti.
- Per questo elemento si consiglia di utilizzare l'impostazione predefinita. Tuttavia se si dà la priorità alla produttività durante la copia o la stampa, impostare il valore in questo modo su '0'. Se si imposta '0', premere  per impostare la macchina in modo che entri in Modo riposo o Modo risparmio energetico.

Consumo di energia nel modo Riposo

4630-077

È possibile impostare la quantità di energia consumata dalla macchina quando è nel modo Riposo.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Consumo nel modo riposo].


3 Specificare l'impostazione seguente → selezionare [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[Basso]: Il consumo energetico nel modo Riposo è basso, ma per uscire da tale modo operativo occorre più tempo.

[Alto]: Il consumo energetico nel modo Riposo è alto, ma per uscire da tale modo operativo occorre meno tempo.


NOTA

Quando è impostato 'Basso' per Consumo nel modo Riposo, il pannello digitale potrebbe impiegare più di 10 secondi a riattivarsi dopo la pressione di .

IMPORTANTE

Se la macchina è collegata a un computer con un cavo USB, a seconda dell'intervallo di tempo impostato per l'attivazione del modo Riposo, la macchina potrebbe non essere in grado di ricevere i dati correttamente. Riattivare la macchina dal modo Riposo ed eseguire di nuovo il lavoro.

NOTA

- Se il livello di consumo di energia è impostato su "Basso" si potrebbero verificare degli errori di comunicazione in base al software dell'utilità di rete in uso. Per evitare questa evenienza, prima di usare la macchina, premere .
- Il livello del consumo di energia è 'Alto' anche se è impostato su 'Basso', a seconda dello stato e del tipo di applicazioni MEAP installate.
- Se mancano meno di 10 minuti all'invio di un lavoro in trasmissione differita, il livello del consumo di energia è 'Alto' anche se è impostato su 'Basso'.
- Se si utilizza un'applicazione di gestione per visualizzare o gestire le impostazioni e lo stato della macchina in rete, il livello del consumo di energia è 'Alto' anche se è impostato su 'Basso'.
- Nei seguenti casi, il livello del consumo di energia nel modo Riposo è 'Alto' anche se è impostato su 'Basso'.

- È in corso l'elaborazione di un lavoro (compresi lavori di inoltro, rapporto e ricezione e invio di avviso di fine inoltro).
- Una delle seguenti impostazioni è effettuata dalla schermata Impostazioni/Registrazione:

[Preferenze]		
[Rete]	[Impostazioni NetWare]	<Utilizzo NetWare> è impostato su 'On'.
	[Impostazioni AppleTalk]	<Utilizzo AppleTalk> è impostato su 'On'.
	[Impostazioni IEEE 802.1X]	<Utilizzo IEEE 802.1X> è impostato su 'On'.
[Impostazioni funzione]		
[Invio]		<Specifica ora stampa> in [Rapporto gestione comunicazioni] è impostato su 'On'.* ¹ L'impostazione <Intervallo POP> in [Impostazioni e-mail/I-Fax] è impostata a 10 minuti o meno (tranne quando l'intervallo POP è impostato su '0').
[Impostazioni fax]		<Specifica ora stampa> in [Rapporto attività fax] è impostato su 'On'.* ¹
[Ricezione/Inoltro]	[Impostazione mailbox fax/I-Fax]	È impostato un limite di tempo per la ricezione dei documenti fax in memoria.* ¹

*¹ Se mancano più di 10 minuti all'ora specificata, la macchina consuma la stessa quantità di energia utilizzata quando il livello è impostato su 'Basso'.



Impostazioni Timer settimanale riposo automatico

4630-078

È possibile impostare l'ora in cui la macchina deve entrare automaticamente nel modo Sleep (Riposo) per ogni giorno della settimana.

1 Premere .


2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Timer settimanale riposo automatico].

3 Selezionare un giorno → immettere un'ora con  -  (tasti numerici) → premere [OK].

Per l'ora, impostare un numero di quattro cifre (includere degli zeri se necessario) senza spazi, nel formato 24 ore.

Esempi: 7:05 a.m. → 0705, 11:18 p.m. → 2318

In caso di errore nell'immissione dell'ora, immettere un altro numero di quattro cifre.

Per cancellare i valori errati, è possibile anche premere .

 **NOTA**

Se sono stati impostati sia [Intervallo riposo automatico] che [Timer settimanale riposo automatico], l'impostazione [Intervallo riposo automatico] ha la priorità.

Impostaz. ora per Regolaz. autom. gradazione

4630-079

È possibile eseguire automaticamente la regolazione automatica della gradazione (regolazione veloce) ad una determinata ora ogni giorno. Questa sezione descrive le procedure di impostazione dell'ora per la regolazione veloce automatica quotidiana.

NOTA

- A prescindere dalle impostazioni [Livello regolazione], esegue la regolazione automatica per [Sott. 1/ Comune/Spessa 1-4], [Spessa 5] e [Spessa 6-8] senza interruzione all'ora impostata.
- Per ulteriori informazioni sulla regolazione automatica della gradazione, vedere "**Regolazione automatica della gradazione**".(P. 830)

1 Premere .


2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Impostaz. ora per Regolaz. autom. gradazione].

3 Selezionare un giorno → immettere un'ora con  -  (tasti numerici) → premere [OK].

Per l'ora, impostare un numero di quattro cifre (includere degli zeri se necessario) senza spazi, nel formato 24 ore.

Esempi: 7:05 a.m. → 0705, 11:18 p.m. → 2318

In caso di errore nell'immissione dell'ora, immettere un altro numero di quattro cifre.

Per cancellare i valori errati, è possibile anche premere .

Impostazione dell'ora di uscita dal modo Risparmio energetico/Riposo

4630-07A

1 Premere .


2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Impostaz. ora uscita modo risp.energ./riposo].

3 Immettere un'ora → selezionare [OK].

Per l'ora, impostare un numero di quattro cifre (includere degli zeri se necessario) senza spazi, nel formato 24 ore.

Esempi: 7:05 a.m. → 0705, 11:18 p.m. → 2318


In caso di errore nell'immissione dell'ora, immettere un altro numero di quattro cifre.

Per cancellare i valori errati, è possibile anche premere .

Selezione dei modi attivati alla pressione del tasto Risparmio energetico

4630-07C

È possibile selezionare quale modo viene attivato dopo aver premuto il tasto Risparmio energetico.



- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Modo dopo pressione tasto risparmio energ.].
- 3** Selezionare il modo attivato alla pressione del tasto Risparmio energetico → premere [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[Modo risparmio energet.]:	Il modo Risparmio energetico viene attivato dopo aver premuto il tasto Risparmio energetico.
[Modo riposo]:	Il modo Riposo viene attivato dopo aver premuto il tasto Risparmio energetico.

Variazione modo Risparmio energetico

4630-07E

Quando la macchina non viene utilizzata per un periodo di tempo prolungato è possibile impostarla in modo Risparmio energetico premendo  sul pannello di controllo. Il modo Risparmio energetico risparmia energia abbassando la temperatura dell'unità di fissaggio. Per riattivare la macchina premere di nuovo .


Livello di risparmio energetico	Tempo di recupero
-10%	Circa 30 secondi
-25%	Circa 40 secondi
-50%	Circa 90 secondi
Intervallo ripristino zero	Circa 0 secondi

IMPORTANTE

L'impostazione [Modo dopo pressione tasto risparmio energ.] in [Modo risparmio energet.] è necessaria per impostare il modo Risparmio energetico (**Vedere "Selezione dei modi attivati alla pressione del tasto Risparmio energetico".**)(P. 473)

NOTA

Dopo aver disattivato il modo Risparmio energetico il tempo di recupero della macchina può variare a seconda dell'impostazione del livello di risparmio energetico e dell'ambiente circostante (vale a dire temperatura, umidità, ecc.).


- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Variazione modo risparmio energetico].
- 3** Selezionare il livello di risparmio energetico desiderato → premere [OK].


La selezione di [Intervallo ripristino zero] (0%) permette di copiare o stampare in circa 10 secondi.

Intervallo modo potenza ridotta

4630-07F

Se la macchina rimane inutilizzata per un determinato periodo di tempo (dalla pressione di un tasto), si spegne automaticamente per risparmiare energia.

Quando la macchina è in modo Risparmio energetico, il pannello digitale si spegne e  si accende.


- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Intervallo modo potenza ridotta].
- 3** Premere [▲] o [▼] per immettere il periodo di tempo desiderato per il modo Potenza ridotta → premere [OK].

Intervallo modo risparmio energetico unità brossura

4630-07H

Il modo Risparmio energetico risparmia energia quando l'Perfect Binder-E non viene utilizzata per un periodo di tempo prolungato. È possibile impostare il tempo dopo il quale l'Perfect Binder-E entra in modo Risparmio energetico.

Questo modo può essere impostato quando è installato il Perfect Binder-E. Per maggiori informazioni consultare il manuale di istruzioni di Perfect Binder-E.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Intervallo modo rispar. energ. unità brossura].
- 3** Premere [▼] o [▲] per regolare il modo Intervallo modo risparmio energetico unità brossura → premere [OK].

Impostazione della disattivazione del modo Risparmio energetico dell'unità di brossura

4630-07J

È possibile impostare se disattivare automaticamente il modo Risparmio energetico dell'Perfect Binder-E quando il modo Risparmio energetico dell'unità principale viene disattivato.

Questo modo può essere impostato quando è installato il Perfect Binder-E. Per maggiori informazioni consultare il manuale di istruzioni di Perfect Binder-E.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Uscita da modo rispar. energ. unità brossura].

3 Selezionare [Sincron. con unità princ.] o [Non sincr.con unità princ.] → premere [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

[Sincron. con unità princ.]: Il modo Risparmio energetico dell'Perfect Binder-E viene disattivato automaticamente quando il modo Risparmio energetico dell'unità principale viene disattivato.

[Non sincr.con unità princ.]: Il modo Risparmio energetico dell'Perfect Binder-E non è disattivato quando il modo Risparmio energetico dell'unità principale viene disattivato. Premere il tasto del modo Risparmio energetico dell'Perfect Binder-E per annullarne il modo Risparmio energetico.

Accessibilità

4630-07K


È possibile specificare impostazioni per migliorare l'accessibilità, come la velocità di risposta quando i tasti vengono premuti ripetutamente, e impostare l'inversione del contrasto del pannello digitale.

- ▶ **Impostazioni ripetizione tasto(P. 479)**
- ▶ **Inversione dei colori della schermata(P. 480)**

Impostazioni ripetizione tasto

4630-07L

È possibile impostare il tempo necessario a iniziare l'immissione dei caratteri e l'intervallo di ripetizione del tasto per quando si continua a premere un tasto sul pannello digitale.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Accessibilità] → [Impostazioni ripetizione tasto].
- 3** Selezionare l'intervallo di ripetizione → premere [OK].

Inversione dei colori della schermata

4630-07R

È possibile invertire i colori della schermata del pannello digitale. Provare ad utilizzare questa funzione quando risulta difficile leggere quanto visualizzato sul display.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Accessibilità] → [Inversione colori display].

3 Premere [On] → [OK].


Selezionare [Off] per non invertire i colori.

Impostazioni funzione

4630-07S

Questa sezione descrive le impostazioni per funzioni quali Copia, Stampante e Fax.

- ▶ **Comune(P. 482)**
- ▶ **Copia(P. 554)**
- ▶ Stampante (→ **Come impostare il Menu Impostazioni(P. 2503)**)
- ▶ **Invio(P. 565)**
- ▶ **Ricezione/Inoltro(P. 622)**
- ▶ **Memorizzazione/Accesso a file(P. 658)**
- ▶ **In attesa(P. 672)**
- ▶ Accesso Web (→ **Personalizzazione delle impostazioni(P. 2323)**)

 **NOTA**

Alcune impostazioni possono essere regolate solo dall'amministratore. Per maggiori informazioni al riguardo vedere "**Flusso delle operazioni per la schermata Impostazioni/Registrazione**"(P. 315) e "**Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (pannello digitale)**".(P. 3414)

Comune

4630-07U

Questa sezione descrive le impostazioni per funzioni quali Impostazioni alimentaz. carta, Impostazioni consegna carta, Impostazioni stampa, Impostazioni scansione, Generazione file e Registrazione dimensioni finali.

- ▶ **Impostazioni dell'alimentazione carta(P. 483)**
- ▶ **Impostazioni della consegna carta(P. 496)**
- ▶ **Impostazioni di stampa(P. 512)**
- ▶ **Impostazioni per la scansione(P. 524)**
- ▶ **Generazione dei file(P. 535)**
- ▶ **Registrazione dimensioni finali(P. 549)**

Impostazioni dell'alimentazione carta

4630-07W

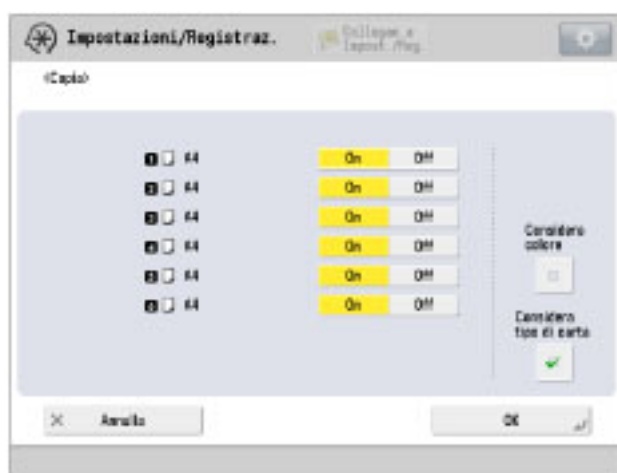
- ▶ **Attivazione della selezione automatica del cassetto(P. 484)**
- ▶ **Specifiche della selezione automatica del cassetto carta in base al colore(P. 491)**
- ▶ **Attivazione del timeout per i lavori sospesi(P. 494)**

Attivazione della selezione automatica del cassetto

4630-07X

Le fonti di alimentazione della carta, per le quali la selezione automatica del cassetto è impostata su 'On', vengono utilizzate per la selezione automatica della carta e la selezione automatica del cassetto. È possibile impostare da quale fonte di alimentazione verrà prelevata la carta per la selezione automatica della carta e la selezione automatica del cassetto con ciascuna funzione, come Copia e Stampa.

- Selezione automatica della carta (APS): La macchina seleziona automaticamente il formato carta (fonte di alimentazione) corretto quando si avvia la copia/stampa.
- Selezione automatica del cassetto (ADS): Se la carta della fonte di alimentazione selezionata finisce mentre è in corso un lavoro di stampa, la macchina seleziona automaticamente un'altra fonte di alimentazione contenente carta dello stesso formato e continua la copia/stampa.
- Se si imposta inoltre [Considera colore] e [Considera tipo di carta] quando si effettua la copia, è possibile specificare le impostazioni dettagliate per selezionare la carta.



[Considera colore]: Se si imposta 'On', valgono le impostazioni specificate in "**Specifica della selezione automatica del cassetto carta in base al colore**"(P. 491) . Se si utilizza una carta diversa per la copia a colori e in bianco e nero, la fonte di alimentazione carta specificata è utilizzabile con la selezione automatica della carta e la selezione automatica del cassetto.

[Considera tipo di carta] Se la fonte di alimentazione rimane senza carta durante un lavoro di copia, verrà selezionata un'altra fonte di alimentazione carta con lo stesso tipo di carta in conseguenza della selezione automatica del cassetto. Se si imposta 'On', le fonti di alimentazione carta con diversi tipi di carta non vengono selezionate anche se la fonte di alimentazione carta viene caricata con lo stesso formato carta.

- È possibile registrare le fonti di alimentazione carta come un gruppo per la stampa da un computer.



[Utilizzo gruppo]: Se si impostano su 'On', le fonti di alimentazione carta sono impostate come gruppo. Quando la fonte di alimentazione carta specificata nel driver della stampante esaurisce la carta durante la stampa, la macchina seleziona automaticamente un'altra fonte di alimentazione carta nello stesso gruppo e continua a stampare.

Copia

Le fonti di alimentazione della carta con selezione automatica del cassetto impostata su 'On' e conformi alle seguenti condizioni, sono utilizzabili con la selezione automatica della carta e la selezione automatica del cassetto.

	Selezione automatica della carta *1	Selezione automatica del cassetto
Se [Considera tipo di carta] è impostato su 'On':	Sottile 1, Sottile 2, Comune 1, Comune 2, Riciclata 1, Riciclata 2, Riciclata 3, Personalizzata *2	Se è presente una fonte di alimentazione contenente carta con lo stesso formato, tipo e colore, la macchina preleva automaticamente la carta da quella fonte di alimentazione e continua a stampare.
Se [Considera tipo di carta] e [Considera colore] sono impostati su 'On'	<ul style="list-style-type: none"> Sottile 1, Sottile 2, Comune 1, Comune 2, Riciclata 1, Riciclata 2, Riciclata 3, Personalizzata *2 Le impostazioni in "Specifica della selezione automatica del cassetto carta in base al colore"(P. 491) (Colore/B&N) corrispondono alla modalità colore specificata 	Se è presente una fonte di alimentazione contenente carta con lo stesso formato, tipo e colore e le impostazioni in " Specifica della selezione automatica del cassetto carta in base al colore "(P. 491) (Colore/B&N) corrispondono alla modalità colore specificata, la macchina preleva automaticamente la carta da quella fonte di alimentazione e continua a stampare.
Se [Considera tipo di carta] e [Considera colore] sono impostati su 'Off'	Sottile 1, Sottile 2, Comune 1, Comune 2, Riciclata 1, Riciclata 2, Riciclata 3, Colorata 1, Colorata 2, Spessa 1, Spessa 2, Spessa 3, Spessa 4, Personalizzata *3	Se è presente una fonte di alimentazione contenente carta con lo stesso formato e il tipo di carta può essere usato con la selezione automatica della carta, la macchina preleva automaticamente la carta da quella fonte di alimentazione e continua a stampare.

*1 A seconda del formato, ad esempio carta personalizzata, la carta potrebbe non essere utilizzabile con la selezione automatica della carta.

*2 Fogli equivalenti a carta Sottile 1, Sottile 2, Comune 1, Comune 2, Riciclata 1, Riciclata 2 o Riciclata 3.

*3 Carta equivalente a Sottile 1, Sottile 2, Comune 1, Comune 2, Riciclata 1, Riciclata 2, Riciclata 3, Colorata 1, Colorata 2, Spessa 1, Spessa 2, Spessa 3 o Spessa 4.

Stampa (Stampa da un computer)

Le fonti di alimentazione della carta con selezione automatica del cassetto impostata su 'On' e caricate con i seguenti tipi di carta sono utilizzabili con la selezione automatica della carta e la selezione automatica del cassetto.

Impostazioni sul driver di stampa	Selezione automatica della carta	Selezione automatica del cassetto
Se il tipo di carta è specificato in [Tipo di carta]	Tutti i tipi di carta disponibili sulla macchina sono utilizzabili con la selezione automatica della carta, se corrispondono ai tipi di carta specificati nel driver di stampa.	Se è presente una fonte di alimentazione contenente carta con lo stesso formato, tipo e colore, la macchina preleva automaticamente la carta da quella fonte di alimentazione e continua a stampare.
Se è impostato [Auto] per [Alimentazione carta]	Sottile 1, Sottile 2, Comune 1, Comune 2, Riciclata 1, Riciclata 2, Riciclata 3, Colorata 1, Colorata 2, Spessa 1, Spessa 2, Spessa 3, Spessa 4, Personalizzata* ³	Se è presente una fonte di alimentazione contenente carta con lo stesso formato e il tipo di carta può essere usato con la selezione automatica della carta, la macchina preleva automaticamente la carta da quella fonte di alimentazione e continua a stampare.
Se è impostata una fonte di alimentazione carta specifica per [Alimentazione carta]	Sottile 1, Sottile 2, Comune 1, Comune 2, Riciclata 1, Riciclata 2, Riciclata 3, Colorata 1, Colorata 2, Spessa 1, Spessa 2, Spessa 3, Spessa 4, Personalizzata* ³	Se [Utilizzo gruppo] è impostato su 'On', la selezione automatica del cassetto viene eseguita all'interno delle fonti di alimentazione carta raggruppate.* ⁴ All'interno delle fonti di alimentazione carta raggruppate, se è presente una fonte di alimentazione contenente carta con lo stesso formato e il tipo di carta può essere usato con la selezione automatica della carta, la macchina preleva automaticamente la carta da quella fonte di alimentazione e continua a stampare.

*³ Carta equivalente a Sottile 1, Sottile 2, Comune 1, Comune 2, Riciclata 1, Riciclata 2, Riciclata 3, Colorata 1, Colorata 2, Spessa 1, Spessa 2, Spessa 3 o Spessa 4.

*⁴ Se [Utilizzo gruppo] è impostato su 'Off', la selezione automatica del cassetto non viene eseguita.

Accesso a file memorizzati (Mailbox)

Stampa di documenti acquisiti registrati nella macchina:

Le fonti di alimentazione della carta con selezione automatica del cassetto impostata su 'On' e caricate con i seguenti tipi di carta sono utilizzabili con la selezione automatica della carta e la selezione automatica del cassetto.

Selezione automatica della carta * ¹	Selezione automatica del cassetto
Sottile 1, Sottile 2, Comune 1, Comune 2, Riciclata 1, Riciclata 2, Riciclata 3, Colorata 1, Colorata 2, Spessa 1, Spessa 2, Spessa 3, Spessa 4, Personalizzata* ³	Se è presente una fonte di alimentazione contenente carta con lo stesso formato e il tipo di carta può essere usato con la selezione automatica della carta, la macchina preleva automaticamente la carta da quella fonte di alimentazione e continua a stampare.

*¹ A seconda del formato, ad esempio carta personalizzata, la carta potrebbe non essere utilizzabile con la selezione automatica della carta.

*³ Carta equivalente a Sottile 1, Sottile 2, Comune 1, Comune 2, Riciclata 1, Riciclata 2, Riciclata 3, Colorata 1, Colorata 2, Spessa 1, Spessa 2, Spessa 3, Spessa 4.

Stampa di documenti registrati dal driver di stampa:

Se la stampa viene eseguita senza modificare le impostazioni della macchina, procedere come per Stampa (Stampa da un computer).

Se si modificano le impostazioni della macchina e si procede alla stampa, eseguire le stesse operazioni descritte per la stampa di documenti acquisiti registrati nella macchina.

Accesso a file memorizzati (Supporto memoria)

Le fonti di alimentazione della carta con selezione automatica del cassetto impostata su 'On' e caricate con i seguenti tipi di carta sono utilizzabili con la selezione automatica della carta e la selezione automatica del cassetto.

Selezione automatica della carta *1	Selezione automatica del cassetto *5
Sottile 1, Sottile 2, Comune 1, Comune 2, Riciclata 1, Riciclata 2, Riciclata 3, Colorata 1, Colorata 2, Spessa 1, Spessa 2, Spessa 3, Spessa 4, Personalizzata*3	Se è presente una fonte di alimentazione contenente carta con lo stesso formato e il tipo di carta può essere usato con la selezione automatica della carta, la macchina preleva automaticamente la carta da quella fonte di alimentazione e continua a stampare.

*1 A seconda del formato, ad esempio carta personalizzata, la carta potrebbe non essere utilizzabile con la selezione automatica della carta.

*3 Carta equivalente a Sottile 1, Sottile 2, Comune 1, Comune 2, Riciclata 1, Riciclata 2, Riciclata 3, Colorata 1, Colorata 2, Spessa 1, Spessa 2, Spessa 3, Spessa 4.

*5 Se viene specificata una fonte di alimentazione della carta, la selezione automatica del cassetto non viene eseguita.

Ricezione

Le fonti di alimentazione della carta con la selezione automatica del cassetto impostata su 'On' e caricate con carta di formato A3, A4, A4R o A5R, sono utilizzabili con la selezione automatica della carta e la selezione automatica del cassetto. I tipi di carta disponibili sono mostrati nella tabella riportata di seguito.

Selezione automatica della carta	Selezione automatica del cassetto
Sottile 1, Sottile 2, Comune 1, Comune 2, Riciclata 1, Riciclata 2, Riciclata 3, Colorata 1, Colorata 2, Personalizzata*6	

*6 Carta equivalente a Sottile 1, Sottile 2, Comune 1, Comune 2, Riciclata 1, Riciclata 2, Riciclata 3, Colorata 1 o Colorata 2.

Altro (Stampa di rapporti)

Le fonti di alimentazione della carta con la selezione automatica del cassetto impostata su 'On' e caricate con carta di formato A3, A4 o A4R sono utilizzabili con la selezione automatica della carta e la selezione automatica del cassetto. I tipi di carta disponibili sono mostrati nella tabella riportata di seguito.

Selezione automatica della carta	Selezione automatica del cassetto
Sottile 1, Sottile 2, Comune 1, Comune 2, Riciclata 1, Riciclata 2, Riciclata 3, Personalizzata*2	Se è presente una fonte di alimentazione contenente carta con lo stesso tipo e colore, la macchina preleva automaticamente la carta da quella fonte di alimentazione e continua a stampare.

*2 Fogli equivalenti a carta Sottile 1, Sottile 2, Comune 1, Comune 2, Riciclata 1, Riciclata 2 o Riciclata 3.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni alimentazione carta].

3 Premere [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto].

4 Selezionare la funzione desiderata → premere [On] per ciascuna fonte di alimentazione → selezionare [OK].



Selezionare [Off] per non eseguire la selezione automatica.

[Altro] viene utilizzato per specificare la fonte di alimentazione della carta per la stampa dei rapporti di attività.

Ogni pulsante rappresenta le seguenti fonti di alimentazione:


il POD Deck Lite-C, Stack Bypass-C, lo Stack Bypass Alignment Tray-D e il Vassoio per l'alimentazione del Banner-B sono installati.



 : Stack Bypass-C, Stack Bypass Alignment Tray-D e Vassoio per l'alimentazione del Banner-B

 : cassetto superiore

 : cassetto centrale

 : cassetto inferiore

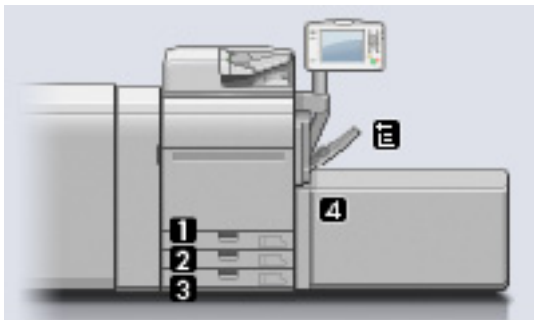
 : POD Deck Lite-C

Il Multi-drawer Paper Deck-C è installato.



- 1** : cassetto superiore
- 2** : cassetto centrale
- 3** : cassetto inferiore
- 4** : paper deck superiore del Multi-drawer Paper Deck-C
- 5** : paper deck centrale del Multi-drawer Paper Deck-C
- 6** : paper deck inferiore del Multi-drawer Paper Deck-C

Sono installati POD Deck Lite XL-A, Stack Bypass-C, Stack Bypass Alignment Tray-D e Vassoio per l'alimentazione del Banner-B.



- E** : Stack Bypass-C, Stack Bypass Alignment Tray-D e Vassoio per l'alimentazione del Banner-B
- 1** : cassetto superiore
- 2** : cassetto centrale
- 3** : cassetto inferiore
- 4** : POD Deck Lite XL-A

 **NOTA**

- È possibile impostare la selezione automatica del cassetto per lo stack bypass quando è installato Stack Bypass-C (**Vedere "Stack Bypass-C".(P. 240)**)
- Almeno una fonte di alimentazione carta, oltre a Stack Bypass-C, deve essere impostata su "On".
- Selezionando [Copia], è possibile impostare se tenere in considerazione la modalità colore.
 - Se si imposta [Considera colore] su "On", la fonte di alimentazione della carta viene selezionata automaticamente in base alla modalità colore (ad esempio, in caso di copie a colori viene selezionata una carta adatta come la carta comune, mentre nel caso di copie in bianco e nero viene selezionata una carta adeguata come la carta riciclata). Per maggiori informazioni, vedere **"Specifiche della selezione automatica del cassetto carta in base al colore".(P. 491)**
 - Se si imposta [Considera colore] su "Off", la fonte di alimentazione della carta non viene selezionata automaticamente in base alla modalità colore.
- Impostando [Considera colore] su "On", anche [Considera tipo di carta] viene impostato su "On".
- Selezionando [Copia], è possibile stabilire se tenere in considerazione il tipo di carta.
 - Se è impostato "On" per [Considera tipo di carta], la carta non viene prelevata da un'altra fonte di alimentazione se la carta nel cassetto utilizzato finisce, a meno che in un'altra fonte di alimentazione sia presente carta dello stesso formato e tipo. Per ulteriori informazioni sui tipi di carta memorizzati, vedere **"Controllo dello stato dei consumabili e altre informazioni".(P. 2478)**
 - Se è impostato "Off" per [Considera tipo di carta] e la carta nella fonte di alimentazione che si sta utilizzando finisce, la carta viene prelevata da un'altra fonte di alimentazione, purché contenga carta dello stesso formato/tipo.
- Premendo [Rendimento ottimale], la fonte di alimentazione della carta viene cambiata automaticamente prima del completo esaurimento della carta e l'alimentazione della carta proseguirà senza interruzioni.
- Selezionando [Stampante], è possibile stabilire se impostare le fonti di alimentazione carta come gruppo.
 - Se si imposta [Utilizzo gruppo] su "On", le fonti di alimentazione carta sono impostate come gruppo. Quando viene selezionata una fonte di alimentazione carta specifica nel driver della stampante, la selezione automatica del cassetto viene eseguita all'interno del gruppo.
 - Se si imposta [Utilizzo gruppo] su "Off", le fonti di alimentazione carta non sono impostate come gruppo. Quando viene selezionata una fonte di alimentazione carta specifica nel driver della stampante, la selezione automatica del cassetto non viene eseguita.

5 Premere [OK].

Specifica della selezione automatica del cassetto carta in base al colore

4630-07Y

È possibile specificare le impostazioni [Colore] o [B&N] per ciascuna fonte di alimentazione carta in modo da selezionare automaticamente la fonte di alimentazione carta in base alla modalità colore selezionata durante la copia.


Se si registra preventivamente il tipo di carta per ciascuna fonte di alimentazione carta, il tipo di carta può essere selezionato in base alla modalità colore. Per ulteriori informazioni sulla registrazione del tipo di carta per ciascuna fonte di alimentazione carta, vedere "**Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione**".(P. 419)

IMPORTANTE

Questa funzione è valida solo quando è operativa la funzione Copia.

NOTA

Per usare questa funzione, selezionare [Considera colore] per [Copia] su 'On' in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto"**). (P. 484)

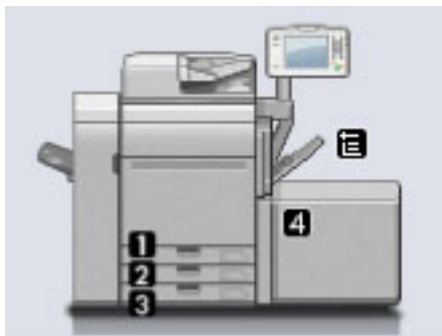
- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni alimentazione carta].
- 3** Premere [Selez. autom. cassetto carta in base a colore].
- 4** Selezionare [Colore] o [B&N] per ciascuna fonte di alimentazione carta → premere [OK].

[Colore]: Vengono utilizzate fonti di alimentazione carta con impostazione [Colore] se si seleziona [Autom. (Colore/B&N)], [Colore], [Colore singolo] o [Due colori] in [Selezione colore] durante la copia.

[B&N]: Vengono utilizzate fonti di alimentazione carta con impostazione [B&N] se si seleziona [B&N] in [Selezione colore] durante la copia.

Ogni pulsante rappresenta le seguenti fonti di alimentazione:

il POD Deck Lite-C, Stack Bypass-C, Stack Bypass Alignment Tray-D e il Vassoio per l'alimentazione del Banner-B sono installati.



☰ : Stack Bypass-C, Stack Bypass Alignment Tray-D e Vassoio per l'alimentazione del Banner-B

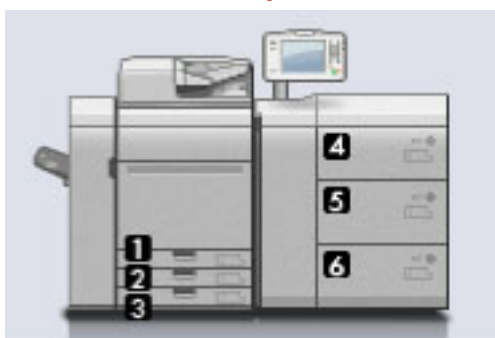
1 : cassetto superiore

2 : cassetto centrale

3 : cassetto inferiore

4 : POD Deck Lite-C

Il Multi-drawer Paper Deck-C è installato.



1 : cassetto superiore

2 : cassetto centrale

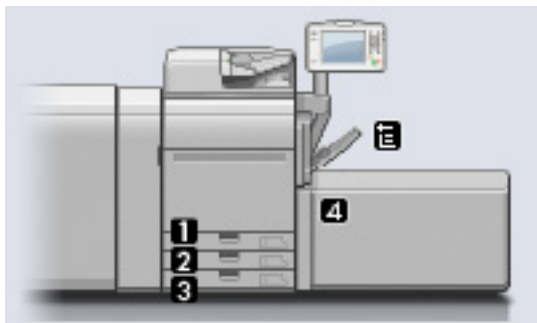
3 : cassetto inferiore

4 : paper deck superiore del Multi-drawer Paper Deck-C


5 : paper deck centrale del Multi-drawer Paper Deck-C

6 : paper deck inferiore del Multi-drawer Paper Deck-C


Sono installati POD Deck Lite XL-A, Stack Bypass-C, Stack Bypass Alignment Tray-D e Vassoio per l'alimentazione del Banner-B.




 : Stack Bypass-C, Stack Bypass Alignment Tray-D e Vassoio per l'alimentazione del Banner-B

 : cassetto superiore

 : cassetto centrale

 : cassetto inferiore

 : POD Deck Lite XL-A

 **NOTA**

Nei seguenti casi, la fonte di alimentazione carta impostata su [Colore] viene automaticamente selezionata indipendentemente dalla modalità colore specificata durante la copia.

- Quando è impostata la modalità Unione blocchi lavori
- Quando sono impostate le modalità Originali formati misti e Creazione lavoro

Attivazione del timeout per i lavori sospesi

4630-080

È possibile impostare il tempo di sospensione per i lavori sospesi perché la carta specificata non era disponibile al momento dell'avvio del lavoro. Al termine del tempo di sospensione, il lavoro successivo viene elaborato automaticamente.

1 Premere .


2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni alimentazione carta].

3 Premere [Timeout lavoro sospeso].

4 Selezionare [On].

Selezionare [Off] per non abilitare il timeout.

5 Premere [-] o [+] per impostare l'intervallo di tempo fino al tempo massimo di sospensione, trascorso il quale il lavoro successivo viene elaborato automaticamente → premere [OK].

 **NOTA**

Se un lavoro viene sospeso perché si esaurisce la carta, il lavoro successivo non viene elaborato anche al termine del tempo di sospensione indicato.

Attivazione della commutazione automatica per l'inseritore

4630-081

È possibile stabilire se attivare la commutazione automatica per l'inseritore quando è installato Document Insertion Unit-N (**Vedere "Document Insertion Unit-N".**)(P. 274)

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni alimentazione carta].

3 Premere [Commutaz.autom. fonte alim.carta inseritore].

4 Selezionare [On].

Selezionare [Off] se non si desidera attivare la commutazione automatica.

Impostazioni della consegna carta

4630-082

- ▶ Designazione del vassoio di consegna(P. 497)
- ▶ Specifica del numero massimo di fogli da caricare nello stacker(P. 499)
- ▶ Consegna automatica carta in vassoio stacker(P. 500)
- ▶ Modo di impilatura grande capacità(P. 501)
- ▶ Sfalsamento delle stampe (Lavori sfalsati)(P. 502)
- ▶ Inserimento di un separatore tra i lavori di stampa(P. 503)
- ▶ Inserimento di un separatore lavori tra i set di copie(P. 504)
- ▶ Inserimento di un separatore lavori dopo aver rimosso un inceppamento nello stacker(P. 505)
- ▶ Consegna di carta di formato diverso nello stesso vassoio(P. 506)
- ▶ Allineamento di carta di larghezza diversa(P. 507)
- ▶ Stampa forzata per i fogli per rubrica in eccesso(P. 508)
- ▶ Consegna in ordine normale/inverso con External Finisher(P. 509)
- ▶ Consegna verso l'alto/verso il basso con External Finisher(P. 510)
- ▶ Orientamento immagine alla consegna con External Finisher(P. 511)

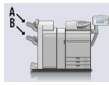

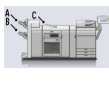
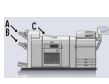
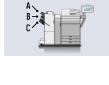
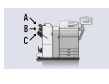
Designazione del vassoio di consegna

4630-083

È possibile designare quale vassoio di consegna utilizzare per funzioni specifiche.

I vassoi di consegna indicati come Vassoio A, B o C variano a seconda del prodotto opzionale installato.

Questo modo può essere impostato quando è installato uno dei prodotti opzionali seguenti (Vedere "**Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU**",(P. 253) "**Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A**",(P. 263) "**High Capacity Stacker-H**". (P. 287)).

Accessori installati	Impostazione predefinita	Vassoio A/B/C
Staple Finisher-W PRO	Vassoio A: 1 Copia, 1 Accesso a file mem., 1 Stampante, 1 Ricezione, 1 Altro Vassoio B: 2 Copia, 2 Accesso a file mem., 2 Stampante, 2 Ricezione, 2 Altro	
Booklet Finisher-W PRO	Vassoio A: 1 Copia, 1 Accesso a file mem., 1 Stampante, 1 Ricezione, 1 Altro Vassoio B: 2 Copia, 2 Accesso a file mem., 2 Stampante, 2 Ricezione, 2 Altro	
Staple Finisher-W PRO + High Capacity Stacker-H	Vassoio A: 1 Copia, 1 Accesso a file mem., 1 Stampante, 2 Ricezione, 2 Altro Vassoio B: 2 Copia, 2 Accesso a file mem., 2 Stampante, 3 Ricezione, 3 Altro Vassoio C: 1 Ricezione, 1 Altro	
Booklet Finisher-W PRO + High Capacity Stacker-H	Vassoio A: 1 Copia, 1 Accesso a file mem., 1 Stampante, 2 Ricezione, 2 Altro Vassoio B: 2 Copia, 2 Accesso a file mem., 2 Stampante, 3 Ricezione, 3 Altro Vassoio C: 1 Ricezione, 1 Altro	
Staple Finisher-AC	Vassoio A: 1 Ricezione, 1 Altro Vassoio B: 1 Copia, 1 Accesso a file mem., 1 Stampante Vassoio C: 2 Copia, 2 Accesso a file mem., 2 Stampante	
Booklet Finisher-AC	Vassoio A: 1 Ricezione, 1 Altro Vassoio B: 1 Copia, 1 Accesso a file mem., 1 Stampante Vassoio C: 2 Copia, 2 Accesso a file mem., 2 Stampante	

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni consegna carta].

3 Premere [Impostazioni vassoio di consegna].

4 Selezionare le impostazioni di priorità e consegna per il vassoio A/B/C → selezionare [OK].



[Altro] viene utilizzato per impostare la priorità per la stampa dei rapporti.

Per utilizzare un vassoio di consegna per una sola funzione, selezionare solo la funzione desiderata.

Selezionare la posizione di riposo del vassoio da utilizzare durante l'esecuzione dei lavori dall'elenco a comparsa <Posiz. riposo vass.>*

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[Vassoio B]: il Vassoio B si avvicina all'area di uscita.

[Vassoio C]: il Vassoio C si avvicina all'area di uscita.

[Off]: la posizione di riposo del vassoio non è impostata. Il vassoio di consegna si ferma alla posizione in cui si trova al termine della stampa.

* Disponibile solo se è installato lo Staple Finisher-AC o il Booklet Finisher-AC.

IMPORTANTE

Se un vassoio di consegna raggiunge la capienza massima, la macchina inizia a utilizzare automaticamente un altro vassoio che è stato designato per la stessa funzione. Si consiglia comunque di impostare un solo vassoio per i documenti I-fax, in modo da reperirli facilmente.

NOTA


- È possibile designare un vassoio di consegna per più funzioni.
- L'ordine di priorità delle destinazioni di stampa è determinato dall'ordine dei vassoi di consegna selezionati. La priorità è visualizzata come "1" e "2".

Specifica del numero massimo di fogli da caricare nello stacker

4630-084

È possibile specificare il numero massimo di fogli da caricare nello stacker.

Questo modo può essere impostato se è installato il High Capacity Stacker-H. (Vedere "High Capacity Stacker-H").(P. 287)

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni consegna carta].
- 3** Premere [Specifica n. max. fogli da caricare in stacker].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non specificare il numero massimo di fogli da caricare nello stacker.

- 5** Premere [-] o [+] per specificare il numero di fogli da caricare nello stacker → [OK].

NOTA


- Possono essere specificati fino a 3000 fogli.
- Se il numero di fogli è impostato quasi al limite di caricamento, la stampa potrebbe arrestare prima di aver raggiunto il limite di caricamento specificato a causa di condizioni della carta come la carta incurvata o lo spessore della carta stessa.

Consegna automatica carta in vassoio stacker

4630-085

Se [Consegna aut.carta in vass.stack. a fine lav.] è impostato su 'On', il vassoio si sposta automaticamente all'esterno dello stacker quando il lavoro è completato. Questa funzione è utile se si rimuove la pila di carta per ogni lavoro.

Questo modo può essere impostato se è installato il High Capacity Stacker-H. **(Vedere "High Capacity Stacker-H").(P. 287)**

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni consegna carta].
- 3** Premere [Consegna aut.carta in vass.stack. a fine lav.].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non muovere automaticamente il vassoio.

Modo di impilatura grande capacità

4630-086

Se la macchina dispone di vassoi di consegna multipli ed è dotata di un finisher, è possibile fissare le impostazioni di designazione dei vassoi.

Questo modo può essere impostato quando è installato lo Staple Finisher-W PRO o il Booklet Finisher-W PRO. (Vedere "Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU").(P. 253)

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni consegna carta].

3 Premere [Modo di impilatura grande capacità].

4 Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non abilitare il modo Impilatura grande capacità.

Se il modo Impilatura grande capacità è impostato su [On], l'ordine dei vassoi a cui vengono consegnate le stampe è fisso, come segue:

Vassoio B → Vassoio A.

NOTA

- Se è installato Booklet Trimmer-F, il [Modo di impilatura grande capacità] non è disponibile.
- Il [Modo di impilatura grande capacità] non può essere impostato durante la copia o la stampa.
- Se il modo Funzioni Limitate di un finisher è impostato su 'On', il modo Impilatura grande capacità non è disponibile.
- Se è impostato un modo di finitura, i vassoi di consegna di muovono verso il basso all'aumentare della quantità e dello spessore della carta consegnata. Una volta che un vassoio di consegna raggiunge il suo limite di impilatura, le stampe successive vengono consegnate automaticamente al successivo vassoio disponibile. Se tutti i vassoi disponibili hanno raggiunto i limiti di impilatura, la stampa si interrompe temporaneamente. Rimuovere tutta la carta consegnata dai vassoi. I vassoi si spostano verso l'alto e la stampa riprende.

Sfalsamento delle stampe (Lavori sfalsati)


4630-087

Quando è attivo il modo Lavori sfalsati, le stampe dei vari lavori vengono suddivise automaticamente per lavoro quando si specificano più lavori. Questo garantisce inoltre che le stampe generate vengano sempre suddivise anche se si dimentica di specificare un modo di rifinitura.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

IMPORTANTE

Non è possibile impostare [Sfalsamento lavori] quando la carta viene consegnata nel vassoio superiore del High Capacity Stacker-H. È possibile impostare [Sfalsamento lavori] quando la carta viene consegnata nell'area di impilatura di High Capacity Stacker-H.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni consegna carta].
- 3** Premere [Sfalsamento lavori].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non abilitare il modo Sfalsamento lavori.

Inserimento di un separatore tra i lavori di stampa

4630-088

Questo modo permette di inserire una pagina vuota davanti alla prima pagina di ogni lavoro di stampa prelevando il foglio dal cassetto selezionato. Questa funzione è utile per separare i lavori di stampa quando si stampano più lavori insieme.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni consegna carta].

3 Premere [Separatore tra i lavori].

4 Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non inserire un separatore tra i lavori di stampa.

Per modificare la fonte di alimentazione per i separatori lavori, premere [Cambia] → selezionare la fonte di alimentazione → premere [OK].

Inserimento di un separatore lavori tra i set di copie

4630-089

Se si utilizza il modo Fascicolazione, Fascicolazione sfalsata o Pinzatura, è possibile inserire dopo un determinato numero di copie una pagina vuota prelevata dal cassetto selezionato.

1 Premere .



2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni consegna carta].

3 Premere [Separatore lavori tra le copie].

4 Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non inserire un separatore lavori tra i set di copie.

Per modificare la fonte di alimentazione per i separatori lavori, premere [Cambia] → selezionare la fonte di alimentazione → premere [OK].

Per impostare il numero di set di copie per l'inserimento di un separatore lavori, immettere il numero utilizzando  -  (tasti numerici).

IMPORTANTE

Non è possibile inserire un separatore lavori tra i set di copie nei casi seguenti:


- Se si utilizza il modo Rotazione di 90 gradi, Fascicolazione, Raggruppamento, Opuscolo, Pinzatura a sella o Piegatura
- Se si utilizzano fogli per rubrica

Inserimento di un separatore lavori dopo aver rimosso un inceppamento nello stacker

4630-08A

Quando si riavvia un lavoro di stampa dopo aver eliminato un inceppamento nello stacker, questo modo permette di inserire una pagina vuota davanti alla prima pagina di ogni lavoro di stampa prelevando il foglio dal cassetto selezionato.

Questo modo può essere impostato se è installato il High Capacity Stacker-H. **(Vedere "High Capacity Stacker-H").(P. 287)**

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni consegna carta].
- 3** Premere [Separ. lav. dopo rimoz. incepp. carta stacker].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non inserire un separatore lavori dopo aver rimosso un inceppamento nello stacker.

Per modificare la fonte di alimentazione per i separatori lavori, premere [Cambia] → selezionare la fonte di alimentazione → premere [OK].

Consegna di carta di formato diverso nello stesso vassoio

4630-08C

È possibile consegnare carta di diverso formato nello stesso vassoio del finisher.

Questa modalità può essere impostata quando è installato Staple Finisher-W PRO, Booklet Finisher-W PRO o High Capacity Stacker-H (vedere "**Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU**",(P. 253) "**High Capacity Stacker-H**".(P. 287))

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni consegna carta].

3 Premere [Formati carta diversi in vassoio di consegna] → [On] → [OK].

Se si imposta 'Off' per [Formati carta diversi in vassoio di consegna], la stampa potrebbe interrompersi quando viene visualizzato il messaggio <Rimuovere i fogli dal vassoio di consegna.>. Per riprendere la stampa, rimuovere tutta la carta dal vassoio di consegna.

Se si imposta sia il modo Originali di formato diverso sia il modo Pinzatura, le stampe saranno pinzate e fascicolate, indipendentemente dalle impostazioni di Formati carta diversi.

NOTA

- Anche se si imposta 'Off' per [Formati carta diversi in vassoio di consegna], formati di carta diversi vengono consegnati nello stesso vassoio come quando [Formati carta diversi in vassoio di consegna] è impostato su 'On' per la consegna al Copy Tray-R.
- Anche se [Formati carta diversi in vassoio di consegna] è impostato su 'Off', è possibile che formati di carta diversi vengano consegnati nello stesso vassoio, se nel vassoio della carta è presente anche solo una piccola quantità di carta.

Allineamento di carta di larghezza diversa


4630-08E

È possibile selezionare se allineare la carta consegnata in base alla larghezza quando vengono utilizzati fogli di larghezza differente per la stampa. Se si imposta [Allin.carta diversi form. in uscita (div.largh.)] su [On], la macchina sospende automaticamente il lavoro di stampa quando viene consegnata carta di larghezza differente in modo che sia possibile rimuoverla.

Questo modo può essere impostato quando è installato lo Staple Finisher-W PRO o il Booklet Finisher-W PRO. (Vedere "Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU").(P. 253)

IMPORTANTE

Se si utilizza carta di formato inferiore a STMTR, la carta consegnata non può essere allineata.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni consegna carta].
- 3** Premere [Allin.carta diversi form. in uscita (div.largh.)].
- 4** Selezionare [On] o [Off] → premere [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[On]: La carta consegnata viene allineata in base alla larghezza carta quando la carta stampata presenta larghezze differenti (Quando si stampano contemporaneamente diversi formati di carta, la destinazione di consegna disponibile viene selezionata automaticamente).

[Off]: La carta consegnata non viene allineata per larghezza quando si stampa carta di larghezza diversa.

NOTA

- Quando [Allin.carta diversi form. in uscita (div.largh.)] è impostato su [On], la stampa si interrompe temporaneamente se tutti i vassoi di consegna disponibili hanno raggiunto il limite. Se si rimuove la carta consegnata dai vassoi i vassoi si spostano verso l'alto e la stampa riprende.
- Anche quando [Allin.carta diversi form. in uscita (div.largh.)] è impostato su [Off], è possibile allineare la carta consegnata se si utilizza carta della medesima larghezza.

Stampa forzata per i fogli per rubrica in eccesso

4630-08F

È possibile impostare se forzare la stampa dei fogli per rubrica in eccesso non utilizzati per un lavoro di copia o di stampa che ne prevedeva l'utilizzo. Per maggiori informazioni sulla copia o sulla stampa sui fogli per rubrica, vedere " **Inserimento dei fogli(P. 1373)** " in Copia e " **Inserimento dei fogli(P. 2045)** " in Accesso a file memorizzati.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni]cImpostazioni consegna carta].

3 Premere [Consegna forzata fogli rubrica non utilizzati] → [On] → [On].


Selezionare [Off] per non forzare la consegna di fogli per rubrica in eccesso.

Consegna in ordine normale/inverso con External Finisher

4630-08H

È possibile modificare l'ordine di consegna quando si consegna carta dal High Capacity Stacker-H al finisher esterno.

Questo modo può essere impostato se sono installati High Capacity Stacker-H e finisher esterno. **(Vedere "High Capacity Stacker-H").(P. 287)**

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni consegna carta].
- 3** Premere [Consegn. ord. norm./inverso con finish. est.].
- 4** Selezionare [Ordine normale] o [Ordine inverso] → premere [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

[Ordine normale]: La carta viene consegnata dalla prima pagina.

[Ordine inverso]: La carta viene consegnata dall'ultima pagina.

Consegna verso l'alto/verso il basso con External Finisher


4630-08J

È possibile specificare se consegnare la carta rivolta verso l'alto o verso il basso quando la si consegna dal High Capacity Stacker-H al finisher esterno.

Questo modo può essere impostato se sono installati High Capacity Stacker-H e finisher esterno. **(Vedere "High Capacity Stacker-H").(P. 287)**

IMPORTANTE

Queste impostazioni di imagePRESS Server hanno la priorità in questo modo.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni consegna carta].
- 3** Premere [Consegn. verso alto/basso con finish.esterno].
- 4** Selezionare [Verso l'alto] o [Verso il basso] → premere [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

[Verso l'alto]: I fogli stampati sono sempre consegnati rivolti verso l'alto.


[Verso il basso]: I fogli stampati sono sempre consegnati rivolti verso il basso.

Orientamento immagine alla consegna con External Finisher

4630-08K

È possibile modificare l'orientamento dell'immagine consegnata quando si consegna carta dal High Capacity Stacker-H al finisher esterno.

Questo modo può essere impostato se sono installati High Capacity Stacker-H e finisher esterno. **(Vedere "High Capacity Stacker-H").(P. 287)**

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni consegna carta].
- 3** Premere [Orientam.immagine consegna finisher esterno].
- 4** Selezionare [Non ruotare] o [Rotazione di 180 gradi] → premere [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

[Non ruotare]: La carta viene consegnata con il bordo superiore rivolto verso la parte posteriore del vassoio.

[Rotazione di 180 gradi]: La carta viene consegnata con il bordo superiore rivolto verso la parte anteriore del vassoio.

Impostazioni di stampa

4630-08L

- ▶ **Impostazione della priorità di stampa(P. 513)**
- ▶ **Priorità al rendimento per la carta Spessa da 5 a 8(P. 514)**
- ▶ **Priorità rendimento/brillantezza della carta patinata(P. 515)**
- ▶ **Priorità rendimento/qualità immagine per carta mista(P. 516)**
- ▶ **Consegna di rapporti con la stampa fronte-retro(P. 518)**
- ▶ **Registrazione di form per il modo Sovrapposizione immagine(P. 519)**
- ▶ **Impostazione della priorità immagine(P. 521)**
- ▶ **Registrazione/modifica/eliminazione di un testo definito dall'utente per i numeri di pagina e le filigrane(P. 522)**

Impostazione della priorità di stampa

4630-08R

È possibile impostare la stampa di un lavoro con priorità più alta al termine dell'elaborazione del lavoro corrente.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni stampa].

3 Premere [Priorità di stampa].

4 Selezionare la priorità di stampa → premere [OK].

Selezionare [1] per la funzione a cui assegnare la priorità di stampa più alta.

<Copia> viene visualizzato solo se è installato il Duplex Color Image Reader Unit-M.

<Altro> viene utilizzato per impostare la priorità per la stampa dei rapporti.

Le stampe PDL dalle applicazioni MEAP sono incluse in <Stampante>.

 **NOTA**

Se si imposta la stessa priorità di stampa per più funzioni, la stampa inizierà a partire dal lavoro che è stato elaborato per primo.

 **NOTA**

La stampa del lavoro con priorità più alta non inizia finché il lavoro in corso non è terminato. Tuttavia, con alcune impostazioni è possibile stampare un lavoro con una priorità più alta se il lavoro in corso viene messo in pausa.


Priorità al rendimento per la carta Spessa da 5 a 8

4630-08S

Durante la copia o la stampa su carta Spessa da 5 a 8, è possibile stabilire se dare priorità al rendimento.

IMPORTANTE

[Priorità rendimento carta spessa 5/spessa 6] viene visualizzato solo quando le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore locale autorizzato Canon. Anche se [Priorità rendimento carta spessa 5/spessa 6] è visualizzato, non lasciare che nessuno cambi le impostazioni a eccezione del gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni, contattare il rivenditore locale autorizzato Canon.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni stampa].
- 3** Premere [Priorità rendim. per carta spessa da 5 a 8].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] se non si desidera impostare la priorità per il rendimento.

NOTA

Se [Priorità rendim. per carta spessa da 5 a 8] è impostato su "On", la velocità di stampa aumenta, ma la qualità del colore, della brillantezza o del fissaggio potrebbe esserne influenzata negativamente.

Priorità rendimento/brillantezza della carta patinata

4630-08U


In caso di copia o stampa su carta patinata, è possibile impostare se dare priorità al rendimento o alla qualità di brillantezza.

IMPORTANTE

[Priorità rendimento/brillantezza carta patin.] viene visualizzato solo quando le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore locale autorizzato Canon. Anche se [Priorità rendimento/brillantezza carta patin.] è visualizzato, non lasciare che nessuno cambi le impostazioni a eccezione del gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni, contattare il rivenditore locale autorizzato Canon.

NOTA

Questa impostazione è disabilitata a seconda della grammatura della carta patinata utilizzata.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni stampa].
- 3** Premere [Priorità rendimento/brillantezza carta patin.].
- 4** Selezionare [Priorità rendimento], [Priorità brillantezza] o [Standard] → premere [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

[Priorità rendimento]: Questo modo dà la priorità al rendimento durante la copia o la stampa su carta patinata (carta patinata su 1 lato, su 2 lati od opaca) da 1 a 4. La velocità di stampa aumenta ma la qualità della brillantezza potrebbe esserne influenzata negativamente.

[Priorità brillantezza]: Questo modo dà la priorità alla qualità della brillantezza durante la copia o la stampa su carta patinata (carta patinata su 1 lato, su 2 lati od opaca) da 1 a 3. La qualità della brillantezza aumenta ma la velocità di stampa potrebbe esserne influenzata negativamente.

[Standard]: Questo modo è l'impostazione predefinita e permette di avere una qualità dell'immagine stabile senza diminuire la velocità di stampa.

Priorità rendimento/qualità immagine per carta mista

4630-08W

In caso di copia o stampa su carta mista è possibile impostare se dare priorità al rendimento o alla qualità delle immagini.

IMPORTANTE

Questo modo non è disponibile per la copia o la stampa su fogli rubrica, carta preforata, carta intestata e buste.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni stampa].

3 Premere [Prior.rendim./qual.immag.per tipi carta misti].

4 Selezionare l'elemento per impostare la priorità.

Se si seleziona la priorità per il rendimento:

Premere [Priorità rendimento].

Premere [Standard], [Priorità carta sottile] o [Priorità carta spessa] → [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[Standard]:	Questo modo è l'impostazione predefinita. Selezionarlo quando si utilizza sia carta sottile (meno di 128 g/m ²) che carta spessa (più di 129 g/ m ²).
[Priorità carta sottile]:	Selezionare questo modo quando si utilizza principalmente carta sottile (meno di 128 g/ m ²). Il rendimento è maggiore rispetto alla selezione di [Standard].
[Priorità carta spessa]:	Selezionare questo modo quando si utilizza principalmente carta spessa (più di 129 g/ m ²). Il rendimento è maggiore rispetto alla selezione di [Standard].

IMPORTANTE

- Quando si seleziona [Priorità carta sottile] e si stampa su carta spessa (più di 128 g/m²) oppure si seleziona [Priorità carta spessa] e si stampa su carta sottile (meno di 128 g/m²), potrebbe esservi un tempo di attesa per la copia/stampa.
- Quando si imposta la priorità al rendimento in condizioni specifiche, potrebbe esservi una brillantezza disomogenea o il toner potrebbe non venire applicato correttamente all'immagine.

Se si seleziona la priorità alla qualità:

- ❑ Premere [Priorità qualità].

IMPORTANTE

- La qualità di stampa aumenta poiché verrà applicata la temperatura di fissaggio adatta al tipo di carta, ma vi potrebbe essere un periodo di attesa prima dell'avvio della stampa.
- A seconda del lavoro, la velocità di stampa potrebbe esserne influenzata negativamente durante la stampa.

5 Premere [OK].


IMPORTANTE

- Se si regola questo modo si possono verificare inceppamenti e la qualità dell'immagine può risultare inferiore, a seconda della carta.
- La variazione del modo potrebbe avere un effetto sull'arricciamento della carta. Se necessario regolare il Livello correzione curvatura nelle Impostazioni gestione tipo di carta. (**Vedere "Regolazione del livello di correzione curvatura".**)(P. 748)

Consegna di rapporti con la stampa fronte-retro

4630-08X

È possibile specificare la stampa fronte-retro per la stampa di rapporti di trasmissione ed attività relativi all'invio di documenti.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni stampa].
- 3** Premere [Impostazioni predefinite stampa rapporto] → [Stampa fronte-retro].
- 4** Premere [On] → [OK].


Selezionare [Off] per non eseguire la stampa sui due lati.

Registrazione di form per il modo Sovrapposizione immagine

4630-08Y

È possibile registrare form di immagini e sovrapporli utilizzando il modo Sovrapposizione immagine nelle funzioni Copia e Accesso a file memorizzati. Per ulteriori informazioni sul modo Sovrapposizione immagine, vedere "**Sovrapposizione immagine**"(P. 1462) or "**Sovrapposizione immagine**".(P. 2077)

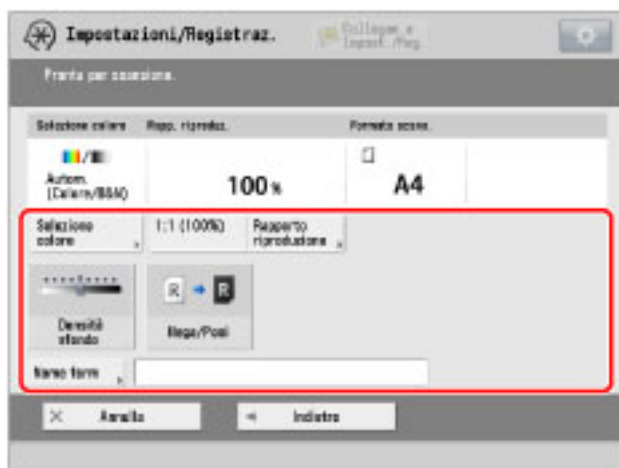
Questo modo può essere impostato quando è installato il Duplex Color Image Reader Unit-M. (**Vedere "Duplex Color Image Reader Unit-M"**).(P. 236)

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni stampa].
- 3 Premere [Registrazione form] → [Registra].
- 4 Selezionare il formato dell'originale che contiene il form immagine → premere [Avanti].

NOTA

Per selezionare un formato carta in pollici, premere [Dim. pollici].

- 5 Eseguire le impostazioni desiderate.



Per cambiare la modalità colore, premere [Selezione colore] (vedere "**Variazione dei modi colore**"(P. 1279) in "Copia" o "**Impostazione del modo colore**"(P. 1839) in "Scansione e memorizzazione").

Per modificare il rapporto di zoom, premere [Rapporto riproduzione]. (Vedere "**Modifica dei rapporti di base per la copia**"(P. 1304) in "Copia" o "**Modifica del rapporto di zoom**"(P. 1845) in "Scansione e memorizzazione".)

Per modificare la regolare la densità dello sfondo, premere [Densità sfondo]. (Vedere "**Regolazione della densità dello sfondo**"(P. 1382) in "Copia" o "**Regolazione della densità dello sfondo**"(P. 1886) in "Scansione e memorizzazione".)

Per impostare il modo Nega/Posi, premere [Nega/Posi]. (Vedere "**Inversione dei colori dell'immagine (Nega/Posi)**"(P. 1436) in "Copia" o "**Inversione dei colori dell'immagine (Nega/Posi)**"(P. 1909) in "Scansione e memorizzazione".)

Per assegnare un nome al form immagine, premere [Nome form].

6 Posizionare l'originale che contiene il form immagine sul vetro di lettura → premere



Per controllare i dettagli di un form immagine:

- Selezionare il form immagine desiderato → premere [Dettagli].**

Per controllare le immagini memorizzate come form, premere [Controllo stampa] → selezionare il formato carta → premere [Avvio stampa].

- Controllare le informazioni dettagliate → premere [OK].**

Per modificare il nome del form immagine, premere [Ridenominazione form].

Per eliminare un form immagine:

- Selezionare il form immagine da eliminare → premere [Elimina].**

- Premere [Sì].**

IMPORTANTE

- È possibile registrare fino a 100 immagini. Tuttavia, questo numero varia a seconda della capacità del disco fisso.
- Posizionare l'originale che contiene il form immagine sul vetro di lettura. Non è possibile eseguire la scansione di un form immagine dall'alimentatore.


NOTA

- I form immagine possono anche essere registrati nella macchina da un computer.
- Se non viene inserito un nome per il form immagine, si usano la data e l'ora.
- Per le istruzioni relative all'immissione dei caratteri, vedere "**Immissione dei caratteri dal pannello digitale**".(P. 65)

Impostazione della priorità immagine

4630-090

Questo modo consente di impostare la macchina per la selezione automatica della priorità tra la qualità di stampa dell'originale e la qualità di stampa del form immagine memorizzato. Queste impostazioni possono anche essere selezionate manualmente.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni stampa].
- 3** Premere [Priorità qualità per sovrapposizione immagine].
- 4** Specificare l'impostazione seguente → selezionare [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

[Autom.]: La macchina seleziona automaticamente la qualità di stampa dell'originale e del form immagine.

[Priorità originale]: La priorità viene data alla qualità di stampa dell'immagine originale.

[Priorità form]: La priorità viene data alla qualità di stampa del form immagine.

Registrazione/modifica/eliminazione di un testo definito dall'utente per i numeri di pagina e le filigrane

4630-091

È possibile utilizzare il modo Numerazione pagine, Numerazione serie, Filigrana o Stampa data per registrare/modificare/eliminare i caratteri da inserire nei documenti. Per istruzioni su come utilizzare i modi Numerazione pagine/serie e Filigrana/Stampa data, vedere "**Numerazione pagine**"(P. 1404) e "**Stampa filigrana**".(P. 1420)

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni stampa].

3 Premere [Registr. caratteri per numer. pagine/filigrana].

- Per registrare un testo:(P. 522)
- Per modificare il testo:(P. 522)
- Per eliminare il testo:(P. 522)

Per registrare un testo:

- Selezionare [Registra] → digitare il testo → selezionare [OK].

Per modificare il testo:

- Selezionare il testo da modificare → selezionare [Modifica].
- Immettere il nuovo testo all'occorrenza → selezionare [OK].

Per eliminare il testo:

- Selezionare il testo da eliminare → selezionare [Elimina].
- Premere [Si].

4 Premere [Chiudi].

NOTA

- È possibile registrare un massimo di 30 stringhe di testo definite dall'utente per le filigrane e i numeri di pagina.
- Per le istruzioni relative all'immissione dei caratteri, vedere "**Immissione dei caratteri dal pannello digitale**".(P. 65)

Miglioramento della produttività per un lavoro di stampa che contiene sia stampe su un lato che fronte-retro

4630-092

La stampa di un originale che contiene sia pagine su un solo lato che pagine fronte-retro nell'ordine delle pagine può richiedere del tempo. Se è impostato [On], questa impostazione consente di modificare l'ordine di stampa in modo da ridurre il tempo di stampa.


! IMPORTANTE

Questa impostazione è efficace se l'originale è costituito, ad esempio, da più pagine su un solo lato, otto o meno pagine fronte-retro, più pagine su un solo lato e otto o meno pagine fronte-retro, come illustrato sotto. In tutti gli altri casi, selezionare [Off], altrimenti la stampa dell'originale potrebbe richiedere del tempo.



*1 pagina su un lato

*2 pagina fronte-retro

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni stampa].
- 3** Premere [Controllo ordine stampe miste 1 lato/2 lati].
- 4** Selezionare [On] o [Off] a seconda della composizione di pagine su un solo lato e fronte-retro dell'originale → premere [OK].

Impostazioni per la scansione

4630-093


- ▶ **Sincronismo di sollevamento del vassoio alimentatore(P. 525)**
- ▶ **Metodo ripristino dopo inceppamento in alimentatore(P. 526)**
- ▶ **Impostazioni rumore scanner(P. 528)**
- ▶ **Prevenzione strisce(P. 529)**
- ▶ **Priorità velocità/qualità immagine scansione nero(P. 530)**
- ▶ **Distinzione tra originali LTRR e STMT(P. 531)**
- ▶ **Impostazione del valore gamma per scansioni remote(P. 532)**
- ▶ **Attivazione automatica della funzione Scanner remoto(P. 533)**
- ▶ **Offline automatico(P. 534)**

Sincronismo di sollevamento del vassoio alimentatore

4630-094

Durante la scansione degli originali è possibile selezionare il sincronismo per il sollevamento del vassoio alimentatore utilizzando funzioni come Scansione e memorizzazione e Copia.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)


- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni scansione].
- 3** Premere [Sincronismo sollevam. vassoio alimentat.].
- 4** Selezionare [Quando si preme Avvio] o [Quando si tocca il pann.] → premere [OK].

Metodo ripristino dopo inceppamento in alimentatore

4630-095

Se si verifica un inceppamento nell'alimentatore è possibile selezionare se la scansione deve riprendere dalla prima pagina del documento o dalla pagina del documento in cui si era interrotta. È possibile utilizzare questo modo quando si utilizzano le funzioni Copia, Scansione e memorizzazione, Scansione e invio e Fax.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni scansione].
- 3 Premere [Metodo ripristino dopo inceppam. in aliment.].
- 4 Specificare l'impostazione seguente → selezionare [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

[Da prima pagina]: Posizionare gli originali di nuovo nell'alimentatore, quindi riavviare la scansione dalla prima pagina del documento. Gli originali saranno alimentati automaticamente fino alla pagina del documento in cui si è interrotta la scansione.

[Da originale sospeso]: Posizionare gli originali non acquisiti a causa dell'inceppamento nell'alimentatore, quindi iniziare la scansione di tutti gli originali rimanenti.


IMPORTANTE

A seconda della posizione dell'inceppamento, potrebbe risultare difficile determinare fino a quale pagina del documento è stata completata la scansione. Se si imposta [Da originale sospeso] per [Metodo ripristino dopo inceppam. in aliment.] e non si trova quale pagina del documento è stata acquisita, si consiglia di annullare il lavoro ed eseguirlo nuovamente.


Modifica dell'impostazione predefinita per il rilevamento dell'alimentazione di più fogli

4630-096

È possibile impostare l'interruzione della scansione e la visualizzazione di un messaggio nel caso in cui vengano alimentati più fogli.

 **NOTA**

A seconda del tipo di carta in uso, l'alimentazione di più fogli potrebbe non essere rilevata.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni scansione].
- 3** Premere [Impost.rilev.alim.più fogli da alim.come def.].
- 4** Selezionare [On] → [OK].


Selezionare [Off] se non si desidera rilevare l'alimentazione di più fogli.

Impostazioni rumore scanner

4630-097

È possibile impostare se dare la priorità alla velocità di scansione o alla riduzione del rumore quando la scansione del documento viene eseguita dall'alimentatore.


Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni scansione].
- 3** Premere [Impostazioni rumore scanner].
- 4** Selezionare [Priorità velocità] o [Silenziamento] → premere [OK].

Prevenzione strisce

4630-098

È possibile impostare se rilevare e prevenire le strisce durante la scansione dei documenti.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni scansione].
- 3** Premere [Prevenzione strisce].
- 4** Selezionare [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non rilevare e prevenire le strisce.

 **IMPORTANTE**


Quando è selezionato [On], le linee molto sottili possono essere rilevate come strisce.

Priorità velocità/qualità immagine scansione nero

4630-099

È possibile impostare se dare la priorità alla velocità di scansione o alla qualità dell'immagine durante la scansione di un originale in bianco e nero.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni scansione].
- 3** Premere [Priorità velocità/qualità immag. scans. B&N].
- 4** Selezionare [Priorità velocità] o [Priorità qualità].

Distinzione tra originali LTRR e STMT

4630-09A

È possibile designare il modo di gestione degli originali LTRR e STMT posizionati sul vetro di lettura.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni scansione].

3 Premere [Selezione originale LTRR/STMT].

4 Specificare l'impostazione seguente → selezionare [OK].


Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:


[Selezione manuale]:	Selezionando [Selezione manuale], al momento della scansione viene visualizzata una schermata che permette di selezionare le dimensioni dell'originale.
[Utilizzo formato LTRR]:	Selezionando [Utilizzo formato LTRR], la macchina rileva sempre l'originale come LTRR.
[Utilizzo formato STMT]:	Selezionando [Utilizzo formato STMT], la macchina rileva sempre l'originale come STMT.

Impostazione del valore gamma per scansioni remote

4630-09C

È possibile impostare il valore di gamma utilizzato per acquisire documenti a colori nel computer tramite la funzione di scansione in rete. Selezionare un valore di gamma più adatto alle impostazioni del computer, in modo da stampare il documento dal computer con la densità ottimale.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni scansione].
- 3** Premere [Valore gamma per scansione remota].
- 4** Selezionare un valore di gamma → premere [OK].

 **NOTA**


Per maggiori informazioni sulla funzione di scansione in rete, vedere "**Scanner**".(P. 2359)

Attivazione automatica della funzione Scanner remoto

4630-09E

È possibile impostare l'abilitazione automatica della funzione Scanner remoto quando si preme [Scanner] nella schermata Menu principale.

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Scansione. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Scansione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni scansione].
- 3 Premere [Online automatico].
- 4 Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] perché la macchina non passi automaticamente allo stato offline.

IMPORTANTE


Se la funzione Scanner remoto è abilitata, la scansione non è possibile con la funzione [Copia] o [Scansione e memorizzaz.].

Offline automatico

4630-09F

Se la macchina è collegata ad una rete che è online, non sarà possibile effettuare la scansione con la funzione [Copia] o [Scansione e memorizzaz.]. Se [Offline automatico] è impostato su 'On', la macchina entra automaticamente nello stato offline se l'[Intervallo ripristino automatico] specificato in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) è scaduto.

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Scansione. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Scansione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni scansione].
- 3 Premere [Offline automatico].
- 4 Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] perché la macchina non passi automaticamente allo stato offline.

NOTA

Se il modo di ripristino automatico non è specificato (quando è impostato '0' per Intervallo ripristino automatico), la macchina va automaticamente offline dopo circa due minuti. (**Vedere "Intervallo ripristino automatico"**).(P. 463)

Generazione dei file


4630-09H

- ▶ **Livello qualità immagine per compressione alta/colori limitati(P. 536)**
- ▶ **Impostazione della risoluzione per PDF a colori limitati(P. 537)**
- ▶ **Impostazioni per la creazione di PDF/XPS/OOXML ricercabili(P. 538)**
- ▶ **Impostazioni Traccia e smussa(P. 539)**
- ▶ **Impostazioni OOXML(P. 541)**
- ▶ **Eliminazione delle immagini di sfondo durante la generazione di file Word(P. 543)**
- ▶ **Specifica della versione minima per la generazione di un PDF(P. 544)**
- ▶ **Formattazione di file PDF in PDF/A(P. 545)**
- ▶ **Ottimizzazione PDF per Web(P. 546)**
- ▶ **Modifica del livello di crittografia del PDF da Acrobat 10.0 o equivalente ad Acrobat 9.0 o equivalente(P. 547)**

Livello qualità immagine per compressione alta/colori limitati

4630-09J

Se si seleziona PDF (Compresso/Colore) come formato di file in "Scansione e invio" o "Scansione e memorizzaz.", è possibile impostare il livello di qualità dell'immagine del documento.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Generazione file].
- 3** Premere [Liv. qual. immag.per Colori limit./Compres.].
- 4** Selezionare il livello di qualità dell'immagine → premere [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

[Priorità di- mens. dati]: Si riduce la dimensione dei dati ma la qualità dell'immagine è scadente.

[Normale]: La dimensione dei dati e la qualità immagine sono intermedie tra le impostazioni di [Priorità di- mens. dati] e [Priorità qualità].

[Priorità qualità]: La dimensione dei dati aumenta ma la qualità immagine è alta.

IMPORTANTE

Questa impostazione è disabilitata durante la memorizzazione nella mailbox e l'invio ad indirizzi fax/I-fax.

Impostazione della risoluzione per PDF a colori limitati

4630-09K


Questa impostazione permette di ridurre le dimensioni del file PDF acquisendo i documenti a una risoluzione inferiore.

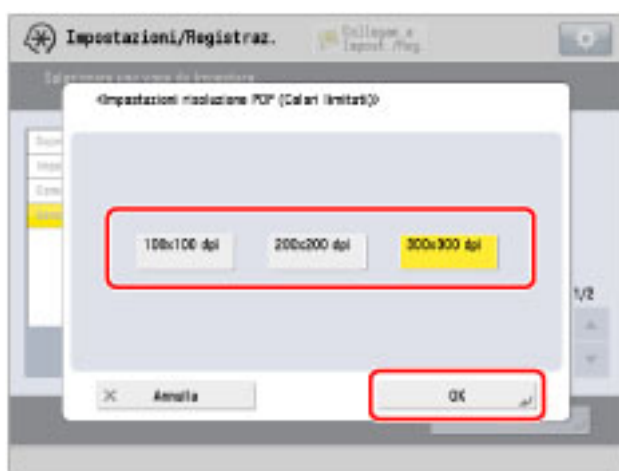
! IMPORTANTE

- Questa impostazione è valida solo quando il formato del file è impostato su [PDF (Col. limit.)] in "Scansione e invio" o "Scansione e memorizzaz.".
- Questa impostazione è valida quando è selezionato [Testo] in [Tipo di originale], anche se si seleziona [Priorità qualità] in [Livel. qual. immag.per Colori limit./Compres.]. **(Vedere "Livello qualità immagine per compressione alta/colori limitati").(P. 536)**

✎ NOTA

Per maggiori informazioni sui file PDF a colori limitati, vedere "**PDF Colori limitati**"(P. 1726) in "Scansione e invio" e "**PDF Colori limitati**"(P. 1865) in "Scansione e memorizzaz.".

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Generazione file].
- 3 Premere [Impostazioni risoluzione PDF (Colori limitati)].
- 4 Selezionare la risoluzione desiderata → premere [OK].




Se la risoluzione viene impostata su un valore più basso, la dimensione del file si riduce ma diminuisce anche la qualità delle immagini.

Impostazioni per la creazione di PDF/XPS/OOXML ricercabili

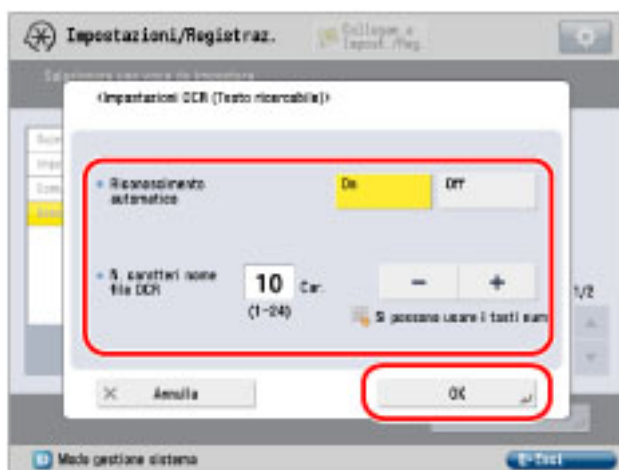
4630-09L

Il modo PDF/XPS/OOXML ricercabili consente di eseguire il riconoscimento OCR (Optical Character Recognition) per estrarre da un'immagine acquisita i dati che possono essere riconosciuti come testo. Il testo può essere successivamente aggiunto a un file per creare un PDF/XPS/OOXML contenente testo ricercabile.

Se si seleziona [OCR (Testo ricercabile)] per [PDF], [XPS] o [OOXML] come formato di file, è possibile impostare l'impostazione Riconoscimento automatico e impostare il numero di caratteri per Autom. (OCR) in Nome file. Il Riconoscimento automatico è un modo che determina la direzione del testo per rilevare l'allineamento quando si invia un documento. Con il modo Autom. (OCR) in Nome file il primo testo acquisito dall'OCR viene utilizzato automaticamente nel documento come nome di file. Questa impostazione è specificata in [Nome file] in [Opzioni] nella schermata Scansione e invio. **(Vedere "Nome del file").(P. 1774)**

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Generazione file].
- 3 Premere [Impostazioni OCR (Testo ricercabile)].
- 4 Selezionare [On] per <Riconoscimento automatico> → selezionare [-] o [+] per <N. caratteri nome file OCR> per impostare il numero di caratteri per il nome file → selezionare [OK].

Selezionare [Off] per non eseguire il Riconoscimento automatico.



NOTA


Non è possibile utilizzare contemporaneamente Autom. (OCR) nel modo Nome file e il modo PDF crittografato quando si trasmette un file.

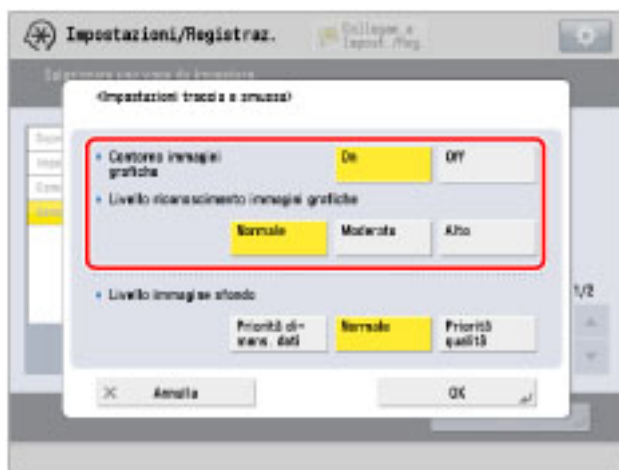
Impostazioni Traccia e smussa

4630-09R

È possibile modificare il livello di riconoscimento dei disegni a tratto dell'originale quando si crea un file con Contorna immagini grafiche.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Generazione file].
- 3 Premere [Impostazioni traccia e smussa].
- 4 Selezionare [On] per <Contorno immagini grafiche> → specificare le impostazioni per <Livello riconoscimento immagini grafiche>.



Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

<Livello riconoscimento immagini grafiche>:

[Normale]: Imposta un livello di riconoscimento standard. (La dimensione dei dati si riduce.)

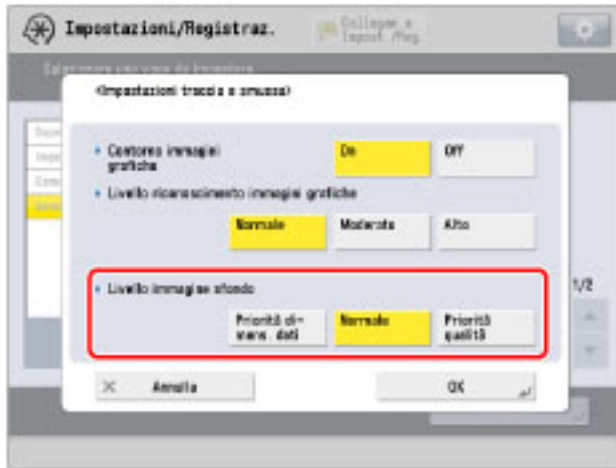
[Moderato]: Il livello di riconoscimento e la dimensione dei dati sono intermedie tra le impostazioni di [Normale] e [Alto].

[Alto]: Imposta il livello più elevato di riconoscimento. (La dimensione dei dati aumenta.)

NOTA

Se si aumenta <Livello riconoscimento immagini grafiche>, aumenta anche la dimensione dei dati. È consigliabile selezionare dapprima il livello [Normale] e, se il risultato ottenuto non è soddisfacente, provare ad aumentare il livello impostando [Moderato] o [Alto].

In <Livello immagine sfondo> è possibile specificare le impostazioni per il livello di qualità dell'immagine dello sfondo.



Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

<Livello immagine sfondo>:

[Priorità di mens. dati]: Si riduce la dimensione dei dati ma la qualità immagine dello sfondo è scadente.

[Normale]: La dimensione dei dati e la qualità immagine sono intermedie tra le impostazioni di [Priorità di mens. dati] e [Priorità qualità].

[Priorità qualità]: La dimensione dei dati aumenta ma la qualità immagine dello sfondo è elevata.

Selezionare [Off] per non eseguire il Contorno immagini grafiche.

5 Premere [OK].

NOTA

Questa impostazione è disabilitata quando si invia un fax o I-fax.


Impostazioni OOXML

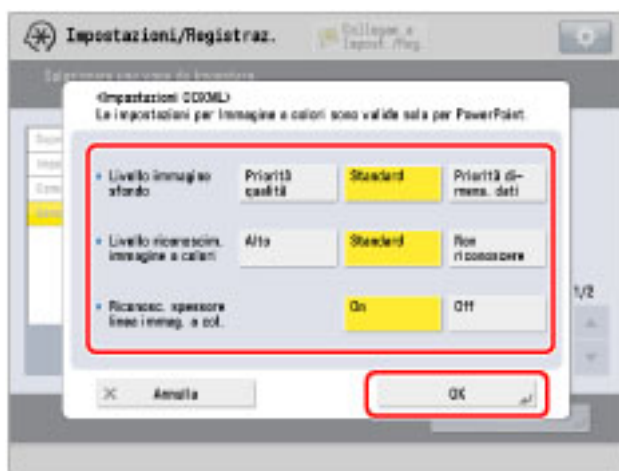
4630-09S

Durante la creazione di file in formato Office Open XML è possibile impostare le immagini grafiche a colori e le immagini di sfondo.

NOTA

Questa impostazione è disabilitata quando si invia via fax o I-fax.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Generazione file].
- 3 Premere [Impostazioni OOXML].
- 4 Specificare ciascuna impostazione → selezionare [OK].



Impostazioni:

<Livello immagine sfondo>:

[Priorità qualità]: La dimensione dei dati aumenta e la qualità immagine dello sfondo è elevata.

[Standard]: La dimensione dei dati e la qualità immagine sono intermedie tra le impostazioni di [Priorità di-mens. dati] e [Priorità qualità].

[Priorità di-mens. dati]: Si riduce la dimensione dei dati e la qualità immagine dello sfondo è scadente.

<Livello riconoscim. immagine a colori>:

[Alto]: Imposta il livello più elevato di riconoscimento. (La dimensione dei dati aumenta.)

[Standard]: Il livello di riconoscimento e la dimensione dei dati sono intermedie tra le impostazioni di [Alto] e [Non riconoscere].

[Non riconoscere]: Imposta un livello di riconoscimento standard. (La dimensione dei dati si riduce.)

<Riconosc. spessore linea immag. a col.>:


[On]: Lo spessore della linea dell'immagine a colori viene riconosciuto.

[Off]: Lo spessore della linea dell'immagine a colori non viene riconosciuto.


Eliminazione delle immagini di sfondo durante la generazione di file Word

4630-09U

Durante la generazione di file Word ricercabili è possibile impostare di non includere immagini di sfondo. Questa impostazione consente di generare file Word facili da modificare grazie all'eliminazione delle immagini non necessarie.

 **NOTA**

Per maggiori informazioni sulla generazione di file Word, vedere " **PDF/XPS/OOXML ricercabili(P. 1728)** " in "Scansione e invio" e " **File PDF/XPS/OOXML ricercabili(P. 1867)** " in "Scansione e memorizzazione".


-
- 1** Premere .
 - 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Generazione file].
 - 3** Premere [Includere immagini sfondo in file Word].
 - 4** Premere [Off] → [OK].

Quando è selezionato [On], le immagini di sfondo vengono incluse nei file Word.

Specifica della versione minima per la generazione di un PDF

4630-09W

È possibile specificare la versione minima da assegnare per la generazione di file PDF.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Generazione file].
- 3** Selezionare [Specifica versione PDF minima] → specificare le impostazioni → selezionare [OK].

NOTA


Questo modo consente di impostare la gamma delle versioni minime da assegnare per la generazione di file PDF.

In base alle funzioni impostate per i file PDF, la versione assegnata potrebbe essere superiore a quella specificata con questa impostazione.

Formattazione di file PDF in PDF/A

4630-09X

È possibile creare file PDF conformi a PDF/A-1b. Questo accorgimento è indicato per la memorizzazione a lungo termine, poiché garantisce la possibilità di visualizzare il PDF indipendentemente dal software della macchina o dal software di visualizzazione.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Generazione file].
- 3** Premere [Da formato PDF a formato PDF/A].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non formattare file PDF come PDF/A.


 **NOTA**

Questa impostazione è disabilitata quando si invia un fax o I-fax.


Ottimizzazione PDF per Web

4630-09Y

È possibile creare un PDF che visualizza solo le pagine già scaricate anche se il download del file è ancora in corso.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Generazione file].
- 3** Premere [Ottimizzazione PDF per Web].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non ottimizzare i file PDF per la visualizzazione Web.

 **NOTA**

Questa impostazione è disabilitata quando si invia un fax o I-fax.

Modifica del livello di crittografia del PDF da Acrobat 10.0 o equivalente ad Acrobat 9.0 o equivalente

4630-OA0

Durante la generazione di file PDF crittografati è possibile selezionare il livello di crittografia dalle seguenti opzioni:

- Acrobat 3.0 o successivo/RC4 a 40 bit
- Acrobat 6.0 o successivo/RC4 a 128 bit
- Acrobat 7.0 o successivo/AES a 128 bit
- Acrobat 10.0 o equivalente/AES a 256 bit

Per selezionare [Acrobat 9.0 o equivalente/AES a 256 bit] invece di [Acrobat 10.0 o equivalente/AES a 256 bit], è possibile modificare la voce selezionata seguendo le procedure riportate sotto.



Impostazione predefinita




[Acrobat 9.0 o equivalente] è specificato

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

NOTA

Per maggiori informazioni sui file PDF crittografati, vedere "**Protezione dei file PDF(P. 1734)**" in "Scansione e invio" e "**Protezione dei file PDF(P. 1873)**" in "Scansione e memorizzazione".

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Generazione file].
- 3** Premere [Impostaz.AES a 256 bit per PDF crittografato].
- 4** Selezionare [Acrobat 9.0 o equivalente] → premere [OK].

Selezionando [Acrobat 10.0 o equivalente], durante la selezione del livello di crittografia viene visualizzato [Acrobat 10.0 o equivalente/AES a 256 bit].

Registrazione dimensioni finali

4630-0A1

Questa sezione descrive come registrare le dimensioni finali.

- ▶ **Dimensioni finali per brossura(P. 550)**
- ▶ **Registrazione/Modifica/Eliminazione Dimensioni finali finitura/opuscolo (Rifilatura).(P. 552)**

Dimensioni finali per brossura

4630-0A2

È possibile registrare dimensioni finali per la brossura, assegnarvi dei nomi e modificarle o eliminarle secondo la necessità. Questo modo serve per registrare le dimensioni finali utilizzate di frequente.

Questo modo può essere impostato quando è installato il Perfect Binder-E. Per maggiori informazioni consultare il manuale di istruzioni di Perfect Binder-E.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Registrazione dimensioni finali].

3 Premere [Dimensioni finali per brossura].

4 Selezionare l'impostazione desiderata dalle seguenti voci:

- Per registrare/modificare una dimensione finale per la brossura:(P. 550)
- Per registrare un nome della dimensione finale per la brossura:(P. 550)
- Per eliminare una dimensione finale per la brossura: (P. 550)

Per registrare/modificare una dimensione finale per la brossura:

- Selezionare un pulsante (da [S1] a [S5]) in cui si vuole registrare o modificare una dimensione finale → premere [Registra/Modifica].
- Selezionare [X] e [Y] → immettere ciascun valore → premere [OK].

È anche possibile utilizzare i tasti numerici per immettere i valori.

Per registrare un nome della dimensione finale per la brossura:

- Selezionare un pulsante (da [S1] a [S5]) a cui si vuole assegnare un nome → premere [Rinomina].
- Digitare un nuovo nome → selezionare [OK].


Per eliminare una dimensione finale per la brossura:

- Selezionare la dimensione finale che si vuole eliminare → premere [Elimina].
- Premere [Si].

5 Premere [Chiudi].

Assicurarsi di controllare le impostazioni prima di eliminarle.

 **NOTA**

- Se si seleziona un pulsante in cui sono già state registrate delle impostazioni, tali impostazioni vengono visualizzate.
- Se si commette un errore durante l'immissione dei valori, premere  (Azzera) → digitare i valori corretti.
- È possibile assegnare un nome anche a pulsanti in cui non sono ancora state registrate delle impostazioni.
- Per le istruzioni relative all'immissione dei caratteri, vedere "**Immissione dei caratteri dal pannello digitale**".(P. 65)
- Se si seleziona [OK] senza immettere caratteri, viene ripristinato il nome corrente del pulsante (impostazione predefinita: da S1 a S5).
- Le impostazioni relative al formato carta registrate in memoria non vengono eliminate anche quando si spegne la macchina.

Registrazione/Modifica/Eliminazione Dimensioni finali finitura/opuscolo (Rifilatura).

4630-0A3

È possibile registrare dimensioni finali per la finitura/l'opuscolo (Rifilatura), assegnarvi dei nomi e modificarle o eliminarle secondo la necessità. Questo modo serve per registrare le dimensioni finali utilizzate di frequente.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Registrazione dimensioni finali].

3 Premere [Dimens. finali per Finitura/Opuscolo (Rifilat.)].

4 Selezionare l'impostazione desiderata dalle seguenti voci:

- Per registrare/modificare una dimensione finale per la finitura/opuscolo (Rifilatura):(P. 552)
- Per registrare un nome della dimensione finale per la brossura:(P. 552)
- Per eliminare una dimensione finale per la finitura/opuscolo (Rifilatura):(P. 552)

Per registrare/modificare una dimensione finale per la finitura/opuscolo (Rifilatura):

- Selezionare un pulsante (da [S1] a [S5]) in cui si vuole registrare o modificare una dimensione finale → premere [Registra/Modifica].
- Selezionare [X] e [Y] → immettere ciascun valore → premere [OK].

È anche possibile utilizzare i tasti numerici per immettere i valori.

Per registrare un nome della dimensione finale per la brossura:

- Selezionare un pulsante (da [S1] a [S5]) a cui si vuole assegnare un nome → premere [Rinomina].
- Digitare un nuovo nome → selezionare [OK].

Per eliminare una dimensione finale per la finitura/opuscolo (Rifilatura):


- Selezionare la dimensione finale che si vuole eliminare → premere [Elimina].
- Premere [Sì].

5 Premere [Chiudi].



Assicurarsi di controllare le impostazioni prima di eliminarle.

 **NOTA**

- Se si seleziona un pulsante in cui sono già state registrate delle impostazioni, tali impostazioni vengono visualizzate.
- Se si commette un errore durante l'immissione dei valori, premere  → digitare i valori corretti.
- È possibile assegnare un nome anche a pulsanti in cui non sono ancora state registrate delle impostazioni.
- Per le istruzioni relative all'immissione dei caratteri, vedere "**Digitazione caratteri**".(P. 65)
- Se si seleziona [OK] senza immettere caratteri, viene ripristinato il nome corrente del pulsante (impostazione predefinita: da S1 a S5).
- Le impostazioni relative al formato carta registrate in memoria non vengono eliminate anche quando si spegne la macchina.

Copia

4630-0A4

Questa sezione descrive come specificare le impostazioni di copia.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

- ▶ **Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti Impostazioni preferite(P. 555)**
- ▶ **Modifica/inizializzazione delle impostazioni predefinite per la funzione Copia(P. 557)**
- ▶ **Registrazione dei tasti di selezione veloce(P. 558)**
- ▶ **Registrazione dei tasti di selezione veloce per la Copia veloce(P. 560)**
- ▶ **Attivazione della fascicolazione automatica(P. 561)**
- ▶ **Priorità all'orientamento delle immagini(P. 562)**
- ▶ **Attivazione dell'orientamento automatico(P. 563)**
- ▶ **Impostazioni del modo colore per la copia(P. 564)**

Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti

Impostazioni preferite

4630-0A5

È possibile registrare fino a nove combinazioni di impostazioni preferite per la copia.

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Copia. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Copia, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

1 Premere .

Per registrare/modificare un pulsante Impostazioni preferite, impostare prima il modo di copiatura.

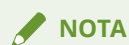
2 Premere [Impostazioni funzione] → [Copia] → [Registra/Modifica impostazioni preferite].

- Per registrare un pulsante Impostazioni preferite:(P. 555)
- Per modificare un pulsante Impostazioni preferite:(P. 555)
- Per eliminare un pulsante Impostazioni preferite:(P. 555)

Per registrare un pulsante Impostazioni preferite:

Per modificare il nome a un pulsante, selezionare il pulsante da modificare → premere [Rinomina] → immettere il nuovo nome.

- Selezionare un pulsante (da [M1] a [M9]) per registrare le impostazioni di copia → premere [Registra].
- Premere [Si].



Se si preme [Controllo contenuto], vengono visualizzate le impostazioni registrate esistenti.

Per modificare un pulsante Impostazioni preferite:

Per modificare il nome a un pulsante, selezionare il pulsante da modificare → premere [Rinomina] → immettere il nuovo nome.

- Selezionare un pulsante (da [M1] a [M9]) per sovrascrivere le impostazioni → premere [Registra].
- Premere [Si].



Se si preme [Controllo contenuto], vengono visualizzate le impostazioni registrate esistenti.

Per eliminare un pulsante Impostazioni preferite:

- Selezionare un pulsante (da [M1] a [M9]) per eliminare → premere [Elimina].

 **IMPORTANTE**

Verificare i contenuti da eliminare.

Premere [Sì].

 **NOTA**

Il nome del pulsante non viene eliminato. Per modificare il nome del pulsante, premere [Rinomina].

3 **Premere [Chiudi].**

Modifica/inizializzazione delle impostazioni predefinite per la funzione Copia


4630-0A6

È possibile modificare/inizializzare le impostazioni predefinite per la funzione [Copia].

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Copia. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Copia, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

- ▶ **Modifica delle impostazioni predefinite per la funzione Copia(P. 557)**
- ▶ **Inizializzazione delle impostazioni predefinite per la funzione Copia(P. 557)**


Modifica delle impostazioni predefinite per la funzione Copia

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Copia] → [Variazione impostazioni predefinite].
- 3** Premere [Registra].

Le impostazioni di copiatura correnti vengono impostate come impostazioni predefinite.

- 4** Premere [Si].

Inizializzazione delle impostazioni predefinite per la funzione Copia

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Copia] → [Variazione impostazioni predefinite].
- 3** Premere [Inizializza].
- 4** Premere [Si].


Registrazione dei tasti di selezione veloce

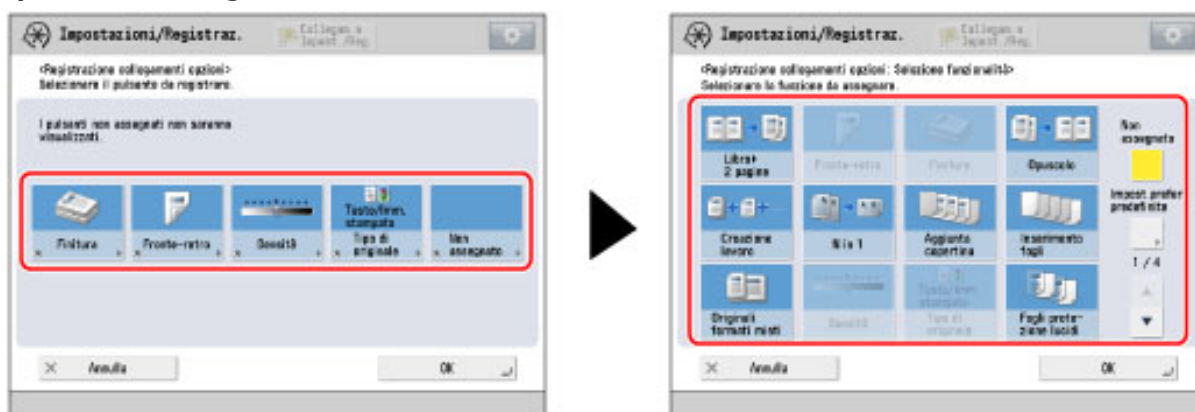
4630-0A7

È possibile registrare modi nei tasti di selezione veloce visualizzati nella schermata Copia. Si possono registrare fino a cinque pulsanti da [Opzioni] e [Impostaz. preferite].

La funzione è utile per registrare funzioni utilizzate frequentemente. **(Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti Impostazioni preferite").(P. 555)**

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Copia. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Copia, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Copia] → [Registrazione collegamenti opzioni].
- 3 Premere un tasto di selezione veloce → selezionare la funzione o l'impostazione preferita da registrare nel tasto.



- Registrazione... [Opzioni]:(P. 558)
- Registrazione... [Impostaz. preferite]:(P. 558)
- Non assegnato [Opzioni] o [Impostaz. preferite]:(P. 558)

Registrazione... [Opzioni]:

- Selezionare la funzione da assegnare.

Registrazione... [Impostaz. preferite]:

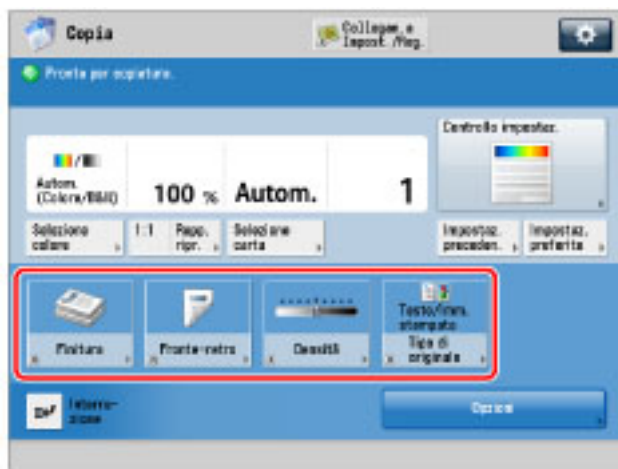
- Premere [Impost.prefer. predefinite].
- Selezionare l'impostazione preferita da assegnare.

Non assegnato [Opzioni] o [Impostaz. preferite]:

- Premere [Non assegnato].

4 Premere [OK] → [OK].

Esempio: I tasti di selezione veloce registrati vengono visualizzati come mostrato di seguito.



Schermata Copia

Registrazione dei tasti di selezione veloce per la Copia veloce

4630-0A8

Quando [Impostazioni visualizzaz.schermata copiatura] è impostato su [Copia veloce], è possibile registrare i tasti di selezione veloce visualizzati nella schermata Copia. (**Vedere "Commutazione alla schermata delle funzioni di base per la copiatura".**)(P. 438)

Possono essere registrati fino a sei tasti di selezione veloce da [Opzioni].

La funzione è utile per registrare funzioni utilizzate frequentemente.

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Copia. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Copia, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione.**"(P. 232)

1 Premere .

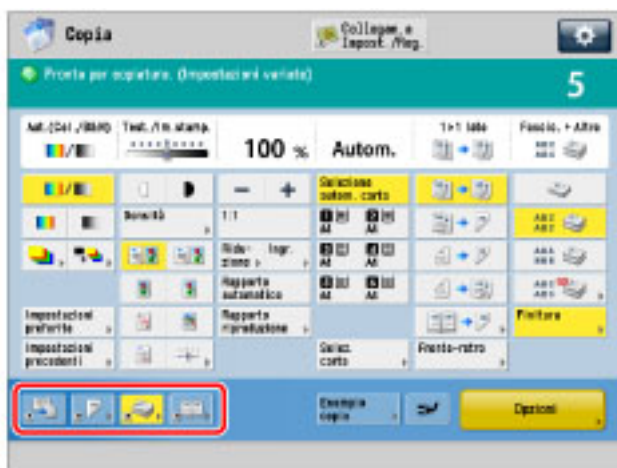
2 Premere [Impostazioni funzione] → [Copia] → [Registrazione collegamenti opzioni].

3 Selezionare il tasto di selezione veloce → premere [Registra].

Per annullare l'impostazione memorizzata in un tasto, selezionare [Non assegnato].

4 Selezionare l'impostazione da memorizzare nel tasto → premere [OK].

Esempio: I tasti di selezione veloce memorizzati vengono visualizzati come mostrato di seguito.



Attivazione della fascicolazione automatica

4630-0A9

Se si imposta Fascicolazione automatica su 'On', la macchina imposta automaticamente il modo Fascicolazione (Sfalsamento) quando gli originali vengono posizionati nell'alimentatore. La funzione è utile per eseguire più serie di copie, perché non è necessario ricordarsi di selezionare il modo Finitura.

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Copia. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Copia, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Copia] → [Fascicolazione automatica].

3 Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non abilitare la fascicolazione automatica.

NOTA

Se è impostato 'On' per Fascicolazione automatica ed è installato un finisher, vengono attivati i modi Fascicolazione e Fascicolazione sfalsata. Se non è installato un finisher, viene attivato solo il modo Fascicolazione.

Priorità all'orientamento delle immagini

4630-0AA

Se Priorità orientamento immagine è impostato su 'On', la macchina copia sempre un'immagine con lo stesso orientamento dell'immagine originale. Questo perché, a seconda del modo di copiatura impostato, le immagini degli originali possono essere copiate capovolte.

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Copia. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Copia, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

 **NOTA**

Se Priorità orientamento immagine è impostato su 'On', la velocità di copiatura è inferiore al normale.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Copia] → [Priorità orientamento immagine].

3 Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non abilitare il modo Priorità orientamento immagine.

Attivazione dell'orientamento automatico

4630-0AC

L'impostazione di questo modo consente alla macchina di utilizzare informazioni come formato dell'originale e rapporto zoom per determinare l'orientamento più adatto per il formato carta specificato. Se necessario la macchina ruota automaticamente l'immagine.

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Copia. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Copia, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Copia] → [Riconoscim. autom. orientamento originale].

3 Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non abilitare l'orientamento automatico.

NOTA

- Se gli originali in formato A4 o A5 vengono ingranditi copiandoli in formato A3, l'Orientamento automatico non viene eseguito nemmeno se si seleziona [On].
- Quando il rapporto di riproduzione è impostato su 100%, è possibile ruotare solo le immagini di originali in formati standard fino all'A4.
- Se si utilizza Selezione automatica della carta e il formato più idoneo non è disponibile, viene visualizzata come ottimale la fonte di alimentazione caricata con carta dello stesso formato, anche se l'orientamento è diverso.

Impostazioni del modo colore per la copia

4630-0AE


In questa sezione è descritto come impostare la selezione del colore per la copia.

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Copia. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Copia, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

- ▶ **Limitazione dell'uso della selezione colore automatica(P. 564)**
- ▶ **Limitazione dell'utilizzo colore(P. 564)**

Limitazione dell'uso della selezione colore automatica


È possibile limitare l'uso del modo colore (selezione colore automatica).

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Copia] → [Selezione impostazioni colore per copia].
- 3** Premere [Utilizzo Autom. (Colore/Bianco e Nero)].
- 4** Selezionare [Off] → [OK].

Selezionare [On] se non si desidera limitare l'utilizzo del modo Autom. (Colore/Nero).

Limitazione dell'utilizzo colore

È possibile limitare l'uso del modo colore (Full Color).

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Copia] → [Selezione impostazioni colore per copia].
- 3** Premere [Utilizzo Colore].
- 4** Selezionare [Off] → [OK].

Selezionare [On] se non si desidera limitare l'utilizzo del modo Colore.

Invio

4630-0AF

- ▶ **Stampa rapporti(P. 566)**
- ▶ **Impostazioni comuni(P. 567)**
- ▶ **Impostazioni e-mail/I-Fax(P. 586)**
- ▶ **Specifica delle impostazioni fax(P. 607)**

Stampa rapporti

4630-0AH

È possibile stampare un elenco delle impostazioni di Invio/Ricezione o Fax definite dalla schermata Impostazioni/Registrazione come elenchi di dati utente separati. Questa funzione è utile per controllare in dettaglio le impostazioni.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

NOTA

- Gli elenchi possono essere stampati solo se è stata caricata carta A3, A4 o A4R (comune, riciclata, sottile o colorata) in una fonte di alimentazione della carta le cui impostazioni in [Altro] in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) sono impostate su 'On'. Tuttavia, se [Considera tipo di carta] per [Copia] è impostato su 'On' in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto], non è possibile stampare da una fonte di alimentazione con carta colorata specificata (**Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto"**).(P. 484)
- Per ulteriori informazioni sugli elenchi di dati dell'utente, vedere "**Elenco dati utente**".(P. 211)

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Stampa rapporto].

- Stampa dell'Elenco dati utente per Invio/Ricezione:(P. 566)
- Stampa dell'Elenco dati utente per Fax:(P. 566)

Stampa dell'Elenco dati utente per Invio/Ricezione:

Premere [Elenco dati utente TX/RX] → [Sì].

Stampa dell'Elenco dati utente per Fax:

Premere [Elenco dati utente fax] → [Sì].

Impostazioni comuni

4630-0AJ

È possibile specificare impostazioni comuni per Invio e Fax.

- ▶ **Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti Impostazioni preferite(P. 568)**
- ▶ **Visualizzazione di una schermata di conferma quando si richiamano le Impostazioni preferite(P. 570)**
- ▶ **Modifica della schermata predefinita per l'invio(P. 571)**
- ▶ **Modifica delle impostazioni predefinite per l'invio(P. 572)**
- ▶ **Registrazione dei tasti di selezione veloce(P. 573)**
- ▶ **Rapporto delle trasmissioni(P. 574)**
- ▶ **Rapporto gestione comunicazioni(P. 576)**
- ▶ **Stampa dell'ID del terminale di trasmissione(P. 578)**
- ▶ **Eliminazione automatica dei lavori non riusciti(P. 580)**
- ▶ **Numero di rizelezioni(P. 581)**
- ▶ **Rapporto compressione dati(P. 582)**
- ▶ **Valore gamma per trasmissioni YCbCr(P. 583)**
- ▶ **Suddivisione dei dati in blocchi per la trasmissione con WebDAV(P. 584)**
- ▶ **Conferma del certificato del server TLS durante l'invio con WebDAV(P. 585)**

Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti

Impostazioni preferite

4630-0AK

È possibile registrare fino a 18 combinazioni di impostazioni preferite per Invio. A questi pulsanti è anche possibile assegnare un nome e commenti per ulteriore praticità. Questa funzione è utile per memorizzare le impostazioni di Invio utilizzate frequentemente.

1 Premere .

Per registrare/modificare un pulsante Impostazioni preferite, specificare prima il modo di Invio.

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].

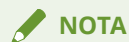
- Per registrare un pulsante Impostazioni preferite:(P. 568)
- Per modificare un pulsante Impostazioni preferite:(P. 568)
- Per eliminare un pulsante Impostazioni preferite:(P. 569)

Per registrare un pulsante Impostazioni preferite:

- Premere [Registrazione impostazioni preferite] → [Avanti].
- Selezionare un pulsante (da [M1] a [M18]) per registrare le impostazioni → premere [Avanti].
Se Mostra commento è impostato su 'On', i commenti memorizzati vengono visualizzati dopo aver premuto un pulsante nella schermata Scansione e invio.
- Selezionare [Nome] → immettere un nome → premere [OK].
- Premere [Commento] → digitare un commento → selezionare [OK].
- Premere [OK].

Per modificare un pulsante Impostazioni preferite:

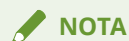
- Premere [Modifica impostazioni preferite].
- Selezionare il pulsante da rinominare → premere [Rinomina].



NOTA

Se si preme [Controllo contenuto], vengono visualizzate le impostazioni registrate esistenti.

- Selezionare [Nome] → immettere un nome → premere [OK].
- Premere [Commento] → digitare un commento → selezionare [OK].
- Premere [OK].



NOTA

Selezionare [Registrazione impostazioni preferite] per sovrascrivere le impostazioni registrate → selezionare un pulsante (da [M1] a [M18]) da sovrascrivere.

Per eliminare un pulsante Impostazioni preferite:

- ❑ Premere [Modifica impostazioni preferite].
- ❑ Selezionare un pulsante (da [M1] a [M18]) per eliminare → premere [Elimina].

IMPORTANTE

Verificare le impostazioni da eliminare.

- ❑ Premere [Sì].

NOTA

Il nome del pulsante non viene eliminato. Per rinominare il pulsante, premere [Rinomina].


3 Premere [Chiudi].

NOTA

- Le impostazioni memorizzate nei pulsanti Impostazioni preferite non vengono eliminate dalla memoria anche se si spegne la macchina.
- Se un indirizzo memorizzato in un pulsante Impostazioni preferite viene eliminato dalla rubrica, verrà anche cancellato dal pulsante Impostazioni preferite.
- Le impostazioni preferite possono essere registrate nei tasti di selezione veloce. **(Vedere "Registrazione dei tasti di selezione veloce".)(P. 558)**

Visualizzazione di una schermata di conferma quando si richiamano le Impostazioni preferite


4630-0AL


- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].
- 3** Premere [Visualizzaz. conferma impostazioni preferite].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non visualizzare la schermata di conferma.

Modifica della schermata predefinita per l'invio

4630-0AR

È possibile scegliere se visualizzare la schermata [Standard], [Selezione veloce], [Impostazioni preferite] o [Rubrica] quando si seleziona una funzione dal Menu principale, quando Ripristino automatico è attivato o quando si preme .

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].
- 3** Premere [Schermata predefinita].
- 4** Specificare le impostazioni da impostare come predefinite → selezionare [OK].

NOTA

Se si seleziona [Rubrica], è possibile specificare il tipo di rubrica da visualizzare. Per ulteriori informazioni, vedere "**Modifica della schermata predefinita della Rubrica**".(P. 713)

Modifica delle impostazioni predefinite per l'invio

4630-0AS

È possibile modificare le impostazioni predefinite per [Scansione e invio].

- ▶ **Modifica delle impostazioni predefinite per l'invio(P. 572)**
- ▶ **Inizializzazione delle impostazioni predefinite per l'invio(P. 572)**

Modifica delle impostazioni predefinite per l'invio

1 Premere .

Per registrare le modifiche alle impostazioni predefinite, è necessario specificare prima le impostazioni di Invio.

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].

3 Premere [Variazione impostazioni predefinite].

4 Premere [Registra].

Le impostazioni di Invio correnti vengono impostate come impostazioni predefinite.

5 Premere [Sì].

6 Premere [Chiudi].

Inizializzazione delle impostazioni predefinite per l'invio

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].

3 Premere [Variazione impostazioni predefinite].

4 Premere [Inizializza].


5 Premere [Sì].

Registrazione dei tasti di selezione veloce

4630-OAU

È possibile registrare tasti di selezione veloce da visualizzare nella schermata Invio. È possibile registrare fino a due tasti desiderati da [Opzioni].

La funzione è utile per registrare funzioni utilizzate frequentemente.

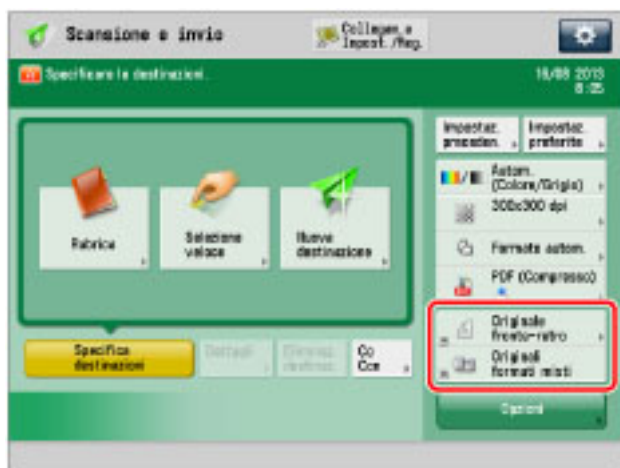
- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].
- 3 Premere [Registrazione collegamenti opzioni].
- 4 Premere un tasto di selezione veloce → selezionare l'impostazione da registrare nel tasto → premere [OK].



Per annullare l'impostazione registrata in un pulsante, selezionare [Non assegnato].

- 5 Premere [OK].

Esempio: I tasti di selezione veloce registrati vengono visualizzati come mostrato di seguito.



Rapporto delle trasmissioni

4630-0AW

Il Rapporto delle trasmissioni permette di controllare se i documenti sono stati trasmessi in modo corretto alle destinazioni selezionate. Questo rapporto può essere stampato automaticamente al termine della trasmissione. È anche possibile impostare la stampa di un Rapporto delle trasmissioni solo quando si è verificato un errore durante la trasmissione e impostare la stampa della prima parte del documento sul Rapporto delle trasmissioni in modo da poter identificare velocemente il contenuto del documento.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].

3 Premere [Rapporto TX].

4 Premere [Solo se errore] o [On].

Selezionare [Off] se non si desidera stamparlo.

Selezionare [On] o [Off] per <Rapporto con immagine TX>

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[On]: una parte del documento inviato viene stampata in bianco e nero sul Rapporto delle trasmissioni.


[Off]: il contenuto del documento inviato non viene stampato sul Rapporto delle trasmissioni.

Selezionare [On] o [Off] per <Rapporto con immagine TX a colori>

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[On]: i documenti a colori vengono stampati sul Rapporto delle trasmissioni.


[Off]: il contenuto del documento inviato non viene stampato sul Rapporto delle trasmissioni.

 **NOTA**

Anche se <Rapporto con immagine TX> è impostato su 'On', l'originale non verrà stampato nei seguenti casi:

- Se la prima pagina dell'originale è a colori e <Rapporto con immagine TX a colori> è impostato su 'Off'
- Se il documento è stato inviato utilizzando il modo PDF crittografato

5 Premere [OK].

 **NOTA**

- Nel Rapporto delle trasmissioni vengono stampati i risultati delle trasmissioni e-mail, I-fax e file server.


- Se il Remote Fax Kit è attivato, i risultati delle trasmissioni fax vengono stampati. Inoltre, con il Rapporto delle trasmissioni, viene stampato un Rapporto TX fax, se [Rapporto TX fax] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'Solo se errore' o 'On'. **(Vedere "RAPPORTO TX FAX/RAPPORTO TX FAX CON ERRORE").(P. 193)**
- Per ulteriori informazioni sul Rapporto delle trasmissioni/Rapporto degli errori di trasmissione, vedere **"RAPPORTO TX".(P. 190)**

Rapporto gestione comunicazioni

4630-0AX

Il Rapporto di gestione può essere stampato automaticamente o manualmente. Il Rapporto di gestione viene stampato automaticamente dopo che sono state effettuate 100 comunicazioni dei risultati o a una data ora specificata. Anche i registri di invio e ricezione possono essere stampati separatamente.

È possibile stampare manualmente un Rapporto gestione comunicazioni dalla schermata Monitoraggio stato/Annulla. (**Vedere "Stampa manuale del rapporto di gestione delle comunicazioni".**)(P. 199)



- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].
- 3 Premere [Rapporto gestione comunicazioni].
- 4 Specificare ciascuna impostazione → selezionare [OK].



<Stampa autom. (100 trasmiss.)>:

Selezionare [On] per stampare automaticamente il Rapporto gestione dopo che sono state effettuate 100 trasmissioni/ricezioni.

<Specifica ora stampa>:

Per stampare il rapporto a una data ora, premere [On] → immettere l'ora con  -  (tasti numerici).

L'ora viene visualizzata nel formato 24 ore. Immettere l'ora come numero a quattro cifre includendo i fusi orari.


Esempi: 7:05 del mattino → 0705

11.18.00 di sera → 2318

In caso di errore nell'immissione dell'ora, immettere un altro numero di quattro cifre.

Se il numero degli invii e delle ricezioni raggiunge il valore 100 prima dell'ora programmata, verrà stampato un Rapporto gestione comunicazioni delle ultime 100 trasmissioni.

Per stampare separatamente i risultati delle trasmissioni e delle ricezioni, selezionare [TX/RX separate].

 **NOTA**

- Se [Visualizzazione registro lavori] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'Off', [Rapporto gestione comunicazioni] non verrà visualizzato.
- Se si porta da 'Off' a 'On' la funzione [Visualizzazione registro lavori] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione), le impostazioni indicate di seguito vengono impostate automaticamente su 'Off':
 - Stampa autom. (100 trasmiss.)
 - Specifica ora stampa
- Vengono stampati i registri delle trasmissioni e-mail, I-fax e file server.
- Se il Remote Fax Kit è attivato, vengono stampati i risultati delle trasmissioni fax.
- Quando viene visualizzato il messaggio <Controllare stampante. Chiamare responsabile assist.> per indicare che non è disponibile la funzione di stampa, la macchina stampa automaticamente un rapporto di gestione dopo la risoluzione del problema. Il rapporto riporta gli ultimi 100 risultati delle comunicazioni.
- Per maggiori informazioni sul Rapporto gestione comunicazioni, vedere "**TX/RX RAPPORTO GESTIONE COMUNICAZIONI**".(P. 197)

Stampa dell'ID del terminale di trasmissione

4630-0AY

È possibile impostare di stampare l'ID del terminale quando si invia un fax o un I-fax.

L'ID del terminale viene stampato nella parte superiore dei documenti inviati. Vengono stampate informazioni quali il numero di fax, il nome e l'indirizzo I-fax, per permettere al destinatario di verificare i dettagli alla ricezione dei documenti.

NOTA

Quando si utilizza la funzione Fax con il Remote Fax Kit, l'ID terminale TX utilizza l'impostazione del server fax remoto all'invio dei fax.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].

3 Premere [ID terminale TX].

4 Selezionare [Stampa].

Selezionare [Non stampare] se non si desidera stampare l'ID del terminale.

Specificare ciascuna impostazione → selezionare [OK].



<Posizione di stampa>:

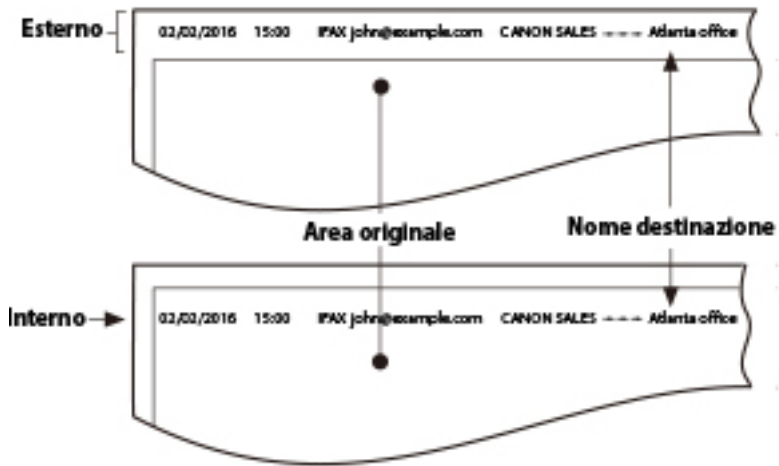
[Interno]: Le informazioni verranno stampate all'interno dell'area di immagine sul documento ricevuto.

[Esterno]: Le informazioni verranno stampate all'esterno dell'area di immagine sul documento ricevuto.

<Visualizzazione nome unità destinazione>:

Selezionare [On] per visualizzare il nome della destinazione registrata nella rubrica nelle informazioni relative all'ID del terminale.


Esempio: Impostando 'On' per ID terminale TX e Visualizzazione nome unità destinazione, le informazioni vengono stampate come segue sui documenti ricevuti dal destinatario:



Eliminazione automatica dei lavori non riusciti

4630-0C0

È possibile eliminare automaticamente il file dalla memoria quando la trasmissione di un file non è avvenuta.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].
- 3** Premere [Eliminazione lavori TX non riusciti].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per memorizzare il file se si è verificato un errore di trasmissione. Nella schermata Monitoraggio stato/Annulla è possibile inviare nuovamente i file che non è stato possibile trasmettere o modificare le destinazioni e reinviare i file. **(Vedere "Rinvio dei lavori/Modifica della destinazione".)(P. 2461)**

Numero di rielezioni

4630-0C1

Non è possibile impostare la macchina in modo che tenti automaticamente di reinviare i dati quando i dati non possono essere trasmessi. Questo potrebbe avvenire perché il ricevitore è impegnato nell'invio o nella ricezione o quando si verifica un errore. Questa funzione permette di determinare quante volte dovrà essere ritentata la trasmissione. È possibile impostare da uno a cinque tentativi di ritrasmissione oppure impostare '0' per disattivare la funzione.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].


3 Premere [Numero di tentativi].

4 Premere [-] o [+] per impostare il numero di tentativi di ritrasmissione → selezionare [OK].

Rapporto compressione dati

4630-0C2

È possibile impostare il rapporto di compressione per i dati acquisiti a colori/in scala di grigi.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].
- 3** Premere [Rapporto compressione dati].
- 4** Selezionare un rapporto di compressione → premere [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[Rapporto alto]: Si riduce la dimensione dei dati ma la qualità dell'immagine è scadente.

[Normale]: La dimensione dei dati e la qualità immagine sono intermedie tra le impostazioni di [Rapporto alto] e [Rapporto basso].

[Rapporto basso]: La dimensione dei dati aumenta ma la qualità immagine è alta.


NOTA

- Se si vuole selezionare Compresso o Traccia e smussa per il formato PDF oppure Compresso per il formato XPS, si consiglia di impostare Rapporto compressione dati su 'Normale' o 'Rapporto basso'. Se si imposta 'Rapporto alto' per [Rapporto compressione dati], è possibile che le immagini vengano stampate in scarsa qualità anche se si seleziona 'Priorità qualità' in [Liv. qual. immag.per Colori limit./Compres.] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione).
- Questa impostazione è disabilitata quando si inviano fax.

Valore gamma per trasmissioni YCbCr

4630-0C3

Se si trasmette un originale a colori o in scala di grigi, è possibile specificare il valore di gamma da utilizzare per convertire i dati di immagine RGB acquisiti in dati YCbCr. È possibile verificare che i dati di immagine inviati possano essere stampati con un corretto livello di qualità dell'immagine impostando un valore di gamma corrispondente al valore di gamma del destinatario. È possibile riprodurre l'immagine con la qualità ottimale al destinatario impostando un valore di gamma corretto quando si inviano i dati di immagine.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].
- 3** Premere [Valore gamma TX YCbCr].
- 4** Selezionare un valore di gamma → premere [OK].

IMPORTANTE

Questa impostazione è disabilitata per i seguenti formati file:

- PDF (Compresso)
- XPS (Compresso)
- PDF (Traccia e smussa)

NOTA


- Questa impostazione è disabilitata durante la trasmissione ad una mailbox.
- Questa impostazione è disabilitata quando si inviano fax.

Suddivisione dei dati in blocchi per la trasmissione con WebDAV

4630-0C4

È possibile suddividere i dati in blocchi quando si trasmette con WebDAV.

La codifica a blocchi è una funzione che permette di inviare un file di dimensioni sconosciute suddividendolo in più blocchi di una determinata lunghezza. Questo consente di ridurre il tempo di trasmissione in quanto non è necessario calcolare la dimensione del file prima di trasmetterlo.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].
- 3** Premere [Utilizzo invio a blocchi per TX WebDAV].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non suddividere i dati in blocchi durante la trasmissione con WebDAV.

IMPORTANTE

Potrebbe non essere possibile inviare i file con la funzione di codifica a blocchi se sono presenti determinate condizioni per il server WebDAV ed il server proxy.

NOTA


Quando è impostato 'Off' per [Utilizzo invio a blocchi per TX WebDAV], la trasmissione con WebDAV sarà leggermente più lenta del normale.

Conferma del certificato del server TLS durante l'invio con WebDAV

4630-0C5

Durante l'invio con WebDAV è possibile confermare la validità del certificato del server TLS.

È possibile verificare la validità del certificato e l'affidabilità della catena di certificazione, e inoltre confermare il CN (Common Name).

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].
- 3** Premere [Conferma certificato TLS per TX WebDAV].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] se non si desidera confermare il certificato del server TLS durante l'invio con WebDAV.

Per confermare il CN, premere [CN] per <Aggiunta elementi da verif.>.

IMPORTANTE

Se non si verifica il certificato, la comunicazione TLS viene eseguita, anche con un certificato non valido.

NOTA

In caso di un problema con il certificato, l'invio con WebDAV non riuscirà.

Impostazioni e-mail/I-Fax

4630-0C6

- ▶ **Registrazione del nome dell'unità per e-mail/I-fax(P. 587)**
- ▶ **Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax(P. 589)**
- ▶ **Conferma del certificato del server TLS durante l'invio con SMTP(P. 595)**
- ▶ **Conferma del certificato del server TLS durante la ricezione con POP(P. 596)**
- ▶ **Dimensione massima dati per invio(P. 597)**
- ▶ **Oggetto predefinito(P. 598)**
- ▶ **Impostazione dell'indirizzo e-mail dell'utente autorizzato come destinazione a cui inviare la risposta(P. 599)**
- ▶ **Impostazione dell'indirizzo e-mail dell'utente autorizzato come mittente(P. 600)**
- ▶ **Abilitazione all'invio degli utenti collegati come ospiti(P. 601)**
- ▶ **Timeout TX modo Full(P. 602)**
- ▶ **Stampa di MDN/DSN alla ricezione(P. 603)**
- ▶ **Invio tramite server(P. 604)**
- ▶ **Abilitazione di MDN non tramite server(P. 605)**
- ▶ **Impostazione del completamento automatico degli indirizzi e-mail(P. 606)**

Registrazione del nome dell'unità per e-mail/I-fax

4630-0C7

È possibile registrare il nome unità per i documenti e-mail e I-fax.

Come nome di unità occorre impostare il nome dell'utente o dell'azienda (l'impostazione del nome di reparto/ufficio è opzionale).

Il nome unità registrato viene utilizzato come nome da visualizzare per l'indirizzo e-mail e visualizzato come "nome unità <indirizzo e-mail>".

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni e-mail/I-Fax].

3 Premere [Registrazione nome unità].

4 Immettere un nome → selezionare [OK].

NOTA

- Per il nome dell'unità è possibile digitare fino a 24 caratteri.
- Se per il nome dell'unità vengono utilizzati solo caratteri ASCII, il nome dell'unità viene visualizzato nel campo Da sulla macchina di destinazione dell'e-mail/I-fax tra virgolette. Se vengono utilizzati caratteri diversi dai caratteri ASCII, il nome dell'unità non sarà visualizzato tra virgolette.

NOTA


- Quando il sistema di autenticazione utente Local Device Authentication di SSO-H è impostato come servizio di login e si trasmette un messaggio e-mail:
 - L'indirizzo e-mail dell'utente registrato per il sistema di autenticazione utente Local Device Authentication di SSO-H viene visualizzato nel campo Da della macchina di destinazione, al posto dell'indirizzo e-mail registrato nelle impostazioni relative alle informazioni della macchina. **(Vedere "Registrazione e modifica dei dati utente per Local Device Authentication").(P. 3189)**
 - L'indirizzo e-mail registrato nelle impostazioni relative alle informazioni della periferica viene visualizzato nel campo Da della macchina di destinazione degli I-fax. L'indirizzo e-mail dell'utente registrato per il sistema di autenticazione utente Local Device Authentication di SSO-H viene visualizzato nel campo del mittente. **(Vedere "Registrazione e modifica dei dati utente per Local Device Authentication").(P. 3189)**
- Se il sistema di autenticazione utente Server Authentication di SSO-H è impostato come servizio di login (compreso quando si esegue l'autenticazione di server con il sistema di autenticazione utente 'Server Authentication + Local Device Authentication') e si invia nuovamente un messaggio e-mail:
 - L'indirizzo e-mail registrato come nome utente per l'accesso in Server Authentication o iW Accounting Manager viene visualizzato nel campo Da della macchina di destinazione, al posto dell'indirizzo e-mail registrato nelle impostazioni relative alle informazioni della macchina. (Vedere "

Registrazione e modifica dei dati utente per Active Directory Authentication(P. 3200) " e " Registrazione e modifica dei dati utente per LDAP Server Authentication(P. 3204) ".)

- L'indirizzo e-mail registrato nelle impostazioni relative alle informazioni della periferica viene visualizzato nel campo Da. L'indirizzo e-mail registrato come nome utente per l'accesso in Server Authentication o iW Accounting Manager viene visualizzato nel campo del mittente della macchina di destinazione. (Vedere " **Registrazione e modifica dei dati utente per Active Directory Authentication(P. 3200) " e " Registrazione e modifica dei dati utente per LDAP Server Authentication(P. 3204) ".**)
- Se [Impostaz.dest.utente autentic.come mittente] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'On', l'indirizzo e-mail registrato per l'utente che ha effettuato il login viene visualizzato come nome del mittente nel campo Da per il destinatario, indipendentemente dal servizio di login utilizzato. Se questo modo è impostato su 'Off', viene visualizzato l'indirizzo registrato nelle impostazioni relative alle informazioni della periferica.
- Per istruzioni su come registrare l'indirizzo e-mail della propria macchina, vedere "**Registrazione di un indirizzo e-mail**".(P. 680)

Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax

4630-0C8

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni e-mail/I-Fax].
- 3 Selezionare [Impostazioni comunicazione] → impostare il server e-mail.

La macchina supporta POP3 e può funzionare anche come server di ricezione SMTP.

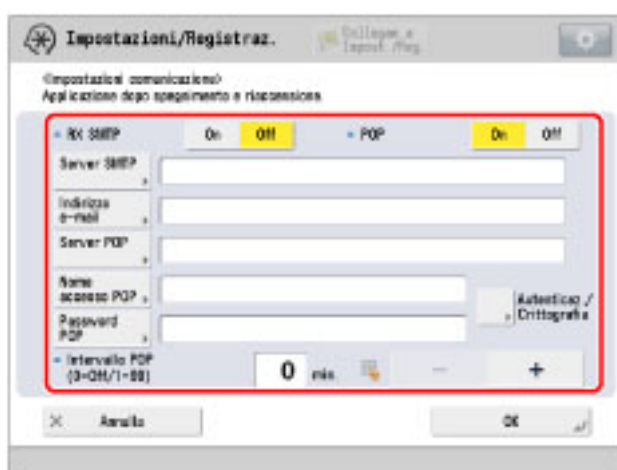
NOTA

La macchina può ricevere solo I-fax e avvisi di errori di comunicazione.

- Utilizzo della macchina come server di ricezione SMTP: (P. 589)
- Utilizzo di un server POP per la ricezione delle comunicazioni: (P. 590)
- Connessione a un server SMTP prima dell'invio (POP prima di SMTP):(P. 591)
- Connessione a un server SMTP prima dell'invio (Autenticazione SMTP): (P. 592)
- Invio senza autenticazione: (P. 594)

Utilizzo della macchina come server di ricezione SMTP:

- Premere [On] per <RX SMTP> → [Off] per <POP>.



- Premere [Indirizzo e-mail].
- Digitare l'indirizzo e-mail → selezionare [OK].
- Premere [Autenticaz./Crittografia] → impostare <Consentire TLS (Ricez. SMTP)> → selezionare [OK].



Se si seleziona [Sempre TLS] per <Consentire TLS (Ricez. SMTP)>, è possibile la ricezione solo di dati crittografati utilizzando SSL, mentre le comunicazioni che non utilizzano SSL dall'host vengono rifiutate.

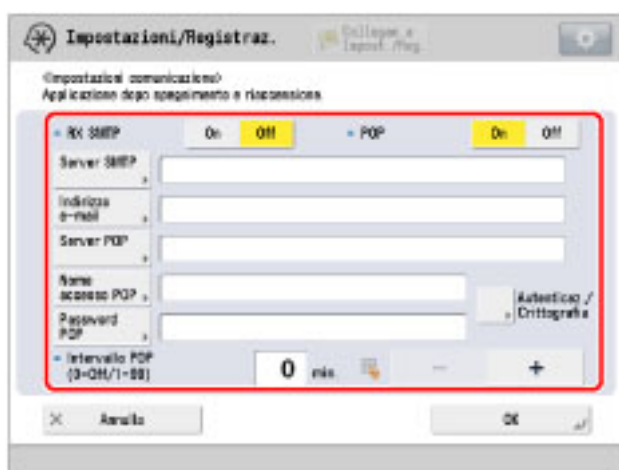
Se si seleziona [On] per <Consentire TLS (Ricez. SMTP)>, la ricezione dei dati crittografati utilizzando TLS è possibile solo in seguito a una richiesta formulata dall'host.

NOTA

- Per utilizzare la funzione di ricezione SMTP, è necessario registrare il nome host della macchina nel server DNS. (Vedere "**Impostazioni TCP/IPv4**"(P. 2799) e "**Impostazioni TCP/IPv6**".(P. 2807))
- Se si seleziona [On] per <Consentire TLS (Ricez. SMTP)>, ma l'host SMTP non supporta la crittografia, i dati non vengono crittografati.
- Per selezionare [Sempre TLS] o [On] per <Consentire TLS (Ricez. SMTP)> e abilitare la trasmissione TLS, deve essere stata generata precedentemente una coppia di chiavi. Per generare una coppia di chiavi, vedere "**Generazione di una coppia di chiavi e di un certificato di server**"(P. 3322) o "**Registrazione di un file di coppia di chiavi e di certificato di server installati dal computer**". (P. 3325)

Utilizzo di un server POP per la ricezione delle comunicazioni:

- Premere [Off] per <RX SMTP> → [On] per <POP>.



- Premere [Indirizzo e-mail].
- Digitare l'indirizzo e-mail → selezionare [OK].
- Premere [Server POP].
- Immettere l'indirizzo IP o il nome del server POP → selezionare [OK].

- ❑ Premere [Nome accesso POP].
- ❑ Immettere il nome accesso POP → selezionare [OK].
- ❑ Premere [Password POP].
- ❑ Immettere la password POP → selezionare [OK].
- ❑ Specificare l'intervallo di tempo per controllare automaticamente il server POP in <Intervallo POP>.
- ❑ Selezionare [Autenticaz./Crittografia] → impostare <Metodo POP AUTH>.



- ❑ Impostare <Consentire TLS (POP)> → selezionare [OK].

Per trasmettere dati crittografati, impostare <POP> su 'On'.

! IMPORTANTE

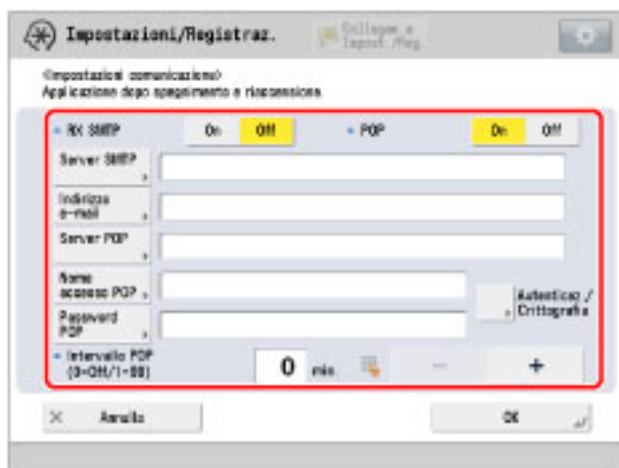
Se si impostano meno di 10 minuti (escluso '0 min') per <Intervallo POP>, la macchina non entrerà completamente in modo Riposo.

✎ NOTA

Se si seleziona [On] per <Consentire TLS (POP)>, ma il server POP non supporta la crittografia, i dati non vengono crittografati.

Connessione a un server SMTP prima dell'invio (POP prima di SMTP):

- ❑ Premere [Off] per <RX SMTP> → [On] per <POP>.



- ❑ Premere [Server SMTP].
- ❑ Immettere l'indirizzo IP o il nome del server SMTP → selezionare [OK].
- ❑ Premere [Indirizzo e-mail].
- ❑ Digitare l'indirizzo e-mail → selezionare [OK].
- ❑ Premere [Server POP].
- ❑ Immettere l'indirizzo IP o il nome del server POP → selezionare [OK].
- ❑ Premere [Nome accesso POP].
- ❑ Immettere il nome accesso POP → selezionare [OK].
- ❑ Premere [Password POP].
- ❑ Immettere la password POP → selezionare [OK].
- ❑ Specificare l'intervallo di tempo per controllare automaticamente il server POP in <Intervallo POP>.
- ❑ Selezionare [Autenticaz./Crittografia] → impostare <Metodo POP AUTH>.



- ❑ Premere [On] per <Autenticaz. POP prima di invio> → [Off] per <Autenticazione SMTP (AUT. SMTP)>.
- ❑ Impostare <Consentire TLS (POP)> → <Consentire TLS (TX SMTP)> → selezionare [OK].

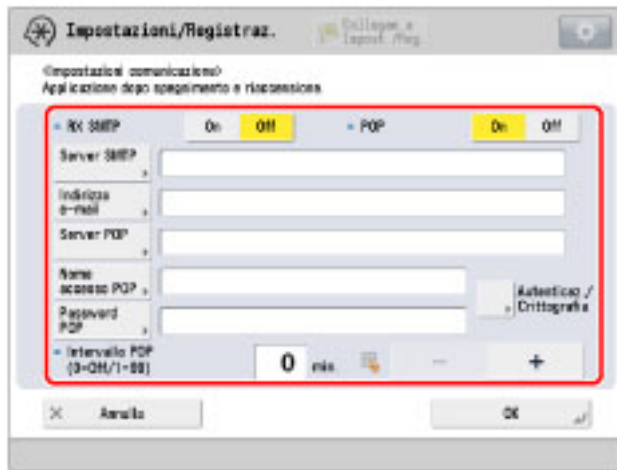
Per trasmettere dati crittografati, impostare <Consentire TLS (POP)> o <Consentire TLS (TX SMTP)> su 'On'.

NOTA

- Se si seleziona [On] per <Consentire TLS (TX SMTP)>, ma l'host SMTP non supporta la crittografia, i dati non vengono crittografati.
- Se si seleziona [On] per <Consentire TLS (POP)>, ma il server POP non supporta la crittografia, i dati non vengono crittografati.

Connessione a un server SMTP prima dell'invio (Autenticazione SMTP):

- ❑ Premere [Server SMTP].



- ❑ Immettere l'indirizzo IP o il nome del server SMTP → selezionare [OK].
- ❑ Premere [Indirizzo e-mail].
- ❑ Digitare l'indirizzo e-mail → selezionare [OK].
- ❑ Premere [Autenticaz./Crittografia] → [Off] per <Autenticaz. POP prima di invio>.



- ❑ Premere [On] per <Autenticazione SMTP (AUT. SMTP)> → [Nome utente].
- ❑ Immettere il nome utente da utilizzare per l'accesso al server SMTP → selezionare [OK].
- Se si utilizza un server SMTP Microsoft, immettere il nome utente nel seguente formato: user name@domain name. Per maggiori informazioni, controllare le impostazioni del server SMTP Microsoft.
- ❑ Premere [Password].
- ❑ Immettere la password da utilizzare per l'accesso al server SMTP → selezionare [OK].
- ❑ Impostare <Consentire TLS (TX SMTP)> → <Visual. schermata autentic. all'invio> → selezionare [OK].

Per trasmettere dati crittografati, impostare <Consentire TLS (TX SMTP)> su 'On'.

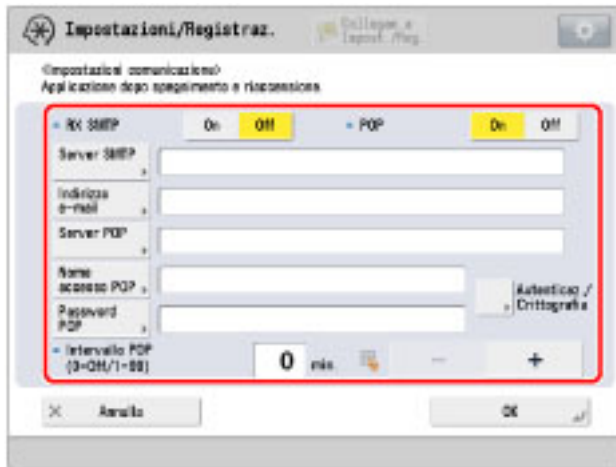
Per visualizzare la schermata di autenticazione durante l'invio, impostare <Visual. schermata autentic. all'invio> su 'On'.

NOTA

Se si seleziona [On] per <Consentire TLS (TX SMTP)>, ma l'host SMTP non supporta la crittografia, i dati non vengono crittografati.

Invio senza autenticazione:

- ❑ Premere [Server SMTP].



- ❑ Immettere l'indirizzo IP o il nome del server SMTP → selezionare [OK].
- ❑ Premere [Indirizzo e-mail].
- ❑ Premere [Autenticaz./Crittografia] → [Off] per <Autenticaz. POP prima di invio>.



- ❑ Premere [Off] per <Autenticazione SMTP (AUT. SMTP)>.
 - ❑ Impostare <Consentire TLS (TX SMTP)> → selezionare [OK].
- Per trasmettere dati crittografati, impostare <Consentire TLS (TX SMTP)> su 'On'.

4 Premere [OK].

Conferma del certificato del server TLS durante l'invio con SMTP

4630-0C9

Durante l'invio con SMTP è possibile confermare la validità del certificato del server TLS.

È possibile verificare la validità del certificato e l'affidabilità della catena di certificazione, e inoltre confermare il CN (Common Name).

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni e-mail/I-Fax].

3 Premere [Conferma certificato TLS per TX SMTP].

4 Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] se non si desidera confermare il certificato del server TLS durante l'invio con SMTP.

Per confermare il CN, premere [CN] per <Aggiunta elementi da verif.>.

IMPORTANTE

Se non si verifica il certificato, la comunicazione TLS viene eseguita, anche con un certificato non valido.

NOTA


In caso di un problema con il certificato, l'invio con SMTP non riuscirà.

Conferma del certificato del server TLS durante la ricezione con POP

4630-OCA

Durante la ricezione con POP è possibile confermare la validità del certificato del server TLS.

È possibile verificare la validità del certificato e l'affidabilità della catena di certificazione, e inoltre confermare il CN (Common Name).

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni e-mail/I-Fax].
- 3** Premere [Conferma certificato TLS per RX POP].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] se non si desidera confermare il certificato del server TLS durante la ricezione con POP.

Per confermare il CN, premere [CN] per <Aggiunta elementi da verif.>.

IMPORTANTE

Se non si verifica il certificato, la comunicazione TLS viene eseguita, anche con un certificato non valido.


NOTA

In caso di un problema con il certificato, la ricezione con POP non riuscirà.

Dimensione massima dati per invio


4630-0CC

È possibile impostare il numero massimo di dati che si possono inviare tramite e-mail ed I-fax. Se un messaggio e-mail supera questo limite, viene suddiviso in diversi messaggi e-mail prima di essere trasmesso. Se però una trasmissione I-fax supera questo limite, viene trattata come errore ed il documento non viene inviato.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni e-mail/I-Fax].
- 3** Premere [Dimensione massima dati per invio].
- 4** Selezionare [-] o [+] per specificare la dimensione massima per i dati da inviare → [OK].

 **NOTA**

- Impostare la dimensione massima dei dati per l'invio che non superi il limite dei dati per il server di posta.
- Se si imposta '0' MB, non ci sarà limite per il numero di dati trasmessi.


 **NOTA**

Quando si trasmette un documento tramite e-mail o un I-fax, se i dati sono molti, è possibile impostare la divisione dei dati prima della trasmissione. Per informazioni sulla divisione dei dati per la trasmissione, vedere "**Specifica di una destinazione digitando un indirizzo e-mail**".(P. 1640)

Oggetto predefinito

4630-OCE


È possibile immettere un oggetto predefinito da utilizzare quando non si inserisce un soggetto all'invio di un lavoro.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni e-mail/I-Fax].
- 3** Premere [Oggetto predefinito].
- 4** Immettere un oggetto → selezionare [OK].

Impostazione dell'indirizzo e-mail dell'utente autorizzato come destinazione a cui inviare la risposta

4630-OCF

Se si utilizza un servizio di login, è possibile specificare l'impostazione dell'indirizzo e-mail dell'utente registrato come destinazione a cui inviare la risposta quando si invia un messaggio e-mail o un documento I-fax.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni e-mail/I-Fax].
- 3** Premere [Specifica dest.utente auten. a cui rispondere].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per impostare l'indirizzo e-mail specificato per la macchina come destinazione a cui inviare la risposta.

NOTA

Se si digita un indirizzo e-mail come destinazione a cui inviare la risposta nella schermata [Opzioni] quando si invia un messaggio e-mail o un documento I-fax, l'indirizzo e-mail ha la priorità, a prescindere dall'impostazione 'On' per [Specifica dest.utente auten. a cui rispondere].

Impostazione dell'indirizzo e-mail dell'utente autorizzato come mittente

4630-0CH

Se si utilizza un servizio di login, è possibile impostare di visualizzare l'indirizzo e-mail dell'utente registrato nel campo Da come mittente dell'e-mail ricevuta.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni e-mail/I-Fax].

3 Premere [Impostaz.dest.utente autentic.come mittente].

4 Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per impostare l'indirizzo e-mail specificato per la macchina come destinazione del mittente nel campo Da nel messaggio e-mail ricevuto.

NOTA

- Se questo modo è impostato su 'Off', gli utenti che si sono collegati come ospiti utilizzando un servizio di accesso come SSO-H possono eseguire l'invio anche se [Consent. a utenti non registrati invio e-mail] è impostato su 'Off'.
- L'indirizzo e-mail della macchina può essere confermato in [Impostazioni comunicazione] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax".(P. 589)**)

Abilitazione all'invio degli utenti collegati come ospiti

4630-0CJ

È possibile impostare l'abilitazione all'invio degli utenti che si sono collegati come ospiti utilizzando un servizio di accesso come SSO-H.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni e-mail/I-Fax].

3 Premere [Consent. a utenti non registrati invio e-mail].

4 Premere [On] → [OK].


Se si imposta [Impostaz.dest.utente autentic.come mittente] su 'Off', l'indirizzo registrato nelle impostazioni relative alle informazioni della periferica viene visualizzato dal destinatario. **(Vedere "Impostazione dell'indirizzo e-mail dell'utente autorizzato come mittente").(P. 600)**

Selezionare [Off] per non abilitare all'invio gli utenti registrati come ospiti.

Timeout TX modo Full

4630-0CK

È possibile impostare il periodo di tempo entro cui le operazioni di trasmissione devono essere concluse automaticamente se non si riceve via e-mail un avviso (MDN) dal contatto quando si invia un I-fax nel modo Pieno.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni e-mail/I-Fax].
- 3** Premere [Timeout TX modo Full].
- 4** Specificare il tempo premendo [-] o [+] → premere [OK].


Stampa di MDN/DSN alla ricezione

4630-OCL


Nel modo I-Fax completo, verrà inviata una notifica di consegna della posta alla macchina dal destinatario e dal server di posta. I messaggi e-mail di notifica verranno stampati.

È possibile confermare l'avvenuta consegna dell'I-Fax sulla notifica di consegna della posta (oggetto, contenuto del messaggio, ecc.).

Se la consegna alla macchina Canon ha avuto successo, nel campo "Oggetto" apparirà il messaggio "successo". Le informazioni stampate possono variare a seconda del fatto che siano state inviate dalla macchina del destinatario o dal server di posta.

 **NOTA**

La consegna dell'I-Fax può essere verificata anche nel Rapporto TX. **(Vedere "Stampa di rapporti".)**
(P. 173)


- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni e-mail/I-Fax].
- 3** Premere [Stampa MDN/DSN alla ricezione].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non stampare il risultato dell'invio alla ricezione di MDN/DSN.

Invio tramite server

4630-OCR

È possibile utilizzare la funzione Invio tramite server come condizione per la trasmissione agli indirizzi I-fax.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni e-mail/I-Fax].
- 3** Premere [Utilizzo invio tramite server].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non utilizzare la funzione Invio tramite server come condizione per la trasmissione agli indirizzi I-fax.


 **NOTA**

Per gli I-fax, se <Invio tramite server> è impostato su 'Off', anche se è impostata la dimensione massima dei dati per l'invio, non esiste un limite per la dimensione dei dati che possono essere inviati.

Abilitazione di MDN non tramite server

4630-0CS

La macchina che riceve l'I-fax può inviare un avviso MDN all'indirizzo IP della macchina di invio senza passare dal server di posta. Un avviso MDN è un'e-mail di avviso per il controllo del risultato dell'invio.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni e-mail/I-Fax].
- 3** Premere [Consentire MDN non tramite server].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per inviare sempre un avviso MDN (Mail Delivery Notification) passando dal server di posta.

Impostazione del completamento automatico degli indirizzi e-mail

4630-0CU

È possibile visualizzare automaticamente gli indirizzi e-mail registrati sulla base dei caratteri iniziali di un determinato indirizzo e-mail.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni e-mail/I-Fax].

3 Premere [Completa.autom.per immiss.indirizzi e-mail].

4 Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non abilitare il completamento automatico degli indirizzi e-mail.

 **NOTA**

- Registrare preventivamente gli indirizzi e-mail nella Rubrica.
- Gli indirizzi e-mail memorizzati con un numero di accesso non vengono visualizzati.

Specifica delle impostazioni fax

4630-0CW


Questa sezione descrive come specificare le impostazioni di fax.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)


- ▶ **Modifica della schermata predefinita per fax(P. 608)**
- ▶ **Modifica delle impostazioni predefinite per la funzione Fax(P. 609)**
- ▶ **Registrazione dei tasti di selezione veloce(P. 611)**
- ▶ **Registrazione/modifica/eliminazione dei Nomi mittente(P. 613)**
- ▶ **Impostazione del Nome utente autenticato come Nome mittente (TTI)(P. 615)**
- ▶ **Rapporto TX fax(P. 616)**
- ▶ **Rapporto attività fax(P. 618)**
- ▶ **Impostazioni TX fax remoto(P. 620)**

Modifica della schermata predefinita per fax

4630-0CX

È possibile scegliere se visualizzare la schermata [Standard] o [Rubrica] quando si seleziona una funzione dal Menu principale, quando Ripristino automatico è attivato o quando si preme .

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Fax. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**". (P. 232)

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni fax].
- 3** Premere [Schermata predefinita].
- 4** Specificare le impostazioni → selezionare [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

[Standard]: Viene visualizzata la schermata di specifica della destinazione.

[Rubrica]: Viene visualizzata la schermata della rubrica.

NOTA

Se si seleziona [Rubrica], è possibile specificare il tipo di rubrica da visualizzare. Per ulteriori informazioni, vedere "**Modifica della schermata predefinita della Rubrica**".(P. 713)

Modifica delle impostazioni predefinite per la funzione Fax

4630-0CY

È possibile modificare le impostazioni predefinite per [Fax].

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Fax. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**". (P. 232)

- ▶ **Modifica delle impostazioni predefinite per la funzione Fax(P. 609)**
- ▶ **Inizializzazione delle impostazioni predefinite per la funzione Fax(P. 609)**

Modifica delle impostazioni predefinite per la funzione Fax

1 Premere .

Per registrare un pulsante Impostazioni preferite, impostare prima il modo Fax.

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni fax].

3 Premere [Variazione impostazioni predefinite].

4 Premere [Registra].

5 Premere [SI].

6 Premere [Chiudi].

Inizializzazione delle impostazioni predefinite per la funzione Fax

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni fax].

3 Premere [Variazione impostazioni predefinite].

4 Premere [Inizializza].

5 Premere [Si].


Registrazione dei tasti di selezione veloce

4630-0E0

È possibile registrare impostazioni nei tasti di selezione veloce visualizzati nella schermata Fax. Si possono registrare fino a quattro pulsanti da [Opzioni].

La funzione è utile per registrare funzioni utilizzate frequentemente.

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Fax. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**". (P. 232)

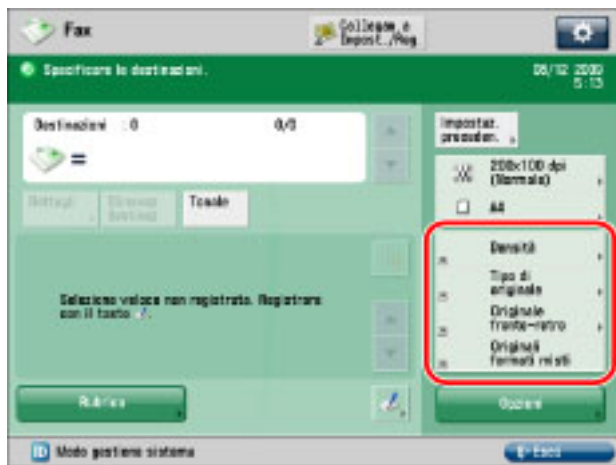
- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni fax].
- 3 Premere [Registrazione collegamenti opzioni].
- 4 Selezionare il tasto di selezione veloce → selezionare l'impostazione da registrare nel tasto.



Per annullare l'impostazione registrata in un pulsante, selezionare [Non assegnato].

- 5 Premere [OK] → [OK].

Esempio: I tasti di selezione veloce registrati vengono visualizzati come mostrato di seguito.



Registrazione/modifica/eliminazione dei Nomi mittente

4630-0E1

Come nome del mittente è possibile registrare un qualsiasi nome, ad esempio il nome del reparto o ufficio o il nome della persona, e modificare/eliminare i nomi registrati.

Il nome del mittente registrato può essere visualizzato sul pannello digitale della macchina del destinatario e/o stampato nella parte superiore dei documenti inviati come informazioni del mittente.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

1 Premere .

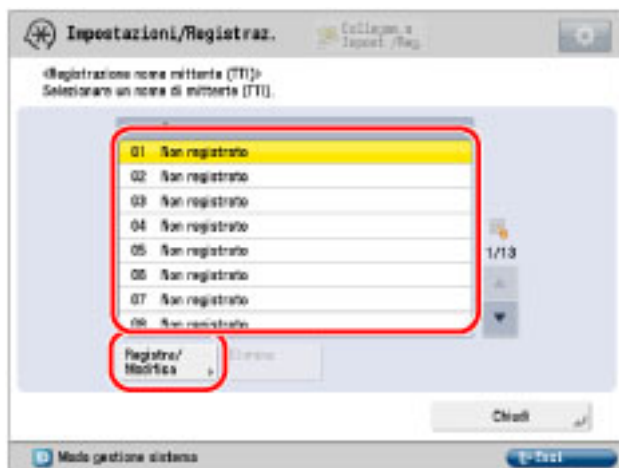
2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni fax].



3 Premere [Registrazione nome mittente (TTI)].

- Per registrare/modificare un Nome mittente:(P. 613)
- Per eliminare un Nome mittente:(P. 614)

Per registrare/modificare un Nome mittente:

- Selezionare il numero con cui registrare il nome del mittente → premere [Registra/Modifica].



Per selezionare il numero con cui registrare il nome del mittente, immettere un numero utilizzando  -  (tasti numerici).


È possibile memorizzare fino a 99 nomi mittente (da 01 a 99).


Se si si collega utilizzando SSO-H, il nome di accesso viene visualizzato in <100> di Nome mittente (TTI). In questo caso è possibile registrare, modificare o eliminare il nome del mittente in <100>. Per maggiori informazioni sul servizio di accesso di SSO-H, vedere "**SSO-H (Single Sign-On H)**".(P. 3114)

- Digitare il nome del mittente → selezionare [OK].

Per eliminare un Nome mittente:

- ❑ **Selezionare il numero per il nome del mittente da eliminare → premere [Elimina].**

Per selezionare il numero per il nome del mittente da eliminare, immettere un numero utilizzando  -

 (tasti numerici).

- ❑ **Premere [Si].**

È possibile eliminare il nome di un mittente per volta.

4 Premere [Chiudi].

NOTA

È possibile impostare di visualizzare/stampare il nome del mittente invece del nome memorizzato come nome dell'unità da [Opzioni]. (**Vedere "Selezione del nome del mittente per l'invio di un fax".**)(P. 1575)

Impostazione del Nome utente autenticato come Nome mittente (TTI)

4630-0E2

Se ci si collega utilizzando SSO-H, il nome di accesso viene visualizzato in <100> di Nome mittente (TTI). Se questo modo è impostato su 'On', il nome di accesso in <100> è utilizzato come valore predefinito per il Nome mittente.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni fax].

3 Premere [Utiliz.nome utente autent.come nome mittente.] → [On] → [OK].

Premere [Off] per non utilizzare il nome utente autenticato come nome mittente.

 **NOTA**

Per maggiori informazioni sul servizio di accesso SSO-H, vedere "**SSO-H (Single Sign-On H)**".(P. 3121)

Rapporto TX fax


4630-0E3

Il Rapporto TX fax permette di controllare se i documenti sono stati trasmessi in modo corretto alle destinazioni selezionate. Il Rapporto TX fax può essere stampato automaticamente al termine della trasmissione. È anche possibile impostare la stampa di un Rapporto TX fax solo quando si è verificato un errore durante la trasmissione e impostare la stampa della prima parte del documento sul Rapporto TX fax in modo da poter identificare velocemente il contenuto del documento.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

NOTA

I rapporti possono essere stampati solo se è stata caricata carta A3, A4 o A4R (comune, riciclata, sottile o colorata) in una fonte di alimentazione della carta le cui impostazioni in [Altro] in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) sono impostate su 'On'. Tuttavia, se [Considera tipo di carta] per [Copia] è impostato su 'On' in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto], non è possibile stampare da una fonte di alimentazione con carta colorata specificata (**Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto"**). (P. 484)

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni fax].
- 3 Premere [Rapporto TX fax].
- 4 Premere [Solo se errore] o [On].



Selezionare [Off] se non si desidera stamparlo.

Per stampare parte del documento inviato sul Rapporto TX fax, selezionare [On] per <Rapporto con immagine TX>.

5 Premere [OK].

NOTA

- Per maggiori informazioni sul Rapporto TX fax, vedere **"RAPPORTO TX FAX/RAPPORTO TX FAX CON ERRORE".(P. 193)**
- Se [Rapporto TX] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'Solo se errore' oppure su 'On', con il Rapporto TX fax viene stampato un Rapporto delle trasmissioni.
- Se viene eseguita una trasmissione in sequenza quando Rapporto TX fax è impostato su 'On', viene stampato un Rapporto Multi TX fax. **(Vedere "RAPPORTO TX FAX MULTIPLE").(P. 196)**

Rapporto attività fax

4630-0E4


Il rapporto delle attività fax è un elenco dei risultati delle trasmissioni. Il rapporto delle attività fax può essere stampato all'ora impostata o automaticamente dopo che sono state effettuate 40 trasmissioni.

Per informazioni su come stampare manualmente un rapporto delle attività fax, vedere "**Stampa manuale del rapporto di gestione delle comunicazioni**".(P. 199)

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

NOTA

I rapporti possono essere stampati solo se è stata caricata carta A3, A4 o A4R (comune, riciclata, sottile o colorata) in una fonte di alimentazione della carta le cui impostazioni in [Altro] in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) sono impostate su 'On'. Tuttavia, se [Considera tipo di carta] per [Copia] è impostato su 'On' in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto], non è possibile stampare da una fonte di alimentazione con carta colorata specificata (**Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto"**). (P. 484)



- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni fax].
- 3 Premere [Rapporto attività fax].
- 4 Specificare ciascuna impostazione → selezionare [OK].



<Stampa autom. (40 trasmiss.)>:

Selezionare [On] per stampare automaticamente il Rapporto attività fax dopo che sono state effettuate 40 trasmissioni.

<Specifica ora stampa>:

Per stampare il rapporto a una data ora, premere [On] → immettere l'ora con  -  (tasti numerici).


L'ora viene visualizzata nel formato 24 ore. Immettere l'ora come numero a quattro cifre includendo i fusi orari.

Esempi: 7:05 del mattino → 0705

11.18.00 di sera → 2318

In caso di errore nell'immissione dell'ora, immettere un altro numero di quattro cifre.

Se il numero degli invii e delle ricezioni raggiunge il valore 40 prima dell'ora programmata, verrà stampato un Rapporto gestione comunicazioni delle ultime 40 trasmissioni.

 **NOTA**

- Se [Visualizzazione registro lavori] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'Off', [Rapporto attività fax] non verrà visualizzato.
- Se si porta da 'Off' a 'On' la funzione [Visualizzazione registro lavori] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione), le impostazioni indicate di seguito vengono impostate automaticamente su 'Off':
 - Stampa autom. (40 trasmiss.)
 - Specifica ora stampa
- Quando viene visualizzato il messaggio <Controllare stampante. Chiamare responsabile assist.> per indicare che non è disponibile la funzione di Stampa, la macchina stampa automaticamente un rapporto di gestione dopo la risoluzione del problema. Il rapporto riporta gli ultimi 40 risultati delle comunicazioni.
- Per maggiori informazioni sul Rapporto attività fax, vedere "**RAPPORTO ATTIVITA' TX/RX FAX**".
(P. 202)

Impostazioni TX fax remoto

4630-0E5

È possibile specificare le impostazioni per utilizzare la macchina come macchina client per Fax remoto.

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Fax remoto. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax remoto, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

Indirizzo server fax remoto

È possibile specificare l'indirizzo IP o il nome host della macchina che supporta la funzione Fax remoto (server fax remoto) sul lato server.

È possibile registrare l'indirizzo IPv4 (Internet Protocol Versione 4) e l'indirizzo IPv6 (Internet Protocol Versione 6).

Timeout TX

Se il server fax remoto non risponde nel tempo impostato per Timeout TX, il lavoro del fax remoto viene annullato.

N. linee di trasmissione

È possibile impostare il numero di linee selezionabili quando si invia un fax remoto. Impostare il numero di linee uguale al numero delle linee telefoniche collegate al server fax remoto.

Priorità TX

La linea specificata in [Priorità TX] viene selezionata per l'invio se la linea non è utilizzata. Quando non è selezionata la linea prioritaria, la macchina seleziona la linea automaticamente.

IMPORTANTE

Se Gestione ID divisione è impostato sul server fax remoto, è possibile eseguire l'invio accedendo al client fax remoto utilizzando ID di divisione e PIN registrati sul server fax remoto.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni fax].

3 Premere [Impostazioni TX fax remoto].

- Per specificare l'indirizzo del server del fax remoto:(P. 621)
- Per specificare le impostazioni del timeout per la trasmissione:(P. 621)
- Per selezionare il numero di linee da utilizzare per l'invio:(P. 621)
- Per selezionare la linea:(P. 621)

Per specificare l'indirizzo del server del fax remoto:

- Premere [Indirizzo server fax remoto].
- Immettere il nome host o l'indirizzo IP → premere [OK].

Il nome host è il nome assegnato a un computer host che fornisce servizi in rete. Immettere il nome per il server fax remoto.

Per specificare le impostazioni del timeout per la trasmissione:

- Premere [Timeout TX].
- Specificare il tempo premendo [-] o [+] → premere [OK].

Per selezionare il numero di linee da utilizzare per l'invio:

- Premere [N. linee TX].
- Selezionare la linea telefonica premendo [-] o [+] → premere [OK].

Per selezionare la linea:

- Premere [Selezione linea prioritaria].
- Selezionare [Autom.] o la linea da usare → premere [OK].

Ricezione/Inoltro

4630-0E6

- ▶ **Stampa rapporti(P. 623)**
- ▶ **Impostazioni comuni(P. 624)**

Stampa rapporti

4630-0E7

Stampa le informazioni di registrazione per Impostazioni/Registrazione. Questa funzione è utile per controllare in dettaglio le impostazioni. Stampare manualmente l'Elenco dati utente qualora necessario.

NOTA

- I rapporti possono essere stampati solo se è stata caricata carta A3, A4 o A4R (comune, riciclata, sottile o colorata) in una fonte di alimentazione della carta le cui impostazioni in [Altro] in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) sono impostate su 'On'. Tuttavia, se [Considera tipo di carta] per [Copia] è impostato su 'On' in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto], non è possibile stampare da una fonte di alimentazione con carta colorata specificata (**Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto".(P. 484)**)
- Sono disponibili i seguenti due tipi di elenchi di dati dell'utente:
 - Invio/Ricezione: consente di stampare tutte le informazioni registrate relative alla funzione Ricezione/Inoltro da [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione).
- Per ulteriori informazioni sugli elenchi di dati dell'utente, vedere "**Elenco dati utente".(P. 211)**

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltro] → [Stampa rapporto].

3 Premere [Elenco dati utente TX/RX].

4 Premere [Si].

Impostazioni comuni

4630-0E8


È possibile specificare impostazioni comuni per ricezione e inoltrato.

- ▶ **Stampa fronte-retro(P. 625)**
- ▶ **Selezione del cassetto carta(P. 626)**
- ▶ **Riduzione di un file ricevuto(P. 628)**
- ▶ **Stampa delle immagini ricevute con il layout 2 in 1(P. 630)**
- ▶ **Stampa del piede di pagina sul documento ricevuto(P. 631)**
- ▶ **Valore gamma per lavori ricevuti YCbCr(P. 632)**
- ▶ **Interruzione della stampa dei lavori ricevuti(P. 633)**
- ▶ **Gestione dei file con errori durante l'inoltrato(P. 634)**
- ▶ **Impostazioni inoltrato(P. 635)**
- ▶ **Registrazione delle impostazioni di inoltrato(P. 637)**
- ▶ **Quando le destinazioni di inoltrato non corrispondono a quanto definito nelle condizioni di inoltrato(P. 644)**
- ▶ **Modifica delle impostazioni di inoltrato(P. 648)**
- ▶ **Stampa delle impostazioni di inoltrato(P. 649)**
- ▶ **Impostazioni per la mailbox I-fax(P. 650)**
- ▶ **Invio costante dell'avviso per gli errori RX(P. 657)**

Stampa fronte-retro

4630-0E9

È possibile stampare i file ricevuti su entrambi i lati della carta selezionata, consentendo di risparmiare carta.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltro] → [Impostazioni comuni].
- 3** Premere [Stampa sui due lati].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non abilitare la stampa fronte-retro.

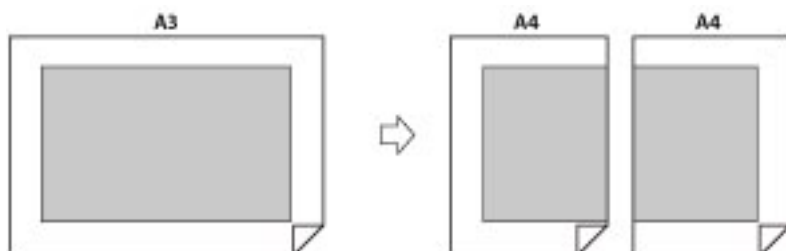
Selezione del cassetto carta

4630-0EA

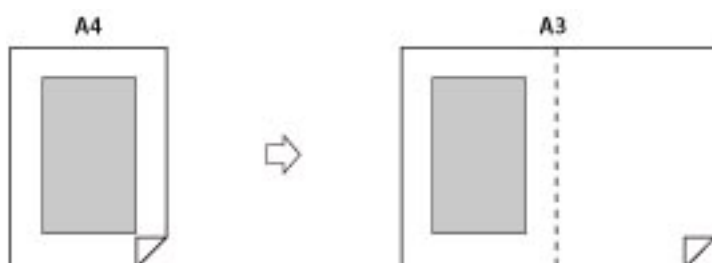
È possibile programmare il modo in cui dovranno essere stampati i file quando non è presente carta corrispondente al formato del file ricevuto.

Sono disponibili quattro metodi di stampa (Switch A, B, C e D):

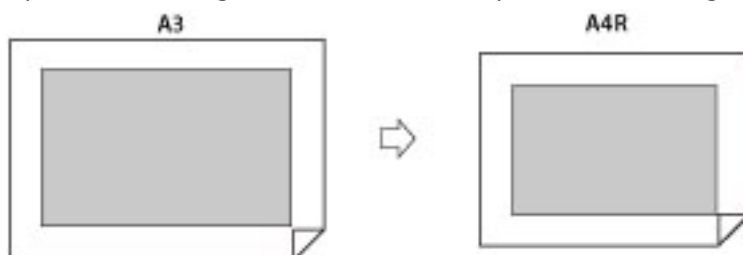
- Opzione A: L'immagine viene stampata su due fogli di carta che, combinati, raggiungono lo stesso formato del file ricevuto.



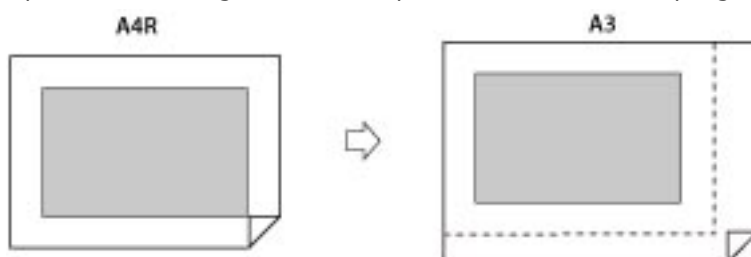
- Opzione B: L'immagine viene stampata in modo da avere l'area non stampata di larghezza uguale a quella del file ricevuto.



- Opzione C: L'immagine viene ridotta e stampata su carta di larghezza diversa da quella del file ricevuto.



- Opzione D: L'immagine viene stampata su carta di formato più grande di quello del file ricevuto.



1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltro] → [Impostazioni comuni].

3 Premere [Selezione cassetto].

4 Selezionare [On] per ciascuna voce → premere [OK].

Selezionare [Off] per non stampare automaticamente i file ricevuti. Le stampe vengono eseguite con dimensioni maggiori di quelle dell'area di stampa.


NOTA

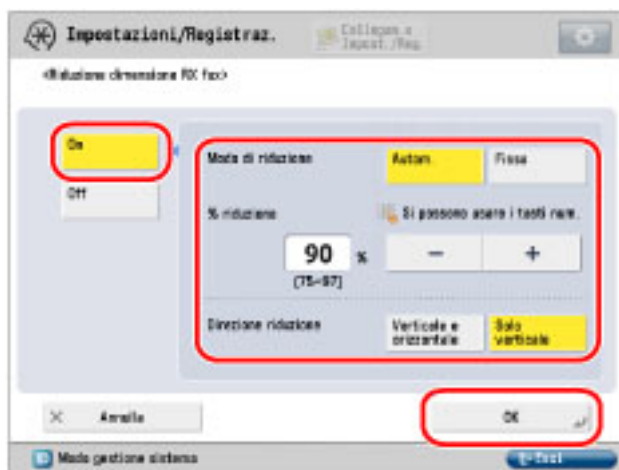
Per maggiori informazioni sulla selezione di una fonte di alimentazione per la stampa dei file ricevuti, vedere "**Attivazione della selezione automatica del cassetto**".(P. 484)

Riduzione di un file ricevuto

4630-OEC

È possibile predisporre la macchina a ridurre automaticamente i file ricevuti per adattarli all'area di stampa della carta.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltro] → [Impostazioni comuni].
- 3 Premere [Riduzione dimensione RX fax].
- 4 Selezionare [On] → specificare ciascuna impostazione → selezionare [OK].



<Modo di riduzione>:

[Autom.]: L'immagine viene ridotta automaticamente con un rapporto di riduzione adatto. Questo rapporto è compreso tra il valore impostato per <% riduzione>, fino al 100% del formato del documento ricevuto.

[Fissa]: L'immagine viene ridotta con il rapporto di riduzione impostato per <% riduzione>.

<% riduzione>:

Premere [-] o [+] per specificare il rapporto di riduzione.

<Direzione riduzione>:

[Verticale e orizzontale]: L'immagine viene ridotta nelle direzioni orizzontale e verticale.

[Solo verticale]: L'immagine viene ridotta solo in verticale.

Se si imposta [Off], il file ricevuto non viene ridotto automaticamente per l'adattamento al formato della carta in uso. Se le dimensioni del file ricevuto sono maggiori di quelle dell'area stampabile, l'immagine viene suddivisa in parti uguali, ciascuna delle quali viene stampata su un foglio separato.

 **IMPORTANTE**

Se la parte di immagine che non può essere contenuta nell'area stampabile è inferiore a 12 mm, l'immagine non viene stampata, indipendentemente dall'impostazione effettuata per Riduzione dimensione RX fax.

Stampa delle immagini ricevute con il layout 2 in 1

4630-0EE

Questo modo consente di stampare due documenti ricevuti dello stesso formato su un unico foglio di carta. Questo modo è disponibile solo nelle seguenti condizioni:

- È necessario selezionare lo stesso cassetto per la stampa di due pagine consecutive di un documento ricevuto.
- La carta nel cassetto selezionato deve essere sufficientemente grande da contenere due pagine consecutive da stampare.

Esempio:

se il cassetto per carta di formato A4 è vuoto, ma il cassetto per carta di formato A3 contiene della carta, sarà possibile stampare due documenti di formato A4 su un foglio di formato A3. Invece, se il cassetto per carta di formato A3 è vuoto, ma il cassetto per carta di formato A4 contiene della carta, è possibile stampare un originale di formato A3 ridotto su un foglio di formato A4.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltro] → [Impostazioni comuni].

3 Premere [Registro 2 in 1].

4 Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non abilitare Registro 2 in 1.

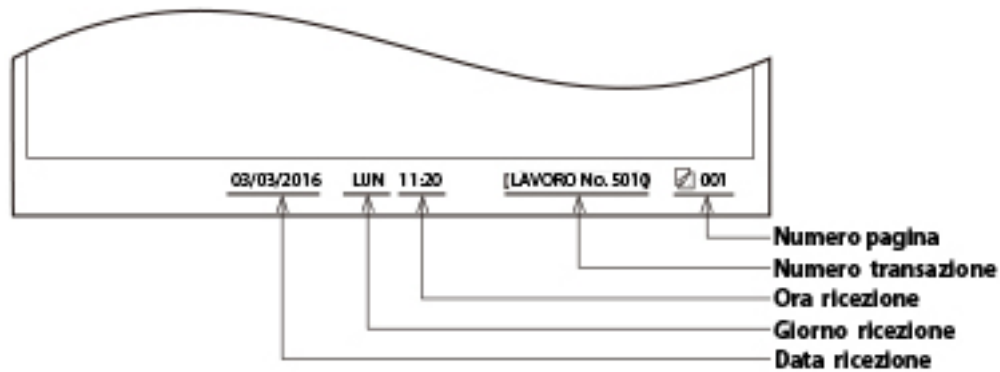
NOTA


Se è impostato 'On' per Registro 2 in 1, i documenti vengono stampati con una linea tratteggiata di separazione al centro del foglio. Se il documento viene stampato con le informazioni relative al mittente, la linea tratteggiata non viene stampata nell'area dove sono presenti queste informazioni.

Stampa del piede di pagina sul documento ricevuto

4630-0EF

È possibile attivare o disattivare la stampa della data, del giorno e dell'ora di ricezione, del numero di transazione e del numero di pagina in fondo ai documenti ricevuti.




- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltro] → [Impostazioni comuni].
- 3 Premere [Stampa piè di pagina su pagine ricevute].
- 4 Premere [Stampa] → [OK].

Selezionare [Non stampare] per non stampare le informazioni del piè di pagina.

Valore gamma per lavori ricevuti YCbCr

4630-0EH

Durante la ricezione di I-fax, è possibile modificare il valore gamma in base all'immagine ricevuta per stampare l'immagine con la qualità ottimale.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltro] → [Impostazioni comuni].
- 3** Premere [Valore gamma RX YCbCr].
- 4** Selezionare il valore di gamma → premere [OK].

Interruzione della stampa dei lavori ricevuti

4630-0EJ

Questo modo permette di dare la priorità alla stampa dei lavori I-fax ricevuti.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltro] → [Impostazioni comuni].


3 Premere [Interruzione e stampa lavori RX] → [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non eseguire l'interruzione della stampa dei lavori ricevuti.

Gestione dei file con errori durante l'inoltro

4630-0EK

È possibile programmare il modo in cui la macchina deve gestire i file che non sono stati inoltrati a causa di un errore.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltro] → [Impostazioni comuni].
- 3** Premere [Gestione file con errori inoltro].
- 4** Specificare l'impostazione seguente → selezionare [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[Stampa sempre]: I file che non possono essere inoltrati vengono stampati.

[Memorizzaz./Stampa]: I file che non possono essere inoltrati vengono registrati nella mailbox di ricezione in memoria. La macchina stampa automaticamente i file che non è possibile inoltrare se il modo Utilizzo blocco in memoria I-Fax è impostato su 'Off' in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). **(Vedere "Impostazioni per la mailbox I-fax".)(P. 650)**

[Off]: I file che non possono essere inoltrati non vengono stampati.

NOTA

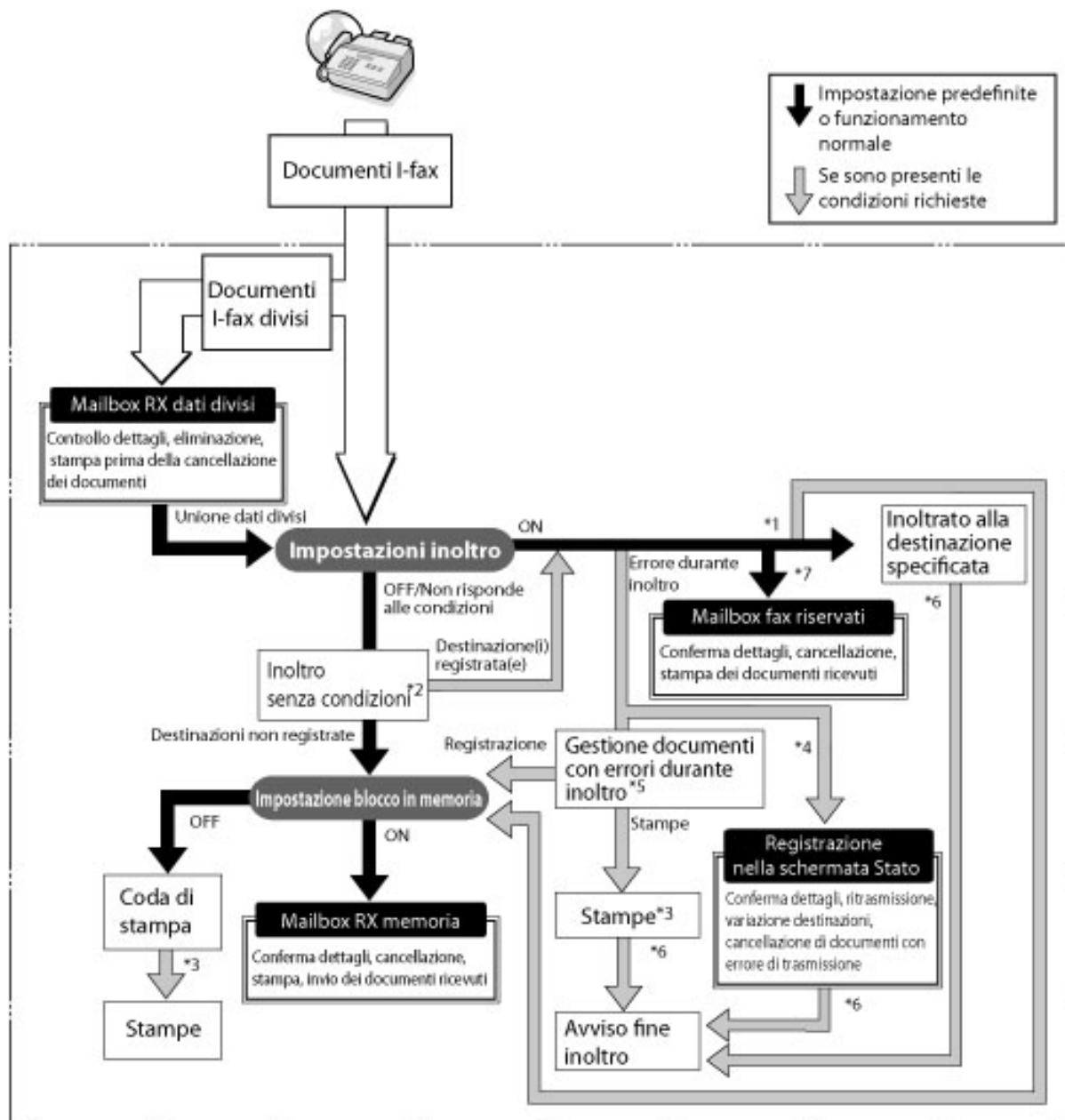
- Per impostare [Gestione file con errori inoltro], è necessario accedere alla macchina come amministratore.
- Se è impostato 'Off' per [Eliminazione lavori TX non riusciti] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione), lo stato dei lavori che non sono stati inoltrati a causa di un errore viene salvato nella schermata Monitoraggio stato/Annulla. Il file non verrà elaborato seguendo le impostazioni effettuate per [Gestione file con errori inoltro]. **(Vedere "Eliminazione automatica dei lavori non riusciti".)(P. 580)**

Impostazioni inoltro

4630-OEL

È possibile predisporre la macchina per registrare I-fax ricevuti nella mailbox per fax riservati o inoltrarli ad altre macchine o file server. Il file ricevuto viene inoltrato alla destinazione specificata se risponde alle condizioni di inoltro definite. Questa sezione illustra le condizioni per l'inoltro e spiega come registrare/modificare/eliminare le destinazioni di inoltro.

Quando la macchina riceve I-fax, li elabora come indicato di seguito:




*1 Se è impostato 'On' per <Memoriz./Stampa file ric.> in [Impostazioni inoltro] di [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione), i file inoltrati vengono stampati oppure memorizzati nella Mailbox RX memoria.

*2 Se è impostato [Inoltro senza condizioni] in [Impostazioni inoltro] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione), tutti i file ricevuti che non rispondono alle condizioni di inoltro specificate vengono inoltrati alla destinazione selezionata in Inoltro senza condizioni.

*3 Se vengono ricevuti file quando è presente un inceppamento carta o quando la carta o il toner sono esauriti, i file vengono stampati dopo l'eliminazione dell'inceppamento o il rifornimento di carta o toner.


- *4 Se è impostato 'Off' per [Eliminazione lavori TX non riusciti] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione), lo stato dei lavori che non sono stati inoltrati a causa di un errore viene salvato in [Stato lavori] nella schermata Monitoraggio stato/Annulla.
- *5 I file con errori di inoltro vengono gestiti in base alle impostazioni specificate per [Gestione file con errori inoltro] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). Di seguito sono riportate le impostazioni:
- [Stampa sempre]: i file che non possono essere inoltrati vengono stampati.
 - [Memorizzaz./Stampa]: i file con errori di inoltro vengono registrati nella mailbox RX memoria se <Utilizzo blocco in memoria I-Fax> è impostato su 'On'. Se queste impostazioni sono impostate su 'Off', i file vengono stampati.
- *6 Se si imposta [Avviso fine inoltro] in [Impostazioni inoltro], viene inviata un'e-mail di notifica. Se è impostato 'On' per [Avviso solo se errore], un'e-mail di notifica verrà inviata solo in caso di errore nell'inoltro del file.
- *7 Gli I-fax ricevuti possono essere registrati nella Mailbox fax riservati specificandola come destinazione dell'inoltro.
-

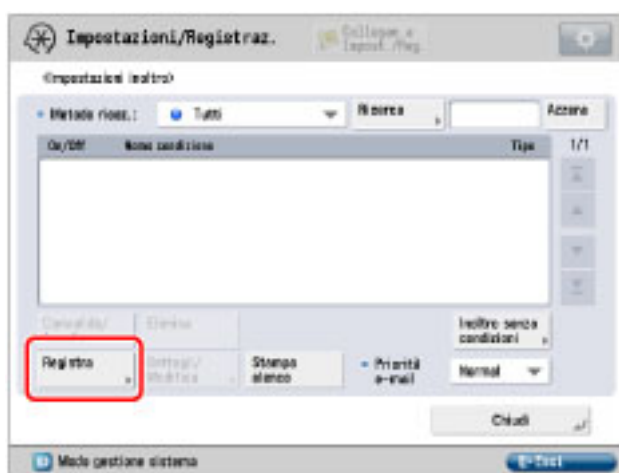
 **NOTA**

- Se la memoria è insufficiente, non è possibile elaborare altri lavori.
- Possono essere memorizzate fino a 1.000 impostazioni di inoltro.

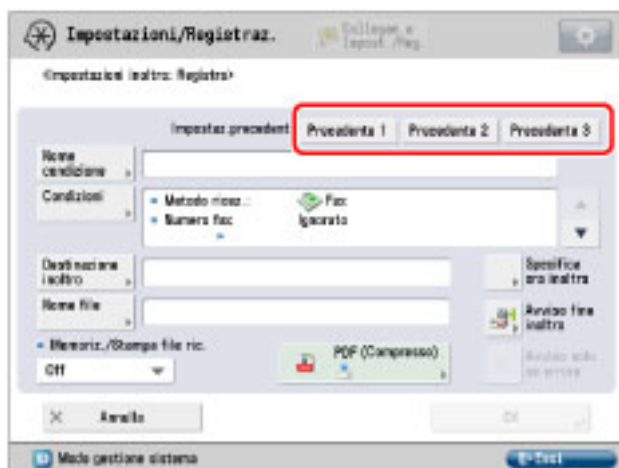
Registrazione delle impostazioni di inoltro

4630-0ER

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltro] → [Impostazioni comuni].
- 3 Premere [Impostazioni inoltro].
- 4 Premere [Registra].




Per richiamare le impostazioni di inoltro di un file ricevuto e memorizzato, selezionare [Precedente 1], [Precedente 2] o [Precedente 3].




IMPORTANTE

- Le impostazioni di inoltro vengono registrate in memoria quando si seleziona [OK] nella schermata di registrazione o di modifica.
- Le impostazioni di inoltro identiche vengono registrate in memoria una sola volta.

 **NOTA**

- Le ultime tre impostazioni di inoltrato registrate in memoria non vengono eliminate anche se si spegne e riaccende la macchina.
- Le impostazioni di inoltrato per i file ricevuti non memorizzati non vengono visualizzate, anche se si preme <Impostaz.precedenti>.

5 Premere [Nome condizione].**6 Digitare il nome della condizione → selezionare [OK].** **NOTA**

Se non si specifica un nome di file, i primi 24 caratteri del nome della condizione vengono utilizzati come nome di file. Il nome del file può comunque essere variato in qualsiasi momento.

7 Premere [Condizioni]. **Selezionare l'elenco <A:>, <Da:> o <Oggetto:> → selezionare il criterio di ricerca desiderato.**

I criteri disponibili sono:

- <A:>: A (macchina del destinatario)
- <Da:>: Da (macchina del mittente)
- <Oggetto:>: Oggetto

Esempio:

Se l'I-Fax ricevuto dalla macchina viene inoltrato, <A:> diviene la macchina e <Da:> diviene la macchina da cui è stato ricevuto l'I-Fax.


I criteri disponibili sono:

- [Ignorato]: A, Da e Soggetto vengono ignorati come condizioni di inoltrato.
- [È uguale a]: I documenti vengono inoltrati se Da o Soggetto corrispondono ai caratteri digitati.
- [È diverso da]: I documenti vengono inoltrati se A, Da o Soggetto sono diversi dai caratteri digitati.
- [Inizia con]: I documenti vengono inoltrati se A, Da o Soggetto iniziano con i caratteri digitati.
- [Finisce con]: I documenti vengono inoltrati se A, Da o Soggetto finiscono con i caratteri digitati.
- [Contiene]: I documenti vengono inoltrati se A, Da o Soggetto contengono i caratteri digitati.
- [Non contiene]: I documenti vengono inoltrati se A, Da o Soggetto non contengono i caratteri digitati.

[È uguale a] non è un'opzione per <A:>.

 Premere [Imposta] → digitare la condizione di inoltrato.

Se si desidera modificare i criteri per le condizioni di inoltrato senza modificare la condizione di inoltrato per gli elenchi a comparsa A, Da e Oggetto, premere [Imposta] accanto al criterio che si desidera modificare → specificare il nuovo criterio → premere [OK].

 **NOTA**

Se si seleziona [Ignorato] come condizione di inoltrato, non è possibile impostare alcun criterio.

8 Premere [OK].

9 Selezionare [Destinazione inoltro] → selezionare la destinazione di inoltro.

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[Rubrica]: Selezionare questo tasto per inoltrare il documento ricevuto a un'altra macchina o ad un'Area di condivisione di un'altra macchina serie imageRUNNER ADVANCE resa pubblica tramite il server SMB o WebDAV.

[Mailbox fax riservati]: Utilizzata per registrare il documento ricevuto in una mailbox fax riservati.

NOTA

- Se la destinazione selezionata è un gruppo di indirizzi che contiene una mailbox, il file che si sta trasmettendo non sarà inoltrato (e registrato) in quella mailbox.
- Non è possibile specificare un server WebDAV come destinazione di inoltro. Se la destinazione selezionata è un indirizzo di gruppo che contiene un server WebDAV, il documento non viene inoltrato al server WebDAV.

- **Se si seleziona [Rubrica]:(P. 639)**
- **Se si seleziona [Mailbox fax riservati]:(P. 640)**

Se si seleziona [Rubrica]:

Selezionare la destinazione di inoltro → premere [OK].

Se viene visualizzata una schermata che richiede l'immissione di un numero di accesso, premere [N. di accesso] → immettere il numero di accesso. (Vedere "**Registrazione di un indirizzo e-mail**"(P. 1672) and "**Registrazione di numeri di fax**".(P. 1523))

È possibile ridurre il numero dei tipi di destinazioni elencati tra i risultati selezionando l'elenco e il tipo di destinazione desiderato.

Utilizzare l'elenco a comparsa Elenco indirizzi per visualizzare ciascuna rubrica (Elenchi indirizzi da 1 a 10 e pulsanti di selezione veloce). Negli elenchi di indirizzi sono raggruppati gli indirizzi memorizzati nella rubrica.

È possibile specificare e-mail, I-fax, file server e destinazioni di gruppo come destinazioni di inoltro.

È possibile specificare la rubrica remota come destinazioni di inoltro selezionando [A rubrica remota]. Per ulteriori informazioni sulla rubrica remota, vedere "**Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota)**".(P. 1627)

NOTA

- Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.
- Per visualizzare le informazioni dettagliate relative a una destinazione selezionata, selezionare la destinazione → premere [Dettagli].
- Registrare preventivamente le destinazioni nella rubrica. (**Vedere "Registra destinazioni"**).(P. 678)
- [N. di accesso] viene visualizzato nella schermata solo se [Gestione numeri accesso rubrica] è impostato su 'On' in [Impostazione destinazione] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "Gestione della rubrica con i numeri di accesso"**).(P. 3363)
- Non possono essere selezionate più destinazioni insieme. Per l'inoltro a più destinazioni, selezionare un indirizzo di gruppo.

- Se il Remote Fax Kit è attivato, è possibile specificare i numeri di fax e gli indirizzi di gruppo contenenti destinazioni fax come destinazioni di inoltrato.
- Se si seleziona un numero di fax come destinazione di inoltrato, il sottoindirizzo e la password registrati nella rubrica vengono ignorati.
- Se durante la registrazione dell'indirizzo della rubrica remota come destinazione di inoltrato si verifica un errore di inoltrato, confermare che l'indirizzo non sia stato eliminato dalla rubrica remota.

Se si seleziona [Mailbox fax riservati]:

- **Selezionare la mailbox fax riservati desiderata → premere [OK].**

Se si vuole inviare tramite e-mail un link alla mailbox fax riservati, selezionare [Invio URL].

Nel testo dell'e-mail che indica il link alla mailbox fax riservati viene inserito un messaggio <Notifica arrivo fax in mailbox>.

IMPORTANTE

Non è possibile registrare i documenti ricevuti nella memoria nei seguenti casi. I numeri indicati possono variare in funzione dello spazio disponibile sul disco fisso.

- Se in tutte le mailbox sono stati registrati più di 1.500 documenti o immagini.
- Se in tutte le mailbox sono stati registrati complessivamente circa 6.000 documenti o immagini.
- Quando la memoria disponibile non è sufficiente.

NOTA

- Se si seleziona la Mailbox fax riservati, non è possibile utilizzare le seguenti impostazioni:
 - [Nome file]
 - [Memorizzazione/Stampa file ricevuto]
 - [Avviso fine inoltrato]
 - [Formato file]
- Per inviare via e-mail un link alla Mailbox fax riservati in cui è memorizzato il documento, occorre registrare preventivamente l'indirizzo e-mail nella Mailbox fax riservati. Per istruzioni su come registrare un indirizzo e-mail nella macchina, vedere "**Impostazioni per la mailbox I-fax**".(P. 650)
- Non possono essere selezionate più mailbox per fax riservati.

10 Premere [Nome file].


Se è stata selezionata una mailbox per fax riservati come destinazione per l'inoltrato, passare al punto 14.

11 Immettere un nome di file → selezionare [OK].

Per default, come nome del documento viene automaticamente assegnato il nome di condizione. Il nome può essere modificato.

12 Aprire l'elenco a comparsa <Memoriz./Stampa file ric.> → specificare le impostazioni.

Selezionare [On] per memorizzare o stampare i file ricevuti.

 **NOTA**

Se sia <Memoriz./Stampa file ric.> sia il modo Blocco in memoria sono impostati su 'On', i file ricevuti vengono memorizzati nella Mailbox RX memoria. Se si imposta 'Off', per Blocco in memoria, il file ricevuto viene stampato automaticamente. **(Vedere "Impostazioni per la mailbox I-fax".)(P. 650)**

13 Premere [Specifica ora inoltro].

14 Selezionare le condizioni.

 **IMPORTANTE**


Non è possibile impostare lo stesso valore per l'ora di inizio e l'ora di fine.

- Se si seleziona [Tutti i giorni]:(P. 641)
- Se si seleziona [Specifica periodo]:(P. 641)
- Se si seleziona [Off]:(P. 642)

Se si seleziona [Tutti i giorni]:

- Specificare ora di inizio e ora di fine con  -  (tasti numerici) → premere [OK].




L'ora viene visualizzata nel formato 24 ore. Immettere l'ora come numero a quattro cifre includendo i fusi orari.

 **NOTA**

Se l'ora di fine impostata è antecedente all'ora di inizio, l'inoltro dei documenti ricevuti si interromperà il giorno successivo, all'ora di fine specificata.

Esempi: Ora inizio: 22:00, ora di fine: 21:00 → L'ora di fine è le 21:00 del giorno successivo.

Se si seleziona [Specifica periodo]:

- Premere [Aggiungi].
- Aprire l'elenco <Ora inizio> → selezionare il giorno della settimana in cui iniziare l'inoltro.
- Premere  accanto all'elenco Ora inizio → digitare l'ora in cui deve iniziare l'inoltro utilizzando  -  (tasti numerici).

L'ora viene visualizzata nel formato 24 ore. Immettere l'ora come numero a quattro cifre includendo i fusi orari.


Se si seleziona [Tutto il giorno], l'ora di inizio e l'ora di fine vengono impostate automaticamente a '00:00'. Il giorno per l'ora di fine viene impostato automaticamente al giorno successivo al giorno specificato per l'ora di inizio.

- Impostare l'ora di fine seguendo la procedura usata per l'impostazione dell'ora di inizio → premere [OK] → [OK].

Possono essere registrate fino a sette combinazioni diverse di ore di inizio e di fine.

Per modificare le impostazioni registrate precedentemente, selezionare la voce desiderata → premere [Modifica].

Per eliminare le impostazioni registrate precedentemente, selezionare la voce desiderata → premere [Elimina].

 **NOTA**

Se si imposta un'ora di fine antecedente all'ora di inizio ed entrambe sono impostate per lo stesso giorno della settimana, l'inoltro dei file ricevuti si interromperà il giorno specificato della settimana successiva, all'ora di fine specificata.

Esempi: Ora inizio: lunedì 22:00, ora di fine: lunedì 21:00 → L'ora di fine è le 21:00 del lunedì della settimana successiva.

Se si seleziona [Off]:


Premere [OK].

15 Selezionare [Avviso fine inoltro] → selezionare la destinazione a cui inviare l'avviso di fine inoltro → premere [OK].

Se è stata selezionata una mailbox per fax riservati come destinazione per l'inoltro, passare al punto 17.

Per selezionare una destinazione registrata con un numero di accesso, premere [N. di accesso] → immettere il numero di accesso. (Vedere "**Registrazione di un indirizzo e-mail**"(P. 1672) e "**Registrazione di numeri di fax**"(P. 1523))

Utilizzare l'elenco a comparsa Elenco indirizzi per visualizzare ciascuna rubrica (Elenchi indirizzi da 1 a 10 e pulsanti di selezione veloce). Negli elenchi di indirizzi sono raggruppati gli indirizzi memorizzati nella rubrica.

 **NOTA**

- Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.
- Per visualizzare le informazioni dettagliate relative a una destinazione selezionata, selezionare la destinazione → premere [Dettagli].
- Non possono essere selezionate più destinazioni insieme.
- Registrare preventivamente le destinazioni nella rubrica. (Vedere "**Registra destinazioni**"(P. 678))
- [N. di accesso] viene visualizzato nella schermata solo se [Gestione numeri accesso rubrica] è impostato su 'On' in [Impostazione destinazione] (Impostazioni/Registrazione). (Vedere "**Gestione della rubrica con i numeri di accesso**"(P. 3363))

16 Abilitare o disabilitare l'opzione [Avviso solo se errore].

Se l'avviso deve essere inviato solo in caso di errore, attivare [Avviso solo se errore].

Se si desidera inviare l'avviso di fine inoltro ogni volta che si inoltra un file ricevuto, non selezionare [Avviso solo se errore].

17 Premere un formato di file → selezionare il formato di file dell'immagine che si desidera inoltrare → selezionare [OK].

Questa parte della procedura non è richiesta nei seguenti casi:

- Come destinazione di inoltro è stato specificato un numero di fax
- Come destinazione di inoltro è stato specificato un indirizzo I-fax
- Come destinazione di inoltro è stata specificata una mailbox per fax riservati

Formato file:

I formati di file che si possono selezionare sono i seguenti:

- [TIFF/PDF (Autom.)]: Consente di inviare il file nel formato TIFF (bianco e nero) o nel formato PDF (scala di grigi/colori). Non impostare [Suddivisione in più pagine] su 'On'.
- [TIFF/XPS (Autom.)]: Consente di inviare il file nel formato TIFF (bianco e nero) o nel formato XPS (scala di grigi/colori). Non impostare [Suddivisione in più pagine] su 'On'.
- [TIFF/JPEG (Autom.)]: Consente di inviare il file nel formato TIFF (bianco e nero) o nel formato JPEG (scala di grigi/colori). [Suddivisione in più pagine] è impostato su 'On'.
- [PDF]: Consente di inviare il file in formato PDF anche se l'immagine ricevuta è in bianco e nero. È anche possibile selezionare [Traccia e smussa], [Compresso], [OCR (Testo ricercabile)] e/o [Aggiunta firme digitali]. Per aggiungere una firma digitale è possibile selezionare [Firma periferica].
- [XPS]: Consente di inviare il file in formato XPS anche se l'immagine ricevuta è in bianco e nero. È anche possibile selezionare [Compresso], [OCR (Testo ricercabile)] e/o [Aggiunta firme digitali]. Per aggiungere una firma digitale è possibile selezionare [Firma periferica].

Per separare più immagini e inviarle come file separati di una sola pagina, premere [Suddivisione in più pagine] e il tasto si illumina. Se invece si intende trasmettere le immagini come singolo file, senza suddividerle, non selezionare [Suddivisione in più pagine] e il tasto rimane spento.

18 Premere [OK].

19 Aprire l'elenco a comparsa <Priorità e-mail> → specificare le impostazioni.


Questa impostazione è necessaria solo quando la destinazione di inoltro è un indirizzo e-mail.

20 Premere [Chiudi].

Quando le destinazioni di inoltro non corrispondono a quanto definito nelle condizioni di inoltro

4630-0ES

È possibile impostare la destinazione di inoltro da utilizzare per i documenti ricevuti che non corrispondono alle condizioni di inoltro specificate o quando le impostazioni di inoltro non sono registrate.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltro] → [Impostazioni comuni].
- 3 Premere [Impostazioni inoltro].
- 4 Premere [Inoltro senza condizioni].
- 5 Premere [Destinazione inoltro] → specificare le seguenti impostazioni.

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[Rubrica]: Utilizzata per inoltrare a un altro fax il documento ricevuto (funzione Rilancio).

[Mailbox fax riservati]: Utilizzata per registrare il documento ricevuto in una mailbox fax riservati.

NOTA

- Se la destinazione selezionata è un gruppo di indirizzi che contiene una mailbox, il file che si sta trasmettendo non sarà inoltrato (e registrato) in quella mailbox.
- Non è possibile specificare un server WebDAV come destinazione di inoltro. Se la destinazione selezionata è un indirizzo di gruppo che contiene un server WebDAV, il file non viene inoltrato al server WebDAV.

- Se si seleziona [Rubrica]:(P. 644)
- Se si seleziona [Mailbox fax riservati]:(P. 645)

Se si seleziona [Rubrica]:

- Selezionare la destinazione di inoltro → premere [OK].

Per selezionare una destinazione registrata con un numero di accesso, premere [N. di accesso] → immettere il numero di accesso. (Vedere "**Registrazione di un indirizzo e-mail**"(P. 1672) e "**Registrazione di numeri di fax**".(P. 1523))

È possibile ridurre il numero dei tipi di destinazioni elencati tra i risultati selezionando l'elenco e il tipo di destinazione desiderato.

Utilizzare l'elenco a comparsa Elenco indirizzi per visualizzare ciascuna rubrica (Elenchi indirizzi da 1 a 10 e pulsanti di selezione veloce). Negli elenchi di indirizzi sono raggruppati gli indirizzi memorizzati nella rubrica.

È possibile specificare e-mail, I-fax, file server e destinazioni di gruppo come destinazioni di inoltro.

 **NOTA**

- Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.
- Per visualizzare le informazioni dettagliate relative a una destinazione selezionata, selezionare la destinazione → premere [Dettagli].
- Registrare preventivamente le destinazioni nella rubrica. (**Vedere "Registra destinazioni".**)(P. 678)
- [N. di accesso] viene visualizzato nella schermata solo se <Gestione numeri accesso rubrica> per la Rubrica è impostato su 'On' in [Impostazione destinazione] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "Gestione della rubrica con i numeri di accesso".**)(P. 3363)
- Non possono essere selezionate più destinazioni insieme.
- Se il Remote Fax Kit è attivato, è possibile specificare i numeri di fax e gli indirizzi di gruppo contenenti destinazioni fax come destinazioni di inoltro.
- Se si seleziona un numero di fax come destinazione di inoltro, il sottoindirizzo e la password registrati nella rubrica vengono ignorati.

Se si seleziona [Mailbox fax riservati]:

- Selezionare la mailbox fax riservati desiderata → premere [OK].**


Se si vuole inviare tramite e-mail un link alla mailbox fax riservati, selezionare [Invio URL].

Nel testo dell'e-mail che indica il link alla mailbox fax riservati viene inserito un messaggio <Notifica arrivo fax in mailbox>.

 **IMPORTANTE**

Non è possibile registrare i documenti ricevuti nella memoria nei seguenti casi. I numeri indicati possono variare in funzione dello spazio disponibile sul disco fisso.

- Se in tutte le mailbox sono stati registrati più di 1.500 documenti o immagini.
- Se in tutte le mailbox sono stati registrati complessivamente circa 6.000 documenti o immagini.
- Quando la memoria disponibile non è sufficiente.

 **NOTA**


- Per inviare via e-mail un link alla Mailbox fax riservati in cui è memorizzato il documento, occorre registrare preventivamente l'indirizzo e-mail nella Mailbox fax riservati. Per istruzioni su come registrare un indirizzo e-mail nella macchina, vedere "**Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax**".(P. 589)
- Non possono essere selezionate più mailbox per fax riservati.

6 Premere [Nome file].

Se è stata selezionata una mailbox per fax riservati come destinazione per l'inoltro, passare al punto 13.

7 Immettere un nome di file → selezionare [OK].**8 Aprire l'elenco a comparsa <Memoriz./Stampa file ric.> → specificare le impostazioni.**

Selezionare [On] per memorizzare il file ricevuto nella Mailbox RX memoria o per stampare il file ricevuto dalla Mailbox RX memoria.

 **NOTA**

Se sia <Memoriz./Stampa file ric.> sia il modo Blocco in memoria sono impostati su 'On', i file ricevuti vengono memorizzati nella Mailbox RX memoria. Se si imposta 'Off', per Blocco in memoria, il file ricevuto viene stampato automaticamente. **(Vedere "Impostazioni per la mailbox I-fax".)(P. 650)**

9 Premere un formato di file → selezionare il formato di file dell'immagine che si desidera inoltrare → selezionare [OK].

Questa parte della procedura non è richiesta nei seguenti casi:

- Come destinazione di inoltrare è stato specificato un numero di fax
- Come destinazione di inoltrare è stata specificata una mailbox per fax riservati
- Come destinazione di inoltrare è stato specificato un indirizzo I-fax

Formato file:

[TIFF/PDF (Autom.)]: Consente di inviare il file nel formato TIFF (bianco e nero) o nel formato PDF (scala di grigi/colori). Non impostare [Suddivisione in più pagine] su 'On'.

[TIFF/XPS (Autom.)]: Consente di inviare il file nel formato TIFF (bianco e nero) o nel formato XPS (scala di grigi/colori). Non impostare [Suddivisione in più pagine] su 'On'.

[TIFF/JPEG (Autom.)]: Consente di inviare il file nel formato TIFF (bianco e nero) o nel formato JPEG (scala di grigi/colori). [Suddivisione in più pagine] è impostato su 'On'.

[PDF]: Consente di inviare il file in formato PDF anche se l'immagine ricevuta è in bianco e nero. È anche possibile selezionare [Traccia e smussa], [Compresso], [OCR (Testo ricercabile)] e/o [Aggiunta firme digitali]. Per aggiungere una firma digitale è possibile selezionare [Firma periferica].

[XPS]: Consente di inviare il file in formato XPS anche se l'immagine ricevuta è in bianco e nero. È anche possibile selezionare [Compresso], [OCR (Testo ricercabile)] e/o [Aggiunta firme digitali]. Per aggiungere una firma digitale è possibile selezionare [Firma periferica].


Per separare più immagini e inviarle come file separati di una sola pagina, premere [Suddivisione in più pagine] e il tasto si illumina. Se invece si intende trasmettere le immagini come singolo file, senza suddividerle, non selezionare [Suddivisione in più pagine] e il tasto rimane spento.

10 Premere [Avviso fine inoltrare].

11 Selezionare la destinazione a cui inviare l'avviso di fine inoltrare → premere [OK].

Per selezionare una destinazione registrata con un numero di accesso, premere [N. di accesso] → immettere il numero di accesso. (Vedere "**Registrazione di un indirizzo e-mail**"(P. 1672) e "**Registrazione di numeri di fax**".(P. 1523))

Utilizzare l'elenco a comparsa Elenco indirizzi per visualizzare ciascuna rubrica (Elenchi indirizzi da 1 a 10 e pulsanti di selezione veloce). Negli elenchi di indirizzi sono raggruppati gli indirizzi memorizzati nella rubrica.

 **NOTA**

- Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.

- Per visualizzare le informazioni dettagliate relative a una destinazione selezionata, selezionare la destinazione → premere [Dettagli].
- Registrare preventivamente le destinazioni nella rubrica. (**Vedere "Registra destinazioni".**)(P. 678)
- [N. di accesso] viene visualizzato nella schermata solo se [Gestione numeri accesso rubrica] è impostato su 'On' in [Impostazione destinazione] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "Gestione della rubrica con i numeri di accesso".**)(P. 3363)
- Non possono essere selezionate più destinazioni insieme.

12 Abilitare o disabilitare l'opzione [Avviso solo se errore].

Se l'avviso deve essere inviato solo in caso di errore, attivare [Avviso solo se errore].

Se si desidera inviare l'avviso di fine inoltro ogni volta che si inoltra un documento ricevuto, non selezionare [Avviso solo se errore].

13 Premere [OK] → [Chiudi].

NOTA

È possibile memorizzare una destinazione di inoltro per ciascun tipo di ricezione per i documenti ricevuti.

Modifica delle impostazioni di inoltro

4630-0EU

Le impostazioni per l'inoltro che sono state registrate possono essere controllate o modificate.

1 Premere .

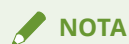
2 Premere [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltro] → [Impostazioni comuni].

3 Premere [Impostazioni inoltro].

- Controllo/modifica delle impostazioni di inoltro:(P. 648)
- Inoltro dei file ricevuti:(P. 648)
- Eliminazione delle impostazioni di inoltro:(P. 648)

Controllo/modifica delle impostazioni di inoltro:

- Selezionare le impostazioni di inoltro da controllare o modificare → selezionare [Dettagli/Modifica].
- Se necessario controllare o modificare le impostazioni → premere [OK].



Per maggiori dettagli sulle impostazioni di inoltro, vedere "**Registrazione delle impostazioni di inoltro**".(P. 637)

Inoltro dei file ricevuti:

- Selezionare le impostazioni di inoltro → premere [Convalida/Annulla].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[On]: I file ricevuti che corrispondono alle condizioni di inoltro vengono inoltrati alla destinazione specificata.

[Off]: I file ricevuti non vengono inoltrati alla destinazione specificata, anche se corrispondono alle condizioni di inoltro.

Per annullare l'impostazione, selezionare ancora [Convalida/Annulla].

Eliminazione delle impostazioni di inoltro:

- Selezionare le impostazioni di inoltro da eliminare → premere [Elimina] → [Sì].

4 Premere [Chiudi].

Stampa delle impostazioni di inoltro


4630-OEW

Consente di stampare il contenuto delle impostazioni di inoltro specificate. Stampare manualmente l'Elenco condizioni di inoltro all'occorrenza.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltro] → [Impostazioni comuni].

3 Premere [Impostazioni inoltro] → [Stampa elenco].

 **NOTA**

Gli elenchi possono essere stampati solo se è stata caricata carta A3, A4 o A4R (comune, riciclata, sottile o colorata) in una fonte di alimentazione della carta le cui impostazioni in [Altro] in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) sono impostate su 'On'. Tuttavia, se [Considera tipo di carta] per [Copia] è impostato su 'On' in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto], non è possibile stampare da una fonte di alimentazione con carta colorata specificata (**Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto".**)(P. 484)

4 Premere [Si].

5 Premere [Chiudi].

 **NOTA**

Solo un amministratore può stampare l'Elenco condizioni di inoltro. (**Vedere "Impostazioni amministratore".**)(P. 3258)

Impostazioni per la mailbox I-fax

4630-0EX

Questa sezione descrive varie impostazioni, incluso il modo Blocco in memoria, per la Mailbox fax riservati/ Mailbox RX memoria nella Mailbox I-fax.

Impostaz./Registraz. mailbox fax riservati

È possibile impostare e registrare un nome e un PIN per una mailbox per fax riservati. È possibile inoltre inizializzare il nome registrato e il PIN.

PIN mailbox RX memoria

Per la mailbox di ricezione in memoria può essere impostato un PIN di sette cifre, in modo che la mailbox possa essere utilizzata solo dagli utenti autorizzati che inseriscono il PIN.

Blocco in memoria I-fax

Se si imposta 'On' per [Utilizzo blocco in memoria I-Fax], la macchina registra nella memoria i documenti I-fax ricevuti senza stamparli. Questa funzione è denominata Blocco in memoria I-fax.

I documenti ricevuti e registrati nella mailbox di ricezione in memoria possono essere controllati in un secondo momento e stampati o trasmessi all'occorrenza.

Ora inizio blocco in memoria

È possibile impostare l'attivazione automatica del modo Blocco in memoria all'ora specificata.

Ora fine blocco in memoria

È possibile impostare la disattivazione automatica del modo Blocco in memoria all'ora specificata.

Timeout RX dati divisi

Se la ricezione di tutte le parti in cui è stato suddiviso un documento I-fax impiega più tempo di quanto impostato in Timeout RX dati divisi, per formare il documento vengono uniti solo i dati ricevuti entro questo periodo di tempo.

I dati che possono essere uniti per formare una pagina completa vengono stampati, mentre i dati restanti vengono eliminati senza essere stampati.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltro] → [Impostazioni comuni].

3 Premere [Impostazione mailbox fax/I-Fax].

- Per impostare/memorizzare una Mailbox fax riservati:(P. 651)
- Per impostare un PIN per la mailbox RX memoria:(P. 651)
- Per registrare i documenti I-fax ricevuti in memoria:(P. 652)

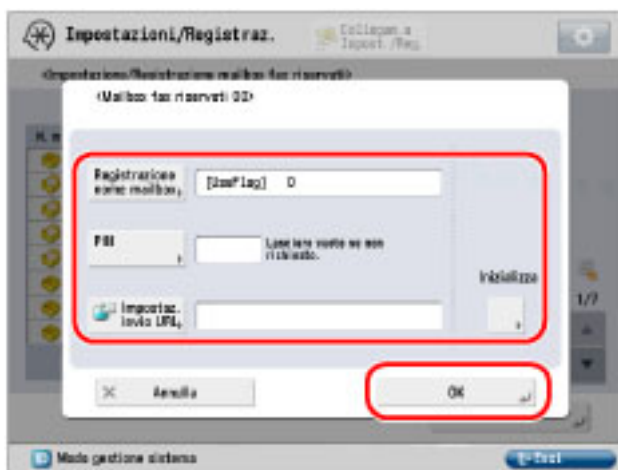
- Per specificare le impostazioni di Ora inizio blocco in memoria:(P. 652)
- Per specificare le impostazioni di Ora fine blocco in memoria:(P. 654)
- Per specificare le impostazioni di Timeout RX dati divisi:(P. 655)

Per impostare/memorizzare una Mailbox fax riservati:

- ❑ Premere [Impostaz./Registraz. mailbox fax riservati].
- ❑ Selezionare il numero di mailbox per fax riservati desiderata.

Per immettere il numero della mailbox per fax riservati con **0** - **9** (tasti numerici), digitare un numero di due cifre → selezionare [OK].

- ❑ Specificare ciascuna impostazione → selezionare [OK] → [Chiudi].



[Registrazione nome mailbox]:

Selezionare [Registrazione nome mailbox] → immettere un nome → premere [OK].

[PIN]:

Premere [PIN] → immettere il PIN della mailbox per fax riservati utilizzando fino a sette cifre con **0** - **9** (tasti numerici). Premere [Conferma] → digitare di nuovo lo stesso PIN per confermarlo → premere [OK]. Il campo del PIN può essere lasciato vuoto. Non è possibile impostare un PIN composto di soli zeri, ad esempio <0000000>.

[Impostaz. invio URL]:

Se si predisporre la macchina ad inviare via e-mail un link alla mailbox per fax riservati in cui è registrato il documento, sarà possibile controllare il documento o intervenire sul documento nella mailbox per fax riservati utilizzando l'IU (Interfaccia Utente) remota della macchina. Per inviare via e-mail un link alla mailbox per fax riservati, selezionare [Impostaz. invio URL] → specificare la destinazione → premere [OK].

[Inizializza]:


Per inizializzare le impostazioni, selezionare la mailbox per fax riservati da inizializzare → premere [Inizializza] → [Sì].

! IMPORTANTE

Poiché non è previsto un modo per controllare un PIN memorizzato, si consiglia di prendere nota del PIN e di conservare questa informazione in un luogo sicuro.

Per impostare un PIN per la mailbox RX memoria:

- ❑ Premere [PIN mailbox RX memoria].
- ❑ Premere [Imposta].

 **NOTA**

Se non si specifica un nome di file, i primi 24 caratteri del nome della condizione vengono utilizzati come nome di file. Il nome del file può comunque essere variato in qualsiasi momento.

- Selezionare [PIN] → digitare il PIN.**
- Selezionare [Conferma] → digitare lo stesso PIN → premere [OK].**
- Premere [OK].**

Se non si desidera impostare un PIN per la Mailbox RX memoria, selezionare [OK] senza immettere numeri.

Non è possibile impostare un PIN composto di soli zeri, ad esempio <000000>. Se viene immesso un numero che inizia per zero, come <02> o <002>, gli zeri vengono ignorati e il numero viene registrato come <000002>, ossia come se fosse stato immesso <2>.

 **IMPORTANTE**

Poiché non è previsto un modo per controllare un PIN memorizzato, si consiglia di prendere nota del PIN e di conservare questa informazione in un luogo sicuro.

Per registrare i documenti I-fax ricevuti in memoria:

- Premere [Utilizzo blocco in memoria I-Fax].**
- Premere [On] → [OK].**



Selezionare [Off] per non utilizzare il Blocco in memoria I-fax.

 **IMPORTANTE**

Se il messaggio <È attiva RX in memoria I-Fax.> non viene visualizzato, impostare 'On' per [Blocco in memoria I-Fax] nella schermata della mailbox di ricezione in memoria.

Per specificare le impostazioni di Ora inizio blocco in memoria:

- Premere [Ora inizio blocco in memoria].**
- Selezionare le condizioni.**

Se si seleziona [Tutti i giorni], specificare un numero (da [1] a [5]) → immettere l'ora di inizio con  -  (tasti numerici) → premere [OK].



Possono essere registrati fino a cinque orari di inizio.

L'ora viene visualizzata nel formato 24 ore. Immettere l'ora come numero a quattro cifre includendo i fusi orari.

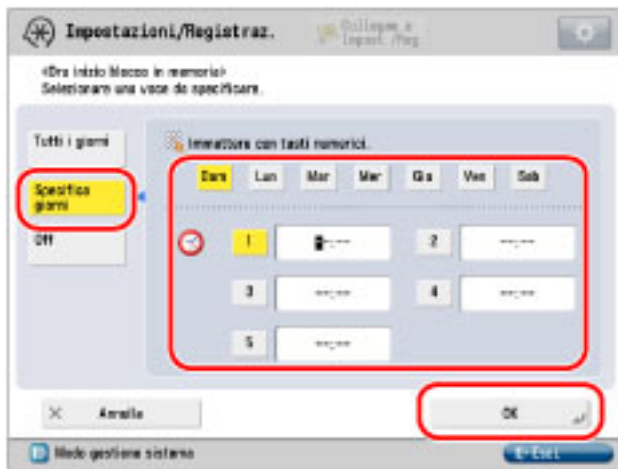
Esempi: 7:05 del mattino → 0705

11.18.00 di sera → 2318

In caso di errore nell'immissione dell'ora, immettere un altro numero di quattro cifre.

Se si seleziona [Specifica giorni], specificare un giorno della settimana (da [Dom] a [Sab]) → selezionare un numero (da [1] a [5]).

Immettere l'ora di inizio con  -  (tasti numerici) → selezionare [OK].



Possono essere registrati fino a cinque diversi orari di inizio per ogni giorno della settimana.

L'ora viene visualizzata nel formato 24 ore. Immettere l'ora come numero a quattro cifre includendo i fusi orari.

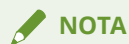
Esempi: 7:05 del mattino → 0705

11.18.00 di sera → 2318

In caso di errore nell'immissione dell'ora, immettere un altro numero di quattro cifre.

Se si seleziona [Off], premere [OK].



Se si seleziona [Off], il Blocco in memoria non si attiva automaticamente all'ora specificata. È possibile attivare o escludere il Blocco in memoria manualmente selezionando [On] o [Off] in <Blocco in memoria I-Fax> nella schermata Mailbox RX memoria.



È possibile selezionare [Tutti i giorni] per Ora inizio blocco in memoria e [Specifica giorni] per Ora fine blocco in memoria e viceversa.

Per specificare le impostazioni di Ora fine blocco in memoria:

- ❑ Premere [Ora fine blocco in memoria].
- ❑ Selezionare le condizioni.

Se si seleziona [Tutti i giorni], specificare un numero (da [1] a [5]) → immettere l'ora di inizio con  -  (tasti numerici) → premere [OK].



Possono essere registrati fino a cinque orari di fine.

L'ora viene visualizzata nel formato 24 ore. Immettere l'ora come numero a quattro cifre includendo i fusi orari.

Esempi: 7:05 del mattino → 0705

11.18.00 di sera → 2318

In caso di errore nell'immissione dell'ora, immettere un altro numero di quattro cifre.

Se si seleziona [Specifica giorni], specificare un giorno della settimana (da [Dom] a [Sab]) → selezionare un numero (da [1] a [5]).



Digitare l'ora di fine con  -  (tasti numerici) → selezionare [OK].

Possono essere registrati fino a cinque diversi orari di inizio per ogni giorno della settimana.

L'ora viene visualizzata nel formato 24 ore. Immettere l'ora come numero a quattro cifre includendo i fusi orari.


Esempi: 7:05 del mattino → 0705

11.18.00 di sera → 2318

In caso di errore nell'immissione dell'ora, immettere un altro numero di quattro cifre.

Se si seleziona [Off], premere [OK].

Il modo Blocco in memoria non si disattiva automaticamente. È possibile attivare o escludere il Blocco in memoria manualmente selezionando [On] o [Off] in <Blocco in memoria I-Fax> nella schermata Mailbox RX memoria.


 **NOTA**

È possibile selezionare [Tutti i giorni] per Ora inizio blocco in memoria e [Specifica giorni] per Ora fine blocco in memoria e viceversa.

Per specificare le impostazioni di Timeout RX dati divisi:

Premere [Timeout RX dati divisi].


Premere [-] o [+] per regolare l'impostazione del timeout → [OK].

 **NOTA**

Se si imposta '0' per il timeout di ricezione dei dati divisi, non viene impostata un'ora di ricezione.

 **IMPORTANTE**

- Non è possibile registrare i documenti ricevuti nella memoria nei seguenti casi. I numeri indicati possono variare in funzione dello spazio disponibile sul disco fisso.
 - Se in tutte le mailbox sono stati registrati più di 1.500 documenti o immagini.
 - Se in tutte le mailbox sono stati registrati complessivamente circa 6.000 documenti o immagini.
 - Quando la memoria disponibile non è sufficiente.
- Se vengono cancellati, i dati divisi non potranno essere uniti per formare un documento completo, anche se i dati divisi restanti vengono ricevuti in un secondo momento.
- I dati divisi non possono essere stampati come una normale immagine a meno che non vengano uniti.
- Se i dati divisi vengono eliminati durante la definizione delle impostazioni di inoltra o del modo Blocco in memoria, non viene eseguita nessuna operazione relativa all'immagine per cui è stata forzata la stampa.

 **NOTA**

- Possono essere create fino a 50 mailbox per fax riservati.
- I numeri che possono essere assegnati alle mailbox per fax riservati vanno da 00 a 49.
- L'impostazione di un nome per una mailbox per fax riservati è opzionale.
- L'impostazione di un PIN per una mailbox per fax riservati è opzionale.
- Il PIN può essere composto da un massimo di 7 cifre. Se si impostano meno di sette cifre, la macchina registra il PIN aggiungendo degli zeri davanti al numero digitato.

- Esempio: Se si immette <321>, viene registrato <0000321>.

Invio costante dell'avviso per gli errori RX

4630-0EY

È possibile impostare se il trasmittente deve essere informato quando una e-mail o un I-fax non sono stati ricevuti correttamente.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltro] → [Impostazioni comuni].

3 Premere [Inviare sempre avviso per errori RX].

4 Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non informare il mittente dei dettagli dell'errore se si verifica un errore.

Memorizzazione/Accesso a file

4630-0F0

È possibile specificare le impostazioni per la scansione degli originali e la stampa dei file memorizzati.

- ▶ **Impostazioni comuni(P. 659)**
- ▶ **Impostazioni della mailbox(P. 669)**
- ▶ **Impostazioni supporto memoria(P. 671)**

Impostazioni comuni

4630-0F1

È possibile specificare le impostazioni comuni per la scansione e la memorizzazione di un originale e l'utilizzo di un file memorizzato.

- ▶ **Specifica delle impostazioni di scansione e memorizzazione(P. 660)**
- ▶ **Specifica delle impostazioni file memorizzato(P. 664)**
- ▶ **Forzatura di PIN mailbox a sette cifre(P. 668)**

Specifica delle impostazioni di scansione e memorizzazione

4630-0F2

È possibile impostare la schermata [Scansione e memorizzaz.] per la scansione degli originali.

In questa sezione viene descritta a titolo esemplificativo la procedura per la selezione di una mailbox come posizione di memorizzazione.

Registrazione/modifica delle impostazioni preferite

È possibile creare fino a nove possibili combinazioni di impostazioni di scansione e memorizzarle nei pulsanti preferiti. Questa funzione è utile per memorizzare le impostazioni di invio utilizzate frequentemente.

Variazione delle impostazioni predefinite

È possibile modificare le impostazioni predefinite per [Scansione e memorizzaz.].

Inizializzazione delle impostazioni predefinite

È possibile ripristinare le impostazioni [Scansione e memorizzaz.] dalle impostazioni predefinite registrate alle impostazioni di fabbrica.

- ▶ **Registrazione/modifica delle impostazioni preferite(P. 660)**
- ▶ **Variazione delle impostazioni predefinite(P. 662)**
- ▶ **Inizializzazione delle impostazioni predefinite(P. 663)**

Registrazione/modifica delle impostazioni preferite

- 1** Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



- 2** Selezionare la mailbox desiderata → premere [Scansione].



Per registrare un pulsante Impostazioni preferite, impostare prima il modo di scansione che si desidera registrare.

3 Premere .

4 Premere [Impostazioni funzione] → [Memorizzazione/Accesso a file] → [Impostazioni comuni].

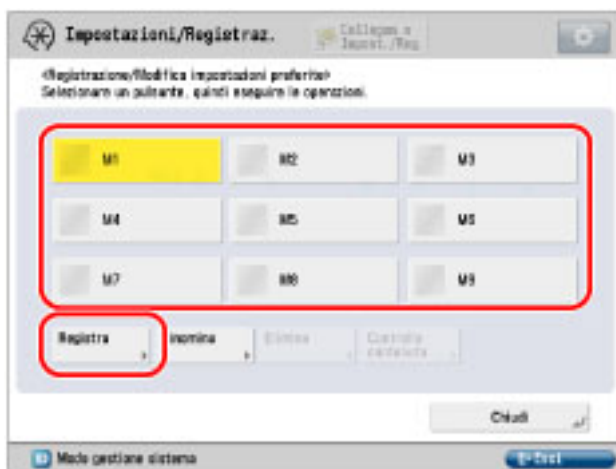
5 Premere [Impostazioni scansione e memorizzazione] → [Registra/Modifica impostazioni preferite].

- Per registrare un pulsante Impostazioni preferite:(P. 661)
- Per modificare un pulsante Impostazioni preferite:(P. 662)
- Per eliminare un pulsante Impostazioni preferite:(P. 662)

Per registrare un pulsante Impostazioni preferite:

Per modificare il nome a un pulsante, selezionare il pulsante da modificare → premere [Rinomina] → immettere il nuovo nome.

- Selezionare un pulsante (da [M1] a [M9]) per registrare le impostazioni → premere [Registra].



- Premere [Si].

NOTA

Se si preme [Controllo contenuto], vengono visualizzate le impostazioni registrate esistenti.

Per modificare un pulsante Impostazioni preferite:

Per modificare il nome a un pulsante, selezionare il pulsante da modificare → premere [Rinomina] → immettere il nuovo nome.

- Selezionare un pulsante (da [M1] a [M9]) per sovrascrivere le impostazioni → premere [Registra].
- Premere [Sì].



Se si preme [Controllo contenuto], vengono visualizzate le impostazioni registrate esistenti.

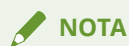
Per eliminare un pulsante Impostazioni preferite:

- Selezionare il pulsante da eliminare → premere [Elimina].



Verificare le impostazioni da eliminare.

- Premere [Sì].



Il nome del pulsante non viene eliminato. Per rinominare il pulsante, premere [Rinomina].

6 Premere [Chiudi].**Variazione delle impostazioni predefinite**

1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].

2 Selezionare la mailbox desiderata → premere [Scansione].

Per registrare le modifiche alle impostazioni predefinite, impostare prima il modo di scansione che si desidera registrare come impostazioni predefinite.

3 Premere .

4 Premere [Impostazioni funzione] → [Memorizzazione/Accesso a file] → [Impostazioni comuni].

5 Premere [Impostazioni scansione e memorizzazione] → [Variazione impostazioni predefinite].

6 Selezionare [Registra].

7 Premere [Sì].

Inizializzazione delle impostazioni predefinite

1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].

2 Selezionare la mailbox desiderata → premere [Scansione].

3 Premere .

4 Premere [Impostazioni funzione] → [Memorizzazione/Accesso a file] → [Impostazioni comuni].

5 Premere [Impostazioni scansione e memorizzazione] → [Variazione impostazioni predefinite].

6 Premere [Inizializza].

7 Premere [Sì].

NOTA

Le impostazioni memorizzate nei pulsanti Impostazioni preferite non vengono eliminate dalla memoria anche se si spegne la macchina.

Specifica delle impostazioni file memorizzato

4630-0F3

È possibile impostare la schermata [Accesso a file memor.] per la stampa.

In questa sezione viene descritta a titolo esemplificativo la procedura per la selezione dei file memorizzati in una mailbox.

Registrazione/modifica delle impostazioni preferite

È possibile creare fino a nove possibili combinazioni di impostazioni e memorizzarle nei pulsanti Impostazioni preferite. Questa funzione è utile per memorizzare le impostazioni utilizzate frequentemente.

Variazione delle impostazioni predefinite

È possibile modificare le impostazioni predefinite per [Accesso a file memor.].

Inizializzazione delle impostazioni predefinite

È possibile ripristinare le impostazioni [Accesso a file memor.] dalle impostazioni predefinite registrate alle impostazioni di fabbrica.

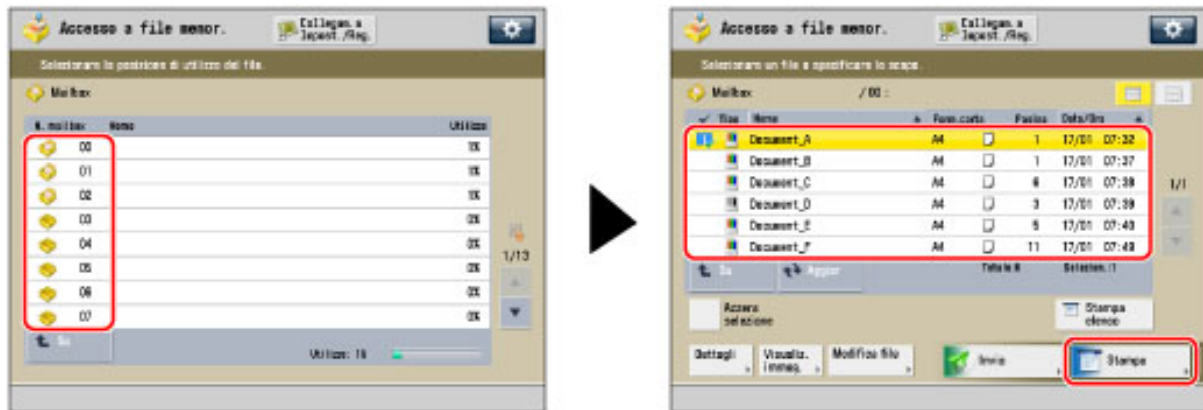
- ▶ **Registrazione/modifica delle impostazioni preferite(P. 664)**
- ▶ **Variazione delle impostazioni predefinite(P. 666)**
- ▶ **Inizializzazione delle impostazioni predefinite(P. 667)**

Registrazione/modifica delle impostazioni preferite

- 1** Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



- 2** Selezionare la mailbox desiderata → selezionare il file desiderato → premere [Stampa].



Per registrare un pulsante Impostazioni preferite, impostare prima il modo di stampa che si desidera registrare.

3 Premere .

4 Premere [Impostazioni funzione] → [Memorizzazione/Accesso a file] → [Impostazioni comuni].

5 Premere [Impostazioni di Accesso a file memorizzati] → [Registra/Modifica impostazioni preferite].

- Per registrare un pulsante Impostazioni preferite:(P. 665)
- Per modificare un pulsante Impostazioni preferite:(P. 665)
- Per eliminare un pulsante Impostazioni preferite:(P. 666)

Per registrare un pulsante Impostazioni preferite:

Per modificare il nome a un pulsante, selezionare il pulsante da modificare → premere [Rinomina] → immettere il nuovo nome.

- Selezionare un pulsante (da [M1] a [M9]) per registrare le impostazioni → premere [Registra].
- Premere [Si].

NOTA

Se si preme [Controllo contenuto], vengono visualizzate le impostazioni registrate esistenti.

Per modificare un pulsante Impostazioni preferite:

Per modificare il nome a un pulsante, selezionare il pulsante da modificare → premere [Rinomina] → immettere il nuovo nome.

- Selezionare un pulsante (da [M1] a [M9]) per sovrascrivere le impostazioni → premere [Registra].
- Premere [Si].

NOTA

Se si preme [Controllo contenuto], vengono visualizzate le impostazioni registrate esistenti.


Per eliminare un pulsante Impostazioni preferite:

- ☐ Selezionare un pulsante (da [M1] a [M9]) per eliminare → premere [Elimina].

 **IMPORTANTE**

Verificare le impostazioni da eliminare.

- ☐ Premere [Sì].

 **NOTA**

Il nome del pulsante non viene eliminato. Per rinominare il pulsante, premere [Rinomina].

6 Premere [Chiudi].

Variazione delle impostazioni predefinite

- 1** Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].

- 2** Selezionare la mailbox desiderata → selezionare il file desiderato → premere [Stampa].

Per registrare le modifiche alle impostazioni predefinite, impostare prima il modo di stampa che si desidera registrare come impostazioni predefinite.

- 3** Premere .



- 4** Premere [Impostazioni funzione] → [Memorizzazione/Accesso a file] → [Impostazioni comuni].

- 5** Premere [Impostazioni di Accesso a file memorizzati] → [Variazione impostazioni predefinite].

- 6** Selezionare [Registra].

- 7** Premere [Sì].

Inizializzazione delle impostazioni predefinite

- 1** Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].
- 2** Selezionare la mailbox desiderata → selezionare il file desiderato → premere [Stampa].
- 3** Premere .
- 4** Premere [Impostazioni funzione] → [Memorizzazione/Accesso a file] → [Impostazioni comuni].
- 5** Premere [Impostazioni di Accesso a file memorizzati] → [Variazione impostazioni predefinite].
- 6** Premere [Inizializza].
- 7** Premere [Sì].


NOTA

Le impostazioni memorizzate nei pulsanti Impostazioni preferite non vengono eliminate dalla memoria anche se si spegne la macchina.


Forzatura di PIN mailbox a sette cifre

4630-0F4

Il PIN utilizzato per memorizzare un file in una mailbox può essere impostato utilizzando almeno una cifra. Se si imposta questa funzione su 'On' gli utenti sono obbligati a impostare un PIN a sette cifre.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Memorizzazione/Accesso a file] → [Impostazioni comuni].
- 3** Premere [Limite 7 cifre per PIN mailb./Limite accesso].
- 4** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] se non si desidera obbligare gli utenti a utilizzare un PIN per la mailbox a sette cifre.

 **NOTA**

Le modifiche sono effettive solo dopo aver riavviato la macchina. Per istruzioni su come riavviare la macchina (spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale), vedere "**Alimentazione principale e tasto risparmio energetico**".(P. 21)

Impostazioni della mailbox

4630-0F5

È possibile impostare e registrare un nome e un PIN per una mailbox, come pure specificare dopo quanto tempo i file in quella mailbox devono essere automaticamente eliminati.

È anche possibile inizializzare il nome registrato, il PIN e le impostazioni del tempo.

1 Premere .

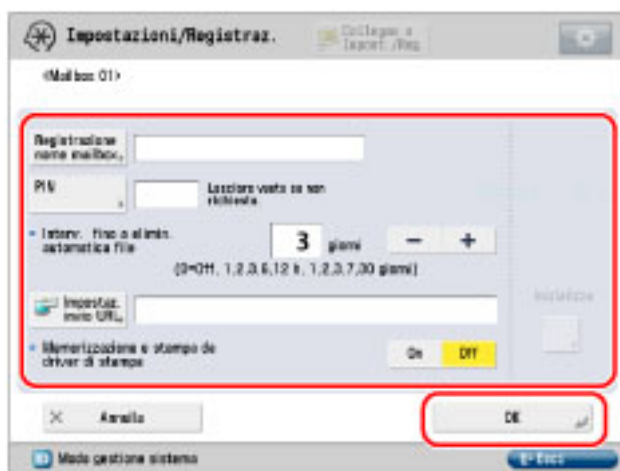
2 Premere [Impostazioni funzione] → [Memorizzazione/Accesso a file] → [Impostazioni mailbox].

3 Premere [Impostazione/Registrazione mailbox] → selezionare il numero della mailbox per la quale si vogliono registrare le impostazioni.

Per inizializzare le impostazioni, selezionare il numero della mailbox da inizializzare.

Per immettere il numero della mailbox con  -  (tasti numerici), digitare un numero di due cifre → selezionare [OK].



4 Specificare ciascuna impostazione → selezionare [OK].



[Registrazione nome mailbox]:

Selezionare [Registrazione nome mailbox] → immettere un nome → premere [OK].

[PIN]:

Premere [PIN] → immettere il PIN della mailbox utilizzando fino a sette cifre con  -  (tasti numerici).

Premere [Conferma] → digitare di nuovo lo stesso PIN per confermarlo → premere [OK]. Il campo del PIN può essere lasciato vuoto. Non è possibile impostare un PIN composto di soli zeri, ad esempio <0000000>.

<Interv. fino a elimin. automatica file>:

Premere [-] o [+] per impostare l'ora prima dell'eliminazione automatica.

[Impostaz. invio URL]:

Se si imposta la macchina in modo da inviare tramite e-mail un link alla mailbox nella quale è registrato il file, è possibile controllare o eseguire le operazioni sul file nella mail box, utilizzando la IU (Interfaccia utente) remota. Per inviare un link alla mailbox tramite e-mail, selezionare [Impostaz. invio URL] → specificare la destinazione → premere [OK].

<Memorizzazione e stampa da driver di stampa>:

È possibile scegliere se stampare un file quando viene inviato da un computer e registrato in una mailbox. Per stamparlo, premere [On].

[Inizializza]:

Per inizializzare le impostazioni, selezionare la mailbox da inizializzare → premere [Inizializza] → [Si].

IMPORTANTE

- Poiché non è previsto un modo per controllare un PIN registrato, si consiglia di prendere nota del PIN e di conservare questa informazione in un luogo sicuro.
- Se queste impostazioni sono state specificate in precedenza per mailbox singole, è possibile specificare [Interv. fino a elimin. automatica file] e [Memorizzazione e stampa da driver di stampa] per [Impostazioni per tutte le mailbox] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione), indipendentemente dalle impostazioni del PIN di ciascuna mailbox. Tuttavia, se si aggiornano le impostazioni di ciascuna mailbox separatamente dopo aver utilizzato [Impostazioni per tutte le mailbox], le impostazioni aggiornate hanno la priorità rispetto a quelle impostate con [Impostazioni per tutte le mailbox]. (**Vedere "Specifica delle impostazioni per tutte le mailbox".**)(P. 3367)

5 Premere [OK].

NOTA

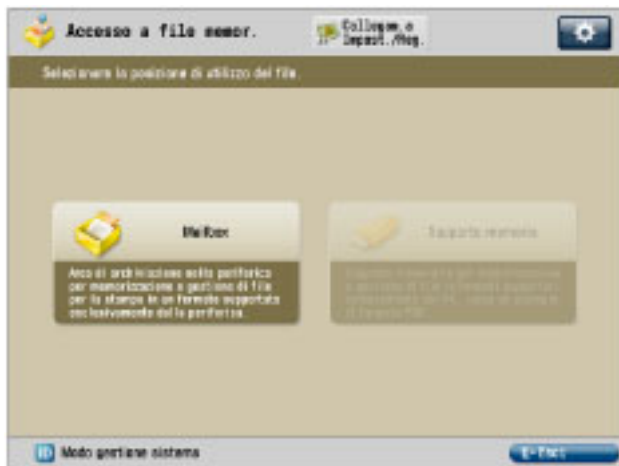
- È possibile registrare fino a 100 mailbox.
- I numeri per le mailbox vanno da 00 a 99.
- L'impostazione di un nome per una mailbox è opzionale.
- Non è possibile inizializzare una mailbox che contiene ancora file.
- L'impostazione di un PIN per una mailbox è opzionale.


Impostazioni supporto memoria

4630-0F6

È possibile impostare delle restrizioni per la registrazione di file sul supporto memoria e per la stampa dal supporto stesso.

Se [Utilizzo funzione Stampa] è impostato su 'Off':



- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Memorizzazione/Accesso a file] → [Impostazioni supporto memoria].
- 3 Premere [Utilizzo funzione Scansione/Stampa].
- 4 Selezionare [Off] per le voci da limitare → premere [OK].

Selezionare [On] se non si desidera limitare una voce.

NOTA

Le impostazioni sono attivate solo dopo aver riavviato la macchina. Per istruzioni su come riavviare la macchina (spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale), vedere "**Come accendere la macchina con l'interruttore principale**".(P. 21)

In attesa

4630-0F7


È possibile impostare le impostazioni di attesa.

- ▶ **Specifica della funzione In attesa(P. 673)**
- ▶ **Impostazione del tempo dopo il quale un lavoro in attesa viene eliminato automaticamente(P. 674)**
- ▶ **Memorizzazione di lavori con dati PS/PDF nella coda In attesa(P. 675)**

Specifica della funzione In attesa

4630-0F8


È possibile impostare se utilizzare la funzione In attesa.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [In attesa] → [Utilizzo funzione In attesa].
- 3** Selezionare [On] o [Off] → [OK].




Impostazione del tempo dopo il quale un lavoro in attesa viene eliminato automaticamente

4630-0F9

È possibile impostare il tempo che deve trascorrere prima che i lavori in attesa vengano eliminati automaticamente. Un lavoro in attesa viene eliminato automaticamente dopo che è trascorso un certo periodo di tempo dall'ultima operazione svolta sul lavoro, come l'invio di un lavoro in attesa o la modifica dell'etichetta lavoro.

 **NOTA**

Se la data e l'ora attuali della macchina vengono modificate, questo influisce sul tempo previsto per l'eliminazione automatica del lavoro in attesa.

-
- 1** Premere .
 - 2** Premere [Impostazioni funzione] → [In attesa] → [Intervallo fino a elimin. autom. lav. in attesa].
 - 3** Premere [] o [] per impostare il tempo dopo il quale i lavori in attesa vengono eliminati automaticamente → premere [OK].

Memorizzazione di lavori con dati PS/PDF nella coda In attesa

4630-0FA

È possibile impostare la memorizzazione dei lavori con dati PS/PDF che sono eseguiti con il protocollo LPR, nella coda In attesa.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [In attesa] → [Memorizzazione dati PS/PDF in In attesa].

3 Selezionare [On] per ciascuna voce → premere [OK].


Selezionare [Off] per non memorizzare i dati nella coda In attesa.

Impostazione destinazione

4630-0FC

È possibile impostare la Rubrica.

- ▶ **Stampa degli elenchi indirizzi(P. 677)**
- ▶ **Registra destinazioni(P. 678)**
- ▶ **Assegnazione di un nome alla rubrica(P. 705)**
- ▶ **Registrazione dei pulsanti di selezione veloce(P. 706)**
- ▶ **Modifica della schermata predefinita della Rubrica(P. 713)**
- ▶ **Impostazione del server LDAP(P. 714)**
- ▶ **Ricerca automatica server LDAP(P. 721)**
- ▶ **Registrazione/modifica/eliminazione delle condizioni di ricerca predefinite per ogni server LDAP(P. 724)**
- ▶ **Registrazione/modifica degli attributi di ricerca per LDAP(P. 722)**
- ▶ **Acquisizione della rubrica remota(P. 727)**

 **NOTA**

Alcune impostazioni possono essere regolate solo dall'amministratore. Per maggiori informazioni al riguardo vedere "**Flusso delle operazioni per la schermata Impostazioni/Registrazione**"(P. 315) e "**Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (pannello digitale)**".(P. 3414)


Stampa degli elenchi indirizzi

4630-0FE

Questo rapporto consente di verificare il contenuto dell'elenco indirizzi (elenchi indirizzi da 1 a 10 o pulsante di selezione veloce) in [Impostazione destinazione] (Impostazioni/Registrazione). È possibile stampare manualmente l'elenco indirizzi qualora necessario.

NOTA

Gli elenchi possono essere stampati solo se è stata caricata carta A3, A4 o A4R (comune, riciclata, sottile o colorata) in una fonte di alimentazione della carta le cui impostazioni in [Altro] in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) sono impostate su 'On'. Tuttavia, se [Considera tipo di carta] per [Copia] è impostato su 'On' in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto], non è possibile stampare da una fonte di alimentazione con carta colorata specificata (**Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto".**)(P. 484)

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazione destinazione] → [Elenchi indirizzi].
- 3** Selezionare uno degli elenchi indirizzi da 1 a 10 oppure [Selezione veloce] → premere [Stampa elenco].
- 4** Premere [Si] → [Chiudi].

IMPORTANTE

Anche se è impostato 'On' per [Gestione numeri accesso rubrica] in [Impostazione destinazione] (Impostazioni/Registrazione), tutte le destinazioni nell'elenco indirizzi selezionato (incluse quelle registrate con i numeri di accesso) vengono stampate nell'elenco indirizzi.

NOTA

Per un esempio di un Elenco rubrica, vedere "**ELENCHI INDIRIZZI**".(P. 207)

Registra destinazioni

4630-OFF

Nella rubrica vengono registrate le destinazioni e-mail, fax, I-fax e di file server. La rubrica è suddivisa in 10 elenchi di indirizzi e pulsanti di selezione veloce. Può essere registrato un massimo di 1.800 destinazioni (1.600 destinazioni negli elenchi di indirizzi e 200 destinazioni nei pulsanti di selezione veloce). Registrando una destinazione nella rubrica, non sarà più necessario digitare l'indirizzo del destinatario ogni volta che si invia un lavoro. Registrando il proprio indirizzo e-mail, è possibile specificarlo facilmente come indirizzo e-mail a cui deve essere inviata la risposta e utilizzare la funzione Avviso fine lavoro.

La memorizzazione delle destinazioni nella rubrica consente inoltre di specificarle facilmente e rapidamente durante la configurazione delle varie impostazioni.

Per utilizzare la funzione fax sono necessari prodotti opzionali. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo della funzione fax, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione"**. (P. 232)

Nella rubrica è possibile memorizzare i seguenti tipi di destinazione:

E-mail

È possibile registrare indirizzi e-mail.

È anche possibile registrare indirizzi e-mail ricercati negli elenchi directory di un server LDAP collegato alla rete.

Fax

È possibile memorizzare numeri di fax, nonché informazioni su sottoindirizzo e password.

È anche possibile registrare numeri di fax ricercati negli elenchi directory di un server LDAP collegato alla rete.

I-Fax

È possibile registrare gli indirizzi I-fax, il modo e le condizioni di destinazione.

È anche possibile registrare indirizzi e-mail come indirizzi I-fax ricercati negli elenchi directory di un server LDAP collegato alla rete.


File

È possibile registrare un protocollo, un nome host, un percorso cartella ecc. per memorizzare i documenti acquisiti in un file server.

Raggruppamento

In un indirizzo di gruppo si possono registrare più destinazioni di diverso tipo. Le destinazioni registrate possono essere raggruppate ed utilizzate in base alle esigenze dell'utente.

- ▶ **Registrazione di un indirizzo e-mail(P. 680)**
- ▶ **Registrazione di un numero di fax(P. 682)**
- ▶ **Registrazione di un indirizzo I-fax(P. 685)**
- ▶ **Registrazione di un indirizzo di file server(P. 690)**
- ▶ **Registrazione di un indirizzo di gruppo(P. 693)**
- ▶ **Indirizzi ottenuti tramite un server(P. 696)**
- ▶ **Modifica dei dettagli di un indirizzo(P. 701)**
- ▶ **Eliminazione degli indirizzi(P. 703)**

 **NOTA**

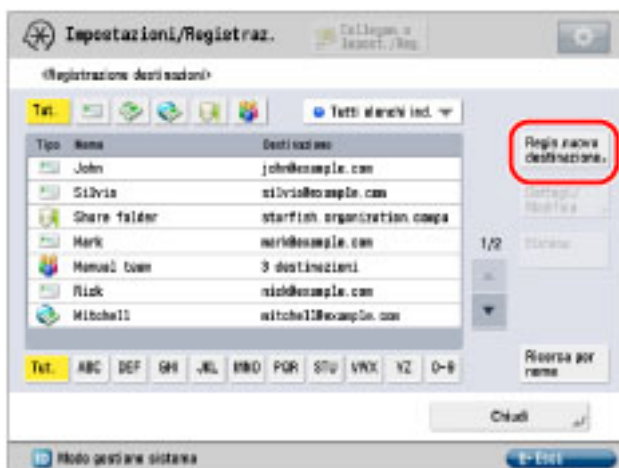
- Ogni indirizzo è trattato come una singola immissione. Se un indirizzo e-mail è registrato in un indirizzo di gruppo, entrambi sono considerati come due immissioni separate. Analogamente, se un numero di fax è registrato in un indirizzo di gruppo, il numero di fax e l'indirizzo di gruppo vengono considerati come due voci separate.
- È possibile registrare e-mail, I-fax, file server e destinazioni di gruppo.
- Se la scheda fax è installata o il Remote Fax Kit è attivato, è possibile registrare i numeri di fax e gli indirizzi di gruppo che contengono le destinazioni fax nella rubrica.
- Le destinazioni registrate nella Rubrica possono essere esportate nel computer come file, che può essere importato in un secondo momento nella macchina. Per informazioni sulla registrazione di una destinazione, vedere "**Caricamento di un elenco indirizzi**".(P. 3003)
- Per gestire le destinazioni con il modo Gestione numero di accesso, impostare 'On' per [Gestione numeri accesso rubrica] in [Impostazione destinazione] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "Gestione della rubrica con i numeri di accesso"**). (P. 3363)
- Se dopo che è stato registrato il numero di accesso vi sono delle impostazioni di destinazione ancora da definire, viene rivisualizzata la schermata di specifica delle impostazioni per la destinazione.
- Per il numero di accesso si possono utilizzare fino a sette cifre. Se si impostano meno di sette cifre, la macchina registra il numero di accesso aggiungendo degli zeri davanti al numero digitato.
Esempio: Se si immette <321>, viene registrato <0000321>.
Non è possibile memorizzare un numero di accesso composto unicamente di zeri (es. <0000000>). Se viene immesso un numero che inizia per zero, come <02> o <002>, gli zeri vengono ignorati e il numero viene registrato come <0000002>, ossia come se fosse stato immesso <2>.
- Non si possono inserire delle nuove destinazioni in un indirizzo di gruppo. Registrare preventivamente le destinazioni nella rubrica.
- Per registrare le destinazioni in un indirizzo di gruppo, si possono selezionare e registrare solo le destinazioni registrate nello stesso elenco indirizzi.
- Per gli esempi delle impostazioni richieste per l'invio dei documenti a un file server, vedere "**Configurazione del computer come file server**".(P. 2863)

Registrazione di un indirizzo e-mail

4630-0FH

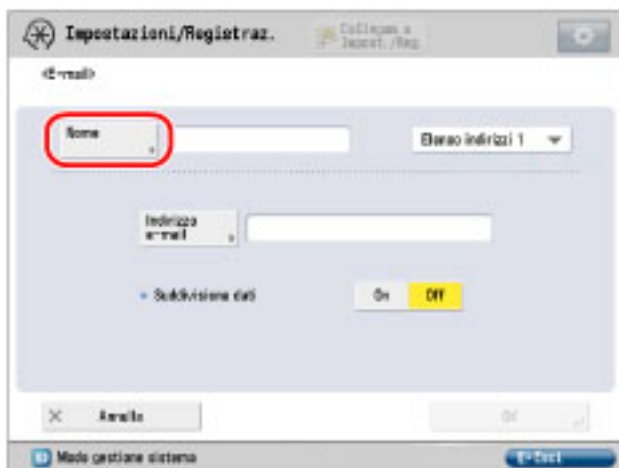
1 Premere .

2 Premere [Impostazione destinazione] → [Registrazione destinazioni] → [Regis.nuova destinazione].



3 Premere [E-mail].

4 Premere [Nome].



5 Immettere un nome per la destinazione → premere [Avanti].

6 Aprire l'elenco a comparsa → selezionare un elenco indirizzi dal n. 1 al n. 10.

Gli elenchi indirizzi sono utili per classificare le destinazioni.

L'indirizzo e-mail impostato viene registrato nell'elenco indirizzi qui selezionato.

7 Premere [Indirizzo e-mail].**8 Digitare l'indirizzo e-mail → selezionare [OK].****9 Selezionare una delle seguenti voci per <Suddivisione dati>.**

[On]: Selezionare [On] se la macchina del destinatario include una funzione che unisce i dati divisi ricevuti.

[Off]: Selezionare [Off] se la macchina del destinatario non include una funzione che unisce i dati divisi o se non si desidera dividere i dati inviati.

Se la dimensione dei dati da trasmettere supera il limite impostato per [Dimensione massima dati per invio] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione), i dati vengono suddivisi all'invio. Se la dimensione dei dati da trasmettere supera il limite impostato per [Dimensione massima dati per invio] quando Suddivisione dati è impostato su 'Off', i dati vengono suddivisi in pagine e inviati come messaggi e-mail multipli.

! IMPORTANTE

Assicurarsi di controllare le specifiche del software di posta elettronica del destinatario prima di impostare questo modo. Si potrebbe verificare un errore se il software di posta elettronica del destinatario non è in grado di unire dati suddivisi.

✎ NOTA

Per maggiori informazioni sulla dimensione massima dei dati che possono essere inviati, vedere "**Dimensione massima dati per invio**".(P. 597)

10 Premere [OK] → [Chiudi].

Se si sta eseguendo la Gestione numero di accesso per la rubrica, eseguire le seguenti operazioni.

Premere [Avanti] → [N. di accesso] → [N. di accesso].

Digitare il numero di accesso con  -  (tasti numerici) → selezionare [Conferma].

Digitare di nuovo il numero di accesso per conferma → premere [OK] → [OK].

Registrazione di un numero di fax

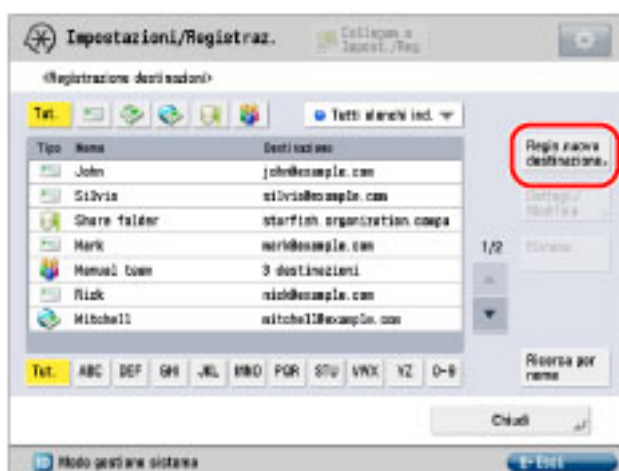
4630-0FJ

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Fax remoto. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax remoto, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione"**.(P. 232)

1 Premere .

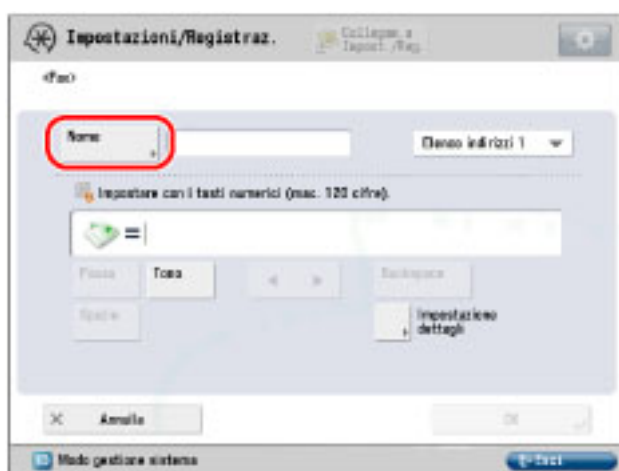
2 Premere [Impostazione destinazione] → [Registrazione destinazioni].

3 Premere [Regis.nuova destinazione].



4 Premere [Fax].

5 Premere [Nome].



6 Immettere un nome per la destinazione → premere [Avanti].

7 Aprire l'elenco a comparsa → selezionare un elenco indirizzi dal n. 1 al n. 10.

Gli elenchi indirizzi sono utili per classificare le destinazioni.

Il numero di fax immesso viene memorizzato nell'elenco indirizzi selezionato.

8 Digitare il numero fax del destinatario con - (tasti numerici), e .

Per istruzioni sull'esecuzione di questa operazione dalla schermata fax, vedere " **Schermata delle funzioni principali fax(P. 1486)** " in "**Descrizione della funzione**".(P. 1485)

IMPORTANTE

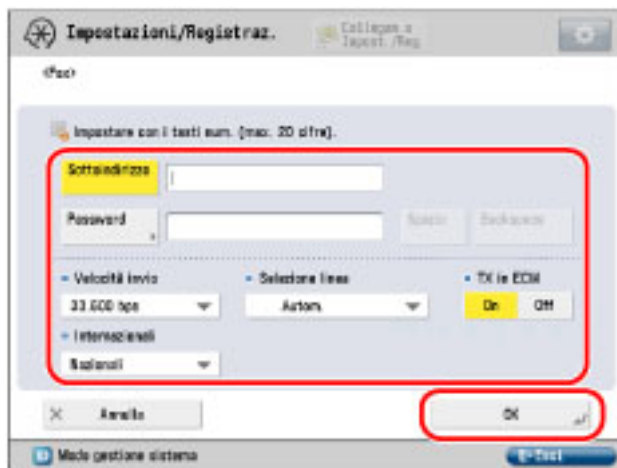
Non è possibile inserire una pausa o uno spazio all'inizio di un numero.

NOTA




Se si inserisce una pausa alla fine del numero, la pausa dura sempre 10 secondi.





Premere [Impostazione dettagli] per impostare il sottoindirizzo, la password, TX in ECM, Velocità invio e Internazionali. Se sono state impostate più linee telefoniche sulla macchina, è possibile selezionare anche la linea da utilizzare per la trasmissione.

- Selezionare [Impostazione dettagli] → specificare ciascuna impostazione → selezionare [OK].



[Sottoindirizzo], [Password]:

Premere [Sottoindirizzo] → digitare la password del destinatario con  -  (tasti numerici),  e .

Premere [Password] → digitare la password del destinatario con  -  (tasti numerici),  e .

Selezionare [Conferma] → digitare di nuovo la password del destinatario per confermarla → premere [OK].

Se il destinatario non ha impostato una password per il sottoindirizzo di destinazione, non occorre immettere la password.

<Velocità invio>:

Selezionare l'elenco a comparsa <Velocità invio> → selezionare <Velocità invio>.

Se le trasmissioni dei documenti sono lente all'inizio, ciò potrebbe indicare che le linee telefoniche nell'area non sono ottimali. Selezionare una velocità inferiore. È possibile selezionare [33600 bps], [14400 bps], [9600 bps] o [4800 bps].

<Selezione linea>:

Aprire l'elenco a comparsa <Selezione linea> → selezionare la linea.

 **IMPORTANTE**

Il numero di linee selezionabili è determinato dall'impostazione di [N. linee TX] in [Impostazioni TX fax remoto] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). **(Vedere "Impostazioni TX fax remoto").(P. 620)**

[Autom.]: viene selezionata una linea in base alle impostazioni effettuate per [Priorità TX] in Selezione linea TX in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). **(Vedere "Impostazioni TX fax remoto").(P. 620)**

<Internazionali>:

Aprire l'elenco a comparsa <Internazionali> → selezionare l'impostazione desiderata.

Selezionare [Internazionali (1)] se si verificano frequenti errori di trasmissione quando si effettuano chiamate oltreoceano (quando il numero è registrato nella rubrica). Se gli errori persistono, cercare di selezionare [Internazionali (2)] o [Internazionali (3)].

<TX in ECM>:

Selezionare [On] per eseguire la trasmissione in ECM.

 **IMPORTANTE**

Per associare un sottoindirizzo al lavoro di invio, assicurarsi che la macchina fax del destinatario supporti i sottoindirizzi con standard ITU-T. **(Vedere "Trasmissione utilizzando un subindirizzo").(P. 1584)**

9 Premere [OK] → [Chiudi].

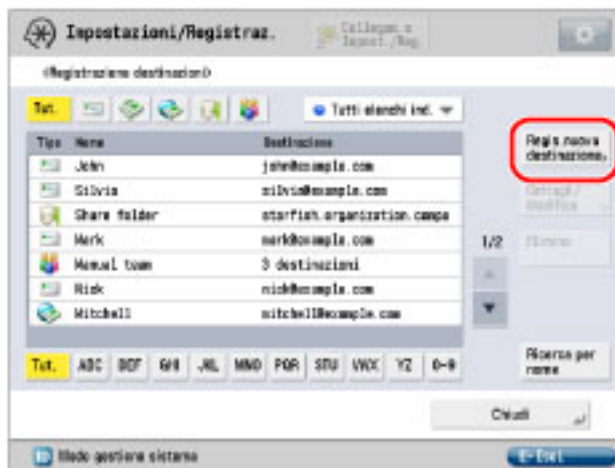
Se si sta eseguendo la Gestione numero di accesso per la rubrica, eseguire le seguenti operazioni.

- Premere [Avanti] → [N. di accesso] → [N. di accesso].
- Digitare il numero di accesso con  -  (tasti numerici) → selezionare [Conferma].
- Digitare di nuovo il numero di accesso per conferma → premere [OK] → [OK].

Registrazione di un indirizzo I-fax

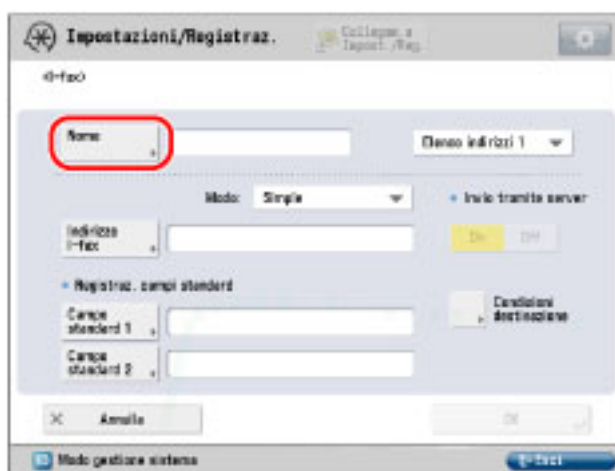
1 Premere .

2 Premere [Impostazione destinazione] → [Registrazione destinazioni] → [Regis.nuova destinazione].



3 Premere [I-Fax].

4 Premere [Nome].



5 Immettere un nome per la destinazione → premere [Avanti].

6 Aprire l'elenco a comparsa → selezionare un elenco indirizzi dal n. 1 al n. 10.

Gli elenchi indirizzi sono utili per classificare le destinazioni.

L'indirizzo I-fax impostato viene registrato nell'elenco indirizzi qui selezionato.

7 Aprire l'elenco a comparsa <Modo:> → specificare tutte le impostazioni.

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:


[Simple]:

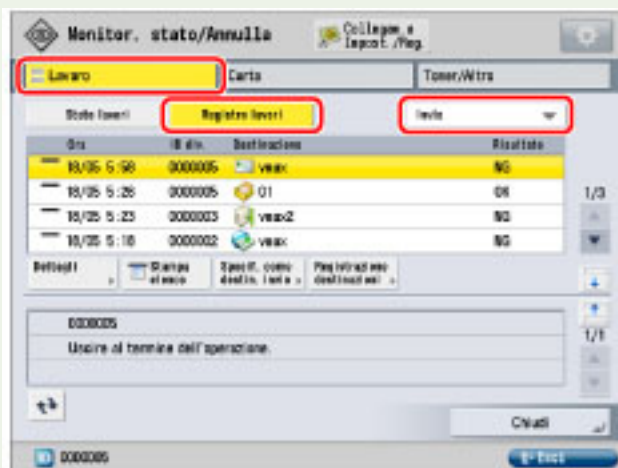
I dati acquisiti vengono inviati come immagine via Internet.

[Full]:

I dati acquisiti vengono inviati come immagine via Internet ed il mittente riceve un messaggio di avvenuta ricezione dell'I-fax.

NOTA

- Per ricevere un messaggio di conferma che comunica lo stato della distribuzione del documento I-fax, la macchina del destinatario deve disporre di funzioni I-fax ed essere compatibile con il modo Full. Se si trasmette un documento nel modo Full a una macchina che non supporta il modo Full, non sarà possibile ricevere alcun messaggio di conferma ricezione.
- In tal caso, il lavoro relativo non viene considerato completato anche se il documento è stato trasmesso con successo. Per questi lavori viene indicato <In attesa risultato TX...> nella schermata Stato finché non è trascorso il periodo di tempo impostato per [Timeout TX modo Full] in [Impostazioni e-mail/I-Fax] in [Impostazioni funzione]. Allo scadere del tempo impostato per [Timeout TX modo Full], il lavoro viene spostato nel registro ed il risultato viene indicato con <-> se non è stato possibile verificare la trasmissione del documento inviato ad un server o a un'altra destinazione. **(Vedere "Timeout TX modo Full".)(P. 602)**
- È possibile verificare lo stato di consegna del documento premendo  → [Lavoro] → [Registro lavori] → [Invio]. Se il documento è stato ricevuto con successo, verrà visualizzato [OK], se invece l'invio non è riuscito, verrà visualizzato [NG] e se non è possibile verificare i risultati, verrà visualizzato [--]. Nel modo Semplice, la conferma di consegna è disattivata. Anche se la consegna ha avuto successo, verrà visualizzato [--].



8 Premere [Indirizzo I-Fax].

9 Digitare l'indirizzo I-fax → selezionare [OK].

NOTA

Se non si devono inviare documenti tramite server e l'indirizzo IP del destinatario non è registrato con un server DNS, immettere il nome di dominio nel seguente formato: (utente)@(indirizzo IP del destinatario).

10 Se necessario, specificare l'impostazione per <Invio tramite server>.

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

- [On]: I documenti vengono inviati tramite server. I documenti possono essere inviati alle destinazioni desiderate tramite Internet, esattamente come avviene per le e-mail.
- [Off]: I documenti non vengono trasmessi tramite server. Si possono inviare grandi quantità di dati di immagine a un destinatario che fa parte della stessa LAN (Local Area Network) senza caricare il server di posta. Questa funzione permette di inviare i documenti velocemente e direttamente alla destinazione selezionata. Per poter utilizzare questa funzione, occorre impostare un record MX (Mail eXchange) sul server DNS. Prima di impostare 'Off' per Invio tramite server, chiedere al gestore del sistema se questo tipo di trasmissione è possibile.

Se necessario, impostare [Campo standard 1] e [Campo standard 2].

Campo standard 1 e Campo standard 2 sono necessari per utilizzare i servizi I-fax. Per i dettagli, contattare il proprio fornitore di servizi.

Questa operazione non è necessaria se non si intende utilizzare un servizio I-fax.

IMPORTANTE

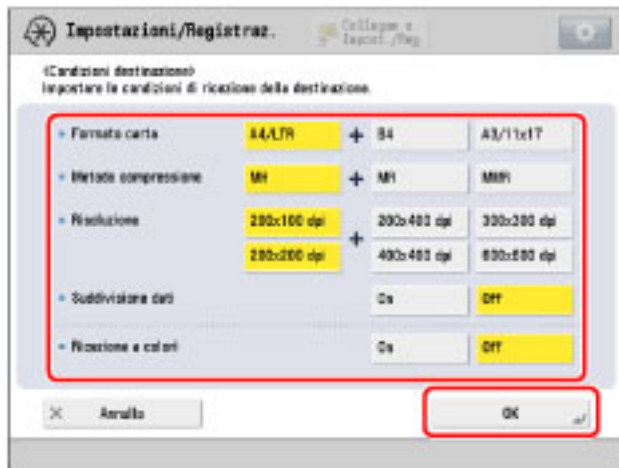
Se non si desidera inviare i documenti mediante un server, impostare preventivamente 'On' per [Invio tramite server] in [Impostazioni e-mail/I-Fax] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). Si consiglia di impostare 'On' per [Consentire MDN non tramite server]. Se [Utilizzo invio tramite server] è impostato su 'Off', [Invio tramite server] appare ombreggiato e non può essere selezionato. **(Vedere "Abilitazione di MDN non tramite server".)(P. 605)**

NOTA

- Dopo avere selezionato [OK], il campo standard impostato viene visualizzato come una serie di asterischi (*****) nella schermata di impostazione I-fax.
- Anche se <Invio tramite server> è impostato su 'Off', la funzione di invio del messaggio di conferma dei documenti trasmessi nel modo Full viene eseguita tramite server.

11 Premere [Condizioni destinazione].

12 Impostare le condizioni della destinazione → selezionare [OK].





- <Formato carta> Impostare il formato carta per l'invio. A5 è compreso in [A4/LTR].
- <Metodo compressione> MH (Modified Huffman): Questo metodo esegue la scansione e comprime le aree estese di punti in bianco e nero.
MR (Modified Read): Questo metodo esegue la scansione e comprime le aree estese di punti in bianco e nero. È più veloce del metodo MH.
MMR (Modified Modified Read): Questo metodo è un'evoluzione del metodo MR, originariamente utilizzato sulle macchine digitali. È più veloce del metodo MR.
- <Risoluzione> Impostare la risoluzione di ricezione per il destinatario.
- <Suddivisione dati> Selezionare [On] se è presente una funzione in grado di unire i dati suddivisi ricevuti, oppure [Off] se la funzione non è presente.
Se la dimensione dei dati da trasmettere supera il limite impostato in [Dimensione massima dati per invio], i dati vengono suddivisi durante l'invio.
Se la dimensione dei dati da trasmettere supera il limite impostato in [Dimensione massima dati per invio] quando Suddivisione dati è impostato su 'Off', si verifica un errore di invio.
Per istruzioni sull'impostazione della dimensione massima dei dati che possono essere inviati, vedere "**Dimensione massima dati per invio**".(P. 597)
- <Ricezione a colori> Specificare se la destinazione supporta o meno la ricezione a colori.
Se la destinazione supporta la ricezione a colori, premere [On] → [Avanti] → impostare il formato carta e la risoluzione.
Se la destinazione non supporta la ricezione a colori, premere [Off] → impostare il formato carta, il metodo di compressione e la risoluzione.

! IMPORTANTE

Impostare le condizioni per la destinazione in base alle specifiche della macchina di destinazione. Se si impostano condizioni non supportate dalla macchina di destinazione, si può verificare un errore di trasmissione.

13 Premere [OK].

Se si sta eseguendo la Gestione numero di accesso per la rubrica, eseguire le seguenti operazioni.

- ❑ Premere [Avanti] → [N. di accesso].
- ❑ Selezionare [N. di accesso] → digitare il numero di accesso con  -  (tasti numerici).
- ❑ Selezionare [Conferma] → digitare di nuovo il numero di accesso per confermarlo.

Premere [OK] → [OK].

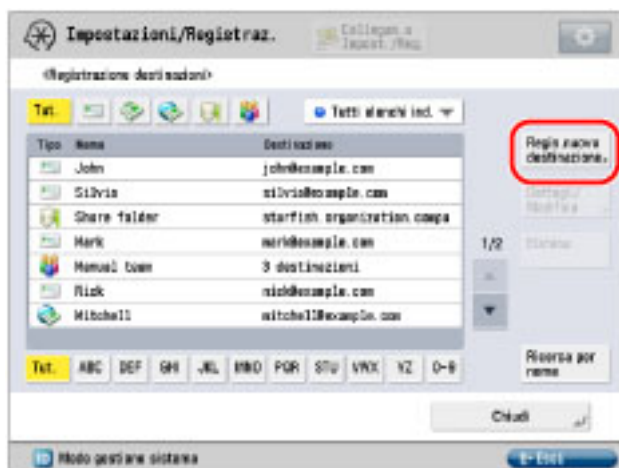
14 Premere [Chiudi].

Registrazione di un indirizzo di file server

4630-0FL

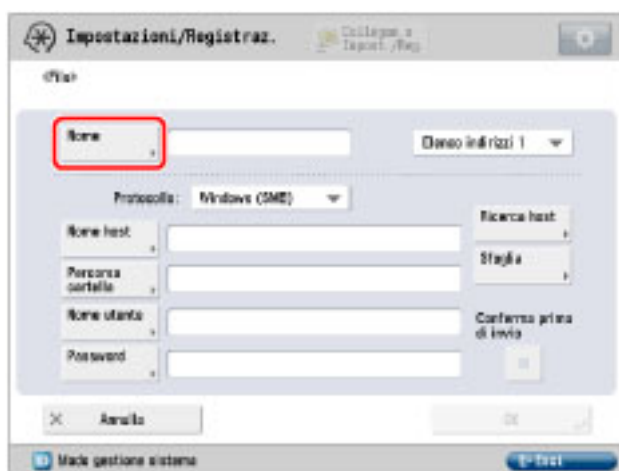
1 Premere .

2 Premere [Impostazione destinazione] → [Registrazione destinazioni] → [Regis.nuova destinazione].



3 Premere [File].

4 Premere [Nome].



5 Assegnare un nome al file server → premere [Avanti].

6 Aprire l'elenco a comparsa → selezionare un elenco indirizzi dal n. 1 al n. 10.

Gli elenchi indirizzi sono utili per classificare le destinazioni.

L'indirizzo di file server impostato viene registrato nell'elenco indirizzi qui selezionato.

7 Aprire l'elenco a comparsa <Protocollo:> → selezionare il protocollo.

NOTA

Per maggiori informazioni sui protocolli disponibili, vedere "**Specifica di un file server con la tastiera**". (P. 1646)

8 Premere [Nome host].

9 Digitare il nome host → selezionare [OK].

Se si seleziona [WebDAV] in <Protocollo:>, premere [Avanti].

10 Premere [Percorso cartella].

11 Immettere il percorso del file → premere [OK].

12 Premere [Nome utente].

13 Digitare il nome utente → selezionare [OK].

14 Premere [Password].

15 Digitare la password → selezionare [OK].

Se [Conferma prima di invio] è impostato su 'On', durante l'invio al file server registrato viene visualizzata una schermata per l'immissione della password registrata.

Per registrare un file server in un indirizzo di gruppo, impostare questa opzione su 'Off'. Se è impostata su 'On', non sarà possibile eseguire l'invio all'indirizzo di gruppo.

NOTA

- Per le istruzioni su come specificare ciascuna impostazione per FTP, Windows (SMB) e WebDAV, vedere "**Specifica di un file server con la tastiera**".(P. 1646)
- Se si specifica la destinazione impostata su 'On' per [Conferma prima di invio] come destinazione di inoltro, la schermata per l'immissione della password non viene visualizzata. La password registrata viene utilizzata e l'inoltro viene eseguito.

16 Premere [OK] → [Chiudi].

Se si sta eseguendo la Gestione numero di accesso per la rubrica, eseguire le seguenti operazioni.

- ❑ Premere [Avanti] → [N. di accesso] → [N. di accesso].
 - ❑ Digitare il numero di accesso con  -  (tasti numerici) → selezionare [Conferma].
 - ❑ Digitare di nuovo il numero di accesso per conferma → premere [OK] → [OK].
-

 **IMPORTANTE**

Se [Variazione lingua/tastiera] è impostato su 'On' in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione), il nome host e il percorso cartella della destinazione di file server potrebbero non essere visualizzati correttamente e, di conseguenza, potrebbe non essere possibile farvi riferimento.

 **NOTA**

- Per informazioni sulle impostazioni di ricerca e di esplorazione degli host dei file server, vedere "**Configurazione del computer come file server**"(P. 2902) per la rete SMB/CIFS e "**Configurazione del computer come file server**"(P. 2863) per la rete TCP/IP.
- UPN può essere utilizzato solo se si trasmette a un computer che appartiene a un dominio gestito mediante Active Directory.

Registrazione di un indirizzo di gruppo

4630-0FR

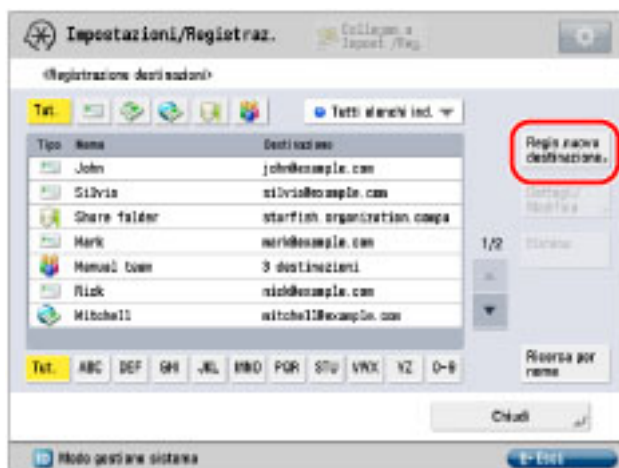
La funzione Indirizzo di gruppo consente di creare un gruppo. In un singolo gruppo è possibile registrare diversi tipi di destinazioni (ad esempio le destinazioni per e-mail, I-fax o file server). In un indirizzo di gruppo si possono registrare fino a 256 destinazioni.

! IMPORTANTE

Per registrare un indirizzo di gruppo, è necessario che le destinazioni, quali i numeri di fax, gli indirizzi e-mail e gli indirizzi di file server, siano state preventivamente registrate.

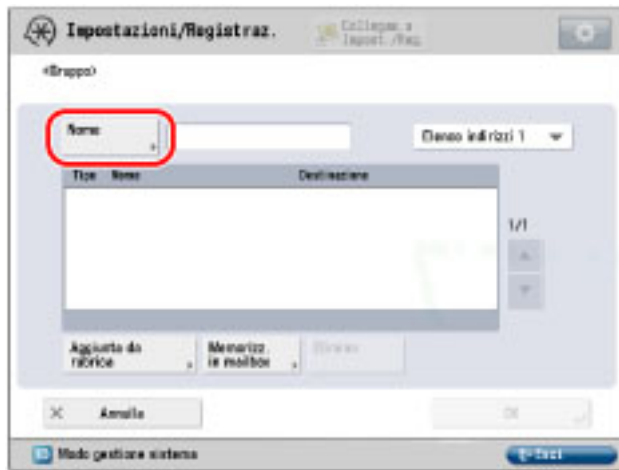
1 Premere .

2 Premere [Impostazione destinazione] → [Registrazione destinazioni] → [Regis.nuova destinazione].



3 Premere [Gruppo].

4 Premere [Nome].



5 Immettere un nome per il gruppo → premere [Avanti].

6 Aprire l'elenco a comparsa → selezionare un elenco indirizzi dal n. 1 al n. 10.

Gli elenchi indirizzi sono utili per classificare le destinazioni.

L'indirizzo di gruppo immesso viene memorizzato nell'elenco indirizzi selezionato.

7 Premere [Aggiunta da rubrica] o [Memorizz. in mailbox].

Per registrare le destinazioni in un indirizzo di gruppo, le destinazioni devono essere registrate nell'elenco indirizzi che contiene l'indirizzo di gruppo.

Per eliminare una destinazione, selezionarla → selezionare [Elimina].

- Se si seleziona [Aggiunta da rubrica]:(P. 694)
- Se si seleziona [Memorizz. in mailbox]:(P. 695)

Se si seleziona [Aggiunta da rubrica]:

Selezionare la destinazione da registrare dalla rubrica → premere [OK].

Per selezionare una destinazione registrata con un numero di accesso, premere [N. di accesso] → immettere il numero di accesso. (Vedere **Registrazione di un indirizzo e-mail(P. 1672)** e "**Registrazione di numeri di fax". (P. 1523)**)

Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.

È possibile ridurre il numero dei tipi di destinazioni elencati tra i risultati selezionando l'elenco e il tipo di destinazione desiderato.

Per controllare le informazioni dettagliate relative a una destinazione selezionata, selezionare la destinazione → selezionare [Dettagli]. Selezionare [OK] per tornare alla schermata precedente


All'occorrenza ripetere il punto 7 per registrare gli indirizzi.

NOTA

[N. di accesso] viene visualizzato nella schermata solo se [Gestione numeri accesso rubrica] è impostato su 'On' in [Impostazione destinazione] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "Gestione della rubrica con i numeri di accesso".**)(P. 3363)

Se si seleziona [Memorizz. in mailbox]:



- ☐ **Selezionare la mailbox desiderata dalla schermata Selezione mailbox → premere [OK].**

 **NOTA**

È possibile registrare una sola mailbox in un indirizzo di gruppo.

8 Premere [OK] → [Chiudi].

Se si sta eseguendo la Gestione numero di accesso per la rubrica, eseguire le seguenti operazioni.

- ☐ **Premere [Avanti] → [N. di accesso] → [N. di accesso].**
- ☐ **Digitare il numero di accesso con  -  (tasti numerici) → selezionare [Conferma].**
- ☐ **Digitare di nuovo il numero di accesso per conferma → premere [OK] → [OK].**

 **NOTA**

- Per registrare un indirizzo di gruppo, si possono selezionare solo le destinazioni registrate nello stesso elenco indirizzi.
- È possibile registrare indirizzi e-mail, indirizzi I-fax, indirizzi file server e posizioni per memorizzare il file in un indirizzo di gruppo.
- Se il Remote Fax Kit è attivato, è inoltre possibile registrare i numeri di fax in un indirizzo di gruppo.
- Non è possibile effettuare l'invio ad un indirizzo di gruppo che comprende un file server in cui Immissione password ogni volta è impostato su 'On'. **(Vedere "Registrazione di un indirizzo di file server").(P. 690)**

Indirizzi ottenuti tramite un server

4630-OFS

È possibile memorizzare un indirizzo e-mail ottenuto cercando negli elenchi in rete utilizzando i server LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

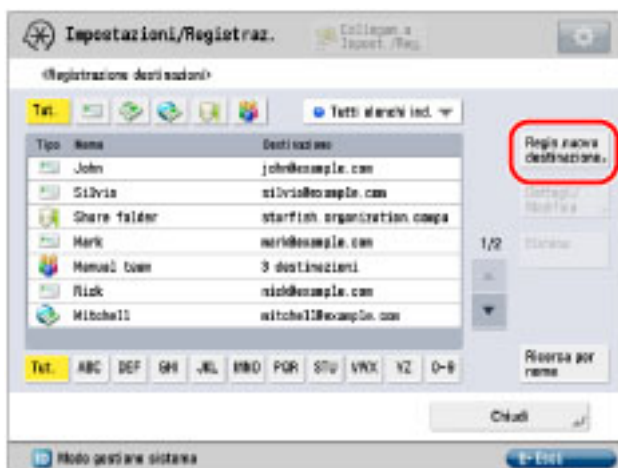
È inoltre possibile registrare gli indirizzi e-mail ottenuti come indirizzi I-fax.

NOTA

Con alcuni ambienti di rete, potrebbe essere necessario configurare precedentemente i server LDAP. Per ulteriori informazioni, vedere "**Registrazione di un server LDAP**".(P. 715)

1 Premere .

2 Premere [Impostazione destinazione] → [Registrazione destinazioni] → [Regis.nuova destinazione].



3 Premere [Server LDAP].

Se viene visualizzata la schermata di impostazione della password di rete, digitare il nome utente e la password → selezionare [OK]. Dopo che è stato selezionato [OK], la password immessa viene visualizzata come una serie di asterischi (*****) nella schermata di impostazione della password di rete.

La schermata Digitare password di rete viene visualizzata se le impostazioni per [Registrazione server LDAP] sono le seguenti:

- <Visualizzaz. schermata autenticazione ricerca> è impostato su 'On'.
- Il nome utente, la password o il nome di dominio non sono corretti.

IMPORTANTE

- Non è possibile cercare una destinazione tramite un server LDAP se l'impostazione del tempo del server e l'impostazione del tempo della macchina presentano una differenza di oltre cinque minuti. Se non si riesce a trasmettere anche quando il nome utente e la password sono corretti, controllare l'ora impostata nel server e nella macchina.

- Il numero di risultati della ricerca visualizzati non supera il limite massimo impostato in <N. max. indir. da cercare> in [Registrazione server LDAP] in [Impostazione destinazione] (Impostazioni/Registrazione). Se non viene visualizzata la destinazione desiderata, aumentare il <N. max. indir. da cercare> o variare il criterio di ricerca. **(Vedere "Registrazione di un server LDAP").(P. 715)**

4 Ricerca di una destinazione.



NOTA

- Se si effettua una nuova ricerca di una destinazione quando il risultato è già visualizzato nella schermata dell'elenco delle destinazioni, il risultato di ricerca visualizzato viene azzerato.
 - Se viene visualizzato il risultato di ricerca per i criteri specificati, il risultato di ricerca viene cancellato e viene elaborata la ricerca per tutti i criteri quando si preme [Tut.].
 - Se [Ricerca autom. quando si utilizza server LDAP] è impostato su 'Off', nella schermata dell'elenco delle destinazioni non viene visualizzato nulla finché non si effettua una ricerca.
 - Se nello schermo dell'elenco di ricerca viene visualizzato il risultato di ricerca di [Ricerca per condizioni], non è possibile premere [Ricerca per nome] per restringere la ricerca per nome.
 - Se una destinazione è registrata con un indirizzo e-mail e un numero fax, è possibile effettuare la ricerca dell'indirizzo e-mail immettendo il numero di fax come criterio di ricerca e viceversa.
- **Se si desidera restringere la ricerca della destinazione digitando alcuni caratteri del nome sulla tastiera:(P. 697)**
 - **Se si desidera cercare la destinazione digitando i criteri di ricerca:(P. 697)**

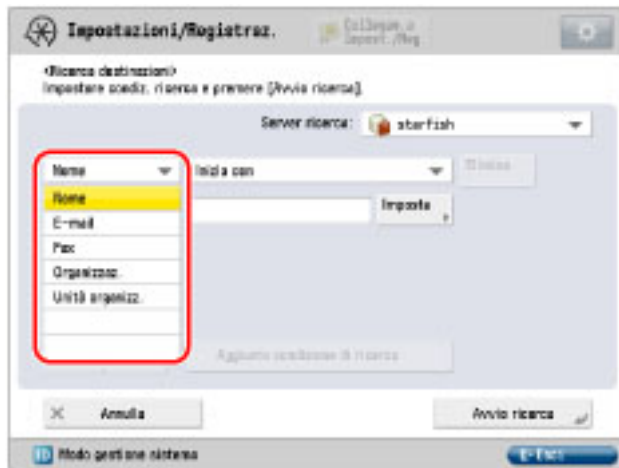
Se si desidera restringere la ricerca della destinazione digitando alcuni caratteri del nome sulla tastiera:

- Premere [Ricerca per nome].
- Digitare il testo da cercare nella schermata della tastiera → premere [OK].

Digitare i caratteri a partire dal primo carattere del nome. Non è possibile effettuare la ricerca se si digita un carattere diverso dal primo carattere del nome.

Se si desidera cercare la destinazione digitando i criteri di ricerca:

- Premere [Ricerca per condizioni].
- Aprire l'elenco a comparsa delle categorie di ricerca → selezionare la categoria di ricerca.



Le categorie di ricerca disponibili sono:

- [Nome]: Ricerca per nome.
- [E-mail]: Ricerca per indirizzo e-mail.
- [Fax]: Ricerca per numero di fax.
- [Organizzaz.]: Ricerca per nome di azienda.
- [Unità organizz.]: Ricerca per unità organizzativa (ad es. le divisioni di un'organizzazione).

Ad esempio, se cn(nome comune)=user1, ou(unità organizzativa)=salesdept, o(organizzazione)=canon, c(nazione)=jpp è il nome distinto nella directory, immettere organizzazione/unità organizzativa dell'utente come segue:

organizzazione=canon

unità organizzativa=salesdept

NOTA

- È possibile utilizzare organizzazione/unità organizzativa come categorie di ricerca solo se le informazioni sono state registrate nel server LDAP.
- La ricerca dettagliata per organizzazione/unità organizzativa potrebbe non essere eseguita, a seconda che i tipi di attributo siano stati registrati o meno nel server LDAP e a seconda del tipo di applicazione sul server.
- Possono anche essere aggiunti attributi di ricerca supplementari definiti dall'utente. **(Vedere "Registrazione/modifica degli attributi di ricerca per LDAP").(P. 722)**

Aprire l'elenco dei criteri di ricerca → selezionare il criterio di ricerca desiderato.

I criteri disponibili sono:

- [Contiene]: Il risultato deve contenere il nome, l'indirizzo e-mail, il numero di fax, l'organizzazione o l'unità organizzativa impostati.
- [Non contiene]: Il risultato non deve contenere il nome, l'indirizzo e-mail, il numero di fax, l'organizzazione o l'unità organizzativa impostati.
- [È uguale a]: Il risultato deve corrispondere esattamente al nome, all'indirizzo e-mail, al numero di fax, all'organizzazione o all'unità organizzativa impostati.
- [È diverso da]: Il risultato deve essere diverso dal nome, dall'indirizzo e-mail, dal numero di fax, dall'organizzazione o dall'unità organizzativa impostati.
- [Inizia con]: Il risultato deve iniziare con le prime lettere del nome, dell'indirizzo e-mail, del numero di fax, dell'organizzazione o dell'unità organizzativa impostati.

- [Finisce con]: Il risultato deve finire con le ultime lettere del nome, dell'indirizzo e-mail, del numero di fax, dell'organizzazione o dell'unità organizzativa impostati.

❑ Premere [Imposta].

❑ Digitare il testo da cercare → selezionare [OK].

Se si vogliono modificare i criteri di ricerca memorizzati, selezionare [Imposta] → digitare i nuovi criteri di ricerca.

Per aggiungere altri criteri di ricerca, premere [Aggiunta condizione di ricerca] → [o] o [e] → ripetere i passaggi.

- [o]: La macchina esegue la ricerca e visualizza un risultato che corrisponde a uno dei criteri specificati.
- [e]: La macchina esegue la ricerca e visualizza il risultato che corrisponde a tutti i criteri specificati.

Per eliminare i criteri di ricerca, selezionare [Elimina]. Per impostare i nuovi criteri di ricerca, premere [Elimina] → ripetere i punti per specificare i criteri di ricerca.

NOTA

- Possono essere specificati un massimo di quattro diversi criteri per volta.
- Se si specificano tre o più criteri di ricerca, non sarà possibile utilizzare insieme [o] e [e].

❑ Premere [Avvio ricerca].

Per annullare la ricerca mentre la macchina sta effettuando la ricerca in base ai criteri impostati, premere [Annulla]. Se la macchina trova alcuni risultati prima della pressione di [Annulla], questi risultati della ricerca vengono visualizzati.

NOTA

Se si seleziona [Avvio ricerca] senza aver selezionato un criterio di ricerca, verranno visualizzati tutti gli indirizzi registrati nel server LDAP.

5 Dai risultati di ricerca, selezionare la destinazione che si desidera registrare nella rubrica → premere [Avanti].

Possono essere selezionate più destinazioni.

Se si desidera selezionare le prime 256 destinazioni, premere [Tutte (max. 256)]. (Quando si seleziona una destinazione, il tasto viene sostituito dal tasto [Azzerà selezione].)

Selezionando [Registrazione e-mail come I-Fax] è possibile registrare come indirizzo I-fax l'indirizzo e-mail selezionato. Per registrare gli indirizzi e-mail come indirizzi I-fax, registrare un indirizzo e-mail per volta.

Se il Remote Fax Kit è attivato, è possibile ridurre i tipi di destinazioni elencati tra i risultati selezionando l'elenco e il tipo di destinazione desiderato.

NOTA

Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.

6 Registrare le destinazioni selezionate.



- Se si seleziona una sola destinazione:(P. 700)
- Se si selezionano più destinazioni:(P. 700)

Se si seleziona una sola destinazione:**□ Controllare la destinazione → selezionare [OK].**

Se necessario, modificare il contenuto della destinazione.

Se l'elenco indirizzi è memorizzato con un numero di accesso e [Gestione numeri accesso rubrica] è impostata su 'On' in [Impostazione destinazione] (Impostazioni/Registrazione), premere [Avanti].

Premere [N. di accesso].



Selezionare [N. di accesso] → digitare il numero di accesso con  -  (tasti numerici).

Selezionare [Conferma] → digitare di nuovo il numero di accesso per confermarlo → premere [OK] → [OK].

Se non si vuole impostare un numero di accesso per la destinazione, selezionare [OK] senza digitare numeri.

Se si selezionano più destinazioni:**□ Selezionare l'elenco indirizzi in cui memorizzare gli indirizzi → premere [OK].**

Se l'elenco indirizzi è memorizzato con un numero di accesso e [N. di accesso] è impostata su 'On' in [Gestione numeri accesso rubrica] (Impostazioni/Registrazione), premere [Avanti].


Selezionare [N. di accesso] → digitare il numero di accesso con  -  (tasti numerici).

Selezionare [Conferma] → digitare di nuovo il numero di accesso per confermarlo → premere [OK] → [OK].

Se non si vuole impostare un numero di accesso per la destinazione, selezionare [OK] senza digitare numeri.

□ Se, come nuova destinazione, si desidera registrare un numero di fax o un indirizzo I-fax, leggere il messaggio visualizzato → premere [OK]. **NOTA**

Il numero massimo di indirizzi che si possono selezionare al contempo è 256.


7 Premere [Chiudi]. **NOTA**

- Per ulteriori informazioni sui server LDAP, vedere "**Impostazione del server LDAP**".(P. 714)
- Le informazioni che si possono ottenere tramite il server LDAP variano, a seconda delle opzioni installate o attivate, come indicato di seguito:
 - Se il Remote Fax Kit non è attivato: nomi e indirizzi e-mail
 - Se il Remote Fax Kit è attivato: nomi, indirizzi e-mail e numeri di fax

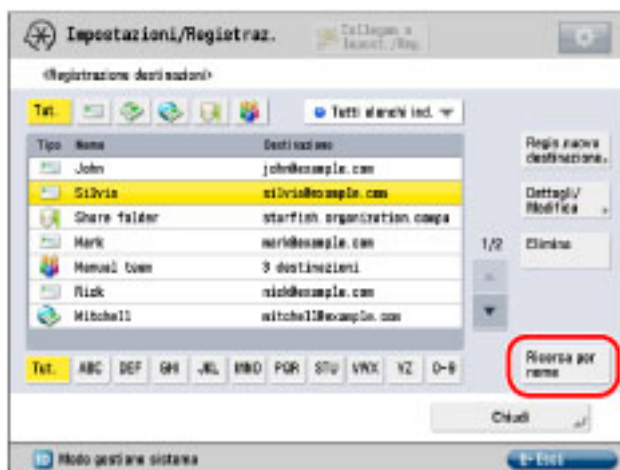
Modifica dei dettagli di un indirizzo

4630-0FU

Se necessario, è possibile variare i dettagli della destinazione memorizzata. È tuttavia possibile modificare solo le destinazioni memorizzate nella rubrica locale.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazione destinazione] → [Registrazione destinazioni].
- 3 Selezionare la destinazione da modificare → selezionare [Dettagli/Modifica].

Se si preme [Ricerca per nome], viene visualizzata una schermata per restringere la ricerca nella rubrica.





Per tornare alla schermata precedente, selezionare nuovamente [Ricerca per nome].

È possibile ridurre il numero dei tipi di destinazioni elencati tra i risultati selezionando l'elenco e il tipo di destinazione desiderato.

Utilizzare l'elenco Rubrica per visualizzare ciascuna rubrica (rubriche da 1 a 10 e pulsanti di selezione veloce). Negli elenchi di indirizzi sono raggruppati gli indirizzi memorizzati nella rubrica.

Non è possibile selezionare un pulsante di selezione veloce registrato in un elenco indirizzi.

Se [Tutti elenchi ind.] è selezionato nell'elenco Rubrica, vengono visualizzate anche le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce. Tuttavia, non è possibile modificare le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce. Per istruzioni sulla memorizzazione/modifica dei pulsanti di selezione veloce, vedere **"Registrazione dei pulsanti di selezione veloce".(P. 706)**

Se si seleziona una destinazione per cui è registrato un numero di accesso, selezionare [N. di accesso] → quindi immettere il numero di accesso con  -  (tasti numerici). Se si seleziona [Indirizzi senza numero di accesso], vengono visualizzate le destinazioni per cui non è registrato un numero di accesso.

NOTA

[N. di accesso] viene visualizzato nella schermata solo se [Gestione numeri accesso rubrica] è impostato su 'On' in [Impostazione destinazione] (Impostazioni/Registrazione). **(Vedere "Gestione della rubrica con i numeri di accesso".)(P. 3363)**

4 Se necessario modificare ciascuna impostazione.

Non è possibile modificare la rubrica di un indirizzo di gruppo o la rubrica di un indirizzo registrato in un indirizzo di gruppo.

NOTA

- Per maggiori dettagli sulle impostazioni e-mail, vedere "**Registrazione di un indirizzo e-mail**".(P. 680)
- Per maggiori dettagli sulle impostazioni fax, vedere "**Registrazione di un numero di fax**".(P. 682)
- Per istruzioni su come registrare un indirizzo I-fax, vedere "**Registrazione di un indirizzo I-fax**".(P. 685)
- Per istruzioni su come registrare un indirizzo del file server, vedere "**Registrazione di un indirizzo di file server**".(P. 690)
- Per istruzioni su come registrare un indirizzo di gruppo, vedere "**Registrazione di un indirizzo di gruppo**".(P. 693)

5 Premere [OK] → [Chiudi].

Se si sta eseguendo la Gestione numero di accesso per la rubrica, eseguire le seguenti operazioni.

Premere [Avanti] → [N. di accesso] → [N. di accesso].

Digitare il numero di accesso con  -  (tasti numerici) → selezionare [Conferma].

Digitare di nuovo il numero di accesso per conferma → premere [OK] → [OK].

Per il numero di accesso si possono utilizzare fino a sette cifre. Se si impostano meno di sette cifre, la macchina registra il numero di accesso aggiungendo degli zeri davanti al numero digitato.

Esempio: Se si immette <321>, viene registrato <0000321>.

Non è possibile memorizzare un numero di accesso composto unicamente di zeri (es. <0000000>). Se viene immesso un numero che inizia per zero, come <02> o <002>, gli zeri vengono ignorati e il numero viene registrato come <0000002>, ossia come se fosse stato immesso <2>.


NOTA

- Per gestire le destinazioni con il modo Gestione numero di accesso, impostare 'On' per [Gestione numeri accesso rubrica] in [Impostazione destinazione] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "Gestione della rubrica con i numeri di accesso"**). (P. 3363)
- Se dopo che è stato registrato il numero di accesso vi sono delle impostazioni di destinazione ancora da definire, viene rivisualizzata la schermata di specifica delle impostazioni per la destinazione.

Eliminazione degli indirizzi

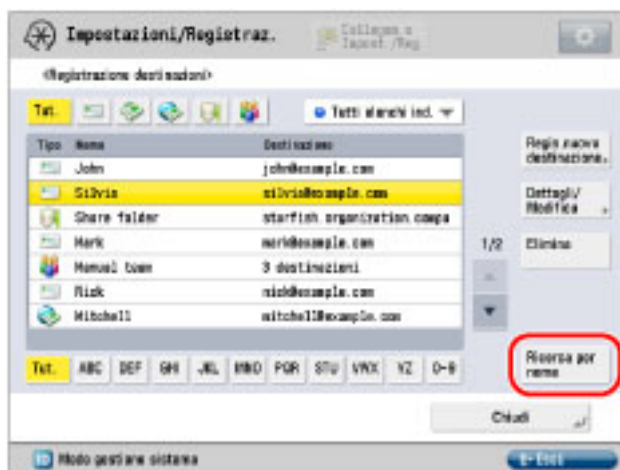
4630-0FW

Se necessario, è possibile eliminare i dettagli della destinazione memorizzata. È tuttavia possibile eliminare solo le destinazioni memorizzate nella rubrica locale.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazione destinazione] → [Registrazione destinazioni].
- 3 Selezionare la destinazione da eliminare → premere [Elimina].

Non possono essere eliminate più destinazioni insieme.

Se si preme [Ricerca per nome], viene visualizzata una schermata per restringere la ricerca nella rubrica.





Per tornare alla schermata precedente, selezionare nuovamente [Ricerca per nome].

È possibile ridurre il numero dei tipi di destinazioni elencati tra i risultati selezionando l'elenco e il tipo di destinazione desiderato.

Utilizzare l'elenco Rubrica per visualizzare ciascuna rubrica (rubriche da 1 a 10 e pulsanti di selezione veloce). Negli elenchi di indirizzi sono raggruppati gli indirizzi memorizzati nella rubrica.

Non è possibile selezionare un pulsante di selezione veloce registrato in un elenco indirizzi.

Se [Tutti elenchi ind.] è selezionato nell'elenco Rubrica, vengono visualizzate anche le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce. Tuttavia, non è possibile modificare le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce. Per istruzioni sulla memorizzazione/modifica dei pulsanti di selezione veloce, vedere **"Eliminazione dei pulsanti di selezione veloce".(P. 711)**

Se si seleziona una destinazione per cui è registrato un numero di accesso, selezionare [N. di accesso] → quindi immettere il numero di accesso con  -  (tasti numerici). Se si seleziona [Indirizzi senza numero di accesso], vengono visualizzate le destinazioni per cui non è registrato un numero di accesso.

NOTA


[N. di accesso] viene visualizzato nella schermata solo se [Gestione numeri accesso rubrica] è impostato su 'On' in [Impostazione destinazione] (Impostazioni/Registrazione). **(Vedere "Gestione della rubrica con i numeri di accesso".)(P. 3363)**

4 Premere [Si].

5 Premere [Chiudi].

Assegnazione di un nome alla rubrica

4630-0FX

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazione destinazione] → [Ridenominazione elenco indirizzi].
- 3** Selezionare un elenco indirizzi al quale si desidera assegnare un nome → premere [Rinomina].
- 4** Immettere un nome → selezionare [OK].

 **NOTA**

Se si seleziona [OK] senza digitare alcun carattere, all'elenco indirizzi viene assegnato il nome predefinito (Elenco indirizzi da 1 a 10).

- 5** Premere [OK].

Registrazione dei pulsanti di selezione veloce

4630-0FY

Nei pulsanti di selezione veloce possono essere registrate un massimo di 200 destinazioni. Questa sezione spiega come registrare/modificare le destinazioni nei pulsanti di selezione veloce.

- ▶ **Registrazione/modifica dei tasti di selezione veloce(P. 707)**
- ▶ **Eliminazione dei pulsanti di selezione veloce(P. 711)**


Registrazione/modifica dei tasti di selezione veloce

4630-0H0




Per utilizzare la funzione funzione fax sono necessari prodotti opzionali. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo della funzione fax, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".
(P. 232)

NOTA

Non è possibile memorizzare una nuova destinazione in una destinazione di gruppo memorizzata in un pulsante di selezione veloce. Occorre preventivamente registrare la destinazione in un pulsante di selezione veloce.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazione destinazione] → [Registrazione selezione veloce].
- 3 Selezionare un tasto di selezione veloce che si desidera registrare o modificare → premere [Registra/Modifica].



Se si conosce il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce, premere  → digitare il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce desiderato con  -  (tasti numerici).

Se si seleziona un pulsante di selezione veloce già assegnato a una destinazione, passare al punto 4.

NOTA

- Le seguenti icone vengono visualizzate per indicare il tipo di destinazione registrato per i pulsanti di selezione veloce in cui è già stata registrata una destinazione:





- Se si registrano più destinazioni come indirizzo di gruppo in un pulsante di selezione veloce, viene visualizzato il numero di destinazioni registrato nell'indirizzo di gruppo.

4 Selezionare il tipo di destinazione da registrare.

- Se si seleziona [E-mail]:(P. 708)
- Se si seleziona [Fax]:(P. 708)
- Se si seleziona [I-Fax]:(P. 708)
- Se si seleziona [File]:(P. 709)
- Se si seleziona [Gruppo]:(P. 709)
- Se si seleziona [Server LDAP]:(P. 709)

Se si seleziona [E-mail]:

- Premere [E-mail].
- Immettere un nome per l'indirizzo [Nome] come indicato nei punti 4 e 5 di "Registrazione di un indirizzo e-mail".(P. 680)
- Premere [Nome selez. veloce].
- Digitare un nome da assegnare al tasto di selezione veloce → premere [OK].
- Specificare l'indirizzo e-mail e le impostazioni Dati divisi come indicato ai punti da 7 a 9 di "Registrazione di un indirizzo e-mail".(P. 680)

Se si seleziona [Fax]:

- Premere [Fax].
- Immettere [Nome] per il destinatario del fax come indicato ai punti 5 e 6 di "Registrazione di un numero di fax".(P. 682)
- Premere [Nome selez. veloce].
- Digitare un nome da assegnare al tasto di selezione veloce → premere [OK].
- Immettere il numero di fax per la destinazione come indicato al punto 8 di "Registrazione di un numero di fax".(P. 682)

Se si seleziona [I-Fax]:

- Premere [I-Fax].
- Immettere [Nome] per il destinatario del I-fax come indicato ai punti 4 e 5 di "Registrazione di un indirizzo I-fax".(P. 685)
- Premere [Nome selez. veloce].

- Digitare un nome da assegnare al tasto di selezione veloce → premere [OK].**
- Specificare il modo I-fax, l'indirizzo I-fax, i campi standard, le impostazioni di invio tramite server e le condizioni per la destinazione come indicato ai punti da 7 a 12 di "Registrazione di un indirizzo I-fax". (P. 685)**




Se si seleziona [File]:

- Premere [File].**
- Immettere [Nome] per il file server come indicato ai punti 4 e 5 di "Registrazione di un indirizzo di file server".(P. 690)**
- Premere [Nome selez. veloce].**
- Digitare un nome da assegnare al tasto di selezione veloce → premere [OK].**
- Specificare il protocollo, il nome host, il percorso cartella, l'utente e la password come indicato ai punti da 7 a 15 di "Registrazione di un indirizzo di file server".(P. 690)**

Se si seleziona [Gruppo]:

- Premere [Gruppo].**
- Immettere [Nome] per il gruppo come indicato ai punti 4 e 5 di "Registrazione di un indirizzo di gruppo". (P. 693)**
- Premere [Nome selez. veloce].**
- Digitare un nome da assegnare al tasto di selezione veloce → premere [OK].**
- Selezionare un destinatario da registrare nell'indirizzo di gruppo da [Aggiunta da selezione veloce] o [Memorizz. in mailbox] → selezionare [OK].**

In un indirizzo di gruppo registrato in un pulsante di selezione veloce si possono inserire solo destinazioni preventivamente registrate in un pulsante di selezione veloce.

Se si conosce il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce, premere  → digitare il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce desiderato con  -  (tasti numerici).

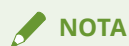
Se si seleziona [Server LDAP]:

- Premere [Server LDAP].**
- Effettuare la ricerca delle destinazioni come indicato nei punti 4 e 5 di "Indirizzi ottenuti tramite un server".(P. 696)**
- Dai risultati di ricerca, selezionare la destinazione che si desidera registrare nel tasto di selezione veloce → premere [Avanti].**

Non possono essere selezionate più destinazioni insieme.

Selezionando <Registrazione e-mail come I-Fax> è possibile registrare come indirizzo I-fax l'indirizzo e-mail selezionato. Per registrare gli indirizzi e-mail come indirizzi I-fax, registrare un indirizzo e-mail per volta.

Se il Remote Fax Kit è attivato, è possibile ridurre i tipi di destinazioni elencati tra i risultati selezionando l'elenco e il tipo di destinazione desiderato.



Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.

- ❑ **Se necessario, modificare i dati della destinazione.**
- ❑ **Premere [Nome selez. veloce].**
- ❑ **Digitare un nome da assegnare al tasto di selezione veloce → premere [OK].**


 **IMPORTANTE**

Tramite il server LDAP possono essere ottenuti solo nomi, indirizzi e-mail e numeri di fax.

5 Premere [OK] → [Chiudi].

 **IMPORTANTE**


Se [Variazione lingua/tastiera] è impostato su 'On' in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione), il nome host e il percorso cartella della destinazione di file server potrebbero non essere visualizzati correttamente e, di conseguenza, potrebbe non essere possibile farvi riferimento.

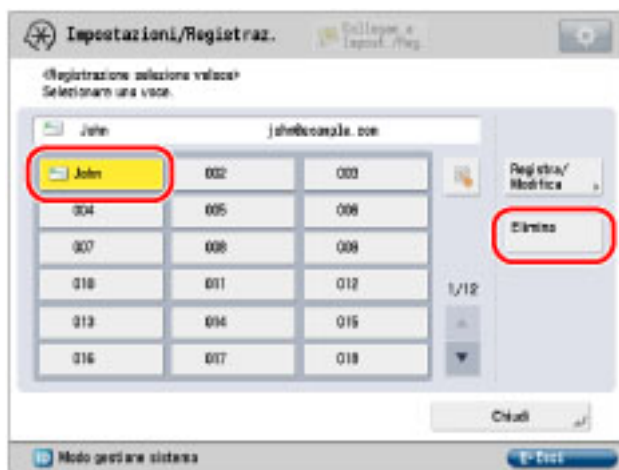
 **NOTA**




- Le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce vengono anche visualizzate nella Rubrica locale.
- È possibile registrare e-mail, I-fax, file server e destinazioni di gruppo.
- Se il Remote Fax Kit è attivato, è possibile registrare i numeri di fax e gli indirizzi di gruppo che contengono le destinazioni fax nella rubrica.

Eliminazione dei pulsanti di selezione veloce

4630-0H1

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazione destinazione] → [Registrazione selezione veloce].
- 3 Selezionare il tasto di selezione veloce da eliminare → premere [Elimina].



Se si conosce il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce, premere  → digitare il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce desiderato con  -  (tasti numerici).

IMPORTANTE

Verificare le impostazioni da eliminare.

NOTA

Le seguenti icone vengono visualizzate per indicare il tipo di destinazione registrato per i pulsanti di selezione veloce in cui è già stata registrata una destinazione:

- 
- 
- 
- 
- 


4 Premere [Si].

5 Premere [Chiudi].

Modifica della schermata predefinita della Rubrica

4630-0H2

È possibile impostare il tipo di [Rubrica] visualizzato quando si preme [Scansione e invio] o [Fax]. (Vedere "Modifica della schermata predefinita per l'invio"(P. 571) e "Modifica della schermata predefinita per fax".(P. 608))


- 1** Premere  .
- 2** Premere [Impostazione destinazione] → [Variazione schermata predefinita rubrica].
- 3** Specificare le impostazioni → selezionare [OK].

Selezionare una rubrica predefinita da [Locale], [Server LDAP] o [Remota].

Impostazione del server LDAP

4630-0H3

Se nella macchina sono registrate le informazioni relative ad un server LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), gli indirizzi e-mail e i numeri di fax potranno essere ricercati tramite il server LDAP. Gli indirizzi e-mail e i numeri di fax ottenuti tramite il server possono essere specificati come destinazioni o registrati nella rubrica locale.

 **NOTA**


- È possibile utilizzare i seguenti tipi di server LDAP sulla macchina. Per maggiori informazioni al riguardo, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.
 - Windows Server 2003 con Active Directory
 - Windows Server 2008 con Active Directory
 - Novell NetWare 5.1 (NDS) o versione successiva
 - Lotus Notes Domino R5 o versione successiva
- Si possono registrare fino a cinque server LDAP.

- ▶ **Registrazione di un server LDAP(P. 715)**
- ▶ **Modifica delle impostazioni del server LDAP(P. 719)**
- ▶ **Stampa delle impostazioni del server LDAP(P. 720)**

Registrazione di un server LDAP

4630-0H4

È possibile specificare le informazioni relative al server LDAP, quali il nome e l'indirizzo del server.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazione destinazione] → [Registrazione server LDAP] → [Registra].
- 3 Specificare ciascuna impostazione → selezionare [Avanti].



[Nome server]:

Digitare il nome di un server → selezionare [OK].

[Indirizzo server]:

Selezionare [Indirizzo server] → digitare l'indirizzo del server → selezionare [OK].

[Posizione inizio ricerca]:

Selezionare [Posizione inizio ricerca] → definire la posizione di inizio ricerca → selezionare [OK].

Se la versione del server LDAP è la 3, non è necessario specificare [Posizione inizio ricerca]. (Se la versione del server LDAP è la 3, la macchina preleva automaticamente le impostazioni dal server e imposta la posizione di inizio ricerca). Se la versione del server LDAP è la 2, è invece necessario specificare [Posizione inizio ricerca].

Impostare la Posizione inizio ricerca in funzione del tipo di server LDAP in uso oppure attenersi alle seguenti indicazioni.



- Quando si utilizza Windows Server 2003 con Active Directory o Windows Server 2008 con Active Directory: Aggiungere "DC=" a ogni stringa di caratteri separata da un punto nel nome dominio di Active Directory e separare le stringhe di caratteri con una virgola.
Esempio: se <team1.salesdept.canon.co.jp> è il nome di dominio in Active Directory:
DC=team1, DC=salesdept, DC=canon, DC=co, DC=jp
- Quando si utilizza Novell NetWare 5.1 (NDS) o versione successiva: Aggiungere "o=", "ou=" o "c=" dopo ogni stringa di caratteri separata da punti per il nome distinto NDS e separare le stringhe di caratteri con una virgola.
Esempio: Se <TEAM1.SALESDEPT.CANON> è il nome distinto in NDS:
ou=team1, ou=salesdept, o=canon
- Quando si utilizza Lotus Notes Domino R5 o versione successiva:

Immettere il nome distinto (dn) del nodo sull'albero della directory, quale "ou=team1", "ou=salesdept", "o=canon" o "c=jp".



<Utilizzo TLS>:

Per utilizzare TLS, selezionare [On] per <Utilizzo TLS>.



<Numero porta>:

Premere per Numero porta → digitare il numero della porta con  -  (tasti numerici).

<N. max. indir. da cercare>:

Premere per N. max. indirizzi da cercare → specificare il numero massimo di indirizzi da cercare con  -  (tasti numerici).

<Timeout ricerca>:

Premere per Timeout ricerca → definire il tempo di timeout, in secondi, con  -  (tasti numerici).

IMPORTANTE

Se si seleziona [Usare (auten. protetta)] per <Informazioni autenticazione> per il server LDAP e non è supportato Reverse DNS Lookup (funzione che rileva il nome host dall'indirizzo IP) immettere un nome host anziché l'indirizzo IP.

4 Selezionare le voci per <Informazioni autenticazione> → premere [OK] → [Chiudi].

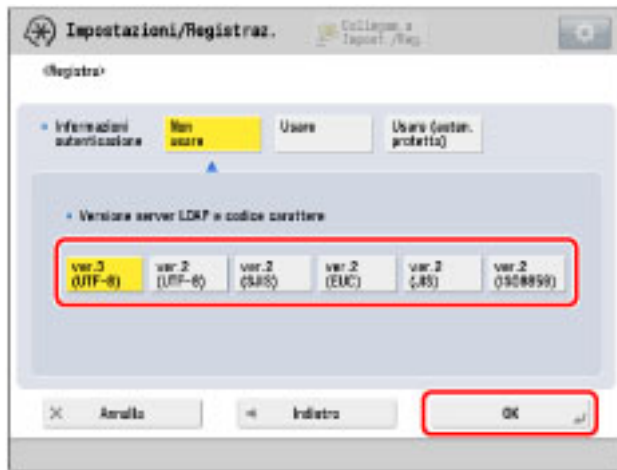
IMPORTANTE

- [Usare (auten. protetta)] accanto a <Informazioni autenticazione> può essere selezionato solo se il server LDAP è in esecuzione su Windows Server 2003 con Active Directory o Windows Server 2008 con Active Directory.
- Se al punto 3 è stato immesso un indirizzo IP e Reverse DNS Lookup (una funzione che risale al nome host dall'indirizzo IP) non è supportato, selezionare [Usare] oppure [Non usare].
- Se si seleziona [Usare (auten. protetta)] per <Informazioni autenticazione> e le [Impostazioni data/ora] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) sono diverse dall'ora impostata sul server LDAP server, è possibile che la macchina non riesca a collegarsi al server LDAP.

- **Se si seleziona [Non usare]:(P. 716)**
- **Se si seleziona [Usare]:(P. 717)**
- **Se si seleziona [Usare (auten. protetta)]:(P. 718)**

Se si seleziona [Non usare]:

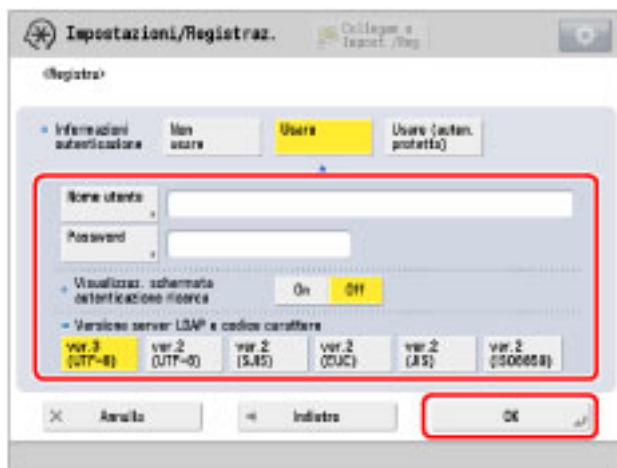
- Premere [Non usare].**
- Selezionare una voce per <Versione server LDAP e codice carattere> → premere [OK].**



Impostare <Versione server LDAP e codice carattere> in funzione dell'ambiente del server LDAP.

Se si seleziona [Usare]:

- Premere [Usare].
- Specificare ciascuna impostazione → selezionare [OK].



[Nome utente]:

Selezionare [Nome utente] → immettere un nome → selezionare [OK].

Specificare il nome utente in funzione del tipo di server LDAP che si sta utilizzando.

- Quando si utilizza Windows Server 2003 con Active Directory o Windows Server 2008 con Active Directory: Premere [Nome utente] → immettere "nome dominio Windows/nome utente Windows". Esempio: Se <team1> è il nome dominio di Windows e <user1> è il nome utente di Windows: team1/user1
- Quando si utilizza Novell NetWare 5.1 (NDS) o versione successiva: Aggiungere "o=", "ou=", or "c=" dopo ogni stringa di caratteri separata da punti per il nome distinto NDS e separare le stringhe di caratteri con una virgola. Esempio: Se <user1.TEAM1.SALESDEPT.CANON> è il nome distinto in NDS: cn=user1, ou=team1, ou=salesdept, o=canon
- Quando si utilizza Lotus Notes Domino R5 o versione successiva: Selezionare [Nome utente] → immettere il nome distinto (dn) dell'utente, quale "cn=admin", "ou=team1", or "ou=salesdept".

[Password]:

Selezionare [Password] → digitare una password → selezionare [OK].

Selezionare [Conferma] → digitare di nuovo la password per confermarla → selezionare [OK].

Dopo che è stato selezionato [OK], la password immessa viene visualizzata come una serie di asterischi (*****) nella schermata di impostazione della password.

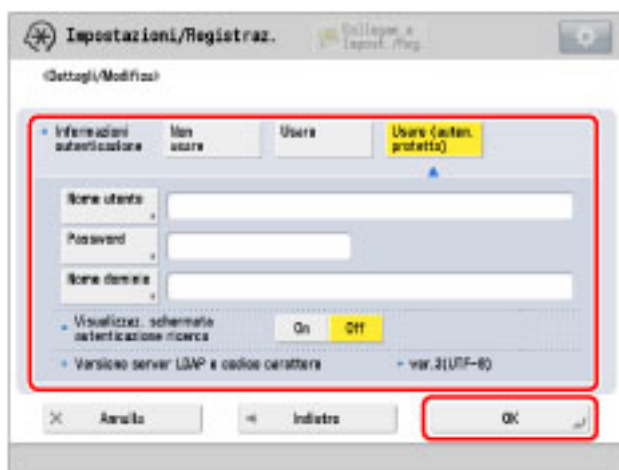
Se si seleziona [On] per <Visualizzaz. schermata autenticazione ricerca>, viene visualizzata una finestra dialogo delle informazioni di autenticazione anche se la password non è necessaria quando si cercano informazioni sul server.

<Versione server LDAP e codice carattere>:

Selezionare la versione del server LDAP ed il codice carattere in funzione dell'ambiente del server LDAP.

Se si seleziona [Usare (auten. protetta)]:

- ❑ Premere [Usare (auten. protetta)].
- ❑ Specificare ciascuna impostazione → selezionare [OK].



[Nome utente]:

Selezionare [Nome utente] → immettere un nome → selezionare [OK].

Immettere il nome utente di Windows.

Esempio: Se <user1> è il nome utente di Windows:

user1

[Password]:

Selezionare [Password] → digitare una password → selezionare [OK].

Selezionare [Conferma] → digitare di nuovo la password per confermarla → selezionare [OK].

Dopo che è stato selezionato [OK], la password immessa viene visualizzata come una serie di asterischi (*****) nella schermata di impostazione della password.

[Nome dominio]:

Selezionare [Nome dominio] → immettere un nome di dominio → selezionare [OK].

Specificare il nome dell'albero della directory di Active Directory, quale <team1.salesdept.canon.co.jp>.

Se si seleziona [On] per <Visualizzaz. schermata autenticazione ricerca>, viene visualizzata una finestra dialogo delle informazioni di autenticazione anche se la password non è necessaria quando si cercano informazioni sul server.

Modifica delle impostazioni del server LDAP

4630-0H5

1 Premere .

2 Premere [Impostazione destinazione] → [Registrazione server LDAP].

- Modifica delle impostazioni del server LDAP:(P. 719)
- Cancellazione di un server LDAP:(P. 719)

Modifica delle impostazioni del server LDAP:


- Selezionare il server LDAP da modificare → premere [Dettagli/Modifica].
- Modificare le impostazioni in <Dettagli/Modifica> → premere [Avanti].
- Selezionare le voci per le <Informazioni autenticazione> → modificare le impostazioni per <Versione server LDAP e codice carattere>.
- Premere [OK] → [Chiudi].

Cancellazione di un server LDAP:

- Selezionare il server LDAP da eliminare → premere [Elimina].
- Premere [Sì] → [Chiudi].

Stampa delle impostazioni del server LDAP

4630-0H6

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazione destinazione] → [Registrazione server LDAP].
- 3 Premere [Stampa elenco].

 **NOTA**

Gli elenchi possono essere stampati solo se è stata caricata carta A3, A4 o A4R (comune, riciclata, sottile o colorata) in una fonte di alimentazione della carta le cui impostazioni in [Altro] in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) sono impostate su 'On'. Tuttavia, se [Considera tipo di carta] per [Copia] è impostato su 'On' in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto], non è possibile stampare da una fonte di alimentazione con carta colorata specificata (**Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto".**)(P. 484)

- 4 Premere [Sì].
 - 5 Premere [Chiudi].
-


 **NOTA**

L'Elenco server LDAP registrati può essere stampato solo dall'amministratore. (**Vedere "Impostazioni amministratore".**)(P. 3258)

Ricerca automatica server LDAP

4630-0H7


Questo modo consente di impostare la macchina per la ricerca automatica del server LDAP.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazione destinazione] → [Ricerca autom.quando si utilizza server LDAP].
- 3** Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non impostare la ricerca automatica del server LDAP.

Registrazione/modifica degli attributi di ricerca per LDAP

4630-0H8

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazione destinazione] → [Registra/Modifica condizioni ricerca LDAP].
- 3 Registrare/modificare gli attributi di ricerca per LDAP secondo la necessità.



- Per registrare un attributo di ricerca:(P. 722)
- Per modificare un attributo di ricerca:(P. 722)
- Per eliminare un attributo di ricerca:(P. 723)

Per registrare un attributo di ricerca:

- Premere [Non registr.1] o [Non registr.2] → [Registra/Modifica].
- Selezionare [Nome da visualizzare] → digitare il nome da visualizzare → selezionare [OK].
- Selezionare [Nome attributo] → digitare il nome dell'attributo → selezionare [OK].
- Premere [OK] → [Chiudi].

Per modificare un attributo di ricerca:

- Selezionare l'attributo da modificare → selezionare [Registra/Modifica].

NOTA

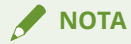
Possono essere modificati solo i due attributi di ricerca indicati con 'Non registrato' per default. Non è possibile modificare gli attributi di nome, e-mail, fax, organizzazione e unità organizzativa.

- Premere [Nome da visualizzare].

- Immettere un nome da visualizzare → selezionare [OK].
- Selezionare [Nome attributo] → digitare il nome dell'attributo → selezionare [OK].
- Premere [OK] → [Chiudi].

Per eliminare un attributo di ricerca:

- Selezionare l'attributo di ricerca da eliminare → premere [Elimina].



Possono essere eliminati solo i due attributi di ricerca indicati con 'Non registrato' per default. Non è possibile eliminare gli attributi di nome, e-mail, fax, organizzazione e unità organizzativa.

- Premere [Sì] → [Chiudi].

4 Premere [Chiudi].

Registrazione/modifica/eliminazione delle condizioni di ricerca predefinite per ogni server LDAP

4630-0H9

Se si registrano le condizioni di ricerca utilizzate frequentemente per la ricerca di destinazioni nel server LDAP, le condizioni di ricerca registrate vengono visualizzate nella schermata di ricerca come predefinite. Questa funzione consente la ricerca di destinazioni nel server LDAP senza dover impostare ogni volta le condizioni di ricerca.

NOTA

- Prima è richiesta la registrazione di un server LDAP, in base all'ambiente di rete. **(Vedere "Impostazione del server LDAP").(P. 714)**
- Questa impostazione può essere specificata da altre impostazioni funzione.
 - Scansione e invio: **Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)(P. 1630)**
 - Fax: **Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)(P. 1506)**

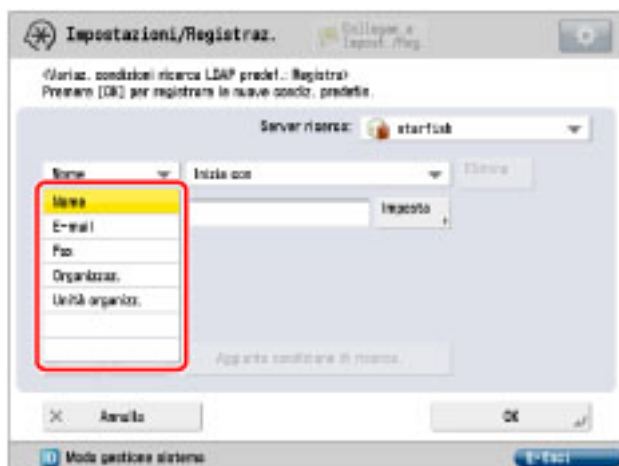
1 Premere .

2 Premere [Impostazione destinazione] → [Variazione condizioni ricerca LDAP predefinite].

- Per registrare le condizioni di ricerca:(P. 724)
- Per modificare le condizioni di ricerca registrate:(P. 726)
- Per eliminare le condizioni di ricerca registrate:(P. 726)

Per registrare le condizioni di ricerca:

- Premere [Registra].
- Aprire l'elenco a comparsa <Server ricerca:> → selezionare l'impostazione desiderata.
- Aprire l'elenco a comparsa delle categorie di ricerca → selezionare la categoria di ricerca.



Le categorie di ricerca disponibili sono le seguenti:

- [Nome]: Ricerca per nome.
- [E-mail]: Ricerca per indirizzo e-mail.
- [Fax]: Ricerca per numero di fax.
- [Organizzaz.]: Ricerca per nome di azienda.
- [Unità organizz.]: Ricerca per unità organizzativa (ad es. le divisioni di un'organizzazione).

Ad esempio, se cn(nome comune)=user1, ou(unità organizzativa)=salesdept, o(organizzazione)=canon, c(nazione)=jp è il nome distinto nella directory, immettere organizzazione/unità organizzativa dell'utente come segue:

organizzazione=canon

unità organizzativa=salesdept

NOTA

- È possibile utilizzare organizzazione/unità organizzativa come categorie di ricerca solo se le informazioni sono state registrate nel server LDAP.
- L'organizzazione/unità organizzativa potrebbe non essere eseguita, a seconda che i tipi di attributo siano stati registrati o meno nel server LDAP e a seconda del tipo di applicazione sul server.
- Possono anche essere aggiunti attributi di ricerca supplementari definiti dall'utente. **(Vedere "Registrazione/modifica degli attributi di ricerca per LDAP").(P. 722)**

Aprire l'elenco delle condizioni di ricerca → selezionare la condizione di ricerca desiderata.

Le condizioni di ricerca disponibili sono le seguenti:

- [Contiene]: Il risultato deve contenere il nome, l'indirizzo e-mail, il numero di fax, l'organizzazione o l'unità organizzativa impostati.
- [Non contiene]: Il risultato non deve contenere il nome, l'indirizzo e-mail, il numero di fax, l'organizzazione o l'unità organizzativa impostati.
- [È uguale a]: Il risultato deve corrispondere esattamente al nome, all'indirizzo e-mail, al numero di fax, all'organizzazione o all'unità organizzativa impostati.
- [È diverso da]: Il risultato deve essere diverso dal nome, dall'indirizzo e-mail, dal numero di fax, dall'organizzazione o dall'unità organizzativa impostati.
- [Inizia con]: Il risultato deve iniziare con le prime lettere del nome, dell'indirizzo e-mail, del numero di fax, dell'organizzazione o dell'unità organizzativa impostati.
- [Finisce con]: Il risultato deve finire con le ultime lettere del nome, dell'indirizzo e-mail, del numero di fax, dell'organizzazione o dell'unità organizzativa impostati.

Selezionare [Imposta] → digitare il testo da cercare → selezionare [OK].

Se si vogliono modificare le condizioni di ricerca registrate, selezionare [Imposta] → digitare le nuove condizioni di ricerca.

Per aggiungere altre condizioni di ricerca, premere [Aggiunta condizione di ricerca] → [o] o [e] → ripetere i passaggi.

- [o]: La macchina esegue la ricerca e visualizza un risultato che corrisponde a una delle condizioni specificate.
- [e]: La macchina esegue la ricerca e visualizza il risultato che corrisponde a tutte le condizioni specificate.

NOTA

- Possono essere specificate un massimo di quattro diverse condizioni per volta.
- Se si specificano tre o più condizioni di ricerca, non sarà possibile utilizzare insieme [o] e [e].

Premere [OK].

Per modificare le condizioni di ricerca registrate:

Premere [Registra].

Modificare le condizioni di ricerca registrate.

Per eliminare le condizioni di ricerca, premere [Elimina] per le condizioni di ricerca desiderate.

Per aggiungere altre condizioni di ricerca, premere [Aggiunta condizione di ricerca] → selezionare [o] o [e] → seguire le operazioni in " **Per registrare le condizioni di ricerca:(P. 724)** " per specificare le condizioni di ricerca.

Premere [OK].

Per eliminare le condizioni di ricerca registrate:

Premere [Inizializza].

Premere [Sì].

3 Premere [Chiudi].

Acquisizione della rubrica remota

4630-0HA

È possibile specificare le impostazioni per la visualizzazione della rubrica di un'altra macchina che supporta la funzione Fax remoto (rubrica remota) che è accessibile in rete.

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Fax remoto. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax remoto, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

Acquisizione della rubrica

È possibile impostare se utilizzare la rubrica remota.

Indirizzo server della rubrica remota

È possibile specificare l'indirizzo IP o il nome host per la macchina che supporta la funzione Fax remoto (server della rubrica remota) con una rubrica remota pubblica.

È possibile registrare l'indirizzo IPv4 (Internet Protocol Versione 4) e l'indirizzo IPv6 (Internet Protocol Versione 6).

Timeout comunicazione

Se si imposta un tempo per Timeout comunicazione, l'acquisizione della rubrica viene annullata quando il server della rubrica remota non risponde e il tempo impostato è trascorso.

Regolazione della selezione automatica linea TX fax

È possibile impostare se selezionare automaticamente la linea fax invece di utilizzare la linea registrata al destinatario quando si effettua l'invio ad una destinazione ottenuta dalla rubrica remota.

- ▶ **Rubrica remota(P. 728)**
- ▶ **Indirizzo server della rubrica remota(P. 729)**
- ▶ **Timeout comunicazione(P. 730)**
- ▶ **Regolazione della selezione automatica linea TX fax(P. 731)**

Rubrica remota

4630-0HC

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Fax remoto. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax remoto, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

1 Premere .

2 Premere [Impostazione destinazione] → [Acquisizione rubrica remota] → [Acquisizione rubrica].

3 Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non acquisire la rubrica remota.

Indirizzo server della rubrica remota

4630-0HE

È possibile specificare l'indirizzo IP o il nome host per il server della rubrica remota con una rubrica remota pubblica. È possibile registrare l'indirizzo IPv4 (Internet Protocol Versione 4) e l'indirizzo IPv6 (Internet Protocol Versione 6).

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Fax remoto. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax remoto, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

1 Premere .

2 Premere [Impostazione destinazione] → [Acquisizione rubrica remota] → [Indirizzo server rubrica remota].

3 Immettere il nome host o l'indirizzo IP → premere [OK].


Il nome host è il nome assegnato a un computer host che fornisce servizi in rete.

Timeout comunicazione

4630-0HF

Se si imposta un tempo per Timeout comunicazione, l'acquisizione della rubrica viene annullata quando il server della rubrica remota non risponde e il tempo impostato è trascorso.

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Fax remoto. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax remoto, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazione destinazione] → [Acquisizione rubrica remota] → [Timeout comunicazione].
- 3** Specificare il Timeout comunicazione premendo [-] o [+] → premere [OK].

Regolazione della selezione automatica linea TX fax

4630-OHH

È possibile impostare se selezionare automaticamente la linea fax invece di utilizzare la linea registrata al destinatario quando si effettua l'invio ad una destinazione ottenuta dalla rubrica remota.

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Fax remoto. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax remoto, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

1 Premere .

2 Premere [Impostazione destinazione] → [Acquisizione rubrica remota] → [Regolazione selez. automatica linea TX fax].

3 Premere [On] → [OK].

Scegliere [Off] per non selezionare automaticamente la regolazione della linea TX fax.

Gestione tipo di carta

Gestione tipo di carta	734
Panoramica di questa funzione	735
Registrazione dei tipi di carta personalizzati	736
Modifica del nome	739
Modifica della grammatura base	740
Modifica del formato	741
Modifica del tipo di finitura	743
Modifica del tipo	744
Modifica del colore	745
Impostazione del secondo lato di una pagina fronte-retro	746
Regolazione compensazione spostamento	747
Regolazione del livello di correzione curvatura	748
Regolazione del livello della ventola di separazione carta	750
Regolazione del livello della ventola per il trasporto della carta prima della fissazione	751
Regolazione della posizione immagine	752
Regolazione della posizione dell'immagine usando la guida	759
Correzione disallineamento immagine	764
Correzione distorsione (Parallelogrammo)	771
Correzione distorsione (Trapezio)	777
Regolazione del rapporto di zoom dell'immagine	783
Regolazione allineamento bordo sinistro dell'immagine	788
Regolazione allineamento bordo di testa dell'immagine	793
Regolazione impostazione curvatura carta	798
Regolazione della velocità di riallineamento carta	799
Correzione dei graffi sull'immagine	800
Regolazione dei margini del bordo di testa/di coda	801
Regolazione della quantità totale di toner	802
Regolazione della tensione di trasferimento secondario	803
Regolazione della Forza antistatica trasferimento secondario	805
Impostazione del rilevamento dell'alimentazione di più fogli per ogni tipo di carta	807
Regolazione del livello di trasparenza immagine dell'ITB (cinghia di trasferimento intermedia)	808
Regolazione della brillantezza e del nero fine	810
Regolazione della posizione della pinzatura a sella	812
Regolazione della posizione della piegatura e pinzatura a sella	813

Regolazione della posizione della piegatura a sella	815
Regolazione della posizione dei fori	817
Modifica della Correzione macchie bianche bordo di coda	818
Regolazione della velocità di fissaggio	820
Regolazione della pressione di fissaggio	821
Modifica della Regolazione automatica allineamento bordo sinistro/destro	822
Regolazione della tensione di trasferimento primario	823
Eliminazione dei tipi di carta personalizzati	825

Gestione tipo di carta

4630-0HJ

Considerare le caratteristiche della carta e ottimizzare i risultati di stampa.

Possono essere registrati i tipi di carta utilizzati di frequenti oltre ai tipi di carta predefiniti già registrati nella macchina.

È possibile specificare un'impostazione dettagliata, come una grammatura di base, un tipo di finitura per la carta, una qualità di fissaggio e un livello di correzione della curvatura per ottenere risultati di stampa ottimali per le caratteristiche della carta.

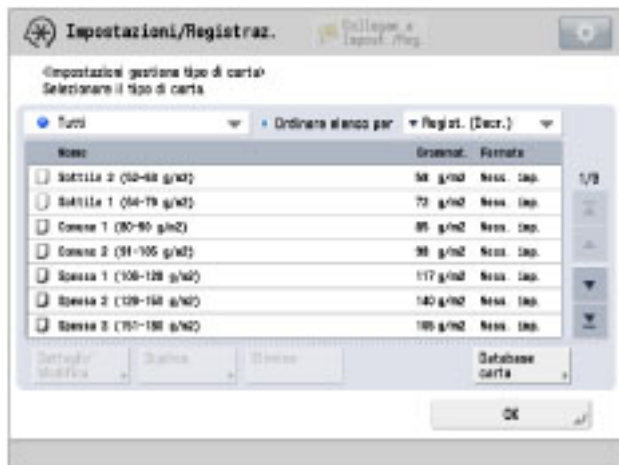


- ▶ **Panoramica di questa funzione(P. 735)**
- ▶ **Registrazione dei tipi di carta personalizzati(P. 736)**
- ▶ **Regolazione del livello di correzione curvatura(P. 748)**
- ▶ **Regolazione della posizione immagine(P. 752)**
- ▶ **Regolazione della quantità totale di toner(P. 802)**
- ▶ **Regolazione della brillantezza e del nero fine(P. 810)**
- ▶ **Regolazione della posizione della pinzatura a sella(P. 812)**
- ▶ **Regolazione della posizione della piegatura e pinzatura a sella(P. 813)**
- ▶ **Regolazione della posizione della piegatura a sella(P. 815)**
- ▶ **Eliminazione dei tipi di carta personalizzati(P. 825)**



Panoramica di questa funzione

4630-OHK

Quando si preme [Impostazioni gestione tipo di carta] viene visualizzata la schermata seguente. Qui è possibile registrare e modificare le informazioni dettagliate sui tipi di carta utilizzati di frequente come tipo di carta personalizzato.



I tipi di carta registrati vengono visualizzati con le seguenti icone:

-  : Carta registrata da [Duplica] o [Database carta] con impostazioni predefinite.
-  : Carta registrata da [Duplica] o [Database carta] con impostazioni modificate.

È possibile ordinare i tipi di carta visualizzati utilizzando l'elenco a comparsa.

- [Tutti]: Visualizza tutti i tipi di carta.
- [Tipo standard]: Visualizza solo i tipi di carta standard.
- [Tipo personalizz.]: Visualizza solo i tipi di carta personalizzati.

NOTA

- È possibile modificare solo i tipi di carta registrati dall'utente.
- Non è possibile modificare le informazioni dettagliate o eliminare il tipo di carta nei casi seguenti:
 - Quando il tipo di carta è utilizzato per lavori di stampa/copia
 - Quando il tipo di carta è registrato per la fonte alimentazione carta (**Vedere "Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione".**)(P. 419)
 - Quando il tipo di carta è registrato come carta da regolare in [Registrazione carta da regolare] in [Regolazione automatica gradazione] (**Vedere "Regolazione automatica della gradazione".**) (P. 830)
 - Quando il tipo di carta è registrato come motivo di correzione in [Registrazione modello di correzione] in [Impostazioni correz. autom. tonalità colore] (**Vedere "Correzione automatica del tono del colore".**)(P. 840)
- È possibile ordinare l'elenco dei tipi di carta per data di registrazione (Regist. (Cresc.)/Regist. (Decr.)), nome (Nome (Cresc.)/Nome(Decresc.)) o grammatura base (Gramm.(Cresc.)/Gramm. (Decr.)) dall'elenco Ordinare elenco per.

Registrazione dei tipi di carta personalizzati

4630-0HL

Possono essere registrati fino a 200 tipi di carta personalizzati, in aggiunta ai tipi di carta predefiniti già registrati nella macchina.

Se si utilizza un nuovo tipo di carta duplicare una carta registrata che corrisponde da vicino alle caratteristiche del nuovo tipo di carta, quindi modificare le impostazioni necessarie, come il nome. Questa procedura copia le impostazioni idonee nel nuovo tipo di carta dalla carta personalizzata registrata con facilità.

È anche possibile migliorare la qualità di stampa e i problemi di alimentazione della carta modificando la carta personalizzata a seconda delle caratteristiche.


- ▶ **Registrazione dei tipi di carta personalizzati con duplicazione(P. 736)**
- ▶ **Registrazione dei tipi di carta personalizzati dal Database carta(P. 736)**

NOTA

Quando si registra il tipo di carta personalizzato non è possibile specificare la fonte alimentazione carta. Per ulteriori informazioni sulla registrazione della fonte alimentazione carta, vedere "**Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione**".(P. 419)

Registrazione dei tipi di carta personalizzati con duplicazione

È possibile duplicare un'impostazione del tipo di carta simile che è già stata registrata e assegnarle un nuovo nome dopo averne modificato le impostazioni.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare un tipo di carta corrispondente alle caratteristiche del tipo di carta che si vuole registrare dall'elenco → premere [Duplica].
- 4** Immettere un nome → selezionare [OK].

NOTA

Quando si registra il nuovo tipo di carta personalizzato, accertarsi di modificarne il nome. Non è possibile modificare le impostazioni dei tipi di carta predefiniti registrati nella macchina.

Registrazione dei tipi di carta personalizzati dal Database carta

Il Database carta contiene informazioni sui valori di impostazione appropriati per i tipi di carta disponibili in commercio valutati da Canon.

Per utilizzare un tipo di carta specifico, selezionare il tipo di carta e impostare i valori appropriati nelle voci di impostazione in [Impostazioni gestione tipo di carta]. È inoltre possibile registrare un tipo di carta personalizzato duplicando e modificando il tipo di carta registrato nel Database carta.

Questa sezione descrive come selezionare il tipo di carta immettendo un numero di carta specifico che può essere ottenuto dalla Guida ai supporti di stampa speciali.

IMPORTANTE

Se si cerca di registrare un tipo di carta con lo stesso nome di un tipo di carta già registrato verrà visualizzato un messaggio e non sarà possibile registrare la carta.

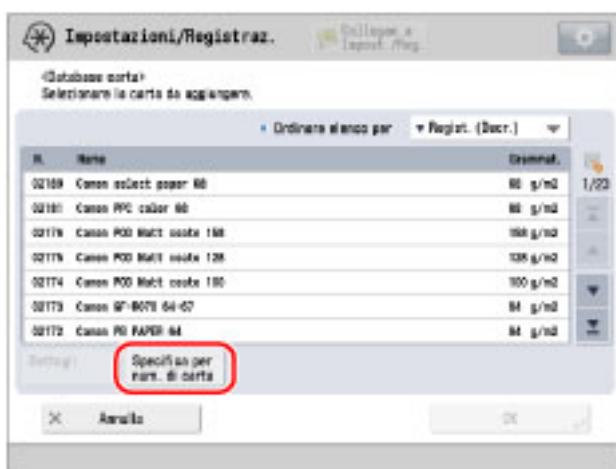
NOTA

Per ulteriori informazioni sulla Guida ai supporti di stampa speciali contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.



1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].

3 Premere [Database carta] → [Specifica per num. di carta].



NOTA

- È possibile utilizzare l'elenco a comparsa Ordinamento elenco per ordinare l'elenco per data di registrazione, nome o grammatura base in ordine crescente o decrescente.
- Le informazioni dettagliate per la carta selezionata possono essere visualizzate premendo [Dettagli].
- È possibile modificare le pagine premendo []/[] per selezionare e registrare tipi di carta visualizzati in altre pagine.

4 Digitare il numero della carta con  -  (tasti numerici) → premere [OK].

5 Premere [OK].

La carta registrata viene visualizzata nella schermata Impostazioni gestione tipo di carta.


Modifica del nome

4630-0HR

È possibile modificare il nome del tipo di carta personalizzato.

NOTA

Quando si registrano le impostazioni per il tipo di carta personalizzato, accertarsi di modificarne il nome. Non è possibile modificare le impostazioni dei tipi di carta predefiniti registrati nella macchina.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Nome>.
- 5** Immettere un nome → selezionare [OK].
- 6** Premere [OK].


Modifica della grammatura base

4630-0HS

È possibile modificare la grammatura base del tipo di carta personalizzato.

 **NOTA**

Immettendo un valore diverso dalla grammatura reale della carta, si possono verificare inceppamenti e la qualità dell'immagine può risultare inferiore.

-
- 1** Premere .
 - 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
 - 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
 - 4** Premere [Cambia] per <Grammatura base>.
 - 5** Premere [-] o [+] per impostare la grammatura → [OK].
 - 6** Premere [OK].

Modifica del formato

È possibile modificare il formato del tipo di carta personalizzato.

NOTA

Selezionando un formato carta diverso dal formato reale della carta, si possono verificare inceppamenti e la qualità dell'immagine può risultare inferiore.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].

3 Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].

4 Premere [Cambia] per <Formato>.

5 Selezionare il formato carta.

Se non si desidera specificare il formato carta, premere [Nessuna impostazione].

- Per selezionare un formato carta standard(P. 741)
- Per selezionare un formato carta personalizzato(P. 741)
- Per selezionare una busta(P. 742)

Per selezionare un formato carta standard

- Selezionare un formato carta da <Formato A/B> → premere [OK].

NOTA

Per selezionare un formato carta in pollici, premere [Dimensioni in pollici].

Per selezionare un formato carta personalizzato

- Premere [Formato personaliz.].
- Selezionare [X] e [Y] → immettere ciascun valore → premere [OK].

Si possono usare i tasti numerici per immettere i valori.

Anziché digitare i valori, è anche possibile selezionare un tasto di formato (da [S1] a [S5]) contenente le impostazioni del formato carta.

È possibile registrare i tipi di carta premendo [Registra]. Per ulteriori informazioni sulla registrazione dei formati di carta personalizzati, vedere "**Registrazione/modifica/eliminazione dei formati di carta personalizzati**".
(P. 431)

Premere [OK].

Per selezionare una busta

Premere [Busta].

Selezionare il tipo di busta.

Se si seleziona [Personalizz.], premere [Avanti] e specificare la posizione del lembo nella direzione di alimentazione e il formato della busta.

Inserire le dimensioni per una busta non standard.

Premere [OK] → [OK].

IMPORTANTE

Se non si seleziona il tipo di busta corretto, si potrebbe verificare un inceppamento.

6 Premere [OK].


Modifica del tipo di finitura

4630-0HW

È possibile modificare il tipo di finitura del tipo di carta personalizzato.

 **NOTA**


Selezionando un tipo di finitura diverso dall'effettiva grana della carta, si possono verificare inceppamenti e la qualità dell'immagine può risultare inferiore.

-
- 1** Premere .
 - 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
 - 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
 - 4** Premere [Cambia] per <Finitura della carta>.
 - 5** Selezionare il tipo di finitura → premere [OK].
 - 6** Premere [OK].


Modifica del tipo

4630-0HX

È possibile modificare il tipo del tipo di carta personalizzato.

 **NOTA**

Selezionando un tipo di carta diverso dal reale tipo di carta, si possono verificare inceppamenti e la qualità dell'immagine può risultare inferiore.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Tipo>.
- 5** Selezionare il tipo di carta → premere [OK].
- 6** Premere [OK].


Modifica del colore

4630-0HY

È possibile modificare il colore del tipo di carta personalizzato.

 **NOTA**

Selezionando un colore diverso dal colore reale della carta, si possono verificare inceppamenti e la qualità dell'immagine può risultare inferiore.

-
- 1** Premere .
 - 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
 - 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
 - 4** Premere [Cambia] per <Colore>.
 - 5** Selezionare il colore della carta → premere [OK].
 - 6** Premere [OK].


Impostazione del secondo lato di una pagina fronte-retro

4630-0J0

È possibile impostare se il lato posteriore di un tipo di carta personalizzato è stato stampato in precedenza oppure no.

 **NOTA**

Se si impostano erroneamente le informazioni sul lato posteriore del tipo di carta personalizzato si possono verificare inceppamenti e la qualità dell'immagine può risultare inferiore.

-
- 1** Premere .
 - 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
 - 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
 - 4** Premere [Cambia] per <2° lato pag. fronte-retro>.
 - 5** Selezionare [On] → premere [OK].

Se il retro della carta non è stato stampato in precedenza, selezionare [Off].

- 6** Premere [OK].


Regolazione compensazione spostamento

4630-0J1

Se si desidera modificare la compensazione spostamento per ogni pagina nell'opuscolo, regolare la larghezza della compensazione spostamento per il tipo di carta personalizzato registrato.

NOTA

- Per ulteriori informazioni sulla compensazione spostamento, vedere **"Modo Opuscolo"(P. 1345)** in **"Copia"(P. 1260)** e **"Modo Opuscolo"(P. 2050)** in **"Accesso a file memorizzati".(P. 1926)**
- Il valore impostato in questo modo viene utilizzato come valore predefinito per la compensazione spostamento automatica nel modo Pinzatura a sella.

-
- 1** Premere .
 - 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
 - 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
 - 4** Premere [Cambia] per <Regol. compensaz. spostam.>.
 - 5** Premere [▼] o [▲] per regolare la larghezza di correzione → [OK].
 - 6** Premere [OK].


Regolazione del livello di correzione curvatura

4630-0J2

È possibile regolare il livello di correzione curvatura per il tipo di carta personalizzato.

IMPORTANTE

- Questo modo può influire sull'alimentazione della carta. Poiché aumentando molto il valore si potrebbero causare inceppamenti della carta, si consiglia di regolare i valori a piccoli incrementi.
- A seconda delle caratteristiche del tipo di carta, come la carta spessa, potrebbe non essere possibile correggere adeguatamente la curvatura della carta anche regolando il livello di correzione curvatura.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Livello correzione curvatura>.
- 5** Premere [-] o [+] per [Cons. verso alto (invers.)] o [Cons. verso basso (norm.)] per regolare il livello di correzione della curvatura della carta → [OK].

Verso l'alto/Verso il basso	Automatico	Verso l'alto	Verso il basso
Stampa su un lato	In base alla posizione reale verso l'alto/ verso il basso*1	Cons. verso alto (invers.)	Cons. verso basso (norm.)
Stampa fronte-retro	Cons. verso alto (invers.)*2		

*1 Controllare la posizione verso l'alto/verso il basso della carta consegnata. Per la consegna verso l'alto, regolare le impostazioni per "Cons. verso alto (invers.)". Per la consegna verso il basso, regolare le impostazioni per "Cons. verso basso (norm.)".


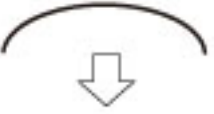


*2 Premere [-] o [+] per [Cons. verso basso (norm.)] non ha nessun effetto sulle impostazioni del livello di correzione curvatura quando si eseguono stampe fronte-retro.

- 6** Premere [OK].

La curvatura della carta viene impedita regolando la carta nella direzione opposta a quella di curvatura. Eseguire stampe di test sulla carta che è stata regolata e controllare il livello di correzione curvatura.

NOTA

- Per determinare la direzione di curvatura della carta, posizionare la carta nella stessa direzione in cui esce nel vassoio.
- Regolare il livello di correzione curvatura nella direzione opposta a quella della carta stampata.

Direzione di curvatura della carta stampata	Direzione di regolazione
<p data-bbox="389 331 794 360">Quando la carta si curva verso l'alto</p> 	<p data-bbox="868 331 1267 360">Curvare verso il basso (Premere [-])</p> 
<p data-bbox="373 555 810 584">Quando la carta si curva verso il basso</p> 	<p data-bbox="868 555 1241 584">Curvare verso l'alto (Premere [+])</p> 


Regolazione del livello della ventola di separazione carta

4630-0J3

È possibile regolare il livello della ventola di separazione carta del tipo di carta personalizzato. Questa impostazione è applicata alla carta caricata nel POD Deck Lite-C e Multi-drawer Paper Deck-C.

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Regol. liv. ventola separ.fogli>.
- 5** Premere [-] o [+] per impostare il livello della ventola → [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[-5] a [-1]: Selezionare quando le aree ad alta densità non sono stampate omogeneamente o quando la quantità di arricciatura è insolitamente elevata a causa di una mancanza di umidità, delle caratteristiche della carta e delle condizioni di umidità variabili.

[0]: L'impostazione predefinita.

[1] a [5]: Selezionare quando si verificano frequenti inceppamenti o quando la temperatura e l'umidità sono elevate.

- 6** Premere [OK].


Regolazione del livello della ventola per il trasporto della carta prima della fissazione

4630-0J4

Se si verificano spesso inceppamenti o la carta consegnata è arricciata e presenta un aspetto ondulato, potrebbe essere possibile risolvere il problema aumentando il livello della ventola per il trasporto della carta prima della fissazione.

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Regol. ventola trasporto carta prima di fissag.>.
- 5** Premere [+] per impostare il livello della ventola → [OK].

NOTA

Si consiglia di aumentare il valore di un incremento alla volta, controllando il livello della ventola.

- 6** Premere [OK].

Regolazione della posizione immagine

4630-0J5

È possibile regolare rapidamente la posizione dell'immagine utilizzando la guida. Inoltre, se l'immagine stampata è disallineata sulla carta stampata dopo la stampa o la copia, è possibile regolare la posizione dell'immagine confermando le pagine di test e specificando i valori di impostazione per le singole voci di impostazione della regolazione.

È inoltre possibile regolare la posizione dell'immagine per il foglio lungo.

Regolazione della posizione dell'immagine utilizzando il foglio guida

Regolare la posizione dell'immagine utilizzando la guida. È possibile effettuare le seguenti regolazioni tramite la guida. **(Vedere "Regolazione della posizione dell'immagine usando la guida").(P. 759)**

- Correzione disallineamento immagine
- Correzione distorsione (parallelogrammo)
- Correzione distorsione (trapezio)
- Regolazione del rapporto di zoom
- Regolazione allineamento bordo sinistro
- Regolazione allineamento bordo di testa

Regolazione della singola impostazione di posizione dell'immagine usando la pagina di test

Quando l'immagine stampata è inclinata:

Eseguire il modo di Correzione disallineamento immagine. **(Vedere "Correzione disallineamento immagine").(P. 764)**

Quando l'immagine stampata è distorta come un parallelogramma:

Eseguire il modo Correzione distorsione (Parallelogrammo). **(Vedere "Correzione distorsione (Parallelogrammo)").(P. 771)**

Quando l'immagine stampata è distorta come un trapezio:

Eseguire il modo Correzione distorsione (Trapezio). **(Vedere "Correzione distorsione (Trapezio)").(P. 777)**

Quando l'immagine stampata è ingrandita o ridotta:

Regolare il rapporto di zoom dell'immagine. **(Vedere "Regolazione del rapporto di zoom dell'immagine").(P. 783)**

Quando l'immagine stampata è disallineata verticalmente od orizzontalmente:

Regolare l'allineamento del bordo sinistro o di testa (Vedere **"Regolazione allineamento bordo sinistro dell'immagine"(P. 788)** e **"Regolazione allineamento bordo di testa dell'immagine".(P. 793)**)

Correzione disallineamento immagine → Correzione distorsione (Parallelogrammo) → Correzione distorsione (Trapezio) → Regolazione rapporto di zoom → Regolazione dell'allineamento del bordo sinistro → Regolazione dell'allineamento del bordo di testa.



- Non è possibile modificare la posizione dell'immagine sulla carta che si sta utilizzando per i lavori di copia/stampa.
- Le posizioni delle immagini sul primo e sul secondo lato possono corrispondere se si regola la posizione dell'immagine nell'ordine illustrato di seguito.
Correzione disallineamento immagine → Correzione distorsione (parallelogramma) → Correzione distorsione (trapezio) → Regolazione rapporto di zoom → Regolazione dell'allineamento del bordo sinistro → Regolazione dell'allineamento del bordo di testa.
- Per regolare la posizione dell'immagine sui fogli lunghi, stampare una pagina di test per fogli lunghi. La regolazione può essere effettuata in modo più efficiente rispetto all'uso della pagina di test stampata da [Stampa pagina di test] in <Regolaz. posizione immagine>. (La pagina di test per fogli lunghi è disponibile sul sito web del manuale in linea.)

IMPORTANTE

Prima di effettuare le regolazioni, pulire il vetro di lettura e la parte posteriore dell'alimentatore.

Pagina di test

NOTA

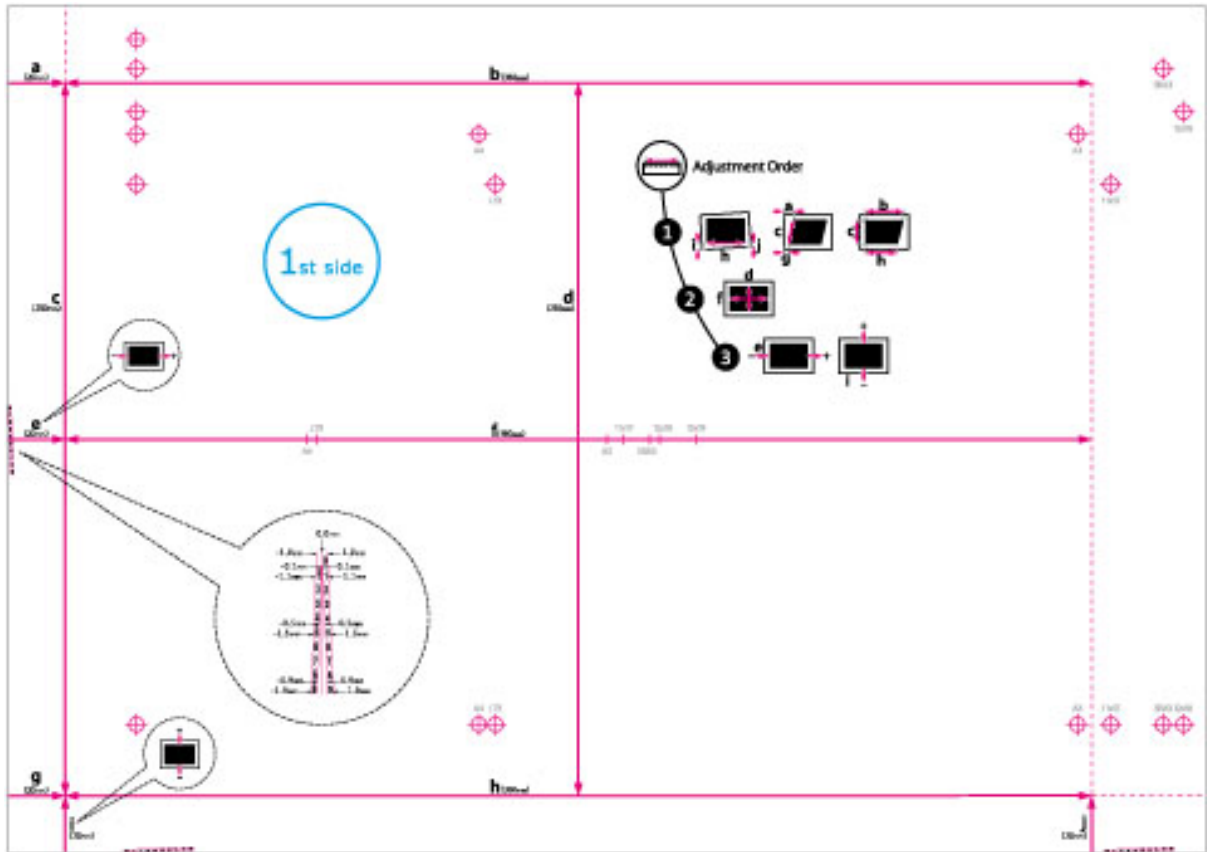
La pagina di test stampata per la correzione della distorsione (parallelogramma) può essere utilizzata anche per la correzione della distorsione (trapezio), per regolare il rapporto di zoom, per regolare l'allineamento del bordo sinistro e per regolare l'allineamento del bordo di testa. Se si regola la posizione dell'immagine nell'ordine correzione disallineamento immagine → correzione distorsione (parallelogramma) → correzione distorsione (trapezio) → regolazione rapporto di zoom → regolazione dell'allineamento del bordo sinistro → regolazione dell'allineamento del bordo di testa, è necessario stampare una pagina di test quando si effettua la regolazione illustrata di seguito.

- Prima di iniziare la correzione disallineamento immagine.
- Prima di iniziare la correzione distorsione (parallelogramma).

Pagina di test di dimensioni standard

La pagina di test utilizzata quando si regola la posizione dell'immagine è descritta in seguito. La figura seguente illustra la pagina di test stampata su carta A3.


(Il lato con stampato "1st side" è il lato anteriore. Il lato senza nulla stampato è il lato posteriore).



Pagina di test per fogli lunghi

La pagina di test per fogli lunghi utilizzata per regolare la posizione dell'immagine sui fogli lunghi è descritta di seguito. Sempre di seguito è mostrata la pagina di test per fogli lunghi stampata su carta di formato definito dall'utente (330,2 x 762 mm) (il lato con stampato "1st side" è il lato anteriore; il lato senza nulla stampato è il lato posteriore).



 **NOTA**

'b', 'f', 'h' e 'j' potrebbero essere stampati più volte in base al formato della carta stampata. Effettuare la regolazione nella posizione più vicina al bordo di coda della carta.

 **IMPORTANTE**

Prima di effettuare le regolazioni, stampare la pagina di test per fogli lunghi* alle seguenti condizioni. Se la stampa non è corretta, le regolazioni potrebbero non essere precise.

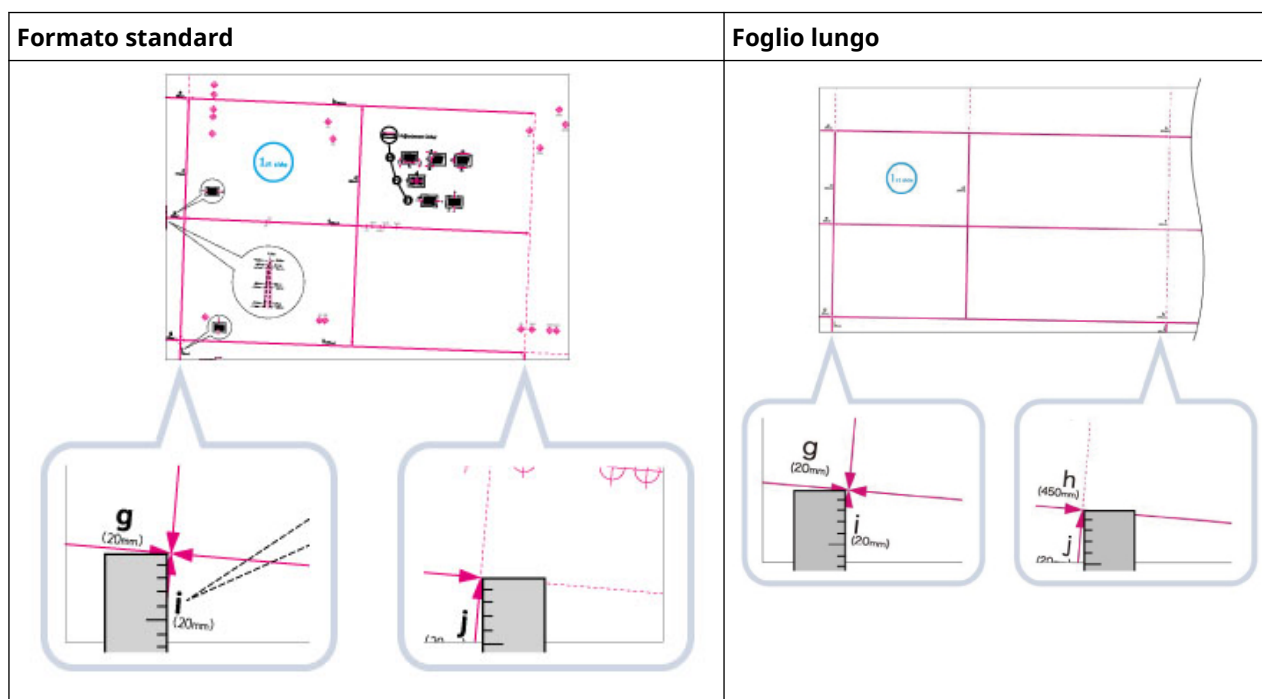
- Impostare il rapporto di zoom a 100% (dimensioni identiche).
- Per la stampa della pagina di test per fogli lunghi, utilizzare la carta da impiegare per la stampa.

* La pagina di test per fogli lunghi è disponibile sul sito web del manuale in linea.

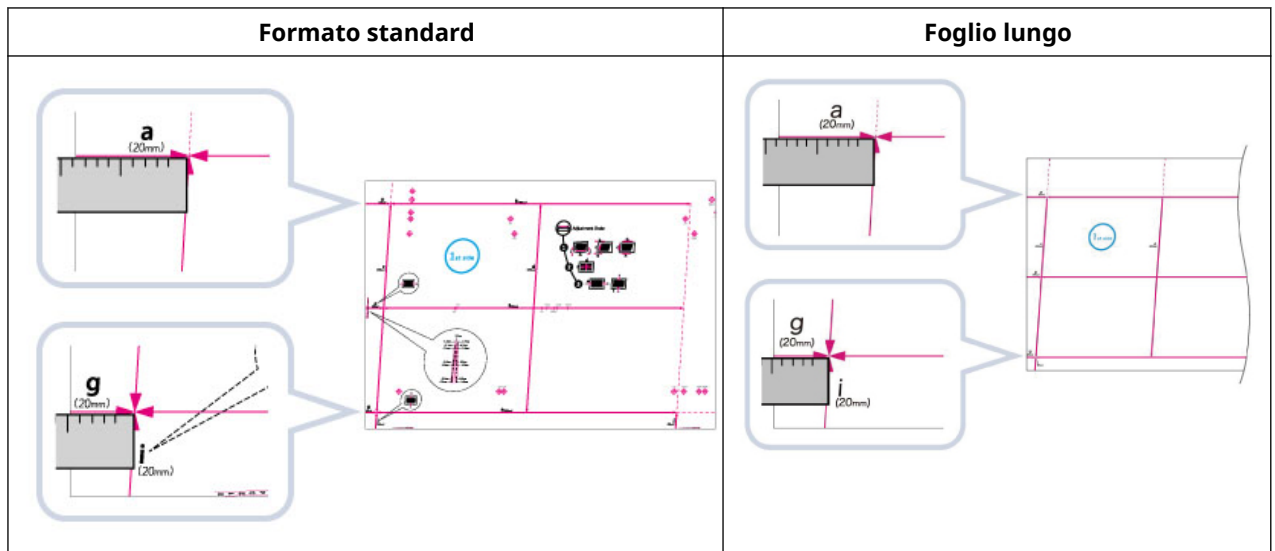
Segni per Correzione disallineamento immagine, Correzione distorsione (Parallelogrammo) e Correzione distorsione (Trapezio)

I segni 'i' e 'j' sono utilizzati per Correzione disallineamento immagine, 'a' e 'g' per Correzione distorsione (Parallelogrammo) e 'b' e 'h' per Correzione distorsione (Trapezio).

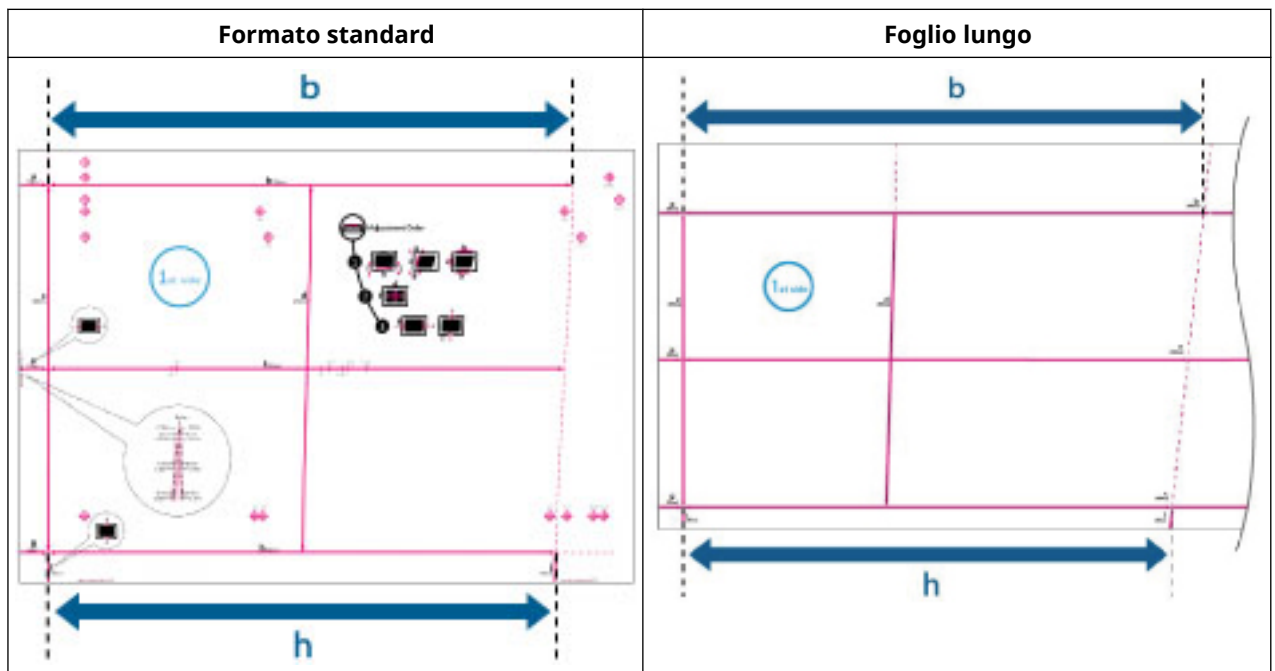
- Se l'immagine stampata è disallineata, è possibile regolarne la posizione specificando la modalità Correzione disallineamento immagine. La posizione dell'immagine viene corretta dopo aver misurato e immesso la lunghezza dai segni 'i' e 'j' (per il foglio lungo: la lunghezza del segno 'i' e dei segni 'j' e 'h' più vicini al bordo di coda del foglio).



- Se l'immagine stampata è distorta come un parallelogrammo è possibile regolare l'angolo dell'immagine specificando il modo Correzione distorsione (Parallelogrammo). L'angolo dell'immagine viene corretto dopo aver misurato e immesso la lunghezza dei segni 'a' e 'g'.

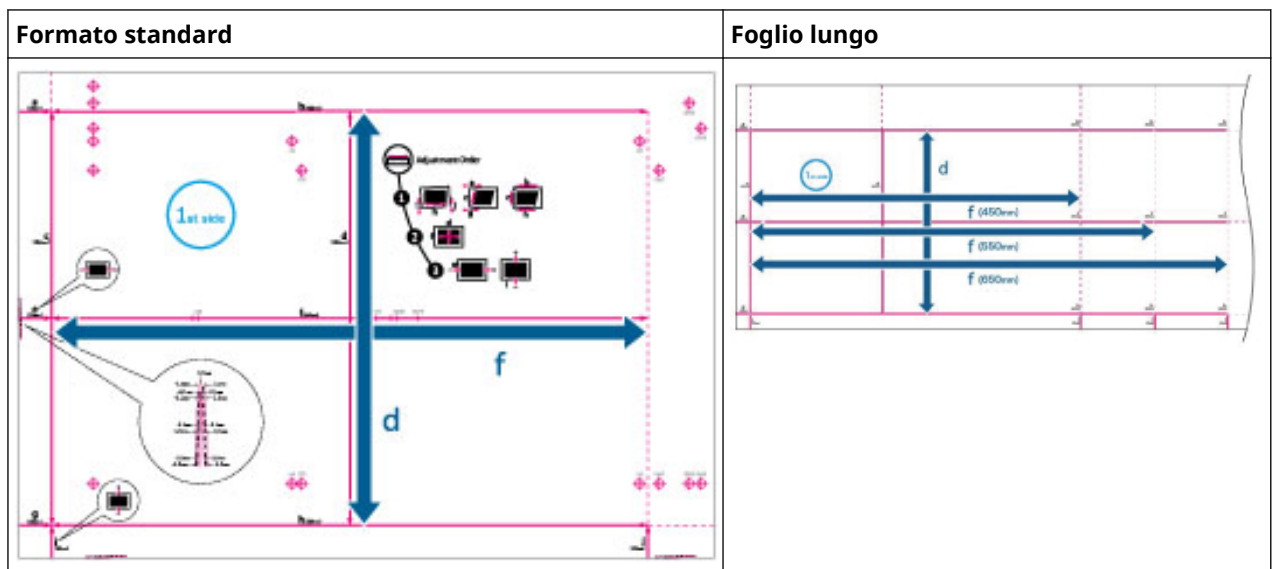


- Se l'immagine stampata è distorta come un trapezio, è possibile regolare l'angolo dell'immagine specificando la modalità Correzione distorsione (trapezio). L'angolo dell'immagine viene corretto dopo aver misurato e immesso la lunghezza dei segni 'b' e 'h' (per il foglio lungo: la lunghezza dei segni 'b' e 'h' più vicini al bordo di coda del foglio).



Segni di registro per la regolazione del rapporto di zoom dell'immagine

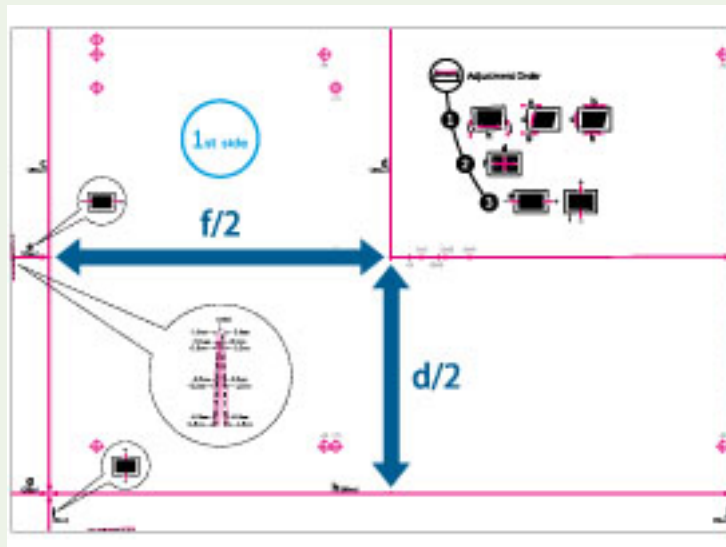
Il rapporto di zoom dell'area stampata viene indicato da 'f' e 'd' sulla pagina di test. Quando l'impostazione è corretta, la lunghezza di 'f' sarà 360 mm e la lunghezza di 'd' sarà 250 mm (per il foglio lungo: la lunghezza di 'f' sarà 450,0 mm, 550,0 mm, 650,0 mm e la lunghezza di 'd' sarà 250 mm).



 **NOTA**

Formato standard

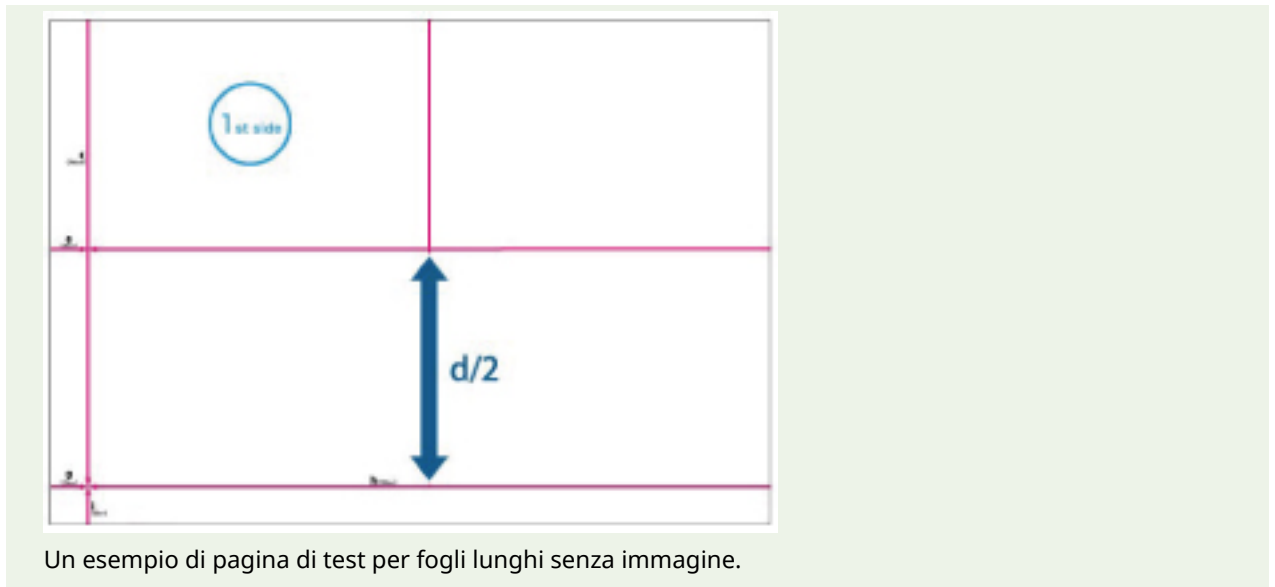
Se si stampa una pagina di test con carta di un formato più piccolo di 270 mm x 380 mm, non sarà possibile misurare la lunghezza di 'f' e 'd' poiché non sarà possibile stampare sulla carta l'intera immagine. In questo caso, calcolare la percentuale di ingrandimento/riduzione confrontando la lunghezza misurata di 'f/2' e 'd/2' con i valori predefiniti (f/2: 180 mm, d/2: 125 mm). Utilizzare la percentuale calcolata per regolare il rapporto di zoom (**Vedere "Regolazione del rapporto di zoom dell'immagine".**)(P. 783)



Un esempio di pagina di test senza immagine

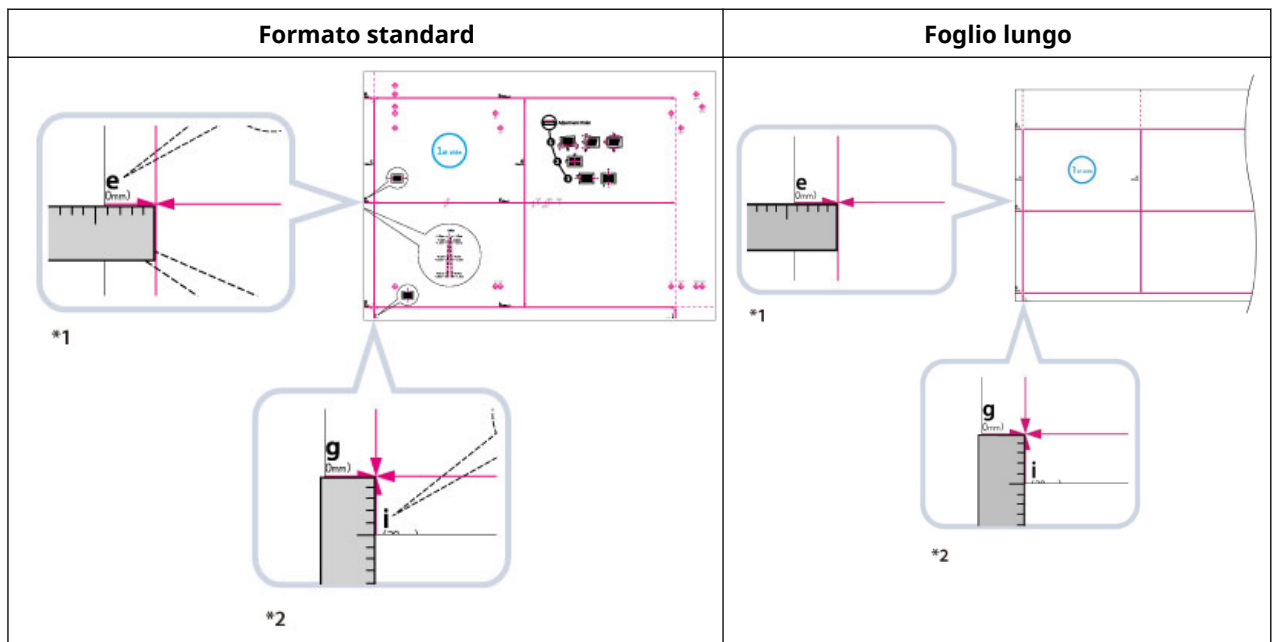
Foglio lungo

Se si stampa la pagina di test per fogli lunghi con carta di un formato più piccolo di 270 mm x 762 mm, non sarà possibile stampare sulla carta l'intera immagine. Calcolare la percentuale di ingrandimento/riduzione confrontando la lunghezza misurata di 'd/2' con il valore predefinito (d/2: 125 mm). Se 'f' non viene stampato nella sua interezza, misurare la lunghezza del segno 'f' più vicino al bordo di coda del foglio e calcolare la percentuale di ingrandimento/riduzione confrontando la lunghezza misurata con i valori predefiniti (f=450 mm, 550 mm, 650 mm). Utilizzare la percentuale calcolata per regolare il rapporto di zoom (**Vedere "Regolazione del rapporto di zoom dell'immagine".**)(P. 783)



Segni di registro sul bordo sinistro e sul bordo di testa

- Se l'immagine stampata sulla carta consegnata risulta spostata a sinistra o a destra rispetto alla posizione corretta in direzione di alimentazione, è possibile regolare la posizione misurando la lunghezza di 'e' e immettendo il valore.
- Se l'immagine stampata sulla carta consegnata risulta spostata avanti o indietro rispetto alla posizione corretta in direzione di alimentazione, è possibile regolare la posizione misurando la lunghezza di 'e' e immettendo il valore.



*1 Regolare l'allineamento del bordo di testa

*2 Regolare l'allineamento del bordo sinistro

▶ **Correzione disallineamento immagine(P. 764)**

▶ **Correzione distorsione (Parallelogrammo)(P. 771)**

▶ **Correzione distorsione (Trapezio)(P. 777)**

▶ **Regolazione del rapporto di zoom dell'immagine(P. 783)**

▶ **Regolazione allineamento bordo sinistro dell'immagine(P. 788)**

▶ **Regolazione allineamento bordo di testa dell'immagine(P. 793)**

Regolazione della posizione dell'immagine usando la guida

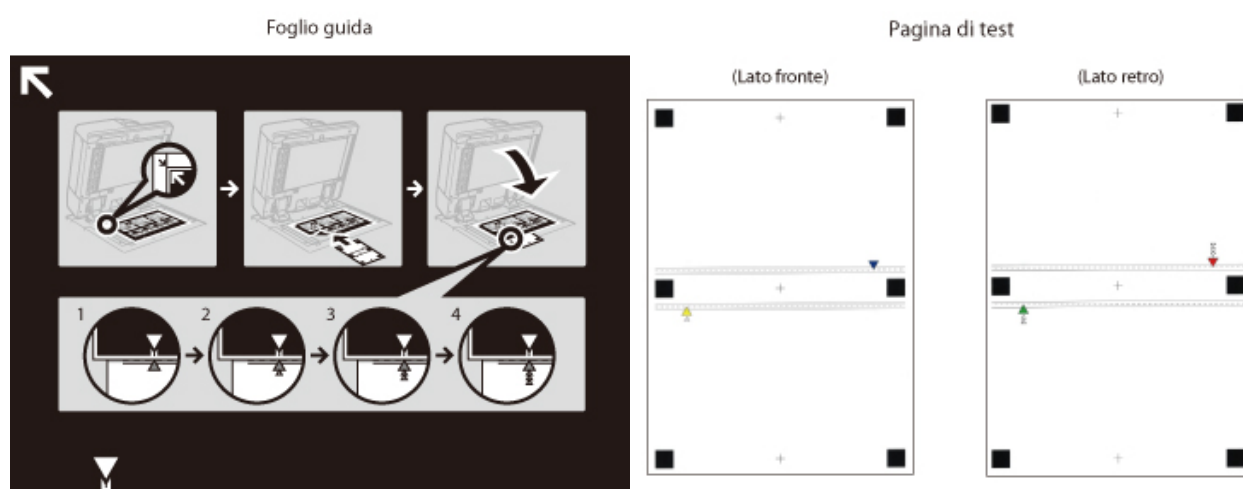
4630-0J6

Se le immagini sui lati anteriore e posteriore sono allineati reciprocamente, è possibile regolare l'allineamento delle immagini tramite la scansione delle pagine di test con il foglio di guida.

Questa regolazione può essere effettuata se è installato Duplex Color Image Reader Unit-M.

NOTA

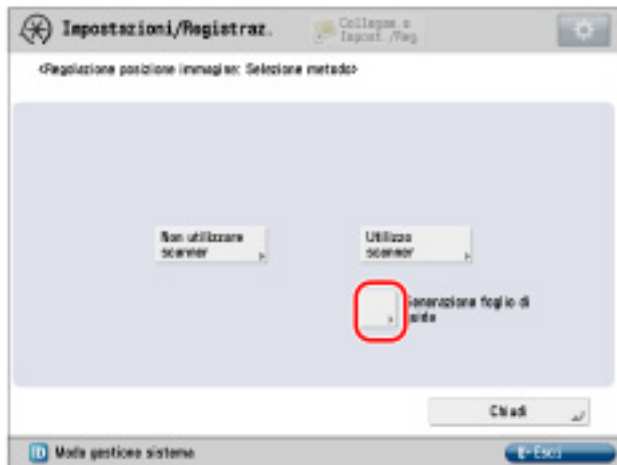
La regolazione per la posizione dell'immagine su fogli lunghi non può essere eseguita utilizzando il foglio guida.



IMPORTANTE

- Pulire il vetro di lettura e la parte inferiore dell'alimentatore prima della regolazione (**Vedere "Non è possibile acquisire correttamente gli originali (pulizia del vetro di lettura)".**)(P. 1016)
- Prima della regolazione, stampare il foglio di guida (A3 o 11" x 17") alle seguenti condizioni. Potrebbe non essere possibile una regolazione precisa se il foglio di guida non viene stampato correttamente.
 - Selezionare lo stesso formato del foglio di guida.
 - Utilizzare una grammatura carta superiore a 200 g/m².
 - Impostare il rapporto di zoom a 100%.
- Se un bordo della pagina di test viene tagliato in modo non corretto o piegato, oppure se l'immagine non viene correttamente stampata sulla pagina di test, durante la scansione potrebbe apparire il messaggio "Posizionare in modo corretto la pagina di test sul vetro di lettura".
- La regolazione potrebbe non essere eseguita correttamente con alcuni tipi di carta, ad esempio carta patinata con superficie ruvida o carta colorata. Se la regolazione non viene effettuata correttamente quando si seleziona [Utilizzo scanner], selezionare [Non utilizzare scanner].

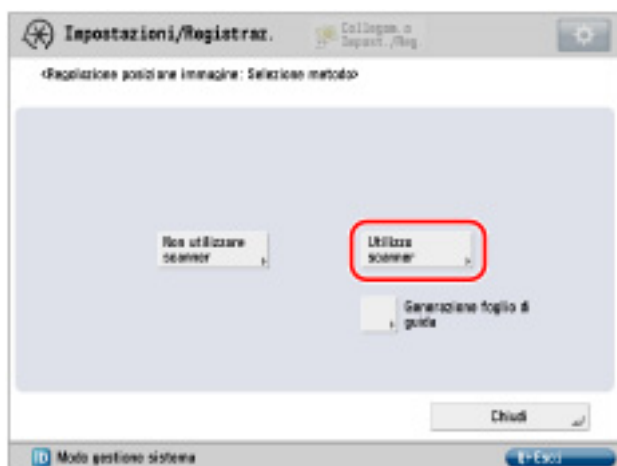
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Regolaz. posizione immagine>.
- 5** Premere [Generazione foglio di guida].



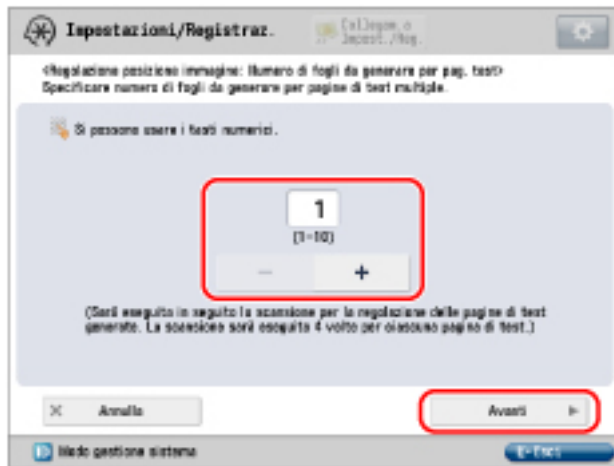
- 6** Selezionare la fonte di alimentazione carta che contiene la carta da utilizzare → premere [Avvio stampa].

Viene stampato il foglio di guida.

- 7** Premere [Utilizzo scanner].



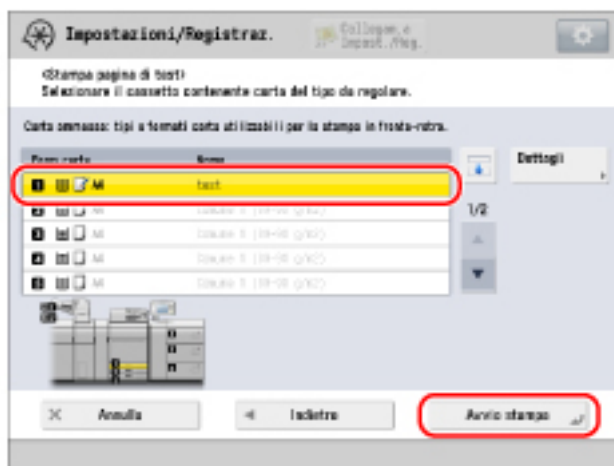
- 8** Immettere il numero di pagine di test da stampare → premere [Avanti].



NOTA

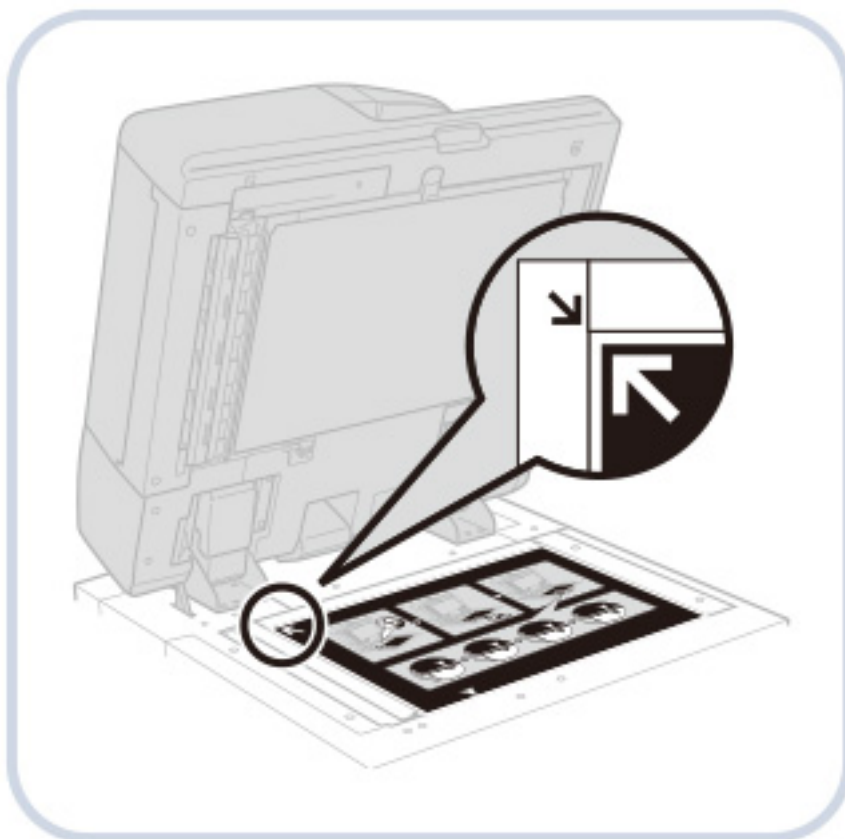
- Maggiore è il numero di pagine di test consegnate, più precisa sarà la regolazione.
- Se si specificano più pagine di test consegnate, assicurarsi che tutte le pagine di test vengano sottoposte a scansione nell'ordine di consegna. Se si cambia l'ordine o il processo di scansione non viene eseguito successivamente, la regolazione potrebbe non essere effettuata correttamente.

9 Selezionare la fonte di alimentazione carta che contenga il tipo di carta da regolare → premere [Avvio stampa].

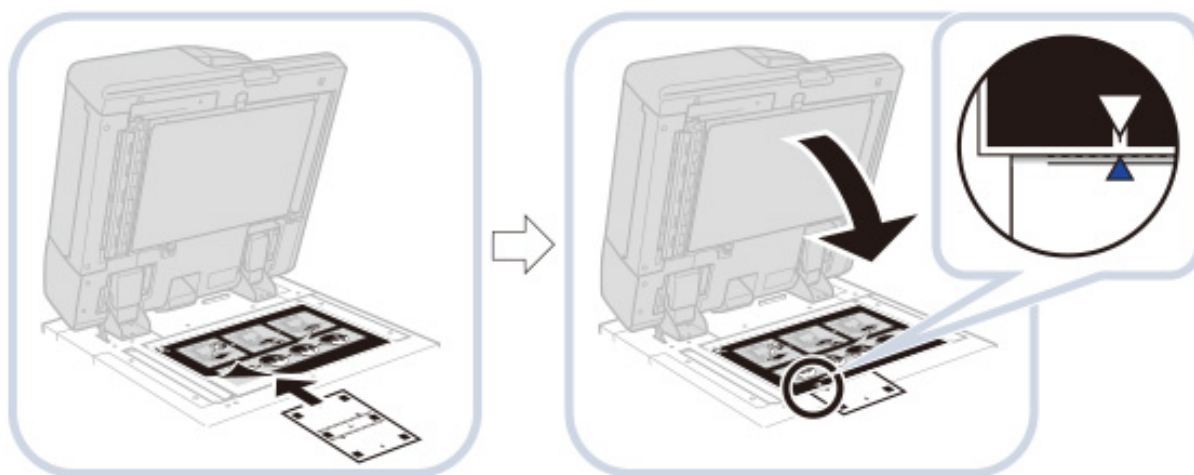


La pagina di test viene stampata.

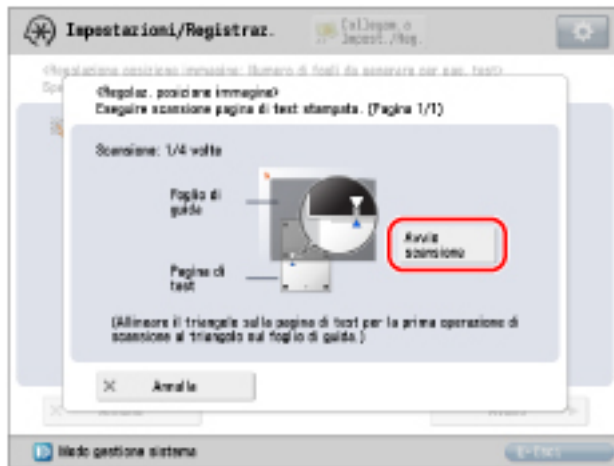
10 Posizionare il foglio di guida sul vetro di lettura e allineare la freccia del foglio con quella sul vetro di lettura.



- 11** Allineare il simbolo ▲ sulla pagina di test per la prima scansione con il simbolo sul foglio di guida.






- 12** Chiudere l'alimentatore → premere [Avvio scansione].




 **NOTA**

Aprire e chiudere delicatamente l'alimentatore. Assicurarsi che il foglio di guida rimanga allineato quando si chiude l'alimentatore.

- 13** Capovolgere la pagina di test e allineare il simbolo  sulla pagina di test per la seconda scansione con il simbolo sul foglio di guida → premere [Avvio scansione].
- 14** Girare la pagina di test e allineare il simbolo  sulla pagina di test per la terza scansione con il simbolo sul foglio di guida → premere [Avvio scansione].
- 15** Capovolgere la pagina di test e allineare il simbolo  sulla pagina di test per la quarta scansione con il simbolo sul foglio di guida → premere [Avvio scansione].
- 16** La regolazione è completata.

Se si sono specificate più pagine di test consegnate, ripetere i punti da 9 a 13 per tutte le pagine di test consegnate. In tal caso, la regolazione è completata una volta eseguita la scansione di tutte le pagine di test.

Assicurarsi che tutte le pagine di test vengano sottoposte a scansione nell'ordine di consegna.

 **NOTA**

Se occorre regolare la posizione dell'immagine in modo più preciso dopo la regolazione tramite foglio guida, selezionare [Non utilizzare scanner] e apportare le regolazioni necessarie per le singole voci di impostazione.

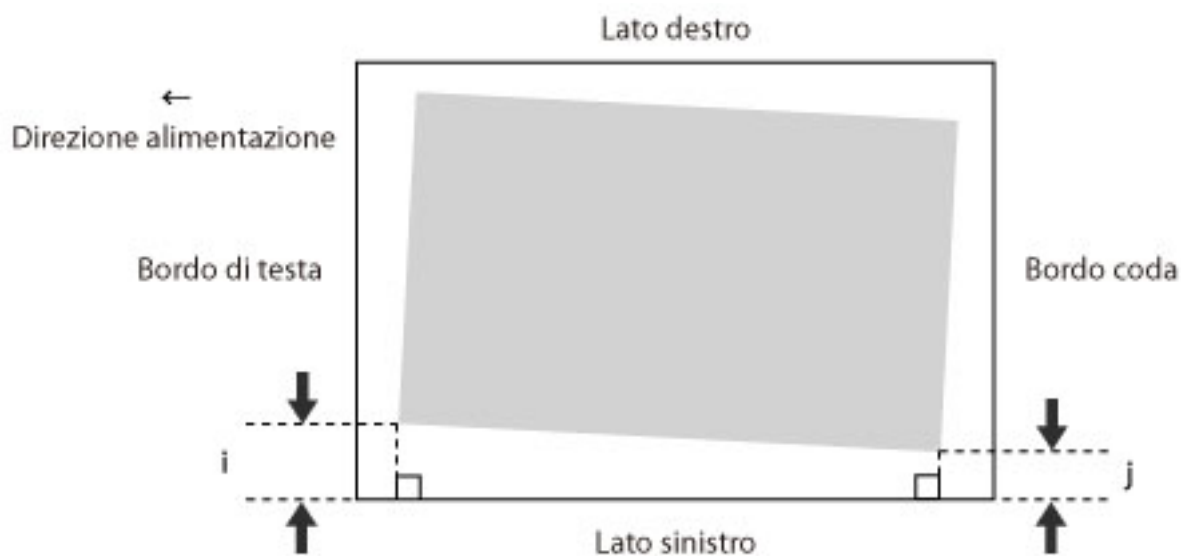
Correzione disallineamento immagine


4630-0J7

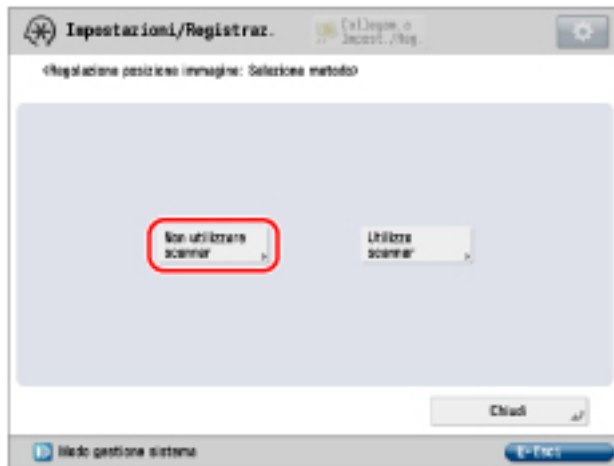
Se l'immagine stampata è inclinata, potrebbe essere possibile correggere l'immagine disallineata giustificando i margini di 'i', che è la distanza dal bordo sinistro della carta all'area di stampa, e 'j'.

NOTA

È inoltre possibile effettuare la regolazione utilizzando il foglio di guida (**Vedere "Regolazione della posizione dell'immagine usando la guida".**)(P. 759)



- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Regolaz. posizione immagine>.
- 5** Premere [Non utilizzare scanner].

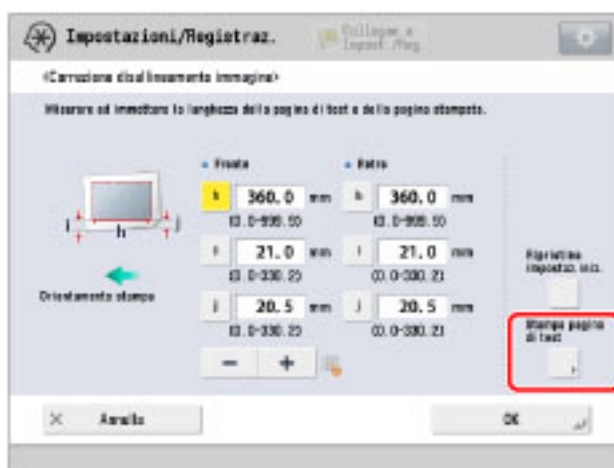


6 Premere [Impostazione dettagli] → [Correz.disall. immagine].



Se si desidera immettere i valori della pagina di test misurati manualmente:

Premere [Stampa pagina di test].



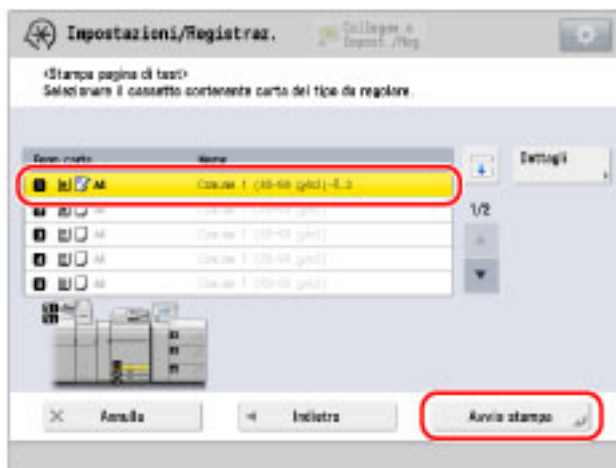
Immettere il numero di pagine di test da stampare → premere [Avanti].



 **NOTA**

Se la posizione dell'immagine varia notevolmente, la precisione della correzione può essere migliorata stampando diverse pagine di test e utilizzando una media della lunghezza misurata.

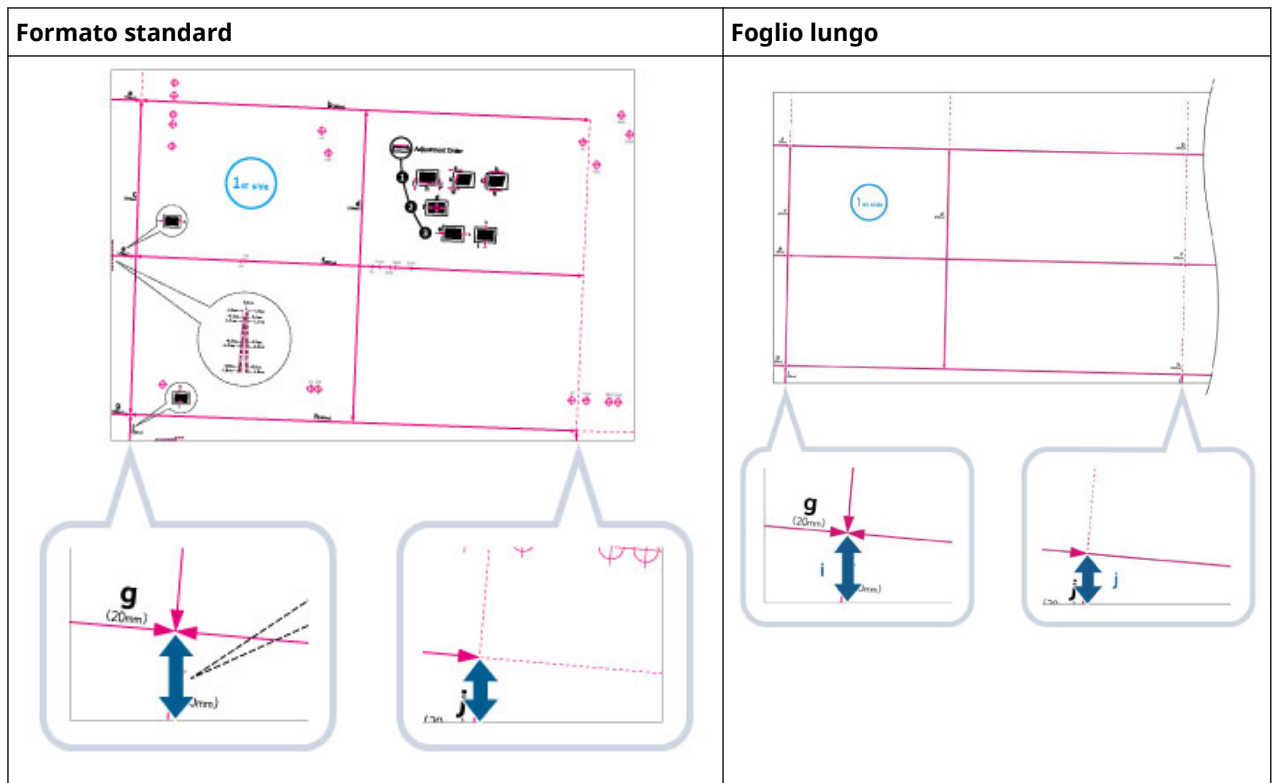
- **Selezionare una fonte di alimentazione carta che contenga un formato carta personalizzato → premere [Avvio stampa].**



La pagina di test viene stampata.

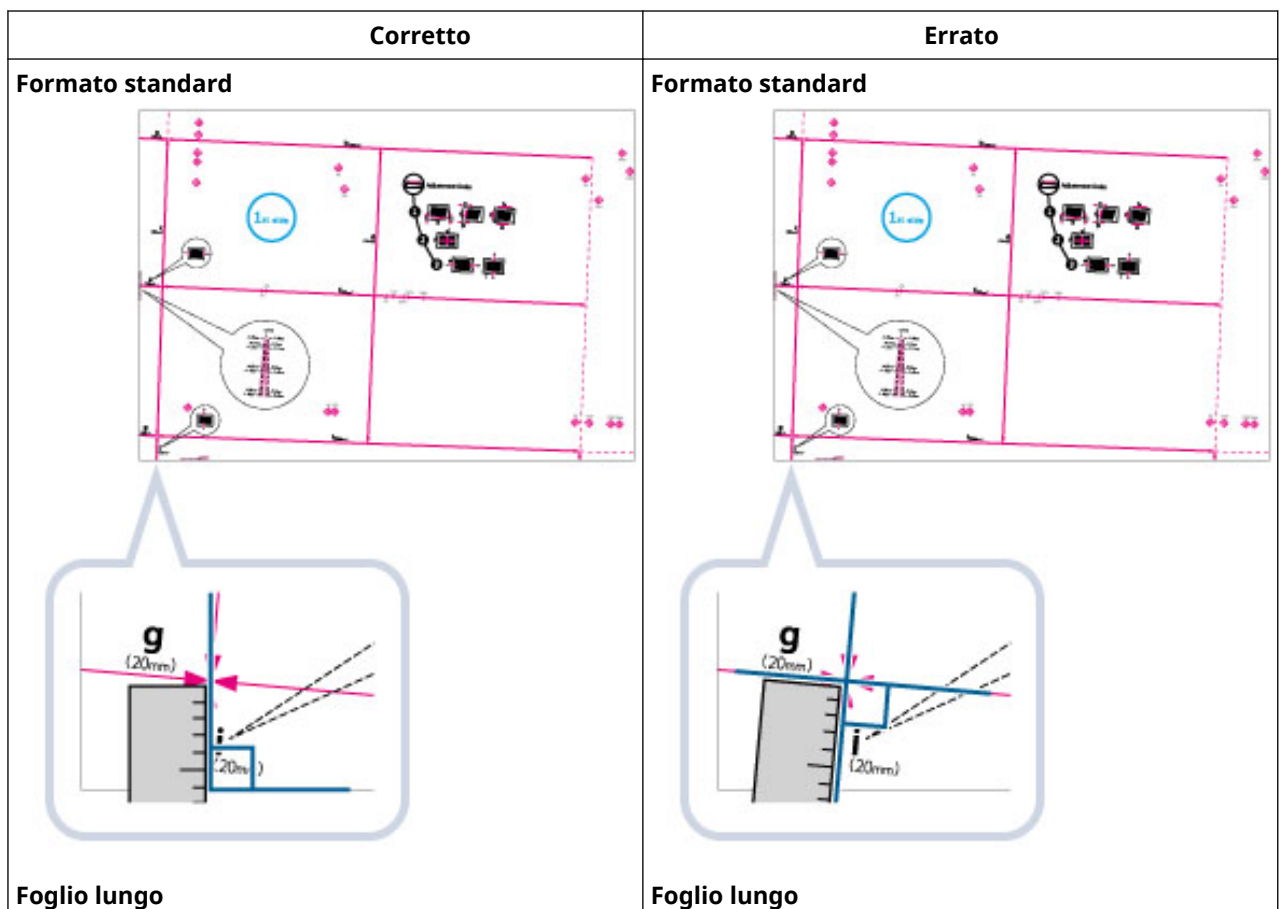
- **Misurare la lunghezza dei segni 'i' e 'j' sulla pagina di test.**

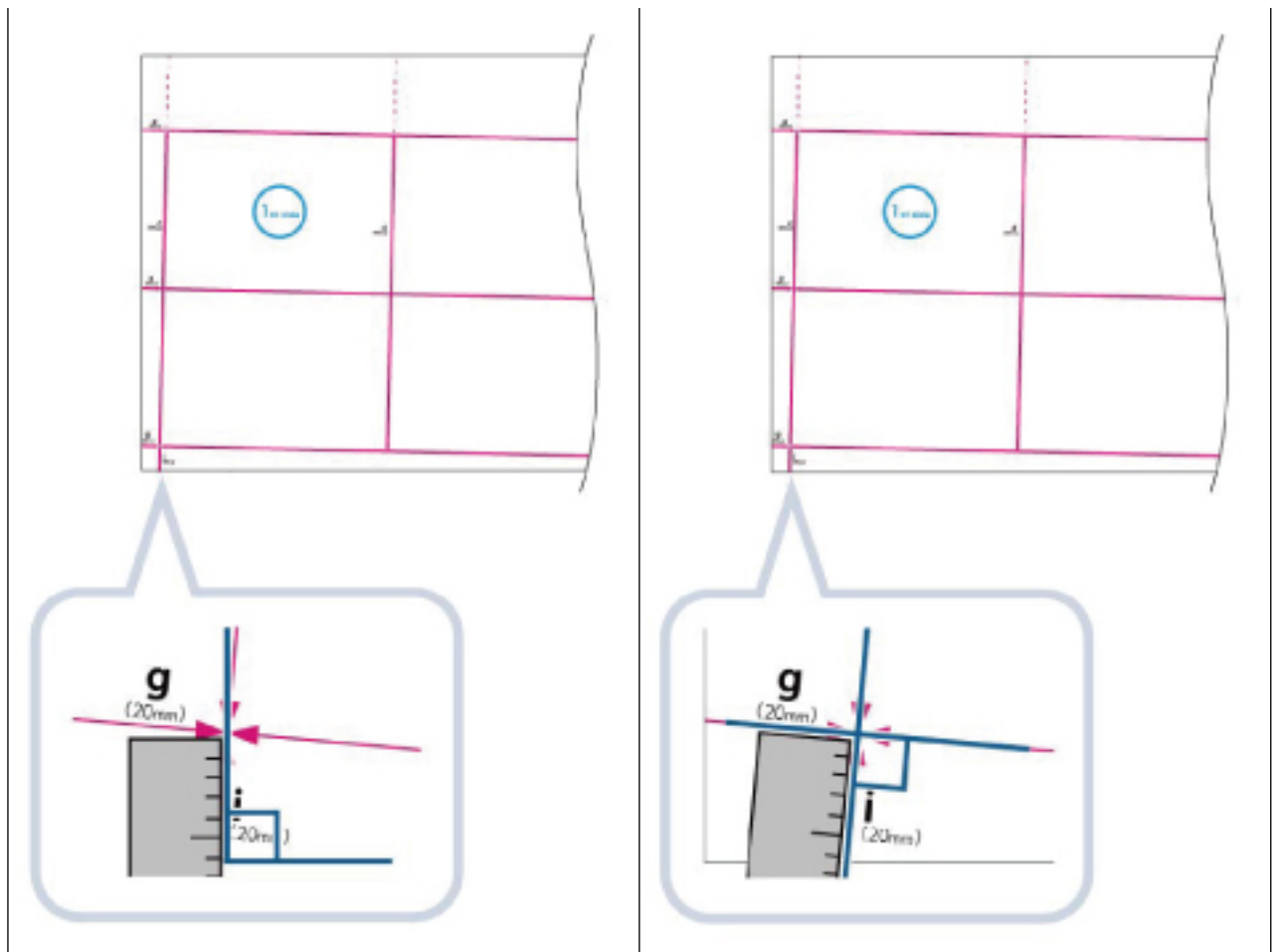
Il segno 'i' è stampato sul bordo di testa sinistro e il segno 'j' è stampato sul bordo di coda sinistro nella direzione di alimentazione.



Esempio: 'i' = 21,0 mm e 'j' = 20,5 mm

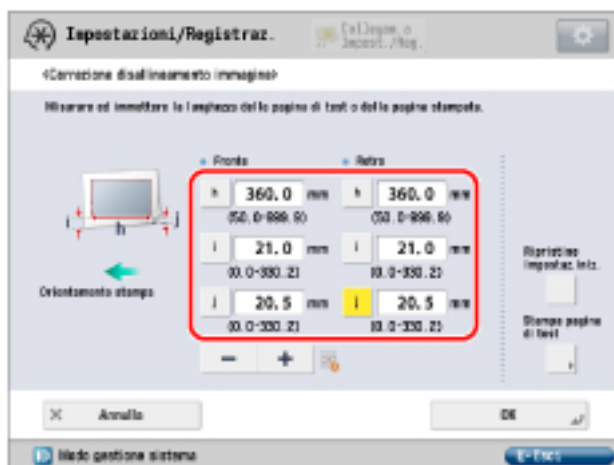
Misurare la lunghezza dei segni 'i' e 'j' correttamente come indicato di seguito.





- Ritornare alla schermata <Correzione disallineamento immagine> → immettere la lunghezza misurata di [i] e [j] (per il foglio lungo: la lunghezza misurata di [h], [i] e [j]) per i lati anteriore e posteriore.

Utilizzando i due valori numerici seguenti e "h = 360,0" (per il foglio lungo: "h = 360,0/450,0/550,0/650,0" per il segno [h] più vicino al bordo di coda del foglio), una periferica viene regolata in modo che l'area di stampa e la carta diventino parallele.



[i]: Immettere la lunghezza misurata del segno 'i' sulla pagina di test.

[j]: Immettere la lunghezza misurata del segno 'j' sulla pagina di test.

Seguendo l'esempio, immettere 21,0 per 'i' e 20,5 per 'j'.

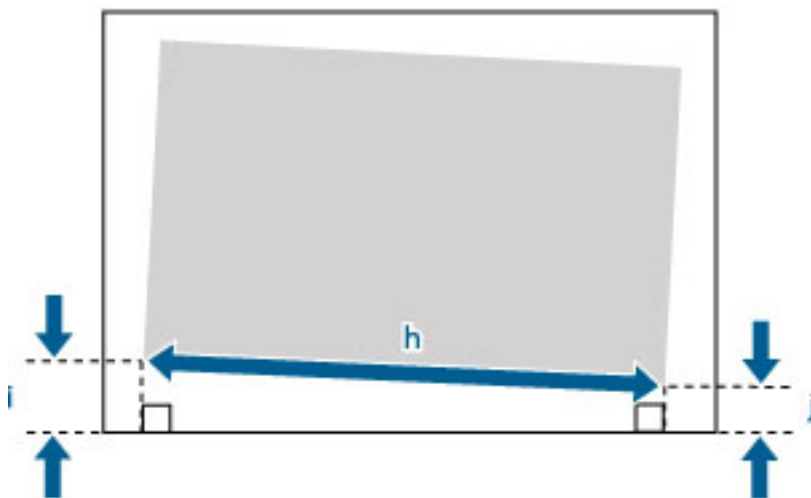
La differenza fra 'i' e 'j' (0,5 mm) viene corretta.

- Premere [OK].

Stampare di nuovo una pagina di test e verificare la posizione dell'immagine come necessario. Se è necessario eseguire un'ulteriore regolazione, ripetere i punti precedenti.

Se si corregge la posizione utilizzando delle immagini stampate:

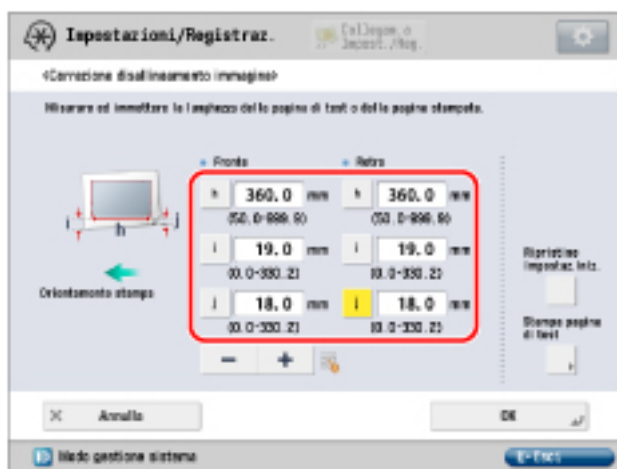
- **Controllare la posizione dell'immagine sulla carta consegnata.**



Esempio: 'h' = 360,0 mm, 'i' = 19,0 mm e 'j' = 18,0 mm

- **Misurare la lunghezza seguente sulla carta consegnata e immettere la lunghezza misurata.**

Utilizzando i tre valori numerici seguenti una periferica viene regolata in modo che l'area di stampa e la carta diventino parallele.



[h]: Immettere la lunghezza misurata del lato sinistro dell'area di stampa.

[i]: Immettere la lunghezza misurata dal bordo di testa sinistro dell'area di stampa al bordo sinistro della carta.

[j]: Immettere la lunghezza misurata dal bordo di coda sinistro dell'area di stampa al bordo sinistro della carta.


Seguendo l'esempio, immettere 360,0 per [h], 19,0 per [i] e 18,0 per [j].

La differenza fra 'i' e 'j' (1,0 mm) viene corretta.

- **Premere [OK].**

Stampare di nuovo una pagina di test e verificare la posizione dell'immagine come necessario. Se è necessario eseguire un'ulteriore regolazione, ripetere i punti precedenti.

7 Premere [OK] → [OK].

 **NOTA**

Per ripristinare il valore accumulato, premere [Ripristino impostaz.iniz.].

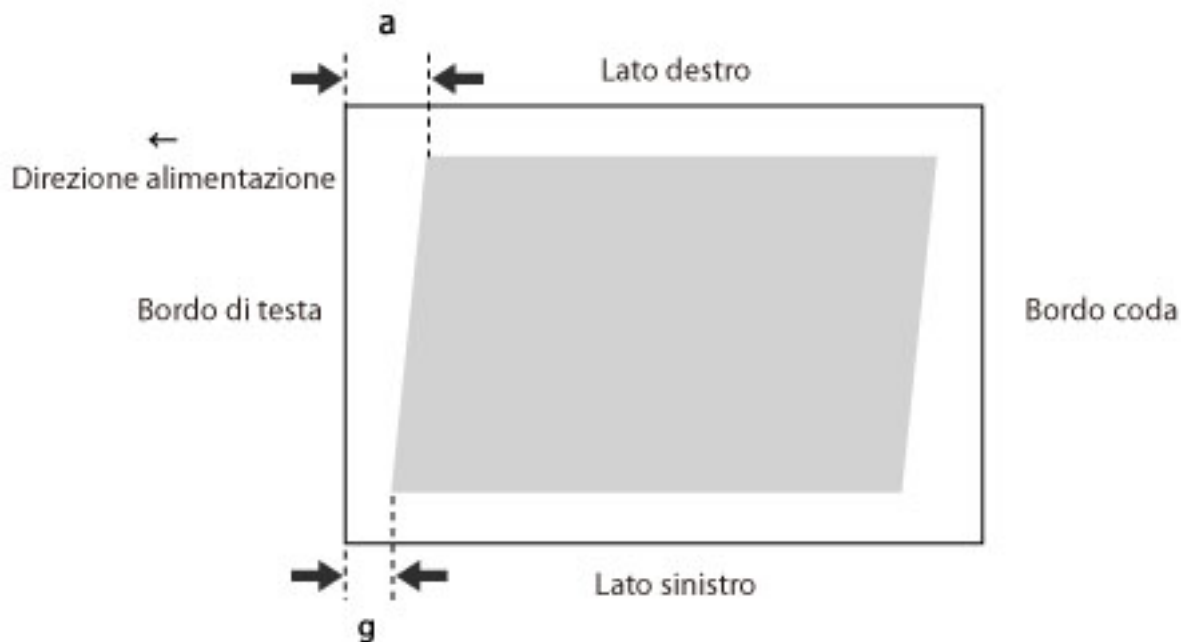
Correzione distorsione (Parallelogrammo)


4630-0J8

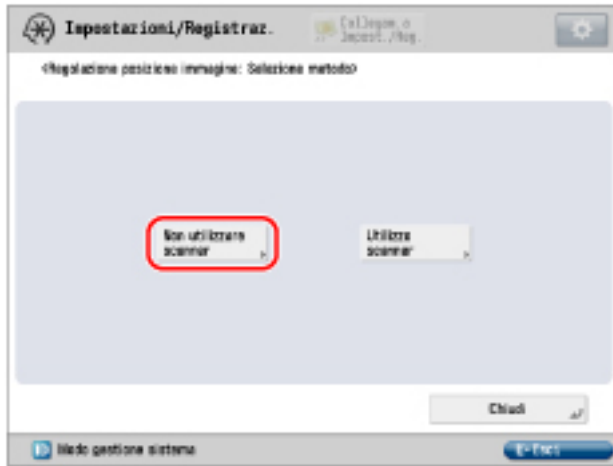
Questa impostazione permette di correggere la forma dell'immagine bilanciando la lunghezza da 'a' e 'g' al bordo di testa della carta quando l'immagine è stampata come un parallelogramma.

NOTA

È inoltre possibile effettuare la regolazione utilizzando il foglio di guida (**Vedere "Regolazione della posizione dell'immagine usando la guida".**)(P. 759)



- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Regolaz. posizione immagine>.
- 5** Premere [Non utilizzare scanner].

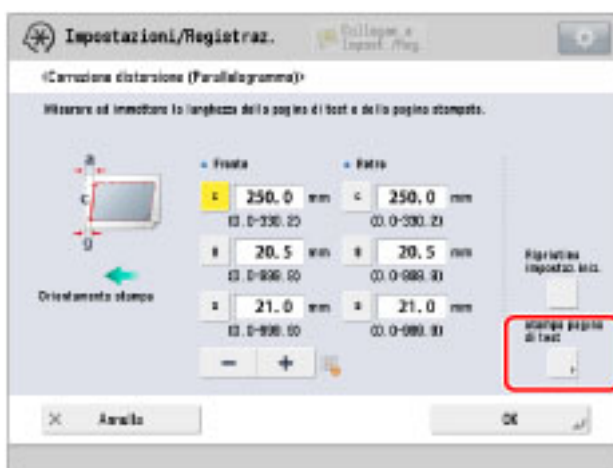


6 Premere [Impostazione dettagli] → [Corr. distors. (Parallelogr.)].




Se si desidera immettere i valori della pagina di test misurati manualmente:

Premere [Stampa pagina di test].



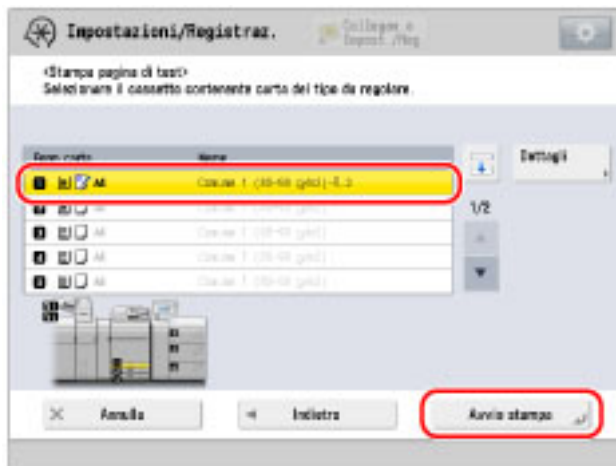
Immettere il numero di pagine di test da stampare → premere [Avanti].



 **NOTA**

Se la posizione dell'immagine varia notevolmente, la precisione della correzione può essere migliorata stampando diverse pagine di test e utilizzando una media della lunghezza misurata.

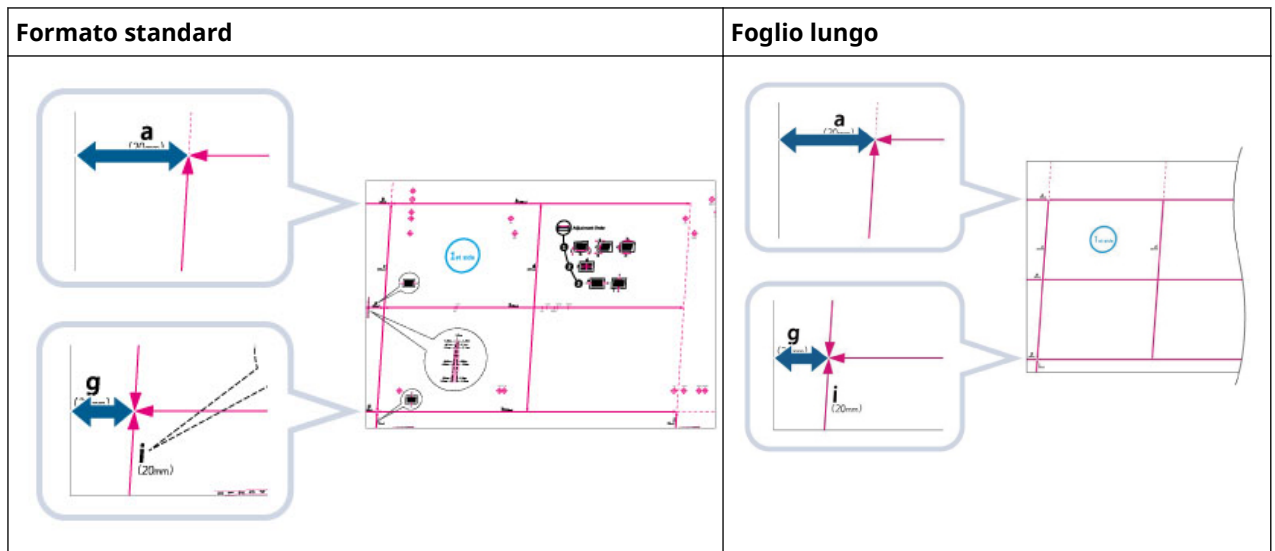
- ❑ **Selezionare una fonte di alimentazione carta che contenga un formato carta personalizzato → premere [Avvio stampa].**



La pagina di test viene stampata.

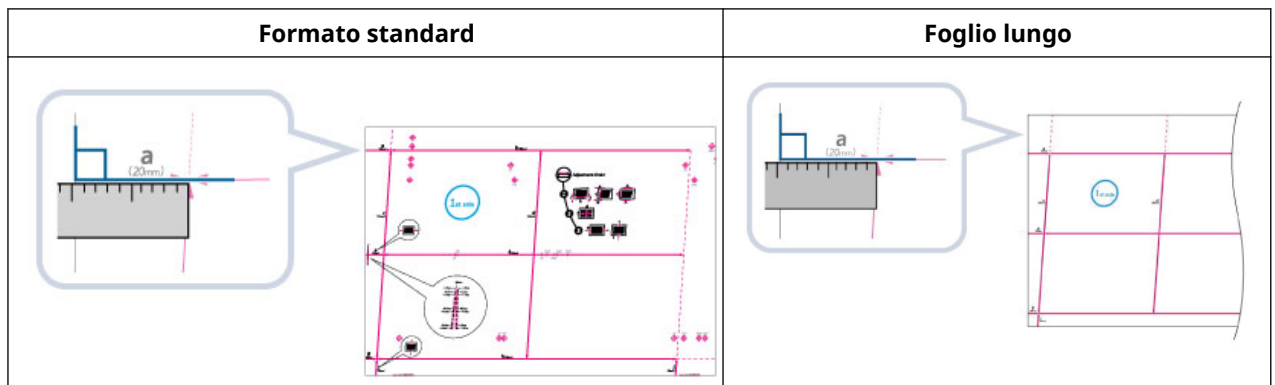
- ❑ **Misurare la lunghezza dei segni 'g' e 'a' sulla pagina di test.**

Il segno 'g' è stampato sul bordo di testa sinistro e il segno 'a' è stampato sul bordo di testa destro nella direzione di alimentazione.



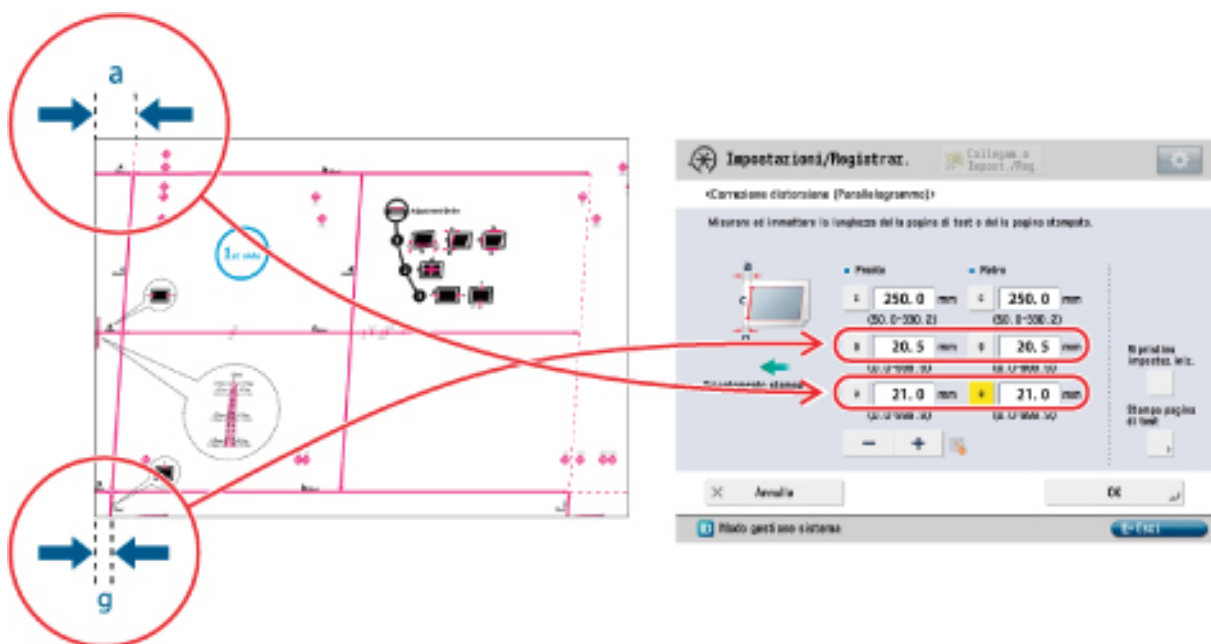
Esempio: 'g' = 20,5 mm e 'a' = 21,0 mm

Misurare la lunghezza dei segni 'g' e 'a' correttamente come illustrato di seguito.



- ❑ Ritornare alla schermata <Correzione distorsione (Parallelogrammo)> → immettere la lunghezza misurata di [g] e [a] per i lati anteriore e posteriore.

Utilizzando i due valori numerici e "c = 250,0", una periferica regola la lunghezza per correggere la distorsione dell'area di stampa.



[g]: Immettere la lunghezza misurata del segno 'g' sulla pagina di test.

[a]: Immettere la lunghezza misurata del segno 'a' sulla pagina di test.

Seguendo l'esempio, immettere 20,5 per [g], e 21,0 per [a].

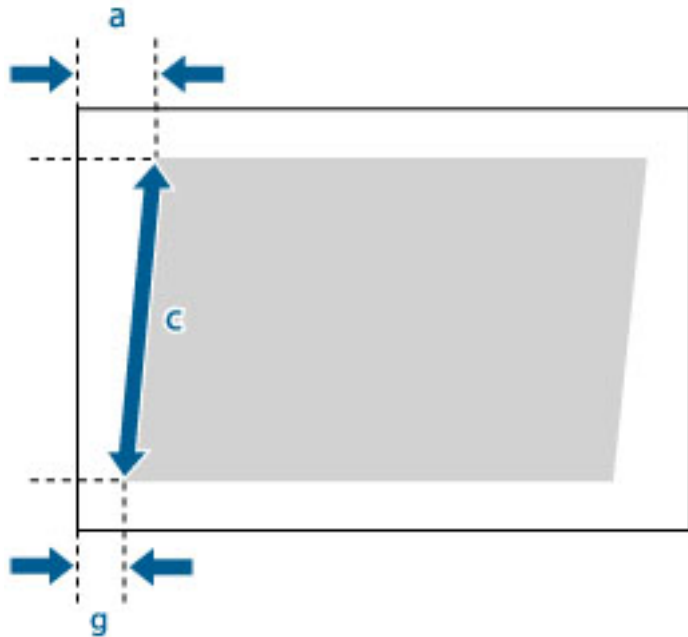
La differenza fra 'g' e 'a' (0,5 mm) viene corretta.

□ Premere [OK].

Stampare di nuovo una pagina di test e verificare la posizione dell'immagine come necessario. Se è necessario eseguire un'ulteriore regolazione, ripetere i punti precedenti.

Se si corregge la posizione utilizzando delle immagini stampate:

□ Controllare la posizione dell'immagine sulla carta consegnata.



Esempio: 'c' = 250,0 mm, 'g' = 20,5 mm e 'a' = 21,0 mm

□ Misurare la lunghezza seguente sulla carta consegnata e immettere la lunghezza misurata.

Utilizzando i tre valori numerici seguenti, una periferica regola la lunghezza per correggere la distorsione dell'area di stampa.

Leptotazioni/Registraz. Call Support o
Lavoro.../Plus

<Correzione distorsione (Parallelogrammi)>

Misurare ed immettere la lunghezza della pagina di test e della pagina stampata.

Foglio		Foglio	
c	250,0 mm	c	250,0 mm
<small>100,0/100,00</small>		<small>100,0/100,00</small>	
g	20,5 mm	g	20,5 mm
<small>0,0/1000,00</small>		<small>0,0/1000,00</small>	
a	21,0 mm	a	21,0 mm
<small>0,0/1000,00</small>		<small>0,0/1000,00</small>	

Registrazione ripetuta:

Stampa pagina di test:

OK

Modo gestione sistema E-Touch

[c]: Immettere la lunghezza misurata dal bordo di testa sinistro dell'area di stampa al bordo di testa destro dell'area di stampa.

[g]: Immettere la lunghezza misurata dal bordo di testa sinistro dell'area di stampa al bordo di testa della carta consegnata.

[a]: Immettere la lunghezza misurata dal bordo di testa destro dell'area di stampa al bordo di testa della carta consegnata.

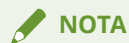
Seguendo l'esempio, immettere 250,0 per c, 20,5 per g e 21,0 per a.

La differenza fra 'g' e 'a' (0,5 mm) viene corretta.

□ Premere [OK].

Stampare di nuovo una pagina di test e verificare la posizione dell'immagine come necessario. Se è necessario eseguire un'ulteriore regolazione, ripetere i punti precedenti.

7 Premere [OK] → [OK].



Per ripristinare il valore accumulato, premere [Ripristino impostaz.iniz.].

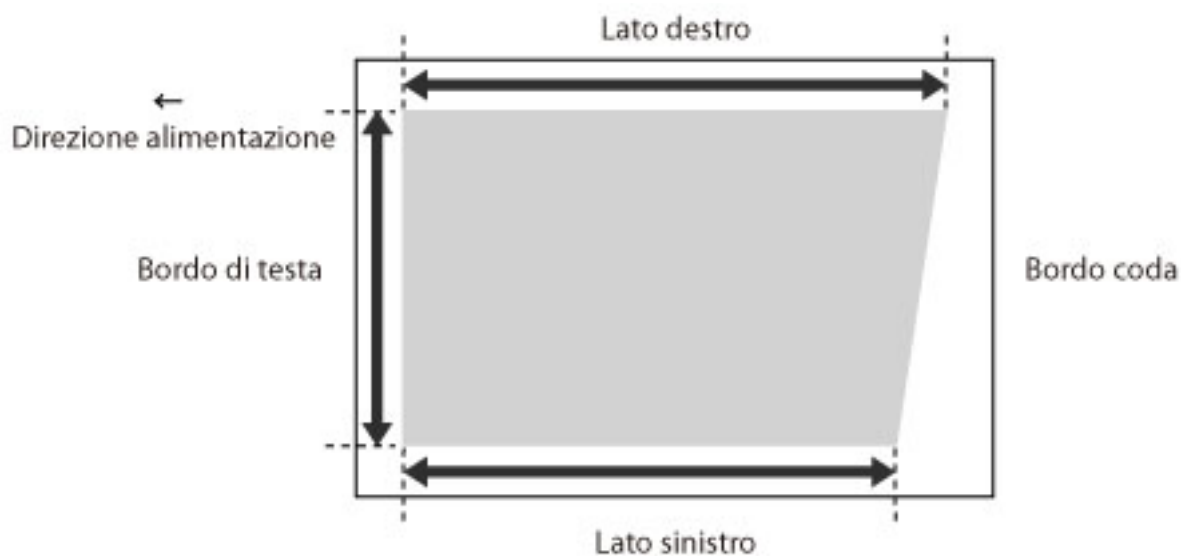
Correzione distorsione (Trapezio)


4630-0J9

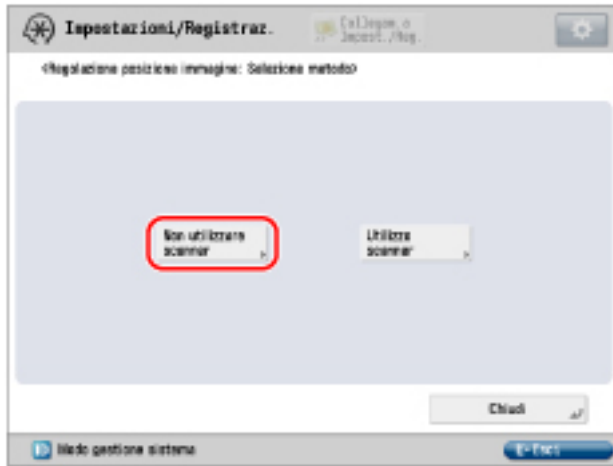
Questa impostazione permette di correggere la forma dell'immagine bilanciando la lunghezza del lato destro e sinistro dell'area di stampa quando l'immagine è stampata come un trapezio.

NOTA

È inoltre possibile effettuare la regolazione utilizzando il foglio di guida (**Vedere "Regolazione della posizione dell'immagine usando la guida".**)(P. 759)



- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Regolaz. posizione immagine>.
- 5** Premere [Non utilizzare scanner].

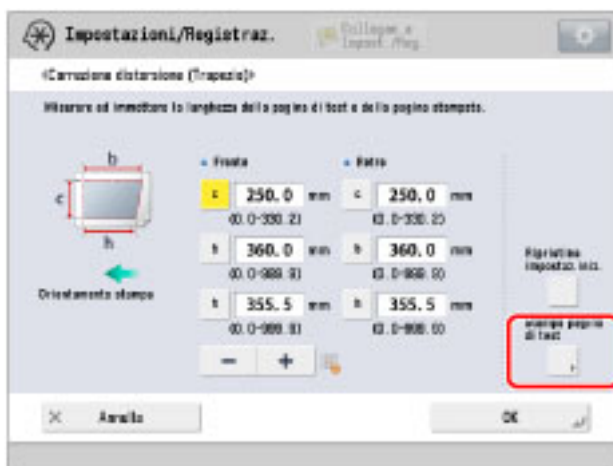


6 Premere [Impostazione dettagli] → [Corr. distors. (Trapezio)].



Se si desidera immettere i valori della pagina di test misurati manualmente:

Premere [Stampa pagina di test].



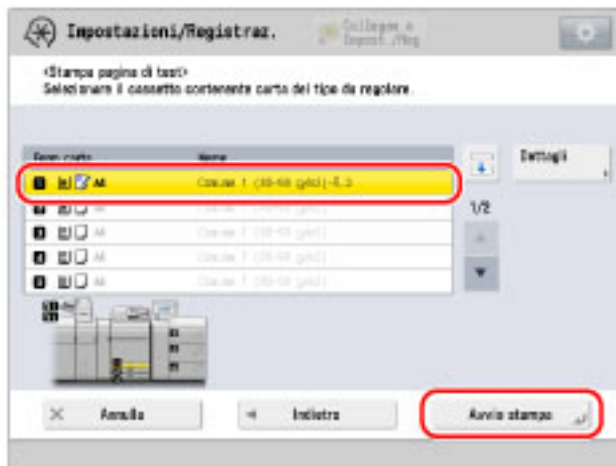
Immettere il numero di pagine di test da stampare → premere [Avanti].



 **NOTA**

Se la posizione dell'immagine varia notevolmente, la precisione della correzione può essere migliorata stampando diverse pagine di test e utilizzando una media della lunghezza misurata.

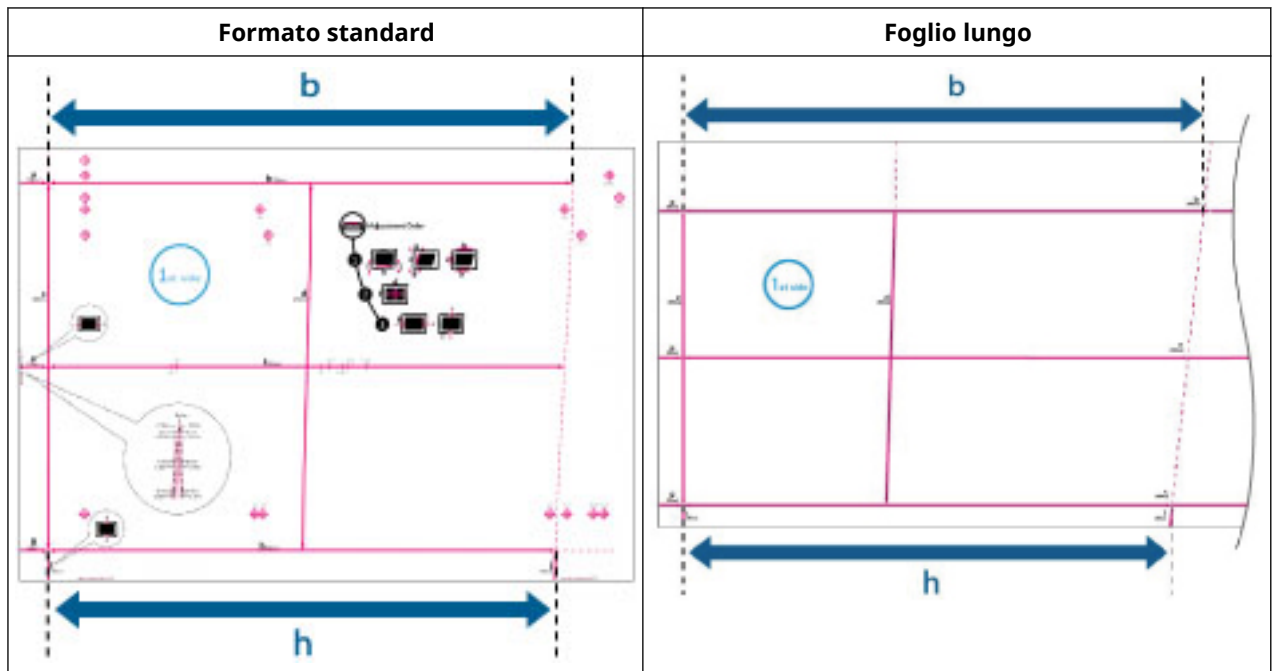
- ❑ **Selezionare una fonte di alimentazione carta che contenga un formato carta personalizzato → premere [Avvio stampa].**



La pagina di test viene stampata.

- ❑ **Misurare la lunghezza dei segni 'b' e 'h' sulla pagina di test.**

Il segno 'b' è stampato sul bordo destro e il segno 'h' è stampato sul bordo sinistro nella direzione di alimentazione.



Esempio: 'b' = 360,0 mm e 'h' = 355,5 mm

- ❑ **Ritornare alla schermata <Correzione distorsione (Trapezio)> → immettere la lunghezza misurata di [b] e [h] per i lati anteriore e posteriore.**

Utilizzando i due valori numerici e "c = 250,0", una periferica regola la lunghezza per correggere la distorsione dell'area di stampa.



[b]: Immettere la lunghezza misurata del segno 'b' sulla pagina di test (per il foglio lungo: la lunghezza misurata del segno 'b' più vicino al bordo di coda del foglio).

[h]: Immettere la lunghezza misurata del segno 'h' sulla pagina di test (per il foglio lungo: la lunghezza misurata del segno 'h' più vicino al bordo di coda del foglio).

Seguendo l'esempio, immettere 360,0 per [b], e 355,5 per [h].

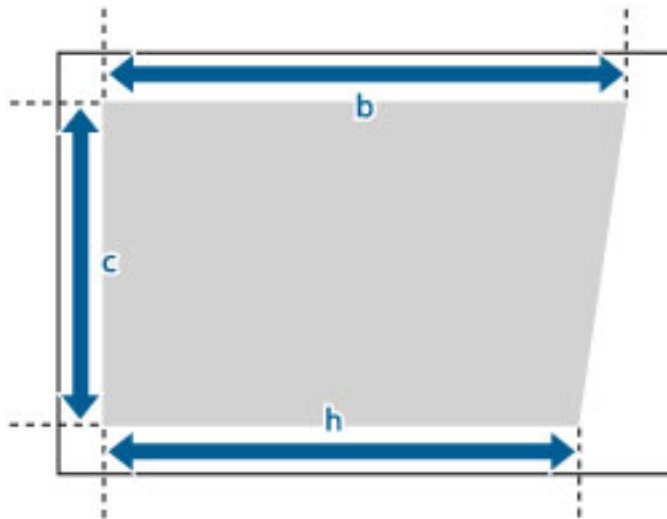
La differenza fra "b" e "h" (0,5 mm) viene corretta.

- ❑ **Premere [OK].**

Stampare di nuovo una pagina di test e verificare la posizione dell'immagine come necessario. Se è necessario eseguire un'ulteriore regolazione, ripetere i punti precedenti.

Se si corregge la posizione utilizzando delle immagini stampate:

- ❑ **Controllare la posizione dell'immagine sulla carta consegnata.**



Esempio: 'c' = 200,0 mm, 'b' = 300,0 mm e 'h' = 299,5 mm

Misurare la lunghezza seguente sulla carta consegnata e immettere la lunghezza misurata.

Utilizzando i tre valori numerici seguenti una periferica viene regolata in modo che l'area di stampa distorta possa essere corretta.



[c]: Immettere la lunghezza misurata dal bordo di testa sinistro dell'area di stampa al bordo di testa destro dell'area di stampa.

[b]: Immettere la lunghezza misurata dal bordo di testa destro dell'area di stampa al bordo di coda destro dell'area di stampa.

[h]: Immettere la lunghezza misurata dal bordo di testa sinistro dell'area di stampa al bordo di coda sinistro dell'area di stampa.

Seguendo l'esempio, immettere 200,0 per [c], 300,0 per [b] e 299,5 per [h].

La differenza fra "b" e "h" (0,5 mm) viene corretta.

Premere [OK].

Stampare di nuovo una pagina di test e verificare la posizione dell'immagine come necessario. Se è necessario eseguire un'ulteriore regolazione, ripetere i punti precedenti.

7 Premere [OK] → [OK].

 **NOTA**

Per ripristinare il valore accumulato, premere [Ripristino impostaz.iniz.].


Regolazione del rapporto di zoom dell'immagine

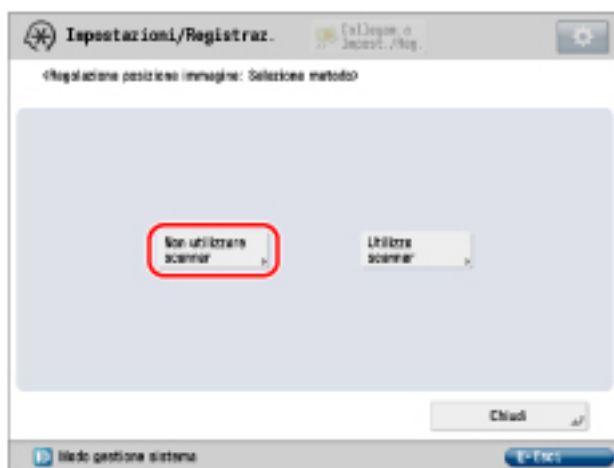
4630-0JA

A seconda del tipo di carta il calore generato dall'unità di fissaggio può causare una leggera espansione o un leggero restringimento della carta. In questo caso anche le immagini potrebbero risultare ingrandite o ridotte di conseguenza. Questa funzione permette di impostare il rapporto di zoom dell'immagine per ciascun foglio di carta oppure di ingrandire l'immagine in modo che corrisponda al rapporto di zoom dell'immagine sul secondo lato della carta. È possibile regolare il tasso di zoom dell'immagine immettendo il rapporto di ingrandimento/riduzione o immettendo manualmente il valore della pagina di test misurata.

NOTA

È inoltre possibile effettuare la regolazione utilizzando il foglio di guida (**Vedere "Regolazione della posizione dell'immagine usando la guida".**)(P. 759)

- 1 Premere .
- 2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3 Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4 Premere [Cambia] per <Regolaz. posizione immagine>.
- 5 Premere [Non utilizzare scanner].



- 6 Premere [Stampa pagina di test].



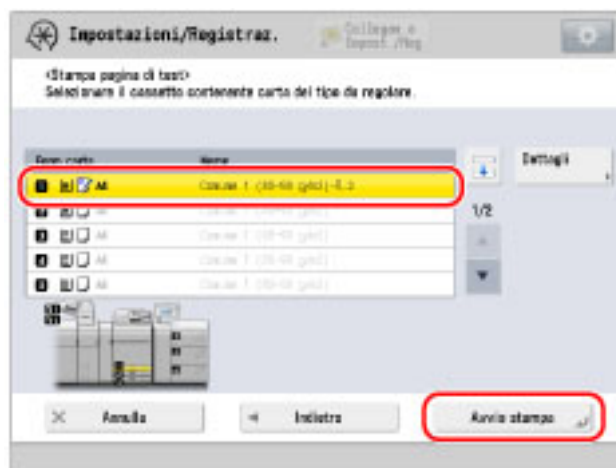
7 Immettere il numero di pagine di test da stampare → premere [Avanti].



NOTA

Se la posizione dell'immagine varia notevolmente, la precisione della correzione può essere migliorata stampando diverse pagine di test e utilizzando una media della lunghezza misurata.

8 Selezionare una fonte di alimentazione carta che contenga un formato carta personalizzato → premere [Avvio stampa].

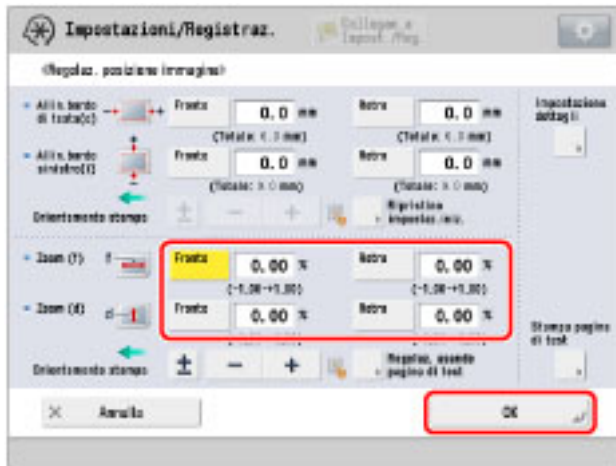


La pagina di test viene stampata.

9 Ritornare alla schermata <Regolaz. posizione immagine> → impostare il rapporto di zoom.

Se si immette il rapporto di ingrandimento/riduzione (%):

- **Impostare il rapporto di ingrandimento/riduzione (%) per <Zoom (f)> e <Zoom (d)> nella schermata <Regolaz. posizione immagine> → premere [OK].**



<Zoom (f)>: Ingrandire o ridurre l'immagine nella direzione parallela alla direzione di alimentazione in base al rapporto inserito.

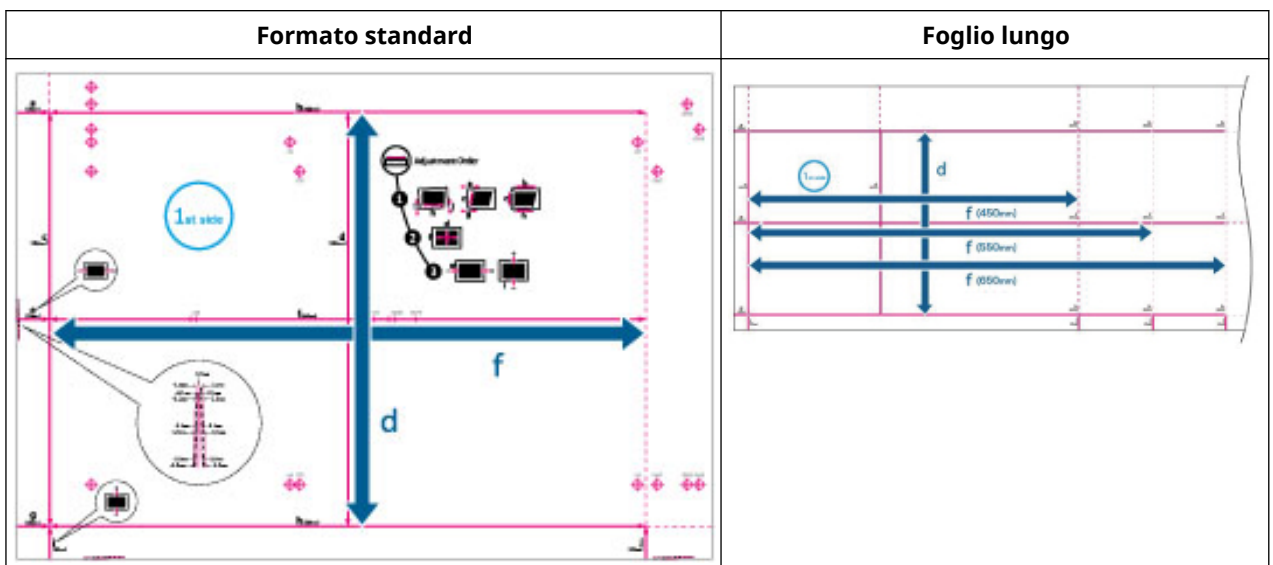
<Zoom (d)>: Ingrandire o ridurre l'immagine nella direzione perpendicolare alla direzione di alimentazione in base al rapporto inserito.


In base alla necessità, cercare di stampare nuovamente la pagina di test e controllare il valore di correzione.

Se si immette il valore della pagina di test misurato manualmente:

- **Misurare manualmente la lunghezza dei segni 'f' e 'd' sulla pagina di test.**

Valore predefinito: f = 360,0 mm, d = 250,0 mm (per il foglio lungo: f = 450,0 mm, 550 mm, 650 mm, d = 250,0 mm)



 **NOTA**

Formato standard

Se si stampa una pagina di test con carta di un formato più piccolo di 270 mm x 380 mm, non sarà possibile misurare la lunghezza di 'f' e 'd' poiché non sarà possibile stampare sulla carta l'intera immagine. In questo caso, calcolare la percentuale di ingrandimento/riduzione confrontando la lunghezza misurata di 'f/2' e 'd/2' con i valori predefiniti (f/2: 180 mm, d/2: 125 mm). Utilizzare la percentuale calcolata per regolare il rapporto di zoom.

Foglio lungo

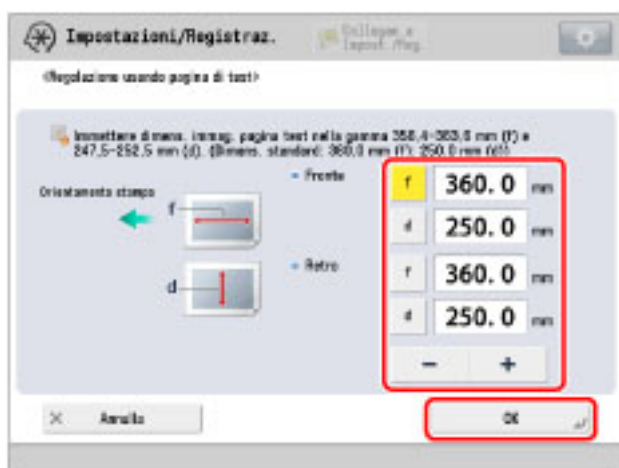
Se si stampa la pagina di test per fogli lunghi con carta di un formato più piccolo di 270 mm x 762 mm, non sarà possibile stampare sulla carta l'intera immagine. Calcolare la percentuale di ingrandimento/riduzione confrontando la lunghezza misurata di 'd/2' con il valore predefinito (d/2: 125 mm). Se 'f' non viene stampato nella sua interezza, misurare la lunghezza del segno 'f' più vicino al bordo di coda del foglio e calcolare la percentuale di ingrandimento/riduzione confrontando la lunghezza misurata con i valori predefiniti (f=450 mm, 550 mm, 650 mm). Utilizzare la percentuale calcolata per regolare il rapporto di zoom.

- Premere [Regolaz. usando pagina di test].



- Immettere la lunghezza della pagina di test sul lato anteriore e posteriore → premere [OK].

Ad esempio, se la lunghezza misurata di [f] è 360,4 mm, immettere 360,4. La differenza in lunghezza (0,4 mm in questo caso) viene ridotta, in modo che l'immagine venga stampata nel formato corretto.



[f]: Immettere la lunghezza misurata del segno 'f' sulla pagina di test.

Per il foglio lungo: immettere il valore calcolato dalla lunghezza misurata del segno 'f' sulla pagina di test per fogli lunghi.

Valore da inserire = ((valore 'f' predefinito: 360 mm)/posizione 'f' misurata: 450, 550, 650 mm)) x valore 'f' misurato

[d]: Immettere la lunghezza misurata del segno 'd' sulla pagina di test.

In base alla necessità, cercare di stampare nuovamente la pagina di test e controllare il valore di correzione.

10 Premere [OK].


Regolazione allineamento bordo sinistro dell'immagine

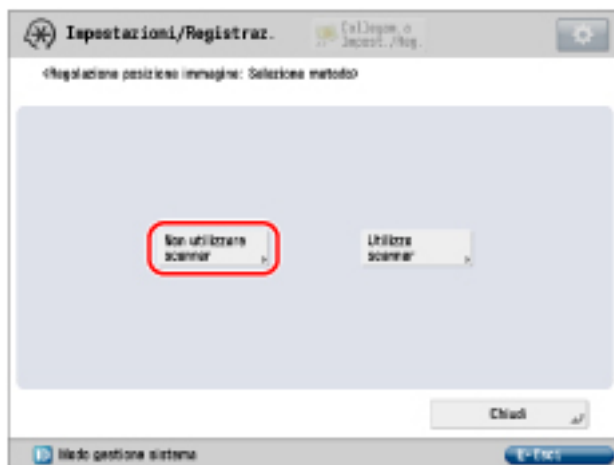
4630-OJC

Nella direzione di alimentazione, se la posizione dell'immagine sulla carta consegnata risulta spostata a sinistra o destra rispetto alla posizione corretta, l'immagine disallineata può essere corretta regolando il margine sul bordo sinistro della carta.

NOTA

È inoltre possibile effettuare la regolazione utilizzando il foglio di guida (**Vedere "Regolazione della posizione dell'immagine usando la guida".**)(P. 759)

- 1 Premere .
- 2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3 Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4 Premere [Cambia] per <Regolaz. posizione immagine>.
- 5 Premere [Non utilizzare scanner].



Se si immette la differenza dalla lunghezza misurata della pagina di test:

- Premere [Stampa pagina di test].



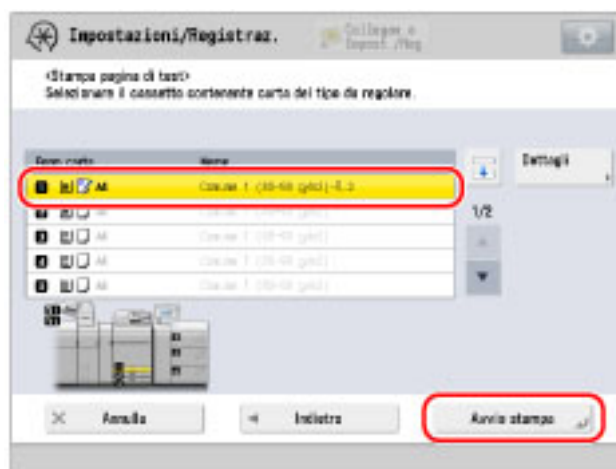
- Immettere il numero di pagine di test da stampare → premere [Avanti].



NOTA

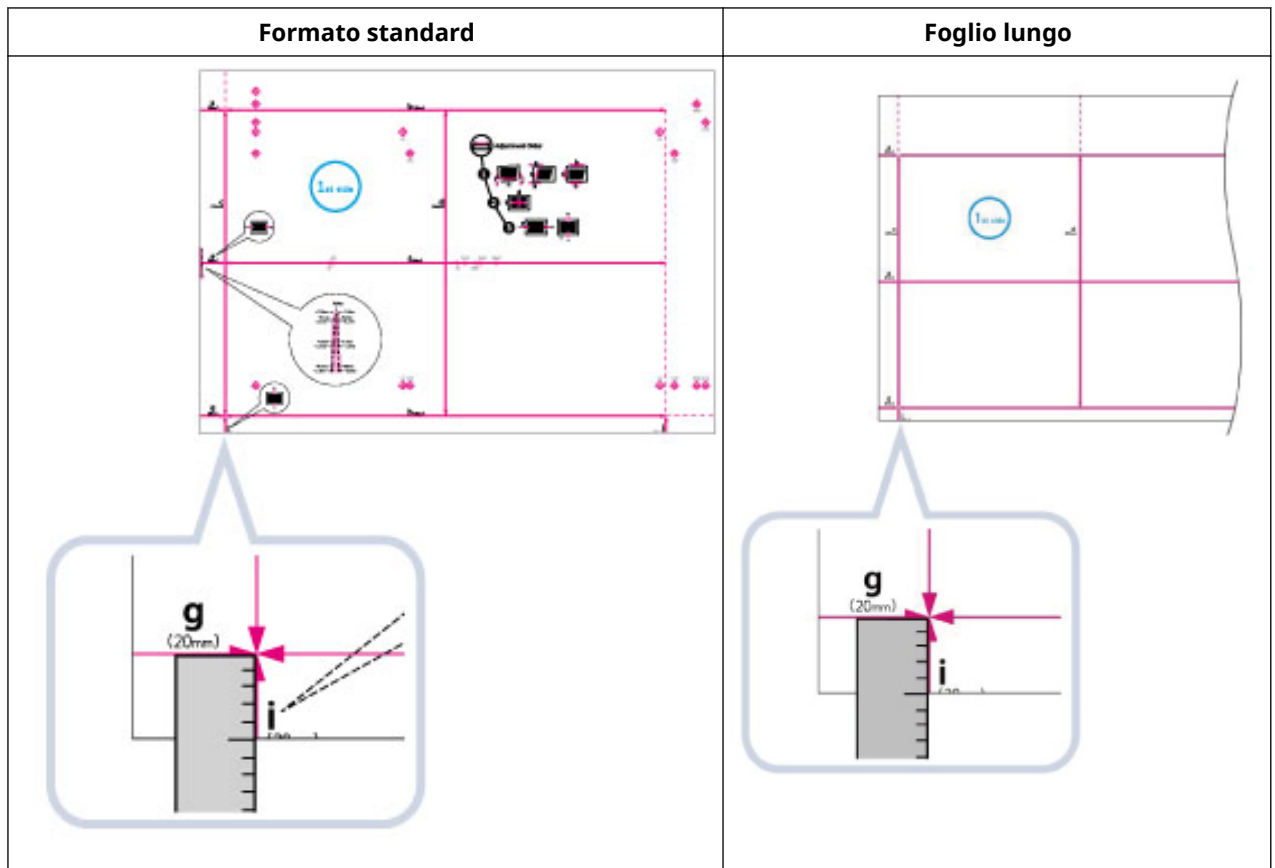
Se la posizione dell'immagine varia notevolmente, la precisione della correzione può essere migliorata stampando diverse pagine di test e utilizzando una media della lunghezza misurata.

- Selezionare una fonte di alimentazione carta che contenga un tipo di carta personalizzato → premere [Avvio stampa].



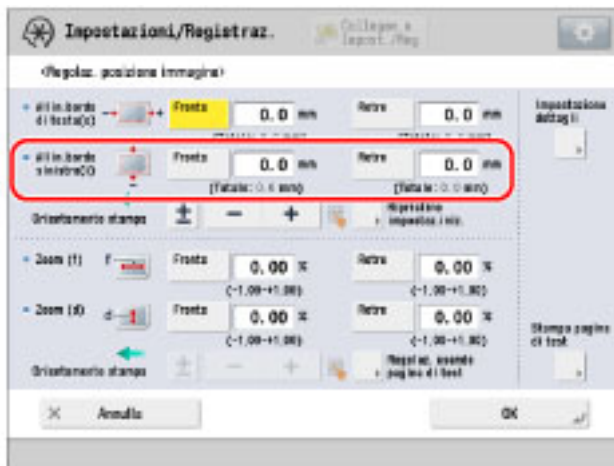
La pagina di test viene stampata.

- Ritornare alla schermata <Regolaz. posizione immagine> e misurare la lunghezza di 'i' sui lati anteriore e posteriore della pagina di test stampata.



Valore predefinito: 'i' = 20,0 mm

- ❑ **Immettere la differenza di lunghezza fra il valore misurato di 'i' e il valore predefinito (20 mm) per i lati anteriore e posteriore.**



Ad esempio, se la lunghezza misurata di 'i' è 21,5 mm, immettere - 1,5 mm per <Allin.bordo sinistro(i)>.

Ad esempio, se la lunghezza misurata di 'i' è 18,5 mm, immettere + 1,5 mm per <Allin.bordo sinistro(i)>.

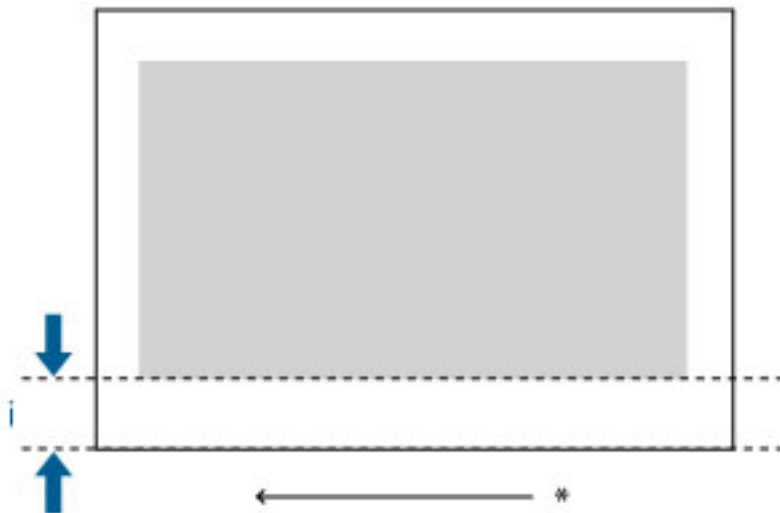
La differenza di 1,5 mm fra la lunghezza misurata e il valore predefinito è corretta.

- ❑ **Premere [OK].**

In base alla necessità, cercare di stampare nuovamente la pagina di test e controllare il valore di correzione.

Se si corregge la posizione utilizzando delle immagini stampate:

- ❑ **Controllare la posizione dell'immagine sulla carta consegnata.**



* Direzione di alimentazione

- ❑ Misurare la lunghezza di 'i' che è la distanza dal bordo sinistro dell'area di stampa al bordo sinistro della carta e immettere la differenza rispetto al valore predefinito (20 mm).



Ad esempio, se la lunghezza misurata di 'i' è 21,0 mm, immettere - 1,0 mm per <Allin.bordo sinistro(i)>. Ad esempio, se la lunghezza misurata di 'i' è 19,0 mm, immettere + 1,0 mm per <Allin.bordo sinistro(i)>. La differenza di 1,0 mm fra il valore misurato e il valore predefinito è corretta.

- ❑ Premere [OK].

In base alla necessità, cercare di stampare nuovamente la carta e controllare il valore di correzione.

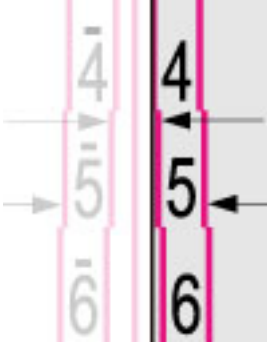
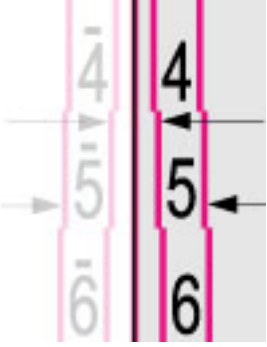
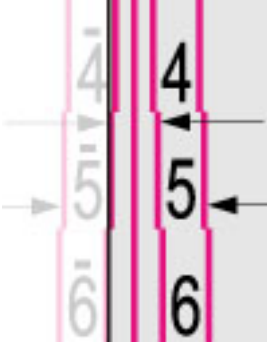
6 Premere [OK].

! IMPORTANTE

Quando si apre nuovamente la schermata dopo averla chiusa premendo [OK], i valori sullo schermo vengono riportati a '0'. Tuttavia il valore regolato è ancora valido nel campo Totale. Se si ripete il passaggio, controllare la lunghezza di 'i' sulla nuova pagina di test e inserire il nuovo valore.

✎ NOTA

- Per ripristinare il valore accumulato, premere [Ripristino impostaz.iniz.].
- È anche possibile regolare la posizione dell'immagine utilizzando il valore dei segni di registro indicati di seguito. Controllare se la linea centrale del segno di registro e il bordo della pagina di test sono allineati e regolare la posizione dell'immagine come segue:
 - Se la linea centrale del segno di registro si sovrappone al bordo della pagina di test esattamente, non è necessario regolare la posizione dell'immagine.
 - Se la linea centrale del segno del registro è esterna al bordo della pagina di test (la linea centrale del segno del registro NON viene stampata) controllare a quale numero del segno del registro è vicina la linea della pagina di test e immettere il valore positivo.
 - Se la linea centrale del segno del registro è interna al bordo della pagina di test, controllare a quale numero del segno del registro è vicina la linea della pagina di test e immettere il valore negativo.

La linea centrale del segno del registro è all'esterno del bordo della pagina di test	La linea centrale del segno del registro si sovrappone esattamente al bordo della pagina di test	La linea centrale del segno del registro è all'interno del bordo della pagina di test
		
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Immettere "+ 4" per regolare</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Regolato correttamente</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Immettere "- 6" per regolare</p>


Regolazione allineamento bordo di testa dell'immagine

4630-OJE

Nella direzione di alimentazione, se l'immagine stampata sulla carta consegnata risulta spostata avanti o indietro rispetto alla posizione corretta, l'immagine disallineata può essere corretta regolando il margine sul bordo di testa della carta.

NOTA

È inoltre possibile effettuare la regolazione utilizzando il foglio di guida (**Vedere "Regolazione della posizione dell'immagine usando la guida".**)(P. 759)

- 1 Premere .
- 2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3 Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4 Premere [Cambia] per <Regolaz. posizione immagine>.
- 5 Premere [Non utilizzare scanner].



Se si immette la differenza dalla lunghezza misurata della pagina di test:

- Premere [Stampa pagina di test].



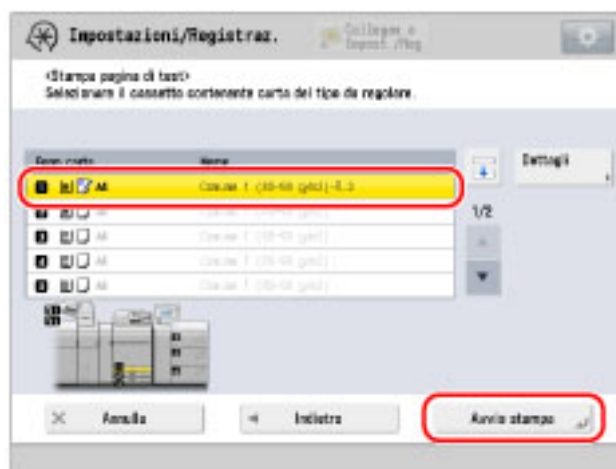
- Immettere il numero di pagine di test da stampare → premere [Avanti].



NOTA

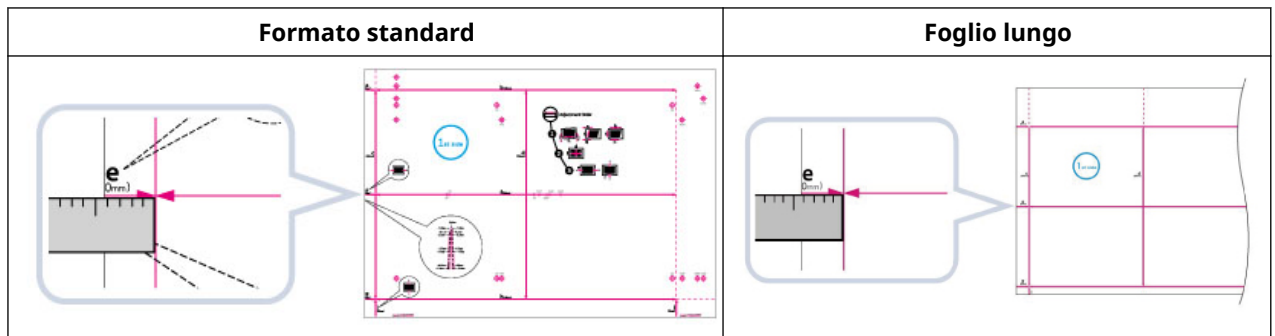
Se la posizione dell'immagine varia notevolmente, la precisione della correzione può essere migliorata stampando diverse pagine di test e utilizzando una media della lunghezza misurata.

- Selezionare una fonte di alimentazione carta che contenga un tipo di carta personalizzato → premere [Avvio stampa].



La pagina di test viene stampata.

- Ritornare alla schermata <Regolaz. posizione immagine> e misurare la lunghezza di 'e' sui lati anteriore e posteriore della pagina di test stampata.



Valore predefinito: 'e' = 20,0 mm

- Immettere la differenza di lunghezza fra il valore misurato di 'e' e il valore predefinito (20 mm) per i lati anteriore e posteriore.



Ad esempio, se la lunghezza misurata di 'e' è 21,0 mm, immettere - 1,0 mm per <Allin.bordo di testa(e)>.

Ad esempio, se la lunghezza misurata di 'e' è 19,0 mm, immettere + 1,0 mm per <Allin.bordo di testa(e)>.

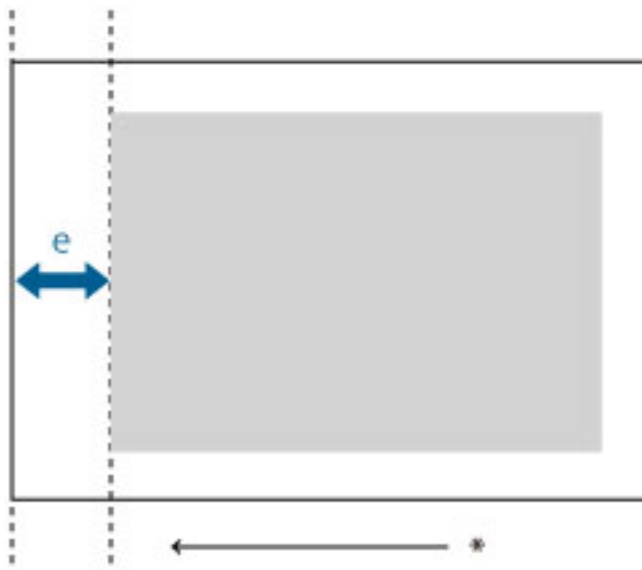
La differenza di 1,0 mm fra la lunghezza misurata e il valore predefinito è corretta.

- Premere [OK].

In base alla necessità, cercare di stampare nuovamente la pagina di test e controllare il valore di correzione.

Se si corregge la posizione utilizzando delle immagini stampate:

- Controllare la posizione dell'immagine sulla carta consegnata.



* Direzione di alimentazione

- **Misurare la lunghezza di 'e' che è la distanza dal bordo di testa dell'area di stampa al bordo di testa della carta e immettere la differenza rispetto al valore predefinito (20 mm).**



Ad esempio, se la lunghezza misurata di 'e' è 21,5 mm, immettere - 1,5 mm per <Allin.bordo sinistro(i)>.

Ad esempio, se la lunghezza misurata di 'e' è 18,5 mm, immettere + 1,5 mm per <Allin.bordo sinistro(i)>.

La differenza di 1,5 mm fra la lunghezza misurata e il valore predefinito è corretta.

- **Premere [OK].**

In base alla necessità, cercare di stampare nuovamente la carta e controllare il valore di correzione.

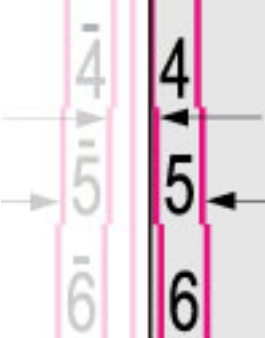
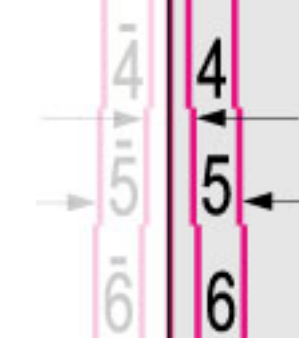
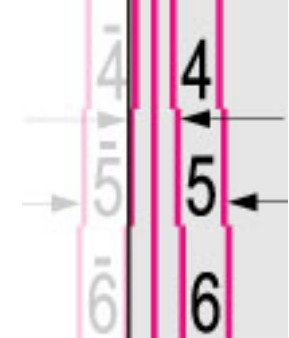
6 Premere [OK].

IMPORTANTE

Quando si apre nuovamente la schermata dopo averla chiusa premendo [OK], i valori sullo schermo vengono riportati a '0'. Tuttavia il valore regolato è ancora valido nel campo Totale. Se si ripete il passaggio, controllare la lunghezza di 'e' sulla nuova pagina di test e inserire il nuovo valore.

NOTA

- Per ripristinare il valore accumulato, premere [Ripristino impostaz.iniz.].
- È anche possibile regolare la posizione dell'immagine utilizzando il valore dei segni di registro indicati di seguito. Controllare se la linea centrale del segno di registro e il bordo della pagina di test sono allineati e regolare la posizione dell'immagine come segue:
 - Se la linea centrale del segno di registro si sovrappone al bordo della pagina di test esattamente, non è necessario regolare la posizione dell'immagine.
 - Se la linea centrale del segno del registro è esterna al bordo della pagina di test (la linea centrale del segno del registro NON viene stampata) controllare a quale numero del segno del registro è vicina la linea della pagina di test e immettere il valore positivo.
 - Se la linea centrale del segno del registro è interna al bordo della pagina di test, controllare a quale numero del segno del registro è vicina la linea della pagina di test e immettere il valore negativo.

<p>La linea centrale del segno del registro è all'esterno del bordo della pagina di test</p>	<p>La linea centrale del segno del registro si sovrappone esattamente al bordo della pagina di test</p>	<p>La linea centrale del segno del registro è all'interno del bordo della pagina di test</p>
		
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Immettere "+ 4" per regolare</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Regolato correttamente</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Immettere "- 6" per regolare</p>


Regolazione impostazione curvatura carta

4630-0JF

La curvatura della carta è una deviazione che si verifica nella carta quando si regola la posizione dell'immagine. Se l'immagine stampata è inclinata, la carta consegnata è arricciata o il bordo di testa/di coda è incurvato, potrebbe essere possibile correggere questi difetti regolando il valore di impostazione della curvatura della carta.

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Regolazione curvatura carta>.
- 5** Premere [▼] o [▲] per regolare la curvatura della carta → [OK].

Per correggere l'immagine distorta, aumentare il valore dell'impostazione.
Per correggere l'arricciata della carta, il segno di curvatura o i bordi piegati, diminuire il valore dell'impostazione.
- 6** Premere [OK].


Regolazione della velocità di riallineamento carta

4630-OJH

La velocità di riallineamento della carta è la velocità di regolazione della posizione dell'immagine. Se tale velocità non è appropriata, l'immagine stampata potrebbe divenire ruvida o il colore nel bordo di coda della carta potrebbe variare. In tal caso regolare la velocità di riallineamento della carta premendo [-].

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Regol. veloc. riallineam.carta>.
- 5** Premere [-] o [+] per regolare la velocità di riallineamento della carta → [OK].

Se l'immagine stampata diviene ruvida, premere [-] per regolare la velocità di riallineamento della carta.

Se il colore nel bordo di coda della carta consegnata cambia, premere [-] per regolare la velocità di riallineamento della carta. Se non si notano miglioramenti, premere [+] per regolare la velocità di riallineamento della carta.

- 6** Premere [OK].

Correzione dei graffi sull'immagine

4630-0JJ

Se si utilizza carta immagazzinata in un ambiente a bassa temperatura per un periodo di tempo prolungato, la qualità dell'immagine potrebbe esserne influenzata negativamente, come se l'immagine stampata fosse graffiata. Questo è dovuto alla disomogeneità dell'umidità assorbita dal supporto che potrebbe causare problemi durante l'alimentazione della carta. In tal caso è possibile migliorare la qualità dell'immagine impostando questa funzione su [On].

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

NOTA

- Questa funzione è disponibile quando [Priorità rendimento/brillantezza carta patin.] è impostato su [Standard] quando si utilizza carta patinata (carta patinata su 1 lato, carta patinata su 2 lati, carta patinata opaca) da 1 a 3.
- Se si imposta questa funzione su [On] la produttività può essere diminuita poiché la velocità di stampa ne è influenzata negativamente.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].

3 Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].

4 Premere [Cambia] per <Correz. effetto graffi immag.>.

5 Selezionare [On] → premere [OK].

Se si desidera assegnare la priorità alla produttività invece che alla qualità dell'immagine, selezionare [Off].

6 Premere [OK].

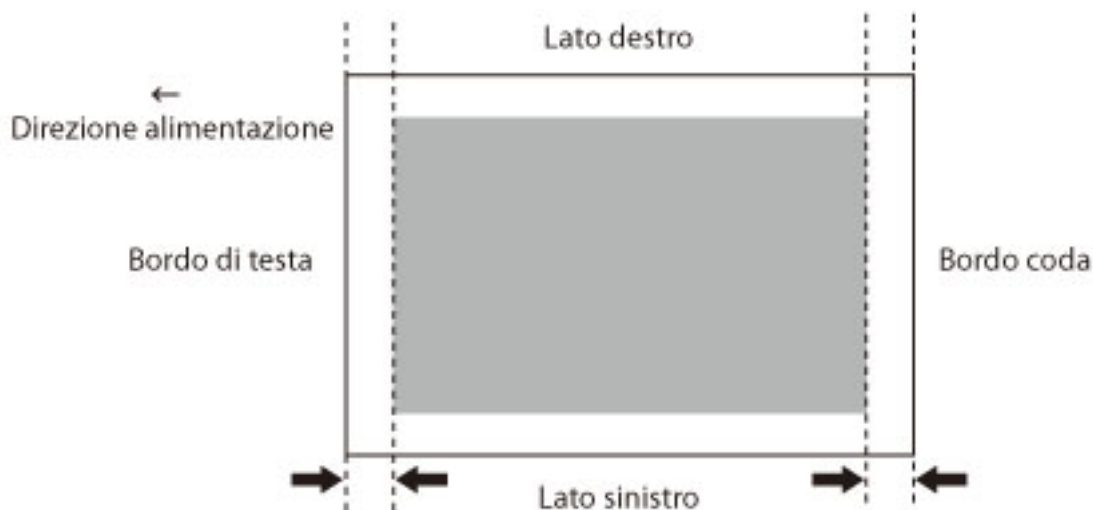
Regolazione dei margini del bordo di testa/di coda


4630-OJK

È possibile regolare i margini del bordo di testa e di coda.

A seconda del tipo di carta, se i margini del bordo di testa e di coda sono piccoli, è difficile rimuovere la carta dalla superficie del rullo dell'unità di fissaggio. Per questo motivo la qualità dell'immagine potrebbe venirne influenzata negativamente, la carta stampata potrebbe essere curvata o piegata negli angoli oppure si potrebbero verificare problemi di alimentazione della carta.

In questo caso è possibile migliorare le condizioni ampliando i margini.



- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Regolazione bordo testa/coda>.
- 5** Premere [-] o [+] per regolare i margini del bordo di testa e di coda → [OK].

È anche possibile utilizzare i tasti numerici per regolare i margini.

Se si desidera espandere il margine del bordo di testa, regolare il valore di impostazione di <Bordo di testa> verso [+].

Se si desidera espandere il margine del bordo di coda, regolare il valore di impostazione di <Bordo di coda> verso [+].

- 6** Premere [OK].

Regolazione della quantità totale di toner

4630-OJL

È possibile regolare la quantità totale di toner utilizzato per ciascun tipo di carta.

Se si imposta questo modo su [On] è possibile ridurre la quantità totale di toner utilizzato pur mantenendo i valori CMYK specificati nelle impostazioni Bilanciamento colori. Di conseguenza è possibile impedire che la qualità dell'immagine ne venga influenzata negativamente e ridurre la frequenza di inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.

IMPORTANTE

- Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.
- A seconda del tipo di carta se viene ridotta la quantità totale di toner utilizzato la densità, il colore e la brillantezza potrebbero variare.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].

3 Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].

4 Premere [Cambia] per <Modo riduzione quantità toner>.

5 Selezionare [On] → premere [OK].

Se non si desidera ridurre la quantità totale di toner, selezionare [Off].

6 Premere [OK].

Regolazione della tensione di trasferimento secondario

4630-OJR


Se sul tipo di carta personalizzato si rileva una sfocatura dell'immagine più evidente rispetto ai tipi di carta standard, è possibile regolare la tensione di trasferimento secondario. Se si utilizza il database delle carte per configurare le impostazioni della carta, il valore regolato della tensione di trasferimento secondario (la tensione che trasferisce il toner alla carta) adatto per ogni tipo di carta è utilizzato come valore iniziale dell'impostazione.

IMPORTANTE

- Se la stampa risulta insoddisfacente a causa delle condizioni della carta o della stampa, si consiglia di eseguire [Regol. tens. trasfer.second.].
- Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon di zona. Anche se è visualizzata questa funzione, non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona.

NOTA

La regolazione della tensione di trasferimento secondario può influenzare le impostazioni in [Regolaz.rimoz.immag. da ITB], [Corr. appl.toner bordo coda] e [Regolaz. posizione immagine]. Regolare nuovamente queste impostazioni se necessario.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Regol. tens. trasfer.second.>.
- 5** Premere [-] o [+] per il lato anteriore o posteriore per regolare la tensione → [OK].

	La regolazione nella direzione [-] è consigliata nei casi seguenti	La regolazione nella direzione [+] è consigliata nei casi seguenti
Grammatura	Leggera (carta sottile)	Pesante (carta spessa)
Immagini di scarsa qualità	Sebbene la densità nelle aree ad alta densità sia normale, potrebbero apparire piccole macchie bianche nelle aree a bassa densità.	Il livello di densità è ridotto sia nelle aree ad alta densità che in quelle a bassa densità.

	La regolazione nella direzione [-] è consigliata nei casi seguenti	La regolazione nella direzione [+] è consigliata nei casi seguenti
	Nelle aree ad alta densità appaiono delle macchie bianche.	Nelle immagini ad alta densità potrebbero presentarsi aree con brillantezza disomogenea.
	La superficie della carta è ruvida (ad esempio la carta tramata) e appaiono delle macchie bianche nel lato concavo.	I contorni delle immagini ad alta densità potrebbero essere sfumati.
	Nelle aree ad alta densità non viene applicato toner a sufficienza e appaiono piccoli punti densi.	-

6 Premere [OK].

Regolazione della Forza antistatica trasferimento secondario

4630-OJS


Se l'immagine stampata è sfocata o si verifica un inceppamento sull'unità di trasferimento, la causa del problema potrebbe essere l'elettricità statica sulla cinghia di trasferimento intermedia. In tal caso regolare la forza antistatica sul lato [-] per rimuovere l'elettricità statica.

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

NOTA


La regolazione della forza antistatica di trasferimento secondario può influenzare le impostazioni in [Regol. tens. trasfer.second.], [Regolaz.rimoz.immag. da ITB] e [Corr. appl.toner bordo coda]. Regolare nuovamente queste impostazioni se necessario.

-
- 1** Premere .
 - 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
 - 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
 - 4** Premere [Cambia] per <Regolazione forza antistatica trasferimento secondario>.
 - 5** Premere [-] per regolare il valore della forza antistatica → [OK].

NOTA

Se il risultato è insoddisfacente anche dopo aver premuto [-], premere [+].

- 6** Premere [OK].
-

 **NOTA**

Se la condizione non migliora anche dopo aver regolato il valore sia nella direzione [-] che [+], regolare il valore dell'impostazione in [Regol. tens. trasfer.second.]. La condizione può essere migliorata regolando il valore della tensione di trasferimento secondaria verso il lato [-].

Impostazione del rilevamento dell'alimentazione di più fogli per ogni tipo di carta

4630-0JU


Impostando anticipatamente il rilevamento dell'alimentazione di più fogli per ogni tipo di carta, non sarà necessario preoccuparsi di questa impostazione quando si cambia la carta.

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon di zona. Anche se è visualizzata questa funzione, non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona.

NOTA

A seconda del tipo di carta in uso, l'alimentazione di più fogli potrebbe non essere rilevata.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → premere [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Rilevaz.alimentaz. di più fogli>.
- 5** Selezionare [On] → premere [OK].

[On]: il rilevamento dell'alimentazione di più fogli è attivato.

[Off]: il rilevamento dell'alimentazione di più fogli è disattivato (l'impostazione è utile, ad esempio, se si utilizzano buste personalizzate).

[Autom.]: il rilevamento dell'alimentazione di più fogli viene disattivato in base alle forme dei supporti (buste e così via).
- 6** Premere [OK].


Regolazione del livello di trasparenza immagine dell'ITB (cinghia di trasferimento intermedia)

4630-0JW

Quando la pulizia automatica non è sufficiente a rimuovere il residuo di toner sulla cinghia di trasferimento, tale residuo potrebbe venire trasferito alla carta con un effetto negativo sulla qualità dell'immagine. In tal caso regolare il livello di trasparenza dell'immagine dell'ITB per il tipo di carta personalizzato.

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → premere [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Regolaz.rimoz.immag. da ITB>.
- 5** Premere [-] o [+] per regolare il livello di trasparenza dell'immagine → [OK].

NOTA

Se il risultato è insoddisfacente anche dopo aver premuto [+], premere [-].

- 6** Premere [OK].

NOTA

Se la condizione non migliora anche dopo aver regolato il valore sia nella direzione [-] che [+], regolare il valore della tensione di trasferimento secondaria. La condizione può essere migliorata regolando il valore della tensione di trasferimento secondaria nella direzione [-]. Tuttavia tenere presente che la modifica eccessiva del valore della tensione di trasferimento secondaria può avere un effetto notevole sui risultati di stampa. Assicurarsi di verificare il risultato di stampa durante la regolazione di questo valore.

Regolazione della brillantezza e del nero fine

4630-OJX

Questo modo permette di regolare la brillantezza e il nero fine del tipo di carta personalizzato. È possibile modificare la brillantezza di un'immagine stampata quando si utilizza carta comune o patinata regolando la temperatura dell'unità di fissaggio.

Questo modo può essere utilizzato anche per migliorare le condizioni elencate di seguito causate da una qualità del nero inferiore del tipo di carta comune utilizzato.

- I puntini granulosi bianchi che appaiono sulle aree stampate in nero fanno apparire ruvida la superficie.
- La direzione delle fibre della carta appare in parte sulla superficie stampata.

IMPORTANTE

- A seconda della carta, se il valore in questo modo viene aumentato, si potrebbe verificare un inceppamento. Se il valore viene diminuito la qualità dell'immagine potrebbe essere influenzata negativamente o il toner potrebbe non venire applicato correttamente all'immagine.
- Assicurarsi di modificare il valore in piccoli incrementi, poiché una variazione repentina può causare problemi.
- Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

NOTA

La regolazione di questo modo può influenzare lo stato di arricciamento della carta. Regolare nuovamente l'impostazione [Livello correzione curvatura] se necessario. **(Vedere "Regolazione del livello di correzione curvatura").(P. 748)**

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].

3 Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → premere [Dettagli/Modifica].

4 Premere [Cambia] per <Regolaz.brillantezza/nero fine>.

5 Premere [-] o [+] per regolare la brillantezza e il nero fine → [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[Brillantezza]: Premere [+] per aumentare la brillantezza e premere [-] per diminuirla.

[Nero fine]: Premere [+] per migliorare il nero fine e cancellare i puntini granulosi bianchi sull'area stampata nera.

I valori di [Brillantezza] e [Nero fine] sono direttamente correlati.

 **NOTA**

Non è possibile regolare l'impostazione Nero fine per i seguenti tipi di carta:

- Lucidi/Pellicola trasparente
- Patinata
- Pergamena

6 Premere [OK].

Regolazione della posizione della pinzatura a sella

4630-OJY

Se si nota che la piega della carta non si trova esattamente al centro dell'opuscolo, è possibile effettuare regolazioni fini della posizione della pinzatura a sella del tipo di carta personalizzato.

Questo modo è disponibile se il Booklet Finisher-W PRO o Booklet Finisher-AC è installato. (Vedere "**Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU**"(P. 253) e "**Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A**".(P. 263))

IMPORTANTE

- Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon di zona. Anche se è visualizzata questa funzione, non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona.
- Se è installato Booklet Finisher-W PRO/Booklet Finisher-AC, è possibile regolare sia la posizione della pinzatura sia quella della piegatura.
- Se pieghe e punti non sono al centro dell'opuscolo, regolare l'allineamento della posizione di piegatura e della posizione di pinzatura in [Regol.posiz.pieg. pinz. a sella], quindi regolare la posizione di pinzatura e la posizione di piegatura in [Variaz.pos.pieg./pinz.a sella]. Se in [Regol.posiz.pieg. pinz. a sella] è possibile regolare solo la posizione di piegatura, in [Variaz.pos.pieg./pinz.a sella] è possibile modificare sia la posizione di piegatura sia la posizione di pinzatura. Per regolare la posizione di piegatura vedere "**Regolazione della posizione della piegatura e pinzatura a sella**".(P. 813)

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].

3 Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].

4 Premere [Cambia] per <Variaz.pos.pieg./pinz.a sella>.

5 Premere [▼] o [▲] per regolare la posizione della pinzatura a sella → [OK].

Se si desidera spostare a destra la posizione della pinzatura a sella verso la superficie di stampa, aumentare il valore dell'impostazione.

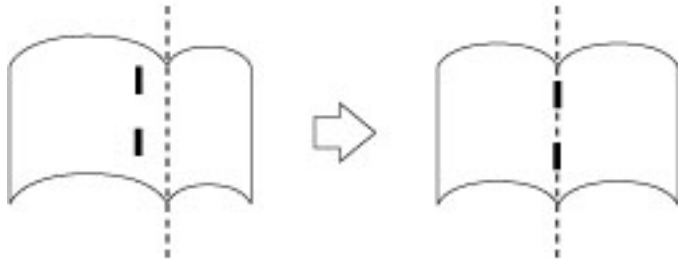
Se si desidera spostare a sinistra la posizione della pinzatura a sella verso la superficie di stampa, diminuire il valore dell'impostazione.

6 Premere [OK].

Regolazione della posizione della piegatura e pinzatura a sella

4630-0K0

Se si nota che la piega della carta non si trova esattamente al centro dell'opuscolo ma la pinzatura è nel centro, è possibile regolare la posizione della piega per la pinzatura a sella per il tipo di carta personalizzata.



Questa modalità può essere impostata quando è installato Booklet Finisher-W PRO/Booklet Finisher-AC (vedere "Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU"(P. 253) e "Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A".(P. 263))

! IMPORTANTE

- Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon di zona. Anche se è visualizzata questa funzione, non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona.
- Se pieghe e punti non sono al centro dell'opuscolo, regolare l'allineamento della posizione di piegatura e della posizione di pinzatura in [Regol.posiz.pieg. pinz. a sella], quindi regolare la posizione di pinzatura e la posizione di piegatura in [Variaz.pos.pieg./pinz.a sella]. Se in [Regol.posiz.pieg. pinz. a sella] è possibile regolare solo la posizione di piegatura, in [Variaz.pos.pieg./pinz.a sella] è possibile modificare sia la posizione di piegatura sia la posizione di pinzatura. Per regolare la posizione di pinzatura vedere "**Regolazione della posizione della pinzatura a sella**".(P. 812)

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].

3 Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → premere [Dettagli/Modifica].

4 Premere [Cambia] per <Regol.posiz.pieg. pinz. a sella>.

5 Premere [▼] o [▲] per regolare la posizione della piegatura e pinzatura a sella → [OK].

Se si desidera spostare a destra la piegatura a sella, aumentare il valore dell'impostazione.

Se si desidera spostare a sinistra la piegatura a sella, diminuire il valore dell'impostazione.

6 Premere [OK].

Regolazione della posizione della piegatura a sella


4630-0K1

Se si nota che la piega a sella della carta non si trova esattamente al centro della carta, è possibile regolare la posizione della piegatura a sella del tipo di carta personalizzato.

Questo modo è disponibile se il Booklet Finisher-W PRO o il Booklet Finisher-AC è installato (Vedere "**Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU**"(P. 253) e "**Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A**".(P. 263)).

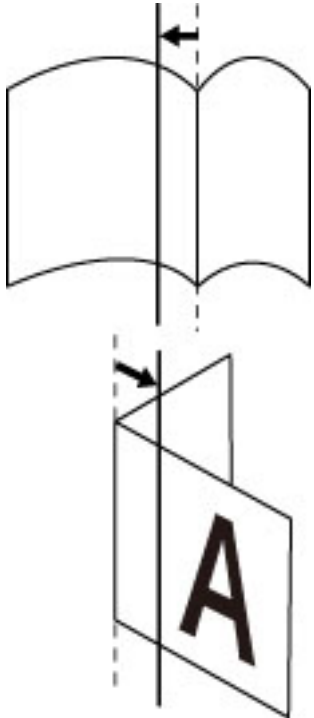
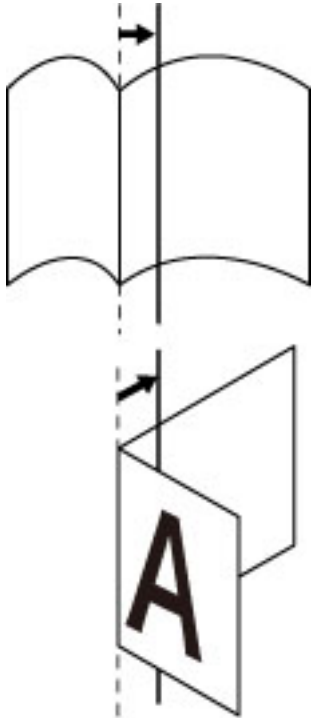
IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → premere [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Regolaz.posiz. piegat. a sella>.
- 5** Premere [▼] o [▲] per regolare la posizione della piegatura a sella → [OK].

Se si desidera spostare a sinistra la posizione della piegatura a sella come illustrato di seguito, aumentare il valore dell'impostazione.

Se si desidera spostare a destra la posizione della piegatura a sella come illustrato di seguito, diminuire il valore dell'impostazione.

Per spostare a sinistra la posizione della piegatura a sella premere ▲	Per spostare a destra la posizione della piegatura a sella premere ▼
	

6 Premere [OK].




Regolazione della posizione dei fori

4630-0K2

A seconda del tipo di carta le posizioni dei fori possono essere leggermente differenti su ciascun foglio di carta. In questo caso è possibile eseguire delle regolazioni fini alle posizioni dei fori per compensare l'errore. Ad esempio se le posizioni dei fori su più tipi di carta nel modo Inserimento fogli non sono esattamente le stesse, è possibile utilizzare questo modo per eseguire delle regolazioni fini.

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Regolaz. posizione foratura>.
- 5** Premere [] o [] per regolare la posizione dei fori → [OK].

Se si desidera spostare la posizione dei fori verso la parte inferiore, aumentare il valore dell'impostazione.
Se si desidera spostare la posizione dei fori verso la parte superiore, diminuire il valore dell'impostazione.
- 6** Premere [OK].


Modifica della Correzione macchie bianche bordo di coda

4630-0K3

Quando carta con arricciatura o che tende ad arricciarsi viene utilizzata per la copia/stampa fronte-retro, il toner potrebbe non essere applicato al bordo di coda della carta e l'area in cui non viene applicato il toner potrebbe rimanere bianca o il colore potrebbe essere sbiadito. Inoltre il colore potrebbe essere sbiadito o denso quando viene impiegata un'immagine a bassa densità. In tal caso modificare la Correzione macchie bianche bordo di coda del tipo di carta personalizzato.

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

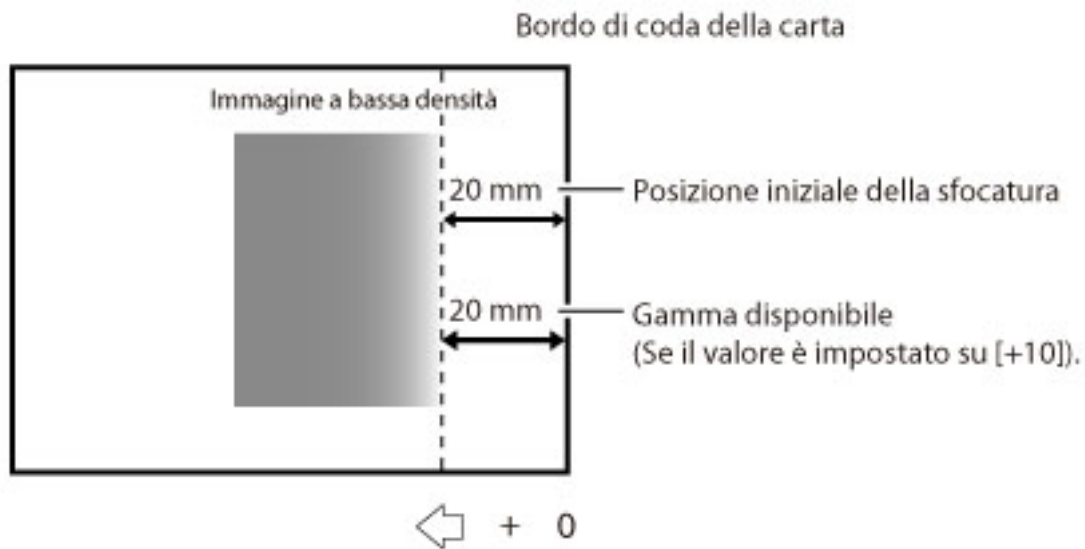
- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Correz. appl.toner bordo coda>.
- 5** Premere [Fronte] o [Retro] → [-] o [+] in <Livello correzione> o <Valore correzione> per regolare il livello e la quantità di correzione → [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[Livello correzione]: Premere [+] per regolare il valore se le immagini a bassa densità sul bordo di coda sono sbiadite o dense. Tenere presente che se si aumenta eccessivamente il valore, potrebbero comparire delle macchie bianche sul bordo di coda della carta in caso di immagini ad alta densità.

[Valore correzione]: A seconda del tipo e dell'arricciatura della carta la dimensione dell'area sul bordo di coda della carta in cui appaiono delle macchie bianche può variare. È possibile utilizzare questa funzione per regolare la posizione di partenza per la correzione dell'area.

La posizione predefinita del modo Correzione macchie bianche bordo di coda inizia al bordo della carta. È possibile spostare la posizione iniziale premendo [+].



Ad esempio, se l'immagine inizia a sfocare a circa 20 mm dal bordo della carta, è possibile migliorare la condizione ingrandendo l'area di correzione a 20 mm. In questo caso immettere [+10]. L'intervallo di efficacia della correzione aumenta di 2 mm ogni volta che [Valore correzione] viene aumentato di +1. Se si imposta [Valore correzione] su +10, l'intervallo di efficacia della correzione è 20 mm dall'estremità di coda della carta.

6 Premere [OK].

NOTA

Se la regolazione del valore non elimina le zone bianche è possibile diminuire la tensione di trasferimento secondaria. Tuttavia tenere presente che la diminuzione della tensione di trasferimento secondaria potrebbe avere un effetto negativo sulle immagini. Assicurarsi di controllare i risultati di stampa durante la regolazione della tensione di trasferimento secondaria.

Regolazione della velocità di fissaggio

4630-0K4

Quando si utilizzano originali lunghi, carta che ha assorbito umidità o carta sottile, l'immagine stampata potrebbe essere distorta a causa di problemi nell'alimentazione della carta. In tal caso è possibile migliorare i bordi arricciati e piegati della carta regolando la velocità di fissaggio.

IMPORTANTE

- Poiché aumentando molto il valore si potrebbero causare inceppamenti della carta e influenzare negativamente la qualità dell'immagine in base al tipo di carta e all'immagine, si consiglia di regolare i valori a piccoli incrementi.
- Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].

3 Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].

4 Premere [Cambia] per <Regolaz. velocità fissaggio>.

5 Premere [-] o [+] per regolare la velocità di fissaggio → [OK].

NOTA

Se il risultato è insoddisfacente anche dopo aver premuto [+], premere [-].

6 Premere [OK].

NOTA

Se la condizione non migliora anche dopo aver regolato il valore sia nella direzione [-] che [+], la condizione può essere migliorata regolando il valore della pressione di fissaggio.


Regolazione della pressione di fissaggio

4630-0K5

Quando si utilizzano originali lunghi, buste, carta che ha assorbito umidità o carta sottile, la qualità dell'immagine potrebbe essere influenzata negativamente o si potrebbero verificare problemi di alimentazione della carta. Se queste condizioni non migliorano anche dopo aver regolato la velocità di fissaggio, regolare la pressione di fissaggio.

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Regolaz. pressione fissaggio>.
- 5** Premere [-] o [+] per regolare la pressione di fissaggio → [OK].

NOTA

Se il risultato è insoddisfacente anche dopo aver premuto [+], premere [-].

- 6** Premere [OK].

Modifica della Regolazione automatica allineamento bordo sinistro/destro


4630-0K6

La funzione Regolazione automatica allineamento bordo sinistro/destro consente di impedire che l'immagine stampata venga disallineata verticalmente rispetto alla direzione di alimentazione della carta. Sebbene l'impostazione predefinita sia [On], se si imposta questa funzione su [Off] è possibile regolare l'immagine disallineata come descritto di seguito.

- Quando si utilizza carta prestampata, carta con bordi o carta colorata, l'immagine stampata non è allineata al bordo sinistro o la posizione dell'immagine varia notevolmente a seconda del tipo di carta.
- Quando si utilizza carta spessa, l'immagine stampata è inclinata o distorta come un trapezio.

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

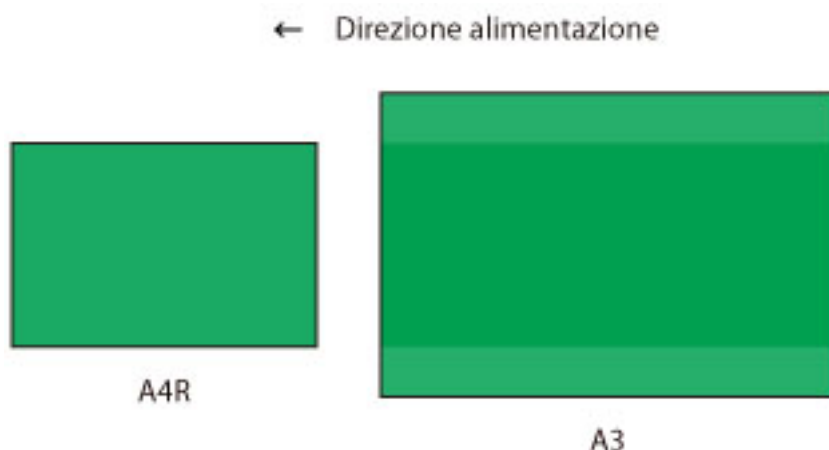
- 1** Premere .
- 2** Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3** Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4** Premere [Cambia] per <Reg. autom.allin.bordo sx/dx>.
- 5** Selezionare [Off] → premere [OK].

Se si desidera utilizzare la Regolazione automatica allineamento bordo sinistro/destro, selezionare [On].
- 6** Premere [OK].

Regolazione della tensione di trasferimento primario


4630-0K7

Quando viene utilizzata una carta di maggiore larghezza dopo la copia o la stampa di una grande quantità di carta di larghezza ridotta (ad esempio quando si utilizza della carta A3 dopo aver utilizzato la carta A4R), si può verificare uno sfocamento delle immagini nelle aree maggiori della larghezza della carta appena utilizzata. In questo caso è possibile regolare la tensione di trasferimento primario (la tensione che trasferisce il toner delle immagini dalla cinghia di trasferimento intermedia alla carta) per il tipo di carta personalizzato.



! IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].
- 3 Selezionare il tipo di carta da modificare dall'elenco → selezionare [Dettagli/Modifica].
- 4 Premere [Cambia] per <Regol. tensione trasf. primar.>.
- 5 Premere [-] per regolare la tensione del nero → [OK].

! IMPORTANTE

Non regolare la tensione di trasferimento primario di giallo, magenta e ciano per quanto possibile, poiché i colori potrebbe divenire instabili.

6 Premere [OK].

Eliminazione dei tipi di carta personalizzati

4630-0K8

NOTA

Non è possibile eliminare il tipo di carta nei casi seguenti:

- Quando il tipo di carta è registrato per la fonte alimentazione carta (**Vedere "Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione".**)(P. 419)
- Quando il tipo di carta è registrato come carta da regolare in [Registrazione carta da regolare] in [Regolazione automatica gradazione] (**Vedere "Regolazione automatica della gradazione".**) (P. 830)
- Quando il tipo di carta è registrato come motivo di correzione in [Registrazione modello di correzione] in [Impostazioni correz. autom. tonalità colore] (**Vedere "Correzione automatica del tono del colore".**)(P. 840)

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Impostazioni carta] → [Impostazioni gestione tipo di carta].

3 Selezionare il tipo di carta che si vuole eliminare → [Elimina].

4 Premere [Sì] → [OK].

Regolazione della qualità dell'immagine e della rifinitura (calibrazione)

Regolazione della qualità dell'immagine e della rifinitura (calibrazione)	828
Regolazione della qualità immagine	829
Regolazione automatica della gradazione	830
Correzione automatica del tono del colore	840
Correzione della densità	846
Correzione ombreggiatura	847
Correzione registrazione colore	850
Ravvivamento dei colori per la stampa a colori	851
Regolazione fine zoom	852
Impostazioni retinatura	853
Bilanciamento colore	854
Correzione dominante cromatica	856
Correzione zona bianca	858
Modo temperatura ambiente bassa	860
Correzione brillantezza non omogenea	861
Regolazione temperatura tamburo	862
Smussatura speciale	863
Regolazione della gradazione durante la stampa	864
Regolazione azione	865
Riposizionamento punti pinzatura a sella	866
Regolazione posizione pinzatura a sella	867
Regolazione della posizione della piega per la pinzatura a sella	868
Priorità velocità/precisione per l'unità di foratura del finisher	869
Regolazione della larghezza della pinzatura doppia	870
Priorità velocità/precisione per doppia pinzatura	871
Regolazione della larghezza di rifilatura	872
Regolazione fine delle dimensioni finali per brossura	873
Regolazione della quantità di colla per l'unità di brossura	874
Priorità colore/bianco e nero per prima stampa all'avvio	876

Regolazione della qualità dell'immagine e della rifinitura (calibrazione)

Regolazione posizione piegatura carta	877
Correzione della curvatura per ogni cassetto	878
Allineamento carta durante la pinzatura	880
Allineamento della carta sul vassoio A/B/C del finisher	881
Modifica delle Impostazioni di priorità dell'uscita del finisher	882
Tempo di avvio della pinzatura nella modalità di pinzatura	883

Regolazione della qualità dell'immagine e della rifinitura (calibrazione)

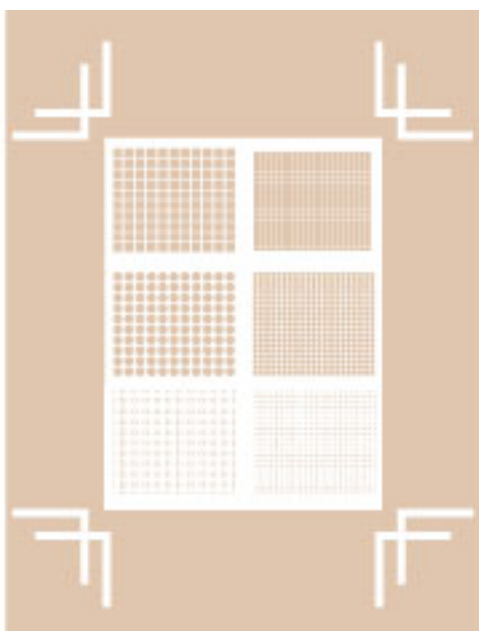
4630-0K9

La qualità della stampa è raffinata come ci si attende?

Regolare le impostazioni di rifinitura per soddisfare le proprie esigenze di stampa.

Sono disponibili diverse regolazioni, come il colore, la densità, il livello di correzione dell'arricciatura e la posizione della pinzatura a sella.

Eseguire le regolazioni di dettaglio in base alle esigenze.



Regolazione della qualità immagine(P. 829)

- ▶ Regolazione automatica della gradazione(P. 830)
- ▶ Correzione automatica del tono del colore(P. 840)
- ▶ Correzione ombreggiatura(P. 847)
- ▶ Impostazioni retinatura(P. 853)
- ▶ Correzione brillantezza non omogenea(P. 861)

Regolazione azione(P. 865)

- ▶ Regolazione posizione pinzatura a sella(P. 867)
- ▶ Regolazione della posizione della piega per la pinzatura a sella(P. 868)
- ▶ Regolazione della larghezza della pinzatura doppia(P. 870)
- ▶ Correzione della curvatura per ogni cassetto(P. 878)
- ▶ Allineamento della carta sul vassoio A/B/C del finisher(P. 881)

Regolazione della qualità immagine

4630-0KA

Questa sezione descrive la modalità di regolazione della qualità delle immagini per la copia e la stampa.

- ▶ **Regolazione automatica della gradazione(P. 830)**
- ▶ **Correzione automatica del tono del colore(P. 840)**
- ▶ **Correzione della densità(P. 846)**
- ▶ **Correzione ombreggiatura(P. 847)**
- ▶ **Correzione registrazione colore(P. 850)**
- ▶ **Ravvivamento dei colori per la stampa a colori(P. 851)**
- ▶ **Regolazione fine zoom(P. 852)**
- ▶ **Impostazioni retinatura(P. 853)**
- ▶ **Bilanciamento colore(P. 854)**
- ▶ **Correzione dominante cromatica(P. 856)**
- ▶ **Correzione zona bianca(P. 858)**
- ▶ **Modo temperatura ambiente bassa(P. 860)**
- ▶ **Correzione brillantezza non omogenea(P. 861)**
- ▶ **Regolazione temperatura tamburo(P. 862)**
- ▶ **Smussatura speciale(P. 863)**
- ▶ **Regolazione della gradazione durante la stampa(P. 864)**

Regolazione automatica della gradazione

4630-0KC

È possibile ricalibrare la macchina quando si notano irregolarità nel colore delle copie o delle stampe, ad esempio quando la gradazione, la densità o il colore delle copie o delle stampe risultano diversi dall'originale.

È possibile eseguire i seguenti due tipi di regolazione automatica della gradazione:

- **Regolazione totale**

Si tratta di una ricalibrazione precisa delle impostazioni di gradazione, densità e colore della macchina. La procedura prevede l'esecuzione di test, utilizzando Duplex Color Image Reader Unit-M o Auto Gradation Sensor-A per l'acquisizione. Al termine, la macchina corregge automaticamente le irregolarità.

- **Regolazione veloce**

È una regolazione semplice e veloce delle impostazioni di gradazione, densità e colore della macchina. Le ricalibrazioni vengono eseguite internamente senza stampare pagine di test.

IMPORTANTE

- Assicurarsi di eseguire questa funzione in un ambiente stabile (a livello di temperatura e umidità). Il colore può divenire instabile a causa di rapidi cambiamenti nell'ambiente, in particolare dopo l'avvio di un condizionatore d'aria in estate o inverno.
- Durante l'esecuzione di una regolazione automatica della gradazione si consiglia di selezionare [Regolazione totale]. Selezionare [Regolazione veloce] per una regolazione veloce, ma meno completa, tra le ricalibrazioni normali con regolazione totale.
- La macchina regola il toner e la velocità di stampa in base al tipo di carta. Per una regolazione ottimale, selezionare il tipo di carta corretto.
- Accertarsi di posizionare correttamente le pagine di test. Non è possibile eseguire una ricalibrazione precisa delle impostazioni di gradazione, densità e colore della macchina se le pagine di test non vengono acquisite correttamente.

NOTA

Le pagine test non vengono incluse nel numero totale delle pagine copiate o stampate.

▶ **Regolazione totale(P. 830)**

▶ **Regolazione veloce(P. 834)**

▶ **Registrazione della carta per la calibrazione(P. 834)**

▶ **Selezione della carta per la calibrazione(P. 837)**

▶ **Modifica del livello di regolazione(P. 838)**

▶ **Inizializzazione di valori standard per la calibrazione(P. 838)**

Regolazione totale

È possibile selezionare i seguenti due tipi di procedura per la regolazione automatica della gradazione (Regolazione totale):

Usare il Duplex Color Image Reader Unit-M

In questa procedura è necessario acquisire le pagine di test stampate 3 volte. È necessario porre le pagine di test sul vetro di lettura per la scansione, ma richiede un tempo più breve per la regolazione rispetto all'utilizzo di Auto Gradation Sensor-A. Il numero di fogli necessari per la regolazione è da 3 a 11.

Usare il Auto Gradation Sensor-A

In questa procedura la macchina esegue automaticamente la regolazione stampando dieci volte le pagine di test. Non è necessario porre le pagine di test per la scansione, ma richiede un tempo maggiore per la regolazione rispetto all'utilizzo di Duplex Color Image Reader Unit-M. Il numero di fogli necessari per la regolazione è da 10 a 42.

! IMPORTANTE

- La regolazione totale può essere eseguita solo se sono installati il Duplex Color Image Reader Unit-M o il Auto Gradation Sensor-A opzionale.
- Se sono installati sia il Duplex Color Image Reader Unit-M che il Auto Gradation Sensor-A, per prima cosa selezionare il metodo di regolazione automatica della gradazione in [Selezione metodo]. Selezionare [Utilizzo scanner] per utilizzare Duplex Color Image Reader Unit-M o [Non utilizzare scanner] per utilizzare Auto Gradation Sensor-A. Per eseguire questa procedura è necessario accedere alla macchina come amministratore. **(Vedere "Accesso alla macchina in qualità di amministratore").(P. 29)**
- Prima dell'inizio della procedura verificare che nella fonte alimentazione carta siano presenti il formato e il tipo di carta seguenti.


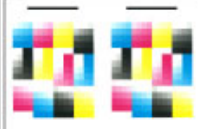

Elemento	Quando si sta utilizzando Duplex Color Image Reader Unit-M	Quando si sta utilizzando Auto Gradation Sensor-A
Formato	A3 o 11" x 17"	A3, 11" x 17", 320 mm x 450 mm (SRA3), 12" x 18" o 13" x 19"
Grammatura base/finitura/ livello di bianco	SAT023 Top Colour Zero FSC (100 g/m ²)* o il tipo di carta registrato/ selezionato per la regolazione	

* Il nome della carta è soggetto a modifica senza preavviso. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore locale autorizzato Canon.

✎ NOTA

- Per migliorare la precisione della regolazione totale premere [Numero di fogli da generare per pag. test] e aumentare il numero di fogli da generare per la pagina di test. La seguente tabella indica la relazione fra il valore di impostazione e il numero effettivo di fogli stampati per il testo. Per eseguire questa procedura è necessario accedere alla macchina come amministratore. **(Vedere "Accesso alla macchina in qualità di amministratore").(P. 29)**
- Numero di fogli da generare per la pagina di test quando si utilizza il Duplex Color Image Reader Unit-M.

Valore impostazione	Prima pagina di test 	Seconda pagina di test 	Terza pagina di test 	Pagine di test totali
1	1 foglio	1 foglio	1 foglio	3 fogli
2	1 foglio	2 fogli	2 fogli	5 fogli

Valore impostazione	Prima pagina di test 	Seconda pagina di test 	Terza pagina di test 	Pagine di test totali
3	1 foglio	3 fogli	3 fogli	7 fogli
4	1 foglio	4 fogli	4 fogli	9 fogli
5	1 foglio	5 fogli	5 fogli	11 fogli

- Numero di fogli da generare per la pagina di test quando si utilizza il Auto Gradation Sensor-A.

Valore impostazione	Prima pagina di test 	Seconda pagina di test 	Terza pagina di test 	Quarta pagina di test 	Pagine di test totali
1	1 foglio	1 foglio	4 fogli	4 fogli	10 fogli
2	1 foglio	1 foglio	8 fogli	8 fogli	18 fogli
3	1 foglio	1 foglio	12 fogli	12 fogli	26 fogli
4	1 foglio	1 foglio	16 fogli	16 fogli	34 fogli
5	1 foglio	1 foglio	20 fogli	20 fogli	42 fogli

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Regolazione automatica gradazione].

3 Premere [Regolazione totale].

4 Selezionare la fonte alimentazione carta relativa al tipo di carta selezionato per la pagina di test → premere [OK].

 **NOTA**

Le procedure seguenti sono necessarie quando si utilizza il Duplex Color Image Reader Unit-M come metodo di regolazione automatica della gradazione. Quando si utilizza il Auto Gradation Sensor-A, non è necessario acquisire le pagine di test e quando si preme [Avvio stampa] la macchina stampe le pagine di test ed esegue automaticamente la regolazione totale.

5 Premere [Avvio stampa].

La prima pagina di test viene stampata.



6 Posizionare la prima pagina di test sul vetro di lettura → premere [Avvio scansione].

Posizionare la prima pagina di test rivolta verso il basso, con la barra nera lungo il bordo sinistro del vetro di lettura.

7 Rimuovere la prima pagina di test dal vetro di lettura → premere [Avvio stampa].

La seconda pagina di test viene stampata.



8 Posizionare la seconda pagina di test sul vetro di lettura → premere [Avvio scansione].

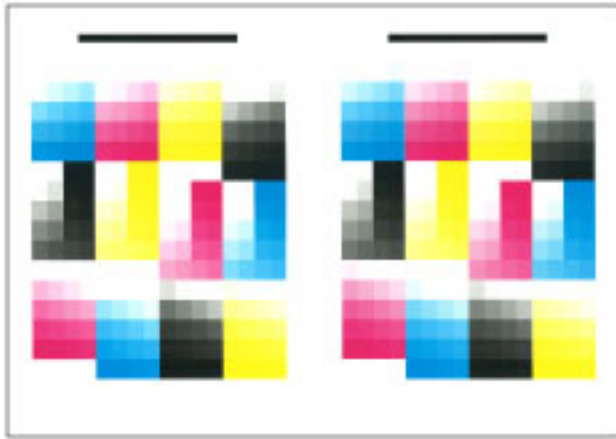
Posizionare la seconda pagina di test rivolta verso il basso, con la barra nera lungo il bordo superiore posteriore del vetro di lettura.

 **NOTA**

Assicurarsi di posizionare l'ultima stampa se vengono stampate più seconde pagine di test. Per eseguire una regolazione totale più precisa è possibile aumentare il numero di fogli delle pagine di test in [Numero di fogli da generare per pag. test]. In questo caso vengono stampate più seconde pagine di test.

9 Rimuovere la seconda pagina di test dal vetro di lettura → premere [Avvio stampa].

La terza pagina di test viene stampata.



10 Posizionare la terza pagina di test sul vetro di lettura → premere [Avvio scansione].


Posizionare la terza pagina di test rivolta verso il basso, con la barra nera lungo il bordo superiore posteriore del vetro di lettura.

NOTA

Assicurarsi di posizionare l'ultima stampa se vengono stampate più terze pagine di test. Per eseguire una regolazione totale più precisa è possibile aumentare il numero di fogli delle pagine di test in [Numero di fogli da generare per pag. test]. In questo caso vengono stampate più terze pagine di test.

11 Rimuovere la terza pagina di test dal vetro di lettura.

Regolazione veloce

- 1 Premere .
- 2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Regolazione automatica gradazione].
- 3 Premere [Regolazione veloce] → [Avvio].

Registrazione della carta per la calibrazione

Se si esegue la regolazione automatica della gradazione per un tipo di carta personalizzato è necessario per prima cosa registrare un tipo di carta personalizzato come carta da calibrare. È possibile registrare la carta da calibrare con le seguenti due procedure.

Usare il Duplex Color Image Reader Unit-M

In questa procedura è necessario acquisire le pagine di test stampate 2 volte, 1 volta per la carta di base e 1 volta per il tipo di carta personalizzato. È necessario porre le pagine di test sul vetro di lettura per la scansione, ma richiede un tempo più breve per la regolazione rispetto all'utilizzo di Auto Gradation Sensor-A. Il numero di fogli necessari per la registrazione è 2.

Usare il Auto Gradation Sensor-A

In questa procedura la macchina esegue automaticamente la registrazione stampando le pagine di test. Non è necessario acquisire le pagine di test, ma richiede un tempo maggiore per la registrazione rispetto all'utilizzo di Duplex Color Image Reader Unit-M. Il numero di fogli necessari per la regolazione è 4. Per le pagine di test vengono stampati due fogli base e due fogli del tipo di carta personalizzato da calibrare.

IMPORTANTE

- Assicurarsi di registrare la carta da regolare in un ambiente stabile (a livello di temperatura e umidità).
- Se si verificano cambiamenti repentini dell'ambiente dopo la registrazione della carta da regolare, non è possibile effettuare ricalibrations precise delle impostazioni di gradazione, densità e colore della macchina per la carta già registrata da regolare. In questo caso, registrare nuovamente la carta da regolare.
- Assicurarsi di registrare carta la cui finitura e il cui livello di bianco siano equivalenti a SAT023 Top Colour Zero FSC (100 g/m²) come carta da regolare. Non è possibile eseguire ricalibrations accurate delle impostazioni di gradazione, densità e colore della macchina se si registra e utilizza una carta diversa dalle condizioni come carta da regolare.
- Per eseguire la procedura descritta in questa sezione è necessario accedere alla macchina come amministratore. **(Vedere "Accesso alla macchina in qualità di amministratore").(P. 29)**
- Se sono installati sia Duplex Color Image Reader Unit-M sia Auto Gradation Sensor-A, per prima cosa selezionare il metodo di regolazione automatica della gradazione in [Selezione metodo]. Selezionare [Utilizzo scanner] per utilizzare Duplex Color Image Reader Unit-M o [Non utilizzare scanner] per utilizzare Auto Gradation Sensor-A.
- Verificare che sia la carta utilizzata come base sia quella utilizzata come tipo di carta personalizzato da registrare per la regolazione (descritte nella tabella seguente) siano impostate correttamente nelle fonti di alimentazione carta prima di avviare questa procedura.

Voce	Quando si utilizza Duplex Color Image Reader Unit-M	Quando si utilizza Auto Gradation Sensor-A
Formato	A3 o 11" x 17"	A3, 11" x 17", 320 mm x 450 mm (SRA3), 12" x 18" o 13" x 19"
Grammatura base/Finitura/ Livello di bianco	<p>Carta da utilizzare come base:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SAT023 Top Colour Zero FSC (100 g/m²)* • Sottile 1, Comune 1, Comune 2 o da Spessa 1 a Spessa 6/Non patinata che abbia lo stesso livello di bianco di SAT023 Top Colour Zero FSC (100 g/m²) e che sia già registrata come carta da regolare • Tipo di carta personalizzato equivalente a grammatura base/finitura/ livello di bianco e già registrato come carta da regolare <p>Tipo di carta personalizzato da registrare per la regolazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di carta personalizzato equivalente a grammatura base/finitura/ livello di bianco della carta da utilizzare come base <p>Prima di caricare il tipo di carta personalizzato è necessario registrarne le caratteristiche e registrare la fonte di alimentazione carta in cui viene caricato il tipo di carta personalizzato (vedere "Panoramica di questa funzione"(P. 735) e "Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione".(P. 419))</p>	

* Il nome della carta è soggetto a modifica senza preavviso. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona.

NOTA

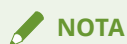
Quando si registra il tipo di carta personalizzato come carta da regolare, le impostazioni del tipo di carta sono protette e non è possibile modificare le informazioni dettagliate del tipo personalizzato o eliminare il tipo personalizzato in [Impostazioni gestione tipo di carta] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione).

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Regolazione automatica gradazione].

3 Premere [Registrazione carta da regolare].

4 Selezionare la destinazione per la registrazione del tipo di carta da regolare → selezionare [Avanti].



È possibile registrare fino a tre tipi di carta da regolare ed è possibile sovrascriverli. Quando vengono sovrascritti non è possibile ripristinare le impostazioni della carta registrate precedentemente.

5 Selezionare il tipo di carta da usare come base → premere [Avanti].

6 Selezionare la fonte alimentazione carta che contiene il tipo di carta da usare come base → premere [Avanti].



La macchina regola il toner e la velocità di stampa in base al tipo di carta. Per una regolazione ottimale, selezionare il tipo di carta corretto.

7 Premere [Avvio stampa].

La prima pagina di test viene stampata.



Se si utilizza il Auto Gradation Sensor-A, i punti 8 e 9 non sono necessari. Passare al punto 10.

8 Posizionare la prima pagina di test sul vetro di lettura → premere [Avvio scansione].

Posizionare la prima pagina di test rivolta verso il basso, con la barra nera lungo il bordo superiore posteriore del vetro di lettura.

9 Rimuovere la prima pagina di test dal vetro di lettura.

10 Selezionare la fonte che contiene il tipo di carta personalizzato da regolare → premere [Avanti].

IMPORTANTE

La macchina regola il toner e la velocità di stampa in base al tipo di carta. Per una regolazione ottimale, selezionare il tipo di carta corretto.

11 Premere [Avvio stampa].

La seconda pagina di test viene stampata.

NOTA

Se si sta utilizzando Auto Gradation Sensor-A, i punti successivi non sono necessari.

12 Posizionare la seconda pagina di test sul vetro di lettura → premere [Avvio scansione].

Posizionare la seconda pagina di test rivolta verso il basso, con la barra nera lungo il bordo superiore posteriore del vetro di lettura.

13 Rimuovere la seconda pagina di test dal vetro di lettura.

Selezione della carta per la calibrazione

È possibile selezionare il tipo di carta per la calibrazione.

IMPORTANTE

Per eseguire la procedura descritta in questa sezione è necessario accedere alla macchina come amministratore. (Vedere "Accesso alla macchina in qualità di amministratore").(P. 29)

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Regolazione automatica gradazione].

3 Premere [Selezione carta da regolare] → selezionare il tipo di carta da regolare → premere [OK].

IMPORTANTE

- La macchina regola il toner e la velocità di stampa in base al tipo di carta. Per una regolazione ottimale, selezionare il tipo di carta corretto.

- Per eseguire la regolazione automatica della gradazione di un tipo di carta personalizzato selezionare tale tipo di carta registrato in precedenza come carta da regolare.

Modifica del livello di regolazione


È possibile modificare il livello di regolazione per la regolazione automatica della gradazione.

IMPORTANTE

Per eseguire la procedura descritta in questa sezione è necessario accedere alla macchina come amministratore. (**Vedere "Accesso alla macchina in qualità di amministratore".**)(P. 29)

NOTA

Quando si imposta [Per gruppo di tipi di carta] per [Livello regolazione], è possibile selezionare il tipo di carta ed eseguire regolazioni efficaci in base al tipo di carta selezionato in [Sott. 1/Comune/Spessa 1-4], [Spessa 5] o [Spessa 6-8].


- 1** Premere .
- 2** Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Regolazione automatica gradazione].
- 3** Premere [Livello regolazione] → selezionare il livello di regolazione → premere [OK].

IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni assicurarsi di eseguire la regolazione automatica della gradazione prima della regolazione del bilanciamento del colore, poiché il bilanciamento del colore potrebbe divenire instabile.

Inizializzazione di valori standard per la calibrazione

Se si esegue una regolazione automatica della gradazione ma non è possibile regolare correttamente la gradazione, la densità o il colore o se appaiono messaggi di errore di scansione per la pagina di test, impostare [Inizializzaz. quando si usa Regolazione totale] su 'On' e quindi eseguire [Regolazione totale].

- 1** Premere .
- 2** Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Regolazione automatica gradazione].
- 3** Premere [Inizializzaz. quando si usa Regolazione totale] → [On] → [OK].

4 Eseguire una regolazione totale seguendo i punti da 3 a 11 in "Regolazione totale".
(P. 830)

Correzione automatica del tono del colore

4630-OKE

È possibile ricalibrare la macchina quando si notano irregolarità nel colore delle copie o delle stampe, ad esempio quando il colore delle copie risulta diverso dall'originale.

Si tratta di una ricalibrazione precisa delle impostazioni di colore della macchina. La procedura prevede l'esecuzione di test, posizionando le pagine sul vetro di lettura per l'acquisizione. Al termine, la macchina corregge automaticamente le irregolarità.

IMPORTANTE


- Assicurarsi di eseguire questa funzione in un ambiente stabile (a livello di temperatura e umidità). Il colore può divenire instabile a causa di rapidi cambiamenti nell'ambiente, in particolare dopo l'avvio di un condizionatore d'aria in estate o inverno.
- È possibile utilizzare questa funzione solo se è installato Duplex Color Image Reader Unit-M.
- Assicurarsi di eseguire "Regolazione automatica della gradazione (Regolazione totale)" per correggere le impostazioni di gradazione e densità prima di iniziare "Correzione automatica colore" per correggere le impostazioni del colore. Per maggiori informazioni sul Regolazione automatica della gradazione (Regolazione totale) vedere "**Regolazione automatica della gradazione**".(P. 830)
- La macchina regola il toner e la velocità di stampa in base al tipo di carta. Per una regolazione ottimale, selezionare il tipo di carta corretto.
- Accertarsi di posizionare correttamente le pagine di test. Non è possibile eseguire una ricalibrazione precisa delle impostazioni di colore della macchina se le pagine di test non vengono acquisite correttamente.


NOTA

Le pagine test non vengono incluse nel numero totale delle pagine copiate o stampate.

- ▶ **Correzione automatica del tono del colore**(P. 840)
- ▶ **Registrazione modello di correzione**(P. 842)

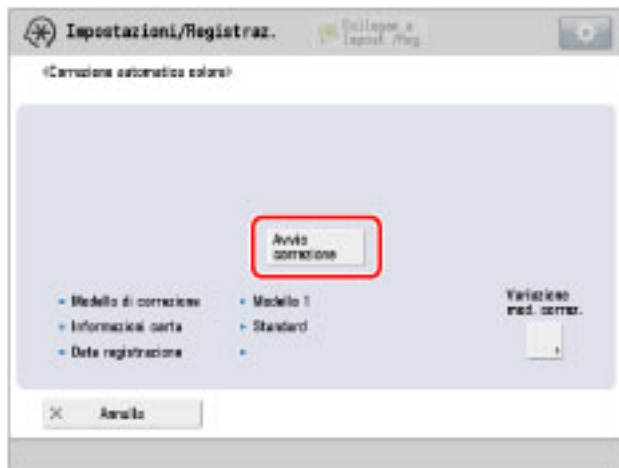
Correzione automatica del tono del colore

- 1** Premere .
- 2** Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Impostazioni correz. autom. tonalità colore].
- 3** Premere [Correzione automatica tonalità colore].
- 4** Premere [Si] quando viene visualizzato un messaggio che richiede la conferma di aver già eseguito la regolazione automatica della gradazione (Regolazione totale).


 **NOTA**

Premere [No] per effettuare la regolazione automatica della gradazione. (**Vedere "Regolazione automatica della gradazione".**)(P. 830)

5 Premere [Avvio correzione].



Questa procedura corregge i colori utilizzando il modello di correzione predefinito.


 **NOTA**

Per correggere il colore utilizzando il modello di correzione registrato premere [Variazione mod. correz.] → selezionare il modello di correzione registrato → premere [OK]. Per maggiori informazioni sul modello di correzione vedere "**Registrazione modello di correzione**".(P. 842)

6 Selezionare la fonte alimentazione carta che contiene la SAT023 Top Colour Zero FSC (100 g/m²) o la carta da regolare → premere [OK].

 **IMPORTANTE**

Se si corregge il tono del colore utilizzando il modello di correzione registrato è possibile selezionare solo la fonte di alimentazione carta contenente lo stesso tipo di carta utilizzato come pagina di test durante la registrazione del modello di correzione selezionato.

 **NOTA**

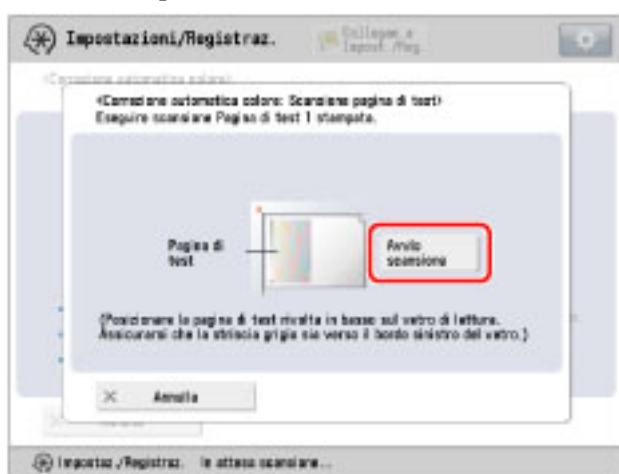
Il nome della carta è soggetto a modifica senza preavviso. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore locale autorizzato Canon.

7 Premere [Avvio stampa].

La pagina di test viene stampata.



- 8** Posizionare la pagina di test sul vetro di lettura rivolta verso il basso → premere [Avvio scansione].



Posizionare la pagina di test sul vetro di lettura rivolta verso il basso, con la barra grigia lungo il bordo sinistro del vetro di lettura.

- 9** Rimuovere la pagina di test dal vetro di lettura.

Registrazione modello di correzione

È possibile creare e registrare modelli di correzione per il tipo di carta desiderato.

IMPORTANTE

Per eseguire la procedura descritta in questa sezione è necessario accedere alla macchina come amministratore. (Vedere "Accesso alla macchina in qualità di amministratore".)(P. 29)

- 1** Premere .

- 2** Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Impostazioni correz. autom. tonalità colore].

3 Premere [Registrazione modello di correzione].

4 Premere [Si] quando viene visualizzato un messaggio che richiede la conferma di aver già eseguito la regolazione automatica della gradazione (Regolazione totale).

NOTA

Premere [No] per effettuare la regolazione automatica della gradazione. (Vedere "Regolazione automatica della gradazione".)(P. 830)

5 Selezionare la destinazione in cui eseguire la registrazione per il nuovo modello di correzione → premere [Avanti].

IMPORTANTE

Evitare di sovrascrivere il modello di correzione registrato dal rappresentante dell'assistenza di zona durante l'installazione della macchina.

NOTA

È possibile registrare fino a quattro modelli di correzione e sovrascrivere i modelli di correzione esistenti. Quando si sovrascrive un modello di correzione, quello precedente viene eliminato.

6 Selezionare il tipo di carta da utilizzare per la pagina di test → premere [Avanti].

È possibile selezionare il tipo di carta dalla schermata delle impostazioni semplici o dettagliate. Per i tipi di carta che non vengono visualizzati nella schermata delle impostazioni semplici, selezionare [Impost. dettagli.] → selezionare il tipo di carta dalla schermata delle impostazioni dettagliate.

IMPORTANTE

- È possibile utilizzare i seguenti formati e tipi di carta in aggiunta alla SAT023 Top Colour Zero FSC (100 g/m²)*:

Formato:

- A3, A4, 11" x 17" e LTR

Grammatura base/finitura/livello di bianco:

- Sottile 1, Comune 1, Comune 2 o da Spessa 1 a Spessa 6/Non patinata che abbia lo stesso livello di bianco della SAT023 Top Colour Zero FSC (100 g/m²)
- Un tipo di carta personalizzato la cui grammatura di base, il tipo di finitura e il livello di bianco siano pari a quelli di cui sopra

* Il nome della carta è soggetto a modifica senza preavviso. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore locale autorizzato Canon.

- La macchina regola il toner e la velocità di stampa in base al tipo di carta. Per una regolazione ottimale, selezionare il tipo di carta corretto.

NOTA

- Se il tipo di carta che si desidera utilizzare per la pagina di test per la correzione non è elencato nella schermata delle impostazioni dettagliate è possibile registrare il tipo di carta nell'elenco. Per ulteriori informazioni sulla registrazione del tipo di carta personalizzato vedere "**Panoramica di questa funzione**".(P. 735)
- Quando si registra un tipo di carta personalizzato come motivo di correzione, le impostazioni del tipo di carta sono protette e non è possibile modificare le informazioni dettagliate del tipo personalizzato o eliminare il tipo personalizzato in [Impostazioni gestione tipo di carta] o [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione).

7 Selezionare la fonte che contiene la carta corretta da utilizzare come pagina di test → premere [OK].

8 Premere [Avvio stampa].

La pagina di test viene stampata.




9 Posizionare la pagina di test sul vetro di lettura rivolta verso il basso → premere [Avvio scansione].



Posizionare la pagina di test rivolta verso il basso, con la barra grigia lungo il bordo sinistro del vetro di lettura.

10 Rimuovere la pagina di test dal vetro di lettura.

 **NOTA**

Quando si esegue [Correzione automatica tonalità colore], le correzioni del tono del colore sono applicate ai lavori di copia/stampa. Le correzioni possono essere applicate separatamente per i lavori di copia e i lavori di stampa. Se non si desidera modificare il tono colore né dei lavori di copia né dei lavori di stampa, impostare [Off] per il tipo di lavoro a cui non si desidera applicarli in [Tipo di lavoro a cui applicare].


Correzione della densità

4630-OKF

È possibile ricalibrare la densità se si notano delle differenze tra l'immagine dell'originale e l'immagine stampata.

IMPORTANTE

Assicurarsi di eseguire questa funzione in un ambiente stabile (temperatura e umidità). Il colore può divenire instabile a causa di modifiche repentine nell'ambiente, in particolare subito dopo aver avviato il climatizzatore nella stagione estiva o invernale.

-
- 1** Premere .
 - 2** Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Correzione densità].
 - 3** Regolare la densità → premere [OK].

Correzione ombreggiatura

4630-0KH

Questo modo consente di correggere le densità leggermente non uniformi presenti nell'area di densità di mezzitoni di un'immagine stampata.

È possibile eseguire i seguenti tre tipi di correzione dell'ombreggiatura:

- **Correzione densitometro:**

Questo modo consente di correggere le densità non omogenee valutando i risultati generati dalla pagina di test mediante un densitometro e immettendo i valori visualizzati per la regolazione della densità.

- **Correzione visiva:**

Questo modo consente di correggere le densità non omogenee visualizzando i risultati di stampa della pagina di test e regolando la densità manualmente. Selezionare questo modo per correggere densità non omogenee se la correzione con il densitometro è insoddisfacente o non disponibile. Per la regolazione manuale della densità è richiesta una sufficiente esperienza nella rilevazione di densità leggermente non uniformi.

- **Correzione server stampa:**

Questo modo consente di correggere densità non omogenee utilizzando i dati ricevuti dal server di stampa.

IMPORTANTE

Per le pagine di test si può utilizzare carta comune 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3 o A4. Prima di iniziare questa procedura assicurarsi che nella fonte di alimentazione carta sia presente una quantità sufficiente di carta.

NOTA

[Correzione server stampa] è visualizzato solo se è installato imagePRESS Server.

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Compensazione mezzitoni].

3 Selezionare il metodo per la correzione ombreggiatura.

- Per eseguire la correzione con densitometro:(P. 847)
- Per eseguire la correzione visiva:(P. 849)
- Per eseguire la correzione server stampa:(P. 849)

Per eseguire la correzione con densitometro:

- Premere [Correzione con densitometro] → [Avvio stampa].

Viene stampata la pagina di test 1 con i segni da 0 a 8.

Pagina di test 1



 **NOTA**

I segni 0 e 8 potrebbero non essere indicati, a seconda della larghezza della carta.

- Misurare il segno riportato sulla stampa della pagina di test 1 mediante il densitometro.**
- Premere [Regol. fine] per il colore che si desidera regolare.**
- Selezionare il numero → immettere il valore di densità misurato dalla pagina di test → premere [OK].**

 **IMPORTANTE**

- La regolazione della densità viene eseguita in base a tutti i valori di densità dei segni da 0 a 8. Se sulla pagina di test vengono visualizzati tutti i segni da 0 a 8, assicurarsi di misurare e immettere i valori di densità di tutti i segni stampati.
- Se i segni 0 e 8 non sono indicati sulla pagina di test, misurare e immettere i valori di densità per tutti i segni stampati da 1 a 7 e assicurarsi che i valori di densità per i segni 0 e 8 siano impostati su '0'. Se si immettono valori di densità diversi da '0' per i segni 0 e 8 non è possibile eseguire con precisione la regolazione della densità.

- Premere [Stampa pagina di test] → [Avvio stampa].**

Dopo la regolazione viene stampata la pagina di test 2 con i segni da -7 a +6.

Pagina di test 2



- Esaminare la pagina di test 2 e verificare che non vi siano densità non omogenee.**
- Premere [Memor. e conclus.].**

Per eseguire la correzione visiva:

- ❑ Premere [Correzione visiva] → [Stampa pagina di test] → [Avvio stampa].

Viene stampata la pagina di test 2 con i segni da -7 a +6.

- ❑ Visualizzare la stampa della pagina di test → premere [Regol. fine] per il colore che si desidera regolare.
- ❑ Selezionare il numero da regolare → premere [+] per una densità maggiore o [-] per una densità inferiore → [OK].

- ❑ Premere [Stampa pagina di test] → [Avvio stampa].

Dopo la regolazione viene stampata la pagina di test 2 con i segni da -7 a +6.

- ❑ Esaminare la pagina di test 2 e verificare che non vi siano densità non omogenee.

- ❑ Premere [Memor. e conclus.].

La visualizzazione torna alla schermata dell'operazione 2. Ripetere le operazioni per la correzione visiva fino al miglioramento dell'ombreggiatura.

Per eseguire la correzione server stampa:

- ❑ Premere [Correzione server stampa] → [Avvio stampa].

La pagina di test viene stampata.

- ❑ Misurare il segno riportato sulla stampa della pagina di test mediante il densitometro installato su imagePRESS Server e inoltrare i valori di regolazione all'unità principale.

- ❑ Premere [Stampa pagina di test] → [Avvio stampa].

Dopo la regolazione viene stampata la pagina di test 2 con segni in base ai dati trasferiti.

- ❑ Esaminare la pagina di test 2 e verificare che non vi siano densità non omogenee.

- ❑ Premere [Memor. e conclus.].

IMPORTANTE

Per ulteriori informazioni sulla correzione server stampa, vedere il manuale di istruzioni di imagePRESS Server.

NOTA

- I segni -7 e +6 potrebbero non essere indicati sulla pagina di test 2, a seconda della larghezza della carta.
- Sebbene il segno -7 possa essere visualizzato sulla pagina di test 2, i numeri per i quali è possibile regolare i valori vanno da -6 a +6. Non è possibile regolare i valori per -7.


Correzione registrazione colore

4630-0KJ

È possibile correggere automaticamente lo spostamento dei colori che si verifica nella stampa.

IMPORTANTE

Assicurarsi di eseguire questa funzione in un ambiente stabile (temperatura e umidità). La registrazione colore può divenire più evidente a causa di modifiche repentine nell'ambiente, in particolare subito dopo aver avviato il climatizzatore nella stagione estiva o invernale.

-
- 1** Premere .
 - 2** Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Correzione automatica registrazione colore].
 - 3** Premere [Avvio].

Ravvivamento dei colori per la stampa a colori

4630-0KK

Durante la copia/stampa di file memorizzati è possibile impostare il colore in modo che sia più vivace. È possibile impostare un valore predefinito per tutti i lavori, piuttosto che impostare il colore per ogni lavoro separatamente.

NOTA

Questo modo viene abilitato selezionando [Colore] in [Selezione colore] per la funzione Copia o Accesso a file memorizzati oppure se la macchina rileva che l'originale è a colori quando è selezionato [Autom. (Colore/B&N)].

1 Premere .

2 [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Impostazioni vivacità stampa a colori].

3 Selezionare [Livello 1] o [Livello 2] → premere [OK].

[Livello 2] utilizza un colore più vivace del [Livello 1].

Premere [Standard] per riprodurre i colori dell'originale.

NOTA

Questa impostazione viene abilitata solo dopo aver riavviato la macchina (spegnendo l'interruttore principale e riaccendendolo). Per informazioni su come accendere e spegnere l'alimentazione principale della macchina, vedere "**Prima di iniziare ad utilizzare questa apparecchiatura**".(P. 2)

Regolazione fine zoom

4630-0KL

Durante la copiatura, potrebbe verificarsi una leggera differenza tra il formato dell'immagine originale e il formato dell'immagine copiata. In tal caso, è possibile eseguire la regolazione fine per eliminare la differenza.

Questo modo può essere impostato quando è installato il Duplex Color Image Reader Unit-M. **(Vedere "Duplex Color Image Reader Unit-M").(P. 236)**

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Regolazione fine zoom].

3 Premere [-] o [+] per regolare la percentuale (%) → premere [OK].

Per regolare solo la direzione X (orizzontale) o la direzione Y (verticale), premere [-] o [+] e impostare il valore desiderato.

Impostazioni retinatura

4630-0KR

Per cambiare il retino di gradazione di un'immagine stampata, specificare le impostazioni di retinatura.

Se si seleziona il valore di impostazione appropriato per la stampa le immagini stampate presenteranno una gradazione e contorni gradualmente.

Le impostazioni di retinatura possono essere impostate per ciascuna delle seguenti caratteristiche:

- Gradazione

È possibile selezionare [Gradazione], [Risoluzione] o [Diffus. errori] indipendentemente per testi, grafica e immagini per le impostazioni dei mezzitoni della stampante. Questo modo consente di selezionare il valore di impostazione quando si seleziona [Gradazione] come impostazione dei mezzitoni. Per istruzioni sull'impostazione dei mezzitoni della stampante, vedere "**Mezze tinte**".(P. 2558)

- Risoluzione

È possibile selezionare [Gradazione], [Risoluzione] o [Diffus. errori] indipendentemente per testi, grafica e immagini per le impostazioni dei mezzitoni della stampante. Questo modo consente di selezionare il valore di impostazione quando si seleziona [Risoluzione] come impostazione dei mezzitoni. Per istruzioni sull'impostazione dei mezzitoni della stampante, vedere "**Mezze tinte**".(P. 2558)

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Impostazioni retinatura].

3 Selezionare il valore di <Gradazione> e <Risoluzione> → premere [OK].

Per ripristinare le impostazioni predefinite, premere [Riprist. impost. iniziali].

4 Eseguire la regolazione automatica della gradazione.

Per ulteriori informazioni sulla regolazione automatica della gradazione, vedere "**Regolazione automatica della gradazione**".(P. 830)

IMPORTANTE


Dopo aver modificato le impostazioni assicurarsi di eseguire la regolazione automatica della gradazione prima della regolazione del bilanciamento colore, poiché il bilanciamento del colore potrebbe divenire instabile.

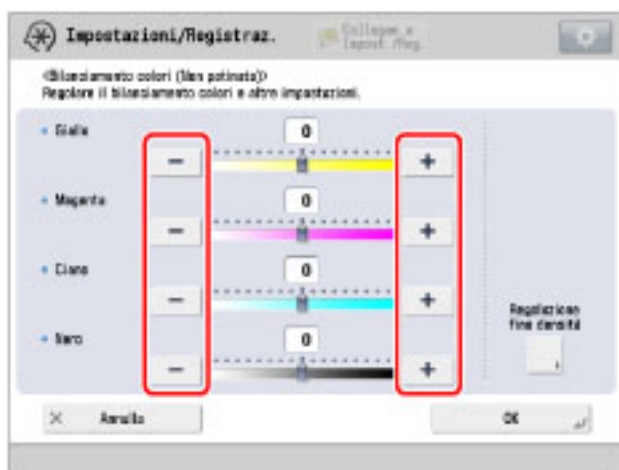
Bilanciamento colore

4630-OKS

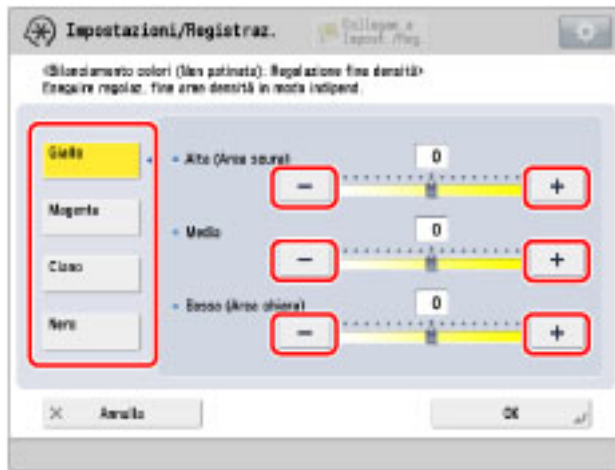
È possibile eseguire regolazioni fini al colore variando la forza e la densità relative del giallo, magenta, ciano e nero.

La regolazione può essere eseguita per ciascuna carta patinata e non patinata.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Bilanciamento colori].
- 3** Selezionare [Non patinata] o [Patinata].
- 4** Premere [-] o [+] per regolare la forza di ciascun colore.



- 5** Premere [Regolazione fine densità].
- 6** Selezionare il colore che si desidera regolare → premere [-] o [+] per regolare il livello di densità per le aree di densità più scure (alta), medie o più chiare (bassa).



7 Premere [OK].

Correzione dominante cromatica

4630-OKU

È possibile rimuovere la dominante cromatica di qualsiasi colore che appare su sfondo bianco durante la stampa o la copia.

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione, non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Correzione dominante cromatica].

3 Selezionare il colore per cui si presenta una dominante cromatica → premere [+] per regolare.

Quando si imposta un valore positivo [+], la dominante cromatica sarà rimossa ma si potrebbero verificare i seguenti problemi.

- Lo sbiadimento del colore si verifica sul bordo di coda dell'immagine stampata.
- Si verifica una granulazione lucida.
- Le linee fini sono stampate ancora più fini.

Se si imposta su un valore negativo [-] quando si verificano questi problemi, i problemi potrebbero migliorare.

IMPORTANTE

Se la dominante cromatica non viene rimossa anche se si immette "+2" come valore di impostazione contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

4 Premere [OK].

5 Eseguire la regolazione automatica della gradazione.

Per ulteriori informazioni sulla regolazione automatica della gradazione, vedere "**Regolazione automatica della gradazione**".(P. 830)

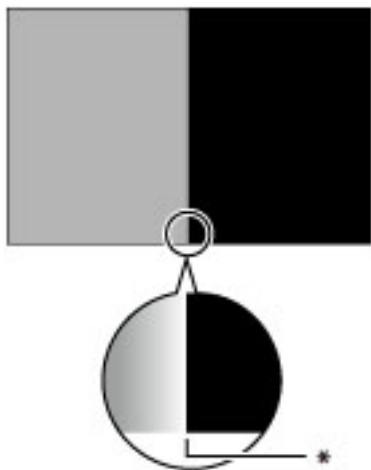
IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni assicurarsi di eseguire la regolazione automatica della gradazione prima della regolazione del bilanciamento colore, poiché il bilanciamento del colore potrebbe divenire instabile.

Correzione zona bianca

4630-0KW

Quando viene copiata o stampata una zona di colori intensi pari a una zona a mezzitoni subito dopo la zona a mezzitoni potrebbe verificarsi uno spazio bianco fra le immagini. Questo modo può essere utilizzato per eliminare lo spazio bianco fra le due zone.



* Zona bianca

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione, non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.


1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Correzione zona bianca].

3 Premere [-] o [+] per modificare il valore di impostazione su 1 o 2 → premere [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

- 1 e 2: Selezionare per eliminare lo spazio bianco. Se come valore di impostazione viene selezionato "1" è possibile eliminare lo spazio bianco più efficacemente rispetto al valore "2". Tuttavia l'immagine tende ad avere un aspetto seghettato o la densità dell'immagine risulta minore.
- 3: Questa è l'impostazione predefinita. Selezionarla quando si desidera mantenere invariata l'immagine originale.
- 4: Non selezionarla normalmente. Se si seleziona questo valore di impostazione contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

 **NOTA**

Se si seleziona "1" o "2" come valore dell'impostazione l'immagine potrebbe presentare un aspetto seghettato, una densità minore o un motivo a strisce. Se si verificano tali risultati di stampa è possibile eliminare lo spazio bianco specificando le impostazioni di retinatura (vedere "**Impostazioni retinatura**"(P. 853)), invece di specificare la correzione dello spazio bianco. Per ulteriori informazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

4 Eseguire la regolazione automatica della gradazione.

Per ulteriori informazioni sulla regolazione automatica della gradazione, vedere "**Regolazione automatica della gradazione**".(P. 830)

 **IMPORTANTE**

Dopo aver modificato le impostazioni assicurarsi di eseguire la regolazione automatica della gradazione prima della regolazione del bilanciamento colore, poiché il bilanciamento del colore potrebbe divenire instabile.

Modo temperatura ambiente bassa

4630-0KX

Se si stampano continuamente immagini ad alta densità su carta spessa in un ambiente a bassa temperatura il toner potrebbe non venir applicato correttamente alle immagini poiché l'unità di fissaggio non viene riscaldata completamente.


È possibile risolvere questo problema rallentando la velocità di stampa.

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione, non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

NOTA

Se si aumenta il valore delle impostazioni il toner viene applicato correttamente ma la velocità di stampa potrebbe essere influenzata negativamente.

-
- 1** Premere .
 - 2** Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Modo temperatura ambiente bassa].
 - 3** Premere [-] o [+] per regolare il livello del Modo temperatura ambiente bassa → premere [OK].

Correzione brillantezza non omogenea

4630-OKY

Quando la temperatura della cinghia di pressione aumenta eccessivamente si potrebbe avere una brillantezza non omogenea. Questo modo permette di ridurre la disomogeneità della brillantezza regolando il livello di aumento della temperatura della cinghia di pressione.

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione, non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

NOTA

- La modifica di questa impostazione può avere un effetto sull'arricciatura della carta. Se necessario regolare [Livello correzione curvatura] nelle Impostazioni gestione tipo di carta. **(Vedere "Correzione della curvatura per ogni cassetto").(P. 878)**
- L'aumento del valore richiede che la macchina impieghi un tempo prolungato per controllare la temperatura. Questo può causare una leggera diminuzione del rendimento della macchina.

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Correzione brillantezza irregolare].

3 Premere [-] o [+] per impostare il livello di gestione della temperatura → premere [OK].

Aumentare il valore per aumentare il controllo sull'aumento eccessivo della temperatura.

Regolazione temperatura tamburo

4630-0L0

In ambienti a temperature o umidità elevate possono apparire delle distorsioni parziali o delle sottili linee bianche sulle immagini stampate.

È possibile prevenire questo problema regolando la temperatura del tamburo fotoconduttore.

IMPORTANTE

Assicurarsi di contattare il rivenditore autorizzato Canon locale prima di regolare la temperatura del tamburo fotoconduttore. L'aumento della temperatura del tamburo può causare il deterioramento dello sviluppatore.

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Regolazione temperatura tamburo].

3 Selezionare [Standard] o [Alto].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

[Standard]: L'impostazione predefinita.

[Alto]: Aumenta la temperatura del tamburo fotoconduttore.

4 Premere [OK].

Smussatura speciale

4630-OL1

Questa impostazione sfuma le sagome seghettate dei caratteri, delle linee, delle figure, delle foto, delle immagini e delle gradazioni scure correggendo lo sfalsamento di colore che si verifica nella stampa.

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Smussatura speciale].

3 Premere [On] → [OK].

Premere [Off] per non eseguire la sfumatura speciale.

IMPORTANTE

Assicurarsi di impostare queste impostazioni su [Off] quando non si esegue la correzione. A seconda dei tipi di originali questa funzione può causare altri sfalsamenti di colore o bordi seghettati.

Regolazione della gradazione durante la stampa

4630-0L2

Per mantenere la stabilità di gradazione, densità e colore, la macchina esegue internamente la regolazione della densità durante la stampa. Il sensore rileva la densità di un'area creata sulla cinghia di trasferimento intermedia dopo la stampa di una certa quantità di fogli, per eseguire la regolazione della densità. È possibile aumentare la frequenza della regolazione della densità per mantenere una qualità dell'immagine più stabile se necessario.

IMPORTANTE

- Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione, non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.
- Se si aumenta la frequenza della regolazione, la qualità dell'immagine diviene più stabile ma il tempo di regolazione potrebbe aumentare e la velocità di stampa potrebbe essere influenzata negativamente.

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione qualità immagine] → [Regolazione gradazione durante la stampa].

3 Premere [Utiliz.impost. modo assist.] → [OK].

Per informazioni sul valore di impostazione del modo di servizio, contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

Premere [Utilizzo impost.standard] per ripristinare l'impostazione predefinita della frequenza della regolazione.

Regolazione azione

4630-0L3

In questa sezione sono descritte le impostazioni di finitura per la copiatura e la stampa, come la regolazione della posizione di pinzatura a sella.

- ▶ **Riposizionamento punti pinzatura a sella(P. 866)**
- ▶ **Regolazione posizione pinzatura a sella(P. 867)**
- ▶ **Regolazione della posizione della piega per la pinzatura a sella(P. 868)**
- ▶ **Regolazione della larghezza della pinzatura doppia(P. 870)**
- ▶ **Priorità velocità/precisione per doppia pinzatura(P. 871)**
- ▶ **Regolazione della larghezza di rifilatura(P. 872)**
- ▶ **Regolazione fine delle dimensioni finali per brossura(P. 873)**
- ▶ **Regolazione della quantità di colla per l'unità di brossura(P. 874)**
- ▶ **Priorità colore/bianco e nero per prima stampa all'avvio(P. 876)**
- ▶ **Regolazione posizione piegatura carta(P. 877)**
- ▶ **Correzione della curvatura per ogni cassetto(P. 878)**
- ▶ **Allineamento carta durante la pinzatura(P. 880)**
- ▶ **Allineamento della carta sul vassoio A/B/C del finisher(P. 881)**
- ▶ **Modifica delle Impostazioni di priorità dell'uscita del finisher(P. 882)**

Riposizionamento punti pinzatura a sella

4630-0L4

È possibile riposizionare la pinzatrice dell'unità di pinzatura a sella dopo aver estratto i punti inceppati o dopo aver sostituito la cartuccia dei punti. Il riposizionamento dei punti di pinzatura a sella si effettua inserendo più fogli nell'unità di pinzatura a sella e pinzandoli assieme.

Questo modo può essere impostato quando è installato il Booklet Finisher-W PRO o il Booklet Finisher-AC (Vedere "**Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU**",(P. 253) "**Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A**".(P. 263)).

IMPORTANTE

- Se è installato Booklet Finisher-W PRO, utilizzare carta di formato 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, A4R o formato personalizzato (da 210 mm x 279,4 mm a 320 mm x 457 mm) per la procedura di riposizionamento dei punti per la pinzatura a sella.
- Se è installato Booklet Finisher-AC, utilizzare carta di formato 305 mm x 457 mm, A3, B4, A4R o formato personalizzato (da 210 mm x 279,4 mm a 305 mm x 457 mm) per la procedura di riposizionamento dei punti per la pinzatura a sella.
- Rimuovere tutti gli opuscoli stampati dal vassoio opuscoli del finisher o dall'area di impilatura dell'unità di rifilatura prima di eseguire la procedura di riposizionamento dei punti di pinzatura a sella.
- Questa modalità non può essere utilizzata se è possibile alimentare lucidi/pellicola trasparente. Aprire il cassetto o il paper deck che contiene i lucidi/la pellicola trasparente e tenerlo aperto in modo che i lucidi/la pellicola trasparente non possano essere alimentati, quindi attivare questa modalità.

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione azione] → [Riposizionamento punti pinzatura a sella].

3 Premere [Avvio].

NOTA

La carta richiesta per la procedura di riposizionamento dei punti di pinzatura a sella è alimentata automaticamente nell'unità di pinzatura a sella dalla macchina.

Regolazione posizione pinzatura a sella

4630-0L5

Se si utilizza il modo Pinzatura a sella del Booklet Finisher-W PRO o del Booklet Finisher-AC e si nota che la posizione della pinzatura a sella della carta non si trova esattamente al centro dell'opuscolo, è possibile regolare la posizione della pinzatura a sella per eliminare l'errore.

Questo modo può essere impostato quando è installato il Booklet Finisher-W PRO o il Booklet Finisher-AC (Vedere "**Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU**",(P. 253) "**Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A**".(P. 263)).

IMPORTANTE

- Se sulla macchina è installato Booklet Finisher-W PRO o Booklet Finisher-AC, è possibile regolare sia la posizione della pinzatura sia la posizione della piegatura.
- Se pieghe e punti non sono al centro dell'opuscolo, regolare l'allineamento della posizione di piegatura e della posizione di pinzatura in [Regol.posiz.pieg. pinz. a sella], quindi regolare la posizione di pinzatura e la posizione di piegatura in [Variaz.pos.pieg./pinz.a sella]. Se in [Regol.posiz.pieg. pinz. a sella] è possibile regolare solo la posizione di piegatura, in [Variaz.pos.pieg./pinz.a sella] è possibile modificare sia la posizione di piegatura sia la posizione di pinzatura. Per regolare la posizione di piegatura vedere "**Regolazione della posizione della piega per la pinzatura a sella**".(P. 868)

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione azione] → [Variazione posiz. piegatura/pinzatura a sella].

3 Selezionare il formato carta da modificare → regolare la posizione della pinzatura a sella premendo [▼] o [▲] → premere [OK].

Regolazione della posizione della piega per la pinzatura a sella

4630-0L6

Se si utilizza la modalità Pinzatura a sella di Booklet Finisher-W PRO o Booklet Finisher-AC e si nota che la piega della carta non si trova esattamente al centro dell'opuscolo, è possibile regolare la posizione della piega per la pinzatura a sella per eliminare l'errore.

Questo modo consente di regolare la posizione di piegatura senza modificare la posizione di pinzatura.

Questa modalità può essere impostata quando è installato Booklet Finisher-W PRO o Booklet Finisher-AC (vedere "**Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU**",(P. 253) "**Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A**".(P. 263))

IMPORTANTE

- Se sulla macchina è installato Booklet Finisher-W PRO, è possibile regolare sia la posizione di pinzatura sia la posizione di piegatura.
- Se pieghe e punti non sono al centro dell'opuscolo, regolare l'allineamento della posizione di piegatura e della posizione di pinzatura in [Regol.posiz.pieg. pinz. a sella], quindi regolare la posizione di pinzatura e la posizione di piegatura in [Variaz.pos.pieg./pinz.a sella]. Se in [Regol.posiz.pieg. pinz. a sella] è possibile regolare solo la posizione di piegatura, in [Variaz.pos.pieg./pinz.a sella] è possibile modificare sia la posizione di piegatura sia la posizione di pinzatura. Per regolare la posizione di piegatura vedere "**Regolazione posizione pinzatura a sella**".(P. 867)

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione azione] → [Regolaz. posiz. piegatura pinzatura a sella].

3 Regolare la posizione di piegatura pinzatura a sella premendo [] o [] → premere [OK].

Priorità velocità/precisione per l'unità di foratura del finisher

4630-0L7

È possibile stabilire se dare priorità alla velocità o alla precisione dell'unità di foratura.

Questa modalità può essere impostata quando è installato Staple Finisher-AC o Booklet Finisher-AC (**Vedere "Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A".**)(P. 263)

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione azione] → [Commutaz. modo unità di foratura finisher].

3 Selezionare [Priorità velocità] o [Priorità precisione] → premere [OK].

[Priorità velocità]: Viene data priorità alla velocità dell'unità di foratura. La precisione diminuisce.


[Priorità precisione]: Viene data la priorità alla precisione dell'unità di foratura. La velocità di produzione diminuisce.

Regolazione della larghezza della pinzatura doppia

4630-0L8

È possibile regolare la larghezza della pinzatura doppia.

Questo modo può essere impostato quando è installato lo Staple Finisher-W PRO o il Booklet Finisher-W PRO. (Vedere "Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU").(P. 253)

- 1** Premere .
- 2** Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione azione] → [Regolazione distanza doppia pinzatura].
- 3** Premere [-] o [+] per regolare la larghezza di pinzatura → [OK].

Priorità velocità/precisione per doppia pinzatura

4630-0L9

È possibile impostare se dare priorità alla velocità o alla precisione della doppia pinzatura.

Questo modo può essere impostato quando è installato lo Staple Finisher-W PRO o il Booklet Finisher-W PRO. (Vedere "Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU").(P. 253)

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione azione] → [Priorità velocità/precisione per doppia pinz.].

3 Selezionare [Priorità velocità] o [Priorità precisione] → premere [OK].

[Priorità velocità]: Viene data la priorità alla velocità della doppia pinzatura. La precisione diminuisce.

[Priorità precisione]: Viene data la priorità alla precisione della doppia pinzatura. La velocità di produzione diminuisce.

IMPORTANTE


- La funzione [Priorità velocità/precisione per doppia pinz.] è abilitata solo quando si utilizza la carta seguente:
 - Formato: la larghezza della direzione di alimentazione è compresa fra 182 mm e 215,9 mm
 - Tipo di carta: Sottile 1, Comune 1 e 2, Spessa 1, Colorata 1 e 2, Riciclata da 1 a 3, Forata 1 e 2
 - Grammatura carta: da 64 g/m² a 128 g/m²
- Se si seleziona [Priorità velocità], la carta pinzata potrebbe non essere allineata a causa della temperatura, dell'umidità o delle caratteristiche del tipo di carta.

Regolazione della larghezza di rifilatura

4630-0LA

Questa funzione consente di regolare la larghezza di rifilatura delle stampe con pinzatura a sella ad incrementi di 0,1 mm per ogni formato carta.

Questo modo può essere impostato quando è installato il Booklet Trimmer-F sul Booklet Finisher-W PRO. Per maggiori informazioni sul Booklet Trimmer-F, vedere il manuale fornito con il prodotto opzionale.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione azione] → [Regolazione ampiezza area da rifilare].
- 3** Immettere la larghezza di rifilatura con i tasti del pannello digitale → [OK].

Regolazione fine delle dimensioni finali per brossura

4630-0LC

È possibile eseguire regolazioni fini della larghezza di rifilatura dell'unità di brossura.

Questo modo può essere impostato quando è installato il Perfect Binder-E. Per maggiori informazioni sul Perfect Binder-E, vedere il manuale fornito con il prodotto opzionale.

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione azione] → [Regolaz. fine dimensioni finali per brossura].

3 Premere [-] o [+] per regolare la larghezza di rifilatura → premere [OK].

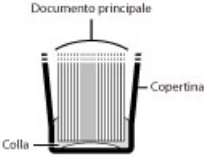



È possibile passare da valori positivi e negativi premendo [±].

Se si esegue una regolazione in direzione verticale (alto + basso) od orizzontale, premere [-] o [+] e impostare il valore solo per quella direzione.

Regolazione della quantità di colla per l'unità di brossura

4630-0LE

Quando si crea un opuscolo nel modo Brossura è necessario utilizzare la quantità corretta di colla oppure la finitura dell'opuscolo rilegato potrebbe risultare di scarsa qualità come indicato dall'illustrazione seguente. In questo caso regolare la quantità di colla per migliorare le condizioni di finitura dell'opuscolo.

Quantità di colla	Condizioni di finitura	
Troppo poca	 <p>Documento principale Copertina Colla</p>	Copertina e documento principale scollegati.
		La copertina si stacca dal documento principale.
Normale		Moderata
Troppo		La colla fuoriesce dalla giuntura fra copertina e documento principale.

Questo modo può essere impostato quando è installato il Perfect Binder-E. Per maggiori informazioni sul Perfect Binder-E, vedere il manuale fornito con il prodotto opzionale.

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione azione] → [Regolazione applicazione colla per brossura].

3 Selezionare il tipo di carta e il numero di fogli del documento principale → premere [-] o [+] per regolare la quantità di colla.

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

Da -6 a -1: Diminuisce la quantità di colla. A seconda del tipo di carta se si diminuisce la quantità di colla eccessivamente la copertina e il documento principale potrebbero non essere attaccati saldamente.

0: Questo è il valore predefinito.

Da +1 a +6: Aumenta la quantità di colla. A seconda del tipo di carta se si aumenta la quantità di colla eccessivamente la colla potrebbe fuoriuscire dall'opuscolo e rimanere all'interno del Perfect Binder-E. Se rimane della colla nel Perfect Binder-E potrebbero verificarsi inceppamenti.

 **IMPORTANTE**

- Se si crea un opuscolo contenente sia carta comune che altra carta per il documento principale, premere [-] o [+] in <Non patinata> anche se il numero di fogli per la carta comune è uno.
- Si consiglia di modificare le impostazioni in brevi incrementi.

4 Premere [OK].

 **IMPORTANTE**

Creare un campione ogni volta che si modificano le impostazioni e controllare l'opuscolo brossurato. Se le condizioni di finitura non sono migliorate, modificare nuovamente le impostazioni.

 **NOTA**

Se si crea un opuscolo che contiene sia carta comune che carta patinata si consiglia di creare un campione per cominciare. Controllare l'opuscolo brossurato, eventualmente regolare la quantità di colla e creare gli opuscoli continuamente.


Priorità colore/bianco e nero per prima stampa all'avvio

4630-OLF

È possibile impostare se dare priorità alla stampa a colore o in bianco e nero per la prima stampa all'avvio.

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione, non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione azione] → [Prior. colore/B&N per prima stampa all'avvio].
- 3** Selezionare [Priorità colore] o [Priorità bianco e nero] → premere [OK].

NOTA

Le impostazioni vengono applicate solo dopo l'elaborazione del primo lavoro e dopo che la macchina è stata riavviata (portando l'interruttore principale prima sulla posizione OFF, poi sulla posizione ON). Per istruzioni su come riavviare la macchina (spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale), vedere "**Come accendere la macchina con l'interruttore principale**".(P. 21)

Regolazione posizione piegatura carta

4630-0LH

Quando è impostato un modo di piegatura è possibile regolare le posizioni di piegatura della carta.

Le posizioni di piegatura a sella possono essere regolate quando è installato il Booklet Finisher-W PRO o il Booklet Finisher-AC (Vedere "**Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU**", (P. 253) "**Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A**". (P. 263)).

Le posizioni di piegatura a C, piegatura a Z, piegatura a metà, piegatura a Z a fisarmonica o piegatura parallela doppia possono essere regolate quando è installata la Paper Folding Unit-J. (Vedere "**Paper Folding Unit-J**".) (P. 278)

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione azione] → [Regolazione posizione piegatura].

3 Selezionare il metodo per la posizione di piegatura della carta.

Per regolare la posizione della piegatura a sella, selezionare il formato carta da cambiare.

4 Regolare la posizione di piegatura premendo [] o [] → premere [OK].

Se è stato selezionato [Regolaz. posizione piegatura parallela doppia], regolare le due posizioni di piegatura (A e B).

Correzione della curvatura per ogni cassetto

4630-0LJ

Questo modo consente di regolare il livello di correzione della curvatura di ogni fonte di alimentazione della carta.

Il livello di correzione della curvatura viene costantemente regolato in modo da adattarlo alle caratteristiche della carta. Tuttavia, se la curvatura della carta non viene corretta adeguatamente, è possibile regolare manualmente il livello di correzione della curvatura in modo da adattare l'ambiente e le caratteristiche della carta, come ad esempio la sua umidità.

Il livello di correzione della curvatura può essere modificato in modo da adattarlo alle caratteristiche della carta.

La curvatura della carta viene impedita regolando la carta nella direzione opposta a quella di curvatura. Eseguire copie o stampe di test sulla carta che è stata regolata e controllare il livello di correzione della curvatura.

IMPORTANTE

- Se si regola il livello di correzione della curvatura in [Impostazioni gestione tipo di carta] in [Preferenze], ripristinare il valore in questo modo su '0'. **(Vedere "Panoramica di questa funzione".) (P. 735)**
- Questa caratteristica può influire sull'alimentazione della carta. Poiché aumentando molto il valore si potrebbero causare inceppamenti della carta, si consiglia di regolare i valori a piccoli incrementi.

NOTA

A seconda dell'ambiente in cui la carta viene conservata, le condizioni della carta, ad esempio la sua umidità, possono variare. Se le condizioni della carta sono diverse da quelle usuali, è possibile regolare singolarmente il livello di correzione della curvatura di ogni fonte di alimentazione della carta per ottenere i migliori risultati.

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione azione] → [Correzione curvatura per ogni cassetto].

3 Selezionare la fonte di alimentazione della carta per cambiare il livello di correzione della curvatura → premere [Imposta].

4 Premere [-] o [+] per [Cons. verso alto (invers.)] o [Cons. verso basso (norm.)] per regolare il livello di correzione della curvatura della carta → [OK].

Verso l'alto/Verso il basso	Automatico	Verso l'alto	Verso il basso
Stampa su un lato	In base alla posizione reale verso l'alto/ verso il basso*1	Cons. verso alto (invers.)	Cons. verso basso (norm.)

Verso l'alto/Verso il basso	Automatico	Verso l'alto	Verso il basso
Stampa fronte-retro	Cons. verso alto (invers.)*2		


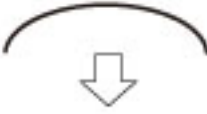


*1 Controllare la posizione verso l'alto/verso il basso della carta consegnata. Per la consegna verso l'alto, regolare le impostazioni per "Cons. verso alto (invers.)". Per la consegna verso il basso, regolare le impostazioni per "Cons. verso basso (norm.)".

*2 Premere [-] o [+] per [Cons. verso basso (norm.)] non ha nessun effetto sulle impostazioni del livello di correzione curvatura quando si eseguono stampe fronte-retro.

5 Premere [OK].

NOTA

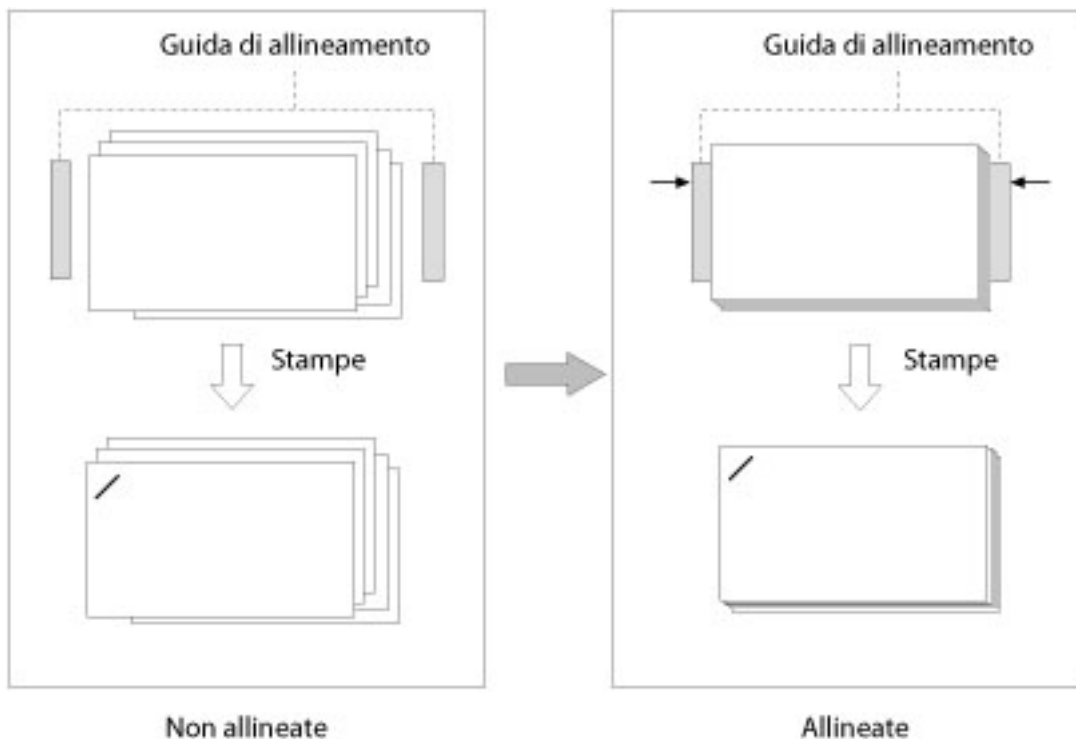
- Per determinare la direzione di curvatura della carta, posizionare la carta nella sua direzione di uscita nel vassoio di consegna.
- Regolare il livello di correzione curvatura nella direzione opposta a quella della carta stampata.

Direzione di curvatura della carta stampata	Direzione di regolazione
Quando la carta si curva verso l'alto 	Curvare verso il basso (Premere [-]) 
Quando la carta si curva verso il basso 	Curvare verso l'alto (Premere [+]) 


Allineamento carta durante la pinzatura

4630-OLK

La carta copiata o stampata può restringersi a causa della temperatura, dell'umidità o delle caratteristiche del tipo di carta. In questo caso questo modo permette di allineare la carta copiata o stampata regolando la posizione della guida di allineamento all'interno del finisher in modo da pinzare i fogli allineati.



Questo modo può essere impostato quando è installato lo Staple Finisher-W PRO o il Booklet Finisher-W PRO. (Vedere "Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU").(P. 253)

- 1 Premere .
- 2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione azione] → [Regolaz. allineam. quando si esegue pinzatura].
- 3 Premere [-] o [+] per regolare la posizione della guida di allineamento → premere [OK].

Premere [+] per impostare la posizione della guida di allineamento più vicina alla carta.

È possibile passare da valori positivi e negativi premendo [±].

NOTA

Se la posizione della guida di allineamento è troppo vicina alla carta si può verificare un inceppamento o un'arricciatura. Assicurarsi di eseguire la regolazione fine della posizione della guida di allineamento.

Allineamento della carta sul vassoio A/B/C del finisher

4630-0LL

È possibile regolare l'allineamento della carta quando si stampa sul vassoio A, B o C di un finisher.

Per il vassoio A o B di un finisher, questa modalità può essere impostata quando è installato Staple Finisher-W PRO o Booklet Finisher-W PRO (**Vedere "Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU".**)(P. 253)

Per il vassoio C di un finisher, questa modalità può essere impostata quando sono installati Staple Finisher-AC, Booklet Finisher-AC e Finisher Jogger Kit-A (**Vedere "Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A".**)(P. 263)

IMPORTANTE

Non è possibile allineare la carta in uscita nelle seguenti situazioni:

- quando si usa carta di formato più piccolo di A5R
- quando si utilizzano contemporaneamente diversi formati carta

Se si imposta [Allin.carta diversi form. in uscita (div.largh.)] su 'On' quando è installato Staple Finisher-W PRO o Booklet Finisher-W PRO, è possibile allineare la carta stampata in base alla larghezza (**Vedere "Allineamento di carta di larghezza diversa".**)(P. 507)

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione azione] → [Regolazione allineamento vassoio A finisher], [Regolazione allineamento vassoio B finisher] o [Regolazione allineamento vassoio C finisher].

3 Premere [-] o [+] per regolare l'allineamento della carta → [OK].

È possibile passare da valori positivi e negativi premendo [±].

Modifica delle Impostazioni di priorità dell'uscita del finisher

4630-OLR

È possibile assegnare la priorità al rendimento o all'allineamento della carta stampata.

Questa modalità può essere impostata quando è installato Staple Finisher-W PRO, Booklet Finisher-W PRO, Staple Finisher-AC o Booklet Finisher-AC (Staple Finisher-AC o Booklet Finisher-AC deve essere installato insieme a Finisher Jogger Kit-A) (vedere "**Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU**", (P. 253) "**Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A**". (P. 263))

Questa modalità può essere impostata solo quando è installato Staple Finisher-W PRO o Booklet Finisher-W PRO e viene utilizzata carta Sottile 2.

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione azione] → [Impost. priorità uscita finisher (Sottile)].

3 Selezionare [Priorità rendimento] o [Priorità allineamento] → premere [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[Priorità rendimento] Questo modo dà la priorità al rendimento. La carta stampata potrebbe non essere allineata.

[Priorità allineamento] Poiché la priorità è data all'allineamento della carta stampata la velocità di produzione diminuisce rispetto al modo [Priorità rendimento].

NOTA


- La carta può essere inviata al Vassoio C di un finisher solo quando sono installati Staple Finisher-AC, Booklet Finisher-AC e Finisher Jogger Kit-A.
- Se è installato Staple Finisher-W PRO o Booklet Finisher-W PRO, [Priorità allineamento] è disponibile solo quando si consegna sul vassoio B di un finisher.

Tempo di avvio della pinzatura nella modalità di pinzatura

4630-0LS

Nella modalità di pinzatura, è possibile impostare il tempo di avvio della pinzatura dopo il caricamento della carta.

Questa modalità può essere impostata quando è installato Staple Finisher-AC o Booklet Finisher-AC (**Vedere "Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A".**)(P. 263)

- 1** Premere .
- 2** Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Regolazione azione] → [Interv. fino a inizio pinzat. nel Modo Pinzatr.].
- 3** Premere [-] o [+] per regolare il tempo di avvio della pinzatura → [OK].

Manutenzione

Manutenzione	886
Caricamento della carta	887
Caricamento della carta nei cassettei	891
Regolazione del cassetto per caricare un formato carta diverso	895
Caricamento delle buste	898
Caricamento di carta preforata	906
Caricamento di lucidi/pellicola trasparente	907
Caricamento dei fogli per rubrica	908
Caricamento della carta nella POD Deck Lite-C (opzionale)	913
Caricamento della carta nella Multi-drawer Paper Deck-C (opzionale)	925
Caricamento della carta nella Document Insertion Unit-N (opzionale)	939
Caricamento della carta in POD Deck Lite XL-A (opzionale)	944
Esempi di caricamento della carta	965
Sostituzione della cartuccia dei punti (per i prodotti opzionali)	975
Sostituzione della cartuccia dei punti nell'unità di pinzatura (Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO) ...	976
Sostituzione della cartuccia punti nell'unità di pinzatura a sella (Booklet Finisher-W PRO)	979
Sostituzione della cartuccia dei punti nell'unità di pinzatura (Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC)	984
Sostituzione del portapunti nell'unità di pinzatura a sella (Booklet Finisher-AC)	987
Rimozione dei punti di scarto (Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO)	990
Rimozione dei residui di foratura (Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU)	993
Rimozione dei residui di foratura (2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A)	997
Utilizzo del Modo funzioni limitate	1000
Sostituire cartuccia toner	1003
Sostituzione del Contenitore del toner di scarto	1010
Pulizia periodica	1015
Non è possibile acquisire correttamente gli originali (pulizia del vetro di lettura)	1016
Non è possibile acquisire correttamente gli originali (metodo di pulizia dell'area di scansione degli originali)	1017
Gli originali acquisiti si sporcano (Pulizia manuale dell'alimentatore)	1018
Gli originali acquisiti si sporcano (Pulizia automatica dell'alimentatore)	1023
La carta stampata si sporca (pulizia della parte interna dell'unità principale)	1024
La carta stampata si sporca (pulizia dei fili)	1025
La carta stampata si sporca (pulizia del rullo)	1026

Manutenzione

La carta stampata si sporca (pulizia della cinghia)	1027
Sulla carta stampata vi sono strisce o disomogeneità della brillantezza (Pulizia del nastro di fissaggio)	1028
Sulla carta stampata vi sono strisce o disomogeneità della brillantezza (Regolazione del livello di pulizia automatica del nastro di fissaggio)	1029
Pulizia del pannello digitale	1030
Materiali di consumo	1031

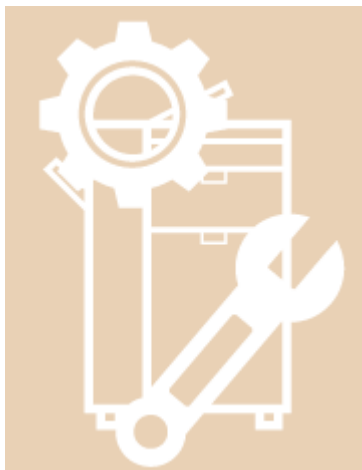
Manutenzione

4630-0LU

Non sai come caricare la carta o sostituire il toner?

Questa categoria illustra le procedure per caricare e sostituire i materiali di consumo e i metodi per la pulizia della macchina.

Eseguendo queste semplici operazioni quotidiane, è possibile mantenere un'elevata qualità delle copie, delle scansioni e delle stampe.



Caricamento della carta

- ▶ Caricamento della carta nei cassettei(P. 891)
- ▶ Caricamento della carta nella POD Deck Lite-C (opzionale)(P. 913)
- ▶ Caricamento della carta nella Multi-drawer Paper Deck-C (opzionale)(P. 925)
- ▶ Caricamento della carta in POD Deck Lite XL-A (opzionale)(P. 944)

Sostituzione dei materiali di consumo

- ▶ Sostituzione della cartuccia dei punti (per i prodotti opzionali)(P. 975)
- ▶ Sostituire cartuccia toner(P. 1003)
- ▶ Sostituzione del Contenitore del toner di scarto(P. 1010)
- ▶ Materiali di consumo(P. 1031)

Manutenzione periodica

- ▶ Rimozione dei punti di scarto (Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO)(P. 990)
- ▶ Rimozione dei residui di foratura (Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU)(P. 993)
- ▶ Pulizia periodica(P. 1015)

Caricamento della carta

4630-OLW

Questa sezione descrive come caricare la carta.

- ▶ Caricamento della carta nei cassetti(P. 891)
- ▶ Regolazione del cassetto per caricare un formato carta diverso(P. 895)
- ▶ Caricamento delle buste(P. 898)
- ▶ Caricamento di carta preforata(P. 906)
- ▶ Caricamento di lucidi/pellicola trasparente(P. 907)
- ▶ Caricamento dei fogli per rubrica(P. 908)
- ▶ Caricamento della carta nel Stack Bypass-C(P. 84)
- ▶ Caricamento della carta nella POD Deck Lite-C (opzionale)(P. 913)
- ▶ Caricamento della carta nella Multi-drawer Paper Deck-C (opzionale)(P. 925)
- ▶ Caricamento della carta nella Document Insertion Unit-N (opzionale)(P. 939)

Precauzioni per la curvatura della carta

In caso di inceppamenti o scarsa qualità di stampa, spesso la causa è la curvatura della carta. La rigidità della carta, la direzione e la quantità di curvatura hanno un grande impatto sulla qualità del trasporto della carta attraverso la macchina. Quando si carica la carta, regolare sempre la quantità di curvatura al livello appropriato, come descritto di seguito.

Rapporto tra grana della carta e arricciatura

La rigidità della carta dipende dalla direzione della grana. La carta tende ad arricciarsi in direzione parallela alla grana.



Se si utilizza carta patinata di grammatura compresa tra 106 e 128 g/m² o carta sottile di grammatura pari a 63 g/m² o inferiore, è consigliabile utilizzare carta dalla grana parallela alla direzione di alimentazione dei fogli.

Correzione della curvatura della carta

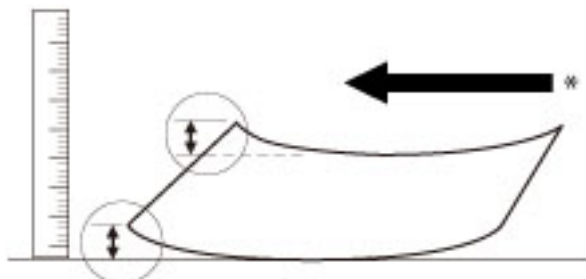
Per prevenire problemi risultati dalla curvatura della carta è necessario eliminare appropriatamente tale curvatura.

La quantità di curvatura che può causare problemi dipende dal tipo e dallo spessore della carta. Fare riferimento alle istruzioni seguenti per correggere la curvatura della carta in modo che sia entro l'intervallo accettabile, quindi caricare nuovamente la carta.

Misurazione della curvatura della carta

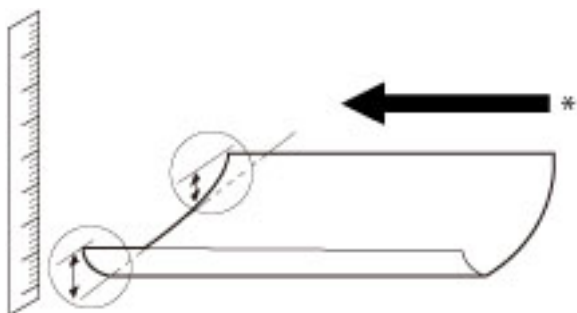
Posizionare la carta su una superficie orizzontale. Porre un righello contro il bordo anteriore riferito alla direzione di trasporto della carta e misurare la curvatura a entrambe le estremità. Se si tratta di una curvatura verso il basso, capovolgere la carta prima di misurare la curvatura.

Misurazione di una curvatura perpendicolare



* Direzione di trasporto

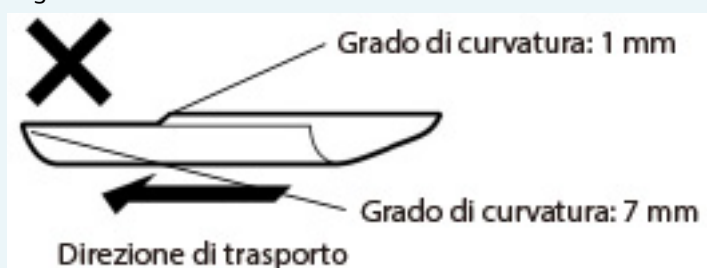
Misurazione di una curvatura parallela



* Direzione di trasporto

! IMPORTANTE

Per la carta di piccolo formato e spessa, ad esempio le cartoline, la differenza tra la quantità di arricciatura interna ed esterna deve essere regolata a meno di 5 mm; devono inoltre essere rispettate le seguenti condizioni.



Intervallo di curvatura accettabile

Intervallo di curvatura accettabile quando la curvatura è perpendicolare alla direzione di alimentazione

- Se si alimenta la carta dall'unità principale

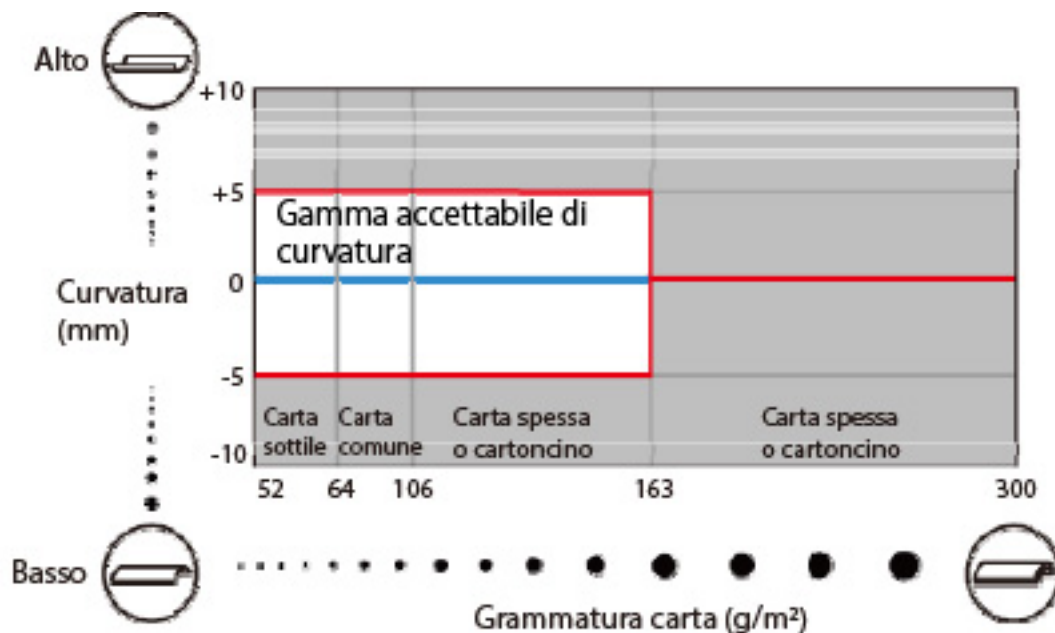
- Se si alimenta carta di grammatura compresa tra 181 e 220 g/m² e con una lunghezza massima di 200 mm nella direzione di alimentazione, è consigliabile utilizzare carta che si arriccia verso il basso al massimo di 5 mm. Si sconsiglia l'uso di carta che si arriccia verso l'alto.
- Per carte diverse da quella sopra indicata, si consiglia l'uso di carta che si arriccia verso l'alto o verso il basso di 5 mm o meno.
- Se la carta viene alimentata da POD Deck Lite-C, POD Deck Lite XL-A o Multi-drawer Paper Deck-C
 - Se si alimenta carta di grammatura compresa tra 221 e 300 g/m² e con una lunghezza massima di 200 mm nella direzione di alimentazione, è consigliabile utilizzare carta che si arriccia verso l'alto al massimo di 5 mm. Si sconsiglia l'uso di carta che si arriccia verso il basso.
 - Per carte diverse da quella sopra indicata, si consiglia l'uso di carta che si arriccia verso l'alto o verso il basso di 5 mm o meno.
- Se la carta viene alimentata da Stack Bypass-C
 - Se si alimenta carta di grammatura inferiore a 105 g/m², si consiglia l'uso di carta che si arriccia verso l'alto o verso il basso di meno di 10 mm.
 - Se si alimenta carta di grammatura compresa tra 106 e 163 g/m², si consiglia l'uso di carta che si arriccia verso l'alto di meno di 10 mm o verso il basso di meno di 5 mm.
 - Se si alimenta carta di grammatura compresa tra 164 e 300 g/m², si consiglia l'uso di carta che si arriccia verso l'alto di meno di 5 mm o che non si arriccia verso il basso.

 **IMPORTANTE**

Prima di caricare le buste, premere con una mano il gruppo di buste su una superficie piana per eliminare pieghe e arricciature. Stack Bypass-C può contenere 10 buste per volta.

Intervallo di curvatura accettabile quando la curvatura è parallela alla direzione di alimentazione

- Se si alimenta la carta dall'unità principale, POD Deck Lite-C, POD Deck Lite XL-A o Multi-drawer Paper Deck-C
Se l'arricciatura è parallela alla direzione di alimentazione, rimane uno spazio tra la carta e le piastre di modifica del formato nel paper deck, pertanto esiste il rischio che la carta venga alimentata in direzione obliqua. Se non è possibile evitare l'uso di carta arricciata, verificare sempre che l'arricciatura rientri nell'intervallo indicato nel grafico che segue. In ogni caso, non è possibile utilizzare carta spessa o cartoncino (da 164 a 300 g/m²) con questo tipo di arricciatura.
Per la carta spessa o il cartoncino (da 164 a 300 g/m²), possono verificarsi problemi di trasporto a prescindere dalla quantità di arricciatura. Per LTR e formati più piccoli, si consiglia l'uso di carta dalla grana parallela al lato lungo (A). Per A3 e formati più grandi, si consiglia l'uso di carta dalla grana parallela al lato corto (B).



- Se la carta viene alimentata da Stack Bypass-C
 - Se si alimenta carta di grammatura inferiore a 105 g/m², si consiglia l'uso di carta che si arriccia verso l'alto o verso il basso di meno di 10 mm.
 - Se si alimenta carta di grammatura compresa tra 106 e 163 g/m², si consiglia l'uso di carta che si arriccia verso l'alto di meno di 10 mm o verso il basso di meno di 5 mm.

! IMPORTANTE

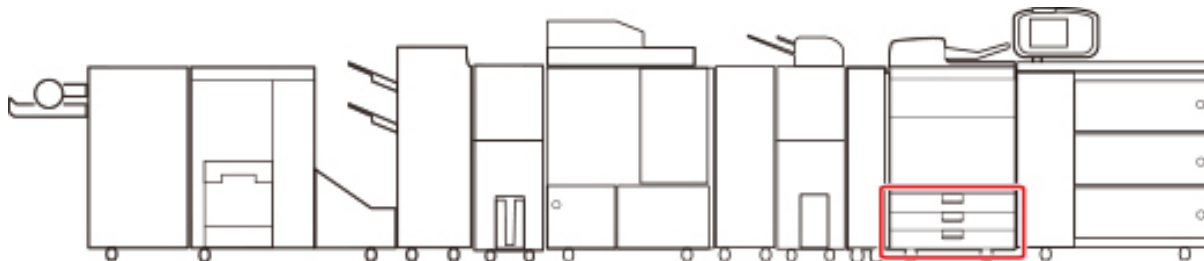
- Se si alimenta carta di grammatura compresa tra 164 e 300 g/m², la carta priva di arricciatura non è disponibile.
- Prima di caricare le buste, premere con una mano il gruppo di buste su una superficie piana per eliminare pieghe e arricciature. Stack Bypass-C può contenere 10 buste per volta.

Caricamento della carta nei cassettei

4630-OLX

Se la carta selezionata finisce o se la carta presente nel cassetto selezionato finisce durante la stampa, viene visualizzato un messaggio che chiede di caricare la carta.

La posizione dei cassettei è indicata nell'illustrazione seguente.



Seguire la procedura illustrata di seguito per caricare la carta nei cassettei.

⚠ ATTENZIONE

Nel maneggiare la carta, fare attenzione a non tagliarsi con il filo dei fogli.

💡 IMPORTANTE

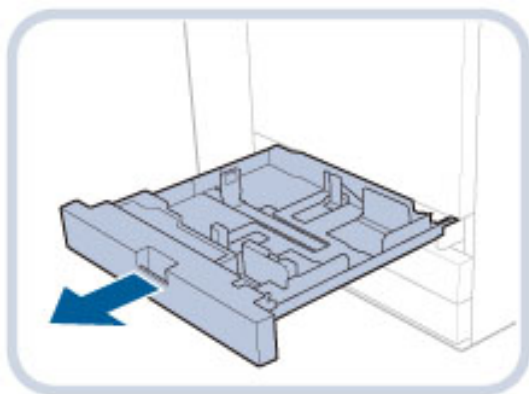
- Viene visualizzato un messaggio che chiede di caricare la carta anche quando il cassetto selezionato non è stato chiuso bene. Assicurarsi che il cassetto sia stato chiuso correttamente.
- Non caricare nel cassetto carta dei tipi indicati di seguito. In caso contrario, si possono verificare inceppamenti.
 - Fogli arrotolati o arricciati
 - Fogli di carta sottile
 - Carta spessa (oltre 300 g/m²)
 - Carta su cui si è stampato utilizzando una stampante per trasferimento termico
 - Retro di fogli di carta su cui si è stampato utilizzando una stampante per trasferimento termico
 - Carta patinata
 - Carta gofrata
 - Etichette
- Smazzare bene i fogli di carta prima di collocarli nel cassetto. Prima di caricarla, smazzare con particolare cura la carta sottile, la carta riciclata, la carta perforata, la carta spessa, i lucidi, la pellicola trasparente e i fogli rubrica.
- Non posizionare carta o altri oggetti nell'area vuota del cassetto vicino all'area in cui si inserisce la carta. In caso contrario, si possono verificare inceppamenti carta.
- Quando si stampa nella modalità Pinzatura, non rimuovere i fogli stampati in attesa della pinzatura (la stampa e la pinzatura riprendono dopo aver risolto l'inceppamento della carta).

✍ NOTA

- Registrare il formato e il tipo carta caricato in [Impostazioni carta] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione).
- È possibile utilizzare formati carta personalizzati. (**Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione dei formati di carta personalizzati".**)(P. 431)

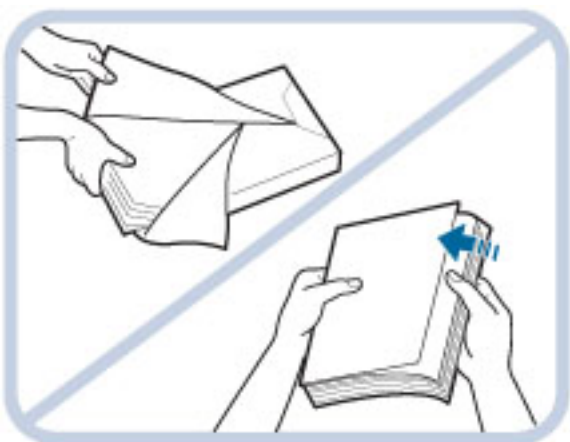
- È possibile assegnare un nome, registrare e modificare tipi carta personalizzati. **(Vedere "Registrazione dei tipi di carta personalizzati").(P. 736)**
- Per informazioni sulla carta caricabile, vedere **"Carta/supporti utilizzabili".(P. 107)**
- È possibile caricare buste Kakugata 2 e ISO-5 nel cassetto senza dover utilizzare il Envelope Feeder Attachment-F. Per informazioni sulla modalità di caricamento di buste diverse da Kakugata 2 e ISO-C5, vedere **"Caricamento delle buste nel cassetto tramite Envelope Feeder Attachment-F".(P. 900)**
- Se mentre è in corso la stampa viene visualizzato un messaggio che chiede di caricare la carta, la stampa si interrompe e riprende solo dopo che è stata inserita della carta del tipo corretto. Se si seleziona una fonte di alimentazione diversa, le stampe rimanenti verranno effettuate dopo aver premuto [OK].
- Selezionare [Annulla] per annullare la stampa.

1 Aprire il cassetto.



Aprire completamente il cassetto tirandolo dall'impugnatura.

2 Preparare la carta da caricare.



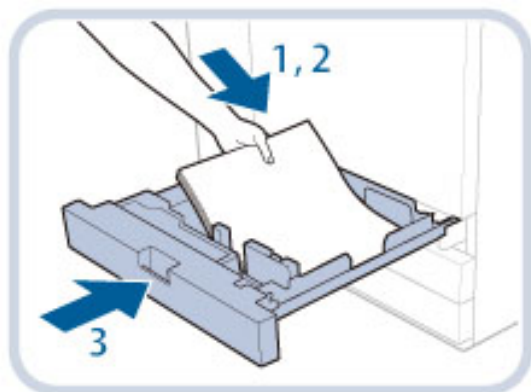
Aprire la confezione di carta ed estrarre i fogli.

NOTA

- Per ottenere stampe di qualità, utilizzare carta del tipo consigliato da Canon.

- Prima di caricare la carta, smazzare sempre i fogli diverse volte, quindi pareggiare i bordi dei fogli per agevolare l'alimentazione.

3 Caricare i fogli nel cassetto.



1. Accertarsi che l'impostazione del formato di carta del cassetto corrisponda al formato di carta da caricare.





2. Caricare i fogli facendoli aderire alla parete destra del cassetto.

3. Spingere delicatamente il cassetto riportandolo nella macchina finché non scatta nella posizione di chiusura.

ATTENZIONE

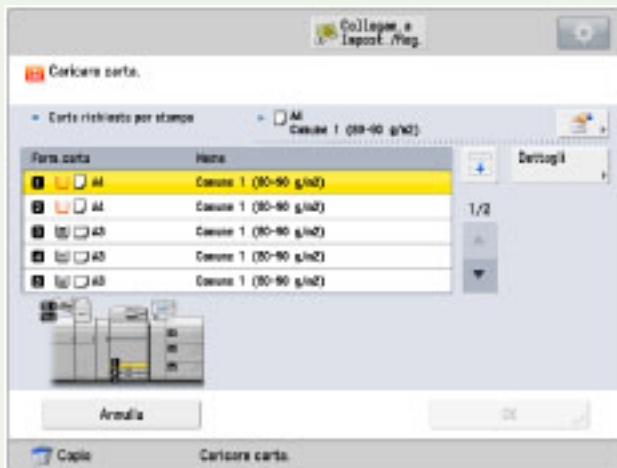
Quando si chiude il cassetto, fare attenzione a non ferirsi le dita.

IMPORTANTE

- Nelle situazioni seguenti, regolare la posizione delle guide del cassetto in modo che corrispondano al formato carta caricato (**Vedere "Regolazione del cassetto per caricare un formato carta diverso".**) (P. 895)
 - Quando si carica la carta nel cassetto per la prima volta.
 - Quando si carica la carta, i bordi della pila di carta possono incurvarsi nel cassetto o possono restare spazi vuoti fra i bordi della carta e le guide del cassetto, poiché il formato della carta caricato non corrisponde al formato su cui sono attualmente impostate le guide del cassetto.
- Lisciare i bordi arricciati prima di caricare i fogli nella paper deck unit.
- Se si supera il contrassegno di capienza massima () o se il cassetto carta non è chiuso bene, non sarà possibile copiare o stampare.
- Non superare il simbolo di capienza massima ().
- Quando vengono caricate buste nel cassetto, fare riferimento al simbolo di capienza massima per le buste Kakugata 2 () o ISO-C5 ().
- Verificare sempre che i cassettei siano inseriti correttamente.
- Se il primo foglio stampato non può essere consegnato correttamente nel vassoio di consegna, si consiglia di posizionare un foglio bianco di formato uguale o maggiore alla carta depositata sul vassoio di consegna.

NOTA

- In ogni cassetto è possibile caricare 550 fogli (80 g/m²).
- Se sulla confezione di carta che si sta utilizzando sono presenti istruzioni su come caricare la carta, seguire le istruzioni indicate.
- Quando si carica la carta nel cassetto, i fogli vengono stampati sul lato rivolto in basso.
- In caso di problemi, ad esempio una qualità di stampa scadente o un inceppamento, provare a voltare la carta.
- Per ulteriori informazioni sulla direzione di stampa dei fogli prestampati (carta intestata ecc.), vedere **"Rapporto tra l'orientamento originale e l'orientamento della carta".(P. 1473)**
- Avvolgere la carta inutilizzata nell'involucro originale e riporla in un luogo asciutto, lontano dalla luce solare diretta.
- Se la carta finisce e la stampa si interrompe, caricare altra carta. La stampa viene riavviata dopo il caricamento della carta.

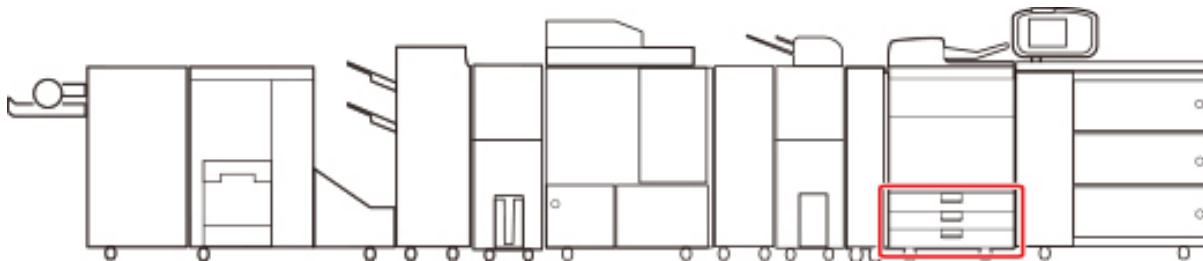


- Se si stampa su fogli che hanno assorbito umidità, è possibile che fuoriesca del vapore dall'area di stampa della macchina. Questo può accadere perché l'umidità della carta evapora quando viene applicata una temperatura elevata per fissare il toner alla carta. Non si tratta di un problema di funzionamento. (Questo fatto accade particolarmente a una temperatura ambiente bassa.)

Regolazione del cassetto per caricare un formato carta diverso

4630-0LY

La posizione dei cassettei è indicata nell'illustrazione seguente.

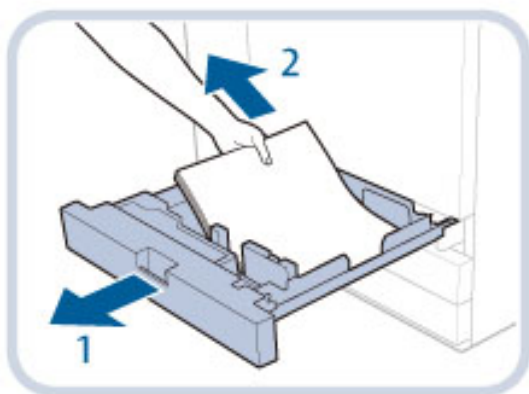


Se in un cassetto si desidera caricare un formato di carta diverso, attenersi alla procedura descritta di seguito per regolare le guide del cassetto.

ATTENZIONE

Nel maneggiare la carta, fare attenzione a non tagliarsi con il filo dei fogli.

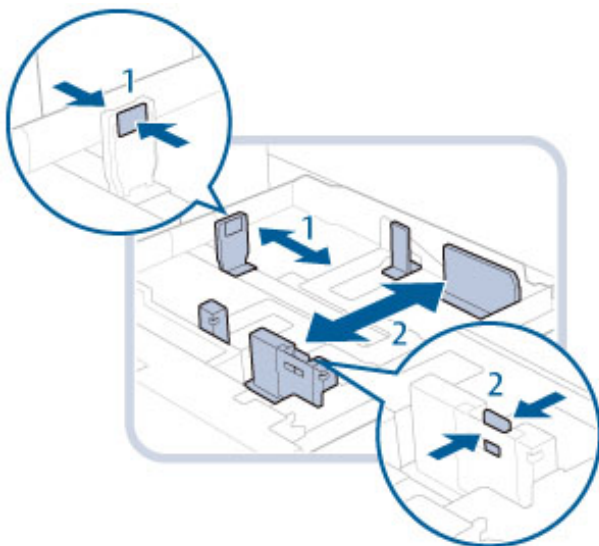
1 Rimuovere la carta caricata nel cassetto.



1. Aprire completamente il cassetto tirandolo dall'impugnatura.

2. Estrarre la carta presente nel cassetto.

2 Regolare la posizione delle guide del cassetto.



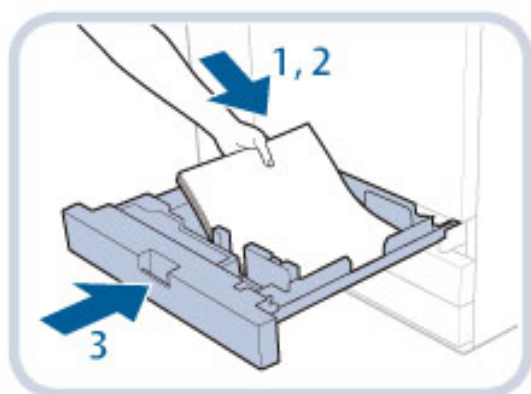
1. Fare scorrere la guida sinistra stringendola nella parte superiore per allinearla al contrassegno corrispondente al formato di carta desiderato.

2. Fare scorrere la guida anteriore stringendola nella parte superiore per allinearla al contrassegno corrispondente al formato di carta desiderato.

! IMPORTANTE

Fare scorrere le guide finché si bloccano in posizione. Se la guida sinistra e quella anteriore non sono allineate correttamente, il formato di carta non verrà visualizzato correttamente sul pannello digitale. È necessario inoltre regolare correttamente le guide onde evitare che si verifichino inceppamenti, che le stampe possano macchiarsi o che le parti interne della macchina possano sporcarsi.

3 Caricare nel cassetto la carta del formato corretto.



1. Accertarsi che l'impostazione del formato di carta del cassetto corrisponda al formato di carta da caricare.

2. Caricare i fogli facendoli aderire alla parete destra del cassetto.

3. Spingere delicatamente il cassetto riportandolo nella macchina finché non scatta nella posizione di chiusura.

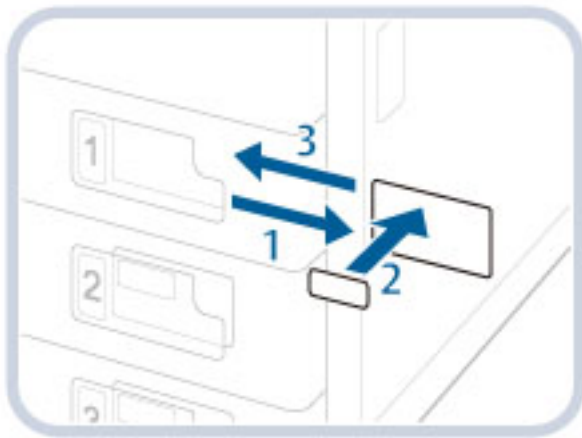
! ATTENZIONE

Quando si chiude il cassetto, fare attenzione a non ferirsi le dita.

! IMPORTANTE

È possibile utilizzare solo lucidi A4 o A4R. Verificare che la guida sinistra sia impostata su 'A4 o A4R' quando si caricano lucidi in un cassetto. Se in un cassetto vengono caricati lucidi di formato diverso (non A4 o A4R), il formato della carta e la quantità residua di carta non saranno rilevati correttamente.

4 Modificare il formato carta sul supporto e inserirlo nella piastra per supporti.



1. Estrarre il supporto dalla piastra per supporti.

2. Attaccare l'etichetta corrispondente al nuovo formato carta sul supporto.

3. Inserire il supporto nella piastra per supporti.

NOTA

I formati carta che non si possono utilizzare a seconda del modello e delle impostazioni sono elencati sulla relativa etichetta.

Caricamento delle buste

4630-OR0

Questa sezione spiega come caricare le buste nel cassetto.

È possibile caricare buste nelle seguenti fonti di alimentazione.

- Cassetti dell'unità principale
- Stack Bypass-C
- POD Deck Lite-C
- Multi-drawer Paper Deck-C
- POD Deck Lite XL-A

▶ **Preparazione delle buste(P. 899)**

▶ **Caricamento delle buste nel cassetto tramite Envelope Feeder Attachment-F(P. 900)**

IMPORTANTE

- Non caricare buste dei tipi indicati di seguito nel cassetto per buste. In caso contrario, si potrebbero verificare inceppamenti, le stampe si potrebbero macchiare o le parti interne della macchina si potrebbero sporcare.
 - Buste arrotolate, spiegazzate o piegate
 - Buste spesse o molto spesse
 - Buste bagnate o umide
 - Buste strappate
 - Buste di forma irregolare
 - Buste con fermagli o finestre
 - Buste già sigillate
 - Buste con fori o perforazioni
 - Buste con superfici patinate speciali
 - Buste di carta colorata trattata in superficie
 - Buste autosigillanti, con inchiostro, colla o altre sostanze che possono sciogliersi, bruciare, evaporare o emettere odori al calore di un gruppo di fissaggio (circa 200 °C). A seconda dei materiali impiegati per la sigillatura, la colla potrebbe sciogliersi se sottoposta al calore del gruppo di fissaggio, sigillando le buste.
- Se si sta effettuando la stampa su buste, svuotare il vassoio di consegna quando nel vassoio si accumulano 10 buste stampate.
- Le buste devono essere tenute in un luogo lontano da temperature e umidità elevate.
- Se vi è una differenza di temperatura tra il luogo in cui le buste sono custodite e il luogo in cui viene effettuata la stampa, tenere le buste nel luogo di stampa a temperatura ambiente prima di utilizzarle.

NOTA

- Per informazioni sul caricamento delle buste in Stack Bypass-C, vedere "**Caricamento delle buste nel Stack Bypass-C**".(P. 92)
- Per ulteriori informazioni sul caricamento delle buste in POD Deck Lite-C, vedere "**Caricamento delle buste nel POD Deck Lite-C**".(P. 923)
- Per informazioni sul caricamento delle buste in Multi-drawer Paper Deck-C, vedere "**Caricamento delle buste nel Multi-drawer Paper Deck-C**".(P. 936)

- Per informazioni sul caricamento delle buste in POD Deck Lite XL-A, vedere "**Caricamento di buste in POD Deck Lite XL-A**".(P. 963)
- Quando si caricano le buste nel cassetto, in POD Deck Lite-C o Multi-drawer Paper Deck-C, assicurarsi di registrare la carta (**Vedere "Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione"**). (P. 419)

Preparazione delle buste

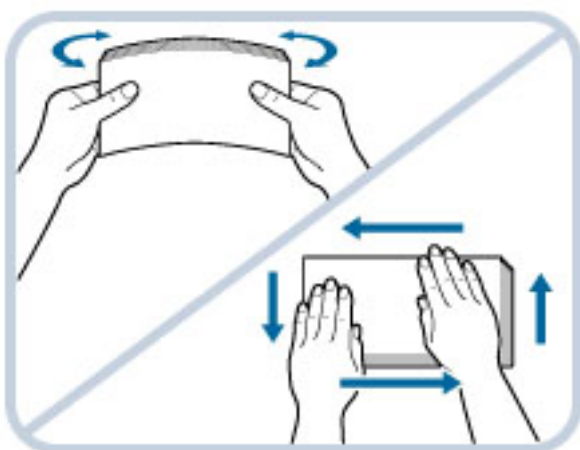
Questa sezione spiega come preparare le buste prima di caricarle.

IMPORTANTE

Utilizzando buste arrotolate, spiegazzate o piegate si potrebbero provocare inceppamenti carta. Caricare le buste dopo aver eseguito la procedura descritta di seguito.

- 1 Smazzare con cura le buste e posizzarle su una superficie piana e pulita e premere manualmente i bordi delle buste, nella direzione delle frecce, per eliminare qualsiasi arricciatura.**

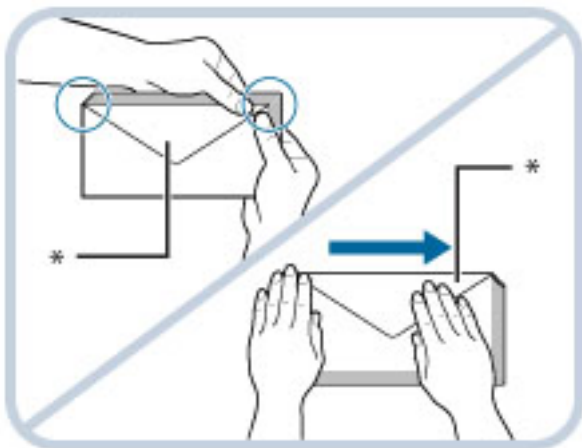
Ripetere cinque volte questo punto per ciascun gruppo di cinque buste.



NOTA

Per rimuovere le pieghe, si consiglia di utilizzare un oggetto rigido, come un righello o una matita.

- 2 Tenere premuti i quattro angoli delle buste, in modo che le buste e le parti sigillate o incollate rimangano piatte.**



* Linguetta

! IMPORTANTE

- Se si utilizzano buste con colla applicata alla linguetta, la colla si potrebbe sciogliere per il calore e la pressione del gruppo di fissaggio.
- Prestare speciale attenzione a rimuovere le arricciature nella direzione in cui verranno alimentate le buste.
- Non stampare sul retro delle buste (la parte con la linguetta).
- Se le buste si riempiono d'aria, appiattirle manualmente prima di caricarle nell'Envelope Feeder Attachment-F.

Caricamento delle buste nel cassetto tramite Envelope Feeder Attachment-F

È possibile caricare buste nel cassetto dell'unità principale installando la Envelope Feeder Attachment-F.

! IMPORTANTE

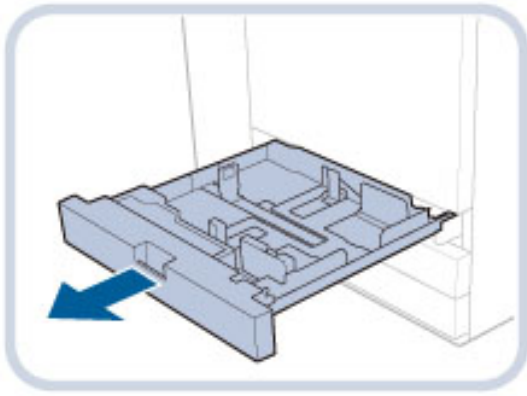
- Quando si collega l'Envelope Feeder Attachment-F al cassetto, non spostare con forza la guida anteriore del cassetto nella direzione scorretta. In caso contrario, l'Envelope Feeder Attachment-F si potrebbe scollegare dal cassetto.
- Non stampare su entrambi i lati di una busta. In caso contrario, si potrebbero verificare inceppamenti, le stampe si potrebbero macchiare o le parti interne della macchina si potrebbero sporcare.

✍ NOTA

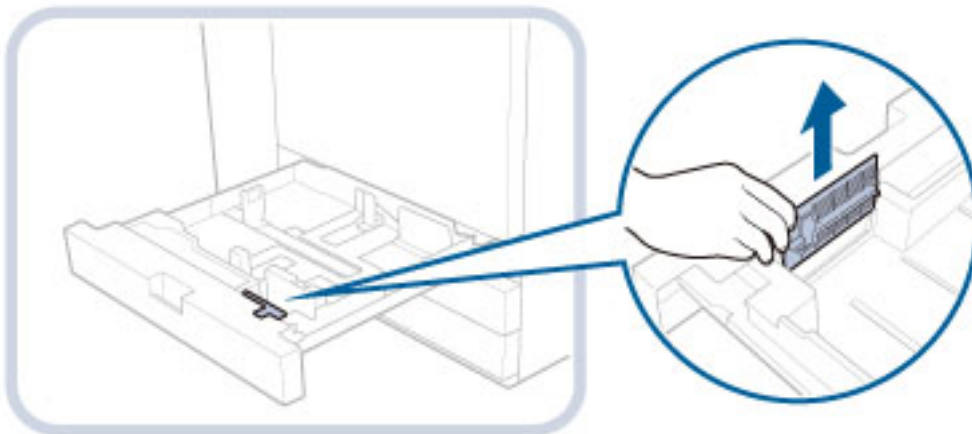
- Per maggiori informazioni sui tipi di buste che è possibile caricare nel cassetto su cui è installata la Envelope Feeder Attachment-F, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)
- È possibile caricare buste Kakugata 2 e ISO-5 nel cassetto senza dover utilizzare la Envelope Feeder Attachment-F. Per informazioni sulla modalità di caricamento di buste Kakugata 2 e ISO-C5, vedere "**Caricamento della carta nei cassettei**",(P. 891) e "**Regolazione del cassetto per caricare un formato carta diverso**".(P. 895)
- L'impostazione del formato della macchina e della guida è impostato su N. 10(COM10) per impostazione predefinita.

1 Aprire il cassetto.

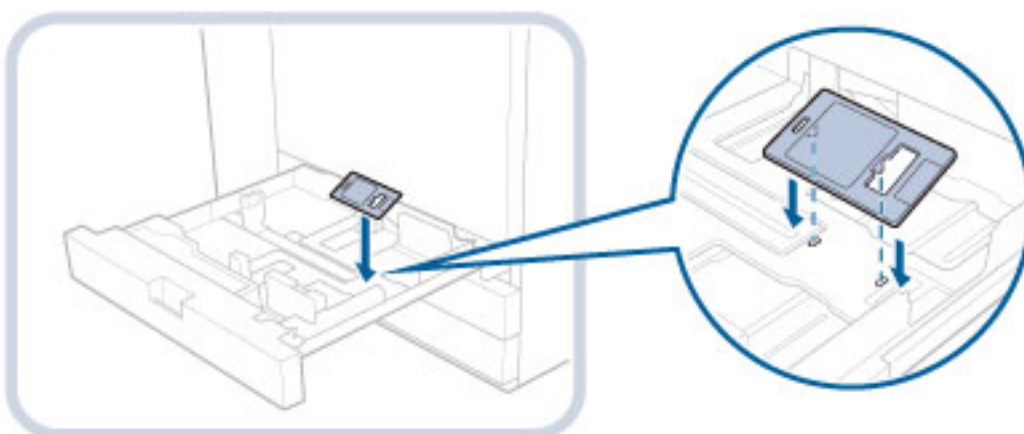
Aprire completamente il cassetto tirandolo dall'impugnatura.



- 2** Rimuovere la Envelope Feeder Attachment-F dal supporto sollevandola direttamente come illustrato più sotto.

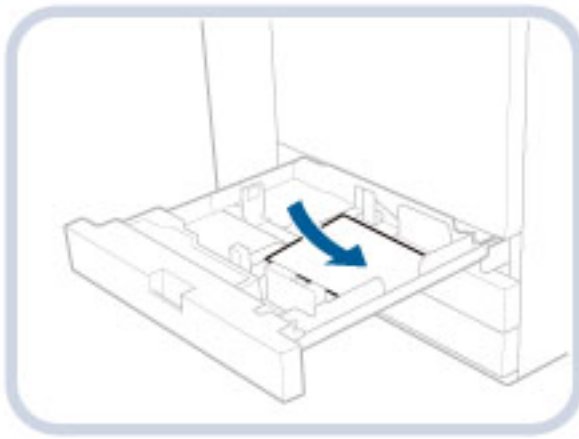


- 3** Installare la Envelope Feeder Attachment-F come illustrato di seguito.



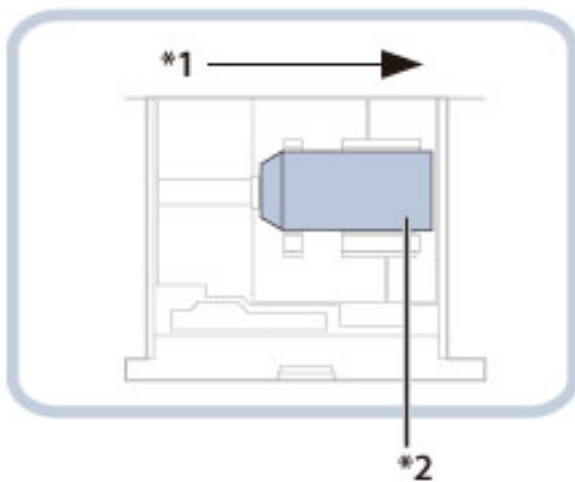
- 4** Caricare una busta nel cassetto e regolare la posizione della guida scorrevole.

Caricare una busta facendola aderire alla parete destra del cassetto.



Caricare le buste come mostrato nell'illustrazione di seguito.

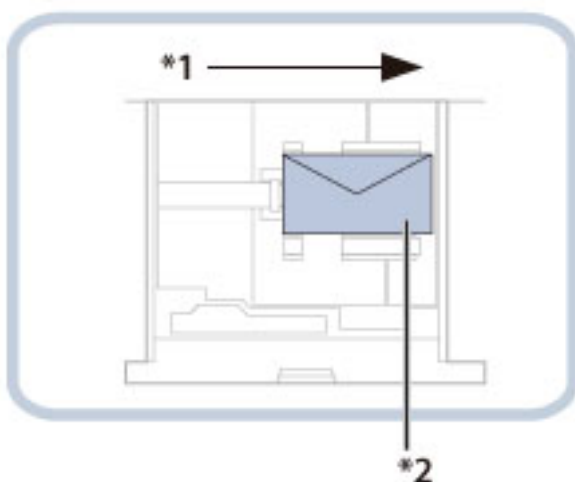
Se si utilizzano buste Nagagata 3 o Kakugata 2:



*1 Direzione di alimentazione

*2 Lato di stampa verso il basso

Se si utilizzano buste No. 10(COM10), ISO-C5, DL, Monarch o Youganaga 3:



*1 Direzione di alimentazione

*2 Lato di stampa verso il basso

! IMPORTANTE

Prima dell'uso appiattare il più possibile le buste arrotolate o incurvate.

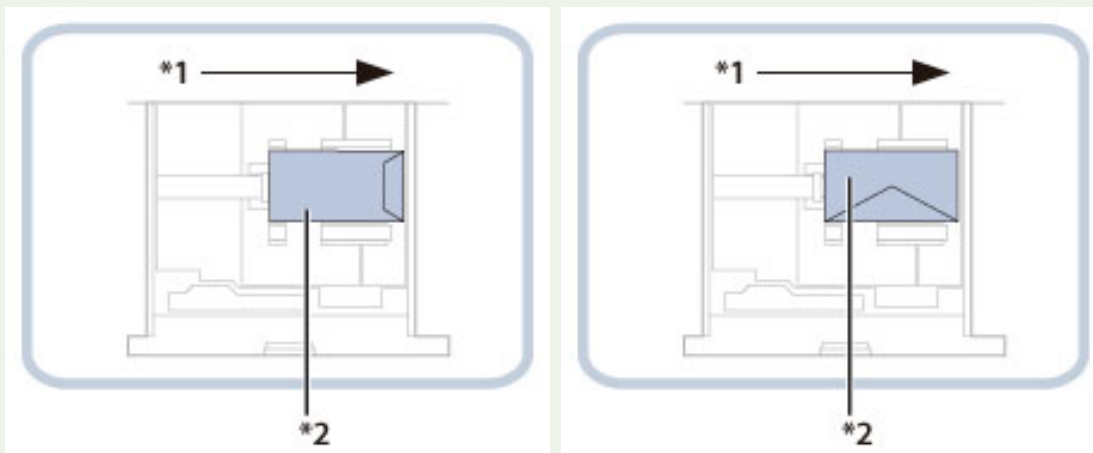
 **NOTA**

Se le buste si arricciano anche se vengono caricate come illustrato sopra, ruotarle e caricarle come illustrato sotto.

- Rotazione di 180 gradi

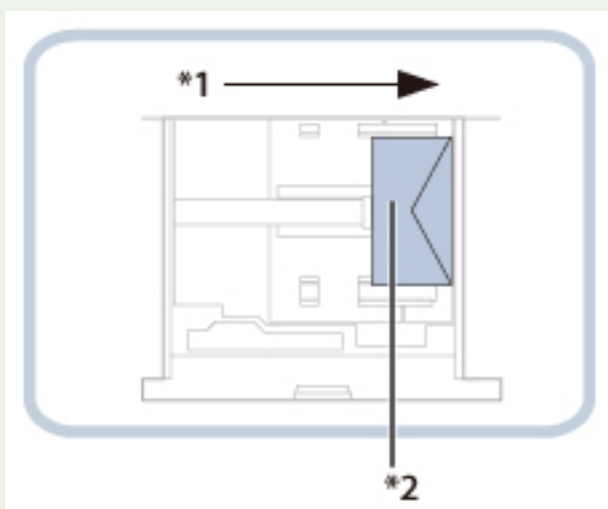
Nagagata 3, Kakugata 2

No. 10 (COM10), ISO-C5, DL, Monarch, Yougatanaga 3



- Rotazione di 90 gradi

Se il lembo si piega e si verifica un inceppamento con il formato personalizzato da 98,4 x 148 mm a 330,2 x 487,7 mm

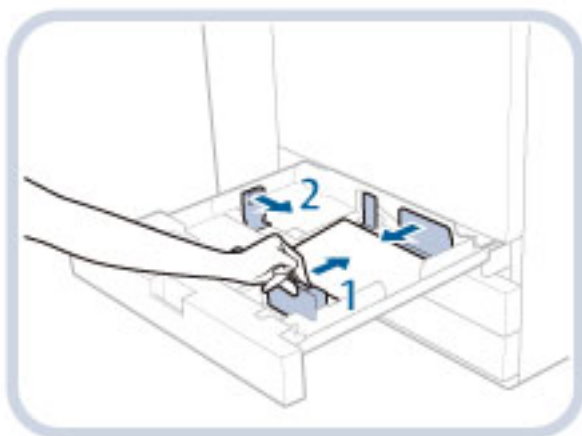


*1 Direzione di alimentazione

*2 Lato di stampa verso il basso

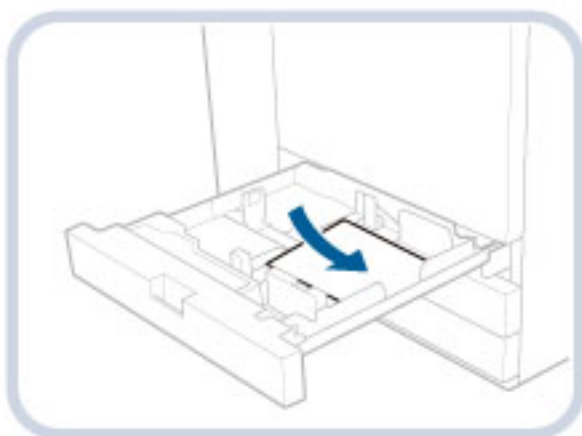
- Durante la stampa, verificare che l'orientamento dei fogli caricati corrisponda a quello mostrato nella schermata delle impostazioni di stampa del driver della stampante. Per ulteriori informazioni consultare la Guida in linea (**Vedere "Guida per i driver delle stampanti".**)(P. 2487)
- Se si esegue la copia su buste, ruotare l'originale prima di posizionarlo.
- Se si ruota ISO-C5 di 90 gradi, impostare 229 x 162 mm come formato personalizzato prima della consegna.

5 Regolare la posizione delle guide del cassetto.




1. Fare scorrere la guida anteriore stringendola nella parte superiore per allinearla al formato di busta caricato.
2. Fare scorrere la guida sinistra stringendola nella parte superiore per allinearla al formato di busta caricato.

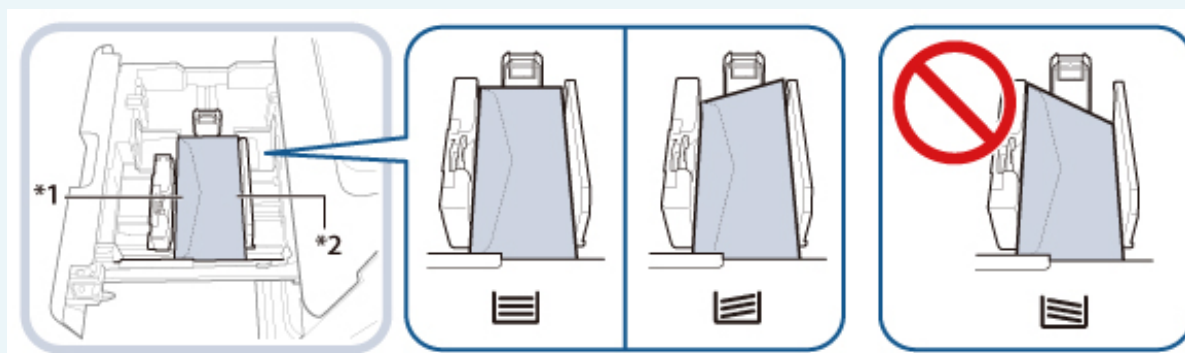
6 Caricare tutte le buste residue nel cassetto.



Caricare le buste facendole aderire alla parete destra del cassetto.

! IMPORTANTE

- Prima dell'uso appiattire il più possibile le buste arrotolate o incurvate.
- Assicurarsi che l'altezza delle buste impilate non sia superiore al simbolo di capienza massima ().
- La capienza (quantità) massima di buste che possono essere caricate nel cassetto è circa 33,5 mm.
- La capienza (quantità) massima di buste varia a seconda del tipo di busta e delle condizioni di utilizzo dell'utente, ma, a titolo di riferimento, 33,5 mm corrispondono a circa 50 buste.
- Verificare la superficie piatta delle buste quando si caricano nel cassetto. Se il livello del bordo anteriore delle buste è maggiore del bordo posteriore, ricaricare le buste in modo che il bordo anteriore sia pari o inferiore al bordo posteriore, come illustrato di seguito.





*1 Lato anteriore del cassetto
 *2 Lato posteriore del cassetto

7 Spingere lentamente il cassetto all'interno della macchina, finché si chiude con uno scatto.

ATTENZIONE

Quando si chiude il cassetto, fare attenzione a non ferirsi le dita.

IMPORTANTE

- Lisciare i bordi arricciati prima di caricare le buste nel cassetto.
- Se si supera il contrassegno di capienza massima () o se il cassetto non è chiuso bene, non sarà possibile copiare o stampare.
- Assicurarsi che l'altezza delle buste non sia superiore al simbolo di capienza massima ().
- Verificare sempre che i cassettei siano inseriti correttamente.
- Non posizionare carta o altri oggetti nell'area vuota del cassetto vicino. In caso contrario, si possono verificare inceppamenti carta.
- Quando non si caricano buste, riportare la Envelope Feeder Attachment-F nella sua posizione originale. L'utilizzo della Envelope Feeder Attachment-F per il caricamento di carta diversa dalle buste può causare l'inceppamento della carta.

Caricamento di carta preforata

4630-OR1

È possibile caricare carta preforata nelle seguenti fonti di alimentazione:

- Cassetti dell'unità principale
- Stack Bypass-C
- POD Deck Lite-C
- Multi-drawer Paper Deck-C
- Document Insertion Unit-N

Quando si carica la carta preforata, prendere nota dell'orientamento dei fori di rilegatura e dell'immagine.

Quando si carica la carta preforata nel cassetto dell'unità principale, il lato su cui avviene la stampa è quello rivolto in basso.

Quando si carica la carta preforata nello Stack Bypass-C, POD Deck Lite-C o Multi-drawer Paper Deck-C il lato su cui avviene la stampa è quello rivolto in alto.

IMPORTANTE

- Se si eseguono stampe su un solo lato, selezionare [Verso l'alto (ordine inverso)] in [Verso l'alto/Verso il basso]. **(Vedere "Fascicolazione delle copie").(P. 1331)**
- Se si desidera eseguire stampe con la facciata stampata rivolta in basso, selezionare carta comune con orientamento orizzontale in [Selezione carta]. **(Vedere "Selezione della carta").(P. 1320)**

Caricamento di lucidi/pellicola trasparente

4630-OR2

È possibile caricare i lucidi/la pellicola trasparente nelle seguenti fonti di alimentazione.

- Cassetti dell'unità principale
- Stack Bypass-C
- POD Deck Lite-C
- Multi-drawer Paper Deck-C

Se sulla confezione di carta che si sta utilizzando sono presenti istruzioni su come caricare i lucidi/la pellicola trasparente, seguire le istruzioni indicate.

Quando si caricano i lucidi/la pellicola trasparente nel cassetto dell'unità principale, il lato su cui avviene la stampa è quello rivolto in basso.

Quando si caricano i lucidi/la pellicola trasparente nello Stack Bypass-C, POD Deck Lite-C o nel Multi-drawer Paper Deck-C, il lato su cui avviene la stampa è quello rivolto in alto.

IMPORTANTE

- Non è possibile caricare lucidi/pellicola trasparente in Document Insertion Unit-N.
- Quando si caricano i lucidi/la pellicola trasparente, tenerli per i margini evitando di toccare la superficie di stampa.
- Non caricare i lucidi/la pellicola trasparente quando è in corso la stampa. In caso contrario, si possono verificare inceppamenti.
- Utilizzare unicamente lucidi/pellicola trasparente pensati per questa macchina. Se si utilizzano altri tipi di lucidi/pellicola trasparente, vi è il rischio di danneggiare la macchina.
- Si consiglia di rimuovere immediatamente i lucidi/la pellicola trasparente stampati dal vassoio di consegna, per evitare che si pieghino e per prevenire il verificarsi di inceppamenti.
- Rimettere nella confezione originale i lucidi/la pellicola trasparente rimasti e conservarli in un luogo non soggetto a temperature elevate o all'umidità. Se si lasciano i lucidi/la pellicola trasparente caricati per un lungo periodo, i fogli potrebbero appiccicarsi e causare inceppamenti.
- Se si lasciano i lucidi/la pellicola trasparente caricati per un lungo periodo, i fogli potrebbero appiccicarsi e causare difficoltà di alimentazione. In questo caso, smazzare con cura i lucidi/la pellicola trasparente caricati, ridurre il numero di fogli o utilizzare lucidi/pellicola trasparente nuovi.
- Quando si eseguono stampe sui lucidi/pellicola trasparente, l'immagine, a seconda del tipo, potrebbe risultare densa. In questo caso, regolare la densità dell'immagine da stampare.

NOTA

Se si verifica un inceppamento, smazzare bene i lucidi/la pellicola trasparente caricati.

Caricamento dei fogli per rubrica

4630-0R3

In questa sezione è descritto come caricare i fogli per rubrica.

È possibile caricare fogli per rubrica nelle seguenti fonti di alimentazione:

- Cassetti dell'unità principale
- Stack Bypass-C
- POD Deck Lite-C
- Multi-drawer Paper Deck-C
- Document Insertion Unit-N

! IMPORTANTE

È possibile utilizzare solo fogli per rubrica di formato A4.

✎ NOTA

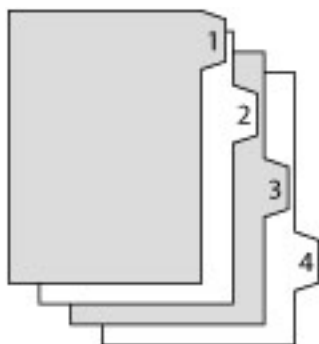
- Quando si caricano i fogli per rubrica nel cassetto, POD Deck Lite-C o nel Multi-drawer Paper Deck-C, registrare il tipo di carta. **(Vedere "Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione").(P. 419)**
- Assicurarsi di smazzare bene i fogli rubrica prima di posizionarli. In caso contrario potrebbero essere alimentati più fogli rubrica contemporaneamente e le immagini potrebbero non essere stampate correttamente.

► **Come caricare i fogli per rubrica(P. 908)**

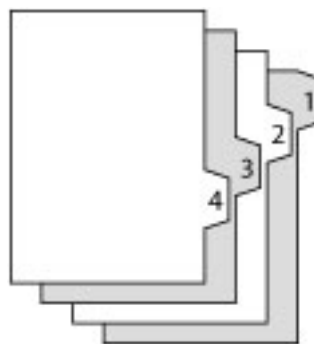
► **Caricamento dei fogli per rubrica(P. 910)**

Come caricare i fogli per rubrica

Esistono due tipi di fogli per rubrica: fogli per rubrica normali e fogli per rubrica in ordine inverso.




Fogli per rubrica normali




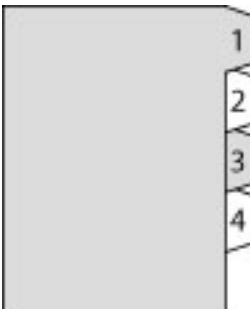
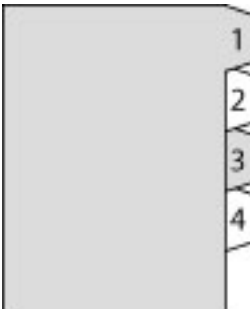
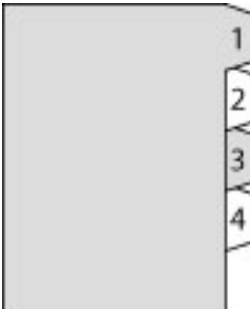

Fogli per rubrica in ordine inverso

! IMPORTANTE

Non è possibile eseguire copie o stampe su fogli per rubrica caricati in Document Insertion Unit-N.

 **NOTA**


- È possibile utilizzare fogli per rubrica impostati nella Document Insertion Unit-N per Aggiunta copertina, Inserimento fogli o Separatore lavori.
- Se si desidera inserire i fogli per rubrica stampati come divisori capitoli, inserire un foglio bianco nel punto in cui verranno inseriti i fogli per rubrica.

Fonte di alimentazione	Come caricare i fogli per rubrica	
Cassetto		Ordine inverso/Verso il basso
Stack Bypass-C		Ordine normale/Verso l'alto
POD Deck Lite-C		Ordine normale/Verso l'alto
Multi-drawer Paper Deck-C		Ordine normale/Verso l'alto
Document Insertion Unit-N		Ordine inverso/Verso il basso

 **NOTA**

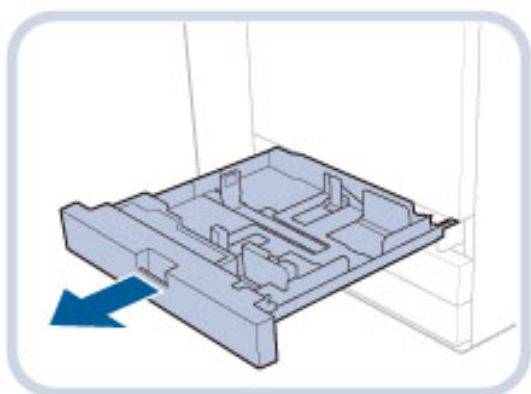
- Per maggiori informazioni sulla selezione del formato o del tipo di carta della Stack Bypass-C, vedere **"Caricamento della carta nel Stack Bypass-C".(P. 84)**
- Per maggiori informazioni sull'allineamento della piastra di modifica del formato del POD Deck Lite-C, vedere **"Modifica del formato della carta per il POD Deck Lite-C".(P. 918)**
- Per maggiori informazioni sull'allineamento della piastra di modifica del formato del Multi-drawer Paper Deck-C, vedere **"Modifica del formato della carta per il Multi-drawer Paper Deck-C".(P. 930)**
- Per maggiori informazioni sulla selezione del formato o del tipo di carta della Document Insertion Unit-N, vedere **"Caricamento della carta nella Document Insertion Unit-N (opzionale)".(P. 939)**

Caricamento dei fogli per rubrica

 **NOTA**

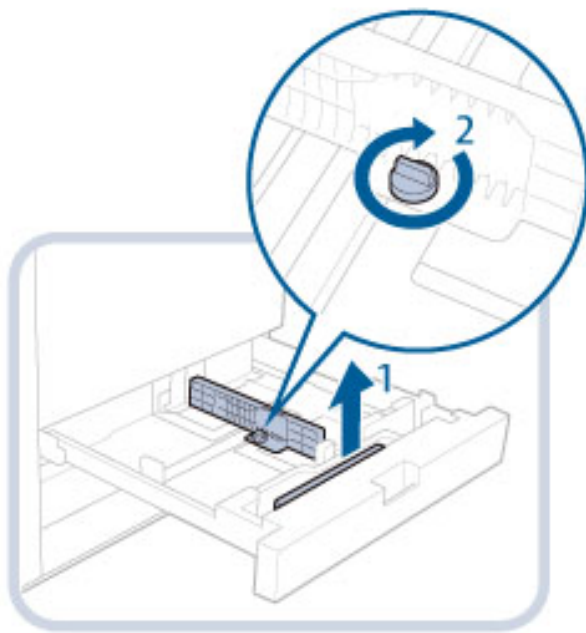
Quando si caricano fogli per rubrica nel cassetto, la Tab Feeding Attachment-F è necessaria.

1 Aprire il cassetto.



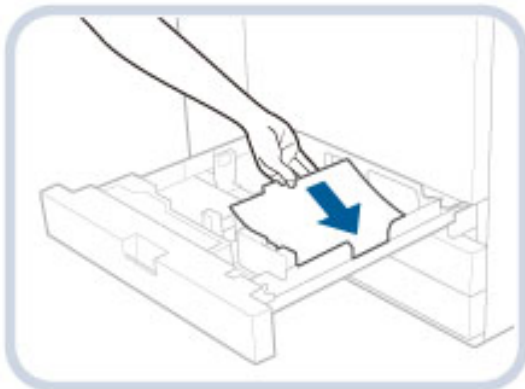
Aprire completamente il cassetto tirandolo dall'impugnatura.

2 Rimuovere la Tab Feeding Attachment-F dal supporto facendola scorrere a sinistra e sollevandola, quindi disporla come illustrato più sotto.

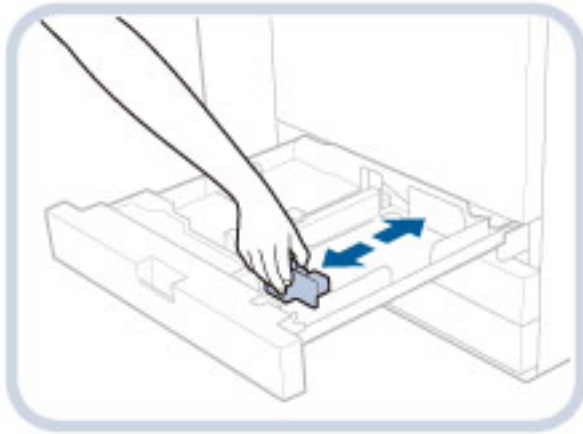


- 1. Rimuovere la Tab Feeding Attachment-F.**
- 2. Posizionare la Tab Feeding Attachment-F allineandola al segno dei fogli per rubrica (A4) e fissare la Tab Feeding Attachment-F serrando le viti blu.**

- 3 Caricare i fogli per rubrica rivolti verso il basso con le linguette verso sinistra.**



- 4 Premere la parte superiore della guida anteriore. Senza rilasciarla, far scorrere la guida anteriore in modo da allinearla con il segno dei fogli per rubrica (A4).**



! IMPORTANTE

Far scorrere la guida anteriore finché si blocca in posizione. Se la guida anteriore non è regolata correttamente per il formato della carta caricata nel cassetto, il formato carta corretto potrebbe non essere visualizzato sul pannello digitale.



Regolare correttamente la guida anteriore onde evitare che si verifichino inceppamenti, che le stampe possano macchiarsi o che le parti interne della macchina possano sporcarsi.

5 Spingere lentamente il cassetto all'interno della macchina, finché si chiude con uno scatto.

! ATTENZIONE

Quando si chiude il cassetto, fare attenzione a non ferirsi le dita.

! IMPORTANTE

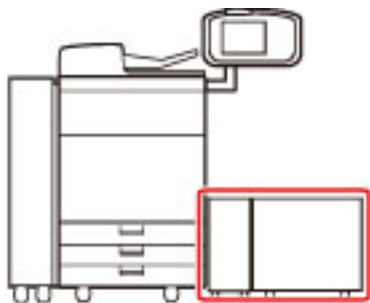
- Prima dell'uso appiattare il più possibile i fogli arrotolati o incurvati.
- Se si supera il contrassegno di capienza massima () o se il cassetto carta non è chiuso bene, non sarà possibile copiare o stampare.
- Non superare il simbolo di capienza massima () indicato nella parte posteriore del cassetto.
- Verificare sempre che i cassettei siano inseriti correttamente.
- Non posizionare carta o altri oggetti nell'area vuota del cassetto vicino all'area in cui si inserisce la carta. In caso contrario, si possono verificare inceppamenti carta.
- Quando non si caricano fogli per rubrica, riportare la Tab Feeding Attachment-F nel suo supporto. L'utilizzo della Tab Feeding Attachment-F per contenere una carta diversa dai fogli per rubrica può causare l'inceppamento della carta.

Caricamento della carta nella POD Deck Lite-C (opzionale)

4630-0R4

Se sulla macchina si installa POD Deck Lite-C, si dispone di una fonte di alimentazione della carta aggiuntiva per i lavori di stampa.

La posizione della POD Deck Lite-C è indicata nell'illustrazione seguente.





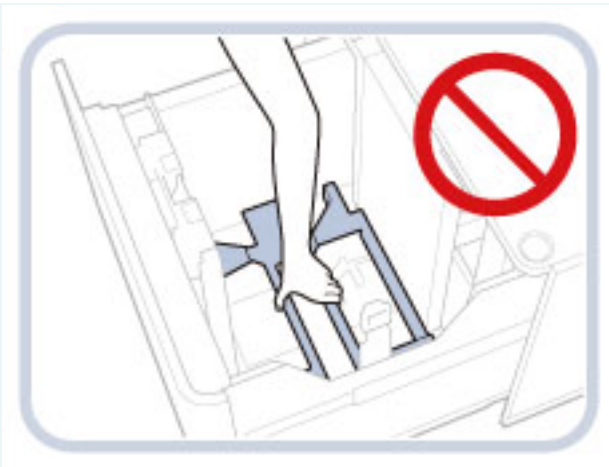
La POD Deck Lite-C ha una capienza di 3.500 fogli (80 g/m²).


⚠ ATTENZIONE

Il dispositivo di sollevamento nei paper deck si alza e si abbassa automaticamente. Durante il caricamento della carta, fare attenzione a non ferirsi le dita.

💡 IMPORTANTE

- Se la macchina è nella modalità di sospensione (il pannello digitale non è visualizzato ed è illuminato solo ) , potrebbe essere impossibile aprire la paper deck unit. In tal caso, premere  per riattivare la macchina, quindi premere il pulsante di apertura sulla paper deck unit.
- Se fosse necessario sollevare il dispositivo di sollevamento (ad esempio, perché è caduto qualcosa all'interno del paper deck), non sollevare il dispositivo di sollevamento di oltre 50 mm o in senso diagonale, in quanto si potrebbero causare problemi di funzionamento o danni alla macchina.
- Non sollevare il dispositivo di sollevamento all'interno dei paper deck quando è attivata l'alimentazione principale, in quanto si potrebbero causare problemi di funzionamento o danni alla macchina. Se occorre alzare il dispositivo di sollevamento, ad esempio se sono caduti oggetti all'interno, spegnere l'alimentazione principale con i paper deck aperti. Per istruzioni sullo spegnimento della macchina vedere "**Alimentazione principale e tasto risparmio energetico**". (P. 21)



 **NOTA**

- L'POD Deck Lite-C è un prodotto opzionale.
- Per informazioni sulla carta caricabile, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)

- ▶ **Caricamento della carta nel POD Deck Lite-C(P. 914)**
- ▶ **Modifica del formato della carta per il POD Deck Lite-C(P. 918)**
- ▶ **Caricamento delle buste nel POD Deck Lite-C(P. 923)**

Caricamento della carta nel POD Deck Lite-C

Se il paper deck viene selezionato quando non è presente carta o se la carta si esaurisce durante un lavoro di stampa, sul pannello digitale viene visualizzata una schermata che chiede di caricare nuova carta.

Seguire la procedura illustrata di seguito per caricare la carta nel paper deck.

 **ATTENZIONE**

Nel maneggiare la carta, fare attenzione a non tagliarsi con il filo dei fogli.

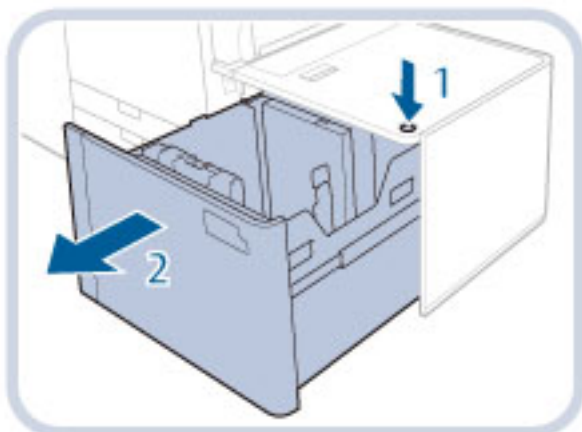
 **IMPORTANTE**

Se la carta finisce e la stampa si interrompe quando si stampa in modo Pinzatura, non rimuovere i fogli stampati in attesa della pinzatura. (La stampa e la pinzatura riprendono dopo aver risolto l'inceppamento della carta.)

 **NOTA**

Se mentre è in corso la stampa viene visualizzato un messaggio che chiede di caricare la carta, la stampa si interrompe e riprende solo dopo che è stata inserita della carta del tipo corretto. Se si seleziona una fonte di alimentazione diversa, le stampe rimanenti verranno effettuate dopo aver premuto [OK].

1 Aprire la paper deck unit.

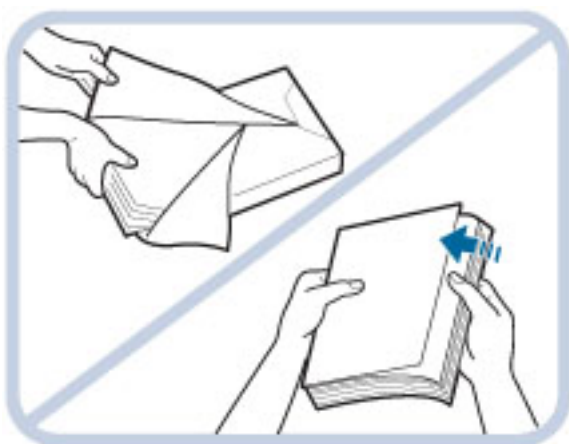


1. Premere il pulsante di apertura.

2. Aprire la paper deck unit.

Il dispositivo di sollevamento interno si abbassa automaticamente nella posizione di caricamento carta.

2 Preparare la carta da caricare.

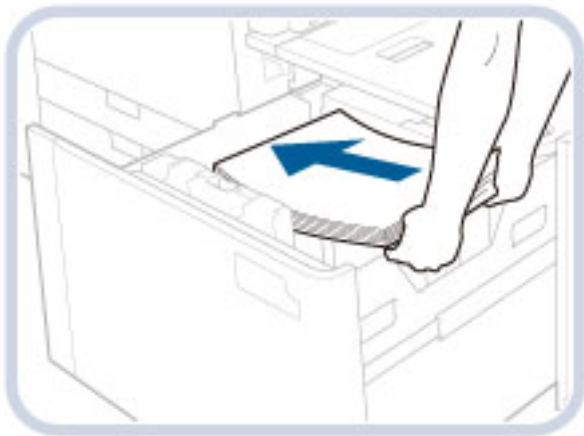


Aprire la confezione di carta ed estrarre i fogli.

NOTA

- Per ottenere stampe di qualità, utilizzare carta del tipo consigliato da Canon.
- Prima di caricare la carta, smazzare sempre i fogli diverse volte, quindi pareggiare i bordi dei fogli per agevolare l'alimentazione.

3 Caricare i fogli facendoli aderire alla parete sinistra del paper deck.



4 Spingere delicatamente il paper deck riportandolo nella macchina finché non scatta nella posizione di chiusura.

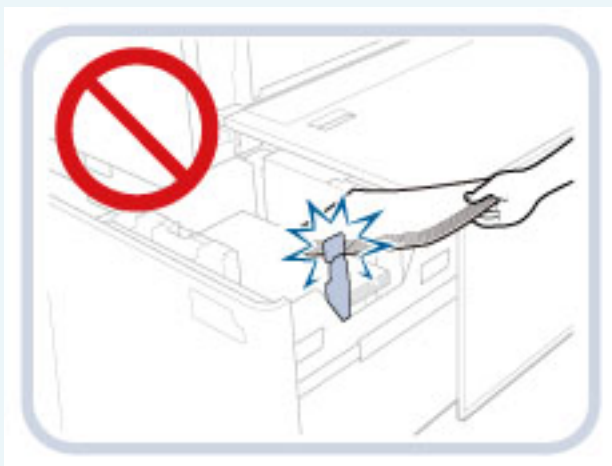
Il dispositivo di sollevamento interno si solleva automaticamente e prepara il paper deck per l'alimentazione.

ATTENZIONE



Quando si chiude il paper deck, fare attenzione a non pinzarsi le dita per non incorrere in un infortunio.


IMPORTANTE

- Nelle situazioni seguenti, regolare le piastre di modifica del formato in modo che corrispondano al formato carta caricato. (**Vedere "Modifica del formato della carta per il POD Deck Lite-C".(P. 918)**)
 - Quando si carica la carta nel paper deck per la prima volta.
 - Quando si carica la carta, i bordi della pila di carta possono incurvarsi nel paper deck o possono esservi degli spazi vuoti fra i bordi della carta e le piastre di modifica del formato, poiché il formato della carta caricato non corrisponde al formato della carta su cui sono attualmente impostate le piastre di modifica del formato.
- Non urtare violentemente il fermo del bordo posteriore quando si carica la carta nel paper deck, in quanto si potrebbero causare problemi di funzionamento o danni alla macchina.

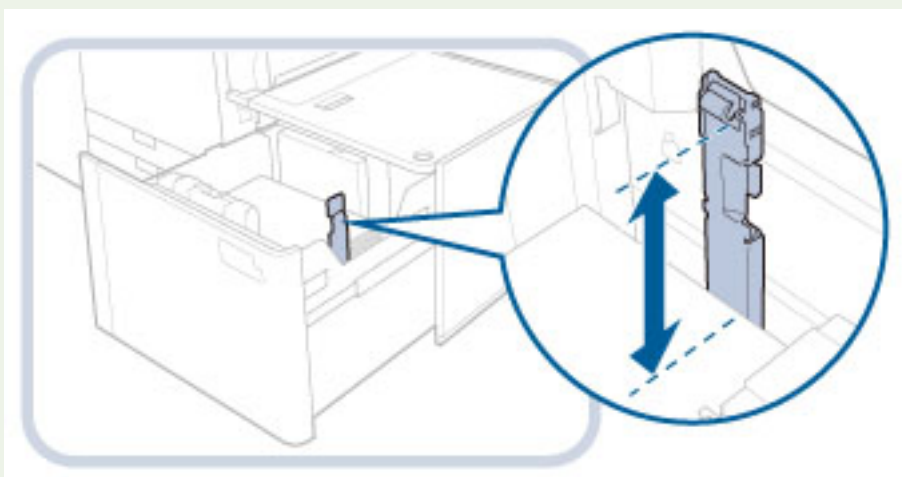


- Non caricare nella POD Deck Lite-C carta dei tipi indicati di seguito. In caso contrario, si possono verificare inceppamenti.

- Fogli arrotolati o arricciati
- Fogli di carta sottile
- Carta su cui si è stampato utilizzando una stampante per trasferimento termico
- Retro di fogli di carta su cui si è stampato utilizzando una stampante per trasferimento termico
- Lisciare i bordi arricciati prima di caricare i fogli nella paper deck unit.
- Non caricare nel POD Deck Lite-C carta su cui si sia copiato in precedenza, poiché si potrebbero causare malfunzionamenti o danni alla macchina. Utilizzare sempre lo Stack Bypass-C per alimentare la carta quando si desidera copiare sul retro di un foglio di carta su cui si è già effettuata una copia sul lato anteriore (secondo lato di una copia fronte-retro).
- Non posizionare carta o altri oggetti nell'area vuota dell'unità paper deck vicino all'area in cui si inserisce la carta poiché si possono verificare guasti o si può danneggiare la macchina.
- All'interno del POD Deck Lite-C è installato un soffiatore per la carta. Non inserire graffette o altri corpi estranei nella bocca del soffiatore.
- Se si carica la carta nel POD Deck Lite-C in un ambiente con un basso livello di umidità si possono verificare inceppamenti. In questo caso seguire le istruzioni sul pannello digitale per rimuovere l'inceppamento. Inoltre assicurarsi che la carta caricata non sia arricciata. **(Vedere "POD Deck Lite-C (opzionale)".)(P. 1063)** Le arricciature della carta devono essere raddrizzate prima del caricamento.
- Se si supera il contrassegno di capienza massima () o se il cassetto non è inserito completamente nella paper deck unit, non sarà possibile copiare o stampare.
- Non superare il simbolo di capienza massima ().
- Verificare sempre che la paper deck unit sia inserita correttamente.
- Se il primo foglio depositato non può essere consegnato correttamente nel vassoio di consegna, si consiglia di posizionare un foglio bianco di formato uguale o maggiore alla carta depositata sul vassoio di consegna.

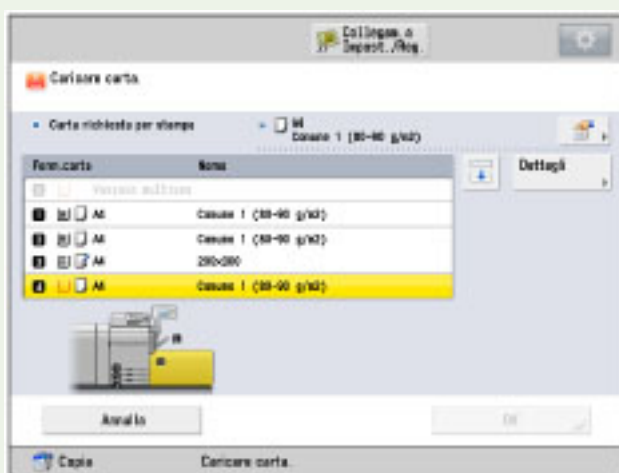
 **NOTA**

- Quando si carica la carta nel paper deck, accertarsi che l'impostazione del formato di carta corrisponda al formato della carta da caricare.
- Caricare la carta sotto i rulli del fermo del bordo posteriore.



- Caricare i fogli a più riprese, aggiungendone circa 550 per volta. Se nella paper deck unit è possibile caricare altra carta, il dispositivo di sollevamento si abbassa.
- Quando si carica la carta, assicurarsi che l'altezza della pila di carta non superi i 20 mm. In caso contrario, i bordi della carta potrebbero curvarsi o spiegazzarsi, determinando una cattiva qualità di stampa.

- Per istruzioni sul caricamento dei fogli per rubrica nel paper deck, vedere "**Caricamento dei fogli per rubrica**".(P. 908)
- Per istruzioni sul caricamento dei lucidi/della pellicola trasparente, vedere "**Caricamento di lucidi/ pellicola trasparente**".(P. 907)
- Se sulla confezione di carta che si sta utilizzando sono presenti istruzioni su come caricare la carta, seguire le istruzioni indicate.
- Quando si carica la carta nella paper deck unit, il lato su cui avviene la stampa è quello rivolto in alto.
- In caso di problemi, ad esempio una qualità di stampa scadente o un inceppamento, provare a voltare la carta.
- Per ulteriori informazioni sulla direzione di stampa dei fogli prestampati (carta intestata ecc.), vedere "**Rapporto tra l'orientamento originale e l'orientamento della carta**".(P. 1473)
- Avvolgere la carta inutilizzata nell'involucro originale e riporla in un luogo asciutto, lontano dalla luce solare diretta.
- Se la carta finisce e la stampa si interrompe, caricare altra carta. La stampa viene riavviata dopo il caricamento della carta.



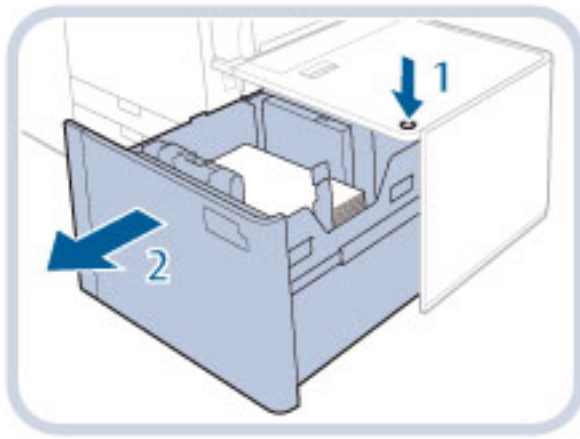
Modifica del formato della carta per il POD Deck Lite-C

In questa sezione viene spiegato come modificare il formato della carta per il POD Deck Lite-C.

1 Registrare il formato carta desiderato per il POD Deck Lite-C in [Impostazioni carta] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione).

Per istruzioni sulla registrazione del formato della carta per il POD Deck Lite-C, vedere "**Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione**".(P. 419)

2 Aprire il paper deck.



1. Premere il pulsante di apertura.

2. Aprire il paper deck.

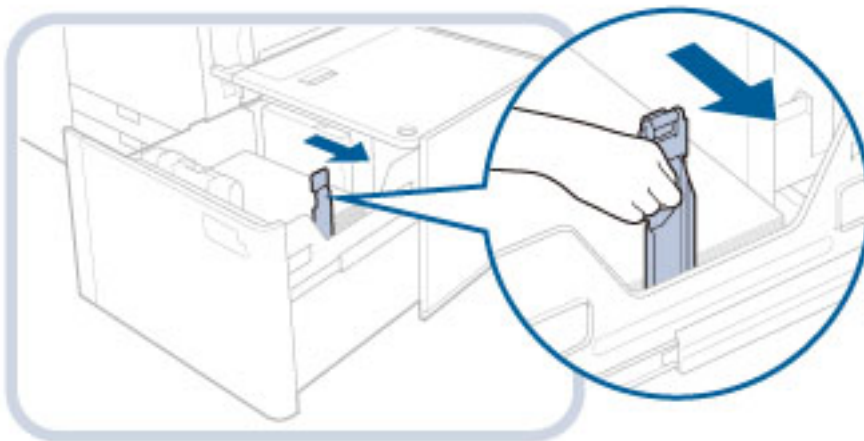
Il dispositivo di sollevamento interno si abbassa automaticamente nella posizione di caricamento carta.

 **NOTA**

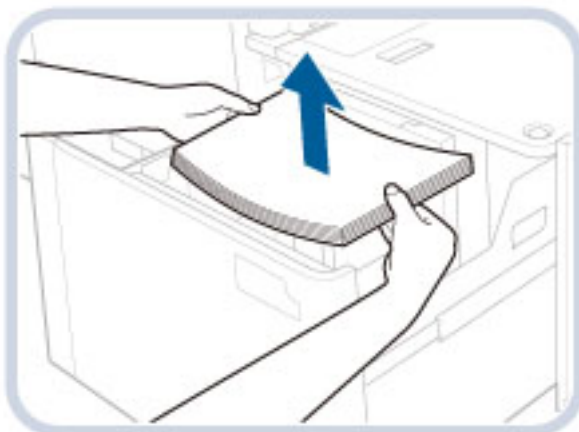
L'apertura del paper deck potrebbe richiedere un certo tempo, anche se si preme l'apposito pulsante.

3 Far scorrere il fermo del bordo posteriore fino a quando non si impiglia più nella carta da inserire.

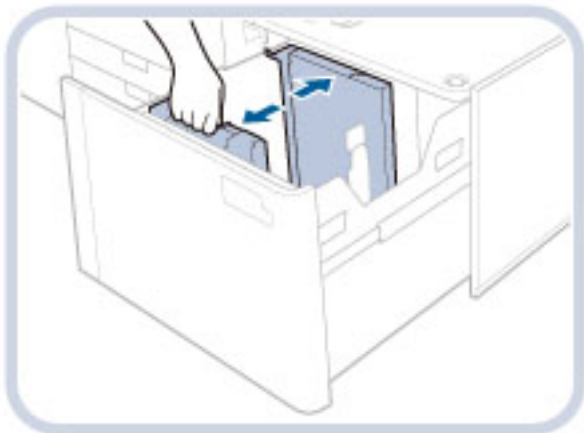
Il fermo del bordo posteriore scorre afferrandolo come indicato nel diagramma.



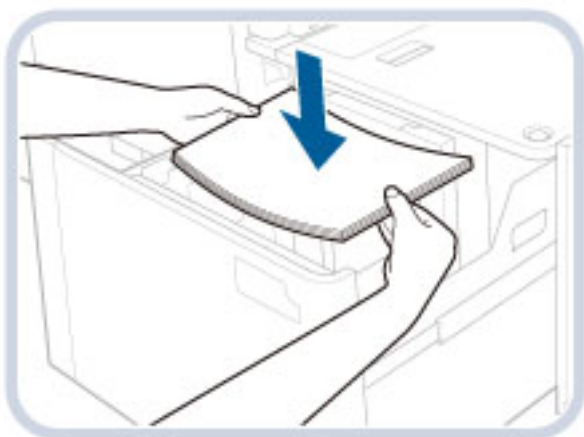
4 Rimuovere tutta la carta caricata.



- 5** Premere la leva, come indicato di seguito. Senza rilasciare la leva, far scorrere la piastra di modifica del formato esterna e interna fino a quando non si impigliano più nella carta da inserire.



- 6** Caricare la carta desiderata fino a circa 10 mm di altezza.



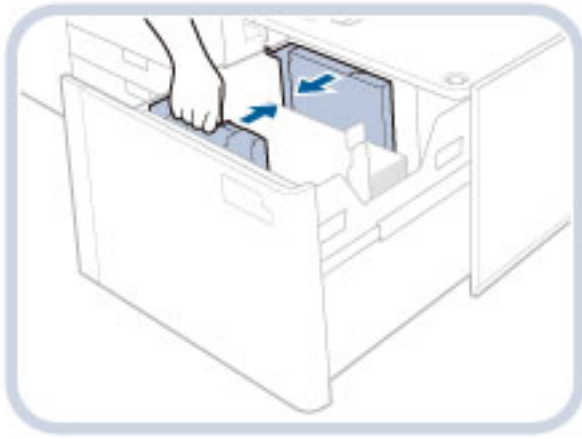
⚠ ATTENZIONE

Nel caricare la carta, fare attenzione a non tagliarsi con il filo dei fogli.

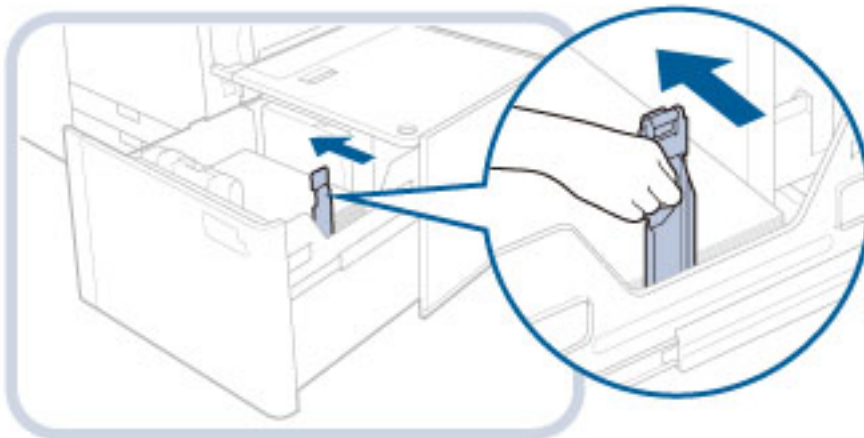
💡 IMPORTANTE

- Per caricare carta di formato superiore all'A4, prima chiudere il paper deck per sollevare il dispositivo di sollevamento interno, aprire il paper deck, quindi caricare la carta. Se si tenta di caricare carta di formato superiore all'A4 quando il dispositivo di sollevamento interno è abbassato, la carta potrebbe non essere caricata correttamente e si potrebbero verificare inceppamenti.
- Non posizionare carta o altri oggetti nell'area vuota del paper deck. In caso contrario, si possono causare danni alla macchina.

- 7** Far scorrere la piastra di modifica del formato esterna e interna in modo da allinearle con il formato della carta desiderato.



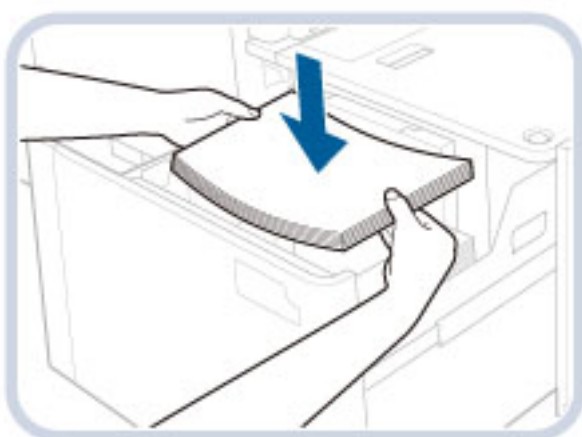
- 8** Far scorrere il fermo del bordo posteriore in modo da allinearla con il formato della carta desiderato, come indicato qui di seguito.




! IMPORTANTE

Se il dispositivo di ritenzione del bordo posteriore non è allineato correttamente, la carta si potrebbe inceppare, la qualità dell'immagine potrebbe risultare compromessa o si potrebbe sporcare l'interno della macchina. Caricare la carta con il dispositivo di ritenzione del bordo posteriore correttamente allineato con i segni del formato della carta nella parte superiore e alla base del paper deck.

- 9** Caricare tutta la carta residua nel paper deck.



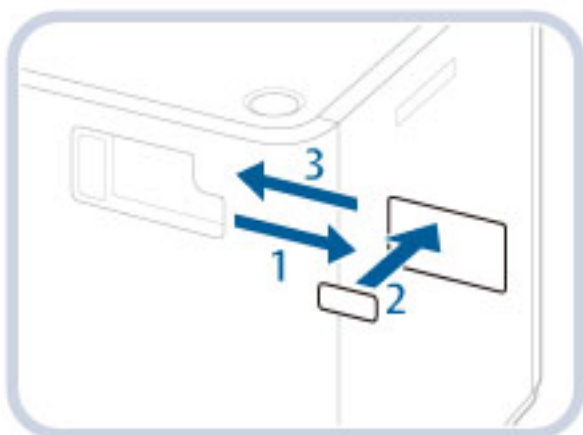
 **NOTA**

Quando si carica la carta, assicurarsi che l'altezza della pila di carta non superi i 20 mm. In caso contrario, i bordi della carta potrebbero curvarsi o spiegazzarsi, determinando una cattiva qualità di stampa.

10 Spingere delicatamente il paper deck riportandolo nella macchina finché non scatta nella posizione di chiusura.

Il dispositivo di sollevamento interno si solleva automaticamente e prepara il paper deck per la stampa.

11 Modificare il formato carta sul supporto e inserirlo nella piastra per supporti.



1. Estrarre il supporto dalla piastra per supporti.

2. Attaccare l'etichetta corrispondente al nuovo formato carta sul supporto.

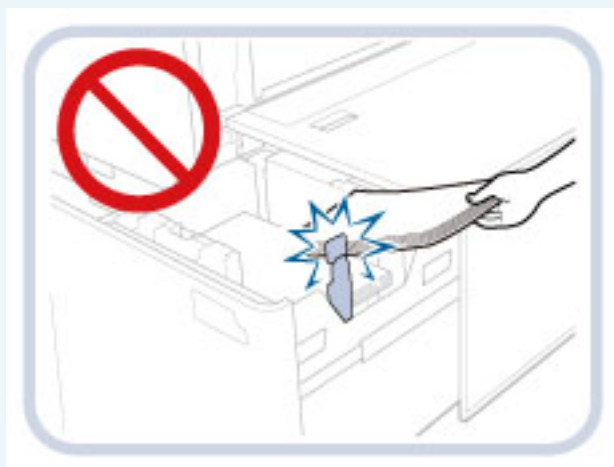
3. Inserire il supporto nella piastra per supporti.

 **ATTENZIONE**



Quando si riporta il paper deck nella sua posizione originale, fare attenzione a non ferirsi le dita.


 **IMPORTANTE**

- Non urtare violentemente il fermo del bordo posteriore quando si carica la carta nel paper deck, in quanto si potrebbero causare problemi di funzionamento o danni alla macchina.



- Regolare correttamente la piastra di modifica del formato esterna, quella interna e il fermo del bordo posteriore onde evitare che si verifichino inceppamenti, che le stampe possano macchiarsi o che le parti interne della macchina possano sporcarsi.
- Lisciare i bordi arricciati prima di caricare i fogli nel paper deck.

- Se si supera il contrassegno di capienza massima () o se il paper deck non è chiuso bene, non sarà possibile copiare o stampare.
- Non superare il simbolo di capienza massima ().
- Verificare sempre che il paper deck sia inserito correttamente.
- Non posizionare carta o altri oggetti nell'area vuota dell'unità paper deck poiché si possono verificare guasti o si può danneggiare la macchina.

 **NOTA**



- Se sulla confezione di carta che si sta utilizzando sono presenti istruzioni su come caricare la carta, seguire le istruzioni indicate.
- Quando si carica la carta nel POD Deck Lite-C, i fogli vengono stampati sul lato rivolto in alto.
- In caso di problemi, ad esempio una qualità di stampa scadente o un inceppamento, provare a voltare la carta. Tuttavia, la carta gofrata, la carta patinata su un solo lato e la carta già stampata non si possono voltare. Utilizzare una carta nuova.
- Quando si carica la carta, assicurarsi che l'altezza della pila di carta non superi i 20 mm. In caso contrario, i bordi della carta potrebbero curvarsi o spiegazzarsi, determinando una cattiva qualità di stampa.


Caricamento delle buste nel POD Deck Lite-C

Per ulteriori informazioni sul caricamento delle buste nel POD Deck Lite-C, vedere il manuale di istruzioni di Envelope Feeder Attachment-G.

Tipi di buste disponibili e capienza massima

La capienza massima varia a seconda del tipo di busta.

Tipo di busta	Capienza massima (altezza)	Simbolo di capienza massima
Nagagata 3*1	160 mm*4	-
Yougatanaga 3*2	100 mm	
Kakugata 2*3*5		
9" x 12"*5		
6" x 9"		
No. 10(COM10)		
ISO-C5		
DL	70 mm	
Monarch		
10" x 13"*6	45 mm	-

*1 Se si utilizza una busta con chiusura laterale, assicurarsi che l'altezza della pila di buste non ecceda 100 mm. La capienza massima è indicata da .

*2 L'Envelope Feeder Attachment-G potrebbe non essere necessario per alcuni tipi di buste, a seconda del produttore.

*3 Se si utilizza una busta con chiusura laterale, assicurarsi che l'altezza della pila di buste non ecceda 45 mm. La capienza massima non è indicata.

*4 Se si utilizza una busta Nagagata 3, assicurarsi che l'altezza della pila di buste non ecceda 160 mm. La capienza massima non è indicata.

*5 Il vassoio di supporto dell'Envelope Feeder Attachment-G è necessario per caricare la busta.

*6 Il Envelope Feeder Attachment-G non è necessario.

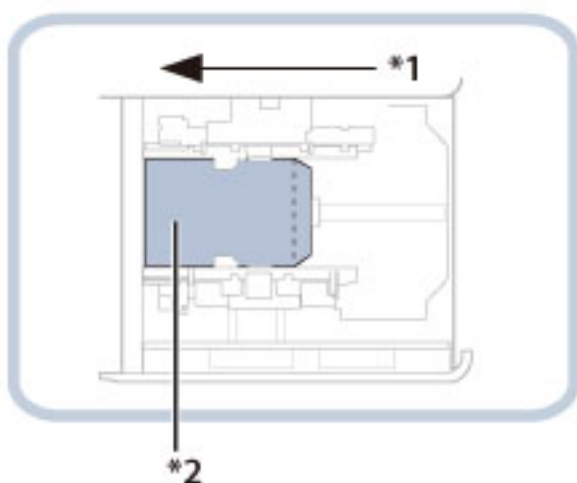
! IMPORTANTE

Assicurarsi che l'altezza delle buste impilate non sia superiore al simbolo di capienza massima.

Direzione di alimentazione delle buste

Quando si caricano buste nel POD Deck Lite-C, la direzione di alimentazione corretta varia a seconda del tipo di busta e se il lembo della busta è piegato o meno.

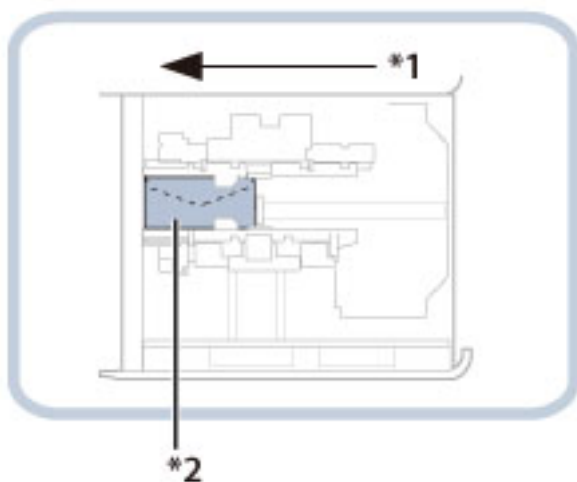
Se si utilizzano buste Nagagata 3 o Kakugata 2:



*1 Direzione di alimentazione

*2 Lato di stampa su

Se si utilizzano buste No. 10(COM10), ISO-C5, DL, Monarch o Yougatanaga 3:



*1 Direzione di alimentazione

*2 Lato di stampa su

✍ NOTA

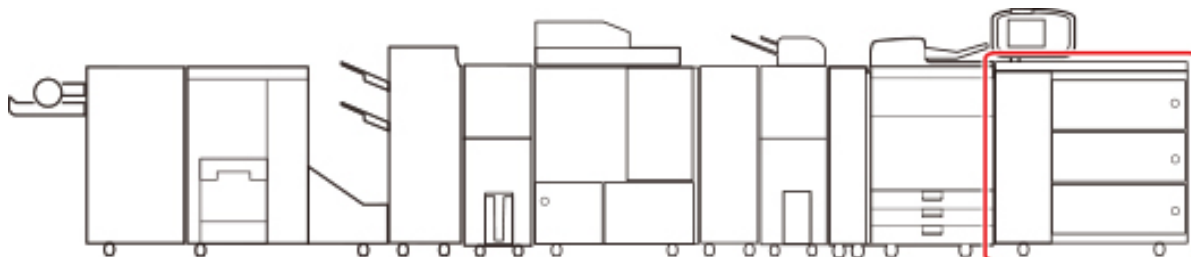
Quando si caricano buste nel POD Deck Lite-C, i fogli vengono stampati sul lato rivolto in alto. Premere la busta caricata con la mano fino a quando la superficie della busta è pari con la fessura di alimentazione.

Caricamento della carta nella Multi-drawer Paper Deck-C (opzionale)

4630-OR5

Se è installato il Multi-drawer Paper Deck-C, vengono aggiunte tre fonti di alimentazione della carta a quelle del paper deck standard o del cassetto installati sulla macchina.

La posizione della Multi-drawer Paper Deck-C è indicata nell'illustrazione seguente.



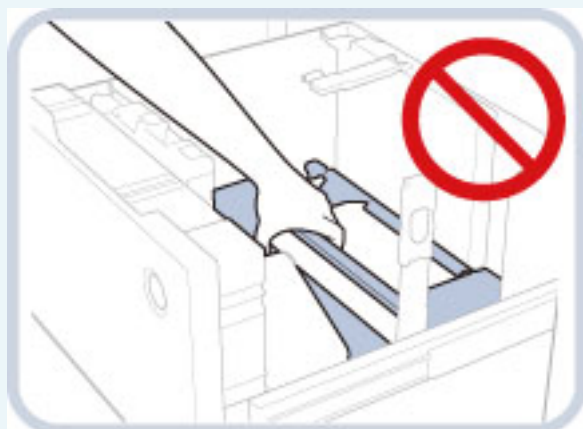
È possibile caricare fino a 2.000 fogli di carta (80 g/m²) ciascuno nei deck superiore, centrale e inferiore del Multi-drawer Paper Deck-C.


⚠ ATTENZIONE

Il dispositivo di sollevamento nei paper deck si alza e si abbassa automaticamente. Durante il caricamento della carta, fare attenzione a non ferirsi le dita.

💡 IMPORTANTE

- Se la macchina è nella modalità di sospensione (il pannello digitale non è visualizzato ed è illuminato solo ☾), potrebbe essere impossibile aprire la paper deck unit. In tal caso, premere ☾ per riattivare la macchina, quindi premere il pulsante di apertura sulla paper deck unit.
- Se fosse necessario sollevare il dispositivo di sollevamento (ad esempio, perché è caduto qualcosa all'interno del paper deck), non sollevare il dispositivo di sollevamento di oltre 50 mm o in senso diagonale, in quanto si potrebbero causare problemi di funzionamento o danni alla macchina.
- Non sollevare il dispositivo di sollevamento all'interno dei paper deck quando è attivata l'alimentazione principale, in quanto si potrebbero causare problemi di funzionamento o danni alla macchina. Se occorre alzare il dispositivo di sollevamento, ad esempio se sono caduti oggetti all'interno, spegnere l'alimentazione principale con i paper deck aperti. Per istruzioni sullo spegnimento della macchina vedere **"Alimentazione principale e tasto risparmio energetico"**. (P. 21)



 **NOTA**

- L'Multi-drawer Paper Deck-C è un prodotto opzionale.
- Per informazioni sulla carta caricabile, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)

- ▶ **Caricamento della carta nel Multi-drawer Paper Deck-C(P. 926)**
- ▶ **Modifica del formato della carta per il Multi-drawer Paper Deck-C(P. 930)**
- ▶ **Caricamento delle buste nel Multi-drawer Paper Deck-C(P. 936)**

Caricamento della carta nel Multi-drawer Paper Deck-C

Se il Multi-drawer Paper Deck-C viene selezionato quando non è presente carta o se la carta del Multi-drawer Paper Deck-C si esaurisce durante un lavoro di stampa, sul pannello digitale viene visualizzata una schermata che chiede di caricare nuova carta.


Seguire la procedura illustrata di seguito per caricare la carta nel Multi-drawer Paper Deck-C.

 **ATTENZIONE**

Nel maneggiare la carta, fare attenzione a non tagliarsi con il filo dei fogli.

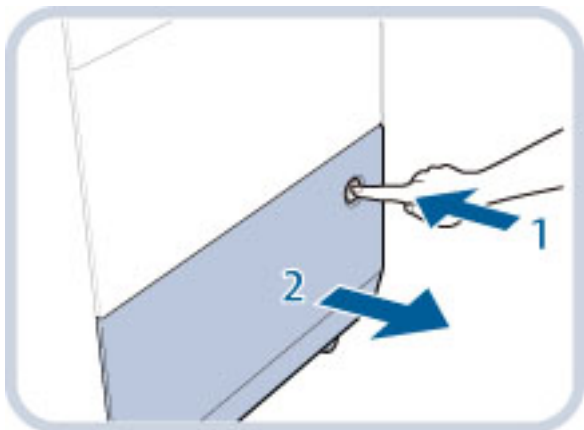
 **IMPORTANTE**

Se la carta finisce e la stampa si interrompe quando si stampa in modo Pinzatura, non rimuovere i fogli stampati in attesa della pinzatura. (La stampa e la pinzatura riprendono dopo aver risolto l'inceppamento della carta.)

 **NOTA**

- È possibile caricare carta di formato personalizzato solo se entrambi i lati sono compresi tra 182 mm e 487,7 mm di lunghezza e tra 139,7 mm e 330,2 mm di larghezza. Non è possibile caricare carta di formato personalizzato se uno dei lati ha una misura inferiore o superiore ai formati caricabili.
- Se mentre è in corso la stampa viene visualizzato un messaggio che chiede di caricare la carta, la stampa si interrompe e riprende solo dopo che è stata inserita della carta del tipo corretto. Se si seleziona una fonte di alimentazione diversa, le stampe rimanenti verranno effettuate dopo aver premuto [OK].
- Per annullare la stampa, premere [Annulla].
- Quando la carta da caricare nel Multi-drawer Paper Deck-C cambia da comune a patinata, attendere qualche istante in quanto è richiesto un controllo della temperatura dell'aria calda che viene soffiata sulla carta.


1 Aprire il paper deck.



1. Premere il pulsante di apertura.

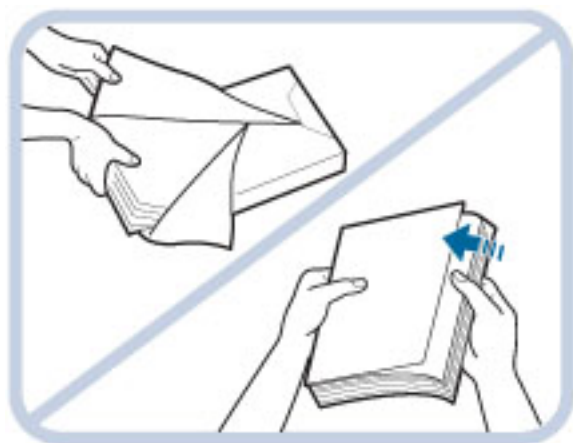
2. Aprire il paper deck.

Il dispositivo di sollevamento interno si abbassa automaticamente nella posizione di caricamento carta.


 **NOTA**

L'apertura del paper deck potrebbe richiedere un certo tempo, anche se si preme l'apposito pulsante.

2 Preparare la carta da caricare.

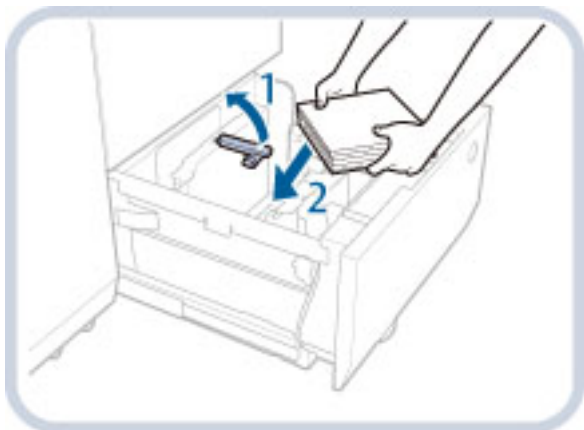


Aprire la confezione di carta ed estrarre i fogli.

 **NOTA**

- Per ottenere stampe di qualità, utilizzare carta del tipo consigliato da Canon.
- Prima di caricare la carta, smazzare sempre i fogli diverse volte, quindi pareggiare i bordi dei fogli per agevolare l'alimentazione.

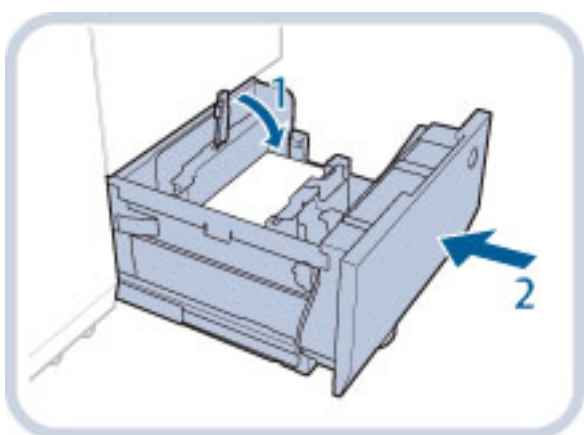
3 Sollevare il rullo di sostegno di alimentazione e caricare la risma di carta nel paper deck.



1. Sollevare il rullo di supporto alimentazione.

2. Caricare i fogli facendoli aderire alla parete sinistra del paper deck.

4 Abbassare il rullo di supporto alimentazione e chiudere il paper deck.



1. Abbassare il rullo di supporto alimentazione.

2. Chiudere il paper deck.

Il dispositivo di sollevamento interno si solleva automaticamente e prepara il paper deck per l'alimentazione.



⚠ ATTENZIONE


Quando si chiude il paper deck, fare attenzione a non pinzarsi le dita per non incorrere in un infortunio.

💡 IMPORTANTE

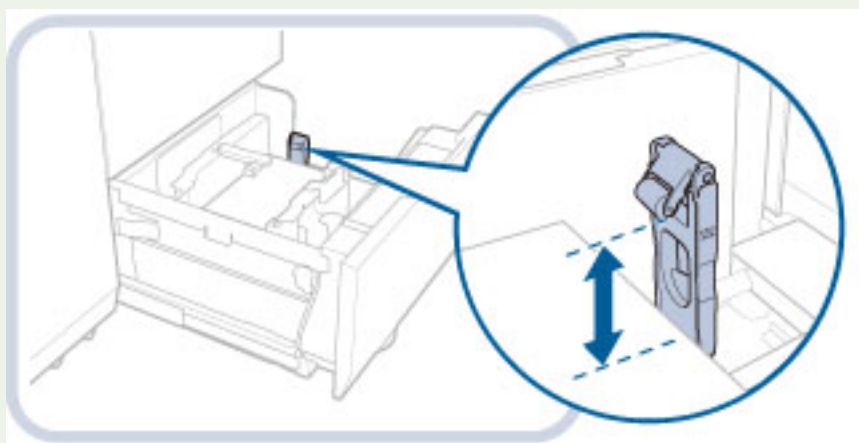
- Nelle situazioni seguenti, regolare le piastre di modifica del formato in modo che corrispondano al formato carta caricato. **(Vedere "Modifica del formato della carta per il Multi-drawer Paper Deck-C").(P. 930)**
 - Quando si carica la carta nel paper deck per la prima volta.
 - Quando si carica la carta, i bordi della pila di carta possono incurvarsi nel paper deck o possono esservi degli spazi vuoti fra i bordi della carta e le piastre di modifica del formato, poiché il formato della carta caricato non corrisponde al formato della carta su cui sono attualmente impostate le piastre di modifica del formato.
- Non urtare violentemente il fermo del bordo posteriore quando si carica la carta nel paper deck, in quanto si potrebbero causare problemi di funzionamento o danni alla macchina.



- Non caricare nella Multi-drawer Paper Deck-C carta dei tipi indicati di seguito. In caso contrario, si possono verificare inceppamenti.
 - Fogli arrotolati o arricciati
 - Fogli di carta sottile
 - Carta su cui si è stampato utilizzando una stampante per trasferimento termico
 - Retro di fogli di carta su cui si è stampato utilizzando una stampante per trasferimento termico
- Lisciare i bordi arricciati prima di caricare i fogli nel paper deck.
- Non posizionare carta o altri oggetti nell'area vuota del paper deck. In caso contrario, si possono causare danni alla macchina.
- Se si supera il contrassegno di capienza massima () o se il paper deck non è chiuso bene, non sarà possibile copiare o stampare.
- Non superare il simbolo di capienza massima ().
- Verificare sempre che il paper deck sia inserito correttamente.
- Se il primo foglio depositato non può essere consegnato correttamente nel vassoio di consegna, si consiglia di posizionare un foglio bianco di formato uguale o maggiore alla carta depositata sul vassoio di consegna.

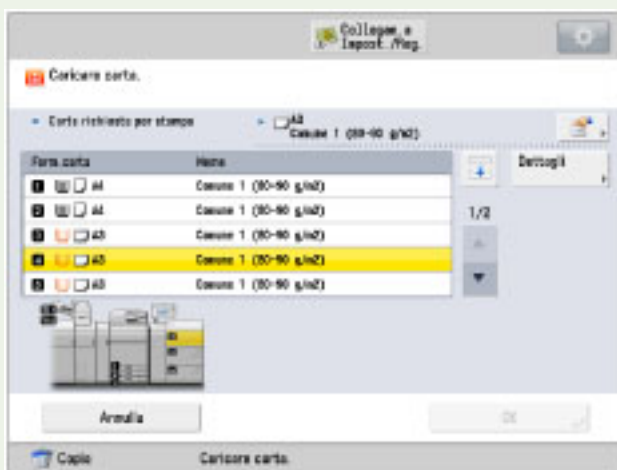
 **NOTA**

- Quando si carica la carta nel paper deck, accertarsi che l'impostazione del formato di carta corrisponda al formato della carta da caricare.
- Caricare la carta sotto i rulli del fermo del bordo posteriore.



- Quando si carica la carta, assicurarsi che l'altezza della pila di carta non superi i 20 mm. In caso contrario, i bordi della carta potrebbero curvarsi o spiegazzarsi, determinando una cattiva qualità di stampa.

- Per istruzioni sul caricamento dei fogli per rubrica nel paper deck, vedere "**Caricamento dei fogli per rubrica**".(P. 908)
- Per istruzioni sul caricamento dei lucidi/della pellicola trasparente, vedere "**Caricamento di lucidi/ pellicola trasparente**".(P. 907)
- Se sulla confezione di carta che si sta utilizzando sono presenti istruzioni su come caricare la carta, seguire le istruzioni indicate.
- Quando si carica la carta nel Multi-drawer Paper Deck-C, i fogli vengono stampati sul lato rivolto in alto.
- In caso di problemi, ad esempio una qualità di stampa scadente o un inceppamento, provare a voltare la carta. Tuttavia, la carta goffrata, la carta patinata su un solo lato e la carta già stampata non si possono voltare. Utilizzare una carta nuova.
- Per ulteriori informazioni sulla direzione di stampa dei fogli prestampati (carta intestata ecc.), vedere "**Rapporto tra l'orientamento originale e l'orientamento della carta**".(P. 1473)
- Avvolgere la carta inutilizzata nell'involucro originale e riporla in un luogo asciutto, lontano dalla luce solare diretta.
- Se la carta finisce e la stampa si interrompe, caricare altra carta. La stampa viene riavviata dopo il caricamento della carta.



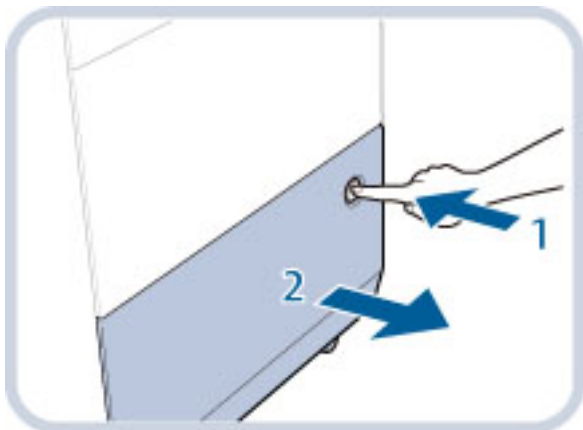
Modifica del formato della carta per il Multi-drawer Paper Deck-C

In questa sezione viene spiegato come modificare il formato della carta per il Multi-drawer Paper Deck-C.

ATTENZIONE

Nel maneggiare la carta, fare attenzione a non tagliarsi con il filo dei fogli.

1 Aprire il paper deck.



1. Premere il pulsante di apertura.

2. Aprire il paper deck.

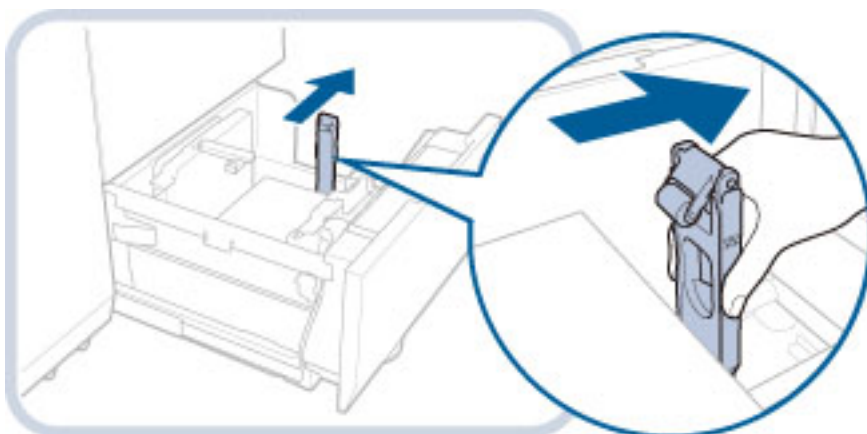
Il dispositivo di sollevamento interno si abbassa automaticamente nella posizione di caricamento carta.

 **NOTA**

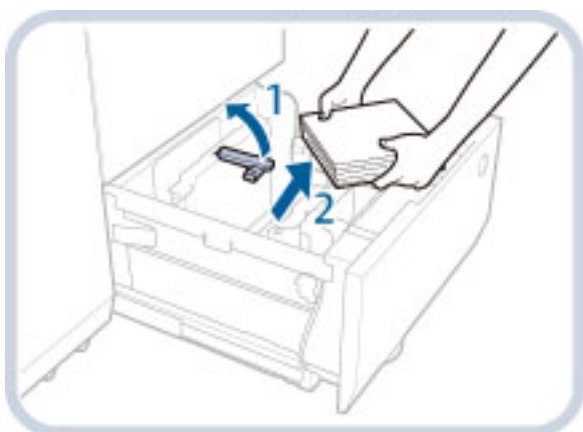
L'apertura del paper deck potrebbe richiedere un certo tempo, anche se si preme l'apposito pulsante.

2 Far scorrere il fermo del bordo posteriore fino a quando non si impiglia più nella carta da inserire.

Il fermo del bordo posteriore scorre afferrandolo come indicato nel diagramma.



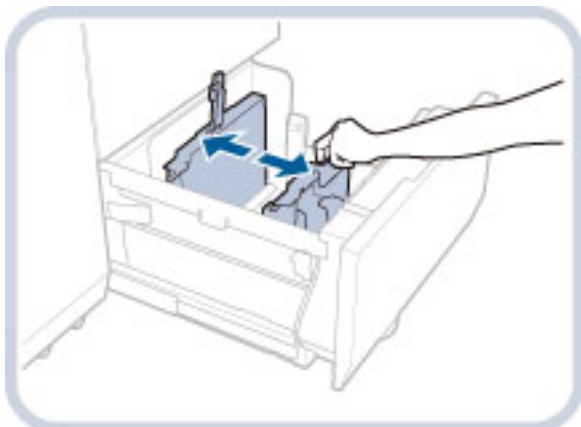
3 Sollevare il rullo di sostegno di alimentazione e rimuovere tutta la carta caricata.



1. Sollevare il rullo di supporto alimentazione.

2. Rimuovere tutta la carta caricata.

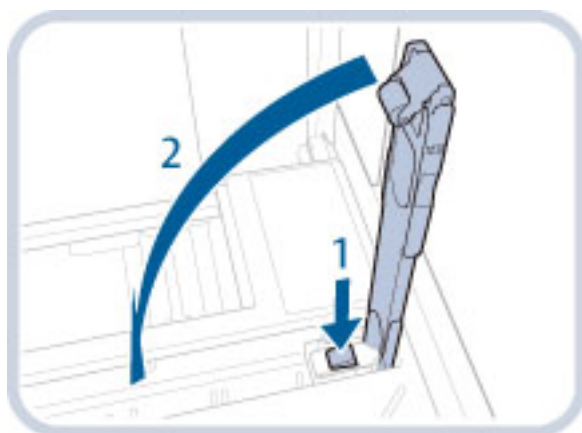
- 4** Premere la leva, come indicato di seguito. Senza rilasciare la leva, far scorrere la piastra di modifica del formato esterna e interna fino a quando non si impigliano più nella carta da inserire.



 **NOTA**

Se si utilizza una carta la cui lunghezza del bordo parallelo alla direzione di alimentazione è inferiore a 457 mm (18"), il passaggio 5 non è necessario. Continuare al passaggio 6.

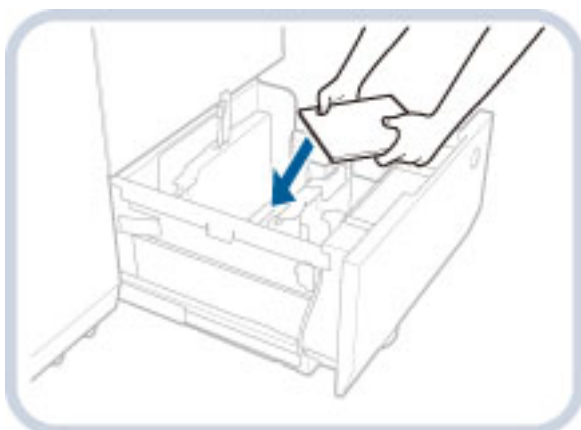
- 5** Premere il pulsante sul fermo del bordo posteriore e piegarlo verso il basso.



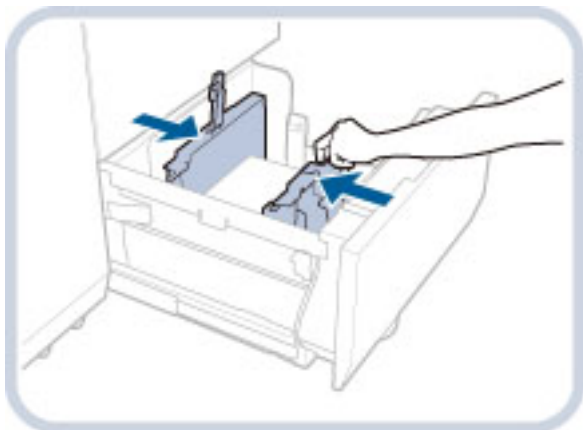
1. Premere il pulsante sul fermo del bordo posteriore.

2. Piegarlo verso il basso il dispositivo di ritenzione nel bordo posteriore.

- 6** Caricare la carta desiderata fino a circa 10 mm di altezza.



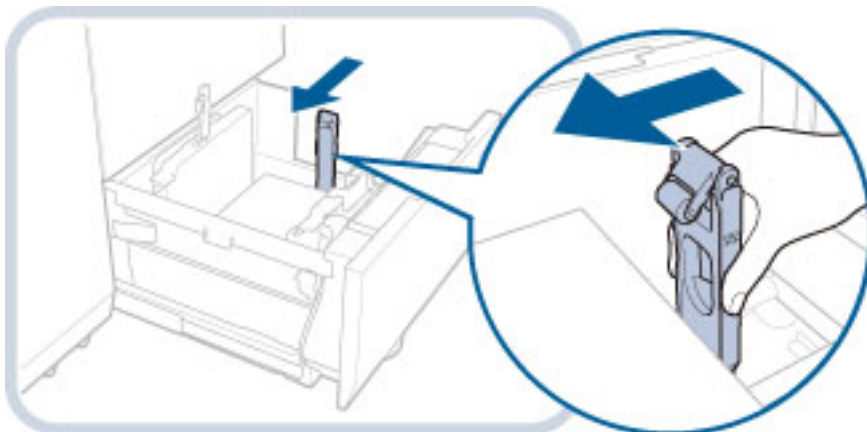
- 7** Far scorrere la piastra di modifica del formato esterna e interna in modo da allinearle con il formato della carta desiderato.



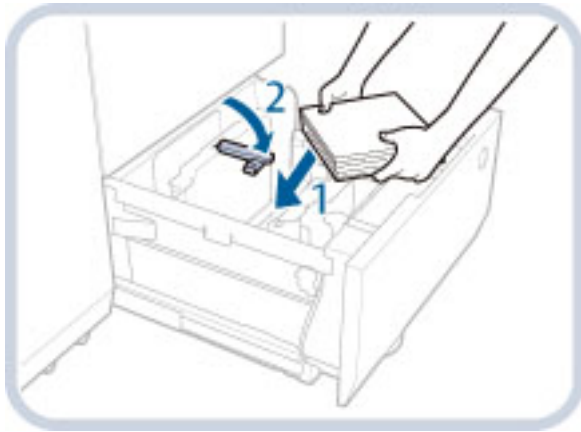
 **NOTA**

Se si utilizza una carta la cui lunghezza del bordo parallelo alla direzione di alimentazione è superiore a 457 mm (18"), il passaggio 8 non è necessario. Continuare al passaggio 9.

- 8** Far scorrere il fermo del bordo posteriore in modo da allinearla con il formato della carta desiderato, come indicato qui di seguito.



- 9** Caricare tutta la carta residua nel paper deck e abbassare il rullo di supporto di alimentazione.



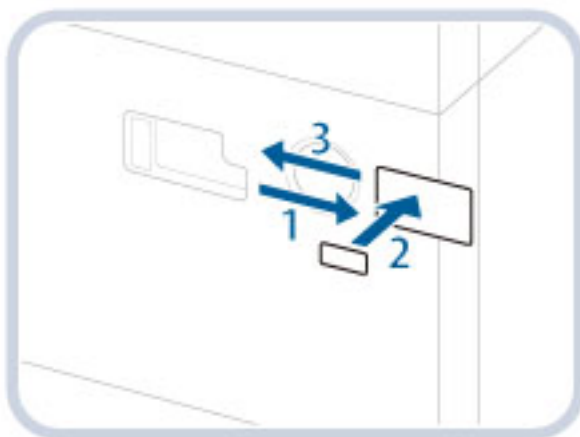
1. Caricare i fogli facendoli aderire alla parete sinistra del paper deck.

2. Abbassare il rullo di supporto alimentazione.

10 Spingere delicatamente il paper deck riportandolo nella macchina finché non scatta nella posizione di chiusura.

Il dispositivo di sollevamento interno si solleva automaticamente e prepara il paper deck per la stampa.

11 Modificare il formato carta sul supporto e inserirlo nella piastra per supporti.



1. Estrarre il supporto dalla piastra per supporti.

2. Attaccare l'etichetta corrispondente al nuovo formato carta sul supporto.

3. Inserire il supporto nella piastra per supporti.



⚠ ATTENZIONE


Quando si riporta il paper deck nella sua posizione originale, fare attenzione a non ferirsi le dita.

💡 IMPORTANTE

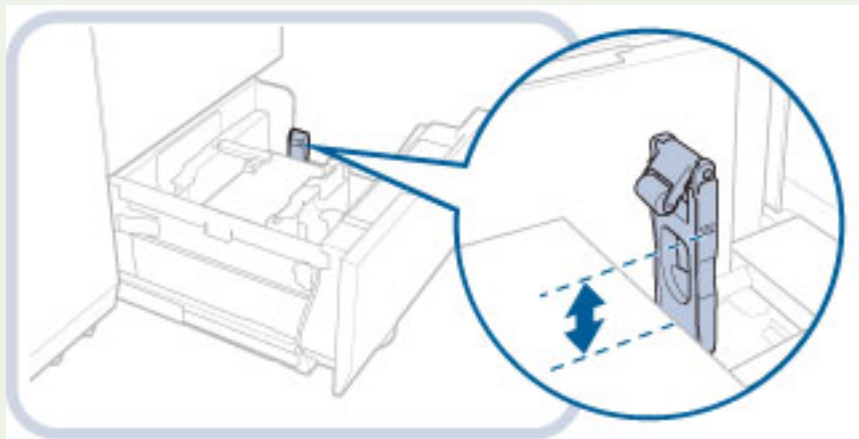
- Non urtare violentemente il fermo del bordo posteriore quando si carica la carta nel paper deck, in quanto si potrebbero causare problemi di funzionamento o danni alla macchina.



- Regolare correttamente la piastra di modifica del formato esterna, quella interna e il fermo del bordo posteriore onde evitare che si verifichino inceppamenti, che le stampe possano macchiarsi o che le parti interne della macchina possano sporcarsi.
- Lisciare i bordi arricciati prima di caricare i fogli nel paper deck.
- Se si supera il contrassegno di capienza massima () o se il paper deck non è chiuso bene, non sarà possibile copiare o stampare.
- Non superare il simbolo di capienza massima ().
- Verificare sempre che il paper deck sia inserito correttamente.
- Non posizionare carta o altri oggetti nell'area vuota del paper deck. In caso contrario, si possono causare danni alla macchina.

 **NOTA**

- Se si utilizza una carta la cui lunghezza del bordo parallelo alla direzione di alimentazione è inferiore a 457 mm, caricare la carta al di sotto del limite di caricamento del fermo del bordo posteriore.



- Se sulla confezione di carta che si sta utilizzando sono presenti istruzioni su come caricare la carta, seguire le istruzioni indicate.
- Quando si carica la carta nel Multi-drawer Paper Deck-C, i fogli vengono stampati sul lato rivolto in alto.
- In caso di problemi, ad esempio una qualità di stampa scadente o un inceppamento, provare a voltare la carta. Tuttavia, la carta goffrata, la carta patinata su un solo lato e la carta già stampata non si possono voltare. Utilizzare una carta nuova.
- Quando si carica la carta, assicurarsi che l'altezza della pila di carta non superi i 20 mm. In caso contrario, i bordi della carta potrebbero curvarsi o spiegazzarsi, determinando una cattiva qualità di stampa.

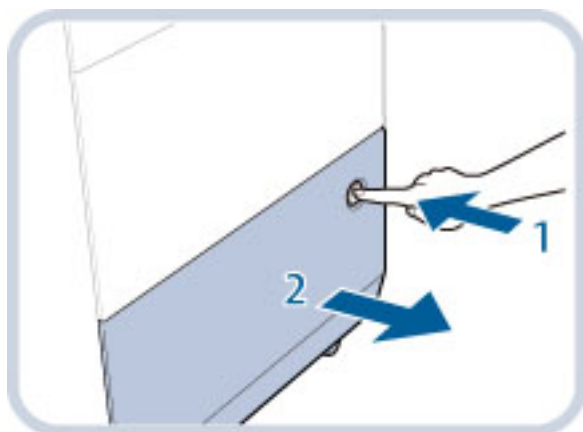
Caricamento delle buste nel Multi-drawer Paper Deck-C

Questa sezione spiega come caricare le buste nel Multi-drawer Paper Deck-C.

Per informazioni sulla preparazione delle buste prima del caricamento, vedere "**Preparazione delle buste**". (P. 899)

Seguire la procedura illustrata di seguito per caricare le buste nel Multi-drawer Paper Deck-C.

1 Aprire il paper deck.



1. Premere il pulsante di apertura.

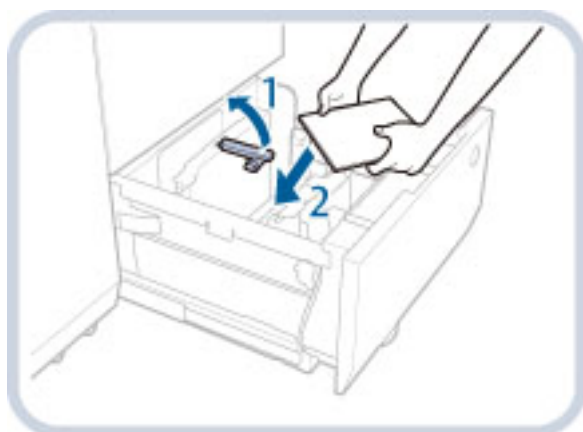
2. Aprire il paper deck.

Il dispositivo di sollevamento interno si abbassa automaticamente nella posizione di caricamento carta.

NOTA

L'apertura del paper deck potrebbe richiedere un certo tempo, anche se si preme l'apposito pulsante.

2 Sollevare il rullo di sostegno di alimentazione e caricare le buste nel paper deck.

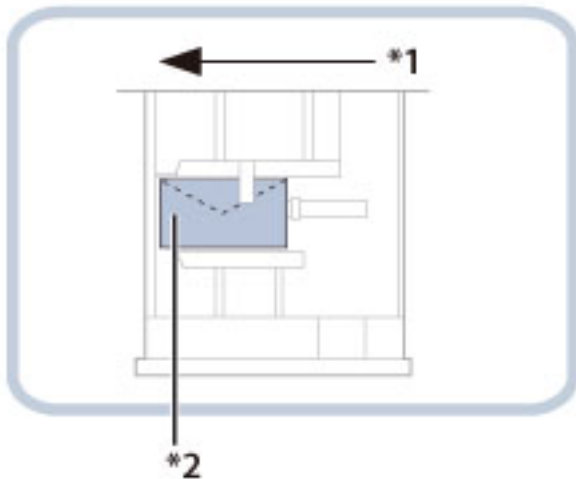


1. Sollevare il rullo di supporto alimentazione.

2. Caricare le buste facendole aderire alla parete sinistra del paper deck.

Caricare le buste nella direzione indicata nell'illustrazione.

Se si utilizzano buste ISO-C5:



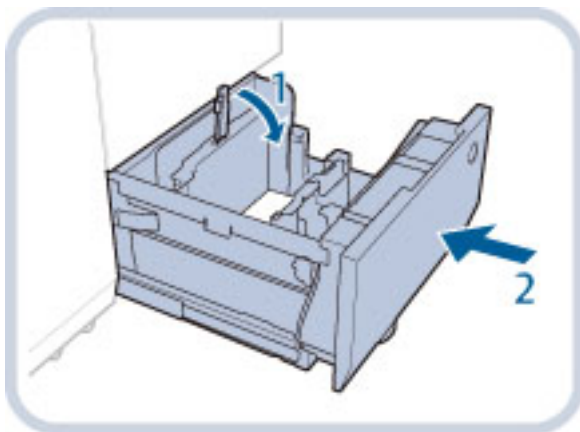
*1 Direzione di alimentazione

*2 Lato di stampa su

IMPORTANTE

- Quando si caricano le buste, regolare le piastre di modifica del formato in modo che siano leggermente più larghe della larghezza delle buste, quindi caricare le buste al centro fra le piastre. Se si regolano le piastre a una larghezza molto più elevata della larghezza delle buste, a seconda del tipo di busta il lembo potrebbe impigliarsi, causando problemi di alimentazione carta.
- Prima dell'uso appiattire il più possibile le buste arrotolate o incurvate.
- La quantità massima di buste che possono essere caricate varia a seconda del tipo di busta e dell'ambiente di utilizzo dell'utente, ma, in genere, la quantità massima è di circa 50 buste.

3 Abbassare il rullo di supporto alimentazione e chiudere il paper deck.



1. Abbassare il rullo di supporto alimentazione.

2. Chiudere il paper deck.

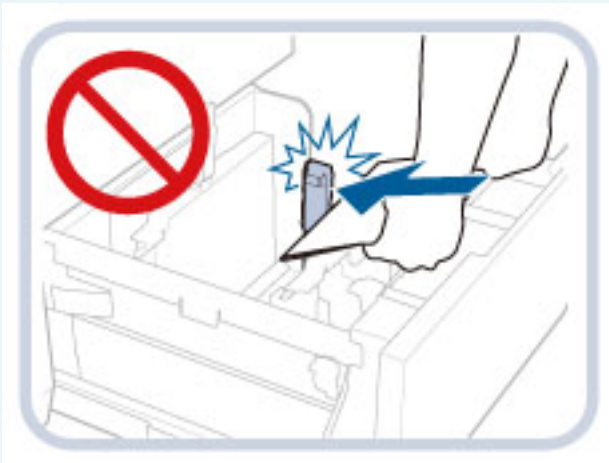
Il dispositivo di sollevamento interno si solleva automaticamente e prepara il paper deck per l'alimentazione.

ATTENZIONE

Quando si chiude il paper deck, fare attenzione a non pinzarsi le dita per non incorrere in un infortunio.

IMPORTANTE

- Non urtare violentemente il fermo del bordo posteriore quando si caricano le buste nel paper deck, in quanto si potrebbero causare problemi di funzionamento o danni alla macchina.

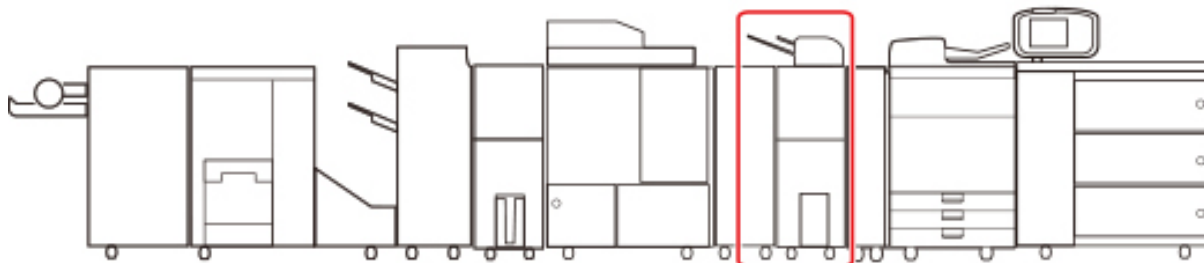


- Lisciare i bordi arricciati prima di caricare le buste nel paper deck.
- Se si supera il limite di capienza massima delle buste o se il paper deck non è chiuso bene, non sarà possibile copiare o stampare.
- Verificare sempre che il paper deck sia inserito correttamente.
- Non posizionare carta o altri oggetti nell'area vuota del paper deck. In caso contrario, si possono causare danni alla macchina.

Caricamento della carta nella Document Insertion Unit-N (opzionale)

4630-0R6

La posizione della Document Insertion Unit-N è indicata nell'illustrazione seguente.



Seguire la procedura illustrata di seguito per caricare la carta nel Document Insertion Unit-N.

ATTENZIONE

Nel caricare la carta, fare attenzione a non tagliarsi con il filo dei fogli.

NOTA

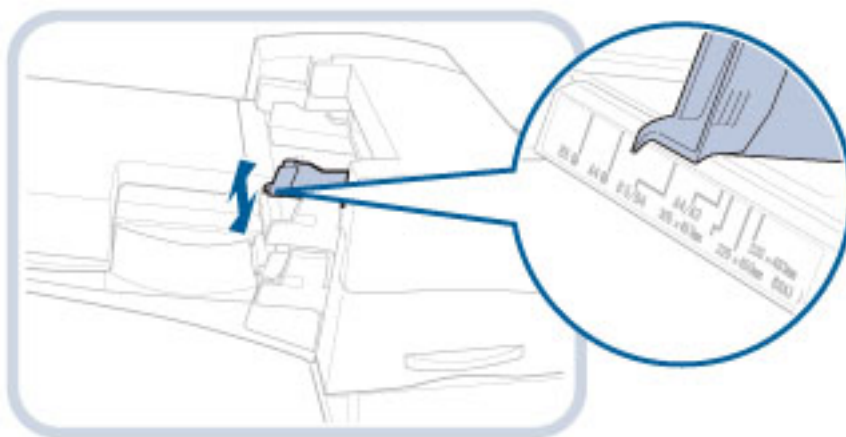
- L'Document Insertion Unit-N è un prodotto opzionale.
- Per informazioni sulla carta caricabile, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)

1 Regolare le guide scorrevoli in modo da adattarele al formato della carta.

- Per utilizzare il vassoio superiore:(P. 939)
- Per utilizzare il vassoio inferiore:(P. 940)

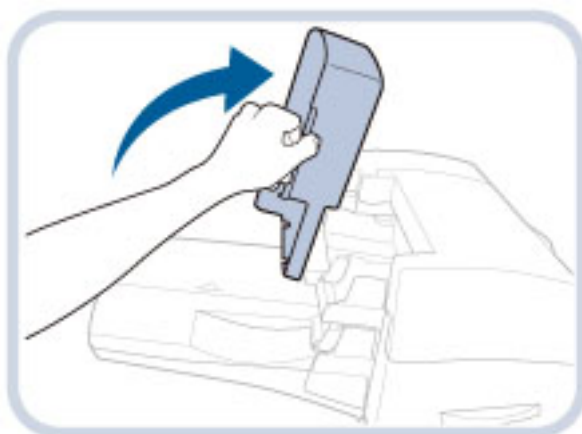
Per utilizzare il vassoio superiore:

- Regolare la guida scorrevole.



Per utilizzare il vassoio inferiore:

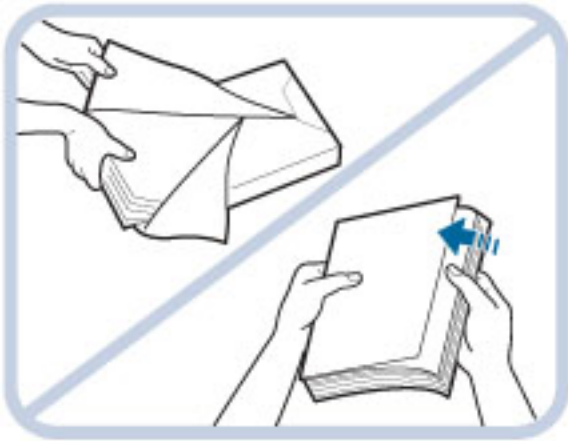
- **Aprire il pannello del vassoio.**



- **Regolare la guida scorrevole.**



2 Preparare la carta da caricare.



Aprire la confezione di carta ed estrarre i fogli.

 **NOTA**

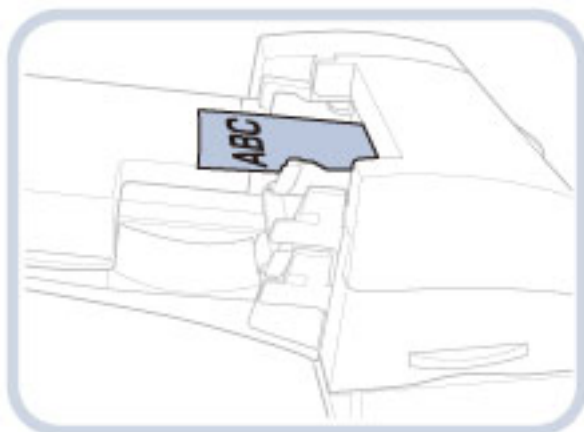
- Per ottenere stampe di qualità, utilizzare carta del tipo consigliato da Canon.
- Prima di caricare la carta, smazzare sempre i fogli diverse volte, quindi pareggiare i bordi dei fogli per agevolare l'alimentazione. Inoltre, smazzare sempre la carta appena tolta da una confezione appena aperta.

3 Caricare i fogli nella Document Insertion Unit-N.

- Per caricare la carta nel vassoio superiore:(P. 941)
- Per caricare la carta nel vassoio inferiore:(P. 941)

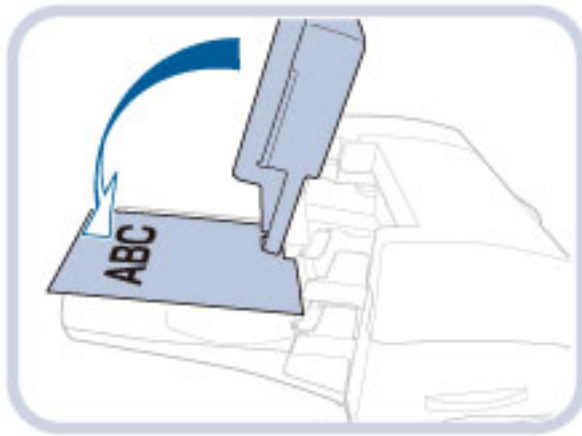
Per caricare la carta nel vassoio superiore:

- Caricare la carta rivolta verso l'alto.

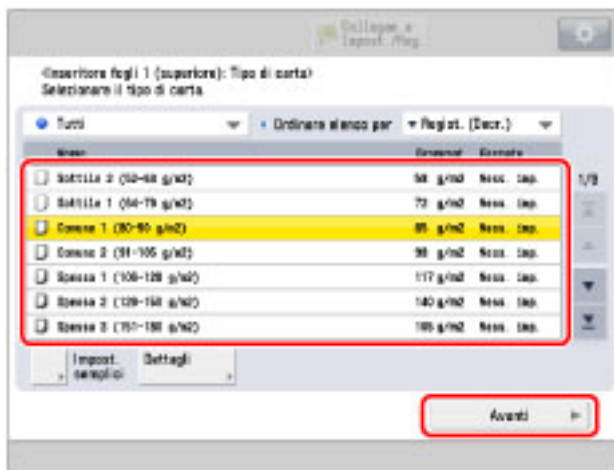


Per caricare la carta nel vassoio inferiore:

- Caricare la carta rivolta verso l'alto e chiudere il pannello del vassoio.



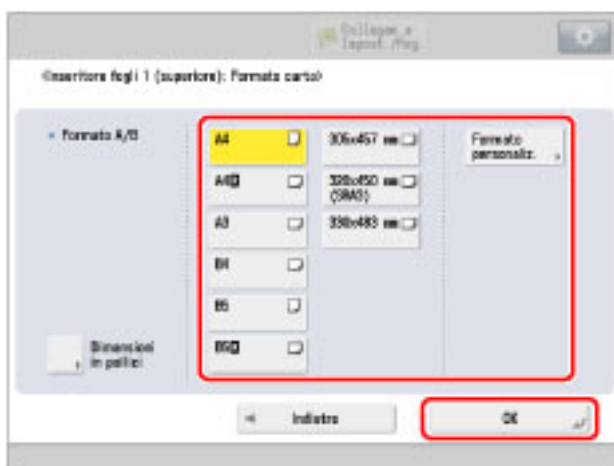
4 Selezionare il tipo di carta desiderato → premere [Avanti].



! IMPORTANTE


Selezionare lo stesso tipo di carta caricato nella Document Insertion Unit-N.

5 Selezionare il formato della carta desiderato → premere [OK].




 **IMPORTANTE**


Selezionare lo stesso formato della carta caricato nella Document Insertion Unit-N.

 **NOTA**

Per selezionare un formato della carta in pollici, premere [Dimensioni in pollici].

 **IMPORTANTE**

Non superare il simbolo di capienza massima ().

 **NOTA**

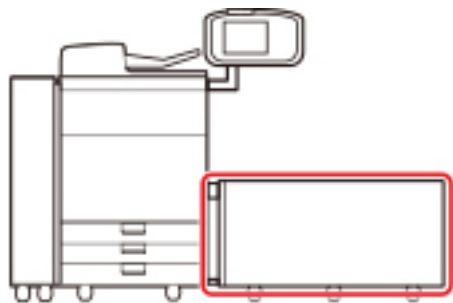
- Non è possibile eseguire copie o stampe su carta caricata nella Document Insertion Unit-N.
- È possibile caricare al massimo 200 fogli di carta (80 g/m²) nel vassoio della Document Insertion Unit-N.
- Per istruzioni sul caricamento dei fogli per rubrica nella Document Insertion Unit-N, vedere **"Caricamento dei fogli per rubrica".(P. 908)**
- Avvolgere la carta inutilizzata nell'involucro originale e riporla in un luogo asciutto, lontano dalla luce solare diretta.

Caricamento della carta in POD Deck Lite XL-A (opzionale)

4630-OR7

Se installato, POD Deck Lite XL-A può agire da fonte di alimentazione carta in aggiunta ai cassette preinstallati nella macchina per impostazione predefinita.

La posizione di POD Deck Lite XL-A è indicata nell'illustrazione seguente.





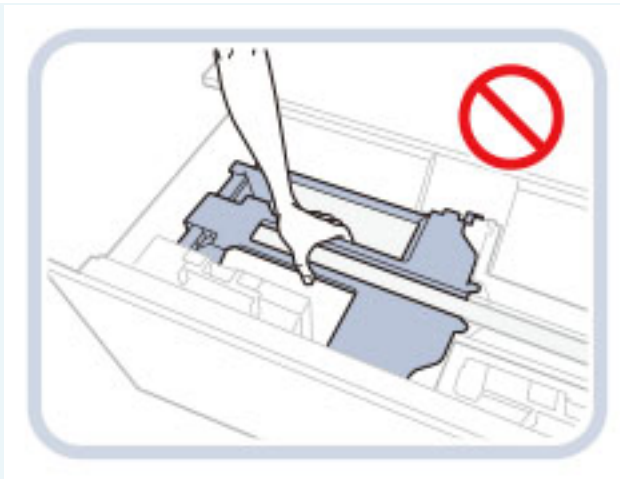
POD Deck Lite XL-A può contenere fino a 3.500 fogli di carta comune (80 g/m²) o 1.000 fogli lunghi (80 g/m²).

⚠ ATTENZIONE

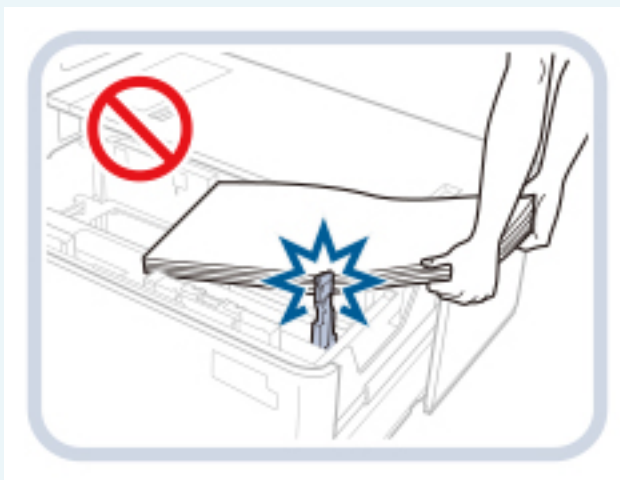
Il dispositivo di sollevamento nei paper deck si alza e si abbassa automaticamente. Durante il caricamento della carta, fare attenzione a non ferirsi le dita.



💡 IMPORTANTE


- Se la macchina è nella modalità di sospensione (il pannello digitale non è visualizzato ed è illuminato solo  (Risparmio energia)), potrebbe essere impossibile aprire la paper deck unit. In tal caso, premere  (Risparmio energia) per riattivare la macchina, quindi premere il pulsante di apertura sulla paper deck unit.
- Se fosse necessario sollevare il dispositivo di sollevamento (ad esempio, perché è caduto qualcosa all'interno di POD Deck Lite XL-A), non sollevare il dispositivo di sollevamento di oltre 50 mm o in senso diagonale, in quanto si potrebbero causare problemi di funzionamento o danni alla macchina.
- Non sollevare il dispositivo di sollevamento all'interno dei paper deck quando è attivata l'alimentazione principale, in quanto si potrebbero causare problemi di funzionamento o danni alla macchina. Se occorre alzare il dispositivo di sollevamento, ad esempio se sono caduti oggetti all'interno, spegnere l'alimentazione principale con i paper deck aperti. Per istruzioni sullo spegnimento della macchina vedere **「Alimentazione principale e tasto risparmio energetico」 (P. 21)**



- Non urtare violentemente il fermo del bordo posteriore quando si carica la carta nel paper deck, in quanto si potrebbero causare problemi di funzionamento o danni alla macchina.



- Regolare correttamente le piastre di modifica del formato (esterna e interna) e il fermo del bordo posteriore onde evitare che si verifichino inceppamenti, che le stampe possano macchiarsi o che le parti interne della macchina possano sporcarsi.
- Lisciare i bordi arricciati prima di caricare i fogli nel paper deck.
- Se si supera il contrassegno di capienza massima () o se il paper deck non è chiuso bene, non sarà possibile copiare o stampare.
- Non superare il simbolo di capienza massima ().
- Verificare sempre che il paper deck sia inserito correttamente.
- Non posizionare carta o altri oggetti nelle aree vuote ai lati del paper deck poiché si possono verificare guasti o si può danneggiare la macchina.

 **NOTA**

- POD Deck Lite XL-A è un prodotto opzionale.
- Per informazioni sulla carta disponibile, vedere **「Carta/supporti utilizzabili」 (P. 107)**
- Se si stampa su carta la cui lunghezza nella direzione di alimentazione della carta è 487,8 mm o superiore, vedere **「Impostazione/modifica del formato carta per i fogli lunghi」 (P. 951)**
- Se sulla confezione di carta che si sta utilizzando sono presenti istruzioni su come caricare la carta, seguire le istruzioni indicate.
- Caricare la carta in POD Deck Lite XL-A con il lato stampato verso l'alto.
- In caso di problemi, provare a voltare la carta. Tuttavia, la carta gofrata, la carta patinata su un solo lato e la carta già stampata non si possono voltare. Utilizzare una carta nuova.

- Se l'altezza della pila di carta è eccessiva, i bordi della pila potrebbero arricciarsi o spiegazzarsi, riducendo la qualità di stampa. Separare la pila di carta in più gruppi e caricarli uno per volta, senza superare un'altezza di 20 mm.

- ▶ **Impostazione/modifica del formato carta standard(P. 946)**
- ▶ **Impostazione/modifica del formato carta per i fogli lunghi(P. 951)**
- ▶ **Caricamento della carta in POD Deck Lite XL-A(P. 958)**
- ▶ **Caricamento di buste in POD Deck Lite XL-A(P. 963)**

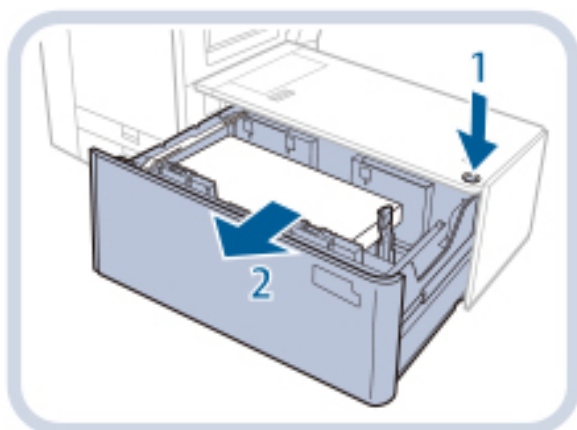
Impostazione/modifica del formato carta standard

Seguire la procedura illustrata di seguito per modificare l'impostazione carta per il formato carta standard (meno di 487,8 mm).

1 Registrare il formato carta per POD Deck Lite XL-A in [Impostazioni carta] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione).

Per i dettagli sulla registrazione del formato carta per POD Deck Lite XL-A, vedere «**Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione**» (P. 419)

2 Aprire il paper deck.



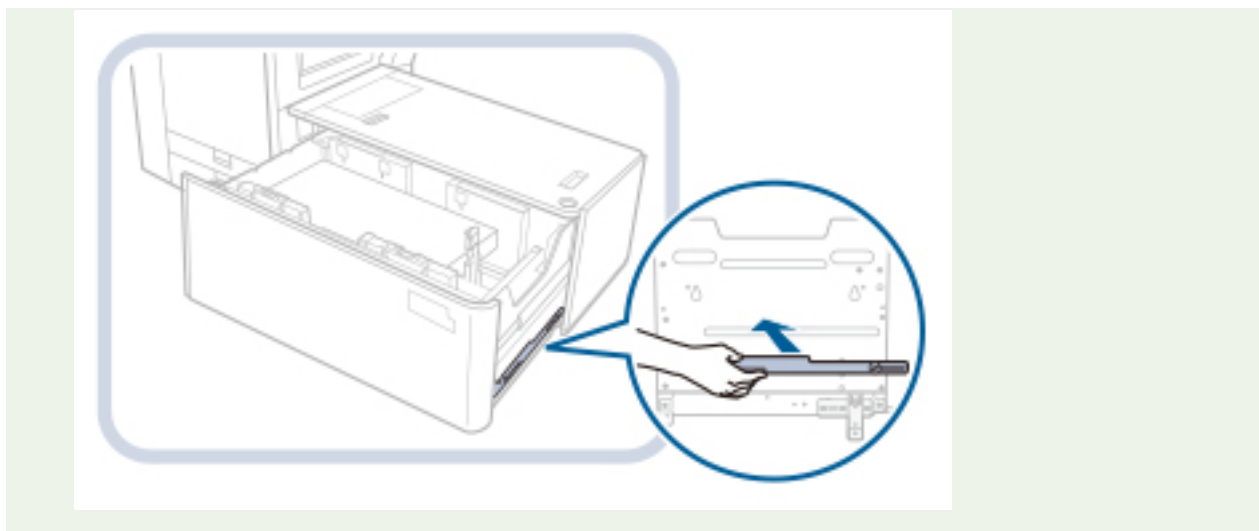
1Premere il pulsante di apertura.

2Aprire il paper deck.

Il dispositivo di sollevamento interno si abbassa automaticamente nella posizione di caricamento carta.

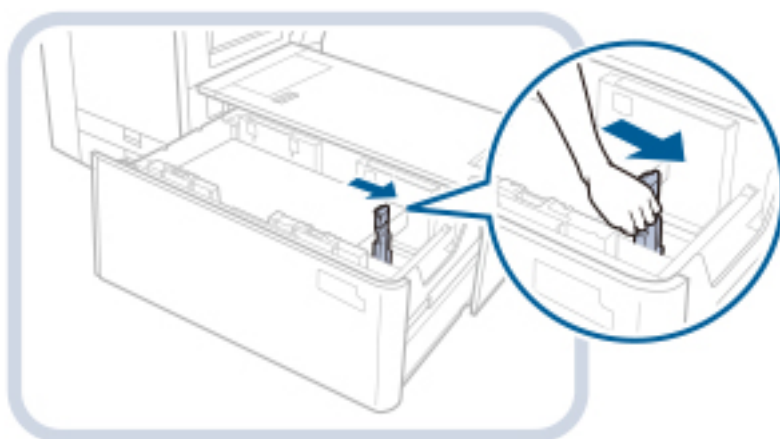
NOTA

- L'apertura del paper deck potrebbe richiedere un certo tempo, in base alle condizioni.
- La staffa di fissaggio per le piastre di modifica del formato è indispensabile se si utilizzano fogli lunghi. Rimuoverla per utilizzare il formato carta standard. Inoltre, la staffa non può essere utilizzata se la larghezza del foglio in uso è inferiore a 210 mm.
- Se la staffa di fissaggio per le piastre di modifica del formato è installata, rimuoverla e quindi fissarla nella posizione specificata, ossia sul lato destro del paper deck.

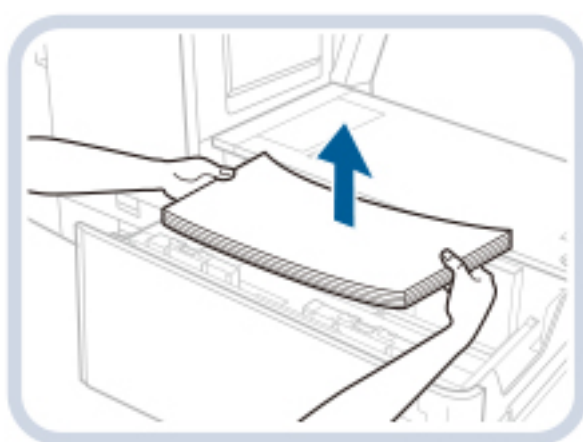


3 Far scorrere il fermo del bordo posteriore in una posizione in cui non interferisce con la carta.

Far scorrere il fermo del bordo posteriore premendo la relativa leva come mostrato nella figura.



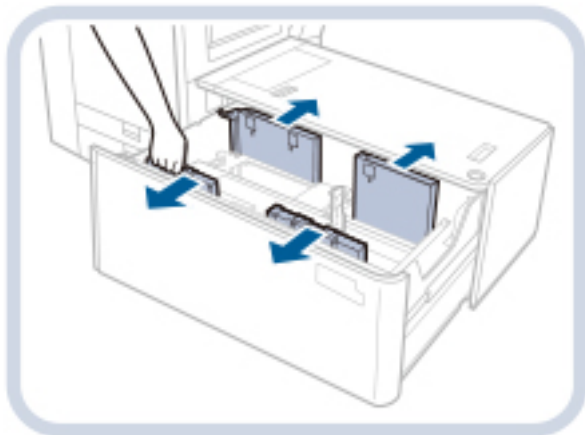
4 Rimuovere del tutto la carta caricata.



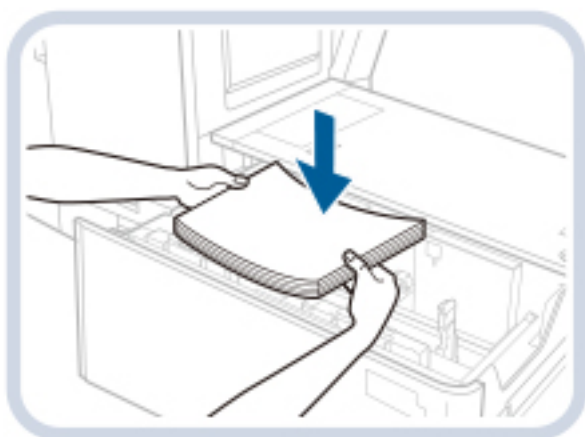
 **NOTA**

Se il fermo del bordo posteriore è impostato nella posizione per fogli lunghi, la spia di commutazione del formato carta si illumina. In questo caso, far scorrere il fermo del bordo posteriore fino alla posizione per il formato standard.

- 5** Premendo la leva come mostrato nella figura, far scorrere le piastre di modifica del formato (esterna e interna) in una posizione in cui non interferiscono con la carta.



- 6** Caricare la carta desiderata fino a circa 10 mm di altezza.

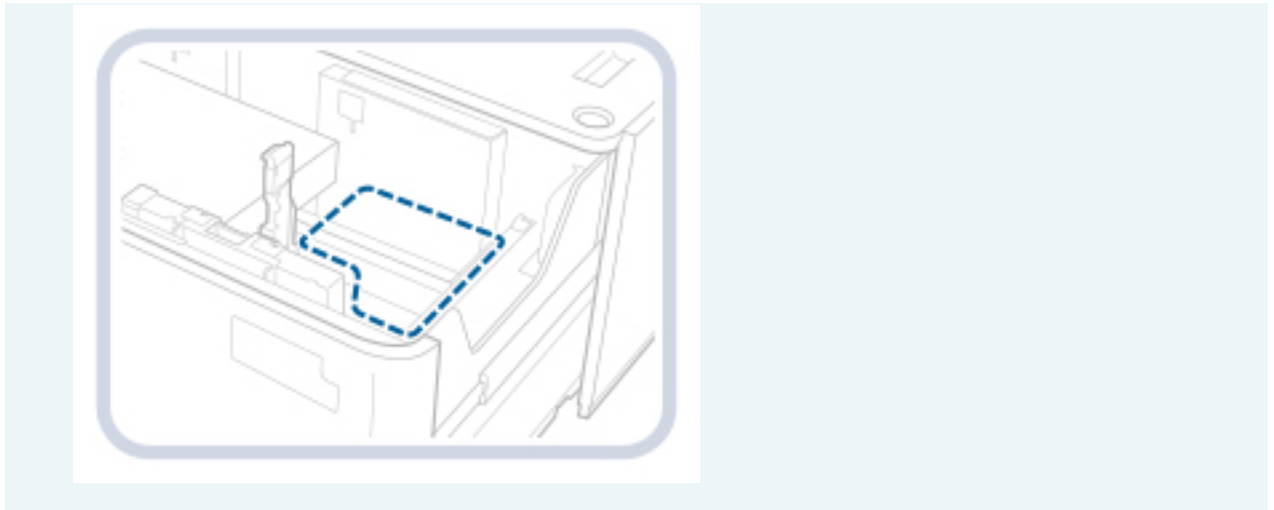


⚠ ATTENZIONE

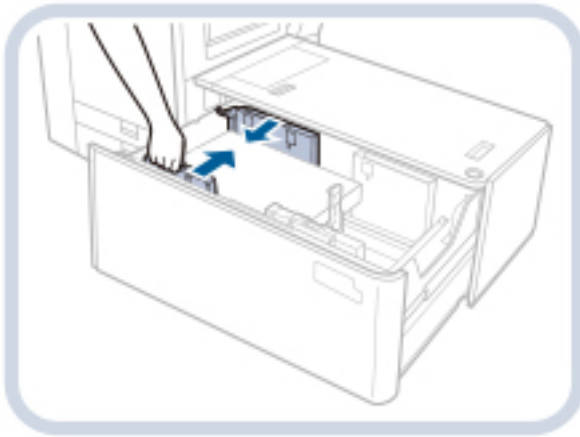
Nel caricare la carta, fare attenzione a non tagliarsi con il filo dei fogli.

💡 IMPORTANTE

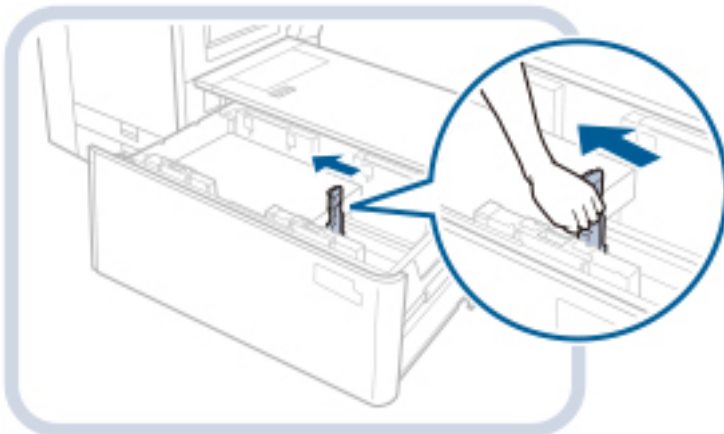
- Per caricare fogli lunghi (487,8 mm e oltre), chiudere il paper deck per sollevare il dispositivo di sollevamento interno, aprire il paper deck, quindi caricare la carta. Se si tenta di caricare la carta quando il dispositivo di sollevamento interno è abbassato, la carta potrebbe non essere caricata correttamente e si potrebbero verificare inceppamenti (→ **Impostazione/modifica del formato carta per i fogli lunghi**) (P. 951)
- Non posizionare carta o altri oggetti nelle aree vuote dell'unità paper deck, poiché si potrebbero verificare guasti o si potrebbe danneggiare la macchina.



- 7** Premendo la leva come mostrato nella figura, far scorrere le piastre di modifica del formato (esterna e interna) a sinistra e regolarle per il formato carta in uso.



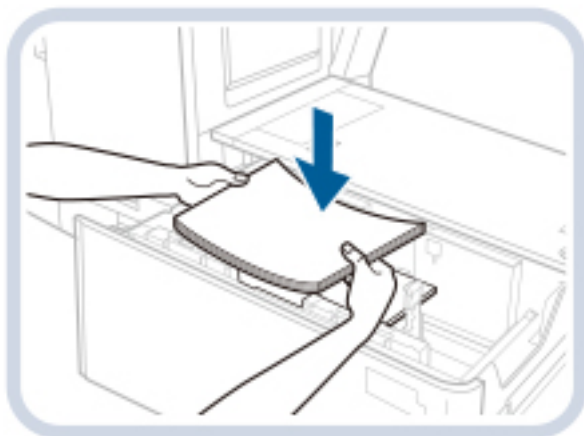
- 8** Far scorrere il fermo del bordo posteriore e regolarlo in base al formato carta in uso.



 **IMPORTANTE**

Se il fermo del bordo posteriore non è regolato correttamente, la carta si potrebbe inceppare, la qualità dell'immagine potrebbe risultare compromessa o si potrebbe sporcare l'interno della macchina. Caricare la carta con il fermo del bordo posteriore correttamente allineato con i segni del formato della carta nella parte superiore e alla base del paper deck.

9 Caricare tutta la carta residua nel paper deck.



NOTA

Se l'altezza della pila di carta è eccessiva, i bordi della pila potrebbero arricciarsi o spiegazzarsi, riducendo la qualità di stampa. Separare la pila di carta in più gruppi e caricarli uno per volta, senza superare un'altezza di 20 mm.

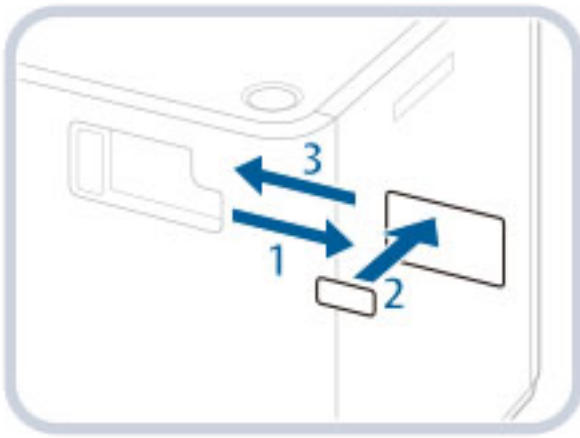
10 Spingere delicatamente il paper deck riportandolo nella macchina finché non scatta nella posizione di chiusura.

Il dispositivo di sollevamento interno si solleva automaticamente e prepara il paper deck per la stampa.

ATTENZIONE

Quando si chiude il paper deck, fare attenzione a non schiacciarsi le dita.

11 Modificare il formato carta sul supporto e inserirlo nella piastra per supporti.



1 Estrarre il supporto dalla piastra per supporti.

2 Attaccare l'etichetta corrispondente al nuovo formato carta sul supporto.

3 Inserire il supporto nella piastra per supporti.

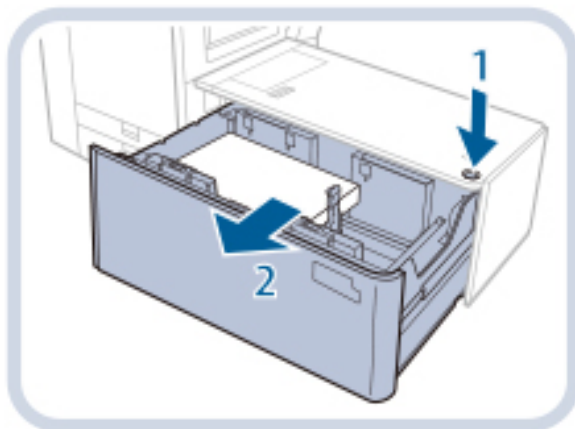
Impostazione/modifica del formato carta per i fogli lunghi

Seguire la procedura illustrata di seguito per modificare l'impostazione della carta per i fogli lunghi (487,8 mm e oltre).

1 Registrare il formato carta per POD Deck Lite XL-A in [Impostazioni carta] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione).

Per i dettagli sulla registrazione del formato carta per POD Deck Lite XL-A, vedere «**Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione**» (P. 419)

2 Aprire il paper deck.



1 Premere il pulsante di apertura.

2 Aprire il paper deck.

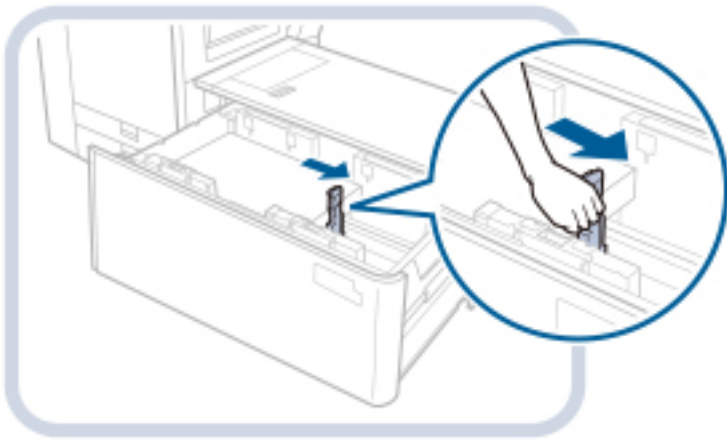
Il dispositivo di sollevamento interno si abbassa automaticamente nella posizione di caricamento carta.

NOTA

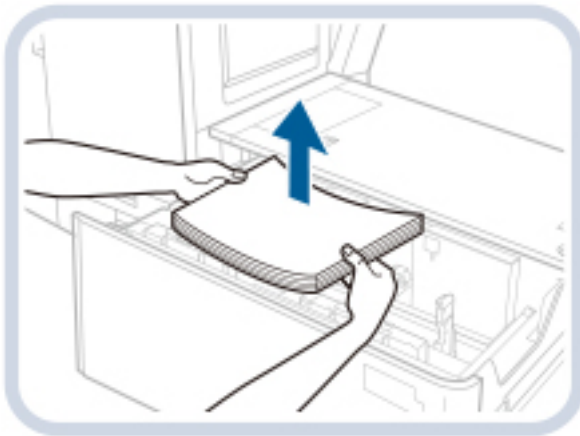
L'apertura del paper deck potrebbe richiedere un certo tempo, in base alle condizioni.

3 Far scorrere il fermo del bordo posteriore in una posizione in cui non interferisce con il foglio lungo.

Far scorrere il fermo del bordo posteriore premendo la relativa leva come mostrato nella figura.



4 Rimuovere del tutto la carta caricata.



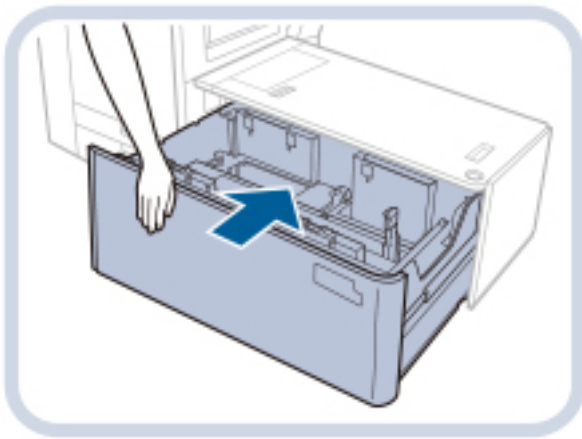
IMPORTANTE

Dopo la rimozione della carta, durante lo scorrimento del fermo del bordo posteriore nella posizione per fogli lunghi, la spia di commutazione del formato carta si illumina o lampeggia.

NOTA

- Se la spia di commutazione del formato carta lampeggia, procedere al punto 5.
- Se la spia di commutazione del formato carta è accesa fissa, procedere al punto 6.

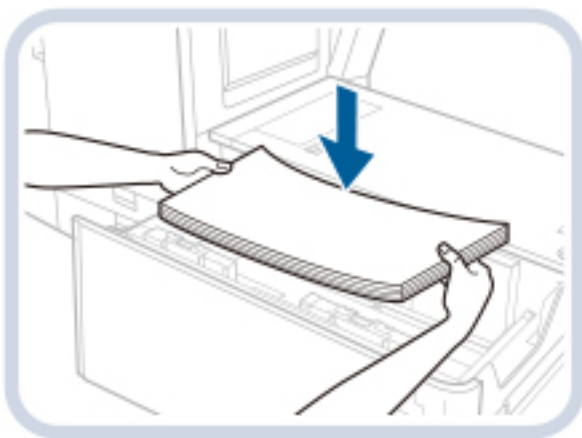
5 Chiudere il paper deck.



! IMPORTANTE

La spia di commutazione del formato carta inizia a lampeggiare. Mentre lampeggia, non aprire il paper deck. Al termine della preparazione, la spia di commutazione del formato carta smette di lampeggiare e resta accesa. Ora è possibile caricare la carta nel paper deck.

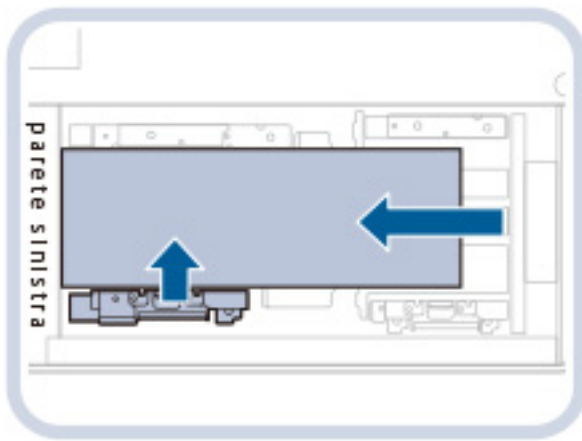
6 Aprire il paper deck e caricare i fogli lunghi fino a circa 10 mm di altezza.



! ATTENZIONE

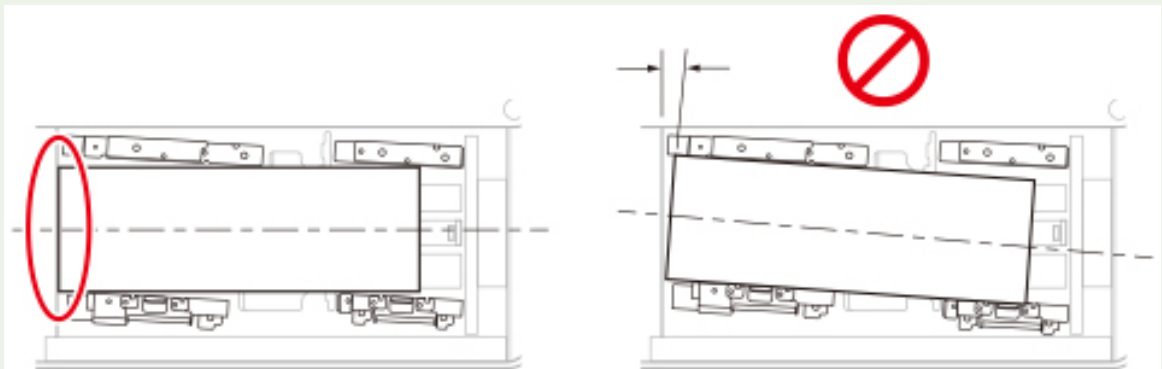
Nel caricare la carta, fare attenzione a non tagliarsi con il filo dei fogli.

7 Premere la risma di carta contro la parete sinistra e far scorrere la piastra di modifica del formato (esterna) di sinistra verso la carta.



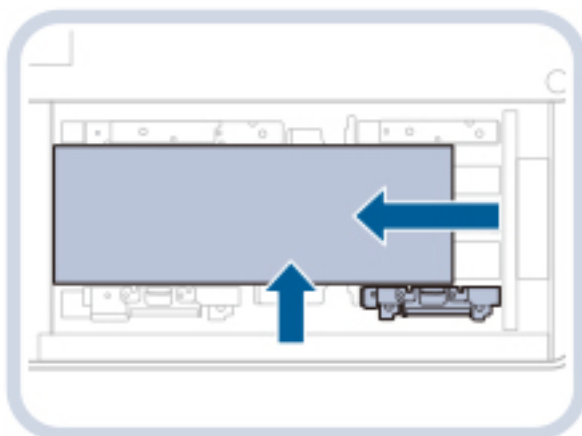
 **NOTA**

- Il bordo della risma di fogli lunghi deve essere parallelo alla parete sinistra.

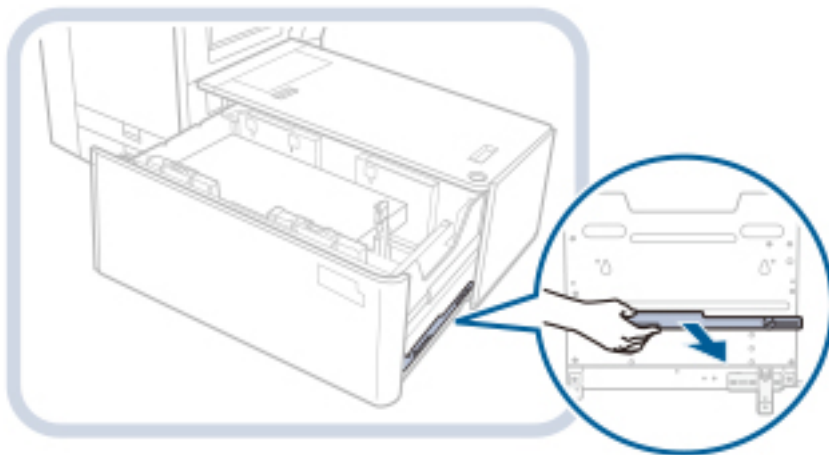


- Non regolare eccessivamente la piastra di modifica del formato, in quanto si potrebbe causare un parziale sollevamento della carta.

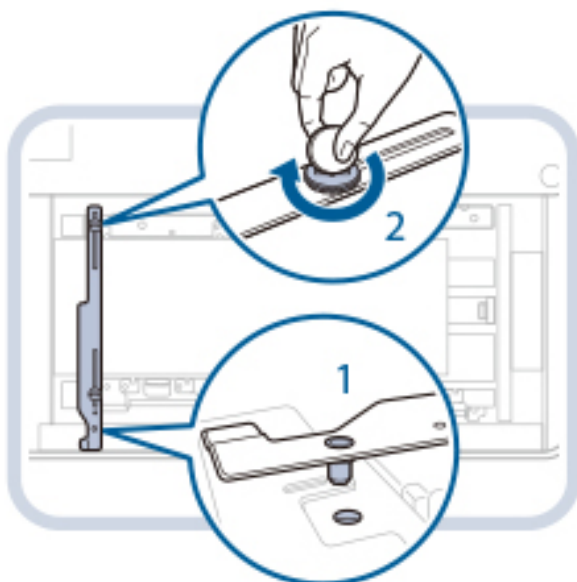
8 Premere la risma di carta contro la parete sinistra e la piastra di modifica del formato (interna) di sinistra.



9 Installare la staffa di fissaggio per le piastre di modifica del formato sul lato destro del paper deck.



10 Installare la staffa di fissaggio per le piastre di modifica del formato.



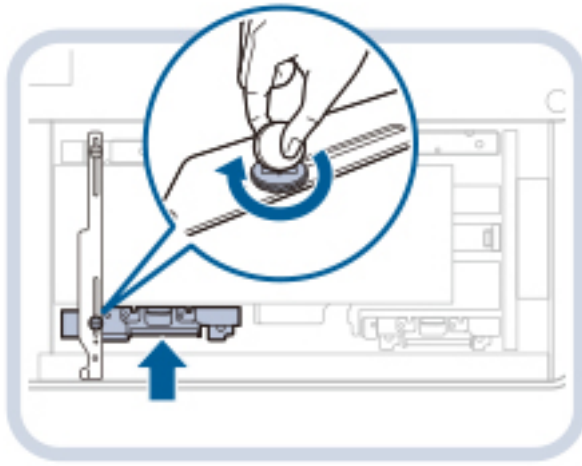
1 Inserire il perno di posizionamento.

2 Serrare la vite sul lato interno.

 **NOTA**

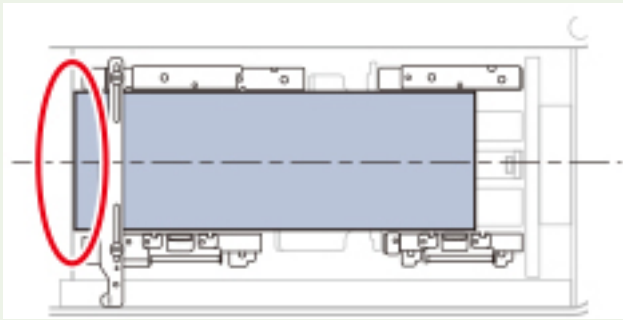
- Serrare prima la vite sul lato interno. Se si stringe prima la vite sul lato esterno, le piastre di modifica del formato potrebbero inclinarsi.
- Stringere a fondo la vite. Se la vite risulta allentata, la precisione di stampa potrebbe risentirne.

11 Tenere la piastra di modifica del formato (esterna) di sinistra premuta contro la risma di fogli lunghi, quindi stringere la vite esterna sulla staffa di fissaggio per le piastre di modifica del formato.

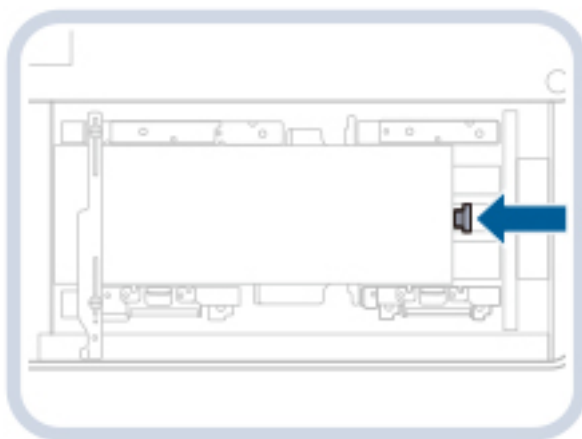


 **NOTA**

Verificare che entrambe le estremità del bordo sinistro della risma di fogli lunghi siano a contatto con la parete sinistra.



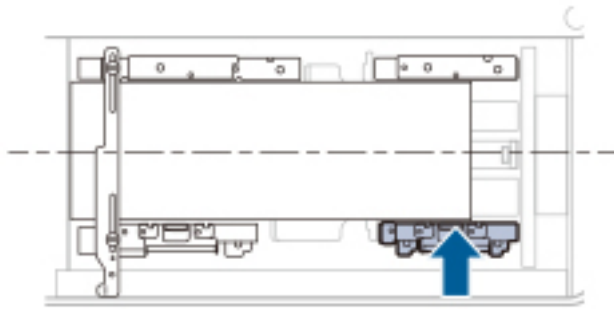
12 Premere il fermo del bordo posteriore contro la risma di fogli lunghi.



 **IMPORTANTE**

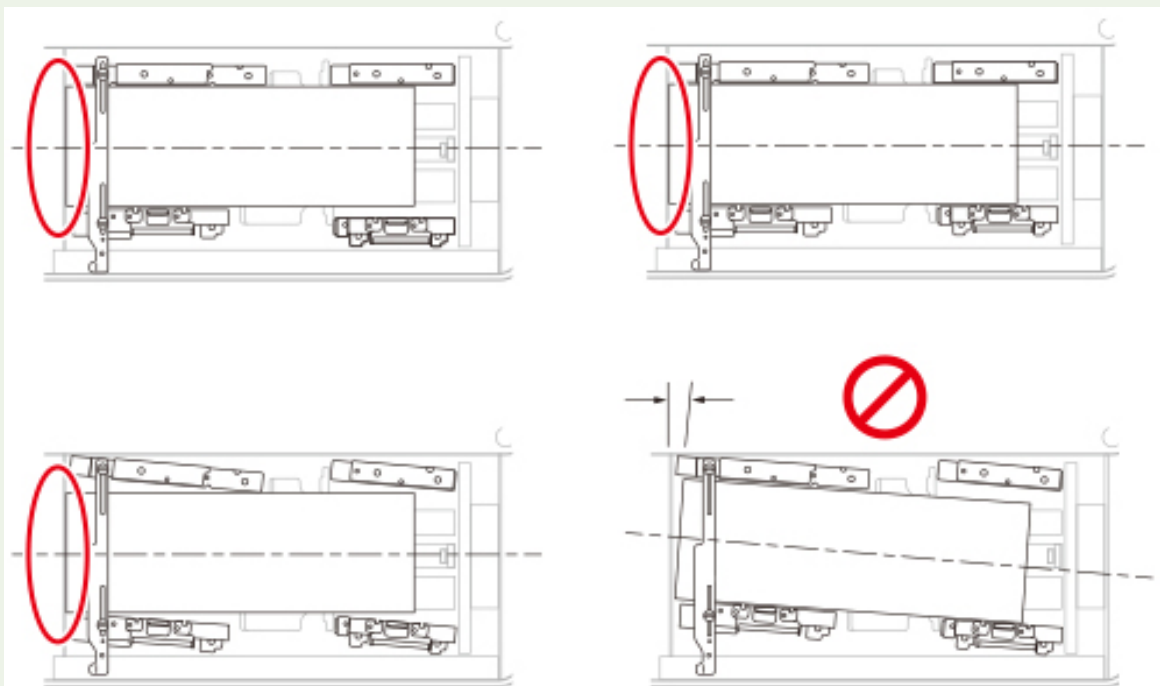
Se il fermo del bordo posteriore non è regolato correttamente, la carta si potrebbe inceppare, la qualità dell'immagine potrebbe risultare compromessa o si potrebbe sporcare l'interno della macchina. Caricare la carta con il fermo del bordo posteriore correttamente allineato con i segni del formato della carta nella parte superiore e alla base del paper deck.

13 Far scorrere la piastra di modifica del formato (esterna) di destra verso la carta.



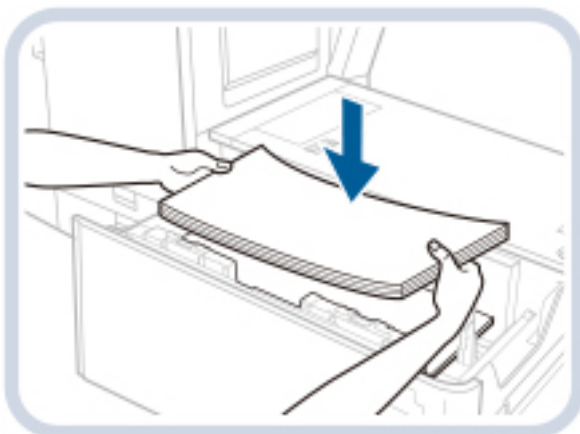
NOTA


- Verificare che la risma di fogli lunghi sia allineata contro la parete sinistra.



- Mentre si fa scorrere la piastra di modifica del formato (esterna) di destra, assicurarsi che la carta non scivoli sotto la piastra.

14 Caricare tutta la carta residua nel paper deck.



NOTA: **NOTA**

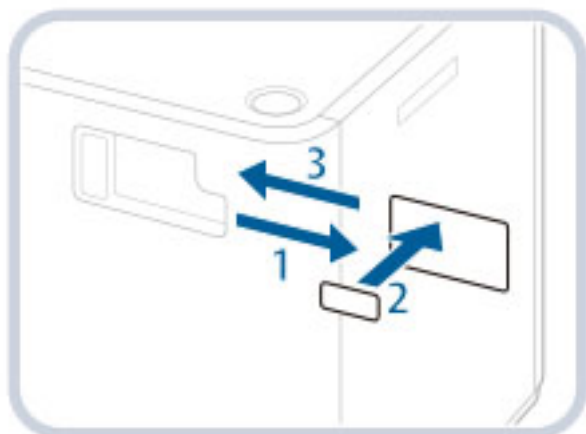
Se l'altezza della pila di carta è eccessiva, i bordi della pila potrebbero arricciarsi o spiegazzarsi, riducendo la qualità di stampa. Separare la pila di carta in più gruppi e caricarli uno per volta, senza superare un'altezza di 20 mm.

15 Spingere delicatamente il paper deck riportandolo nella macchina finché non scatta nella posizione di chiusura.

Il dispositivo di sollevamento interno si solleva automaticamente e prepara il paper deck per la stampa.

 **ATTENZIONE**

Quando si chiude il paper deck, fare attenzione a non schiacciarsi le dita.

16 Modificare il formato carta sul supporto e inserirlo nella piastra per supporti.

1Estrarre il supporto dalla piastra per supporti.

2Attaccare l'etichetta corrispondente al nuovo formato carta sul supporto.

3Inserire il supporto nella piastra per supporti.

Caricamento della carta in POD Deck Lite XL-A

Se viene selezionato POD Deck Lite XL-A quando non contiene carta o se la carta di POD Deck Lite XL-A si esaurisce durante un lavoro di stampa, sul pannello digitale viene visualizzata una schermata che chiede di caricare nuova carta.

Seguire la procedura illustrata di seguito per caricare la carta in POD Deck Lite XL-A.

 **ATTENZIONE**

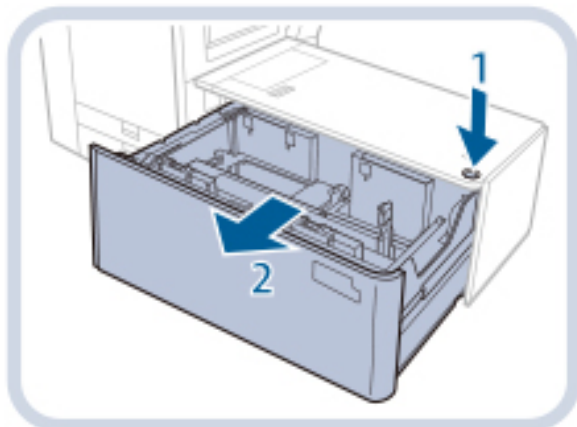
Nel caricare la carta, fare attenzione a non tagliarsi con il filo dei fogli.

 **IMPORTANTE**

Se la carta finisce e la stampa si interrompe quando si stampa nella modalità Pinzatura, non rimuovere i fogli stampati in attesa della pinzatura (la stampa e la pinzatura riprendono dopo aver caricato la carta).

NOTA

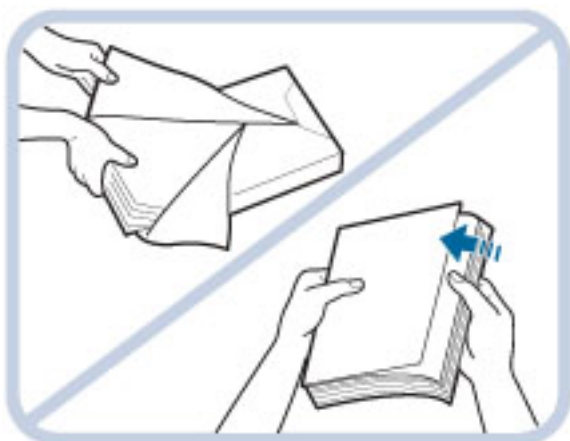
Se viene visualizzato un messaggio che chiede di caricare la carta mentre è in corso la stampa, la stampa si interrompe e riprende solo dopo che è stata inserita carta del tipo corretto. Se si seleziona una fonte di alimentazione diversa, le stampe rimanenti verranno effettuate dopo aver premuto [OK].

1 Aprire il paper deck.

1 Premere il pulsante di apertura.

2 Aprire il paper deck.

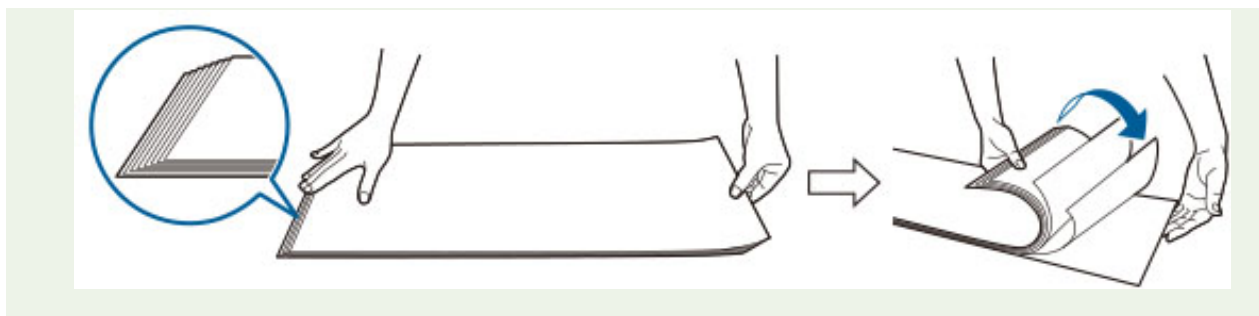
Il dispositivo di sollevamento interno si abbassa automaticamente nella posizione di caricamento carta.

2 Preparare la carta da caricare.

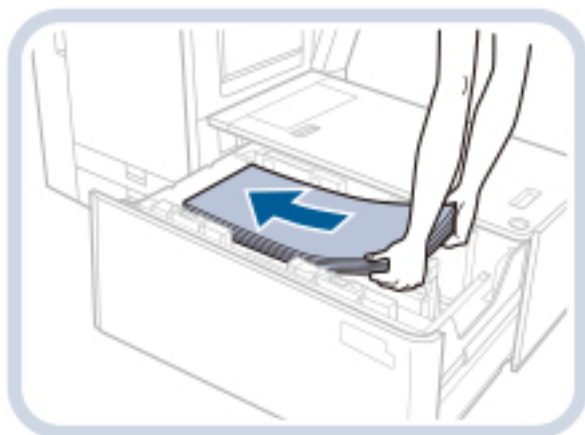
Aprire la confezione di carta ed estrarre i fogli.

NOTA

- Per ottenere stampe di qualità, utilizzare carta del tipo consigliato da Canon.
- Prima di caricare la carta, smazzare sempre i fogli diverse volte, quindi pareggiare i bordi dei fogli per agevolare l'alimentazione. Smazzare sempre la carta appena tolta da una confezione appena aperta.
- Per una risma di fogli lunghi, creare un angolo obliquo afferrandone entrambe le estremità. Smazzare quindi i fogli su un lato per consentire la penetrazione di aria. Dopo aver allineato la risma di fogli, smazzare il lato opposto nello stesso modo. Se diversi fogli sono incollati tra loro, separarli con cautela uno ad uno.



3 Caricare la carta nel paper deck, allineandone il bordo contro la parete sinistra.



4 Spingere delicatamente il paper deck riportandolo nella macchina finché non scatta nella posizione di chiusura.

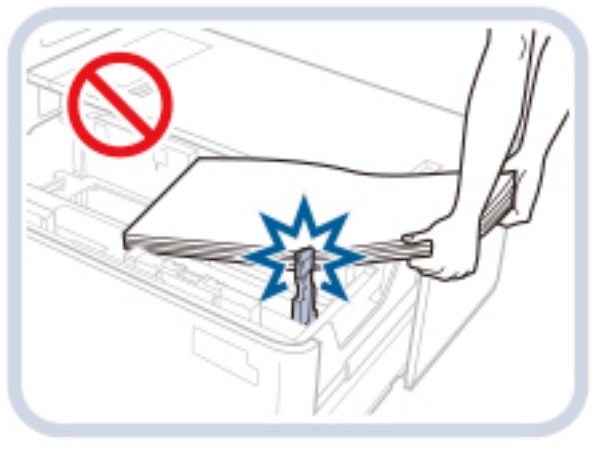
Il dispositivo di sollevamento interno si solleva automaticamente e prepara il paper deck per la stampa.



⚠ ATTENZIONE


Quando si chiude il paper deck, fare attenzione a non schiacciarsi le dita.

! IMPORTANTE

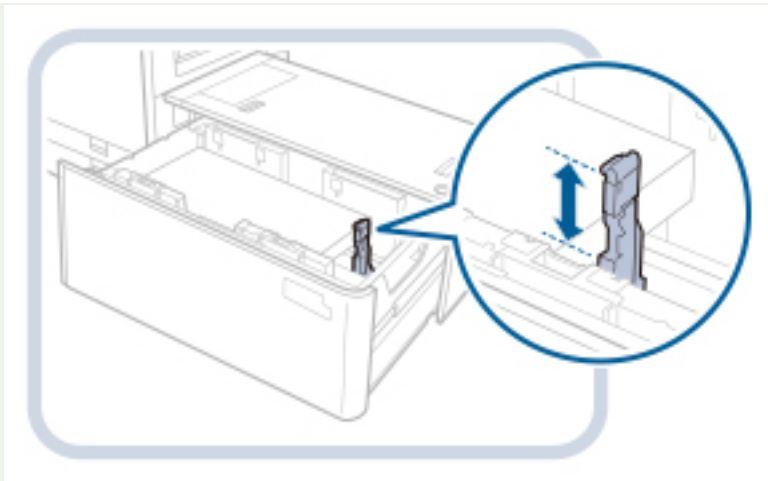
- Nelle situazioni seguenti, regolare le piastre di modifica del formato in modalità che corrispondano al formato carta caricato.
 - ▶ **Impostazione/modifica del formato carta standard(P. 946)**
 - ▶ **Impostazione/modifica del formato carta per i fogli lunghi(P. 951)**
 - Quando si carica la carta nel paper deck per la prima volta.
 - Quando si carica la carta, i bordi della pila di carta possono incurvarsi nel paper deck o possono esservi degli spazi vuoti fra i bordi della carta e le piastre di modifica del formato, poiché il formato della carta caricato non corrisponde al formato della carta su cui sono attualmente impostate le piastre di modifica del formato.
- Non urtare violentemente il fermo del bordo posteriore quando si carica la carta nel paper deck, in quanto si potrebbero causare problemi di funzionamento o danni alla macchina.



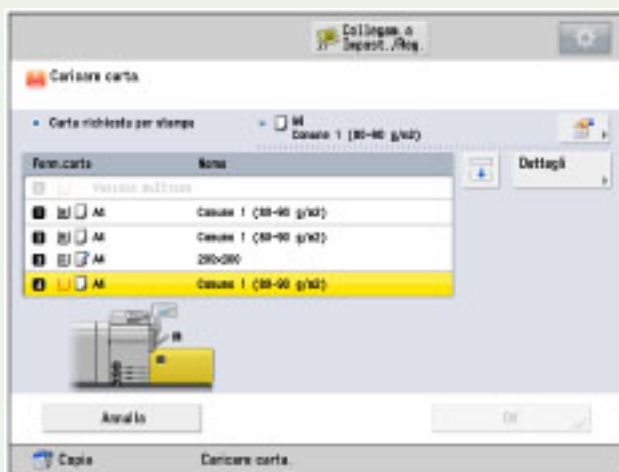
- Non caricare in POD Deck Lite XL-A carta dei tipi indicati di seguito. In caso contrario, si possono verificare inceppamenti.
 - Fogli arrotolati o arricciati
 - Fogli di carta sottile
 - Carta su cui si è stampato utilizzando una stampante per trasferimento termico
 - Retro di fogli di carta su cui si è stampato utilizzando una stampante per trasferimento termico
- Lisciare i bordi arricciati prima di caricare i fogli nel paper deck.
- Non caricare in POD Deck Lite XL-A carta su cui si sia copiato in precedenza, poiché si potrebbero causare malfunzionamenti o danni alla macchina. Utilizzare sempre il vassoio bypass per alimentare la carta quando si desidera copiare sul retro di un foglio di carta su cui si è già effettuata una copia sul lato anteriore (secondo lato di una copia fronte-retro).
- Non posizionare carta o altri oggetti nell'area vuota dell'unità paper deck poiché si possono verificare guasti o si può danneggiare la macchina.
- All'interno di POD Deck Lite XL-A è installato un soffiatore per la carta. Non inserire graffette o altri corpi estranei nella bocca del soffiatore.
- Se si carica la carta in POD Deck Lite XL-A in un ambiente con un basso livello di umidità si possono verificare inceppamenti. In questo caso seguire le istruzioni sul pannello digitale per rimuovere l'inceppamento (→ **Eliminazione degli inceppamenti carta in POD Deck Lite XL-A**) (P. 1083) Inoltre, assicurarsi che la carta caricata non sia arricciata. Le arricciature della carta devono essere raddrizzate prima del caricamento nel paper deck.
- Se si supera il contrassegno di capienza massima () o se il paper deck non è chiuso bene, non sarà possibile copiare o stampare.
- Non superare il simbolo di capienza massima ().
- Verificare sempre che il paper deck sia inserito correttamente.
- Se il primo foglio stampato non può essere consegnato correttamente nel vassoio di consegna, si consiglia di posizionare un foglio bianco di formato uguale o maggiore alla carta depositata sul vassoio di consegna.

 **NOTA**

- Quando si carica la carta nel paper deck, accertarsi che l'impostazione del formato carta di POD Deck Lite XL-A corrisponda al formato della carta da caricare.
- Caricare la carta sotto i rulli del fermo del bordo posteriore.



- Se l'altezza della pila di carta è eccessiva, i bordi della pila potrebbero arricciarsi o spiegazzarsi, riducendo la qualità di stampa. Separare la pila di carta in più gruppi e caricarli uno per volta, senza superare un'altezza di 20 mm.
- Per istruzioni sul caricamento dei fogli per rubrica nel paper deck, vedere **「Caricamento dei fogli per rubrica」 (P. 908)**
- È possibile caricare circa 550 fogli di carta per volta in POD Deck Lite XL-A. Se vengono caricati altri fogli, il dispositivo di sollevamento si abbassa ulteriormente.
- Per istruzioni sul caricamento di lucidi/pellicola trasparente, vedere **「Caricamento di lucidi/pellicola trasparente」 (P. 907)**
- Se sulla confezione di carta che si sta utilizzando sono presenti istruzioni su come caricare la carta, seguire le istruzioni indicate.
- Caricare la carta in POD Deck Lite XL-A con il lato stampato verso l'alto.
- In caso di problemi con le stampe, provare a voltare la carta e ricaricarla.
- Per ulteriori informazioni sulla direzione di stampa dei fogli prestampati (carta dotata di logo o motivi prestampati), vedere **「Rapporto tra l'orientamento originale e l'orientamento della carta」 (P. 1473)**
- Avvolgere la carta inutilizzata nell'involucro originale e riporla in un luogo asciutto, lontano dalla luce solare diretta.
- Se la carta finisce e la stampa si interrompe, caricare altra carta. La stampa viene riavviata dopo il caricamento della carta.



Caricamento di buste in POD Deck Lite XL-A

In questa sezione sono presentati i tipi di buste disponibili e la capienza massima di POD Deck Lite XL-A, nonché la direzione di alimentazione delle buste per Envelope Feeder Attachment-G.



Per ulteriori informazioni sulle procedure di installazione di Envelope Feeder Attachment-G in POD Deck Lite XL-A e sul caricamento delle buste, consultare il manuale di istruzioni di Envelope Feeder Attachment-G.


IMPORTANTE

Se la staffa di fissaggio per le piastre di modifica del formato è installata, non è possibile installare Envelope Feeder Attachment-G. Per installare Envelope Feeder Attachment-G, rimuovere la staffa di fissaggio per le piastre di modifica del formato.

Tipi di buste disponibili e capienza massima

La capienza massima varia a seconda del tipo di busta.

Tipo di busta	Capienza massima (altezza)	Simbolo di capienza massima
Nagagata 3*1	160 mm*6	-
Yougatanaga 3*2	100 mm	
Kakugata 2*3*4		
9" x 12"*4		
6" x 9"		
No. 10 (COM10)		
ISO-C5		
DL	70 mm	
Monarch		
10" x 13"*5	45 mm	-

*1 Se si utilizza una busta con chiusura laterale, assicurarsi che l'altezza della pila di buste non ecceda 100 mm. Per informazioni sul simbolo di capienza massima, vedere "  ".

*2 Envelope Feeder Attachment-G potrebbe non essere necessario per alcuni tipi di buste, a seconda del produttore.

*3 Se si utilizza una busta con chiusura laterale, assicurarsi che l'altezza della pila di buste non ecceda 45 mm. La capienza massima non è indicata.

*4 Il vassoio di supporto di Envelope Feeder Attachment-G è necessario per caricare la busta.

*5 Envelope Feeder Attachment-G non è necessario.

*6 Se si utilizza una busta Nagagata 3, assicurarsi che l'altezza della pila di buste non ecceda 160 mm. La capienza massima non è indicata.

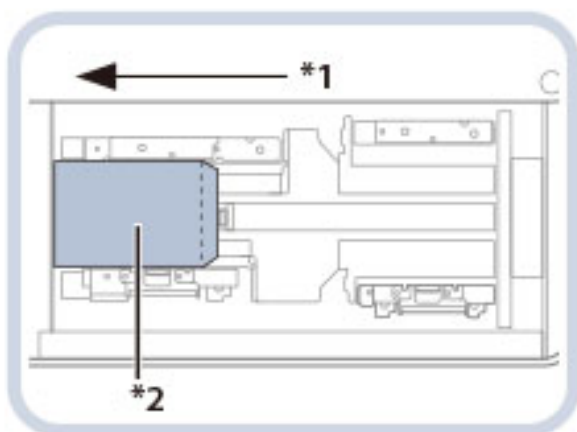
IMPORTANTE

Assicurarsi che l'altezza delle buste impilate non sia superiore al simbolo di capienza massima.

Direzione di alimentazione delle buste

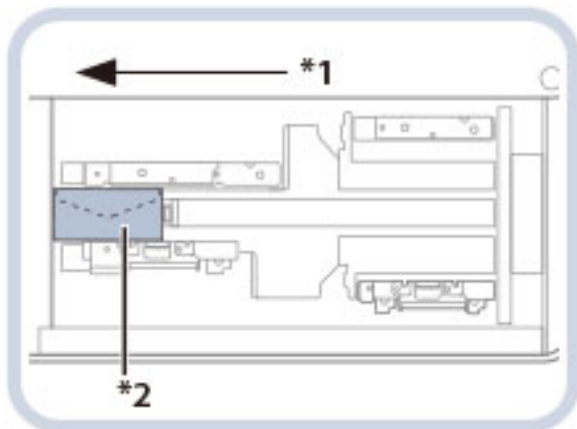
Quando si caricano buste in POD Deck Lite XL-A, la direzione di alimentazione corretta varia a seconda del tipo di busta e in base al fatto che il lembo della busta sia piegato o meno. Caricare la busta come mostrato di seguito.

Se si utilizzano buste Nagagata 3 o Kakugata 2:



- *1 Direzione di alimentazione
- *2 Lato di stampa verso l'alto

Se si utilizzano buste No. 10 (COM10), ISO-C5, DL, Monarch o Yougatanaga 3:



- *1 Direzione di alimentazione
- *2 Lato di stampa verso l'alto

NOTA

Quando si caricano buste in POD Deck Lite XL-A, caricarle con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Premere la busta caricata con la mano fino a quando la superficie della busta è a pari con la fessura di alimentazione.

Esempi di caricamento della carta

4630-0R8

Brossura





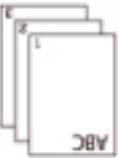






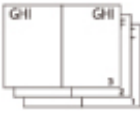
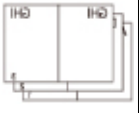
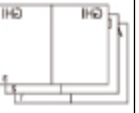
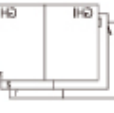






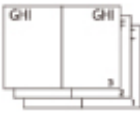
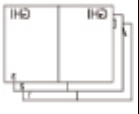
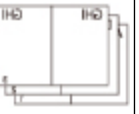
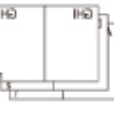
Immagine finita	Tipo di carta	1: Document Insertion Unit-N *1	2: Cassetti dell'unità principale	3: Multi-drawer Paper Deck-C	4: POD Deck Lite-C/POD Deck Lite XL-A	5: Stack Bypass-C
 Apertura a sinistra	Foglio di copertina	 Verso l'alto	 Verso il basso	 Verso l'alto	 Verso l'alto	 Verso l'alto
	Inserimento della carta	 Ordine normale/ Verso l'alto (pagina del capitolo non disponibile)	 Ordine inverso/ Verso il basso	 Ordine normale/ Verso l'alto	 Ordine normale/ Verso l'alto	 Ordine normale/ Verso l'alto
	Documento principale	-	 Ordine inverso/ Verso il basso	 Ordine normale/ Verso l'alto	 Ordine normale/ Verso l'alto	 Ordine normale/ Verso l'alto
 Apertura a destra	Foglio di copertina	 Verso l'alto e capovolto	 Verso il basso e capovolto	 Verso l'alto e capovolto	 Verso l'alto e capovolto	 Verso l'alto e capovolto
	Inserimento della carta	 Ordine normale/ Verso l'alto e capovolto	 Ordine inverso/ Verso il basso e capovolto	 Ordine normale/ Verso l'alto e capovolto	 Ordine normale/ Verso l'alto e capovolto	 Ordine normale/ Verso l'alto e capovolto

Immagine finita	Tipo di carta	1: Document Insertion Unit-N *1	2: Cassetti dell'unità principale	3: Multi-drawer Paper Deck-C	4: POD Deck Lite-C/POD Deck Lite XL-A	5: Stack Bypass-C
		(pagina del capitolo non disponibile)				
	Documento principale	-	 Ordine inverso/ Verso il basso e capovolto	 Ordine normale/ Verso l'alto e capovolto	 Ordine normale/ Verso l'alto e capovolto	 Ordine normale/ Verso l'alto e capovolto

*1 È possibile caricare solo carta prestampata in Document Insertion Unit-N.

Opuscolo pinzato a sella
















Immagine finita	Tipo di carta	1: Document Insertion Unit-N *2	2: Cassetti dell'unità principale	3: Multi-drawer Paper Deck-C	4: POD Deck Lite-C/POD Deck Lite XL-A	5: Stack Bypass-C
 Apertura a sinistra*1	Foglio di copertina	 Verso l'alto	 Verso l'alto	 Verso il basso	 Verso il basso	 Verso il basso
	Documento principale	-	 Ordine inverso/ Verso l'alto	 Ordine normale/ Verso il basso	 Ordine normale/ Verso il basso	 Ordine normale/ Verso il basso
 Apertura a destra*1	Foglio di copertina	 Verso l'alto	 Verso l'alto	 Verso il basso	 Verso il basso	 Verso il basso
	Documento principale	-	 Ordine inverso/ Verso l'alto	 Ordine normale/ Verso il basso	 Ordine normale/ Verso il basso	 Ordine normale/ Verso il basso

*1 Se l'unità di rifilatura non è installata, le copie/stampe vengono trasmesse al finisher.

*2 È possibile caricare solo carta prestampata in Document Insertion Unit-N.


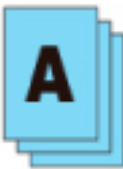
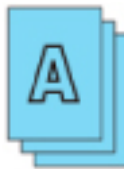













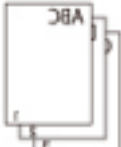


Copertina/Inserimento fogli

Per pinzare/forare sul lato destro

Immagine finita	Tipo di carta	1: Document Insertion Unit-N *1	2: Cassetti dell'unità principale	3: Multi-drawer Paper Deck-C	4: POD Deck Lite-C/POD Deck Lite XL-A	5: Stack Bypass-C
	Foglio di copertina	 Verso l'alto e capovolto	 Verso il basso e capovolto	 Verso l'alto e capovolto	 Verso l'alto e capovolto	 Verso l'alto e capovolto
	Foglio di copertina posteriore	 Verso il basso e capovolto	 Verso l'alto e capovolto	 Verso il basso e capovolto	 Verso il basso e capovolto	 Verso il basso e capovolto
	Inserimento della carta	 Ordine normale/ Verso l'alto e capovolto	 Ordine inverso/ Verso il basso e capovolto	 Ordine normale/ Verso l'alto e capovolto	 Ordine normale/ Verso l'alto e capovolto	 Ordine normale/ Verso l'alto e capovolto
	Documento principale	-		 Ordine inverso/ Verso il basso e capovolto	 Ordine normale/ Verso l'alto e capovolto	 Ordine normale/ Verso l'alto e capovolto	Ordine normale/ Verso l'alto e capovolto




















*1 È possibile caricare solo carta prestampata in Document Insertion Unit-N.

Per pinzare/forare sul lato sinistro

Immagine finita	Tipo di carta	1: Document Insertion Unit-N *1	2: Cassetti dell'unità principale	3: Multi-drawer Paper Deck-C	4: POD Deck Lite-C/POD Deck Lite XL-A	5: Stack Bypass-C
	Foglio di copertina	 Verso l'alto	 Verso il basso	 Verso l'alto	 Verso l'alto	 Verso l'alto
	Foglio di copertina posteriore	 Verso il basso	 Verso l'alto	 Verso il basso	 Verso il basso	 Verso il basso
	Inserimento della carta	 Ordine normale/ Verso l'alto	 Ordine inverso/ Verso il basso	 Ordine normale/ Verso l'alto	 Ordine normale/ Verso l'alto	 Ordine normale/ Verso l'alto
	Documento principale	-		 Ordine inverso/ Verso il basso	 Ordine normale/ Verso l'alto	 Ordine normale/ Verso l'alto	Ordine normale/ Verso l'alto

*1 È possibile caricare solo carta prestampata in Document Insertion Unit-N.




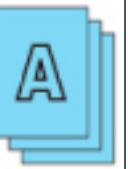













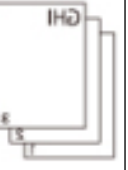

Per stampare dall'ultima pagina con orientamento capovolto

Immagine finita	Tipo di carta	1: Document Insertion Unit-N *2	2: Cassetti dell'unità principale	3: Multi-drawer Paper Deck-C	4: POD Deck Lite-C/POD Deck Lite XL-A	5: Stack Bypass-C
 <p>*1</p>	Foglio di copertina	 <p>Verso il basso e capovolto</p>	 <p>Verso l'alto e capovolto</p>	 <p>Verso il basso e capovolto</p>	 <p>Verso il basso e capovolto</p>	 <p>Verso il basso e capovolto</p>
	Foglio di copertina posteriore	 <p>Verso l'alto e capovolto</p>	 <p>Verso il basso e capovolto</p>	 <p>Verso l'alto e capovolto</p>	 <p>Verso l'alto e capovolto</p>	 <p>Verso l'alto e capovolto</p>
	Inserimento della carta	 <p>Ordine normale/ Verso il basso e capovolto</p>	 <p>Ordine inverso/ Verso l'alto e capovolto</p>	 <p>Ordine normale/ Verso il basso e capovolto</p>	 <p>Ordine normale/ Verso il basso e capovolto</p>	 <p>Ordine normale/ Verso il basso e capovolto</p>
	Documento principale	-		 <p>Ordine inverso/ Verso l'alto e capovolto</p>	 <p>Ordine normale/ Verso il basso e capovolto</p>	 <p>Ordine normale/ Verso il basso e capovolto</p>

*1 Copie e stampe sono trasmesse al vassoio di copia quando si invia il lavoro di copia/stampa tramite imagePRESS Server.

*2 È possibile caricare solo carta prestampata in Document Insertion Unit-N.



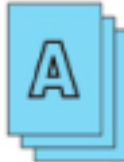

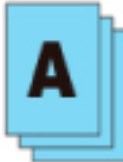









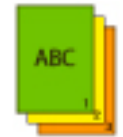






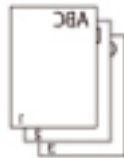



Per stampare dall'ultima pagina

Immagine finita	Tipo di carta	1: Document Insertion Unit-N *2	2: Cassetti dell'unità principale	3: Multi-drawer Paper Deck-C	4: POD Deck Lite-C/POD Deck Lite XL-A	5: Stack Bypass-C
 <p>*1</p>	Foglio di copertina	 <p>Verso il basso</p>	 <p>Verso l'alto</p>	 <p>Verso il basso</p>	 <p>Verso il basso</p>	 <p>Verso il basso</p>
	Foglio di copertina posteriore	 <p>Verso l'alto</p>	 <p>Verso il basso</p>	 <p>Verso l'alto</p>	 <p>Verso l'alto</p>	 <p>Verso l'alto</p>
	Inserimento della carta	 <p>Ordine normale/ Verso il basso</p>	 <p>Ordine inverso/ Verso l'alto</p>	 <p>Ordine normale/ Verso il basso</p>	 <p>Ordine normale/ Verso il basso</p>	 <p>Ordine normale/ Verso il basso</p>
	Documento principale	-		 <p>Ordine inverso/ Verso l'alto</p>	 <p>Ordine normale/ Verso il basso</p>	 <p>Ordine normale/ Verso il basso</p>

*1 Copie e stampe sono trasmesse al vassoio di copia quando si invia il lavoro di copia/stampa tramite imagePRESS Server.















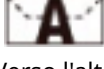














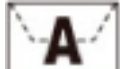
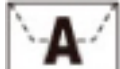
*2 È possibile caricare solo carta prestampata in Document Insertion Unit-N.

Inserimento fogli per rubrica

Immagine finita	Tipo di carta	1: Document Insertion Unit-N *1	2: Cassetti dell'unità principale	3: Multi-drawer Paper Deck-C	4: POD Deck Lite-C/POD Deck Lite XL-A	5: Stack Bypass-C
	Foglio di copertina	 Verso l'alto	 Verso il basso	 Verso l'alto	 Verso l'alto	 Verso l'alto
	Foglio di copertina posteriore	 Verso il basso	 Verso l'alto	 Verso il basso	 Verso il basso	 Verso il basso
	Inserimento della carta	 Ordine normale/ Verso l'alto	 Ordine inverso/ Verso il basso	 Ordine normale/ Verso l'alto	 Ordine normale/ Verso l'alto	 Ordine normale/ Verso l'alto
	Fogli per rubrica	 Ordine inverso/ Verso il basso	 Ordine inverso/ Verso il basso	 Ordine normale/ Verso l'alto	 Ordine normale/ Verso l'alto	 Ordine normale/ Verso l'alto
	Documento principale	-	 Ordine inverso/ Verso il basso	 Ordine normale/ Verso l'alto	 Ordine normale/ Verso l'alto	 Ordine normale/ Verso l'alto

*1 È possibile caricare solo carta prestampata in Document Insertion Unit-N.

Stampa su buste

Tipo di busta (formato)	1: Cassetti dell'unità principale	2: Multi-drawer Paper Deck-C	3: POD Deck Lite-C/POD Deck Lite XL-A	4: Stack Bypass-C
Yougatanaga 3 (120 mm x 235 mm)	 Verso il basso* ¹	-	 Verso l'alto* ²	 Verso l'alto* ²
Nagagata 3 (120 mm x 235 mm)	 Verso il basso* ¹	-	 Verso l'alto* ²	 Verso l'alto
Kakugata 2 (240 mm x 332 mm)	 Verso il basso	-	 Verso l'alto* ^{2*3}	 Verso l'alto
No. 10 (COM10) (104,7 mm x 241,3 mm)	 Verso il basso* ¹	-	 Verso l'alto* ²	 Verso l'alto
Monarch (98,4 mm x 190,5 mm)	 Verso il basso* ¹	-	 Verso l'alto* ²	 Verso l'alto
DL (110 mm x 220 mm)	 Verso il basso* ¹	-	 Verso l'alto* ²	 Verso l'alto
ISO-C5 (162 mm x 229 mm)	 Verso il basso	 Verso l'alto	 Verso l'alto* ²	 Verso l'alto
10" x 13" (254,0 mm x 330,2 mm)	 Verso il basso	-	 Verso l'alto	 Verso l'alto
9" x 12" (228,6 mm x 304,8 mm)	 Verso il basso	-	 Verso l'alto* ^{2*3}	 Verso l'alto
6" x 9" (152,4 mm x 228,6 mm)	 Verso il basso* ¹	-	 Verso l'alto* ²	 Verso l'alto

*1 Envelope Feeder Attachment-F è indispensabile.

*2 Envelope Feeder Attachment-G è indispensabile.

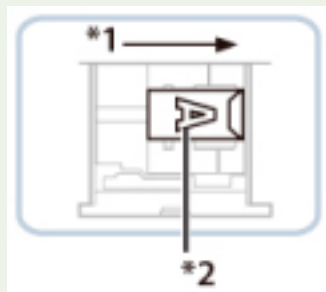
*3 Il vassoio di supporto di Envelope Feeder Attachment-G è necessario per caricare la busta.



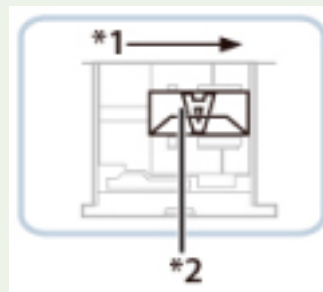
- Se le buste si arricciano anche se sono caricate come nell'impostazione predefinita, ruotarle di 180 gradi e caricarle come illustrato sotto.

Cassetti dell'unità principale:

Yougatanaga 3, Kakugata 2



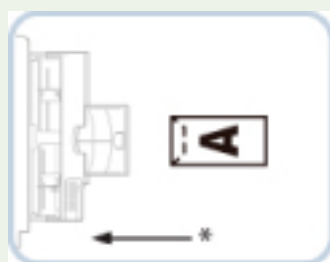
No. 10 (COM10), ISO-C5, DL, Monarch, Nagagata 3



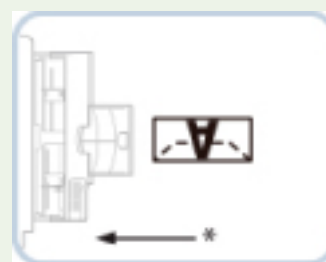
- *1 Direzione di alimentazione
- *2 Lato di stampa verso il basso

Stack Bypass-C:

Yougatanaga 3, Kakugata 2



No. 10 (COM10), ISO-C5, DL, Monarch, Nagagata 3

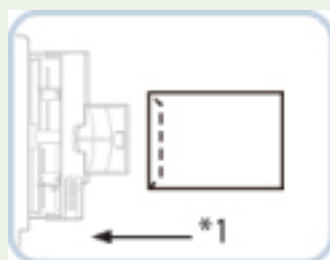


- * Direzione di alimentazione
- Se si stampa su buste, impostare la rotazione della carta di 180 gradi nella schermata del driver della stampante. Per maggiori informazioni, consultare la Guida in linea.
- Se si esegue la copia su buste, ruotare l'originale di 180 gradi prima di posizionarlo.

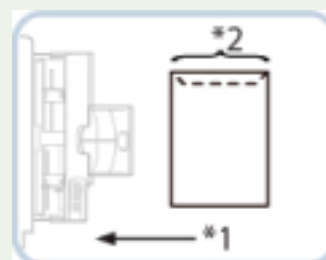
- Se le buste si inceppano o si piegano anche se sono state caricate in modo che il bordo con il lembo sia rivolto nella direzione di alimentazione, ruotare le buste di 90 gradi e caricarle come mostrato nella figura in basso a destra. In questo caso, la larghezza della busta nella direzione di alimentazione deve essere 148 mm o superiore. Se si caricano le buste ruotandole di 90 gradi, è necessario ruotare le immagini stampate sulle buste di 90 gradi nella stessa direzione.

Esempio di caricamento di Kakugata 2 nello Stack Bypass-C:

Orientamento normale



Rotazione di 90 gradi



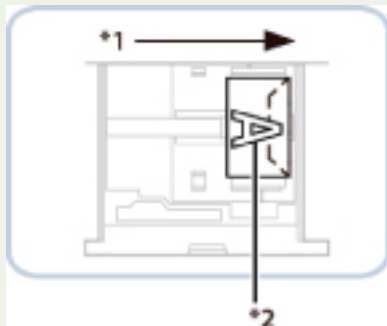
*1 Direzione di alimentazione

La direzione di alimentazione può variare in base alla fonte di alimentazione carta.

*2 Larghezza disponibile per le buste nella direzione di alimentazione

- Se il lembo si piega o si verifica un inceppamento con il formato personalizzato da 98,4 x 148 mm a 330,2 x 487,7 mm a seguito del caricamento nella direzione normale, ruotare le buste di 90 gradi e caricarle come mostrato nella figura.

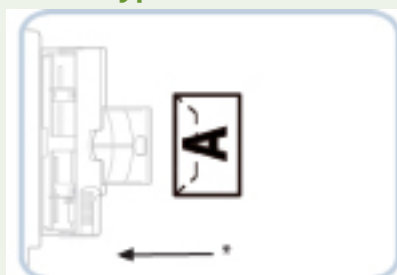
Cassetti dell'unità principale:



*1 Direzione di alimentazione

*2 Lato di stampa verso il basso

Stack Bypass-C:



* Direzione di alimentazione

- Se si stampa su buste, impostare la rotazione della carta di 180 gradi nella schermata del driver della stampante. Per maggiori informazioni, consultare la Guida in linea.
- Se si esegue la copia su buste, ruotare l'originale di 90 gradi prima di posizionarlo.
- Se si ruota ISO-C5 di 90 gradi, impostare 229 x 162 mm come formato personalizzato prima della consegna.

Sostituzione della cartuccia dei punti (per i prodotti opzionali)

4630-0R9

Questa sezione illustra come sostituire il portapunti e la cartuccia dei punti nella pinzatrice e nell'unità di pinzatura a sella.

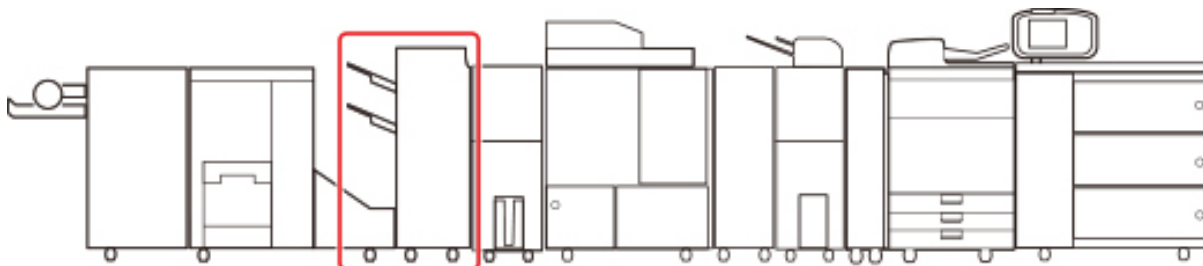
- ▶ **Sostituzione della cartuccia dei punti nell'unità di pinzatura (Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO)(P. 976)**
- ▶ **Sostituzione della cartuccia punti nell'unità di pinzatura a sella (Booklet Finisher-W PRO)(P. 979)**
- ▶ **Sostituzione della cartuccia dei punti nell'unità di pinzatura (Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC) (P. 984)**
- ▶ **Sostituzione del portapunti nell'unità di pinzatura a sella (Booklet Finisher-AC)(P. 987)**

Sostituzione della cartuccia dei punti nell'unità di pinzatura (Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO)

4630-0RA

Quando l'unità di pinzatura del Staple Finisher-W PRO o del Booklet Finisher-W PRO ha quasi esaurito i punti ed è necessario sostituire la cartuccia dei punti nell'unità di pinzatura, sul pannello digitale viene visualizzata una schermata animata che chiede di sostituire la cartuccia dei punti.

La posizione del Staple Finisher-W PRO o Booklet Finisher-W PRO è indicata nell'illustrazione seguente.



Per sostituirla, attenersi alla procedura descritta di seguito.

! IMPORTANTE

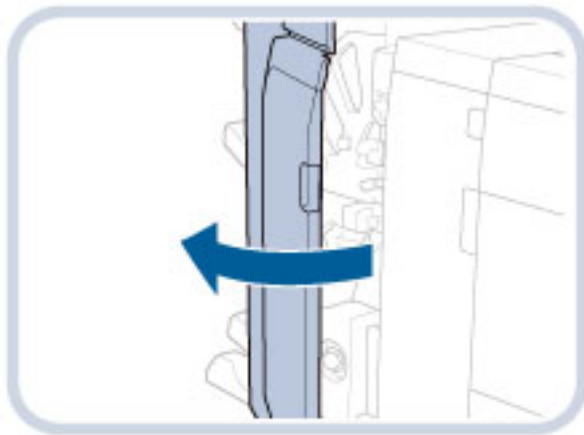
Fare attenzione quando si utilizzano le apparecchiature opzionali installate sulla macchina. Quando viene aperto il coperchio di un'unità opzionale per sostituire una cartuccia dei punti, per eliminare i residui di foratura, i residui di rifilatura, i punti di scarto o per risolvere inceppamenti di carta o di punti, è possibile che vengano ancora consegnate delle stampe se altre unità opzionali stanno funzionando normalmente e non sono coinvolte nella procedura di rimozione dell'inceppamento della carta o dei punti.

✍ NOTA

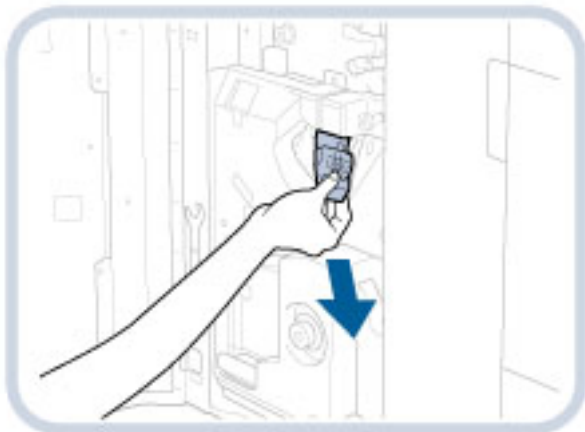
- Lo Staple Finisher-W PRO e il Booklet Finisher-W PRO sono prodotti opzionali.
- Si consiglia di avere sempre delle cartucce di scorta.
- Utilizzare solo cartucce adatte per questa macchina.



1 Aprire il pannello anteriore del finisher.



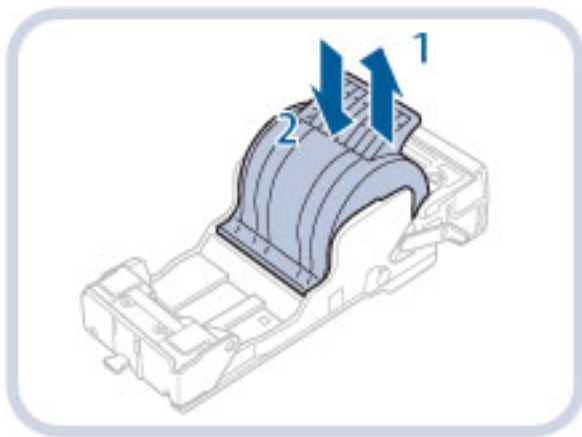
2 Estrarre il portapunti dall'unità di pinzatura tenendolo dalla linguetta verde.



 **NOTA**

Quando l'unità di pinzatura si trova sul retro ed è difficile estrarre il portapunti, ruotare la manopola sul lato inferiore sinistro a sinistra per spostare l'unità di pinzatura.

3 Estrarre la cartuccia punti.



1. Estrarre la cartuccia punti.

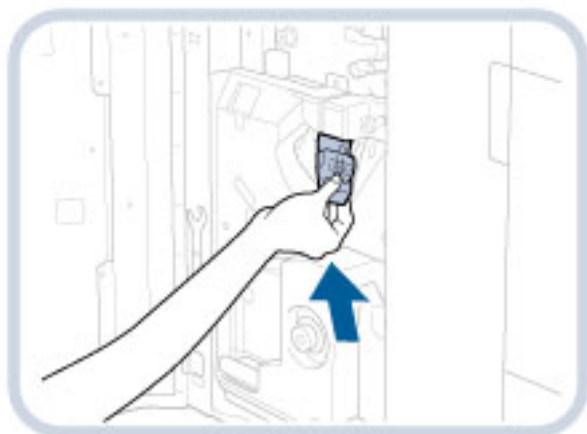
2. Inserire la nuova cartuccia punti.

! IMPORTANTE

È possibile inserire una cartuccia di punti per volta.

4 Spingere delicatamente il portapunti nell'unità di pinzatura, inserendolo correttamente.

Verificare sempre di inserire il portapunti il più possibile.



5 Chiudere il pannello anteriore del finisher.

! ATTENZIONE

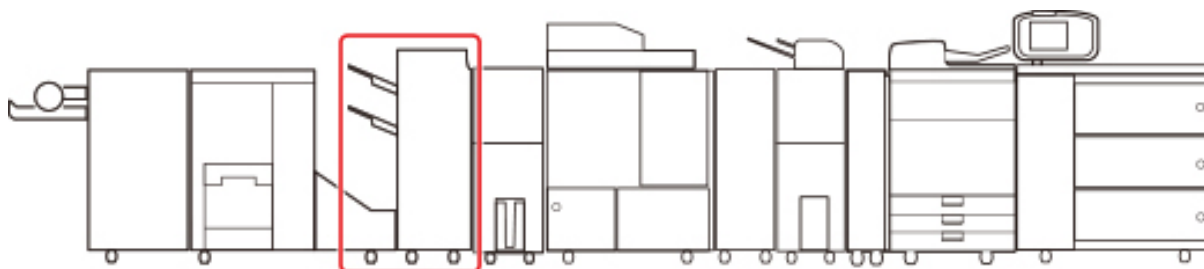
Quando si chiude il pannello anteriore del finisher, fare attenzione a non pinzarsi le dita per non incorrere in un infortunio.

Sostituzione della cartuccia punti nell'unità di pinzatura a sella (Booklet Finisher-W PRO)

4630-ORC

Quando l'unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-W PRO ha quasi esaurito i punti ed è necessario sostituire la cartuccia dei punti nell'unità di pinzatura a sella, sul pannello digitale viene visualizzata una schermata animata che chiede di sostituire la cartuccia dei punti.

La posizione della Booklet Finisher-W PRO è indicata nell'illustrazione seguente.



Per sostituirla, attenersi alla procedura descritta di seguito.

! IMPORTANTE

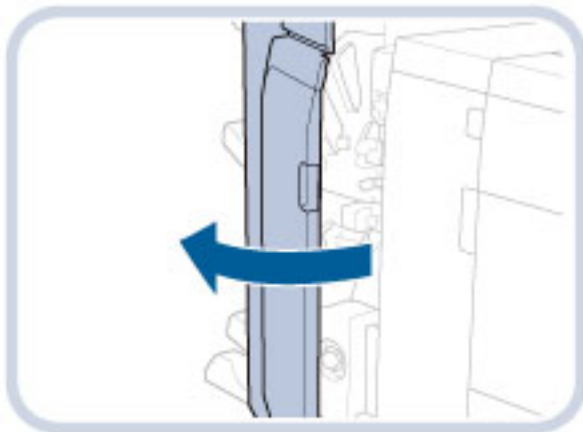
- Fare attenzione quando si utilizzano le apparecchiature opzionali installate sulla macchina. Quando viene aperto il coperchio di un'unità opzionale per sostituire una cartuccia dei punti, per eliminare i residui di foratura, i residui di rifilatura, i punti di scarto o per risolvere inceppamenti di carta o di punti, è possibile che vengano ancora consegnate delle stampe se altre unità opzionali stanno funzionando normalmente e non sono coinvolte nella procedura di rimozione dell'inceppamento della carta o dei punti.
- Se necessario, rimuovere tutta la carta depositata nel vassoio opuscoli prima di sostituire la cartuccia dei punti nell'unità di pinzatura a sella.

✎ NOTA

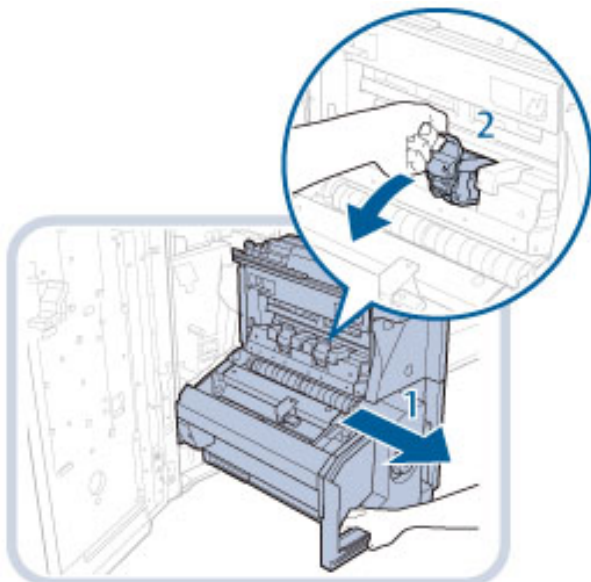
- Questa procedura è necessaria solo se il Booklet Finisher-W PRO è installato (il Booklet Finisher-W PRO è un prodotto opzionale).
- Quando si sostituiscono le cartucce dei punti, sostituire sia quella anteriore sia quella posteriore.
- Si consiglia di avere sempre delle cartucce di scorta.
- Utilizzare solo cartucce adatte per questa macchina.



1 Aprire il pannello anteriore del finisher.



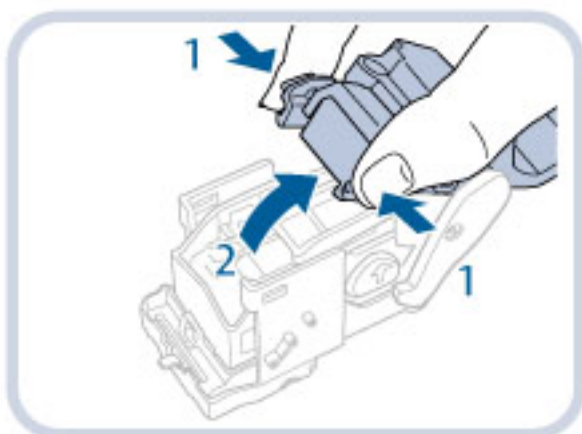
2 Estrarre il portapunti nell'unità di pinzatura a sella (F-C4).



1. Estrarre l'unità di pinzatura a sella (F-C4).

2. Estrarre il portapunti, tenendolo per la linguetta.

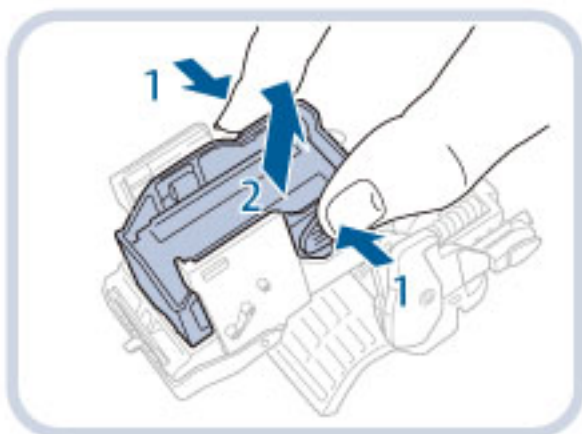
3 Aprire il pannello del portapunti premendo sulla parte azzurra.



1. Premere il pannello del portapunti dal lato sinistro e destro.

2. Aprire il pannello del portapunti.

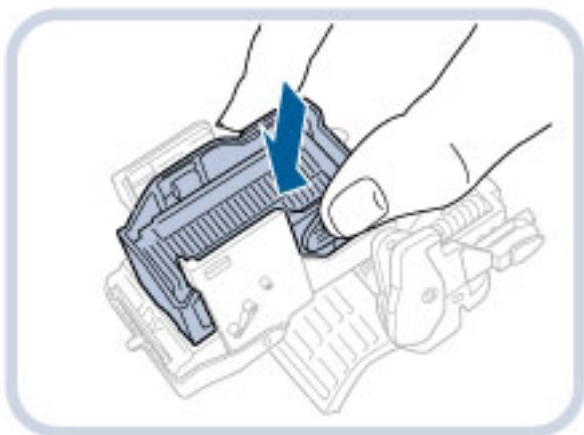
4 Sollevare ed estrarre la cartuccia dei punti vuota.



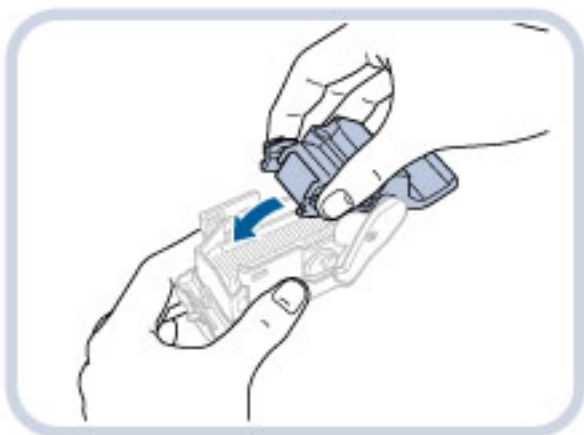
1. Premere la freccia indicata al punto 3 (e la freccia uguale sul lato opposto) per rilasciare la cartuccia dei punti vuota.

2. Sollevare ed estrarre la cartuccia dei punti vuota.

5 Inserire la nuova cartuccia dei punti finché si blocca in posizione.

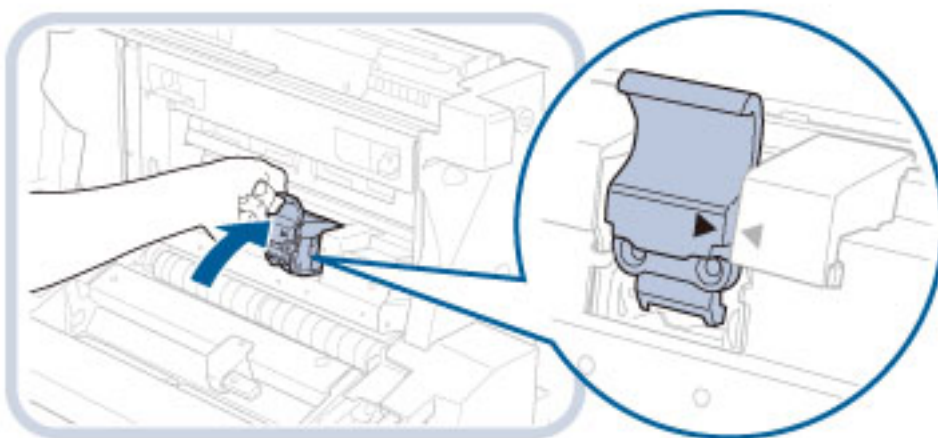


6 Chiudere il pannello del portapunti.



7 Riporre il portapunti nella sua posizione originale nell'unità di pinzatura a sella.

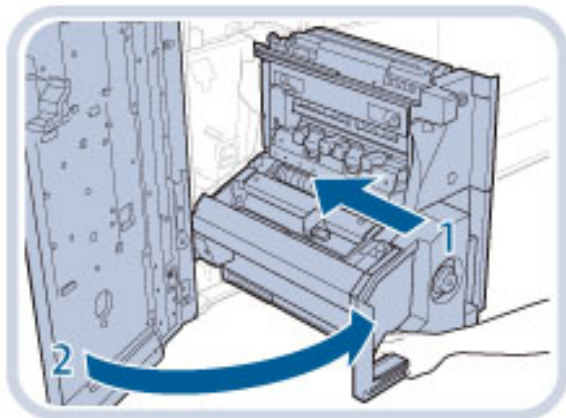
Quando si reinsertisce il portapunti, verificare sempre di inserirlo fino a quando le frecce sono allineate come indicato nel diagramma.



 **IMPORTANTE**

Seguire i punti da 2 a 7 per sostituire l'altra cartuccia dei punti nell'unità di pinzatura a sella.

8 Spingere delicatamente l'unità di pinzatura a sella (F-C4) nella macchina e chiudere il pannello anteriore.



1. Spingere delicatamente l'unità di pinzatura a sella (F-C4) nella macchina.

Verificare sempre di spingere l'unità di pinzatura a sella il più possibile.

2. Chiudere il pannello anteriore del finisher.

⚠ ATTENZIONE

- Nel riportare, spingendola, l'unità di pinzatura a sella in posizione iniziale, fare attenzione a non pinzarsi le dita per non incorrere in un infortunio.
- Quando si chiude il pannello anteriore del finisher, fare attenzione a non pinzarsi le dita per non incorrere in un infortunio.

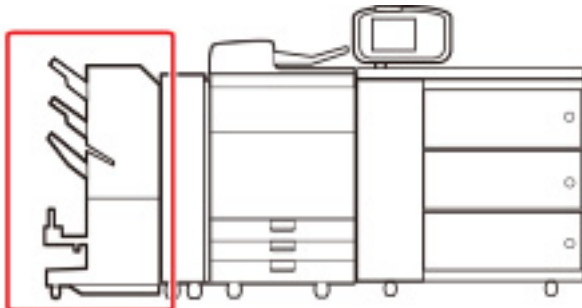
💡 IMPORTANTE

Una volta sostituita la cartuccia dei punti, riposizionare manualmente i punti nell'unità di pinzatura a sella. **(Vedere "Riposizionamento punti pinzatura a sella".)(P. 866)**

Sostituzione della cartuccia dei punti nell'unità di pinzatura (Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC)

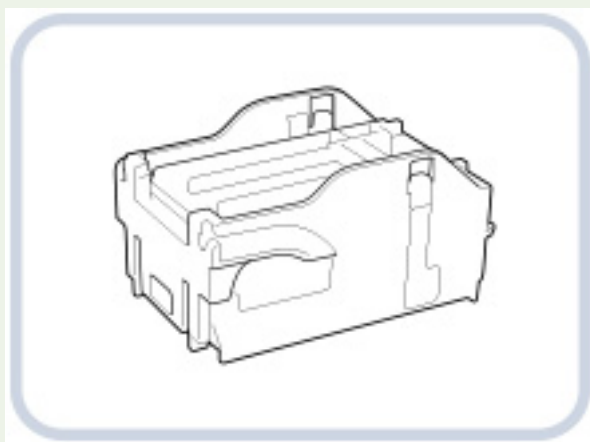
4630-ORE

Quando l'unità di pinzatura del Staple Finisher-AC o Booklet Finisher-AC ha quasi esaurito i punti ed è necessario sostituire la cartuccia dei punti nell'unità di pinzatura, sul pannello digitale viene visualizzata una schermata animata che chiede di sostituire la cartuccia dei punti. La posizione del Staple Finisher-AC o Booklet Finisher-AC è indicata nell'illustrazione seguente.

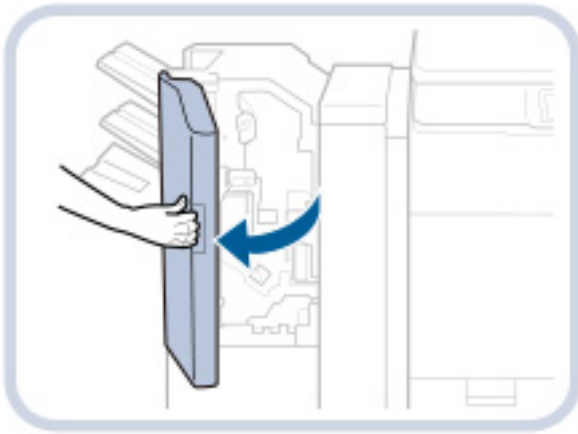


NOTA

- Lo Staple Finisher-AC e il Booklet Finisher-AC sono prodotti opzionali.
- Si consiglia di avere sempre delle cartucce di scorta.
- Utilizzare solo cartucce adatte per questa macchina.



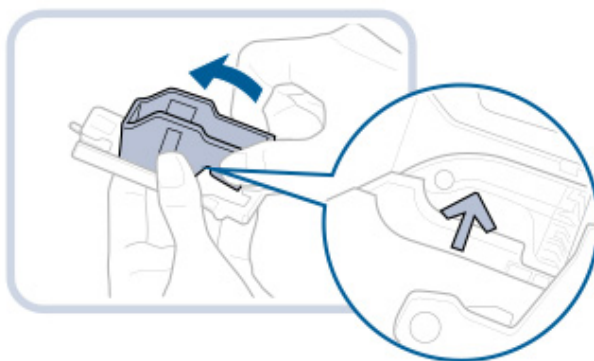
1 Aprire il pannello anteriore del finisher.



2 Estrarre il portapunti, tenendolo per la linguetta verde.



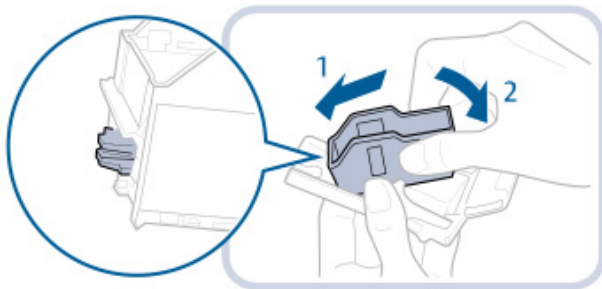
3 Estrarre dal portapunti la cartuccia dei punti vuota.



1. Premere le aree indicate dalle frecce su entrambi i lati del portapunti.

2. Estrarre la cartuccia punti.

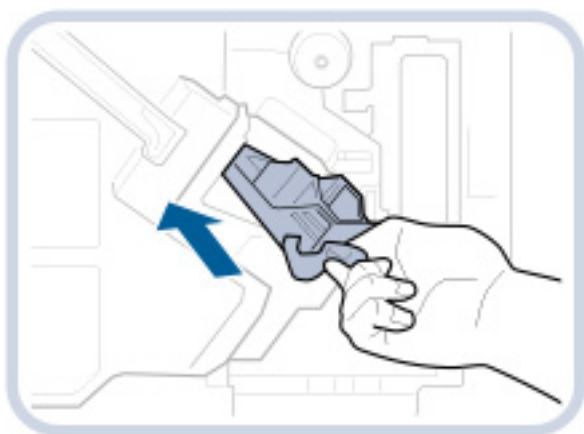
4 Inserire una nuova cartuccia di punti nel contenitore dei punti.



1. Inserire la linguetta sulla testa del portapunti nella cartuccia punti.

2. Spingere verso il basso il portapunti per fissarlo alla cartuccia punti.

5 Spingere delicatamente il portapunti nel finisher e premere con forza fissandolo correttamente.



6 Chiudere il pannello anteriore del finisher.

⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello anteriore del finisher, fare attenzione a non pinzarsi le dita per non incorrere in un infortunio.

✍ NOTA

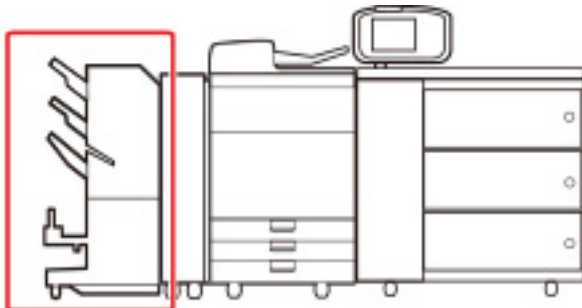
Dopo aver chiuso il pannello, l'unità di pinzatura potrebbe eseguire automaticamente un'operazione di pinzatura "a vuoto" per riposizionare i punti.

Sostituzione del portapunti nell'unità di pinzatura a sella (Booklet Finisher-AC)

4630-ORF

Quando l'unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-AC ha quasi esaurito i punti ed è necessario sostituire il portapunti nell'unità di pinzatura a sella, sul pannello digitale viene visualizzata una schermata animata che chiede di sostituire il portapunti.

La posizione del Booklet Finisher-AC è indicata nell'illustrazione seguente.

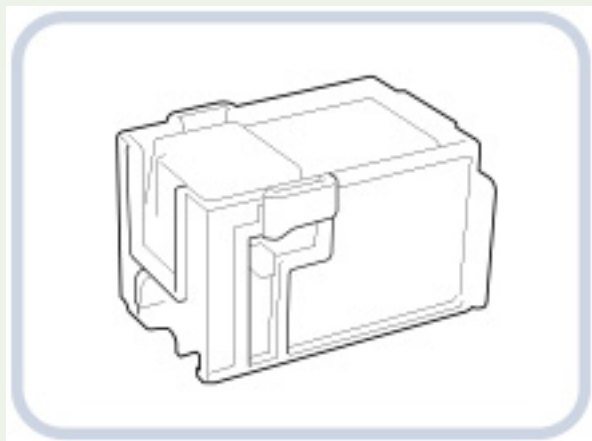


! IMPORTANTE

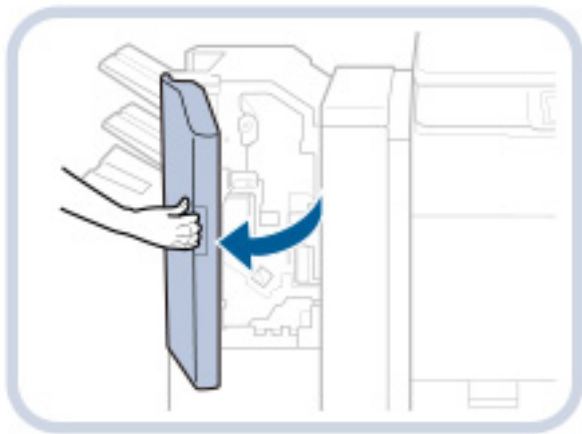
Se necessario, rimuovere tutta la carta depositata nel vassoio opuscoli prima di sostituire il portapunti dell'unità di pinzatura a sella.

✎ NOTA

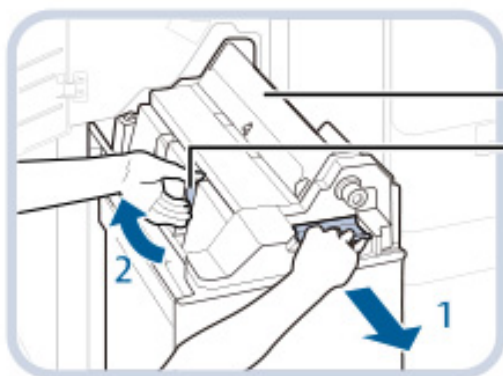
- Questa procedura è necessaria solo se è installato Booklet Finisher-AC (Booklet Finisher-AC è un prodotto opzionale).
- Si consiglia di ordinare portapunti a un rivenditore autorizzato Canon prima di esaurire le scorte.
- Utilizzare unicamente portapunti pensati per questa macchina.



1 Aprire il pannello anteriore del finisher.



2 Estrarre l'unità di pinzatura a sella, quindi spingere l'unità di pinzatura verso l'alto.



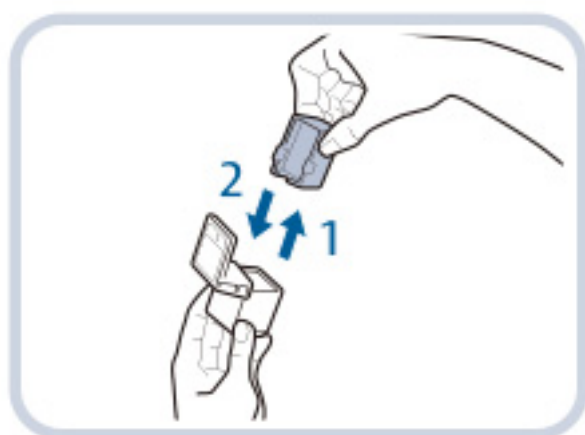
1. Afferrare l'impugnatura dell'unità di pinzatura a sella ed estrarla fino all'arresto.

2. Tirare la leva sulla cartuccia punti (due unità) verso di sé e rimuoverla.

*1 Unità di pinzatura a sella

*2 Cartuccia punti

3 Inserire il portapunti nuovo.



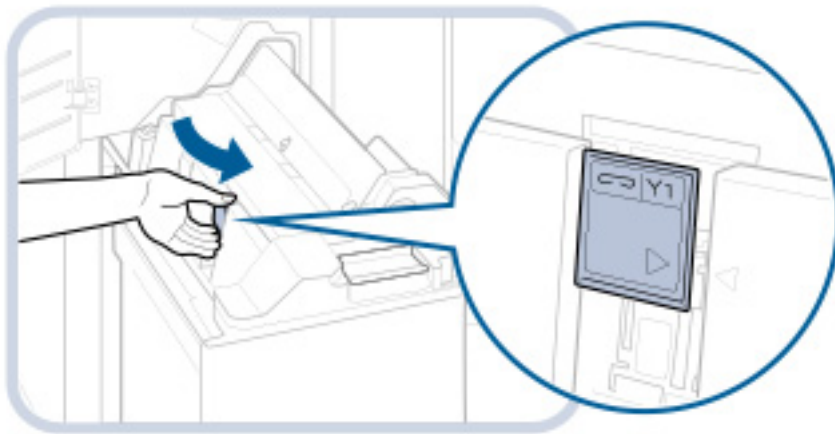
1. Estrarre il portapunti vuoto tenendolo per i lati sinistro e destro.

2. Inserire il portapunti nuovo.

 **NOTA**

Quando si sostituiscono i portapunti, sostituire sia quello anteriore sia quello posteriore.

4 Installare le due cartucce punti sull'unità di pinzatura a sella.



5 Inserire l'unità di pinzatura a sella.

⚠ ATTENZIONE

Nel riportare, spingendola, l'unità di pinzatura a sella in posizione iniziale, fare attenzione a non pinzarsi le dita per non incorrere in un infortunio.

6 Chiudere il pannello anteriore del finisher.

⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello anteriore del finisher, fare attenzione a non pinzarsi le dita per non incorrere in un infortunio.

💡 IMPORTANTE

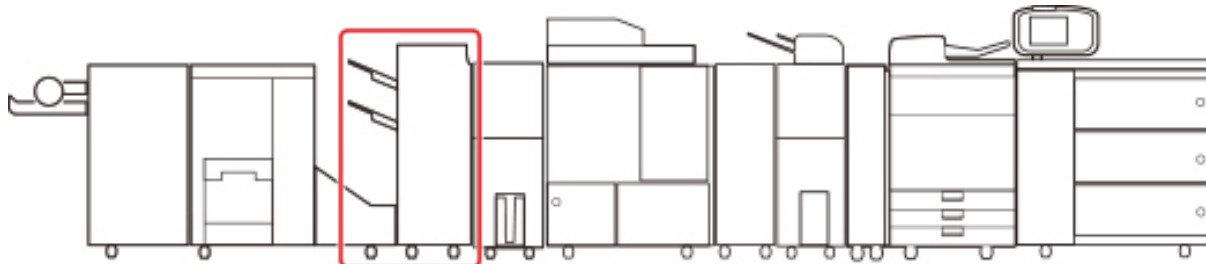
Una volta sostituito il portapunti, riposizionare manualmente i punti nell'unità di pinzatura a sella. **(Vedere "Riposizionamento punti pinzatura a sella").(P. 866)**

Rimozione dei punti di scarto (Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO)

4630-ORH

Quando il vassoio dei punti di scarto del Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO è pieno, sul pannello digitale viene visualizzata una schermata animata che chiede di rimuovere i punti di scarto.

La posizione del Staple Finisher-W PRO o Booklet Finisher-W PRO è indicata nell'illustrazione seguente.



Per rimuovere i punti di scarto, attenersi alla procedura descritta di seguito.

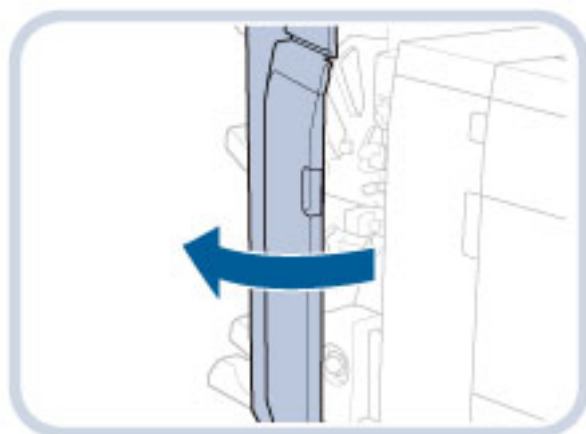
ATTENZIONE

Fare attenzione con i punti di scarto in quanto potrebbero causare lesioni personali.

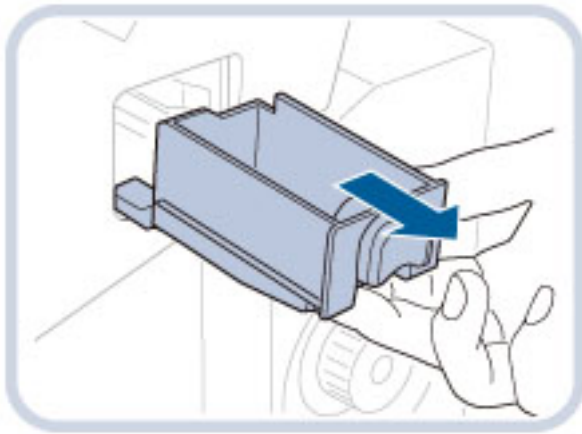
NOTA

Lo Staple Finisher-W PRO e il Booklet Finisher-W PRO sono prodotti opzionali.

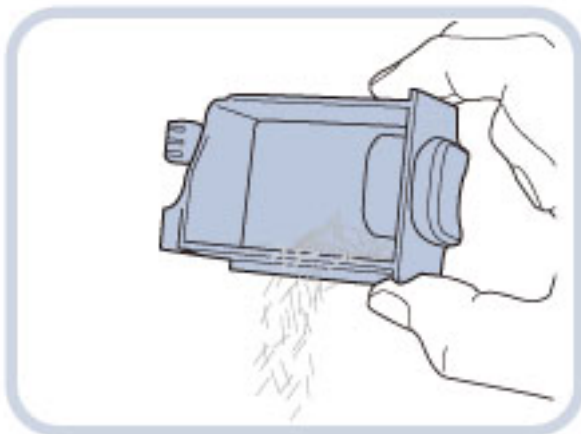
1 Aprire il pannello anteriore del finisher.



2 Il vassoio dei punti di scarto si trova sotto l'unità di pinzatura. Estrarre il vassoio dei punti di scarto.



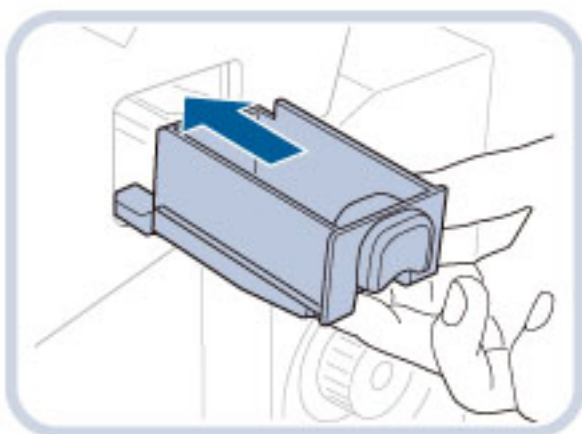
3 Eliminare i punti di scarto.



⚠ ATTENZIONE

Durante l'eliminazione dei punti di scarto, fare attenzione a non toccarli. In caso contrario si potrebbero riportare lesioni personali.

4 Riportare il vassoio dei punti di scarto nella sua posizione originale.



Verificare di inserire il vassoio dei punti di scarto il più possibile.

5 Chiudere il pannello anteriore del finisher.

 **ATTENZIONE**

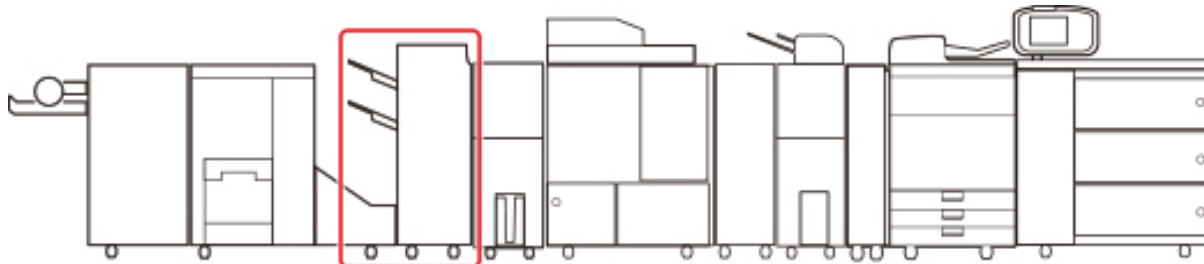
Quando si chiude il pannello anteriore del finisher, fare attenzione a non pinzarsi le dita per non incorrere in un infortunio.

Rimozione dei residui di foratura (Puncher Unit-BT/ Puncher Unit-BU)

4630-0RJ

Quando il vassoio dei residui di foratura della Puncher Unit-BT o Puncher Unit-BU è pieno, sul pannello digitale viene visualizzata una schermata animata che chiede di svuotarlo.

La posizione del Staple Finisher-W PRO o Booklet Finisher-W PRO è indicata nell'illustrazione seguente.



Per rimuovere i residui di foratura, attenersi alla procedura descritta di seguito.

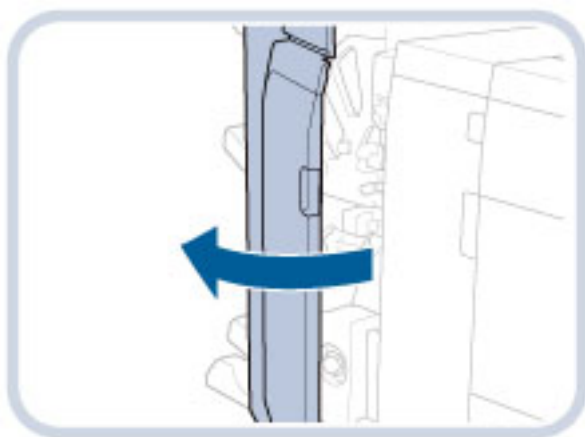
IMPORTANTE

Fare attenzione quando si utilizzano le apparecchiature opzionali installate sulla macchina. Quando viene aperto il coperchio di un'unità opzionale per sostituire una cartuccia dei punti, per eliminare i residui di foratura, i residui di rifilatura, i punti di scarto o per risolvere inceppamenti di carta o di punti, è possibile che vengano ancora consegnate delle stampe se altre unità opzionali stanno funzionando normalmente e non sono coinvolte nella procedura di rimozione dell'inceppamento della carta o dei punti.

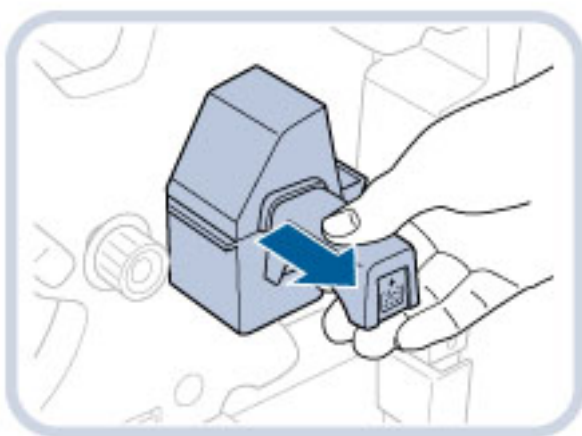
NOTA

- Quando il vassoio dei residui di foratura è pieno, non è possibile eseguire copie o stampe in modo Foratura.
- Lo Puncher Unit-BT e il Puncher Unit-BU sono prodotti opzionali.
- La Puncher Unit-BT e la Puncher Unit-BU sono disponibili solo quando è installato lo Staple Finisher-W PRO o il Booklet Finisher-W PRO.

1 Aprire il pannello anteriore del finisher.

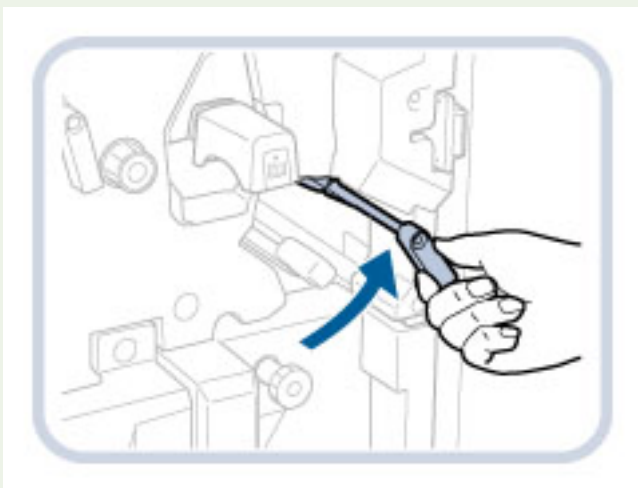


2 Estrarre il vassoio dei residui di foratura.

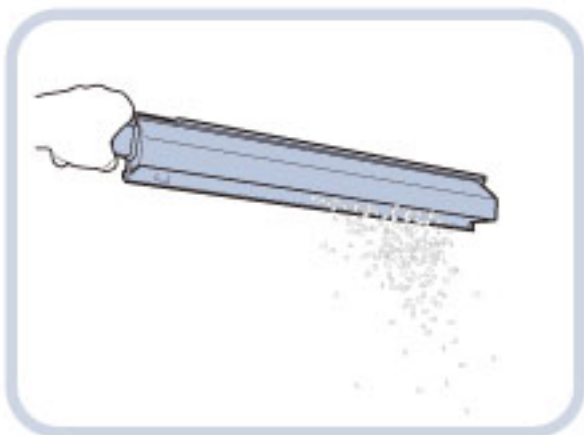


NOTA

Controllare che la guida (F-A2) sia chiusa prima di estrarre il vassoio dei residui di foratura. Se la guida è aperta non è possibile estrarre il vassoio dei residui di foratura. Chiudere la guida come illustrato in figura.



3 Eliminare i residui di foratura in un contenitore.

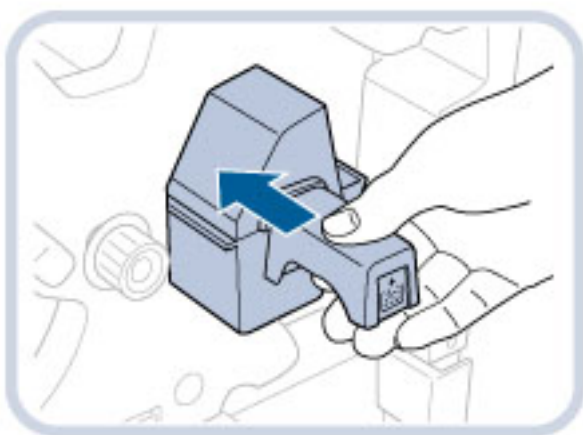


IMPORTANTE

Svuotare completamente il vassoio dei residui di foratura.

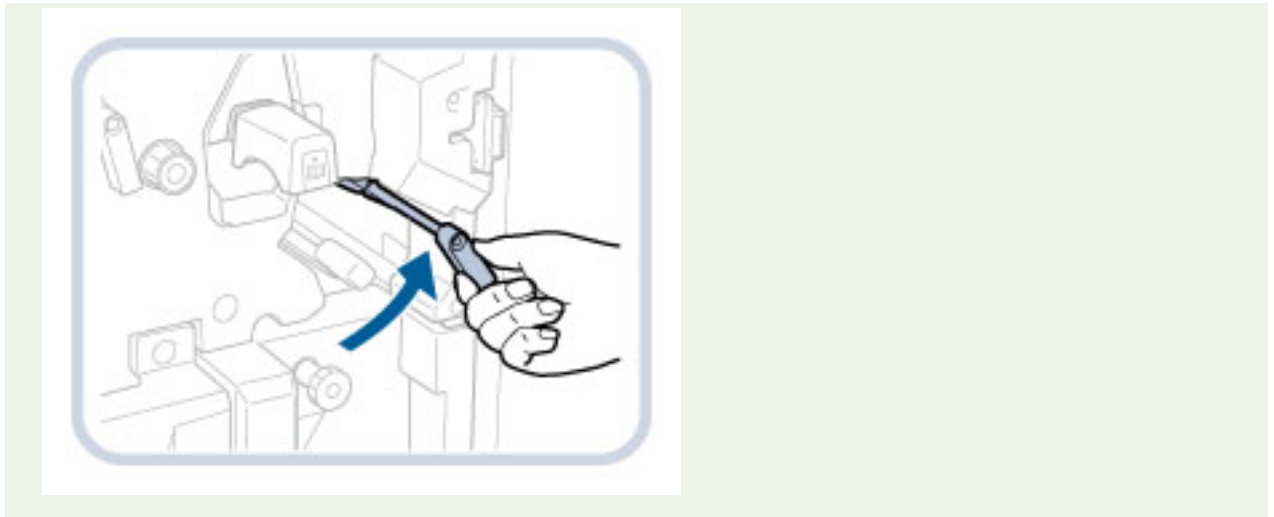
4 Riportare il vassoio dei residui di foratura nella sua posizione originale.

Assicurarsi sempre di spingere a fondo il vassoio dei residui di foratura.



NOTA

- Se il vassoio dei residui di foratura non è inserito correttamente, non è possibile eseguire copie o stampe in modo Foratura.
- Controllare che la guida (F-A2) sia chiusa prima di inserire il vassoio dei residui di foratura. Se la guida è aperta non è possibile inserire il vassoio dei residui di foratura. Chiudere la guida come illustrato in figura.



5 Chiudere il pannello anteriore del finisher.

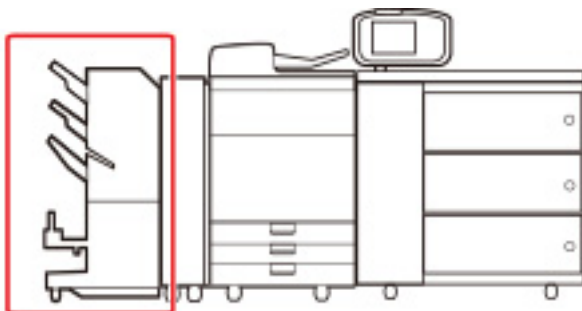
 **ATTENZIONE**

Quando si chiude il pannello anteriore del finisher, fare attenzione a non pinzarsi le dita per non incorrere in un infortunio.

Rimozione dei residui di foratura (2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A)

4630-ORK

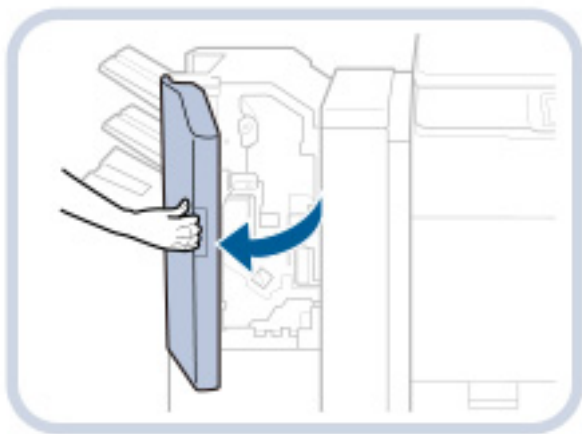
Quando il vassoio dei residui di foratura della 2/4 Hole Puncher Unit-A o 4 Hole Puncher Unit-A è pieno, sul pannello digitale viene visualizzata una schermata animata che chiede di svuotarlo. La posizione del 2/4 Hole Puncher Unit-A o 4 Hole Puncher Unit-A viene indicata nell'illustrazione seguente.



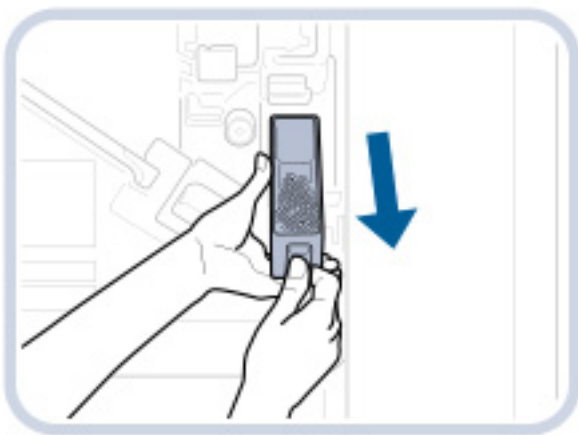
NOTA

- 2/4 Hole Puncher Unit-A e 4 Hole Puncher Unit-A sono prodotti opzionali.
- 2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A è disponibile solo quando è installato Staple Finisher-AC o Booklet Finisher-AC.

1 Aprire il pannello anteriore del finisher.



2 Estrarre il vassoio dei residui di foratura.



1. Afferrare la maniglia e tirarla lentamente verso di sé.

2. Una volta estratto per metà il vassoio dei residui di foratura, sostenerlo con l'altra mano ed estrarlo interamente.

3 Eliminare i residui di foratura.

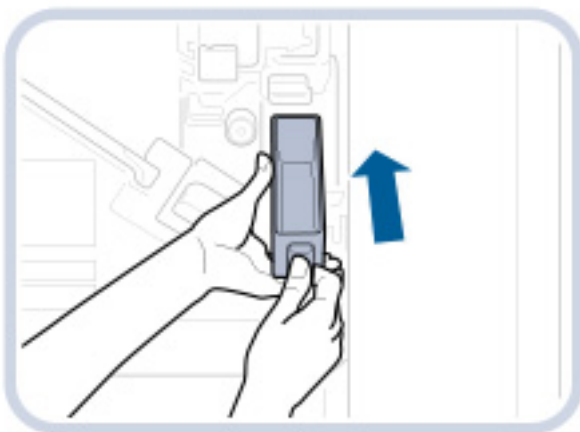


 **NOTA**

Svuotare completamente il vassoio dei residui di foratura.

4 Riportare il vassoio dei residui di foratura nella sua posizione originale.

Inserire a fondo il vassoio dei residui di foratura fino a fissarlo in posizione.



 **NOTA**

Se il vassoio dei residui di foratura non è inserito correttamente, non è possibile eseguire copie o stampe in modo Foratura.

5 Chiudere il pannello anteriore del finisher.

 **ATTENZIONE**

Quando si chiude il pannello, fare attenzione a non intrappolare le dita, per evitare lesioni personali.

Utilizzo del Modo funzioni limitate

4630-ORL

Se sul display viene visualizzato un messaggio specifico (il messaggio di intervento di assistenza), utilizzare il Modo funzioni limitate.

Se imposta il Modo funzioni limitate su 'On', la macchina smette di utilizzare la funzione specifica che presenta un guasto ed è possibile effettuare le copie o le stampe utilizzando altre funzioni che operano normalmente.

IMPORTANTE

Chiamare il rappresentante di assistenza prima di attuare l'interruttore di separazione del modulo.

E590

Causa:	Il Puncher Unit-BT o Puncher Unit-BU è guasto.
Soluzione:	È possibile eseguire le copie/stampe utilizzando funzioni diverse dalla funzione di foratura, tramite il Modo funzioni limitate.

E514, E530, E531, E532, E535, E537, E539, E540, E542, E566, E567, E568, E577, E578, E57a, E57b, E57c, E585

Causa:	Il Staple Finisher-W PRO o Booklet Finisher-W PRO è guasto.
Soluzione:	È possibile consegnare copie/stampe solo utilizzando il Modo funzioni limitate per limitate tutte le funzioni del finisher, come la pinzatura e la fascicolazione.

E503-8004, E5a7, E5af, E5f0, E5f1, E5f2, E5f3, E5f4, E5f6, E5fa, E5fb, E5fc, E5fd, E5fe, E5ff

Causa:	L'unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-W PRO o Booklet Trimmer-F è guasta.
Soluzione:	È possibile eseguire le copie/stampe utilizzando funzioni diverse dalla funzione di pinzatura a sella, tramite il Modo funzioni limitate.


E518, E562, E569, E56a, E56b, E56e

Causa:	Il Paper Folding Unit-J è guasto.
Soluzione:	È possibile eseguire le copie/stampe utilizzando funzioni diverse dal modo di piegatura, tramite il Modo funzioni limitate.

E5a1, E5a2, E5a3, E5a4 (escluso il codice dettagliato 85h), E5a5, E5a8, E5a9, E5aa (escluso il codice dettagliato 07h), E5ab, E5ac, E5ad, E5ae, E5b0 (escluso il codice dettagliato 13h), E5b2, E5b4, E5b5, E5b6, E5b8, E5b9, E5bd, E5c0, E5c1, E5c2, E5c3, E5c4, E5c5 (escluso il codice dettagliato 08h), E5c6, E5c7, E5d0, E5d1, E5d2 (escluso il codice

dettagliato 05h), E5d4, E5d6 (escluso il codice dettagliato 06h), E5d7 (escluso il codice dettagliato 06h), E5d8, E5d9

Causa:	Il Perfect Binder-E è guasto.
Soluzione:	È possibile eseguire le copie/stampe utilizzando funzioni diverse dal modo Brossura, tramite il Modo funzioni limitate.


 **NOTA**

Dopo aver impostato il Modo funzioni limitate su 'On', la funzione corrispondente sarà visualizzata in grigio sul display e non sarà possibile utilizzarla.

1 Premere .

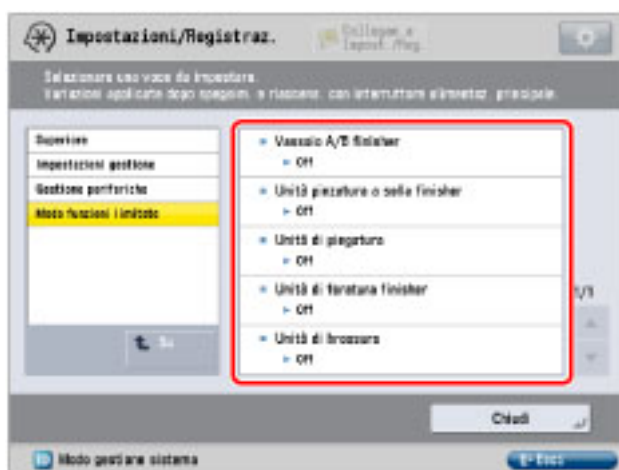
2 Premere [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Modo funzioni limitate].

Se lo Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC è installato, procedere al punto 4.

 **NOTA**


Per istruzioni su come impostare il Modo funzioni limitate dalla schermata del messaggio di intervento di assistenza, vedere "**Impostazione del Modo Funzioni limitate dalla schermata Messaggio di richiesta di un intervento di assistenza**".(P. 1159)

3 Selezionare il modo di finitura che si desidera limitare.



4 Selezionare [On] o [Off] → premere [OK].


5 Premere [Chiudi].

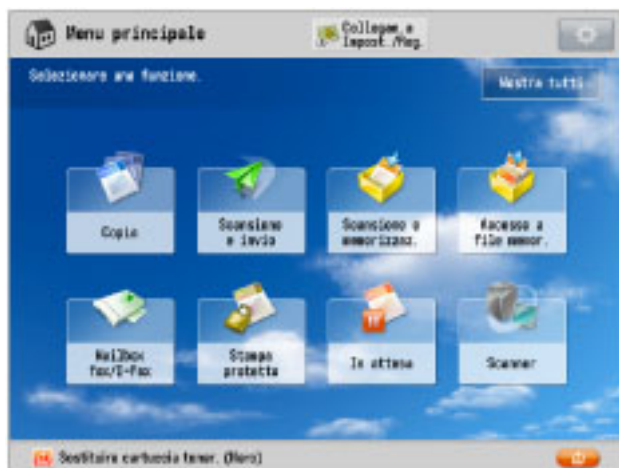
 **NOTA**

Il Modo funzioni limitate è abilitato solo dopo aver riavviato la macchina (l'alimentazione principale viene spenta e riaccesa). Per istruzioni sul riavvio (alimentazione principale OFF e ON) della macchina, vedere **"Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".(P. 21)**

Sostituire cartuccia toner

4630-ORR

Quando sul pannello digitale viene visualizzato il messaggio di sostituzione della cartuccia del toner, premere [] in basso a destra e sostituire la cartuccia del toner del colore visualizzato.

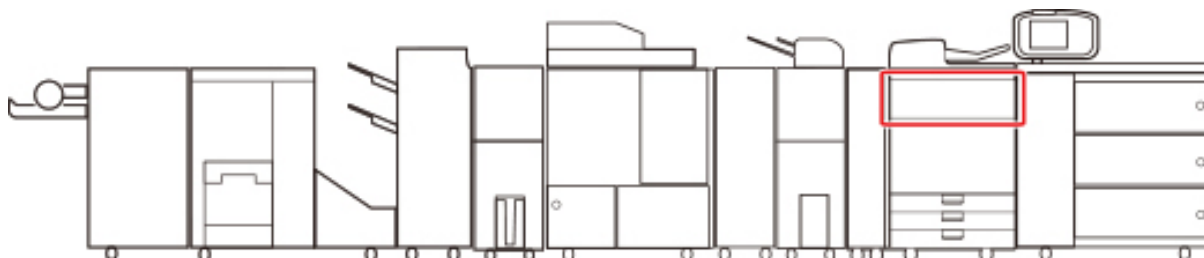


Quando il toner nero o tutti i toner si sono esauriti completamente e non è più possibile stampare, sul pannello digitale viene visualizzata una schermata contenente le istruzioni per la sostituzione della cartuccia. Per sostituire la cartuccia, attenersi alla procedura descritta di seguito.

Premendo [Chiudi], è possibile continuare a effettuare operazioni, come l'impostazione dei modi e la scansione degli originali, anche se non si sostituisce immediatamente la cartuccia del toner.



La posizione della cartuccia del toner è indicata nell'illustrazione seguente.



AVVERTIMENTO

- Non bruciare né gettare nel fuoco le cartucce di toner usate, perché il toner potrebbe prendere fuoco, causando ustioni o incendi.

- Se capita di versare o spargere del toner involontariamente, raccogliere con attenzione le particelle di toner insieme oppure asportarle con un panno morbido, operando in modo da evitarne l'inalazione. Per pulire il toner versato, non usare mai un aspirapolvere che non disponga di una sicurezza contro le esplosioni di polveri. Diversamente si potrebbe causare un malfunzionamento dell'aspirapolvere o addirittura un'esplosione della polvere, causata dalla scarica statica.

ATTENZIONE

- Tenere il toner fuori della portata dei bambini.
- In caso di ingestione del toner, consultare immediatamente un medico.
- Per rimuovere eventuali macchie di toner dagli abiti o dalle mani, lavare immediatamente con acqua fredda. Se si utilizza acqua calda, il toner si fissa sui tessuti e diventa indelebile.


IMPORTANTE

- Utilizzare solo cartucce adatte per questa macchina.
- Per informazioni sul toner Canon originale supportato, vedere "**Materiali di consumo**".(P. 1031)
- Sostituire la cartuccia del toner solo quando viene visualizzato il messaggio che richiede la sostituzione.
- La cartuccia del toner può essere sostituita mentre è in corso la stampa.
- Il colore del toner da sostituire viene visualizzato sul pannello digitale. Se è necessario sostituire più di una cartuccia, sostituire le cartucce del toner nel seguente ordine: nero, giallo, magenta, ciano.
- Se si prosegue con la copia o la stampa in bianco e nero dopo l'esaurimento del toner ciano, magenta o giallo, non rimuovere le cartucce vuote dalla macchina.
- È possibile visualizzare un messaggio di errore che indichi che il toner residuo è quasi esaurito. Per istruzioni sulla visualizzazione del messaggio di errore toner residuo, vedere "**Visualizzazione del messaggio di errore toner residuo**".(P. 453) Per istruzioni sulla cancellazione del messaggio di errore toner residuo, vedere "**Cancellazione del messaggio di errore toner residuo**".(P. 454)

NOTA

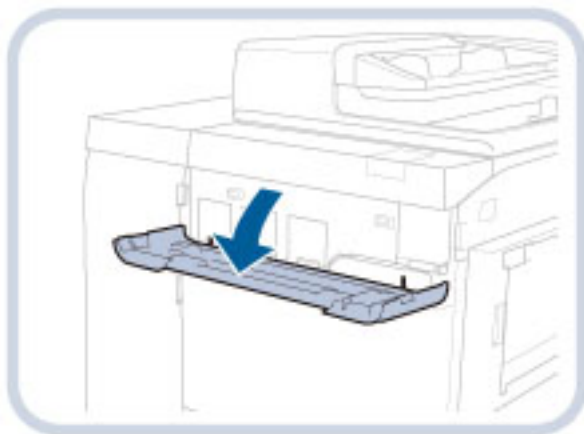
- Per istruzioni dettagliate sulla sostituzione della cartuccia del toner, selezionare [Indietro] o [Avanti] sul pannello digitale.
- Se il toner finisce mentre è in corso la stampa, le stampe restanti vengono effettuate dopo che la cartuccia del toner è stata sostituita.
- Se il toner nero non è esaurito, si può proseguire con la copia o la stampa in bianco e nero. Tuttavia, se un lavoro viene interrotto a causa dell'esaurimento del toner ciano, magenta o giallo, la copia e la stampa in bianco e nero sono possibili solo per funzioni diverse da quella utilizzata per il lavoro interrotto.
- Dopo la sostituzione delle cartucce di toner, se i colori stampati sono diversi da quelli ottenuti prima della sostituzione delle cartucce, eseguire la [Regolazione automatica gradazione] in [Regolazione/Manutenzione] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "Regolazione automatica della gradazione"**). (P. 830)

1 Premere [].

 **NOTA**

Se il toner nero o tutti i toner sono completamente esauriti, questa operazione non è necessaria.

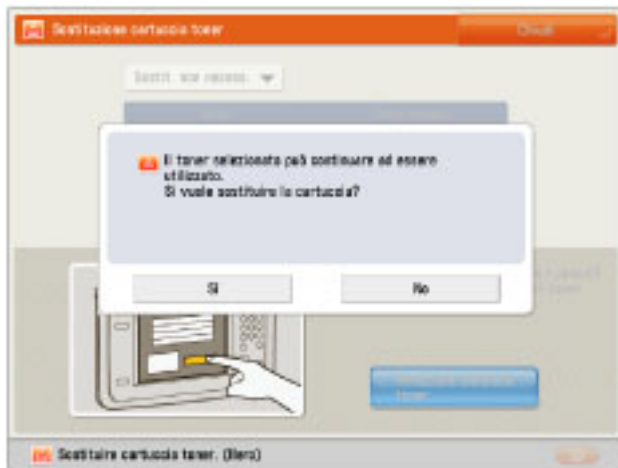
2 Aprire il pannello per la sostituzione del toner tenendo entrambi i lati.



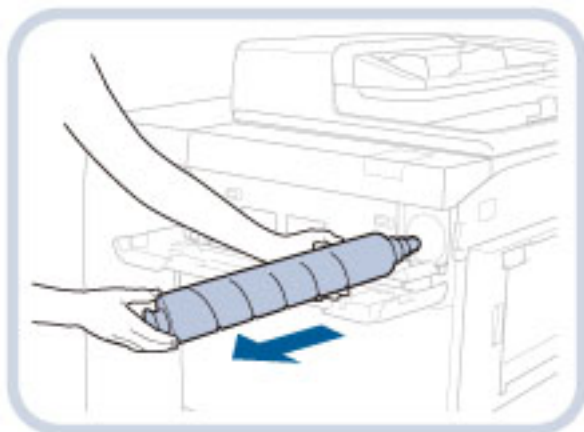
3 Selezionare il colore del toner che si desidera sostituire dal display sul pannello comandi → premere [Rimozione cartucce toner].



Se viene selezionato il toner con un contenuto residuo, viene visualizzato il messaggio <Il toner selezionato può continuare ad essere utilizzato. Si vuole sostituire la cartuccia?>. Se si desidera proseguire con la sostituzione, premere [Sì]. Se non si desidera sostituire il toner, premere [No].



4 Attendere l'apertura automatica del pannello interno ed estrarre la cartuccia del toner dalla relativa porta di erogazione.



L'illustrazione precedente mostra la procedura di estrazione della cartuccia del toner nero.

Estrarre la cartuccia del toner ciano, magenta o giallo nello stesso modo.

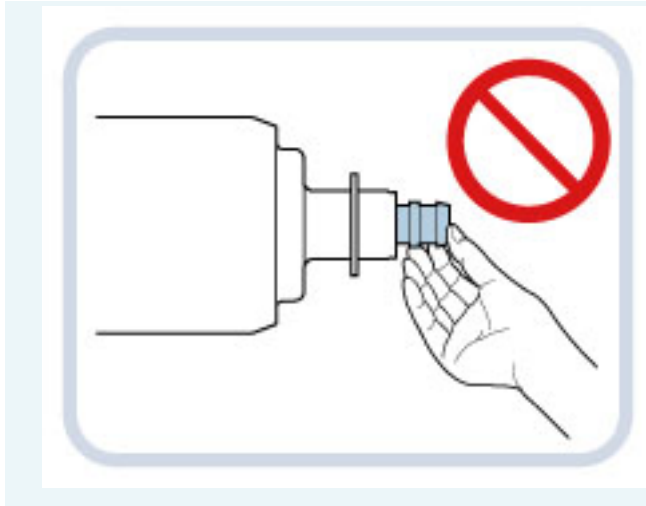
Se il pannello interno non si apre automaticamente a causa di motivi quali la chiusura del pannello per la sostituzione del toner, viene visualizzato un messaggio di errore. Ripetere la procedura dal punto 1.

AVVERTIMENTO

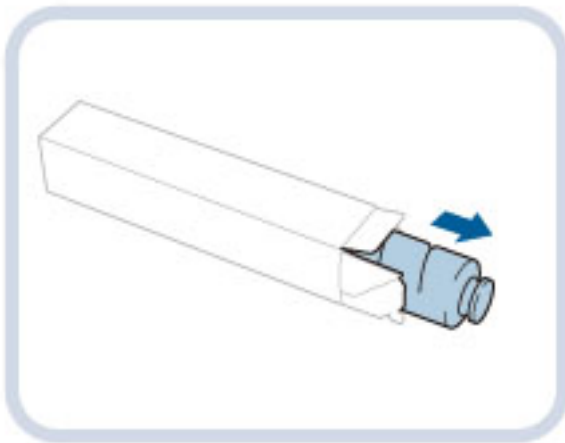
Non bruciare le cartucce di toner usate; i residui di toner all'interno della cartuccia potrebbero prendere fuoco e causare ustioni o incendi.

IMPORTANTE

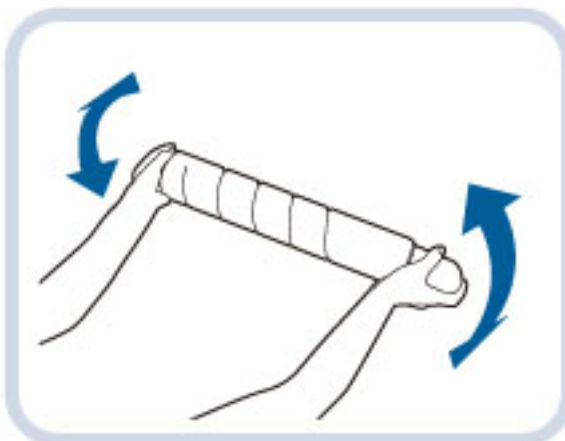
- Non aprire con la forza il pannello interno, in quanto si potrebbe danneggiare la macchina.
- Non toccare mai la punta e non urtare la cartuccia. In caso contrario, il toner potrebbe fuoriuscire dalla cartuccia.



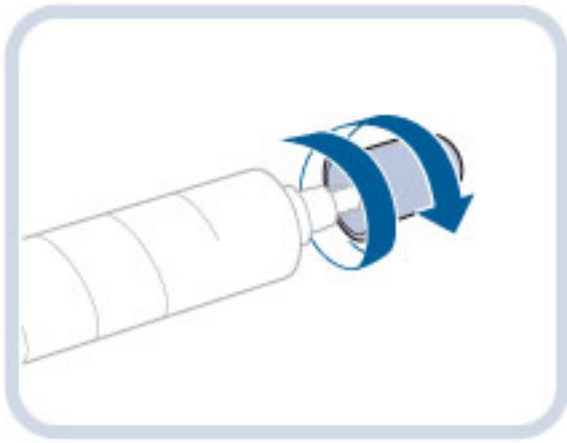
5 Preparare la nuova cartuccia di toner.



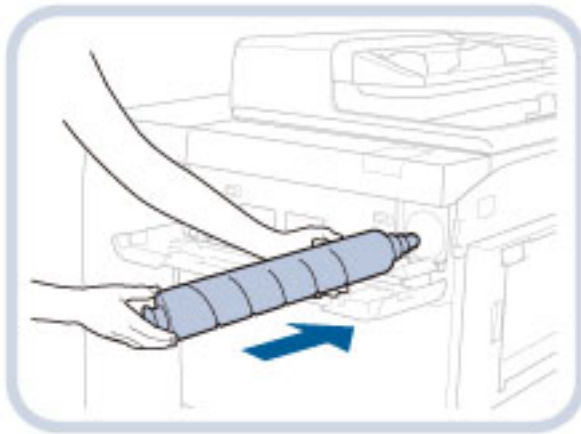
6 Tenere in mano la nuova cartuccia di toner, come indicato sotto, e inclinarla delicatamente verso l'alto e verso il basso 10 volte.



7 Far ruotare il cappuccio protettivo rosso della nuova cartuccia nella direzione della freccia fino a rimuoverlo.



8 Inserire il più possibile la nuova cartuccia del toner.

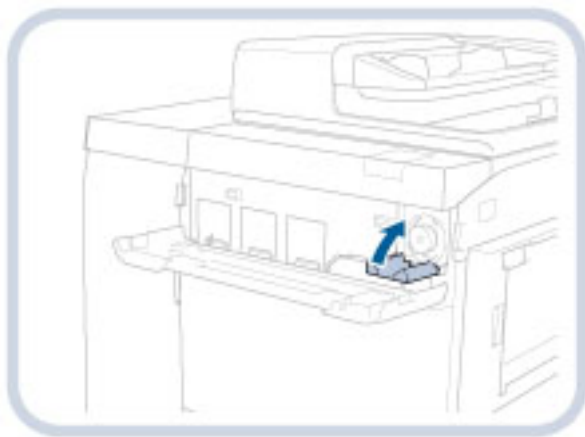


L'illustrazione precedente mostra la procedura di inserimento della cartuccia del toner nero.
Inserire la cartuccia del toner ciano, magenta o giallo nello stesso modo.

! IMPORTANTE

Durante la sostituzione delle cartucce del toner, verificare che il colore della cartuccia corrisponda a quello dell'etichetta sul pannello interno.

9 Chiudere il pannello interno.



L'illustrazione precedente mostra la procedura di chiusura del pannello interno della cartuccia del toner nero. Chiudere il pannello interno della cartuccia del toner ciano, magenta o giallo nello stesso modo. Se la cartuccia del toner non è inserita, non è possibile chiudere il pannello interno.

 **ATTENZIONE**

Quando si chiude il pannello interno, fare attenzione a non intrappolare le dita, per evitare lesioni personali.

10 Chiudere il coperchio per la sostituzione del toner.

Viene visualizzata la schermata di conferma del toner.

 **ATTENZIONE**

Quando si chiude il coperchio per la sostituzione del toner, fare attenzione a non pinzarsi le dita per non incorrere in un infortunio.


Sostituzione del Contenitore del toner di scarto

4630-ORS

Quando il serbatoio del toner di scarto è quasi pieno, viene visualizzato il messaggio sul pannello digitale.



In questo caso, tenere pronto un nuovo contenitore.

È possibile sostituire il contenitore del toner di scarto immediatamente premendo [].

Quando il contenitore del toner di scarto è pieno, sul pannello digitale viene visualizzata una schermata contenente istruzioni su come sostituirlo. Per sostituire il contenitore, attenersi alla procedura descritta di seguito.



Anche se non si sostituisce il contenitore immediatamente, è comunque possibile continuare a stampare per un po' di tempo.

La quantità di stampe che è possibile effettuare dipende dal contenuto stampato.

Tuttavia, se si prosegue oltre, si verifica un errore e diviene impossibile stampare.

La posizione del contenitore del toner di scarto è indicata nell'illustrazione seguente.



 **AVVERTIMENTO**


- Non bruciare i serbatoi del toner di scarto. Inoltre, non conservare i serbatoi del toner di scarto in luoghi esposti a fiamme, altrimenti il toner potrebbe prendere fuoco e causare ustioni o incendi.
- Se capita di versare o spargere del toner involontariamente, raccogliere con attenzione le particelle di toner insieme oppure asportarle con un panno morbido, operando in modo da evitarne l'inalazione. Per pulire il toner versato, non usare mai un aspirapolvere che non disponga di una sicurezza contro le esplosioni di polveri. Diversamente si potrebbe causare un malfunzionamento dell'aspirapolvere o addirittura un'esplosione della polvere, causata dalla scarica statica.

 **ATTENZIONE**


- In caso di ingestione del toner, consultare immediatamente un medico.
- Per rimuovere eventuali macchie di toner dagli abiti o dalle mani, lavare immediatamente con acqua fredda. Se si utilizza acqua calda, il toner si fissa sui tessuti e diventa indelebile.

 **IMPORTANTE**

- Il rivenditore autorizzato Canon provvederà a smaltire i serbatoi del toner di scarto.
- Il toner usato non può essere riutilizzato. Non aggiungere toner usato a toner nuovo.
- Utilizzare esclusivamente i serbatoi del toner di scarto adatti per questa macchina.
- Per informazioni sul contenitore del toner di scarto Canon originale supportato, vedere **"Materiali di consumo".(P. 1031)**
- Non sostituire il serbatoio del toner di scarto prima che sul pannello digitale venga visualizzato il messaggio che ne richiede la sostituzione.
- Durante l'inserimento del serbatoio del toner di scarto, assicurarsi di inserirlo completamente.

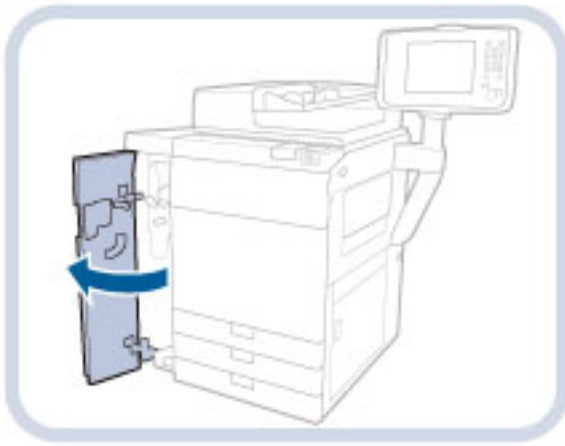
 **NOTA**

- Per istruzioni dettagliate sulla sostituzione del serbatoio del toner di scarto, selezionare [Indietro] o [Avanti] sul pannello digitale.
- Quando occorre sostituire il serbatoio del toner di scarto mentre è in corso un lavoro di stampa, la stampa si interrompe e riprende dopo che il serbatoio del toner di scarto è stato sostituito.

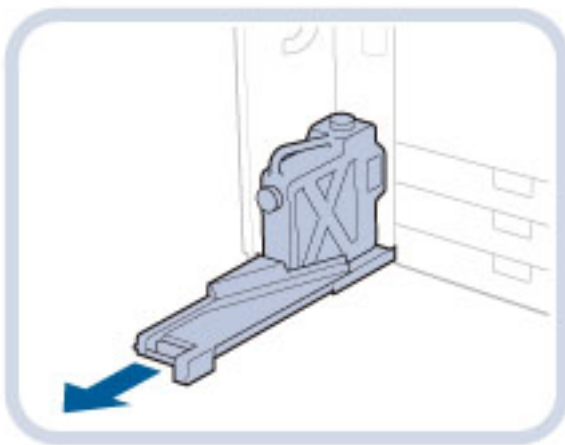
1 Premere []. **NOTA**

- La procedura non è necessaria se le istruzioni per la sostituzione del contenitore del toner di scarto appaiono sul pannello digitale.
- Se sono in corso i lavori di stampa, attenersi alle istruzioni a schermo per interrompere temporaneamente tutti i lavori di stampa prima di sostituire il contenitore del toner di scarto.

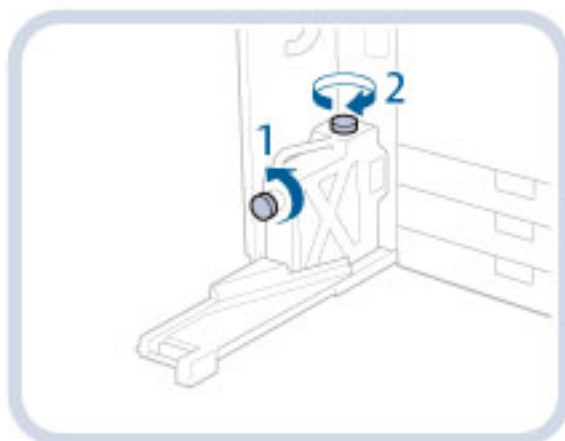
2 Aprire il pannello anteriore sinistro della macchina.



3 Estrarre il vassoio fino a quando si arresta.



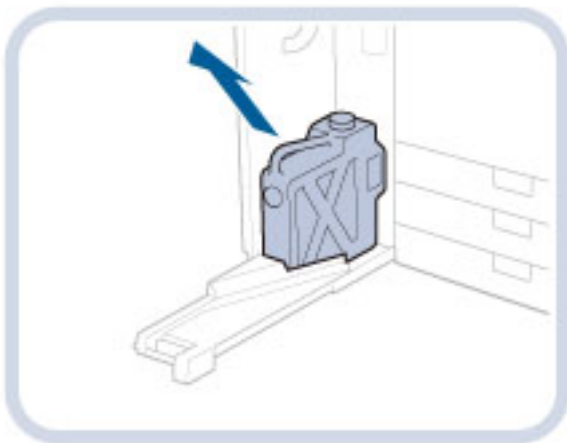
4 Estrarre il tappo collegato e chiudere il contenitore del toner di scarto con esso.



1. Rimuovere il tappo collegato dal contenitore del toner di scarto.

2. Chiudere il contenitore del toner di scarto con il tappo rimosso.

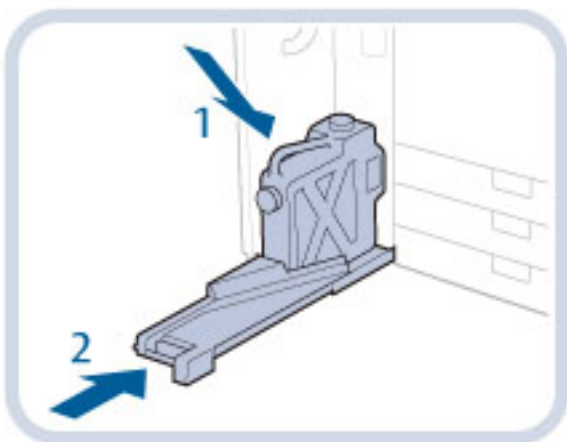
5 Rimuovere il serbatoio del toner di scarto.



⚠ ATTENZIONE

Durante la rimozione del serbatoio del toner di scarto, fare attenzione a non inclinarlo, in quanto il toner può fuoriuscire e macchiare le mani o gli abiti. Per rimuovere eventuali macchie di toner dagli abiti o dalle mani, lavare immediatamente con acqua fredda. Se si utilizza acqua calda, il toner si fissa sui tessuti e diventa indelebile.

6 Inserire il nuovo contenitore del toner di scarto.



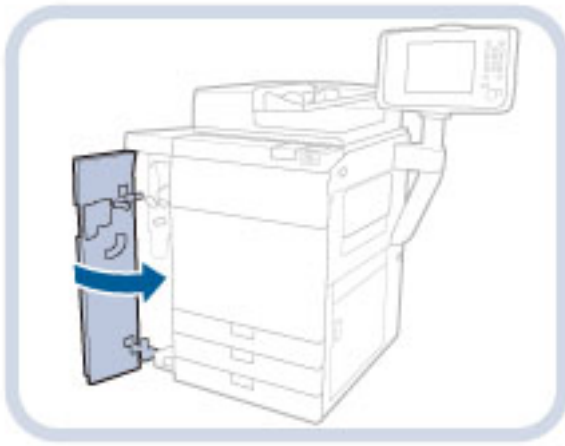
1. Inserire il nuovo contenitore del toner di scarto sul vassoio.

2. Riportare il vassoio nella sua posizione originale.

! IMPORTANTE

Non tappare la parte superiore del contenitore del toner di scarto quando si ripone il vassoio in posizione poiché si potrebbero causare guasti o danni alla macchina.

7 Chiudere il pannello anteriore sinistro della macchina.



⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello anteriore sinistro della macchina, fare attenzione a non pinzarsi le dita per non incorrere in un infortunio.

Pulizia periodica

4630-ORU

Se l'originale non viene riprodotto in modo nitido o vi sono delle strisce sulle stampe, pulire le parti della macchina indicate di seguito. Per ottenere stampe di qualità, si consiglia di pulire queste parti una o due volte al mese.

- Vetro di lettura
- Parte inferiore dell'alimentatore
- Fili
- Rulli

Se il pannello digitale si sporca e non è possibile vedere chiaramente lo schermo, pulirlo. Poiché il pannello digitale si sporca a causa del normale utilizzo, si consiglia di pulirlo una volta alla settimana oppure ogni 10 giorni.

AVVERTIMENTO

- Prima di procedere alla pulizia, spegnere la macchina con l'interruttore principale e scollegare il cavo di alimentazione. Se non si osservano queste precauzioni, si possono verificare incendi o scosse elettriche.
- Scollegare periodicamente il cavo di alimentazione dalla presa di corrente e pulire l'area intorno alla base dei connettori metallici della spina, nonché la presa di corrente, con un panno asciutto, in modo da rimuovere polvere e sporcizia. Se il cavo di alimentazione rimane collegato a lungo in un ambiente umido, polveroso o fumoso, sulla spina del cavo si accumula polvere che si inumidisce. Questo può causare cortocircuiti e incendi.

IMPORTANTE

- Se si esegue la pulizia con uno straccio, non inumidirlo eccessivamente, perché ciò potrebbe danneggiare l'originale o determinare un'avarìa della macchina.
- Per la pulizia, non utilizzare alcool, benzene, diluenti o altri solventi. In caso contrario, le parti di plastica si potrebbero danneggiare.

NOTA

L'Duplex Color Image Reader Unit-M è un prodotto opzionale.

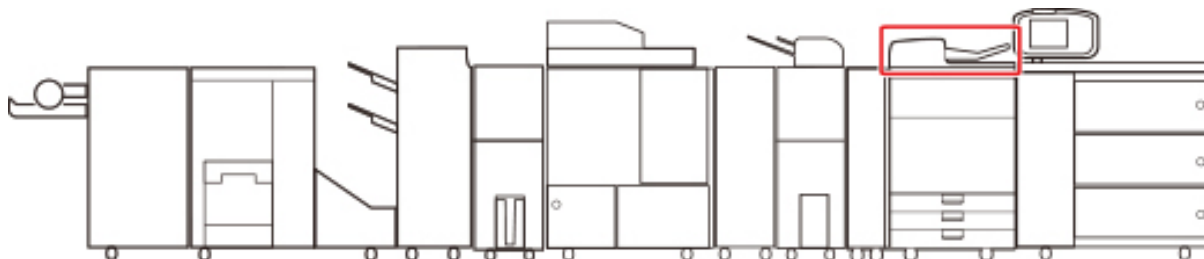
- ▶ **Non è possibile acquisire correttamente gli originali (pulizia del vetro di lettura)(P. 1016)**
- ▶ **Non è possibile acquisire correttamente gli originali (metodo di pulizia dell'area di scansione degli originali)(P. 1017)**
- ▶ **Gli originali acquisiti si sporcano (Pulizia manuale dell'alimentatore)(P. 1018)**
- ▶ **Gli originali acquisiti si sporcano (Pulizia automatica dell'alimentatore)(P. 1023)**
- ▶ **La carta stampata si sporca (pulizia della parte interna dell'unità principale)(P. 1024)**
- ▶ **La carta stampata si sporca (pulizia dei fili)(P. 1025)**
- ▶ **La carta stampata si sporca (pulizia del rullo)(P. 1026)**
- ▶ **La carta stampata si sporca (pulizia della cinghia)(P. 1027)**
- ▶ **Sulla carta stampata vi sono strisce o disomogeneità della brillantezza (Pulizia del nastro di fissaggio) (P. 1028)**
- ▶ **Sulla carta stampata vi sono strisce o disomogeneità della brillantezza (Regolazione del livello di pulizia automatica del nastro di fissaggio)(P. 1029)**
- ▶ **Pulizia del pannello digitale(P. 1030)**

Non è possibile acquisire correttamente gli originali (pulizia del vetro di lettura)

4630-0RW

Se il vetro di lettura o la parte inferiore dell'alimentatore è sporca, la scansione dell'originale potrebbe non risultare chiara, oppure il formato dell'originale potrebbe non essere rilevato correttamente.

La posizione della Duplex Color Image Reader Unit-M è indicata nell'illustrazione seguente.

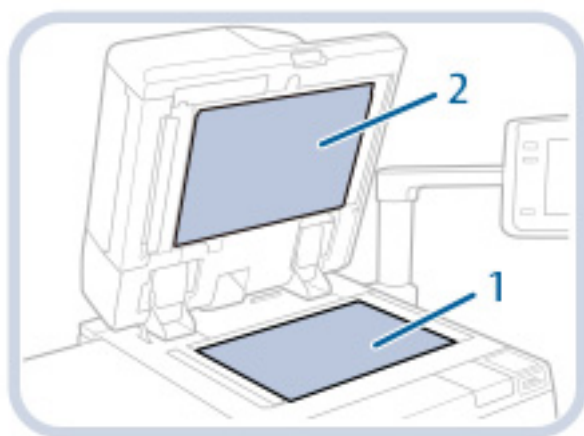


Pulire il vetro di lettura e la parte inferiore dell'alimentatore attenendosi alla procedura seguente.

NOTA

Questa procedura è necessaria solo se l'Unit-M è installato.

- 1 Pulire il vetro di lettura e la parte inferiore dell'alimentatore con un panno inumidito e ben strizzato, quindi strofinare con un panno morbido e asciutto.**



- 1. Pulizia del vetro di lettura.**
- 2. Pulire la parte inferiore dell'alimentatore.**

NOTA

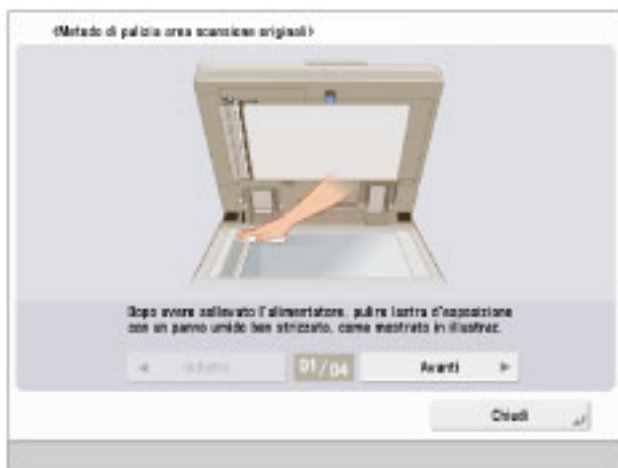
- Se non si riesce ad eliminare le macchie, pulire il vetro di lettura e la parte inferiore dell'alimentatore con un panno inumidito in acqua e detergente e ben strizzato, quindi strofinare con un panno morbido e asciutto.
- Utilizzare il panno detergente per il vetro fornito come accessorio del Duplex Color Image Reader Unit-M per la semplice pulizia.
- Quando il panno detergente per il vetro è sporco, lavarlo e sciacquarlo, quindi stenderlo ad asciugare.

Non è possibile acquisire correttamente gli originali (metodo di pulizia dell'area di scansione degli originali)

4630-ORX

Se vengono acquisiti degli originali utilizzando l'alimentatore potrebbero esservi dei casi in cui non è possibile acquisire correttamente l'originale oppure potrebbero apparire delle strisce sulle copie. In questo caso pulire l'area di scansione originali seguendo le istruzioni visualizzate in [Metodo di pulizia area scansione originali] in [Regolazione/Manutenzione] (Impostazioni/Registrazione).

Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)



NOTA

Per maggiori informazioni, vedere "**Gli originali acquisiti si sporcano (Pulizia manuale dell'alimentatore)**".(P. 1018)

1 Premere .

2 [Regolazione/Manutenzione] → [Manutenzione] → [Metodo di pulizia area scansione originali].

3 Seguire le istruzioni sul pannello digitale.

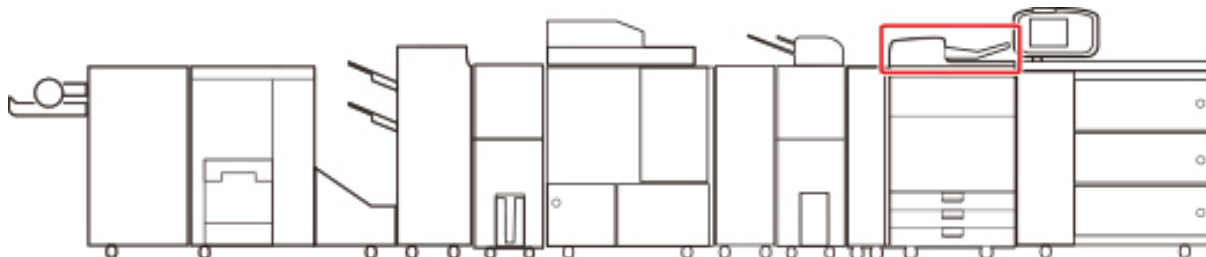
Gli originali acquisiti si sporcano (Pulizia manuale dell'alimentatore)

4630-0RY

Se sono presenti strisce sugli originali alimentati con l'alimentatore, se le stampe appaiono sbavate o se si verificano spesso inceppamenti della carta, eseguire la pulizia dell'alimentatore.

Pulire la zona di scansione dell'alimentatore con un panno strizzato dopo essere stato inumidito con acqua, quindi asciugarli con un panno morbido e asciutto.

La posizione della Duplex Color Image Reader Unit-M è indicata nell'illustrazione seguente.



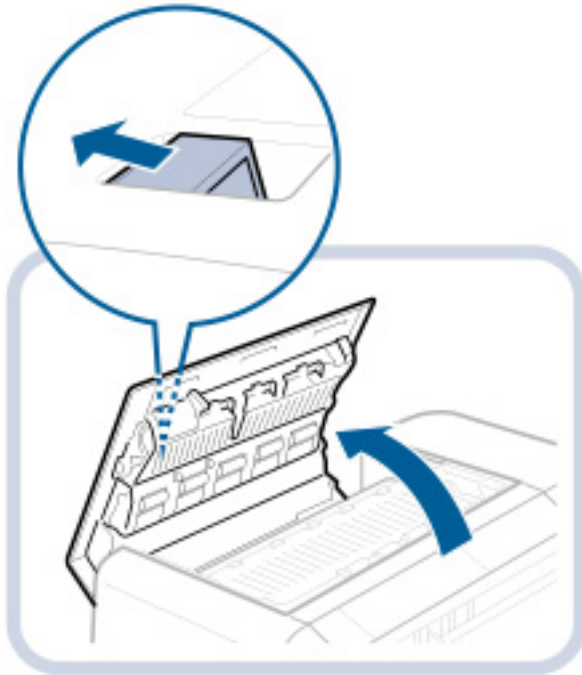
! IMPORTANTE

Se l'area di scansione di alimentazione dei documenti è sporca, la scansione dei documenti potrebbe non risultare chiara e il formato del documento potrebbe non essere rilevato correttamente.

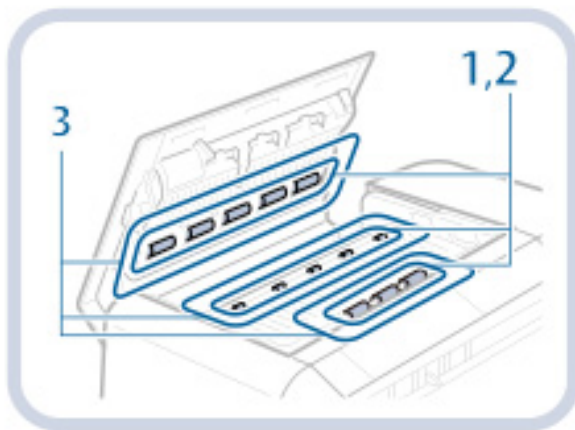
✎ NOTA

Questa procedura è necessaria solo se l'Duplex Color Image Reader Unit-M è installato.

1 Tirare la leva e aprire il coperchio dell'alimentatore.



2 Pulire i rulli e le aree circostanti all'interno del coperchio dell'alimentatore.



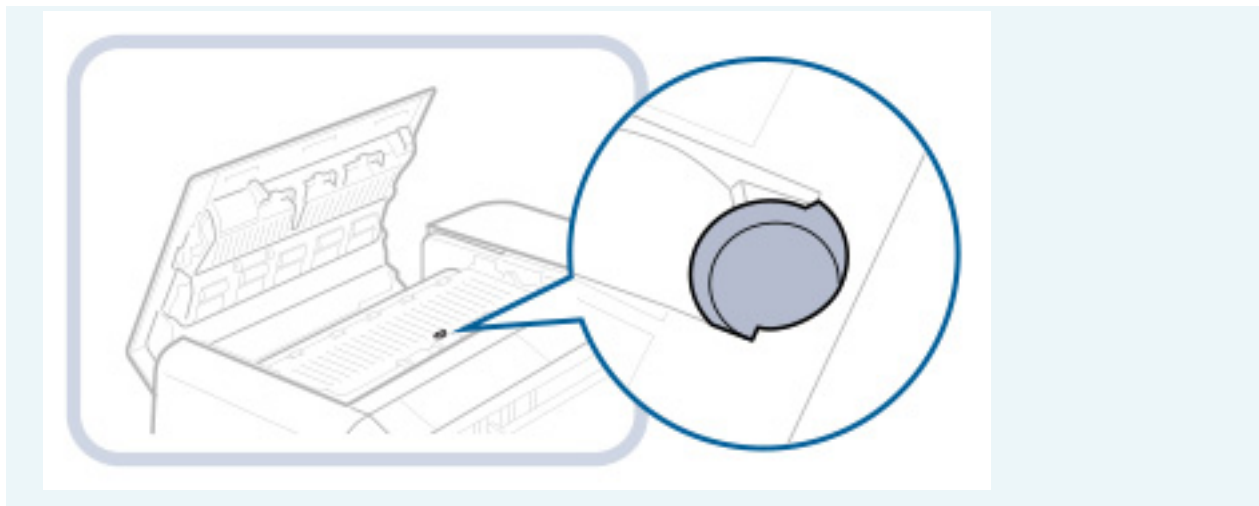
1. Inumidire un panno morbido con acqua e strizzarlo bene, quindi con esso pulire i rulli.

2. Pulire i rulli con un panno morbido e asciutto.

3. Se le aree circostanti dei rulli sono molto sporche, pulire anche quelle allo stesso modo.

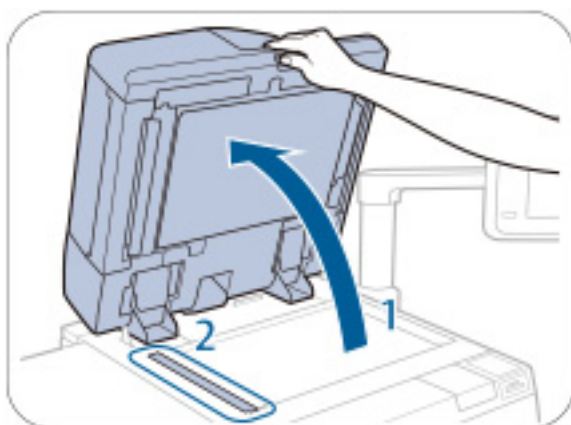
! IMPORTANTE

Verificare che nessun residuo, ad esempio pezzi di carta, sia entrato nelle scanalature del sensore di rilevamento dell'alimentatore a fogli multipli. In caso contrario, pulire con un panno morbido.



3 Chiudere delicatamente il coperchio dell'alimentatore.

4 Pulire l'area di scansione degli originali (striscia di vetro sottile).



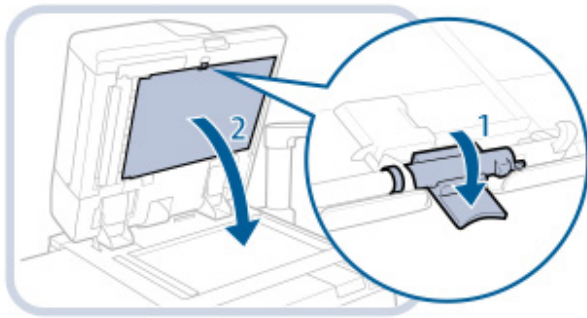
1.Aprire l'alimentatore.

2.Pulire l'area di scansione degli originali.

 **NOTA**

- Se non è possibile rimuovere lo sporco, inumidire un panno morbido con acqua e strizzarlo bene, quindi utilizzarlo per pulire la macchina. Asciugarla infine con un panno morbido e asciutto.
- Utilizzare il panno detergente per il vetro fornito come accessorio di Duplex Color Image Reader Unit-M per la semplice pulizia.
- Quando il panno detergente per il vetro è sporco, lavarlo e sciacquarlo, quindi stenderlo ad asciugare.

5 Aprire il pannello di scansione dei documenti.



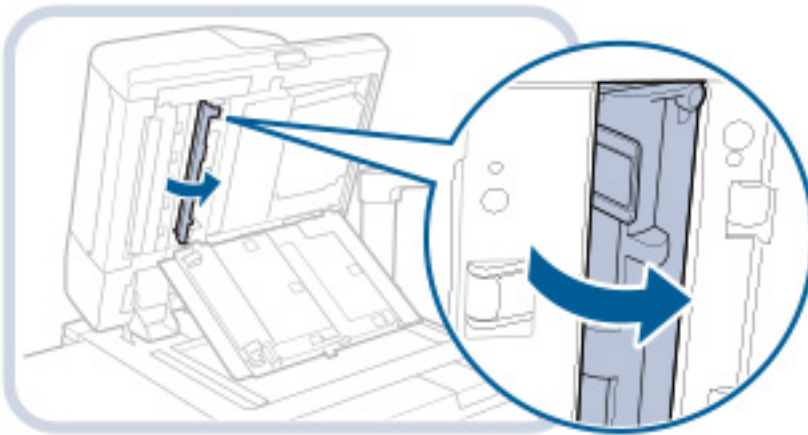
1. Tirare la leva sopra l'alimentatore.

2. Aprire il pannello di scansione dei documenti.

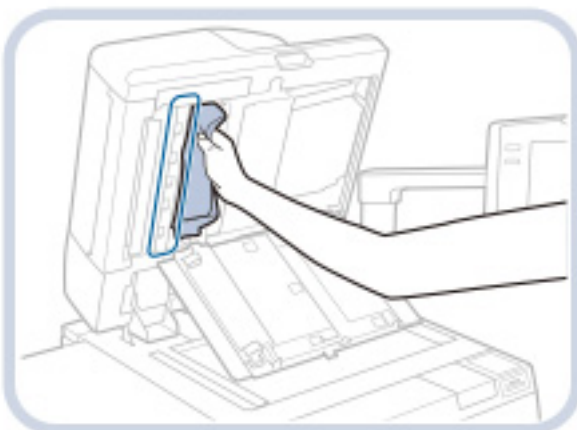
! IMPORTANTE

Aprire il pannello di scansione dei documenti con attenzione, per non graffiare il vetro di lettura.

6 Aprire il pannello interno.



7 Pulire l'area di scansione dell'alimentazione (striscia di vetro sottile).

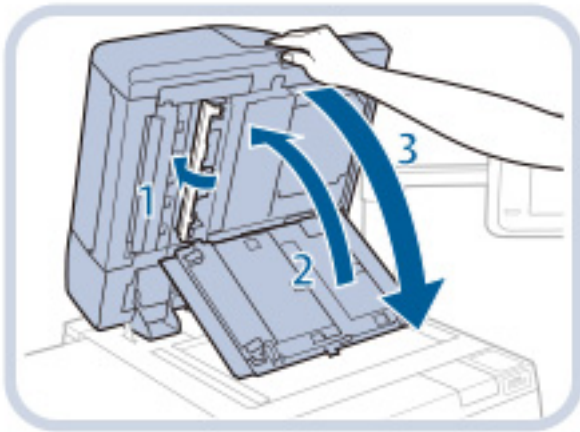


✍ NOTA

- Utilizzare il panno detergente per il vetro fornito come accessorio di Duplex Color Image Reader Unit-M per la semplice pulizia.

- Se non è possibile rimuovere lo sporco, inumidire un panno morbido con acqua e strizzarlo bene, quindi utilizzarlo per pulire la macchina. Asciugarla infine con un panno morbido e asciutto.
- Quando il panno detergente per il vetro è sporco, lavarlo e sciacquarlo, quindi stenderlo ad asciugare.

8 Chiudere i pannelli e l'alimentatore.



1. Chiudere il pannello interno.

2. Chiudere il pannello di scansione dei documenti finché non si blocca in posizione.

3. Chiudere l'alimentatore.

ATTENZIONE

- Quando si chiudono i pannelli e l'alimentatore, fare attenzione a non intrappolare le dita, per evitare lesioni personali.
- Fare attenzione in quanto la luce emessa dal vetro di lettura quando si chiude l'alimentatore può essere molto luminosa.

NOTA

Se gli originali o le stampe risultano ancora sporchi dopo la pulizia dell'alimentatore, provare a eseguire la pulizia automatica dell'alimentatore (**Vedere "Gli originali acquisiti si sporcano (Pulizia automatica dell'alimentatore)".**)(P. 1023)

Gli originali acquisiti si sporcano (Pulizia automatica dell'alimentatore)

4630-050

Se si notano delle strisce nere sugli originali o se gli originali sono macchiati dopo essere passati nell'alimentatore, eseguire una pulizia automatica dei rulli dell'alimentatore.

 **NOTA**

Questa procedura è necessaria solo se l'Duplex Color Image Reader Unit-M è installato.

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Manutenzione] → [Pulizia alimentatore].

3 Posizionare 10 fogli bianchi nell'alimentatore → selezionare [Avvio].

Occorrono circa 20 secondi per pulire l'alimentatore.

Utilizzare carta normale di formato A4.

Quando la pulizia si conclude, provare ancora ad eseguire la scansione.

 **NOTA**

- La pulizia dell'alimentatore non può essere eseguita durante la stampa.
- Per annullare la pulizia dell'alimentatore mentre è in esecuzione, premere [Annulla].

La carta stampata si sporca (pulizia della parte interna dell'unità principale)

4630-051

Se sui fogli stampati appaiono strisce o mancano parti casuali dell'immagine stampata, è possibile che la parte interna dell'unità principale sia sporca. In questo caso, pulire la parte interna dell'unità principale, come descritto di seguito.

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Manutenzione] → [Pulizia nell'unità principale].

3 Premere [Avvio].

Quando la pulizia si conclude, provare ancora ad eseguire la stampa.

La carta stampata si sporca (pulizia dei fili)

4630-0S2

Se sui fogli stampati appaiono strisce o mancano parti casuali dell'immagine stampata, pulire i fili del gruppo corona all'interno dell'unità principale.

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Manutenzione] → [Pulizia filo].

3 Premere [Avvio].

Occorrono circa 20 secondi per pulire il filo.

Quando la pulizia si conclude, provare ancora ad eseguire la stampa.

IMPORTANTE

Non spegnere l'interruttore principale o aprire i pannelli anteriori mentre la macchina pulisce il filo.

NOTA

La pulizia dei fili non può essere eseguita durante la stampa.

La carta stampata si sporca (pulizia del rullo)

4630-0S3

Se sui fogli stampati appaiono tracce di sporco o strisce, pulire il rullo all'interno dell'unità principale.

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Manutenzione] → [Pulizia rullo].

3 Premere [Avvio].

Per pulire il rullo occorrono circa 30 secondi.

Quando la pulizia si conclude, provare ancora ad eseguire la stampa.



La pulizia del rullo non può essere eseguita durante la stampa.

La carta stampata si sporca (pulizia della cinghia)

4630-0S4

Se sui fogli stampati appaiono tracce di sporco, pulire la cinghia all'interno dell'unità principale.

NOTA

Se sul pannello digitale viene visualizzato il messaggio di richiesta di pulizia della cinghia, pulire la cinghia. A seconda del tipo di carta o dell'immagine stampata, sulla stampa consegnata potrebbe apparire dello sporco.

IMPORTANTE

- Prima di avviare la pulizia della cinghia, assicurarsi di aver caricato tre o più fogli di carta comune nel cassetto superiore dell'unità principale. Quando si carica la carta è consigliabile utilizzare il formato di carta più grande che si utilizza di frequente per la stampa, ad esempio 330 mm x 483 mm, 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, 13" x 19", 12" x 18", 12 5/8" x 17 11/16", 11" x 17".
- La pulizia della cinghia non può essere eseguita durante la stampa.

1 Premere .

2 Premere [Regolazione/Manutenzione] → [Manutenzione] → [Pulizia nastro].

3 Premere [Avvio].

Occorrono circa 60 secondi per pulire il nastro.

Quando la pulizia si conclude, provare ancora ad eseguire la scansione.

NOTA

Anche dopo aver eseguito la pulizia della cinghia potrebbe rimanere dello sporco. In questo caso eseguire nuovamente la pulizia della cinghia.

Sulla carta stampata vi sono strisce o disomogeneità della brillantezza (Pulizia del nastro di fissaggio)

4630-055

Quando viene utilizzata carta di larghezza maggiore dopo la copia o stampa di 100 o più fogli di larghezza minore (ad esempio quando si utilizza la carta A3 dopo la carta A4R), possono apparire delle strisce lucide su entrambi i bordi nel senso di alimentazione. Inoltre possono apparire zone di lucidatura disomogenea nelle aree ad alta densità di carta spessa o patinata già stampata. In questo caso è possibile ridurre le strisce e le aree di lucidatura disomogenea pulendo il nastro di fissaggio e la sua superficie.



! IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

1 Premere .

2 [Regolazione/Manutenzione] → [Manutenzione] → [Pulizia nastro di fissaggio].

3 Premere [Avvio] per iniziare a pulire il nastro di fissaggio.

Occorrono circa 120 secondi per pulire il nastro di fissaggio.

Quando la pulizia del nastro di fissaggio si conclude, provare ancora ad eseguire la stampa.

NOTA

La pulizia del nastro di fissaggio non può essere eseguita durante la stampa.


Sulla carta stampata vi sono strisce o disomogeneità della brillantezza (Regolazione del livello di pulizia automatica del nastro di fissaggio)

4630-0S6

Il nastro di fissaggio viene pulito automaticamente dopo la stampa di una certa quantità di fogli. È possibile regolare la frequenza e il tempo impiegato per la pulizia.

IMPORTANTE

Questa funzione viene visualizzata solo se le impostazioni sono rese disponibili dal rivenditore autorizzato Canon locale. Anche se è visualizzata questa funzione non permettere a nessuno di modificare le impostazioni tranne che al gestore di sistema. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

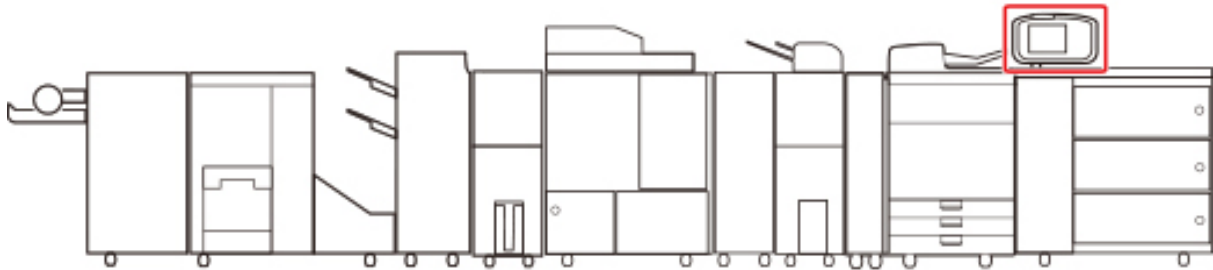
- 1** Premere .
- 2** [Regolazione/Manutenzione] → [Manutenzione] → [Livello pulizia automatica nastro di fissaggio].
- 3** Premere [-] o [+] per regolare il livello di pulizia del nastro di fissaggio.
- 4** Premere [OK].

Pulizia del pannello digitale

4630-057

Se il pannello digitale si sporca e non è possibile vedere chiaramente lo schermo, pulirlo.

La posizione del pannello digitale è indicata nell'illustrazione seguente.



- 1** Pulire il pannello digitale con un panno inumidito con acqua o un detergente delicato, quindi asciugare l'area con un panno morbido e asciutto.



Materiali di consumo

4630-0S8

Sono disponibili i seguenti materiali di consumo Canon. Per maggiori informazioni al riguardo, contattare un rivenditore autorizzato Canon.

Si consiglia di avere sempre una scorta di carta e toner.

Carta

Oltre alla carta comune (formato A3 e A4), sono disponibili la carta riciclata, la carta colorata, i lucidi/la pellicola trasparente (consigliati per questa macchina), le etichette e altri tipi di supporto.

ATTENZIONE

Non conservare la carta in luoghi esposti a fiamme, altrimenti la carta potrebbe prendere fuoco e causare incendi e ustioni.

IMPORTANTE

- Alcuni tipi di carta in commercio non sono adatti per questa macchina. Chiedere informazioni a un rivenditore autorizzato Canon per scegliere il tipo di carta adatto.
- Per evitare che la carta si inumidisca, avvolgere nell'involucro originale la carta non utilizzata.

NOTA

Per ottenere stampe di qualità, utilizzare carta del tipo consigliato da Canon.

Toner

Quando viene visualizzato il messaggio che chiede di sostituire la cartuccia di toner, sostituire la cartuccia con una cartuccia nuova.

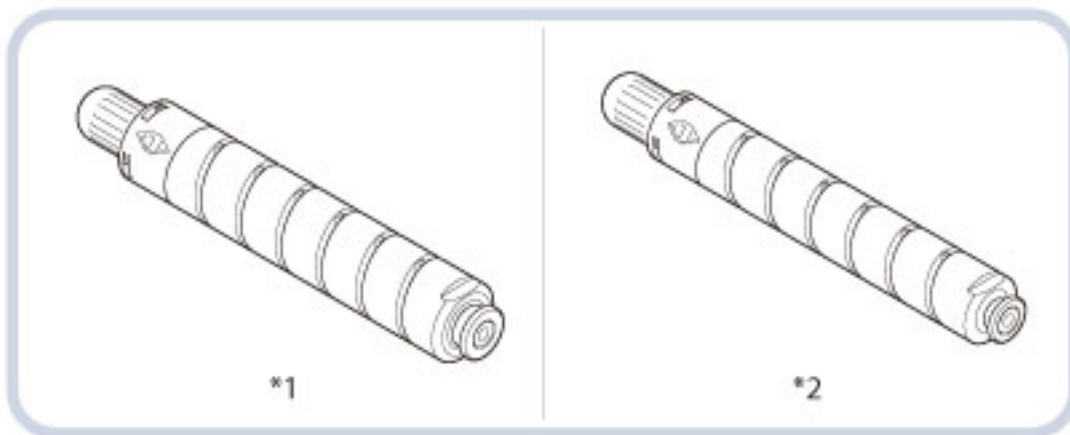
Il toner è disponibile in quattro colori: nero, ciano, magenta e giallo.

Controllare il colore del toner che è necessario sostituire prima di ordinare il toner al proprio rivenditore autorizzato Canon. Inoltre, durante la sostituzione della cartuccia del toner, verificare di sostituire il toner del colore corretto.

Utilizzare solo cartucce adatte per questa macchina.

Per ottenere sempre la qualità di stampa ottimale, si consiglia di usare solo il toner Canon originale.

Toner Canon originale supportato
Canon imagePRESS Toner T01 Black (Nero)
Canon imagePRESS Toner T01 Cyan (Ciano)
Canon imagePRESS Toner T01 Magenta (Magenta)
Canon imagePRESS Toner T01 Yellow (Giallo)



*1 Cartuccia toner nero

*2 Cartuccia toner ciano, magenta o giallo

AVVERTIMENTO

- Non bruciare le cartucce di toner usate; i residui di toner all'interno della cartuccia potrebbero prendere fuoco e causare ustioni o incendi.
- Non conservare le cartucce di toner in luoghi esposti a fiamme, altrimenti il toner potrebbe prendere fuoco e causare incendi e ustioni.
- Se capita di versare o spargere del toner involontariamente, raccogliere con attenzione le particelle di toner insieme oppure asportarle con un panno morbido, operando in modo da evitarne l'inalazione. Per pulire il toner versato, non usare mai un aspirapolvere che non disponga di una sicurezza contro le esplosioni di polveri. Diversamente si potrebbe causare un malfunzionamento dell'aspirapolvere o addirittura un'esplosione della polvere, causata dalla scarica statica.

ATTENZIONE

Tenere il toner fuori della portata dei bambini. In caso di ingestione del toner, consultare immediatamente un medico.


IMPORTANTE

- Conservare le cartucce di toner in un luogo fresco, lontano dalla luce solare diretta (condizioni consigliate: temperatura inferiore a 30°C e umidità inferiore all'80%).
- [Attenzione ai toner contraffatti]
Richiamiamo l'attenzione sulla presenza in commercio di toner Canon contraffatte. L'uso di toner contraffatte può causare un peggioramento della qualità di stampa o ridurre le prestazioni della macchina. Canon non è responsabile di difetti di funzionamento, incidenti o danni causati dall'uso di toner contraffatte.
Per maggiori informazioni al riguardo, vedere canon.com/counterfeit.

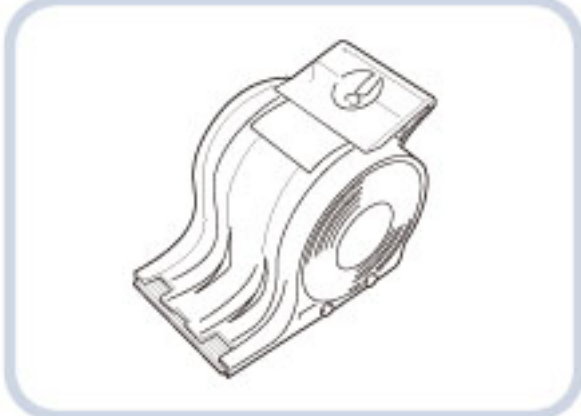
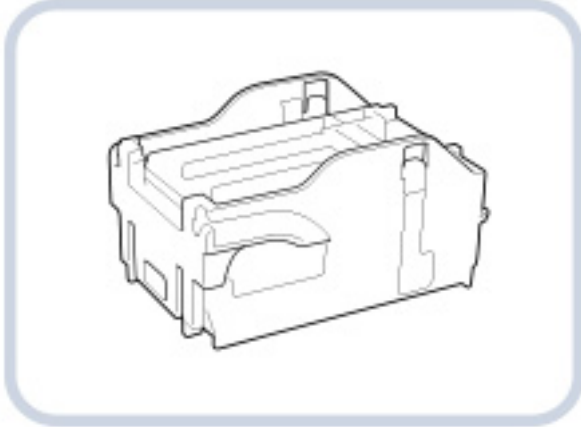
Contenitore del toner di scarto

Utilizzare esclusivamente i serbatoi del toner di scarto adatti per questa macchina.

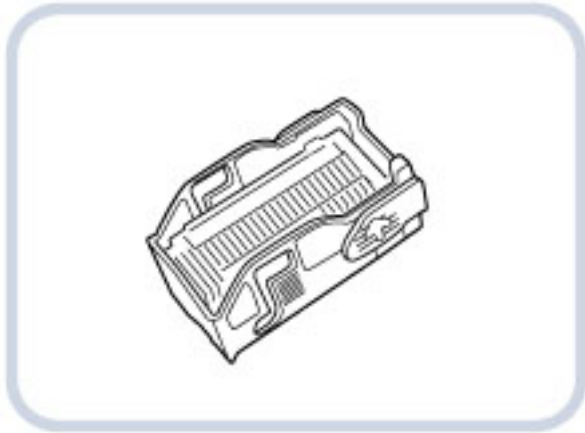
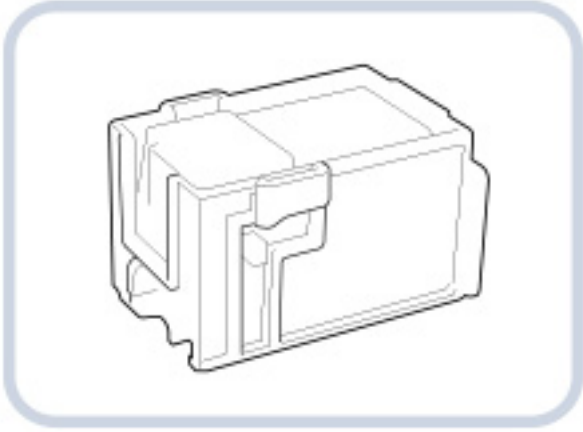
Non sostituire il serbatoio del toner di scarto prima che sul pannello digitale venga visualizzato il messaggio che ne richiede la sostituzione.

Contenitore del toner di scarto Canon originale supportato	Forma
WT-401	

Cartuccia punti nell'unità di pinzatura

Finisher	Cartuccia punti	
	Nome	Forma
Staple Finisher-W PRO Booklet Finisher-W PRO	Staple-N1	
Staple Finisher-AC Booklet Finisher-AC	Staple Cartridge-X1	

Cartuccia punti nell'unità di pinzatura a sella

Finisher	Cartuccia punti	
	Nome	Forma
Booklet Finisher-W PRO	Staple-P1	
Booklet Finisher-AC	Staple Cartridge-Y1	

Consumabili originali

Canon sviluppa costantemente innovazioni tecnologiche per i toner, tamburi e cartucce che produce, appositamente studiati per essere utilizzati nelle macchine multifunzione Canon.

Assicuratevi i vantaggi di prestazioni, volume e qualità di stampa ottimali, resi possibili dalle nuove e avanzate tecnologie Canon. Si raccomanda di utilizzare consumabili originali per le macchine multifunzione Canon.



Soluzione dei problemi

Soluzione dei problemi	1037
Indicazione simboli	1038
Eliminazione degli inceppamenti carta	1039
Unità principale	1042
Pannello destro della macchina	1043
Pannello destro della macchina (quando il Multi-drawer Paper Deck-C è installato)	1045
Parte sinistra della macchina	1048
Gruppo di trasporto di fissaggio	1052
Fonti di alimentazione	1057
Stack Bypass-C (opzionale)	1058
Cassetti	1061
POD Deck Lite-C (opzionale)	1063
Pannello anteriore del Multi-drawer Paper Deck-C (opzionale)	1067
Paper deck del Multi-drawer Paper Deck-C (opzionali)	1072
Document Insertion Unit-N (opzionale)	1075
Eliminazione degli inceppamenti carta in POD Deck Lite XL-A	1083
Duplex Color Image Reader Unit-M (opzionale)	1087
Paper Folding Unit-J (opzionale)	1091
Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO (opzionale)	1096
Interno del pannello superiore	1097
All'interno del pannello anteriore	1103
Unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-W PRO	1107
Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC (opzionale)	1114
All'interno del pannello anteriore	1115
Unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-AC	1121
Riduzione della frequenza degli inceppamenti carta	1124
Eliminazione degli inceppamenti carta per i fogli lunghi	1125
Rimozione di inceppamenti carta sul lato sinistro dell'unità principale	1126
Rimozione di inceppamenti carta nell'unità principale e nel finisher	1129
Rimozione di inceppamenti carta nell'unità principale e in Perfect Binder-E	1133
Eliminazione degli inceppamenti punti (per i prodotti opzionali)	1134
Unità di pinzatura dello Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO	1135
Unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-W PRO	1139
Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC	1143
Unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-AC	1146
Memoria piena durante la scansione	1149

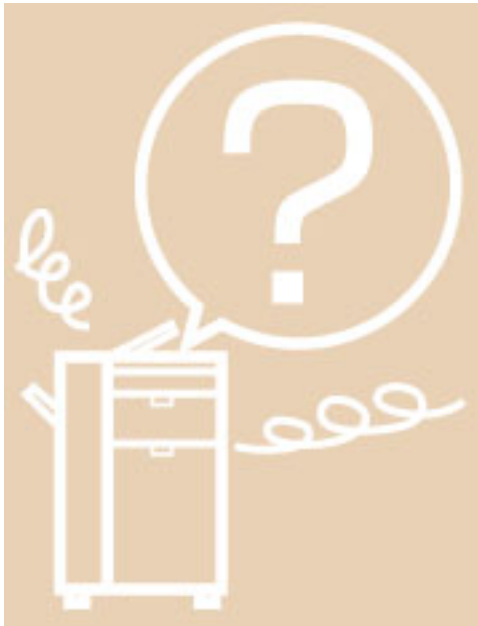
Se OCR (Testo ricercabile) non funziona in modo appropriato	1151
Correzione dei disallineamenti delle immagini	1154
Soluzione dei problemi relativi al driver stampante	1155
Messaggio di richiesta di un intervento di assistenza	1156
Elenco dei messaggi di errore	1163
Informazioni generali	1164
Fax	1175
Scansione e invio	1178
Menu rapido	1182
Stampante	1185
Rete/Protezione	1194
MEAP	1202
Gestione informazioni di impostazione utente	1229
Elenco dei codici di errore senza messaggio	1230

Soluzione dei problemi

4630-0S9

La macchina ha problemi di funzionamento? Di seguito vengono presentate le possibili soluzioni ai problemi.

Questa categoria illustra i rimedi ai messaggi di errore visualizzati sul pannello digitale per un inceppamento carta o altre cause.



Eliminazione degli inceppamenti carta

- ▶ **Eliminazione degli inceppamenti carta(P. 1039)**

Eliminazione degli inceppamenti punti

- ▶ **Eliminazione degli inceppamenti punti (per i prodotti opzionali)(P. 1134)**

Rimedi per i messaggi/codici di errore

- ▶ **Elenco dei messaggi di errore(P. 1163)**
- ▶ **Elenco dei codici di errore senza messaggio(P. 1230)**

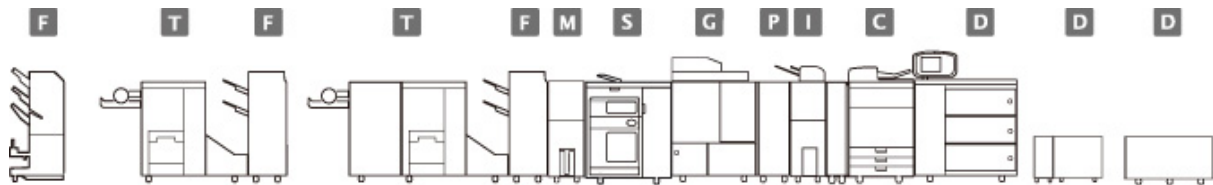
Rimedi per altri problemi

- ▶ **Memoria piena durante la scansione(P. 1149)**
- ▶ **Soluzione dei problemi relativi al driver stampante(P. 1155)**
- ▶ **Messaggio di richiesta di un intervento di assistenza(P. 1156)**

Indicazione simboli

4630-05A

Per indicare facilmente ciascuna unità sono stati assegnati dei simboli all'unità principale e alle apparecchiature opzionali. I simboli descritti di seguito corrispondono alle indicazioni a schermo nella rimozione degli inceppamenti e alle etichette affisse alla sezione interna della macchina.



- C** Unità principale
Stack Bypass-C
Duplex Color Image Reader Unit-M
- D** POD Deck Lite-C
Multi-drawer Paper Deck-C
POD Deck Lite XL-A
- F** Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Staple Finisher-AC e Booklet Finisher-AC
- G** Perfect Binder-E
- I** Document Insertion Unit-N
- M** Paper Folding Unit-J
- P** Multi Function Professional Puncher-B
- S** High Capacity Stacker-H
- T** Booklet Trimmer-F/Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A

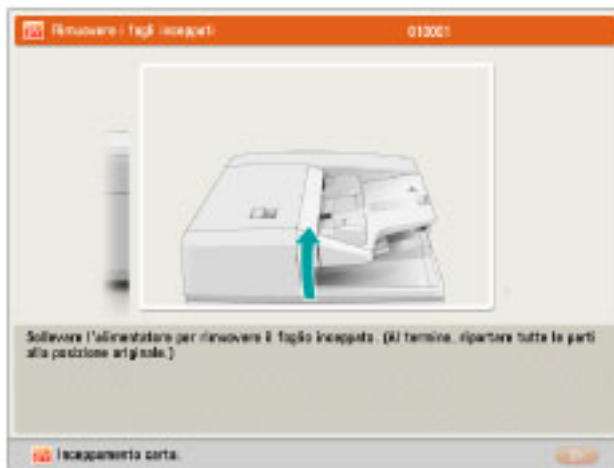
Eliminazione degli inceppamenti carta

4630-OSC

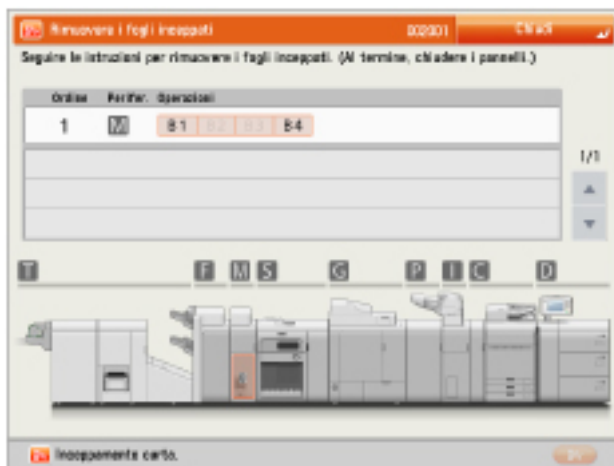
In caso di inceppamento carta, sul pannello digitale viene visualizzata una schermata con un'animazione che indica come eliminarlo o una schermata con un elenco che indica l'ordine da seguire per eliminarlo. Controllare la posizione dell'inceppamento e seguire le istruzioni riportate nella schermata per eliminare l'inceppamento carta. La schermata viene visualizzata più volte finché l'inceppamento non viene eliminato. Premendo [Chiudi], è possibile procedere con operazioni, come l'impostazione dei modi o la scansione di originali, anche se la carta inceppata non viene rimossa immediatamente.

Schermate che indicano le posizioni degli inceppamenti carta

Esempio di schermata con animazione

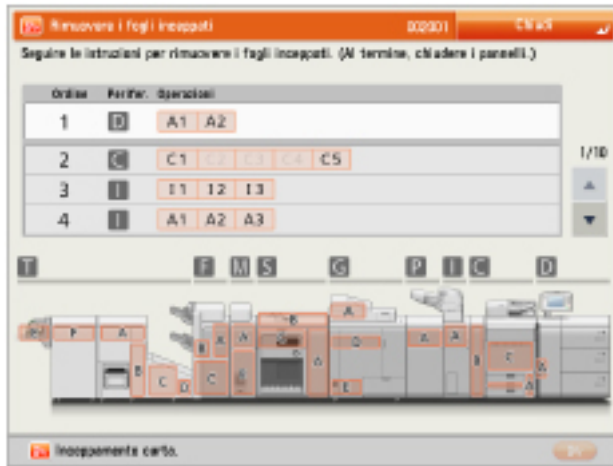


Esempio di schermata con elenco



Esempio di schermata che indica come rimuovere un inceppamento

È possibile verificare il simbolo indicante dove si è verificato l'inceppamento per [Unità] ed è anche possibile verificare il numero di etichetta da utilizzare per rimuovere l'inceppamento per [Ordine operazione]. Il numero di etichetta corrisponde all'etichetta affissa sulla sezione interna della macchina. Seguire i passaggi indicati in [Priorità] e rimuovere l'inceppamento.



⚠ AVVERTIMENTO

Alcune aree all'interno della macchina sono soggette ad alta tensione. Quando si rimuove la carta inceppata o quando si ispeziona l'interno della macchina, fare attenzione che collane, braccialetti o altri oggetti di metallo non tocchino l'interno della macchina, perché potrebbero provocare ustioni o scosse elettriche.


⚠ ATTENZIONE

- Quando si rimuovono inceppamenti di originali o di carta, fare attenzione a non tagliarsi con i bordi degli originali o della carta. Se non è possibile rimuovere la carta, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon di zona.
- Quando si rimuove la carta inceppata all'interno della macchina, evitare di toccare il toner sulla carta inceppata con le mani o con gli abiti, perché potrebbero sporcarsi. Se si sporcano, lavarli immediatamente con acqua fredda. Non lavarli con acqua calda perché il toner si fisserebbe e sarebbe impossibile rimuovere le macchie formatesi.
- Quando si rimuove la carta inceppata all'interno della macchina, procedere con delicatezza per evitare lo spargimento del toner con conseguenti schizzi negli occhi o in bocca. Se ciò dovesse accadere, lavare immediatamente occhi e bocca con acqua fredda e rivolgersi immediatamente ad un medico.
- Il gruppo di fissaggio e gli elementi circostanti all'interno della macchina potrebbero scaldarsi durante l'utilizzo. Quando si rimuove la carta inceppata o si ispeziona l'interno della macchina, non toccare il gruppo di fissaggio e gli elementi circostanti, perché potrebbero provocare ustioni o scosse elettriche.
- Dopo aver eliminato tutti gli inceppamenti carta, togliere immediatamente le mani dalla macchina. Anche se non è in funzione, le mani, i capelli o gli abiti potrebbero rimanere impigliati nei rulli di alimentazione, causando lesioni personali o danni se la macchina dovesse improvvisamente iniziare a stampare.
- Il dispositivo di sollevamento nei paper deck si alza e si abbassa automaticamente. Durante la rimozione degli inceppamenti carta nei paper deck, fare attenzione a non schiacciarsi le dita.

💡 IMPORTANTE

- Se si verifica un inceppamento carta nell'alimentatore, non è possibile continuare a utilizzare la macchina. Seguire le istruzioni sul pannello digitale per eliminare l'inceppamento (**Vedere "Duplex Color Image Reader Unit-M (opzionale)".(P. 1087)**

- L'inzeppamento carta indicato in alcune aree potrebbe in realtà non essere presente. Tuttavia, controllare sempre le posizioni indicate nel pannello digitale nell'ordine fornito.
- Se si verifica un inzeppamento carta e la stampa si interrompe durante la stampa nella modalità Pinzatura, non rimuovere la carta da aree diverse da quelle in cui viene segnalato l'inzeppamento sul pannello digitale. Ad esempio, se l'inzeppamento carta si è verificato nell'unità principale, non rimuovere i fogli consegnati nel finisher che non sono inceppati (la stampa e la pinzatura riprenderanno dopo l'eliminazione dell'inzeppamento carta nell'unità principale).
- Salvo diversa indicazione esplicita nelle istruzioni, non estrarre alcuna unità prima di rimuovere l'inzeppamento carta. In caso contrario, la carta potrebbe lacerarsi e parti della stessa potrebbero rimanere all'interno della macchina.

 **NOTA**


Se la carta si è inceppata in diverse posizioni, rimuoverla nell'ordine indicato nel pannello digitale.

Unità principale

4630-0SE

Se si verifica un inceppamento carta nell'area dell'unità principale, nel pannello digitale viene visualizzata una schermata che richiede la rimozione della carta inceppata. Controllare la posizione dell'inceppamento carta e seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

- ▶ **Pannello destro della macchina(P. 1043)**
- ▶ **Pannello destro della macchina (quando il Multi-drawer Paper Deck-C è installato)(P. 1045)**
- ▶ **Parte sinistra della macchina(P. 1048)**
- ▶ **Gruppo di trasporto di fissaggio(P. 1052)**

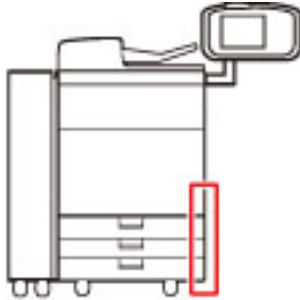
 **NOTA**

Multi-drawer Paper Deck-C, POD Deck Lite-C e Copy Tray-R sono prodotti opzionali.

Pannello destro della macchina

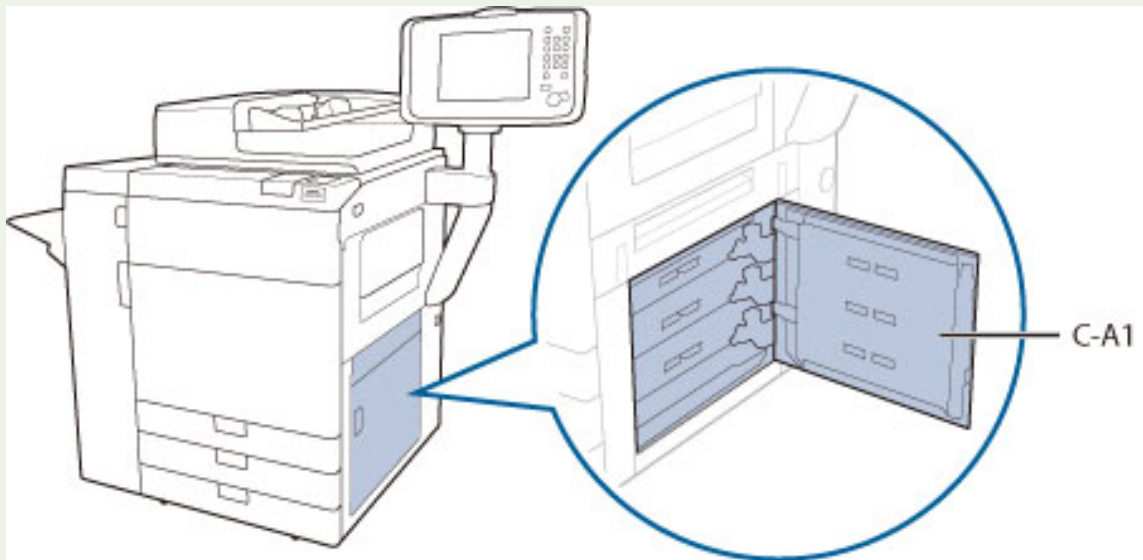
4630-OSF

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento che si verifichi nel pannello destro della macchina. La posizione del pannello destro della macchina è indicata dalla seguente illustrazione.



NOTA

- Quando è installato il POD Deck Lite-C, staccare innanzi tutto il POD Deck Lite-C dall'unità principale.
- Nella seguente illustrazione è indicata la posizione della carta inceppata. Fare riferimento a questa illustrazione per rimuovere la carta inceppata.



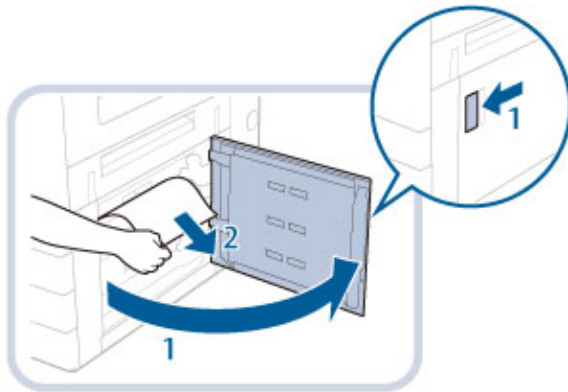
Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

1 Chiudere il pannello aperto.

ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

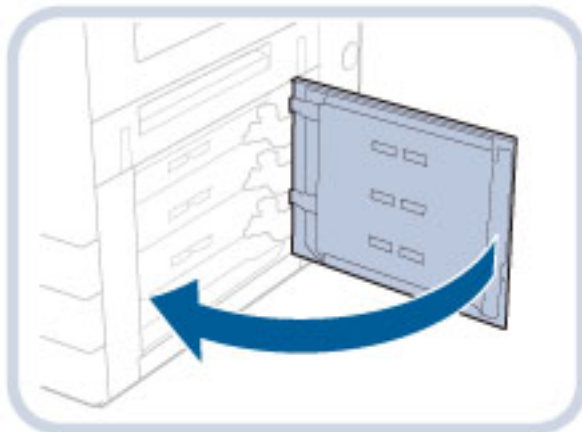
2 Rimuovere la carta inceppata dal pannello destro (C-A1) dell'unità principale.



1. Aprire il pannello destro (C-A1) dell'unità principale.

2. Rimuovere la carta inceppata.

3 Chiudere delicatamente il pannello destro (C-A1) dell'unità principale finché non scatta nella posizione di chiusura.



⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

✍ NOTA

Quando il POD Deck Lite-C è installato, ricollegare il POD Deck Lite-C all'unità principale.

4 Seguire le istruzioni riportate nella schermata.

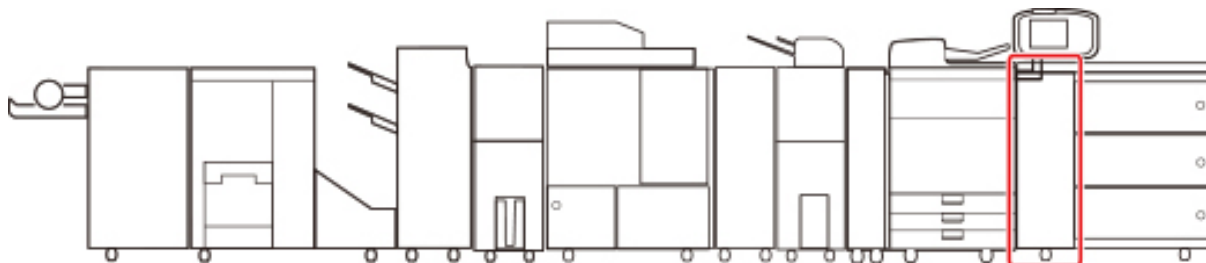
✍ NOTA

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inceppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inceppamento non viene eliminato.

Pannello destro della macchina (quando il Multi-drawer Paper Deck-C è installato)

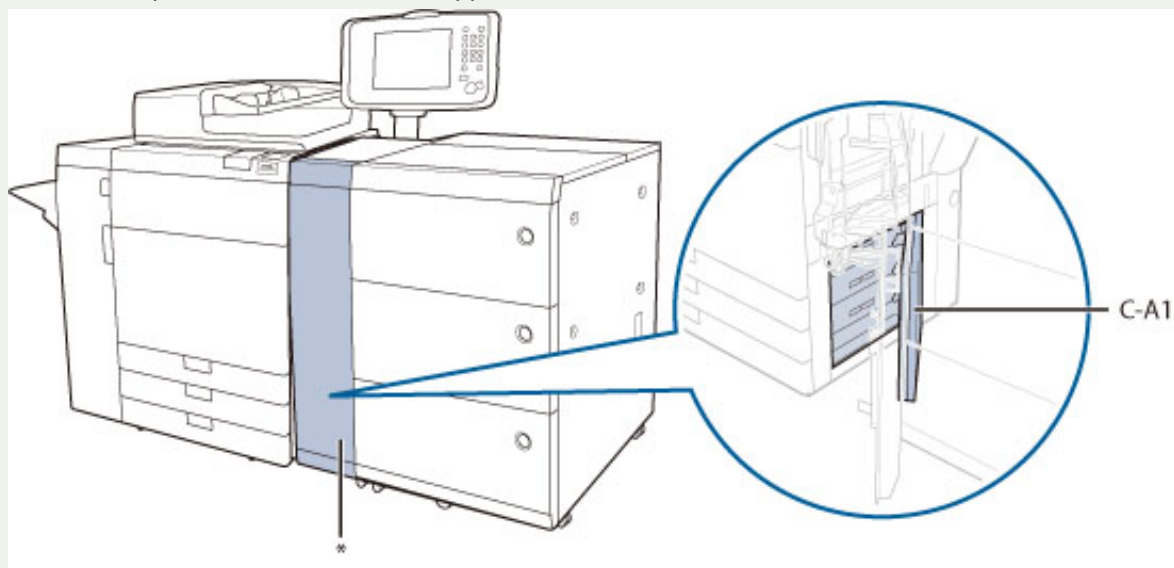
4630-05H

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento che si verifichi nel pannello destro della macchina quando è installato il Multi-drawer Paper Deck-C. La posizione del pannello destro della macchina è indicata dalla seguente illustrazione.



NOTA

Nella seguente illustrazione è indicata la posizione della carta inceppata. Fare riferimento a questa illustrazione per rimuovere la carta inceppata.



* Pannello destro

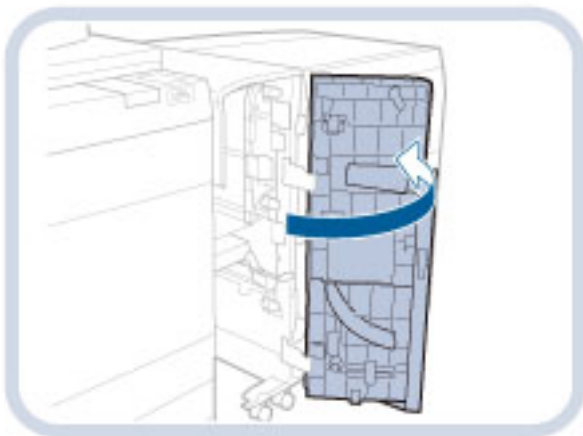
Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

1 Chiudere il pannello aperto.

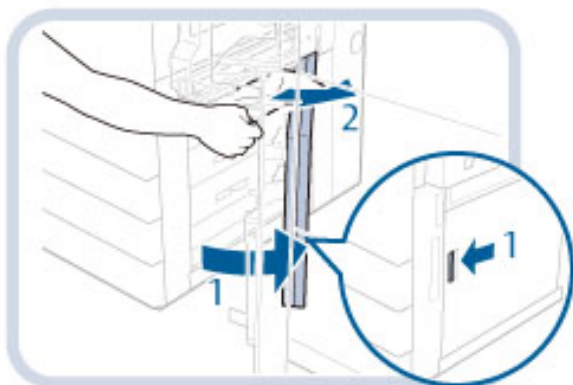
ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

2 Aprire il pannello anteriore della Multi-drawer Paper Deck-C.



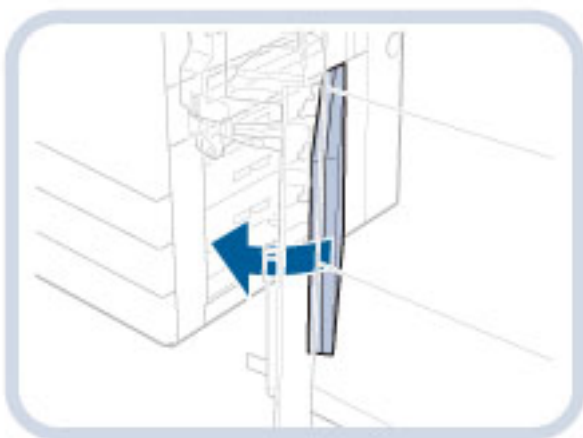
3 Rimuovere la carta inceppata dal pannello destro (C-A1) dell'unità principale.



1. Aprire il pannello destro (C-A1) dell'unità principale.

2. Rimuovere la carta inceppata.

4 Chiudere il pannello destro (C-A1) della macchina.



! ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

5 Chiudere il pannello anteriore del Multi-drawer Paper Deck-C.

ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

6 Seguire le istruzioni riportate nella schermata.

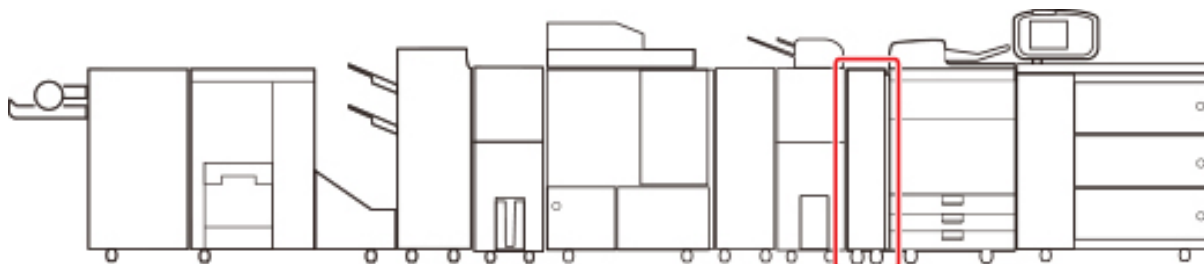
NOTA

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inzeppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inzeppamento non viene eliminato.

Parte sinistra della macchina

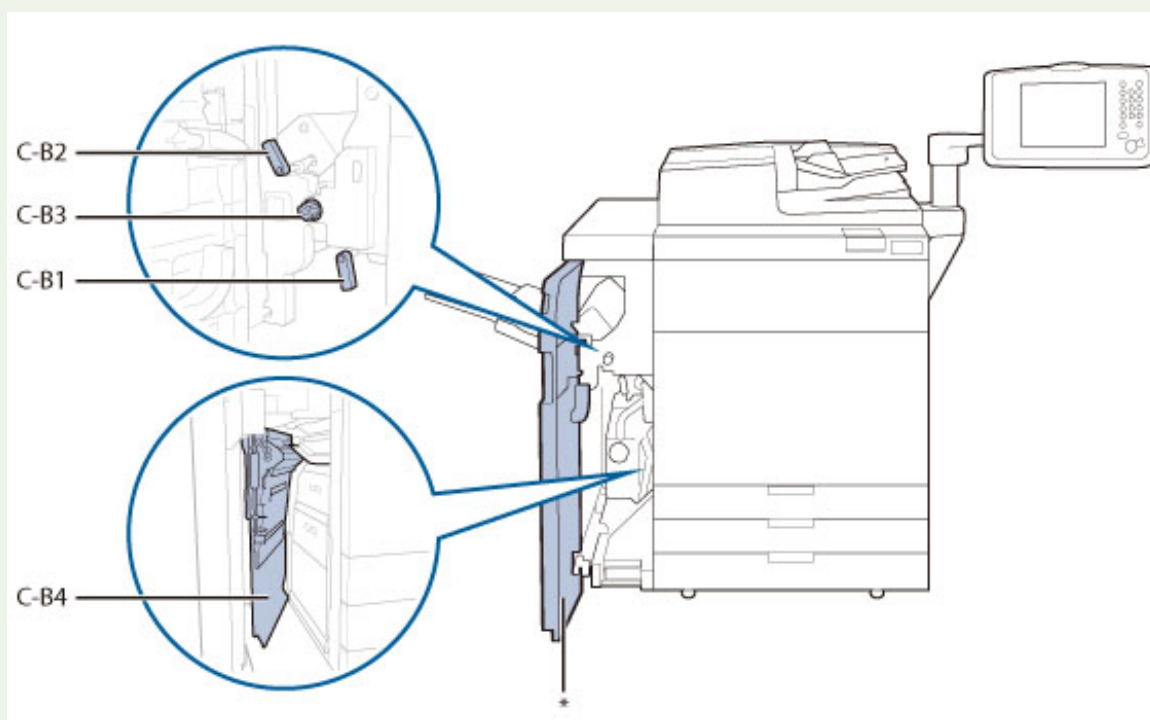
4630-05J

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento che si verifichi nella parte sinistra della macchina. La posizione della parte sinistra della macchina è indicata dalla seguente illustrazione.



NOTA

- Se il Copy Tray-R è installato sull'unità principale, rimuovere tutta la carta stampata dal vassoio. Potrebbe essere necessario sollevare il Copy Tray-R verso l'alto, a seconda dell'inceppamento della carta.
- Nella seguente illustrazione è indicata la posizione della carta inceppata. Fare riferimento a questa illustrazione per rimuovere la carta inceppata.



* Pannello anteriore sinistro

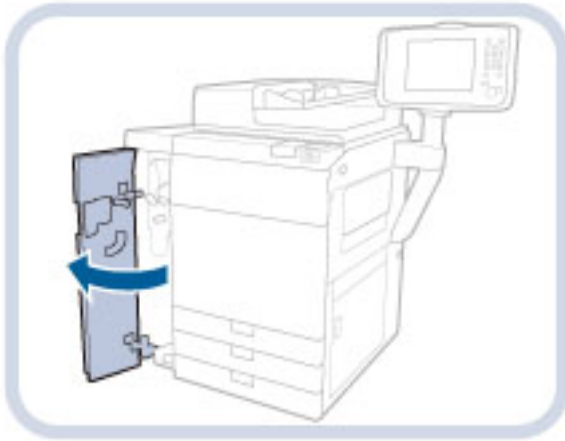
Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

1 Chiudere il pannello aperto.

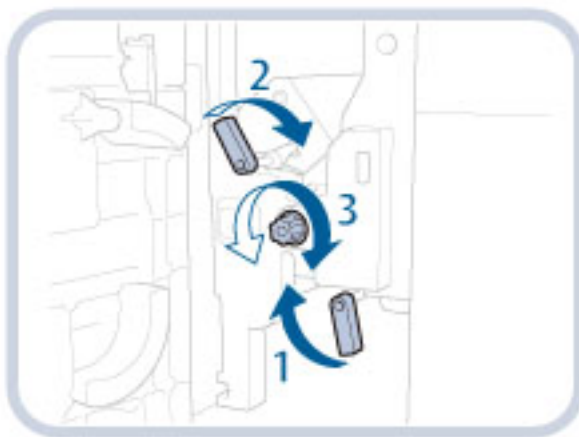
⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

2 Aprire il pannello anteriore sinistro dell'unità principale.



3 Aprire la guida (C-B1) e (C-B2) e ruotare la manopola (C-B3) per spostare la carta inceppata.



1. Aprire la guida (C-B1).

2. Aprire la guida (C-B2).

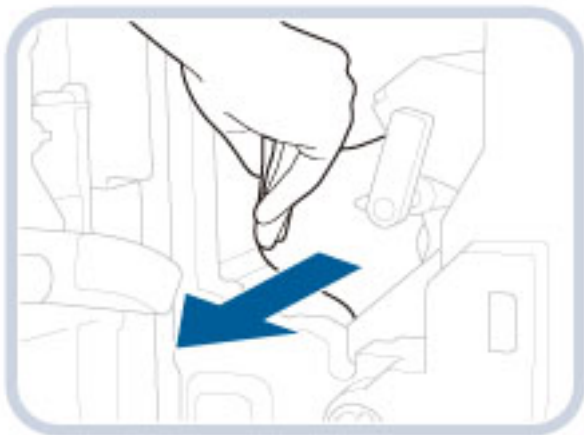
3. Ruotare la manopola (C-B3) per spostare la carta inceppata.

Ruotare la manopola (C-B3) in senso antiorario per alimentare la carta inceppata verso la guida (C-B1).

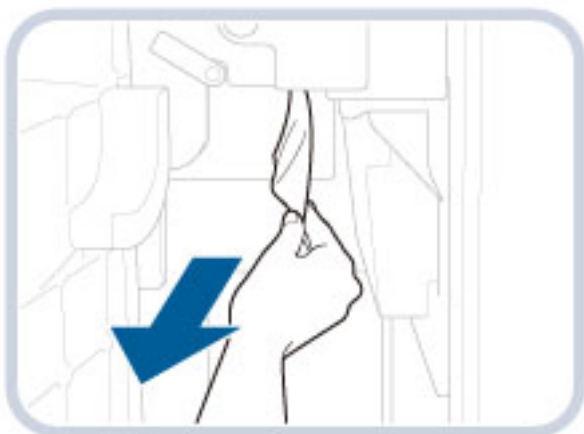
Ruotare la manopola (C-B3) in senso orario per alimentare la carta inceppata verso la guida (C-B2).

4 Rimuovere la carta inceppata.

Quando si alimenta la carta inceppata verso la guida (C-B2)



Quando si alimenta la carta inceppata verso la guida (C-B1)



5 Rimuovere la carta inceppata dal pannello sinistro (C-B4) dell'unità principale.



1. Aprire il pannello sinistro (C-B4).

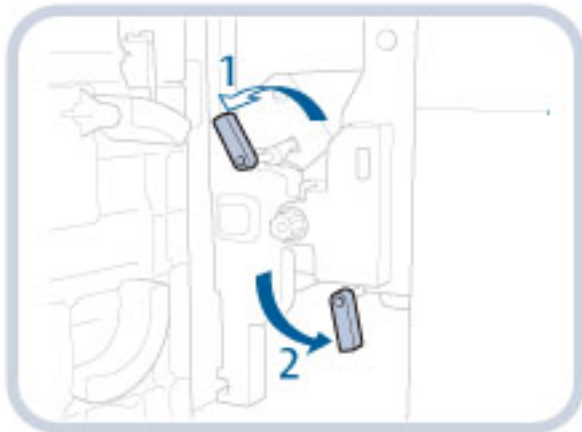
2. Rimuovere la carta inceppata.

3. Chiudere il pannello sinistro (C-B4).

⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

6 Chiudere la guida (C-B1) e (C-B2).



1. Chiudere la guida (C-B2).

2. Chiudere la guida (C-B1).

7 Chiudere il pannello anteriore sinistro.

ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

8 Seguire le istruzioni riportate nella schermata.

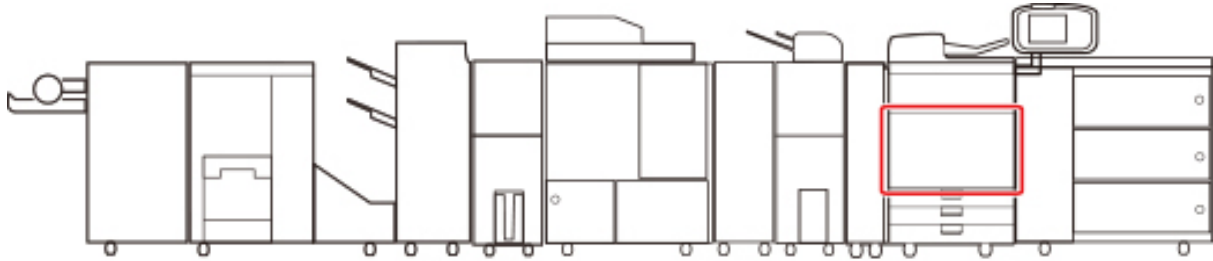
NOTA

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inzeppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inzeppamento non viene eliminato.

Gruppo di trasporto di fissaggio

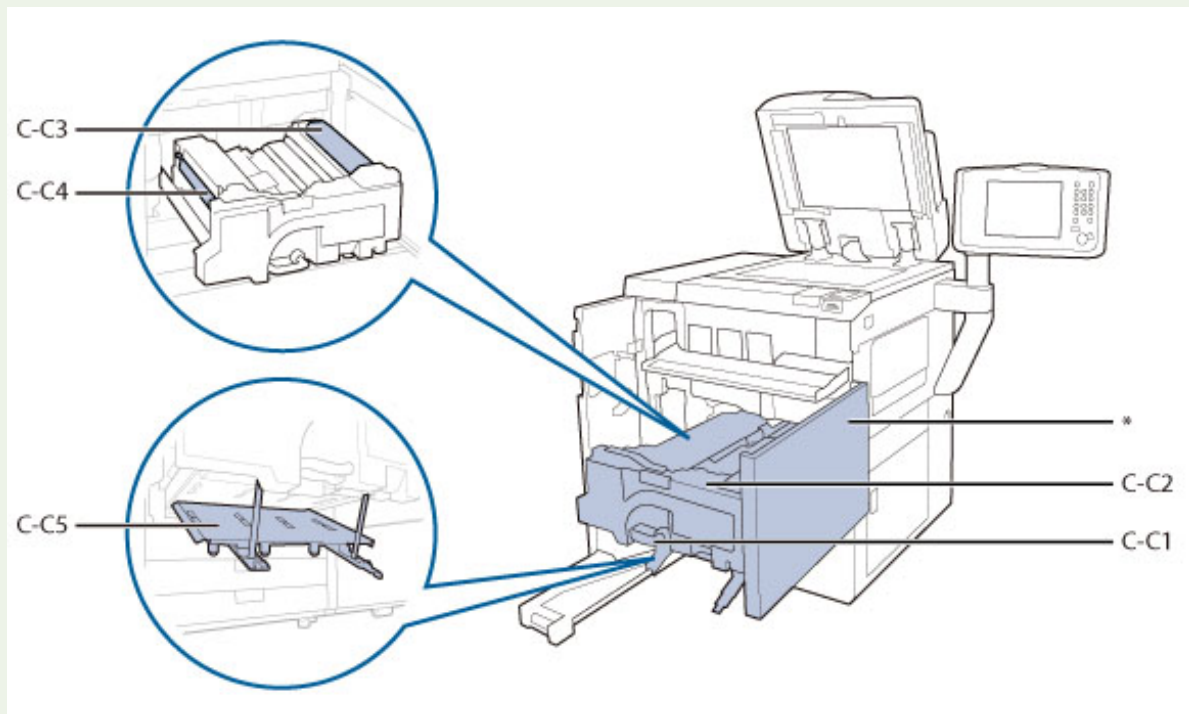
4630-0SK

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento che si verifichi nel gruppo di trasporto di fissaggio della macchina. La posizione del gruppo di trasporto di fissaggio della macchina è indicata dalla seguente illustrazione.



NOTA

Nella seguente illustrazione è indicata la posizione della carta inceppata. Fare riferimento a questa illustrazione per rimuovere la carta inceppata.



*Pannello anteriore

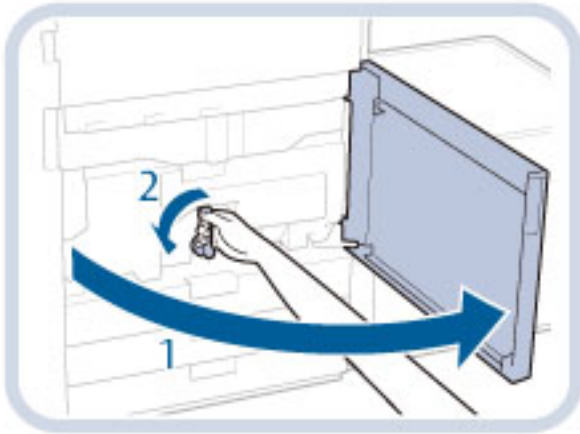
Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

1 Chiudere il pannello aperto.

ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

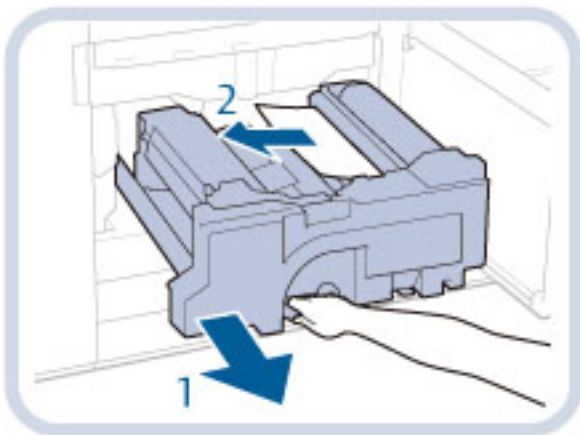
- 2 Aprire il pannello anteriore dell'unità principale e ruotare la leva (C-C1) nella direzione della freccia (in senso antiorario).**



1. Aprire il pannello anteriore dell'unità principale.

2. Ruotare la leva (C-C1) in direzione della freccia (in senso antiorario).

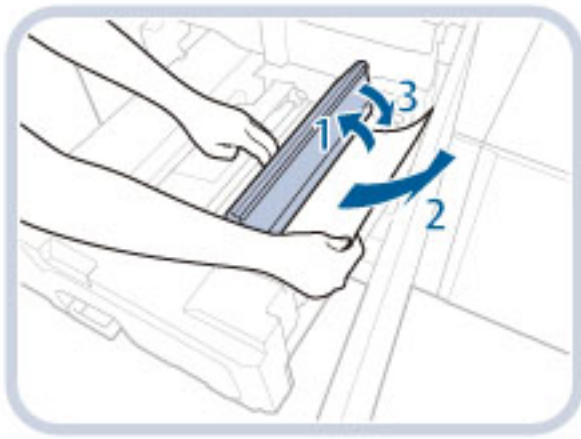
- 3 Rimuovere la carta inceppata dal gruppo di trasporto di fissaggio (C-C2).**



1. Afferrare la leva (C-C1) ed estrarre il gruppo di trasporto di fissaggio (C-C2).

2. Rimuovere la carta inceppata dal gruppo di trasporto di fissaggio (C-C2).

- 4 Rimuovere la carta inceppata dalla guida (C-C3).**



1. Aprire la guida (C-C3).

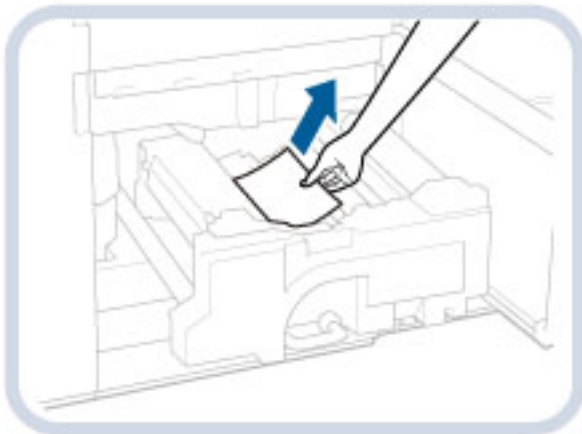
2. Rimuovere la carta inceppata.

3. Chiudere la guida (C-C3).

⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude la guida, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

5 Rimuovere la carta inceppata dal gruppo di trasporto di fissaggio (C-C2).



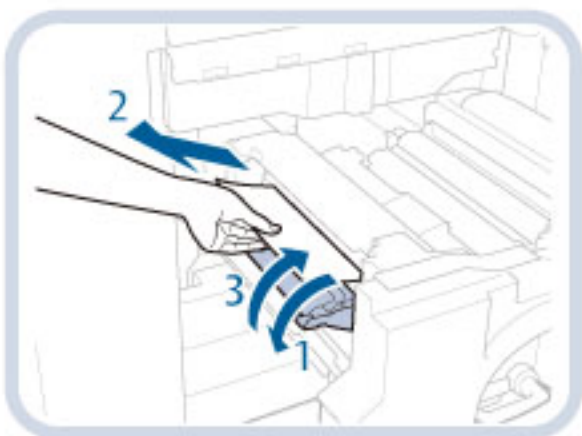
⚠ ATTENZIONE

- L'unità di fissaggio e l'area circostante sono soggette a temperature elevate. Quando si rimuovono gli inceppamenti prestare attenzione a non toccare tali aree.



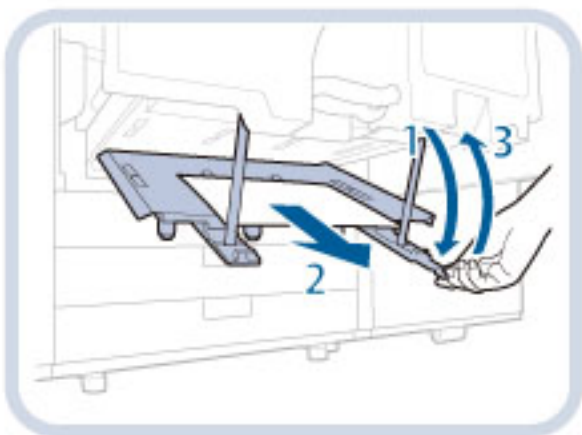
- La guida di consegna interna e l'area circostante sono soggette a temperature elevate. Quando si rimuovono gli inceppamenti prestare attenzione a non toccare tali aree.

6 Aprire l'unità di consegna interna e rimuovere la carta inceppata.



1. Aprire la guida (C-C4).
2. Rimuovere la carta inceppata.
3. Chiudere la guida (C-C4).

7 Rimuovere la carta inceppata dalla guida (C-C5).

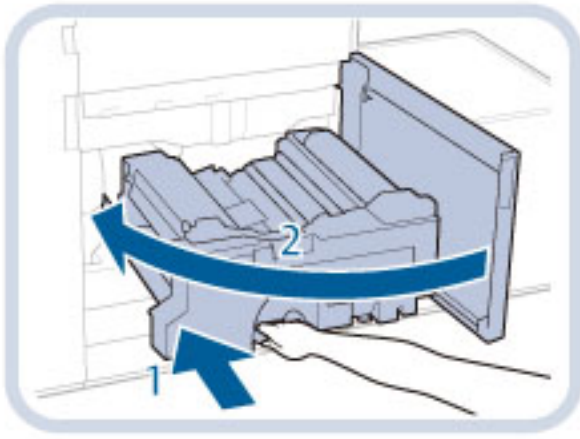


1. Aprire la guida (C-C5) tenendola per la linguetta verde.
2. Rimuovere la carta inceppata.
3. Chiudere la guida (C-C5).

ATTENZIONE

Quando si chiude la guida, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

8 Spingere delicatamente il gruppo di trasporto di fissaggio (C-C2) nella posizione originale e chiudere il pannello anteriore dell'unità principale.



1. Spingere delicatamente il gruppo di trasporto di fissaggio (C-C2) nella posizione originale.

2. Chiudere il pannello anteriore.

⚠ ATTENZIONE

Quando si riporta l'unità nella posizione originale o si chiude il pannello, prestare attenzione a non intrappolare le dita per evitare infortuni.

9 Seguire le istruzioni riportate nella schermata.

✍ NOTA

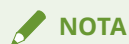
La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inzeppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inzeppamento non viene eliminato.

Fonti di alimentazione

4630-0SL

Se si verifica un inceppamento carta nelle fonti di alimentazione della carta, nel pannello digitale viene visualizzata una schermata che richiede la rimozione della carta inceppata. Controllare la posizione dell'inceppamento carta e seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento a quanto visualizzato sullo schermo per rimuovere la carta inceppata.

- ▶ **Stack Bypass-C (opzionale)(P. 1058)**
- ▶ **Cassetti(P. 1061)**
- ▶ **POD Deck Lite-C (opzionale)(P. 1063)**
- ▶ **Pannello anteriore del Multi-drawer Paper Deck-C (opzionale)(P. 1067)**
- ▶ **Paper deck del Multi-drawer Paper Deck-C (opzionali)(P. 1072)**

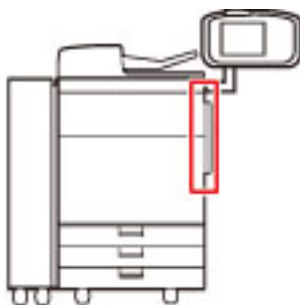


Lo Stack Bypass-C, il POD Deck Lite-C e la Multi-drawer Paper Deck-C sono prodotti opzionali.

Stack Bypass-C (opzionale)

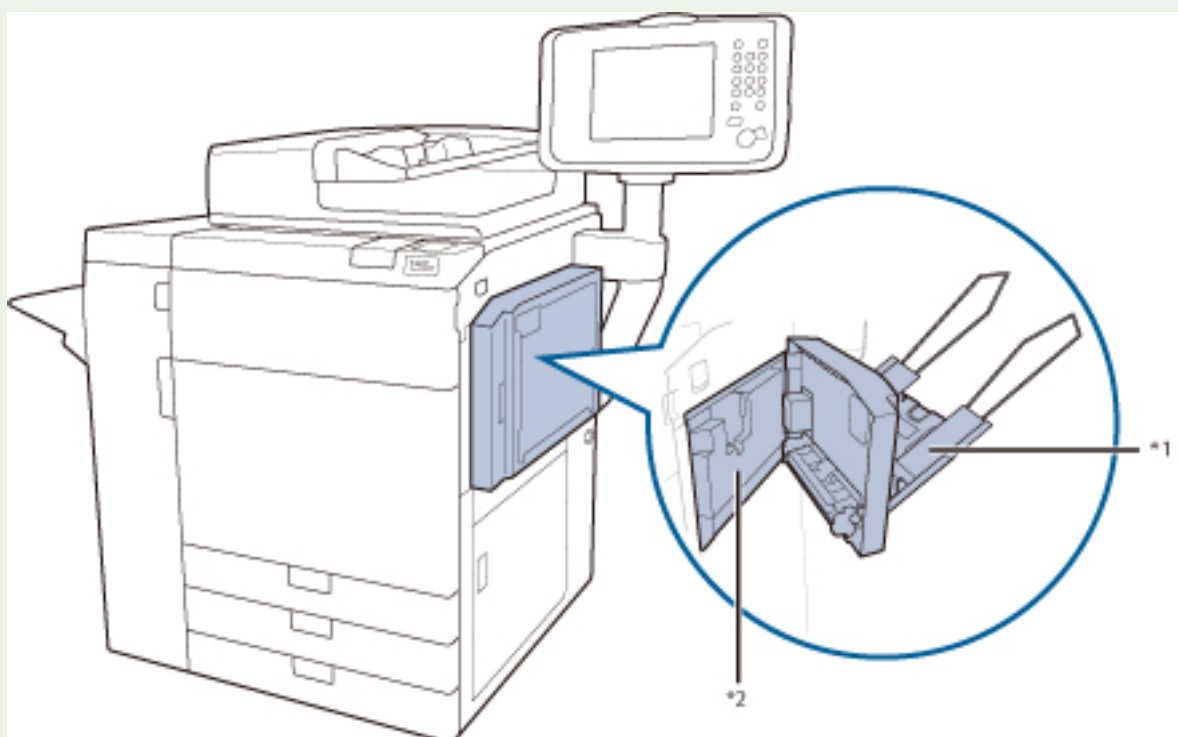
4630-OSR

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento carta che si verifichi nel Stack Bypass-C. La posizione del Stack Bypass-C è indicata dalla seguente illustrazione.



NOTA

- Quando si rimuove la carta inceppata dal gruppo di trasporto di fissaggio utilizzando lo Stack Bypass Alignment Tray-D e il Vassoio per l'alimentazione del Banner-B, lasciare lo Stack Bypass-C aperto ed estrarre delicatamente il gruppo di trasporto di fissaggio.
- Nella seguente illustrazione è indicata la posizione della carta inceppata. Fare riferimento a questa illustrazione per rimuovere la carta inceppata.



*1 Sul vassoio dello Stack Bypass

*2 All'interno del pannello dello Stack Bypass

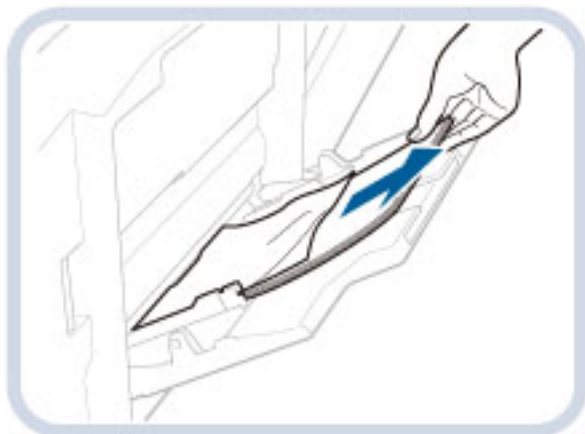
Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

1 Chiudere il pannello aperto.

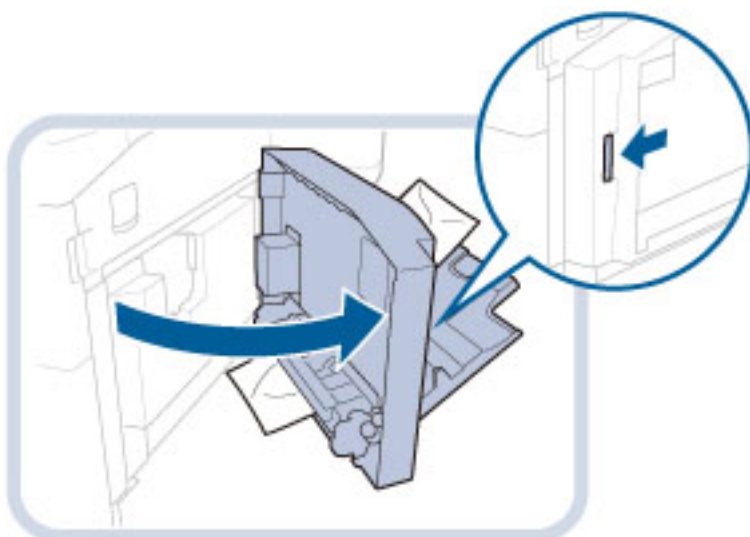
ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

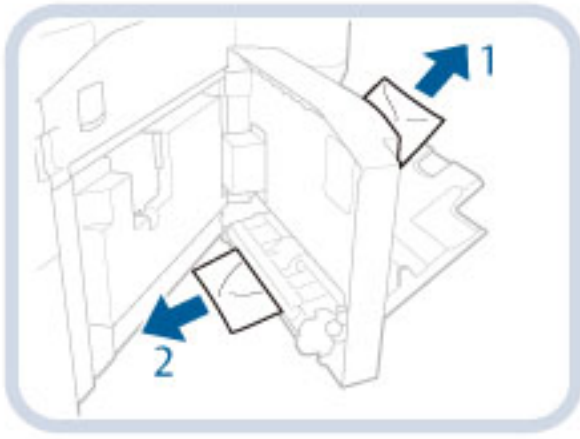
2 Rimuovere la carta non inceppata dalla Stack Bypass-C.



3 Aprire lo Stack Bypass-C.



4 Rimuovere la carta inceppata.



1. Rimuovere i fogli inceppati dall'esterno dello Stack Bypass-C.

2. Rimuovere i fogli inceppati dall'interno dello Stack Bypass-C.

5 Chiudere lo Stack Bypass-C.

ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

6 Seguire le istruzioni riportate nella schermata.

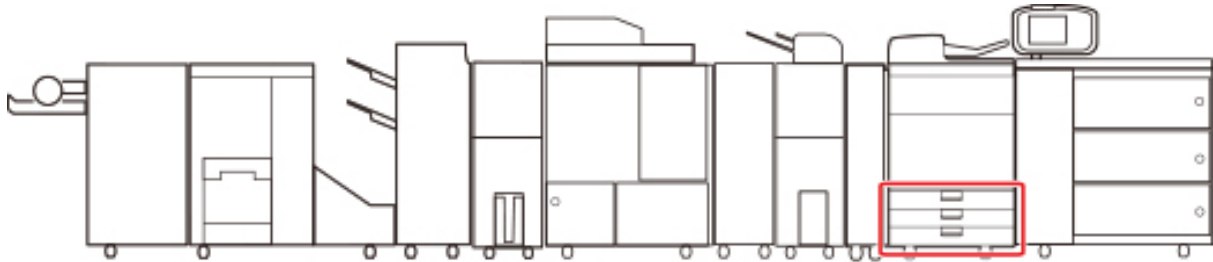
NOTA

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inceppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inceppamento non viene eliminato.

Cassetti

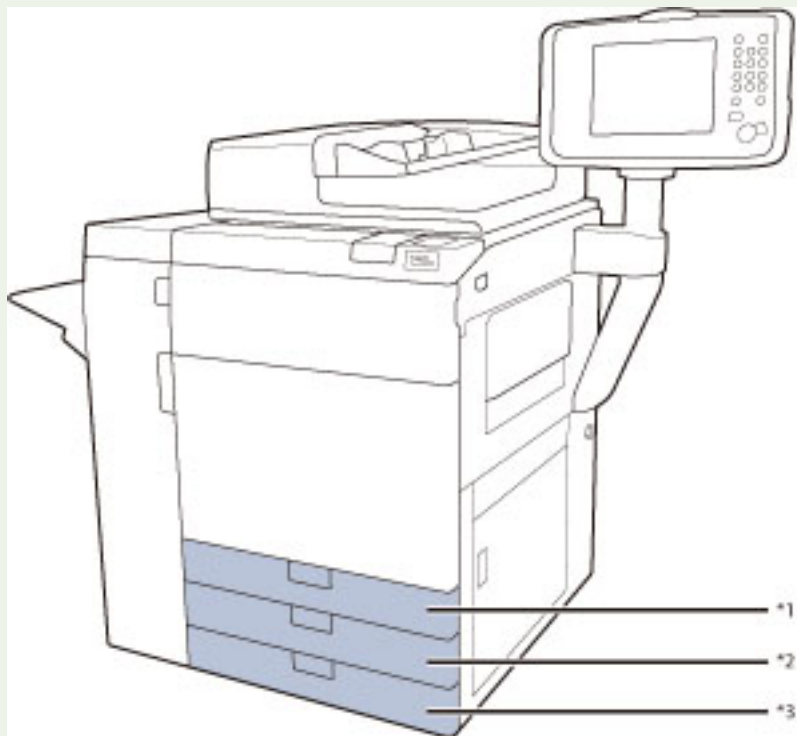
4630-OSS

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento che si verifichi nei cassettei della macchina. La posizione dei cassettei della macchina è indicata dalla seguente illustrazione.



NOTA

Nella seguente illustrazione è indicata la posizione della carta inceppata. Fare riferimento a questa illustrazione per rimuovere la carta inceppata.



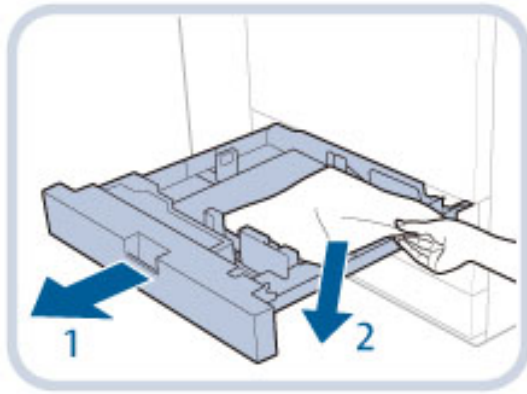
*1 C-Cassetto 1

*2 C-Cassetto 2

*3 C-Cassetto 3

Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

1 Rimuovere la carta inceppata nel cassetto.



1. Afferrare l'impugnatura e tirare il cassetto finché non si ferma.

2. Rimuovere la carta inceppata.

2 Spingere delicatamente il cassetto riportandolo nella macchina finché non scatta nella posizione di chiusura.

⚠ ATTENZIONE

Quando si riporta il cassetto nella posizione originale, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

3 Seguire le istruzioni riportate nella schermata.

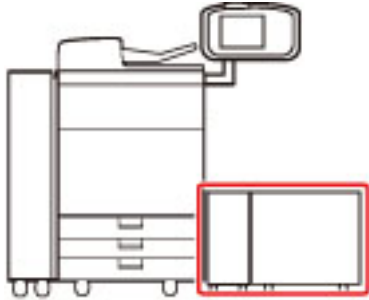
✍ NOTA

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inceppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inceppamento non viene eliminato.

POD Deck Lite-C (opzionale)

4630-0SU

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento carta che si verifichi nel POD Deck Lite-C. La posizione del POD Deck Lite-C è indicata dalla seguente illustrazione.



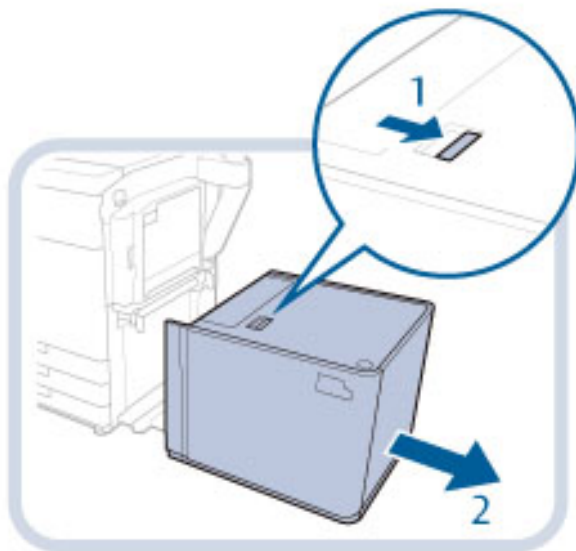
Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

1 Chiudere tutti i pannelli aperti.

ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

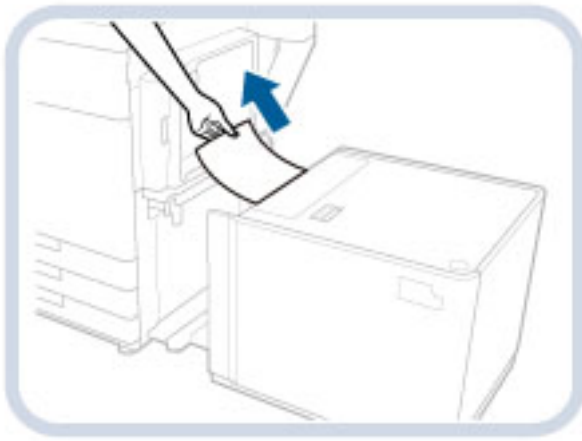
2 Allontanare il POD Deck Lite-C dall'unità principale.



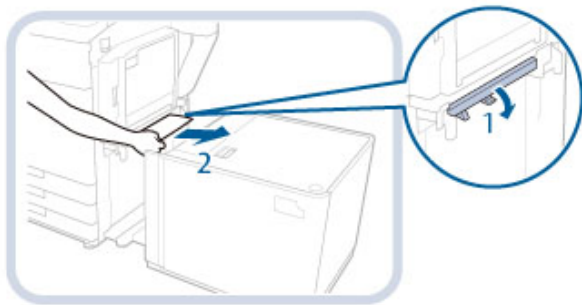
1. Premere il pulsante di rilascio.

2. Allontanare il POD Deck Lite-C dall'unità principale.

3 Rimuovere la carta inceppata sul lato del POD Deck Lite-C.



La carta può anche incepparsi nella fessura di alimentazione sul lato dell'unità principale.
Rimuovere la carta inceppata dalla fessura.



1. Aprire la guida di passaggio del buffer di alimentazione (C-A2).

2. Rimuovere la carta inceppata.

4 Ricollegare il POD Deck Lite-C all'unità principale.

Se il messaggio di inceppamento carta non viene più visualizzato dopo aver ricollegato il POD Deck Lite-C, passare al punto 8.

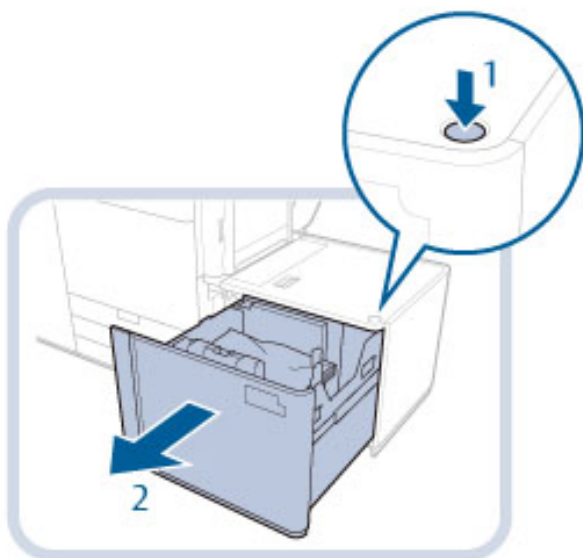
⚠ ATTENZIONE

Quando si ricollega il POD Deck Lite-C all'unità principale, prestare attenzione a non intrappolare le dita per evitare infortuni.

💡 IMPORTANTE

Quando si ricollega il POD Deck Lite-C all'unità principale verificare che il pannello anteriore dell'unità principale sia chiuso correttamente.

5 Aprire il paper deck.





1. Premere il pulsante di apertura.

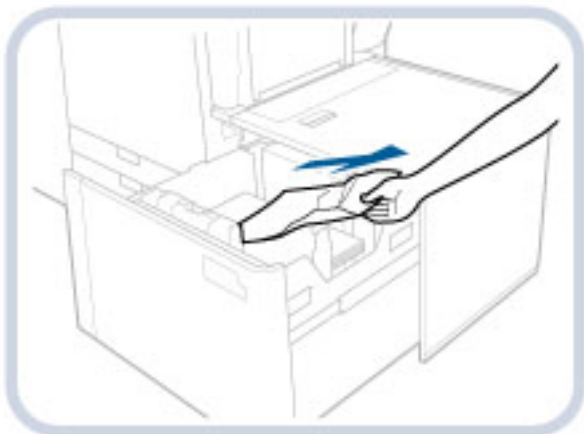
2. Aprire il paper deck.

Il dispositivo di sollevamento interno si abbassa automaticamente nella posizione di caricamento carta.

! IMPORTANTE

Se la macchina è nel modo riposo (il pannello digitale non viene visualizzato ed è illuminato solo ) , potrebbe essere impossibile aprire la paper deck unit. In tal caso, premere  per riattivare la macchina e quindi il pulsante di apertura sulla paper deck unit.

6 Rimuovere la carta inceppata.



Guardare con attenzione perché potrebbe essere difficile localizzare la carta inceppata.

7 Chiudere il paper deck.

! ATTENZIONE

Quando si chiude il paper deck, fare attenzione a non pinzarsi le dita per non incorrere in un infortunio.

! IMPORTANTE

Quando si chiude il paper deck verificare quanto segue:

- La carta è caricata correttamente.
- Le piastre di modifica del formato e il fermo del bordo posteriore sono impostati in posizione corretta.

8 Seguire le istruzioni riportate nella schermata.

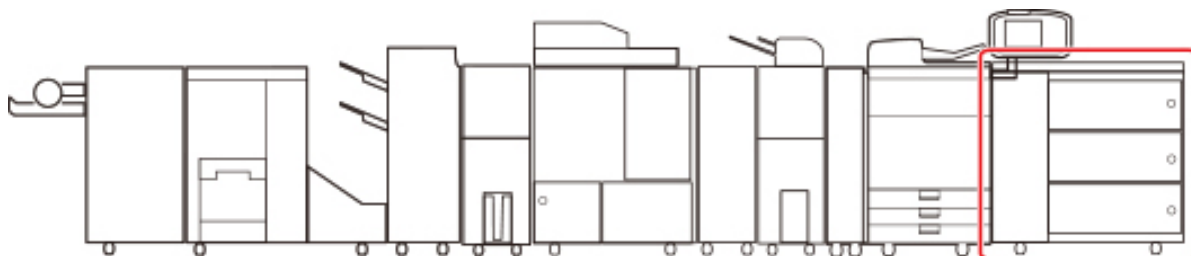
NOTA

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inzeppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inzeppamento non viene eliminato.

Pannello anteriore del Multi-drawer Paper Deck-C (opzionale)

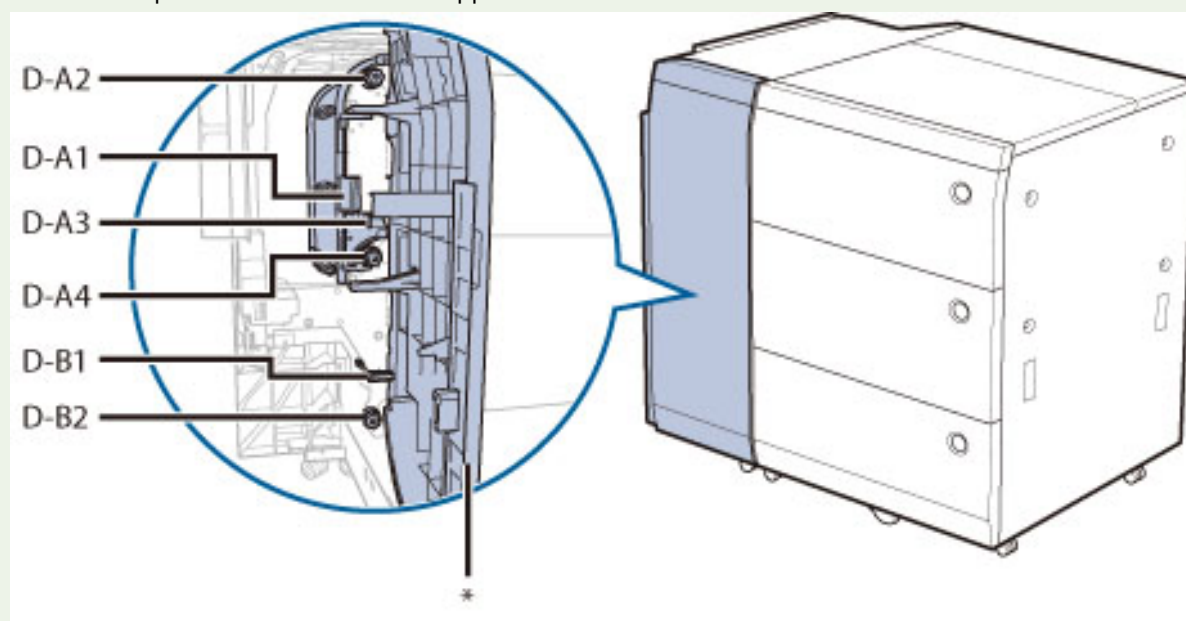
4630-OSW

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento carta che si verifichi nel pannello anteriore del Multi-drawer Paper Deck-C. La posizione del Multi-drawer Paper Deck-C è indicata dalla seguente illustrazione.



NOTA

Nella seguente illustrazione è indicata la posizione della carta inceppata. Fare riferimento a questa illustrazione per rimuovere la carta inceppata.



*Pannello anteriore

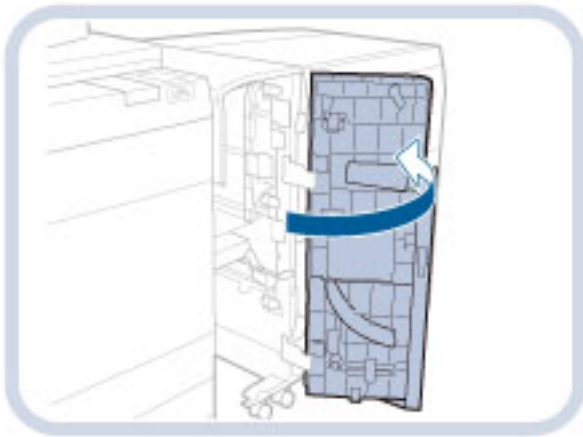
Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

1 Chiudere il pannello aperto.

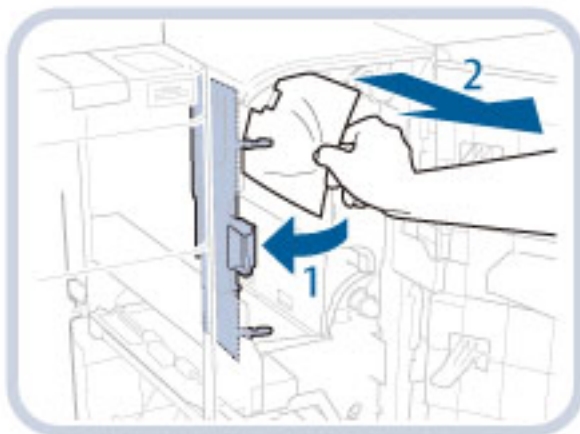
ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

2 Aprire il pannello anteriore della Multi-drawer Paper Deck-C.



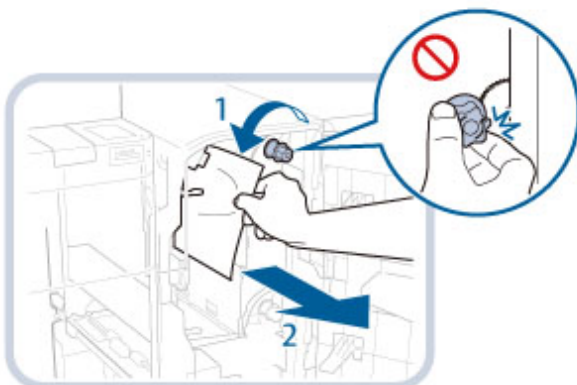
3 Rimuovere la carta inceppata dalla guida (D-A1).



1. Aprire la guida (D-A1).

2. Rimuovere la carta inceppata.

4 Ruotare il selettore (D-A2) e rimuovere la carta inceppata.



1. Ruotare il selettore (D-A2) in direzione della freccia (in senso antiorario).

2. Rimuovere la carta inceppata.

 **ATTENZIONE**

Quando si ruota la manopola, non inserire le dita nello spazio fra la manopola e gli ingranaggi, perché le dita potrebbero rimanere intrappolate con conseguenti infortuni.

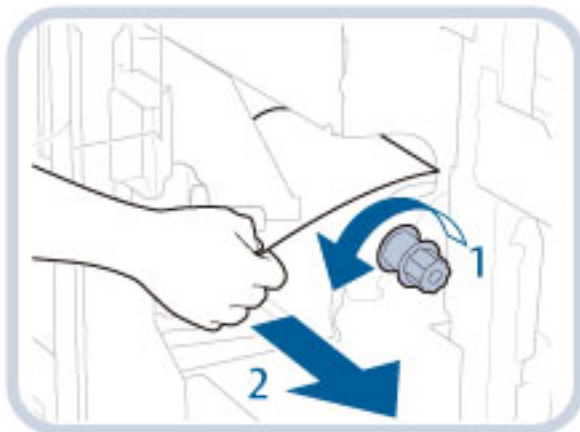
5 Rimuovere la carta inceppata dalla guida (D-A3).



1. Aprire la guida (D-A3).

2. Rimuovere la carta inceppata.

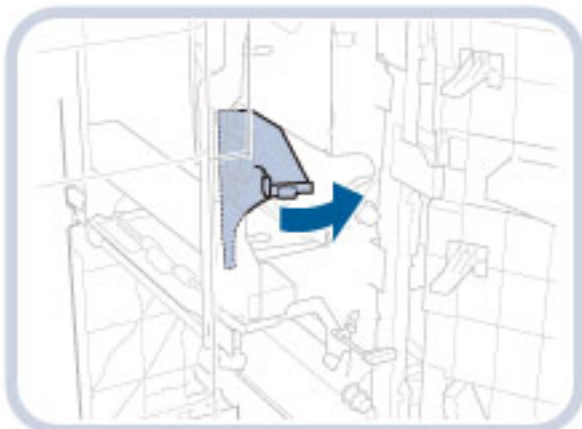
6 Ruotare il selettore (D-A4) e rimuovere la carta inceppata.



1. Ruotare il selettore (D-A4) in direzione della freccia (in senso antiorario).

2. Rimuovere la carta inceppata.

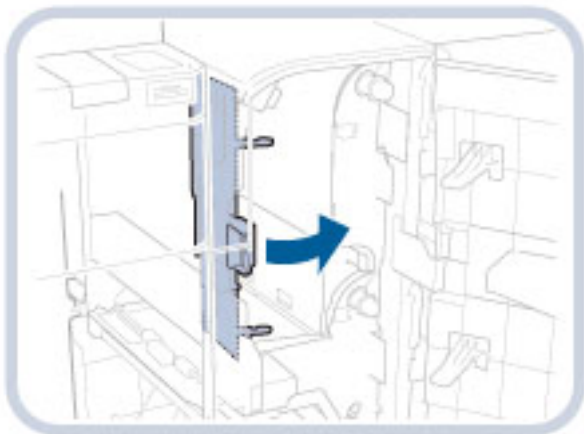
7 Chiudere la guida (D-A3).



⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude la guida, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

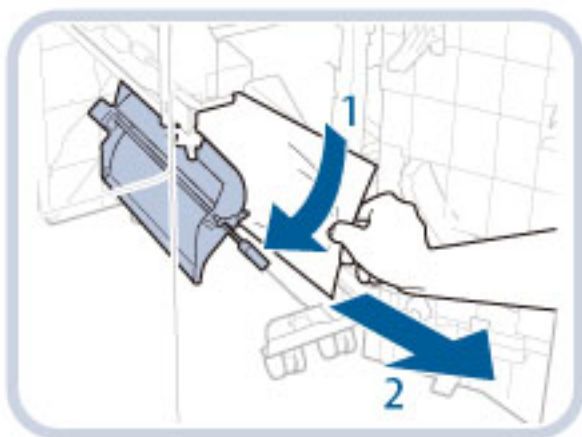
8 Chiudere la guida (D-A1).



⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude la guida, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

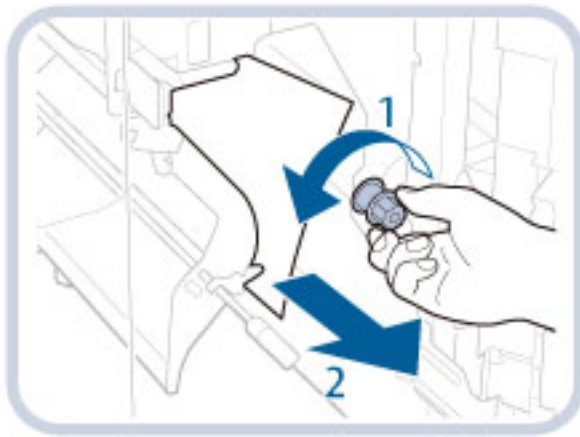
9 Rimuovere la carta inceppata dalla guida (D-B1).



1. Aprire la guida (D-B1).

2. Rimuovere la carta inceppata.

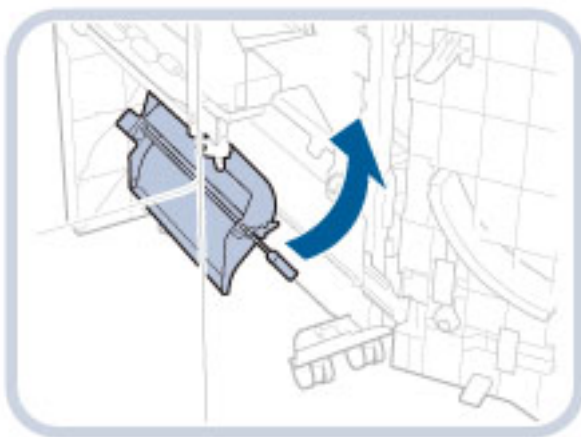
10 Ruotare il selettore (D-B2) e rimuovere la carta inceppata.



1. Ruotare il selettore (D-B2) in direzione della freccia (in senso antiorario).

2. Rimuovere la carta inceppata.

11 Chiudere la guida (D-B1).



⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude la guida, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

12 Chiudere il pannello anteriore del Multi-drawer Paper Deck-C.

⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

13 Seguire le istruzioni riportate nella schermata.

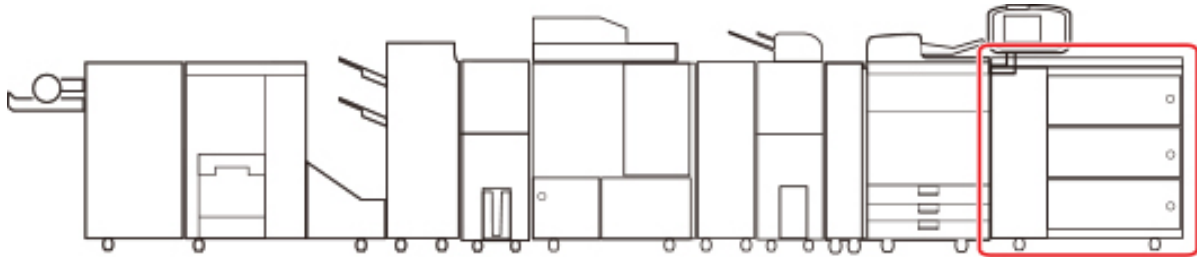
✍ NOTA

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inceppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inceppamento non viene eliminato.

Paper deck del Multi-drawer Paper Deck-C (opzionali)

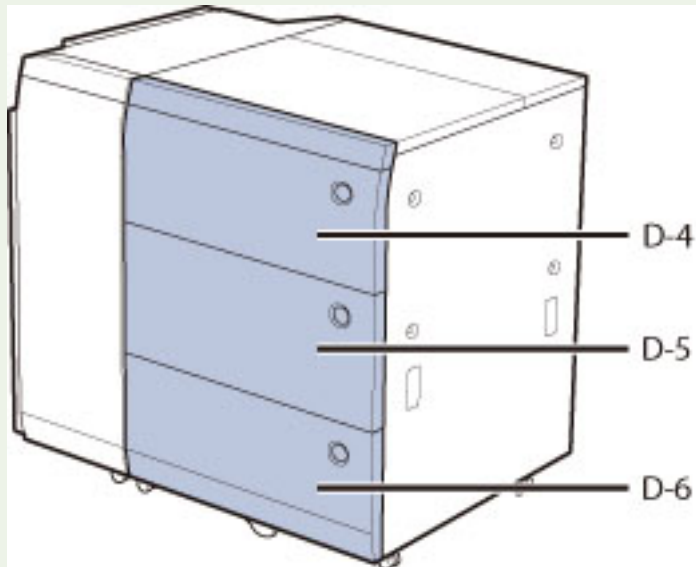
4630-05X

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento carta che si verifichi nei cassetti del Multi-drawer Paper Deck-C. La posizione del Multi-drawer Paper Deck-C è indicata dalla seguente illustrazione.



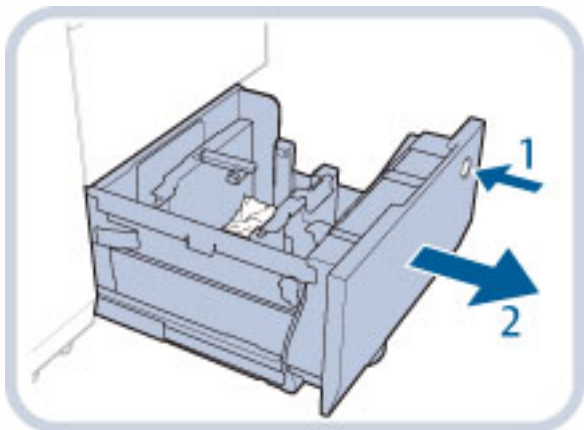
NOTA

Nella seguente illustrazione è indicata la posizione della carta inceppata. Fare riferimento a questa illustrazione per rimuovere la carta inceppata.




Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.



1 Aprire il paper deck.



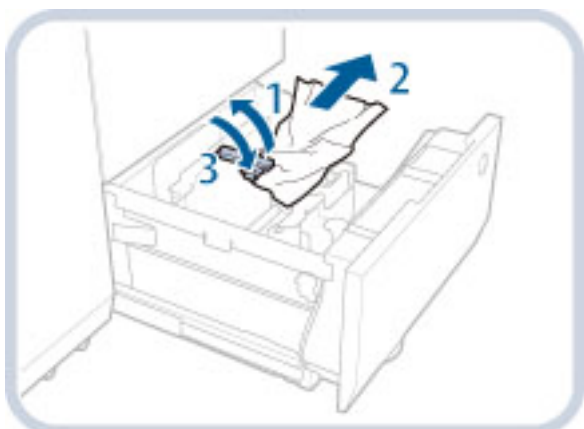
1. Premere il pulsante di apertura del paper deck indicato sul pannello digitale.

2. Afferrare l'impugnatura e tirare il paper deck finché non si ferma.

 **NOTA**

- Se la macchina è nel modo riposo (il pannello digitale non viene visualizzato ed è illuminato solo ) potrebbe essere impossibile aprire la paper deck unit. In tal caso, premere  per riattivare la macchina e quindi il pulsante di apertura sulla paper deck unit.
- Non estrarre il paper deck a forza.

2 Rimuovere la carta inceppata.



1. Sollevare il rullo di supporto di alimentazione.

2. Rimuovere la carta inceppata.


3. Abbassare il rullo di supporto di alimentazione.

3 Spingere delicatamente il paper deck riportandolo nella macchina finché non scatta nella posizione di chiusura.

 **ATTENZIONE**

Quando si chiude il paper deck, fare attenzione a non pinzarsi le dita per non incorrere in un infortunio.

4 Seguire le istruzioni riportate nella schermata.

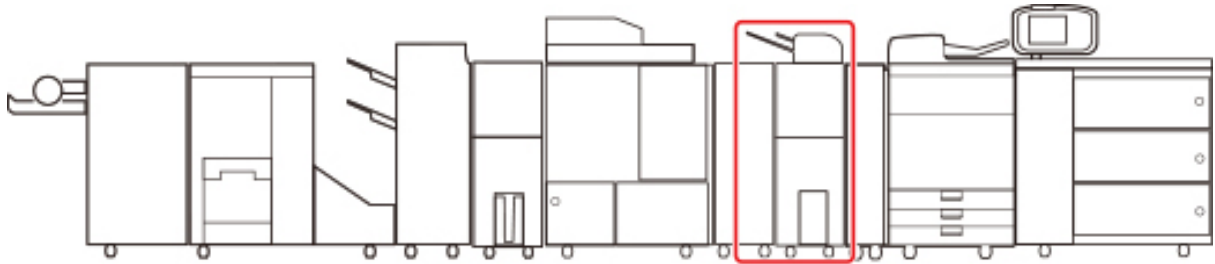
 **NOTA**

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inceppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inceppamento non viene eliminato.

Document Insertion Unit-N (opzionale)

4630-0SY

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento carta che si verifichi nel Document Insertion Unit-N. La posizione del Document Insertion Unit-N è indicata dalla seguente illustrazione.

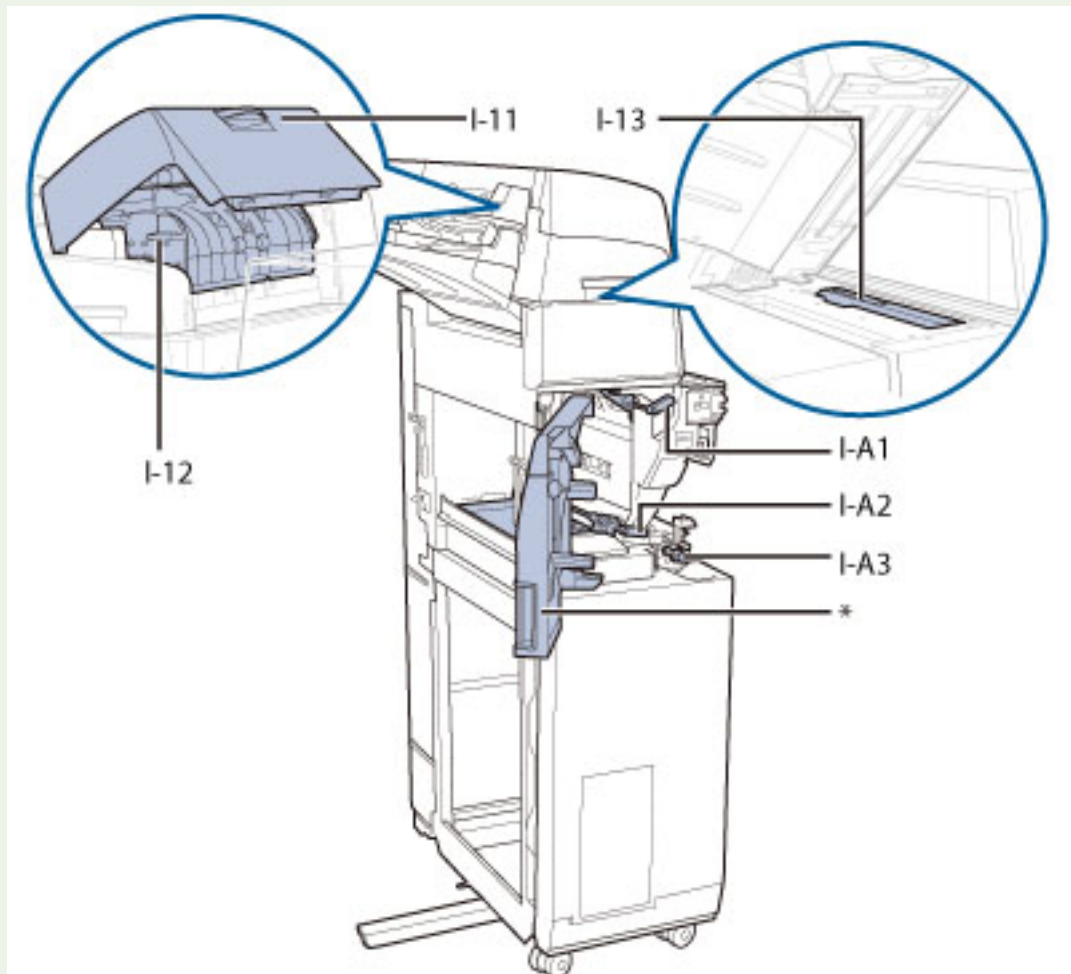


! IMPORTANTE

La parte della Document Insertion Unit-N potrebbe interferire con il finisher durante la rimozione della carta inceppata. Sollevare l'inseritore prima di rimuovere la carta inceppata dal finisher.

✎ NOTA

- Nella seguente illustrazione è indicata la posizione della carta inceppata. Fare riferimento a questa illustrazione per rimuovere la carta inceppata.

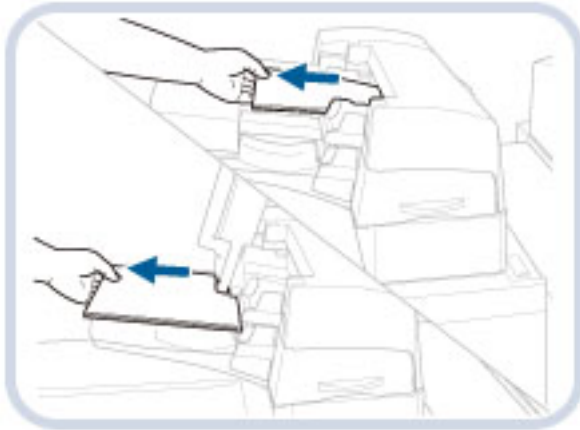


*Pannello anteriore

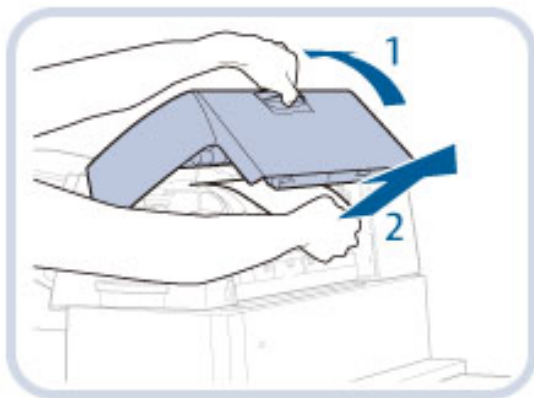
- La Document Insertion Unit-N è un prodotto opzionale.

Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

1 Rimuovere la carta non inceppata dalla Document Insertion Unit-N.



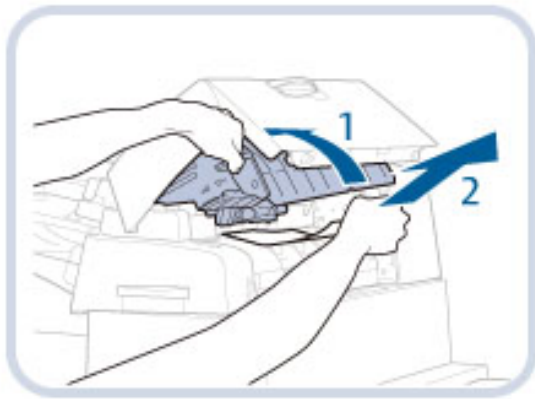
2 Rimuovere la carta inceppata nel pannello superiore (I-I1) dell'inseritore di documenti.



1. Aprire il pannello superiore (I-I1) dell'inseritore di documenti.

2. Rimuovere la carta inceppata.

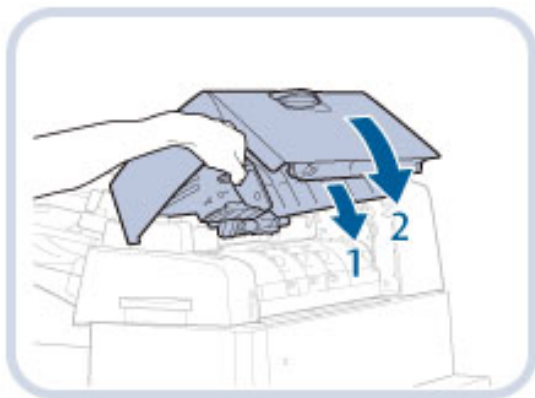
3 Rimuovere la carta inceppata nella guida (I-I2).



1. Aprire la guida (I-I2).

2. Rimuovere la carta inceppata.

4 Chiudere la guida (I-I2) e il pannello superiore (I-I1).



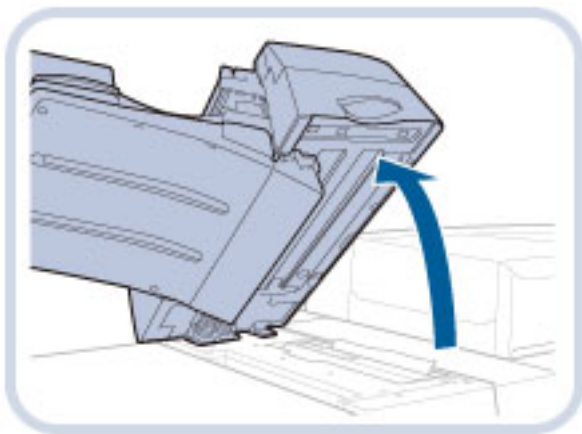
1. Chiudere la guida (I-I2).

2. Chiudere il pannello superiore (I-I1).

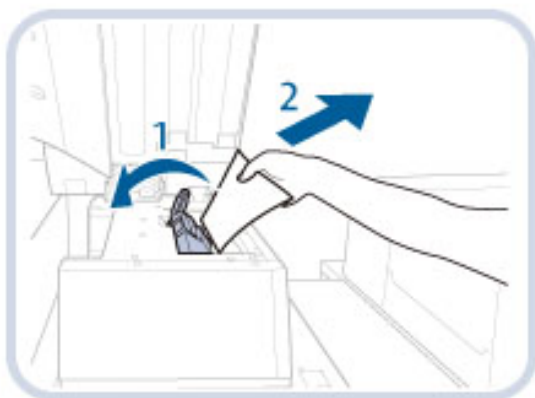
⚠ ATTENZIONE

Quando si chiudono la guida e il pannello superiore, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

5 Aprire l'inseritore di documenti.



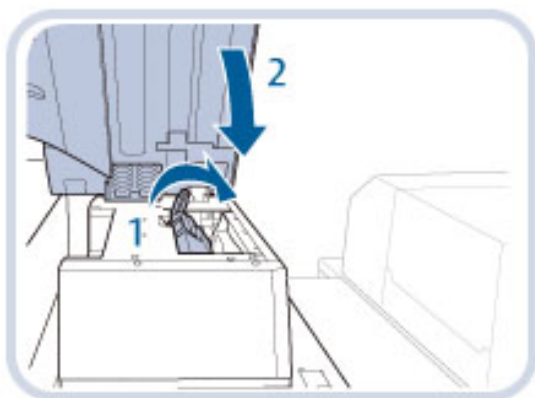
6 Rimuovere la carta inceppata nella guida (I-I3).



1. Aprire la guida (I-I3).

2. Rimuovere la carta inceppata.

7 Chiudere la guida (I-I3) e l'unità di inserimento dei documenti.



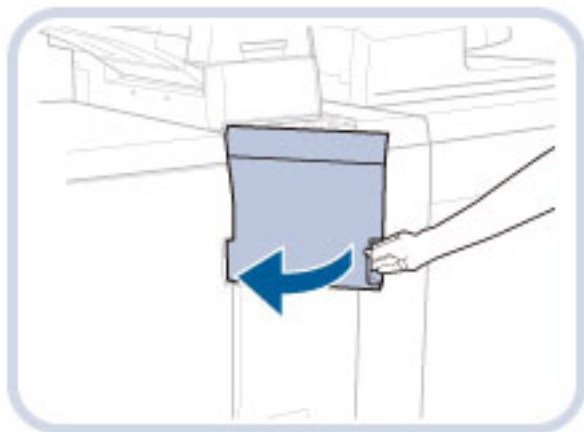
1. Chiudere la guida (I-I3).

2. Chiudere l'inseritore di documenti.

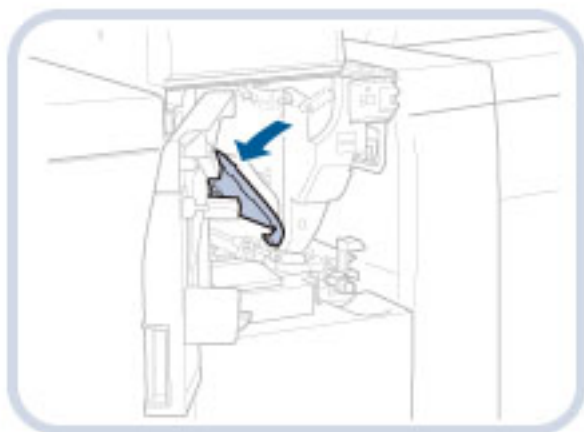
 **ATTENZIONE**

Quando si chiudono la guida e l'inseritore di documenti, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

8 Aprire il pannello anteriore della Document Insertion Unit-N.



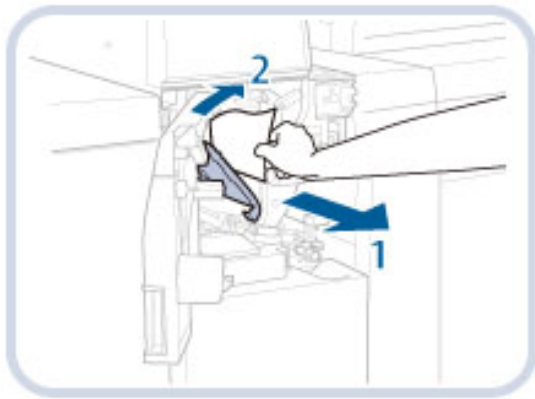
9 Aprire la guida (I-A1).



ATTENZIONE

Quando si apre la guida (I-A1), fare attenzione a non intrappolare le dita, per evitare lesioni personali.

10 Rimuovere la carta inceppata nella guida (I-A1).



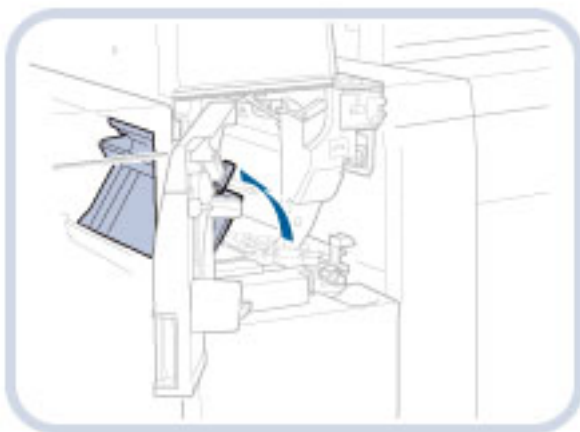
1. Rimuovere la carta inceppata.

2. Chiudere la guida (I-A1).

⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude la guida, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

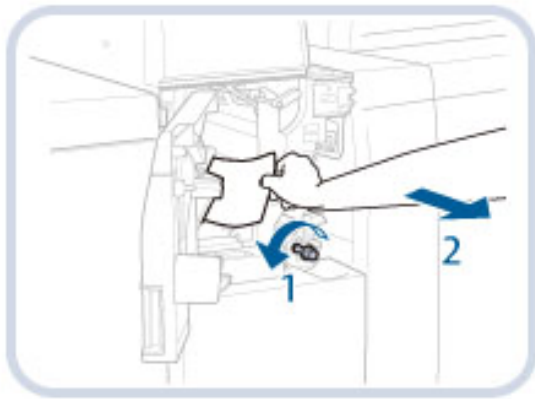
11 Aprire la guida (I-A2).



⚠ ATTENZIONE

Quando si apre la guida (I-A2), fare attenzione a non intrappolare le dita, per evitare lesioni personali.

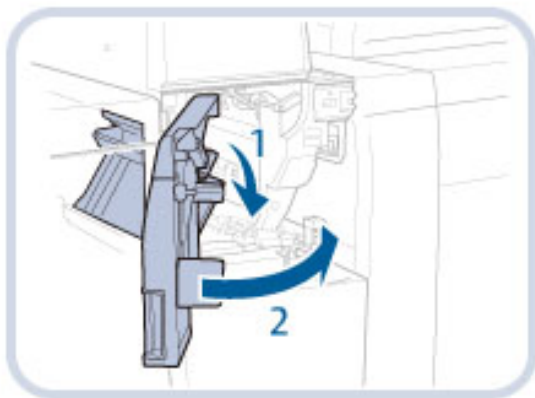
12 Ruotare il selettore (I-A3) e rimuovere la carta inceppata.



1. Ruotare il selettore (I-A3) in direzione della freccia (in senso antiorario).

2. Rimuovere la carta inceppata.

13 Chiudere la guida (I-A2) e il pannello anteriore.



1. Chiudere la guida (I-A2).

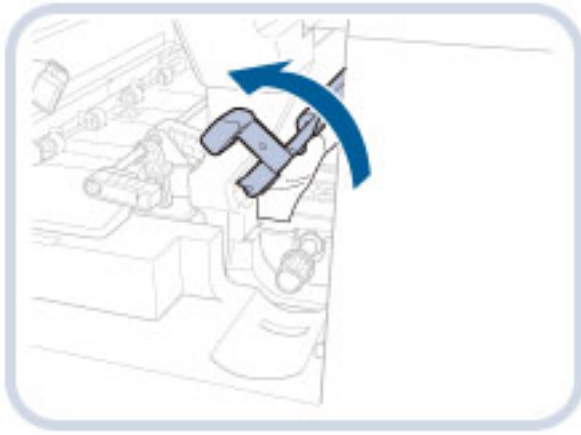
2. Chiudere il pannello anteriore.

⚠ ATTENZIONE

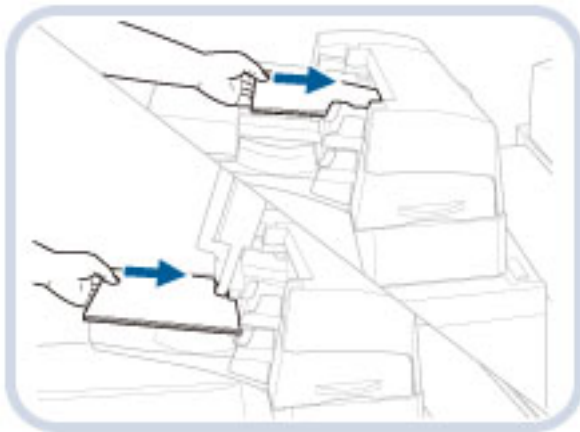
Quando si chiudono la guida e il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

✍ NOTA

Se il messaggio di inceppamento carta viene visualizzato anche dopo aver eliminato l'inceppamento, controllare che non ci sia ulteriore carta residua aprendo la guida di entrata.



14 Ricaricare la carta nell'inseritore di documenti.



15 Seguire le istruzioni riportate nella schermata.

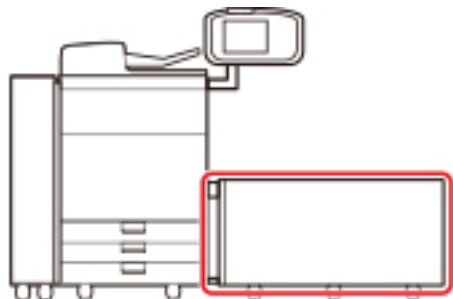
 **NOTA**

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inceppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inceppamento non viene eliminato.

Eliminazione degli inceppamenti carta in POD Deck Lite XL-A

4630-0U0

Questa sezione descrive come eliminare un inceppamento carta verificatosi in POD Deck Lite XL-A. La posizione di POD Deck Lite XL-A è indicata dalla seguente illustrazione.



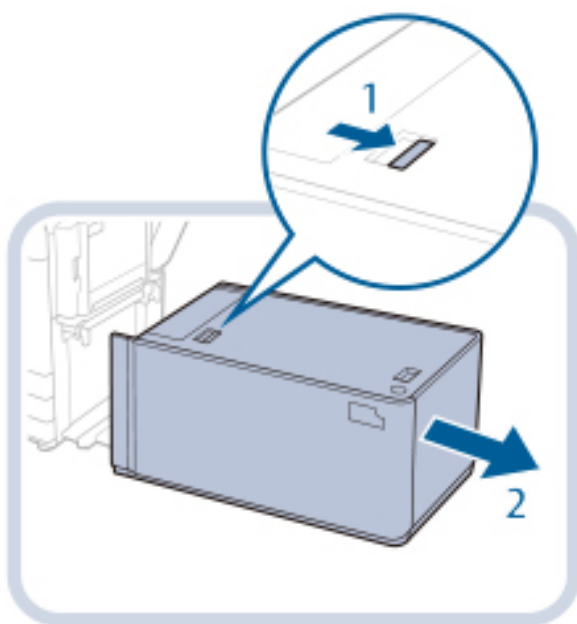
Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

1 Chiudere tutti i pannelli aperti.

ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione a non schiacciarsi le dita.

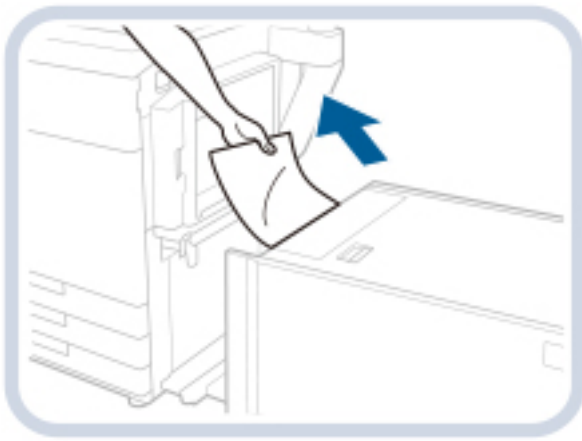
2 Allontanare POD Deck Lite XL-A dall'unità principale.



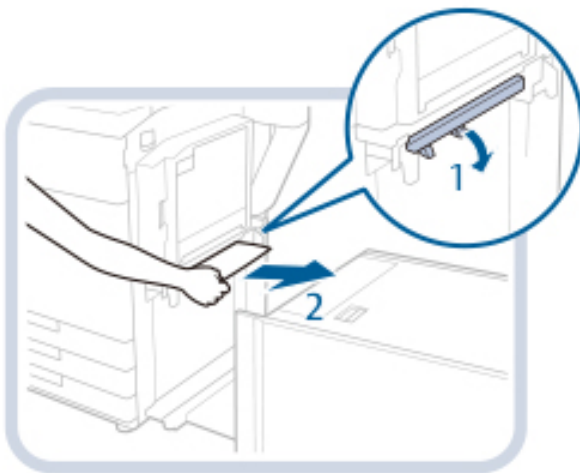
1 Premere la levetta di rilascio.

2 Allontanare POD Deck Lite XL-A dall'unità principale.

3 Rimuovere la carta inceppata sul lato di POD Deck Lite XL-A.



La carta può anche incepparsi nella fessura di alimentazione sul lato dell'unità principale. Rimuovere la carta inceppata dalla fessura.



1 Aprire la guida di passaggio del buffer di alimentazione (C-A2).

2 Rimuovere la carta inceppata.

4 Ricollegare POD Deck Lite XL-A all'unità principale.

Se il messaggio di inceppamento carta non viene più visualizzato dopo aver ricollegato POD Deck Lite XL-A, passare al punto 8.

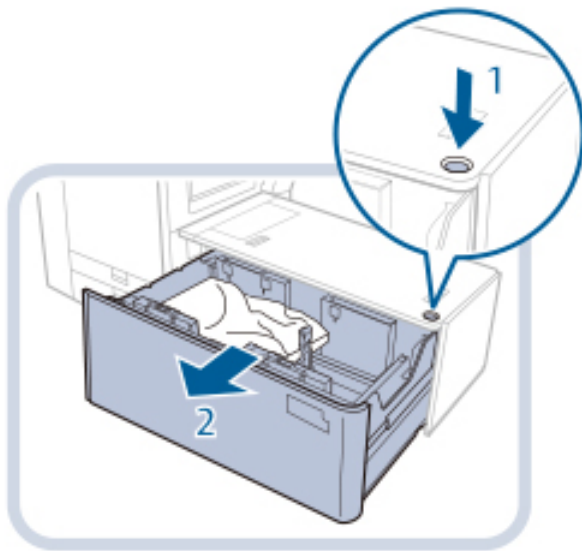
⚠ ATTENZIONE

Quando si ricollega POD Deck Lite XL-A all'unità principale, prestare attenzione a non schiacciarsi le dita per evitare infortuni.

💡 IMPORTANTE

Quando si ricollega POD Deck Lite XL-A all'unità principale, verificare che il pannello anteriore dell'unità principale sia chiuso correttamente.

5 Aprire il paper deck.





1 Premere il pulsante di apertura.

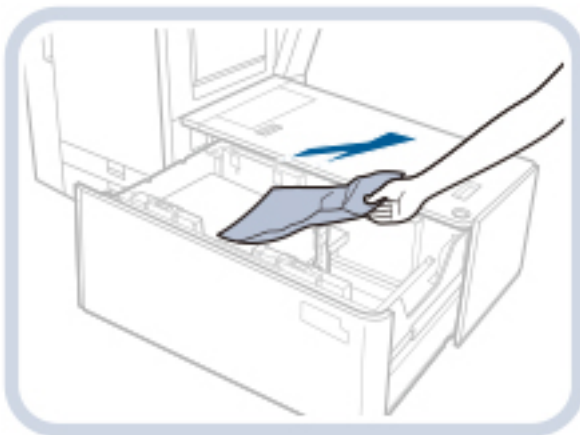
2 Aprire il paper deck.

Il dispositivo di sollevamento interno si abbassa automaticamente nella posizione di caricamento carta.

 **NOTA**

Se la macchina è nella modalità di sospensione (il pannello digitale non è visualizzato ed è illuminato solo ) , potrebbe essere impossibile aprire la paper deck unit. In tal caso, premere  per riattivare la macchina, quindi premere il pulsante di apertura sul paper deck.

6 Rimuovere la carta inceppata.



Guardare con attenzione perché potrebbe essere difficile localizzare la carta inceppata.

7 Chiudere il paper deck.

 **ATTENZIONE**

Quando si chiude il paper deck, fare attenzione a non schiacciarsi le dita.

 **IMPORTANTE**

- Quando si chiude il paper deck verificare quanto segue:

- La carta è caricata correttamente.
- Le piastre di modifica del formato e il fermo del bordo posteriore sono impostati in posizione corretta.

8 Seguire le istruzioni riportate nella schermata.

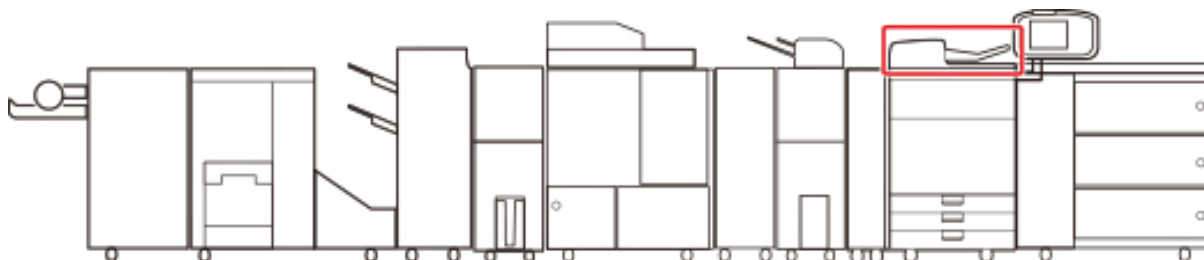
NOTA

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inceppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inceppamento non viene eliminato.

Duplex Color Image Reader Unit-M (opzionale)

4630-0U1

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento carta che si verifichi nel Duplex Color Image Reader Unit-M. La posizione del Duplex Color Image Reader Unit-M è indicata dalla seguente illustrazione.

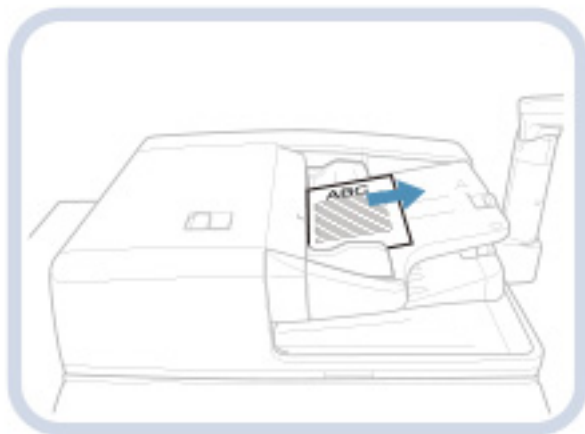


NOTA

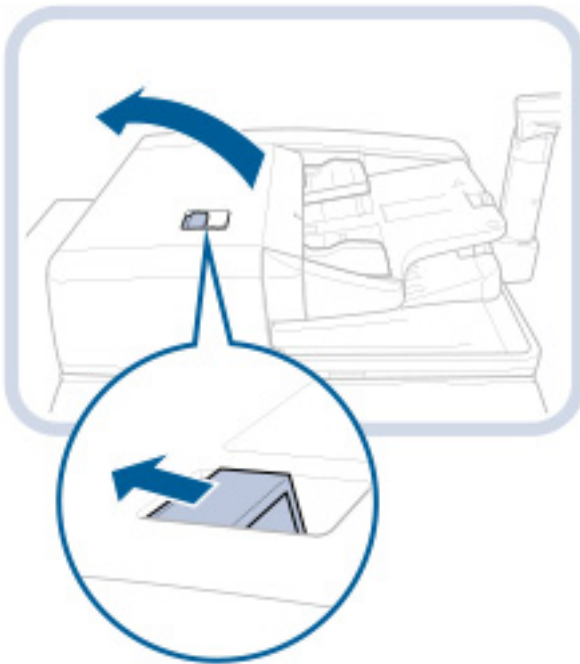
La Duplex Color Image Reader Unit-M è un prodotto opzionale.

Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

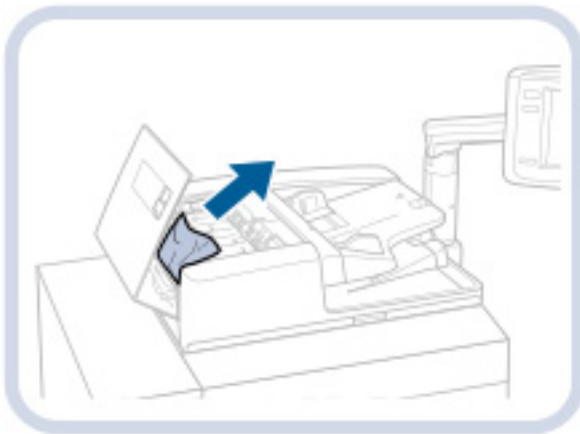
1 Rimuovere gli originali dal vassoio di alimentazione originali.



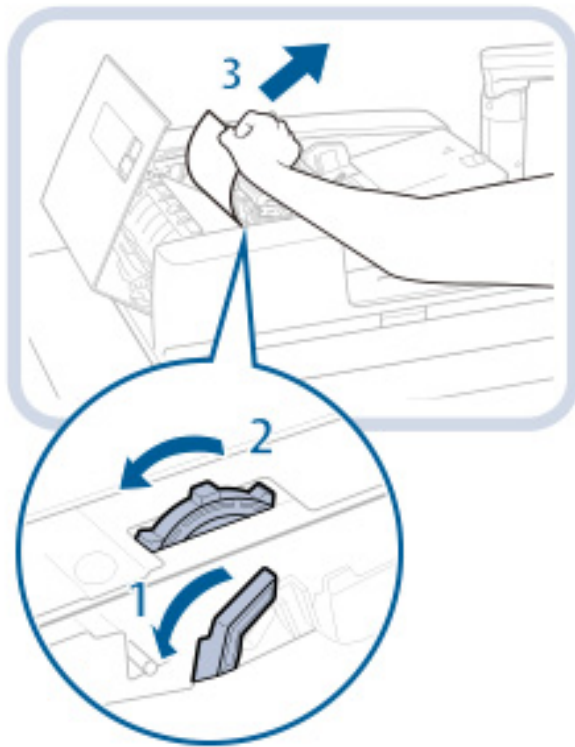
2 Tirare la leva per aprire il coperchio dell'alimentatore.



- 3** Se un originale è inceppato nell'alimentatore, estrarlo con cautela nella direzione della freccia.



- 4** Sollevare la levetta di rilascio e verificare se vi sono originali inceppati ruotando la manopola.



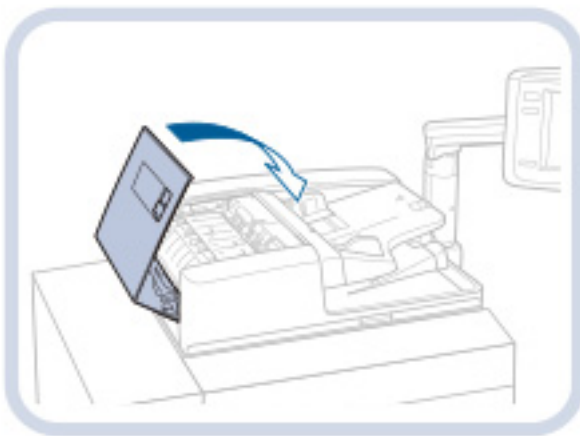
1.Sollevare la levetta di rilascio.

2.Se l'originale è inceppato, ruotare la manopola in senso antiorario ed estrarlo con cautela nella direzione della freccia.

Se l'originale è inceppato si sposta nel vassoio di uscita degli originali.

3.Abbassare la levetta di rilascio.

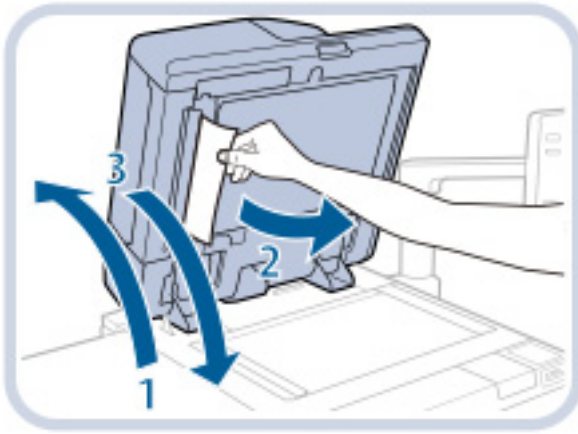
5 Chiudere il pannello dell'alimentatore.



⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

6 Sollevare l'alimentatore e verificare se è presente un originale inceppato.



1. Sollevare l'alimentatore.

2. Se un originale è inceppato, estrarlo con cautela nella direzione della freccia.

3. Chiudere l'alimentatore.

⚠ ATTENZIONE

- Quando si chiude l'alimentatore, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.
- Fare attenzione che la luce emessa dal vetro di lettura può essere molto forte alla chiusura dell'alimentatore.

✍ NOTA

In caso di difficoltà nella rimozione dell'intralcio, chiudere l'alimentatore e aprire il pannello dell'alimentatore, quindi passare al punto 6.

7 Seguire le istruzioni riportate nella schermata.

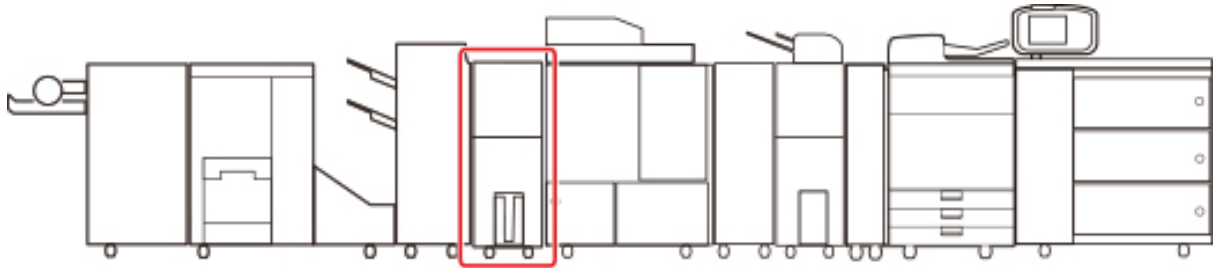
✍ NOTA

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'intralcio carta viene visualizzata più volte finché l'intralcio non viene eliminato.

Paper Folding Unit-J (opzionale)

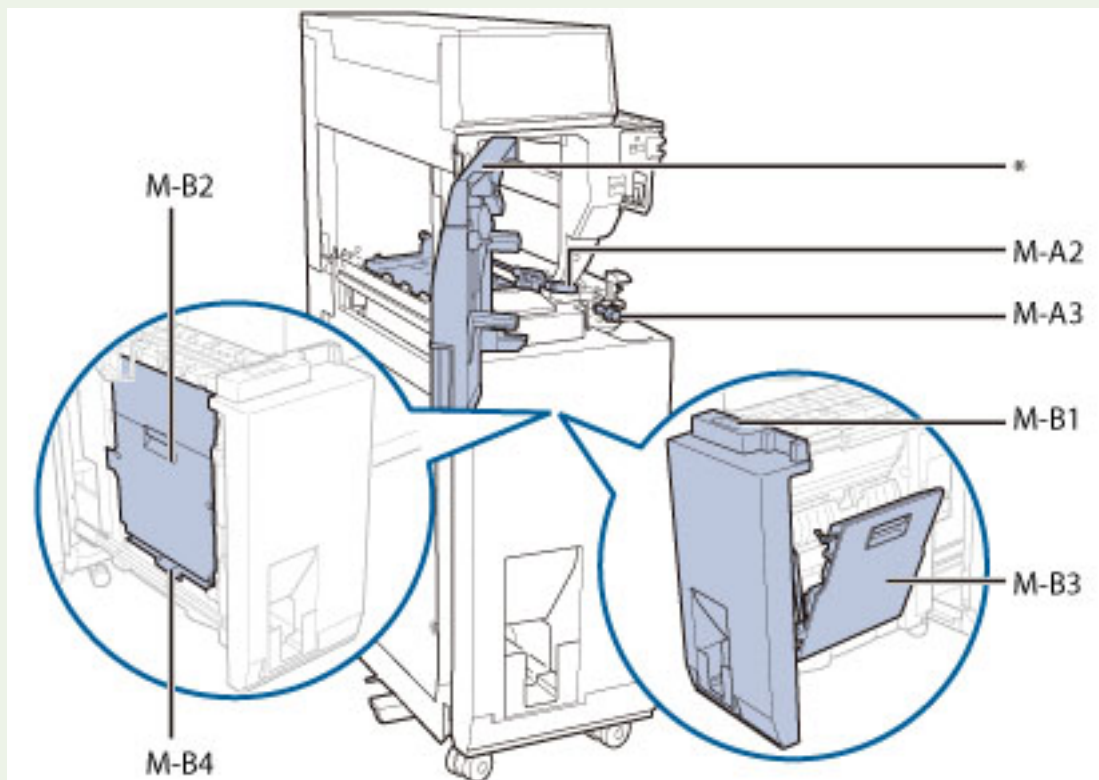
4630-0U2

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento carta che si verifichi nel Paper Folding Unit-J. La posizione del Paper Folding Unit-J è indicata dalla seguente illustrazione.



NOTA

- Nella seguente illustrazione è indicata la posizione della carta inceppata. Fare riferimento a questa illustrazione per rimuovere la carta inceppata.

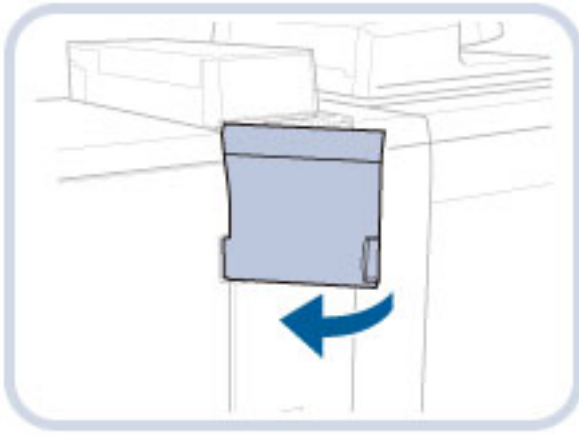


*Pannello anteriore

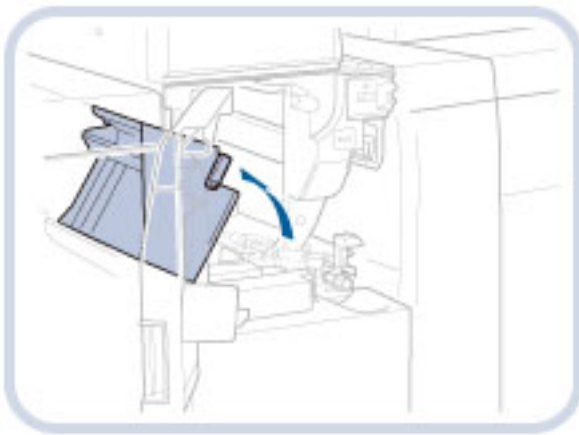
- La Paper Folding Unit-J è un prodotto opzionale.

Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

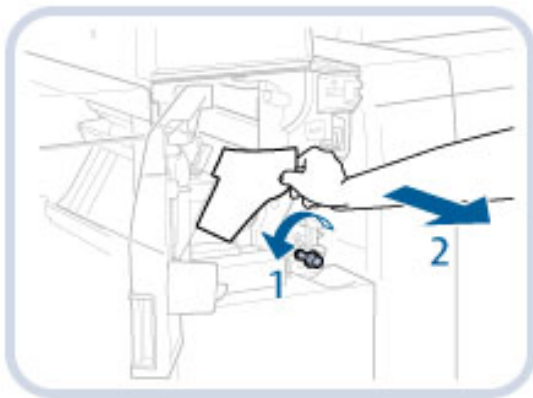
1 Aprire il pannello anteriore della Paper Folding Unit-J.



2 Aprire la guida (M-A2).



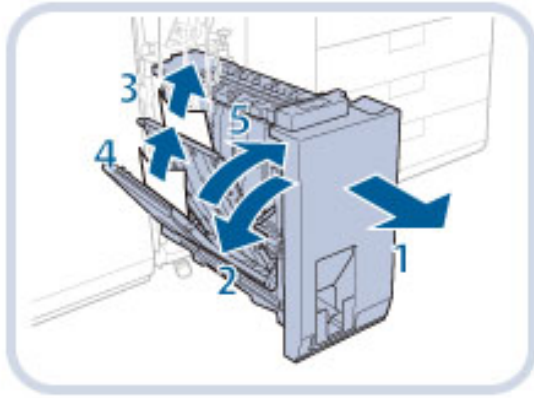
3 Ruotare il selettore (M-A3) e rimuovere la carta inceppata.



1. Ruotare il selettore (M-A3) in direzione della freccia (in senso antiorario).

2. Rimuovere la carta inceppata.

4 Rimuovere la carta inceppata nella guida sinistra (M-B2).



1. Estrarre l'unità di piegatura fogli (M-B1).

2. Aprire la guida sinistra (M-B2).

3. Rimuovere la carta inceppata nella guida interna.

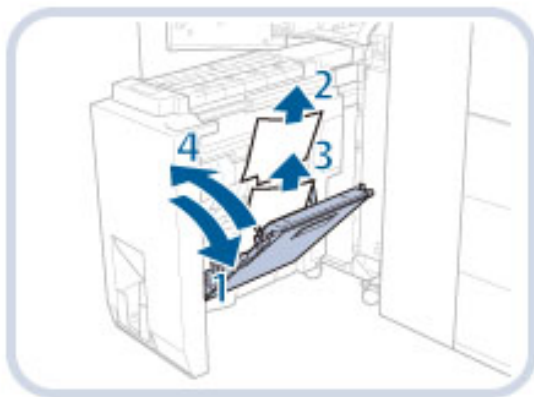
4. Rimuovere la carta inceppata nella guida esterna.

5. Chiudere la guida sinistra (M-B2).

⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude la guida, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

5 Rimuovere la carta inceppata nella guida destra (M-B3).



1. Aprire la guida destra (M-B3).
Aprire la guida il più possibile.

2. Rimuovere la carta inceppata nella guida interna.

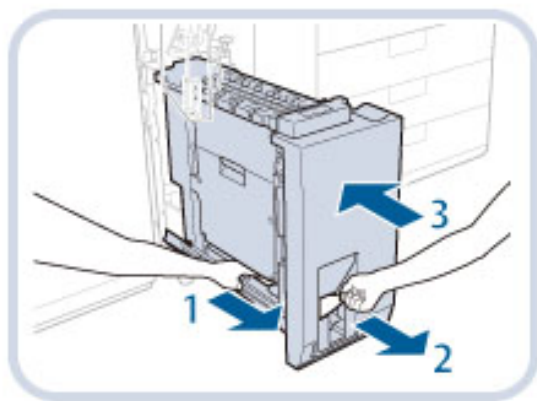
3. Rimuovere la carta inceppata nella guida esterna.

4. Chiudere la guida destra (M-B3).

⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude la guida, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

6 Estrarre eventuali fogli inceppati nella fessura di uscita.



1. Spingere eventuali fogli inceppati verso la fessura di uscita.

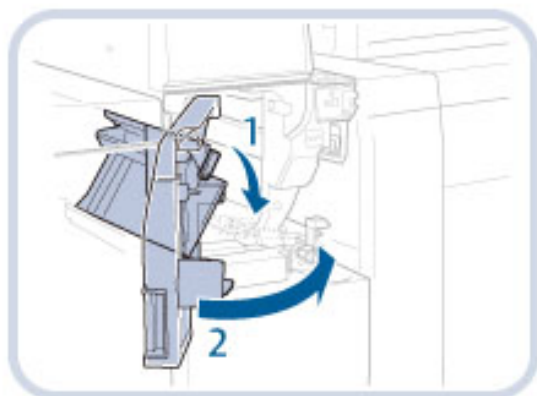
2. Rimuovere la carta inceppata.

3. Riportare l'unità di piegatura fogli (M-B1) nella sua posizione originale.

⚠ ATTENZIONE

Quando si riporta l'unità di piegatura fogli nella posizione originale, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

7 Chiudere la guida (M-A2) e il pannello anteriore.



1. Chiudere la guida (M-A2).

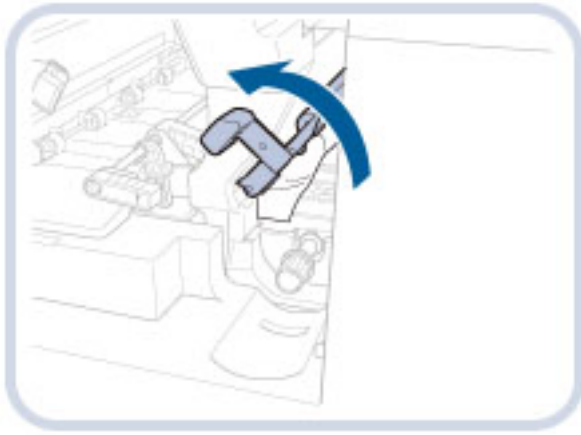
2. Chiudere il pannello anteriore.

⚠ ATTENZIONE

Quando si chiudono la guida e il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

✍ NOTA

Se il messaggio di inceppamento carta viene visualizzato anche dopo aver eliminato l'inceppamento, controllare che non ci sia ulteriore carta residua aprendo la guida di entrata.



8 Seguire le istruzioni riportate nella schermata.

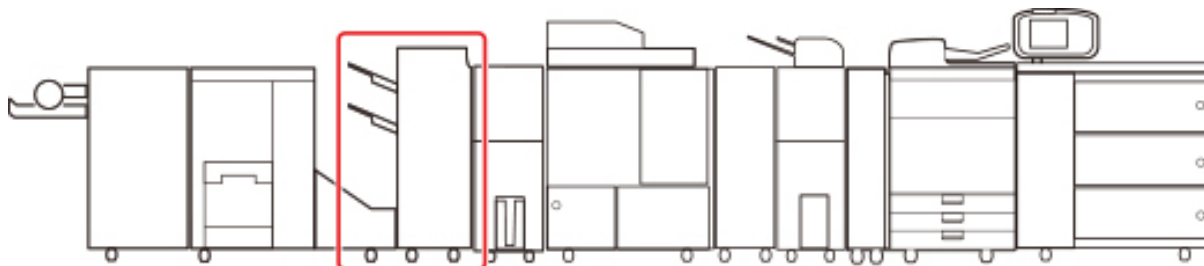
 **NOTA**

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inzeppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inzeppamento non viene eliminato.

Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO (opzionale)

4630-0U3

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento carta che si verifichi nelle parti seguenti del Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO. La posizione del Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO è indicata dalla seguente illustrazione.



Per istruzioni sull'eliminazione degli inceppamenti, vedere quanto segue:

- ▶ **Interno del pannello superiore(P. 1097)**
- ▶ **All'interno del pannello anteriore(P. 1103)**
- ▶ **Unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-W PRO(P. 1107)**

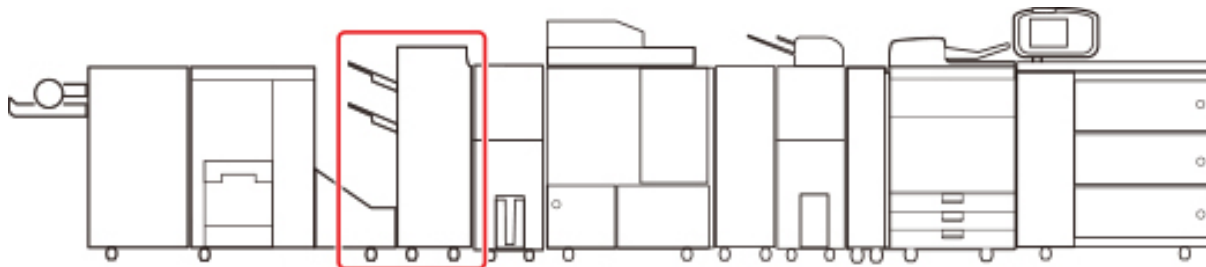
NOTA

Staple Finisher-W PRO, Booklet Finisher-W PRO, Document Insertion Unit-N, Puncher Unit-BT, Puncher Unit-BU, Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A sono prodotti opzionali.

Interno del pannello superiore

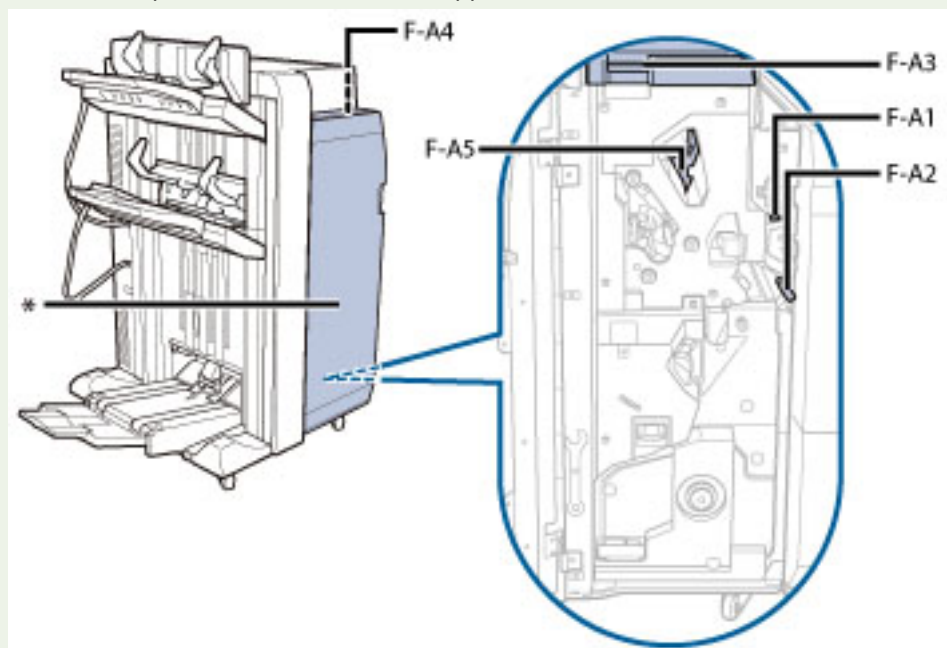
4630-0U4

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento carta che si verifichi nel pannello superiore del Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO. La posizione del Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO è indicata dalla seguente illustrazione.



NOTA

Nella seguente illustrazione è indicata la posizione della carta inceppata. Fare riferimento a questa illustrazione per rimuovere la carta inceppata.



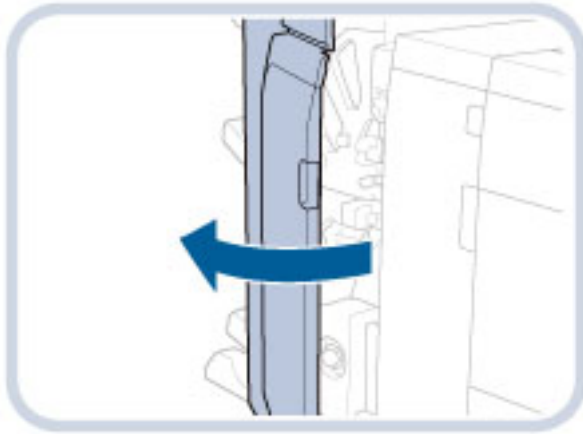
*Pannello superiore

IMPORTANTE

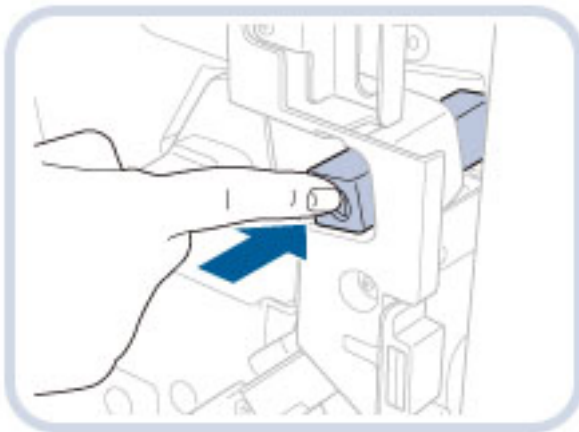
Se la Document Insertion Unit-N è installata vicino al finisher, la parte dell'inseritore può interferire con il finisher quando si liberano gli inceppamenti. Sollevare l'inseritore prima di rimuovere inceppamenti dal finisher.

Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

1 Aprire il pannello anteriore del finisher.

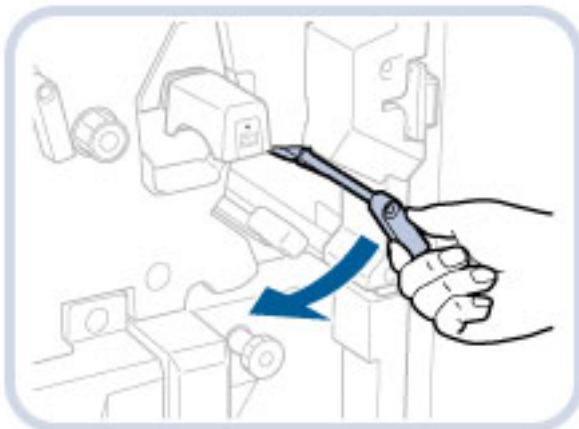


2 Premere il pulsante (F-A1) quanto più possibile.

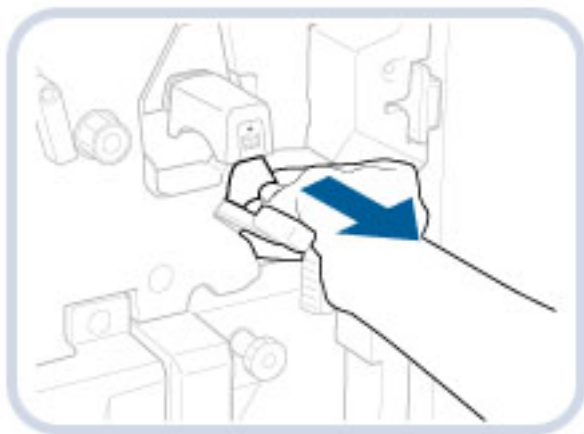


Questa procedura è necessaria solo se è installata la Puncher Unit-BT o la Puncher Unit-BU.

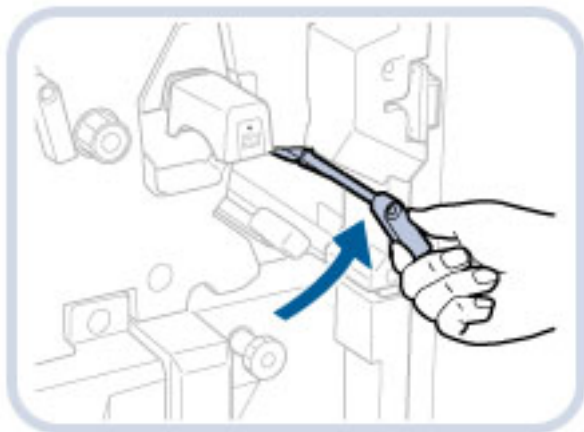
3 Aprire la guida (F-A2).



4 Rimuovere la carta inceppata.



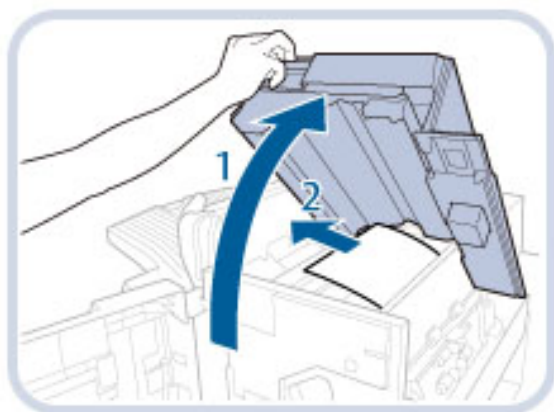
5 Chiudere la guida (F-A2).



⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude la guida, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

6 Rimuovere la carta inceppata nel pannello superiore (F-A3) del finisher.



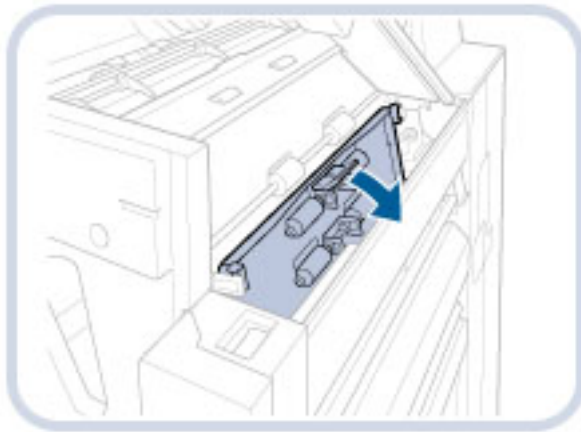
1. Aprire il pannello superiore (F-A3).

2. Rimuovere la carta inceppata.

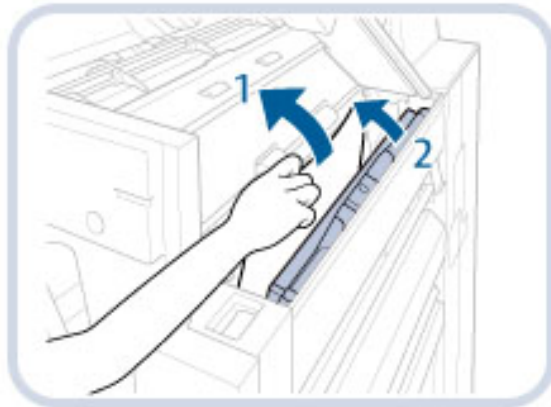
⚠ ATTENZIONE

Aprire lentamente il pannello superiore, poiché aprendolo troppo velocemente si potrebbero causare lesioni personali.

7 Aprire la guida (F-A4).



8 Rimuovere la carta inceppata.



1. Rimuovere la carta inceppata.

2. Chiudere la guida (F-A4).

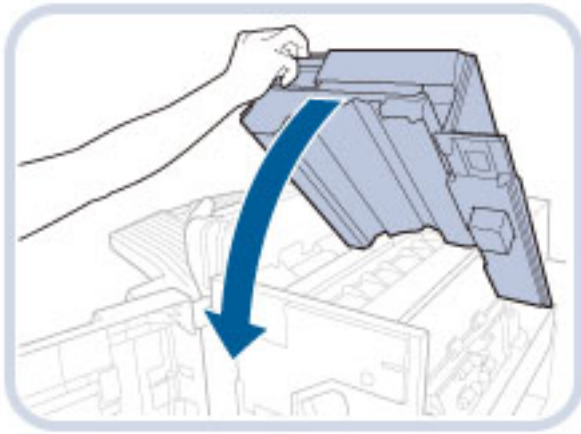
⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude la guida, fare attenzione a non intrappolare le dita, per evitare lesioni personali.

💡 IMPORTANTE

Chiudere la guida finché si blocca in posizione.

9 Chiudere il pannello superiore (F-A3) del finisher.



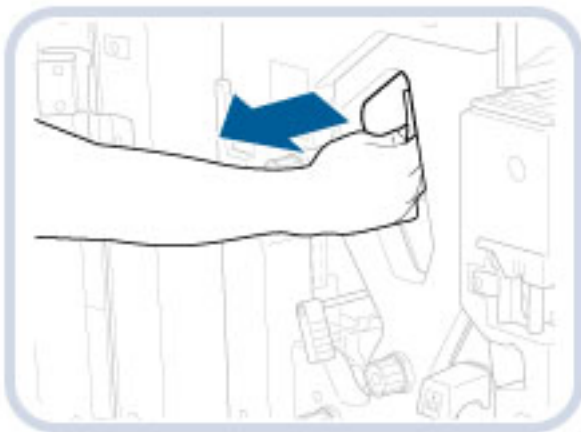
⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

💡 IMPORTANTE

Dopo aver chiuso il pannello superiore del finisher, premerlo nelle posizioni indicate dalle etichette per assicurarsi che sia chiuso saldamente.

10 Estrarre eventuali fogli inceppati nella guida (F-A5).




11 Chiudere il pannello anteriore del finisher.

⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

12 Seguire le istruzioni sul pannello digitale.

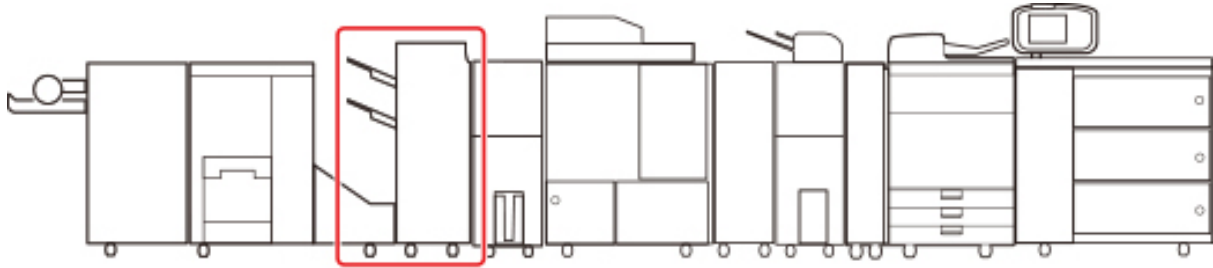
 **NOTA**

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inzeppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inzeppamento non viene eliminato.

All'interno del pannello anteriore

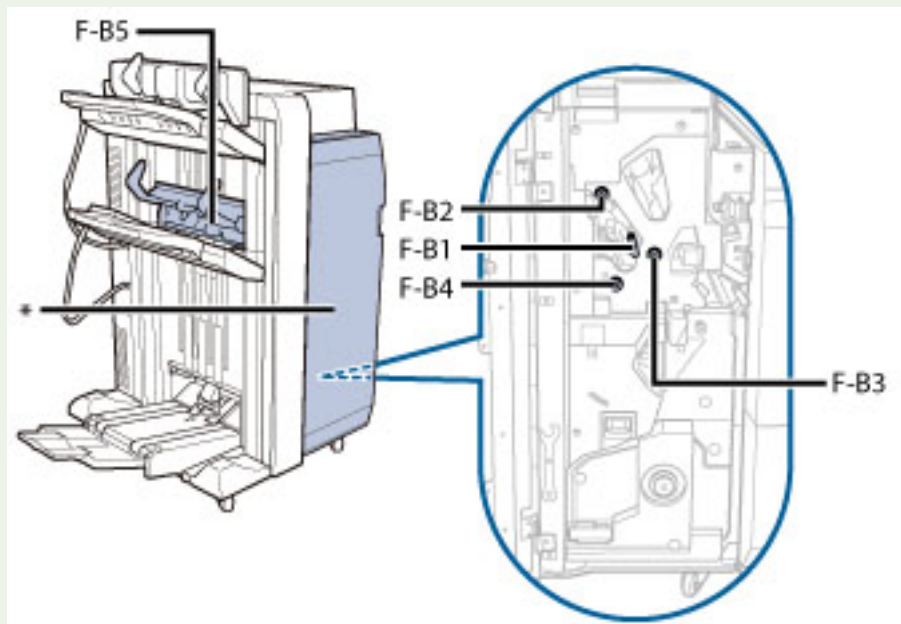
4630-0U5

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento carta che si verifichi nel pannello anteriore del Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO. La posizione del Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO è indicata dalla seguente illustrazione.



NOTA

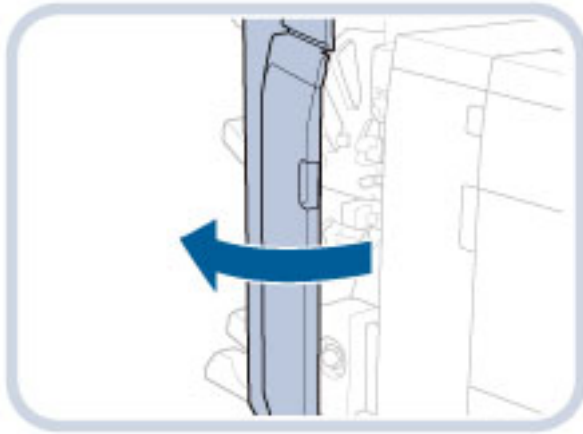
Nella seguente illustrazione è indicata la posizione della carta inceppata. Fare riferimento a questa illustrazione per rimuovere la carta inceppata.



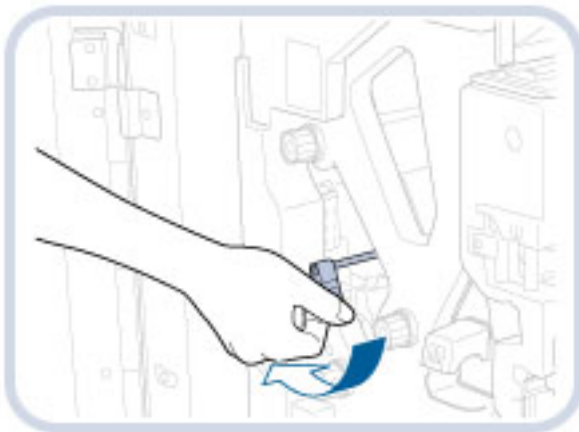
*Pannello anteriore

Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

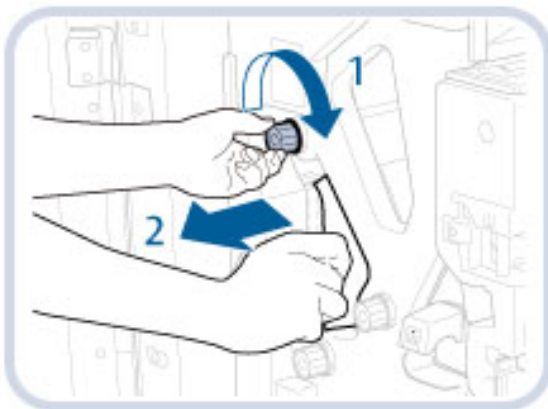
1 Aprire il pannello anteriore del finisher.



2 Aprire la guida (F-B1).



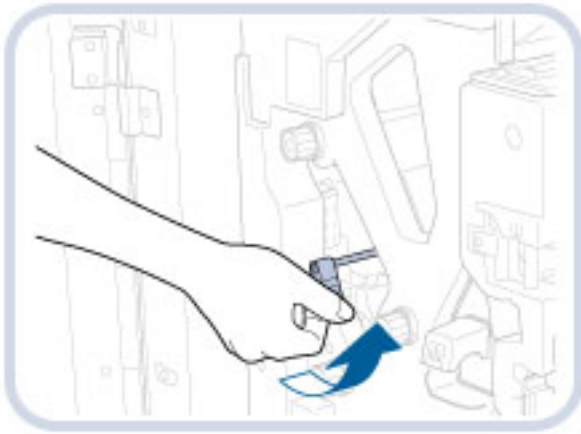
3 Ruotare la manopola (F-B2) in direzione della freccia (in senso orario) e rimuovere l'inzeppamento.



1. Ruotare la manopola (F-B2).

2. Rimuovere la carta inceppata.

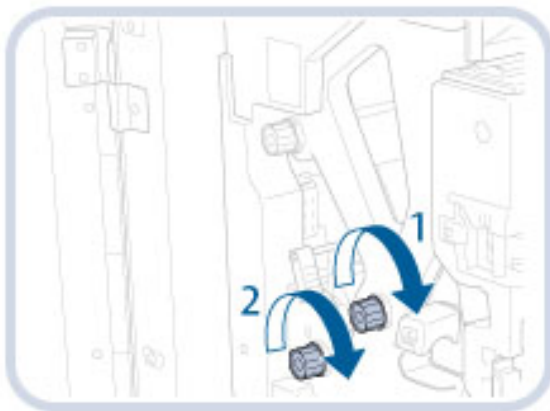
4 Chiudere la guida (F-B1).



⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude la guida, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

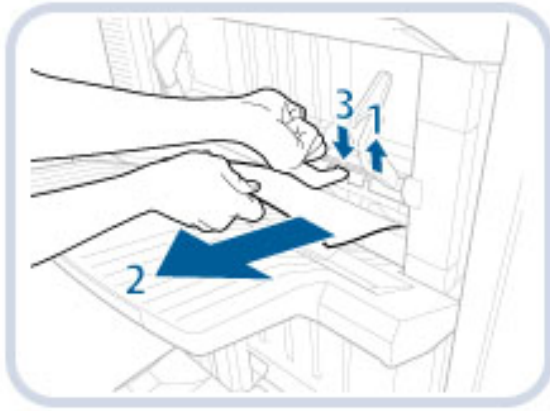
- 5** Ruotare la manopola (F-B3) nella direzione della freccia (senso orario) e quindi la manopola (F-B4) nella direzione della freccia (senso orario) per alimentare la carta inceppata verso la fessura di consegna.



1. Ruotare la manopola (F-B3) per alimentare la carta inceppata verso la fessura di consegna.

2. Ruotare la manopola (F-B4) per alimentare la carta inceppata verso la fessura di consegna.

- 6** Aprire la fessura di consegna (F-B5) e rimuovere l'inceppamento.



1. Aprire la fessura di consegna (F-B5).

2. Rimuovere la carta inceppata.

3. Chiudere la fessura di consegna (F-B5).

7 Chiudere il pannello anteriore del finisher.

ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

8 Seguire le istruzioni sul pannello digitale.

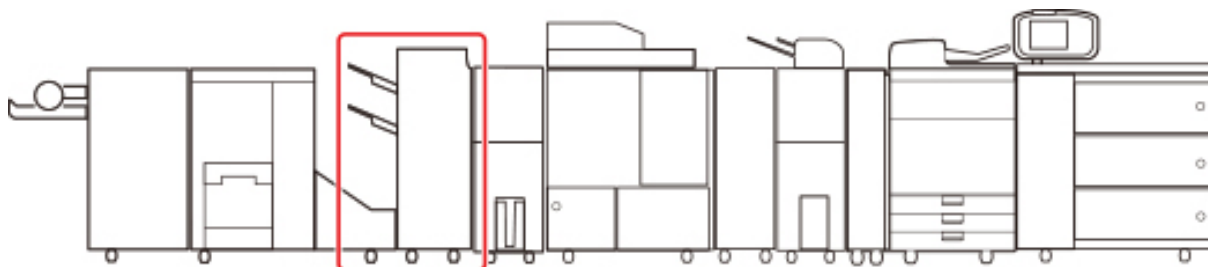
NOTA

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inceppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inceppamento non viene eliminato.

Unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-W PRO

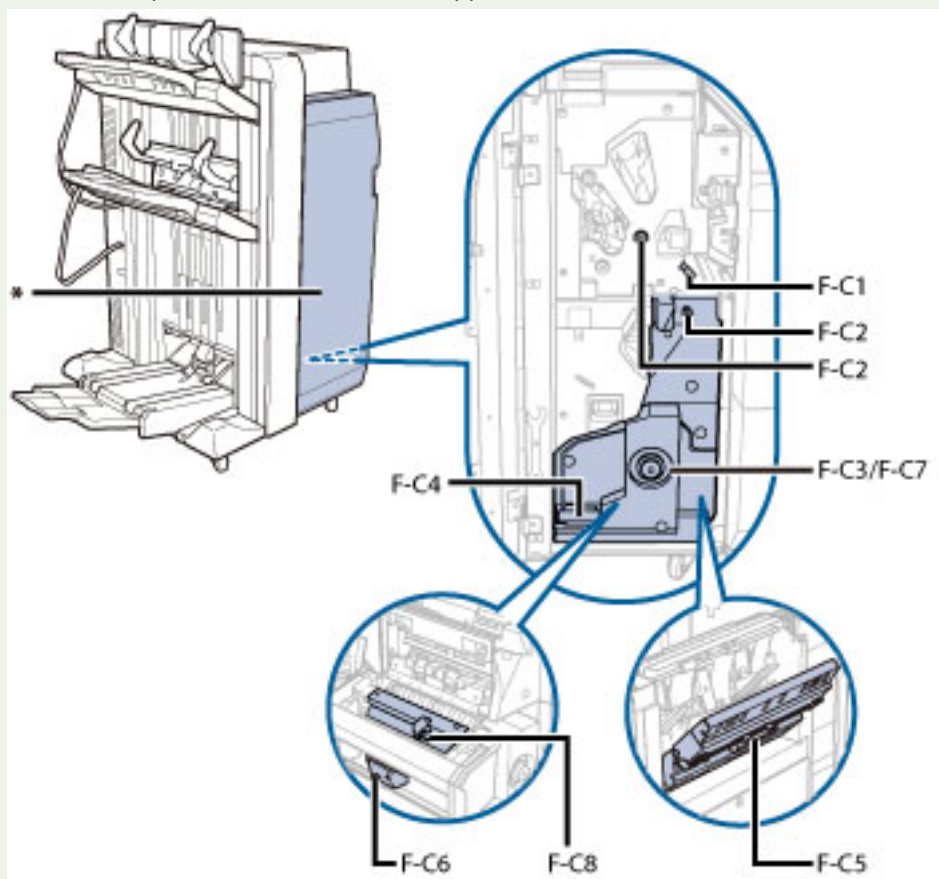
4630-0U6

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento carta che si verifichi nell'unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-W PRO. La posizione del Booklet Finisher-W PRO è indicata dalla seguente illustrazione.



NOTA

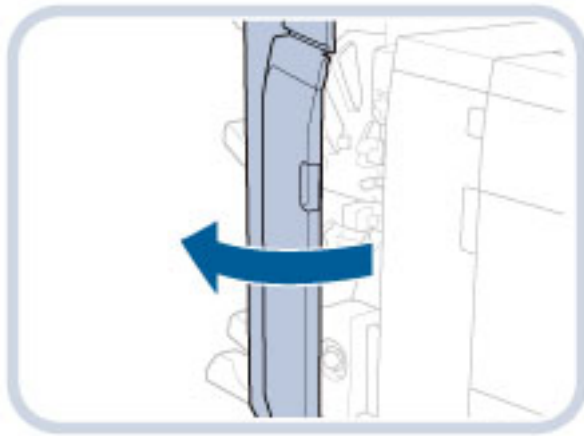
Nella seguente illustrazione è indicata la posizione della carta inceppata. Fare riferimento a questa illustrazione per rimuovere la carta inceppata.



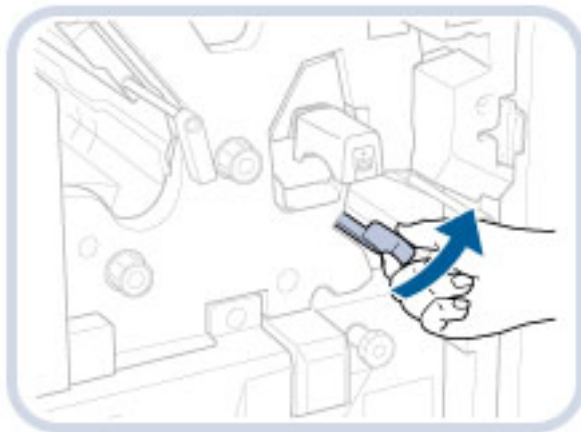
*Pannello anteriore

Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

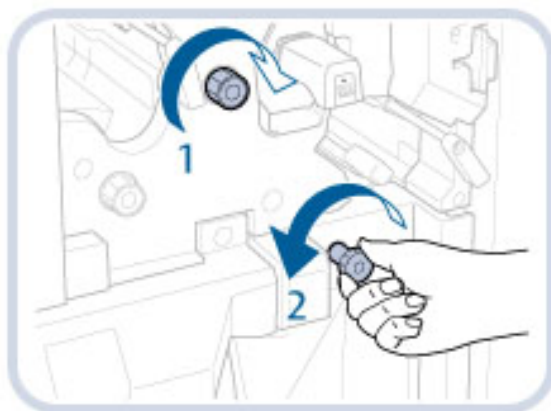
1 Aprire il pannello anteriore del finisher.



2 Aprire la guida (F-C1).



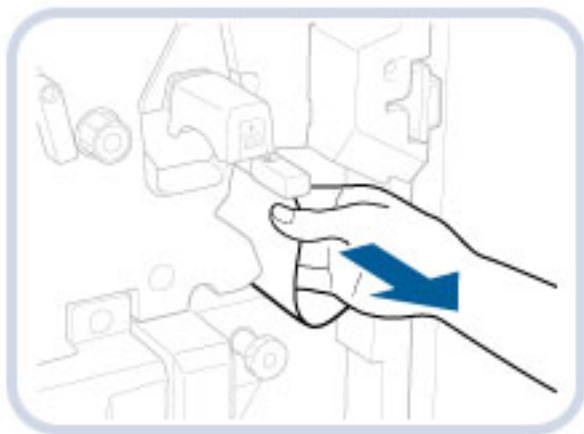
3 Ruotare le manopole per alimentare la carta inceppata verso la guida (F-C1).



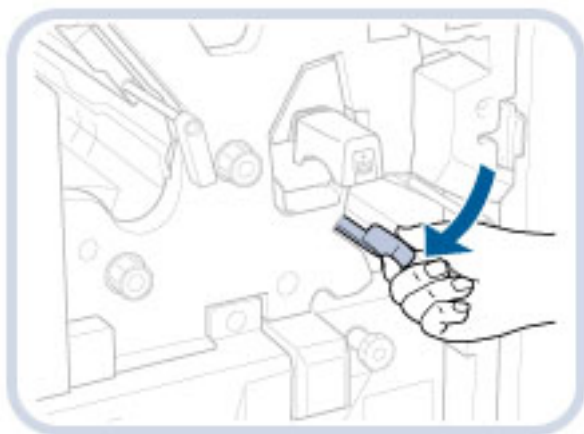
1. Ruotare la manopola superiore (F-C2) in direzione della freccia (in senso orario) per alimentare la carta inceppata verso la guida (F-C1).

2. Ruotare la manopola inferiore (F-C2) in direzione della freccia (in senso antiorario) per alimentare la carta inceppata verso la guida (F-C1).

4 Rimuovere la carta inceppata.



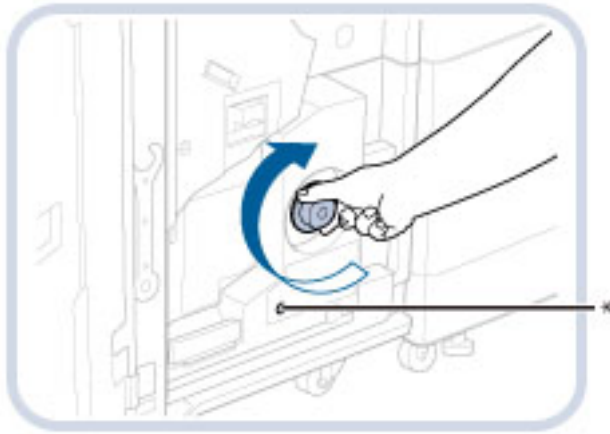
5 Chiudere la guida (F-C1).



⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude la guida, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

6 Se la spia è accesa, premere la manopola (F-C3) e ruotarla nella direzione della freccia (senso orario) fino a quando la spia si spegne.



* Spia

Ruotando la manopola (F-C3) si alimenta la carta inceppata alla guida di consegna del vassoio opuscoli.

Se il Booklet Trimmer-F/Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A è installato, ruotando la manopola si alimenta la carta inceppata al nastro di alimentazione del rifilatore opuscoli.

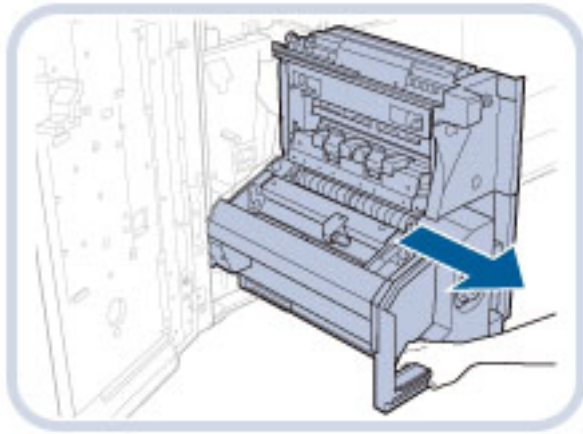
Se la spia è spenta, procedere al punto 7.

7 Rimuovere la carta inceppata sporgente dal vassoio opuscoli.

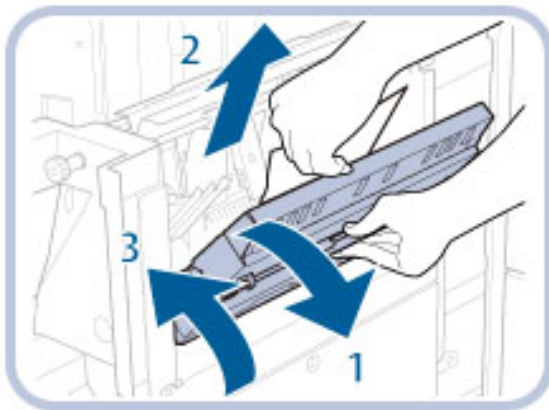


Se il Booklet Trimmer-F/Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A è installato, rimuovere la carta inceppata che sporge dal nastro di alimentazione.

8 Estrarre l'unità di pinzatura a sella (F-C4).



9 Rimuovere la carta inceppata all'interno dell'unità di pinzatura a sella.



1. Aprire il pannello destro dell'unità di pinzatura a sella (F-C5).

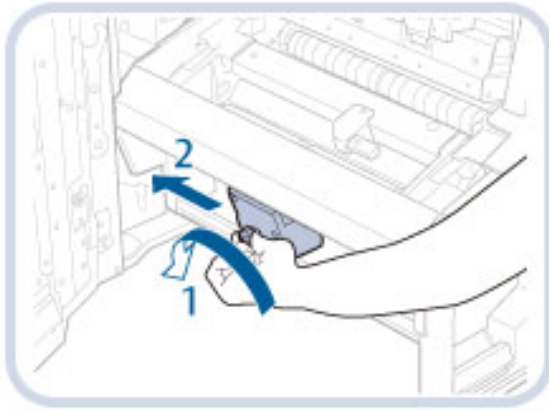
2. Rimuovere la carta inceppata.

3. Chiudere il pannello destro dell'unità di pinzatura (F-C5).

⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

10 Ruotare la manopola sull'unità di pressatura (F-C6) in direzione della freccia (in senso antiorario) e spingerla quanto più a sinistra possibile.



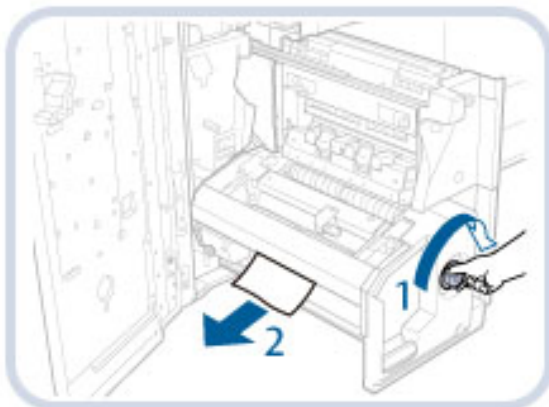
1. Ruotare la manopola sull'unità di pressatura (F-C6).

2. Spingere l'unità di pressatura (F-C6) quanto più a sinistra possibile.

Se l'unità di pressatura è nella posizione corretta, questa procedura non è necessaria.

L'unità di pressatura assicura una piegatura netta al centro della carta per la creazione di un opuscolo. Se l'unità di pressatura non è nella posizione corretta, non è possibile alimentare verso il vassoio opuscoli la carta da pinzare a sella.

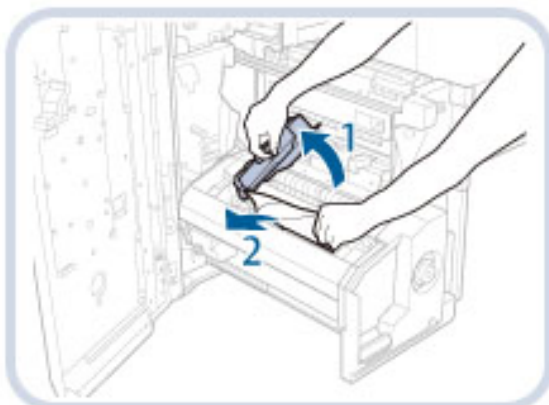
11 Estrarre eventuali fogli inceppati nell'area di consegna dell'unità di pinzatura a sella.



1. Premere la manopola (F-C7) e ruotarla nella direzione della freccia (senso orario) fino a quando la spia si spegne.

2. Estrarre eventuali fogli inceppati nell'area di consegna dell'unità di pinzatura a sella.

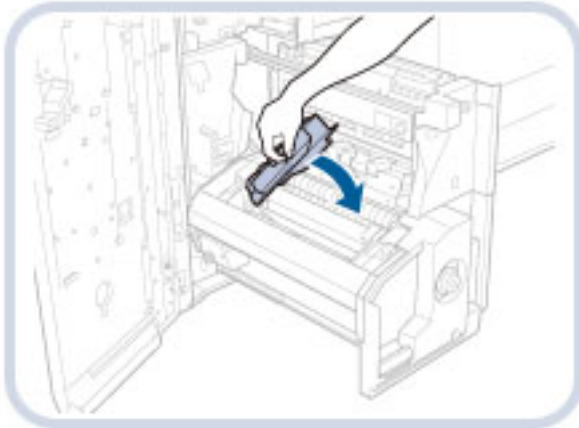
12 Aprendo la guida di consegna (F-C8), rimuovere la carta inceppata.



1. Aprire la guida di consegna (F-C8).

2. Rimuovere la carta inceppata.

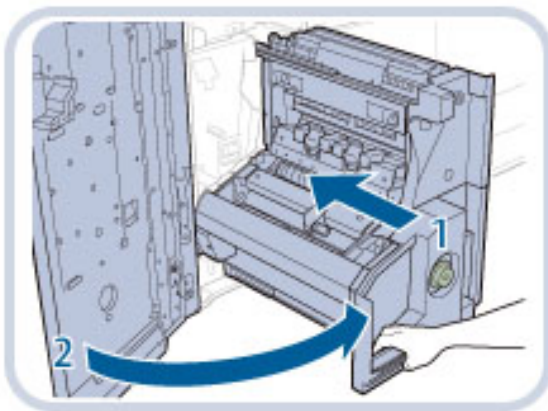
13 Chiudere la guida di consegna (F-C8).



ATTENZIONE

Quando si chiude la guida, fare attenzione a non intrappolare le dita, per evitare lesioni personali.

14 Spingere l'unità di pinzatura a sella (F-C4) e chiudere il pannello anteriore del finisher.



1. Inserire delicatamente l'unità di pinzatura a sella (F-C4) nella macchina.

Assicurarsi sempre di aver inserito l'unità di pinzatura a sella il più possibile.

2. Chiudere il pannello anteriore del finisher.

ATTENZIONE

Quando si riporta l'unità di pinzatura a sella nella posizione originale o si chiude il pannello, prestare attenzione a non intrappolare le dita per evitare infortuni.

15 Seguire le istruzioni sul pannello digitale.

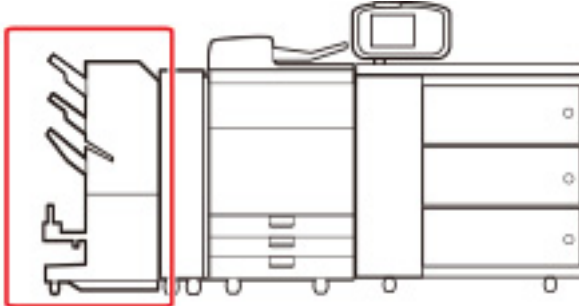
NOTA

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inceppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inceppamento non viene eliminato.


Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC (opzionale)

4630-0U7

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento carta che si verifichi nelle parti seguenti del Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC. La posizione del Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC è indicata dalla seguente illustrazione.



- ▶ All'interno del pannello anteriore(P. 1115)
- ▶ Unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-AC(P. 1121)

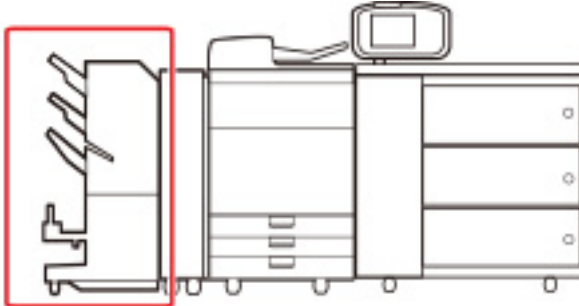
 **NOTA**

Il Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC sono prodotti opzionali.*
* imagePRESS C810, imagePRESS C710

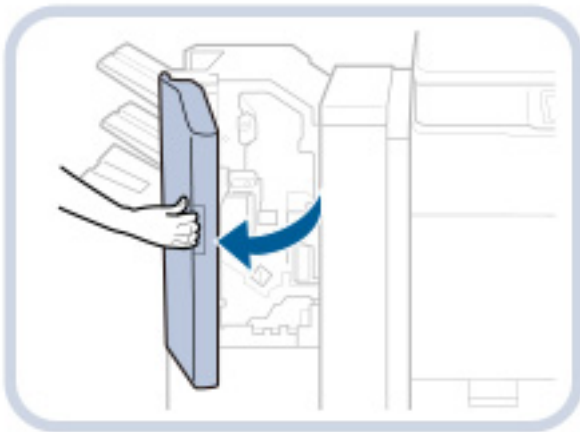
All'interno del pannello anteriore

4630-0U8

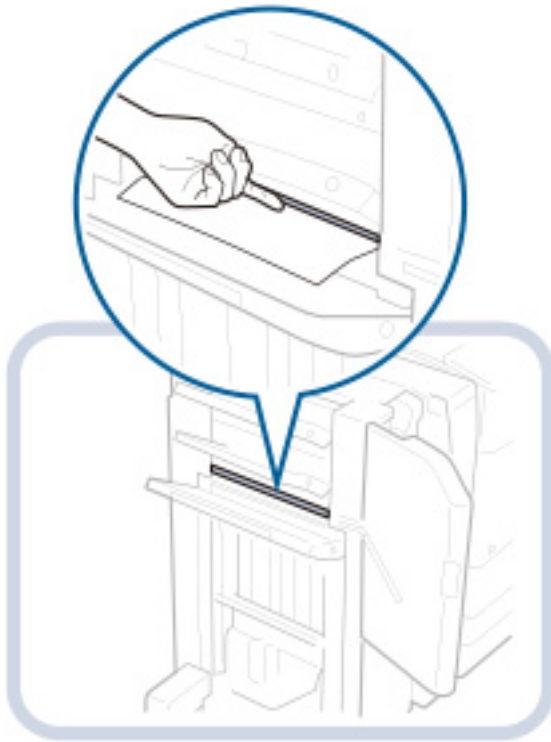
Questa sezione descrive come liberare un inceppamento carta che si verifichi nel pannello superiore del Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC. La posizione del Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC è indicata dalla seguente illustrazione.



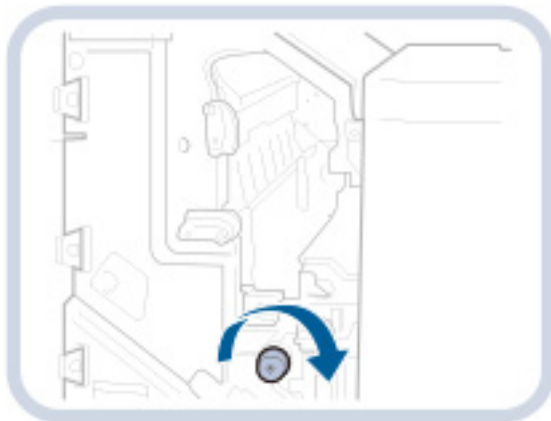
- 1** Aprire il pannello anteriore del finisher.



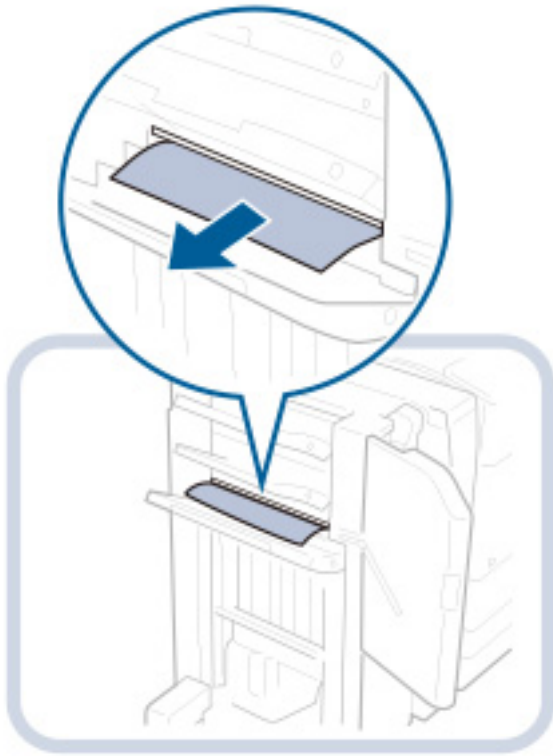
- 2** Sollevare la guida del vassoio di consegna del Vassoio C.



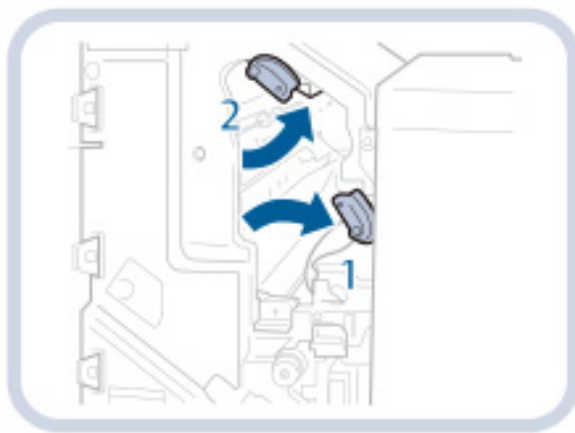
- 3** Ruotare la manopola di consegna e far avanzare eventuali fogli inceppati verso il lato del Vassoio C.



- 4** Se la carta fuoriesce dall'area di uscita del Vassoio C, estrarla con cautela nella direzione della freccia.



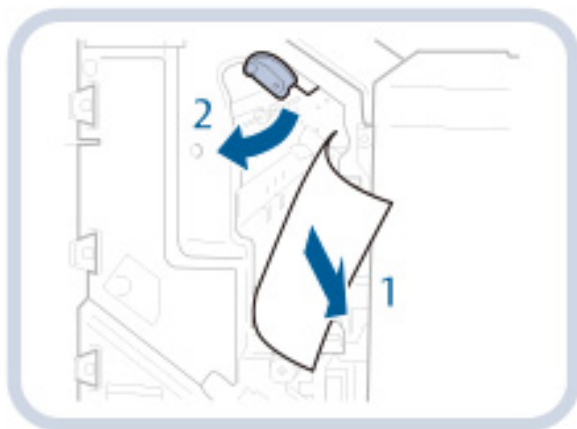
5 Aprire la guida di uscita.



1.Aprire la guida di uscita inferiore.

2.Aprire la guida di uscita superiore.

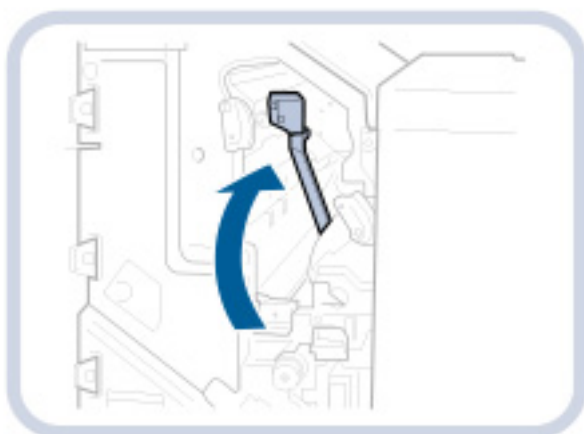
6 Verificare se la carta è inceppata.



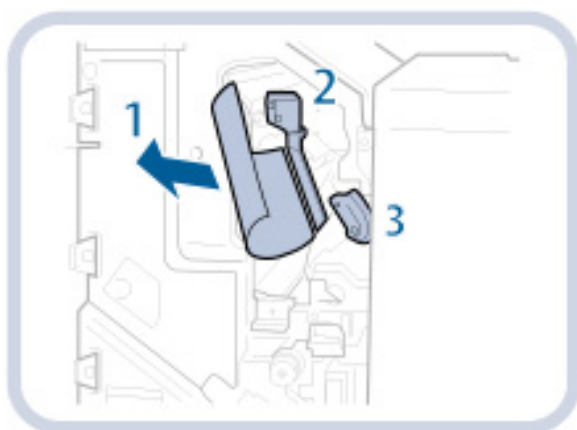
1. Se la carta è inceppata, estrarla con cautela nella direzione della freccia.

2. Chiudere la guida di uscita superiore.

7 Sollevare il primo lembo.



8 Verificare se la carta è inceppata.



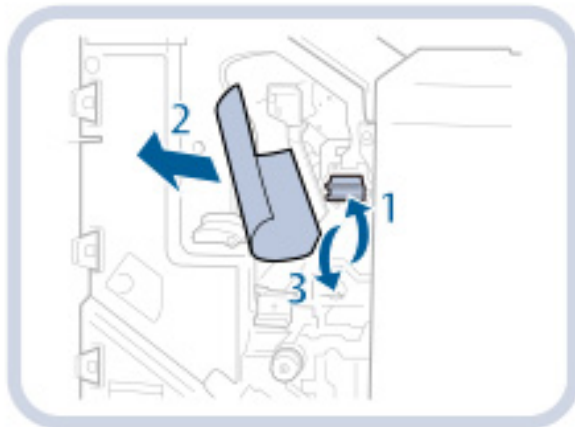
1. Se la carta è inceppata, estrarla con cautela nella direzione della freccia.

2. Abbassare il primo lembo.

3. Chiudere la guida di uscita inferiore.

9 Verificare se la carta è inceppata nell'unità di foratura o nella guida di entrata.

Quando è installato 2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A.

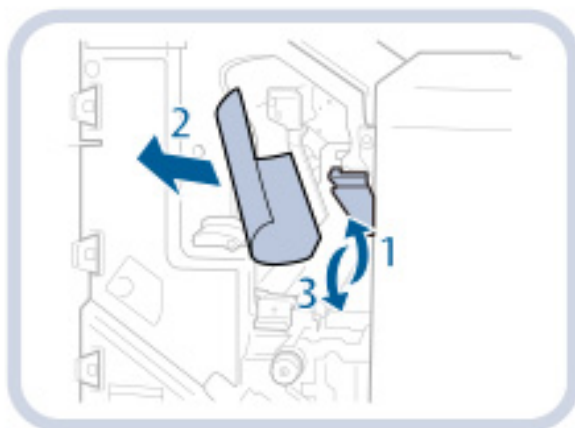


1.Sollevare l'unità di foratura.

2.Se la carta è inceppata, estrarla con cautela nella direzione della freccia.

3.Abbassare l'unità di foratura.

Quando 2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A non è installato.



1.Aprire la guida di entrata.

2.Se la carta è inceppata, estrarla con cautela nella direzione della freccia.

3. Chiudere la guida di entrata.

10 Chiudere il pannello anteriore del finisher.

ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

11 Seguire le istruzioni riportate nella schermata.

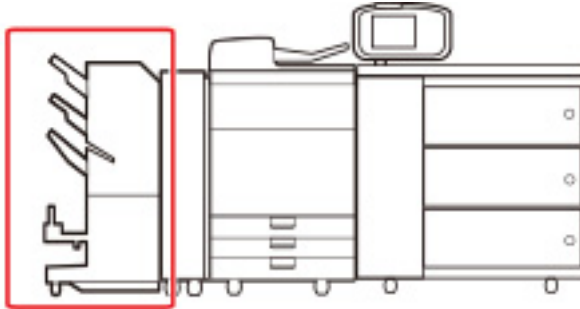
NOTA

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inzeppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inzeppamento non viene eliminato.

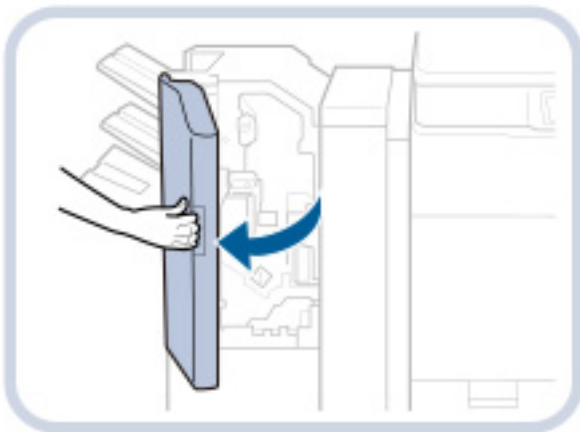
Unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-AC

4630-0U9

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento carta che si verifichi nell'unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-AC. La posizione del Booklet Finisher-AC è indicata dalla seguente illustrazione.



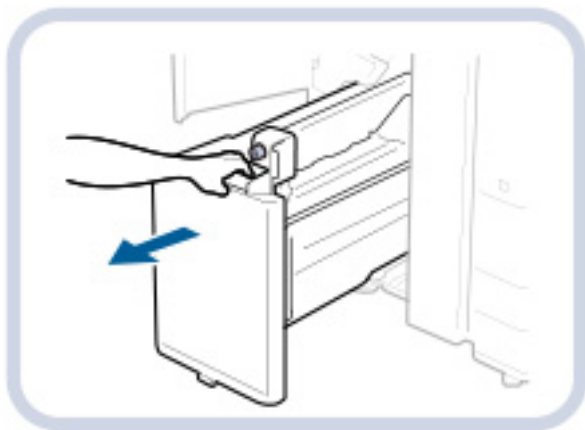
- 1** Aprire il pannello anteriore del finisher.



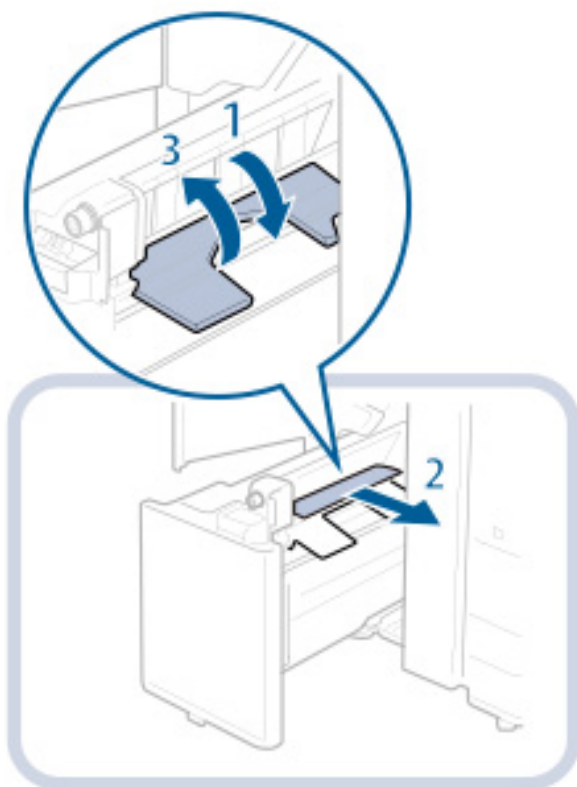
- 2** Ruotare la manopola nella parte superiore dell'unità di pinzatura a sella per circa 10 volte.



- 3** Estrarre l'unità di pinzatura a sella.



4 Verificare se la carta è inceppata.



1.Aprire la guida trasparente.

2.Se la carta è inceppata, estrarla con cautela nella direzione della freccia.

3.Chiudere la guida trasparente.

5 Spingere delicatamente l'unità di pinzatura a sella nella posizione originale.

6 Chiudere il pannello anteriore del finisher.

 **ATTENZIONE**

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

7 Seguire le istruzioni riportate nella schermata.

NOTA

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inzeppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inzeppamento non viene eliminato.

Riduzione della frequenza degli inceppamenti carta

4630-0UA

Se gli inceppamenti carta si verificano frequentemente, anche se apparentemente la macchina non ha problemi, una delle seguenti ragioni potrebbe esserne la causa. Seguire le istruzioni indicate di seguito per ridurre la frequenza degli inceppamenti carta.

Sono presenti pezzi di carta strappata all'interno della macchina.

Se si estrae la carta inceppata con forza, è possibile che all'interno della macchina rimangano pezzi di carta strappata, il che può generare frequenti inceppamenti.

Se la carta si strappa mentre si sta tentando di rimuovere un inceppamento dalla macchina, assicurarsi di aver rimosso tutti i pezzi strappati.

La carta caricata nel cassetto è diversa dall'impostazione.

Verificare che la carta caricata nel cassetto corrisponda al formato/tipo di carta registrato in [Impostazioni carta] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione).

Eliminazione degli inceppamenti carta per i fogli lunghi

4630-0UC

Rimuovere l'inceppamento carta per i fogli lunghi.

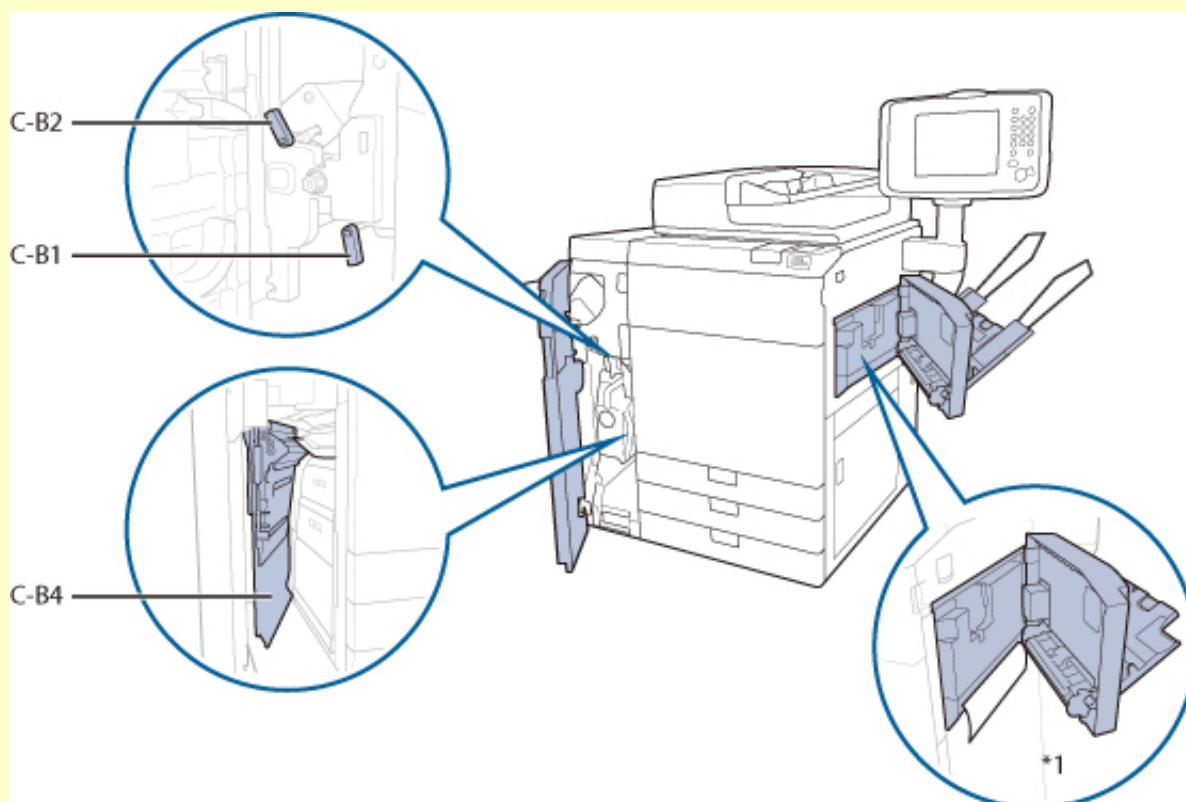
Per la rimozione dell'inceppamento carta, attenersi alla procedura descritta di seguito.

- ▶ **Rimozione di inceppamenti carta sul lato sinistro dell'unità principale(P. 1126)**
- ▶ **Rimozione di inceppamenti carta nell'unità principale e nel finisher(P. 1129)**
- ▶ **Rimozione di inceppamenti carta nell'unità principale e in Perfect Binder-E(P. 1133)**

⚠ ATTENZIONE

Se si verifica un inceppamento carta con i fogli lunghi, rimuovere la carta rimanente nel vassoio bypass e nel vassoio di consegna. Se si verifica un inceppamento carta all'interno dell'unità principale, aprire la guida in questione e rimuovere la carta inceppata arrotolandola lentamente. Se occorre estrarre l'unità di fissaggio dall'unità principale, verificare prima che non si siano fogli inceppati nelle seguenti posizioni.

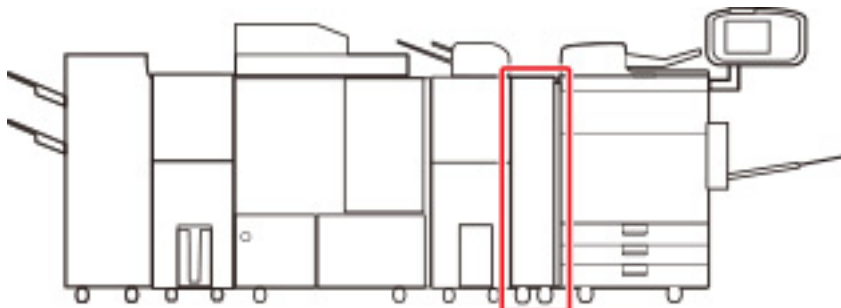
- Unità principale: all'interno di C-B1, C-B2 e C-B4
- Opzioni: all'interno di ogni apparecchiatura opzionale



Rimozione di inceppamenti carta sul lato sinistro dell'unità principale

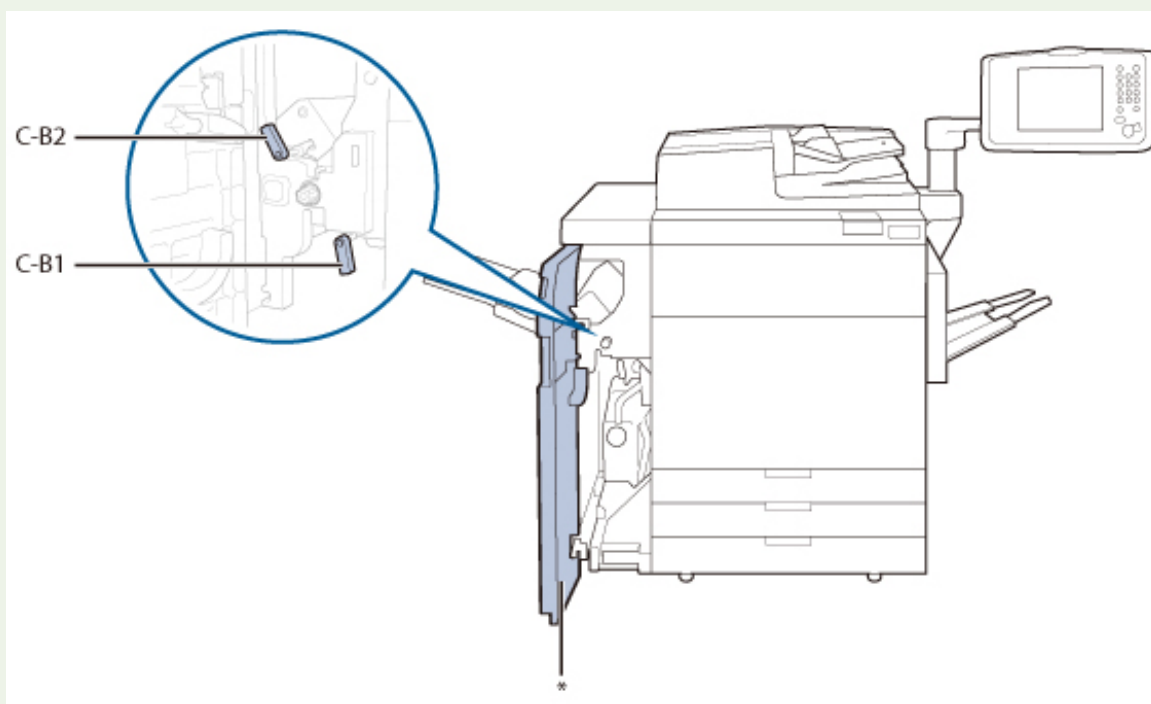
4630-0UE

Questa sezione descrive come rimuovere un inceppamento che si verifica nella parte sinistra della macchina. La posizione della parte sinistra della macchina è indicata dalla seguente illustrazione.



NOTA

- Se Copy Tray-R è installato sull'unità principale, rimuovere tutta la carta stampata dal vassoio. Potrebbe essere necessario sollevare Copy Tray-R verso l'alto, a seconda dell'inceppamento della carta.
- Nella seguente illustrazione è indicata la posizione della carta inceppata. Fare riferimento a questa illustrazione per rimuovere la carta inceppata.



* Pannello anteriore sinistro

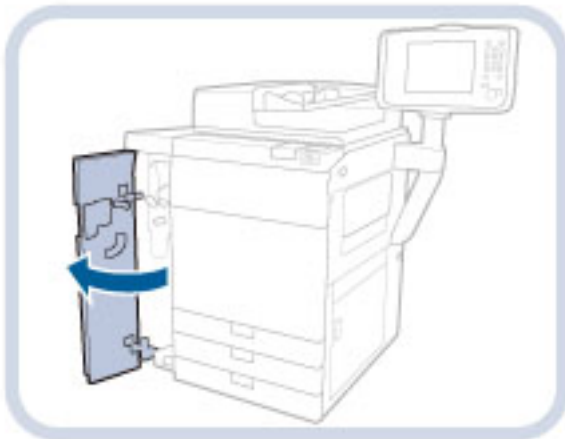
Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

1 Chiudere il pannello aperto.

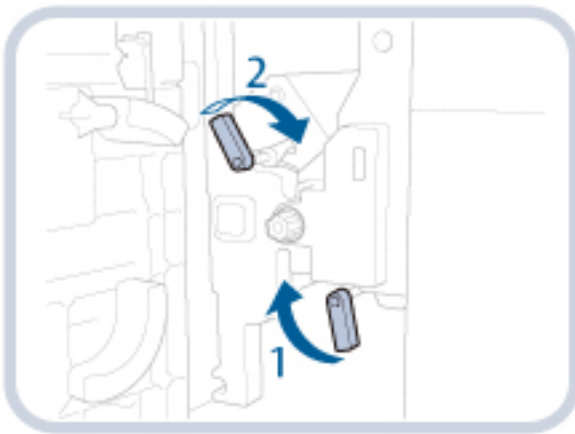
ATTENZIONE

Quando si chiudono i pannelli, fare attenzione a non schiacciarsi le dita onde evitare lesioni personali.

2 Aprire il pannello anteriore sinistro dell'unità principale.



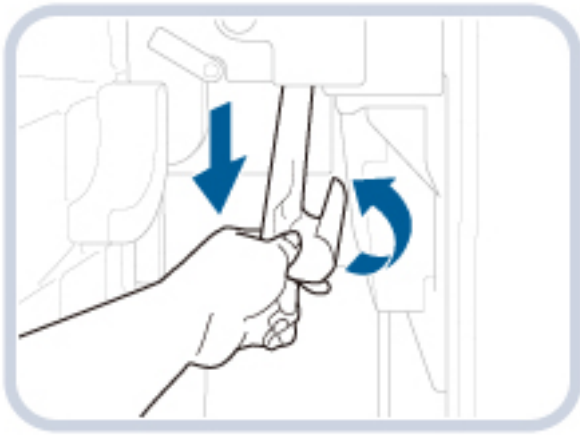
3 Aprire le guide (C-B1) e (C-B2).



1. Aprire la guida (C-B1).

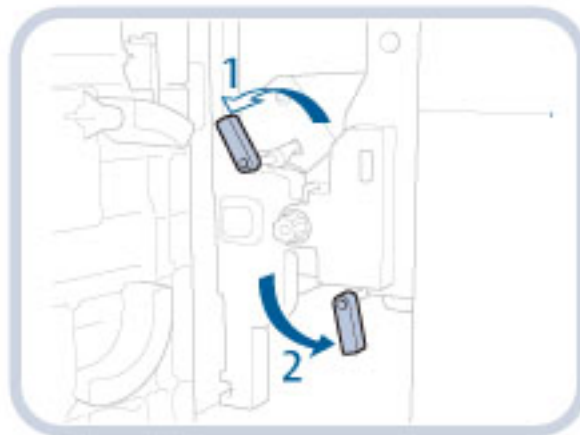
2. Aprire la guida (C-B2).

4 Tirare il bordo iniziale della carta inceppata in C-B1 e arrotolarlo lentamente nello spazio divenuto disponibile con l'apertura della guida C-B1 (come mostrato nella figura).



5 Rimuovere la carta arrotolata.

6 Chiudere le guide (C-B1) e (C-B2).



1. Chiudere la guida (C-B2).

2. Chiudere la guida (C-B1).

7 Chiudere il pannello anteriore sinistro.

⚠ ATTENZIONE

Quando si chiudono i pannelli, fare attenzione a non schiacciarsi le dita onde evitare lesioni personali.

8 Seguire le istruzioni riportate nella schermata.

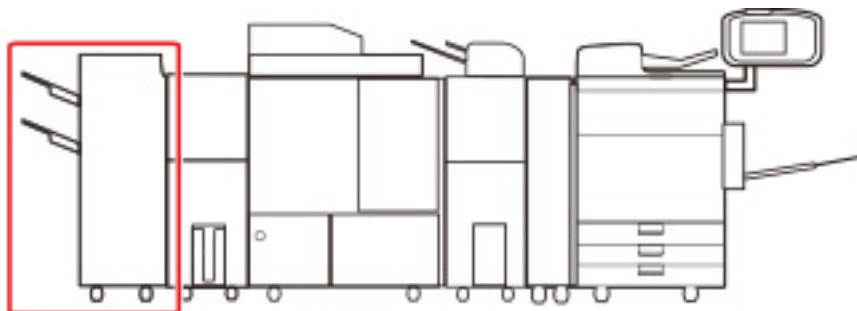
✍ NOTA

La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inceppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inceppamento non viene eliminato.

Rimozione di inceppamenti carta nell'unità principale e nel finisher

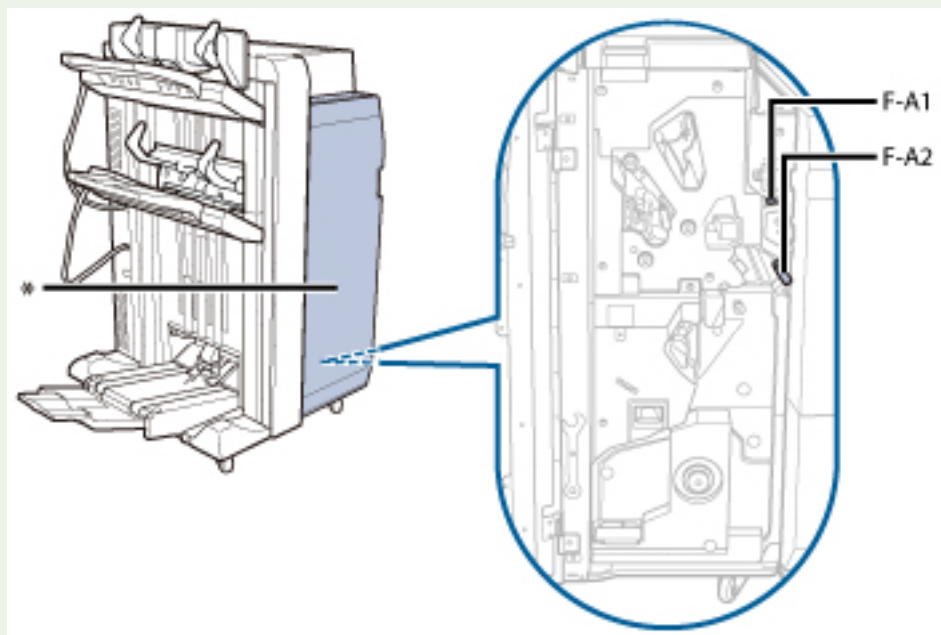
4630-0UF

Questa sezione descrive come rimuovere un inceppamento punti che si verifica nell'unità principale e nel finisher (Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO). La posizione di Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO è indicata dalla seguente illustrazione.



NOTA

Nella seguente illustrazione è indicata la posizione della carta inceppata. Fare riferimento a questa illustrazione per rimuovere la carta inceppata.



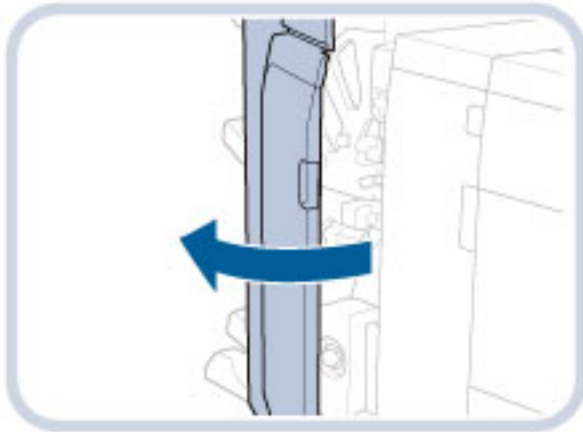
* Pannello superiore

IMPORTANTE

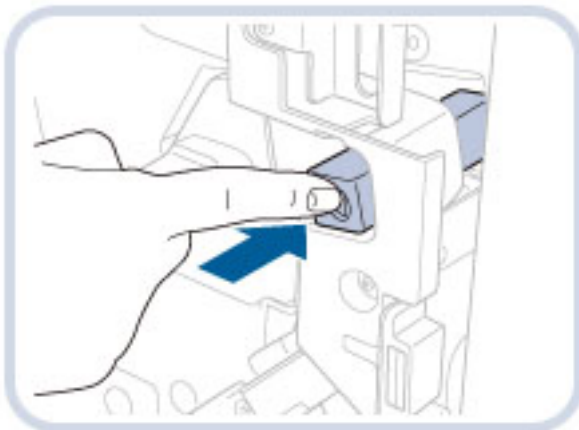
Se Document Insertion Unit-N è installato vicino al finisher, la parte dell'inseritore può interferire con il finisher quando si liberano gli inceppamenti. Sollevare l'inseritore prima di rimuovere gli inceppamenti dal finisher.

Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione dell'inceppamento carta e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere la carta inceppata.

1 Aprire il pannello anteriore del finisher.

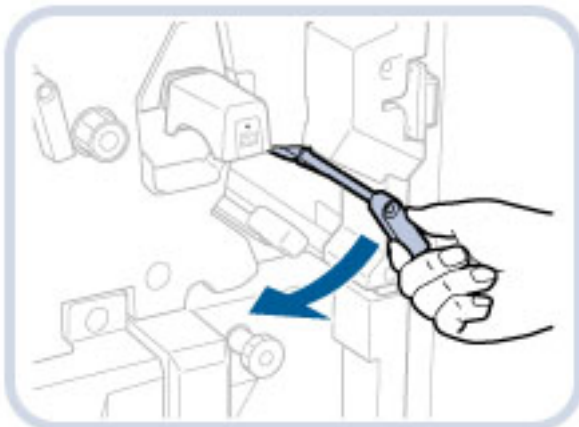


2 Premere il pulsante (F-A1) quanto più possibile.

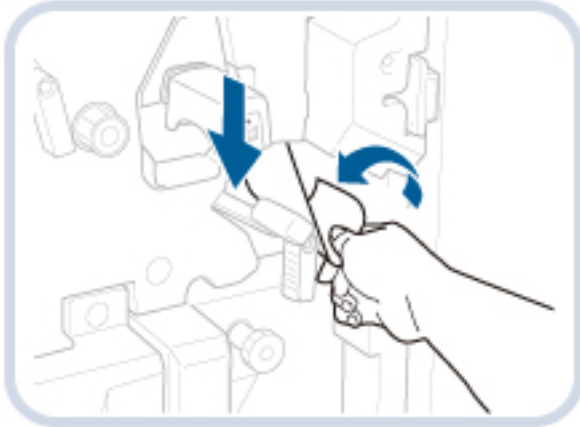


Questa procedura è necessaria solo se è installato Puncher Unit-BT o Puncher Unit-BU.

3 Aprire la guida (F-A2).

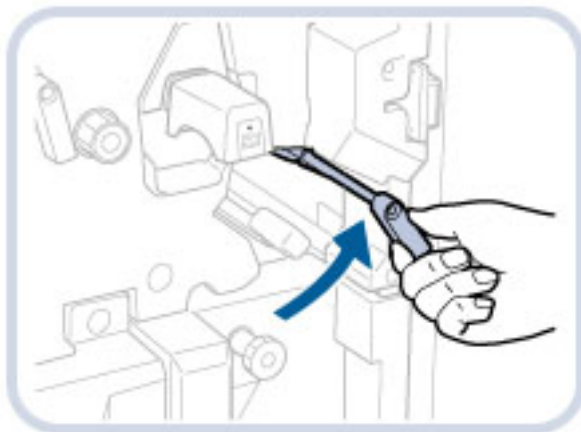


- 4** Tirare il bordo iniziale della carta inceppata in F-A2 e arrotolarlo lentamente nello spazio divenuto disponibile con l'apertura della guida F-A2 (come mostrato nella figura).



- 5** Rimuovere la carta arrotolata.

- 6** Chiudere la guida (F-A2).



⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude la guida, fare attenzione a non schiacciarsi le dita onde evitare lesioni personali.

- 7** Chiudere il pannello anteriore del finisher.

⚠ ATTENZIONE

Quando si chiudono i pannelli, fare attenzione a non schiacciarsi le dita onde evitare lesioni personali.

- 8** Seguire le istruzioni sul pannello digitale.

 **NOTA**

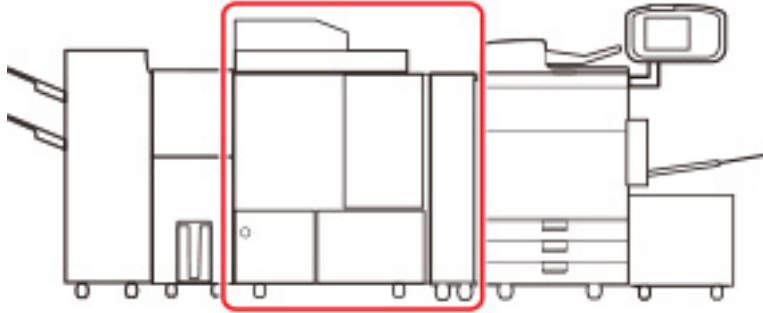
La schermata con le istruzioni su come eliminare l'inzeppamento carta viene visualizzata più volte finché l'inzeppamento non viene eliminato.

Rimozione di inceppamenti carta nell'unità principale e in Perfect Binder-E

4630-0UH

Per la rimozione di inceppamenti carta nell'unità principale e in Perfect Binder-E, consultare i manuali di istruzioni di Perfect Binder-E.

La posizione di Perfect Binder-E è indicata nell'illustrazione seguente.



Eliminazione degli inceppamenti punti (per i prodotti opzionali)

4630-0UJ

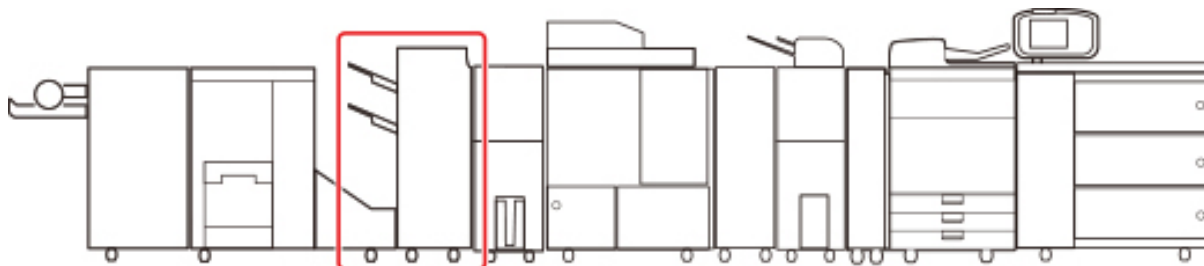
In caso di inceppamento di punti di pinzatura, sul pannello digitale viene visualizzata una schermata che indica la posizione dell'inceppamento e come eliminarlo. Seguire le istruzioni riportate nella schermata per eliminare l'inceppamento dei punti. La schermata viene visualizzata più volte finché l'inceppamento non viene eliminato. Premendo [Chiudi], è possibile procedere con operazioni, come l'impostazione dei moduli la scansione originali, anche se il punto inceppato non viene rimosso immediatamente.



Unità di pinzatura dello Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO

4630-OUK

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento punti che si verifichi nell'unità di pinzatura del Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO. La posizione del Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO è indicata dalla seguente illustrazione.



! IMPORTANTE

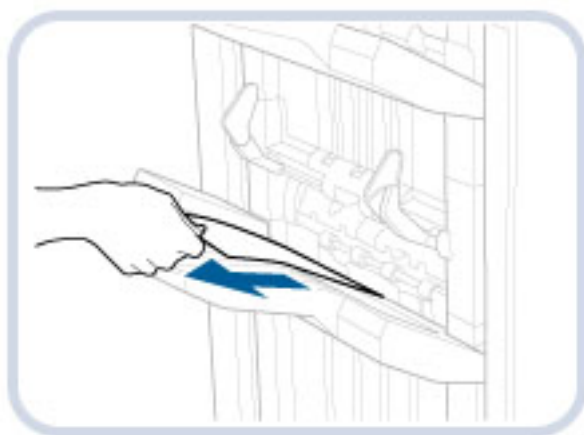
Fare attenzione quando si manipolano gli accessori opzionali collegati alla macchina. Quando il pannello di un'unità opzionale è aperto per la sostituzione di una cartuccia punti, l'eliminazione dei residui di foratura, dei residui di rifilatura, dei punti di scarto o per l'eliminazione di carta o punti inceppati, è possibile che le stampe continuino ad essere consegnate se altre unità opzionali stanno funzionando normalmente e non sono coinvolte nella procedura di rimozione della carta o dei punti inceppati.

✎ NOTA

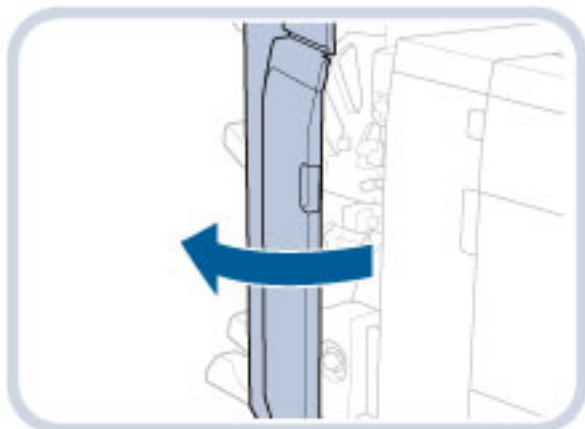
La Staple Finisher-W PRO e la Booklet Finisher-W PRO sono prodotti opzionali.

Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione del punto inceppato e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere i punti inceppati.

1 Rimuovere la carta in attesa di essere pinzata dal vassoio di consegna.



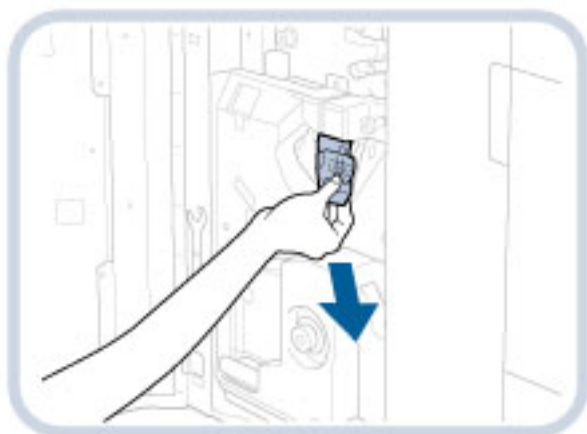
- 2** Attendere alcuni secondi fino a quando l'unità di pinzatura termina il movimento, quindi aprire il pannello anteriore del finisher.



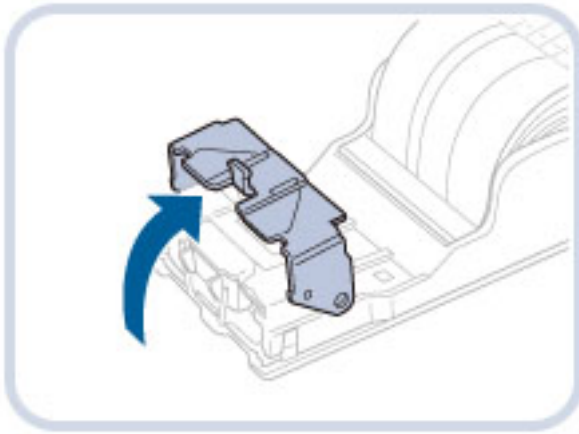
 **NOTA**

Se il portapunti è difficile da estrarre poiché l'unità di pinzatura si trova sul retro, chiudere il pannello anteriore del finisher e attendere alcuni secondi fino a quando l'unità di pinzatura termina il movimento.

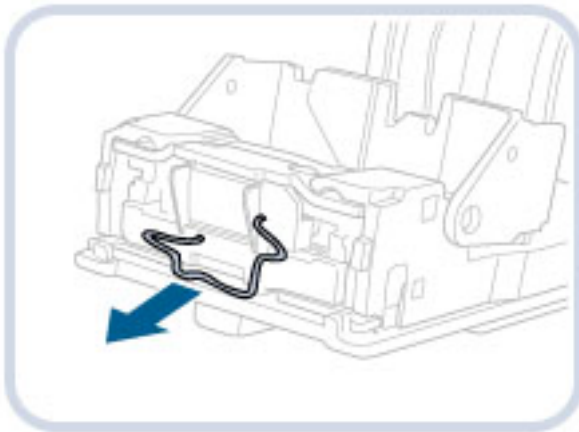
- 3** Estrarre il portapunti.



- 4** Spingere verso l'alto il supporto del portapunti.



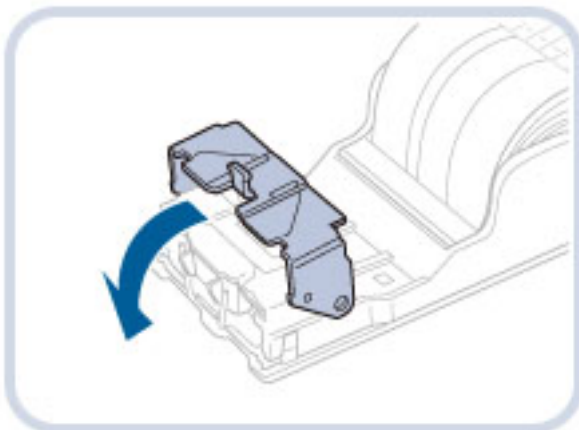
5 Rimuovere tutti i punti inceppati e sporgenti dalla cartuccia punti.



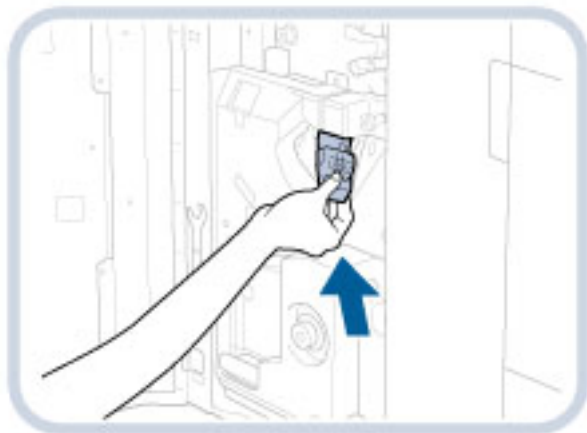
⚠ ATTENZIONE

Fare attenzione con i punti di scarto in quanto potrebbero causare lesioni personali.

6 Riportare il supporto del portapunti nella posizione originale.



- 7** Spingere delicatamente il portapunti nell'unità di pinzatura finché non è fissato correttamente.



Assicurarsi sempre di aver inserito il portapunti il più possibile.

- 8** Chiudere il pannello anteriore del finisher.

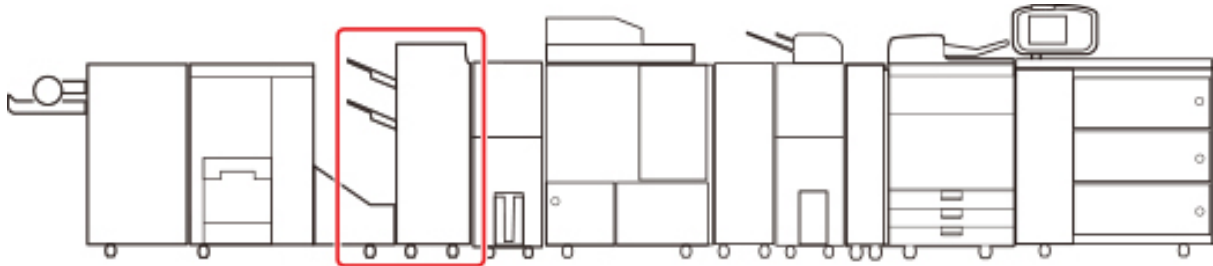
⚠ ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

Unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-W PRO

4630-0UL

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento punti che si verifichi nell'unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-W PRO. La posizione del Booklet Finisher-W PRO è indicata dalla seguente illustrazione.



! IMPORTANTE

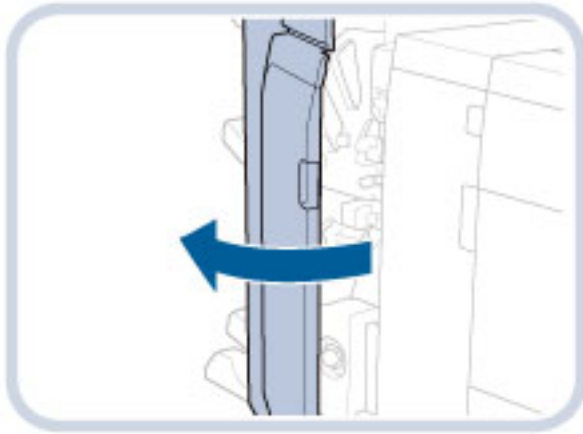
- Fare attenzione quando si manipolano gli accessori opzionali collegati alla macchina. Quando il pannello di un'unità opzionale è aperto per la sostituzione di una cartuccia punti, l'eliminazione dei residui di foratura, dei residui di rifilatura, dei punti di scarto o per l'eliminazione di carta o punti inceppati, è possibile che le stampe continuino ad essere consegnate se altre unità opzionali stanno funzionando normalmente e non sono coinvolte nella procedura di rimozione della carta o dei punti inceppati.
- Prima di risolvere l'inceppamento dei punti di pinzatura, rimuovere tutti i fogli stampati dal vassoio opuscoli.

✎ NOTA

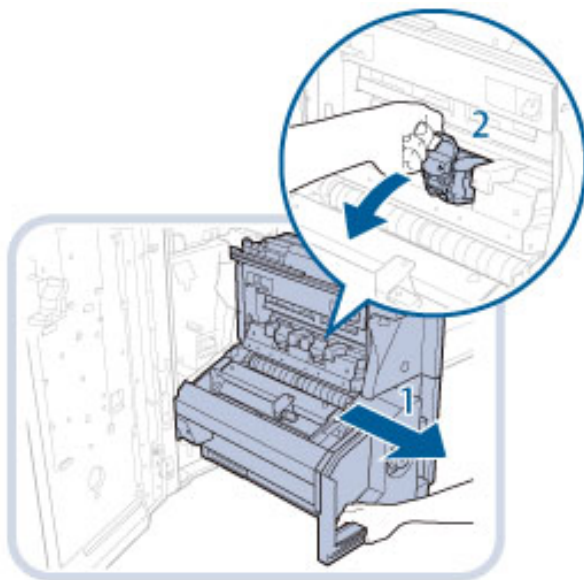
- La Booklet Finisher-W PRO è un prodotto opzionale.
- In caso di inceppamento simultaneo della carta e dei punti di pinzatura, prima di rimuovere i punti di pinzatura inceppati rimuovere i fogli inceppati.

Seguire la procedura descritta di seguito, facendo riferimento alla posizione del punto inceppato e alle istruzioni sul pannello digitale per rimuovere i punti inceppati.

1 Aprire il pannello anteriore del finisher.



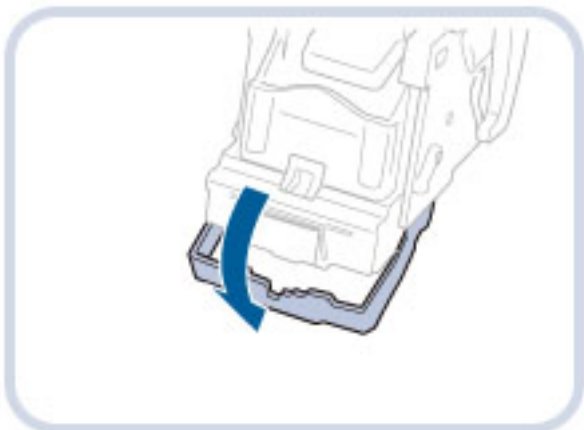
2 Estrarre il portapunti dall'unità di pinzatura a sella (F-C4).



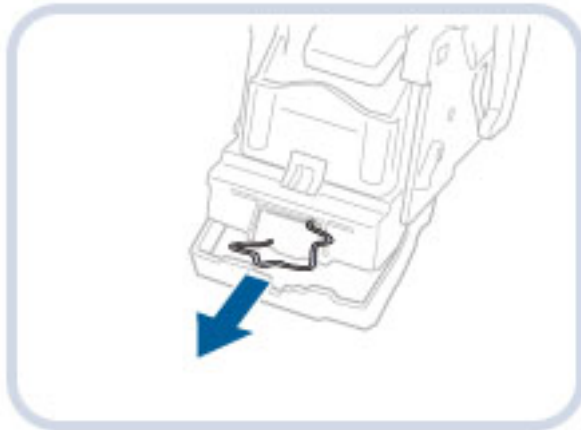
1. Estrarre l'unità di pinzatura a sella (F-C4).

2. Estrarre il portapunti.

3 Tenere il portapunti per il lato sinistro e destro e abbassare il supporto sul portapunti.



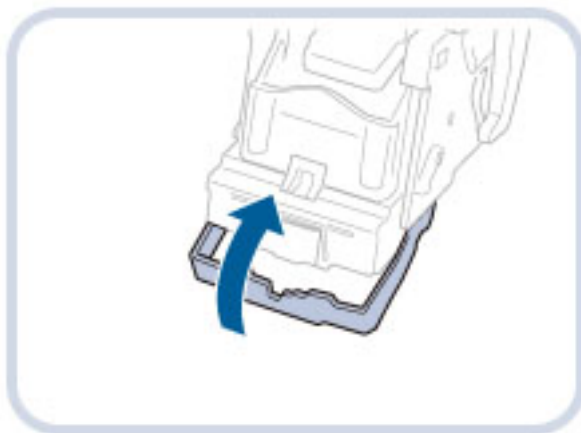
4 Rimuovere tutti i punti inceppati e sporgenti dalla cartuccia punti.



⚠ ATTENZIONE

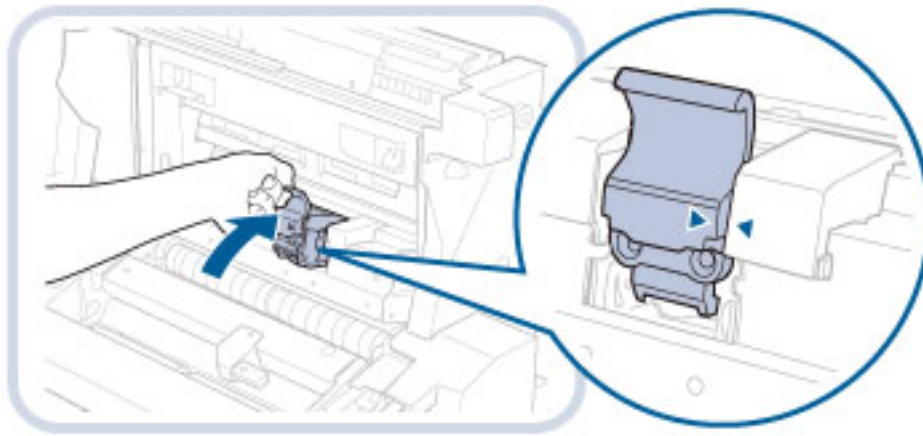
Fare attenzione con i punti di scarto in quanto potrebbero causare lesioni personali.

5 Riportare il supporto del portapunti nella posizione originale.

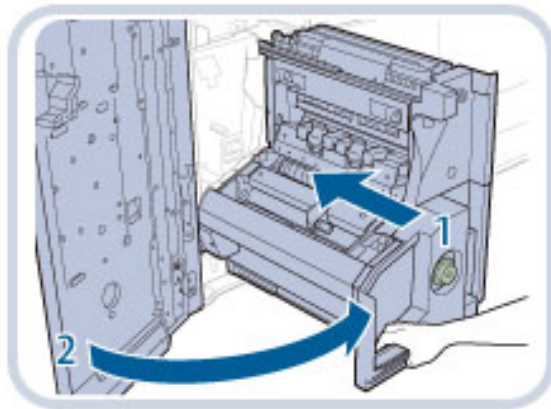


6 Riportare il portapunti nella posizione originale all'interno dell'unità di pinzatura a sella.

Quando si riporta il portapunti nella sua posizione, assicurarsi sempre di inserirlo fino ad allineare le frecce come indicato nel diagramma.



- 7** Spingere l'unità di pinzatura a sella (F-C4) nella macchina e chiudere il pannello anteriore del finisher.



- 1. Inserire delicatamente l'unità di pinzatura a sella (F-C4) nella macchina.**

Assicurarsi sempre di aver inserito l'unità di pinzatura a sella il più possibile.

- 2. Chiudere il pannello anteriore del finisher.**

⚠ ATTENZIONE

Quando si reinsertisce l'unità di pinzatura a sella e si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

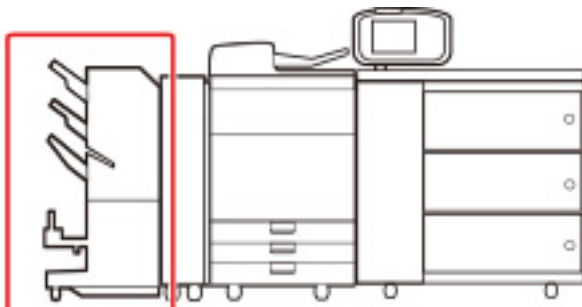
💡 IMPORTANTE

Dopo aver eliminato l'inceppamento punti, riposizionare manualmente i punti nell'unità di pinzatura a sella. (Vedere "Riposizionamento punti pinzatura a sella".)(P. 866)

Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC

4630-OUR

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento punti che si verifichi nell'unità di pinzatura del Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC. La posizione del Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC è indicata dalla seguente illustrazione.



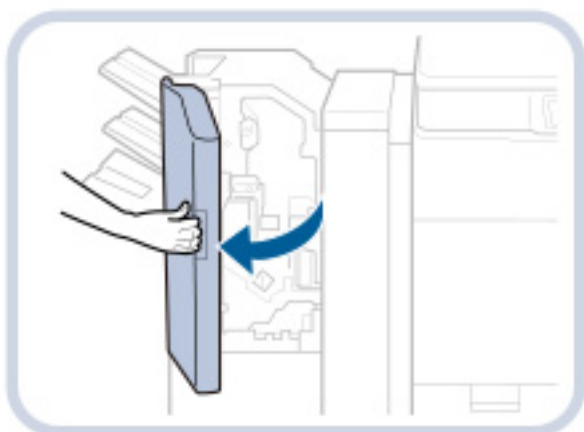
! IMPORTANTE

Chiudere tutti i pannelli e i cassetti della macchina prima di eliminare i punti inceppati.

✍ NOTA

Lo Staple Finisher-AC e lo Booklet Finisher-AC sono prodotti opzionali.*
* imagePRESS C810, imagePRESS C710

1 Aprire il pannello anteriore del finisher.



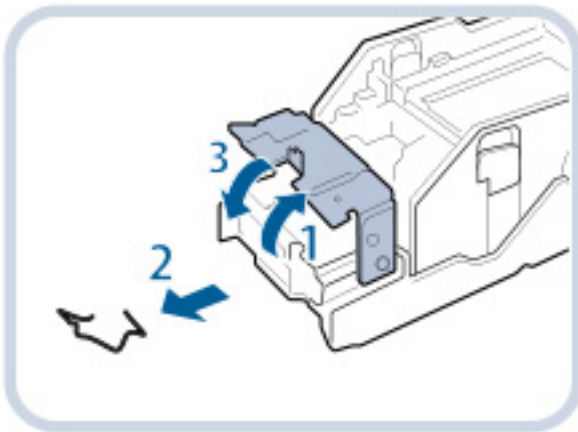
*1 Booklet Finisher-AC

*2 Staple Finisher-AC

2 Afferrare la linguetta verde sulla cartuccia punti e tirarla in linea retta.



3 Rimuovere i punti inceppati nel portapunti.



1. Spingere verso il basso la linguetta del portapunti.

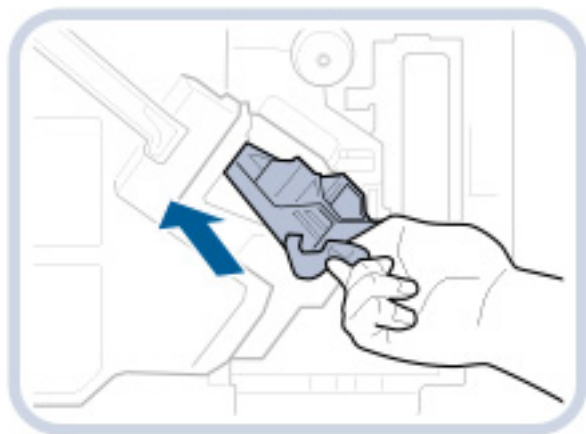
2. Rimuovere tutti i punti inceppati e sporgenti.

3. Riportare la linguetta del portapunti nella posizione originale.

⚠ ATTENZIONE

Fare attenzione con i punti di scarto in quanto potrebbero causare lesioni personali.

4 Afferrare la linguetta verde sulla cartuccia punti e spingerla a fondo.



5 Chiudere il pannello anteriore del finisher.

ATTENZIONE

Quando si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

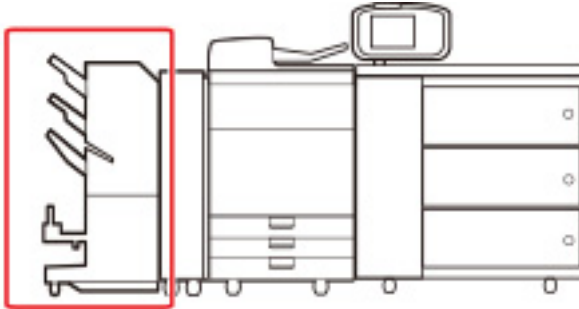
NOTA

Dopo aver chiuso il pannello, l'unità di pinzatura potrebbe eseguire automaticamente un'operazione di pinzatura "a vuoto" per riposizionare i punti.

Unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-AC

4630-0US

Questa sezione descrive come liberare un inceppamento punti che si verifichi nell'unità di pinzatura a sella del Booklet Finisher-AC. La posizione del Booklet Finisher-AC è indicata dalla seguente illustrazione.



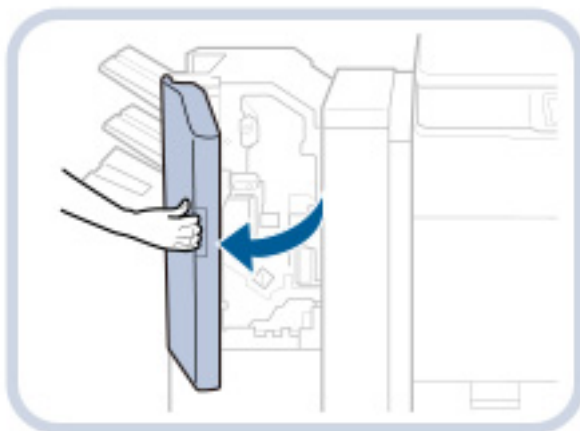
! IMPORTANTE

- In caso di inceppamento simultaneo della carta e dei punti di pinzatura, è necessario rimuovere prima i fogli inceppati e poi i punti di pinzatura inceppati.
- Chiudere tutti i pannelli e i cassetti della macchina prima di eliminare i punti inceppati.
- Prima di eliminare l'inceppamento punti nell'unità di pinzatura a sella, rimuovere tutti i fogli consegnati nel vassoio opuscoli.

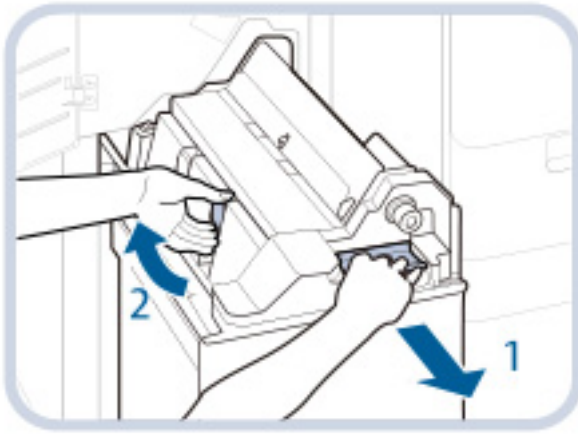
✎ NOTA

Il Booklet Finisher-AC è un prodotto opzionale.*
* imagePRESS C810, imagePRESS C710

1 Aprire il pannello anteriore del finisher.



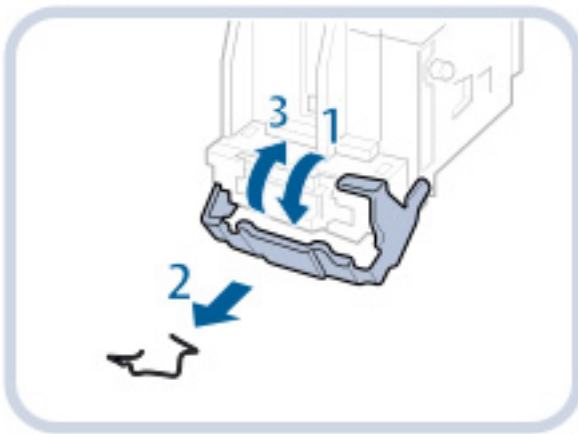
2 Estrarre l'unità di pinzatura a sella.



1. Afferrare l'impugnatura dell'unità di pinzatura a sella ed estrarla fino all'arresto.

2. Tirare la leva sulle due cartucce punti verso di sé per rimuoverle.

3 Rimuovere i punti inceppati dalla cartuccia punti.



1. Abbassare la manopola sulla cartuccia punti.

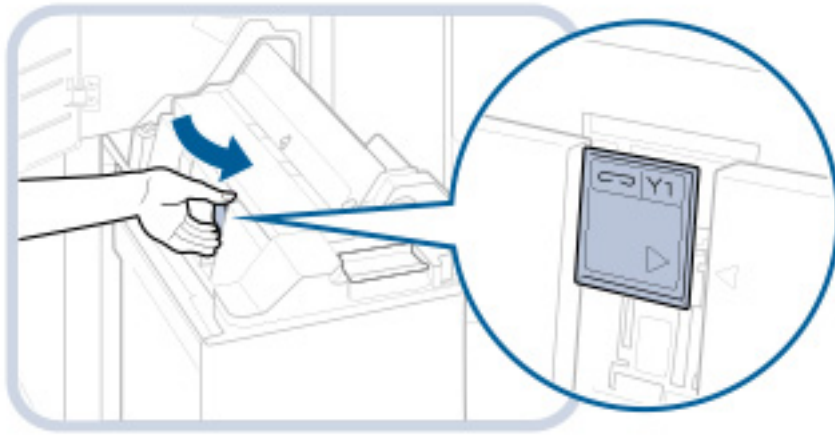
2. Rimuovere tutti i punti inceppati e sporgenti.

3. Riportare la manopola sulla cartuccia punti nella posizione originale.

⚠ ATTENZIONE

Fare attenzione con i punti di scarto in quanto potrebbero causare lesioni personali.

4 Inserire le due cartucce punti nell'unità di pinzatura a sella.



Assicurarsi che le cartucce punti siano inserite a fondo.

5 Spingere l'unità di pinzatura a sella nella macchina e chiudere il pannello anteriore del finisher.

ATTENZIONE

Quando si reinsertisce l'unità di pinzatura a sella o si chiude il pannello, fare attenzione alle dita che potrebbero rimanere impigliate e causare lesioni personali.

NOTA

Dopo aver eliminato l'inceppamento punti, riposizionare manualmente i punti nell'unità di pinzatura a sella. (Vedere "**Riposizionamento punti pinzatura a sella**").(P. 866)

Memoria piena durante la scansione

4630-0UU

La memoria della macchina può registrare fino a circa 6.200 pagine di immagini acquisite. Circa 6.000 pagine di queste sono condivise da varie funzioni, compresa Copia, Fax, Scansione e invio, Scansione e memorizzazione (Memorizzazione in mailbox), mailbox Fax/I-Fax e stampa da funzioni di computer. È inoltre garantito che ciascuna funzione è in grado di memorizzare il seguente numero di pagine:

Copia: 100 pagine

Stampa da computer: 100 pagine (esclusi lavori di Stampa protetta)

Per esempio, la funzione Copia può memorizzare fino a circa 6.100 pagine di immagini acquisite.

$6.000 + 100 = 6.100$ pagine (cifre approssimative)

Tuttavia, il numero di pagine che la memoria della macchina è in grado di memorizzare può variare in funzione della quantità di memoria richiesta per i file registrati nella mailbox e nella mailbox Fax/I-Fax e dei lavori presenti nella coda di stampa.

Se la memoria si esaurisce durante l'acquisizione di originali, verrà visualizzato un messaggio sul pannello digitale.

NOTA

- Quando si utilizza Fax/Scansione e invio, è possibile inviare fino a 999 pagine in una sola volta.
- Cancellare i file obsoleti dalla mailbox e dalla mailbox Fax/I-Fax per liberare la memoria.

► Per la funzione Copia(P. 1149)

► Per la funzione Fax/Scansione e Invio(P. 1150)

► Per la funzione Scansione e memorizzazione(P. 1150)

Per la funzione Copia

1 Seguire le istruzioni riportate di seguito sulla base dei messaggi visualizzati sul pannello digitale.

Se viene visualizzato il messaggio <La scansione sarà annullata perché la memoria è esaurita. Si vogliono stampare le pagine di cui è stata eseguita la scansione?>:

Selezionare [Si] o [No].

[Si]: Le pagine acquisite in memoria vengono stampate. Una volta terminata la stampa, acquisire gli originali restanti.

[No]: Le pagine acquisite in memoria non vengono stampate.

Se viene visualizzato il messaggio <La scansione sarà annullata perché la memoria è esaurita. Attendere alcuni istanti e riprovare.>:

Selezionare [OK].

[OK]: Viene visualizzata la schermata Funzioni di base della funzione che si sta utilizzando. Acquisire nuovamente il lavoro una volta terminato quello in corso.

Per la funzione Fax/Scansione e Invio

1 Seguire le istruzioni riportate di seguito sulla base dei messaggi visualizzati sul pannello digitale.

Se viene visualizzato il messaggio <La scansione sarà annullata perché la memoria è esaurita. Si vogliono inviare le pagine di cui è stata eseguita la scansione?>:

Selezionare [Sì] o [No].

[Sì]: Le pagine acquisite in memoria vengono inviate. Una volta terminato l'invio, acquisire gli originali restanti.

[No]: Le pagine acquisite in memoria non vengono inviate.

Per la funzione Scansione e memorizzazione

1 Seguire le istruzioni riportate di seguito sulla base dei messaggi visualizzati sul pannello digitale.

Se viene visualizzato il messaggio <La scansione sarà annullata perché la memoria è esaurita. Si vogliono memorizzare le pagine di cui è stata eseguita la scansione?>:

Selezionare [Sì] o [No].

[Sì]: Le pagine acquisite in memoria vengono memorizzate. Una volta terminata la memorizzazione, acquisire gli originali restanti.

[No]: Le pagine acquisite in memoria non vengono memorizzate.

Se viene visualizzato il messaggio <L'operazione non è stata possibile perché la memoria è esaurita.>:

Selezionare [OK].

[OK]: Viene visualizzata la schermata Funzioni di base della funzione che si sta utilizzando

Se OCR (Testo ricercabile) non funziona in modo appropriato

4630-0UW

In questa sezione viene spiegato come la funzione OCR (Testo ricercabile) opera durante la creazione di file ricercabili PDF/XPS/OOXML e vengono date informazioni sul formato file idoneo per la funzione OCR (Testo ricercabile).

Consultare le seguenti istruzioni se non è possibile ottenere il risultato idoneo di OCR (riconoscimento del carattere ottico).

- ▶ **OCR (Testo ricercabile) Funzione per creare file ricercabili PDF/XPS/OOXML(P. 1151)**
- ▶ **Formato file per la creazione di file ricercabili PDF/XPS/OOXML(P. 1152)**

OCR (Testo ricercabile) Funzione per creare file ricercabili PDF/XPS/OOXML

Quando si creano file ricercabili PDF/XPS/OOXML, le prestazioni di OCR possono variare in base al formato file selezionato. Consultare la seguente tabella per ulteriori informazioni.

IMPORTANTE

Anche se si esegue l'OCR in base alla lingua utilizzata negli originali, potrebbe non essere possibile ottenere il risultato corretto in base al testo e al formato di file degli originali.

Voce	Formato di file	
	PDF/XPS/PowerPoint	Word
Riconoscimento lingua	I caratteri vengono riconosciuti come una delle seguenti lingue o gruppi di lingue in base alla lingua selezionata in [Variazione lingua/tastiera] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazioni)*1 *2	Premere [Cambia] per selezionare una lingua usata negli originali dalle seguenti lingue o gruppi di lingue. Il carattere viene riconosciuto in base alla lingua selezionata.
Lingue asiatiche	Viene riconosciuto il testo nelle seguenti lingue: giapponese, cinese (semplificato), cinese (tradizionale), coreano	
Lingue europee	Viene riconosciuto il testo nelle seguenti lingue o gruppi di lingue <ul style="list-style-type: none"> • Lingue inglese, francese, italiano, tedesco, spagnolo, olandese, portoghese, albanese, catalano, danese, finlandese, islandese, norvegese, svedese, croato, ceco, ungherese, polacco, slovacco, estone, lettone, lituano, russo, greco, turco • Gruppi di lingue Europa occidentale (ISO), Europa centrale (ISO), Baltico (ISO) *3 	
Riconoscimento carattere per le lingue asiatiche		
Tipo di carattere di riconoscimento	Giapponese: caratteri alfanumerici, caratteri Kana, caratteri Kanji (primo livello JIS, secondo livello JIS (parzialmente)), simboli Cinese (semplificato): caratteri alfanumerici, caratteri cinesi, simboli (GB2312-80) Cinese (tradizionale): caratteri alfanumerici, caratteri cinesi, simboli (Big5) Coreano: caratteri alfanumerici, caratteri Kanji, caratteri Korean Hangul, simboli (KSC5601)	
Font di riconoscimento	<ul style="list-style-type: none"> • Sono supportati più font (consigliato il tipo Ming-cho) 	

Voce	Formato di file	
	PDF/XPS/PowerPoint	Word
	<ul style="list-style-type: none"> Il tipo corsivo non può essere riconosciuto 	
Font convertito	-	Quando viene selezionato giapponese: Testo asiatico: MS Mincho Testo europeo: Century Quando viene selezionato cinese (semplificato): Testo asiatico: SimSun Testo europeo: Calibri Quando viene selezionato cinese (tradizionale): Testo asiatico: PMingLiU Testo europeo: Calibri
Riconoscimento carattere per le lingue europee		
Tipo di carattere di riconoscimento	Caratteri alfanumerici, caratteri speciali della lingua riconosciuta ^{*4} , simboli	
Font di riconoscimento	<ul style="list-style-type: none"> Supportati più font (consigliati Times, Century e Arial) Il tipo corsivo può essere riconosciuto 	
Carattere convertito	-	<ul style="list-style-type: none"> Visualizzato in Calibri Il tipo corsivo non può essere convertito

*1 La lingua visualizzata nell'elenco delle lingue in [Variazione lingua/tastiera] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) può variare.

*2 Se si seleziona inglese, francese, italiano, tedesco, spagnolo, thailandese o vietnamita in [Variazione lingua/tastiera] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione), la lingua verrà riconosciuta come Europa occidentale (ISO).

*3 Ciascun gruppo di lingue consiste delle seguenti lingue. Se si seleziona un gruppo di lingue, verrà riconosciuto il testo scritto nelle lingue del relativo gruppo di lingue.

Europa occidentale (ISO): inglese, francese, italiano, tedesco, spagnolo, olandese, portoghese, albanese, catalano, danese, finlandese, islandese, norvegese, svedese

Europa centrale (ISO): croato, ceco, ungherese, polacco, slovacco

Baltico (ISO): estone, lettone, lituano

*4 Se si seleziona greco, saranno riconosciuti i seguenti caratteri speciali. Se si selezionano altre lingue, potranno essere riconosciuti i caratteri speciali per ciascuna lingua. Alcuni caratteri speciali non potranno essere riconosciuti in base alla lingua.

A, B, Γ, Δ, E, Z, H, Θ, I, K, Λ, M, N, Ξ, O, Π, P, Σ, T, Y, Φ, X, Ψ, Ω, α, β, γ, δ, ε, ζ, η, θ, ι, κ, λ, μ, ν, ξ, ο, π, ρ, σ, τ, υ, φ, χ, ψ, ω

Formato file per la creazione di file ricercabili PDF/XPS/OOXML

Usando il formato file corretto per OCR è possibile migliorare l'accuratezza del risultato OCR.

Se non è possibile ottenere un risultato OCR corretto, confermare che il formato file dell'originale acquisito è appropriato per l'OCR.

IMPORTANTE

- Se si utilizzano originali contenenti molto testo per pagina, l'OCR potrebbe non funzionare correttamente.
- Quando si seleziona un formato Word, l'OCR potrebbe non funzionare correttamente anche se si usano originali nel formato file raccomandato.

Soluzione dei problemi

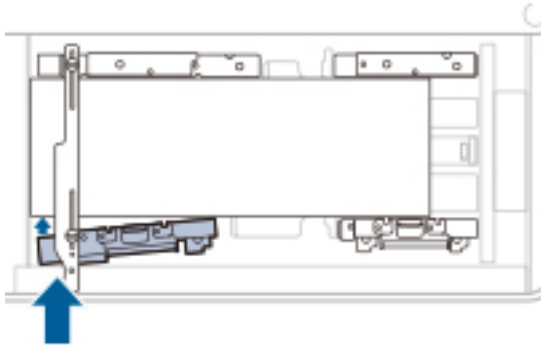
- In base al colore dello sfondo, lo stile, la dimensione e l'inclinazione del carattere, alcuni caratteri potrebbero essere sostituiti in modo errato o potrebbero essere assenti nel risultato generato dall'OCR.
- Paragrafi, interruzioni e tavole dell'originale potrebbero non essere riconosciuti.
- Una parte di un'immagine, come ad esempio la grafica, le foto o i timbri, potrebbe essere riconosciuta e sostituita con del testo.

Voce	Dettagli
Formato dell'originale	Documenti stampati, documenti di testo (un documento che consiste di testo, figure, immagini, tabelle e non inclinazione caratteri)
Formato del testo	<ul style="list-style-type: none"> • Scrittura orizzontale, scrittura verticale <ul style="list-style-type: none"> - Possono essere riconosciuti documenti contenenti scritture orizzontali e verticali. - Per le lingue europee e per il coreano possono essere riconosciute solo scritture orizzontali. • Documento senza colonne complesse
Dimensione caratteri	da 8 a 40 punti
Formato della tabella (solo per documenti Word)	Le tabelle conformi alle seguenti condizioni <ul style="list-style-type: none"> • Tabelle a riquadri con linee continue • Il numero di righe è 32 o inferiore • Il numero di colonne è 32 o inferiore

Correzione dei disallineamenti delle immagini

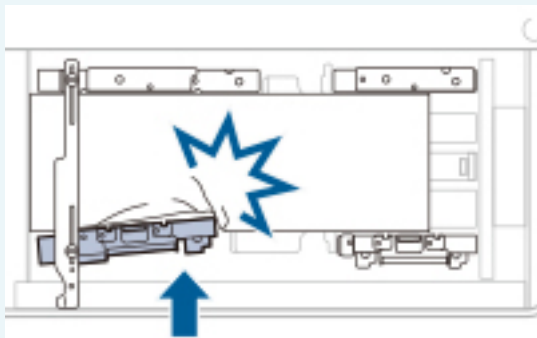
4630-0UX

Se si riscontrano spazi vuoti con i fogli lunghi e la piastra di modifica del formato di sinistra (esterna), è possibile che la posizione di stampa risulti disallineata. Correggere la posizione della piastra di modifica del formato di sinistra (esterna) premendo sulla sua parte superiore e allineandola alla carta caricata.



! IMPORTANTE

Evitare di premere eccessivamente, altrimenti la carta potrebbe arricciarsi o risultare distante dalla parete sinistra.



✎ NOTA

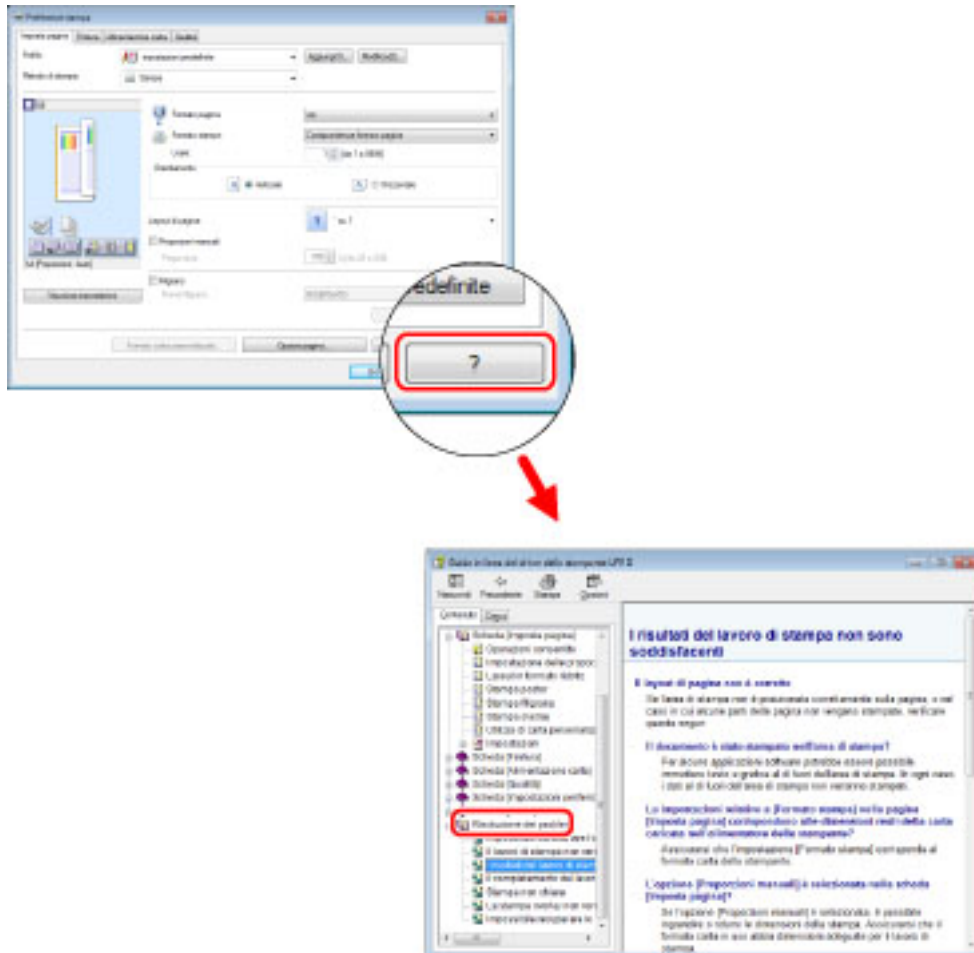
Se tale procedura non elimina il disallineamento della posizione di stampa, consultare **「Regolazione della posizione immagine」 (P. 752)** e apportare le regolazioni necessarie.

Soluzione dei problemi relativi al driver stampante

4630-OUY

La consultazione di "Risoluzione dei problemi" del driver aiuta a risolvere i problemi quando si utilizza il driver della stampante per Windows.

Nelle seguenti schermate sono riportate le istruzioni su come visualizzare la "Risoluzione dei problemi" dalla schermata per il driver della stampante.



NOTA

Le schermate possono variare in base al sistema operativo e al tipo e alla versione del driver della stampante che si utilizza.

Messaggio di richiesta di un intervento di assistenza

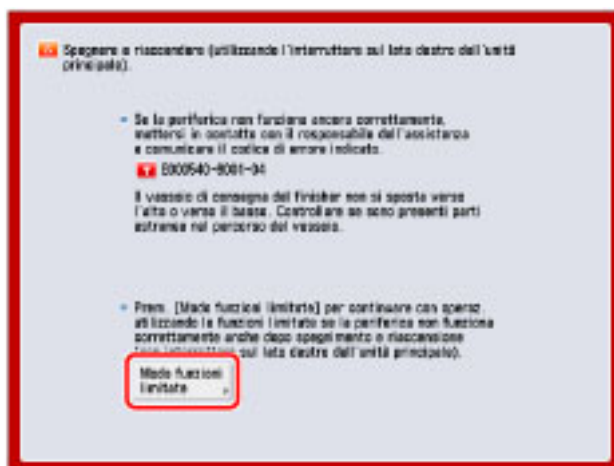
4630-0W0

Se si presenta un problema di funzionamento e la macchina non è in grado di funzionare in modo corretto, viene visualizzata una schermata che chiede di rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.



Se viene visualizzata una schermata come quella riportata sopra, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale. **(Vedere "Come contattare il rivenditore autorizzato Canon locale").(P. 1157)**

Quando viene visualizzato [Modo funzioni limitate]:



Se viene visualizzato [Modo funzioni limitate], è possibile impostare temporaneamente il Modo funzioni limitate per continuare a utilizzare la macchina fino alla risoluzione della causa del problema di funzionamento. Per maggiori informazioni, vedere **"Impostazione del Modo Funzioni limitate dalla schermata Messaggio di richiesta di un intervento di assistenza".(P. 1159)**

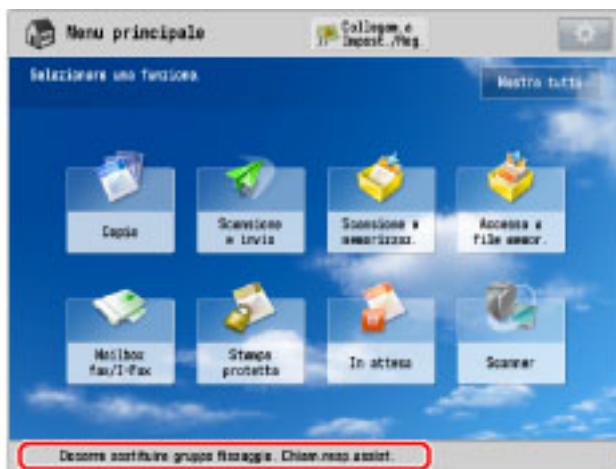
Se viene visualizzata una schermata come quella riportata sotto e le funzioni stampa o scansione non funzionano in modo corretto, alcune funzioni potrebbero rimanere comunque disponibili.

Quando la funzione di stampa o di scansione non funziona normalmente:

Non è possibile utilizzare la funzione selezionata. Premere  per ritornare al menu principale.



Quando nella parte inferiore della schermata viene visualizzato un messaggio di intervento di assistenza:



Anche sulla parte bassa della schermata appare un messaggio che invita a rivolgersi al servizio assistenza, alcune funzioni potrebbero essere comunque disponibili.

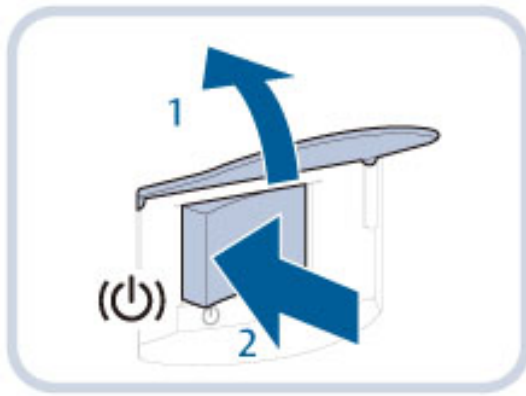
Per maggiori informazioni, vedere "**Funzioni disponibili quando non è possibile utilizzare Stampante/Scanner a causa di un errore**".(P. 1160)

- ▶ **Come contattare il rivenditore autorizzato Canon locale**(P. 1157)
- ▶ **Impostazione del Modo Funzioni limitate dalla schermata Messaggio di richiesta di un intervento di assistenza**(P. 1159)
- ▶ **Funzioni disponibili quando non è possibile utilizzare Stampante/Scanner a causa di un errore**(P. 1160)

Come contattare il rivenditore autorizzato Canon locale

Se viene visualizzata una schermata che chiede di rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale, seguire la procedura indicata di seguito.

- 1 Spegnere la macchina con l'interruttore centrale dell'unità principale.**



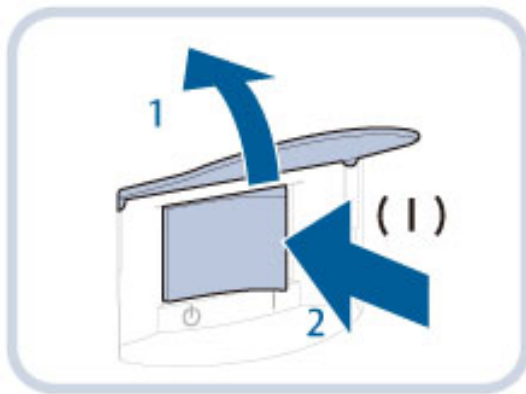
1. Aprire il pannello dell'interruttore principale.

2. Accendere la macchina con l'interruttore principale sulla posizione "I".

! IMPORTANTE

Se si spegne la macchina con l'interruttore principale quando è presente un lavoro in attesa di essere stampato, tale lavoro verrà cancellato.

2 Dopo lo spegnimento dell'indicatore di accensione, riportare l'interruttore principale su ON.



1. Aprire il pannello dell'interruttore principale.

2. Accendere la macchina con l'interruttore principale sulla posizione "I".

✎ NOTA

Per istruzioni sul riavvio della macchina (spegnendo e riaccendendo l'interruttore principale), vedere "Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".(P. 21) .

3 Se la macchina non funziona ancora in modo corretto, seguire la procedura indicata di seguito, quindi rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

1. Spegner la macchina con l'interruttore principale.

2. Estrarre la spina dalla presa di corrente.

AVVERTIMENTO

Per evitare il rischio di scosse elettriche, non collegare o scollegare il cavo di alimentazione quando si hanno le mani bagnate.

ATTENZIONE

Non tirare il cavo per disinserire la spina dalla presa di corrente: si potrebbe scoprire o spezzare l'anima oppure danneggiare il cavo stesso. Se ciò dovesse succedere, potrebbe derivarne una perdita di corrente con conseguente incendio o scossa elettrica.

NOTA

Quando ci si rivolge al rivenditore autorizzato Canon locale, occorre disporre delle seguenti informazioni:

- Nome del prodotto
- Dettagli del problema di funzionamento
- Il codice di errore visualizzato sul pannello digitale

Impostazione del Modo Funzioni limitate dalla schermata Messaggio di richiesta di un intervento di assistenza

Quando viene visualizzato [Modo funzioni limitate], seguire le procedure riportate sotto.

IMPORTANTE

Se si spegne la macchina con l'interruttore principale quando è presente un lavoro in attesa di essere stampato, tale lavoro verrà cancellato.

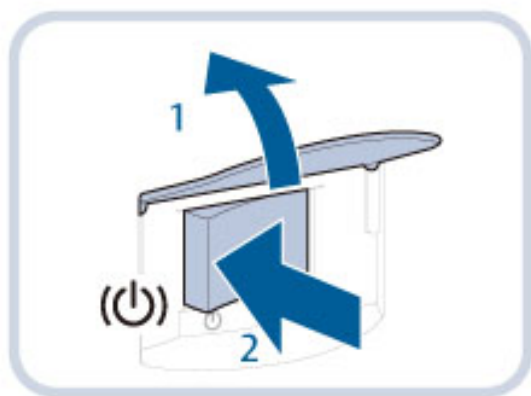
NOTA

Se si imposta 'On' per il Modo Funzioni limitate dalla schermata Messaggio di richiesta di un intervento di assistenza, anche [Modo funzioni limitate] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione) viene impostato su 'On'. (Vedere "Esclusione dell'uso delle funzioni".)(P. 3407)

1 Premere [Modo funzioni limitate] → [Sì].

Viene visualizzato un messaggio che richiede di riavviare la macchina (spegnendo e riaccendendo l'interruttore principale).

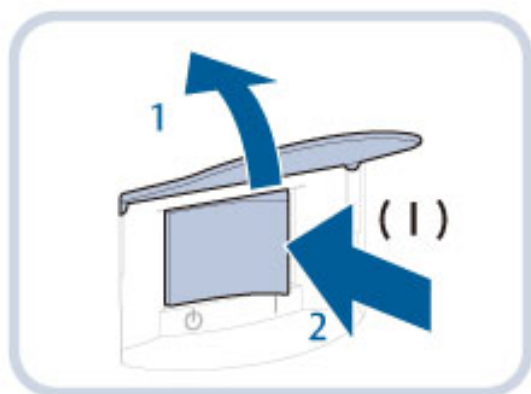
2 Spegner la macchina con l'interruttore centrale dell'unità principale.



1. Aprire il pannello dell'interruttore principale.

2. Accendere la macchina con l'interruttore principale sulla posizione "I".

3 Dopo lo spegnimento dell'indicatore di accensione, riportare l'interruttore principale su ON.



1. Aprire il pannello dell'interruttore principale.

2. Accendere la macchina con l'interruttore principale sulla posizione "I".

La macchina si avvia nel modo Funzioni limitate.

NOTA

Per istruzioni sul riavvio della macchina (spegnendo e riaccendendo l'interruttore principale), vedere "Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".(P. 21) .

Funzioni disponibili quando non è possibile utilizzare Stampante/Scanner a causa di un errore

È possibile utilizzare le seguenti funzioni anche se le funzioni Stampa e Scansione sono soggette a restrizioni:

Schermata menu principale

✓: Disponibile -: Non disponibile

Funzioni disponibili	Quando la funzione Stampa è soggetta a restrizioni:	Quando la funzione Scansione è soggetta a restrizioni:
Copia	-	-

Soluzione dei problemi

Funzioni disponibili	Quando la funzione Stampa è soggetta a restrizioni:	Quando la funzione Scansione è soggetta a restrizioni:
Fax	✓*1	-
Scansione e invio	✓	-
Scansione e memorizzazione	✓*2	-
Accesso a file memorizzati	-	✓*3
Mailbox Fax/I-Fax	-	✓
Stampa protetta	-	✓
Scansione remota	✓	-
In attesa	-	✓
Accesso Web	✓	✓
Tasto di selezione veloce di Impostazioni/Registrazione	-	-
Altre applicazioni MEAP*4	✓	✓

Pannello comandi

✓: Disponibile -: Non disponibile

Funzioni disponibili	Quando la funzione Stampa è soggetta a restrizioni:	Quando la funzione Scansione è soggetta a restrizioni:
Menu rapido*5	✓	✓
Schermata Monitoraggio stato/Annulla	✓*6	✓
Impostazioni/Registrazione	-	-

Operazione da un computer

✓: Disponibile -: Non disponibile

Funzioni disponibili	Quando la funzione Stampa è soggetta a restrizioni:	Quando la funzione Scansione è soggetta a restrizioni:
IU remota	✓	✓
Applicazione MEAP*4	✓	✓

*1 Non è possibile utilizzare questa macchina come server per l'utilizzo della funzione di fax remoto. È necessaria una macchina serie imageRUNNER ADVANCE con una scheda fax installata. Tuttavia non è possibile utilizzare alcune serie imageRUNNER ADVANCE come macchina server fax remoto.

*2 [Stampa elenco] non è disponibile nella schermata Selezione mailbox.

*3 [Aggiunta file (Scans. e memorizz.)] non è disponibile nella schermata Modifica file.


*4 Disponibile se si installano tutte le applicazioni MEAP. Potrebbe non essere disponibile a seconda delle funzioni soggette a restrizioni.

*5 Il pulsante registrato potrebbe non essere disponibile a seconda delle funzioni soggette a restrizioni.

*6 [Stampa elenco] non è disponibile nella schermata Registro lavori.

 **IMPORTANTE**

- Un lavoro di stampa viene annullato automaticamente quando la funzione di Stampa è soggetta a restrizioni. Un lavoro di scansione viene annullato automaticamente quando la funzione di Scansione è soggetta a restrizioni.
- Quando una funzione viene limitata a causa di un errore, la macchina potrebbe non entrare completamente nel modo Riposo.

 **NOTA**

- Se la funzione di destinazione è limitata a causa di un errore, non sarà disponibile quando si utilizza il tasto di selezione veloce nella parte superiore della schermata Menu principale o quando si utilizza il Menu rapido.
- [Rimozione cartucce toner] non è disponibile quando la funzione di Stampa è soggetta a restrizioni.

Elenco dei messaggi di errore

4630-0W1

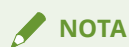
Questa sezione descrive i vari messaggi che vengono visualizzati sul pannello digitale e sul browser Web, assieme alle possibili cause e ai rimedi.

Eseguire le opportune procedure attenendosi ai messaggi di errore di auto-diagnosi visualizzati.

I messaggi di errore di auto-diagnosi vengono visualizzati nei seguenti casi:

- Quando non è possibile eseguire la scansione o la stampa a causa di un problema nella macchina.
- Quando occorre prendere una decisione o eseguire un intervento mentre è in corso la scansione o la stampa.
- Quando occorre prendere una decisione o eseguire un intervento mentre è in corso la consultazione in rete.

I messaggi di errore sono raggruppati per funzione. Selezionare la funzione che corrisponde al messaggio di errore visualizzato e verificare le possibili cause e rimedi.



NOTA

Alcuni messaggi di errore possono essere visualizzati solo quando è installata la Duplex Color Image Reader Unit-M.

- ▶ **Informazioni generali(P. 1164)**
- ▶ **Fax(P. 1175)**
- ▶ **Scansione e invio(P. 1178)**
- ▶ **Menu rapido(P. 1182)**
- ▶ **Stampante(P. 1185)**
- ▶ **Rete/Protezione(P. 1194)**
- ▶ **MEAP(P. 1202)**
- ▶ **Gestione informazioni di impostazione utente(P. 1229)**

Informazioni generali

4630-0W2

Questa sezione descrive i messaggi di errore generali non collegati ad una funzione specifica.

- ▶ **Caricare carta.(P. 1165)**
- ▶ **Il formato più adatto A4 non è disponibile.(P. 1165)**
- ▶ **Riposizionare gli originali nell'ordine corretto, quindi premere il tasto [Avvio].(P. 1165)**
- ▶ **Riposizionare gli originali nell'ordine corretto, quindi premere il tasto [Avvio]. (I dati dell'originale di cui è stata eseguita la scansione superano la dimensione massima ammessa. Le impostazioni saranno corrette automaticamente e la scansione degli originali sarà ripetuta.)(P. 1165)**
- ▶ **La scansione è stata annullata perché i dati dell'originale di cui si sta eseguendo la scansione superano la dimensione massima ammessa. La scansione potrebbe essere possibile riducendo la nitidezza o impostando Testo per Tipo di originale.(P. 1166)**
- ▶ **Posizionare l'originale sul vetro di lettura.(P. 1166)**
- ▶ **Rimuovere l'originale dal vetro di lettura.(P. 1166)**
- ▶ **Rimuovere l'originale dall'alimentatore.(P. 1166)**
- ▶ **Area scansione originali (lastra d'esposizione) sporca.(P. 1166)**
- ▶ **Area scansione originali (alimentatore) sporca.(P. 1166)**
- ▶ **Sostituire cartuccia toner. (Magenta)(P. 1167)**
- ▶ **Sostituire cartuccia toner. (Nero)(P. 1167)**
- ▶ **Inserire la cartuccia del toner. (Ciano)(P. 1167)**
- ▶ **Regolazione gradazione... Attendere un istante.(P. 1167)**
- ▶ **Preparativi in corso per la stampa a colori. Attendere.(P. 1167)**
- ▶ **Esecuzione di più lavori...(P. 1167)**
- ▶ **Assicurarsi che i pannelli siano chiusi.(P. 1167)**
- ▶ **Caricare i punti nell'unità di pinzatura.(P. 1168)**
- ▶ **Rimuovere i fogli dal vassoio di consegna.(P. 1168)**
- ▶ **Rimuovere i fogli dal vassoio opuscoli.(P. 1168)**
- ▶ **Controll. cont. residui forat.(P. 1168)**
- ▶ **Caricare i punti nell'unità di pinzatura a sella.(P. 1168)**
- ▶ **Vuotare il contenitore dei residui di rifilatura.(P. 1168)**
- ▶ **Rimuovere i fogli dall'area di impilatura dell'unità di rifilatura.(P. 1169)**
- ▶ **Inserire il contenitore dei residui di rifilatura.(P. 1169)**
- ▶ **Contr.cont.punti pinz.scarto(P. 1169)**
- ▶ **Controllare il contenitore dei residui di rifilatura dell'unità di brossura.(P. 1169)**
- ▶ **Inserire il contenitore dei residui di rifilatura dell'unità di brossura.(P. 1169)**
- ▶ **Aggiungere la colla nell'unità di brossura.(P. 1169)**
- ▶ **Rimuovere i fogli dallo stacker dell'unità di brossura.(P. 1170)**
- ▶ **Inserire cassetto (area impilatura) unità di brossura.(P. 1170)**
- ▶ **I pannelli anteriori dell'unità di brossura sono aperti.(P. 1170)**
- ▶ **Il pannello superiore dell'unità di brossura è aperto.(P. 1170)**
- ▶ **La stampa è stata annullata perché il lato orizzontale della copertina da utilizzare per la brossura è troppo lungo. Controllare l'ampiezza del dorso e le dimensioni finali, quindi ridurre la lunghezza del lato orizzontale.(P. 1170)**
- ▶ **La stampa è stata annullata perché il volume delle pagine del documento supera il limite ammesso. Ridurre il numero delle pagine di documento da stampare oppure utilizzare carta più sottile e riprovare. (P. 1171)**
- ▶ **La generazione dell'opuscolo è stata annullata causa inceppamento carta. L'operazione potrebbe essere possibile correggendo la curvatura.(P. 1172)**
- ▶ **Rimuovere i fogli dall'area di impilatura dello stacker.(P. 1172)**
- ▶ **Il pannello destro su lato anteriore stacker è aperto.(P. 1172)**
- ▶ **Il pannello sinistro su lato anteriore stacker è aperto.(P. 1172)**
- ▶ **Il pannello superiore dello stacker è aperto.(P. 1173)**

- ▶ **Riscontrato errore nel finisher esterno.(P. 1173)**
- ▶ **Controllare il finisher.(P. 1173)**
- ▶ **L'ID divisione o il PIN è errato.(P. 1173)**
- ▶ **Occorre sostituire l'hard disk. (Chiamare resp. assist.)(P. 1173)**
- ▶ **Cont.toner scarto quasi pieno. Non occorre sost.subito.(P. 1173)**
- ▶ **Sostituire il contenitore del toner di scarto.(P. 1174)**


Caricare carta.

Causa 1	Non è possibile eseguire la stampa perché la carta è esaurita.
Soluzione	Caricare la carta. (Vedere "Caricamento della carta").(P. 887)
Causa 2	Il cassetto carta non è chiuso correttamente.
Soluzione	Inserire il cassetto fino in fondo. (Vedere "Caricamento della carta").(P. 887)

Il formato più adatto A4 non è disponibile.

Causa 1	Il formato carta ottimale selezionato con la selezione automatica della carta non è caricato.
Soluzione	Caricare la carta del formato visualizzato.
Causa 2	[Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] è impostato su 'Off'.
Soluzione 1	Specificare manualmente il cassetto.
Soluzione 2	Impostare [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] su 'On' per il cassetto nel quale è caricato il formato visualizzato. (Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto").(P. 484)
Causa 3	È caricato un tipo di carta non supportato dalla selezione automatica della carta.
Soluzione 1	Specificare manualmente il cassetto.
Soluzione 2	Impostare [Considera tipo di carta] in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] su 'Off' quando si esegue la copia. (Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto").(P. 484)

Riposizionare gli originali nell'ordine corretto, quindi premere il tasto [Avvio].

Causa	Scansione interrotta a causa di un problema non specificato verificatosi nell'alimentatore.
Soluzione	Rimettere gli originali nell'ordine corretto, posizzionarli nuovamente nell'area di caricamento degli originali dell'alimentatore e premere  .

Riposizionare gli originali nell'ordine corretto, quindi premere il tasto [Avvio]. (I dati dell'originale di cui è stata eseguita la scansione superano la dimensione massima ammessa. Le impostazioni saranno corrette automaticamente e la scansione degli originali sarà ripetuta.)

Causa	La scansione è stata annullata perché la dimensione dei dati degli originali acquisiti superava la dimensione massima gestibile.
-------	--

Soluzione	Eseguire nuovamente la scansione degli originali dalla prima pagina. Se ciò non fosse possibile, il problema potrebbe essere risolto diminuendo l'impostazione di [Nitidezza] o impostando il tipo di originale su [Testo].
-----------	---

⚠ La scansione è stata annullata perché i dati dell'originale di cui si sta eseguendo la scansione superano la dimensione massima ammessa. La scansione potrebbe essere possibile riducendo la nitidezza o impostando Testo per Tipo di originale.

Causa	La scansione è stata annullata perché la dimensione dei dati degli originali acquisiti superava la dimensione massima gestibile.
Soluzione	Il problema potrebbe essere risolto diminuendo l'impostazione di [Nitidezza] o impostando il tipo di originale su [Testo].

⚠ Posizionare l'originale sul vetro di lettura.

Causa	È stato impostato un modo che richiede il posizionamento di un originale sul vetro di lettura. Sul vetro di lettura non è presente alcun originale.
Soluzione	Posizionare originale sul vetro di lettura.

⚠ Rimuovere l'originale dal vetro di lettura.

Causa	È rimasto un originale sul vetro di lettura.
Soluzione	Rimuovere l'originale rimasto sul vetro di lettura e posizionarlo nuovamente.

⚠ Rimuovere l'originale dall'alimentatore.

Causa	Un originale è caricato nell'alimentatore e sul vetro di lettura quando è impostato un modo con il quale non è possibile acquisire originali caricati nell'alimentatore.
Soluzione	Rimuovere l'originale dall'alimentatore.

Area scansione originali (lastra d'esposizione) sporca.

Causa	L'area di scansione degli originali (sottile striscia di vetro) presenta tracce di polvere e sporcizia.
Soluzione	Pulire l'area di scansione degli originali dell'alimentatore. (Vedere "Gli originali acquisiti si sporcano (Pulizia manuale dell'alimentatore)".)(P. 1018)

Area scansione originali (alimentatore) sporca.

Causa	L'area di scansione degli originali della Duplex Color Image Reader Unit-M presenta tracce di polvere e sporcizia.
-------	--

Soluzione	Pulire l'area di scansione degli originali della Duplex Color Image Reader Unit-M. (Vedere "Gli originali acquisiti si sporcano (Pulizia manuale dell'alimentatore)".)(P. 1018)
-----------	--

Sostituire cartuccia toner. (Magenta)

Causa	Presto la stampa non sarà più possibile a causa dell'esaurimento del toner del colore visualizzato.
Soluzione	Sostituire la cartuccia del toner del colore visualizzato (Vedere "Sostituire cartuccia toner".)(P. 1003)

Sostituire cartuccia toner. (Nero)

Causa	Presto la stampa non sarà più possibile a causa dell'esaurimento del toner del colore visualizzato.
Soluzione	Sostituire la cartuccia del toner del colore visualizzato (Vedere "Sostituire cartuccia toner".)(P. 1003)

Inserire la cartuccia del toner. (Ciano)

Causa	La cartuccia toner del colore visualizzato non è inserita correttamente.
Soluzione	Verificare che la cartuccia toner sia inserita correttamente (Vedere "Sostituire cartuccia toner".)(P. 1003)

Regolazione gradazione... Attendere un istante.

Causa	La macchina sta eseguendo la regolazione automatica.
Soluzione	Attendere alcuni istanti. Al termine della regolazione, la stampa riprenderà automaticamente.

Preparativi in corso per la stampa a colori. Attendere.

Causa	La macchina sta eseguendo una regolazione automatica.
Soluzione	Attendere qualche istante. La stampa a colori riprende automaticamente al termine della regolazione.

Esecuzione di più lavori...

Causa	Durante l'operazione di scansione sono in esecuzione più lavori, come lavori di stampa o di scansione.
Soluzione	Tra alcuni istanti la macchina riprenderà l'operazione di scansione.

Assicurarsi che i pannelli siano chiusi.

Causa	Il pannello di un accessorio opzionale è aperto.
Soluzione 1	Controllare se il pannello di POD Deck Lite-C/Multi-drawer Paper Deck-C/POD Deck Lite XL-A è chiuso.
Soluzione 2	Controllare se il pannello di Document Insertion Unit-N/Paper Folding Unit-J/Multi Function Professional Puncher-B/Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC è chiuso.

Caricare i punti nell'unità di pinzatura.

Causa	I punti nella cartuccia dell'unità di pinzatura dello Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC sono esauriti.
Soluzione	Sostituire la cartuccia dei punti dello Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC. (Vedere "Sostituzione della cartuccia dei punti (per i prodotti opzionali)").(P. 975)

 Rimuovere i fogli dal vassoio di consegna.

Causa 1	Le stampe precedenti sono rimaste nel vassoio.
Soluzione	Rimuovere la carta rimasta nel vassoio. La stampa verrà avviata o riprenderà automaticamente.
Causa 2	Le stampe nella destinazione di uscita del finisher esterno sono piene.
Soluzione	Rimuovere le stampe dalla destinazione di uscita del finisher esterno. La stampa riprende automaticamente dopo aver rimosso le stampe dal vassoio di consegna.

 Rimuovere i fogli dal vassoio opuscoli.

Causa	Le stampe precedenti sono rimaste nel vassoio.
Soluzione	Rimuovere la carta rimasta nel vassoio opuscoli. La stampa verrà avviata o riprenderà automaticamente.

Controll. cont. residui forat.

Causa 1	Il contenitore dei residui di foratura di Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO è pieno.
Soluzione	Svuotare il contenitore dei residui di foratura di Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO (Vedere "Rimozione dei residui di foratura (Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU)").(P. 993)
Causa 2	Il contenitore dei residui di foratura di 2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A è pieno.
Soluzione	Svuotare il contenitore dei residui di foratura di 2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A (Vedere "Rimozione dei residui di foratura (2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A)").(P. 997)

Caricare i punti nell'unità di pinzatura a sella.

Causa	I punti nella cartuccia dei punti del Booklet Finisher-W PRO o Booklet Finisher-AC sono esauriti.
Soluzione	Sostituire la cartuccia dei punti del Booklet Finisher-W PRO o Booklet Finisher-AC. (Vedere "Sostituzione della cartuccia dei punti (per i prodotti opzionali)").(P. 975)

Vuotare il contenitore dei residui di rifilatura.

Causa	Il vassoio di raccolta dei residui di rifilatura di Booklet Trimmer-F/Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A è pieno.
-------	--

Soluzione	Svuotare il contenitore dei residui di rifilatura del Booklet Trimmer-F/Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A. Per ulteriori informazioni, vedere il manuale di istruzioni del Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A.
-----------	---

Rimuovere i fogli dall'area di impilatura dell'unità di rifilatura.

Causa	I risultati di un lavoro precedente rimangono nel vassoio di consegna del Booklet Trimmer-F/Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A.
Soluzione	Rimuovere la carta nello vassoio di consegna del Booklet Trimmer-F/Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A. Per ulteriori informazioni, vedere il manuale di istruzioni del Booklet Trimmer-F o Two-Knife Booklet Trimmer-A.

Inserire il contenitore dei residui di rifilatura.

Causa	Il vassoio di raccolta dei residui di rifilatura di Booklet Trimmer-F/Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A non è inserito.
Soluzione	Svuotare il vassoio di raccolta dei residui di rifilatura del Booklet Trimmer-F/Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A. Per ulteriori informazioni, vedere il manuale di istruzioni del Booklet Trimmer-F o Two-Knife Booklet Trimmer-A.

Contr.cont.punti pinz.scarto

Causa	Il contenitore dei punti di scarto dell'unità di pinzatura dello Staple Finisher-W PRO o del Booklet Finisher-W PRO è pieno o quasi pieno.
Soluzione	Svuotare il contenitore dei punti di scarto dell'unità di pinzatura dello Staple Finisher-W PRO o del Booklet Finisher-W PRO. (Vedere "Rimozione dei punti di scarto (Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO)".)(P. 990)

Controllare il contenitore dei residui di rifilatura dell'unità di brossura.

Causa	Il vassoio di raccolta dei residui di rifilatura dell'Perfect Binder-E è pieno.
Soluzione	Rimuovere gli scarti di rifilatura dal relativo vassoio degli scarti di rifilatura del Perfect Binder-E. Per ulteriori informazioni, vedere il manuale di istruzioni del Perfect Binder-E.

Inserire il contenitore dei residui di rifilatura dell'unità di brossura.

Causa	Il vassoio di raccolta dei residui di rifilatura di Perfect Binder-E non è inserito.
Soluzione	Inserire il contenitore dei residui di rifilatura del Perfect Binder-E. Per ulteriori informazioni, vedere il manuale di istruzioni del Perfect Binder-E.

Aggiungere la colla nell'unità di brossura.

Causa	Colla esaurita nel Perfect Binder-E.
-------	--------------------------------------

Soluzione	Aggiungere colla al Perfect Binder-E. Per ulteriori informazioni, vedere il manuale di istruzioni del Perfect Binder-E.
-----------	---

Rimuovere i fogli dallo stacker dell'unità di brossura.

Causa	I risultati di un lavoro precedente rimangono nello stacker del Perfect Binder-E.
Soluzione	Rimuovere la carta nello stacker del Perfect Binder-E. Per ulteriori informazioni, vedere il manuale di istruzioni del Perfect Binder-E.

Inserire cassetto (area impilatura) unità di brossura.

Causa	Lo stacker del Perfect Binder-E non è inserito.
Soluzione	Inserire lo stacker del Perfect Binder-E. Per ulteriori informazioni, vedere il manuale di istruzioni del Perfect Binder-E.

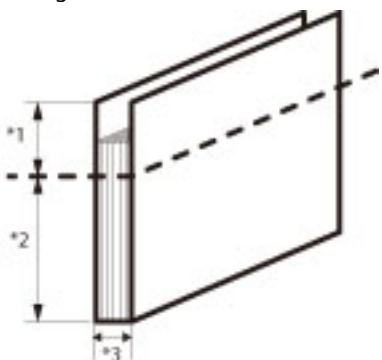
I pannelli anteriori dell'unità di brossura sono aperti.

Causa	I pannelli anteriori del Perfect Binder-E sono aperti.
Soluzione	Controllare che i pannelli del Perfect Binder-E siano chiusi. Per ulteriori informazioni, vedere il manuale di istruzioni del Perfect Binder-E.

Il pannello superiore dell'unità di brossura è aperto.

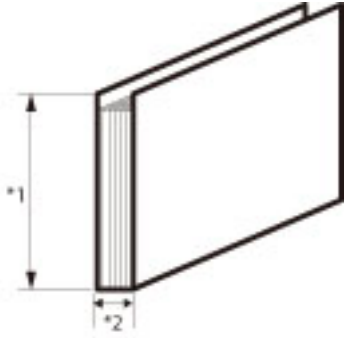
Causa	Il pannello superiore del Perfect Binder-E è aperto.
Soluzione	Controllare che il pannello superiore del Perfect Binder-E sia chiuso. Per ulteriori informazioni, vedere il manuale di istruzioni del Perfect Binder-E.

La stampa è stata annullata perché il lato orizzontale della copertina da utilizzare per la brossura è troppo lungo. Controllare l'ampiezza del dorso e le dimensioni finali, quindi ridurre la lunghezza del lato orizzontale.

Causa 1	<p>La larghezza di rifilatura del bordo anteriore è maggiore di 49,5 mm quando si rifila in modo Brossura.</p>  <p>*1 Larghezza rifilatura (inferiore a 49,5 mm)</p>
---------	---

Soluzione dei problemi

	<p>*2 Dimensioni finali *3 Spessore del documento principale</p>
Soluzione 1	<p>Modificare la carta per la copertina con una lunghezza inferiore per impostare l'ampiezza di rifilatura inferiore a 49,5 mm. Misurare lo spessore del documento principale in anticipo, applicare le seguenti formule e valutare. (Lunghezza della carta per la copertina* - Spessore del documento principale) / 2 - Lunghezza delle dimensioni finali* \leq 49,5 mm * Lunghezza orizzontale nel senso di alimentazione.</p>
Soluzione 2	<p>Fondamentalmente, la soluzione 1 ha la priorità. Tuttavia se non si dispone di carta per copertine di altri formati, modificare lo spessore del documento principale per modificare l'ampiezza di rifilatura a meno di 49,5 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostituire la carta del documento principale con carta spessa. - Aggiungere il numero di pagina nel documento principale. <p>Tuttavia se lo spessore del documento principale supera i 25 mm, poiché si verifica un altro errore è necessario prestare attenzione.</p>

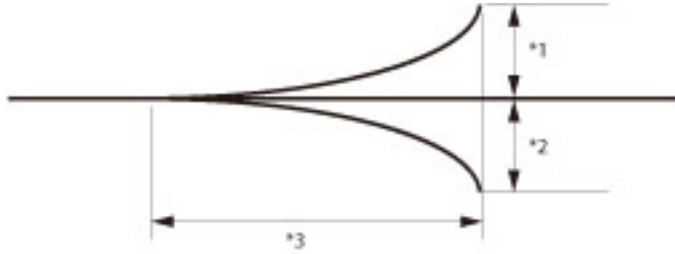
Causa 2	<p>La larghezza dell'opuscolo è maggiore di 221 mm quando si rifila senza il modo Brossura.</p>  <p>*1 Limite superiore larghezza opuscolo: 221 mm *2 Spessore del documento principale</p>
Soluzione 1	<p>Modificare la carta per la copertina con una lunghezza inferiore per impostare una larghezza opuscolo inferiore a 221 mm. Misurare lo spessore del documento principale in anticipo, applicare le seguenti formule e valutare. (Lunghezza della carta per la copertina* - Spessore del documento principale) / 2 \leq 221 mm * Lunghezza orizzontale nel senso di alimentazione</p>
Soluzione 2	<p>Fondamentalmente, la soluzione 1 ha la priorità. Tuttavia se non si dispone di carta per copertine di altri formati, modificare lo spessore del documento principale per modificare l'ampiezza di rifilatura a meno di 221 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostituire la carta del documento principale con carta spessa. - Aumentare il numero di pagine del documento principale. <p>Tuttavia se lo spessore del documento principale supera i 25 mm, poiché si verifica un altro errore è necessario prestare attenzione.</p>

La stampa è stata annullata perché il volume delle pagine del documento supera il limite ammesso. Ridurre il numero delle pagine di documento da stampare oppure utilizzare carta più sottile e riprovare.

Causa	Lo spessore del documento principale è superiore a 25 mm.
Soluzione	<p>Seguire le soluzioni che seguono per modificare lo spessore del documento principale a meno di 25 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostituire la carta del documento principale con carta sottile. - Ridurre il numero di pagine del documento principale. <p>Prima di eseguire la brossura consigliamo di controllare lo stato di curvatura della carta.</p>

	È necessario stampare il documento principale e una copertina sul finisher o sullo stacker e controllare che la curvatura sia entro il valore specificato.
--	--

**La generazione dell'opuscolo è stata annullata causa inceppamento carta.
L'operazione potrebbe essere possibile correggendo la curvatura.**

Causa	<p>Poiché la carta del documento principale stampato o di una copertina è curvata più del valore specificato non è stato possibile eseguire la brossura. Il valore specificato è come segue:</p>  <p>*1 Altezza dell'arricciatura: meno di +3 mm *2 Altezza dell'arricciatura: meno di -3 mm *3 Lunghezza dell'arricciatura: più di 15 mm</p>
Soluzione	<p>Regolare il livello di correzione curvatura della fonte di alimentazione carta utilizzata attualmente (Vedere "Correzione della curvatura per ogni cassetto".)(P. 878) oppure modificare il livello di correzione curvatura del tipo di carta utilizzato attualmente (Vedere "Regolazione del livello di correzione curvatura".)(P. 748)</p> <p>Se non è possibile correggere la curvatura entro l'intervallo specificato seguendo le regolazioni di cui sopra, caricare un altro tipo di carta nella fonte di alimentazione carta. Prima di eseguire la brossura consigliamo di controllare lo stato di curvatura della carta. È necessario stampare il documento principale e una copertina sul finisher o sullo stacker e controllare che la curvatura sia entro il valore specificato.</p>

⚠ Rimuovere i fogli dall'area di impilatura dello stacker.

Causa	Le stampe sono rimaste nel vassoio.
Soluzione	Rimuovere le stampe rimanenti nel vassoio di consegna. La stampa riprende automaticamente.

⚠ Il pannello destro su lato anteriore stacker è aperto.

Causa	Il pannello destro sul lato anteriore del High Capacity Stacker-H è aperto.
Soluzione	Chiudere il pannello destro sul lato anteriore del High Capacity Stacker-H. Per ulteriori informazioni, vedere il manuale di istruzioni del High Capacity Stacker-H.

⚠ Il pannello sinistro su lato anteriore stacker è aperto.

Causa	Il pannello sinistro sul lato anteriore del High Capacity Stacker-H è aperto.
Soluzione	Chiudere il pannello sinistro sul lato anteriore del High Capacity Stacker-H. Per ulteriori informazioni, vedere il manuale di istruzioni del High Capacity Stacker-H.

 Il pannello superiore dello stacker è aperto.

Causa	Il pannello superiore del High Capacity Stacker-H è aperto.
Soluzione	Chiudere il pannello superiore del High Capacity Stacker-H. Per ulteriori informazioni, vedere il manuale di istruzioni del High Capacity Stacker-H.

 Riscontrato errore nel finisher esterno.

Causa	Si è verificato un inceppamento o altro errore nel finisher esterno.
Soluzione	Vedere il manuale di istruzioni del finisher esterno. Rimuovere le stampe quando si verifica un inceppamento. Se viene visualizzato il messaggio sul display, non è possibile inviare un lavoro che richiede il finisher esterno.

 Controllare il finisher.

Causa	L'elaborazione di un lavoro è stata interrotta a causa di un problema del finisher esterno.
Soluzione	Controllare il finisher esterno. Per ulteriori informazioni, vedere il manuale di istruzioni del finisher esterno. Se viene visualizzato il messaggio sul display, non è possibile inviare un lavoro.

L>ID divisione o il PIN è errato.

Causa	L>ID di divisione o il PIN inserito è errato.
Soluzione	Contattare il gestore del sistema della divisione per conoscere l>ID di divisione/PIN.

Occorre sostituire l'hard disk. (Chiamare resp. assist.)


Causa	Il disco fisso è danneggiato o non è installato.
Soluzione 1	Rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.
Soluzione 2	Se è installato il Removable HDD Kit, controllare il disco fisso.

Cont.toner scarto quasi pieno. Non occorre sost.subito.

Causa	Il toner di scarto sarà presto pieno.
Soluzione	Preparare il contenitore del toner di scarto per la sostituzione.

Sostituire il contenitore del toner di scarto.

Causa	Presto non sarà possibile eseguire la stampa perché il serbatoio del toner di scarto è pieno.
Soluzione	Sostituire il serbatoio del toner di scarto. (Vedere "Sostituzione del Contenitore del toner di scarto".) (P. 1010)

 **Lo stampo dell'unità di foratura deve essere lubrificato. Seguire le istruzioni nel manuale per lubrificare lo stampo, quindi rimuovere l'avviso sulla lubrificazione.**

Causa	Lo stampo del Multi Function Professional Puncher-B deve essere lubrificato.
Soluzione	Seguire il manuale d'istruzioni del Multi Function Professional Puncher-B per lubrificare lo stampo, quindi selezionare [Rimozione avviso] per rimuovere l'avviso sulla lubrificazione.

Fax

4630-0W3

Questa sezione descrive i messaggi di errore relativi alla funzione Fax.

- ▶ **L'invio non è possibile perché la memoria è esaurita. Attendere alcuni istanti e riprovare.(P. 1175)**
- ▶ **Il server non risponde. Controllare le impostazioni.(P. 1175)**
- ▶ **Numero eccessivo di sottodirectory.(P. 1175)**
- ▶ **Server selezionato non trovato. Controllare le impostazioni.(P. 1176)**
- ▶ **Non è possibile collegarsi al server selezionato. Controllare le impostazioni.(P. 1176)**
- ▶ **Controllare il nome utente, la password o le impostazioni.(P. 1176)**
- ▶ **La ricerca non può essere completata perché il tempo è scaduto. Controllare le impostazioni.(P. 1176)**
- ▶ **Il numero dei risultati di ricerca supera il limite massimo ammesso. Variare le condizioni di ricerca e riprovare.(P. 1176)**
- ▶ **La condizione di ricerca include caratteri che non possono essere utilizzati con il server selezionato. (P. 1177)**
- ▶ **Non è possibile iniziare la ricerca perché la versione del server impostata non è corretta. Controllare le impostazioni.(P. 1177)**

L'invio non è possibile perché la memoria è esaurita. Attendere alcuni istanti e riprovare.

Causa	Il documento non è stato trasmesso perché la memoria disponibile era insufficiente.
Soluzione 1	Impostare una risoluzione più bassa o suddividere il documento in due o più parti, quindi provare ancora a trasmettere il documento.
Soluzione 2	Cancellare dalla mailbox i documenti che non servono più in modo da creare spazio in memoria. (Vedere " Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria "(P. 2166) e " Controllo delle informazioni sui file ".(P. 1965))
Soluzione 3	Se il problema si verifica con frequenza, rivolgersi al proprio rivenditore autorizzato Canon.

Il server non risponde. Controllare le impostazioni.

Causa	Le impostazioni di server definite non sono corrette oppure il server non è acceso. Oppure, le risorse TCP/IP della macchina sono insufficienti.
Soluzione	Attendere qualche istante e riprovare. Se ancora il server non risponde, provare a selezionare un altro server.

Numero eccessivo di sottodirectory.

Causa	È stato superato il numero massimo consentito di sotto-directory.
Soluzione	Non è possibile specificare la sotto-directory attuale. Specificare un'altra destinazione.

Server selezionato non trovato. Controllare le impostazioni.

Causa	Se <Informazioni autenticazione> in Registrazione server LDAP è impostato su [Usare (auten. protetta)] per il server LDAP, la macchina non sarà in grado di determinare il nome host.
Soluzione 1	Controllare [Impostazioni DNS]. (Vedere "Impostazioni del protocollo").(P. 2798)
Soluzione 2	Controllare se le impostazioni dei dati DNS sul server DNS sono corrette.

Non è possibile collegarsi al server selezionato. Controllare le impostazioni.

Causa	Impossibile collegarsi alla porta/all'indirizzo IP specificato.
Soluzione 1	Controllare l'Indirizzo server e il Numero porta in Registrazione server LDAP. (Vedere "Registrazione di un server LDAP").(P. 715)
Soluzione 2	Assicurarsi che il server LDAP funzioni correttamente.
Soluzione 3	Se <Informazioni autenticazione> è impostato su [Usare (auten. protetta)] per il server LDAP, controllare se i pacchetti UDP (User Datagram Protocol) sono bloccati dal filtro.

Controllare il nome utente, la password o le impostazioni.

Causa 1	Quando si imposta [Usare] o [Usare (auten. protetta)] per Informazioni autenticazione per il server LDAP, il nome utente o la password sono errati.
Soluzione	Controllare il nome utente e la password in Registrazione server LDAP. (Vedere "Registrazione di un server LDAP").(P. 715)
Causa 2	Quando si imposta [Usare (auten. protetta)] per Informazioni autenticazione per il server LDAP, il nome di dominio è errato.
Soluzione	Controllare il nome di dominio in Registrazione server LDAP. (Vedere "Registrazione di un server LDAP").(P. 715)

La ricerca non può essere completata perché il tempo è scaduto. Controllare le impostazioni.

Causa	Non è stato possibile completare la ricerca entro il tempo specificato in <Timeout ricerca>.
Soluzione	Aumentare la durata per Timeout ricerca in Registrazione server LDAP. (Vedere "Registrazione di un server LDAP").(P. 715)

Il numero dei risultati di ricerca supera il limite massimo ammesso. Variare le condizioni di ricerca e riprovare.

Causa	Il numero di indirizzi che rispondono ai criteri di ricerca definiti eccedono il numero massimo di indirizzi che si possono ricercare.
Soluzione 1	Ridurre il numero dei criteri di ricerca e riprovare.

Soluzione 2	Aumentare il numero massimo di indirizzi che si possono ricercare. (Vedere "Registrazione di un server LDAP".)(P. 715)
-------------	---

La condizione di ricerca include caratteri che non possono essere utilizzati con il server selezionato.

Causa 1	È stato utilizzato "\" come criterio di ricerca.
Soluzione	Eliminare "\" dal criterio di ricerca e riprovare.
Causa 2	La combinazione dei caratteri utilizzati nella ricerca non rappresenta un criterio di ricerca accettabile. <ul style="list-style-type: none"> • È stato specificato un numero ineguale di "(" e ")". • "*" non è tra "()".
Soluzione	Assicurarsi che i caratteri dei criteri di ricerca siano combinati correttamente e riprovare.
Causa 3	Se [Versione server LDAP e codice carattere] è impostato su [ver.2 (JIS)], si stanno utilizzando caratteri non ASCII (0x20-0x7E).
Soluzione	Omettere i caratteri che non si possono utilizzare e riprovare.

Non è possibile iniziare la ricerca perché la versione del server impostata non è corretta. Controllare le impostazioni.

Causa	È impostato versione 3 come numero di versione del server LDAP per Registrazione server LDAP, ma è in esecuzione la versione 2.
Soluzione	Impostare la versione server LDAP e il codice caratteri sulla versione 2 in Registrazione server LDAP. (Vedere "Registrazione di un server LDAP".)(P. 715)

Scansione e invio

4630-0W4

Questa sezione descrive i messaggi di errore relativi alla funzione Scansione e invio.

- ▶ **L'invio non è possibile perché la memoria è esaurita. Attendere alcuni istanti e riprovare.(P. 1178)**
- ▶ **Risorse non disponibili. Attendere un istante, quindi riprovare.(P. 1178)**
- ▶ **Impostare l'indirizzo IP.(P. 1178)**
- ▶ **Il server non risponde. Controllare le impostazioni.(P. 1179)**
- ▶ **Numero eccessivo di sottodirectory.(P. 1179)**
- ▶ **Non risponde.(P. 1179)**
- ▶ **Controllare TCP/IP.(P. 1179)**
- ▶ **Server selezionato non trovato. Controllare le impostazioni.(P. 1179)**
- ▶ **Non è possibile collegarsi al server selezionato. Controllare le impostazioni.(P. 1180)**
- ▶ **Controllare il nome utente, la password o le impostazioni.(P. 1180)**
- ▶ **La ricerca non può essere completata perché il tempo è scaduto. Controllare le impostazioni.(P. 1180)**
- ▶ **Il numero dei risultati di ricerca supera il limite massimo ammesso. Variare le condizioni di ricerca e riprovare.(P. 1180)**
- ▶ **La condizione di ricerca include caratteri che non possono essere utilizzati con il server selezionato. (P. 1181)**
- ▶ **Non è possibile iniziare la ricerca perché la versione del server impostata non è corretta. Controllare le impostazioni.(P. 1181)**

L'invio non è possibile perché la memoria è esaurita. Attendere alcuni istanti e riprovare.

Causa	Il documento non è stato trasmesso perché la memoria disponibile era insufficiente.
Soluzione 1	Impostare una risoluzione più bassa o suddividere il documento in due o più parti, quindi provare ancora a trasmettere il documento.
Soluzione 2	Cancellare dalla mailbox i file che non servono più in modo da creare spazio in memoria. (Vedere "Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria"(P. 2166) e "Operazioni per i file registrati in una mailbox".(P. 1968))
Soluzione 3	Se il problema si verifica con frequenza, rivolgersi al proprio rivenditore autorizzato Canon.

Risorse non disponibili. Attendere un istante, quindi riprovare.

Causa	Non è possibile eseguire consultazioni in rete. Le risorse TCP/IP sono insufficienti perché è appena stata effettuata la trasmissione di una serie di documenti o è in corso la trasmissione continua di documenti tramite FTP o Windows (SMB).
Soluzione	Attendere qualche istante e riprovare.

Impostare l'indirizzo IP.

Causa	Non è stato impostato un indirizzo IP per la macchina.
Soluzione	Specificare le impostazioni dell'Indirizzo IP, quindi spegnere e riaccendere la macchina con l'interruttore principale. (Vedere "Impostazioni del protocollo".(P. 2798))

Il server non risponde. Controllare le impostazioni.

Causa	Le impostazioni di server definite non sono corrette oppure il server non è acceso. Oppure, le risorse TCP/IP della macchina sono insufficienti.
Soluzione	Attendere qualche istante e riprovare. Se ancora il server non risponde, provare a selezionare un altro server.

Numero eccessivo di sottodirectory.

Causa	È stato superato il numero massimo consentito di sotto-directory.
Soluzione	Non è possibile specificare la sotto-directory attuale. Specificare un'altra destinazione.

Non risponde.

Causa 1	Si è tentato di eseguire una trasmissione mentre il server non era in funzione.
Soluzione	Assicurarsi che il server sia acceso e controllare la destinazione.
Causa 2	Si è tentato di eseguire una trasmissione mentre la connessione di rete non era attiva. (Il server potrebbe non essere in grado di connettersi alla rete, oppure potrebbe essere scollegato).
Soluzione	Controllare lo stato della rete.
Causa 3	Si è verificato un errore TCP/IP durante l'invio di una e-mail o di un I-fax.
Soluzione	Assicurarsi che i cavi di rete ed i connettori siano collegati correttamente.

Controllare TCP/IP.

Causa	La connessione TCP/IP della macchina non è operativa.
Soluzione	Controllare le impostazioni dell'Indirizzo IP (Indirizzo IP, DHCP, RARP, BOOTP) in [Impostazioni TCP/IP]. (Vedere "Impostazioni del protocollo").(P. 2798)

Server selezionato non trovato. Controllare le impostazioni.

Causa 1	Impossibile individuare l'indirizzo IP a cui si dovrebbe collegare la macchina.
Soluzione 1	Controllare le impostazioni DNS. (Vedere "Impostazioni del protocollo").(P. 2798)
Soluzione 2	Controllare se le impostazioni dei dati DNS sul server DNS sono corrette.
Causa 2	Se <Informazioni autenticazione> in Registrazione server LDAP è impostato su [Usare (auten. protetta)] per il server LDAP, la macchina non sarà in grado di determinare il nome host.
Soluzione	Controllare le impostazioni per TCP/IP. (Vedere "Impostazioni del protocollo").(P. 2798)

Non è possibile collegarsi al server selezionato. Controllare le impostazioni.

Causa	Impossibile collegarsi alla porta/all'indirizzo IP specificato.
Soluzione 1	Controllare le impostazioni dell'Indirizzo gateway IP in [Impostazioni TCP/IP]. (Vedere "Impostazioni del protocollo").(P. 2798)
Soluzione 2	Controllare l'Indirizzo server e il Numero porta in Registrazione server LDAP. (Vedere "Impostazione del server LDAP").(P. 714)
Soluzione 3	Assicurarsi che il server LDAP funzioni correttamente.
Soluzione 4	Se <Informazioni autenticazione> è impostato su [Usare (auten. protetta)] per il server LDAP, controllare se i pacchetti UDP (User Datagram Protocol) sono bloccati dal filtro.

Controllare il nome utente, la password o le impostazioni.

Causa 1	Quando si imposta [Usare] o [Usare (auten. protetta)] per Informazioni autenticazione per il server LDAP, il nome utente o la password sono errati.
Soluzione	Controllare il nome utente e la password in Registrazione server LDAP. (Vedere "Impostazione del server LDAP").(P. 714)
Causa 2	Quando si imposta [Usare (auten. protetta)] per Informazioni autenticazione per il server LDAP, il nome di dominio è errato.
Soluzione	Controllare il nome di dominio in Registrazione server LDAP. (Vedere "Impostazione del server LDAP").(P. 714)

La ricerca non può essere completata perché il tempo è scaduto. Controllare le impostazioni.

Causa	Non è stato possibile completare la ricerca entro il tempo specificato.
Soluzione	Aumentare la durata per Timeout ricerca in Registrazione server LDAP. (Vedere "Impostazione del server LDAP").(P. 714)

Il numero dei risultati di ricerca supera il limite massimo ammesso. Variare le condizioni di ricerca e riprovare.

Causa	Il numero di indirizzi che rispondono ai criteri di ricerca definiti eccedono il numero massimo di indirizzi che si possono ricercare.
Soluzione 1	Ridurre il numero dei criteri di ricerca e riprovare.
Soluzione 2	Aumentare il numero massimo di indirizzi che si possono ricercare. (Vedere "Impostazione del server LDAP").(P. 714)

La condizione di ricerca include caratteri che non possono essere utilizzati con il server selezionato.

Causa 1	È stato utilizzato "\" come criterio di ricerca.
Soluzione	Eliminare "\" dal criterio di ricerca e riprovare.
Causa 2	La combinazione dei caratteri utilizzati nella ricerca non rappresenta un criterio di ricerca accettabile. <ul style="list-style-type: none"> • È stato specificato un numero ineguale di "(" e ")". • "*" non è tra "()".
Soluzione	Assicurarsi che i caratteri dei criteri di ricerca siano combinati correttamente e riprovare.
Causa 3	Se [Versione server LDAP e codice carattere] è impostato su [ver.2 (JIS)], si stanno utilizzando caratteri non ASCII (0x20-0x7E).
Soluzione	Omettere i caratteri che non si possono utilizzare e riprovare.

Non è possibile iniziare la ricerca perché la versione del server impostata non è corretta. Controllare le impostazioni.

Causa	È impostato versione 3 come numero di versione del server LDAP per Registrazione server LDAP, ma è in esecuzione la versione 2.
Soluzione	Impostare la versione server LDAP e il codice caratteri sulla versione 2 in Registrazione server LDAP. (Vedere "Impostazione del server LDAP").(P. 714)

Menu rapido

4630-0W5

Questa sezione descrive i messaggi di errore relativi alla funzione Menu rapido.

- ▶ **Messaggi di errore visualizzati nel pannello digitale(P. 1182)**
- ▶ **Messaggi di errore visualizzati nel browser Web(P. 1183)**

Messaggi di errore visualizzati nel pannello digitale

- **Non è possibile registrare un nuovo pulsante perché è stato raggiunto il numero massimo di pulsanti registrabili. I pulsanti già registrati possono essere sovrascritti.(P. 1182)**
- **Non è possibile richiamare le impostazioni del pulsante perché la funzione per il pulsante non esiste. (P. 1182)**
- **Non è possibile richiamare le impostazioni del pulsante perché sono in esecuzione altre operazioni. (P. 1182)**
- **Non è possibile richiamare le impostazioni perché la funzione per il pulsante è disabilitata. Abilitare la funzione, quindi riprovare.(P. 1183)**
- **Registrazione in Menu rapido sarà annullata e sarà rivisualizzata la schermata delle funzioni perché non si è autorizzati a registrare i pulsanti. Accedere come amministratore, quindi riprovare.(P. 1183)**
- **Registrazione in Menu rapido sarà annullata perché non è stata effettuata la connessione. Rivisualizzare la schermata delle funzioni, accedere, quindi riprovare.(P. 1183)**

Non è possibile registrare un nuovo pulsante perché è stato raggiunto il numero massimo di pulsanti registrabili. I pulsanti già registrati possono essere sovrascritti.

Causa	Si è tentato di registrare un numero di pulsanti personalizzati/pulsanti condivisi superiore a quello consentito.
Soluzione	Eliminare i pulsanti superflui e riprovare. (Vedere "Modifica di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso").(P. 2424)

Non è possibile richiamare le impostazioni del pulsante perché la funzione per il pulsante non esiste.

Causa	Si è tentato di utilizzare il pulsante personalizzato/pulsante condiviso importato da un'altra macchina della serie imageRUNNER ADVANCE, il quale contiene delle funzioni non supportate dalla macchina in uso.
Soluzione	Creare il pulsante personalizzato/pulsante condiviso utilizzando le funzioni supportate dalla macchina.

Non è possibile richiamare le impostazioni del pulsante perché sono in esecuzione altre operazioni.

Causa	Si è tentato di richiamare le impostazioni registrate nel pulsante personalizzato/pulsante condiviso mentre la macchina eseguiva un altro lavoro.
Soluzione	Attendere e riprovare utilizzando il pulsante personalizzato/pulsante condiviso.

Non è possibile richiamare le impostazioni perché la funzione per il pulsante è disabilitata. Abilitare la funzione, quindi riprovare.

Causa	Si è tentato di richiamare un pulsante di una funzione interrotta.
Soluzione	Rendere disponibile la funzione interrotta e tentare nuovamente di utilizzare il pulsante.

Registrazione in Menu rapido sarà annullata e sarà rivisualizzata la schermata delle funzioni perché non si è autorizzati a registrare i pulsanti. Accedere come amministratore, quindi riprovare.

Causa	La registrazione di pulsanti personalizzati/pulsanti condivisi è soggetta a restrizioni.
Soluzione	Accedere come amministratore per registrare un pulsante.

Registrazione in Menu rapido sarà annullata perché non è stata effettuata la connessione. Rivisualizzare la schermata delle funzioni, accedere, quindi riprovare.

Causa	La registrazione di pulsanti condivisi è soggetta a restrizioni.
Soluzione	Accedere come amministratore per registrare un pulsante.

Messaggi di errore visualizzati nel browser Web

- **You do not have privileges to access the Quick Menu page.(P. 1183)**
- **Cannot import because the number of buttons for registration has exceeded the upper limit.(P. 1183)**
- **The device is currently being used by another user. Wait a while, and then try to perform the operation again.(P. 1184)**
- **The contents of the specified file may be incorrect.(P. 1184)**
- **The function may be stopped. Buttons could not be imported.(P. 1184)**

You do not have privileges to access the Quick Menu page.

Causa	Si è tentato di collegarsi con un nome utente che non dispone di privilegi.
Soluzione	Cercare di collegarsi con un nome utente con privilegi.

Cannot import because the number of buttons for registration has exceeded the upper limit.

Causa	Si è tentato di registrare un numero di pulsanti personalizzati/pulsanti condivisi superiore a quello consentito all'inizio di un'operazione di importazione.
Soluzione	Eliminare i pulsanti superflui e riprovare ad eseguire l'importazione.

The device is currently being used by another user. Wait a while, and then try to perform the operation again.

Causa	Un altro utente sta utilizzando la periferica.
Soluzione	Attendere e riprovare.

The contents of the specified file may be incorrect.

Causa	Durante l'importazione è stato specificato un file diverso dal file Menu rapido.
Soluzione	Specificare il file corretto e riprovare a eseguire l'importazione.

The function may be stopped. Buttons could not be imported.


Causa	È stato importato un file che contiene pulsanti per funzioni non supportate dalla macchina.
Soluzione	Controllare lo stato della funzione della macchina.

Stampante

4630-0W6

Se la macchina non è in grado di stampare per qualche motivo, l'indicatore di errore si accende e sul pannello digitale viene visualizzato un messaggio che indica la causa del problema. Se vengono visualizzati questi messaggi, adottare il rimedio opportuno per risolvere il problema.

- ▶ <Errore accesso reg. PDL>(P. 1186)
- ▶ <Err. trasferim. dati PDL>(P. 1186)
- ▶ <Errore rendering nn PDL> (dove "nn" è il nome di un modulo)(P. 1186)
- ▶ <Timeout rendering PDL>(P. 1186)
- ▶ <Errore comp. immag. PDL>(P. 1186)
- ▶ <Err. alloc. mem. PDL GL>(P. 1186)
- ▶ <Controllo gamma PDL GL>(P. 1187)
- ▶ <Risultato coord. PDL GL>(P. 1187)
- ▶ <Impostaz. PDL GL errata>(P. 1187)
- ▶ <Origine PDL GL sconosc.>(P. 1187)
- ▶ <Memoria PDL GL esaurita>(P. 1187)
- ▶ <MEMORIA FONT FM ESAURITA>(P. 1187)
- ▶ <MEM. FONT FM DL ESAURITA>(P. 1187)
- ▶ <ERRORE ACCESSO FILE FM>(P. 1188)
- ▶ <ERRORE MEMORIA LAVORO FM>(P. 1188)
- ▶ <ERRORE ANALISI FONT FM>(P. 1188)
- ▶ <ERRORE ALLINEAMENTO FM>(P. 1188)
- ▶ <ERR. n MEM. LAVORO FM SC> (dove "n" è un numero a una cifra).(P. 1188)
- ▶ <ERRORE n DIMENS. FM DL> (dove "n" è un numero a una cifra).(P. 1188)
- ▶ <ERRORE n SCALATURA FM DL> (dove "n" è un numero a una cifra).(P. 1188)
- ▶ <Err. alloc. mem. DLG PDL>(P. 1189)
- ▶ <Errore rendering DLG PDL>(P. 1189)
- ▶ <Impostaz. DLG errato PDL>(P. 1189)
- ▶ <Errore sconosc. DLG PDL>(P. 1189)
- ▶ <Memoria PDL DLG esaurita>(P. 1189)
- ▶ <Errore elaboraz. PDL RIP>(P. 1189)
- ▶ <Errore inicial. PDL PCL>(P. 1189)
- ▶ <Errore processo PDL PCL>(P. 1190)
- ▶ <Mem. lav. PDL PCL esaur.>(P. 1190)
- ▶ <Memor. PDL DL PCL esaur.>(P. 1190)
- ▶ <Err. dati rifer. PDL IMG>(P. 1190)
- ▶ <Err. inizializz. PDL IMG>(P. 1190)
- ▶ <Dati errati PDL IMG>(P. 1190)
- ▶ <Errore elaboraz. PDL IMG>(P. 1191)
- ▶ <Mem.lav.PDL IMG esaurita>(P. 1191)
- ▶ <Err. decod. dati PDF PDL>(P. 1191)
- ▶ <Errore PDF PDL>(P. 1191)
- ▶ <Memoria PDF PDL esaurita>(P. 1191)
- ▶ <Errore font PDF PDL>(P. 1191)
- ▶ <Err.interv.stamp.PDF PDL>(P. 1192)
- ▶ <Dati errati PDL UFR II>(P. 1192)
- ▶ <Err. versione PDL UFR II>(P. 1192)
- ▶ <Mem.lav.PDL UFR II esaur>(P. 1192)
- ▶ <Errore ammin. PDL UFR II>(P. 1192)
- ▶ <Errore area PDL UFR II>(P. 1193)
- ▶ <Mem.lav.PDL UFR II esaur>(P. 1193)

 **NOTA**

- Se un messaggio che indica un altro problema viene segnalato contemporaneamente al primo messaggio di errore, non viene visualizzato alcun messaggio di avviso.
- Per istruzioni sull'esecuzione di [Ignora errore] dal pannello digitale, vedere "**Paura/riavvio di lavori di stampa**".(P. 2458)
- Per istruzioni sull'annullamento di un lavoro di stampa dal pannello digitale, vedere "**Annullamento di un lavoro**".(P. 2463)

<Errore accesso reg. PDL>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<Err. trasferim. dati PDL>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<Errore rendering nn PDL> (dove "nn" è il nome di un modulo)

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<Timeout rendering PDL>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<Errore comp. immag. PDL>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<Err. alloc. mem. PDL GL>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
-------	--

Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.
-----------	--

<Controllo gamma PDL GL>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<Risultato coord. PDL GL>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<Impostaz. PDL GL errata>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<Origine PDL GL sconosc.>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<Memoria PDL GL esaurita>

Causa	Non c'è sufficiente memoria per l'elaborazione dei dati di sistema (per l'elaborazione delle immagini primarie e per l'elaborazione del testo).
Soluzione	Eseguire [Ignora errore] per proseguire l'elaborazione. Tuttavia, il risultato della stampa di pagine contenenti le relative sezioni non è garantito.

<MEMORIA FONT FM ESAURITA>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<MEM. FONT FM DL ESAURITA>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
-------	--

Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.
-----------	--

<ERRORE ACCESSO FILE FM>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<ERRORE MEMORIA LAVORO FM>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<ERRORE ANALISI FONT FM>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<ERRORE ALLINEAMENTO FM>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<ERR. n MEM. LAVORO FM SC> (dove "n" è un numero a una cifra).

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<ERRORE n DIMENS. FM DL> (dove "n" è un numero a una cifra).

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<ERRORE n SCALATURA FM DL> (dove "n" è un numero a una cifra).

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
-------	--

Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.
-----------	--

<Err. alloc. mem. DLG PDL>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<Errore rendering DLG PDL>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<Impostaz. DLG errato PDL>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<Errore sconosc. DLG PDL>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<Memoria PDL DLG esaurita>

Causa	Non c'è sufficiente memoria per l'elaborazione dei dati di sistema (per l'elaborazione delle immagini primarie e per l'elaborazione del testo).
Soluzione	Eseguire [Ignora errore] per proseguire l'elaborazione. Tuttavia, il risultato della stampa di pagine contenenti le relative sezioni non è garantito.

<Errore elaboraz. PDL RIP>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<Errore inicial. PDL PCL>

Causa	Un errore, ad esempio di impossibilità di acquisire memoria, si è verificato durante l'inizializzazione.
-------	--

Soluzione	Riavviare la macchina ed eseguire il lavoro nuovamente. Se l'errore persiste, contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.
-----------	---

<Errore processo PDL PCL>

Causa	Elaborazione PCL non riuscita.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<Mem. lav. PDL PCL esaur.>

Causa	La memoria di lavoro disponibile è insufficiente.
Soluzione 1	Dopo avere annullato il lavoro di stampa, ripristinare la stampante per aumentare la memoria, quindi stampare di nuovo (va notato che tutti i dati di stampa in memoria, come i processi di stampa protetta e tutti i processi in corso di elaborazione, verranno cancellati).
Soluzione 2	Eseguire [Ignora errore] e continuare a stampare. Tuttavia, i dati causa dell'errore non verranno stampati correttamente.

<Memor. PDL DL PCL esaur.>

Causa	La memoria è insufficiente per il download.
Soluzione 1	Dopo avere annullato il lavoro di stampa, ripristinare la stampante per aumentare la memoria, quindi stampare di nuovo (va notato che tutti i dati di stampa in memoria, come i processi di stampa protetta e tutti i processi in corso di elaborazione, verranno cancellati).
Soluzione 2	Eseguire [Ignora errore] e continuare a stampare. Tuttavia, i dati causa dell'errore non verranno stampati correttamente.

<Err. dati rifer. PDL IMG>

Causa	I dati TIFF o JPEG contengono dati che non possono essere elaborati da questa macchina.
Soluzione	Dopo aver cancellato il lavoro di stampa, ripristinare la stampante e riprovare a stampare (tutti i dati ricevuti nella memoria della macchina verranno cancellati).

<Err. inizializz. PDL IMG>

Causa	Si è verificato un errore durante l'inizializzazione della funzione.
Soluzione	Annullare il lavoro ed eseguire un ripristino della stampante per inizializzare nuovamente la funzione. (Vedere "Ripristino stampante").(P. 2658) Se l'errore persiste, contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

<Dati errati PDL IMG>

Causa	I dati delle immagini TIFF o JPEG non possono essere elaborati dalla macchina.
-------	--

Soluzione	Annullare il lavoro e riprovare a stampare i dati.
-----------	--

<Errore elaboraz. PDL IMG>

Causa	Si è verificato un errore durante l'elaborazione dei dati.
Soluzione	Annullare il lavoro ed eseguire un ripristino della stampante per inizializzare nuovamente la funzione. (Vedere "Ripristino stampante").(P. 2658) Se l'errore persiste, contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

<Mem.lav.PDL IMG esaurita>

Causa	Memoria insufficiente per elaborare le immagini TIFF o JPEG.
Soluzione	Annullare il lavoro e riprovare a stampare i dati.

<Err. decod. dati PDF PDL>

Causa 1	La password immessa per stampare il file PDF non è corretta.
Soluzione	Immettere la password corretta dalla IU remota e stampare nuovamente i dati.
Causa 2	Le impostazioni di protezione del file PDF non consentono la stampa.
Soluzione	Modificare le impostazioni in modo da consentire la stampa.

<Errore PDF PDL>

Causa	Sono stati inviati dati PDF che non possono essere elaborati dalla macchina.
Soluzione	Rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

<Memoria PDF PDL esaurita>


Causa	La memoria della macchina allocata per il PDF è esaurita e non è possibile eseguire la stampa.
Soluzione 1	Dopo aver annullato il lavoro di stampa, ottimizzare il PDF in Adobe Acrobat e ridurre la dimensione dei dati da stampare, per esempio reimpostando la risoluzione a un livello appropriato, quindi riprovare a stampare (vedere la guida di Adobe Acrobat).
Soluzione 2	Dopo aver annullato il lavoro di stampa, ridurre il numero di pagine da stampare simultaneamente dividendo i dati del PDF in più file, quindi riprovare a stampare (vedere la guida di Adobe Acrobat).
Soluzione 3	Dopo aver annullato il lavoro di stampa, aprire i dati nel software applicativo e stampare nuovamente con il driver della stampante (vedere la guida di Adobe Acrobat).

<Errore font PDF PDL>

Causa	Nei dati PDF sono presenti font che non possono essere elaborati.
Soluzione	Rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

<Err.interv.stamp.PDF PDL>

Causa	L'intervallo specificato di pagine da stampare è errato.
Soluzione	Dopo aver annullato il lavoro di stampa, controllare il numero di pagine nei dati del PDF, quindi specificare un intervallo di stampa corretto e riprovare a stampare.

 **NOTA**

Questo errore non viene visualizzato se sono presenti pagine stampabili nell'intervallo di stampa specificato. Per esempio, se un PDF è composto da cinque pagine e si specifica un intervallo di stampa da pagina 2 a 10, vengono stampate solo le pagine da 2 a 5 e non vengono visualizzati errori.

<Dati errati PDL UFR II>

Causa	Si è verificato un errore durante l'elaborazione dei dati nella modalità personalizzata UFR II.
Soluzione	Dopo aver annullato il lavoro, riprovare a stampare con una versione del driver della stampante compatibile con la macchina.

<Err. versione PDL UFR II>

Causa	La macchina ha ricevuto dati da una versione di UFR II non compatibile.
Soluzione 1	Installare un driver della stampante UFR II compatibile con questa macchina e ristampare i dati.
Soluzione 2	Eseguire [Ignora errore] e continuare a stampare. Tuttavia, i dati non verranno stampati correttamente.

<Mem.lav.PDL UFR II esaur>

Causa	La memoria di lavoro riservata alla modalità UFR II è esaurita.
Soluzione 1	Dopo aver annullato il lavoro di stampa, reimpostare la stampante aumentando la memoria disponibile, quindi stampare nuovamente (tenere presente che i dati di stampa in memoria, per esempio dei lavori di stampa protetta e dei lavori in corso di elaborazione, vengono eliminati) (Vedere "Ripristino stampante").(P. 2658)
Soluzione 2	Eseguire [Ignora errore] e continuare a stampare. Tuttavia, i dati non verranno stampati correttamente.

 **NOTA**

Se si imposta [Ignora errore automatic.] su 'On', questo errore viene ignorato automaticamente. **(Vedere "Ignora errore automaticamente").(P. 2537)**

<Errore ammin. PDL UFR II>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<Errore area PDL UFR II>

Causa	Si è verificato un guasto e la stampante non può funzionare normalmente.
Soluzione	Riavviare la macchina. Se il messaggio non scompare dopo il riavvio della macchina, trascrivere il messaggio visualizzato sul pannello digitale e rivolgersi a distributore Canon autorizzato.

<Mem.lav.PDL UFR II esaur>

Causa	La memoria di lavoro disponibile è insufficiente.
Soluzione 1	Dopo avere annullato il lavoro di stampa, ripristinare la stampante per aumentare la memoria, quindi stampare di nuovo (va notato che tutti i dati di stampa in memoria, come i processi di stampa protetta e tutti i processi in corso di elaborazione, verranno cancellati).
Soluzione 2	Eeguire [Ignora errore] e continuare a stampare. Tuttavia, i dati causa dell'errore non verranno stampati correttamente.

Rete/Protezione

4630-0W7


Questa sezione descrive i messaggi di errore relativi alla funzione Rete e Protezione.

- ▶ **Controllare la connessione alla rete.(P. 1194)**
- ▶ **Errore TCP/IP(P. 1195)**
- ▶ **Errore TLS(P. 1195)**
- ▶ **Non è stato possibile inviare.(P. 1195)**
- ▶ **Controllare il server.(P. 1196)**
- ▶ **Connessione non possibile.(P. 1197)**
- ▶ **Controllare nome server in Impostazioni server SMB.(P. 1197)**
- ▶ **Rilevato conflitto di indirizzi IP nella rete.(P. 1197)**
- ▶ **Non è impostata la chiave predefinita. Controllare le impostazioni di Elenco chiavi e certificati in Impostazioni certificato.(P. 1197)**
- ▶ **Non è possibile eliminare la chiave predefinita perché la chiave è utilizzata da TLS o da altre impostazioni. Controllare le impostazioni.(P. 1197)**
- ▶ **Non è possibile variare le impostazioni perché la chiave selezionata è in uso.(P. 1198)**
- ▶ **Non è possibile effettuare la registrazione perché l' algoritmo di questa chiave non è supportato. (P. 1198)**
- ▶ **Questo certificato non è valido.(P. 1198)**
- ▶ **Riscontrato errore durante verific.(P. 1198)**
- ▶ **Il certificato è scaduto.(P. 1198)**
- ▶ **Verifica certificato non possibile.(P. 1199)**
- ▶ **Questo certificato è scaduto.(P. 1199)**
- ▶ **Questo CRL non è valido.(P. 1199)**
- ▶ **Questo CRL è scaduto.(P. 1199)**
- ▶ **Verifica CRL non possibile.(P. 1199)**
- ▶ **Errore data scadenza certif.(P. 1199)**
- ▶ **Err.access.certif.firma dig.(P. 1199)**
- ▶ **Errore IEEE 802.1X. Impostare inform. corrette autent.(P. 1200)**
- ▶ **Errore IEEE 802.1X. Variare password autenticazione.(P. 1200)**
- ▶ **Errore IEEE 802.1X. Contr.impostazioni autenticazione.(P. 1200)**
- ▶ **Errore IEEE 802.1X. Il certificato è scaduto.(P. 1200)**
- ▶ **Errore IEEE 802.1X. Il certificato è errato.(P. 1200)**
- ▶ **Errore IEEE 802.1X. Analisi certificato non possibile.(P. 1200)**
- ▶ **Errore IEEE 802.1X. Nessuna risposta da destinazione.(P. 1201)**

Controllare la connessione alla rete.

Causa 1	La macchina e il cavo non sono collegati correttamente.
Soluzione	Verificare che la macchina sia collegata alla rete con il cavo corretto, quindi riavviarla. (Vedere "Collegamento della macchina a un computer o a una rete").(P. 2777)
Causa 2	[Conferma modifiche impostaz. conness. rete] è impostato su 'On', anche se la macchina non è collegata ad una rete.
Soluzione	Impostare [Conferma modifiche impostaz. conness. rete] su 'Off'.

Errore TCP/IP

Causa 1	Poiché l'indirizzo IP non può essere ottenuto automaticamente tramite DHCP, RARP o BOOTP, [Indirizzo IP] in <Impostazioni indirizzo IP> (nelle impostazioni IPv4) è impostato su '0.0.0.0'.
Soluzione	Vedere " Impostazioni TCP/IPv4 "(P. 2799) per specificare l'indirizzo IPv4 corretto.
Causa 2	'0.0.0.0' è impostato come indirizzo IPv4 statico in [Indirizzo IP] di <Impostazioni indirizzo IP> (nelle impostazioni IPv4).
Soluzione	Vedere " Impostazioni TCP/IPv4 "(P. 2799) per specificare l'indirizzo IPv4 corretto.
Causa 3	Gli indirizzi IPv6 non sono configurati correttamente.
Soluzione	<p>Controllare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare che le impostazioni degli indirizzi (<Utilizzo indirizzo stateless>, <Utilizzo indirizzo manuale> o <Utilizzo DHCPv6>) siano su 'On'. • Se si utilizza un indirizzo stateless o DHCPv6, verificare che sia possibile ottenere gli indirizzi. • Se non è possibile ottenere gli indirizzi, controllare le impostazioni del router o del server DHCPv6. <div style="background-color: #e6f2e6; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p> NOTA</p> <p>La determinazione di un indirizzo stateless potrebbe richiedere alcuni minuti.</p> </div>
Causa 4	L'indirizzo IP del server DNS non è corretto.
Soluzione	Vedere " Impostazioni TCP/IPv4 "(P. 2799) or " Impostazioni TCP/IPv6 "(P. 2807) per controllare l'indirizzo IP del server DNS.
Causa 5	Non è stato possibile effettuare l'invio a causa di mancanza di risorse nella pila di protocolli TCP/IP.
Soluzione	Vedere " Impostazioni TCP/IPv4 "(P. 2799) or " Impostazioni TCP/IPv6 "(P. 2807) per specificare l'indirizzo IPv4/IPv6 corretto.

Errore TLS

Causa 1	Il server WebDAV non supporta la comunicazione TLS protetta.
Soluzione	Specificare le impostazioni TLS richieste per il proprio l'ambiente sul server WebDAV.
Causa 2	Il server proxy non supporta la comunicazione TLS protetta.
Soluzione	Se il client WebDAV è collegato a Internet tramite un server proxy, impostare il server proxy per l'utilizzo di TLS.

Non è stato possibile inviare.

Causa 1	Si è verificato un errore nel server WebDAV o nel server proxy.
Soluzione	<p>Controllare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllare le impostazioni del server WebDAV. • Controllare le impostazioni del server proxy.
Causa 2	L'accesso esterno ai file o alle directory di destinazione è stato negato.

Soluzione	Controllare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> • Controllare le impostazioni del server WebDAV. • Vedere "Specifica delle destinazioni"(P. 1624) per verificare le impostazioni dell'indirizzo di un destinatario.
Causa 3	Il server WebDAV è occupato a causa del grande flusso di accessi.
Soluzione	Provare a ritrasmettere più tardi.
Causa 4	Non è consentito l'invio di file in blocchi.
Soluzione	Premere [Off] per [Utilizzo invio a blocchi per TX WebDAV] in [Invio] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). (Vedere "Suddivisione dei dati in blocchi per la trasmissione con WebDAV".)(P. 584)
Causa 5	La dimensione dei dati inviati è eccessiva.
Soluzione	Verificare la dimensione dei dati inviati.
Causa 6	L'URI specificato (nome host e percorso cartella specificati come indirizzo del destinatario) è troppo lungo.
Soluzione	Vedere " Specifica delle destinazioni "(P. 1624) per verificare il percorso completo per il server HTTP immesso in [Nome host] e il percorso cartella WebDAV immesso in [Percorso cartella] come indirizzo del destinatario.

Controllare il server.

Causa 1	La macchina ha tentato di accedere alla destinazione senza usare un server proxy, ma è stato necessario accedere tramite un server proxy.
Soluzione	Controllare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> • Controllare le impostazioni del server WebDAV. • Verificare le impostazioni del server proxy. (Vedere il punto 12 in "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6".)(P. 2816)
Causa 2	L'accesso alla destinazione è stato negato.
Soluzione	Controllare le impostazioni del server WebDAV.
Causa 3	La macchina ha tentato di accedere alla destinazione tramite un server proxy senza utilizzare la comunicazione TLS protetta.
Soluzione	Premere [Off] per [Utilizzo invio a blocchi per TX WebDAV] in [Invio] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). (Vedere "Suddivisione dei dati in blocchi per la trasmissione con WebDAV".)(P. 584)
Causa 4	Il server proxy non è riuscito a comunicare con il server upstream.
Soluzione	Controllare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> • Controllare le impostazioni del server WebDAV. • Controllare le impostazioni del server proxy.
Causa 5	Secondo la richiesta del client WebDAV, viene usata la versione del protocollo HTTP che non è supportata dal server WebDAV.
Soluzione	Controllare le impostazioni del server WebDAV.
Causa 6	Lo spazio su disco sul server WebDAV non è stato sufficiente per elaborare la richiesta del client WebDAV.
Soluzione	Liberare spazio su disco sufficiente sul server WebDAV.

Connessione non possibile.

Causa	L'autenticazione del server proxy è fallita.
Soluzione	Vedere il punto 12 in " Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6 "(P. 2816) per verificare le impostazioni del server proxy.

Controllare nome server in Impostazioni server SMB.

Causa 1	Il nome specificato per il server SMB è identico a quello di un computer o di una stampante registrati nel database WINS, quando <Risoluzione WINS> per [Impostazioni WINS] è impostato su 'On'.
Soluzione	Controllare se il nome specificato in [Nome server] per [Impostazioni server SMB] è identico a quello di un computer o di una stampante registrati nel database WINS. Per informazioni sul server SMB e sulle impostazioni di risoluzione WINS, vedere " Impostazioni di SMB e WINS ".(P. 2894)
Causa 2	Il nome specificato per il server SMB è identico a quello di un computer o di una stampante appartenenti allo stesso gruppo di lavoro di questa macchina.
Soluzione	Controllare se il nome specificato in [Nome server] per [Impostazioni server SMB] è identico a quello di un computer o di una stampante del gruppo di lavoro specificato in [Nome gruppo di lavoro]. Per informazioni sul server SMB e sulle impostazioni del gruppo di lavoro, vedere " Impostazioni di SMB e WINS ".(P. 2894)

Rilevato conflitto di indirizzi IP nella rete.

Causa	Lo stesso indirizzo IPv4 impostato in questa macchina esiste già nella stessa rete.
Soluzione	Vedere " Impostazioni TCP/IPv4 "(P. 2799) per modificare l'indirizzo IP di questa macchina in modo che non sia duplicato con gli indirizzi IP impostati in altri dispositivi.

Non è impostata la chiave predefinita. Controllare le impostazioni di Elenco chiavi e certificati in Impostazioni certificato.

Causa	La coppia di chiavi o il certificato del server da utilizzare non sono stati registrati.
Soluzione	È necessario registrare una coppia di chiavi e il certificato del server per eseguire la comunicazione TLS protetta. Vedere " Generazione di una coppia di chiavi e di un certificato di server "(P. 3322) o " Registrazione di un file di coppia di chiavi e di certificato di server installati dal computer "(P. 3325) per registrare una coppia di chiavi.

Non è possibile eliminare la chiave predefinita perché la chiave è utilizzata da TLS o da altre impostazioni. Controllare le impostazioni.

Causa	La chiave che si sta cercando di cancellare è attualmente in uso per la comunicazione TLS protetta o viene usata per il modo Limite ricezione per ogni funzione nella distribuzione delle informazioni della periferica.
-------	--

Soluzione	Annullare tutte le impostazioni TLS e la comunicazione TLS protetta. Impostare 'On' per tutte le impostazioni di [Limite ricezione per ogni funzione] nelle Impostazioni della distribuzione delle informazioni della periferica. Per i dettagli, vedere " Specifiche delle impostazioni di distribuzione delle informazioni della periferica ".(P. 3387)
-----------	--

Non è possibile variare le impostazioni perché la chiave selezionata è in uso.

Causa	La chiave che si sta cercando di cancellare è attualmente in uso per la comunicazione TLS protetta o viene usata per il modo Limite ricezione per ogni funzione nella distribuzione delle informazioni della periferica.
Soluzione	Annullare tutte le impostazioni TLS e la comunicazione TLS protetta. Impostare 'On' per tutte le impostazioni di [Limite ricezione per ogni funzione] nelle Impostazioni della distribuzione delle informazioni della periferica. Per i dettagli, vedere " Specifiche delle impostazioni di distribuzione delle informazioni della periferica ".(P. 3387)

Non è possibile effettuare la registrazione perché l'algoritmo di questa chiave non è supportato.

Causa	Si sta tentando di registrare una file di coppia di chiavi che utilizza un algoritmo di crittografia non supportato.
Soluzione	Registrare un file di coppia di chiavi che utilizza un algoritmo di crittografia supportato. (Vedere "Registrazione di un file di coppia di chiavi e di certificato di server installati dal computer" .) (P. 3325)

Questo certificato non è valido.

Causa	Il certificato non è valido.
Soluzione	Reinstallare il certificato valido.

Riscontrato errore durante verif.

Causa	Il certificato non è valido.
Soluzione	Reinstallare il certificato valido.

Il certificato è scaduto.

Causa 1	Il certificato è scaduto.
Soluzione	Verificare la data di scadenza del certificato. Se il certificato è scaduto, registrarne uno che non sia scaduto.
Causa 2	La data e l'ora della macchina non sono impostate correttamente. (Sono impostate su una data e un'ora future.)
Soluzione	Verificare che la data e l'ora della macchina siano impostate correttamente.

Verifica certificato non possibile.

Causa	Il certificato CA che ha emesso il certificato non è stato trovato.
Soluzione	Per verificare il certificato, registrare il certificato CA che l'ha emesso.

Questo certificato è scaduto.

Causa	Il certificato è riportato nei CRL (Certificate Revocation List).
Soluzione	Installare un nuovo certificato.

Questo CRL non è valido.

Causa	Il CRL (Certificate Revocation List) è danneggiato oppure utilizza un algoritmo di firma non supportato.
Soluzione	Registrare un CRL valido.

Questo CRL è scaduto.

Causa 1	La data di inizio della validità del CRL (Certificate Revocation List) è impostata su una data futura.
Soluzione	Verificare la data di inizio della validità del CRL. Se è impostata su una data futura, utilizzare il CRL quando sarà valido.
Causa 2	La data e l'ora di questa macchina non sono impostate correttamente. (Sono impostate su una data e un'ora future.)
Soluzione	Verificare che la data e l'ora della macchina siano impostate correttamente.

Verifica CRL non possibile.

Causa	Non è stato possibile verificare il CRL (Certificate Revocation List) nella macchina.
Soluzione	Registrare il CRL.

Errore data scadenza certif.

Causa	Il certificato è scaduto.
Soluzione	Verificare la data di scadenza del certificato.

Err.access.certif.firma dig.

Causa 1	L'accesso al certificato di utente è stato negato durante l'invio di un file PDF o XPS con una firma utente.
Soluzione	Vedere " Controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di utente "(P. 3346) per verificare le impostazioni del certificato di utente.

Causa 2	L'accesso al certificato della periferica è stato negato durante l'invio di un file PDF o XPS con una firma periferica.
Soluzione	Vedere " Impostazione/controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica "(P. 3343) per verificare le impostazioni del certificato della periferica.

Errore IEEE 802.1X. Impostare inform. corrette autent.

Causa	Non sono impostate informazioni corrette di autenticazione client (coppia di chiavi e certificato, nome utente e password e certificato CA).
Soluzione	Verificare il metodo di autenticazione impostato e le informazioni di autenticazione (coppia di chiavi e certificato, nome utente e password e certificato CA).

Errore IEEE 802.1X. Variare password autenticazione.

Causa	La password è scaduta.
Soluzione	Impostare una nuova password.

Errore IEEE 802.1X. Contr.impostazioni autenticazione.

Causa	Il metodo di autenticazione della macchina specificato non corrisponde al metodo di autenticazione del server RADIUS.
Soluzione	Verificare se il metodo di autenticazione specificato per la macchina e quello specificato per il server RADIUS corrispondono quindi, se necessario, specificare il metodo di autenticazione corretto.

Errore IEEE 802.1X. Il certificato è scaduto.

Causa	Il certificato del server inviato dal server RADIUS è scaduto.
Soluzione	Verificare la data di scadenza del certificato del server RADIUS.

Errore IEEE 802.1X. Il certificato è errato.

Causa	Si è verificato un errore durante la verifica del certificato del server inviato dal server RADIUS con il certificato CA.
Soluzione	Verificare il contenuto del certificato del server RADIUS e la certificazione CA registrata sulla macchina.

Errore IEEE 802.1X. Analisi certificato non possibile.

Causa	La macchina non è riuscita ad analizzare il certificato inviato dal server RADIUS.
Soluzione	Verificare il contenuto del certificato del server RADIUS.

Errore IEEE 802.1X. Nessuna risposta da destinazione.

Causa	Si è verificato un errore durante la comunicazione con l'autenticatore.
Soluzione	Verificare le impostazioni dell'autenticatore (commutazione LAN) e quelle del server RADIUS.

MEAP

4630-0W8

Questa sezione descrive i messaggi di errore relativi alle applicazioni MEAP, in particolare SMS e SSO-H.

- ▶ **Messaggi di errore relativi a SMS(P. 1202)**
- ▶ **Messaggi di errore relativi a SSO-H(P. 1222)**

Messaggi di errore relativi a SMS

- ▶ **Pagina Login(P. 1202)**
- ▶ **Pagina MEAP Application Management(P. 1203)**
- ▶ **Pagina di installazione(P. 1205)**
- ▶ **Pagina Authentication Information Setting(P. 1210)**
- ▶ **Pagina License Management(P. 1212)**
- ▶ **Enhanced System Application Management Page(P. 1214)**
- ▶ **Pagine Check License and Change Password(P. 1219)**
- ▶ **Pagina MEAP Application Setting Information Management(P. 1221)**
- ▶ **Pagina MEAP Application Log Management(P. 1221)**
- ▶ **Altri errori(P. 1222)**

Pagina Login

- **<The specified file does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>(P. 1202)**
- **<The contents of the specified file are incorrect or information is missing. Check the file.>(P. 1202)**
- **<The specified switch license file cannot be used for password initialization. Try to specify the file again.>(P. 1203)**
- **<Cannot initialize password because a used switch license file is specified. Try to specify the file again.>(P. 1203)**
- **<You do not have permissions to use Service Management Service. Log in with administrator rights.>(P. 1203)**
- **<Cannot login because another user is logged in or logout operations have not been successfully performed. Please wait a moment and then try this operation again.>(P. 1203)**
- **<Error: <Error Details>>(P. 1203)**

<The specified file does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>

Causa	Il file di applicazione non esiste nel percorso specificato o il percorso del file non è corretto.
Soluzione	Specificare il percorso del file corretto.

<The contents of the specified file are incorrect or information is missing. Check the file.>

Causa 1	Il file specificato non è un file di commutazione licenza.
Soluzione	Controllare che il file specificato sia un file di commutazione licenza per inizializzare la password.
Causa 2	Le informazioni per il file specificato non sono sufficienti.

Soluzione	La password non può essere inizializzata utilizzando il file specificato. Verificare il contenuto del file.
-----------	---

<The specified switch license file cannot be used for password initialization. Try to specify the file again.>

Causa	Il file specificato non è un file di commutazione licenza per inizializzare la password.
Soluzione	Specificare un file di commutazione licenza per inizializzare la password.

<Cannot initialize password because a used switch license file is specified. Try to specify the file again.>

Causa	Il file di licenza specificato è già stato installato. I file di licenza che sono stati installati una volta non possono essere installati di nuovo.
Soluzione	Poiché il file di licenza specificato non può essere installato, specificare un altro file.

<You do not have permissions to use Service Management Service. Log in with administrator rights.>

Causa	Solo un utente con privilegi di amministratore di sistema (Administrator) può accedere a SMS con nome utente e password propri. L'utente che cercherà di accedere non potrà farlo perché non possiede i diritti di amministratore.
Soluzione	Accedere di nuovo con il nome utente e la password di un utente con privilegi di amministratore di sistema (Administrator).

<Cannot login because another user is logged in or logout operations have not been successfully performed. Please wait a moment and then try this operation again.>

Causa	Impossibile accedere per un certo periodo di tempo perché un altro utente si è collegato oppure perché le operazioni di disconnessione non sono state eseguite correttamente.
Soluzione	Se un altro utente è collegato, attendere che si disconnetta. Se non è collegato nessun altro utente, attendere che il blocco si risolva.

<Error: <Error Details>>

Causa	Si è verificato un errore per motivi non precisati. Fare riferimento a <Error Details> per i dettagli.
Soluzione	Se dopo le misure prese per eliminare l'errore appare ancora <Error Details>, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

Pagina MEAP Application Management

- **<Cannot start this application because there is no Distributable Software in the application. Get a Distributable Software.>(P. 1204)**
- **<Cannot start this application because the number of bootable applets has exceeded the limit. Start this application after stopping other applications.>(P. 1204)**

- <A license is needed to start this application. Try to start it again after installing a license.>(P. 1204)
- <Cannot start this application because system resources (memory, threads, sockets, file descriptors, disk space, or screen size) required to start the application may not be available. <Resources>>(P. 1204)
- <Cannot uninstall this application because the license file has not been deleted. Uninstall the application after deleting the license in the [License Management] page.>(P. 1204)
- <The name listed in the file for the application and the applet name to register with Applet Viewer Service are different. Check the file.>(P. 1205)
- <Cannot start this application because application setting information is being deleted. Please wait a moment and then start again.>(P. 1205)
- Error: <Error Details>(P. 1205)

<Cannot start this application because there is no Distributable Software in the application. Get a Distributable Software.>

Causa	L'applicazione non può essere avviata perché non include moduli ridistribuibili.
Soluzione	Rivolgersi allo sviluppatore dell'applicazione.

<Cannot start this application because the number of bootable applets has exceeded the limit. Start this application after stopping other applications.>

Causa	L'applicazione non può essere avviata perché include un applet e il numero di applet avviabili sul sistema supererebbe il limite (nove applet) se l'applicazione venisse avviata.
Soluzione	Interrompere un'applicazione in esecuzione nel sistema che include un applet, allo scopo di ridurre il numero di applet in esecuzione nel sistema, quindi riavviare l'applicazione.

<A license is needed to start this application. Try to start it again after installing a license.>

Causa	Per avviare l'applicazione è richiesto un file di licenza (il file di licenza non è stato installato).
Soluzione	Installare il file di licenza, quindi riavviare l'applicazione.

<Cannot start this application because system resources (memory, threads, sockets, file descriptors, disk space, or screen size) required to start the application may not be available. <Resources>>

Causa	L'applicazione non può essere avviata perché le necessarie risorse del sistema non possono essere riservate.
Soluzione	Interrompere un'altra applicazione, quindi riavviare questa. Questa volta potrebbe avviarsi.

<Cannot uninstall this application because the license file has not been deleted. Uninstall the application after deleting the license in the [License Management] page.>

Causa	L'applicazione non può essere disinstallata perché il file di licenza relativo è ancora presente nella macchina.
-------	--

Soluzione	Disinstallare l'applicazione dopo aver eliminato la licenza nella pagina [License Management].
-----------	--

<The name listed in the file for the application and the applet name to register with Applet Viewer Service are different. Check the file.>

Causa	L'applicazione non è stata avviata perché il nome dell'applet che l'applicazione sta tentando di registrare nell'Applet Viewer Service è diverso dal nome dell'applet incluso nel file di applicazione.
Soluzione	Poiché è necessario apportare delle correzioni all'applicazione, rivolgersi allo sviluppatore dell'applicazione.

<Cannot start this application because application setting information is being deleted. Please wait a moment and then start again.>

Causa	Impossibile avviare l'applicazione poiché è in corso l'eliminazione dei dati utente del Servizio preferenze utente e dei dati di applicazione del Servizio configurazione.
Soluzione	Attendere fino all'eliminazione delle informazioni di impostazione dell'applicazione, quindi riavviarla.

Error: <Error Details>

Causa	Si è verificato un errore per motivi non precisati. Fare riferimento a <Error Details> per i dettagli.
Soluzione	Se dopo le misure prese per eliminare l'errore appare ancora <Error Details>, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

Pagina di installazione

- **<The file for the application to install does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>(P. 1206)**
- **<The file for the license to install does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>(P. 1206)**
- **<The manifest is not listed in the specified file. Check the file.>(P. 1206)**
- **<The contents of the file for the application to install are incorrect or information is missing. Check the file.>(P. 1207)**
- **<The contents of the file for the license to install are incorrect or information is missing. Check the file.>(P. 1207)**
- **<The following information is missing in file for the specified application. Check the file. <Missing information>>(P. 1207)**
- **<The following information in the specified application is incorrect. Check the file. <Inaccurate information>>(P. 1207)**
- **<Cannot install this application because a code signing has not been confirmed to be valid. Get a valid code signing.>(P. 1207)**
- **<Cannot install this license because the specified application and license do not correspond. Try to specify a path for the license file again.>(P. 1208)**
- **<The number of applications that can be installed has exceeded the limit. Try to install this application after uninstalling other applications.>(P. 1208)**
- **<Cannot install this license because the number of license file ID logs that can be saved has exceeded the limit. Contact your service representative.>(P. 1208)**

- <Cannot install because a used license file is specified. Try to specify the file again.>(P. 1208)
- <To install the specified application, a license file must be installed at the same time. Specify a license file.>(P. 1208)
- <The specified file is a system application. Install the application from the [Enhanced System Application Management] page.>(P. 1208)
- <The specified application does not require a license.>(P. 1209)
- <The specified license does not match this device. Specify an installable license.>(P. 1209)
- <The specified application does not support this device.>(P. 1209)
- <Cannot install this application because an applet included in the specified application has exceeded the area that can be displayed in the device panel.>(P. 1209)
- <The specified file is an update file. Stop the application that you want update and then install the file.>(P. 1209)
- <Cannot install the application because the license requirement is different. Uninstall the specified application, and then try to install the application again.>(P. 1209)
- <Cannot install this application because storage space has been exceeded. Uninstall other applications and then try to install it again.>(P. 1210)
- <Could not cancel installation. Installation has been successfully completed.>(P. 1210)
- <This application does not support the MEAP version of the device. Contact your service representative after checking the application version.>(P. 1210)
- <The specified application cannot be installed on this device.>(P. 1210)
- <The process is canceled because the system has been shut down. Restart the system, and then perform the process again.>(P. 1210)
- <Error: <Error Details>>(P. 1210)

<The file for the application to install does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>

Causa	L'applicazione non esiste nel percorso specificato o il percorso del file non è corretto.
Soluzione	Specificare il percorso del file corretto.

<The file for the license to install does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>

Causa	Il file di licenza non esiste nel percorso specificato o il percorso del file non è corretto.
Soluzione	Specificare il percorso del file corretto.

<The manifest is not listed in the specified file. Check the file.>

Causa	Non esiste un manifesto per il file specificato come applicazione.
Soluzione	Questa applicazione non può essere installata. Rivolgersi allo sviluppatore dell'applicazione.

<The contents of the file for the application to install are incorrect or information is missing. Check the file.>

Causa	Il contenuto del file specificato come file di applicazione non è corretto oppure mancano le informazioni.
Soluzione	Questa applicazione non può essere installata. Controllare il file. Se non vi sono problemi, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

<The contents of the file for the license to install are incorrect or information is missing. Check the file.>

Causa	Il contenuto del file specificato come file di licenza non è corretto oppure mancano le informazioni.
Soluzione	Questo file di licenza non può essere installato. Controllare il file. Se non vi sono problemi, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

<The following information is missing in file for the specified application. Check the file. <Missing information>>

Causa	L'applicazione non può essere installata perché non include le informazioni richieste.
Soluzione	Controllare il file. Se non vi sono problemi, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale per verificare che non vi sia una <Missing information>.

<The following information in the specified application is incorrect. Check the file. <Inaccurate information>>

Causa 1	<Inaccurate information> nell'applicazione non possono essere riconosciute come informazioni corrette.
Soluzione	Rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.
Causa 2	Se le <Inaccurate information> sono le specifiche MEAP, le specifiche MEAP dell'applicazione e della macchina non corrispondono.
Soluzione	Rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

<Cannot install this application because a code signing has not been confirmed to be valid. Get a valid code signing.>

Causa 1	Non è possibile confermare una firma di codice valida nell'applicazione.
Soluzione	Eseguire la firma di codice corretta per l'applicazione.
Causa 2	Il file potrebbe essere stato modificato.
Soluzione	Rivolgersi allo sviluppatore dell'applicazione.

<Cannot install this license because the specified application and license do not correspond. Try to specify a path for the license file again.>

Causa	L'applicazione non può essere installata perché il file di licenza specificato non corrisponde all'applicazione specificata.
Soluzione	Specificare un file di licenza che corrisponde all'applicazione.

<The number of applications that can be installed has exceeded the limit. Try to install this application after uninstalling other applications.>

Causa	Si possono installare fino a 19 applicazioni. Si sta tentando di installare un numero di applicazioni superiore.
Soluzione	È possibile installare la nuova applicazione disinstallando prima altre applicazioni (a parte le applicazioni di sistema).

<Cannot install this license because the number of license file ID logs that can be saved has exceeded the limit. Contact your service representative.>

Causa	Il file di licenza non può essere installato perché il registro delle informazioni sull'ID del file di licenza supererà il numero massimo di immissioni.
Soluzione	Rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

<Cannot install because a used license file is specified. Try to specify the file again.>

Causa	Un file di licenza già installato non può essere installato di nuovo. Il file di licenza specificato è già stato installato.
Soluzione	Il file di licenza specificato non può essere installato. Specificare un altro file di licenza.

<To install the specified application, a license file must be installed at the same time. Specify a license file.>

Causa	Non è possibile installare l'applicazione a meno che non si specifichi un file di licenza corrispondente all'applicazione.
Soluzione	Quando si specifica un'applicazione da installare, specificare anche un file di licenza corrispondente.

<The specified file is a system application. Install the application from the [Enhanced System Application Management] page.>

Causa	Il file specificato è un'applicazione di sistema. Non è possibile installarlo da questa pagina [Install].
Soluzione	Installare l'applicazione dalla pagina [Enhanced System Application Management].

<The specified application does not require a license.>

Causa	Sono stati specificati un'applicazione e un file di licenza, ma l'applicazione specificata non richiede un file di licenza.
Soluzione	Installare l'applicazione senza specificare un file di licenza.

<The specified license does not match this device. Specify an installable license.>

Causa	Nel file di licenza si trovano informazioni sul numero di matricola delle macchine nelle quali il file di licenza può essere installato. L'applicazione specificata non può essere installata perché il numero di matricola della propria macchina non si trova nelle informazioni contenute in questo file di licenza.
Soluzione	Specificare un file di licenza le cui informazioni sul numero di matricola includano il numero di matricola della propria macchina.

<The specified application does not support this device.>

Causa	L'applicazione può essere installata solo su alcuni modelli di macchina. Non può essere installata su questa macchina.
Soluzione	Specificare un'applicazione che supporta questa macchina.

<Cannot install this application because an applet included in the specified application has exceeded the area that can be displayed in the device panel.>

Causa	L'applicazione non può essere installata perché l'area di visualizzazione di un applet incluso nell'applicazione oltrepassa l'area che può essere visualizzata nel pannello della macchina.
Soluzione	Installare un'applicazione che includa solo applet che rientrano nell'area di visualizzazione massima della macchina.

<The specified file is an update file. Stop the application that you want update and then install the file.>

Causa	Il file specificato è un file per l'aggiornamento di un'applicazione già installata. Prima di eseguire l'aggiornamento, è necessario interrompere l'applicazione che deve essere aggiornata.
Soluzione	Interrompere l'applicazione da aggiornare, quindi eseguire nuovamente l'aggiornamento.

<Cannot install the application because the license requirement is different. Uninstall the specified application, and then try to install the application again.>

Causa	Si è tentato di aggiornare un'applicazione già installata utilizzando una versione della stessa applicazione con requisiti di licenza diversi.
Soluzione	Mantenere le stesse condizioni di licenza, quindi provare ad aggiornare l'applicazione.

<Cannot install this application because storage space has been exceeded. Uninstall other applications and then try to install it again.>

Causa	L'applicazione non può essere installata perché non vi è abbastanza spazio sul disco fisso.
Soluzione	Disinstallare le applicazioni che non servono per liberare lo spazio sul disco fisso.

<Could not cancel installation. Installation has been successfully completed.>

Causa	Il pulsante di annullamento è stato premuto quando l'installazione non poteva essere annullata.
Soluzione	Disinstallare l'applicazione dopo aver disabilitato il file di licenza e averlo scaricato dalla pagina [License Management].

<This application does not support the MEAP version of the device. Contact your service representative after checking the application version.>

Causa	L'installazione non è stata eseguita perché l'applicazione specificata non corrisponde alla versione MEAP della macchina.
Soluzione	Rivolgersi allo sviluppatore dell'applicazione.

<The specified application cannot be installed on this device.>

Causa	L'installazione non è stata eseguita perché l'applicazione specificata non è una Enhanced System Application.
Soluzione	Specificare un file di applicazione per una Enhanced System Application.

<The process is canceled because the system has been shut down. Restart the system, and then perform the process again.>

Causa	L'installazione non è stata completata perché era in conflitto con un arresto del sistema.
Soluzione	Eseguire nuovamente l'installazione dopo aver riavviato la macchina.

<Error: <Error Details>>

Causa	Si è verificato un errore per motivi non precisati. Fare riferimento a <Error Details> per i dettagli.
Soluzione	Se dopo le misure prese per eliminare l'errore appare ancora <Error Details>, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

Pagina Authentication Information Setting

I messaggi possono variare in base al servizio di accesso selezionato.

- **<Settings are incorrect>(P. 1211)**
 - Check to see if the PIN is incorrect

- Enter Dept. ID within 7 digits.
- Check to see if the Department ID is registered with the device.
- **<The [Department ID] is incorrect. Enter an integer for the [Department ID].>(P. 1211)**
- **<The [Department ID] is not entered.>(P. 1211)**
- **<Could not set authentication information because an error occurred.>(P. 1211)**
- **<Could not delete authentication information because an error occurred.>(P. 1211)**
- **<Authentication Information SettingsCould not set authentication information because an error occurred.>(P. 1212)**
- **<Authentication Information SettingsCould not delete authentication information because an error occurred.>(P. 1212)**

<Settings are incorrect>

- Check to see if the PIN is incorrect
- Enter Dept. ID within 7 digits.
- Check to see if the Department ID is registered with the device.

Causa	Le informazioni di autenticazione non possono essere impostate perché l'ID divisione immesso non esiste oppure il PIN non è corretto.
Soluzione	Immettere l'ID divisione e il PIN corretti e registrati per la macchina.

<The [Department ID] is incorrect. Enter an integer for the [Department ID].>

Causa	L'ID divisione immesso è un numero intero positivo, ma l'ID divisione registrato non è un numero intero positivo.
Soluzione	Immettere la password corretta registrata nella macchina come ID divisione.

<The [Department ID] is not entered.>

Causa	Il campo dell'ID divisione è vuoto.
Soluzione	Specificare l'ID divisione.

<Could not set authentication information because an error occurred.>

Causa	Le informazioni di autenticazione non sono state impostate perché si è verificato un errore non specificato.
Soluzione	Rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

<Could not delete authentication information because an error occurred.>

Causa	Le informazioni di autenticazione non sono state eliminate perché si è verificato un errore non specificato.
Soluzione	Rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

<Authentication Information SettingsCould not set authentication information because an error occurred.>

Causa	Il nome utente o la password immesso non è corretto, oppure si è verificato un errore non specificato.
Soluzione	Impostare nuovamente le informazioni di autenticazione dopo aver immesso il nome utente e la password corretti.

<Authentication Information SettingsCould not delete authentication information because an error occurred.>

Causa	Le informazioni di autenticazione non sono state eliminate perché si è verificato un errore non specificato.
Soluzione	Rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

Pagina License Management

I messaggi possono variare in base al servizio di accesso selezionato.

- **<The specified file does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>(P. 1212)**
- **<The contents of the file for the license to install are incorrect or information is missing. Check the file.>(P. 1212)**
- **<Cannot install this license because the specified license does not correspond to this application. Try to specify a path for the license file again.>(P. 1213)**
- **<Cannot install this license because the number of license file ID logs that can be saved has exceeded the limit. Contact your service representative.>(P. 1213)**
- **<Cannot install because a used license file is specified. Try to specify the file again.>(P. 1213)**
- **<The specified license does not match this device. Specify an installable license.>(P. 1213)**
- **<Could not cancel installation. Installation has been successfully completed.>(P. 1213)**
- **<Cannot disable the license file because this application has been started. Disable the license file after stopping the application.>(P. 1213)**
- **<Error: <Error Details>>(P. 1213)**

<The specified file does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>

Causa	Il file specificato non esiste oppure il percorso del file non è corretto.
Soluzione	Specificare il percorso del file corretto.

<The contents of the file for the license to install are incorrect or information is missing. Check the file.>

Causa	Il contenuto del file non è corretto oppure mancano le informazioni.
Soluzione	Questo file di licenza non può essere installato. Rivolgersi allo sviluppatore dell'applicazione.

<Cannot install this license because the specified license does not correspond to this application. Try to specify a path for the license file again.>

Causa	L'installazione non è stata eseguita perché il file di licenza specificato non corrisponde all'applicazione.
Soluzione	Specificare un file di licenza che corrisponde all'applicazione. Controllare se il file manifesto specificato nel file di licenza è preciso.

<Cannot install this license because the number of license file ID logs that can be saved has exceeded the limit. Contact your service representative.>

Causa	Il file di licenza non può essere installato perché il registro delle informazioni sull'ID del file di licenza supererà il numero massimo di immissioni.
Soluzione	Rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

<Cannot install because a used license file is specified. Try to specify the file again.>

Causa	Un file di licenza già installato non può essere installato di nuovo. Il file di licenza specificato è già stato installato.
Soluzione	Poiché il file di licenza specificato non può essere installato, specificare un altro file.

<The specified license does not match this device. Specify an installable license.>

Causa	La macchina che si sta utilizzando è indicata nel file di licenza, ma il file di licenza specificato non è stato installato nella macchina.
Soluzione	Specificare un file di licenza compatibile con la macchina.

<Could not cancel installation. Installation has been successfully completed.>

Causa	Il pulsante di annullamento è stato premuto quando l'installazione non poteva essere annullata.
Soluzione	Disinstallare l'applicazione dopo aver disabilitato il file di licenza e averlo scaricato dalla pagina [License Management].

<Cannot disable the license file because this application has been started. Disable the license file after stopping the application.>

Causa	La licenza non è stata disabilitata perché è in esecuzione un'applicazione che la utilizza.
Soluzione	Chiudere l'applicazione che utilizza la licenza prima di disabilitarla.

<Error: <Error Details>>

Causa	Si è verificato un errore per motivi non precisati. Fare riferimento a <Error Details> per i dettagli.
-------	--

Soluzione	Se dopo le misure prese per eliminare l'errore appare ancora <Error Details>, rivolgersi allo sviluppatore dell'applicazione.
-----------	---

Enhanced System Application Management Page

- **<Cannot start this application because there is no Distributable Software in the application. Get a Distributable Software.>(P. 1215)**
- **<Cannot start this application because the number of bootable applets has exceeded the limit. Start this application after stopping other applications.>(P. 1215)**
- **<Cannot start this application because system resources (memory, threads, sockets, file descriptors, disk space, or screen size) required to start the application may not be available. <Resources>>(P. 1215)**
- **<The name listed in the file for the application and the applet name to register with Applet Viewer Service are different. Check the file.>(P. 1215)**
- **<The following login services cannot be uninstalled:>(P. 1215)**
 - The currently set login service
 - Login services that will be enabled after the device is restarted
 - Default Authentication login services

The currently set login service can be uninstalled after the device is restarted.
- **<The file for the application to install does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>(P. 1216)**
- **<The manifest is not listed in the specified file. Check the file.>(P. 1216)**
- **<The file for the license to install does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>(P. 1216)**
- **<The contents of the file for the application to install are incorrect or information is missing. Check the file.>(P. 1216)**
- **<The contents of the file for the license to install are incorrect or information is missing. Check the file.>(P. 1216)**
- **<Cannot install this application because a code signing has not been confirmed to be valid. Get a valid code signing.>(P. 1216)**
- **<Cannot install this license because the specified application and license do not correspond. Try to specify a path for the license file again.>(P. 1217)**
- **<The specified file is not system application. Check the file.>(P. 1217)**
- **<Cannot install this license because the number of license file ID logs that can be saved has exceeded the limit. Contact your service representative.>(P. 1217)**
- **<Cannot install because a used license file is specified. Try to specify the file again.>(P. 1217)**
- **<To install the specified application, a license file must be installed at the same time. Specify a license file.>(P. 1217)**
- **<The following information in the specified application is incorrect. Check the file. <Inaccurate information>>(P. 1217)**
- **<The following information is missing in file for the specified application. Check the file. <Missing information>>(P. 1218)**
- **<The specified application does not support this device.>(P. 1218)**
- **<The specified license does not match this device. Specify an installable license.>(P. 1218)**
- **<Cannot install this application because an applet included in the specified application has exceeded the area that can be displayed in the device panel.>(P. 1218)**
- **<The specified file is an update file. Stop the application that you want update and then install the file.>(P. 1218)**

- <The specified file is an update file for a login service that is currently set. Switch to another login service, restart the device, and then install the file.>(P. 1219)
- <Cannot install this application because storage space has been exceeded. Uninstall other applications and then try to install it again.>(P. 1219)
- <Could not cancel installation. Installation has been successfully completed.>(P. 1219)
- <The process is canceled because the system has been shut down. Restart the system, and then perform the process again.>(P. 1219)
- <Error: <Error Details>>(P. 1219)

<Cannot start this application because there is no Distributable Software in the application. Get a Distributable Software.>

Causa	L'applicazione non può essere avviata perché non include moduli ridistribuibili.
Soluzione	Rivolgersi allo sviluppatore dell'applicazione.

<Cannot start this application because the number of bootable applets has exceeded the limit. Start this application after stopping other applications.>

Causa	L'applicazione non può essere avviata perché include un applet e il numero di applet avviabili sul sistema supererebbe il limite (nove applet) se l'applicazione venisse avviata.
Soluzione	Interrompere un'applicazione in esecuzione nel sistema che include un applet, allo scopo di ridurre il numero di applet in esecuzione nel sistema, quindi riavviare l'applicazione.

<Cannot start this application because system resources (memory, threads, sockets, file descriptors, disk space, or screen size) required to start the application may not be available. <Resources>>

Causa	L'applicazione non può essere avviata perché le necessarie risorse del sistema non possono essere riservate.
Soluzione	Interrompere un'altra applicazione, quindi riavviare questa. Questa volta potrebbe avviarsi.

<The name listed in the file for the application and the applet name to register with Applet Viewer Service are different. Check the file.>

Causa	L'applicazione non è stata avviata perché il nome dell'applet che l'applicazione sta tentando di registrare nell'Applet Viewer Service è diverso dal nome dell'applet incluso nel file di applicazione.
Soluzione	Poiché è necessario apportare delle correzioni all'applicazione, rivolgersi allo sviluppatore dell'applicazione.

<The following login services cannot be uninstalled:>

- The currently set login service
- Login services that will be enabled after the device is restarted
- Default Authentication login services

The currently set login service can be uninstalled after the device is restarted.

Soluzione dei problemi

Causa	Il servizio di accesso attualmente impostato, che sarà abilitato dopo aver riavviato la macchina, e il servizio di accesso Autenticazione di default non possono essere disinstallati.
Soluzione	Non disinstallare il servizio di accesso attualmente impostato, che sarà abilitato dopo aver riavviato la macchina, e il servizio di accesso Autenticazione di default. Per disinstallare il servizio di accesso attualmente impostato, disinstallarlo dopo aver riavviato la macchina.

<The file for the application to install does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>

Causa	L'applicazione non esiste nel percorso specificato o il percorso del file non è corretto.
Soluzione	Specificare il percorso del file corretto.

<The manifest is not listed in the specified file. Check the file.>

Causa	Non esiste un manifesto per il file specificato come applicazione.
Soluzione	Questa applicazione non può essere installata. Rivolgersi allo sviluppatore dell'applicazione.

<The file for the license to install does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>

Causa	L'applicazione non esiste nel percorso specificato o il percorso del file non è corretto.
Soluzione	Specificare il percorso del file corretto.

<The contents of the file for the application to install are incorrect or information is missing. Check the file.>

Causa	Il contenuto del file specificato come file di applicazione non è corretto oppure mancano le informazioni.
Soluzione	Questa applicazione non può essere installata. Controllare il file. Se non vi sono problemi, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

<The contents of the file for the license to install are incorrect or information is missing. Check the file.>

Causa	Il contenuto del file specificato come file di licenza non è corretto oppure mancano le informazioni.
Soluzione	Questo file di licenza non può essere installato. Controllare il file. Se non vi sono problemi, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

<Cannot install this application because a code signing has not been confirmed to be valid. Get a valid code signing.>

Causa 1	Non è possibile confermare una firma di codice valida nell'applicazione.
Soluzione	Eseguire la firma di codice corretta per l'applicazione.

Causa 2	Il file potrebbe essere stato modificato.
Soluzione	Rivolgersi allo sviluppatore dell'applicazione.

<Cannot install this license because the specified application and license do not correspond. Try to specify a path for the license file again.>

Causa	L'applicazione non può essere installata perché il file di licenza specificato non corrisponde all'applicazione specificata.
Soluzione	Specificare un file di licenza che corrisponde all'applicazione.

<The specified file is not system application. Check the file.>

Causa	Il file specificato non è un'applicazione di sistema. Questa applicazione non può essere installata da questa pagina [Enhanced System Application Management].
Soluzione	Eseguire l'installazione dalla pagina [Install].

<Cannot install this license because the number of license file ID logs that can be saved has exceeded the limit. Contact your service representative.>

Causa	Il file di licenza non può essere installato perché il registro delle informazioni sull'ID del file di licenza supererà il numero massimo di immissioni.
Soluzione	Rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

<Cannot install because a used license file is specified. Try to specify the file again.>

Causa	Un file di licenza già installato non può essere installato di nuovo. Il file di licenza specificato è già stato installato.
Soluzione	Il file di licenza specificato non può essere installato. Specificare un altro file di licenza.

<To install the specified application, a license file must be installed at the same time. Specify a license file.>

Causa	Non è possibile installare l'applicazione a meno che non si specifichi un file di licenza corrispondente all'applicazione.
Soluzione	Quando si specifica un'applicazione da installare, specificare anche un file di licenza corrispondente.

<The following information in the specified application is incorrect. Check the file. <Inaccurate information>>

Causa 1	<Inaccurate information> nel file di applicazione non possono essere riconosciute come informazioni corrette.
Soluzione	Rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

Causa 2	Se le <Inaccurate information> sono le specifiche MEAP, le specifiche MEAP dell'applicazione e della macchina non corrispondono.
Soluzione	Rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

<The following information is missing in file for the specified application. Check the file. <Missing information>>

Causa	L'applicazione non può essere installata perché non include le informazioni richieste.
Soluzione	Controllare il file. Se non vi sono problemi, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale per verificare che non vi sia una <Missing information>.

<The specified application does not support this device.>

Causa	L'applicazione può essere installata solo su alcuni modelli di macchina. Non può essere installata su questa macchina.
Soluzione	Specificare un'applicazione che supporta questa macchina.

<The specified license does not match this device. Specify an installable license.>

Causa	Nel file di licenza si trovano informazioni sul numero di matricola delle macchine nelle quali il file di licenza può essere installato. L'applicazione specificata non può essere installata perché il numero di matricola della propria macchina non si trova nelle informazioni contenute in questo file di licenza.
Soluzione	Specificare un file di licenza le cui informazioni sul numero di matricola includano il numero di matricola della propria macchina.

<Cannot install this application because an applet included in the specified application has exceeded the area that can be displayed in the device panel.>

Causa	L'applicazione non può essere installata perché l'area di visualizzazione di un applet incluso nell'applicazione oltrepassa l'area che può essere visualizzata nel pannello della macchina.
Soluzione	Installare un'applicazione che includa solo applet che rientrano nell'area di visualizzazione massima della macchina.

<The specified file is an update file. Stop the application that you want update and then install the file.>

Causa	Il file specificato è un file per l'aggiornamento di un'applicazione già installata. Prima di eseguire l'aggiornamento, è necessario interrompere l'applicazione che deve essere aggiornata.
Soluzione	Interrompere l'applicazione da aggiornare, quindi eseguire nuovamente l'aggiornamento.

<The specified file is an update file for a login service that is currently set. Switch to another login service, restart the device, and then install the file.>

Causa	Sebbene il file sia un file di aggiornamento per il servizio di accesso attualmente impostato, non può aggiornare un servizio di accesso già avviato.
Soluzione	Per installare il file di aggiornamento per il servizio di accesso, avviare un altro servizio di accesso e installare il file di aggiornamento.

<Cannot install this application because storage space has been exceeded. Uninstall other applications and then try to install it again.>

Causa	L'applicazione non può essere installata perché non vi è abbastanza spazio sul disco fisso.
Soluzione	Disinstallare le applicazioni che non servono per liberare lo spazio sul disco fisso.

<Could not cancel installation. Installation has been successfully completed.>

Causa	Il pulsante di annullamento è stato premuto quando l'installazione non poteva essere annullata.
Soluzione	Disinstallare l'applicazione dopo aver disabilitato il file di licenza e averlo scaricato dalla pagina [License Management].

<The process is canceled because the system has been shut down. Restart the system, and then perform the process again.>

Causa	L'installazione non è stata completata perché era in conflitto con un arresto del sistema.
Soluzione	Eseguire nuovamente l'installazione dopo aver riavviato la macchina.

<Error: <Error Details>>

Causa	Si è verificato un errore per motivi non precisati. Fare riferimento a <Error Details> per i dettagli.
Soluzione	Se dopo le misure prese per eliminare l'errore appare ancora <Error Details>, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

Pagine Check License and Change Password

- **<The specified file does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>(P. 1220)**
- **<The contents of the specified file are incorrect or information is missing. Check the file.>(P. 1220)**
- **<The specified switch license file cannot be used to delete the license file ID log. Try to specify the path again.>(P. 1220)**
- **<The specified license is already installed. Installed license file information cannot be displayed.>(P. 1220)**
- **<The old password is incorrect.>(P. 1220)**
- **<The new password is incorrect. Enter the password with 8 to 32 single-byte alphanumeric characters.>(P. 1220)**

- <The new password and password to confirm do not match.>(P. 1221)
- <Error: <Error Details>>(P. 1221)

<The specified file does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>

Causa	Il file specificato non esiste oppure il percorso del file non è corretto.
Soluzione	Specificare il percorso del file corretto.

<The contents of the specified file are incorrect or information is missing. Check the file.>

Causa 1	Il contenuto del file non è corretto. (Il file specificato non è un file di licenza).
Soluzione	Controllare che il file specificato sia un file di licenza.
Causa 2	Le informazioni per il file specificato non sono sufficienti.
Soluzione	Verificare il contenuto del file.

<The specified switch license file cannot be used to delete the license file ID log. Try to specify the path again.>

Causa	Il file specificato non è un file di commutazione licenza che può essere usato per eliminare un registro ID di file di licenza.
Soluzione	Specificare il percorso per un file di commutazione licenza che può essere usato per eliminare il registro ID di file di licenza.

<The specified license is already installed. Installed license file information cannot be displayed.>

Causa	Le informazioni per un file di licenza installato sulla macchina non possono essere visualizzate.
Soluzione	Selezionare un altro file di licenza.

<The old password is incorrect.>

Causa	La password è diversa dalla password attuale.
Soluzione	Immettere la password attuale corretta.

<The new password is incorrect. Enter the password with 8 to 32 single-byte alphanumeric characters.>

Causa	La nuova password ha meno di 8 caratteri o più di 32 caratteri oppure contiene caratteri che non possono essere usati per una password.
Soluzione	Immettere una nuova password composta da 8 a 32 caratteri alfanumerici (a-z, A-Z, 0-9).

<The new password and password to confirm do not match.>

Causa	La password non può essere modificata perché la nuova password e la password immessa per la conferma non corrispondono.
Soluzione	Immettere una password uguale a quella nuova nel campo di conferma della password.

<Error: <Error Details>>

Causa	Si è verificato un errore per motivi non precisati. Fare riferimento a <Error Details> per i dettagli.
Soluzione	Se dopo le misure prese per eliminare l'errore appare ancora <Error Details>, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

Pagina MEAP Application Setting Information Management

- **<Cannot delete the following application because it is in use. Stop the application and then delete it. <Application Name>>(P. 1221)**
- **<Could not delete MEAP application setting information because an error occurred.>(P. 1221)**

<Cannot delete the following application because it is in use. Stop the application and then delete it. <Application Name>>

Causa	Lo stato dell'applicazione di cui si stanno eliminando le informazioni di impostazione è "Avviata", "In avvio" o "Interruzione".
Soluzione	Fare clic su [Back] per tornare alla pagina originale dell'operazione specificata ed eseguire di nuovo l'operazione di eliminazione dopo aver modificato lo stato dell'applicazione in uno stato diverso da "Avviato", "In avvio" o "Interruzione".

<Could not delete MEAP application setting information because an error occurred.>

Causa	Le informazioni di impostazione non sono state eliminate perché si è verificato un errore non specificato.
Soluzione	Fare clic su [Back] per tornare alla pagina originale dell'operazione specificata.

Pagina MEAP Application Log Management

- **<Cannot download application logs because application logs do not exist.>(P. 1221)**
- **<Could not download application logs because an error occurred.>(P. 1222)**
- **<Could not delete application logs because an error occurred.>(P. 1222)**

<Cannot download application logs because application logs do not exist.>

Causa	I registri dell'applicazione non esistono.
Soluzione	Fare clic su [Back] per tornare alla pagina originale dell'operazione specificata.

<Could not download application logs because an error occurred.>

Causa	Il download dei registri non è stato eseguito perché si è verificato un errore non specificato.
Soluzione	Fare clic su [Back] per tornare alla pagina originale dell'operazione specificata.

<Could not delete application logs because an error occurred.>

Causa	I registri non sono stati eliminati perché si è verificato un errore non specificato.
Soluzione	Fare clic su [Back] per tornare alla pagina originale dell'operazione specificata.

Altri errori**<Cannot find the specified application. It may have been uninstalled by another user.>**

Causa	L'applicazione per l'operazione specificata non esiste nella macchina.
Soluzione	Fare clic su [Back] per tornare alla pagina originale dell'operazione specificata.

Messaggi di errore relativi a SSO-H

- ▶ **Messaggi di errore visualizzati nel pannello digitale(P. 1222)**
- ▶ **Messaggi di errore visualizzati nel browser Web(P. 1228)**

Messaggi di errore visualizzati nel pannello digitale

- **<Collegamento non riuscito. Controllare il nome utente e la password.>(P. 1223)**
- **<Server autenticazione non trovato. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>(P. 1223)**
- **<Il server di autenticazione non è attivo. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>(P. 1223)**
- **<Collegamento non riuscito. Le impostazioni del timer di macchina e server autenticazione sono diverse. Mettersi in contatto con il gestore del sistema o controllare nome utente e password.>(P. 1224)**
- **<Inizializzazione conclusa. Interrompere e ridare l'alimentazione principale.>(P. 1224)**
- **<Le informazioni relative al sito Active Directory non sono valide. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>(P. 1224)**
- **<Non è possibile utilizzare la control card inserita.>(P. 1224)**
- **<Non è impostata una password sul lato server di autenticazione. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>(P. 1224)**
- **<La data di scadenza dell'account è stata superata. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>(P. 1225)**
- **<La data di scadenza della password è stata superata. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>(P. 1225)**
- **<Collegamento non riuscito a causa di un errore di autenticazione in Gestione ID divisione. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>(P. 1225)**
- **<La macchina non funzionerà correttamente perché è attiva la gestione degli ID di divisione. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>(P. 1226)**

- <Non è stato possibile ottenere le informazioni di accesso. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>(P. 1227)
- <L'account è bloccato. Non è possibile accedere al momento a questo account.>(P. 1227)
- <L'accesso non è possibile perché è stato superato il numero di utenti bloccati. Attendere alcuni istanti, quindi riprovare ad accedere.>(P. 1227)
- <Collegamento non riuscito. Le informazioni relative all'account necessarie per l'accesso al server di autenticazione non sono valide. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>(P. 1227)
- <Collegamento non riuscito. L'accesso anonimo al server di autenticazione non è consentito. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>(P. 1227)
- <Collegamento non riuscito. L'avvio delle funzioni richieste per l'accesso al server di autenticazione non è completo. Attendere alcuni istanti, quindi riprovare.>(P. 1228)

<Collegamento non riuscito. Controllare il nome utente e la password.>

Causa	Non è possibile collegarsi perché il nome utente e la password non sono corretti.
Soluzione	Verificare il nome utente e la password. Immettere il nome utente e la password corretti.

<Server autenticazione non trovato. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>

Causa 1	Il cavo LAN non è collegato.
Soluzione	Collegare il cavo LAN.
Causa 2	Le impostazioni del server DNS primarie/secondarie nella macchina non sono corrette o non sono specificate.
Soluzione	Verificare le impostazioni del server DNS della macchina e specificare i valori corretti.
Causa 3	Il server DNS specificato nella macchina non è stato avviato oppure il servizio è stato interrotto.
Soluzione	<p>Seguire la procedura riportata di seguito per verificare le impostazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare il server DNS specificato nella macchina e avviarlo se non è stato avviato. • Avviare lo strumento di gestione "Servizi" sul server DNS. • Verificare lo stato del server DNS. Se 'Avviato' non viene visualizzato in <Stato>, fare clic con il tasto destro del mouse su [Server DNS] → selezionare [Start].
Causa 4	I dati dell'host non si trovano nel server DNS.
Soluzione	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che i dati dell'host siano presenti nel server DNS. • Verificare che le impostazioni di inoltro siano corrette.

<Il server di autenticazione non è attivo. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>

Causa 1	Il cavo LAN non è collegato.
Soluzione	Collegare il cavo LAN.
Causa 2	Il server Active Directory non è stato avviato.
Soluzione	Avviare il server Active Directory.
Causa 3	Il servizio KDC (Key Distribution Center) di Active Directory è interrotto.

Soluzione	<p>Seguire la procedura riportata di seguito per verificare le impostazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avviare lo strumento di gestione "Servizi" sul server Active Directory. • Assicurarsi che il server Active Directory funzioni correttamente.
-----------	--

<Collegamento non riuscito. Le impostazioni del timer di macchina e server autenticazione sono diverse. Mettersi in contatto con il gestore del sistema o controllare nome utente e password.>

Causa	La differenza tra l'ora impostata sulla macchina e quella impostata sul server Active Directory è superiore a quella consentita.
Soluzione	Regolare l'ora della macchina e quella del server Active Directory in modo che rientrino nella differenza consentita.

<Inizializzazione conclusa. Interrompere e ridare l'alimentazione principale.>

Causa	Le impostazioni predefinite sono state inizializzate perché le impostazioni della porta sono state modificate.
Soluzione	Riavviare la macchina.

<Le informazioni relative al sito Active Directory non sono valide. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>

Causa	Le impostazioni del sito per Active Directory non sono corrette.
Soluzione	Controllare le impostazioni per <Retrieve Site Information> e <Site Access Range> in <Access Modes in Sites>.

<Non è possibile utilizzare la control card inserita.>

Causa	L'ID della card non è corretto.
Soluzione	Utilizzare una control card con un ID assegnato.

<Non è impostata una password sul lato server di autenticazione. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>

Causa	La chiave richiesta per Domain Authentication non è stata generata per Active Directory.
Soluzione	<p>Seguire la procedura riportata di seguito per modificare le impostazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avviare lo strumento di gestione di Active Directory, "Utenti e computer di Active Directory". • Fare clic con il tasto destro del mouse sull'utente che non è stato autenticato. • Selezionare [Reimposta password] dal menu pop-up visualizzato. • Immettere una nuova password nella finestra di dialogo [Reimposta password] → fare clic su [OK].

<La data di scadenza dell'account è stata superata. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>




Causa 1	L'account dell'utente autenticato è scaduto.
Soluzione	<p>Seguire la procedura riportata di seguito per verificare le impostazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avviare lo strumento di gestione di Active Directory, "Utenti e computer di Active Directory". • Fare clic con il tasto destro del mouse sull'utente che non è stato autenticato. • Selezionare [Proprietà] dal menu pop-up visualizzato. • Selezionare la scheda [Account] → confermare i valori in [Data di scadenza] in [Scadenza account]. • Se la data di scadenza è passata, prolungarla o impostarla su 'Nessuna'.
Causa 2	L'account dell'utente autenticato è disabilitato.
Soluzione	<p>Seguire la procedura riportata di seguito per verificare le impostazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avviare lo strumento di gestione di Active Directory, "Utenti e computer di Active Directory". • Fare clic con il tasto destro del mouse sull'utente che non è stato autenticato. • Selezionare [Proprietà] dal menu pop-up visualizzato. • Selezionare la scheda [Account] → confermare l'impostazione [Disabilita account] in [Opzioni account]. • Se è stato selezionato [Disabilita account], deselezionarlo → fare clic su [OK].

<La data di scadenza della password è stata superata. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>

Causa 1	La password dell'account dell'utente autenticato è scaduta.
Soluzione	<p>Seguire la procedura riportata di seguito per modificare le impostazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avviare lo strumento di gestione di Active Directory, "Utenti e computer di Active Directory". • Fare clic con il tasto destro del mouse sull'utente che non è stato autenticato. • Selezionare [Reimposta password] dal menu pop-up visualizzato. • Immettere una nuova password nella finestra di dialogo [Reimposta password] → fare clic su [OK].
Causa 2	L'account dell'utente autenticato è impostato su 'Cambiamento obbligatorio password all'accesso successivo'.
Soluzione	<p>Seguire la procedura riportata di seguito per verificare le impostazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avviare lo strumento di gestione di Active Directory, "Utenti e computer di Active Directory". • Fare clic con il tasto destro del mouse sull'utente che non è stato autenticato. • Selezionare [Proprietà] dal menu pop-up visualizzato. • Selezionare la scheda [Account] → confermare l'impostazione [Cambiamento obbligatorio password all'accesso successivo] in [Opzioni account]. • Se è stato selezionato [Cambiamento obbligatorio password all'accesso successivo], deselezionarlo → fare clic su [OK].

<Collegamento non riuscito a causa di un errore di autenticazione in Gestione ID divisione. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>

Causa	Quando SSO-H è impostato come servizio di accesso, non viene specificato alcun ID divisione per l'utente SSO-H, anche se la Gestione ID divisione è impostata su 'On'.
-------	--

Soluzione 1	<p>Per impostare la Gestione ID divisione su 'Off' e utilizzare il servizio di accesso SSO-H, seguire le procedure riportate di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specificare un servizio di accesso diverso da SSO-H. Per istruzioni su come specificare le impostazioni del servizio di accesso, vedere "Selezione del servizio di accesso".(P. 3158) • Impostare la Gestione ID divisione su 'Off' con il pannello digitale. Per istruzioni su come impostare la Gestione ID divisione su 'Off', vedere "Specifica della Gestione ID divisione".(P. 3263) • Riavviare la macchina. Per istruzioni su come accendere e spegnere la macchina con l'interruttore principale, vedere "Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".(P. 21)
Soluzione 2	<p>Per utilizzare il servizio di accesso SSO-H con Gestione ID divisione, seguire le procedure riportate di seguito:</p> <p>Soluzione 2.1: abilitare all'accesso l'amministratore di Local Device Authentication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specificare un servizio di accesso diverso da SSO-H. Per istruzioni su come specificare le impostazioni del servizio di accesso, vedere "Selezione del servizio di accesso".(P. 3158) • Impostare la Gestione ID divisione su 'Off' con il pannello digitale. Per istruzioni su come impostare la Gestione ID divisione su 'Off', vedere "Specifica della Gestione ID divisione".(P. 3263) • Impostare il servizio di accesso su SSO-H e accedere a SSO-H come amministratore di Local Device Authentication. Per istruzioni su come specificare le impostazioni del servizio di accesso, vedere "Selezione del servizio di accesso".(P. 3158) Per istruzioni su come accedere a SSO-H come amministratore di Local Device Authentication, vedere "Accesso a SSO-H".(P. 3183) • Fare clic su [User Management] → fare clic su [Edit] per un utente con privilegi di amministratore di sistema (Administrator). • Immettere l'ID divisione, il PIN e Confermare le voci → fare clic su [Update]. Immettere l'ID di gestore del sistema e il PIN sistema registrati per le voci ID divisione e PIN rispettivamente. Se non è stato registrato un gestore del sistema, immettere un ID divisione. • Impostare la Gestione ID divisione su 'On' con il pannello digitale. Per istruzioni su come impostare i limiti di pagina per ogni ID divisione, vedere "Specifica della Gestione ID divisione".(P. 3263) • Riavviare la macchina. Per istruzioni su come accendere e spegnere la macchina con l'interruttore principale, vedere "Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".(P. 21) <p>Soluzione 2.2: abilitare all'accesso un utente generico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eseguire le procedure descritte in Soluzione 2.1 per abilitare all'accesso l'amministratore di Local Device Authentication. • Premere  sul pannello comandi. • Premere [Impostazioni gestione] → [Gestione utenti] → [Gestione ID divisione]. • Premere [Registrazione PIN] → [Registra] → immettere l'ID divisione e il PIN da assegnare all'utente generico, con  -  (tasti numerici) → premere [OK]. • Premere [OK]. • Accedere a SSO-H come amministratore di Local Device Authentication. • Fare clic su [User Management] → fare clic su [Edit] per l'utente al quale si intende assegnare l'ID divisione. • Immettere l'ID divisione, il PIN e Confermare le voci → fare clic su [Update]. Immettere l'ID divisione e il PIN registrati per le voci ID divisione e PIN rispettivamente.

<La macchina non funzionerà correttamente perché è attiva la gestione degli ID di divisione. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>

Causa	Anche se è impostato il servizio di accesso SSO-H, [Gestione ID divisione] è impostato su 'On'.
Soluzione	<p>Seguire la procedura riportata di seguito per modificare le impostazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificare l'attuale servizio di accesso in un'applicazione di accesso diversa da SSO-H. • Impostare 'Off' per [Gestione ID divisione]. Per istruzioni su come impostare [Gestione ID divisione] su 'Off', vedere "Gestione ID divisione".(P. 3262)

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Riavviare la macchina. Per istruzioni su come accendere e spegnere la macchina, vedere "Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".(P. 21) |
|--|---|

<Non è stato possibile ottenere le informazioni di accesso. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>

Causa	Il numero della porta specificato nei dati '_ldap' SRV (parte delle informazioni DNS del dominio specificato come destinazione di accesso) non è corretto.
Soluzione	<p>Seguire la procedura riportata di seguito per verificare le impostazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avviare lo strumento di gestione del server DNS, "DNS." • Fare doppio clic su [Zone di ricerca diretta] → [dominio specificato come destinazione login] → [_tcp] → fare clic con il tasto destro del mouse sui dati '_ldap' SRV. • Selezionare [Proprietà] dal menu pop-up visualizzato. • Selezionare la scheda [Posizione servizio (SRV)] → confermare il valore in [Numero porta]. • Se il numero della porta è diverso dal numero della porta del servizio LDAP, immettere il numero della porta corretto per il servizio LDAP → fare clic su [OK].

<L'account è bloccato. Non è possibile accedere al momento a questo account.>

Causa	Poiché l'autenticazione utente non è riuscita, il servizio di accesso per l'utente che non è stato autenticato è temporaneamente sospeso.
Soluzione	Attendere qualche istante e riprovare ad accedere.

<L'accesso non è possibile perché è stato superato il numero di utenti bloccati. Attendere alcuni istanti, quindi riprovare ad accedere.>

Causa	Poiché la soglia di blocco è stata superata, il servizio di accesso per l'utente è temporaneamente sospeso.
Soluzione	Attendere qualche istante e riprovare ad accedere.

<Collegamento non riuscito. Le informazioni relative all'account necessarie per l'accesso al server di autenticazione non sono valide. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>

Causa	Le impostazioni relative a nome utente o password nelle informazioni sul server LDAP sono errate.
Soluzione	Specificare nuovamente il nome utente o la password in modo che corrispondano alle impostazioni specificate sul lato del server LDAP. Per istruzioni su come specificare tali impostazioni, vedere "Registrazione e modifica delle informazioni del server LDAP".(P. 3209)

<Collegamento non riuscito. L'accesso anonimo al server di autenticazione non è consentito. Mettersi in contatto con il gestore del sistema.>

Causa	L'accesso anonimo nel server LDAP non è consentito.
Soluzione	Vedere "Registrazione e modifica delle informazioni del server LDAP".(P. 3209) per selezionare la casella di spunta [Use authentication information] e specificare nuovamente il nome utente o la password in modo che corrisponda alle impostazioni sul lato del server LDAP.

<Collegamento non riuscito. L'avvio delle funzioni richieste per l'accesso al server di autenticazione non è completo. Attendere alcuni istanti, quindi riprovare.>

Causa	L'avvio del servizio preferenze utente (uno dei servizi del sistema MEAP) non è completo.
Soluzione	Attendere qualche istante e riprovare ad accedere.

Messaggi di errore visualizzati nel browser Web

<The [Old Password] is incorrect. Enter the password again.>

Causa	La password immessa in [Old Password] non è corretta.
Soluzione	Verificare la password → immettere la password corretta.

Gestione informazioni di impostazione utente

4630-0W9

Questa sezione descrive i messaggi di errore relativi alla Gestione informazioni di impostazione utente.

► **Messaggi di errore relativi al Servizio di gestione informazioni di impostazione utente(P. 1229)**

Messaggi di errore relativi al Servizio di gestione informazioni di impostazione utente

- **<You do not have permission to use User Setting Information Management Service.>(P. 1229)**
- **<Session timed out.>(P. 1229)**

<You do not have permission to use User Setting Information Management Service.>

Causa	Non si dispone dell'autorizzazione per utilizzare la funzione specificata.
Soluzione	Accedere come amministratore.

<Session timed out.>

Causa	La sessione è scaduta perché il tempo specificato è trascorso.
Soluzione	Attendere alcuni istanti e riprovare. Se la sessione continua a scadere, riavviare la macchina.

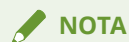
Elenco dei codici di errore senza messaggio

4630-OWA

Se un lavoro o un'operazione non viene completato correttamente, il codice di errore viene visualizzato nella schermata Dettagli del registro nella schermata Monitoraggio stato/Annulla. **(Vedere "Monitoraggio stato/Annulla").(P. 2445)**

Se un lavoro di trasmissione, ricezione o fax non viene completato correttamente, il codice di errore viene stampato nella colonna Risultato di vari rapporti, come il Rapporto gestione comunicazioni. **(Vedere "Stampa di rapporti").(P. 173)**

Seguire le opportune procedure in base al codice di errore.



NOTA

Alcuni messaggi di errore possono essere visualizzati solo quando è installata la Duplex Color Image Reader Unit-M.

▶ da #001 a 700(P. 1230)

▶ da #701 a 800(P. 1230)

▶ da #801 a 850(P. 1230)

▶ da #851 a 995(P. 1231)

da #001 a 700

▶ #001(P. 1231)	▶ #011(P. 1232)	▶ #022(P. 1233)	▶ #080(P. 1234)	▶ #107(P. 1235)	▶ #404(P. 1235)	▶ #410(P. 1236)
▶ #003(P. 1231)	▶ #012(P. 1232)	▶ #025(P. 1233)	▶ #081(P. 1234)	▶ #401(P. 1235)	▶ #406(P. 1235)	▶ #411(P. 1236)
▶ #005(P. 1232)	▶ #018(P. 1232)	▶ #037(P. 1233)	▶ #099(P. 1234)	▶ #402(P. 1235)	▶ #407(P. 1236)	
▶ #009(P. 1232)	▶ #019(P. 1233)	▶ #040(P. 1234)	▶ #102(P. 1234)	▶ #403(P. 1235)	▶ #409(P. 1236)	

da #701 a 800

▶ #701(P. 1236)	▶ #705(P. 1237)	▶ #713(P. 1238)	▶ #753(P. 1239)	▶ #761(P. 1240)	▶ #771(P. 1241)
▶ #702(P. 1237)	▶ #706(P. 1238)	▶ #749(P. 1238)	▶ #754(P. 1239)	▶ #762(P. 1240)	▶ #772(P. 1241)
▶ #703(P. 1237)	▶ #711(P. 1238)	▶ #751(P. 1238)	▶ #755(P. 1239)	▶ #766(P. 1240)	▶ #773(P. 1241)
▶ #704(P. 1237)	▶ #712(P. 1238)	▶ #752(P. 1239)	▶ #759(P. 1240)	▶ #770(P. 1240)	


da #801 a 850

▶ #801(P. 1242)	▶ #807(P. 1243)	▶ #819(P. 1244)	▶ #827(P. 1245)	▶ #832(P. 1245)	▶ #839(P. 1246)	▶ #845(P. 1248)
▶ #802(P. 1242)	▶ #810(P. 1243)	▶ #820(P. 1244)	▶ #828(P. 1245)	▶ #833(P. 1246)	▶ #841(P. 1246)	▶ #846(P. 1248)

▶ #803(P. 1242)	▶ #815(P. 1243)	▶ #821(P. 1244)	▶ #829(P. 1245)	▶ #834(P. 1246)	▶ #842(P. 1247)	▶ #847(P. 1248)
▶ #804(P. 1242)	▶ #816(P. 1243)	▶ #822(P. 1244)	▶ #830(P. 1245)	▶ #835(P. 1246)	▶ #843(P. 1247)	▶ #849(P. 1248)
▶ #806(P. 1243)	▶ #818(P. 1244)	▶ #825(P. 1244)	▶ #831(P. 1245)	▶ #837(P. 1246)	▶ #844(P. 1247)	▶ #850(P. 1248)

da #851 a 995

▶ #851(P. 1249)	▶ #858(P. 1250)	▶ #868(P. 1252)	▶ #875(P. 1253)	▶ #882(P. 1254)	▶ #904(P. 1255)	▶ #915(P. 1256)
▶ #852(P. 1249)	▶ #859(P. 1250)	▶ #869(P. 1252)	▶ #876(P. 1253)	▶ #883(P. 1254)	▶ #905(P. 1255)	▶ #916(P. 1257)
▶ #853(P. 1249)	▶ #860(P. 1251)	▶ #870(P. 1252)	▶ #877(P. 1253)	▶ #884(P. 1254)	▶ #910(P. 1256)	▶ #917(P. 1257)
▶ #854(P. 1250)	▶ #861(P. 1251)	▶ #871(P. 1252)	▶ #878(P. 1253)	▶ #885(P. 1254)	▶ #911(P. 1256)	▶ #995(P. 1257)
▶ #855(P. 1250)	▶ #862(P. 1251)	▶ #872(P. 1252)	▶ #879(P. 1253)	▶ #886(P. 1255)	▶ #912(P. 1256)	
▶ #856(P. 1250)	▶ #863(P. 1251)	▶ #873(P. 1252)	▶ #880(P. 1254)	▶ #889(P. 1255)	▶ #913(P. 1256)	
▶ #857(P. 1250)	▶ #865(P. 1251)	▶ #874(P. 1253)	▶ #881(P. 1254)	▶ #899(P. 1255)	▶ #914(P. 1256)	

 **NOTA**

Quando un lavoro di invio viene annullato, nella colonna Risultato del rapporto delle trasmissioni viene stampato <STOP>.

#001

Causa 1	Si è tentato di scansire documenti di diversi formati senza impostare il modo Originali formati misti.
Soluzione	Impostare il modo Originali formati misti, quindi ripetere la scansione.
Causa 2	Si è tentato di scansire documenti di diversi formati nel modo Originale fronte-retro senza impostare il modo Originali formati misti.
Soluzione	Impostare il modo Originali formati misti, quindi ripetere la scansione.

#003

Causa	La comunicazione impiega più tempo di quanto preimpostato (64 minuti), causando un errore.
Soluzione 1	Impostare una risoluzione più bassa o suddividere il documento in due o più parti, quindi provare ancora a trasmettere il documento. (Vedere "Impostazione della risoluzione").(P. 1543)

Soluzione dei problemi

Soluzione 2	Quando si riceve un documento, chiedere al trasmittente di impostare una risoluzione di scansione più bassa per il documento o di suddividere il documento in due o più parti prima di trasmetterlo.
-------------	--

#005

Causa 1	Il destinatario non risponde entro 35 secondi.
Soluzione	Assicurarsi che la macchina di destinazione sia in grado di comunicare, quindi riprovare.
Causa 2	La macchina ricevente non è un fax G3.
Soluzione	Controllare il tipo di macchina utilizzata dal destinatario.

#009

Causa 1	La carta è esaurita.
Soluzione	Caricare la carta. (Vedere "Caricamento della carta").(P. 887)
Causa 2	Il cassetto carta non è chiuso correttamente.
Soluzione	Inserire il cassetto correttamente. (Vedere "Caricamento della carta").(P. 887)

#011

Causa	Il documento che si sta trasmettendo non è posizionato correttamente.
Soluzione	Posizionare il documento correttamente nell'alimentatore o sul vetro di lettura e provare ancora a trasmettere.

#012

Causa	Il documento non è stato trasmesso perché la carta nel fax ricevente è terminata.
Soluzione	Chiedere al destinatario di caricare della carta nel fax.

#018

Causa 1	La macchina ricevente non risponde quando si ricompile il numero.
Soluzione	Assicurarsi che la macchina di destinazione sia in grado di comunicare, quindi riprovare.
Causa 2	I documenti non sono stati inviati perché la macchina del destinatario stava eseguendo un'altra operazione.
Soluzione	Assicurarsi che la macchina di destinazione sia in grado di comunicare, quindi riprovare.
Causa 3	Le impostazioni effettuate sulla propria macchina non corrispondono a quelle della macchina ricevente.
Soluzione	Assicurarsi che la macchina di destinazione sia in grado di comunicare, quindi riprovare.

#019

Causa	Non è stato possibile eseguire la trasmissione perché la memoria della macchina server fax remoto ha superato la propria capacità massima durante l'invio di un fax dalla macchina client fax remoto.
Soluzione 1	Attendere alcuni istanti e quindi riprovare dopo che si sono concluse altre trasmissioni sulla macchina server fax remoto.
Soluzione 2	Cancellare i documenti obsoleti e con errori dalla macchina server fax remoto in modo da aumentare lo spazio di memoria disponibile.

#022

Causa 1	L'invio non è stato eseguito perché tutti gli indirizzi registrati nella destinazione di gruppo specificata sono stati eliminati oppure è specificata una mailbox come destinazione di gruppo.
Soluzione	Reimmettere la destinazione di gruppo e provare ancora a trasmettere.
Causa 2	Quando si trasmette a una destinazione registrata nella rubrica, non è possibile eseguire la trasmissione perché la destinazione specificata registrata nella rubrica è stata eliminata mentre i documenti erano in attesa di essere trasmessi.
Soluzione	Reimmettere la destinazione di gruppo e provare ancora a trasmettere.

#025

Causa	Una linea telefonica non collegata alla macchina server del fax remoto è stata specificata durante l'invio del fax dalla macchina client del fax remoto.
Soluzione	Prima di tutto, verificare il numero della linea telefonica per la macchina server. Impostare quindi il numero corretto della linea telefonica per la macchina server in Impostazioni TX fax remoto sulla macchina client. (Vedere "Impostazioni TX fax remoto").(P. 620)

#037

Causa 1	La ricezione del documento non è possibile perché la memoria disponibile è insufficiente.
Soluzione	Cancellare i documenti obsoleti e i documenti con errore per liberare spazio in memoria. (Vedere "Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria").(P. 2166)
Causa 2	Sono stati ricevuti dati che contengono più di 1.000 pagine.
Soluzione	La macchina può stampare o registrare nella memoria un massimo di 999 pagine di dati; i dati oltre questo limite vengono cancellati. Chiedere al trasmittente di ritrasmettere le pagine restanti.
Causa 3	Non è stato possibile trovare i dati di immagine del documento da trasmettere durante l'invio differito o la rielezione.
Soluzione	Scansire l'originale e ritrasmetterlo.
Causa 4	Non è stato possibile eseguire la trasmissione a più destinazioni perché la memoria disponibile era insufficiente.
Soluzione 1	Cancellare i documenti obsoleti e i documenti con errore per liberare spazio in memoria.

Soluzione dei problemi

Soluzione 2	Dividere l'operazione di trasmissione in più gruppi anziché inviare il documento a tutte le destinazioni contemporaneamente.
Soluzione 3	Impostare una risoluzione più bassa o suddividere il documento in due o più parti, quindi provare ancora a trasmettere il documento.

#040

Causa	Non è stato possibile eseguire la trasmissione perché la memoria disponibile nella macchina server fax remoto era insufficiente per l'invio di un fax dalla macchina client fax remoto.
Soluzione 1	Cancellare i documenti obsoleti e con errori dalla macchina server fax remoto in modo da aumentare lo spazio di memoria disponibile.
Soluzione 2	Dividere l'operazione di trasmissione in più gruppi anziché inviare il documento a tutte le destinazioni contemporaneamente.
Soluzione 3	Impostare una risoluzione più bassa o suddividere il documento in due o più parti, quindi provare ancora a trasmettere il documento.

#080

Causa	Nella macchina di destinazione non è impostato un subindirizzo.
Soluzione	Provare a trasmettere il documento senza subindirizzo oppure chiedere al destinatario di impostare lo stesso subindirizzo del trasmittente.

#081

Causa	Nella macchina di destinazione non è impostata una password.
Soluzione	Provare a trasmettere il documento senza password oppure richiedere al destinatario di impostare la stessa password del trasmittente.

#099

Causa 1	Il lavoro è stato annullato.
Soluzione	Eseguirlo di nuovo.
Causa 2	Si è verificato un errore perché la macchina è stata spenta con l'interruttore principale durante l'esecuzione di un lavoro.
Soluzione	Verificare che la macchina sia stata accesa con l'interruttore principale ed eseguire nuovamente l'operazione, se necessario (Vedere "Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".)(P. 21)

#102

Causa	Il subindirizzo e/o la password non corrispondono.
Soluzione	Controllare il subindirizzo e/o la password della macchina del destinatario. Accertarsi che il subindirizzo e la password in fase di trasmissione con il documento corrispondano a quelli del destinatario, quindi riprovare.

#107

Causa	Il documento non è stato trasmesso perché la memoria disponibile era insufficiente.
Soluzione 1	Impostare una risoluzione più bassa o suddividere il documento in due o più parti, quindi provare ancora a trasmettere il documento.
Soluzione 2	Cancellare dalla mailbox i file che non servono più in modo da creare spazio in memoria. (Vedere "Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria"(P. 2166) e "Controllo delle informazioni sui file".(P. 1965))
Soluzione 3	Se il problema si verifica con frequenza, rivolgersi al proprio rivenditore autorizzato Canon.

#401

Causa	Il supporto memoria o il file server sono pieni oppure il numero di file che possono essere salvati nella directory radice (il livello di cartella superiore all'interno del supporto memoria) è stato superato.
Soluzione	Cancellare i file che non servono più dal supporto memoria o dal file server oppure creare una nuova cartella e spostarvi i file per creare spazio nella directory radice.

#402

Causa	Le immagini non sono state trasferite nel supporto memoria perché un carattere non valido (come \) è stato incluso nel nome di file specificato.
Soluzione	Sostituire il nome di file con il nome corretto.

#403

Causa	Il file non è stato salvato perché esiste già un file con lo stesso nome. Normalmente, in questo caso, viene eseguita la ridenominazione automatica per aggiungere un numero tra 1 e 999 al nome di file, ma il file non è stato salvato perché esistono già file ai quali sono stati aggiunti i numeri da 1 a 999.
Soluzione	Modificare il nome di file e salvarlo nuovamente.

#404

Causa	La scrittura non è stata eseguita perché sul supporto memoria è stata abilitata l'opzione protezione scrittura.
Soluzione	Disabilitare l'opzione protezione scrittura sul supporto memoria.

#406

Causa 1	La scrittura non è stata eseguita a causa di uno dei seguenti motivi: <ul style="list-style-type: none"> • Il supporto memoria è stato rimosso mentre era in corso la scrittura del file. • L'Area di condivisione di un'altra macchina nella rete è stato eliminata mentre era in corso la scrittura del file.
---------	---

Soluzione dei problemi

Soluzione	Controllare che il supporto memoria sia inserito o che l'Area di condivisione di un'altra macchina nella rete sia disponibile, quindi leggere nuovamente il file.
Causa 2	Le immagini non sono state trasferite nel supporto memoria a causa di un errore non specificato. (Il supporto memoria collegato potrebbe essere formattato con un file system non supportato).
Soluzione	Controllare lo stato del supporto memoria e verificare che sia formattato con un file system supportato dalla macchina (FAT32). Quindi, tentare di eseguire nuovamente la procedura.
Causa 3	La dimensione del file supera il limite massimo.
Soluzione	Diminuire la risoluzione o ridurre il numero di pagine, quindi eseguire nuovamente l'operazione.

#407

Causa	La lunghezza del percorso completo verso il file (o cartella) specificato supera la lunghezza massima supportata.
Soluzione	Modificare il nome di file in modo che la lunghezza del percorso completo non superi 256 caratteri oppure modificare la cartella di destinazione.

#409

Causa	Il file non è stato salvato perché è stato raggiunto il numero massimo di file che si possono salvare nella destinazione.
Soluzione	Modificare la destinazione per salvare il file.



#410

Causa	La registrazione non è stata eseguita perché vi sono troppi lavori in attesa di essere registrati.
Soluzione	Eseguire nuovamente l'operazione dopo il completamento degli altri lavori.

#411

Causa	I file sono già bloccati dalle altre operazioni.
Soluzione	Attendere alcuni istanti, quindi eseguire nuovamente l'operazione.

#701

Causa 1	L'ID di divisione specificato non esiste il PIN è stato cambiato.
Soluzione	Digitare l'ID divisione o il PIN corretti con  -  (tasti numerici) sul pannello comandi, quindi provare a ritrasmettere.
Causa 2	L'ID divisione o il PIN è stato variato durante il lavoro.
Soluzione	Provare a rieseguire il lavoro con ID di divisione e PIN nuovi. Se non si conosce il PIN, rivolgersi al gestore del sistema.

Soluzione dei problemi

Causa 3	<Consentire lavori stampa con ID sconosciuti> è impostato su 'Off'.
Soluzione	Impostare <Consentire lavori stampa con ID sconosciuti> e <Consentire lavori scans. remota con ID sconosc.> per [Gestione ID divisione] su 'On'. (Vedere "Accettazione dei lavori con ID divisione sconosciuti").(P. 3278)
Causa 4	Non è stato possibile eseguire la trasmissione perché l'autenticazione tra la macchina server fax remoto e la macchina client fax remoto è fallita.
Soluzione	Se la macchina server fax remoto è impostata su Gestione ID divisione, accedere a una macchina client fax remoto tramite un ID divisione e un PIN registrati nella macchina server fax remoto.

#702

Causa	Il documento non è stato trasmesso perché la memoria è satura.
Soluzione 1	Attendere alcuni istanti e riprovare dopo che si sono concluse altre trasmissioni.
Soluzione 2	Non inviare il documento ad un numero eccessivo di destinatari per volta. Inviare il documento ad un numero inferiore di destinatari.

#703

Causa	La memoria riservata ai dati di immagine è piena.
Soluzione 1	Attendere alcuni istanti e riprovare dopo che si sono concluse altre trasmissioni.
Soluzione 2	Eliminare i documenti registrati nella mailbox e nella mailbox Fax/I-Fax. Se la macchina non funziona ancora in modo corretto, spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale. (Vedere "Alimentazione principale e tasto risparmio energetico").(P. 21)

#704

Causa	Si è verificato un errore durante la lettura delle informazioni di indirizzo dalla rubrica.
Soluzione	Controllare le impostazioni di indirizzo. Se la macchina non funziona ancora in modo corretto, spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale. (Vedere "Alimentazione principale e tasto risparmio energetico").(P. 21)

#705

Causa	L'operazione di invio è stata interrotta poiché le dimensioni dei dati dell'immagine sono maggiori delle dimensioni dei dati massime impostate in [Dimensione massima dati per invio].
Soluzione	Modificare l'impostazione Dimensione massima dati per invio in [Impostazioni e-mail/I-Fax] in [Invio] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). Selezionare una risoluzione inferiore oppure, se si utilizza I-Fax, diminuire il numero di pagine contenenti immagini inviate ogni volta in modo da non superare il limite della Dimensione massima dati per invio. (Vedere "Dimensione massima dati per invio").(P. 597) A seconda delle condizioni della destinazione, può essere possibile suddividere i dati.

#706

Causa	La rubrica è stata importata/esportata dall'IU remota o la macchina è in uso con altre funzioni relative all'invio.
Soluzione	Reimmettere la destinazione di gruppo e provare ancora a trasmettere.

#711

Causa	La mailbox e la mailbox Fax/I-Fax sono piene.
Soluzione	Eliminare i file registrati nella mailbox e nella mailbox Fax/I-Fax. (Vedere " Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria "(P. 2166) e " Controllo delle informazioni sui file ".(P. 1965))

#712

Causa	Nella mailbox e nella mailbox Fax/I-fax è registrato il numero di file massimo consentito.
Soluzione	Eliminare i file registrati nella mailbox e nella mailbox Fax/I-Fax. (Vedere " Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria "(P. 2166) e " Controllo delle informazioni sui file ".(P. 1965))

#713

Causa	Il documento nella mailbox o nella mailbox Fax/I-fax è stato cancellato prima dell'invio via e-mail del relativo link.
Soluzione	Registrare ancora nella mailbox o nella mailbox Fax/I-fax il documento e quindi trasmettere nuovamente il link via e-mail.

#749

Causa	Non è stato possibile eseguire l'operazione perché è stato visualizzato un messaggio di richiesta di un intervento di assistenza.
Soluzione	Spegnere l'interruttore principale e quindi riaccendere la macchina. Se non è ancora possibile eseguire l'operazione correttamente, spegnere la macchina con l'interruttore principale, rimuovere la spina dalla presa e rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale. (Vedere " Alimentazione principale e tasto risparmio energetico ".)(P. 21)

#751

Causa 1	Il server non funziona. La rete non è collegata (il server potrebbe non essere in grado di connettersi alla rete, oppure potrebbe essere scollegato).
Soluzione 1	Assicurarsi che il server sia acceso e controllare la destinazione. Controllare lo stato della rete.
Soluzione 2	Se la trasmissione WebDAV si basa sulle seguenti condizioni, abilitare Usare codifica a blocchi con trasmissione WebDAV (Vedere " Suddivisione dei dati in blocchi per la trasmissione con WebDAV ".) (P. 584)

Soluzione dei problemi

	<ul style="list-style-type: none"> • Il metodo di autenticazione per il server WebDAV è Digest Access Authentication. • La comunicazione TLS avviene tramite un proxy.
Causa 2	Non è stato impostato l'indirizzo IP.
Soluzione	Controllare [Impostazioni TCP/IP] in Rete in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) (Vedere "Impostazioni del protocollo".)(P. 2798)
Causa 3	L'invio a un server SMB non è stato eseguito (compresa l'area avanzata di un'altra macchina della serie imageRUNNER ADVANCE resa accessibile da SMB) perché è utilizzato Windows (SMB) per esplorare i file server (Vedere "Specifica di un file server utilizzando il tasto Sfoglia (Windows (SMB)).")(P. 1649)
Soluzione 1	Se si verifica un errore di trasmissione differita, chiudere la schermata [Sfoglia] → acquisire e inviare nuovamente l'originale.
Soluzione 2	Se si verifica un errore durante l'inoltro di un documento ricevuto da I-Fax a un server SMB, acquisire il documento stampato → inviare il file alla destinazione di inoltro.
Soluzione 3	È possibile evitare errori utilizzando FTP o WebDAV come protocollo per la trasmissione ai server.

#752

Causa 1	Il server non funziona. La rete non è collegata.
Soluzione	Controllare se il server SMTP funziona correttamente. Controllare lo stato della rete.
Causa 2	Il nome del server SMTP per e-mail o I-fax è errato. Oppure, non è stato impostato il nome di dominio o l'indirizzo e-mail.
Soluzione	Controllare il nome del server SMTP, il nome di dominio e l'indirizzo e-mail in Impostazioni comunicazione. (Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax".)(P. 589)

#753

Causa	Si è verificato un errore TCP/IP (connettore, errore selezione, ecc.) durante l'invio di una e-mail o di un fax dalla macchina client fax remoto.
Soluzione	Controllare che i cavi e i connettori di rete siano collegati correttamente. Se la macchina non funziona ancora in modo corretto, spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale. (Vedere "Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".)(P. 21)

#754

Causa	La macchina client non funziona o la rete non è collegata durante la distribuzione delle informazioni della periferica. L'impostazione per la destinazione non è corretta.
Soluzione	Controllare la macchina client e la rete. Controllare le impostazioni per la destinazione.

#755

Causa 1	Non è stato possibile trasmettere il fax dalla macchina client fax remoto perché TCP/IP non funziona in modo corretto.
Soluzione	Controllare [Impostazioni TCP/IP] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione).

Soluzione dei problemi

Causa 2	Non è stato impostato l'indirizzo IP.
Soluzione	Controllare [Impostazioni TCP/IP] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione).
Causa 3	Quando la macchina è stata accesa, non è stato assegnato un indirizzo IP alla macchina dal server DHCP, RARP o BOOTP.
Soluzione	Controllare [Impostazioni TCP/IP] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione).

#759

Causa	Si è verificato un errore durante l'invio via e-mail di un link alla mailbox nella quale è registrato il file.
Soluzione	Rivolgersi al gestore del sistema.

#761

Causa	Non è stato possibile trasmettere un file PDF o XPS con firma digitale perché un certificato digitale o una coppia di chiavi registrati nella macchina sono danneggiati o perché non è stato possibile accedervi.
Soluzione 1	Per inviare un file PDF o XPS con firma utente, assicurarsi che il certificato utente non sia danneggiato. Se il certificato utente è danneggiato, reinstallarlo. (Vedere " Firme digitali "(P. 3342) e " Installazione/controllo/eliminazione di un file di certificato firma utente e di un file di coppia di chiavi ".(P. 3020))
Soluzione 2	Per inviare un file PDF o XPS con firma periferica, assicurarsi che il certificato periferica non sia danneggiato. Se il certificato periferica è danneggiato, reinstallarlo. (Vedere " Firme digitali ".)(P. 3342)

#762

Causa	Impossibile inviare a un dominio non registrato come dominio autorizzato perché è impostato 'On' per [Consentire MDN non tramite server].
Soluzione	Impostare 'Off' per [Consentire MDN non tramite server] oppure registrare il dominio come dominio autorizzato e ripetere l'invio. (Vedere " Restrizioni ai domini a cui possono essere inviati documenti e-mail/I-fax ".)(P. 3359)

#766

Causa	Il certificato utilizzato per inviare un PDF o XPS con firma digitale è scaduto.
Soluzione 1	Aggiornare il certificato oppure utilizzare un certificato non scaduto.
Soluzione 2	Impostare la data e l'ora corrette nella macchina. (Vedere " Data e ora correnti ".)(P. 458)

#770

Causa 1	Non è stato possibile trasmettere i dati con WebDAV perché il server WebDAV o il server proxy non supporta la comunicazione TLS.
Soluzione 1	Controllare le impostazioni del server WebDAV.
Soluzione 2	Controllare il server proxy se si sta comunicando tramite un server proxy.

Soluzione dei problemi

Causa 2	Durante l'invio con WebDAV è stata tentata la verifica del certificato del server TLS perché [Conferma certificato TLS per TX WebDAV] è impostato su 'On', ma la verifica non è riuscita e non è stato possibile eseguire l'invio.
Soluzione 1	Mediante l'IU remota, confermare che il certificato CA che ha firmato il certificato del server TLS del server WebDAV sia installato nella macchina.
Soluzione 2	Confermare che il certificato del server TLS del server WebDAV sia valido.
Soluzione 3	Verificare che il certificato del server TLS non sia un certificato auto-firmato.

#771

Causa 1	L'impostazione dell'indirizzo del server fax remoto non è corretta.
Soluzione	Controllare [Impostazioni TX fax remoto]. (Vedere "Impostazioni TX fax remoto").(P. 620)
Causa 2	Il server fax remoto non è stato avviato.
Soluzione	Controllare il server fax remoto.
Causa 3	La rete non è collegata.
Soluzione	Controllare lo stato della rete.
Causa 4	Non è stato possibile collegarsi al server fax remoto perché la macchina non ha potuto collegarsi al server DNS.
Soluzione 1	Controllare il nome del server DNS in [Impostazioni comunicazione] in [Impostazioni e-mail/I-Fax] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione).
Soluzione 2	Assicurarsi che il server DNS funzioni correttamente.

#772

Causa 1	L'URL per il server Rights Management non è corretto.
Soluzione	Controllare [Impostazioni server gestione diritti]. (Vedere "Come impostare il server Rights Management").(P. 3350)
Causa 2	Non si può avviare il server Rights Management.
Soluzione	Controllare il server Rights Management.
Causa 3	La rete non è collegata.
Soluzione	Controllare lo stato della rete.

#773

Causa 1	[Ottimizzazione PDF per Web] è impostato su 'On' e i modi PDF che non possono essere impostati vengono selezionati. (Vedere "Ottimizzazione PDF per Web").(P. 546)
Soluzione	Impostare solo uno dei seguenti modi: Dispositivo di firma o firma dell'utente. Oppure, impostare [Ottimizzazione PDF per Web] su 'Off'.
Causa 2	[Da formato PDF a formato PDF/A] è impostato su 'On' e i modi PDF che non possono essere impostati vengono selezionati. (Vedere "Formattazione di file PDF in PDF/A").(P. 545)

Soluzione dei problemi

Soluzione	Annullare le impostazioni Applicare una politica, Crittografia e Firme visibili. Oppure, impostare [Da formato PDF a formato PDF/A] su 'Off'.
-----------	---

#801

Causa 1	Si è verificato un errore di timeout mentre la macchina era in comunicazione con il server SMTP per inviare un messaggio e-mail o trasmettere/ricevere I-fax.
Soluzione	Assicurarsi che il server SMTP funzioni correttamente. Controllare lo stato della rete.
Causa 2	Il server SMTP ha reinviato un errore durante il tentativo di connessione. La destinazione non è corretta. Si è verificato un errore sul server durante la trasmissione ad un file server.
Soluzione	Verificare SMTP funzioni correttamente. Controllare lo stato della rete e del file server. Controllare le impostazioni della destinazione.
Causa 3	Si sta tentando di inviare un file ad una destinazione per cui non si ha l'autorizzazione alla scrittura.
Soluzione	Controllare le impostazioni di indirizzo.
Causa 4	La macchina ha tentato di inviare un file al server ma sul server esisteva già un file con lo stesso nome che non è stato sovrascritto.
Soluzione	Modificare le impostazioni sul file server in modo da poter sovrascrivere il file o rivolgersi all'amministratore del server.
Causa 5	La macchina ha tentato di inviare il file al server ma il nome della cartella non è stato specificato correttamente oppure la password digitata è errata.
Soluzione	Controllare le impostazioni di indirizzo.

#802

Causa	Il nome del server SMTP specificato in Impostazioni comunicazione è errato. Il nome del server DNS specificato in Impostazioni DNS è errato. La connessione al server DNS non è riuscita.
Soluzione	Controllare le impostazioni per il nome server SMTP e il nome server DNS in Impostazioni comunicazione. (Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax").(P. 589) Assicurarsi che il server DNS funzioni correttamente.

#803

Causa	La connessione è stata interrotta a causa di problemi sul lato ricezione prima della conclusione della trasmissione di tutte le pagine.
Soluzione	Reimmettere la destinazione di gruppo e provare ancora a trasmettere.

#804

Causa 1	Il percorso della cartella specificata non corrisponde quando si inviano i dati ad un file server.
Soluzione	Controllare la destinazione.
Causa 2	Non si è autorizzati ad accedere alla cartella/al file, oppure la cartella/il file potrebbe venire eliminato in altre operazioni.

Soluzione dei problemi

Soluzione	Modificare le impostazioni sul file server in modo da poter accedere alla cartella o rivolgersi all'amministratore del server.
-----------	--

#806

Causa 1	È stato specificato un nome utente errato o una password errata per la trasmissione di un file ad un file server.
Soluzione	Impostare il nome di utente corretto o la password corretta.
Causa 2	È stata specificata una destinazione errata per la trasmissione di un messaggio e-mail o di un I-fax.
Soluzione	Controllare l'indirizzo e-mail o I-fax.

#807

Causa	Non si dispone dei privilegi di accesso per la directory specificata.
Soluzione	Impostare i privilegi di accesso per la directory del server o inviare a una directory per la quale si dispone dei privilegi di accesso. Oppure rivolgersi al gestore del sistema.

#810

Causa 1	Si è verificato un errore di connessione al server POP (Post Office Protocol) mentre era in corso la ricezione di un I-fax.
Soluzione	Controllare le impostazioni per il server POP in Impostazioni comunicazione. (Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax").(P. 589) Assicurarsi che il server POP funzioni correttamente. Controllare lo stato della rete.
Causa 2	Il server POP ha reinviato un errore durante il collegamento.
Soluzione	Controllare le impostazioni per il server POP in Impostazioni comunicazione. (Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax").(P. 589) Assicurarsi che il server POP funzioni correttamente. Controllare lo stato della rete.
Causa 3	Si è verificato un errore di timeout sul server durante la connessione al server POP.
Soluzione	Controllare le impostazioni per il server POP in Impostazioni comunicazione. (Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax").(P. 589) Assicurarsi che il server POP funzioni correttamente. Controllare lo stato della rete.

#815

Causa	Non è possibile accedere al file server perché la macchina sta stampando un documento inviato a quel server. Non sono consentiti accessi simultanei.
Soluzione	Attendere alcuni istanti prima di provare a ritrasmettere i dati. In alternativa, interrompere il PServer.

#816

Causa	La stampa non è stata eseguita perché è stato superato il numero massimo di stampe impostato in Gestione ID divisione.
-------	--

Soluzione dei problemi

Soluzione	Rivolgersi al gestore del sistema.
-----------	------------------------------------

#818

Causa	I dati ricevuti non sono in un formato di file stampabile.
Soluzione	Chiedere al trasmittente di variare il formato di file e di ritrasmettere i dati.

#819

Causa	Sono stati ricevuti dei dati che non possono essere elaborati (informazioni MIME errate).
Soluzione	Controllare le impostazioni e chiedere al trasmittente di ritrasmettere i dati.

#820

Causa	Sono stati ricevuti dei dati che non possono essere elaborati (BASE 64 o uuencode errato).
Soluzione	Controllare le impostazioni e chiedere al trasmittente di ritrasmettere i dati.

#821

Causa	Sono stati ricevuti dei dati che non possono essere elaborati (errore analisi TIFF).
Soluzione	Controllare le impostazioni e chiedere al trasmittente di ritrasmettere i dati.

#822

Causa	Sono stati ricevuti dei dati che non possono essere elaborati (i dati di immagine non possono essere decodificati).
Soluzione	Controllare le impostazioni e chiedere al trasmittente di ritrasmettere i dati.

#825

Causa 1	La stampa non è stata eseguita perché l'ID divisione e il PIN per un lavoro di stampa prenotato o in esecuzione sono stati eliminati oppure il PIN è stato modificato.
Soluzione	Provare a rieseguire il lavoro con ID divisione e PIN nuovi. Registrare l'ID divisione e il PIN. Se non si conosce il PIN, rivolgersi al gestore del sistema.
Causa 2	Le informazioni della periferica non sono state distribuite perché il gestore del sistema è registrato sulla macchina client di destinazione ma non sulla macchina host. Oppure le informazioni della periferica non sono state distribuite perché l'ID gestore del sistema e il PIN sistema registrati nella macchina client sono diversi dall'ID gestore del sistema e il PIN sistema registrati sulla macchina host.
Soluzione	Registrare lo stesso ID gestore del sistema e PIN sistema sia nella macchina host sia nella macchina client di destinazione, quindi tentare nuovamente di distribuire le informazioni della periferica.

#827

Causa	Sono stati ricevuti dei dati che non possono essere elaborati (contenenti informazioni MIME non supportate).
Soluzione	Controllare le impostazioni e chiedere al trasmittente di ritrasmettere i dati.

#828

Causa	Sono stati ricevuti dei dati HTML.
Soluzione	Chiedere al trasmittente di utilizzare un formato di file diverso da HTML e di ritrasmettere i dati.

#829

Causa	Sono stati ricevuti dati che contengono più di 1.000 pagine.
Soluzione	La macchina può stampare o registrare nella memoria un massimo di 999 pagine di dati; i dati oltre questo limite vengono cancellati. Chiedere al trasmittente di ritrasmettere le pagine restanti.

#830

Causa	È stato ricevuto un avviso di errore DSN (Delivery Status Notification) a causa di un indirizzo I-fax errato o di una destinazione errata oppure perché la dimensione dei dati inviati supera la capacità del server di posta.
Soluzione 1	Controllare l'impostazione dell'indirizzo I-fax o della destinazione.
Soluzione 2	Impostare per Numero massimo dati per invio un valore inferiore alla capacità del server di posta. (Vedere "Dimensione massima dati per invio").(P. 597)
Soluzione 3	Controllare lo stato del server di posta, del server DNS e della rete.

#831

Causa	La ricezione di un documento I-fax non è possibile tramite SMTP a causa dell'impostazione del filtro di ricezione in Impostazioni firewall.
Soluzione	Ripristinare l'impostazione del filtro di ricezione in Impostazioni firewall. (Vedere "Impostazioni del protocollo").(P. 2798)

#832

Causa	Non è stato inviato il messaggio DSN (Delivery Status Notification) perché non sono state definite le Impostazioni TCP/IP in Rete oppure le Impostazioni comunicazione in Impostazioni e-mail/I-fax. Oppure, il messaggio DNS non è stato inviato a causa di un problema con il server di posta.
Soluzione 1	Controllare le impostazioni di comunicazione, le impostazioni DNS e le impostazioni dell'indirizzo IP. (Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax",(P. 589) "Impostazioni TCP/IPv4", (P. 2799) e "Impostazioni TCP/IPv6".(P. 2807))

Soluzione dei problemi

Soluzione 2	Controllare lo stato del server di posta e del server DNS.
-------------	--

#833

Causa	Non è stato inviato il messaggio MDN (Mail Delivery Notification) perché non sono state definite le Impostazioni TCP/IP, oppure perché si è verificato un problema nel server di posta.
Soluzione 1	Controllare le impostazioni di comunicazione, le impostazioni DNS e le impostazioni dell'indirizzo IP. (Vedere " Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax "(P. 589) e " Impostazioni del protocollo ".(P. 2798))
Soluzione 2	Controllare lo stato del server di posta e del server DNS.

#834

Causa	Viene ricevuto un avviso di errore MDN (Mail Delivery Notification) a causa dell'impostazione errata dell'indirizzo I-fax o della destinazione o perché si sono verificati problemi sulla rete o sul server di posta. Oppure, lo spazio di memoria della macchina ricevente è esaurito.
Soluzione	Controllare l'impostazione dell'indirizzo I-fax o della destinazione.

#835

Causa	È stato superato il numero massimo di linee di testo per la ricezione di un I-fax.
Soluzione	Chiedere al mittente di ridurre i dati di testo nel documento e di ritrasmettere i dati.

#837

Causa	È stata ricevuta una richiesta di connessione inviata da un host la cui connessione è soggetta a restrizioni dalle impostazioni del filtro di ricezione in Impostazioni firewall.
Soluzione	Controllare l'impostazione del filtro di ricezione in Impostazioni firewall. (Vedere " Impostazioni del protocollo ".)(P. 2798) Potrebbe rappresentare anche un tentativo di attacco informatico attraverso un accesso non autorizzato.

#839

Causa	Il nome utente o la password specificati in Impostazioni comunicazione sono errati.
Soluzione	Controllare il nome utente e la password impostati per <Autenticazione SMTP (AUT. SMTP)> in Impostazioni di comunicazione. (Vedere " Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax ".) (P. 589)

#841

Causa	L'algoritmo di crittografia che corrisponde al server di posta non esiste per l'invio e-mail o I-fax.
Soluzione 1	Impostare 'Off' per Consentire TLS in Impostazioni comunicazione. (Vedere " Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax ".)(P. 589)

Soluzione dei problemi

Soluzione 2	Aggiungere lo stesso algoritmo di crittografia del server di posta nelle impostazioni del server di posta.
-------------	--

#842

Causa 1	Per l'invio di un messaggio e-mail o di un I-fax, il server di posta ha richiesto l'autenticazione mediante certificato client.
Soluzione 1	Impostare 'Off' per Consentire TLS in Impostazioni comunicazione. (Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax").(P. 589)
Soluzione 2	Modificare le impostazioni del server di posta in modo che non venga richiesto un certificato client durante l'invio.
Causa 2	Durante l'invio con SMTP è stata tentata la verifica del certificato del server TLS perché [Conferma certificato TLS per TX SMTP] è impostato su 'On', ma la verifica non è riuscita e non è stato possibile eseguire l'invio.
Soluzione 1	Mediante l'IU remota, confermare che il certificato CA che ha firmato il certificato del server TLS del server SMTP sia installato nella macchina.
Soluzione 2	Confermare che il certificato del server TLS del server SMTP sia valido.
Soluzione 3	Verificare che il certificato del server TLS non sia un certificato auto-firmato.

#843

Causa	Vi è una grande differenza tra l'ora corrente impostata nel server KDC (Key Distribution Center) e quella impostata nella macchina.
Soluzione 1	Modificare la data e l'ora corrente in Impostazioni data/ora. (Vedere "Data e ora correnti").(P. 458)
Soluzione 2	Regolare l'ora corrente impostata sul server KDC (Key Distribution Center).

#844

Causa 1	Quando si invia con POP prima di SMTP, la comunicazione protetta TLS con il server POP non è riuscita.
Soluzione 1	Controllare l'impostazione di comunicazione protetta TLS del server POP.
Soluzione 2	Impostare <Consentire TLS (POP)> in [Impostazioni comunicazione] su 'Off'. Se il problema non può essere risolto, impostare <Autenticaz. POP prima di invio> in [Impostazioni comunicazione] su 'Off' e cambiare l'impostazione di comunicazione sull'altra, eccetto POP prima di SMTP. (Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax").(P. 589)
Causa 2	Durante la ricezione con POP è stata tentata la verifica del certificato del server TLS perché [Conferma certificato TLS per RX POP] è impostato su 'On', ma la verifica non è riuscita e non è stato possibile eseguire la ricezione.
Soluzione 1	Mediante l'IU remota, confermare che il certificato CA che ha firmato il certificato del server TLS del server POP sia installato nella macchina.
Soluzione 2	Confermare che il certificato del server TLS del server POP sia valido.
Soluzione 3	Verificare che il certificato del server TLS non sia un certificato auto-firmato.

#845

Causa	Quando si invia con POP prima di SMTP, l'autenticazione POP (POP AUTH) è fallita.
Soluzione 1	Controllare le impostazioni dell'indirizzo POP e la password POP in [Impostazioni comunicazione]. (Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax").(P. 589)
Soluzione 2	Controllare l'impostazione di autenticazione POP del server POP.
Soluzione 3	Impostare [Standard] o [APOP] per <Metodo POP AUTH> in [Impostazioni comunicazione]. Se il problema non può essere risolto, impostare <Autenticaz. POP prima di invio> in [Impostazioni comunicazione] su 'Off', e cambiare l'impostazione di comunicazione sull'altra eccetto POP prima di SMTP. (Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax").(P. 589)

#846

Causa	Quando si invia con POP prima di SMTP, l'autenticazione POP (APOP) è fallita.
Soluzione 1	Controllare le impostazioni dell'indirizzo POP e la password POP in [Impostazioni comunicazione]. (Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax").(P. 589)
Soluzione 2	Controllare l'impostazione APOP del server POP.
Soluzione 3	Impostare [Standard] o [POP AUTH] per <Metodo POP AUTH> in [Impostazioni comunicazione]. Se il problema non può essere risolto, impostare <Autenticaz. POP prima di invio> in [Impostazioni comunicazione] su 'Off', e cambiare l'impostazione di comunicazione sull'altra eccetto POP prima di SMTP. (Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax").(P. 589)

#847

Causa	Il file ricevuto non è stato salvato nella mailbox per fax riservati perché la memoria della mailbox o della mailbox Fax/I-Fax è piena.
Soluzione	Cancelare dalla mailbox per fax riservati o dalla mailbox RX memoria i file che non servono più. (Vedere "Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria").(P. 2166)

#849

Causa	Le informazioni della periferica non sono state distribuite perché la macchina client di destinazione sta eseguendo un lavoro.
Soluzione	Distribuire nuovamente le informazioni della periferica dopo che la macchina client di destinazione ha terminato l'esecuzione del lavoro.

#850

Causa	Le informazioni della periferica non sono state distribuite perché la macchina client di destinazione sta utilizzando una schermata relativa alle informazioni della periferica.
Soluzione	Controllare le informazioni della periferica che non sono state distribuite, quindi distribuirle nuovamente. (Vedere "Controllo del registro di comunicazione").(P. 3403)

#851

Causa 1	Non è disponibile memoria sufficiente nel sistema.
Soluzione	Controllare la memoria di sistema disponibile e cancellare dalla mailbox e dalla mailbox Fax/I-fax i file obsoleti. (Vedere " Mailbox fax/I-fax "(P. 2150) e " Accesso a file memorizzati ".(P. 1926))
Causa 2	La memoria riservata ai dati immagine è satura.
Soluzione	Cancellare i file obsoleti e i file con errori in modo da creare spazio in memoria. (Vedere " Mailbox fax/I-fax "(P. 2150) e " Accesso a file memorizzati ".(P. 1926))
Causa 3	Il file acquisito non può essere registrato perché il numero di file registrati nella mailbox o nella mailbox Fax/I-fax specificata ha superato il limite massimo.
Soluzione	Eliminare i file memorizzati nella mailbox o nella mailbox Fax/I-Fax specificata. (Vedere " Mailbox fax/I-fax "(P. 2150) e " Accesso a file memorizzati ".(P. 1926))

#852

Causa	Si è verificato un errore causato dallo spegnimento improvviso della macchina con l'interruttore principale mentre era in corso l'elaborazione di un lavoro.
Soluzione	Controllare che la spina del cavo di alimentazione sia inserita saldamente nella presa di corrente e che non si trovi in un luogo in cui l'alimentazione possa essere facilmente disinserita. Provare a rielaborare il lavoro, se necessario. (Vedere " Alimentazione principale e tasto risparmio energetico ".)(P. 21)

#853

Causa 1	Il lavoro non è stato eseguito quando si è tentato di stampare molte pagine a causa di risorse insufficienti.
Soluzione	Ridurre il numero di pagine da stampare oppure eseguire il lavoro nuovamente quando non sono presenti altri lavori di stampa prenotati.
Causa 2	Durante l'invio di dati di stampa alla macchina da un computer, il lavoro non è stato eseguito perché è stato annullato dal driver della stampante.
Soluzione	Eseguire nuovamente l'operazione.
Causa 3	La regione di spooling per i dati ricevuti è satura e non è stato possibile eseguire lo spooling di tutti i dati dell'host con [Utilizzo funzione di spooling] impostato su 'On' in [Impostazioni rete] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione).
Soluzione	Impostare 'Off' per [Utilizzo funzione di spooling] in [Impostazioni rete] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) ed eseguire nuovamente l'operazione (Vedere " Impostazione dell'ambiente di comunicazione ".)(P. 2784)
Causa 4	La dimensione massima dei dati ricevuti è stata superata durante l'elaborazione dei dati ricevuti.
Soluzione	Eseguire nuovamente la stampa quando tutti i lavori sono terminati. Se non fosse ancora possibile stampare, controllare i dati inviati.

#854

Causa	Le informazioni della periferica sono state distribuite da una macchina appartenente a un gruppo di modelli diverso con [Limite ricezione informaz.periferica] impostato su 'On' in [Impostazioni distribuz.informazioni periferica] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione) nella macchina client di destinazione.
Soluzione	Impostare 'Off' per [Limite ricezione informaz.periferica] in [Impostazioni distribuz.informazioni periferica] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione) e distribuire nuovamente le informazioni della periferica. (Vedere "Restrizioni alla ricezione delle informazioni della periferica").(P. 3400)

#855

Causa	Le informazioni della periferica non sono state distribuite perché includevano una lingua che non può essere gestita dalla macchina client di destinazione.
Soluzione	Rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.

#856

Causa	Il lavoro è stato annullato perché la regione del disco rigido per il salvataggio dei dati temporanei è satura.
Soluzione	Rivolgersi al gestore del sistema.

#857

Causa	Il tempo di ricezione dei dati è scaduto oppure il lavoro è stato cancellato sull'host.
Soluzione	Controllare lo stato della rete ed eseguire nuovamente la stampa.

#858

Causa	Si è verificato un problema nei dati di stampa.
Soluzione	Modificare i dati o le impostazioni di stampa ed eseguire nuovamente la stampa.

#859

Causa 1	Si è verificato un errore di compressione relativo ai dati di immagine.
Soluzione	Impostare il modo Originali formati misti, quindi ripetere la scansione.
Causa 2	L'originale non è stato acquisito correttamente oppure l'orientamento dell'originale era errato.
Soluzione 1	Impostare il modo Originali formati misti, quindi ripetere la scansione.
Soluzione 2	Spegnere l'interruttore principale e quindi riaccendere la macchina. (Vedere "Alimentazione principale e tasto risparmio energetico").(P. 21)

#860

Causa 1	Si è verificato un inceppamento carta durante la stampa.
Soluzione	Rimuovere i fogli inceppati ed eseguire di nuovo la stampa dopo aver caricato nuovamente la carta.
Causa 2	Sono stati utilizzati lucidi/pellicola trasparente non consigliati per questa macchina.
Soluzione	Eseguire nuovamente la stampa utilizzando lucidi/pellicola trasparente consigliati per questa macchina.
Causa 3	Un lavoro di stampa è stato inviato utilizzando un PDL non supportato dalla macchina.
Soluzione	Verificare i PDL supportati dalla macchina con il gestore del sistema e utilizzare il driver di stampante adatto.
Causa 4	È stata specificata una combinazione di funzioni non supportata.
Soluzione	Modificare la risoluzione dei dati di stampa o altre impostazioni di stampa ed eseguire nuovamente la stampa.

#861

Causa	Si è verificato un errore durante l'elaborazione di dati di stampa o di dati di immagine.
Soluzione	Modificare i dati o le impostazioni di stampa ed eseguire nuovamente la stampa.

#862

Causa 1	Durante la stampa è stato superato il numero massimo di fogli che possono essere pinzati a sella.
Soluzione	Modificare i dati o le impostazioni di stampa ed eseguire nuovamente la stampa.
Causa 2	È stata specificata una combinazione di funzioni non supportata.
Soluzione	Modificare i dati o le impostazioni di stampa ed eseguire nuovamente la stampa.
Causa 3	Sono stati stampati dati non garantiti come compatibili.
Soluzione	Modificare i dati o le impostazioni di stampa ed eseguire nuovamente la stampa.

#863

Causa	Si è verificato un errore durante l'elaborazione di dati di stampa o di dati di immagine.
Soluzione	Controllare le impostazioni e riprovare a eseguire l'operazione.

#865

Causa	Le funzioni relative all'esecuzione di un lavoro sono sottoposte a restrizioni.
Soluzione	Rivolgersi al gestore del sistema.

#868

Causa	La comunicazione con la destinazione non è stata possibile durante la trasmissione con WebDAV perché è stato richiesto l'accesso tramite server proxy (ricevuto errore HTTP 305: Use Proxy).
Soluzione 1	Controllare le impostazioni del server WebDAV.
Soluzione 2	Controllare le impostazioni proxy. (Vedere "Impostazioni del protocollo").(P. 2798)

#869

Causa	È stata ricevuta una risposta dalla destinazione che comunica che l'autenticazione non è riuscita durante la trasmissione con WebDAV (ricevuto errore HTTP 401: Unauthorized).
Soluzione 1	Controllare il nome utente e la password per la destinazione.
Soluzione 2	Controllare le impostazioni di protezione del server WebDAV.

#870

Causa	È stata ricevuta una risposta dalla destinazione che comunica che la richiesta è stata negata durante la trasmissione con WebDAV (ricevuto errore HTTP 403: Forbidden).
Soluzione 1	Attendere alcuni istanti, quindi riprovare.
Soluzione 2	Controllare le impostazioni di indirizzo.
Soluzione 3	Controllare le impostazioni del server WebDAV.

#871

Causa	È stata ricevuta una risposta dalla destinazione che comunica che la cartella specificata non è stata trovata durante la trasmissione con WebDAV (ricevuto errore HTTP 404: Not Found/409: Conflict/410: Gone).
Soluzione	Controllare le impostazioni di indirizzo.

#872

Causa	È stata ricevuta una risposta dalla destinazione che comunica che l'accesso è stato negato durante la trasmissione con WebDAV (ricevuto errore HTTP 405: Method Not Allowed).
Soluzione	Controllare le impostazioni del server WebDAV.

#873

Causa	È stata ricevuta una risposta dalla destinazione che comunica che l'autenticazione proxy non è riuscita durante la trasmissione con WebDAV (ricevuto errore HTTP 407: Proxy Authentication Required).
Soluzione	Controllare le impostazioni proxy. (Vedere "Impostazioni del protocollo").(P. 2798)

#874

Causa	È stata ricevuta una risposta dalla destinazione che comunica che è avvenuto un timeout di connessione durante la trasmissione con WebDAV (ricevuto errore HTTP 408: Request Timeout).
Soluzione 1	Attendere alcuni istanti, quindi riprovare.
Soluzione 2	Controllare le impostazioni del server WebDAV.

#875

Causa	È stata ricevuta una risposta dalla destinazione che comunica che la codifica a blocchi è stata negata durante la trasmissione con WebDAV (ricevuto errore HTTP 411: Length Required).
Soluzione 1	Impostare 'Off' per Usare codifica a blocchi con trasmissione WebDAV. (Vedere "Suddivisione dei dati in blocchi per la trasmissione con WebDAV").(P. 584)
Soluzione 2	Controllare le impostazioni del server WebDAV.

#876

Causa	È stata ricevuta una risposta dalla destinazione che comunica che la dimensione dei dati è eccessiva durante la trasmissione con WebDAV (ricevuto errore HTTP 413: Request Entity Too Large).
Soluzione	Controllare le impostazioni del server WebDAV.

#877

Causa	È stata ricevuta una risposta dalla destinazione che comunica che l'URL (nome host + percorso cartella) è troppo lungo durante la trasmissione con WebDAV (ricevuto errore HTTP 414: Request-URL Too Long).
Soluzione	Controllare le impostazioni del server WebDAV.

#878

Causa	È stata ricevuta una risposta dalla destinazione che comunica che il server ha rilevato una condizione imprevista che non ha reso possibile l'esecuzione della richiesta durante la trasmissione con WebDAV (ricevuto errore HTTP 500: Internal Server Error).
Soluzione	Controllare le impostazioni del server WebDAV.

#879

Causa	È stata ricevuta una risposta dalla destinazione che comunica che il server non supporta le funzioni necessarie per eseguire la richiesta durante la trasmissione con WebDAV (ricevuto errore HTTP 501: Not Implemented).
Soluzione 1	Controllare le impostazioni del server WebDAV.

Soluzione dei problemi

Soluzione 2	Se si trasmette tramite un server proxy senza utilizzare la comunicazione TLS, impostare 'Off' per Usare codifica a blocchi con trasmissione WebDAV. (Vedere "Suddivisione dei dati in blocchi per la trasmissione con WebDAV".)(P. 584)
-------------	---

#880

Causa	È stata ricevuta una risposta dalla destinazione che comunica che il server proxy non è riuscito a comunicare con il server superiore durante la trasmissione con WebDAV (ricevuto errore HTTP 502: Bad Gateway).
Soluzione 1	Controllare le impostazioni del server WebDAV.
Soluzione 2	Controllare le impostazioni del server proxy.

#881

Causa	È stata ricevuta una risposta dalla destinazione che comunica che al server non è stato possibile gestire la richiesta corrente durante la trasmissione con WebDAV (ricevuto errore HTTP 503: Service Unavailable).
Soluzione	Controllare le impostazioni del server WebDAV.

#882

Causa	È stata ricevuta una risposta dalla destinazione che comunica che il server proxy non è riuscito a comunicare con il server superiore durante la trasmissione con WebDAV (ricevuto errore HTTP 504: Gateway Timeout).
Soluzione 1	Controllare le impostazioni del server WebDAV.
Soluzione 2	Controllare le impostazioni del server proxy.

#883

Causa	È stata ricevuta una risposta dalla destinazione che comunica che il server non supporta le funzioni necessarie per eseguire la richiesta durante la trasmissione con WebDAV (ricevuto errore HTTP 505: HTTP Version Not Supported).
Soluzione	Controllare le impostazioni del server WebDAV.

#884

Causa	È stata ricevuta una risposta dalla destinazione che comunica che il server non dispone di spazio su disco sufficiente per poter eseguire la richiesta durante la trasmissione con WebDAV (ricevuto errore HTTP 507: Insufficient Storage).
Soluzione	Controllare le impostazioni del server WebDAV.

#885

Causa	Si è verificato un errore inatteso durante la trasmissione con WebDAV.
-------	--

Soluzione dei problemi

Soluzione 1	Controllare le impostazioni del server WebDAV.
Soluzione 2	Controllare le impostazioni del server proxy.

#886

Causa	È stata ricevuta una risposta dalla destinazione che comunica che la richiesta non è valida durante la trasmissione con WebDAV (ricevuto errore HTTP 400: Bad Request).
Soluzione	Se si trasmette tramite un server proxy senza utilizzare la comunicazione TLS, impostare 'Off' per Usare codifica a blocchi con trasmissione WebDAV. (Vedere "Suddivisione dei dati in blocchi per la trasmissione con WebDAV").(P. 584)

#889

Causa	Non è stato possibile acquisire o stampare l'originale perché vi sono inserite informazioni sulle limitazioni per i lavori.
Soluzione	Controllare le informazioni sulle limitazioni per i lavori oppure rivolgersi al gestore del sistema.

#899

Causa	Il messaggio e-mail o l'I-fax sono stati trasmessi correttamente, ma la ricezione potrebbe risultare incompleta perché la trasmissione è stata rilanciata tramite diversi server. Se necessario, controllare quanto segue:
Soluzione 1	Se si utilizza POP RX, selezionare [Controllo RX I-Fax] nella schermata Monitoraggio stato/Annulla per controllare se la macchina ha ricevuto un avviso di errore. (Vedere "Controllo della trasmissione I-Fax").(P. 2470)
Soluzione 2	Se si utilizza POP RX e si è impostato un valore diverso da '0 min' per [Intervallo POP] o si è impostata la ricezione di avvisi di errore tramite SMTP, l'avviso di errore ricevuto dalla macchina viene stampato automaticamente. (Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax").(P. 589)
Soluzione 3	Contattare il destinatario.

#904

Causa	Le destinazioni registrate in [Impostaz. preferite] non vengono aggiornate quando la rubrica è recuperata utilizzando la distribuzione delle informazioni della periferica da una macchina della serie iR/imagePRESS collegata alla rete.
Soluzione	Registrare nuovamente [Impostaz. preferite] dal pannello digitale della macchina.

#905

Causa	Il lavoro non è stato eseguito perché si è verificato un errore di rete.
Soluzione	Controllare la lunghezza del percorso e i privilegi di accesso al server e verificare che il file o la cartella non siano in esecuzione.

#910

Causa	La stampa è stata annullata poiché il valore delle dimensioni finali immesso per la brossura è fuori dall'intervallo disponibile.
Soluzione	Specificare le dimensioni finali entro l'intervallo disponibile e riavviare il lavoro opuscolo (vedere " Brossura "(P. 1355) in " Copia "(P. 1260) or " Brossura "(P. 2060) in " Accesso a file memorizzati ". (P. 1926))

#911

Causa	La stampa è stata annullata poiché il formato del documento principale specificato per la brossura è fuori dall'intervallo disponibile.
Soluzione	Specificare le dimensioni del documento principale entro l'intervallo disponibile e riavviare il lavoro opuscolo (vedere " Brossura "(P. 1355) in " Copia "(P. 1260) o " Brossura "(P. 2060) in " Accesso a file memorizzati ".(P. 1926))

#912

Causa	La stampa è stata annullata poiché il rapporto verticale e orizzontale del documento principale per la brossura è fuori dall'intervallo disponibile.
Soluzione	Il rapporto verticale e orizzontale disponibile del formato del documento principale è da 1:1,25 a 1:1,5. Modificare il formato del documento principale e riavviare il lavoro opuscolo.

#913

Causa	La stampa è stata annullata poiché il tipo di carta della copertina specificato per la brossura non è disponibile.
Soluzione	Specificare il tipo di carta disponibile per la copertina e riavviare il lavoro opuscolo. Per ulteriori informazioni sul tipo di carta vedere il manuale di istruzioni di Perfect Binder-E.

#914

Causa	La stampa è stata annullata poiché il formato della copertina specificato per la brossura è fuori dall'intervallo disponibile.
Soluzione	Specificare le dimensioni della pagina di copertina entro l'intervallo disponibile e riavviare il lavoro opuscolo (vedere " Brossura "(P. 1355) in " Copia "(P. 1260) o " Brossura "(P. 2060) in " Accesso a file memorizzati ".(P. 1926))

#915

Causa	(Quando si utilizza la modalità Brossura ed è impostata la rifilatura) La stampa è stata annullata poiché le dimensioni finali specificate non sono disponibili per il formato del documento principale.
Soluzione	Verificare la combinazione disponibile di formati per il documento principale e le dimensioni finali e riavviare il lavoro opuscolo (vedere " Brossura "(P. 1355) in " Copia "(P. 1260) o " Brossura "(P. 2060) in " Accesso a file memorizzati ".(P. 1926))

#916

Causa	La stampa è stata annullata poiché il formato di copertina specificato non è disponibile per il formato del documento principale quando si utilizza la modalità Brossura.
Soluzione	Verificare le combinazioni disponibili di formati per il documento principale e per la pagina di copertina e riavviare il lavoro opuscolo (vedere " Brossura "(P. 1355) in " Copia "(P. 1260) o " Brossura "(P. 2060) in " Accesso a file memorizzati ".(P. 1926))

#917

Causa	(Quando si utilizza la modalità Brossura ed è impostata la rifilatura) La stampa è stata annullata poiché le dimensioni finali specificate non sono disponibili per il formato della copertina.
Soluzione	Verificare la combinazione disponibile di formati per la pagina di copertina e le dimensioni finali e riavviare il lavoro opuscolo (vedere " Brossura "(P. 1355) in " Copia "(P. 1260) o " Brossura "(P. 2060) in " Accesso a file memorizzati ".(P. 1926))

#995

Causa	I lavori prenotati sono stati cancellati.
Soluzione	Prenotare un'altra volta i lavori, se necessario.

Copia

Copia	1260
Descrizione della funzione	1261
Flusso delle operazioni di copiatura	1267
Annullamento di un lavoro di copiatura	1271
Prenotazione della copiatura	1274
Variazione dei modi colore	1279
Esempio copia	1283
Conferma delle stampe durante la copia	1285
Richiamo dei lavori di copiatura (impostazioni precedenti)	1287
Registrazione, Richiamo ed Eliminazione delle impostazioni preferite (Impostazioni preferite)	1289
Registrazione delle impostazioni preferite	1290
Richiamo ed eliminazione delle impostazioni preferite	1292
Assegnazione di tasti selezione veloce	1294
Modifica e annullamento delle impostazioni di copiatura	1299
Modo Interruzione	1302
Modifica dei rapporti di base per la copia	1304
Zoom in lunghezza	1307
Impostazione indipendente degli assi X e Y	1310
Poster	1313
Selezione della carta	1320
Libro → 2 pagine	1323
Copiatura in fronte-retro	1325
Fascicolazione delle copie	1331
Modo Opuscolo	1345
Brossura	1355
Creazione lavoro	1365
N in 1	1367
Aggiunta copertina	1370
Inserimento dei fogli	1373
Originali formati misti	1378
Regolazione manuale della densità	1380
Regolazione della densità dello sfondo	1382
Selezione del tipo di originale	1384
Inserimento dei fogli durante la copiatura su lucidi	1387

Regolazione del colore	1390
Modo colore selezione veloce	1401
Numerazione pagine	1404
Numerazione serie	1409
Regolazione della nitidezza delle immagini	1412
Cancellazione dei bordi	1414
Stampa filigrana	1420
Stampa della data	1424
Spostamento dell'immagine originale	1427
Modo margine di rilegatura	1431
Stampa e controllo	1434
Inversione dei colori dell'immagine (Nega/Posi)	1436
Ripetizione immagini	1437
Unione blocchi lavori	1440
Avviso fine lavoro	1445
Immagine speculare	1447
Designazione area	1448
Stampa su fogli rubrica	1457
Memorizzazione in mailbox	1460
Sovrapposizione immagine	1462
Diverse funzioni della schermata delle funzioni di base per la copia veloce	1465
Utilizzo della schermata delle funzioni di base per la copia veloce	1468
Impostazione dei collegamenti sulla schermata delle funzioni di base per la copia veloce	1470
Appendice	1473

Copia

4630-OWC

Desideri creare un opuscolo con una copertina attraente?

Sono disponibili numerose funzioni di copia utili.

Dalla stampa fronte-retro alla pinzatura, alla regolazione precisa della qualità di immagine.

L'uso mirato di tali funzioni di copia aumenta l'efficienza nell'ambiente di lavoro.



Copia efficiente

- ▶ Richiamo dei lavori di copiatura (impostazioni precedenti)(P. 1287)
- ▶ Registrazione, Richiamo ed Eliminazione delle impostazioni preferite (Impostazioni preferite) (P. 1289)
- ▶ Fascicolazione delle copie(P. 1331)

Regolazione della qualità di immagine

- ▶ Regolazione manuale della densità(P. 1380)
- ▶ Selezione del tipo di originale(P. 1384)
- ▶ Regolazione della densità dello sfondo(P. 1382)
- ▶ Regolazione della nitidezza delle immagini(P. 1412)

Personalizzazione del layout

- ▶ Libro → 2 pagine(P. 1323)
- ▶ Copiatura in fronte-retro(P. 1325)
- ▶ Modo Opuscolo(P. 1345)
- ▶ Brossura(P. 1355)
- ▶ N in 1(P. 1367)


Descrizione della funzione

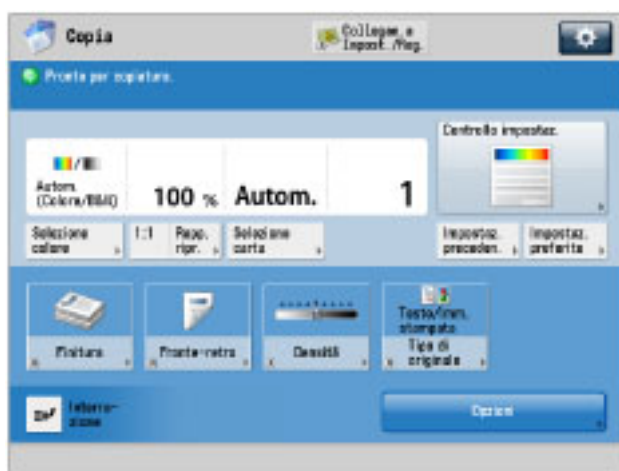
4630-0WE

Dalla schermata delle funzioni di base per la copia normale visualizzata sul pannello digitale è possibile utilizzare diverse funzioni di copiatura.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232) Per le descrizioni di questa categoria si ritiene che sia installata la Duplex Color Image Reader Unit-M.

Apertura della schermata delle funzioni di base per la copia

Una volta accesa la macchina e premuto , viene visualizzato il Menu principale sul pannello digitale. Selezionando [Copia] sul pannello digitale, viene visualizzata la schermata delle funzioni di base per la copia.



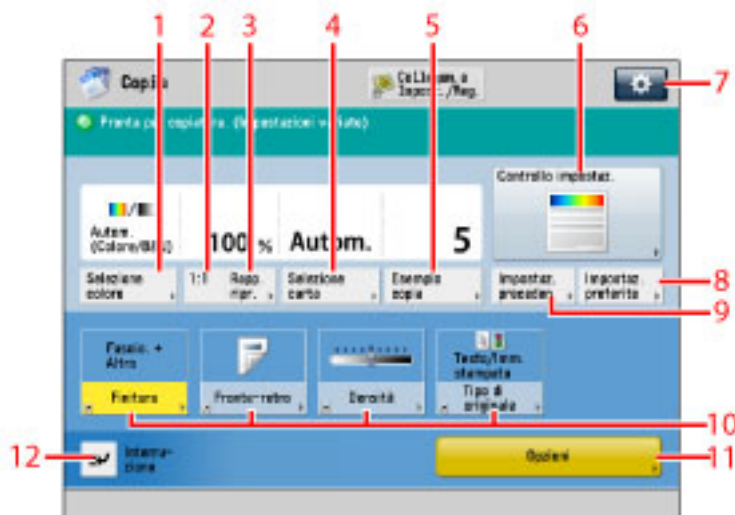
Schermata delle funzioni di base per la copia




Schermata delle funzioni di base per la copia veloce

La schermata delle funzioni di base per la copia veloce semplifica le procedure di copia rispetto alla schermata delle funzioni di base per la copia normale.

Schermata delle funzioni di base per la copia normale



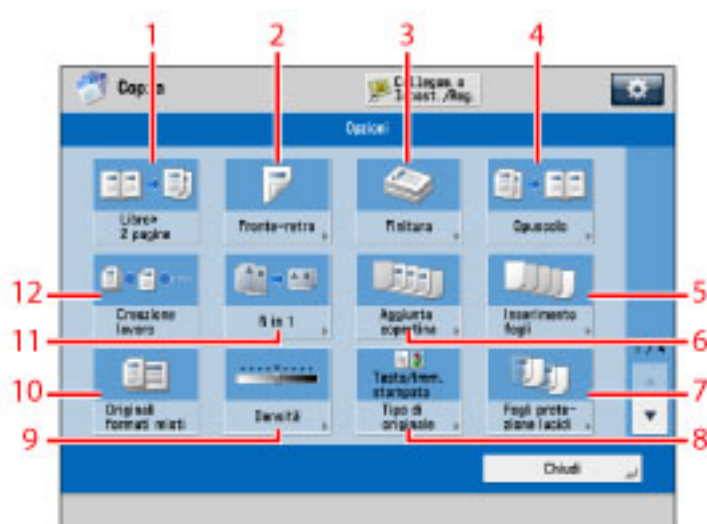
- 1 **[Selezione colore]**
Premere per selezionare il modo colore per la copia.
- 2 **[1:1]**
Utilizzare questa funzione per eseguire delle copie nello stesso formato dell'originale.
- 3 **[Rapp. ripr.]**
Premere per impostare il rapporto di riproduzione desiderato.
- 4 **[Selezione carta]**
Utilizzare questo tasto per selezionare il formato/tipo di carta e la fonte di alimentazione della carta.
- 5 **[Esempio copia]**
Prima di eseguire diverse copie, è possibile eseguire una copia campione per controllare il risultato.
- 6 **<Controllo impostaz.>**
Premere per controllare, modificare o cancellare le impostazioni di copiatura correnti.
- 7 
È possibile specificare le seguenti impostazioni:
 - Registrazione/Modifica impostazioni preferite
 - Registrazione nel menu rapido (**Vedere "Menu rapido".**)(P. 2408)
 - Variazione delle impostazioni predefinite
 - Registrazione collegamenti opzioni
- 8 **[Impostaz. preferite]**
Utilizzare questa funzione per registrare le impostazioni di copiatura usate più frequentemente o per richiamare le impostazioni di copiatura registrate.
- 9 **[Impostaz. preceden.]**
Utilizzare questa funzione per richiamare le ultime tre impostazioni di copiatura impostate.
- 10 **Tasti di selezione veloce di [Opzioni]**
Premere per selezionare un modo opzione. [Finitura], [Fronte-retro], [Densità] e [Tipo di originale] sono impostazioni predefinite.
- 11 **[Opzioni]**
Utilizzare questa funzione per specificare altre impostazioni. È possibile configurare una gamma di funzioni di copiatura.
- 12 **[Interruzione]**

Il modo Interruzione permette di interrompere un lavoro prenotato di copiatura o il lavoro in corso per eseguire delle copie più urgenti.

Schermata delle Opzioni 1/4

La schermata riportata di seguito, visualizzata quando si seleziona [Opzioni] nella schermata delle funzioni di base per la copia normale, è denominata schermata delle Opzioni. Questa schermata è suddivisa in quattro schermate. Premere ▼ o ▲ per visualizzare la schermata precedente o successiva. In queste schermate vengono visualizzati tutti i modi di copiatura speciali.

Per visualizzare una schermata di guida contenente le informazioni su come utilizzare un modo, premere ? dopo avere selezionato il modo desiderato. In questo tipo di schermata vengono riportate maggiori informazioni sul modo selezionato.



1 [Libro ► 2 pagine]

Selezionare o annullare il modo Libro ► 2 pagine. Questo modo permette di riprodurre su due fogli separati le pagine contigue di un libro aperto.

2 [Fronte-retro]

Utilizzare questa funzione per specificare le impostazioni per la stampa fronte-retro oppure per creare copie [1 lato ► 2 lati], [2 lati ► 2 lati], [2 lati ► 1 lato] o [Libro ► 2 lati].

3 [Finitura]

Utilizzare questa funzione per selezionare il modo Fascicolazione, Gruppo o Pinzatura.

4 [Opuscolo]

Utilizzare questa funzione per copiare diversi originali.

5 [Inserimento fogli]

Utilizzare questa funzione per inserire fogli, divisori di capitolo o fogli di rubrica tra le pagine specificate.

6 [Aggiunta copertina]

Utilizzare questa funzione per aggiungere copertine.

7 [Fogli protezione lucidi]

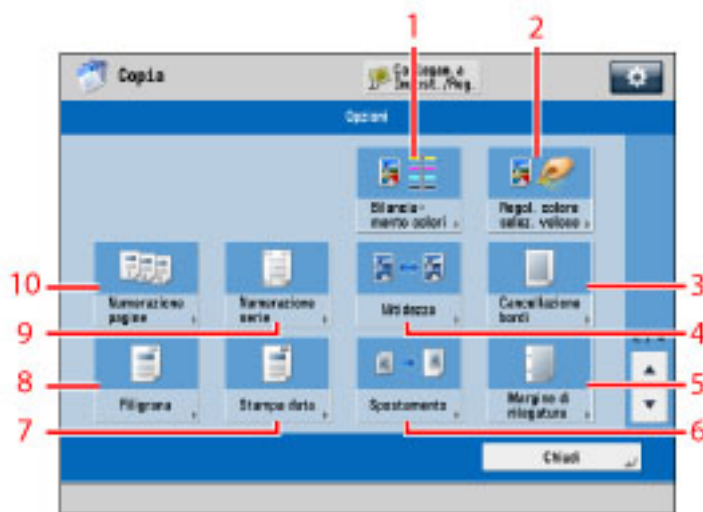
Utilizzare questa funzione per inserire un foglio di carta tra due lucidi quando si riproduce su lucidi. Sui fogli inseriti è anche possibile copiare.

8 [Tipo di originale]

Premere per selezionare il tipo di originale (immagine stampata, stampa fotografica, testo, mappa o copia a colori) che deve essere copiato.

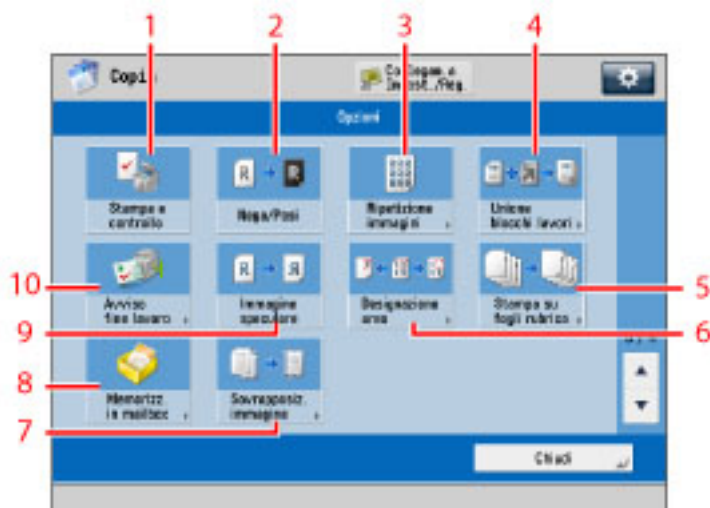
- 9 **[Densità]**
Premere per regolare la densità della copia.
- 10 **[Originali formati misti]**
Utilizzare questa funzione per eseguire delle copie di originali di formati diversi posizionandoli in un unico gruppo nell'alimentatore.
- 11 **[N in 1]**
Utilizzare questa funzione per ridurre automaticamente due, quattro o otto le pagine degli originali per riprodurli su un lato o sui due lati di un foglio.
- 12 **[Creazione lavoro]**
Questo modo permette di eseguire la scansione di più originali che sono in numero eccessivo per poter essere posizionati insieme nella macchina; gli originali vengono suddivisi in più gruppi, dopodiché vengono acquisiti.

Schermata delle Opzioni 2/4



- 1 **[Bilanciamento colori]**
Premere per eseguire regolazioni di bilanciamento dei colori.
- 2 **[Regol. colore selez. veloce]**
Premere per eseguire regolazioni di precisione alla qualità delle immagini sulle copie.
- 3 **[Cancellazione bordi]**
Premere per eliminare le aree con i bordi scuri, le linee che appaiono intorno alle immagini originali o le ombre dei fori di rilegatura.
- 4 **[Nitidezza]**
Premere per accentuare o attenuare l'immagine dell'originale per la copia.
- 5 **[Margine di rilegatura]**
Premere per creare i margini di rilegatura lungo i lati della copia.
- 6 **[Spostamento]**
Premere per spostare la posizione dell'immagine originale per la copia.
- 7 **[Stampa data]**
Questo modo permette di stampare la data.
- 8 **[Filigrana]**
Questo modo permette di stampare una filigrana.
- 9 **[Numerazione serie]**
Questo modo permette di stampare i numeri di serie.
- 10 **[Numerazione pagine]**
Questo modo permette di stampare i numeri di pagina.

Schermata delle Opzioni 3/4



1 [Stampa e controllo]

Utilizzare questo tasto per confermare le immagini acquisite pagina per pagina prima della copiatura quando si esegue la scansione degli originali sul vetro di lettura.

2 [Nega/Posi]

Premere per eseguire copie dell'immagine originale invertendo le tonalità e le gradazioni.

3 [Ripetizione immagini]

Questo modo permette di riprodurre più volte in verticale o in orizzontale l'intera immagine originale.

4 [Unione blocchi lavori]

Questo modo permette di eseguire la scansione di più originali con diverse impostazioni per la copia e copiarli come se si trattasse di un unico documento.

5 [Stampa su fogli rubrica]

Premere per copiare sulle linguette dei fogli per rubrica.

6 [Designazione area]

Premere per eseguire copie di un'area designata.

7 [Sovrapposiz. immagine]

Utilizzare questa funzione per sovrapporre un'immagine archiviata nella memoria sull'immagine originale per la copia.

8 [Memorizz. in mailbox]

Questo modo permette di memorizzare gli originali acquisiti dalla schermata Copia sotto forma di file in una mailbox.

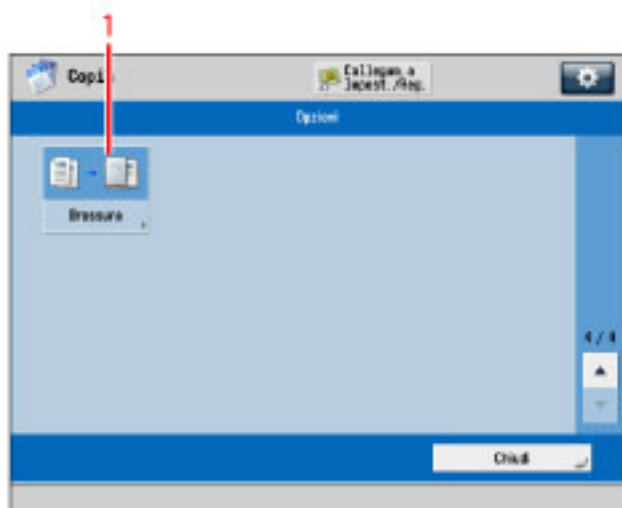
9 [Immagine speculare]

Utilizzare questa funzione per riprodurre l'immagine originale come se fosse riflessa in uno specchio.

10 [Avviso fine lavoro]

Utilizzare questa funzione per fare in modo che la macchina comunichi all'utente tramite e-mail che il lavoro è stato concluso.

Schermata delle Opzioni 4/4



1 [Brossura]

Premere per creare un opuscolo incollato copiando diversi originali.

NOTA

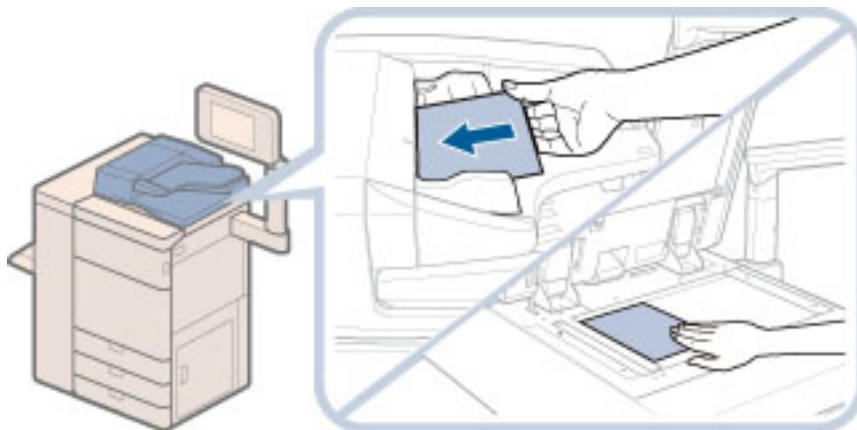
È possibile eseguire le stesse operazioni sulla schermata delle funzioni di base per la copia normale e sulla schermata delle funzioni di base per la copia veloce. Specificare quale schermata visualizzare dalla schermata Impostazioni/Registrazione. **(Vedere "Commutazione alla schermata delle funzioni di base per la copiatura").(P. 438)**

Flusso delle operazioni di copiatura

4630-OWF

Questa parte del manuale tratta il flusso delle operazioni principali di copiatura.

1 Posizionare gli originali.

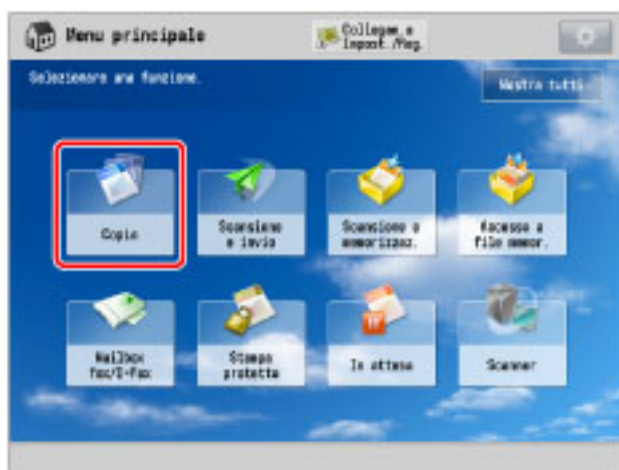


Se il formato di carta selezionato automaticamente è diverso da quello desiderato, premere [Selezione carta] → selezionare il formato carta desiderato. (Vedere "**Selezione della carta**").(P. 1320)

NOTA

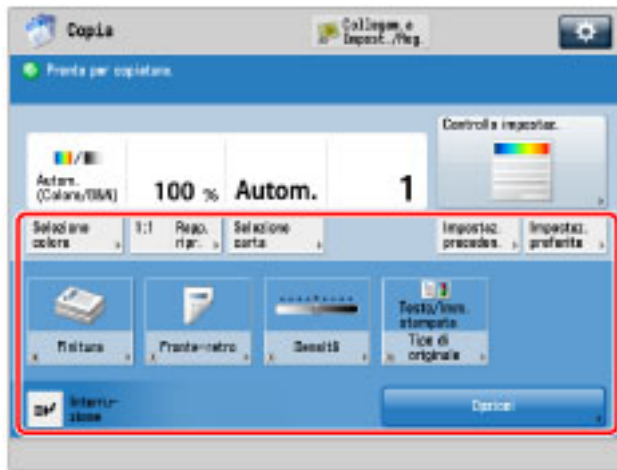
- Per istruzioni sul posizionamento degli originali, vedere "**Posizionamento degli originali**",(P. 74)
- Se [Fascicolazione automatica] è impostato su 'On', verranno impostati automaticamente i modi Fascicolazione o Sfalsamento Fascicolazione quando si posizionando gli originali nell'alimentatore. (Vedere "**Attivazione della fascicolazione automatica**").(P. 561)

2 Premere → [Copia].



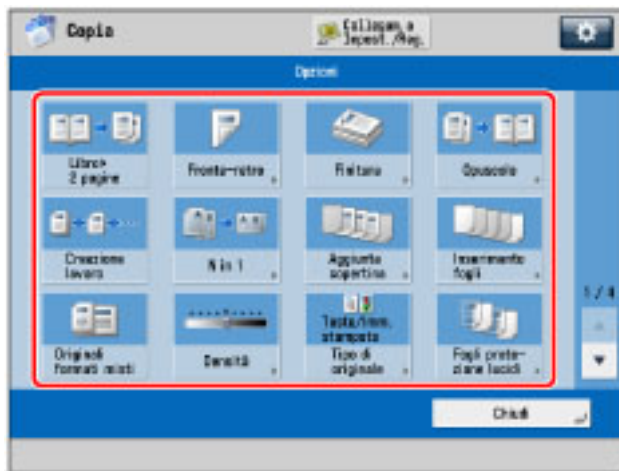
Se la funzione desiderata non viene visualizzata sulla schermata Menu principale, premere [Mostra tutti].

3 Impostare i modi di copiatura desiderati.



Nella schermata Funzioni di base copia normale, è possibile impostare la modalità colore, il tipo di carta e il rapporto di riproduzione.

Se si preme [Opzioni], è possibile selezionare modi di copiatura efficaci. È inoltre possibile impostare combinazioni di modi di copiatura.



Premere ▼ o ▲ per visualizzare il modo desiderato.

Per maggiori informazioni su come impostare un modo, consultare la parte del manuale relativa.

4 Premere 0 - 9 (tasti numerici) per impostare il numero di copie da effettuare (da 1 a 9.999).

Se si commette un errore durante l'immissione dei valori, premere C → digitare il valore corretto.

! IMPORTANTE


Il numero di copie non può essere variato mentre è in corso la copiatura.

✎ NOTA

Il numero massimo di copie che può essere impostato varia in funzione dei modi di copiatura selezionati.

5 Premere C.


Se al termine della scansione dell'ultimo gruppo di originali viene visualizzata la seguente schermata, selezionare [Avvio copiatura].

Se si posizionano gli originali sul vetro di lettura, premere  per acquisire ciascun originale.



È possibile annullare il lavoro di copiatura o interromperlo per eseguire delle copie più urgenti mentre è in corso la stampa.

NOTA


- Per annullare la copia, selezionare . Per informazioni sull'annullamento della copia, vedere **"Annullamento di un lavoro di copiatura".(P. 1271)**
- Per informazioni sull'interruzione di un lavoro di copia per eseguire copie urgenti, vedere **"Modo Interruzione".(P. 1302)**
- Per informazioni sull'avvio della copia dell'originale successivo mentre è in corso la stampa di un originale precedente, vedere **"Prenotazione della copiatura".(P. 1274)**

Se vengono alimentati più fogli

- La scansione viene interrotta e sullo schermo viene visualizzato un messaggio. Attenersi alle istruzioni per rimuovere l'inceppamento. Una volta risolto l'inceppamento viene visualizzata la schermata per riprendere il lavoro. Se la macchina rileva per errore l'alimentazione di più fogli, premere [Non rilevare alimentazione di più fogli] per riprendere la scansione.
- Per impostare anticipatamente la macchina per informare relativamente all'alimentazione di più fogli, eseguire una delle seguenti operazioni.
 - Ad ogni operazione di copia, premere [Opzioni] nella schermata delle funzioni di base per la copia → selezionare [Ril. alim. più fogli aliment.] per disattivare l'impostazione.
 - Impostare [Impost.rilev.alim.più fogli da alim.come def.] su [Off] (**Vedere "Modifica dell'impostazione predefinita per il rilevamento dell'alimentazione di più fogli".(P. 527)**)

NOTA

- Si consiglia di leggere gli argomenti che seguono prima di utilizzare la funzione di copiatura:
 - Interruttore principale di accensione e tasto di risparmio energetico (**Vedere "Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".(P. 21)**)
 - Immissione dei caratteri dal pannello digitale (**Vedere "Immissione dei caratteri dal pannello digitale".(P. 65)**)

- Manutenzione periodica (**Vedere "Pulizia periodica".**)(P. 1015)
- Se si utilizza un servizio di accesso, collegarsi e scollegarsi prima di utilizzare la macchina e dopo avere terminato di utilizzarla.
 - Se si utilizza Gestione ID divisione con il Copy Card Reader-F, vedere "**Copy Card Reader-F**".(P. 289)
 - Se si utilizza Gestione ID divisione, vedere "**Immissione dell'ID di divisione e del PIN**".(P. 68)
 - Se si esegue l'autenticazione utente tramite il servizio di login SSO-H, vedere "**Servizio di accesso**". (P. 70)
- Per annullare tutte le impostazioni e riattivare il modo predefinito, premere .
- Per informazioni su come caricare carta, consultare i seguenti |
 - Cassetto: **Caricamento della carta nei cassettei**(P. 891)
 - Stack Bypass-C: **Caricamento della carta nel Stack Bypass-C**(P. 84)
 - POD Deck Lite-C: **Caricamento della carta nella POD Deck Lite-C (opzionale)**(P. 913)
 - Multi-drawer Paper Deck-C: **Caricamento della carta nella Multi-drawer Paper Deck-C (opzionale)**(P. 925)
 - Document Insertion Unit-N: **Caricamento della carta nella Document Insertion Unit-N (opzionale)**(P. 939)

Annullamento di un lavoro di copiatura

4630-0WH


- ▶ Annullamento di un lavoro durante la scansione(P. 1271)
- ▶ Annullamento di un lavoro durante la copiatura/l'attesa di copiatura(P. 1271)
- ▶ Utilizzo della schermata Monitoraggio stato/Annulla(P. 1272)

Annullamento di un lavoro durante la scansione

- 1 Premere [Annulla] nella schermata che viene visualizzata durante la scansione.



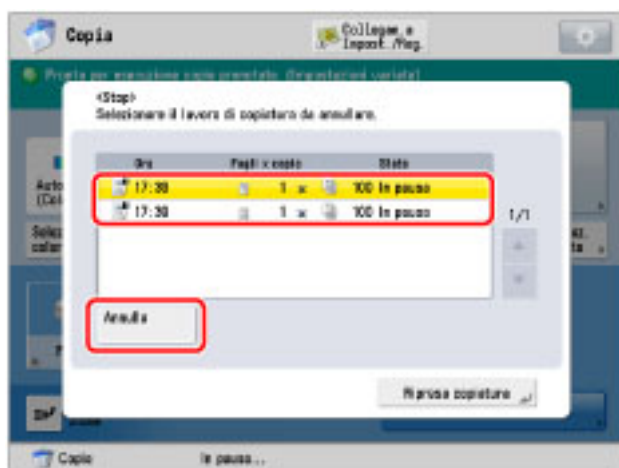
NOTA

È inoltre possibile annullare la scansione premendo  .

Annullamento di un lavoro durante la copiatura/l'attesa di copiatura

- 1 Premere  .


Se vi sono lavori in attesa di copiatura, viene visualizzato un elenco dei lavori.



Selezionare il lavoro da annullare dall'elenco → premere [Annulla].

Premere [Ripresa copiatura] per riprendere i lavori restanti.

! IMPORTANTE

- Non è possibile selezionare lavori multipli e annullarli tutti contemporaneamente. Selezionare e annullare un lavoro alla volta.
- Se si preme  durante la copia nel modo Memorizzazione in mailbox (Copiatura e memorizzaz.), il lavoro non viene posto in pausa, bensì cancellato.

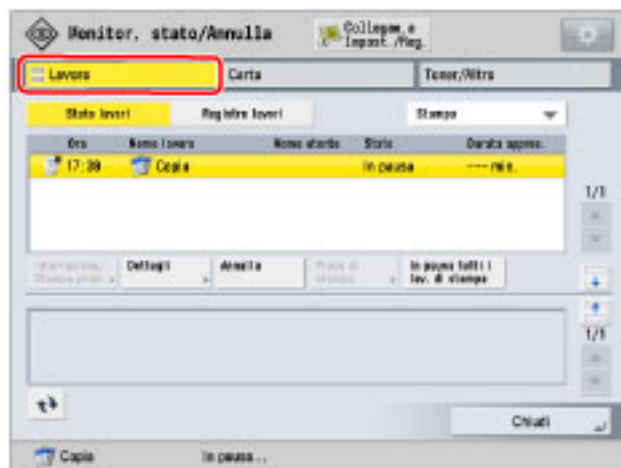
✎ NOTA

Premendo [Annulla] sulla schermata che viene visualizzata durante la copia o l'attesa di copiatura, è possibile annullare il lavoro in fase di copiatura o l'ultimo lavoro in attesa di copiatura per il quale è stato acquisito un originale.

Utilizzo della schermata Monitoraggio stato/Annulla

1 Premere .

2 Premere [Lavoro].



3 Premere [Stato lavori] → selezionare [Copia] dall'elenco a comparsa.

Nell'elenco vengono riportati soltanto i lavori di copiatura.

Se si seleziona [Stampa completam. lavoro copiat. in corso], è possibile annullare i lavori di stampa dopo il completamento del lavoro di stampa attuale.

4 Selezionare il lavoro di copiatura da annullare → selezionare [Annulla].

Selezionare e annullare un lavoro alla volta.

5 Premere [Si].

NOTA

- Il lavoro annullato viene visualizzato sulla schermata di accesso come <NG> (No Good, non corretto).

Prenotazione della copiatura

4630-0WJ

È possibile predisporre la macchina ad eseguire la scansione degli originali mentre è in corso la stampa o nel periodo di attesa dell'elaborazione di un lavoro.

La copiatura può essere prenotata nei casi seguenti:

Durante il riscaldamento della macchina

È possibile specificare le impostazioni di copiatura o eseguire la scansione degli originali durante il riscaldamento della macchina. Questa operazione può essere eseguita subito dopo l'accensione o dopo l'estrazione di fogli inceppati. La copiatura inizia automaticamente quando la macchina è pronta. Quando la macchina è in grado di prenotare le copie, viene visualizzato il messaggio <Pronta per esecuzione copie prenotate. (Impostazioni variate)>.

Durante la stampa

Mentre è in corso la stampa, è possibile eseguire le impostazioni per il lavoro successivo. La copiatura del nuovo lavoro inizia automaticamente non appena il lavoro in corso è terminato.

- ▶ **Flusso di prenotazione di una copia(P. 1274)**
- ▶ **Prenotazione di lavoro copiatura mediante il Stack Bypass-C(P. 1275)**

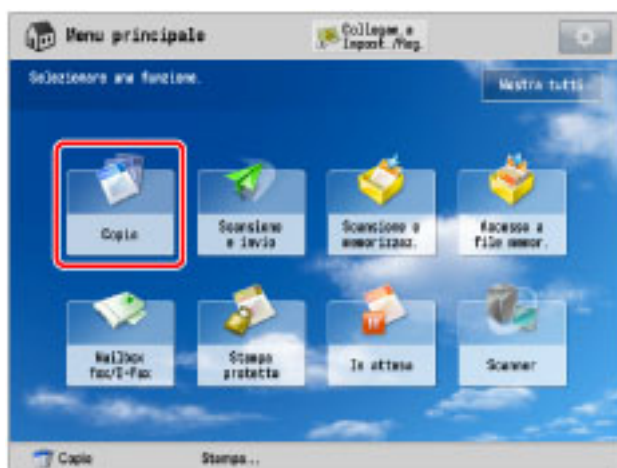
NOTA

È possibile prenotare la copiatura durante il periodo di riscaldamento della macchina nei seguenti casi:

- Nel periodo che intercorre da quando la macchina viene accesa a quando è pronta a copiare
- Dopo l'eliminazione di un inceppamento
- Subito dopo la chiusura di uno sportello dell'unità principale o di un accessorio opzionale, ad esempio il finisher

Flusso di prenotazione di una copia

- 1** Premere  → [Copia].



Se viene visualizzata la schermata che appare durante la stampa o il riscaldamento della macchina, selezionare [Chiudi].

2 Impostare il modo di copiatura desiderato.

3 Premere .

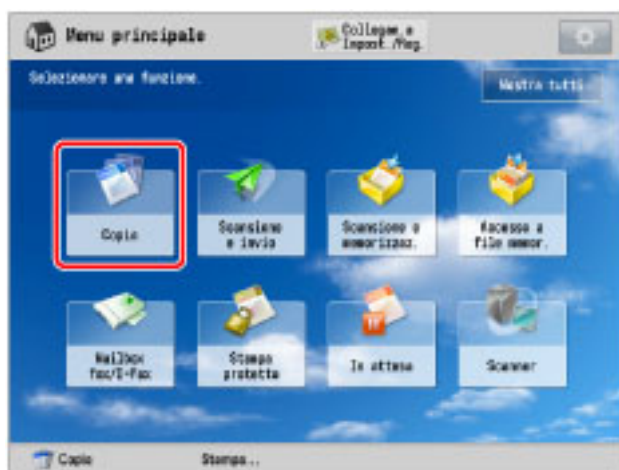
Se si prenota un lavoro di copiatura durante la stampa, il nuovo lavoro inizia automaticamente alla conclusione del lavoro in corso. Se il numero di lavori prenotati supera il limite massimo, seguire il messaggio visualizzato per ripetere l'operazione.

Prenotazione di lavoro copiatura mediante il Stack Bypass-C

È possibile prenotare il tipo di carta per i lavori di copiatura che utilizzano lo Stack Bypass-C, anche durante l'uso dello Stack Bypass-C.

Esempio: è possibile prenotare il formato carta A4 da utilizzare nello Stack Bypass-C durante l'utilizzo del formato carta A3 nello Stack Bypass-C per la stampa del lavoro corrente.

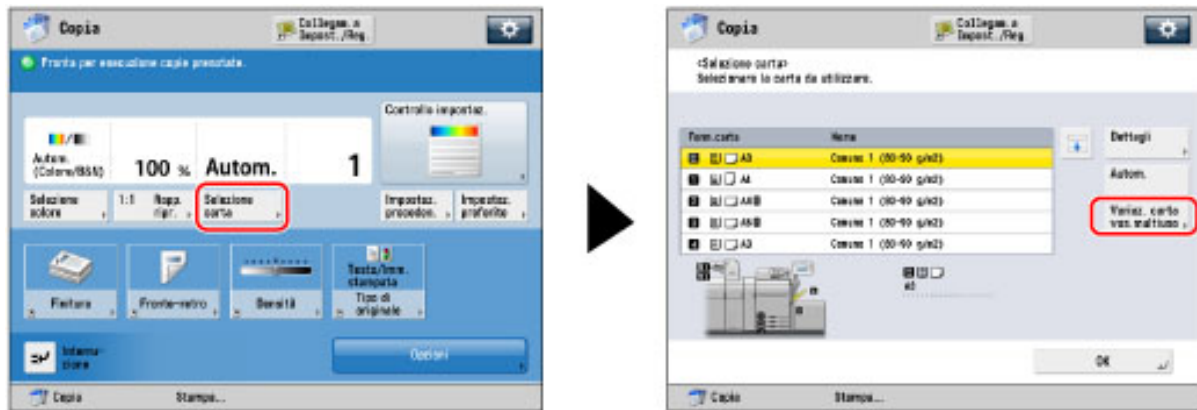
1 Premere → [Copia].



Se viene visualizzata la schermata che appare durante la stampa o il riscaldamento della macchina, selezionare [Chiudi].

2 Impostare il modo di copiatura desiderato.

3 Premere [Selezione carta] → [Variaz. carta vas.multiuso].



Se non è stato prenotato un lavoro, la schermata Variet. carta vas.multiuso viene visualizzata quando si inserisce della carta nello Stack Bypass-C. **(Vedere "Caricamento della carta nel Stack Bypass-C").(P. 84)**

4 Selezionare il formato e il tipo di carta desiderati.

Se il tipo di carta desiderato non viene visualizzato nella schermata Selezione carta, premere [Impost. dettagli.] e selezionare il tipo di carta desiderato nella schermata Impostazioni dettagliate.

Se si esegue la copia sul lato posteriore di un foglio precedentemente stampato, premere [2° lato pag. fronte-retro].

! IMPORTANTE

Accertarsi di posizionare correttamente il tipo di carta. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi, i fogli potrebbero incepparsi o potrebbero verificarsi guasti che richiedono un intervento di assistenza.

✎ NOTA

- È possibile registrare tipi di carta che non sono indicati nell'elenco delle impostazioni dettagliate in <Variazione carta vassoio multiuso: Tipo di carta>. Per maggiori informazioni sulla registrazione del tipo di carta, vedere **"Registrazione dei tipi di carta personalizzati".(P. 736)**
- Se sono stati prenotati più lavori per la stampa, nella schermata Selezione carta viene visualizzato solo il formato/tipo di carta impostato per l'ultimo lavoro che è stato prenotato.
- Se è impostato 'On' per [Impostazioni predefinite vassoio multiuso] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione), vengono visualizzati i valori predefiniti registrati. **(Vedere "Registrazione delle impostazioni predefinite del vassoio multiuso".)(P. 429)**

- Per selezionare un formato di carta standard:(P. 1276)
- Per selezionare un formato di carta personalizzato:(P. 1277)
- Per selezionare una busta:(P. 1277)

Per selezionare un formato di carta standard:

- Selezionare il tipo di carta → selezionare [Avanti].
- Selezionare il formato carta desiderato → premere [OK].

✎ NOTA

[Lucidi] è un'opzione che può essere selezionata solo se si imposta [A4] come formato carta.

Per selezionare un formato di carta personalizzato:

- Selezionare il tipo di carta → selezionare [Avanti].
- Premere [Formato personaliz.].
- Premere [X] e [Y] → immettere ciascun valore → premere [OK].

Anziché digitare i valori, è anche possibile selezionare un tasto di formato (da [S1] a [S5]) contenente le impostazioni del formato carta.

NOTA

Per richiamare i formati carta dai tasti del formato (da [S1] a [S5]), è necessario registrare precedentemente i formati carta. (Vedere "**Registrazione/modifica/eliminazione dei formati di carta personalizzati**").(P. 431)

- Premere [OK].

Per selezionare una busta:

- Premere [Avanti] → [Busta].
- Selezionare il tipo di busta desiderato → premere [OK].
- Premere [OK].

IMPORTANTE

- Se non si seleziona il tipo di busta corretto, si verificherà un inceppamento. Non utilizzare buste sul cui lembo di chiusura è applicata della colla.
- Se si utilizzano buste con colla applicata sul lembo di chiusura, la colla potrebbe sciogliersi a causa del calore e della pressione del gruppo di fissaggio.

5 Premere [OK].

6 Premere .

Questa operazione conclude la procedura di prenotazione di un lavoro con alimentazione della carta dallo Stack Bypass-C. Le fasi successive della procedura mostrano come caricare la carta nello Stack Bypass-C e completare la scansione e la stampa del lavoro prenotato.

7 Quando è il momento di stampare il lavoro di copiatura prenotato, caricare nello Stack Bypass-C la carta da utilizzare.

Se nello Stack Bypass-C rimane della carta del lavoro completato, togliere la carta e poi caricare la carta specificata nello Stack Bypass-C. Per informazioni su come caricare la carta nello Stack Bypass-C, vedere "**Caricamento della carta nel Stack Bypass-C**".(P. 84)

NOTA

Caricare nello Stack Bypass-C carta del tipo e del formato selezionati al punto 4. Se si carica un formato o un tipo di carta diverso, la copia non viene avviata.

 **NOTA**

- Possono essere specificati fino a 20 lavori, compreso il lavoro in corso. I lavori eseguiti nel modo di interruzione non sono inclusi in questo numero.
- Per ogni lavoro prenotato può essere impostato un modo diverso di copiatura o una fonte di alimentazione carta diversa, compreso lo Stack Bypass-C.
- Se è impostato 'On' per [Impostazioni predefinite vassoio multiuso] in Impostazioni utilizzo periferica, è possibile prenotare la stampa solo per il formato e il tipo di carta registrati. **(Vedere "Registrazione delle impostazioni predefinite del vassoio multiuso").(P. 429)**
- Per maggiori informazioni sui tipi di carta, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)

Variazione dei modi colore

4630-0WK

Questa macchina è dotata del modo Selezione colore automatica, che riconosce se un originale è a colori o in bianco e nero e passa automaticamente dal modo Colore al modo Bianco e Nero e viceversa. È inoltre possibile passare manualmente tra i modi Colore, Bianco e Nero, Colore singolo e Due colori quando è necessario.

! IMPORTANTE

Se si esegue la scansione di originali con formati misti senza impostare il modo Originali formati misti o selezionando un formato carta non standard come formato della carta, la macchina potrebbe non essere in grado di rilevare se gli originali sono a colori o in bianco e nero.

Autom. (Colore/B&N)

Se viene selezionato il modo Autom. (Colore/B&N), la macchina riconosce automaticamente se l'originale è a colori o in bianco e nero. Gli originali a colori vengono copiati in modo Colore, mentre gli originali in bianco e nero vengono copiati in modo Bianco e Nero.

Colore

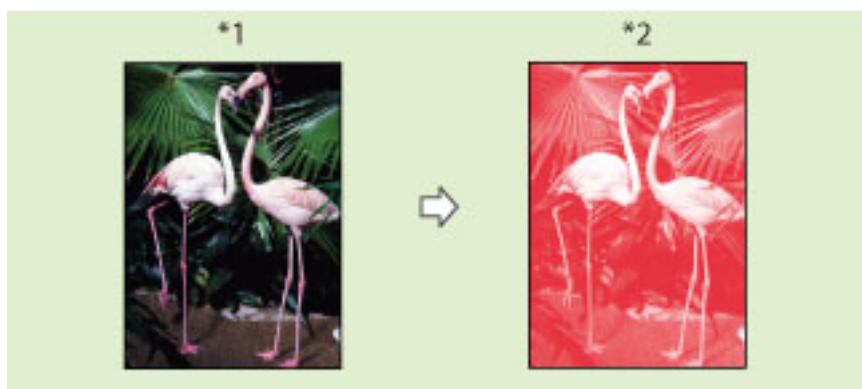
Il modo Colore consente di copiare sempre a colori indipendentemente dal fatto che l'originale sia a colori o in bianco e nero.

Bianco e Nero

Il modo Bianco e Nero consente di copiare sempre in bianco e nero indipendentemente dal fatto che l'originale sia a colori o in bianco e nero.

Colore singolo

Il modo colore singolo consente di eseguire copie in un solo colore.

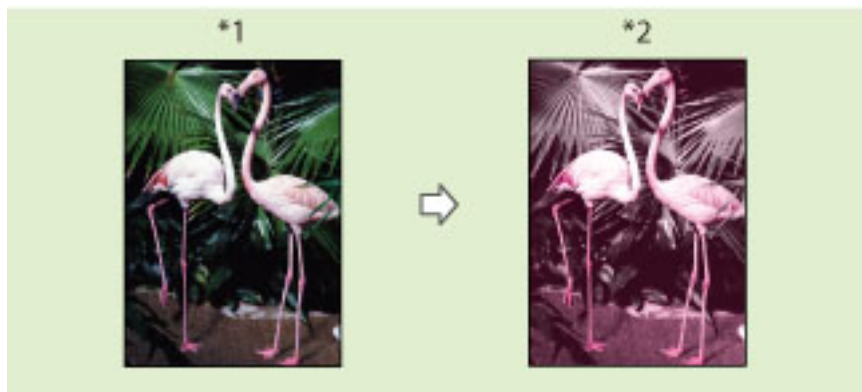


*1 Originale

*2 Copia

Due colori

Il modo Due colori consente di eseguire stampe in due colori, costituiti da un colore specificato dall'utente e dal nero.



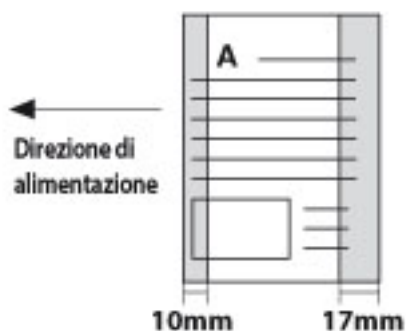
*1 Originale

*2 Copia

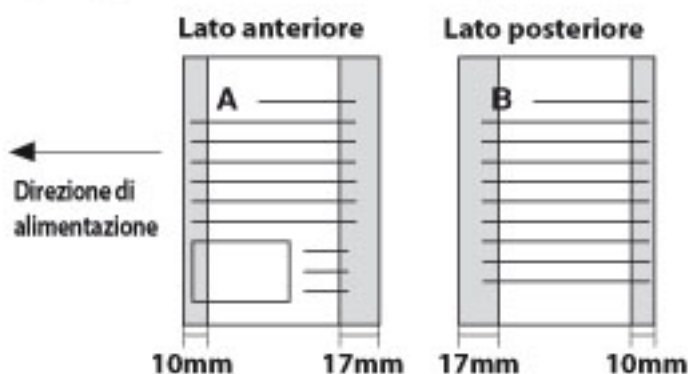
! IMPORTANTE

- Quando è impostato il modo Autom. (Colore/B&N), le copie in bianco e nero vengono eseguite alla stessa velocità delle copie a colori.
- Quando è impostato il modo Autom. (Colore/B&N) e gli originali contengono sezioni a colori, la macchina li acquisisce nel modo Colore. Tuttavia, nelle condizioni riportate di seguito la macchina può acquisire gli originali a colori nel modo Bianco e Nero. Per evitarlo, impostare il modo del colore su 'Colore'.
 - Se gli originali contengono poche sezioni a colori.
 - Se le sezioni a colori si trovano solo nelle aree degli originali indicate dalle parti ombreggiate delle illustrazioni riportate sotto, quando gli originali vengono caricati nell'alimentatore.

Quando si esegue la scansione di originali a una facciata.



Quando si esegue la scansione di ciascun lato degli originali in fronte-retro contemporaneamente.



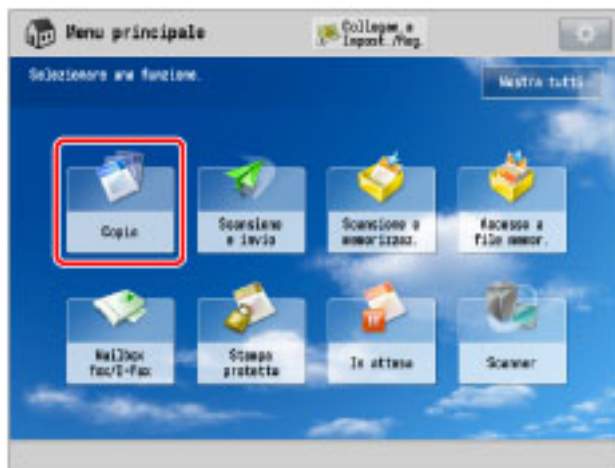
- Se le sezioni a colori degli originali sono quasi nere.

- Se gli originali contengono densità di colore leggere.
- È possibile selezionare Rosso, Verde, Blu, Giallo, Magenta o Ciano come colore nel modo Colore singolo e nel modo Due colori.

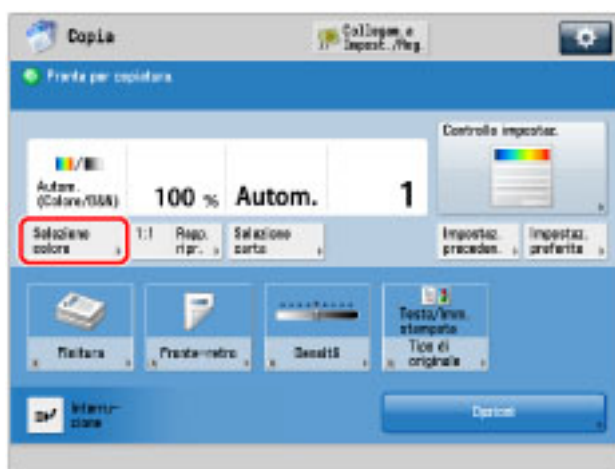
NOTA

- Se [Utilizzo Autom. (Colore/Bianco e Nero)] in [Selezione impostazioni colore per copia] è impostato su 'Off', [Autom. (Colore/B&N)] non viene visualizzato. **(Vedere "Limitazione dell'uso della selezione colore automatica").(P. 564)**
- Se [Utilizzo Colore] in [Selezione impostazioni colore per copia] è impostato su 'Off', [Colore] non viene visualizzato. **(Vedere "Limitazione dell'utilizzo colore").(P. 564)**
- Se un documento in bianco e nero viene copiato nel modo Colore, nel modo Colore singolo e nel modo Due colori, viene conteggiato come una copia a colori.

1 Premere → [Copia].



2 Premere [Selezione colore].



3 Premere [Autom. (Colore/B&N)], [Colore], [Bianco e Nero], [Colore singolo] o [Due colori].



- Se è selezionato [Autom. (Colore/B&N)], [Colore] o [Bianco e Nero]:(P. 1282)
- Se è selezionato [Colore singolo]:(P. 1282)
- Se è selezionato [Due colori]:(P. 1282)

Se è selezionato [Autom. (Colore/B&N)], [Colore] o [Bianco e Nero]:

- Premere [OK].

Se è selezionato [Colore singolo]:

- Selezionare il colore desiderato ([Rosso], [Verde], [Blu], [Giallo], [Magenta] o [Ciano]) → premere [OK].

Se è selezionato [Due colori]:

- Selezionare il colore da combinare con il nero ([Rosso], [Verde], [Blu], [Giallo], [Magenta] o [Ciano]) → premere [OK].

NOTA

- Se la stampa a colori viene eseguita dopo la stampa in nero, è possibile che venga visualizzato un messaggio che indica che la macchina si sta preparando per la stampa a colori. Attendere che il messaggio scompaia. La stampa a colori inizierà non appena il messaggio scompare.
- Se si seleziona [Seppia] nel modo Colore selezione veloce, il modo colore viene impostato automaticamente su 'Colore singolo'.
- L'impostazione predefinita è 'Autom. (Colore/B&N)' per tutte le funzioni di Copia.
- Per utilizzare un modo colore desiderato come impostazione predefinita, è possibile registrare il modo colore desiderato in [Variazione impostazioni predefinite]. (**Vedere "Modifica/inizializzazione delle impostazioni predefinite per la funzione Copia".**)(P. 557)
- Se si imposta il modo Poster mentre il modo colore è impostato su 'Autom. (Colore/B&N)', il modo colore viene impostato automaticamente su 'Colore'.

Esempio copia

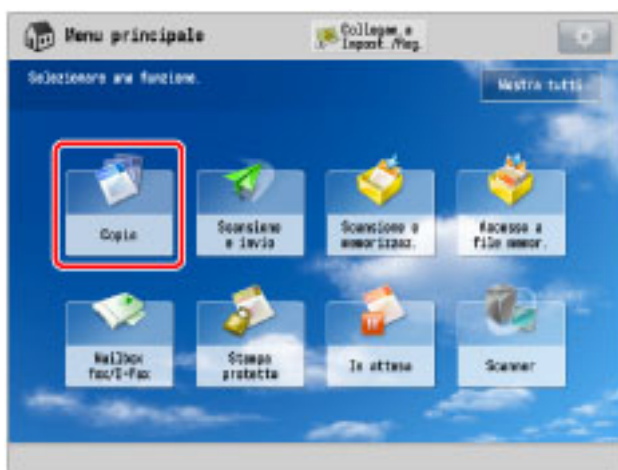
4630-OWL

Prima di eseguire diverse copie, è possibile eseguire una copia campione per controllare il risultato.

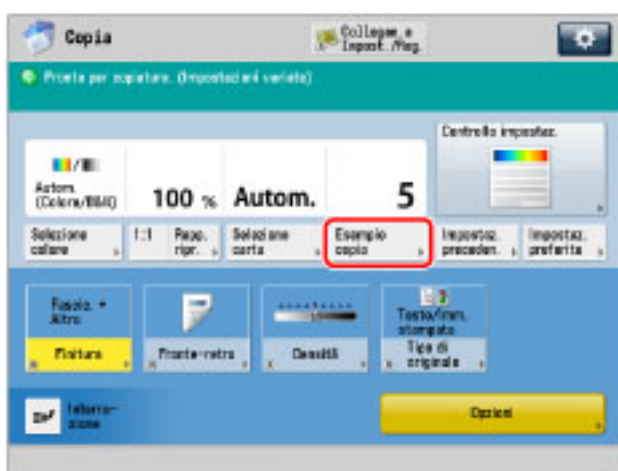
! IMPORTANTE

[Esempio copia] viene visualizzato solo se si imposta l'esecuzione di più copie dell'originale nel modo [Fascicolaz. (ordine pag.)], [Sfalsamento], [Rotazione di 90 gradi], [Pinzatura], [Aggiunta copertina], [Inserimento fogli] o [Fogli protezione lucidi].

1 Premere → [Copia].



2 Impostare i modi di copiatura desiderati → premere [Esempio copia].



3 Selezionare le pagine per le quali stampare una copia di esempio.

- Se si seleziona [Tutte le pagine]:(P. 1284)
- Se si seleziona [Pagine specificate]:(P. 1284)

Se si seleziona [Tutte le pagine]:

- Premere [Tutte le pagine].
- Premere [OK].

Se si seleziona [Pagine specificate]:

- Premere [Pagine specificate].
- Premere [Prima pagina] e [Ultima pagina] → impostare i rispettivi numeri di pagina con [-] o [+].
- Premere [OK].

4 Premere .

Controllare il contenuto della stampa.

 IMPORTANTE

- Alla specifica delle pagine vengono applicate le seguenti restrizioni:
 - Accertarsi di specificare i numeri di pagina in base alla stampa. Notare che i numeri di pagina della stampa potrebbero essere diversi da quelli dell'originale.
 - Se si seleziona [Pagine specificate], non è possibile impostare il modo Pinzatura, Foratura, Piegatura o Opuscolo.
 - Non è possibile variare i numeri di pagina specificati dopo che la copia di esempio è stata eseguita.
- Non è possibile variare l'impostazione da [Tutte le pagine] o [Pagine specificate] o viceversa dopo che è stata eseguita la copia di esempio.

5 Selezionare l'operazione desiderata.

Per eseguire le copie restanti, selezionare [Avvio copiatura].

Per modificare le impostazioni, premere [Variaz. impost.]. Selezionare il modo da modificare → dopo avere premuto [Cambia], modificare le impostazioni → premere [OK].

Per controllare le variazioni apportate, selezionare [Esempio copia] → ripetere la procedura a partire dal punto 2.

Se si cambiano le impostazioni e successivamente si seleziona [Avvio stampa], la macchina copierà partendo dalla prima serie con le nuove impostazioni.

Per annullare la copiatura, selezionare [Annulla].

 NOTA

Selezionando [Tutte le pagine], il contatore della macchina considera il campione come una copia.

Conferma delle stampe durante la copia

4630-OWR

Questo modo consente di consegnare l'intero gruppo di stampe o una pagina singola a un altro vassoio di consegna durante la stampa di un lavoro di copia. Questo modo è utile per controllare la consegna diverse volte quando si stampa una grande quantità di copie.

! IMPORTANTE

- [Prova di stampa] viene visualizzato quando si eseguono più copie nel modo Fascicolazione, Sfalsamento o Pinzatura.
- [Prova di stampa] può essere utilizzato quando sono installati il Staple Finisher-W PRO, il Booklet Finisher-W PRO, il Staple Finisher-AC, il Booklet Finisher-AC o il High Capacity Stacker-H.

1 Premere [Prova di stampa] nella schermata che viene visualizzata durante la copia.



Il modo Prova di stampa può essere utilizzato anche nella schermata Monitoraggio stato/Annulla. **(Vedere "Prova di stampa").(P. 2467)**

2 Selezionare [Tutte le pagine] o [1 pagina (a caso)] → premere [Avvio stampa].




[Tutte le pagine]: Stampa l'intero gruppo di stampa.

[1 pagina (a caso)]: Stampa una pagina che segue la pagina attualmente stampata. Viene consegnato un singolo foglio di carta che include una pagina quando si esegue la copia su un lato e due pagine quando si esegue la copia fronte-retro.

3 Controllare l'esempio di stampa.

Controllare l'esempio consegnato in un altro vassoio di consegna.

NOTA

Quando la prova di stampa è completata, la macchina riprende automaticamente il lavoro. Se è necessario regolare le impostazioni, premere [Annulla] o  e quindi eseguire la regolazione necessaria.

NOTA

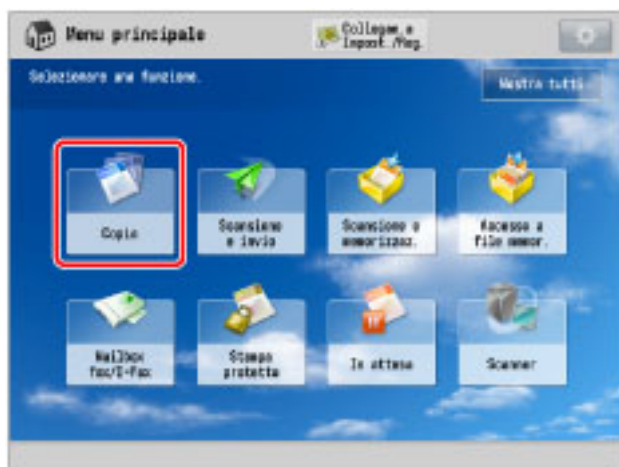
- Non è possibile selezionare [Prova di stampa] per i lavori seguenti.
 - Un lavoro per cui è impostato il modo Raggruppamento o Sfalsamento + Raggruppamento
 - Un lavoro in attesa di copia o in pausa
 - Un lavoro la cui copia è attualmente interrotta
 - Un lavoro la cui copia di esempio è in corso
 - Un lavoro attualmente in prova di stampa
- Se la copia rimanente è l'ultima o quasi l'ultima, non è possibile eseguire una prova di stampa selezionando [Tutte le pagine].
- Se le pagine in una copia sono poche, potrebbe non essere eseguire la prova di stampa selezionando [1 pagina (a caso)].
- Potrebbe volerci del tempo per la consegna anche se si seleziona [Prova di stampa].

Richiamo dei lavori di copiatura (impostazioni precedenti)

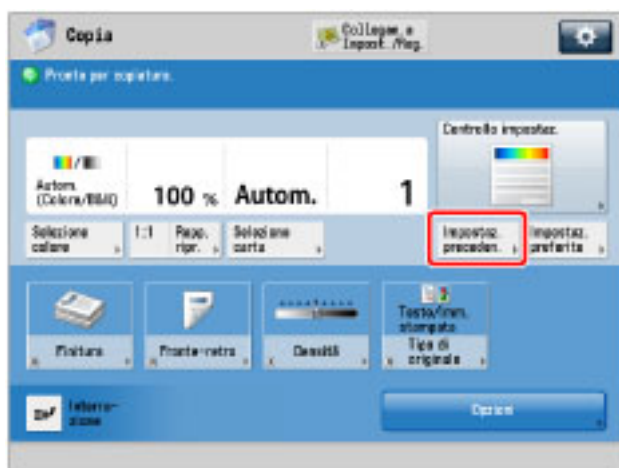
4630-0WS

Questa funzione permette di richiamare gli ultimi tre modi di copiatura impostati e di utilizzarli per eseguire delle copie.

- 1** Premere  → [Copia].



- 2** Premere [Impostaz. preceden.].





- 3** Selezionare le impostazioni da richiamare → selezionare [OK].

NOTA

Le impostazioni di copiatura richiamate possono essere modificate prima di avviare la copiatura.

 **IMPORTANTE**

- Le impostazioni di copiatura vengono calcolate come impostazioni di un'ultima copia fino ai casi seguenti: se non sono impostate come impostazione singola, le impostazioni non potranno essere richiamate con [Impostaz. preceden.].
 - Quando si preme .
 - Quando si preme .
 - Quando si richiamano le Impostazioni preferite.
- Non è possibile richiamare il modo Unione blocchi lavori con [Impostaz. preceden.].
- Il modo Standard non può essere richiamato o registrato.
- Le impostazioni di copiatura identiche vengono registrate in memoria una sola volta.

 **NOTA**

Una volta registrati, gli ultimi tre lavori di copiatura rimangono memorizzati anche dopo che l'alimentazione è stata spenta.

Registrazione, Richiamo ed Eliminazione delle impostazioni preferite (Impostazioni preferite)


4630-0WU

Nei pulsanti delle impostazioni preferite è possibile memorizzare fino a nove combinazioni di impostazioni di copiatura. È inoltre possibile impostare per ciascuna dei nomi facili da ricordare.

Si consiglia di utilizzare questo metodo per registrare le combinazioni delle impostazioni più utilizzate.

- ▶ **Registrazione delle impostazioni preferite(P. 1290)**
- ▶ **Richiamo ed eliminazione delle impostazioni preferite(P. 1292)**

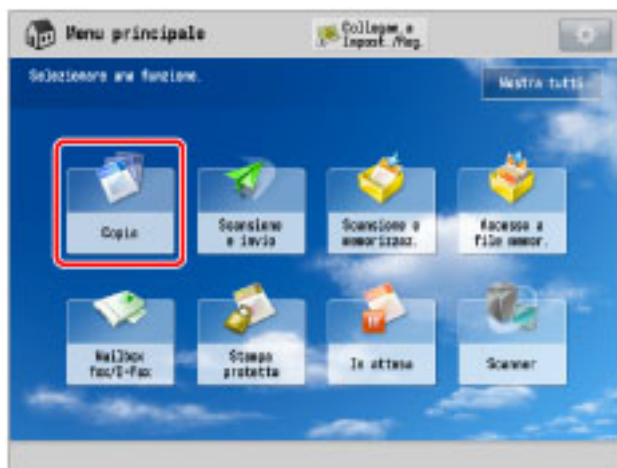
NOTA

- Le impostazioni di copia registrate come [Impostaz. preferite] non vengono eliminate dalla memoria anche se si spegne e riaccende la macchina.
- È possibile registrare/modificare le Impostazioni preferite anche selezionando  → [Registra/Modifica impostazioni preferite].
- È inoltre possibile registrare le impostazioni preferite nei tasti di selezione veloce. **(Vedere "Assegnazione di tasti selezione veloce").(P. 1294)**

Registrazione delle impostazioni preferite

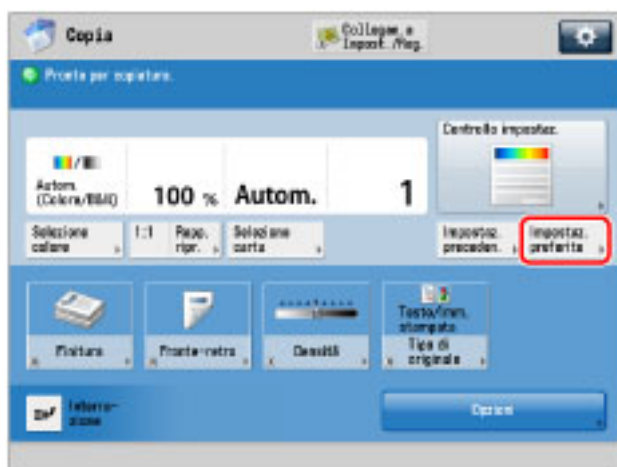
4630-0WW

1 Premere  → [Copia].

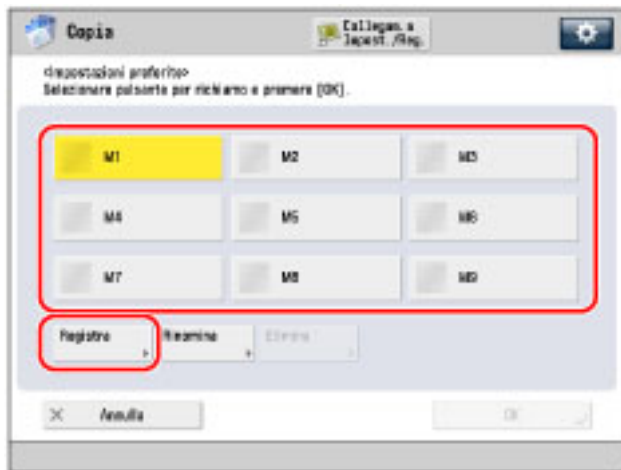


2 Impostare il modo di copiatura che si desidera registrare.

3 Premere [Impostaz. preferite].



4 Selezionare il pulsante da registrare → [Registra].

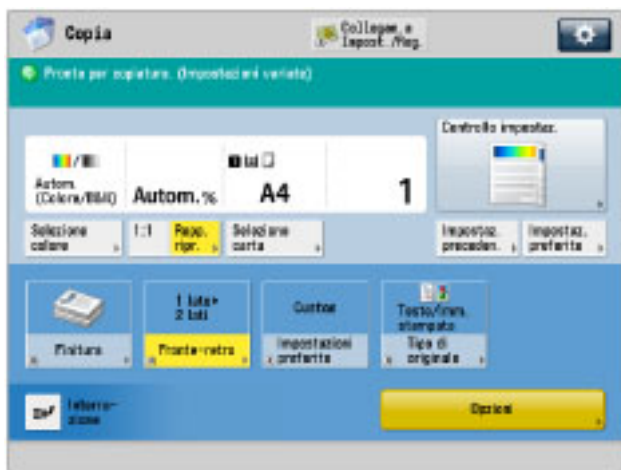


Per rinominare un pulsante, selezionarlo → premere [Rinomina] → immettere il nome.

5 Premere [Si].

6 Premere [Annulla].

Se si registra [Fronte-retro] e [2 in 1] in Impostazioni preferite, viene visualizzato lo schermo illustrato di seguito.



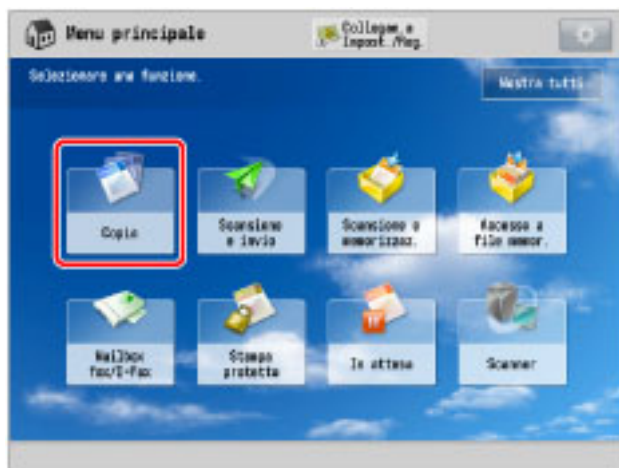
! IMPORTANTE

Non è possibile registrare il modo Unione blocchi lavori nelle Impostazioni preferite.

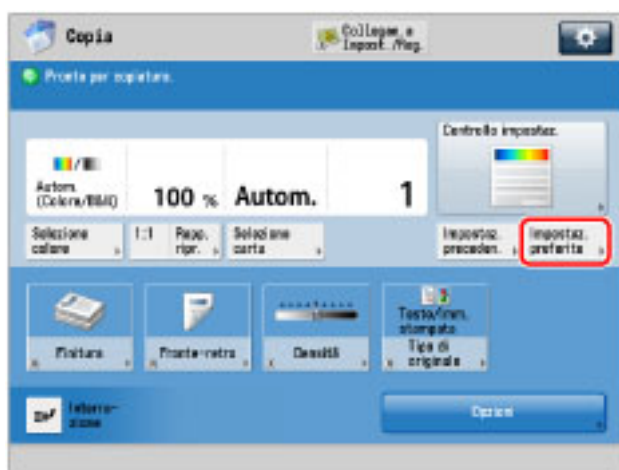
Richiamo ed eliminazione delle impostazioni preferite

4630-0WX

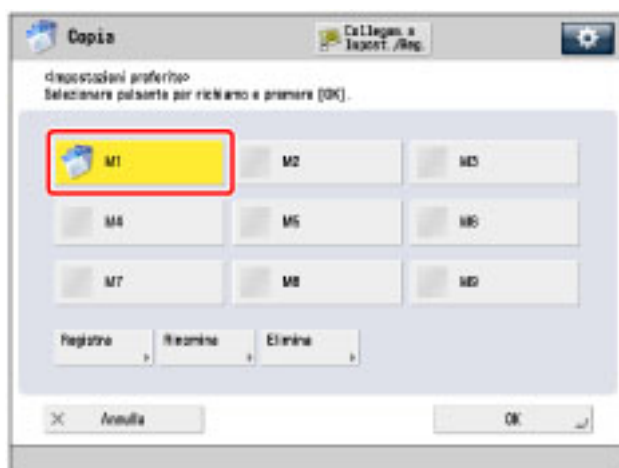
1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Impostaz. preferite].



3 Selezionare il pulsante desiderato.



- **Richiamo delle impostazioni preferite(P. 1293)**
- **Cancellazione delle impostazioni preferite:(P. 1293)**

Richiamo delle impostazioni preferite

- Premere [OK].**
- Premere [Sì].**



Le impostazioni di copiatura richiamate possono essere modificate prima di avviare la copiatura.

Cancellazione delle impostazioni preferite:

- Premere [Elimina].**
- Premere [Sì].**



Il nome del pulsante non viene eliminato. Per modificare il nome di un tasto, premere [Rinomina].

- Premere [Annulla].**

Assegnazione di tasti selezione veloce

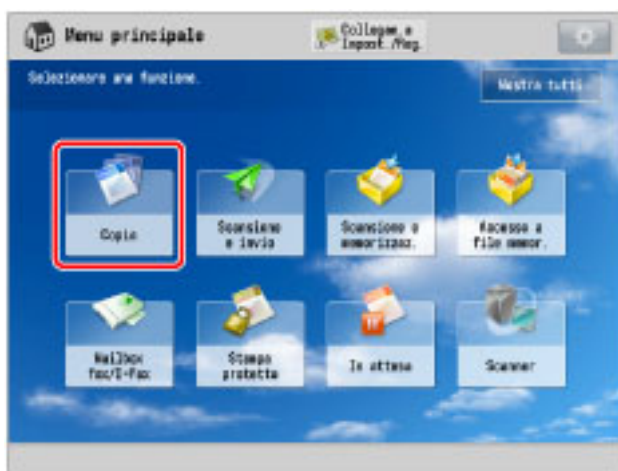
4630-0WY

In [Opzioni] è possibile creare selezioni veloci per le funzioni utilizzate di frequente. È inoltre possibile registrare selezioni veloci nelle [Impostaz. preferite]. Per informazioni sulle impostazioni preferite, vedere "**Registrazione, Richiamo ed Eliminazione delle impostazioni preferite (Impostazioni preferite)**".(P. 1289) Queste selezioni veloci vengono quindi visualizzate sulla schermata delle funzioni di base.

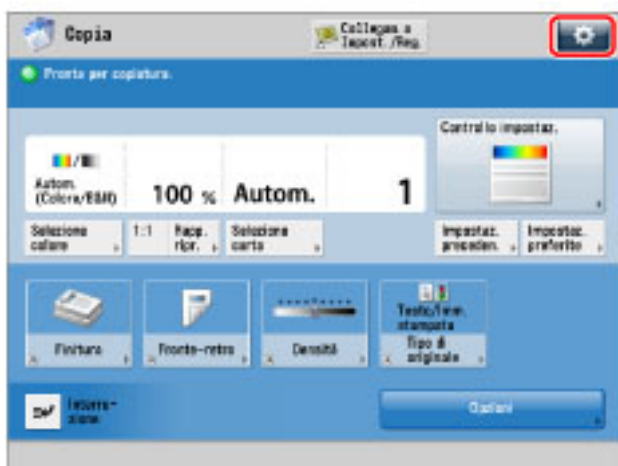
- ▶ Creazione di collegamenti veloci alle impostazioni in [Opzioni](P. 1294)
- ▶ Assegnazione di collegamento veloce a un pulsante [Impostazioni preferite] registrato(P. 1296)

Creazione di collegamenti veloci alle impostazioni in [Opzioni]

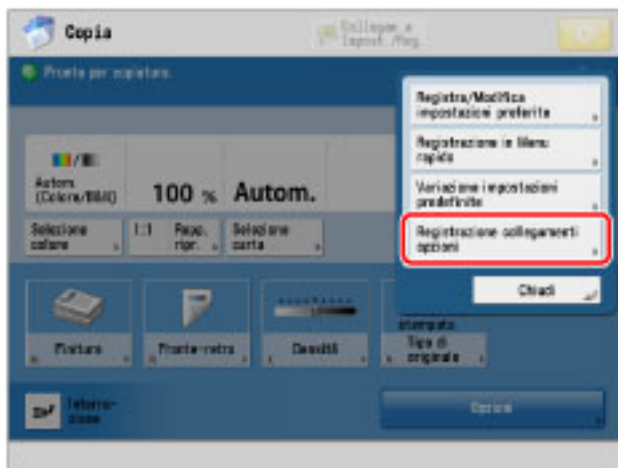
- 1 Premere  → [Copia].



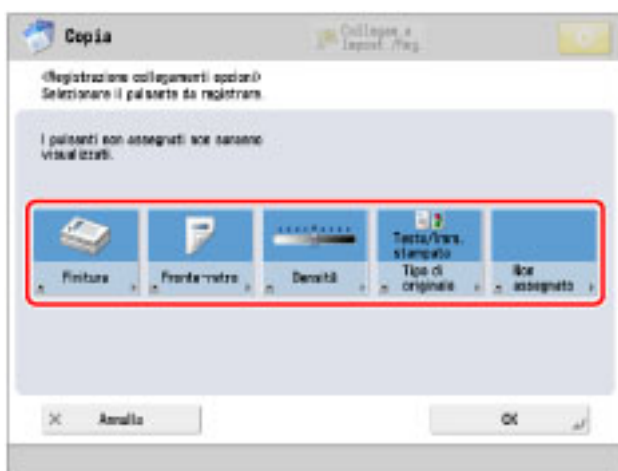
- 2 Premere .



- 3 Premere [Registrazione collegamenti opzioni].



4 Selezionare il pulsante da registrare.



5 Selezionare il modo opzione da assegnare come selezione veloce → premere [OK].



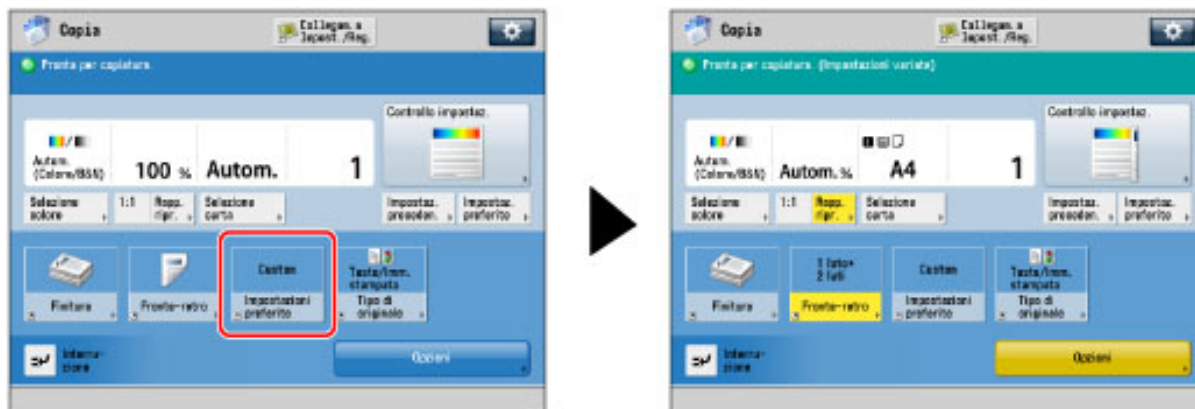
Per non assegnare un'opzione, selezionare [Non assegnato].

6 Premere [OK].

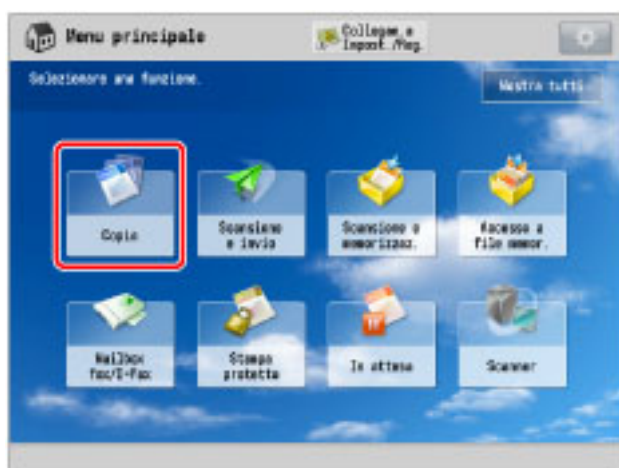
Assegnazione di collegamento veloce a un pulsante [Impostazioni preferite] registrato

È possibile assegnare collegamenti veloci ai pulsanti Impostazioni preferite registrati in precedenza.

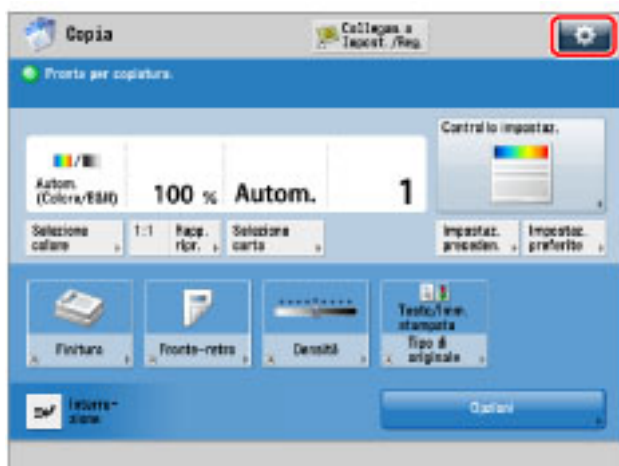
Le impostazioni possono essere richiamate senza visualizzare uno schermo di conferma dalla schermata Copia funzioni di base.



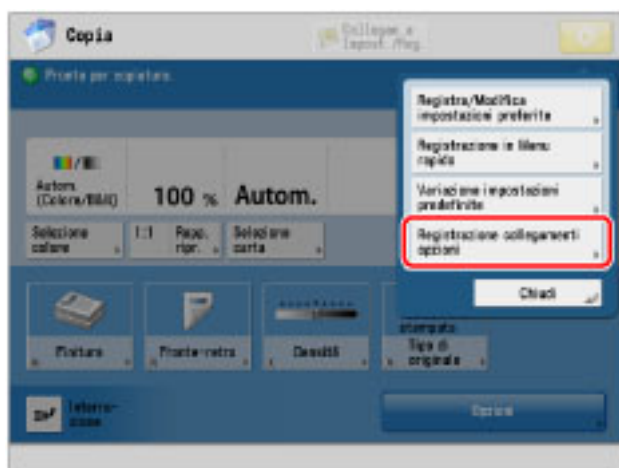
1 Premere  → [Copia].



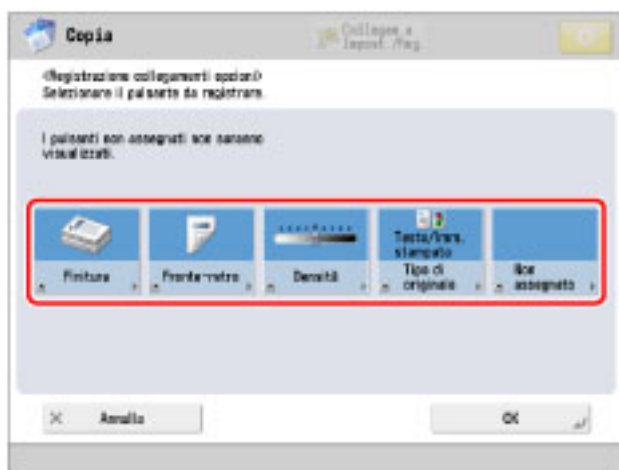
2 Premere .



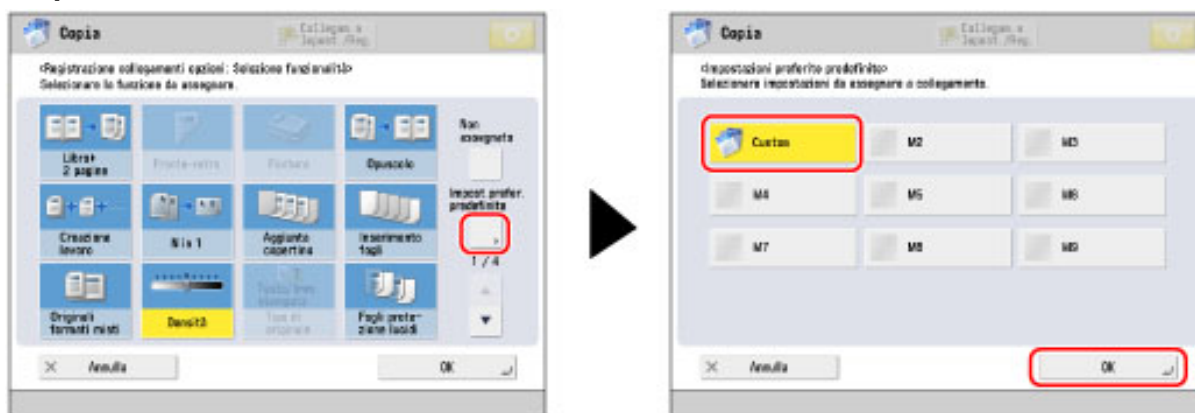
3 Premere [Registrazione collegamenti opzioni].



4 Selezionare il pulsante da registrare.



5 Premere [Impost.prefer. predefinite] → selezionare le Impostazioni preferite assegnate → premere [OK].

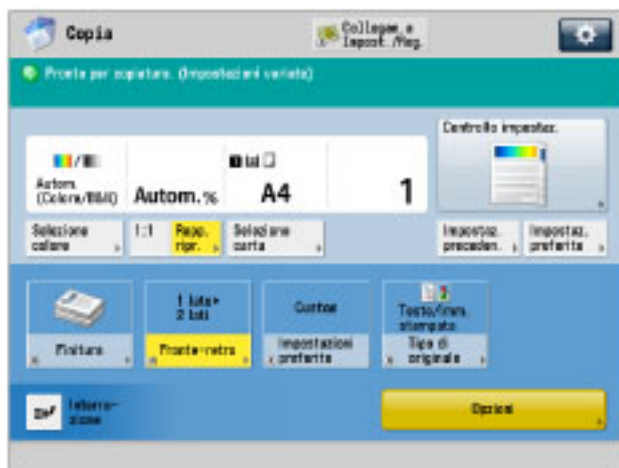


 **NOTA**

Per utilizzare questa impostazione, innanzi tutto registrare le Impostazioni preferite. **(Vedere "Registrazione, Richiamo ed Eliminazione delle impostazioni preferite (Impostazioni preferite)".) (P. 1289)**

6 Premere [OK].

Se si registra [Fronte-retro] e [2 in 1] in un pulsante Impostazioni preferite e si crea questo collegamento, viene visualizzato lo schermo illustrato di seguito.

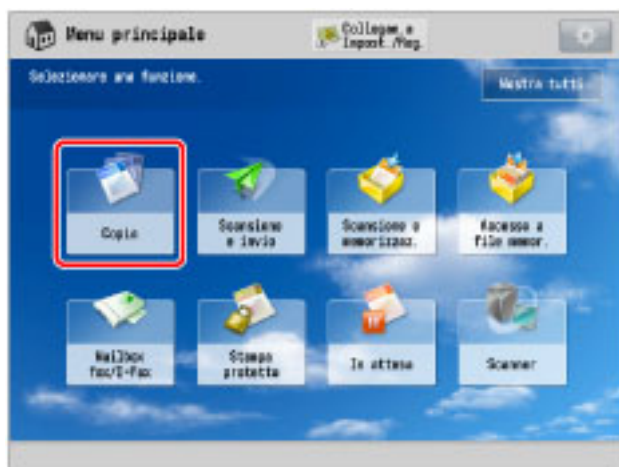


Modifica e annullamento delle impostazioni di copiatura

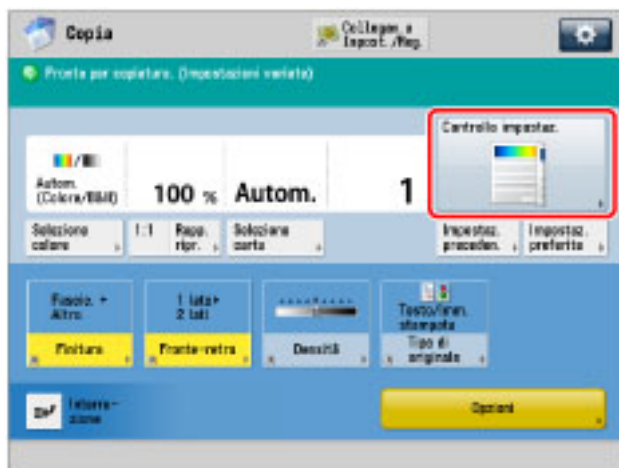
4630-0X0

Utilizzare la schermata di conferma impostazioni per controllare, variare o annullare i modi di copiatura selezionati.

1 Premere → [Copia].




2 Impostare i modi di copiatura desiderati → premere [Controllo impostaz.].

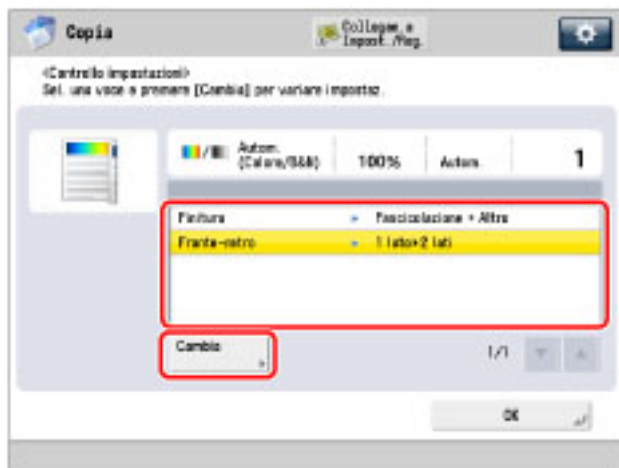


È possibile controllare le impostazioni.

NOTA

Un triangolo rivolto verso destra () visualizzato sul tasto [Cambia] quando viene selezionato un modo di copiatura indica che con la pressione del tasto è possibile visualizzare altre schermate di impostazione.

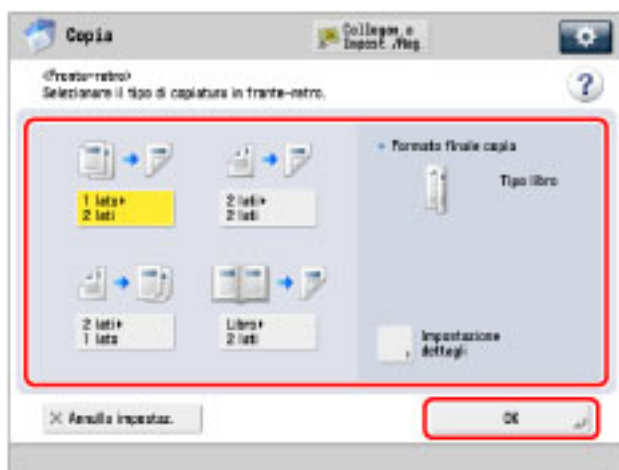
3 Variare il modo di copia selezionato → premere [Cambia].



- Modifica del modo di copiatura:(P. 1300)
- Annullamento del modo di copiatura:(P. 1300)

Modifica del modo di copiatura:

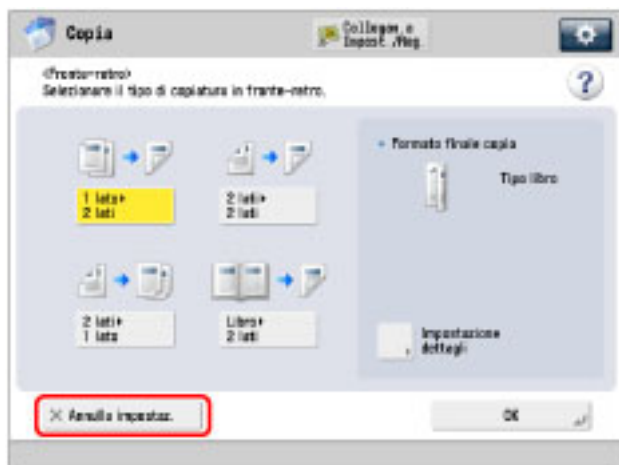
- Variare le impostazioni → premere [OK].



Modificare le impostazioni necessarie, utilizzando la stessa procedura utilizzata per l'impostazione di ciascun modo.

Annullamento del modo di copiatura:

- Premere [Annulla impostaz.].





Per annullare un modo che non dispone di una schermata di impostazione, premere [Cambia].

4 Premere [OK].

Modo Interruzione

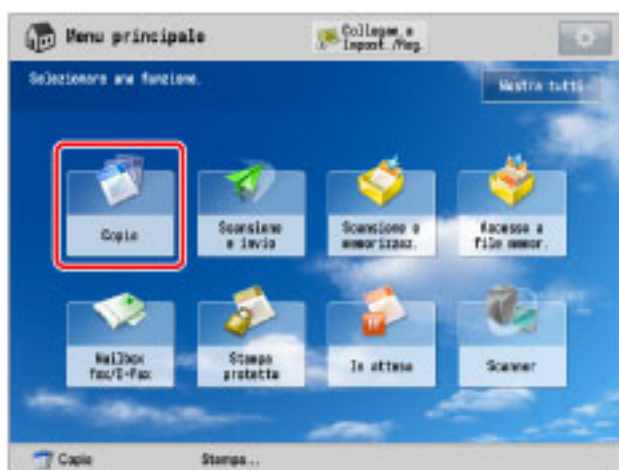
4630-0X1

Il modo Interruzione permette di interrompere un lavoro prenotato di copiatura o il lavoro in corso per eseguire delle copie più urgenti. Questo modo è utile quando occorre eseguire delle copie urgenti mentre è in corso un lungo ciclo di copiatura.

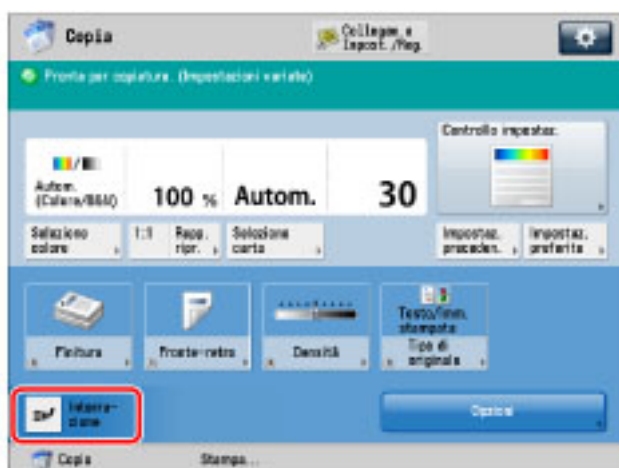
NOTA




Per utilizzare il modo Interruzione quando si attende che termini un lavoro di stampa, selezionare [Interruzione/Stampa prior.] nella schermata Monitoraggio stato/Annulla. **(Vedere "Interruzione/Stampa prioritaria").(P. 2465)**

1 Premere → [Copia].



2 Premere [Interruzione].



Per cambiare l'ID di divisione prima della copiatura, premere  (Log In/Out) → immettere l'ID di divisione e il PIN utilizzando  -  (tasti numerici). **(Vedere "Immissione dell'ID di divisione e del PIN").(P. 68)**

NOTA

Il lavoro in corso non si interrompe immediatamente alla selezione di [Interruzione]. La stampa del lavoro in corso si interrompe solo quando inizia la stampa effettiva del lavoro prioritario.

3 Impostare i modi di copiatura desiderati.

4 Premere .

IMPORTANTE

Per continuare ad eseguire delle copie nel modo Interruzione, attendere che il lavoro di copiatura nel modo di Interruzione in corso di esecuzione si concluda. Ripetere quindi le operazioni dei punti da 2 a 3.

NOTA

- Non è possibile eseguire copie nel modo di interruzione se un lavoro nel modo di interruzione è in fase di elaborazione o in attesa di essere elaborato.
- Per annullare il modo interruzione, selezionare [Interruzione].

Modifica dei rapporti di base per la copia

4630-0X2

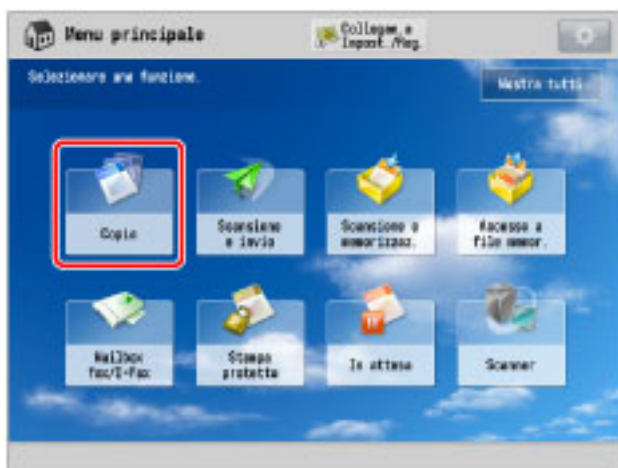
I rapporti di riproduzione di base possono essere definiti manualmente o impostati automaticamente. È possibile impostare un rapporto di riproduzione (zoom) compreso tra il 25% e il 400%.

! IMPORTANTE

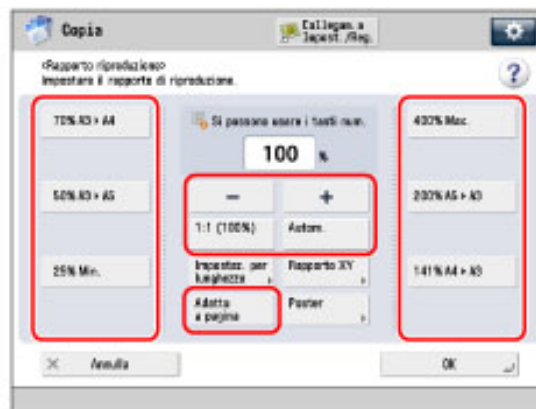
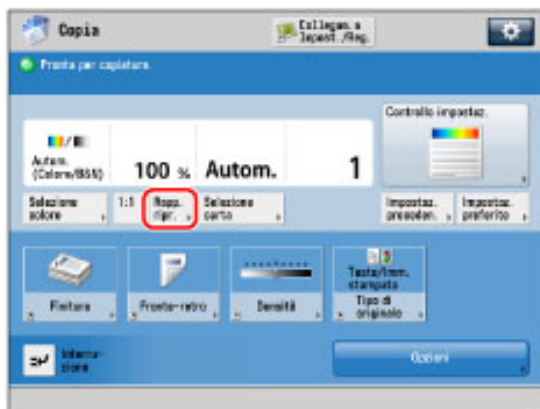
Posizionare gli originali in orizzontale quando si esegue l'ingrandimento nei seguenti casi con uno zoom predefinito: con l'espressione "posizionare l'originale in orizzontale", si intende il posizionamento dell'originale con il lato più lungo nel senso della larghezza. (Vedere "Orientamento").(P. 74)

- A4 → A3
- A5 → A3

1 Premere → [Copia].



2 Selezionare [Rapp. ripr.] → impostare il rapporto di riproduzione se necessario.



! IMPORTANTE

[Selezione carta] deve essere impostato su [Autom.].

- **Zoom predefinito:**(P. 1305)
- **Zoom in percentuale:**(P. 1305)
- **Zoom automatico:**(P. 1305)
- **Adatta a pagina:**(P. 1305)

Zoom predefinito:

I rapporti di riproduzione (zoom) predefiniti consentono di ingrandire o ridurre originali da un formato standard ad un altro formato standard.

- Selezionare il rapporto di riproduzione.**

Zoom in percentuale:

È possibile ridurre o ingrandire gli originali con un rapporto di riproduzione ad incrementi dell'1%. Viene utilizzato lo stesso rapporto di riproduzione per gli assi orizzontale e verticale.

- Impostare il rapporto di riproduzione con [-] o [+].**

Zoom automatico:

È possibile ingrandire o ridurre automaticamente un originale ad un formato carta specifico. Viene utilizzato lo stesso rapporto di riproduzione per gli assi orizzontale e verticale.

- Premere [Autom.].**

IMPORTANTE

Se si imposta [Autom.], è necessario selezionare il formato carta manualmente. Se non si seleziona un formato carta, viene impostato un rapporto di riproduzione calcolato in base alla carta caricata nel cassetto 1.

Adatta a pagina:

Questo modo riduce leggermente l'originale durante la copiatura in un formato carta identico. In questo modo è possibile evitare tagli indesiderati dei margini di immagini e testi di grandi dimensioni.

- Premere [Adatta a pagina].**

3 Premere [OK].

IMPORTANTE

- In caso di riduzione degli originali dal formato A3 al formato A4 con [Riconoscim. autom. orientamento originale] impostato su 'Off', caricare la carta A4R in un cassetto oppure nello Stack Bypass-C.
- Non è possibile riprodurre originali trasparenti, come ad esempio i lucidi, nel modo Zoom automatico. Con questo tipo di originali, utilizzare invece il modo Zoom predefinito o Zoom in percentuale.
- Per utilizzare [Autom.], gli originali devono essere compatibili con uno dei seguenti formati di carta standard:

- A3, A4, A4R, A5, A5R o A6R (gli originali di formato A6R possono essere posizionati solo sul vetro di lettura).

 **NOTA**

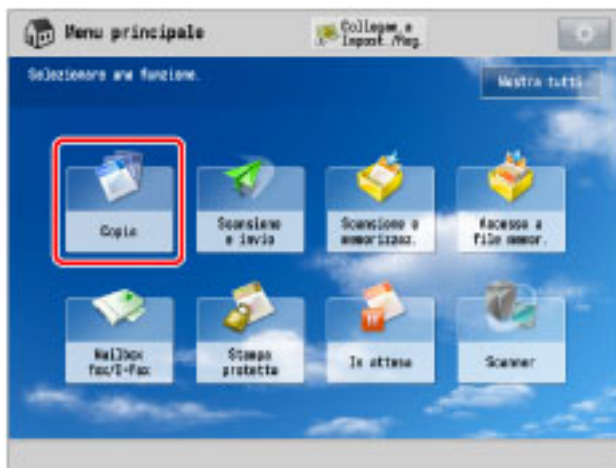
- Se si nota una differenza tra il rapporto di riproduzione specificato ed il formato di stampa, utilizzare il modo [Regolazione fine zoom] in [Regolazione/Manutenzione] (Impostazioni/Registrazione) per correggere la differenza. **(Vedere "Regolazione fine zoom").(P. 852)**
- I rapporti di riproduzione quando si specifica [Adatta a pagina] sono i seguenti:
 - A3: circa il 98%
 - A4: circa il 97%
 - A5: circa il 96%
- Per riportare il rapporto al 100%, premere [1:1 (100%)].

Zoom in lunghezza

4630-0X3

Questo modo permette di ridurre o ingrandire gli originali immettendo individualmente le dimensioni dell'originale e della carta da copiare. È possibile impostare un rapporto di riproduzione (zoom) compreso tra il 25% e il 400%.

1 Premere → [Copia].



2 Premere [Rapp. ripr.] → [Impostaz. per lunghezza].



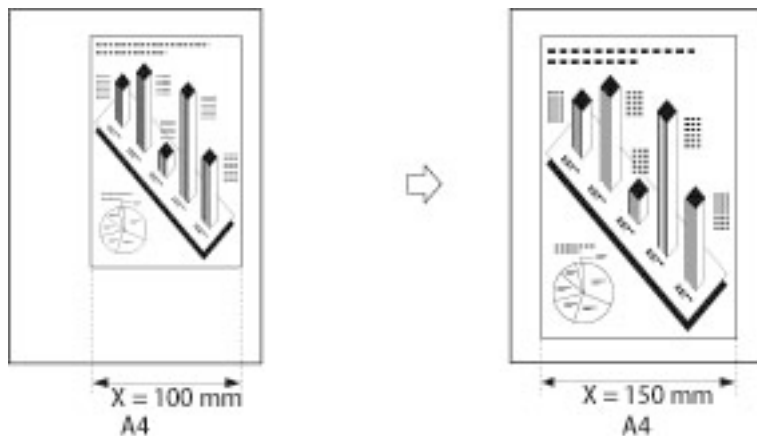
3 Selezionare il rapporto di riproduzione orizzontale e verticale per il formato di riproduzione e il formato originale.

Se non si desidera modificare il rapporto di riproduzione orizzontale e verticale, selezionare [Stesso rapporto XY]. Per modificare il rapporto di riproduzione, selezionare [XY indipendenti].

- Se si seleziona [Stesso rapporto XY]:(P. 1307)
- Se si seleziona [XY indipendenti]:(P. 1308)

Se si seleziona [Stesso rapporto XY]:

È possibile impostare lo stesso rapporto di riproduzione (zoom) per gli assi orizzontale (X) e verticale (Y).

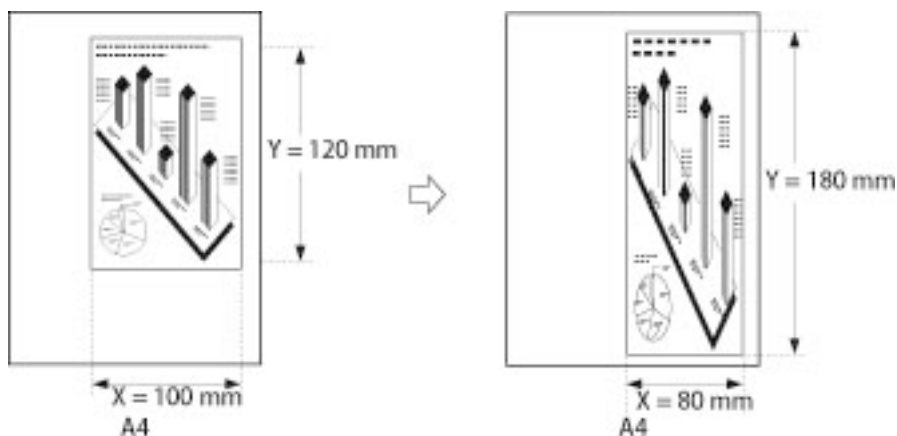


- Premere [Stesso rapporto XY].
- Selezionare [Formato originale] → immettere un valore.
- Selezionare [Formato copia] → immettere un valore.

È possibile immettere la larghezza o la lunghezza del formato originale. Se si imposta la larghezza per l'originale, impostare la larghezza per la copia e viceversa.

Se si seleziona [XY indipendenti]:

Possono essere impostati rapporti diversi per gli assi orizzontale (X) e verticale (Y).



- Premere [XY indipendenti].
- Premere [X] e [Y] per <Formato origin.> → immettere ciascun valore.
- Premere [X] e [Y] per <Formato copia> → immettere ciascun valore.

È possibile immettere la larghezza o la lunghezza del formato originale. Se si imposta la larghezza per l'originale, impostare la larghezza per la copia e viceversa.

4 Premere [OK].

La macchina calcola automaticamente il rapporto di riproduzione (zoom) corretto in base ai valori impostati. L'immagine originale potrebbe tuttavia risultare leggermente tagliata in base al formato carta.

Se il calcolo dà come risultato un rapporto di zoom inferiore al 25% o superiore al 400%, viene visualizzato un messaggio in cui è indicato che i valori inferiori al 25% saranno impostati su 25%, mentre i valori superiori al 400% saranno impostati su 400%.

 **NOTA**

Le dimensioni specificate vengono convertite dalla macchina in rapporto di riproduzione (zoom) (%) tramite la formula riportata di seguito. Il risultato ottenuto viene arrotondato al numero intero più vicino).

- Rapporto riproduzione (zoom) (%) = (formato copia (emissione dati)/formato originale) x 100

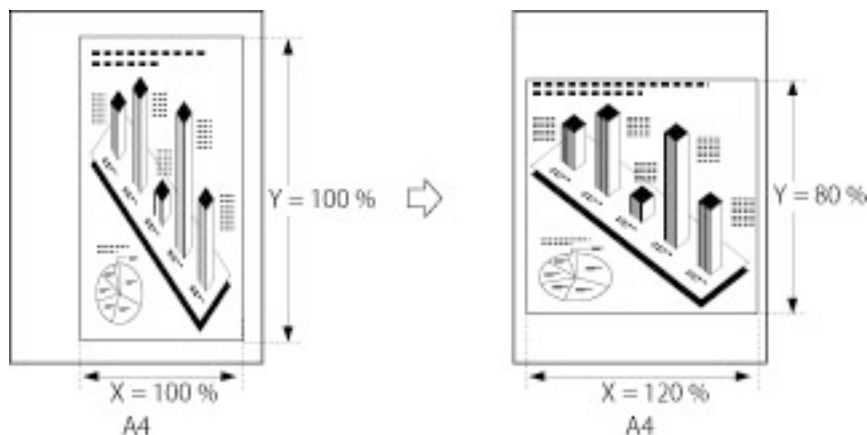
Impostazione indipendente degli assi X e Y

4630-0X4

Il modo Rapporto XY permette di ingrandire o ridurre le copie utilizzando rapporti di riproduzione diversi per XY, espressi in percentuale. È possibile impostare un rapporto di riproduzione (zoom) compreso tra il 25% e il 400%.

Specifica manuale del rapporto di riproduzione (Rapporto XY)

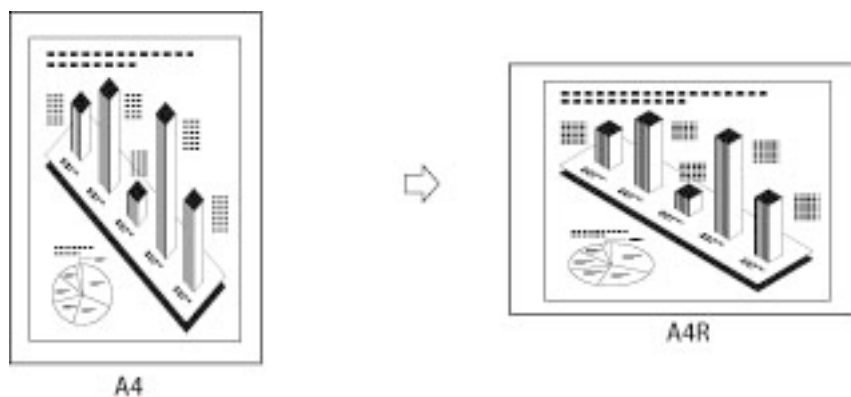
Possono essere impostati manualmente rapporti di riproduzione (zoom) diversi per gli assi orizzontale (X) e verticale (Y), espressi ad incrementi dell'1%.



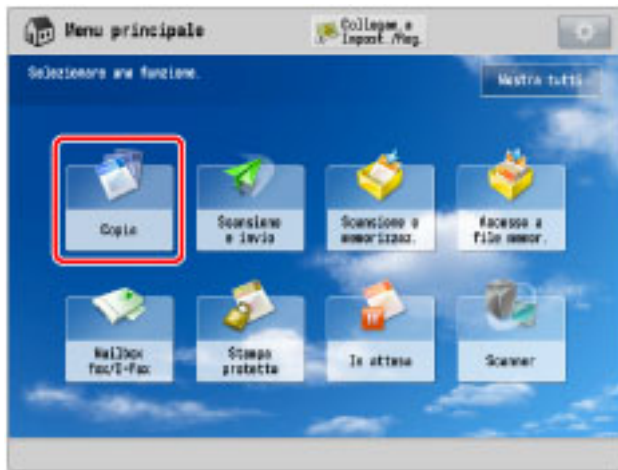
Specifica automatica del rapporto di riproduzione (Rapporto XY auto)

Il rapporto di riproduzione XY viene impostato automaticamente in base al formato carta selezionato.

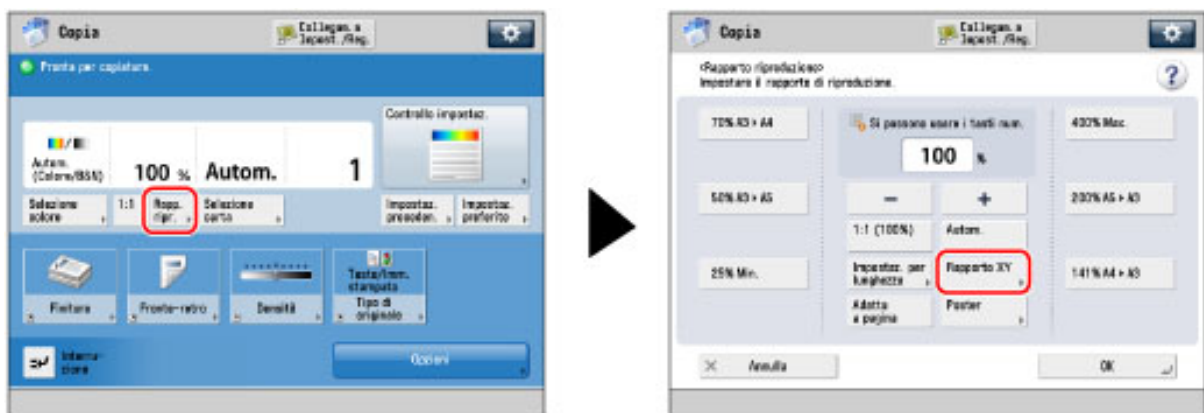
Se è selezionato A4R:



1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Rapp. ripr.] → [Rapporto XY].



3 Premere [X] e [Y] → premere [-] o [+] per specificare ciascun rapporto di riproduzione.

È possibile inoltre utilizzare i tasti numerici per immettere i valori.

! IMPORTANTE

Se si imposta [Rapporto XY automatico], selezionare il formato carta mediante il modo Selezione manuale carta. Se non si seleziona un formato carta, viene selezionato automaticamente il cassetto 1 e il rapporto di riproduzione viene impostato in base al formato della carta caricata in quel cassetto.

4 Premere [OK].

! IMPORTANTE

Con il modo [Rapporto XY automatico] non possono essere ingranditi/ridotti originali trasparenti, come ad esempio i lucidi. Per questo tipo di originali, impostare il rapporto di riproduzione (zoom) manualmente.

✎ NOTA

- Se si imposta il rapporto di riproduzione (zoom) con il modo [Rapporto XY], l'immagine dell'originale può essere ruotata prima della stampa. La macchina calcola se eseguire questa operazione in base al formato dell'originale e al rapporto di riproduzione (zoom) specificato.
- Se si nota una differenza tra il rapporto di riproduzione specificato ed il formato di stampa, utilizzare il modo [Regolazione fine zoom] in [Regolazione/Manutenzione] (Impostazioni/Registrazione) per correggere la differenza. **(Vedere "Regolazione fine zoom").(P. 852)**

Poster

4630-0X5

Questo modo consente di ingrandire un originale a un formato più grande di A3 copiando parti dell'originale su diversi fogli di carta e quindi incollandoli insieme.

È possibile specificare il rapporto di riproduzione per il modo Poster in percentuale o impostando il numero di pagine da stampare su cui l'immagine originale deve essere copiata.



*1 Originale

*2 Copia

*3 Copie tagliate e incollate insieme

Determinazione del rapporto di riproduzione e del numero di fogli necessari

Se si crea un poster specificando il rapporto di riproduzione, il numero di pagine da stampare cambia in base al formato dell'originale, all'impostazione del rapporto di riproduzione e al formato della carta utilizzata per la copia. Per determinare il rapporto di riproduzione desiderato fare riferimento alla tabella riportata di seguito.

Formato di stampa	Formato originale		Formato carta ottimale e quantità di fogli	
	A3	A4		
A0 (orizzontale)	282%	-	A3	3 x 3 = 9 fogli
A1 (verticale)	-	282%	A3	2 x 3 = 6 fogli
A2 (verticale)	-	200%	A3	1 x 3 = 3 fogli

NOTA

- I formati indicati nella tabella servono solo come linee guida. Il rapporto di riproduzione reale può essere diverso da quello indicato nella tabella.
- Dopo che tutti i fogli sono stati incollati insieme, il formato finale della copia reale sarà leggermente più piccolo del formato indicato nella tabella.
- È possibile creare un poster con rapporti di riproduzione non elencati nella tabella. Tuttavia, il formato dell'originale non deve essere più grande dell'A3 e il rapporto di riproduzione non deve superare il 400%.

Come incollare insieme i fogli dell'immagine divisa

Esempio: ingrandimento di un originale A4 del 282% per creare una copia A1 verticale.

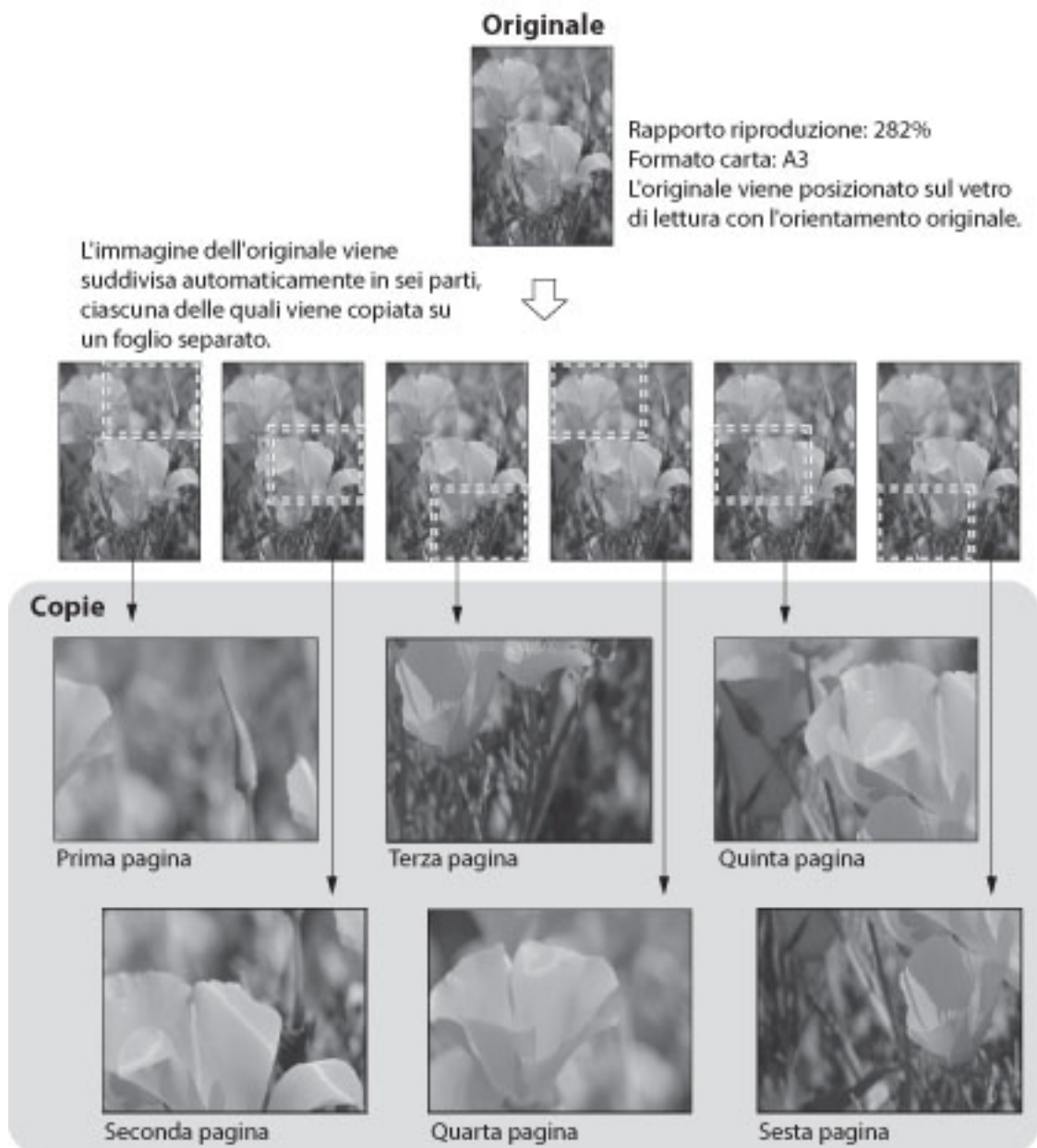
Formato dell'originale: A4

Orientamento dell'originale: Verticale

Formato copia: A1

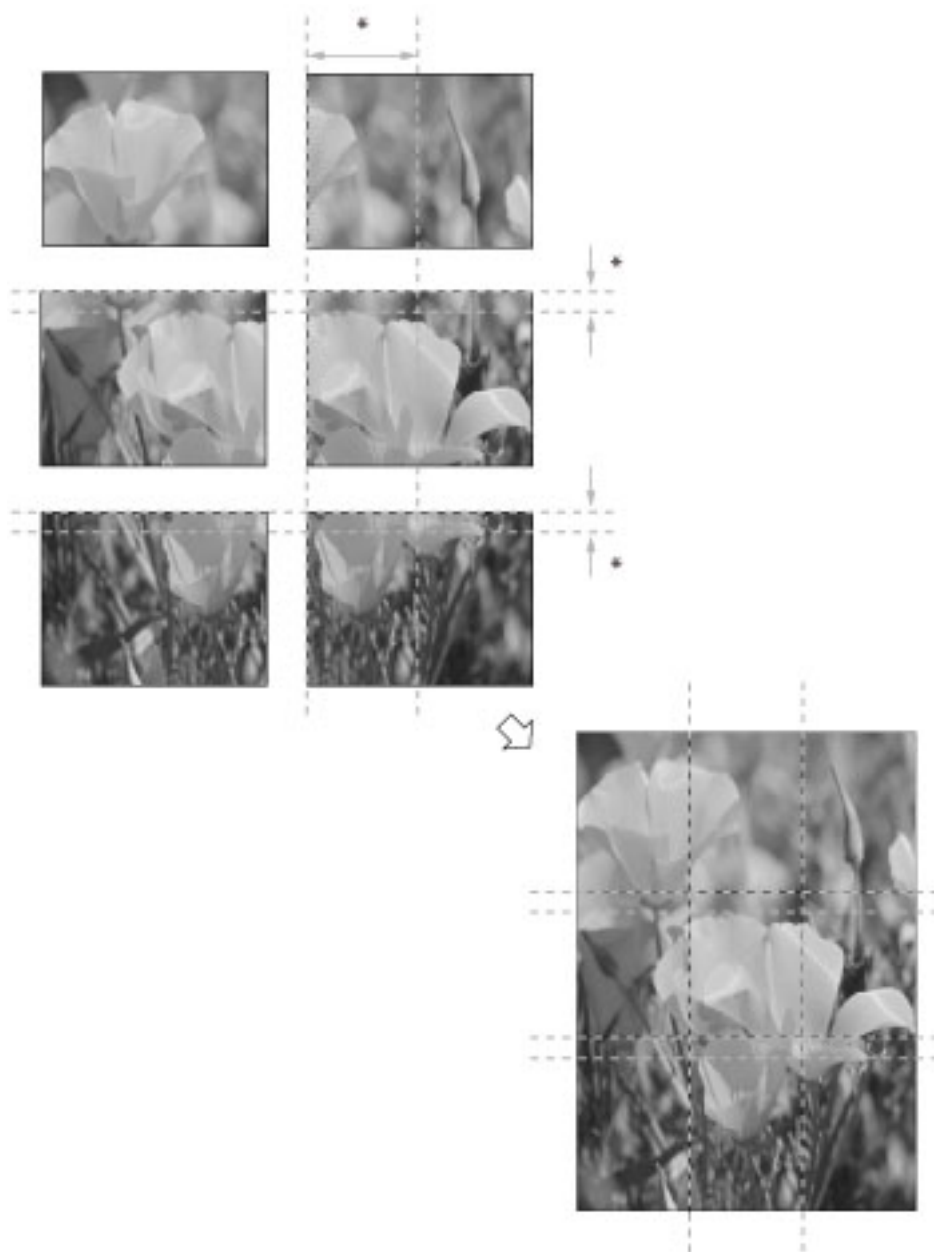
Orientamento della copia: Verticale

In base ai criteri riportati sopra, nella tabella sotto "Determinazione del rapporto di riproduzione e del numero di fogli necessari" è indicato che quando si utilizza carta A3, vengono stampate sei pagine (2 x 3).



Le immagini su fogli adiacenti create mediante il modo Poster si sovrappongono leggermente. Quando si incollano i fogli insieme, rifilare le parti che si sovrappongono, lasciando una quantità adeguata di spazio di sovrapposizione per applicare la colla.

La larghezza delle parti che si sovrappongono varia, in base al rapporto di riproduzione e al formato carta.



*Sovrapposta

- ▶ **Specifica del rapporto di riproduzione in percentuale(P. 1316)**
- ▶ **Selezione del numero di pagine da stampare(P. 1317)**

! IMPORTANTE

- Posizionare l'originale sul vetro di lettura. La modalità Poster non può essere utilizzata se l'originale viene posizionato nell'alimentatore.
- Se si imposta la modalità Poster mentre la modalità colore è impostata su 'Autom. (Colore/B&N)', la modalità colore viene impostata automaticamente su 'Colore'.
- La modalità Poster non può essere utilizzata per eseguire copie su carta di formato personalizzato, buste, lucidi/pellicola trasparente e fogli per rubrica.


✎ NOTA

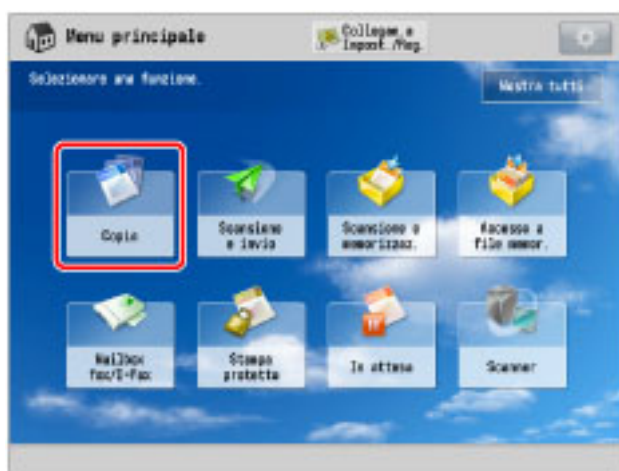
- Le copie dell'immagine originale eseguite in modo Poster si sovrappongono. Unire insieme i fogli adiacenti incollando le aree che si sovrappongono.

- Con il modo Poster non è possibile eseguire più di una copia dell'originale (su vari fogli di carta) alla volta.
- Per annullare questa impostazione, premere [Rapp. ripr.] → [Poster] → [Annulla].

Specifica del rapporto di riproduzione in percentuale

Nel modo Poster è possibile ingrandire un originale specificando il rapporto di riproduzione in percentuale. È possibile impostare qualsiasi rapporto di riproduzione dal 100% al 400%.

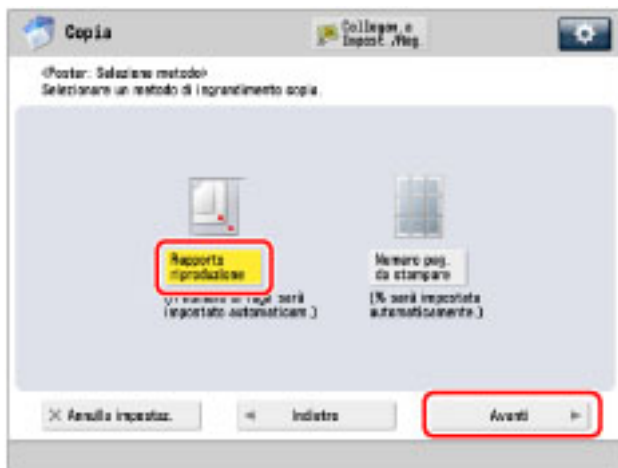
1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Rapp. ripr.] → [Poster].



3 Premere [Rapporto riproduzione] → [Avanti].





- 4** Utilizzare i tasti numerici o premere [-] o [+] sul pannello digitale per immettere un rapporto di riproduzione → premere [OK].



- 5** Premere 

 **NOTA**

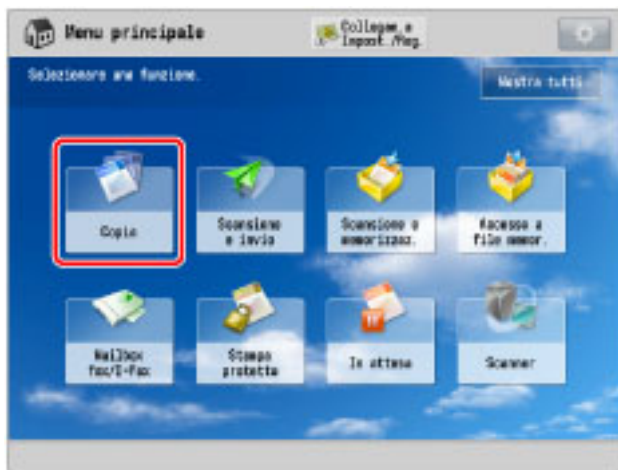
Se si preme  mentre la copia è in corso per annullare il lavoro di copia e si preme nuovamente

, la copia riprende dal primo foglio dell'immagine divisa.

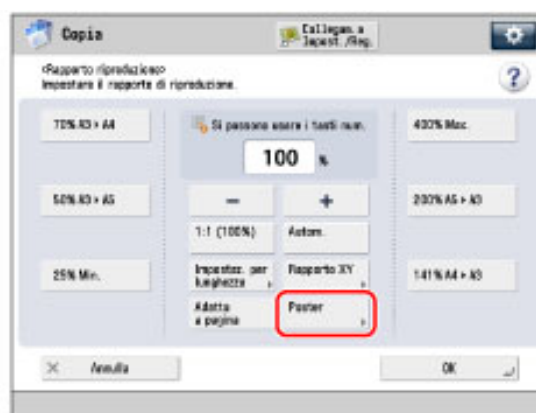
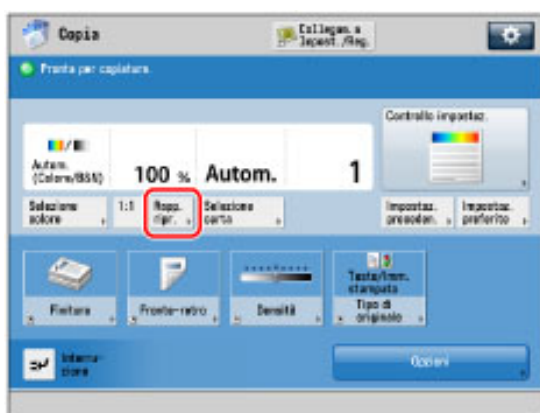
Selezione del numero di pagine da stampare

Nel modo Poster è possibile ingrandire un originale impostando il numero di pagine da stampare su cui l'immagine originale dovrà essere copiata.

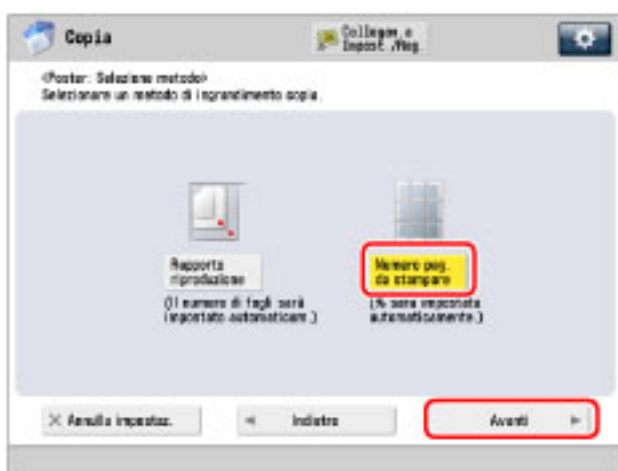
- 1** Premere  → [Copia].



2 Premere [Rapp. ripr.] → [Poster].



3 Premere [Numero pag. da stampare] → [Avanti].



4 Premere [Cambia].



Se non si sta modificando il formato carta, passare al punto 6.

5 Selezionare il formato carta desiderato → premere [OK].

Se si seleziona lo Stack Bypass-C, vengono visualizzate le schermate per specificare il formato carta e il tipo di carta nello Stack Bypass-C.

6 Selezionare il numero di pagine da stampare → premere [OK].

Per il numero di pagine è possibile selezionare [4], [8], [9] o [16].


Come linee guida per specificare il numero di pagine da stampare fare riferimento alla tabella riportata sotto "Determinazione del rapporto di riproduzione e del numero di fogli necessari".


NOTA

Il numero di pagine da stampare selezionato viene utilizzato come linee guida. Il numero reale delle pagine da stampare potrebbe essere inferiore a quello selezionato, a seconda della combinazione di fattori che determina il numero di pagine più appropriato. Tra questi fattori sono inclusi il formato dell'originale, il formato carta selezionato e il rapporto di ingrandimento.

7 Premere .

NOTA

Se si preme  mentre la copia è in corso per annullare il lavoro di copia e si preme nuovamente

, la copia riprende dal primo foglio dell'immagine divisa.

Selezione della carta

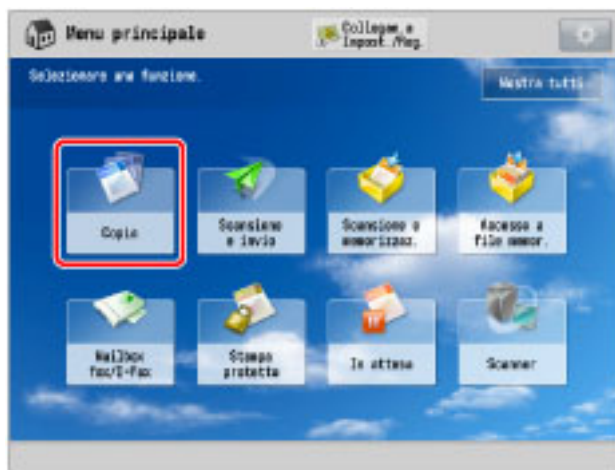
4630-0X6

Selezionare il formato e il tipo di carta da copiare. È inoltre possibile alimentare la carta dallo Stack Bypass-C.

! IMPORTANTE

Accertarsi di posizionare correttamente il tipo di carta. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi, i fogli potrebbero incepparsi o potrebbero verificarsi guasti che richiedono un intervento di assistenza.

1 Premere → [Copia].




2 Premere [Selezione carta] → selezionare la carta in cui eseguire la copiatura.



✍ NOTA

- Se per il lavoro in corso la stampa viene alimentata dallo Stack Bypass-C, per il lavoro successivo è possibile selezionare la carta da [Variaz. carta vas.multiuso]. (**Vedere "Prenotazione di lavoro copiatura mediante il Stack Bypass-C".**)(P. 1275)
- Se si preme [Dettagli], vengono visualizzate informazioni dettagliate sulla carta selezionata.

- Se si preme  è possibile selezionare se visualizzare l'illustrazione della periferica. Per ulteriori informazioni, vedere "**Modifica della schermata predefinita dello schermo di elenco Selezione carta**".(P. 448)

- **Selezione di un formato carta caricato in un cassetto:(P. 1321)**
- **Selezione di un formato carta caricato nello Stack Bypass-C:(P. 1321)**

Selezione di un formato carta caricato in un cassetto:



Selezionare il formato carta desiderato.

Per selezionare automaticamente il formato carta, premere [Autom.].

IMPORTANTE

- Per originali di formato non standard, non viene selezionato automaticamente lo stesso formato dell'originale. Specificare manualmente il formato su cui effettuare la stampa.
- Se la stampa dei seguenti originali viene effettuata con la selezione automatica della carta, verrà visualizzata una schermata per selezionare il formato dell'originale. Selezionare il formato più vicino a quello dell'originale che è stato posizionato per la stampa.
 - Originali trasparenti, come ad esempio i lucidi
 - Originali con sfondo molto scuro
 - Originali più piccoli di A6R

NOTA

- Se [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] è impostato su 'Off' per una particolare fonte di alimentazione, non è possibile effettuare copie sulla carta caricata nella fonte di alimentazione nella modalità di selezione automatica della carta (**Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto".**)(P. 484) Pertanto, anche se [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] è impostato su 'On' per una fonte di alimentazione carta, in funzione del tipo di carta potrebbe non essere possibile effettuare la selezione automatica della carta. Per utilizzare la carta caricata in un cassetto per il quale non è possibile eseguire la selezione automatica della carta, specificare manualmente il cassetto ed eseguire la copia.
- Se [Selez. autom. cassetto carta in base a colore] è impostato su [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione), è possibile selezionare automaticamente la carta in base alla modalità colore selezionata durante la copia (**Vedere "Specifica della selezione automatica del cassetto carta in base al colore".**)(P. 491)
-  indica che la carta è caricata in verticale, mentre  indica che la carta è caricata in orizzontale. Il suffisso <R> (come in A5R) utilizzato per designare i formati carta indica che la carta viene caricata in un cassetto o in Stack Bypass-C con orientamento orizzontale.
- È possibile utilizzare un formato carta da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm* come formato carta non standard (formato personalizzato).

È possibile utilizzare fogli lunghi (da 210 mm x 487,8 mm a 330,2 mm x 1.300 mm) quando è installato Vassoio per l'alimentazione del Banner-B.

Selezione di un formato carta caricato nello Stack Bypass-C:

Selezionare lo Stack Bypass-C.

Selezionare la carta attualmente caricata nello Stack Bypass-C come illustrato sotto.



NOTA

- Se la carta caricata nello Stack Bypass-C non è la carta che si desidera specificare, togliere la carta e caricare nello Stack Bypass-C la carta che si desidera specificare. **(Vedere "Caricamento della carta nel Stack Bypass-C").(P. 84)**
- Se per il lavoro in corso la stampa viene alimentata dallo Stack Bypass-C, per il lavoro successivo è possibile selezionare la carta da [Variaz. carta vas. multiuso]. **(Vedere "Prenotazione di lavoro copiatura mediante il Stack Bypass-C").(P. 1275)**

3 Premere [OK].

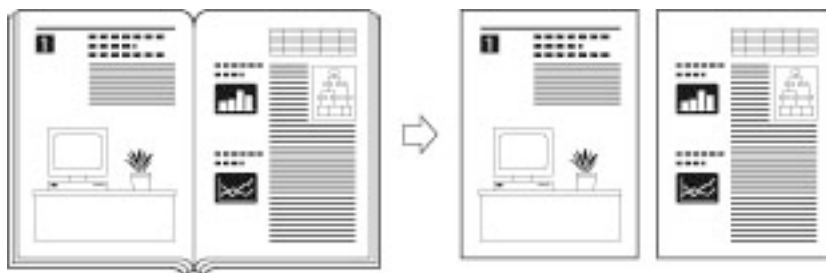
NOTA

- Prestare attenzione quando si riproduce un originale la cui immagine riempie il foglio completamente fino ai bordi. Se si esegue la riproduzione su carta dello stesso formato, parti dell'immagine originale potrebbero risultare leggermente tagliate sulla copia. Per maggiori informazioni sull'area che potrebbe risultare tagliata, vedere "Guida rapida".
- Se si seleziona il modo [Adatta a pagina], l'immagine riprodotta viene automaticamente ridotta leggermente in base al formato della carta e alle dimensioni dell'immagine. Questo permette di riprodurre l'immagine originale per intero, senza che ne vengano tagliate delle parti.
- Per copiare un originale A3 la cui immagine riempie il foglio completamente fino ai bordi senza tagliare parti dell'originale, caricare nello stack bypass o paper deck carta nel formato 330 x 483 mm, 305 x 457 mm, 320 x 450 mm (SRA3). (Vedere "**Prodotti opzionali**",(P. 222) o "**Adatta a pagina**". (P. 1305))
- Se si seleziona formato personalizzato, buste, lucidi, pellicola trasparente, pergamene o etichette, non sarà possibile specificare nessuno modo di Finitura (Fascicolazione, Raggruppamento o Pinzatura).
- Se è impostato 'On' per [Impostazioni predefinite vassoio multiuso] in [Preferenze] (Impostazioni/ Registrazione), vengono visualizzati i valori predefiniti registrati. **(Vedere "Registrazione delle impostazioni predefinite del vassoio multiuso").(P. 429)**
- Per istruzioni su come caricare la carta nella Stack Bypass-C, vedere "**Caricamento della carta nel Stack Bypass-C**".(P. 84)
- Per maggiori informazioni sui tipi di carta, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)

Libro → 2 pagine

4630-0X7

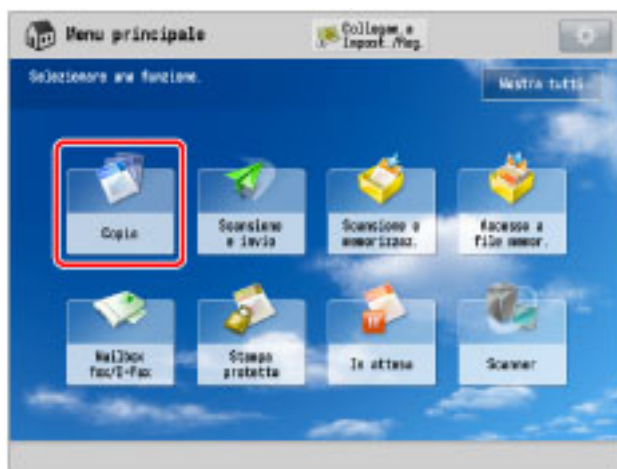
Questo modo permette di acquisire le pagine contrapposte di un libro o di un originale rilegato e di stamparle o registrarle come due pagine separate.



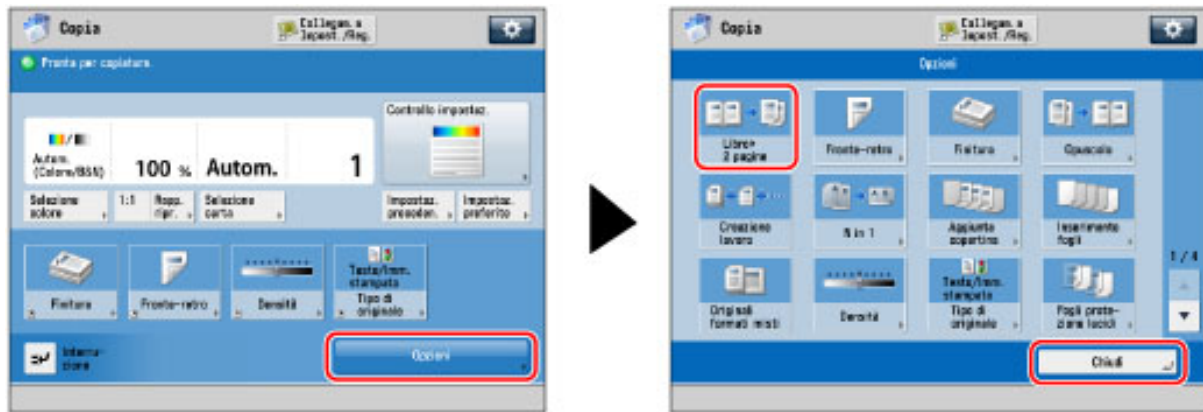
! IMPORTANTE

Posizionare gli originali sul vetro di lettura. Il modo Libro ► 2 pagine non può essere usato se l'originale viene posizionato nell'alimentatore.

1 Premere → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Libro ► 2 pagine] → [Chiudi].



Per eseguire le copie con l'ordine di pagina corretto, iniziare a copiare partendo dalla prima pagina del libro o dell'originale rilegato aperto. Posizionare gli originali con il lato da acquisire rivolto in basso. Assicurarsi di posizionare il bordo superiore allineato al bordo posteriore del vetro di lettura (in corrispondenza della freccia nell'angolo superiore sinistro).

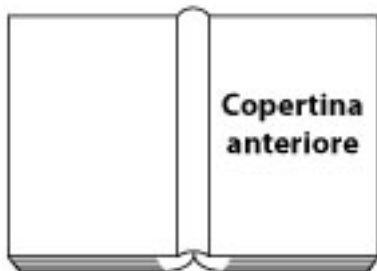
3 Selezionare il tipo di originale libro → premere [OK] → [Chiudi].

Selezionare il tipo di originale per specificare quale pagina deve essere copiata per prima.

Posizionare l'originale a faccia in giù sul vetro di lettura e selezionare il tipo fra i seguenti.

Confermare che l'originale è stato posizionato sul vetro di lettura verso il basso.

[Libro apertura a sinistra]




L'originale è copiato da destra a sinistra.

[Libro apertura a destra]




L'originale è copiato da sinistra a destra.

Per copiare più pagine contrapposte, acquisire la prima coppia di pagine contrapposte → posizionare la coppia successiva di pagine contrapposte dell'originale sul vetro di lettura → selezionare .

Al termine della scansione dell'ultimo gruppo di originali, selezionare [Avvio copiatura].

NOTA

Per eseguire copie in fronte-retro di libri o originali rilegati, utilizzare il modo Libro  2 lati. (Vedere "Copiatura in fronte-retro").(P. 1325)

Copiatura in fronte-retro

4630-0X8

Questo modo permette di generare delle copie in fronte-retro da originali a un lato o in fronte-retro, oppure di eseguire delle copie a un lato da originali in fronte-retro.

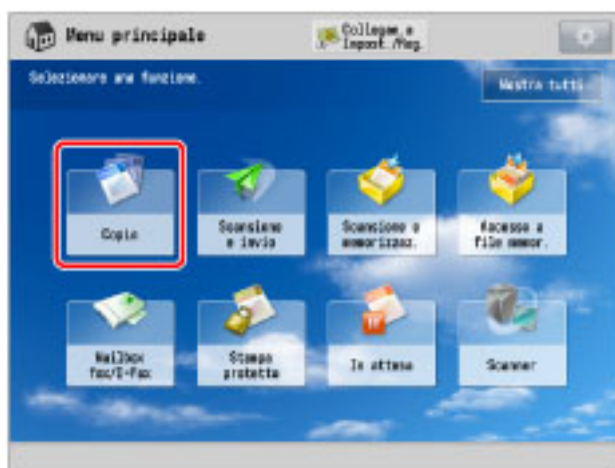
! IMPORTANTE

- Quando si utilizzano le funzioni [1 lato ► 2 lati] o [2 lati ► 1 lato], assicurarsi di posizionare gli originali in modo corretto. Posizionare in orizzontale gli originali con orientamento orizzontale, come ad esempio A4R e A5R. Se si posizionano questi originali verticalmente, il retro delle copie risulterà capovolto.
- Nel modo [Libro ► 2 lati] è possibile utilizzare solo il formato A4.
- Nel modo [Libro ► 2 lati], posizionare gli originali sul vetro di lettura. [Libro ► 2 lati] non può essere usato se l'originale viene posizionato nell'alimentatore.

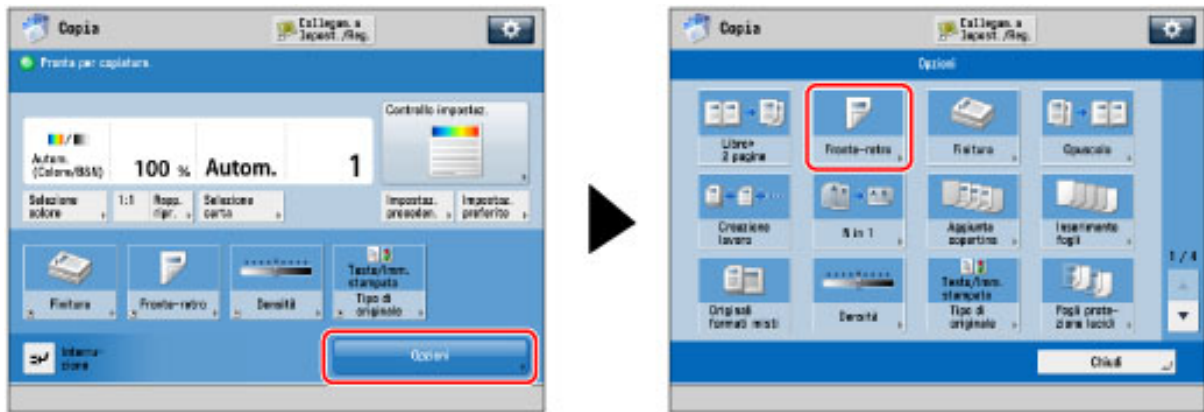
✎ NOTA

- Accertarsi di allineare correttamente l'originale durante la copiatura nel modo [Fronte-retro]. Allineare il bordo superiore dell'originale al bordo posteriore del vetro di lettura (in corrispondenza della freccia nell'angolo superiore sinistro) o al bordo posteriore dell'alimentatore.
- Nel modo [2 lati ► 1 lato], posizionare gli originali nell'alimentatore.

1 Premere  → [Copia].



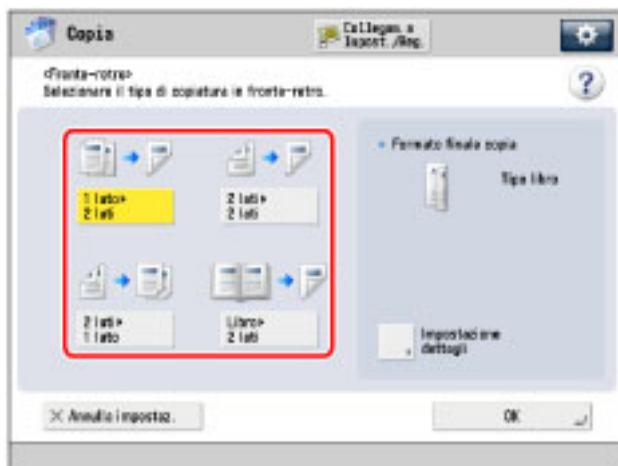
2 Premere [Opzioni] → [Fronte-retro].



NOTA

- Se [Fascicolazione automatica] è impostato su 'On', verranno impostati automaticamente i modi Fascicolazione o Fascicolazione sfalsata quando si posizionano gli originali nell'alimentatore. **(Vedere "Attivazione della fascicolazione automatica").(P. 561)**
- Per eseguire le copie di [Libro ▶ 2 lati] con l'ordine di pagina corretto, iniziare a copiare partendo dalla prima pagina del libro o dell'originale rilegato aperto.

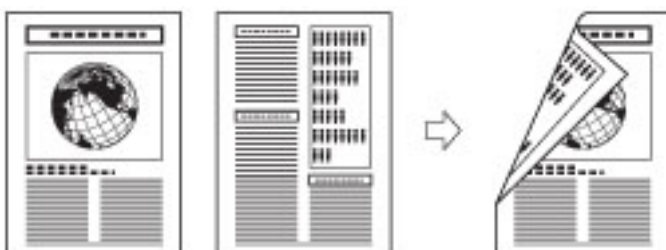
3 Selezionare il tipo di copia fronte-retro.



- Da 1 lato a 2 lati:(P. 1326)
- Da 2 lati a 2 lato:(P. 1327)
- Da 2 lati a 1 lato:(P. 1327)
- Da Libro a 2 lati:(P. 1328)

Da 1 lato a 2 lati:

Questo modo permette di generare delle copie in fronte-retro da originali a 1 lato.



Selezionare [1 lato ► 2 lati].

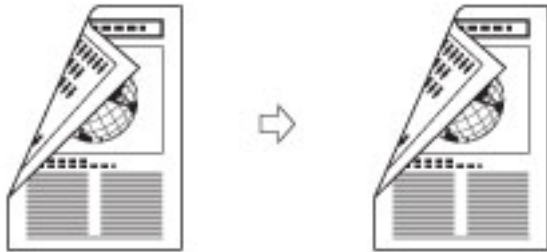
Per impostare l'orientamento delle copie in fronte-retro, selezionare [Impostazione dettagli] → selezionare il tipo di orientamento fronte-retro → selezionare [OK].

[Tipo libro]: I lati anteriore e posteriore della copia avranno lo stesso orientamento alto-basso.

[Tipo calendario]: Il lato anteriore e posteriore della copia avranno un orientamento alto-basso opposto.

Da 2 lati a 2 lato:

Questo modo permette di generare delle copie in fronte-retro da originali in fronte-retro. Posizionando un originale in fronte-retro nell'alimentatore, entrambi i lati vengono acquisiti automaticamente. Questo modo copia entrambi i lati di un originale nell'alimentatore su un lato di un foglio.



Selezionare [2 lati ► 2 lato].

Per impostare l'orientamento delle copie in fronte-retro, selezionare [Impostazione dettagli] → selezionare il tipo di originale e il tipo di copiatura → selezionare [OK].

Originale

[Tipo libro]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno lo stesso orientamento alto-basso.

[Tipo calendario]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno un orientamento alto-basso opposto.

Copia

[Tipo libro]: I lati anteriore e posteriore della copia avranno lo stesso orientamento alto-basso.

[Tipo calendario]: Il lato anteriore e posteriore della copia avranno un orientamento alto-basso opposto.

Da 2 lati a 1 lato:

Questo modo permette di copiare entrambi i lati di un originale nell'alimentatore su fogli separati.



Selezionare [2 lati ► 1 lato].

Per impostare l'orientamento delle copie su un lato, selezionare [Impostazione dettagli] → selezionare il tipo di orientamento fronte-retro → selezionare [OK].

[Tipo libro]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno lo stesso orientamento alto-basso.

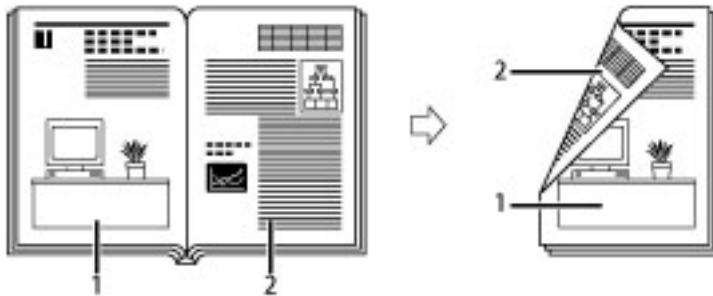
[Tipo calendario]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno un orientamento alto-basso opposto.

Da Libro a 2 lati:

Questo modo permette di generare delle copie in fronte-retro da pagine contrapposte. È inoltre possibile eseguire la copiatura del lato anteriore e posteriore di una pagina di originali rilegati, quali ad esempio libri o riviste.

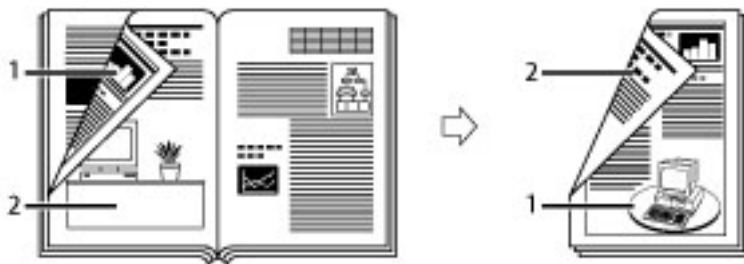
Sinist./Des., Fronte-retro

Questa funzione permette di generare delle copie in fronte-retro da due pagine contigue.



Ant./post., Fronte-retro

Questa funzione permette di generare delle copie in fronte-retro dal lato anteriore e posteriore di una pagina.



☐ Selezionare [Libro] ► 2 lati].

Per impostare l'orientamento e il tipo degli originali in fronte-retro, selezionare [Impostazione dettagli] → selezionare il tipo di orientamento fronte-retro → selezionare [OK].

Metodo di copiatura

[Sinistr./Dest. ► Fronte-retro]: Le pagine contrapposte di un libro o di un originale rilegato vengono riprodotte sul lato anteriore e posteriore di un foglio di carta.

[Anter./post. ► Fronte-retro]: Il lato anteriore e posteriore della pagina sinistra o destra vengono riprodotti su entrambi i lati di un foglio di carta.

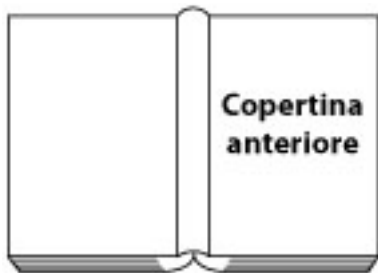
Per eseguire copie con l'ordine di pagina corretto, iniziare a copiare partendo dalla prima pagina del libro o dell'originale rilegato aperto.

Posizionare l'originale con il lato da acquisire rivolto in basso, assicurandosi di posizionare il bordo superiore allineato al bordo posteriore del vetro di lettura (in corrispondenza della freccia nell'angolo superiore sinistro).

Confermare che l'originale è stato posizionato sul vetro di lettura verso il basso.

[Libro apertura a sinistra]


[Libro apertura a destra]




L'originale è copiato da destra a sinistra.



L'originale è copiato da sinistra a destra.

 **NOTA**



Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo della funzione [2 lati  1 lato], vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

4 Premere [OK] → [Chiudi].

5 Premere .


Al termine della scansione dell'ultimo gruppo di originali, selezionare [Avvio copiatura].


 **NOTA**

Per copiare le due pagine contrapposte seguenti quando si utilizza la funzione [Libro  2 lati], voltare la pagina di originale → posizionare l'originale sul vetro di lettura → premere .

 **IMPORTANTE**

A seconda della qualità della carta potrebbe non essere possibile eseguire la riproduzione in questo modo.

 **NOTA**

- La carta che può essere utilizzata nella modalità di stampa fronte-retro deve rispondere ai seguenti requisiti:
 - Formato carta: 330 mm x 483 mm, 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, A4, A4R, A5R e formato personalizzato (da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm*), eccetto che per lucidi, pellicola trasparente, etichette, fogli per rubrica o buste
 - * È possibile utilizzare fogli lunghi (da 210 mm x 487,8 mm a 330,2 mm x 1.300 mm) quando è installato Vassoio per l'alimentazione del Banner-B.
 - Grammatatura: da 52 a 350 g/m²
- Quando si utilizza [1 lato  2 lati], se gli originali sono in numero dispari, il retro dell'ultima copia sarà in bianco (il contatore della macchina non calcola come copie le pagine lasciate in bianco).

- Se si utilizza la modalità [1 lato ► 2 lati] insieme alla modalità [Originali formati misti], le copie verranno stampate come copie solo fronte su carta del rispettivo formato. Per copiare in fronte-retro gli originali di diverso formato occorre selezionare prima il formato carta.
- Quando gli originali vengono posizionati sul vetro di lettura per eseguire la copia [2 lati ► 2 lati], seguire le istruzioni visualizzate sulla schermata per eseguire la scansione di ciascun lato degli originali.
- Se si intende posizionare l'originale fronte-retro sul vetro di lettura per copiare nella modalità [2 lati ► 1 lato], specificare [Creazione lavoro] (vedere "Creazione lavoro").
- Se si seleziona la modalità Anter./post. Fronte-retro durante la riproduzione con [Libro ► 2 lati], non viene stampato nulla sul lato anteriore della prima pagina in fronte-retro e sul lato posteriore dell'ultima pagina in fronte-retro (il contatore della macchina non calcola come copie le pagine lasciate in bianco).
- Se si utilizza carta di grammatura inferiore a 60 g/m² per la stampa fronte-retro quando è installato un finisher, le stampe potrebbero non essere allineate.

Fascicolazione delle copie

4630-0X9

I modi Finitura permettono di fascicolare le stampe in diversi modi, per pagine o per serie di copie.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

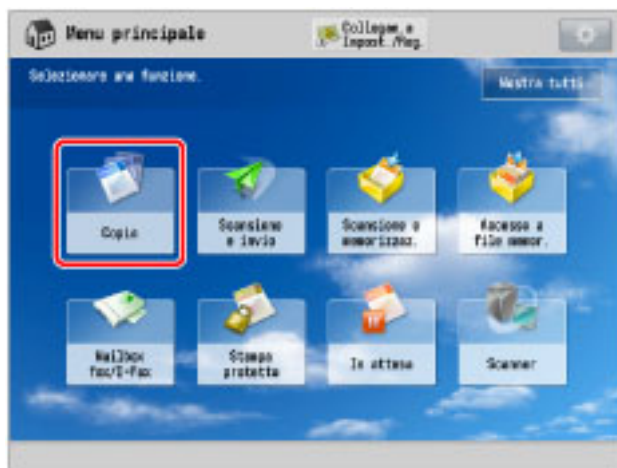
- ▶ Specifica del modo Finitura(P. 1331)
- ▶ Altri modi compatibili con la Finitura(P. 1336)
- ▶ Funzioni di finitura disponibili con ciascuna unità opzionale(P. 1340)
- ▶ Numero massimo di fogli che possono essere pinzati(P. 1342)

! IMPORTANTE

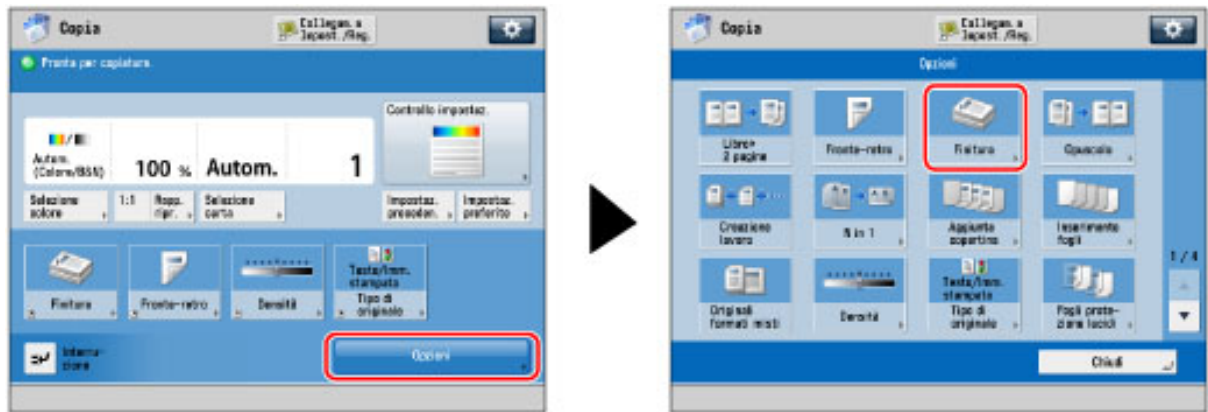
- Accertarsi di posizionare correttamente il tipo di carta. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi, i fogli potrebbero incepparsi o potrebbero verificarsi guasti che richiedono un intervento di assistenza.
- I modi Finitura non possono essere impostati se è selezionato formato personalizzato, buste, lucidi, pellicola trasparente, pergamene o etichette.
- Se si imposta il modo Pinzatura, Foratura o Piegatura a Z, il lato stampato della carta sarà sempre rivolto verso il basso.

Specifica del modo Finitura

- 1** Premere  → [Copia].



- 2** Premere [Opzioni] → [Finitura].

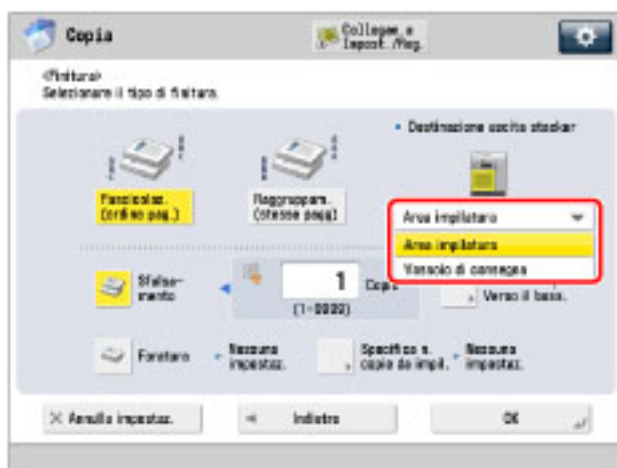


3 Selezionare la destinazione di uscita → premere [Avanti].

Questa schermata viene visualizzata solo quando sono installati sia il finisher che il High Capacity Stacker-H.



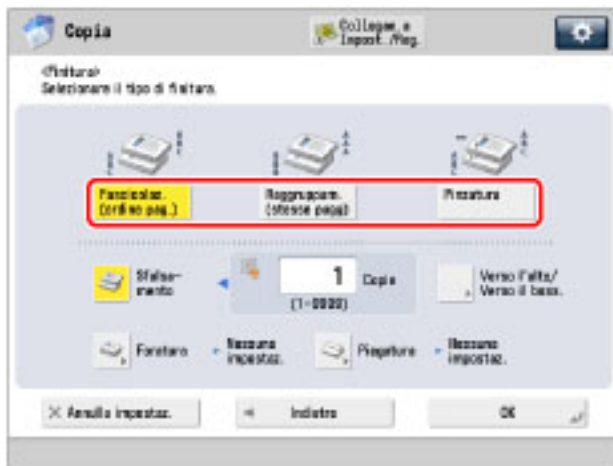
- ❑ Se questa schermata non viene visualizzata, passare al punto 4.
- ❑ Se si seleziona [Finishe], passare al punto 4.
- ❑ Se si seleziona [Stacker], selezionare la destinazione di uscita dall'elenco a comparsa.



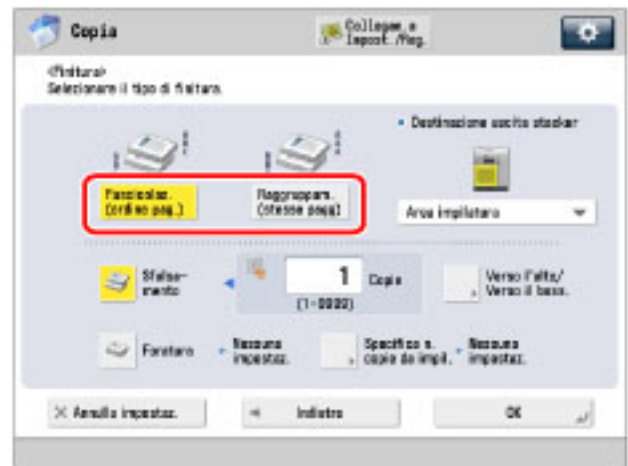
NOTA

Se si seleziona [Stacker] è possibile modificare la destinazione di uscita per ciascun lavoro in [Area impilatura] o [Vassoio di consegna].

4 Impostare il modo di finitura desiderato.



Quando la destinazione di uscita è impostata sul finisher



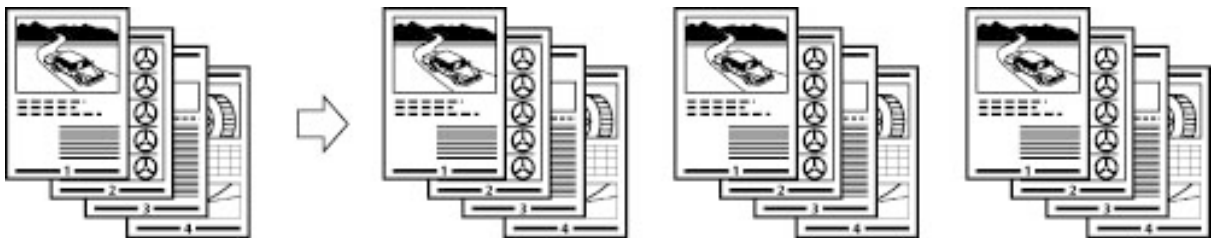
Quando la destinazione di uscita è impostata sull'area di impilatura dello stacker

- **Fascicolazione delle copie in set ordinati per numero di pagina (Fascicolazione):(P. 1333)**
- **Suddivisione delle copie in gruppi della stessa pagina (Raggruppamento):(P. 1333)**
- **Fascicolazione delle pagine e pinzatura (Pinzatura):(P. 1334)**

Fascicolazione delle copie in set ordinati per numero di pagina (Fascicolazione):

Quando vengono stampate più copie di un originale, è possibile fascicolare le stampe in copie separate.

Esempio: tre copie di ogni pagina fascicolate in ordine di pagina



□ Premere [Fascicolaz. (ordine pag.)] → [OK].

Suddivisione delle copie in gruppi della stessa pagina (Raggruppamento):

Quando vengono stampate più copie di un originale, è possibile raggruppare ogni pagina insieme.

Esempio: tre copie di ogni pagina raggruppate per pagina



□ Premere [Raggruppam. (stesse pag)] → [OK].

Fascicolazione delle pagine e pinzatura (Pinzatura):

Quando vengono stampate più copie di un originale, è possibile pinzare le stampe in copie separate.

- Se si seleziona [Angolo]:

Esegue la pinzatura delle stampe in un punto.



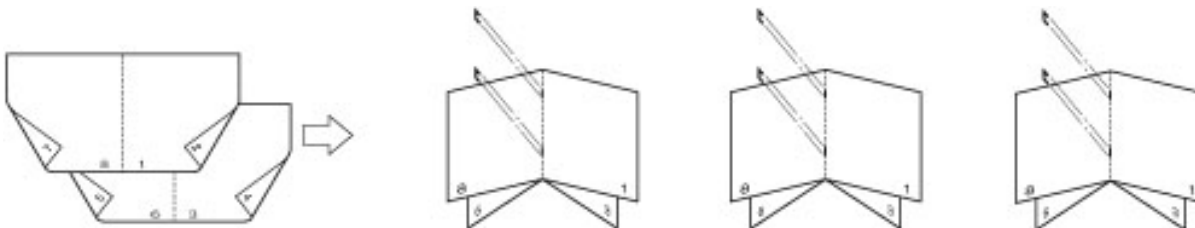
- Se si seleziona [Doppia]:

Esegue la pinzatura delle stampe in due punti, a sinistra e a destra.



- Se si seleziona [Pinzatura a sella]:

Esegue la pinzatura delle stampe in due punti lungo la posizione di pinzatura a sella.

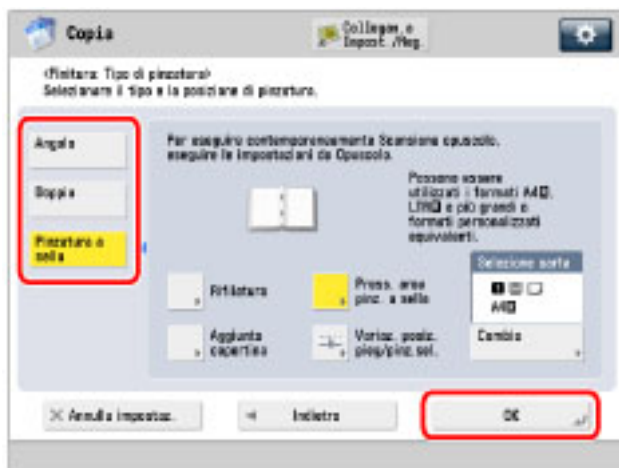


- Se si seleziona [Senza pinz. (max. 5 pag.)]:

È possibile rilegare i fogli mediante incollaggio senza impiegare punti. Questa modalità è utile per risparmiare punti o per rilegare temporaneamente i fogli, che possono essere separati facilmente rimuovendo la parte incollata.

Premere [Pinzatura] → [Avanti].

Selezionare il tipo di pinzatura e la posizione → premere [OK].



Se si seleziona [Pinzatura a sella], è possibile specificare le seguenti impostazioni:

- Selezione della carta

Premere [Cambia] per <Selezione carta> → selezionare la fonte alimentazione carta → premere [OK].

- **Rifilatura dei bordi dell'opuscolo**

Quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A sul Booklet Finisher-W PRO:

Premere [Rifilatura] → selezionare [Specifica per dimens. finali] o [Specifica per amp. area rifil.] → selezionare [Rifilatura verticale] o [Rifilatura a 3 tagli] → specificare la dimensione di finitura desiderata o la larghezza di rifilatura → premere [OK] → [OK].

Quando solo il Booklet Trimmer-F è installato sul Booklet Finisher-W PRO:

Premere [Rifilatura].

- **Regolazione della posizione di rifilatura**

Quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A sul Booklet Finisher-W PRO:

Premere [Rifilatura] → [Regol. posiz. rifilatura] → regolare la posizione di rifilatura utilizzando [-] o [+] → premere [OK] → [OK].

Quando solo il Booklet Trimmer-F è installato sul Booklet Finisher-W PRO:

Premere [Regola] → [Regol.ampiez. area da rifil.] → specificare la larghezza di rifilatura → premere [OK] → [Chiudi].

- **Regolazione della forza di pressione sull'area di pinzatura a sella**

Premere [Press. area pinz. a sella] → regolare la forza di pressione sull'area di pinzatura a sella → premere [OK].

- **Aggiunta di una copertina**

Premere [Aggiunta copertina] → selezionare se stampare sulla copertina → premere [OK].

Se la copertina viene alimentata dalla Document Insertion Unit-N, selezionare [Lascia in bianco].

- **Modifica della posizione di pinzatura a sella**

Quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A sul Booklet Finisher-W PRO:

Premere [Variaz. posiz. pieg/pinz.sel.] → selezionare il formato carta → regolare la posizione di pinzatura a sella utilizzando [-] o [+] → premere [OK] → [Chiudi].

Quando solo il Booklet Trimmer-F è installato sul Booklet Finisher-W PRO:

Premere [Regola] → [Variaz. posiz. pieg/pinz.sel.] → selezionare il formato carta → regolare la posizione di pinzatura a sella utilizzando [-] o [+] → premere [OK] → [Chiudi].

Quando il Booklet Finisher-AC è installato:

Premere [Variaz. posiz. pieg/pinz.sel.] → selezionare il formato carta → regolare la posizione di pinzatura a sella utilizzando [-] o [+] → premere [OK] → [OK].

IMPORTANTE

- La carta utilizzata per la pagina di copertina deve avere lo stesso formato di quella utilizzata per il documento principale.
- Se nell'unità di inserimento del documento si carica carta prestampata da utilizzare come pagina di copertina, caricarla rivolta verso l'alto.
- Di seguito è indicata la grammatura che è possibile utilizzare quando è installato Booklet Finisher-W PRO.
 - Per la copertina e il documento principale: da 52 g/m² a 300 g/m² (da 14 lb alta qualità a 110 lb copertina)
- Di seguito è indicata la grammatura che è possibile utilizzare quando è installato Booklet Finisher-AC.
 - Per il documento principale: da 52 g/m² a 220 g/m² (da 14 lb alta qualità a 80 lb copertina)
 - Per la copertina: da 52 g/m² a 256 g/m² (da 14 lb alta qualità a 140 lb indice)
- La modalità [Pinzatura a sella] può essere impostata solo se è configurata la copia fronte-retro.
- La precisione delle pieghe create dalla modalità Pinzatura a sella varia a seconda del tipo di carta e del numero di fogli.
- La modalità Rifilatura può essere impostata solo se è installato Booklet Trimmer-F o Two-Knife Booklet Trimmer-A in Booklet Finisher-W PRO.

NOTA

Per utilizzare il modo Pinzatura a sella, l'originale deve già essere in formato opuscolo, come indicato nell'illustrazione riportata sopra. **(Vedere "Modo Opuscolo").(P. 1345)**

5 Premere [Chiudi].

Altri modi compatibili con la Finitura

Foratura

La macchina esegue due o più fori sulla stampa. È inoltre possibile selezionare la posizione delle forature (sinistra/destra).



NOTA

Il numero di fori che è possibile praticare varia a seconda del tipo di unità di foratura del finisher installato.

Piegatura

La stampa è descritta di seguito.

Piegatura a Z

La macchina esegue la piegatura a Z della carta A3 o A4R in un formato A4 o A5, rispettivamente.



IMPORTANTE

Se si specifica il modo Piegatura a Z con il modo Pinzatura e il numero di fogli da piegare a Z è superiore a 10, le stampe verranno fascolate ma non pinzate.

Piegatura a C

La carta A4R viene piegata tre volte in una piegatura a C.



! IMPORTANTE

Per piegare il lato stampato all'interno, selezionare [In alto (ordine inverso)] per [Verso l'alto/Verso il basso].

Piegatura a metà

La macchina piega la carta A4R nel formato A5.



Piegatura a Z a fisarmonica

La carta A4R viene piegata verso l'esterno tre volte.



! IMPORTANTE

Per piegare il lato stampato all'interno, selezionare [In alto (ordine inverso)] per [Verso l'alto/Verso il basso].

Piegatura a sella

Se è installato il Booklet Finisher-W PRO, con la Piegatura a sella possono essere piegati insieme ed espulsi al massimo cinque fogli.



Se è installato Booklet Finisher-AC, da 1 a 3 fogli vengono piegati a sella contemporaneamente e quindi espulsi.



! IMPORTANTE

- La modalità Pinzatura a sella può essere impostata solo se è configurata la copia fronte-retro.
- Se è installato Booklet Finisher-W PRO, è possibile piegare a sella i seguenti formati: 330 mm x 483 mm, 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, B4, A4R, 13" x 19", 12" x 18", 12 5/8" x 17 11/16", 11" x 17", LGL, LTRR o il formato personalizzato (da 210 mm x 279,4 mm a 330,2 mm x 487,7 mm (da 8 1/4" x 11" a 13" x 19 1/4"))
- Se è installato Booklet Finisher-AC, è possibile piegare a sella i seguenti formati: A3, B4, A4R, 12" x 18" (305 mm x 457 mm), 11" x 17" (279 x 432 mm), LGL, LTRR o formato personalizzato (da 8 1/4" x 11" a 12" x 18" (da 210 mm x 279,4 mm a 304,8 mm x 457,2 mm))

Piegatura parallela doppia

La carta A4R viene piegata verso l'esterno 4 volte.



! IMPORTANTE

Per piegare il lato stampato all'interno, selezionare [In alto (ordine inverso)] per [Verso l'alto/Verso il basso].

Rotazione di 90 gradi

Se le copie sono dello stesso formato, i fogli vengono fascicolati automaticamente in ordine di pagina. Queste serie vengono consegnate con un orientamento alterno, come mostrato di seguito:



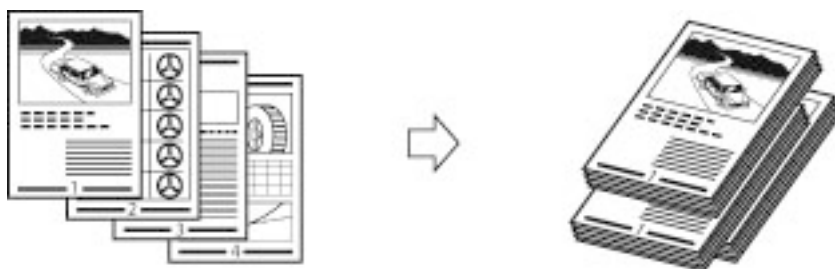
! IMPORTANTE

- [Rotazione di 90 gradi] può essere impostata solo nei seguenti casi:
 - Quando il formato carta disponibile viene selezionato manualmente

- Se è stato caricato il formato carta compatibile con Rotazione di 90 gradi sia nella direzione verticale sia nella direzione orizzontale
- Se [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] per la fonte di alimentazione selezionata è impostato su 'On' (**Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto".**)(P. 484)
- Se non è presente carta che possa essere ruotata, le stampe verranno fasciolate.

Sfalsamento

Se si imposta [Sfalsamento], è possibile specificare il numero di serie di copie da sfalsare. Le copie vengono sfalsate leggermente in verticale quando vengono consegnate, come mostrato di seguito:



Verso l'alto/Verso il basso

È possibile specificare se i fogli stampati devono essere rivolti verso l'alto o verso il basso, premere [Verso l'alto/Verso il basso.] e selezionare tra le seguenti opzioni:

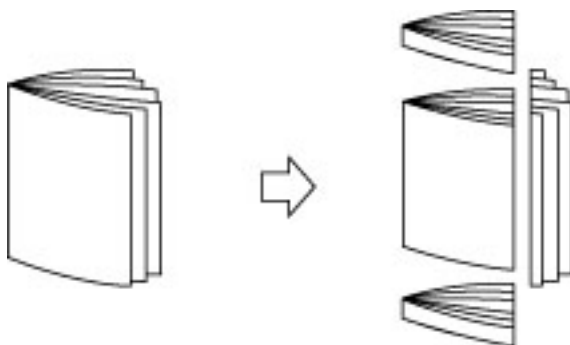
[Autom.]: Se si copia un originale formato da una pagina singola o si copia su una carta di formato non standard, i fogli stampati vengono espulsi rivolti verso l'alto. Altrimenti, i fogli stampati vengono espulsi rivolti verso il basso.

[Verso il basso (ordine normale)]: I fogli stampati vengono sempre espulsi rivolti verso il basso.

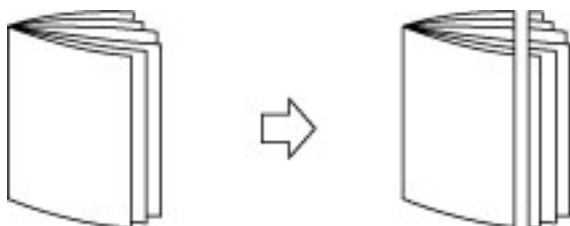
[Verso l'alto (ordine inverso)]: I fogli stampati vengono sempre espulsi rivolti verso l'alto.

Rifilatura

- Quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A:
La macchina rifa i bordi anteriori e la parte alta/bassa delle stampe in modo Pinzatura a sella.



- Quando solo il Booklet Trimmer-F è installato:
La macchina rifa i bordi anteriori delle stampe in modo Pinzatura a sella.



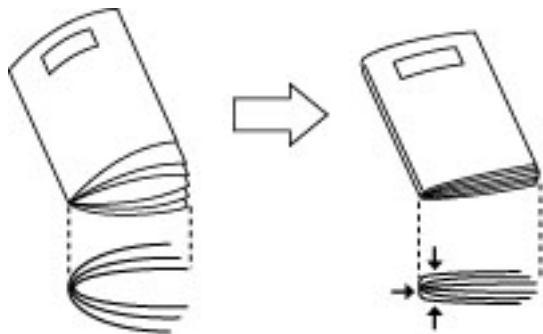
! IMPORTANTE

È possibile impostare [Rifilatura] solo se si seleziona [Pinzatura a sella].

Se sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A, è possibile selezionare individualmente la rifilatura del bordo anteriore.

Pressione area pinzatura a sella

Questo modo permette di comprimere il dorso di un opuscolo pinzato a sella.

**! IMPORTANTE**

Il modo Pressione area pinzatura a sella viene impostato automaticamente quando si seleziona [Pinzatura a sella].

✎ NOTA

Per assicurarsi che l'impostazione [Press. area pinz. a sella] sia effettiva è necessario pinzare a sella più di nove fogli di carta (inclusa una copertina).

Specifica numero di copie da impilare

È possibile specificare il numero di serie di copie da impilare nello stacker.

! IMPORTANTE

È possibile impostare [Specifica n. copie da impil.] solo se si seleziona [Area impilatura] per <Destinazione uscita stacker>.

Funzioni di finitura disponibili con ciascuna unità opzionale

✓: disponibile

-: non disponibile

Accessorio opzionale	Fascicolaz. (ordine pag.)	Raggruppam. (stesse pagg)	Sfalsamento	Rotazione di 90 gradi	Pinzatura				Foratura	Foratura multipla
					Angolo	Doppia	Pinzatura a sella	Senza pinz. (max. 5 pag.)		
Nessuno	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-
Copy Tray-R	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-
Staple Finisher-W PRO	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-
Staple Finisher-W PRO e unità di foratura	✓	✓	✓ ^{*1}	-	✓	✓	-	-	✓ ^{*1}	-
Staple Finisher-W PRO e Multi Function Professional Puncher-B	✓	✓	✓ ^{*1}	-	✓	✓	-	-	✓ ^{*1}	✓ ^{*1}
Staple Finisher-W PRO e Paper Folding Unit-j	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-
Booklet Finisher-W PRO	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-
Booklet Finisher-W PRO e unità di foratura	✓	✓	✓ ^{*1}	-	✓	✓	✓	-	✓ ^{*1}	-
Booklet Finisher-W PRO e Multi Function Professional Puncher-B	✓	✓	✓ ^{*1}	-	✓	✓	✓	-	✓ ^{*1}	✓ ^{*1}
Booklet Finisher-W PRO e Paper Folding Unit-j	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-
Booklet Finisher-W PRO e Booklet Trimmer-F	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-
Booklet Finisher-W PRO, Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-
High Capacity Stacker-H	✓	✓	✓ ^{*2}	-	-	-	-	-	-	-
Staple Finisher-AC	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	-	-
Staple Finisher-AC e unità di foratura	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	-
Booklet Finisher-AC	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	-
Booklet Finisher-AC e unità di foratura	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-

Accessorio opzionale	Piegatura		Rifilatura		Verso l'alto/ Verso il bass.	Press. area pinz. a sella
	Piegatura a sella	Piegatura a Z, Piegatura a C, Piegatura a metà, Piegatura a Z a fisarm., Piegatura paral.doppia	Bordi anteriori dell'opuscolo	Parte superiore/ inferiore dell'opuscolo		
Nessuno	-	-	-	-	✓	-
Copy Tray-R	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-W PRO	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-W PRO e unità di foratura	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-W PRO e Multi Function Professional Puncher-B	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-W PRO e Paper Folding Unit-j	-	✓	-	-	✓	-
Booklet Finisher-W PRO	✓	-	-	-	✓	✓
Booklet Finisher-W PRO e unità di foratura	✓	-	-	-	✓	✓
Booklet Finisher-W PRO e Multi Function Professional Puncher-B	✓	-	-	-	✓	✓
Booklet Finisher-W PRO e Paper Folding Unit-j	✓	✓	-	-	✓	✓
Booklet Finisher-W PRO e Booklet Trimmer-F	✓	-	✓	-	✓	✓
Booklet Finisher-W PRO, Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A	✓	✓	✓	✓	✓	✓
High Capacity Stacker-H	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-AC	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-AC e unità di foratura	-	-	-	-	✓	-
Booklet Finisher-AC	✓	-	-	-	✓	-
Booklet Finisher-AC e unità di foratura	✓	-	-	-	✓	-

*1 Quando si utilizzano formati carta personalizzati e sono impostati sia il modo Foratura che Sfalsamento, il bordo della carta potrebbe arricciarsi o curvarsi. In tal caso impostare il modo Sfalsamento su 'Off'.

*2 Questo modo è disponibile solo se si imposta la destinazione di uscita su [Area impilatura] dello stacker.

Numero massimo di fogli che possono essere pinzati

Il numero massimo di fogli che possono essere pinzati varia a seconda del formato carta.

Quando lo Staple Finisher-W PRO o il Booklet Finisher-W PRO è installato

Formato carta	Angolo	Doppia	Pinzatura a sella*
330 x 483 mm	-	-	25 fogli
305 x 457 mm	-	-	25 fogli
SRA3	-	-	25 fogli
A3	50 fogli	50 fogli	25 fogli
A4R	50 fogli	50 fogli	25 fogli
A4	100 fogli	100 fogli	-
A5R	-	-	-
A5	-	-	-

* È possibile impostare Pinzatura a sella solo se è installato il Booklet Finisher-W PRO.

Quando lo Staple Finisher-AC o il Booklet Finisher-AC è installato

Formato carta	Angolo	Doppia	Pinzatura a sella*1	Senza pinz. (max. 5 pag.)
305 x 457 mm (12" x 18")	-	-	16 fogli	5 fogli (da 14 lb alta qualità a 17 lb alta qualità (da 52 g/m ² a 64 g/m ²)) 4 fogli (da 17,3 lb alta qualità a 21,7 lb alta qualità (da 65 g/m ² a 81,4 g/m ²)) 3 fogli (da 21,7 lb alta qualità a 27,9 lb alta qualità (da 81,5 g/m ² a 105 g/m ²))
SRA3 (12 5/8" x 17 11/16")	-	-	-	
A3	30 fogli	30 fogli	20 fogli	
B4	30 fogli	30 fogli	20 fogli	
A4R	30 fogli	30 fogli	20 fogli	
A4	65 fogli	65 fogli	-	
B5R	-	-	-	
B5	65 fogli	65 fogli	-	
A5R	-	-	-	
A5	-	-	-	
11" x 17"	30 fogli	30 fogli	16 fogli	
LGL	30 fogli	30 fogli	16 fogli	
LTRR	30 fogli	30 fogli	16 fogli	
LTR	65 fogli	65 fogli	-	
EXEC	65 fogli	65 fogli	-	
STMTR	-	-	-	
STMT	-	-	-	

*1 È possibile impostare Pinzatura a sella solo se è installato il Booklet Finisher-AC.

 **NOTA**

Per informazioni sull'orientamento dell'originale e l'orientamento della pagina durante la pinzatura, vedere "**Rapporto tra l'orientamento originale e l'orientamento della carta**".(P. 1473)

 **NOTA**

- Per informazioni sui prodotti opzionali, vedere gli argomenti seguenti:
 - **Copy Tray-R(P. 284)**
 - **Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU(P. 253)**
 - **Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A(P. 263)**
 - **Paper Folding Unit-J(P. 278)**
- Se [Finitura] non è impostato, i fogli vengono stampati con le stesse modalità utilizzate quando è impostato [Raggruppa]. (stesse pagg)].
- Se [Fascicolazione automatica] è impostato su 'On', verranno impostati automaticamente i modi Fascicolazione o Sfalsamento Fascicolazione quando si posizionano gli originali nell'alimentatore. (**Vedere "Attivazione della fascicolazione automatica".**) (P. 561)
- È possibile visualizzare le informazioni dettagliate della carta selezionata premendo [Dettagli].

Modo Opuscolo

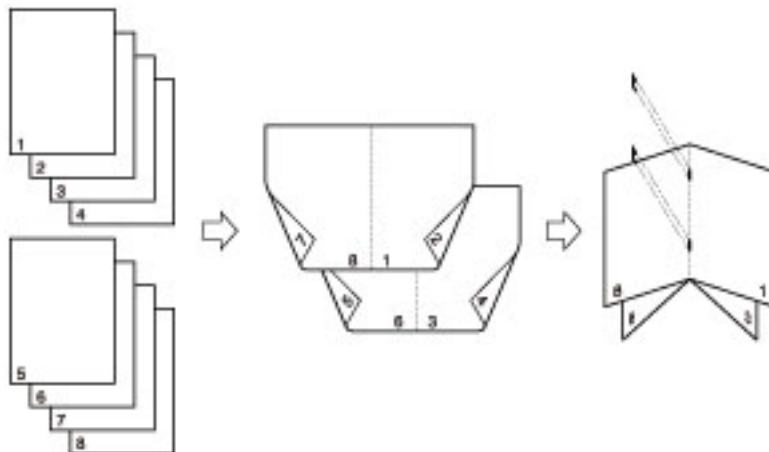
4630-0XA

Questo modo consente di stampare le copie come opuscoli.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

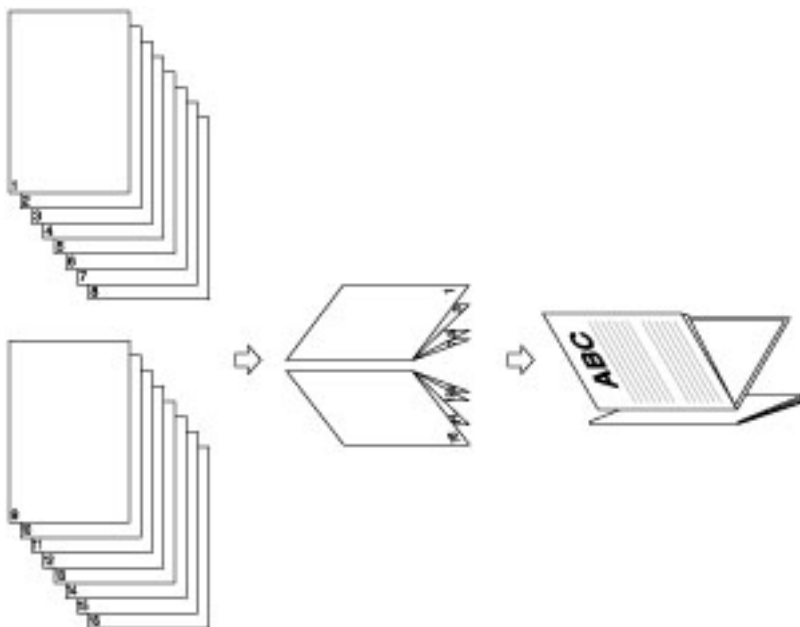
Opuscolo pinzato a sella

Questo modo permette di copiare degli originali a un lato o in fronte-retro per creare le copie in un opuscolo.



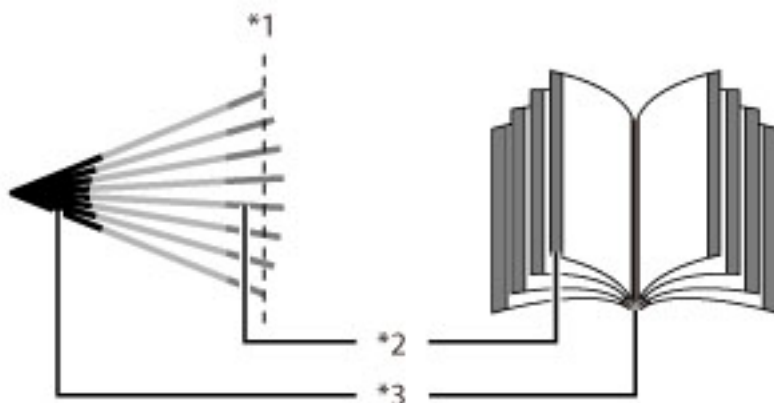
Opuscolo in più parti

Questo modo consente di trasformare un documento di grandi dimensioni con numerose pagine in un opuscolo in più parti.



Compensazione spostamento

Questo modo consente di regolare la posizione delle immagini in un opuscolo calcolando la larghezza dello spostamento tra la pagina più esterna e la pagina centrale dell'opuscolo.



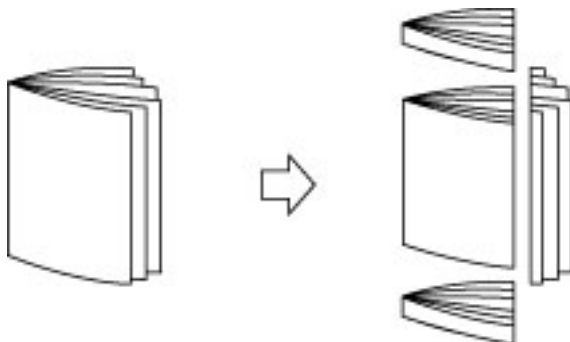
*1 Rifilato

*2 Una volta rifilate le pagine, i margini esterni di tutte le pagine saranno uguali.

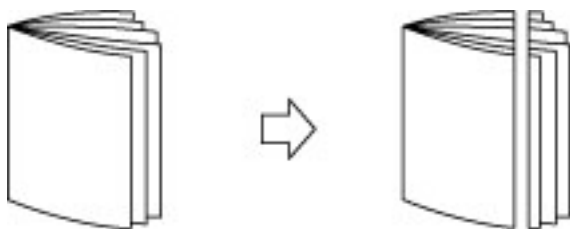
*3 I margini interni vengono impostati in modo che i margini interni delle pagine esterne siano più larghi rispetto ai margini interni delle pagine centrali. Il posizionamento delle immagini su ciascuna pagina viene definito calcolando la percentuale di spostamento tra la pagina esterna e la pagina interna dell'opuscolo.

Rifilatura

- Quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A:
La macchina rifila i bordi anteriori e la parte alta/bassa delle stampe in modo Pinzatura a sella.

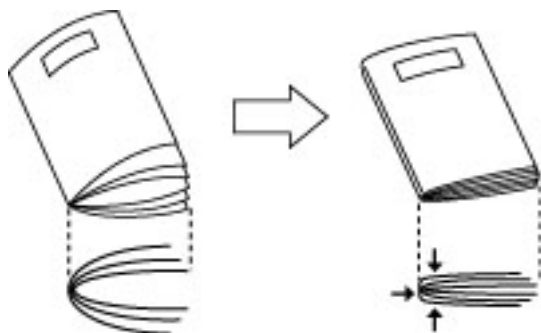


- Quando solo il Booklet Trimmer-F è installato:
La macchina rifila i bordi anteriori delle stampe in modo Pinzatura a sella.



Pressione area pinzatura a sella

Questo modo permette di comprimere il dorso di un opuscolo pinzato a sella.



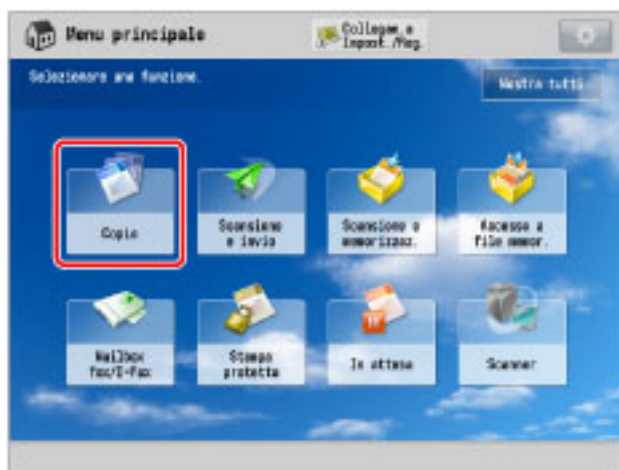
NOTA

Per assicurarsi che l'impostazione [Press. area pinz. a sella] sia effettiva è necessario pinzare a sella più di nove fogli di carta (inclusa una copertina).

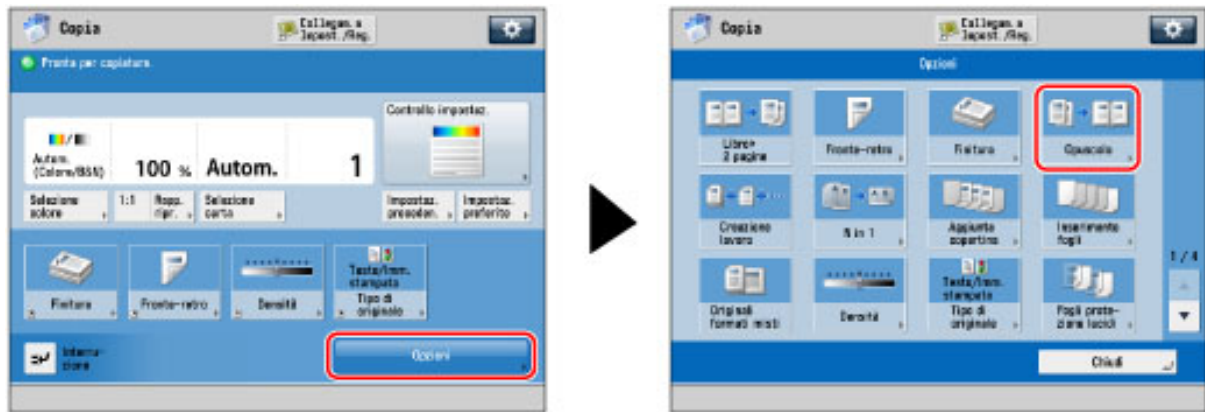
IMPORTANTE

- I modi Pinzatura a sella e Opuscolo in più parti possono essere impostati solo se è installato il Booklet Finisher-W PRO/Booklet Finisher-AC.
- Il modo Pressione area pinzatura a sella può essere impostato solo se è installato il Booklet Finisher-W PRO.
- Il modo Rifilatura può essere impostato solo se è installato il Booklet Trimmer-F o il Two-Knife Booklet Trimmer-A al Booklet Finisher-W PRO.
- È possibile impostare [Rifilatura] solo se si seleziona [Pinzatura a sella].
- Impostare il tipo di carta corretto. Quando si stampa su carta speciale, per esempio carta spessa o lucidi, è importante impostare correttamente il tipo di carta, specialmente se si sta utilizzando carta spessa. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi e richiedere un intervento di assistenza oppure i fogli potrebbero incepparsi.
- Posizionare in verticale gli originali con orientamento verticale. Se gli originali di questo formato vengono posizionati orizzontalmente, le pagine a numerazione pari risulteranno capovolte sulle stampe.
- La precisione delle pieghe create nel modo Pinzatura a sella può variare a seconda del tipo e della quantità di carta.

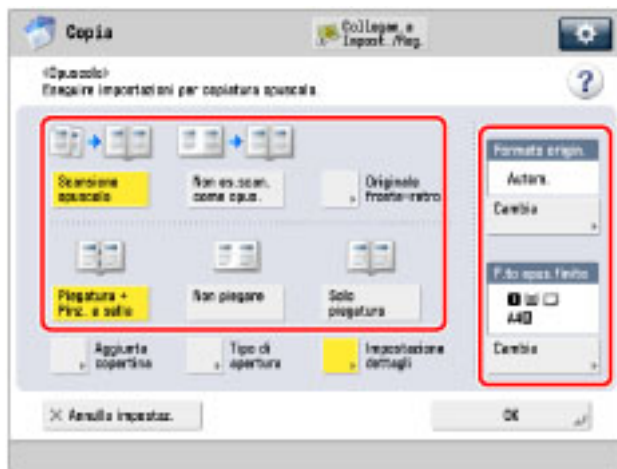
1 Premere → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Opuscolo].



3 Specificare le impostazioni dettagliate per l'opuscolo.



Se l'originale posizionato è in fronte-retro, selezionare [Originale fronte-retro] → specificare il tipo di originale in fronte-retro → premere [OK].

[Tipo libro]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno lo stesso orientamento alto-basso.

[Tipo calendario]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno un orientamento alto-basso opposto.

- **Esecuzione della Scansione opuscolo:(P. 1348)**
- **Piegatura e pinzatura a sella:(P. 1349)**
- **Aggiunta di copertine:(P. 1349)**
- **Selezione del formato finale:(P. 1350)**
- **Selezione del formato originale e del formato opuscolo finito:(P. 1350)**

Esecuzione della Scansione opuscolo:

- **Premere [Scansione opuscolo] → selezionare il formato originale → premere [OK].**

Per piegare ciascuna pagina dell'originale in modo da utilizzarla come due pagine dell'opuscolo, premere [Non es.scan. come opus.] → selezionare il formato originale → premere [OK].

NOTA

- Se non si utilizza il modo Scansione opuscolo, non è possibile selezionare il layout degli originali fronte-retro.

- Se non si utilizza il modo Scansione opuscolo, non è possibile selezionare [Autom.] per l'originale.
- [Originale fronte-retro] non può essere selezionato se si specifica il formato di originale A6R.

Piegatura e pinzatura a sella:

□ Premere [Piegatura + Pinz. a sella].

Se non si desidera utilizzare la pinzatura a sella, selezionare [Solo piegatura].

Se non si desidera impostare i modi Piegatura e Pinzatura a sella, selezionare [Non piegare].

NOTA

- Di seguito è indicato il numero massimo di fogli che è possibile pinzare a sella in una volta. Se si desidera pinzare più fogli, impostare la modalità Opuscolo in più parti, in caso contrario l'opuscolo non sarà pinzato a sella.
 - Se è installato Booklet Finisher-W PRO: 25 fogli
 - Se è installato Booklet Finisher-AC: 20 fogli
- Di seguito è indicato il numero massimo di fogli che è possibile piegare in una volta quando è selezionato [Solo piegatura]:
 - Se è installato Booklet Finisher-W PRO: 5 fogli
 - Se è installato Booklet Finisher-AC: 3 fogli

Aggiunta di copertine:

□ Premere [Aggiunta copertina] → [Stampa].

Se non si desidera copiare sulla copertina, premere [Lascia in bianco].

Se la copertina viene alimentata dalla Document Insertion Unit-N, selezionare [Lascia in bianco].

Se è stato selezionato [Scansione opuscolo], è possibile impostare <Copertina anteriore>, <Lato interno copertina anteriore>, <Lato interno copertina posteriore> e <Copertina posteriore> individualmente.

Per impostare la carta per la copertina, selezionare [Cambia] → specificare la fonte di alimentazione della carta → premere [OK].

Per selezionare lo Stack Bypass-C quando è stato già selezionato un formato/tipo di carta per il lavoro in corso o per un lavoro prenotato, selezionare [Variaz. carta vas.multiuso].

IMPORTANTE

- Per la pagina di copertina, selezionare lo stesso formato carta usato per il documento principale.
- Se nell'unità di inserimento del documento si carica carta prestampata da utilizzare come pagina di copertina, caricarla rivolta verso l'alto.
- Se si utilizza carta Spessa 3 o 4, è possibile stampare solo su <Lato interno copertina anteriore> o su <Lato interno copertina posteriore>.
- Di seguito è indicata la grammatura che è possibile utilizzare quando è installato Booklet Finisher-W PRO.
 - Per la copertina e il documento principale: da 52 g/m² a 300 g/m² (da 14 lb alta qualità a 110 lb copertina)
- Di seguito è indicata la grammatura che è possibile utilizzare quando è installato Booklet Finisher-AC.
 - Per il documento principale: da 52 g/m² a 220 g/m² (da 14 lb alta qualità a 80 lb copertina)
 - Per la copertina: da 52 g/m² a 256 g/m² (da 14 lb alta qualità a 140 lb indice)

 **NOTA**


Se si aggiunge una copertina, il numero massimo di set che il vassoio opuscoli del Booklet Finisher-AC può contenere è 10.

Selezione del formato finale:

- Premere [Tipo di apertura] → selezionare il formato finale → premere [OK].

[Apertura a sinistra]: Viene creato un opuscolo con apertura a sinistra.

[Apertura a destra]: Viene creato un opuscolo con apertura a destra.

 **NOTA**

È possibile selezionare [Tipo di apertura] solo se si imposta [Scansione opuscolo]

Selezione del formato originale e del formato opuscolo finito:

- Premere [Cambia] per <Formato origin.>.
- Selezionare il formato dell'originale posizionato → premere [OK].
Per selezionare automaticamente il formato carta, premere [Autom.].
- Premere [Cambia] per <F.to opus.finito>.
- Selezionare il formato carta per la finitura → premere [OK].

Per selezionare lo Stack Bypass-C quando è stato già selezionato un formato/tipo di carta per il lavoro in corso o per un lavoro prenotato, selezionare [Variaz. carta vas.multiuso].

4 Premere [Impostazione dettagli] → specificare le impostazioni dettagliate dell'opuscolo.



Se non si desidera specificare le impostazioni dettagliate, passare al punto 6.

- **Creazione di un opuscolo in più parti:(P. 1351)**
- **Impostazione della compensazione dello spostamento:(P. 1352)**
- **Rifilatura dei bordi dell'opuscolo (quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A):(P. 1352)**
- **Rifilatura dei bordi dell'opuscolo (quando è installato il Booklet Trimmer-F):(P. 1352)**

- **Regolazione della forza di pressione sull'area di pinzatura a sella:(P. 1353)**
- **Regolazione della posizione di pinzatura a sella:(P. 1353)**
- **Regolazione della posizione di piegatura:(P. 1353)**

Creazione di un opuscolo in più parti:

Premere [Opuscolo in più parti] → impostare il numero di fogli da dividere → premere [OK].

NOTA

- Se è installato Booklet Finisher-W PRO, il numero di opuscoli pinzati a sella che il vassoio ausiliario è in grado di contenere dipende dal numero di fogli contenuto da ciascun opuscolo, dal formato carta e dal fatto che l'opuscolo includa una pagina di copertina che utilizza carta spessa (106 g/m² (29 lb alta qualità) o più).

Numero di fogli da utilizzare	Numero di stampe che il vassoio ausiliario può contenere		
	Utilizzo di carta diversa da A4R/LTRR senza carta spessa (106 g/m ² (29 lb alta qualità) o superiore) per la copertina	Utilizzo di carta diversa da A4R/LTRR con carta spessa (106 g/m ² (29 lb alta qualità) o superiore) per la copertina	Utilizzo di carta A4R/LTRR
Da 1 a 5 fogli:	30 gruppi	25 gruppi	20 gruppi
Da 6 a 10 fogli:	25 gruppi	20 gruppi	15 gruppi
Da 11 a 15 fogli:	15 gruppi	15 gruppi	10 gruppi
Da 16 a 20 fogli:	15 gruppi	10 gruppi	10 gruppi



- Se è installato Booklet Trimmer-F in Booklet Finisher-W PRO, il vassoio può contenere 30 stampe.
- Se è installato Booklet Finisher-AC, il numero di opuscoli pinzati a sella che il vassoio opuscoli ausiliario è in grado di contenere dipende dal tipo di carta, dalla grammatura e dal numero di fogli contenuto da ciascun opuscolo.

Tipo di carta e grammatura	Numero di fogli da utilizzare	Numero di stampe che il vassoio ausiliario può contenere
Sottile/Comune (da 52 a 81,4 g/m ² (da 14 lb alta qualità a 21 lb alta qualità))	Da 1 a 5 fogli:	25 gruppi
	Da 6 a 10 fogli:	15 gruppi
	Da 11 a 20 fogli:	10 gruppi
Comune/Spessa (da 81,5 a 105 g/m ² (da 22 lb alta qualità a 28 lb alta qualità))	Da 1 a 5 fogli:	25 gruppi
	Da 6 a 10 fogli:	15 gruppi
Spessa/Patinata (da 85 a 150 g/m ² (da 22,6 lb alta qualità a 40 lb alta qualità))	Da 2 a 5 fogli:	10 gruppi
Spessa/Patinata (da 151 a 209 g/m ² (da 40 lb alta qualità a 110 lb indice))	Da 1 a 4 fogli:	10 gruppi

Tipo di carta e grammatura	Numero di fogli da utilizzare	Numero di stampe che il vassoio ausiliario può contenere
Spessa/Patinata (da 210 a 220 g/m2 (80 lb copertina))	Da 1 a 3 fogli:	10 gruppi

Impostazione della compensazione dello spostamento:

- Premere [Compensaz. spostamento] → selezionare il metodo di correzione → premere [OK].

Se si seleziona [Manuale], premere  o  per regolare la larghezza di correzione.

Rifilatura dei bordi dell'opuscolo (quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A):

- Premere [Rifilatura].

NOTA

È possibile impostare [Rifilatura] solo se si seleziona [Piegatura + Pinz. a sella].

- Per rifilare il bordo dell'opuscolo specificando le dimensioni finali, premere [Specifica per dimens. finali] → selezionare [Rifilatura verticale] o [Rifilatura a 3 tagli] quindi immettere le dimensioni finali desiderate → premere [OK] → [OK].

NOTA

Se si desidera registrare e modificare le dimensioni finali configurate, premere [Reg.].

- Per rifilare il bordo dell'opuscolo specificando la larghezza di rifilatura, premere [Specifica per amp. area rifil.] → selezionare [Rifilatura verticale] o [Rifilatura a 3 tagli] quindi immettere la larghezza di rifilatura desiderata → premere [OK] → [OK].
- Per regolare la posizione di rifilatura, premere [Regol. posiz. rifilatura] → regolare la posizione di rifilatura con [-] o [+] → premere [OK] → [OK].

NOTA

Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

Rifilatura dei bordi dell'opuscolo (quando è installato il Booklet Trimmer-F):

- Premere [Rifilatura].

NOTA

È possibile impostare [Rifilatura] solo se si seleziona [Piegatura + Pinz. a sella].

- ❑ Per regolare la larghezza di rifilatura, premere [Regol.ampiez. area da rifil.] → specificare la larghezza di rifilatura desiderata → premere [OK].

Regolazione della forza di pressione sull'area di pinzatura a sella:

- ❑ Premere [Press. area pinz. a sella] → regolare la forza di pressione sull'area di pinzatura a sella → premere [OK].

NOTA

- È possibile impostare [Press. area pinz. a sella] se si seleziona [Piegatura + Pinz. a sella].
- Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)1 → [±] → -1

-5 → [±] → (+)5

- L'aumento eccessivo della pressione può causare rugosità o compressione del dorso dell'opuscolo o un inceppamento. Aumentare il livello di pressione gradualmente quando si regola la forza della pressione a sella.

Regolazione della posizione di pinzatura a sella:

- ❑ Premere [Variaz. posiz. pieg/pinz.sel.] → selezionare il formato carta per la finitura.
- ❑ Regolare la posizione di pinzatura a sella con [-] o [+] → premere [OK] → [Chiudi].

NOTA

È possibile impostare [Variaz. posiz. pieg/pinz.sel.] solo se si seleziona [Piegatura + Pinz. a sella].

Regolazione della posizione di piegatura:

- ❑ Premere [Regol. posiz. piegatura] → selezionare il formato carta per la finitura.
- ❑ Regolare la posizione di piegatura con [-] o [+] → premere [OK] → [Chiudi].

NOTA

È possibile impostare [Regol. posiz. piegatura] solo se si seleziona [Solo piegatura].

5 Premere [OK].

6 Premere [OK] → [Chiudi].

 **IMPORTANTE**

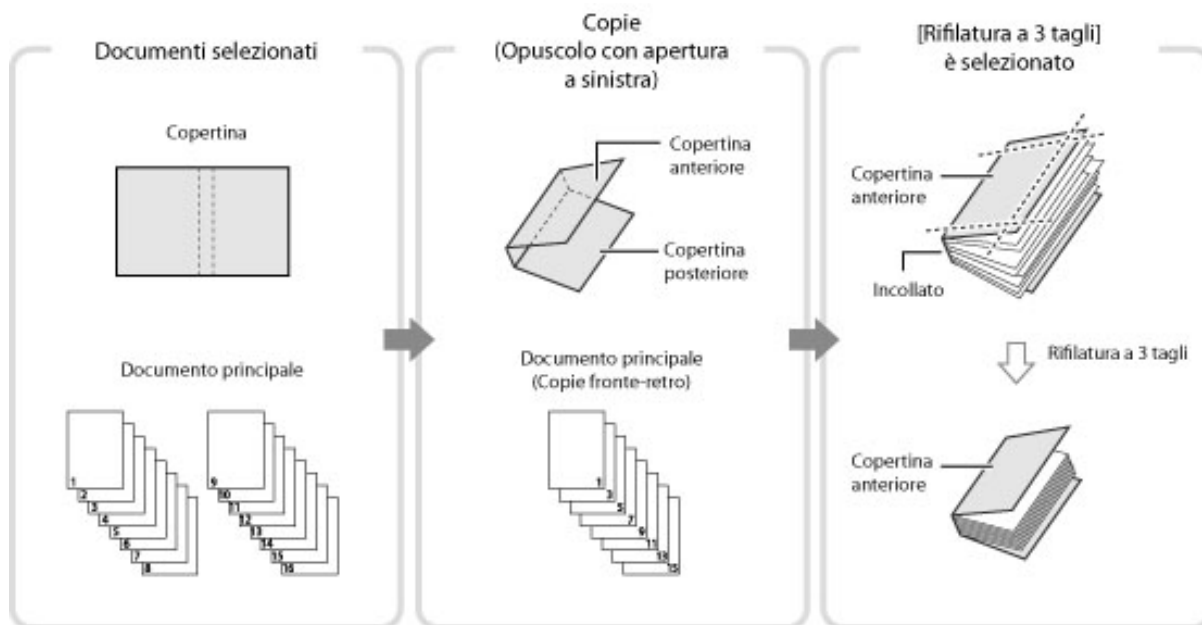
- La pinzatura a sella non viene eseguita in presenza di un solo foglio stampato.
- La precisione delle pieghe può variare a seconda del tipo e della quantità di carta.

Brossura

4630-0XC

Questo modo permette di copiare degli originali a un lato o in fronte-retro in modo che le copie siano incollate per creare un opuscolo.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)



I seguenti formati sono consigliati per la copertina e il documento principale quando si utilizza il modo Brossura.

Dimensioni finali	Formato documento principale	Formato copertina
COM (178 mm x 229 mm)	LTR (216 mm x 279 mm)	11" x 17" (279 mm x 432 mm)
B5 (182 mm x 257 mm)	A4 (210 mm x 297 mm)	A3 (297 mm x 420 mm)
A4 (210 mm x 297 mm)	226 mm x 310 mm	SRA3 (320 mm x 450 mm)
LTR (216 mm x 279 mm)	9" x 12" (229 mm x 305 mm)	13" x 19" (330 mm x 482 mm)

La tabella seguente mostra le dimensioni finali disponibili in base all'impostazione di rifilatura.

Impostazioni di rifilatura		X (Orizzontale)	Y (Verticale)
Non rifilare		da 182,0 mm a 216,0 mm	da 257,0 mm a 297,0 mm
Specifica per dimensioni finali	Rifilatura verticale	da 138,0 mm a 216,0 mm	da 257,0 mm a 297,0 mm
	Rifilatura a 3 tagli	da 138,0 mm a 216,0 mm	da 203,0 mm a 297,0 mm
Specifica per ampiezza area da rifilare	Rifilatura verticale	da 6,5 mm a 49,5 mm	-

Impostazioni di rifilatura		X (Orizzontale)	Y (Verticale)
	Rifilatura a 3 tagli	da 6,5 mm a 49,5 mm	da 6,5 mm a 39,5 mm

Il numero di fogli che possono essere rilegati varia a seconda del tipo di carta utilizzato per il documento principale. Se si utilizza un numero di fogli diverso da quello indicato di seguito il lavoro viene annullato. Questi numeri possono variare a seconda della carta utilizzata.

Carta	Numero massimo di fogli	Numero minimo di fogli
Da 52 g/m ² a 63 g/m ²	200	30
Da 64 g/m ² a 79 g/m ²	200	10
Da 80 g/m ² a 105 g/m ²	150	10
Da 106 g/m ² a 163 g/m ²	10 (come inserimento fogli)	

La grammatura disponibile per la copertina è diversa a seconda della fonte alimentazione carta. Utilizzare la carta indicata nella tabella seguente.

Fonte di alimentazione carta	Grammatura
Unità principale	da 90 g/m ² a 300 g/m ²
Document Insertion Unit-N	da 90 g/m ² a 300 g/m ²

La tabella seguente mostra i formati carta personalizzati che è possibile specificare per il documento principale e la copertina. Se si immette un valore al di fuori dell'intervallo di impostazione viene visualizzato sullo schermo un messaggio di richiesta dell'inserimento di un valore appropriato.

Documento principale

Impostazioni di rifilatura		X (Orizzontale)	Y (Verticale)
Non rifilare		Larghezza delle dimensioni finali (da 182,0 mm a 216,0 mm)	Larghezza delle dimensioni finali (da 257,0 mm a 297,0 mm)
Specifica per dimensioni finali	Rifilatura verticale	Larghezza delle dimensioni finali + da 6,5 mm a 49,5 mm (da 182,0 mm a 228,6 mm)	Larghezza delle dimensioni finali (da 257,0 mm a 297,0 mm)
Specifica per ampiezza area da rifilare			
Specifica per dimensioni finali	Rifilatura a 3 tagli	Larghezza delle dimensioni finali + da 6,5 mm a 49,5 mm (da 182,0 mm a 228,6 mm)	Larghezza delle dimensioni finali + da 13,0 mm a 79,0 mm (da 257,0 mm a 320,0 mm)
Specifica per ampiezza area da rifilare			

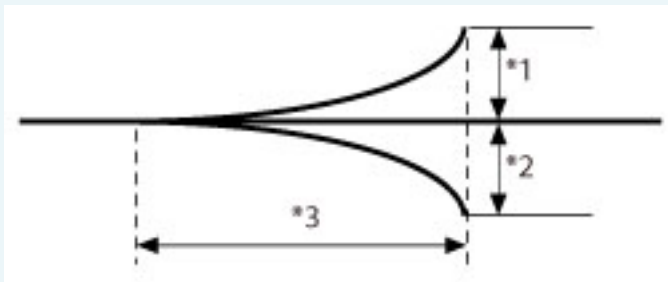
Copertina

Impostazioni di rifilatura		X (Orizzontale)	Y (Verticale)
Non rifilare		da 364,0 mm al doppio del formato del documento principale + 30,5 mm (da 364,0 mm a 462,5 mm)	Larghezza delle dimensioni finali (da 257,0 mm a 297,0 mm)
Specifica per dimensioni finali	Rifilatura verticale	da 364,0 mm al doppio del formato del documento principale + 30,5 mm	Larghezza delle dimensioni finali (da 257,0 mm a 297,0 mm)

Impostazioni di rifilatura		X (Orizzontale)	Y (Verticale)
Specifica per ampiezza area da rifilare		(da 364,0 mm a 487,7 mm)	
Specifica per dimensioni finali	Rifilatura a 3 tagli	da 364,0 mm al doppio del formato del documento principale + 30,5 mm	Larghezza delle dimensioni finali + da 13,0 mm a 79,0 mm
Specifica per ampiezza area da rifilare		(da 364,0 mm a 487,7 mm)	(da 257,0 mm a 330,2 mm)

! IMPORTANTE

- Il modo Brossura può essere impostato solo se è installato il Perfect Binder-E.
- Se lo spessore di un opuscolo rilegato con il modo Brossura supera 25 mm, si potrebbe verificare un inceppamento.
- Impostare il tipo di carta corretto. Quando si copia su carta speciale, per esempio carta spessa, è importante impostare correttamente il tipo di carta, specialmente se si sta utilizzando carta spessa. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi e richiedere un intervento di assistenza oppure i fogli potrebbero incepparsi.
- Prima di eseguire la brossura consigliamo di controllare lo stato di arricciamento del tipo di carta utilizzato. È necessario stampare il documento principale e la copertina per il finisher o lo stacker e controllare che l'arricciamento sia entro il valore specificato seguente.




- *1 Altezza dell'arricciatura: meno di +3 mm
- *2 Altezza dell'arricciatura: meno di -3 mm
- *3 Lunghezza dell'arricciatura: più di 15 mm

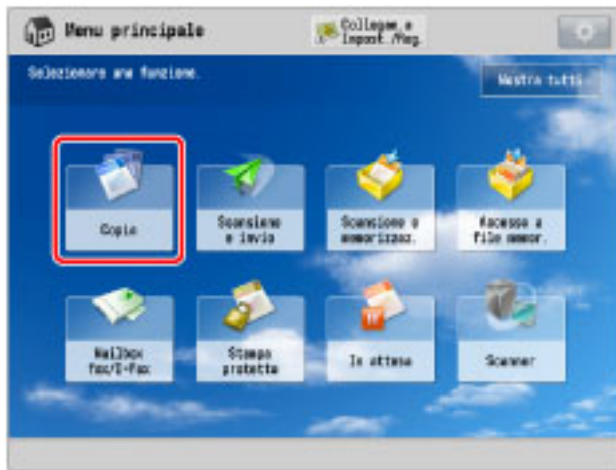
Se si utilizza un tipo di carta che si arriccia facilmente e supera il valore specificato per la brossura, si possono verificare i seguenti problemi:

- Le dimensioni finali della stampa sono diverse da quelle specificate.
- Si verifica un inceppamento.
- Si verifica un errore.

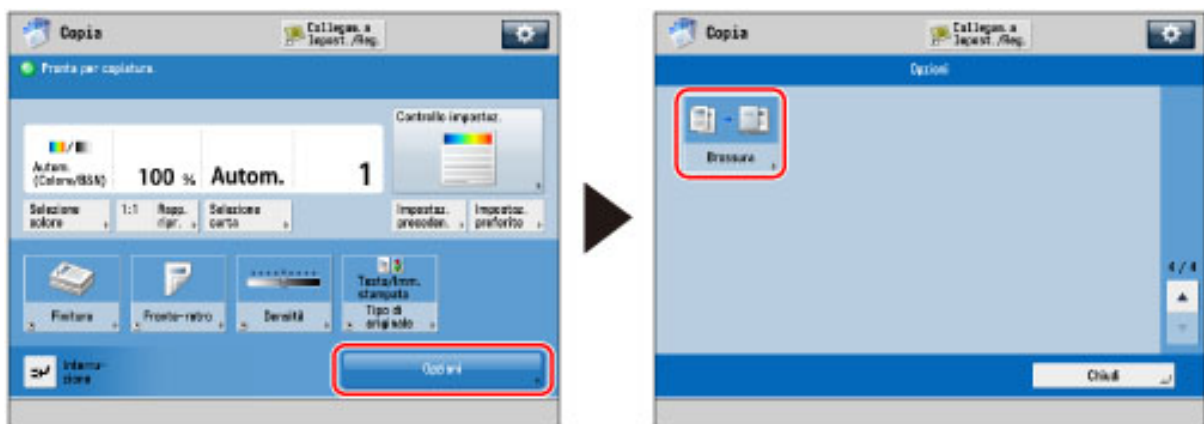
✎ NOTA

- Il limite di impilatura dell'unità opzionale Perfect Binder-E è 1000 fogli o un'altezza di 127 mm. Se la pila di carta supera tale limite, la copia si arresta temporaneamente e riprende quando i fogli consegnati nello stacker vengono rimossi. Tuttavia, se è installato Perfect Binder Continuous Kit-A, i fogli nello stacker vengono rimossi automaticamente.
- L'incollaggio è possibile circa 440 secondi dopo l'accensione del riscaldatore interno dell'unità opzionale Perfect Binder-E.

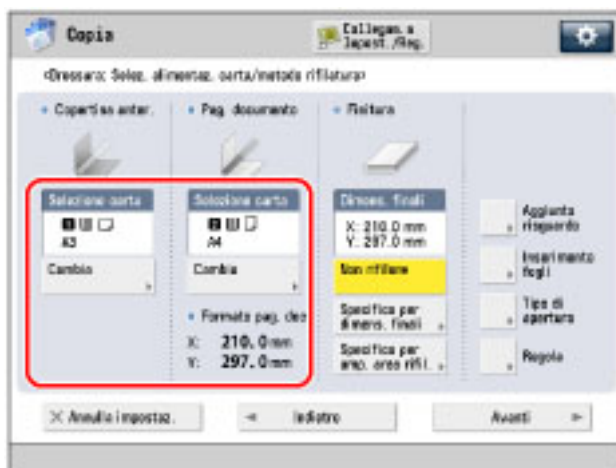
1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Brossura].



3 Specificare la carta da utilizzare per la copertina e il documento principale.



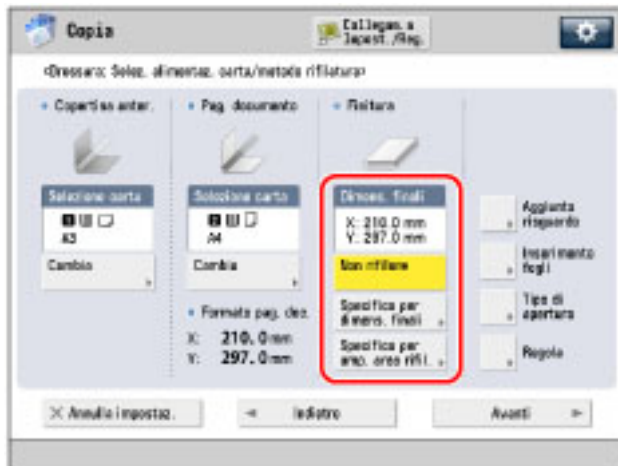
Premere [Cambia] per <Selezione carta> → selezionare la carta da utilizzare → premere [OK].

! IMPORTANTE

- Se si utilizza carta da 80 g/m² a 105 g/m² per il documento principale e si stampano più di 150 fogli, potrebbe non essere possibile realizzare l'opuscolo a causa dello spessore. In questo caso si potrebbe verificare un inceppamento. Ridurre il numero di pagine del documento principale.
- Accertarsi di posizionare correttamente il tipo di carta. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, il lavoro potrebbe essere annullato.

- Assicurarsi di impostare correttamente le dimensioni finali. Se il formato della copertina corrisponde a una delle condizioni seguenti potrebbe verificarsi un inceppamento.
 - Rifilato: larghezza di rifilatura del bordo anteriore della copertina superiore a 50 mm.
 - Non rifilato: la lunghezza delle dimensioni finali supera la larghezza dello stacker (circa 297 mm) oppure la profondità delle dimensioni finali supera l'altezza dello stacker (circa 221 mm).

4 Impostare le dimensioni finali.



Se non si desidera rifilare il bordo dell'opuscolo, selezionare [Non rifilare].

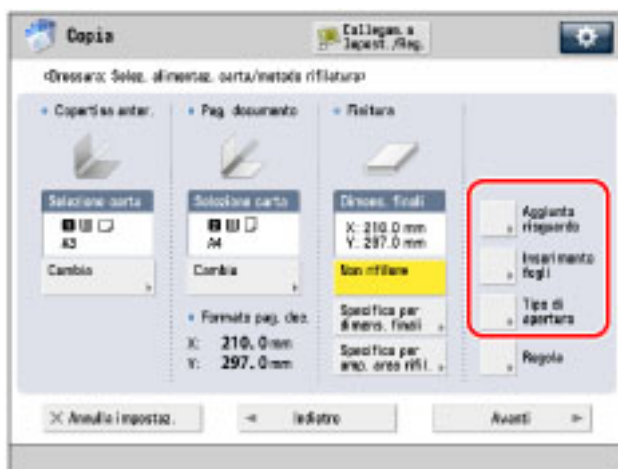
Se si desidera rifilare il bordo dell'opuscolo specificando le dimensioni finali, premere [Specifica per dimens. finali] → selezionare [Rifilatura verticale] o [Rifilatura a 3 tagli] quindi immettere le dimensioni finali desiderate → premere [OK].

Se si desidera rifilare il bordo dell'opuscolo specificando la larghezza di rifilatura, premere [Specifica per amp. area rifil.] → selezionare [Rifilatura verticale] o [Rifilatura a 3 tagli] quindi immettere la larghezza di rifilatura desiderata → premere [OK].

NOTA

Se si desidera registrare e modificare le dimensioni finali configurate, premere [Reg.].

5 Specificare le impostazioni di copia in brossura.



- **Aggiunta di risguardi:(P. 1360)**
- **Inserimento dei fogli:(P. 1360)**
- **Selezione del formato finale:(P. 1360)**

Aggiunta di risguardi:

- Premere [Aggiunta risguardo].
- Selezionare le impostazione di copia in [Risguardo anteriore] e [Risguardo posteriore] → premere [OK].

Se non si desidera copiare sul risguardo, premere [Lascia in bianco].

Se si alimenta carta per il risguardo dalla Document Insertion Unit-N, selezionare [Lascia in bianco].

Per impostare la carta per il risguardo, selezionare [Cambia] per <Selezione carta> → specificare la fonte di alimentazione della carta → premere [OK].

Per selezionare lo Stack Bypass-C quando è stato già selezionato un formato/tipo di carta per il lavoro in corso o per un lavoro prenotato, selezionare [Variaz. carta vas.multiuso].

IMPORTANTE

- Per il risguardo, selezionare lo stesso formato carta usato per il documento principale.
- Se nell'unità di inserimento del documento si carica carta prestampata da utilizzare come risguardo, caricarla rivolta verso l'alto.

Inserimento dei fogli:

- Premere [Inserimento fogli].
- Selezionare il tipo fogli di separazione → selezionare [Aggiungi].
- Specificare le impostazioni dettagliate per i fogli di separazione → premere [OK].

Per impostare la carta per i fogli di separazione, selezionare [Cambia] per <Selezione carta> → selezionare la fonte di alimentazione della carta → selezionare [OK].

Se si è selezionato [Variaz. carta vas.multiuso], selezionare il formato e il tipo di carta.

IMPORTANTE

- Se si imposta un formato carta diverso per il risguardo anteriore, il risguardo posteriore o l'inserimento fogli, i formati delle altre funzioni verranno modificati automaticamente in base al nuovo formato carta. Modificando una fonte di alimentazione carta per una funzione in base a una fonte di alimentazione con lo stesso formato carta, le impostazioni delle altre funzioni rimangono invariate.
- Prima di alimentare la carta dalla Document Insertion Unit-N, caricare la carta nella Document Insertion Unit-N e specificare il formato.
- Per alimentare carta dal Document Insertion Unit-N, selezionare [Inserit. fogli 1] o [Inserit. fogli 2]. Se la carta viene alimentata dal Document Insertion Unit-N per il lavoro corrente, premere [Variaz. carta inseritore 1] o [Variaz. carta inseritore 2] per selezionare la carta per l'inserimento fogli.

NOTA

Possono essere inseriti un massimo di 100 fogli di separazione.

- Premere [OK].

Selezione del formato finale:

- Premere [Tipo di apertura] → selezionare il formato finale → premere [OK].

[Apertura a sinistra]: Viene creato un opuscolo con apertura a sinistra.

[Apertura a destra]: Viene creato un opuscolo con apertura a destra.

! IMPORTANTE

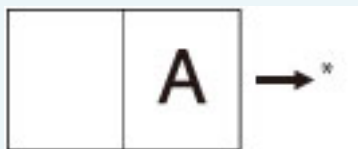
- Per posizionare la carta per la copertina nella Stack Bypass-C opzionale, caricarla come segue:
 - Se si desidera copiare sulla copertina, posizionare il lato su cui si vuole copiare rivolto verso il basso, a prescindere che l'opuscolo si debba aprire a destra o a sinistra.
 - Se non si desidera copiare sulla copertina e si seleziona il formato seguente:

[Apertura a sinistra]: Allineare il bordo superiore della carta con il bordo posteriore dello Stack Bypass-C, posizionando il lato che si desidera copiare rivolto verso l'alto.

[Apertura a destra]: Allineare il bordo superiore della carta con il bordo anteriore dello Stack Bypass-C, posizionando il lato che si desidera copiare rivolto verso l'alto.

- Per posizionare la carta per la copertina nella Document Insertion Unit-N opzionale, caricarla come illustrato di seguito:

Opuscoli con apertura a sinistra



Opuscoli con apertura a destra



* Direzione di alimentazione nell'inseritore fogli

- Per istruzioni su come caricare la carta nella Document Insertion Unit-N, vedere "**Caricamento della carta nella Document Insertion Unit-N (opzionale)**".(P. 939)

6 Premere [Regola] → selezionare la voce da regolare.

Se non si desidera specificare le impostazioni dettagliate, passare al punto 7.

- **Regolazione della posizione dell'immagine del documento principale: (P. 1361)**
- **Regolazione dell'angolo di rifilatura: (P. 1362)**
- **Regolazione della posizione dell'immagine della copertina: (P. 1362)**
- **Regolazione della posizione di rifilatura: (P. 1362)**
- **Regolare leggermente le dimensioni finali: (P. 1363)**

Regolazione della posizione dell'immagine del documento principale:

- Premere [Posiz.immag. pagine doc.].
- Premere [-] o [+] per spostare verticalmente l'immagine per il documento principale → [OK].

✎ NOTA

Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

Premere [Chiudi].

Regolazione dell'angolo di rifilatura:

Premere [Angolazione rifilatura].

Premere [-] o [+] per regolare l'angolo di rifilatura → [OK].

NOTA

Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

Premere [Chiudi].

Regolazione della posizione dell'immagine della copertina:

Premere [Posiz.immag. copertina].

Premere [-] o [+] per spostare l'immagine sulla copertina → [OK].

NOTA

Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

Premere [Chiudi].

Regolazione della posizione di rifilatura:

Premere [Posizione rifilatura].

Premere [-] o [+] per spostare la posizione di rifilatura → [OK].

NOTA

- Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

- Se la quantità di rifilatura è compresa fra 6,0 mm e 50,0 mm, ciascuna impostazione può essere applicata.

- ❑ Premere [Chiudi].

Regolare leggermente le dimensioni finali:

- ❑ Premere [Regolaz. fine dimens. finali].
- ❑ Premere [-] o [+] per ridurre la differenza fra le dimensioni finali e la posizione di rifilatura eseguita dalla macchina → [OK].

NOTA

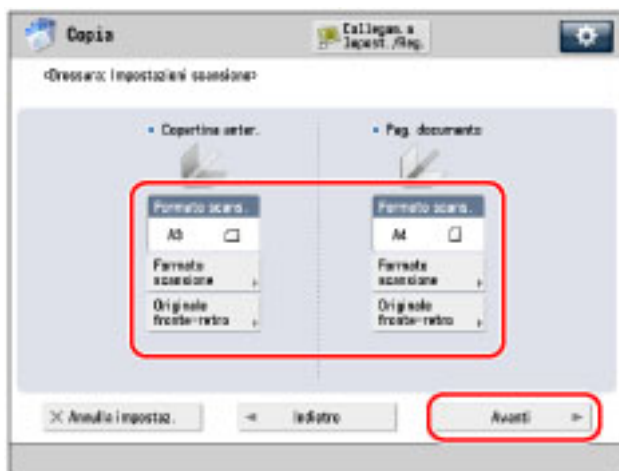
Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)0,1 → [±] → -0,1
-0,5 → [±] → (+)0,5

- ❑ Premere [Chiudi].

7 Premere [Avanti].

8 Specificare le impostazioni per la scansione della copertina e del documento principale → premere [Avanti].



Premere [Formato scansione].

Se la larghezza dell'originale è da 457,3 mm a 487,7 mm, premere [Originale lungo].

Se l'originale è in fronte-retro, selezionare [Originale fronte-retro] → specificare il tipo di originale in fronte-retro → premere [OK].

I dettagli relativi a ogni voce sono mostrati di seguito.

[Tipo libro]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno lo stesso orientamento alto-basso.

[Tipo calendario]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno un orientamento alto-basso opposto.

NOTA

Se la copertina viene alimentata dal Document Insertion Unit-N, non è possibile specificare impostazioni di scansione per la copertina.

9 Selezionare i lati del documento su cui copiare → premere [OK].



Selezionare [Stampa] o [Lascia in bianco] per la copertina anteriore.

Selezionare [Stampa su lato anteriore] o [Stampa sui due lati] per il documento principale.

NOTA

Non è possibile stampare sulla carta di copertina alimentata dalla Document Insertion Unit-N.

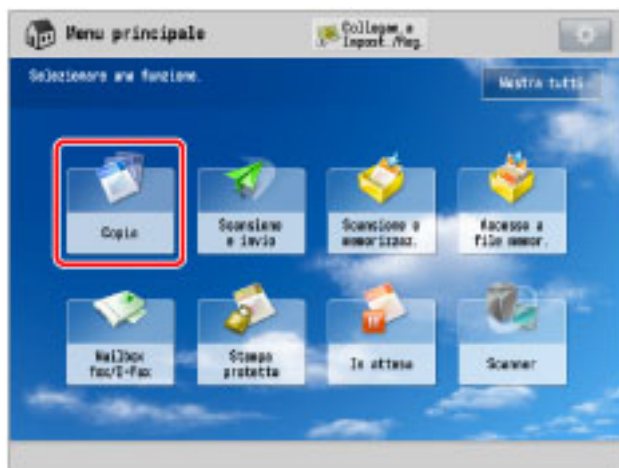
10 Premere [Chiudi].

Creazione lavoro

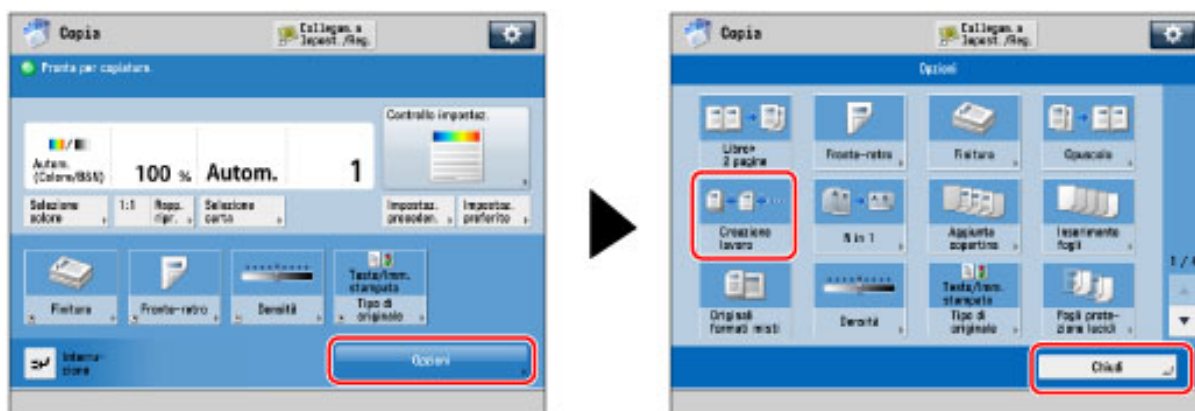
4630-OXE

Questo modo permette di eseguire la scansione di più originali che sono in numero eccessivo per poter essere posizionati insieme nella macchina; gli originali vengono suddivisi in più gruppi, dopodiché vengono acquisiti. Gli originali di cui deve essere effettuata la scansione possono essere posizionati sia nell'alimentatore, sia sul vetro di lettura. Gli originali vengono copiati come un unico documento dopo che sono stati acquisiti tutti i gruppi.

1 Premere → [Copia].




2 Premere [Opzioni] → [Creazione lavoro] → [Chiudi].




3 Premere .

NOTA

Per annullare la scansione, selezionare [Annulla] o .

4 Completata la scansione, posizionare il gruppo successivo di originali → premere .

Per modificare le impostazioni di scansione per l'originale successivo, premere [Variaz. impost.]. Se si desidera modificare le impostazioni, procedere alla modifica prima di premere .

Premere [Variaz. impost.] per modificare le seguenti impostazioni:

Selezione colore: **Variazione dei modi colore(P. 1279)**

Rapp. ripr.: **Modifica dei rapporti di base per la copia(P. 1304)** , **Zoom in lunghezza(P. 1307)** , e **Impostazione indipendente degli assi X e Y(P. 1310)**

Originale fronte-retro: **Copiatura in fronte-retro(P. 1325)**

Densità: **Regolazione manuale della densità(P. 1380)** e **Regolazione della densità dello sfondo(P. 1382)**



Tipo di originale: **Selezione del tipo di originale(P. 1384)**

5 Al termine della scansione dell'ultimo gruppo di originali, selezionare [Avvio copiatura].

IMPORTANTE

- Se si posizionano gli originali nell'alimentatore, rimuoverli dall'area di consegna al termine della scansione di ogni gruppo.
- Possono essere variate solo le impostazioni visualizzate in [Variaz. impost.] nel modo Creazione lavoro. Specificare in anticipo le impostazioni di copia/scansione necessarie. Tuttavia, se si specifica [N in 1] con il modo Creazione lavoro, non è possibile modificare le impostazioni per [Densità] o [Selezione colore].
- Prima di acquisire il gruppo di originali successivo (vale a dire tra un gruppo di originali e l'altro), è possibile modificare o specificare le seguenti impostazioni: il numero di copie, il modo Originale fronte-retro, tipo di originale ed esposizione copia. Tuttavia, se si specifica il modo Combinazione immagini assieme al modo Creazione lavoro, non è possibile cambiare l'esposizione copia e il tipo di originale.

NOTA

- Se si vuole posizionare originali di diverso formato nell'alimentatore, impostare [Originali formati misti]. (**Vedere "Originali formati misti".**)(P. 1378)
- Quando si esegue la copiatura e si vogliono generare in fronte-retro da originali a un lato e in fronte-retro, impostare [1 lato  2 lati] se il primo originale è a un lato e impostare [2 lati  2 lati] se il primo originale è fronte-retro. Quindi impostare manualmente o annullare [Originale fronte-retro] per ogni gruppo di originali da acquisire.

N in 1

4630-0XF

Questo modo consente di stampare più originali acquisiti o originali fronte-retro organizzati su un solo foglio. È possibile selezionare 2, 4 o 8 originali acquisiti da organizzare su una pagina. È inoltre possibile impostare le copie fronte-retro e modificare il layout e l'ordine delle immagini.

Gli originali vengono ridotti automaticamente per adattarli al formato specifico della copia.



2 in 1

Questa impostazione riduce due originali a un lato o un originale in fronte-retro per riprodurli su un lato di un foglio.

4 in 1

Questa impostazione riduce quattro originali a un lato o due originali in fronte-retro per riprodurli su un lato di un foglio.

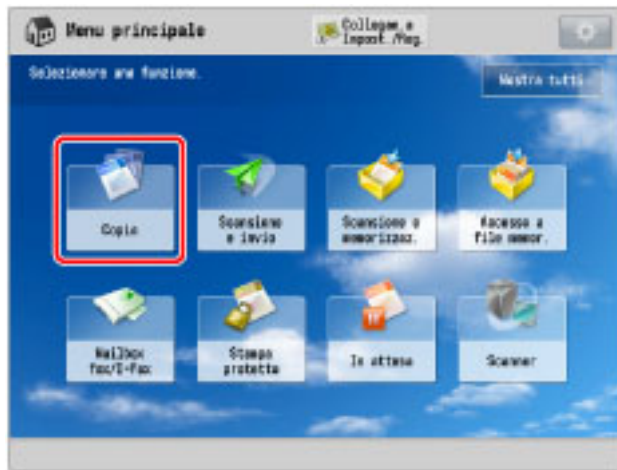
8 in 1

Questa impostazione riduce otto originali a un lato o quattro originali in fronte-retro per riprodurli su un lato di un foglio.

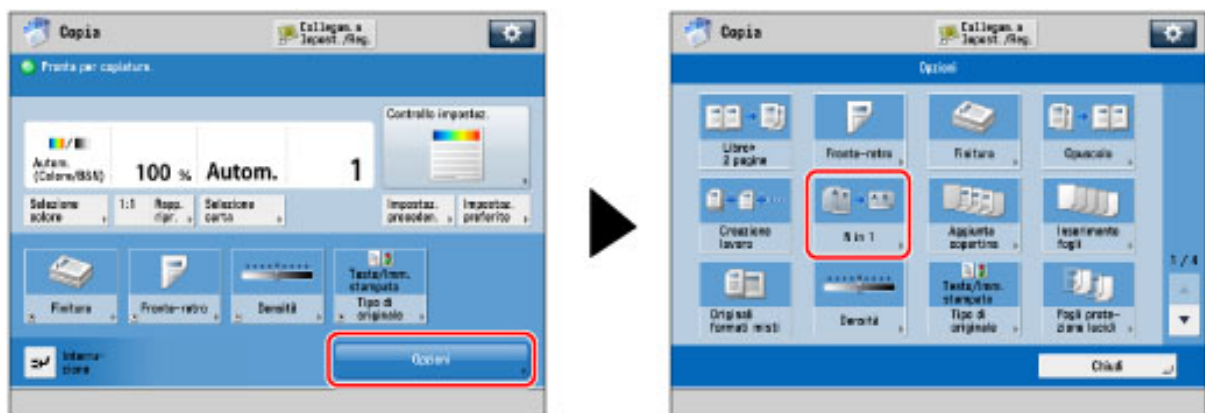
IMPORTANTE

Gli originali devono avere tutti lo stesso formato.

1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [N in 1].



3 Selezionare il tipo di N in 1.



Per eseguire la copia fronte-retro, premere [Impostazioni fronte-retro] → selezionare il tipo di copia fronte-retro → premere [OK].

Per selezionare l'orientamento delle copie → premere [Impostazione dettagli] sulla schermata <Fronte-retro> → selezionare l'orientamento delle copie → premere [OK].

Orientamento della copia

[Tipo libro]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno lo stesso orientamento alto-basso.

[Tipo calendario]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno un orientamento alto-basso opposto.

Per selezionare l'ordine del layout, premere [Impostazione dettagli]. Selezionare l'ordine del layout → selezionare [OK].

Se non si varia l'ordine delle immagini con [Impostazione dettagli], l'ordine del layout sarà quello indicato di seguito:

- 2 in 1 Sinistra → destra
- Tutte le opzioni tranne 2 in 1: In alto a sinistra → in alto a destra → in basso a sinistra → in basso a destra

Per impostare il formato dell'originale, premere [Cambia] per <Formato origin.> → selezionare il formato → premere [OK].

Per modificare il formato carta, selezionare [Cambia] per <Formato carta> → selezionare il formato carta → selezionare [OK].

 **NOTA**

- [Originale fronte-retro] non può essere selezionato se si specifica il formato di originale A6R.
- La macchina seleziona automaticamente il rapporto di riproduzione in base al formato carta selezionato.
- Se si imposta [N in 1], verrà impostato automaticamente anche il modo Spostamento al centro.

4 Premere [OK] → [Chiudi].

 **IMPORTANTE**

Le prestazioni di stampa potrebbero non essere ottimali, a seconda della combinazione di impostazioni.

Aggiunta copertina

4630-0XH

Questo modo permette di aggiungere automaticamente alle copie generate una copertina anteriore e una copertina posteriore. È possibile utilizzare carta di un tipo diverso da quello usato per il documento principale. Si può inoltre scegliere se copiare sulla copertina anteriore e sulla copertina posteriore.

Per la copertina anteriore e posteriore è possibile selezionare carta colorata, carta spessa o un altro tipo di carta.



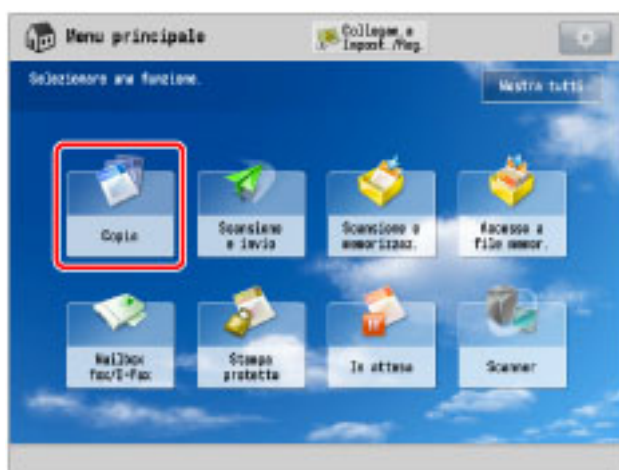
*1 copertina anteriore stampata

*2 copertina posteriore stampata

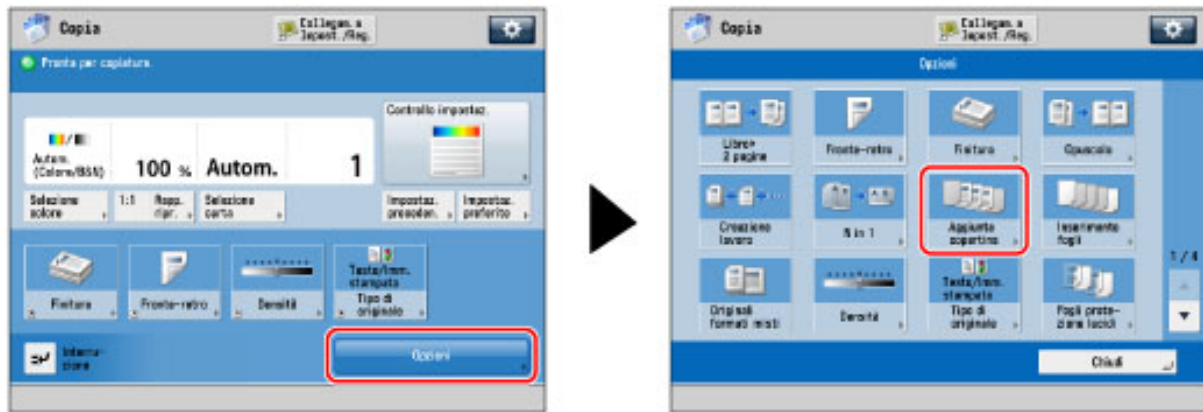
! IMPORTANTE

Accertarsi di posizionare correttamente il tipo di carta, specialmente se si utilizza carta spessa o altri tipi speciali di carta. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi, i fogli potrebbero incepparsi o potrebbero verificarsi guasti che richiedono un intervento di assistenza.

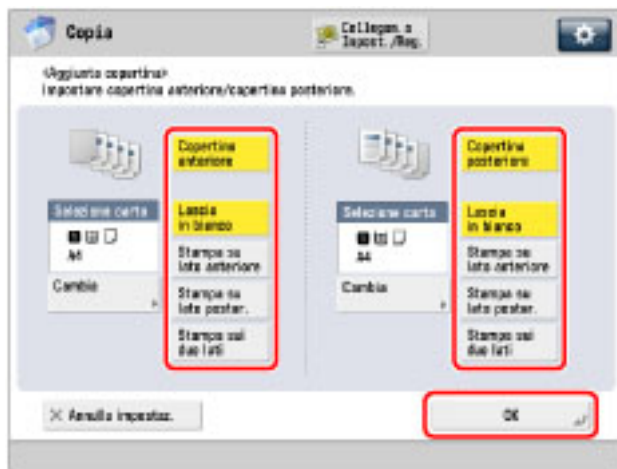
1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Aggiunta copertina].



3 Selezionare il tipo di copertina e stampa → premere [OK].



Per impostare la carta per la copertina anteriore e posteriore, selezionare [Cambia] per <Selezione carta> → selezionare la carta → selezionare [OK].

! IMPORTANTE

- Selezionare lo stesso formato di carta per [Copertina anteriore] e [Copertina posteriore].
- Se si imposta un formato carta diverso per la copertina anteriore, la copertina posteriore o i fogli di separazione, i formati delle altre funzioni verranno modificati automaticamente in base al nuovo formato carta. Modificando una fonte di alimentazione carta per una funzione in base a una fonte di alimentazione con lo stesso formato carta, le impostazioni delle altre funzioni rimangono invariate.
- Prima di alimentare la carta dalla Document Insertion Unit-N, caricare la carta nella Document Insertion Unit-N e specificare il formato.
- Per alimentare carta dal Document Insertion Unit-N, selezionare [Inserit. fogli 1] o [Inserit. fogli 2]. Se la carta viene alimentata dal Document Insertion Unit-N per il lavoro corrente, premere [Variaz. carta inseritore 1] o [Variaz. carta inseritore 2] per selezionare la carta per le copertine.

✎ NOTA

- Se si seleziona [Lascia in bianco] per la copertina anteriore e/o posteriore, la macchina inserisce un foglio di carta prelevato dalla fonte di alimentazione della carta selezionata al punto 3, che verrà utilizzato come copertina anteriore e/o posteriore.
 - Se la copertina viene alimentata dalla Document Insertion Unit-N, selezionare [Lascia in bianco].

- Se si utilizza carta già stampata (ad esempio con il logo dell'azienda) per la copertina anteriore o la copertina posteriore, selezionare [Lascia in bianco]. In caso contrario, la macchina copierà sul foglio prestampato.
- Se si seleziona [Stampa su lato anteriore], [Stampa su lato poster.] o [Stampa sui due lati] per la copertina anteriore e/o posteriore, la macchina inserisce un foglio di carta prelevato dalla fonte di alimentazione selezionata al punto 3, che verrà utilizzato come copertina anteriore e/o posteriore delle stampe. La macchina esegue quindi la copiatura sul lato anteriore, sul lato posteriore o su entrambi i lati della copertina anteriore e/o posteriore.

4 Premere [Chiudi].

IMPORTANTE

Se si seleziona [Pinzatura] per il numero totale di fogli che possono essere pinzati, inclusa la copertina anteriore e posteriore, vedere "**Numero massimo di fogli che possono essere pinzati**".(P. 1342)

NOTA

- Se si riproduce l'immagine anche sulla copertina anteriore, la copertina posteriore o i fogli di separazione, questi fogli verranno inclusi nel conteggio del numero totale di copie effettuate. Se invece non si copia/stampa su questi fogli, il contatore della macchina non li considererà come copie.
- Per impostare sia [Aggiunta copertina] sia [Inserimento fogli], selezionare lo stesso formato carta.
- Se si alimentano copertine anteriori e posteriori dalla Document Insertion Unit-N, non è possibile stampare sulle copertine anteriori e posteriori.

Inserimento dei fogli

4630-0XJ

Questo modo permette di impostare la macchina per l'aggiunta automatica di fogli di separazione, divisori di capitolo o fogli di rubrica, utilizzando carta di un tipo diverso da quello usato per il documento principale. Si può inoltre scegliere se copiare sui fogli di separazione o sui fogli di rubrica. Sui divisori di capitolo viene sempre copiato.

È utile quando si desidera utilizzare un foglio in bianco per ordinare le copie.

Fogli di separazione/divisori di capitoli

Questa impostazione consente di inserire un foglio di carta tra le copie. Il modo Inserimento fogli è utile quando si desidera utilizzare un foglio in bianco per ordinare le copie in modo organizzato. È inoltre possibile copiare sui fogli di separazione. Dal momento che su un lato dei divisori di capitoli viene sempre eseguita una copia, il modo Divisori capitoli è utile quando si desidera organizzare le copie per capitolo.

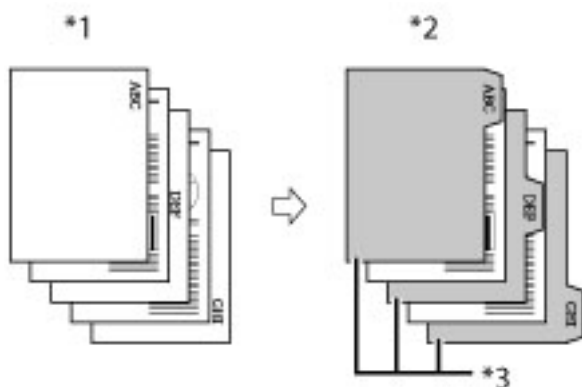


*1 divisore capitolo stampato

*2 inserimento fogli stampato

Fogli rubrica

Questa impostazione consente di inserire fogli di rubrica all'interno delle stampe. Questa funzione è utile quando si desidera dividere il corpo principale del testo.

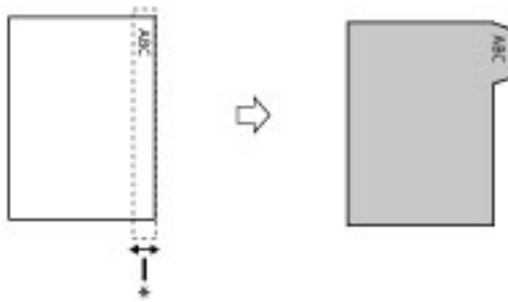


*1 Originali

*2 Copie

*3 Fogli per rubrica stampati

Per stampare sui fogli per rubrica, impostare la distanza di spostamento dell'immagine da stampare sui fogli rubrica.

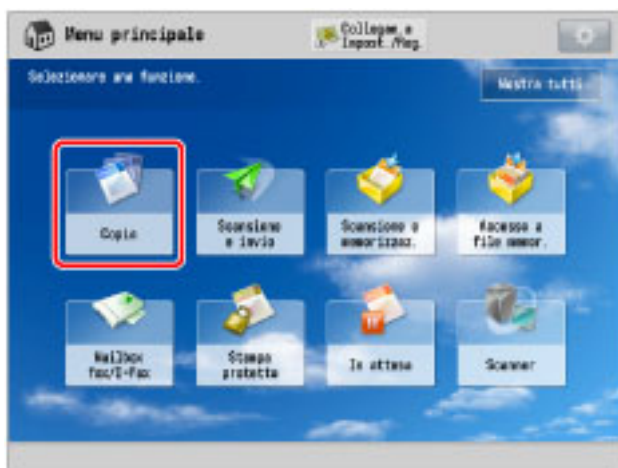


* Area di spostamento

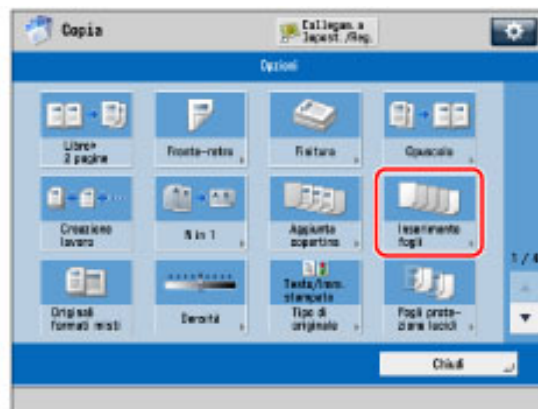
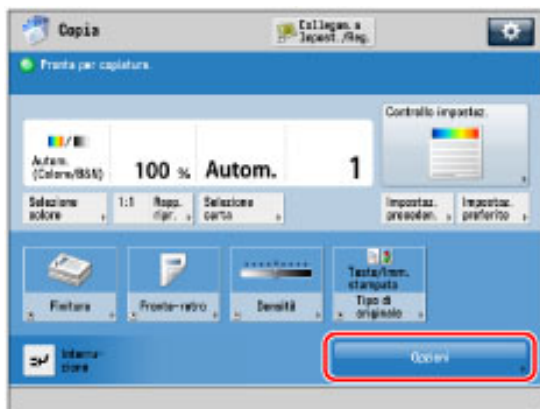
! IMPORTANTE

Accertarsi di posizionare correttamente il tipo di carta, specialmente se si utilizza carta spessa o altri tipi speciali di carta. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi, i fogli potrebbero incepparsi o potrebbero verificarsi guasti che richiedono un intervento di assistenza.

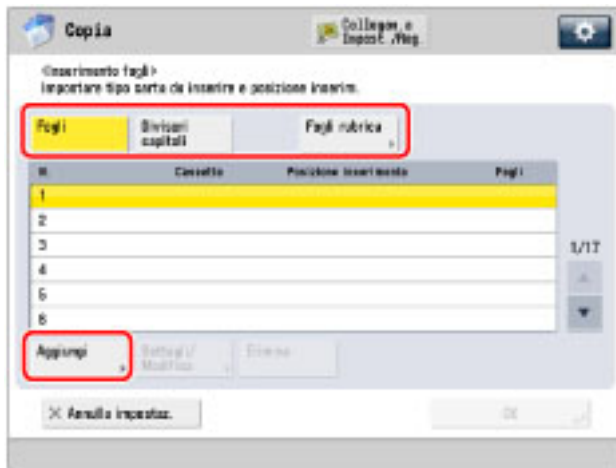
1 Premere → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Inserimento fogli].



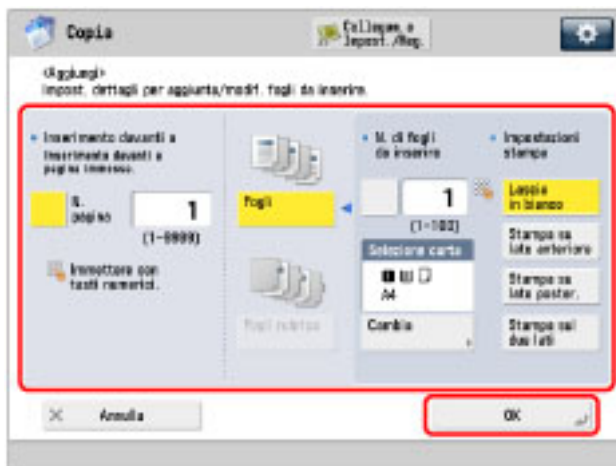
3 Selezionare il tipo fogli di separazione → selezionare [Aggiungi].



NOTA

- Non possono essere selezionati [Fogli] e [Divisori capitoli] insieme.
- Prima di alimentare la carta dalla Document Insertion Unit-N, caricare la carta nella Document Insertion Unit-N e specificare il formato.
- Per specificare il numero di fogli rubrica, caricare i fogli rubrica nel Document Insertion Unit-N e selezionare [Fogli rubrica] quindi premere [N. di fogli rubrica].

4 Specificare le impostazioni dettagliate per i fogli di separazione → premere [OK].



Impostare le pagine in cui inserire i fogli con **0** - **9** (tasti numerici).

Quando si seleziona [Fogli], impostare il numero di fogli da inserire e i lati su cui effettuare la stampa.

Se è stato selezionato [Fogli rubrica], impostare la distanza di spostamento di stampa (da 0 mm a 25 mm) mediante [-] o [+] → premere [OK].

Per impostare la carta i fogli di separazione, selezionare [Cambia] per <Selezione carta> → selezionare la fonte di alimentazione della carta → selezionare [OK]. Se si seleziona [Variaz. carta vas.multiuso], selezionare il formato e il tipo di carta.

Ripetere il punto 4 per specificare le funzioni se necessario.

! IMPORTANTE

- Se si imposta un formato carta diverso per la copertina anteriore, la copertina posteriore o i fogli di separazione, i formati delle altre funzioni verranno modificati automaticamente in base al nuovo formato carta. Modificando una fonte di alimentazione carta per una funzione in base a una fonte di alimentazione con lo stesso formato carta, le impostazioni delle altre funzioni rimangono invariate.
- Se si seleziona [Fogli rubrica], è possibile utilizzare solo carta A4.
- Se è selezionato [Stampa sui due lati] per la copertina anteriore in [Aggiunta copertina] ed è impostato l'inserimento di un foglio di rubrica davanti alla prima pagina, prima viene stampata la copertina anteriore e poi il foglio di rubrica. La copertina anteriore viene stampata come un foglio bianco e le copie vengono eseguite iniziando dal foglio di rubrica.
- Se si seleziona [Lascia in bianco] per i fogli di separazione, è possibile impostare la stessa pagina per i fogli di rubrica. In questo caso, prima viene stampata la carta relativa ai fogli di separazione e poi i fogli di rubrica.

 **NOTA**

- Possono essere inseriti un massimo di 100 fogli di separazione (o divisori di capitolo) e fogli di rubrica.
- Se si utilizza carta già stampata (ad esempio con il logo dell'azienda) per i fogli da inserire, selezionare [Lascia in bianco]. In caso contrario, la macchina copierà sul foglio prestampato.
- Il cassetto carta già specificato come fonte alimentazione carta non può essere selezionato in modo Selezione automatica della carta.

5 Premere [OK] → [Chiudi].

 **NOTA**

- Le impostazioni sono visualizzate in ordine di inserimento.
- È possibile confermare/modificare le impostazioni per i fogli di separazione, i divisori di capitolo o i fogli di rubrica premendo [Dettagli/Modifica] dopo aver selezionato le impostazioni.
- Per eliminare un foglio di separazione, selezionare l'impostazione da eliminare → selezionare [Elimina].
- Verificare che il numero di fogli di rubrica visualizzato nella schermata Impostazioni distanza spostamento per stampa fogli rubrica sia uguale a quello dei fogli di rubrica caricati nella fonte di alimentazione carta.

 **IMPORTANTE**

Se si seleziona [Pinzatura] per il numero totale di fogli che possono essere pinzati, inclusi i fogli di separazione e i divisori capitoli, vedere "**Numero massimo di fogli che possono essere pinzati**".
(P. 1342)

 **NOTA**

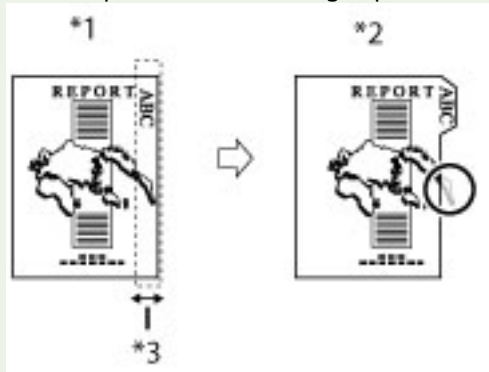
- Se si riproduce l'immagine anche sui fogli di separazione, questi fogli verranno inclusi nel conteggio del numero totale di copie effettuate. Se invece non si copia/stampa su questi fogli, il contatore della macchina non li considererà come copie.

- Quando vengono inseriti, i divisori di capitolo o i fogli di rubrica vengono inclusi nel numero totale delle copie effettuate.
- Per impostare sia [Inserimento fogli] sia [Aggiunta copertina], selezionare lo stesso formato carta.
- La copia viene sempre effettuata sui fogli rubrica. Se non si desidera copiare sui fogli rubrica, inserire dei fogli bianchi in ogni posizione in cui si desidera inserire i fogli rubrica.
- Quando si copia su fogli di rubrica, controllare che la posizione dei fogli sia corretta.
- In caso di alimentazione dei fogli di rubrica da un cassetto, dal POD Deck Lite-C o dal Multi-drawer Paper Deck-C, è necessario prima registrare il tipo di carta nella fonte di alimentazione carta come fogli di rubrica. **(Vedere "Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione").(P. 419)**
- È possibile specificare più fonti di alimentazione carta per lavoro quando si alimentano fogli rubrica.
- Per istruzioni sul caricamento dei fogli rubrica in un cassetto, nel POD Deck Lite-C, nel Multi-drawer Paper Deck-C o nel Document Insertion Unit-N, vedere **"Manutenzione".(P. 886)**
- Se [Consegna forzata fogli rubrica non utilizzati] è impostato su 'On', la quantità eccedente di fogli di rubrica non richiesti per il lavoro viene fatta fuoriuscire a forza dalla macchina.

Ad esempio: se il numero di fogli è impostato su 5 e la macchina valuta che per il lavoro di copia siano necessari sette fogli di rubrica, preparare due serie di fogli di rubrica composte da cinque fogli ciascuna (10 in totale). Quindi, se la macchina utilizza solo sette fogli di rubrica, ne resteranno tre.

- Le aree di immagini spostate al di fuori dei fogli di rubrica non potranno essere copiate sulla carta e le copie successive potranno presentare strisce nere o sembrare sporche.

Ad esempio: le aree di immagini possono uscire dal foglio di rubrica.



*1 Originali

*2 Copie

*3 Area fuoriuscita

Originali formati misti

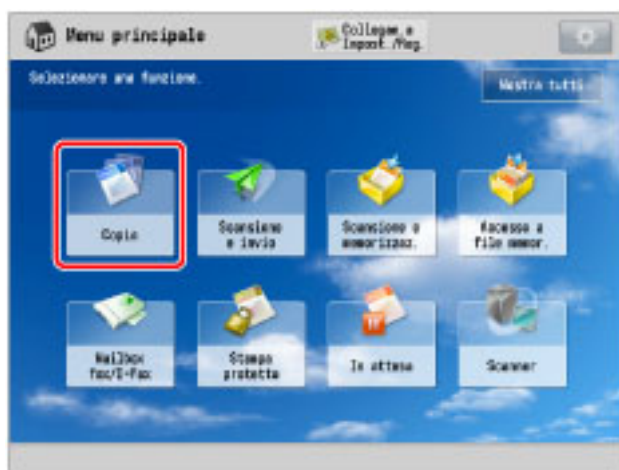
4630-0XK

Questo modo permette di copiare originali di diverso formato in un unico gruppo, come ad esempio originali di formato A3 e A4

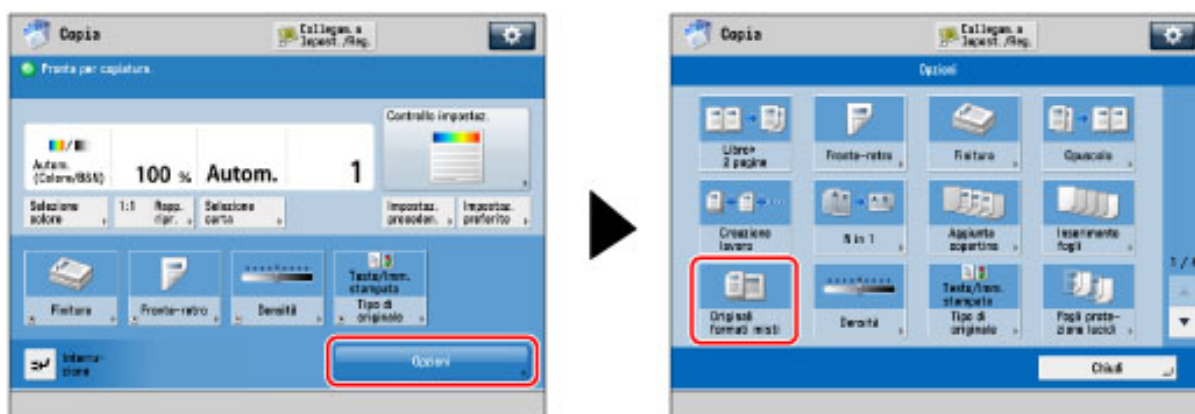
! IMPORTANTE

Non è possibile alimentare insieme formati carta in cui la larghezza del bordo di entrata di ciascuna pagina è diversa (es., A3 e A5).

1 Premere → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Originali formati misti].



3 Premere [Chiudi].

! IMPORTANTE

- Gli originali di diverso formato posizionati nell'alimentatore devono avere la stessa grammatura (stesso tipo di carta).
- Impostando il modo Originali formati misti, la velocità di scansione potrebbe essere inferiore rispetto al normale.

 **NOTA**

Se si utilizza [1 lato ► 2 lati] insieme al modo [Originali formati misti], le copie verranno stampate come copie a un lato su carta del rispettivo formato.

Regolazione manuale della densità

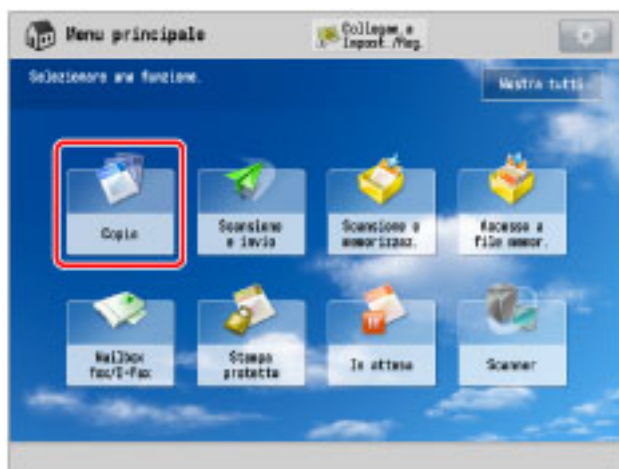
4630-OXL

La densità può essere regolata manualmente sulla base del livello più appropriato per l'originale.

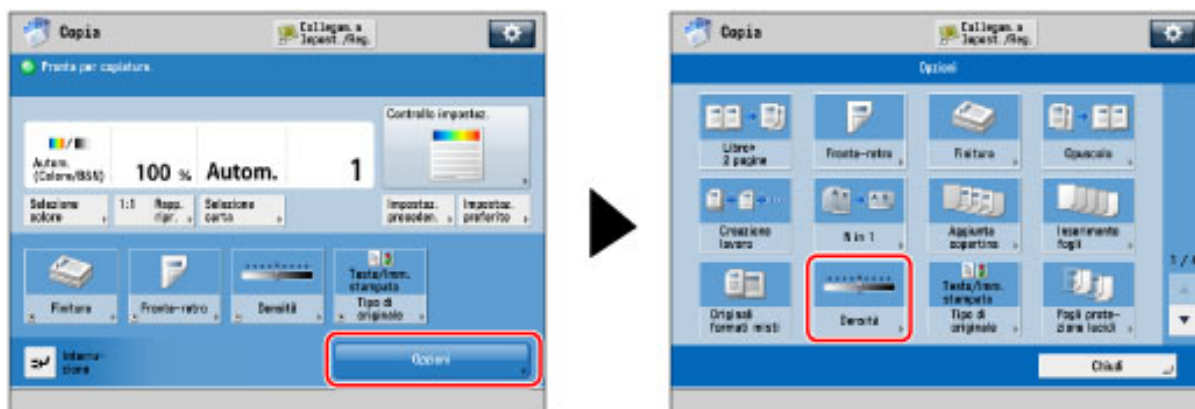
- ▶ **Impostazione della densità prima della copia(P. 1380)**
- ▶ **Impostazione della densità durante la copia(P. 1381)**

Impostazione della densità prima della copia

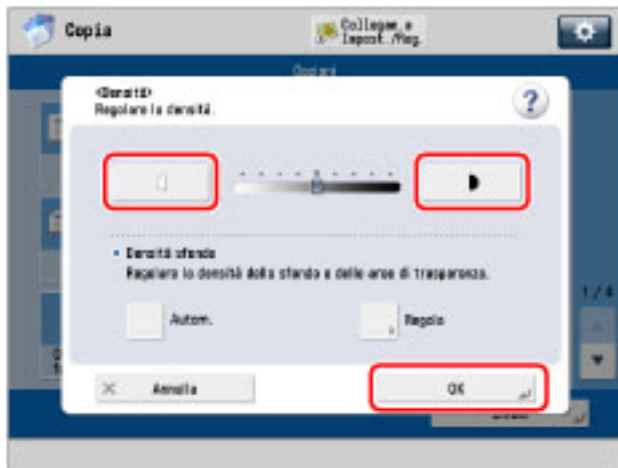
- 1** Premere  → [Copia].



- 2** Premere [Opzioni] → [Densità].



- 3** Premere  o  per regolare la densità dell'originale → selezionare [OK].



La densità si riduce quando si sposta l'indicatore verso sinistra, mentre aumenta quando l'indicatore viene spostato verso destra.

4 Premere [Chiudi].

Impostazione della densità durante la copia

1 Premere o per regolare la densità dell'originale.



La densità si riduce quando si sposta l'indicatore verso sinistra, mentre aumenta quando l'indicatore viene spostato verso destra.

IMPORTANTE

Se è stata variata la densità in [Opzioni], la regolazione della densità durante la copiatura potrebbe non essere applicata nella stampa.

NOTA

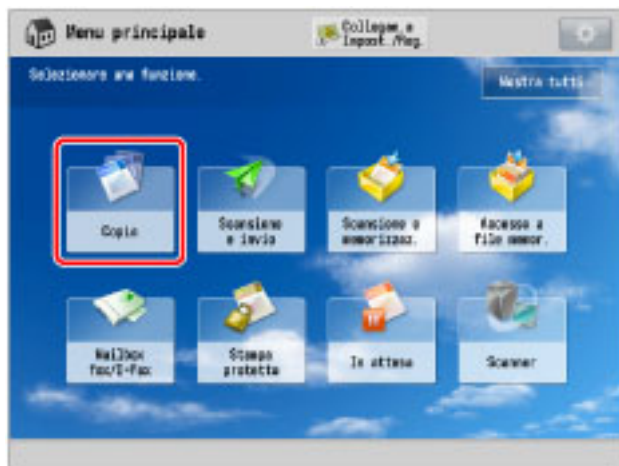
Per regolare la densità dello sfondo, vedere "**Regolazione della densità dello sfondo**".(P. 1382)

Regolazione della densità dello sfondo

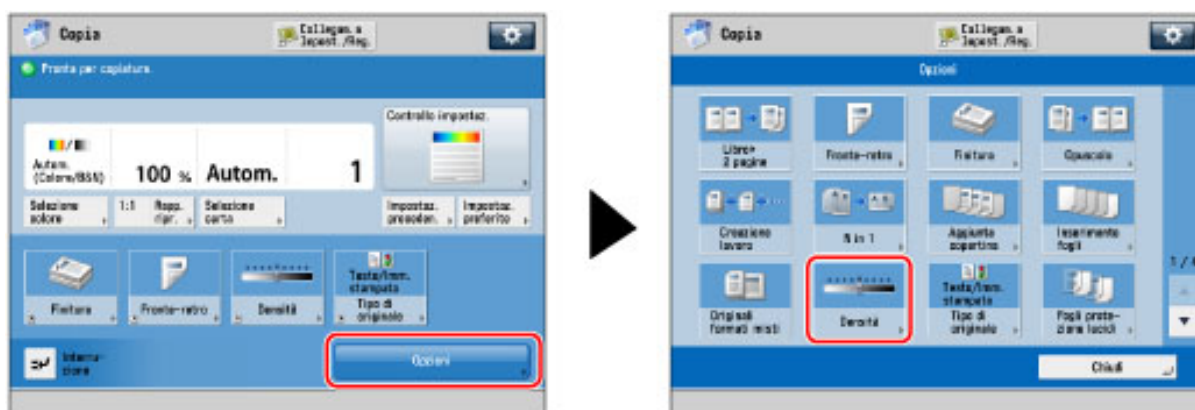
4630-OXR

Questo modo consente di eseguire copie cancellando il colore di sfondo degli originali. Questo modo è particolarmente utile per la copia di originali, quali cataloghi con sfondo colorato e carta ingiallita dal tempo.

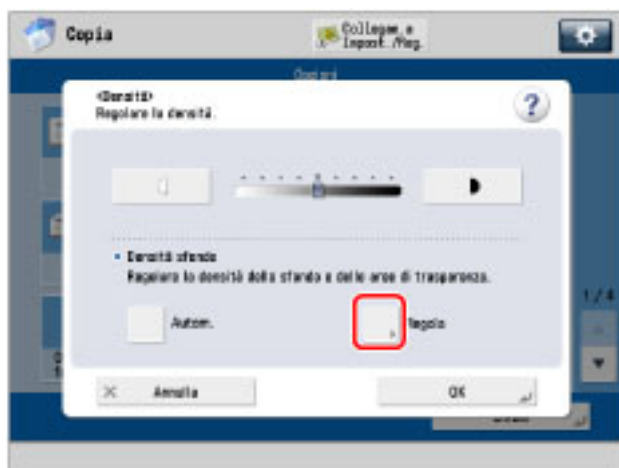
1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Densità].

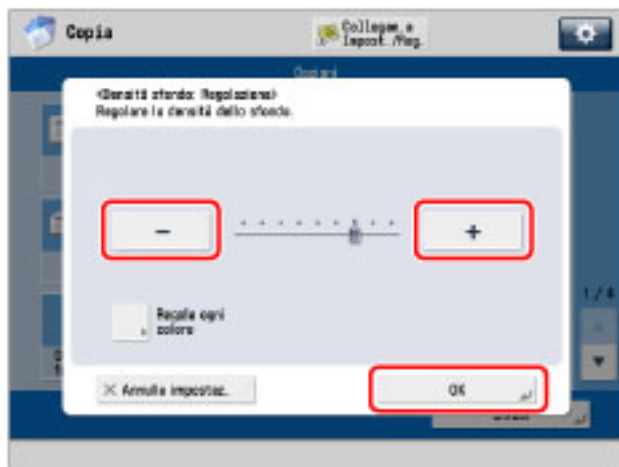


3 Premere [Regola] per <Densità sfondo>.



Per regolare automaticamente la qualità dello sfondo, selezionare [Autom.].

4 Premere [-] e [+] per regolare la densità dello sfondo → premere [OK].



[-]: È possibile evitare la copiatura del colore di sfondo scuro, ma potrebbero non essere copiate anche le aree chiare sull'originale.

[+]: Potrebbe non essere possibile evitare totalmente la copiatura del colore di sfondo scuro, ma le aree chiare sull'originale verrebbero sempre copiate.

Per regolare la densità del colore rosso, verde e blu indipendentemente, premere [Regola ogni colore]. Premere [-] o [+] per regolare la densità di ciascun colore (rosso, verde e blu) → [OK].

5 Premere [OK] → [Chiudi].

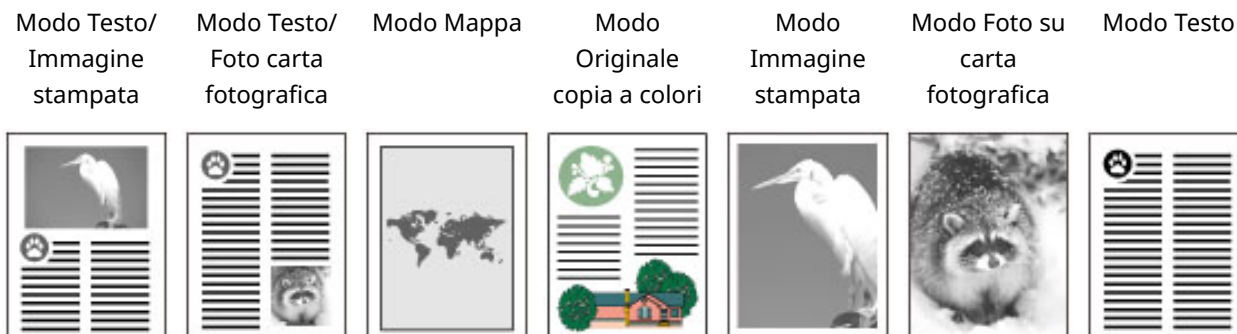
IMPORTANTE

Se si regola la densità dello sfondo premendo [Regola] per <Densità sfondo>, l'impostazione [Autom.] viene annullata. Allo stesso modo, premendo [Autom.] durante le regolazioni manuali in [Regola], le regolazioni vengono annullate. La macchina regola automaticamente la densità in base allo sfondo.

Selezione del tipo di originale

4630-OXS

Il tipo di originale può essere selezionato manualmente in base al tipo di immagine. Sono disponibili i seguenti modi di tipi di originali.



Modo Testo/Immagine stampata

Questo modo è adatto per la scansione di originali contenenti sia testo sia foto (immagini stampate).

Modo Testo/Foto carta fotografica

Questo modo è adatto per la scansione di originali contenenti sia testo sia foto.

Modo Mappa

Questo modo è adatto per originali che contengono immagini grafiche dettagliate, come quelle di una mappa.

Modo Originale copia a colori

Questo modo è adatto per la scansione di originali che sono copie a colori.

Modo Immagine stampata

Questo modo è adatto per le immagini stampate a mezzi toni.

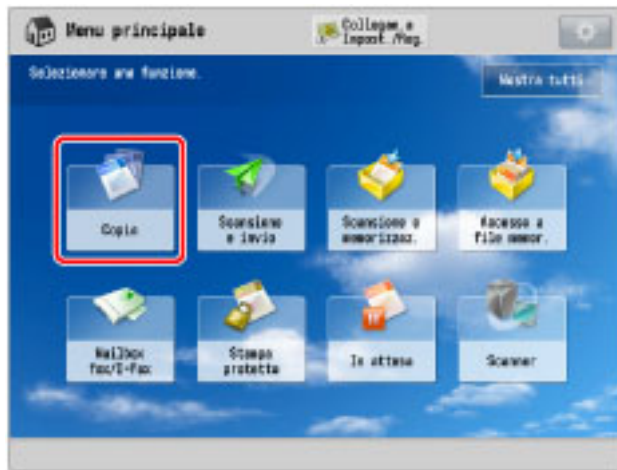
Modo Foto su carta fotografica

Questo modo è adatto per le foto stampate su carta fotografica.

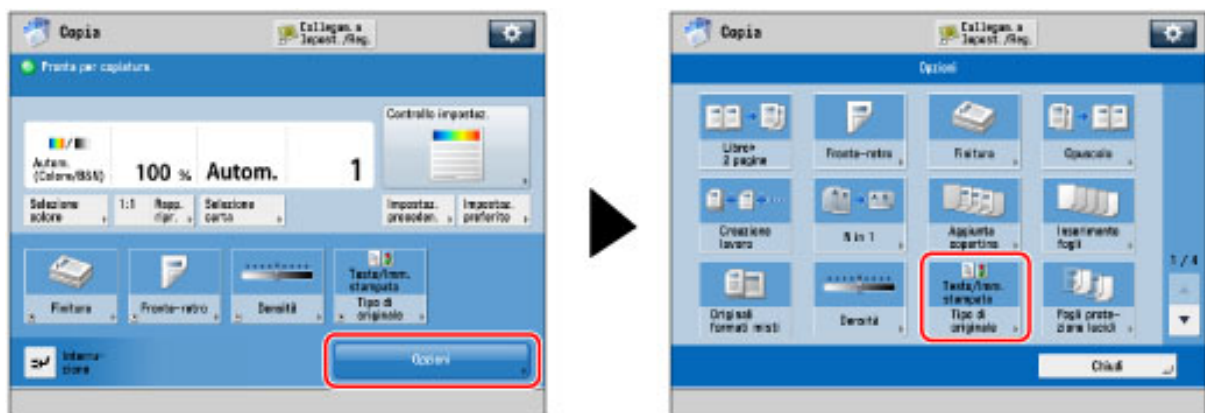
Modo Testo

Questo modo è adatto per la scansione di originali contenenti solo testo. Questo modo consente di copiare in modo nitido anche le cianografie o gli originali scritti a matita.

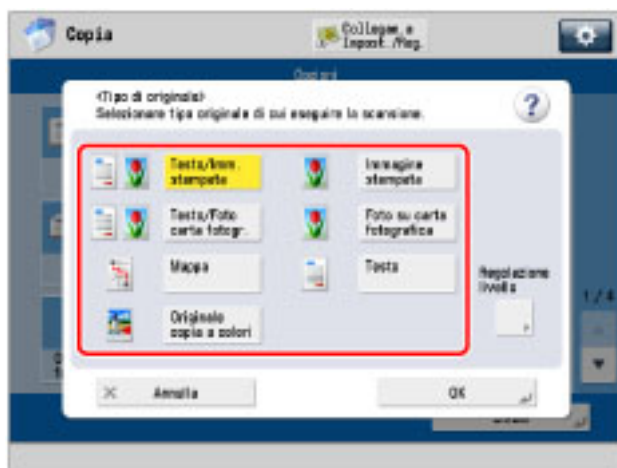
1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Tipo di originale].



3 Selezionare il tipo di originale.



Per regolare il livello di priorità di elaborazione testo/foto, premere [Testo/Imm. stampata], [Testo/Foto carta fotogr.], [Mappa] o [Originale copia a colori].

Quindi premere [Regolazione livello] → selezionare [Priorità testo] o [Priorità foto] → premere [OK].

[Priorità testo]: La priorità viene data alla riproduzione fedele del testo.

[Priorità foto]: La priorità viene data alla riproduzione fedele delle foto, con il minimo effetto moiré possibile.

È possibile regolare il livello di priorità testo/foto. Per riprodurre il testo più fedelmente possibile, premere [Priorità testo], → spostare l'indicatore verso sinistra. Per riprodurre le foto più fedelmente possibile, premere [Priorità foto] → spostare l'indicatore verso destra.

4 Premere [OK] → [Chiudi].

IMPORTANTE

Se si eseguono delle copie di originali contenenti mezzi toni, come ad esempio una foto stampata, si può verificare l'effetto moiré (interferenze sull'immagine). Se questo dovesse succedere, è possibile ridurre l'effetto utilizzando il modo [Nitidezza]. (**Vedere "Regolazione della nitidezza delle immagini".**)
(P. 1412)

NOTA

Se l'originale è un lucido/pellicola trasparente, selezionare il tipo di originale → regolare l'esposizione in base al livello più appropriato per l'originale.

Inserimento dei fogli durante la copiatura su lucidi

4630-0XU

Quando si copia su lucidi, questo modo permette di aggiungere automaticamente un foglio di carta tra le copie. Sui fogli inseriti tra i lucidi è possibile riprodurre la stessa immagine del lucido.

Per non stampare sui fogli inseriti:

Impostando su [Lascia in bianco], vengono consegnati alternativamente lucidi stampati e fogli di carta in bianco.

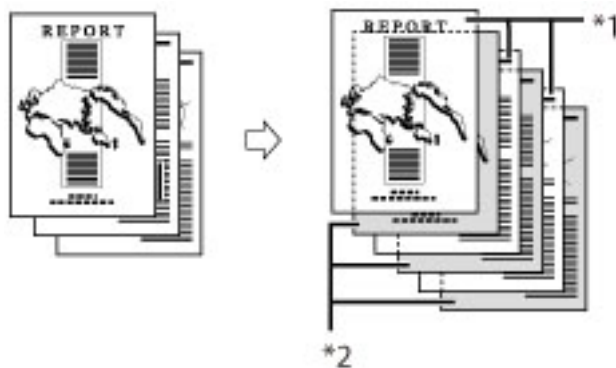


*1 Lucidi

*2 Fogli di carta in bianco

Per stampare sui fogli inseriti:

Impostando su [Stampa], vengono consegnati alternativamente lucidi stampati e fogli di carta stampati.



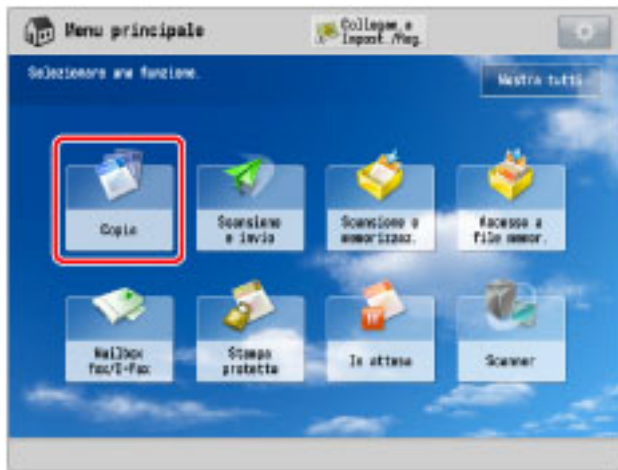
*1 Lucidi

*2 Fogli di carta stampati

IMPORTANTE

Nel modo Fogli protezione lucidi è possibile utilizzare solo il formato carta A4.

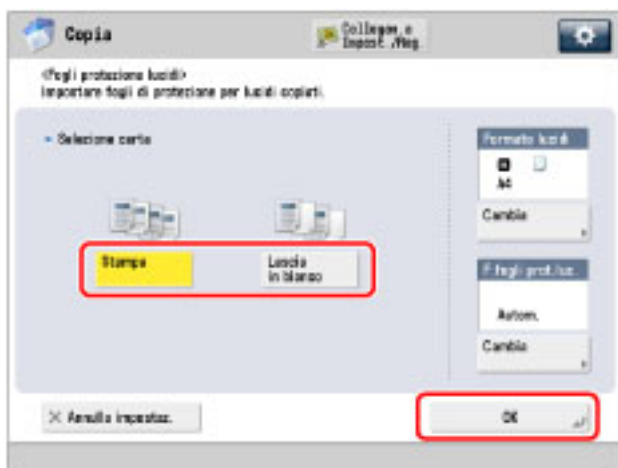
1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Fogli protezione lucidi].



3 Selezionare se effettuare la stampa sui fogli di separazione → selezionare [OK].



Per impostare il formato dei lucidi da stampare, premere [Cambia] per <Formato lucidi> → selezionare il formato dei lucidi → selezionare [OK].

Per impostare il formato dei fogli di separazione, premere [Cambia] per <F.fogli prot.luc.> → selezionare il formato dei fogli di separazione → premere [OK].

4 Premere [Chiudi].

 **IMPORTANTE**

Sebbene sia installato un finisher, non è possibile utilizzare nessuno dei moduli in [Finitura] con [Fogli protezione lucidi].

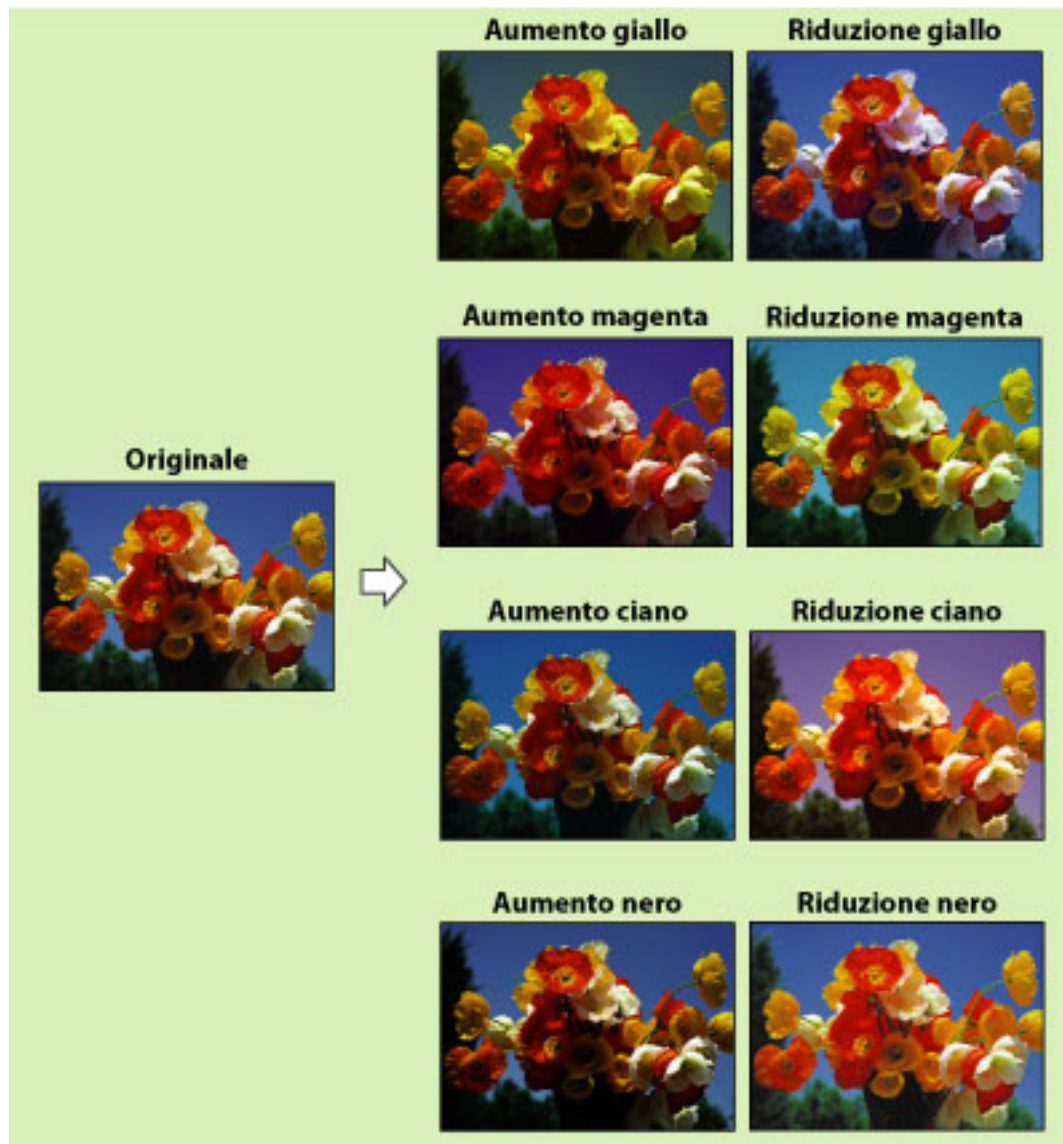
 **NOTA**

- Il contatore della macchina non conteggia come copie i fogli inseriti senza essere stati stampati.
- Le copie vengono consegnate con il lato stampato rivolto verso il basso, alternando un lucido e un foglio inserito.
- Nel modo Fogli protezione lucidi, i lucidi vengono caricati dallo Stack Bypass-C mentre i fogli inseriti vengono caricati da un cassetto.

Regolazione del colore

4630-0XW

È possibile eseguire regolazioni di precisione del colore variando la forza e la densità relative di giallo, magenta, ciano e nero. Le regolazioni del colore che vengono eseguite possono essere memorizzate e richiamate per un futuro utilizzo.



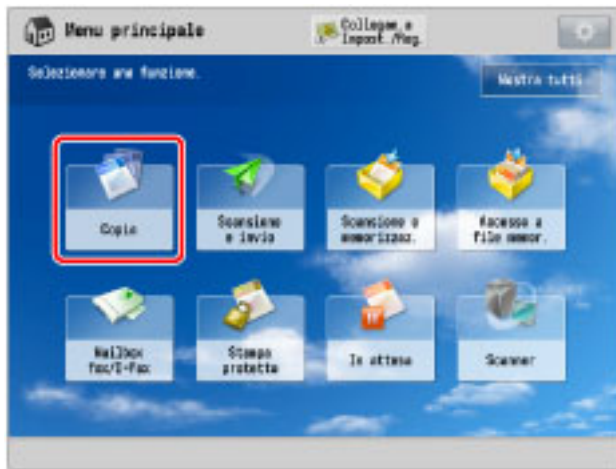
- ▶ **Regolazione del bilanciamento colori(P. 1391)**
- ▶ **Memorizzazione delle impostazioni di bilanciamento dei colori(P. 1393)**
- ▶ **Assegnazione di un nome al tasto di bilanciamento colori(P. 1395)**
- ▶ **Richiamo delle impostazioni di bilanciamento dei colori(P. 1397)**
- ▶ **Cancellazione delle impostazioni di bilanciamento dei colori(P. 1399)**

NOTA

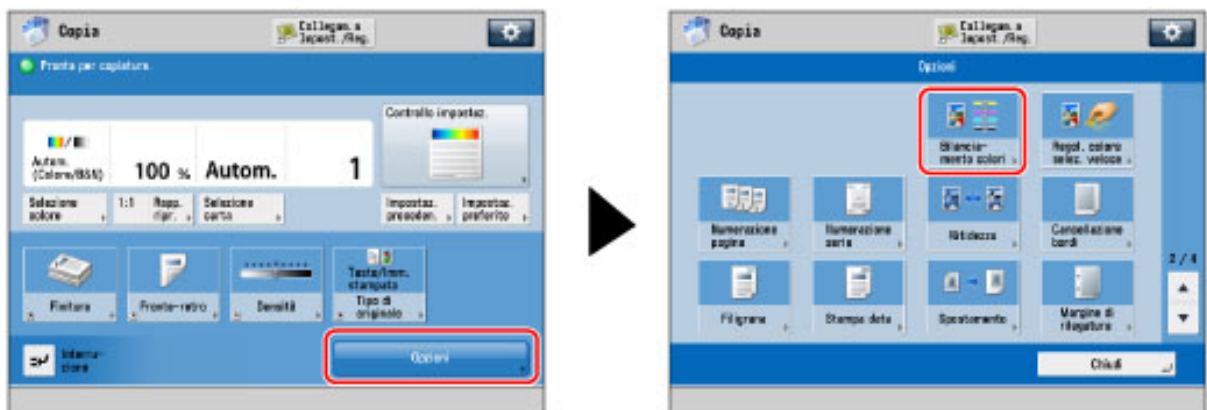
È possibile cambiare il colore (e il suo tono) per il modo Colore in [Impostazioni vivacità stampa a colori].
(Vedere "Ravvivamento dei colori per la stampa a colori".)(P. 851)

Regolazione del bilanciamento colori

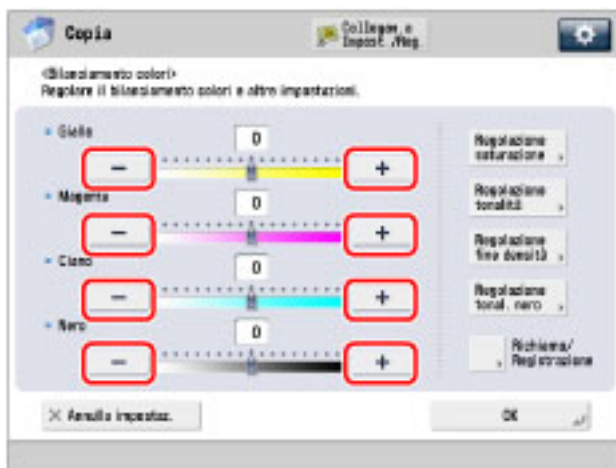
1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Bilanciamento colori].



3 Premere [-] o [+] per regolare la forza di ciascun colore.



È inoltre possibile premere [Richiamo/Registrazione] per richiamare e cambiare le impostazioni di bilanciamento colori precedentemente memorizzate. (**Vedere "Richiamo delle impostazioni di bilanciamento dei colori".**)(P. 1397)

4 Specificare saturazione, tonalità e densità.

- Se è selezionato [Regolazione saturazione]:(P. 1392)
- Se è selezionato [Regolazione tonalità]:(P. 1392)
- Se è selezionato [Regolazione fine densità]:(P. 1392)
- Se è selezionato [Regolazione tonal. nero]:(P. 1393)

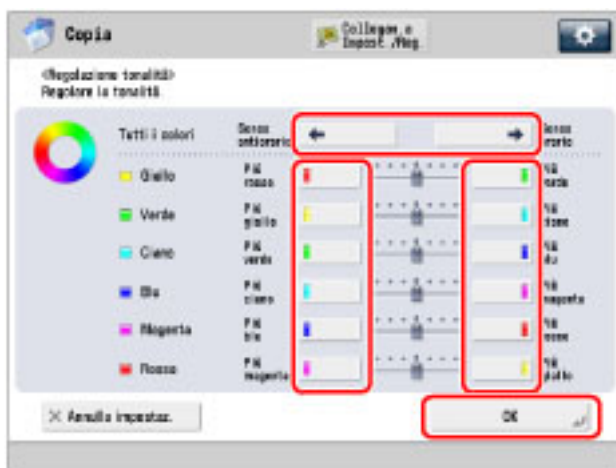
Se è selezionato [Regolazione saturazione]:

- Premere [Bassa] o [Alta] per regolare il livello di saturazione del colore selezionato o di tutti i colori → premere [OK].



Se è selezionato [Regolazione tonalità]:

- Regolare il livello della tonalità del colore selezionato o di tutti i colori → premere [OK].

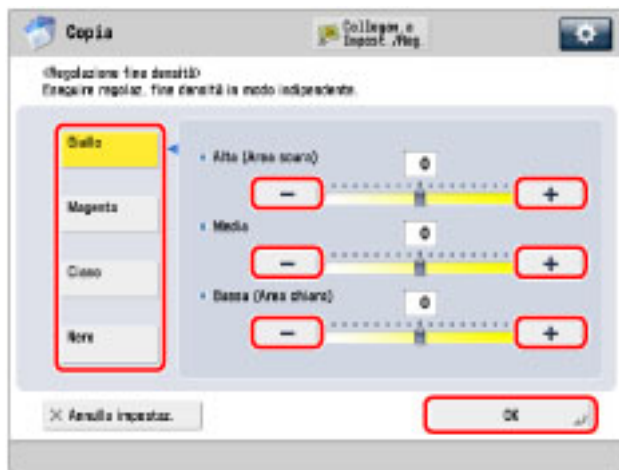


Per regolare il livello della tonalità di tutti i colori, premere [Senso antiorario] o [Senso orario].

Per regolare il livello della tonalità di ciascun colore, premere [Più rosso], [Più verde], [Più giallo], [Più ciano], [Più blu] o [Più magenta] per ciascun colore.

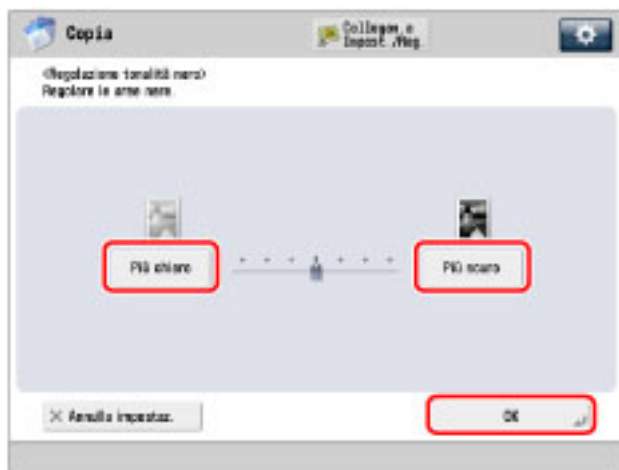
Se è selezionato [Regolazione fine densità]:

Selezionare il colore che si desidera regolare → premere [-] o [+] per regolare il livello di densità per le aree di densità più scura (alta), media e più chiara (bassa) → premere [OK].



Se è selezionato [Regolazione tonal. nero]:

- Premere [Più chiaro] o [Più scuro] per regolare la tonalità del colore nero → premere [OK].

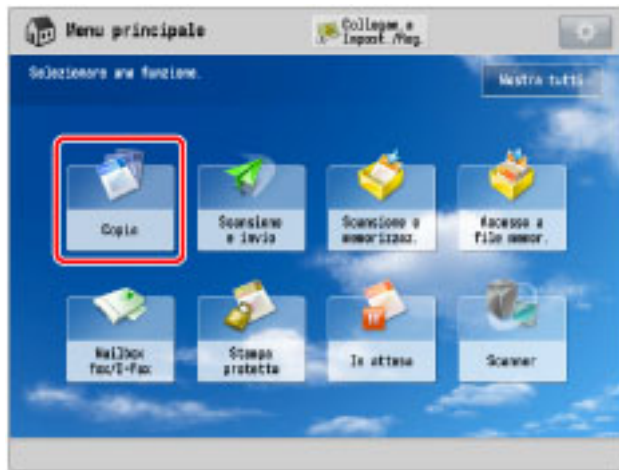


5 Premere [OK] → [Chiudi].

Memorizzazione delle impostazioni di bilanciamento dei colori

Le impostazioni di bilanciamento dei colori possono essere memorizzate e quindi richiamate per un futuro utilizzo. È possibile memorizzare fino a quattro impostazioni diverse.

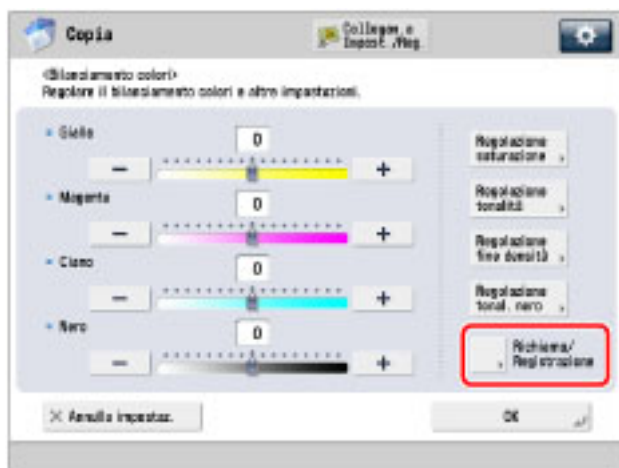
1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Bilanciamento colori].

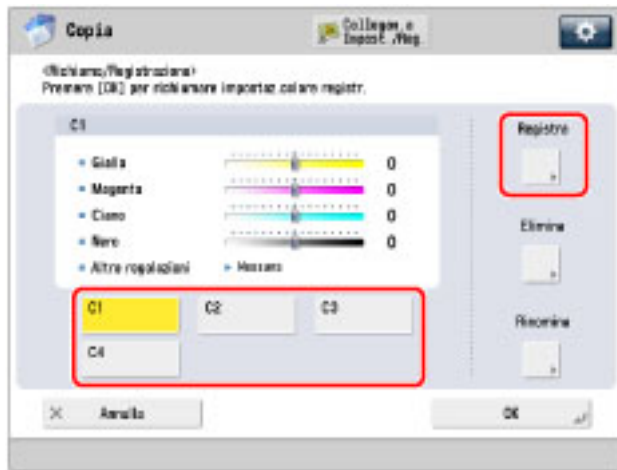


3 Specificare le impostazioni di bilanciamento colori, saturazione, tonalità e densità da memorizzare → premere [Richiamo/Registrazione].



Per istruzioni sulla regolazione del bilanciamento dei colori, vedere "Regolazione del bilanciamento colori". (P. 1391)

4 Selezionare un tasto da ([C1] a [C4]) per memorizzare le impostazioni di bilanciamento colori → premere [Registra].



NOTA

Se si seleziona un tasto in cui sono già state memorizzate delle impostazioni, le impostazioni vengono visualizzate.

- Se si seleziona un tasto senza impostazioni:(P. 1395)
- Se si seleziona un tasto in cui sono già state memorizzate delle impostazioni:(P. 1395)

Se si seleziona un tasto senza impostazioni:

- viene visualizzata una schermata, con una richiesta di conferma per la memorizzazione delle impostazioni. Premere [Sì].

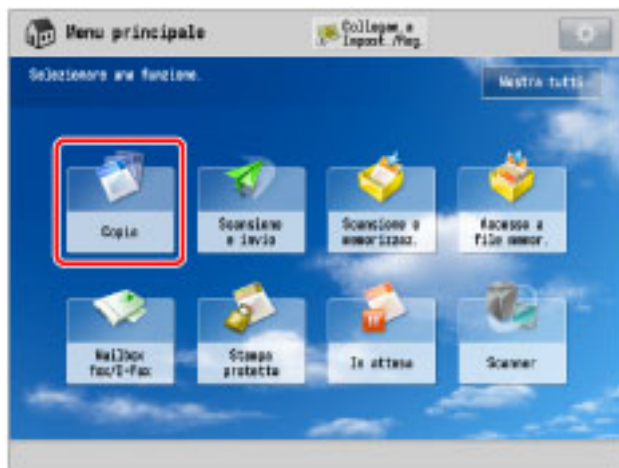
Se si seleziona un tasto in cui sono già state memorizzate delle impostazioni:

- viene visualizzata una schermata, con una richiesta di conferma per la sovrascrittura delle impostazioni precedenti. Premere [Sì].

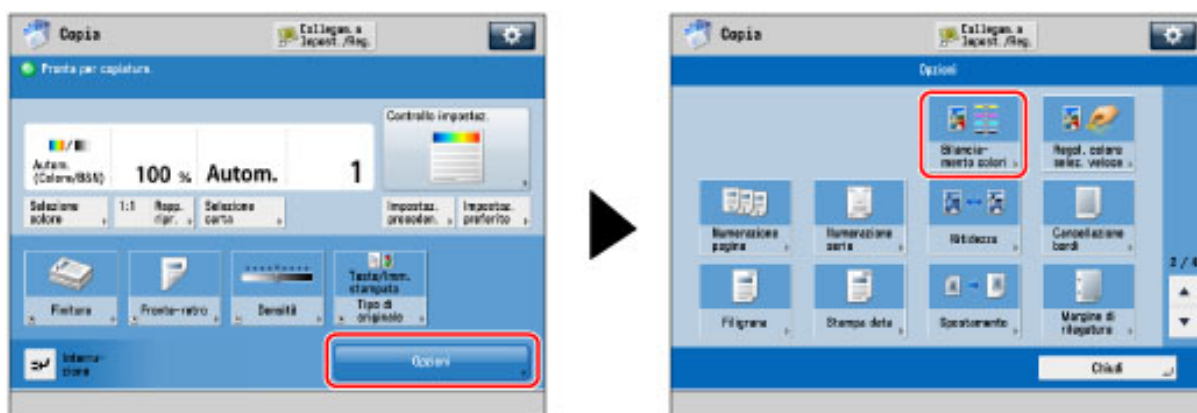
5 Premere [Annulla] → [Annulla impostaz.] → [Chiudi].

Assegnazione di un nome al tasto di bilanciamento colori

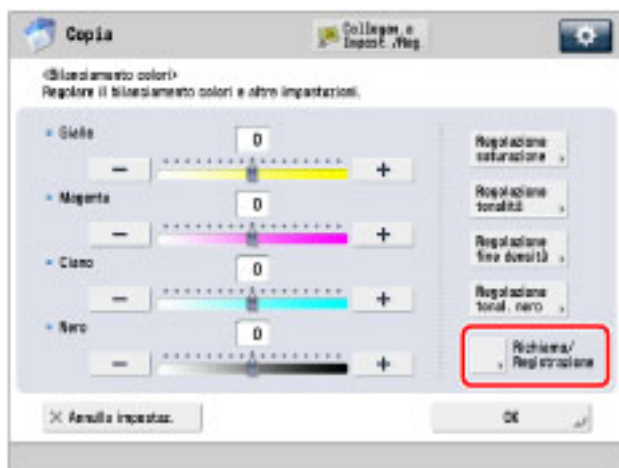
1 Premere  → [Copia].



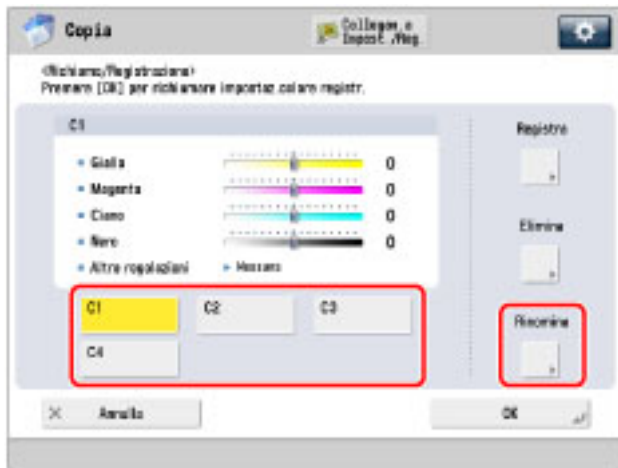
2 Premere [Opzioni] → [Bilanciamento colori].



3 Premere [Richiamo/Registrazione].



4 Selezionare un tasto (da [C1] a [C4]) a cui assegnare un nome → premere [Rinomina].



 **NOTA**

È possibile anche assegnare un nome a tasti in cui non sono memorizzate impostazioni.

5 Immettere un nome → premere [OK].

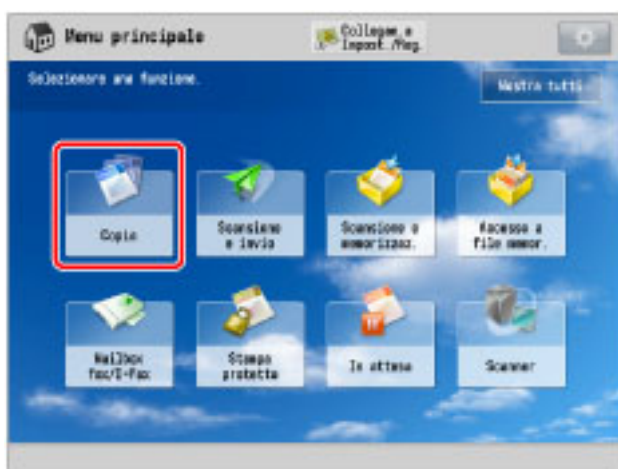
 **NOTA**

Se si preme [OK] senza immettere nessun carattere, il nome del tasto rimane quello attuale (predefinito da C1 a C4).

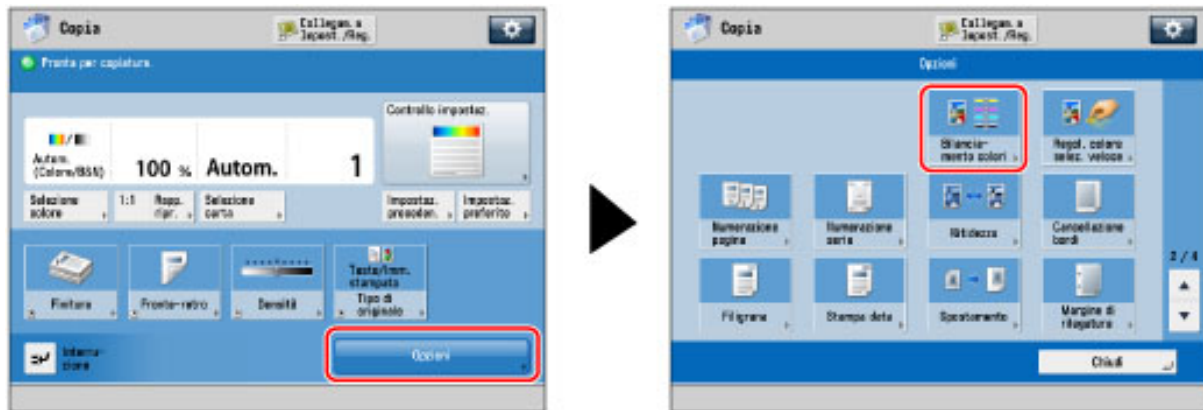
6 Premere [Annulla] → [OK] → [Chiudi].

Richiamo delle impostazioni di bilanciamento dei colori

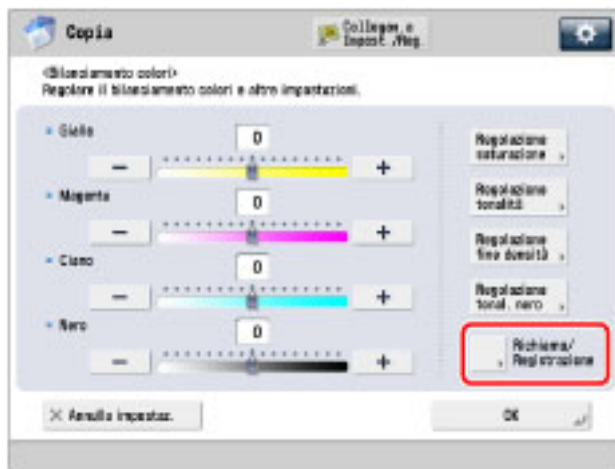
1 Premere → [Copia].



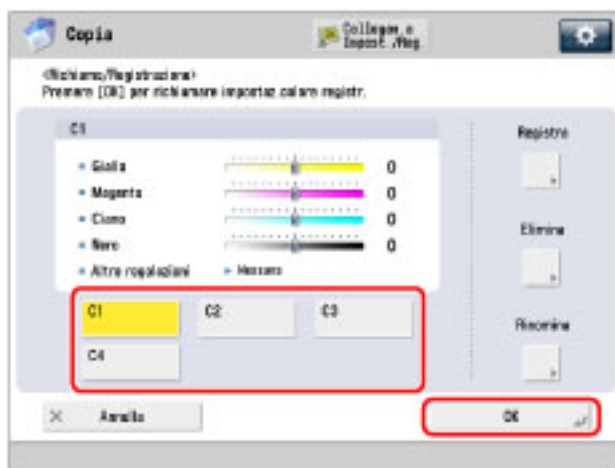
2 Premere [Opzioni] → [Bilanciamento colori].



3 Premere [Richiamo/Registrazione].



4 Selezionare il tasto contenente le impostazioni di bilanciamento dei colori che si desidera richiamare → verificare le impostazioni → premere [OK].



Se si seleziona un tasto in cui non sono state memorizzate impostazioni di bilanciamento colori, [OK] è ombreggiato e non è possibile premerlo. È possibile selezionare un altro tasto in cui sono state memorizzate impostazioni di bilanciamento colori o premere [Annulla].

NOTA

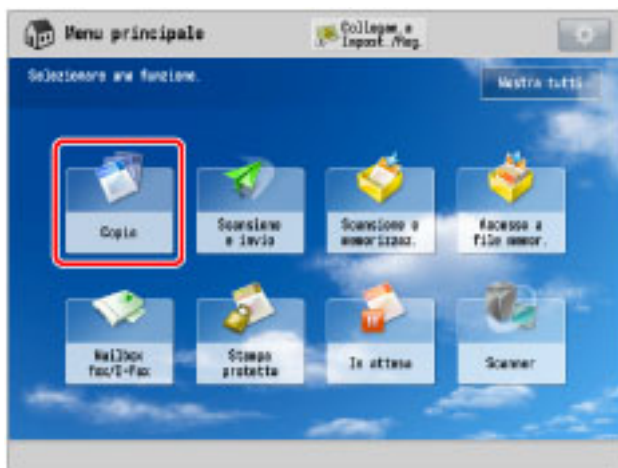
- Quando si richiamano impostazioni di bilanciamento colori dalla memoria le impostazioni di bilanciamento colori attuali vengono annullate.
- Le impostazioni di bilanciamento colori richiamate possono essere modificate.

- Se si preme un altro tasto, vengono richiamate le impostazioni di bilanciamento colori memorizzate in quel tasto.

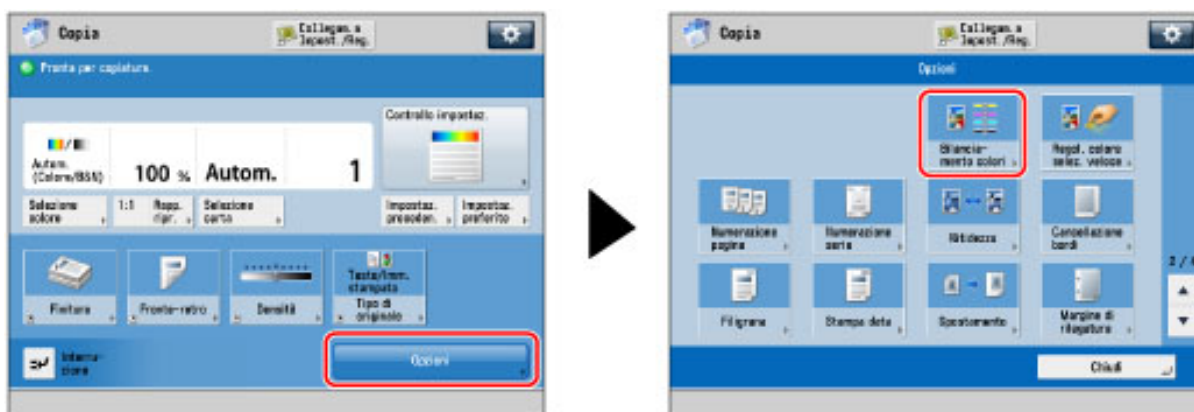
5 Premere [OK] → [Chiudi].

Cancellazione delle impostazioni di bilanciamento dei colori

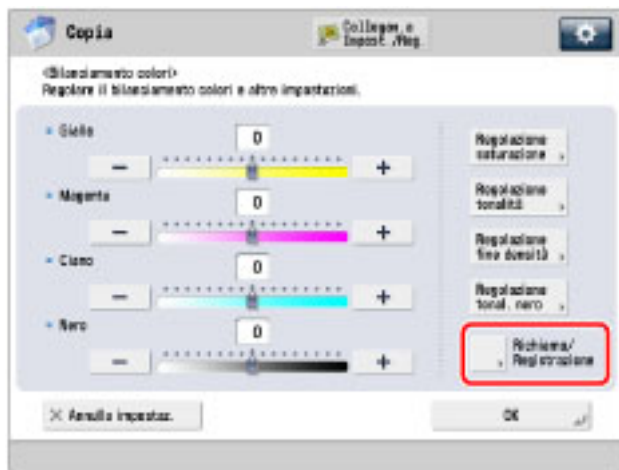
1 Premere → [Copia].



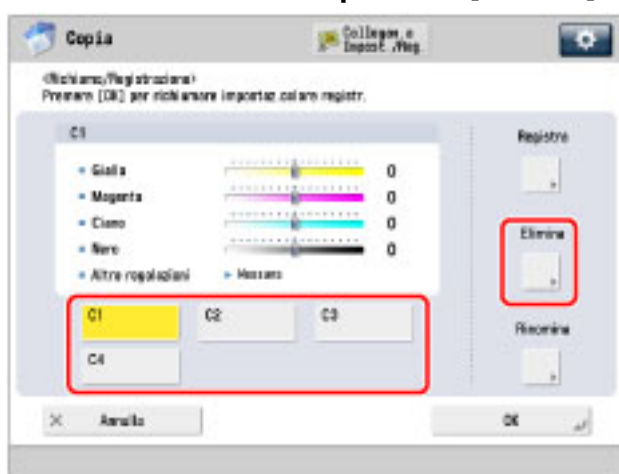
2 Premere [Opzioni] → [Bilanciamento colori].



3 Premere [Richiamo/Registrazione].



- 4** Selezionare il tasto contenente le impostazioni di bilanciamento dei colori che si desidera cancellare → premere [Elimina].



! IMPORTANTE

Controllare attentamente le impostazioni prima di cancellarle.

- 5** Premere [Sì].

✎ NOTA

I nomi dei tasti non vengono cancellati. Per istruzioni sulla modifica del nome di un tasto, vedere "Assegnazione di un nome al tasto di bilanciamento colori".(P. 1395)

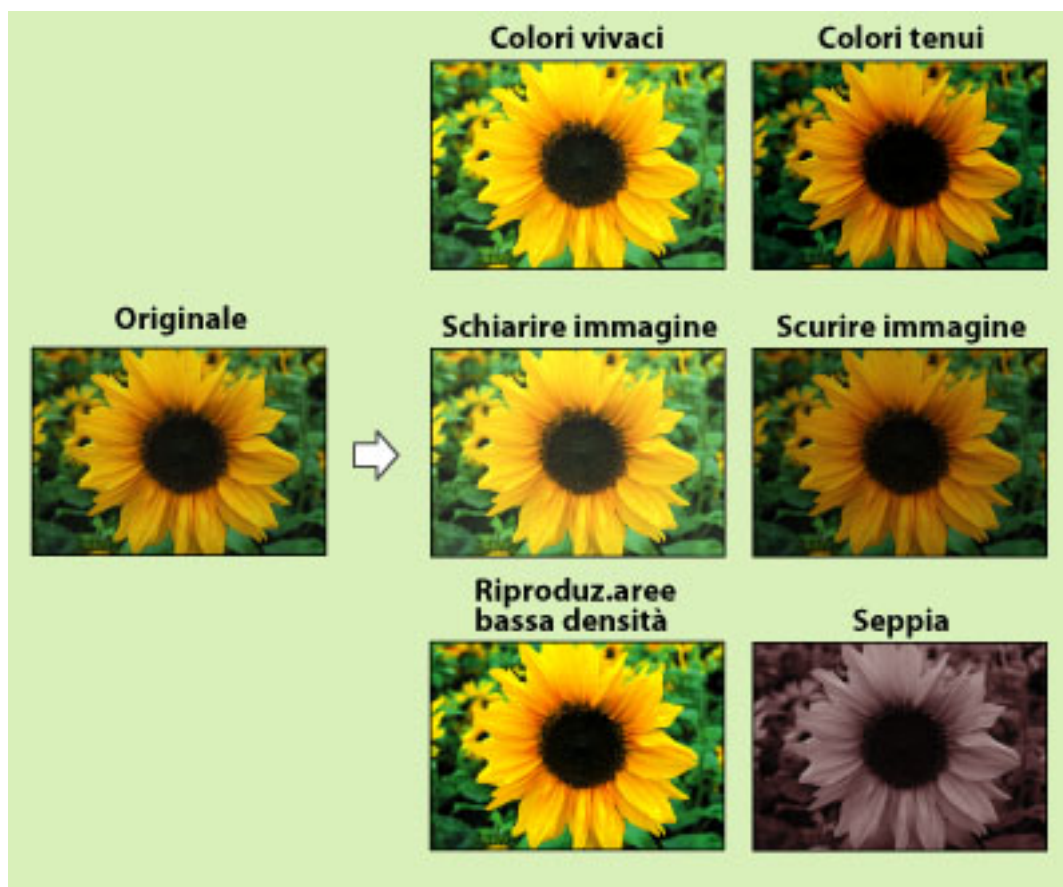
- 6** Premere [Annulla] → [OK].

- 7** Premere [Chiudi].

Modo colore selezione veloce

4630-0XX

È possibile eseguire copie o stampe selezionando l'aspetto dell'immagine mediante un solo tasto. Sono disponibili le seguenti sei opzioni.



Colori vivaci

Questa impostazione consente di eseguire copie con tonalità di colore più vivaci e una maggiore saturazione di colori.

Colori tenui

Questa impostazione consente di eseguire copie con tonalità di colore smorzate e una minore saturazione di colori.

Schiarire immagine

Questa impostazione consente di eseguire copie o stampe con tonalità di colore più leggere diminuendo la densità, pur mantenendo un buon bilanciamento globale.

Scurire immagine

Questa impostazione consente di eseguire copie o stampe con tonalità di colore più pesanti aumentando la densità, pur mantenendo un buon bilanciamento globale.

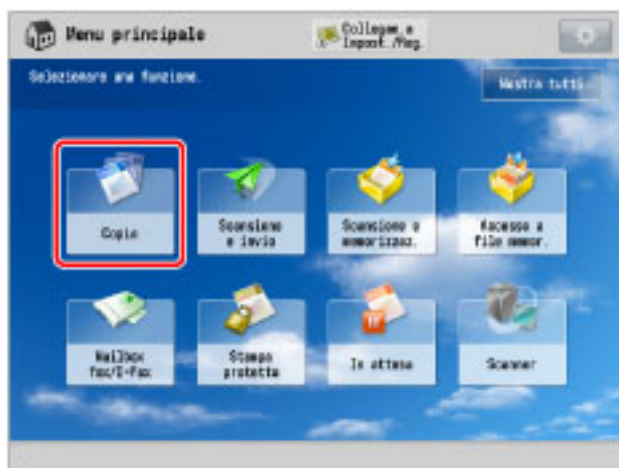
Riproduzione aree a bassa densità

Questa impostazione consente di eseguire copie o stampe riproducendo le aree evidenziate che normalmente tendono ad apparire bianche in modo più fedele. Questo è possibile aumentando l'esposizione di aree a esposizione bassa.

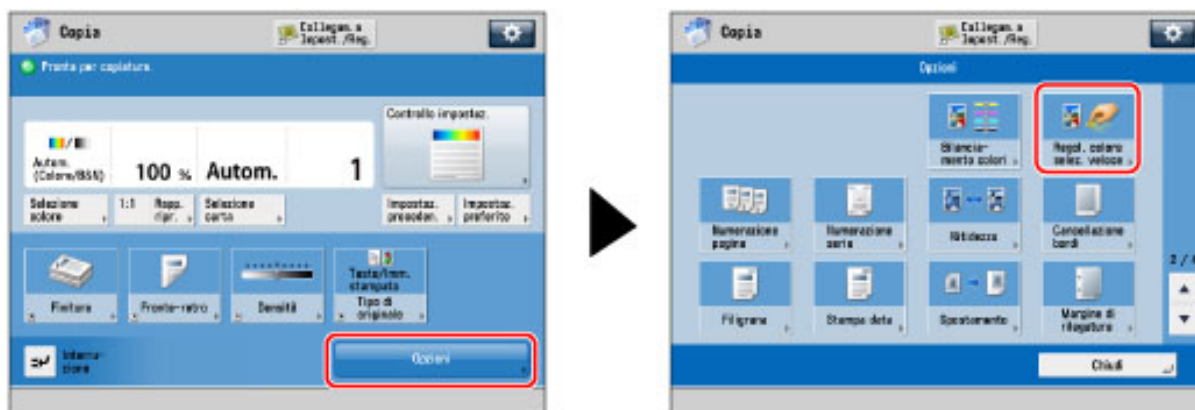
Seppia

Questa impostazione consente di eseguire copie o stampe simili a vecchie fotografie.

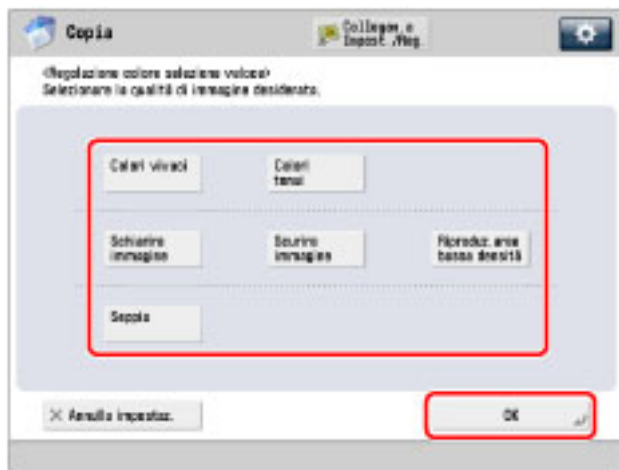
1 Premere → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Regol. colore selez. veloce].



3 Selezionare la caratteristica Colore selezione veloce → premere [OK].



È possibile combinare diverse caratteristiche di Colore selezione veloce, ma non è possibile selezionare insieme quelle riportate di seguito:

- [Colori vivaci] e [Colori tenui]
- [Schiarire immagine] e [Scurire immagine] e [Riproduz. aree bassa densità]

NOTA

Se si seleziona [Seppia], sulla schermata delle Funzioni di base Copia viene visualizzato [Colore singolo].

4 Premere [Chiudi].

IMPORTANTE

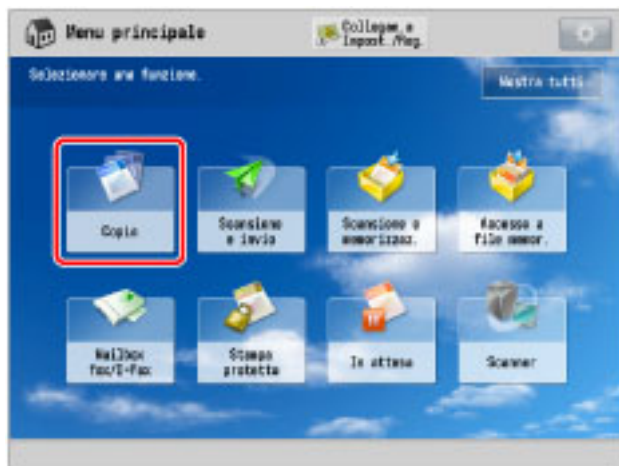
Le impostazioni del modo Colore selezione veloce sono in realtà impostazioni preimpostate di bilanciamento colori. Di conseguenza, se si modificano le impostazioni del modo Colore selezione veloce, viene cambiata anche qualsiasi impostazione di bilanciamento colori che possa essere stata eseguita.

Numerazione pagine

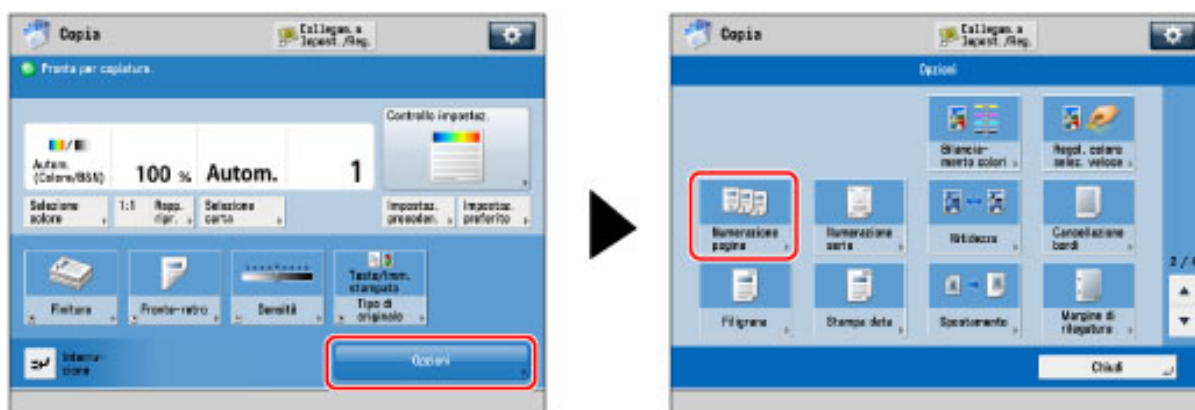
4630-OXY

Questo modo permette di stampare i numeri di pagina, i numeri con trattini e i numeri con numeri di capitolo sulle copie.

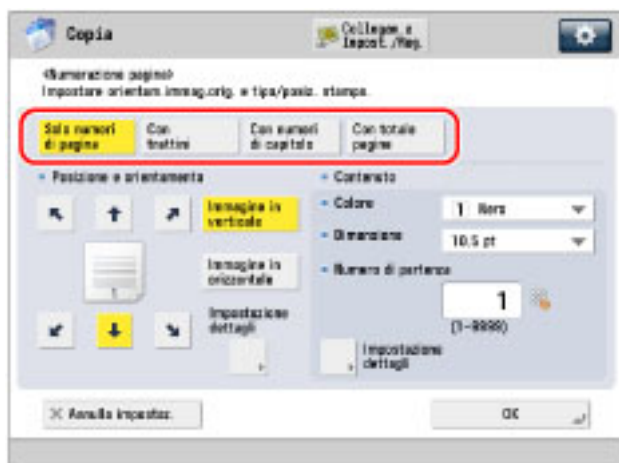
1 Premere  → [Copia].



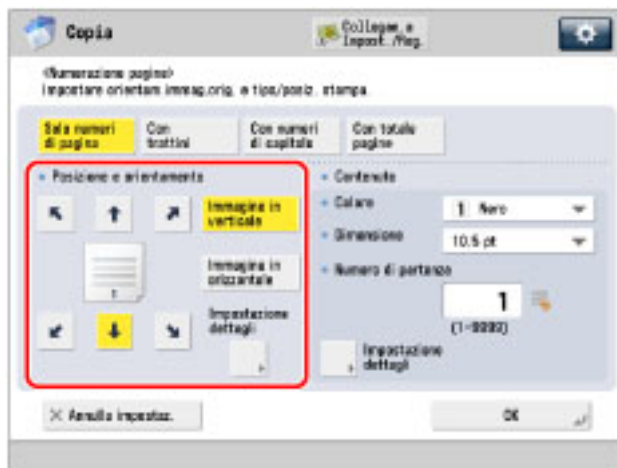
2 Premere [Opzioni] → [Numerazione pagine].



3 Selezionare il tipo di numero di pagina.



4 Impostare l'orientamento dell'immagine e la posizione di stampa.



Orientamento:

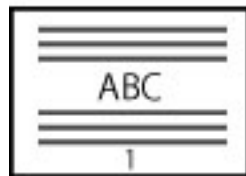
[Immagine in verticale]: Utilizzare questo tasto per posizionare verticalmente gli originali.

[Immagine in orizzontale]: Utilizzare questo tasto per posizionare gli originali nel senso della larghezza.

Immagine in verticale

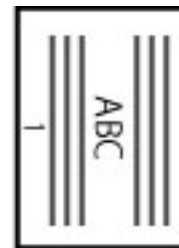


Posizionamento in
verticale



Posizionamento in
orizzontale

Immagine in orizzontale




Posizionamento in
verticale



Posizionamento in
orizzontale

NOTA

Se si imposta per due tra i modi [Numerazione serie], [Filigrana] o [Stampa data] la stampa alla stessa posizione, viene visualizzato un messaggio che chiede conferma quando si preme .

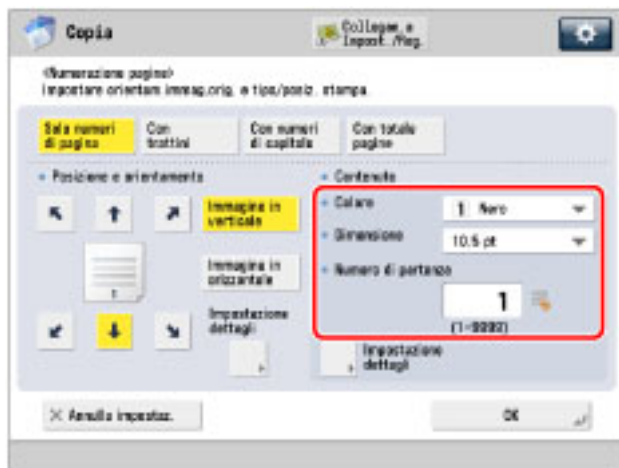
È possibile premere [Impostazione dettagli] per regolare la posizione di stampa e impostare la posizione di stampa per il lato posteriore quando si esegue la copiatura fronte-retro.



Per regolare la posizione di stampa, premere [X] o [Y] → regolare la posizione di stampa con [-] o [+] → premere [OK].

Per impostare la posizione di stampa per il lato posteriore quando si esegue la copiatura fronte-retro, selezionare [Opposto a lato anteriore] o [Come lato anteriore] → premere [OK].

5 Specificare le impostazioni di stampa per i numeri di pagina.



- Selezionare l'elenco a comparsa <Colore> → selezionare il colore dei numeri di pagina.
- Selezionare l'elenco a comparsa <Dimensione> → selezionare il formato dei numeri di pagina.
- Immettere il numero da cui iniziare la numerazione con **0** - **9** (tasti numerici).

Per inserire i numeri dei capitoli assieme ai numeri di pagina, specificare il numero di capitolo iniziale a sinistra (da 1 a 9.999) e il numero di pagina iniziale a destra (da 1 a 9.999).

Per inserire il numero totale di pagine assieme ai numeri di pagina, specificare i valori in modo da avere l'inizio dei numeri di pagina a sinistra (da 1 a 9.999) e l'inizio dei numeri totali delle pagine a destra (da 1 a 20.000). Per impostare il numero totale di pagine automaticamente, premere [Autom.].

NOTA

Se [Con totale pagine] viene utilizzato con il modo Opuscolo, il numero totale di pagine viene stampato automaticamente.


6 Per specificare le impostazioni dettagliate di stampa, premere [Impostazione dettagli].

Per non specificare altre impostazioni, passare al punto 7.

- **Specifica del numero di cifre da stampare:(P. 1406)**
- **Aggiunta di testo:(P. 1407)**
- **Conteggio dei fogli inseriti:(P. 1407)**
- **Impostazione dell'intervallo di stampa:(P. 1407)**

Specifica del numero di cifre da stampare:

- Premere [N. di cifre].
- Premere [-] e [+] per immettere il numero di cifre da visualizzare → selezionare [OK] → [OK].

 **NOTA**

- È possibile specificare un numero di cifre compreso tra '2' e '5'.
Esempio:
Se il numero di pagina è 10 e il numero di cifre è 2:10 → 10
Se il numero di pagina è 10 e il numero di cifre è 5:10 → 00010
- Se si specifica un numero di caratteri inferiore al numero di cifre di cui è composto il numero, l'impostazione non verrà accettata.

Aggiunta di testo:

- Premere [Aggiunta caratteri].
- Premere [Immissione].
- Digitare il testo → premere [OK].

Inoltre è possibile selezionare il testo che è stato registrato in [Registr. caratteri per numer. pagine/filigrana].
(Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione di un testo definito dall'utente per i numeri di pagina e le filigrane").(P. 522)

- Selezionare la posizione di stampa per il testo da aggiungere → premere [OK] → [OK].

Conteggio dei fogli inseriti:

- Premere [Fogli inseriti].
- Premere [Contare] → [OK] → [OK].

Nel conteggio vengono inclusi i fogli di separazione, i divisori di capitolo o le copertine posteriori inseriti dopo la prima pagina. Tuttavia, i numeri di capitolo e i numeri di pagina vengono stampati solo sulle pagine del documento principale.

Selezionando [Non contare], nel conteggio non vengono inclusi i fogli, i divisori di capitolo o le copertine posteriori inseriti dopo la prima pagina. I numeri di capitolo e i numeri di pagina vengono stampati solo sulle pagine del documento principale.


Impostazione dell'intervallo di stampa:

- Premere [Intervallo stampa].
- Premere [Da pagina] → immettere il numero di pagina.
- Specifica dell'ultima pagina → premere [OK].

7 Premere [OK] → [Chiudi]. **IMPORTANTE**

- Le prestazioni di stampa potrebbero non essere ottimali, a seconda del contenuto originale e della combinazione di impostazioni.

- Se si utilizza [Numerazione pagine] con [Aggiunta copertina] o [Inserimento fogli], i numeri non verranno stampati sulle pagine inserite.

 **NOTA**

Se si seleziona [Inserimento fogli] insieme al modo Inserimento fogli, i numeri di capitolo vengono conteggiati come segue:

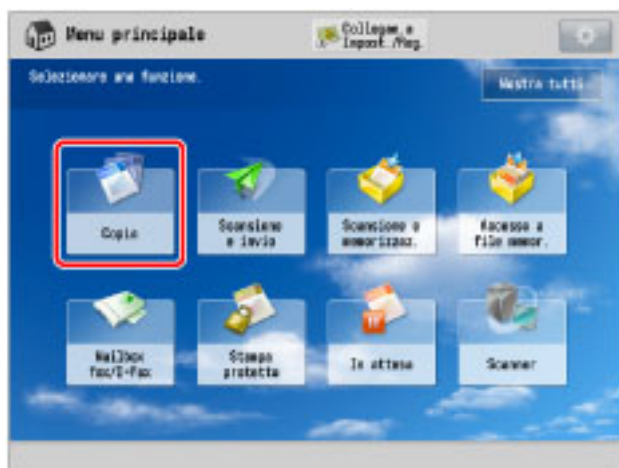
- Dopo l'inserimento di ogni divisorio di capitolo
- Dopo l'inserimento di ogni foglio di separazione

Numerazione serie

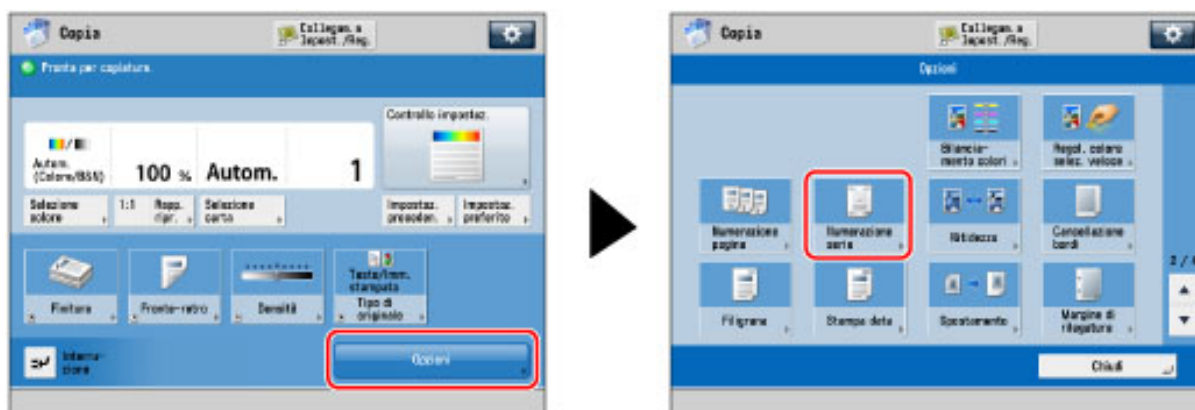
4630-0Y0

Questo modo permette di stampare sulle copie un numero di serie a cinque cifre con caratteri trasparenti. È possibile impostare manualmente il numero di partenza per i numeri di serie.

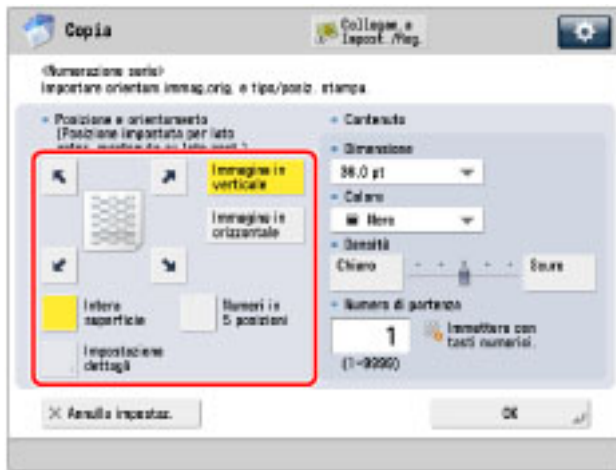
1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Numerazione serie].



3 Impostare l'orientamento dell'immagine e la posizione di stampa.

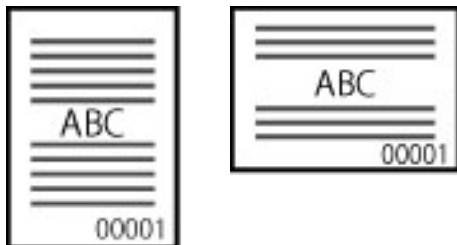


Orientamento:

[Immagine in verticale]: Utilizzare questo tasto per posizionare verticalmente gli originali.

[Immagine in orizzontale]: Utilizzare questo tasto per posizionare gli originali nel senso della larghezza.

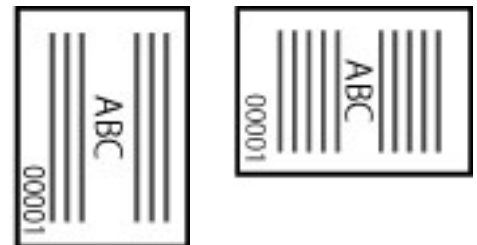
Immagine in verticale



Posizionamento in
verticale

Posizionamento in
orizzontale

Immagine in orizzontale




Posizionamento in
verticale

Posizionamento in
orizzontale

Selezionare [Intera superficie] per stampare il numero di serie ripetutamente su tutta la superficie del foglio.

Premere [Numeri in 5 posizioni] per selezionare tutte e cinque le posizioni di stampa.

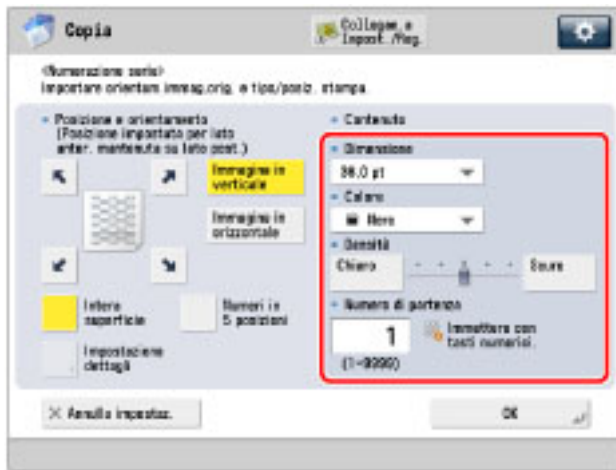
NOTA

- Se [Opzione numero] viene impostato su 'On', [Intera superficie] e [Numeri in 5 posizioni] è ombreggiato e non può essere selezionato. (**Vedere "Impostazione della funzione di numerazione serie".**)(P. 3353)
- Se si imposta per due tra i modi [Numerazione pagine], [Filigrana] o [Stampa data] la stampa alla stessa posizione, viene visualizzato un messaggio che chiede conferma quando si preme .

È possibile premere [Impostazione dettagli] per regolare la posizione di stampa.

Per regolare la posizione di stampa, premere [X] o [Y] → regolare la posizione di stampa con [-] o [+] → premere [OK].



4 Specificare le impostazioni di stampa per i numeri di serie.



- ❑ Selezionare l'elenco a comparsa <Dimensione> → selezionare il formato dei numeri di serie.
- ❑ Premere l'elenco a comparsa <Colore> → selezionare il colore dei numeri serie.

NOTA

Se si imposta [Opzione numero] su 'On', è possibile impostare la dimensione della numerazione serie su [10,5 pt], [12,0 pt] o [14,0 pt]. (Vedere "Impostazione della funzione di numerazione serie".)(P. 3353)

- ❑ Premere [Chiaro] o [Scuro] per <Densità> per regolare la densità.
- ❑ Immettere il numero da cui iniziare la numerazione con  -  (tasti numerici).

5 Premere [OK] → [Chiudi].

IMPORTANTE

- Le prestazioni di stampa potrebbero non essere ottimali, a seconda del contenuto originale e della combinazione di impostazioni.
- Se si utilizza [Numerazione serie] con [Aggiunta copertina] o [Inserimento fogli], i numeri non verranno stampati sulle pagine inserite.

NOTA

- Se il numero è costituito da meno di cinque cifre, la macchina lo stampa come indicato di seguito:
 - Esempio: Se si imposta 10, viene stampato "00010".
- Se si utilizza [Stampa e controllo] insieme a [Numerazione serie], il numero viene copiato come "XXXXX."

Regolazione della nitidezza delle immagini

4630-0Y1

È possibile regolare la nitidezza per copiare il testo e le linee in modo più nitido. È inoltre possibile ridurre la nitidezza dei mezzi toni delle foto stampate, ecc. per eseguire la riproduzione con un'immagine più attenuata.

Basso

Se si copiano originali contenenti mezzi toni, come ad esempio un'immagine stampata, si può verificare l'effetto moiré (interferenze sull'immagine). Utilizzare [Bassa] per ridurre l'effetto e creare una copia più chiara.

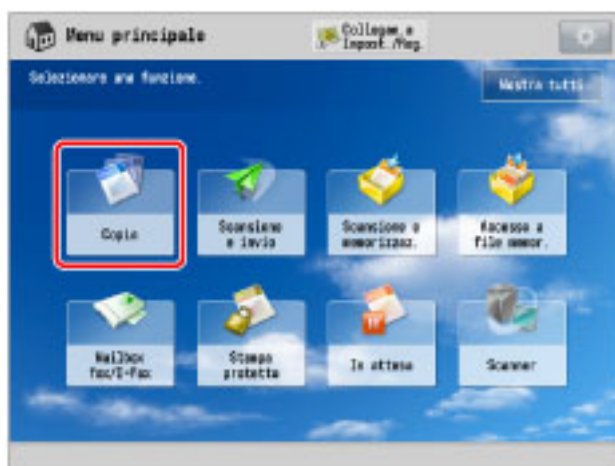


Alta

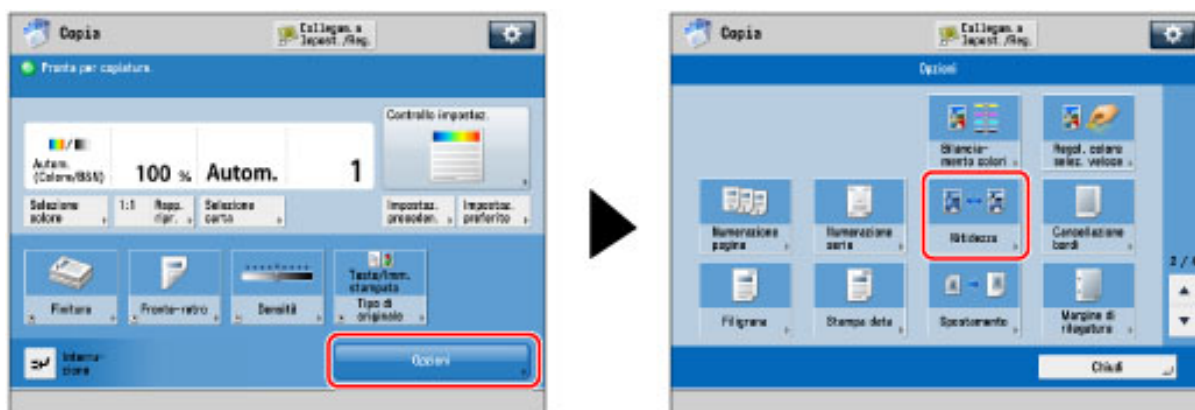
Questa funzione riproduce i bordi delle immagini originali con un contrasto più accentuato, per riprodurre in modo più nitido i caratteri di testo a tratto leggero o molto sottili. Questa impostazione è particolarmente adatta per la scansione e la riproduzione di cianografie e immagini disegnate a matita con un tratto leggero.



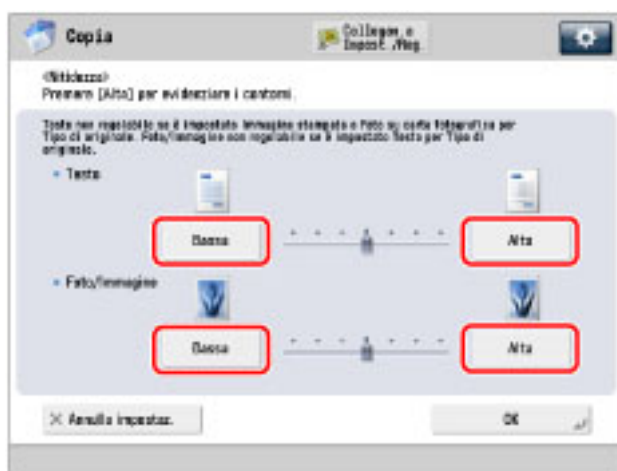
1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Nitidezza].



3 Premere [Bassa] o [Alta] per regolare la nitidezza delle aree Testo e Foto/Immagine.



Per copiare chiaramente il testo o le linee, l'impostazione deve essere verso [Alta] per l'area Testo. Per copiare originali contenenti fotografie stampate o altri mezzitoni, l'impostazione deve essere verso [Bassa] per l'area Foto/Immagine.

4 Premere [OK] → [Chiudi].

Cancellazione dei bordi

4630-0Y2

Questo modo permette di non riprodurre le ombre e le linee scure che apparirebbero copiando determinati tipi di originali. Sono disponibili tre tipi di Cancellazione bordi: [Cancellazione bordi origin.], [Cancellazione bordi libro] e [Cancellazione bordo rilegat.].

- ▶ **Cancellazione dei bordi dell'originale(P. 1414)**
- ▶ **Cancellazione dei bordi del libro(P. 1416)**
- ▶ **Cancellazione del bordo di rilegatura(P. 1418)**

! IMPORTANTE

Posizionare l'originale sul vetro di lettura. Non posizionare nell'alimentatore originali con fori di rilegatura, altrimenti gli originali potrebbero danneggiarsi. Posizionare gli originali sul vetro di lettura.

Cancellazione dei bordi dell'originale

Quando si attiva questo modo, vengono eliminati i bordi scuri e le linee di contorno che altrimenti apparirebbero copiando gli originali di formato più piccolo di quello selezionato. Questo modo può anche essere usato per creare una cornice vuota intorno all'immagine scansionata.



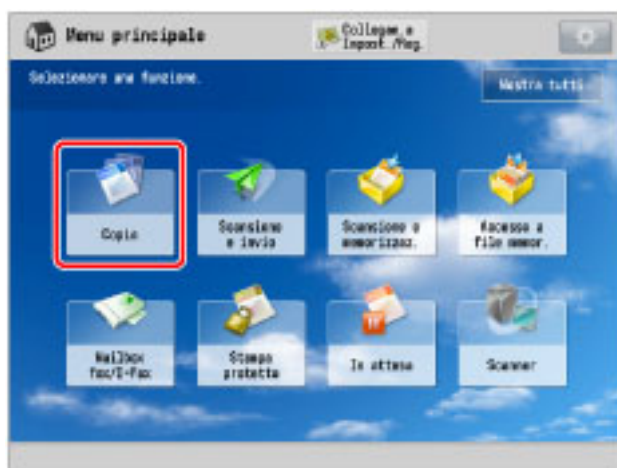
Cancellazione bordi originale non selezionato



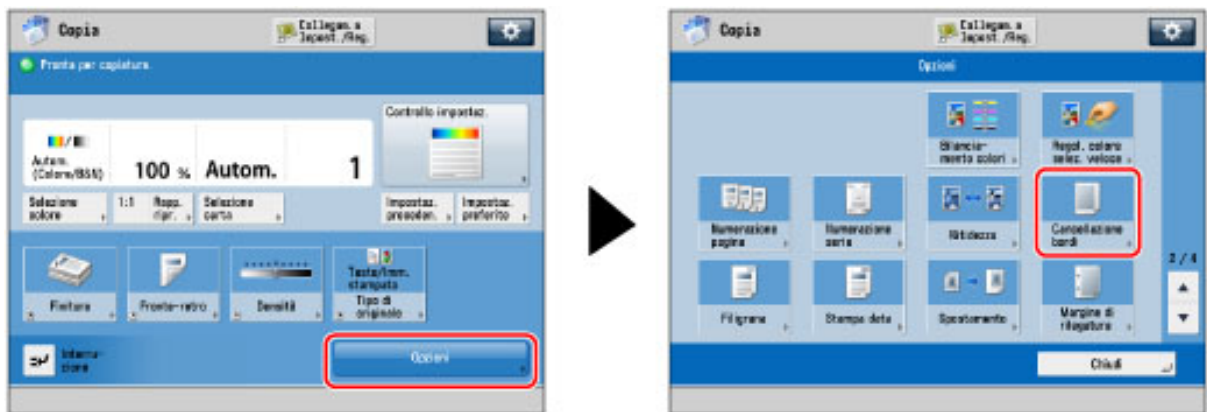
Cancellazione bordi originale selezionato



1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Cancellazione bordi].



3 Premere [Cancellazione bordi origin.].



Per impostare il formato dell'originale, premere [Cambia] → selezionare il formato → premere [OK].

! IMPORTANTE

È possibile impostare il modo Cancellazione bordi origin. solo per i formati originali visualizzati sul pannello digitale.

4 Impostare la larghezza per Cancellazione bordi.

- Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:(P. 1415)
- Per impostare un'ampiezza diversa per ogni lato:(P. 1415)

Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:

- Utilizzare [-] o [+] per impostare l'ampiezza del bordo da cancellare.

Per impostare un'ampiezza diversa per ogni lato:

- Premere [Regolazione indipendente.].

- Selezionare i bordi desiderati → utilizzare [-] o [+] per impostare le rispettive ampiezze del bordo da cancellare.

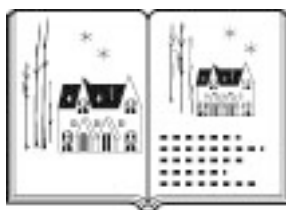


Per rivisualizzare la schermata di impostazione dello stesso spazio per i quattro lati, selezionare [Larghezza uniforme].

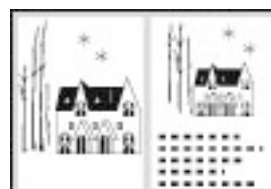
5 Premere [OK] → [Chiudi].

Cancellazione dei bordi del libro

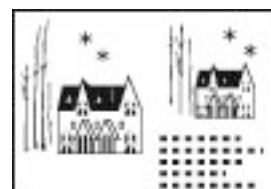
Questa modalità permette di rimuovere la cornice nera e la riga scura centrale che appaiono copiando sullo stesso foglio pagine contrapposte di un libro o di un originale rilegato.



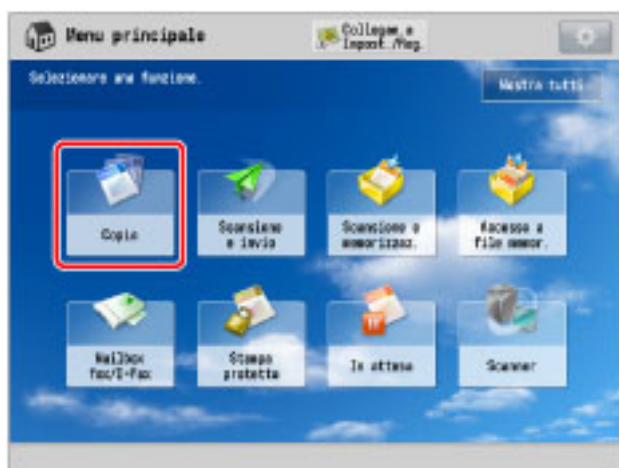
Cancellazione bordi libro
non selezionato



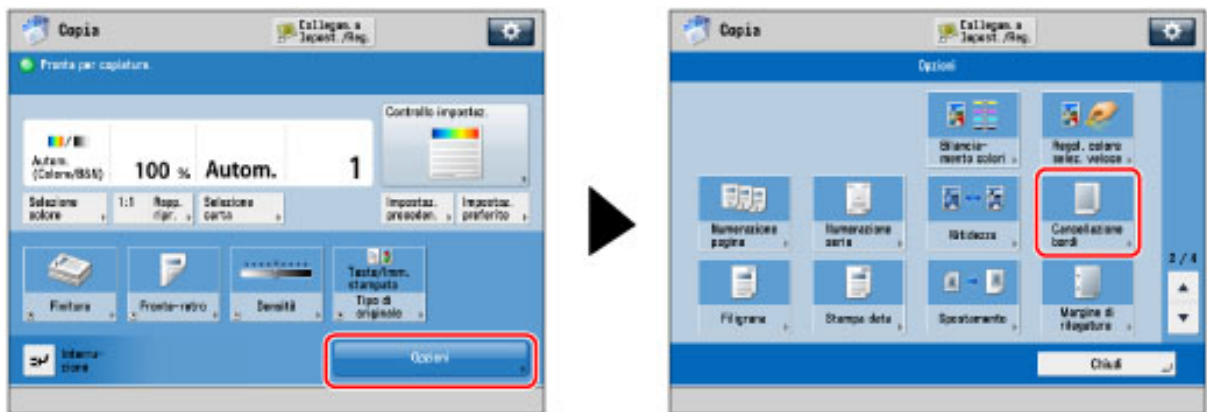
Cancellazione bordi libro
selezionato



1 Premere → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Cancellazione bordi].



3 Premere [Cancellazione bordi libro].



Per impostare il formato dell'originale, premere [Cambia] → selezionare il formato → premere [OK].

! IMPORTANTE

Il modo Cancellazione bordi libro può essere impostato solo per i formati carta originali visualizzati sul pannello digitale.

4 Impostare la larghezza per Cancellazione bordi.

- Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:(P. 1417)
- Per impostare un'ampiezza diversa per ogni lato:(P. 1417)

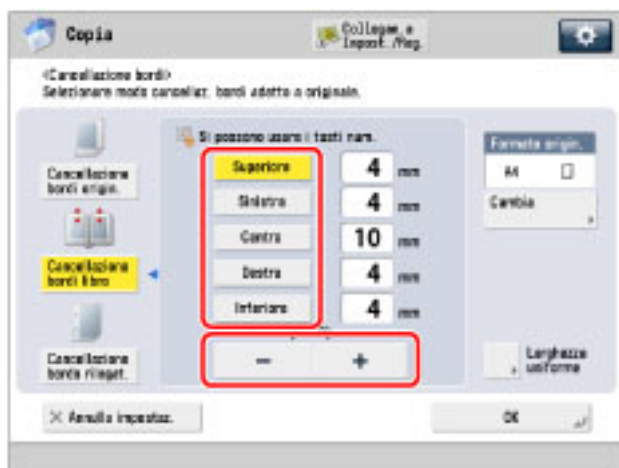
Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:

- Selezionare [Centro] e [Lati] → premere [-] o [+] per impostare le rispettive ampiezze del bordo da cancellare.

Per impostare un'ampiezza diversa per ogni lato:

- Premere [Regolazione independent.].

- Selezionare i bordi desiderati → utilizzare [-] o [+] per impostare le rispettive ampiezze del bordo da cancellare.

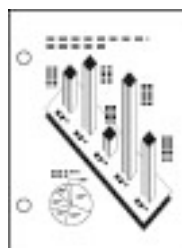


Per rivisualizzare la schermata di impostazione dello stesso spazio per i quattro lati, selezionare [Larghezza uniforme].

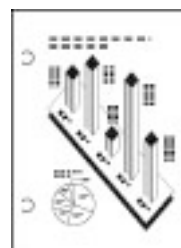
5 Premere [OK] → [Chiudi].

Cancellazione del bordo di rilegatura

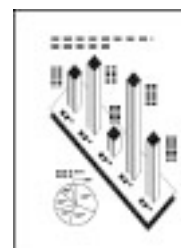
Questo modo permette di cancellare dall'immagine copiata le ombre dei fori che apparirebbero quando si copia un originale forato per l'archiviazione.



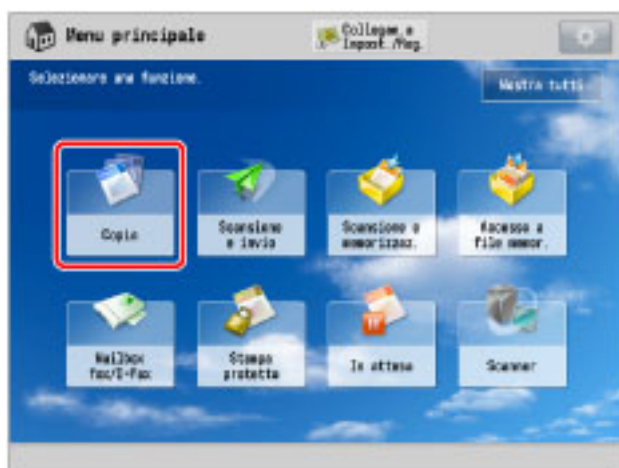
Cancellazione bordo
rilegatura non selezionato



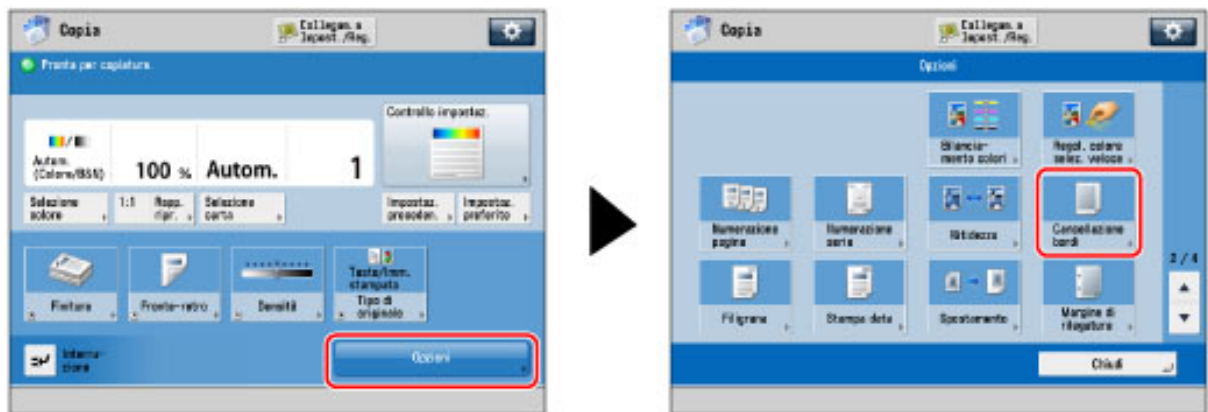
Cancellazione bordo
rilegatura selezionato



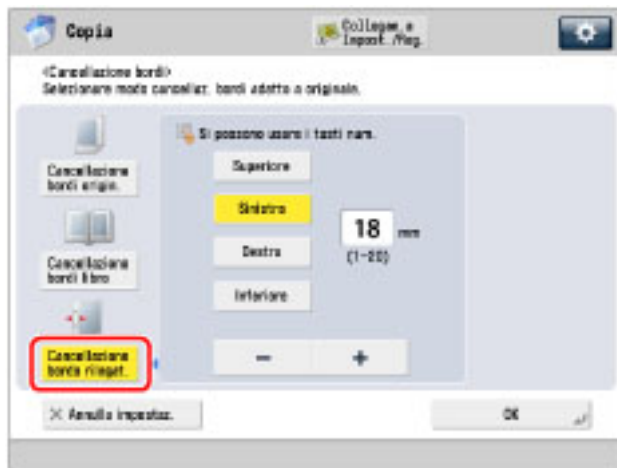
1 Premere → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Cancellazione bordi].



3 Premere [Cancellazione bordo rilegat.].



4 Specificare la posizione dei fori di rilegatura → utilizzare [-] o [+] per impostare le rispettive ampiezze del bordo da cancellare.

Se si specifica la posizione dei fori di rilegatura, l'originale viene ritenuto rivolto verso l'alto.

5 Premere [OK] → [Chiudi].

! IMPORTANTE

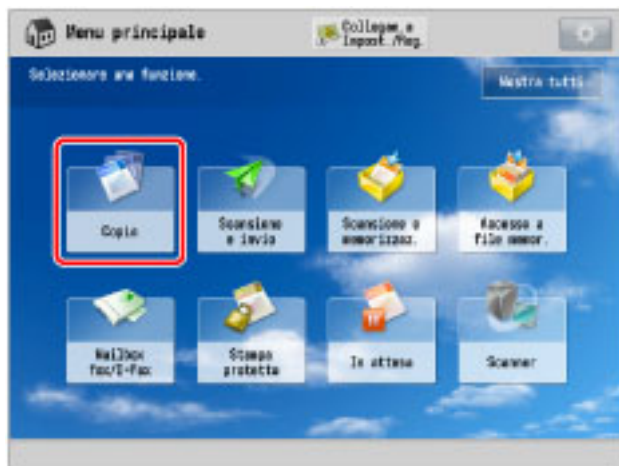
Se si utilizza [Cancellazione bordo rilegat.], i lati che non vengono selezionati verranno anch'essi cancellati di 4 mm.

Stampa filigrana

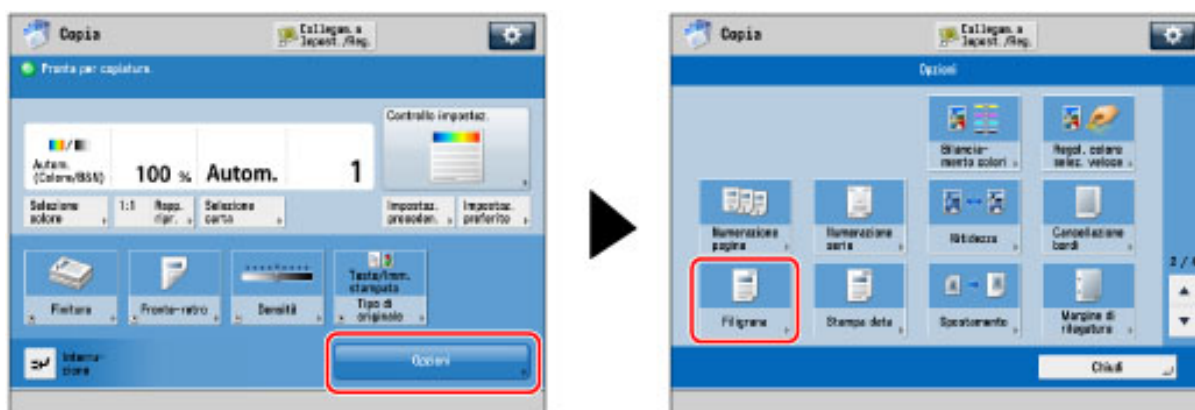
4630-0Y3

Questo modo permette di stampare la filigrana sulle copie selezionate. È inoltre possibile aggiungere alla filigrana del testo definito dall'utente.

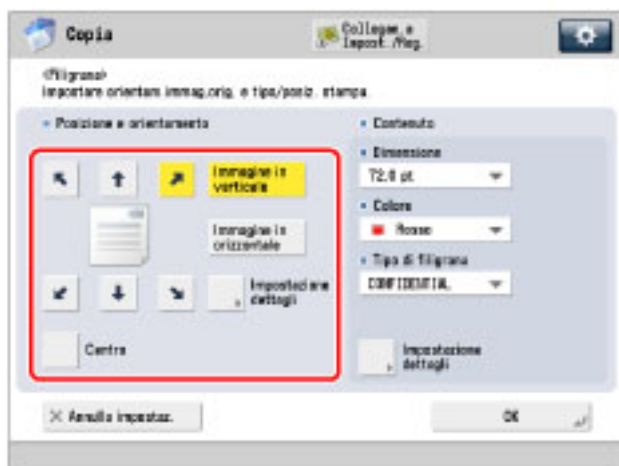
1 Premere → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Filigrana].



3 Impostare l'orientamento dell'immagine e la posizione di stampa.



Orientamento:

[Immagine in verticale]: Utilizzare questo tasto per posizionare verticalmente gli originali.

[Immagine in orizzontale]: Utilizzare questo tasto per posizionare gli originali nel senso della larghezza.

Immagine in verticale

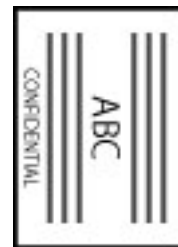


Posizionamento in
verticale



Posizionamento in
orizzontale

Immagine in orizzontale




Posizionamento in
verticale



Posizionamento in
orizzontale

Se la posizione di stampa è selezionata su [Centro], la filigrana viene stampata al centro del foglio.

NOTA

Se si imposta per due tra i modi [Numerazione pagine], [Numerazione serie] o [Stampa data] la stampa alla stessa posizione, viene visualizzato un messaggio che chiede conferma quando si preme .

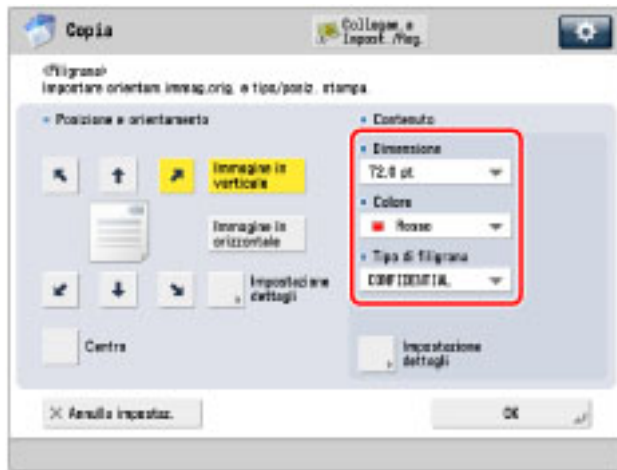
È possibile premere [Impostazione dettagli] per regolare la posizione di stampa.



Per regolare la posizione di stampa, premere [X] o [Y] → regolare la posizione di stampa con [-] o [+] → premere [OK].

Per impostare la posizione di stampa per il lato posteriore quando si esegue la copiatura fronte-retro, selezionare [Opposto a lato anteriore] o [Come lato anteriore] → premere [OK].

4 Specificare le impostazioni di stampa per la filigrana.



- Selezionare l'elenco a comparsa <Dimensione> → selezionare il formato della filigrana.

Selezionare il formato della filigrana [10,5 pt], [12,0 pt], [14,0 pt], [24,0 pt], [36,0 pt], [54,0 pt] e [72,0 pt].

- Premere l'elenco a comparsa <Colore> → selezionare il colore delle filigrane.

- Selezionare l'elenco a comparsa <Tipo di filigrana> → selezionare il tipo di filigrana.

Se si seleziona [Personalizz.], premere [Immissione] → immettere il testo personalizzato → selezionare [OK] → [OK].

IMPORTANTE

Il testo inserito in [Personalizz.] non viene salvato automaticamente. Per registrare del testo da selezionare con le filigrane ogni volta che occorre, selezionare [Registra] → immettere il testo da registrare.

NOTA

Inoltre è possibile selezionare il testo che è stato registrato in [Registr. caratteri per numer. pagine/filigrana]. (Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione di un testo definito dall'utente per i numeri di pagina e le filigrane".)(P. 522)

5 Per specificare le impostazioni dettagliate della filigrana, premere [Impostazione dettagli].

Per non specificare altre impostazioni, passare al punto 6.

- **Impostazione delle pagine per le quali stampare la filigrana:(P. 1422)**
- **Impostazione del tipo di stampa:(P. 1422)**

Impostazione delle pagine per le quali stampare la filigrana:

- Premere [Pagine da stampare].
- Selezionare le pagine per le quali stampare la filigrana → selezionare [OK] → [OK].

Impostazione del tipo di stampa:

- Premere [Tipo di stampa].
- Selezionare il tipo di stampa → premere [OK] → [OK].

Se si seleziona [Trasparente], premere [Chiaro] o [Scuro] per regolare la densità dei mezzitoni.

6 Premere [OK] → [Chiudi].

IMPORTANTE

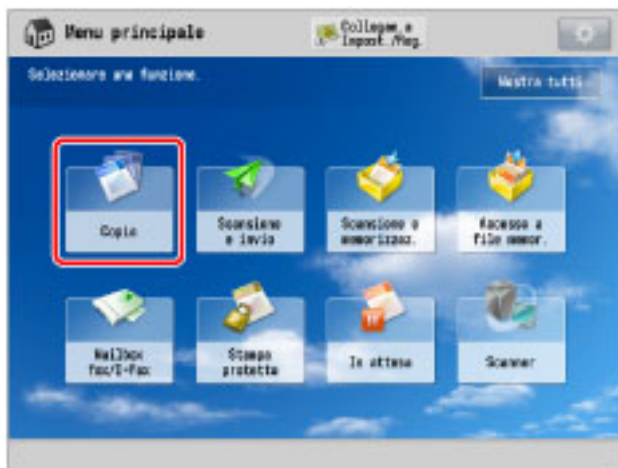
- Le prestazioni di stampa potrebbero non essere ottimali, a seconda del contenuto originale e della combinazione di impostazioni.
- Se si utilizza [Filigrana] con [Aggiunta copertina] o [Inserimento fogli], i numeri non verranno stampati sulle pagine inserite.

Stampa della data

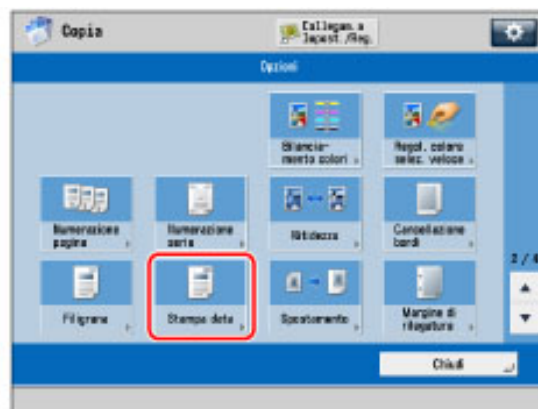
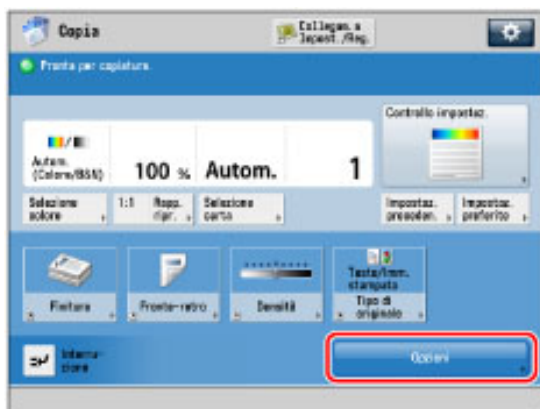
4630-0Y4

Questo modo permette di stampare la data sulle copie.

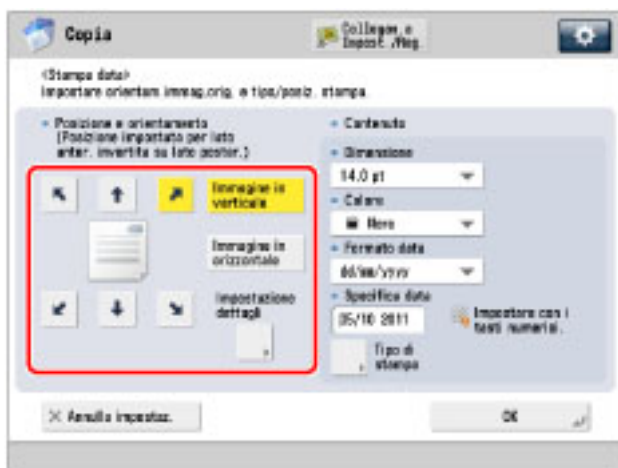
1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Stampa data].



3 Impostare l'orientamento dell'immagine e la posizione di stampa.

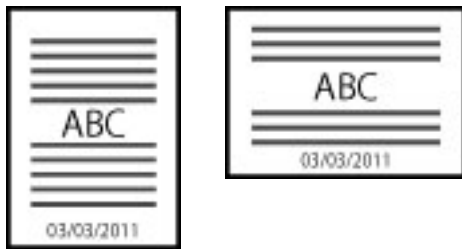


Orientamento:

[Immagine in verticale]: Utilizzare questo tasto per posizionare verticalmente gli originali.

[Immagine in orizzontale]: Utilizzare questo tasto per posizionare gli originali nel senso della larghezza.

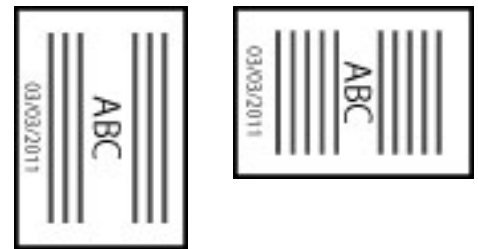
Immagine in verticale



Posizionamento in
verticale

Posizionamento in
orizzontale

Immagine in orizzontale




Posizionamento in
verticale

Posizionamento in
orizzontale

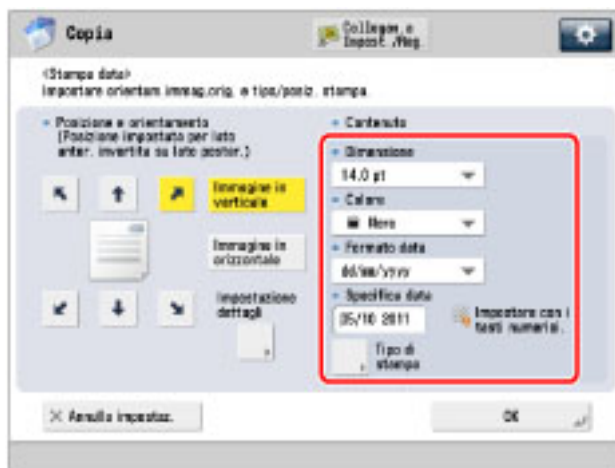
È possibile premere [Impostazione dettagli] per regolare la posizione di stampa.

Per regolare la posizione di stampa, premere [X] o [Y] → regolare la posizione di stampa con [-] o [+] → premere [OK].

NOTA

Se si imposta per due tra i modi [Numerazione pagine], [Numerazione serie] o [Filigrana] la stampa alla stessa posizione, viene visualizzato un messaggio che chiede conferma quando si preme .

4 Specificare le impostazioni di stampa per la data.



- Selezionare l'elenco a comparsa <Dimensione> → selezionare il formato della data.
- Premere l'elenco a comparsa <Colore> → selezionare il colore della data.
- Selezionare l'elenco a comparsa <Formato data> → selezionare il formato della data.
- Digitare la data desiderata utilizzando  -  (tasti numerici).

NOTA

Se non è stata impostata la data, verrà stampata la data impostata in [Impostazioni data/ora]. Controllare se la data e l'ora impostate sono corrette. **(Vedere "Data e ora correnti").(P. 458)**

❑ **Premere [Tipo di stampa].**


❑ **Selezionare il tipo di stampa → premere [OK].**

Se si seleziona [Trasparente], premere [Chiaro] o [Scuro] per regolare la densità dei mezzitoni.

5 Premere [OK] → [Chiudi].

 **IMPORTANTE**

- Le prestazioni di stampa potrebbero non essere ottimali, a seconda del contenuto originale e della combinazione di impostazioni.
- Se si utilizza [Stampa data] con [Aggiunta copertina] o [Inserimento fogli], i numeri non verranno stampati sulle pagine inserite.

 **NOTA**

La posizione della data può inoltre essere variata. **(Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione di un testo definito dall'utente per i numeri di pagina e le filigrane").(P. 522)**

Spostamento dell'immagine originale

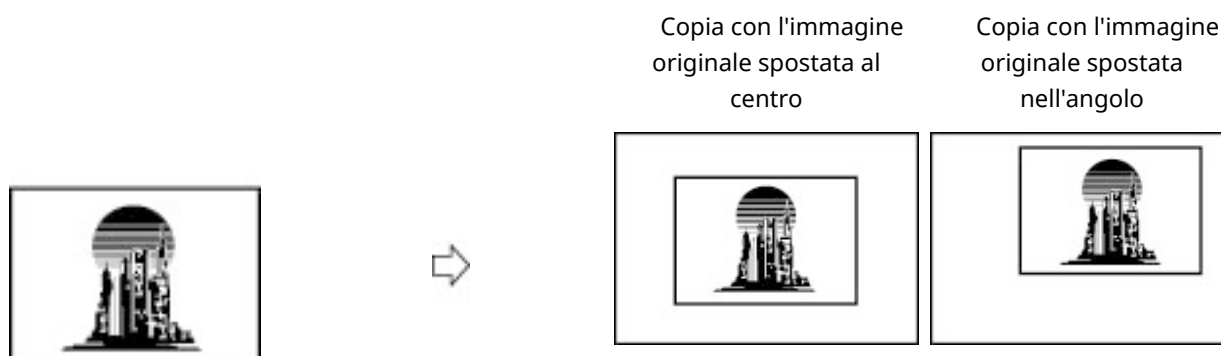
4630-0Y5

Questa modalità consente di produrre copie su cui l'intera immagine originale risulta spostata al centro o in un angolo.

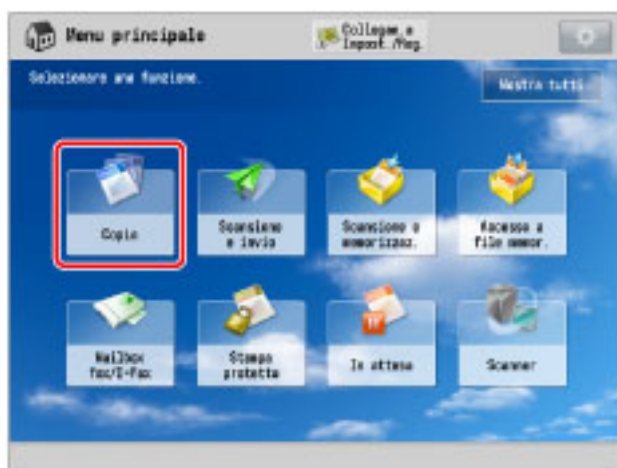
- ▶ **Utilizzo dei tasti freccia:(P. 1427)**
- ▶ **Utilizzo dei tasti numerici:(P. 1428)**

Utilizzo dei tasti freccia:

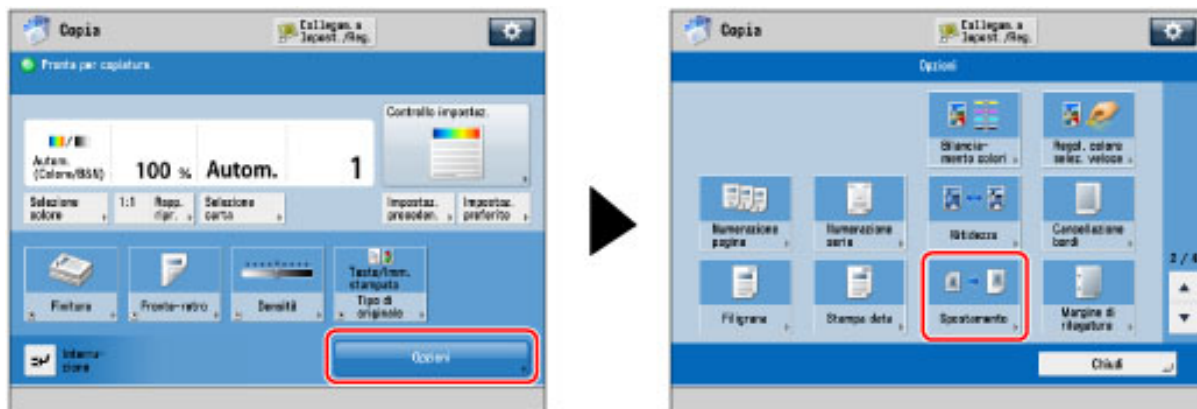
È possibile utilizzare i tasti freccia del pannello digitale per produrre copie con l'immagine originale spostata al centro o in un angolo.



- 1** Premere  → [Copia].

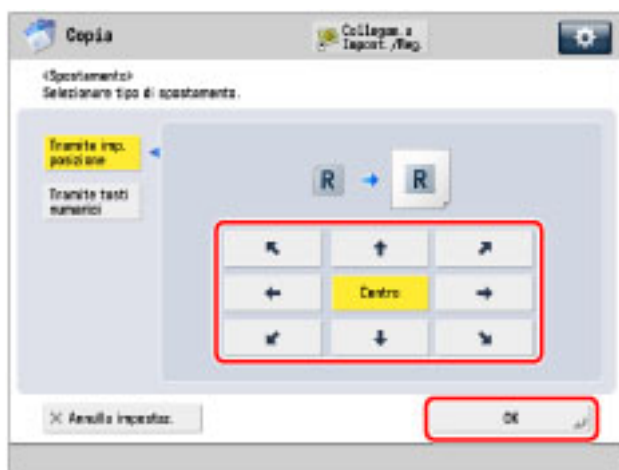


- 2** Premere [Opzioni] → [Spostamento].



3 Premere [Tramite imp. posizione].

4 Selezionare la direzione di spostamento → premere [OK] → [Chiudi].



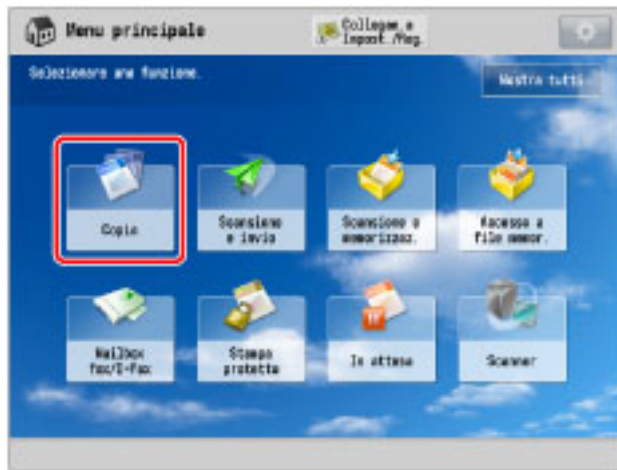
La direzione di spostamento corrisponde alla direzione in cui si desidera spostare l'immagine originale. Visualizzare l'immagine originale come se fosse rivolta verso l'alto e visualizzata al centro della pagina di copia.

Utilizzo dei tasti numerici:

È possibile spostare l'intero originale in una posizione specifica con **0** - **9** (tasti numerici). È anche possibile selezionare la direzione di spostamento per i lati anteriore e posteriore dei documenti separatamente.



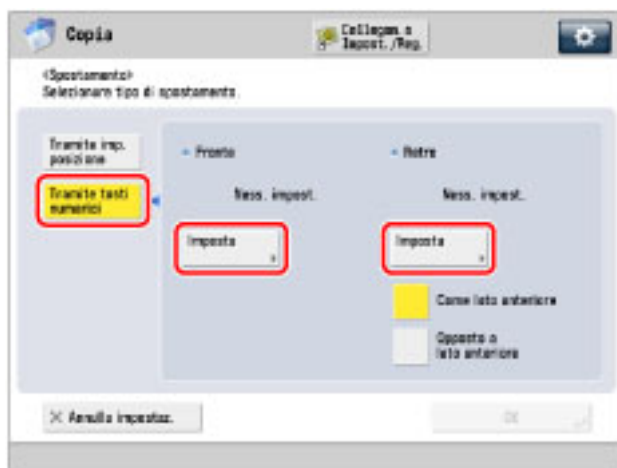
1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Spostamento].



3 Premere [Tramite tasti numerici] → [Imposta] per <Fronte> o <Retro>.



Se si seleziona [Come lato anteriore] per <Retro>, viene utilizzata l'impostazione specificata per <Fronte>. Selezionando [Opposto a lato anteriore], i valori a sinistra e a destra impostati per il lato anteriore vengono invertiti per il lato posteriore.



4 Utilizzare **0** - **9** (tasti numerici) per impostare la posizione in cui spostare l'immagine.

- Selezionare la direzione in cui spostare l'immagine.

Impostare la distanza.

Premere [OK].

NOTA

- Per variare un valore impostato, selezionare la direzione di spostamento → digitare il valore corretto con  -  (tasti numerici).
- I valori per il lato posteriore possono anche essere impostati automaticamente selezionando [Come lato anteriore] o [Opposto a lato anteriore].
 - Esempi: quando il lato anteriore è impostato su 50 mm a sinistra e su 100 mm in alto.
 - Se si seleziona [Come lato anteriore]: 50 mm a sinistra e 100 mm in alto
 - Se si seleziona [Opposto a lato anteriore]: 50 mm a destra e 100 mm in alto

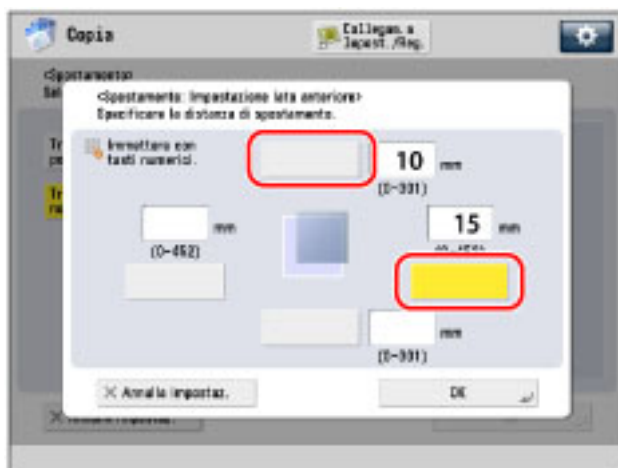
Esempio: Per spostare l'immagine originale in diagonale:

Selezionare  in alto.

Specificare '10' con i tasti numerici.

Selezionare  a destra.

Specificare '15' con i tasti numerici.



5 Premere [OK] → [Chiudi].

IMPORTANTE

- Se è selezionato [Tramite imp. posizione], l'originale e la carta hanno lo stesso formato ed il rapporto di riproduzione è impostato al 100%, l'immagine di originale non viene spostata.
- Se si seleziona [Tramite tasti numerici], l'immagine originale potrebbe risultare parzialmente tagliata sulla copia. Il valore dipende dal formato dell'originale o della carta e dalla distanza specificata per lo spostamento.

Modo margine di rilegatura

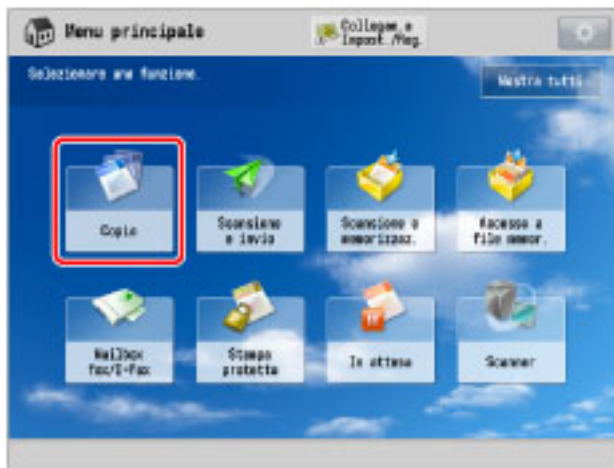
4630-0Y6

Questo modo consente di spostare l'immagine verso sinistra, destra, in alto o in basso, in modo da creare un margine di rilegatura sulle copie. Utilizzare questo modo per creare delle copie o delle stampe che verranno poi forate per essere archiviate in un raccoglitore.

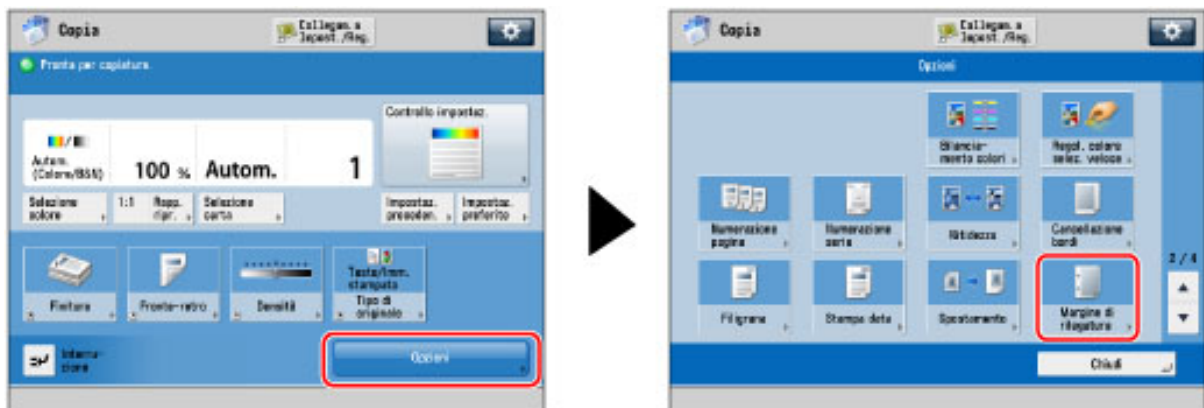
Selezionare la posizione del margine di rilegatura in base alla direzione di rilegatura.



1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Margine di rilegatura].



3 Selezionare la posizione del margine di rilegatura.



4 Selezionare [Fronte] o [Retro] → premere [-] o [+] per impostare l'ampiezza della rilegatura → premere [OK].

! IMPORTANTE

Se si utilizzano insieme [Margine di rilegatura] e [Fronte-retro] e si vuole copiare un documento che non ha un margine di rilegatura, seguire le istruzioni indicate qui sotto:

- Se è presente un margine di rilegatura:
 - 1 lato ► 2 lati: Impostare il modo Margine di rilegatura solo per il retro.
 - 2 lati ► 2 lati: Non occorre impostare il modo Margine di rilegatura.
 - 2 lati ► 1 lati: Impostare il modo Margine di rilegatura solo per il retro.
- Se non è presente un margine di rilegatura:
 - 1 lato ► 2 lati: Impostare il modo Margine di rilegatura per il fronte e per il retro.
 - 2 lati ► 2 lati: Impostare il modo Margine di rilegatura per il fronte e per il retro.
 - 2 lati ► 1 lati: Impostare il modo Margine di rilegatura per il fronte e per il retro.

✎ NOTA

Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla selezione di una rilegatura positiva alla selezione di una rilegatura negativa utilizzando [±].


Esempi: (+) 10 → [±] → - 10


- 50 → [±] → (+) 50

5 Premere [Chiudi].

 **IMPORTANTE**

[Margine di rilegatura] consente di spostare l'intera immagine originale per la distanza selezionata. Di conseguenza, se l'immagine copre il foglio completamente, fino ai bordi, potrebbe risultare tagliata su un lato della copia.

 **NOTA**

È anche possibile impostare la creazione della rilegatura solo sul retro della copia. Di conseguenza, gli originali che hanno già un margine di rilegatura possono essere copiati nel modo 1 lato  2 lati o 2 lati

 1 lato.

Stampa e controllo

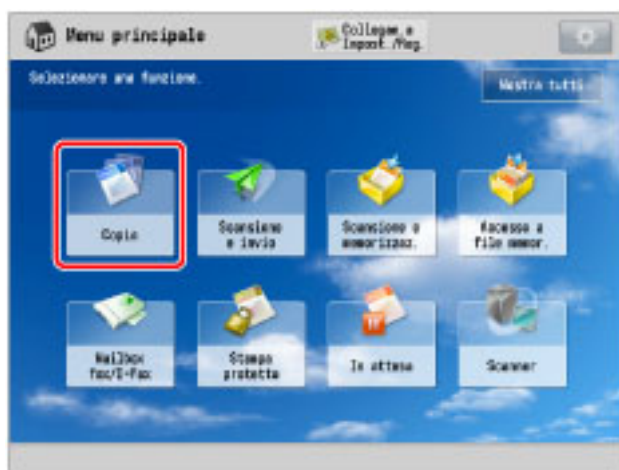
4630-0Y7

Questo modo consente di confermare le immagini acquisite pagina per pagina quando si acquisiscono gli originali in successione sul vetro di lettura. È utile per evitare copie errate derivanti da scansioni errate.

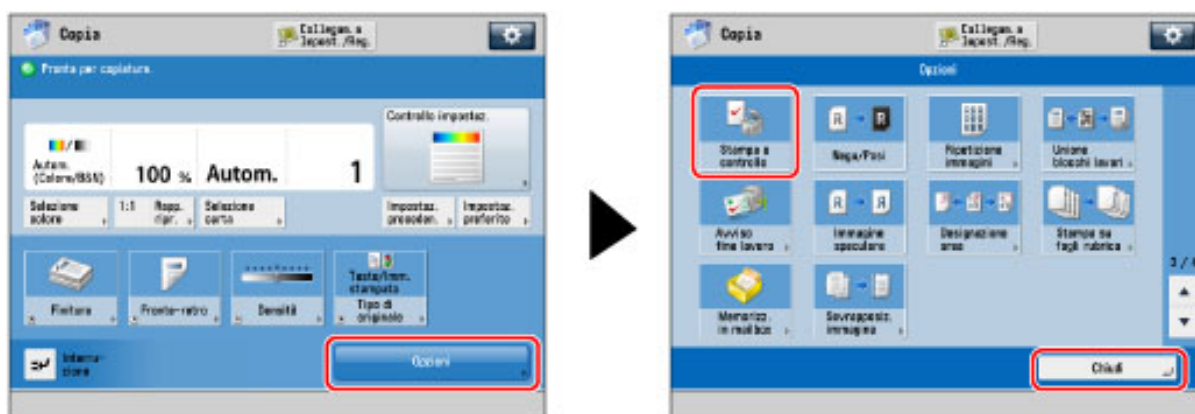
! IMPORTANTE

Posizionare gli originali sul vetro di lettura. Non è possibile copiare utilizzando il modo [Stampa e controllo] con gli originali impostati nell'alimentatore.

1 Premere → [Copia].





2 Premere [Opzioni] → [Stampa e controllo] → [Chiudi].




3 Premere .


Controllare il contenuto della stampa.


Per copiare l'originale successivo, posizionare l'originale → premere nuovamente .

Per ripetere la scansione di un originale immediatamente dopo l'acquisizione, riposizionare l'originale → selezionare [Ripet.scans.] → premere .

Se si desidera modificare le impostazioni di scansione, premere [Variaz. impost.]. Se si desidera modificare le impostazioni, procedere alla modifica prima di premere .

Acquisire tutti gli originali. Selezionare [Avvio copiatura] per avviare la copiatura.

 **NOTA**

Per annullare la scansione, selezionare [Annulla] o .

 **IMPORTANTE**


Quando è impostato [1 lato ► 2 lati], la copiatura fronte-retro non viene eseguita e la macchina copia un originale per volta.

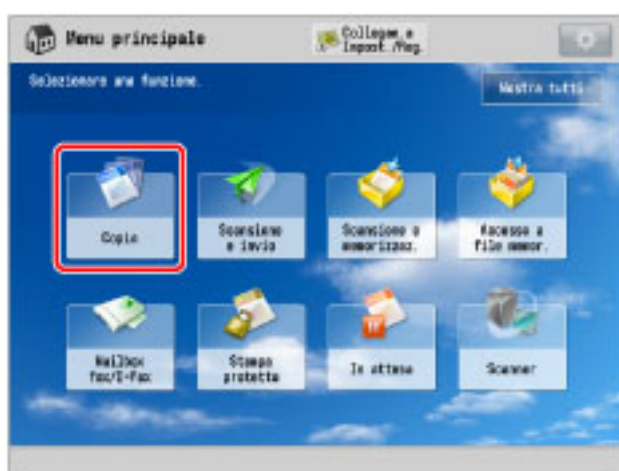
Inversione dei colori dell'immagine (Nega/Posi)

4630-0Y8

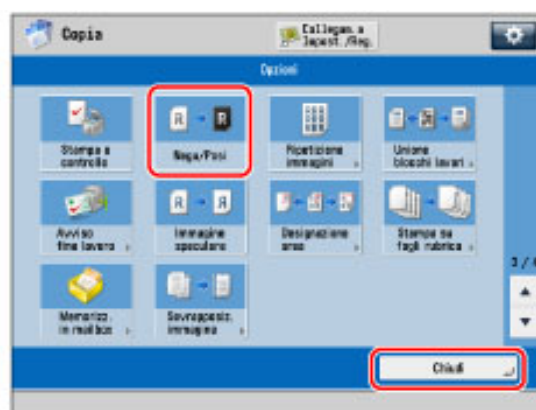
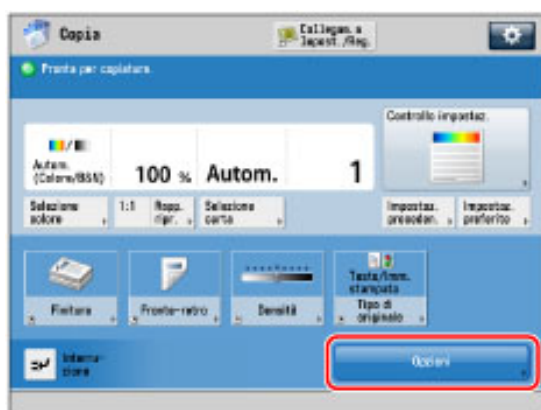
Questo modo consente di eseguire copie dell'immagine originale invertendo le gradazioni del bianco e nero.



1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Nega/Posi] → [Chiudi].

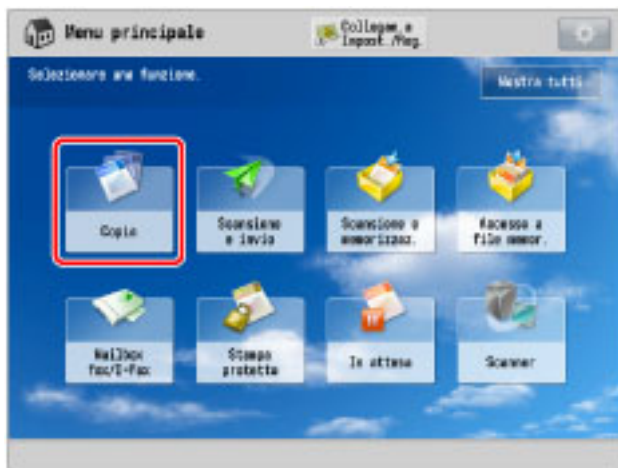


Ripetizione immagini

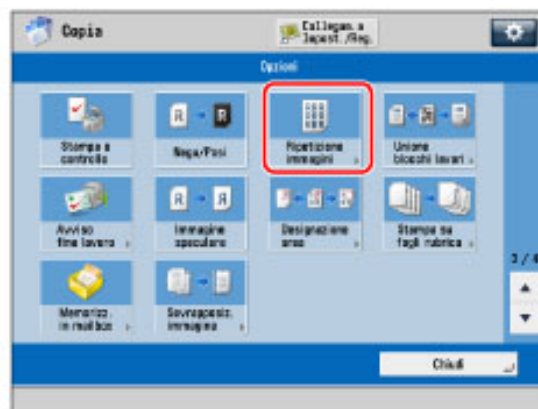
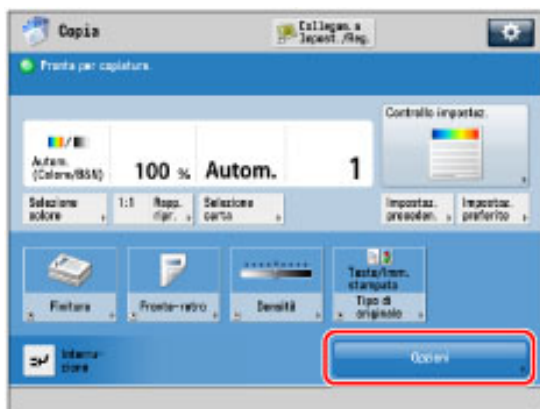
4630-0Y9

Questo modo permette di riprodurre più volte in verticale o in orizzontale l'intera immagine originale.

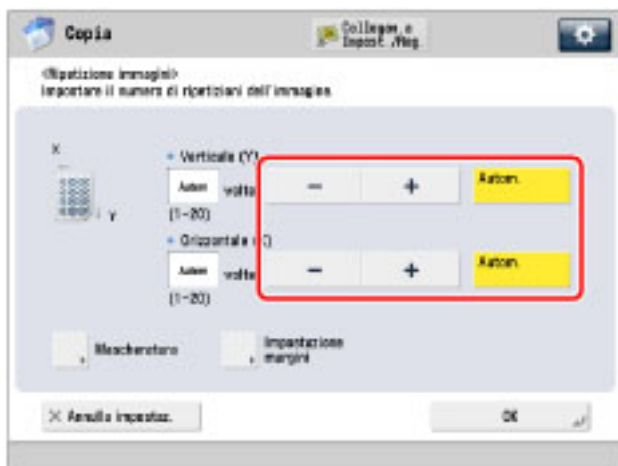
1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Ripetizione immagini].



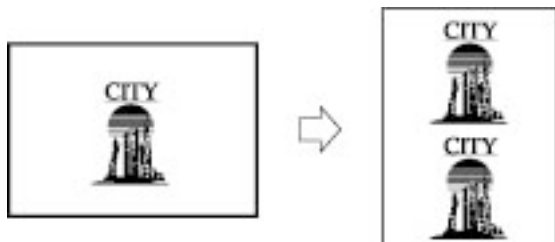
3 Impostare il numero di volte in cui l'immagine dovrà essere ripetuta in verticale o in orizzontale.



- **Impostazione automatica:(P. 1438)**
- **Impostazione manuale(P. 1438)**

Impostazione automatica:

Riproduce l'immagine per il numero massimo di volte in cui può essere ripetuta su un foglio del formato selezionato.

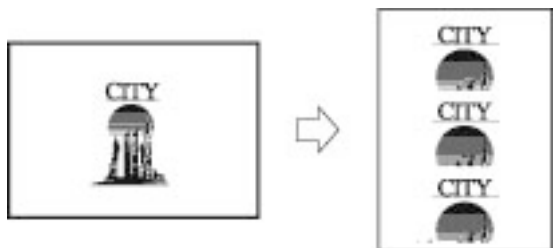


- Premere [Autom.].**

Impostazione manuale

Riproduce l'immagine per il numero di volte specificato.

Esempio: se si seleziona "3 volte"



Le immagini si sovrappongono durante la copia.

- Utilizzare [-] o [+] per impostare il numero di volte in cui l'immagine dovrà essere ripetuta.**

IMPORTANTE

A seconda del numero di ripetizioni impostato, le immagini potrebbero sovrapporsi l'una all'altra o la distanza tra un'immagine e l'altra potrebbe essere eccessiva.

4 Per impostare lo spazio tra le immagini ripetute, selezionare [Impostazione margini].

Per non specificare [Impostazione margini], passare al punto 6.

5 Impostare la distanza tra le immagini ripetute utilizzando [-] e [+].

- **Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:(P. 1438)**
- **Per impostare un'ampiezza diversa per ogni lato:(P. 1439)**

Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:

- Premere [-] e [+] per impostare la distanza → selezionare [OK].**

Per impostare un'ampiezza diversa per ogni lato:

- Premere [Regolazione indipendent.].**
- Selezionare lo spazio da variare → utilizzare [-] e [+] per impostare la distanza → selezionare [OK].**

Per visualizzare nuovamente la schermata di impostazione dello stesso spazio per tutti e quattro i lati, premere [Larghezza uniforme].

6 Premere [OK] → [Chiudi].

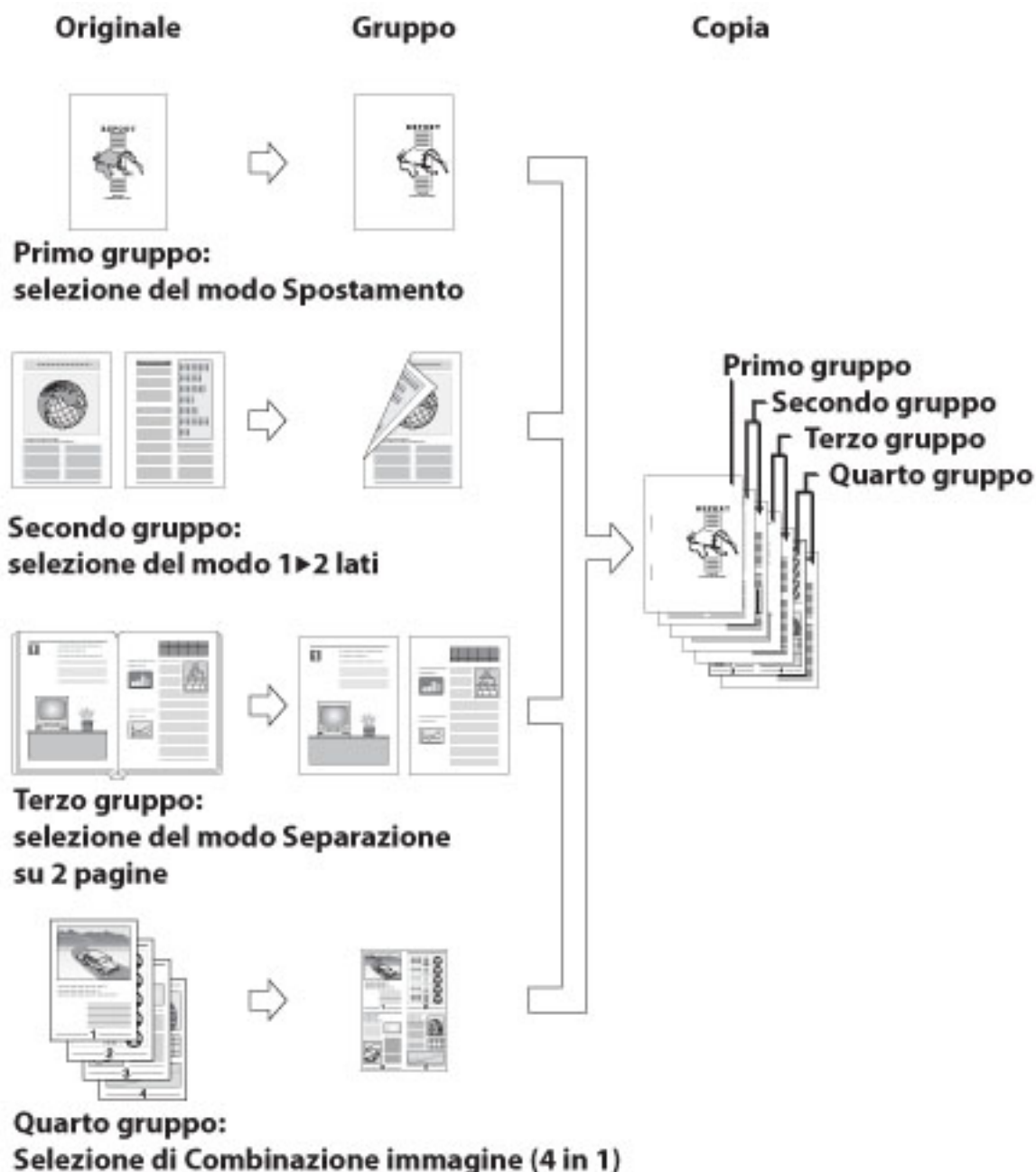
Unione blocchi lavori

4630-0YA

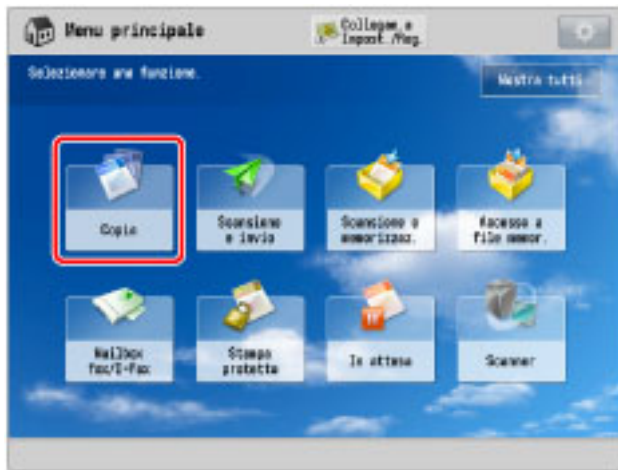
Questo modo permette di eseguire la scansione di più originali con diverse impostazioni per la copia e stamparli come se si trattasse di un unico documento.

È possibile specificare le impostazioni per la copia (ad esempio, i modi Separatore lavori e Numerazione pagine) per il documento combinato. Inoltre è possibile memorizzare il documento combinato in una mailbox.

Ad esempio, in questa sezione sono descritte la procedura di pinzatura doppia e l'impostazione di una copertina anteriore per il documento combinato.



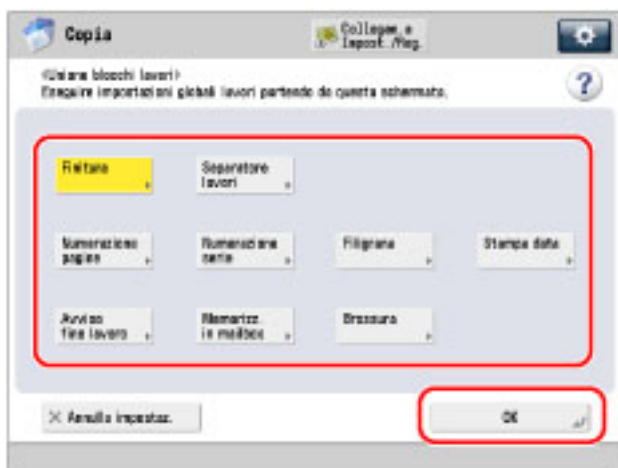
1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Unione blocchi lavori].



3 Specificare le impostazioni per la copia del documento combinato → premere [OK].

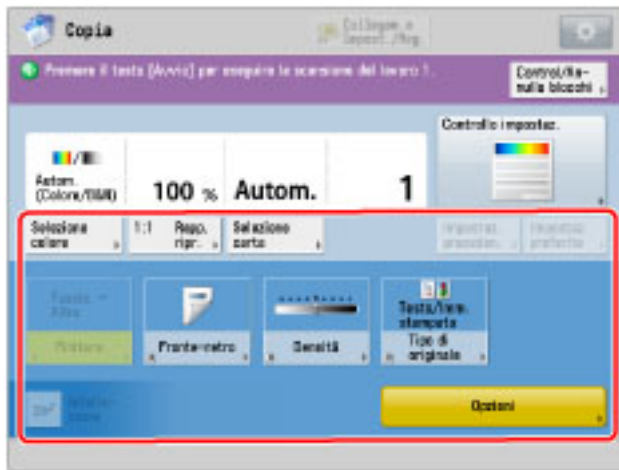


Le impostazioni relative al documento combinato verranno conservate anche se si specificano le impostazioni per il documento combinato in [Opzioni] prima della commutazione a [Unione blocchi lavori].

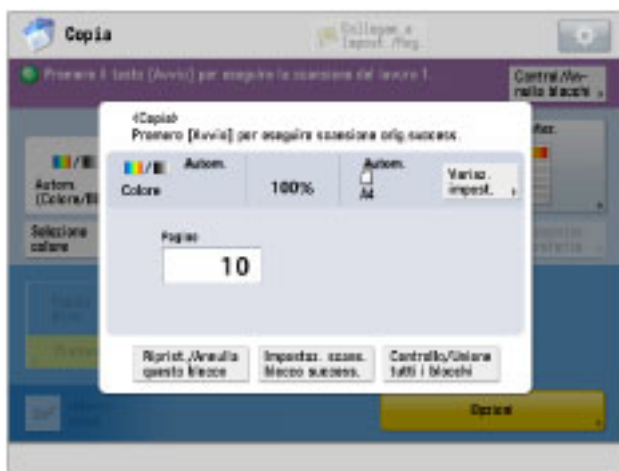
NOTA


Per impostare [Inserimento fogli] per il documento combinato, andare al punto 7.

4 Specificare le impostazioni per la copia del documento combinato.



5 Premere .



Per continuare ad acquisire un altro gruppo di originali senza modificare le impostazioni per la copia, posizionare gli originali e premere .

È possibile modificare o specificare le impostazioni per [Rapp. ripr.], [Originale fronte-retro], [Densità] e [Tipo di originale] prima di acquisire il gruppo di originali successivo (vale a dire tra un gruppo di originali e l'altro). Per modificare le impostazioni, premere [Variaz. impost.]. Selezionare il modo da modificare → dopo avere premuto [Cambia], modificare le impostazioni → premere [OK] → [OK].

Per modificare le impostazioni di scansione ed acquisire un altro gruppo di originali, premere [Impostaz. scans. blocco success.] e ripetere la procedura a partire dal punto 4.

Per ripristinare o annullare il gruppo di originali corrente, premere [Riprist./Annulla questo blocco] e ripetere la procedura a partire dal punto 4.

Ripetere la procedura fino all'acquisizione di tutti i gruppi.

6 Premere [Controllo/Unione tutti i blocchi].

Inoltre è possibile premere [Control/Annulla blocchi] al punto 4 per passare al punto 7.

7 Selezionare i gruppi di originali nell'ordine in cui si intende combinarli.



Per controllare le impostazioni per la copia del documento combinato, premere [Control.impost.globali].

Per selezionare tutti i gruppi di originali, premere [Seleziona tutti]. Se è già stato selezionato un gruppo di originali, questo pulsante viene sostituito da [Azzera selezione].

Per aggiungere un altro gruppo, premere [Aggiunta originali] e ripetere la procedura partendo dal punto 4.

Per aggiungere un altro gruppo da un documento nella mailbox, premere [Aggiunta da mailbox] → selezionare una mailbox. Selezionare il file da aggiungere → premere [OK].

Per visualizzare le informazioni dettagliate di un gruppo di originali, selezionare il gruppo di originali → premere [Dettagli].

NOTA

- I gruppi selezionati vengono numerati e combinati nell'ordine specificato.
- È possibile annullare una selezione, selezionando di nuovo il gruppo di originali.
- Il file selezionabile dalla mailbox come gruppo di originali deve avere una risoluzione di 600 dpi o 1200 dpi. Se si imposta [Brossura] al punto 3, è possibile selezionare entrambi i file.

- **Modifica di un gruppo di originali:(P. 1443)**
- **Eliminazione di un gruppo di originali:(P. 1443)**
- **Stampa di un esempio:(P. 1443)**
- **Impostazione [Aggiunta copertina]/[Inserim. fogli] per il documento combinato:(P. 1444)**

Modifica di un gruppo di originali:

- Premere [Modifica e regolazione].

Per controllare l'immagine, premere [Visualizzaz. immagine] → controllare l'immagine → premere [OK].

Per eliminare le pagine di un gruppo, premere [Cancellaz. pagina] → selezionare [Pagina singola] o [Pagine multiple]. Specificare le pagine da eliminare → premere [Avvio eliminaz.] → [Sì].

Eliminazione di un gruppo di originali:

- Premere [Modifica e regolazione] → [Eliminazione blocchi].
- Selezionare il gruppo da eliminare → premere [OK] → [Sì].

Stampa di un esempio:

- Premere [Esempio stampa].

☐ Selezionare il metodo di stampa.

[Esempio stampa blocco selezionato]: Consente di stampare un esempio del gruppo di originali selezionato. L'esempio viene stampato con i modi di copia impostati per il gruppo selezionato.

[Esempio stampa lavori uniti]: Consente di stampare un esempio di un lavoro unito. L'esempio viene stampato con i modi di copia impostati per ogni gruppo di originali e il documento combinato.

Impostazione [Aggiunta copertina]/[Inserim. fogli] per il documento combinato:

☐ Premere [Aggiunta copertina] o [Inserim. fogli].

☐ Specificare le impostazioni dettagliate → premere [OK] → [OK].

Per le istruzioni di configurazione [Aggiunta copertina] e [Inserim. fogli], vedere "**Aggiunta copertina**"(P. 1370) e "**Inserimento dei fogli**".(P. 1373)

8 Utilizzare - (tasti numerici) per immettere il numero di stampe desiderato.

9 Premere [Avvio stampa].

Se si imposta [Memorizz. in mailbox] al punto 3, premere [Memorizz. in mailbox].

Se si imposta [Memorizz. in mailbox] al punto 3, e [Copiatura e memorizzaz.] viene impostato su 'On', è possibile eseguire le seguenti operazioni:

[Stampa/Memoriz.]: Il documento combinato viene memorizzato nella mailbox selezionata durante la stampa.

[Memor. e conclus.]: Il documento combinato viene memorizzato in una mailbox senza stampa.

IMPORTANTE

- Impostando [Unione blocchi lavori], è possibile specificare [Aggiunta copertina]/[Inserim. fogli] per il documento combinato. Non è possibile impostare [Aggiunta copertina]/[Inserim. fogli] per ogni gruppo di originali.
- Se si imposta [Unione blocchi lavori], per ogni gruppo di originali viene automaticamente impostato il modo Creazione lavoro. Non è possibile utilizzare il modo Creazione lavoro per il documento combinato.
- Non è possibile eseguire un lavoro nel modo di interruzione durante la copia nel modo Unione blocchi lavori.
- Non è possibile registrare il modo Unione blocchi lavori nelle impostazioni standard o [Impostaz. preferite].
- Non è possibile richiamare il modo Unione blocchi lavori con [Impostaz. preceden.].

NOTA

- Il numero massimo di gruppi di originali che è possibile combinare in un documento è 32.
- È possibile regolare l'esposizione durante la stampa.
- Per annullare il modo Unione blocchi lavori con altri modi di copia, premere [Annulla unione].

Avviso fine lavoro

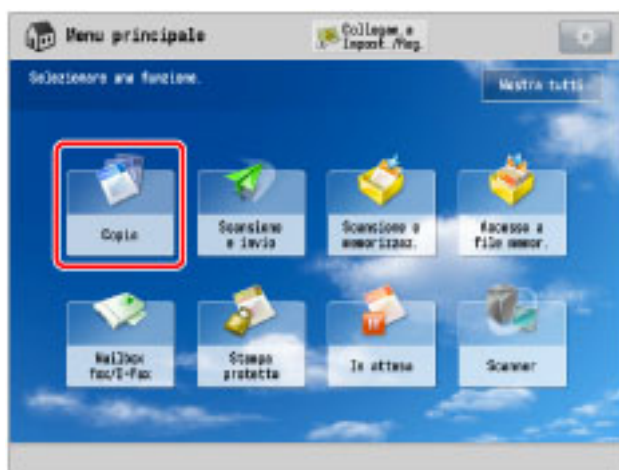
4630-0YC

Con questo modo, la macchina invia una e-mail di avviso della conclusione del lavoro di copiatura. Questa funzione è particolarmente utile quando si è in attesa della conclusione di un lungo ciclo di copiatura.

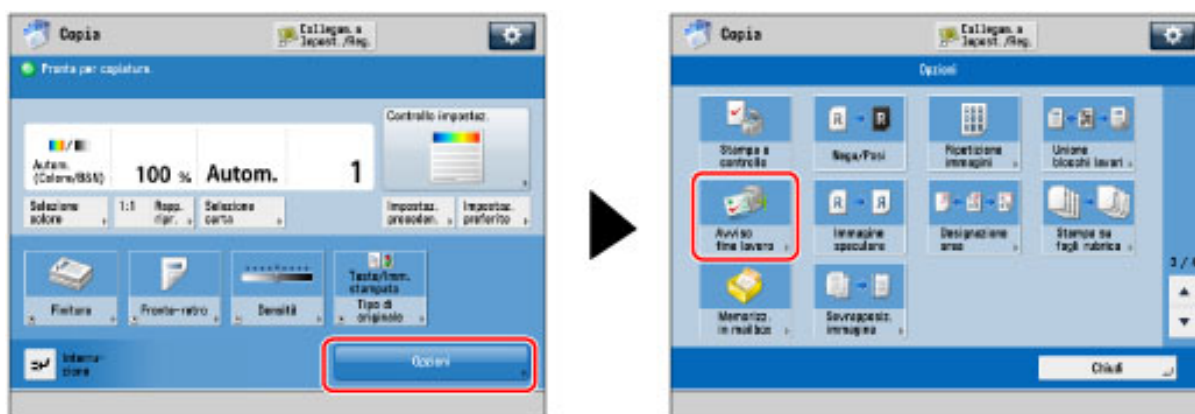
! IMPORTANTE

Per utilizzare il modo [Avviso fine lavoro], occorre registrare per prima cosa il proprio indirizzo e-mail nella rubrica. **(Vedere "Registrazione di un indirizzo e-mail").(P. 1672)**



1 Premere → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Avviso fine lavoro].



3 Selezionare la destinazione a cui inviare l'avviso di fine lavoro → selezionare [OK] → [Chiudi].

Se si seleziona una destinazione per cui è registrato un numero di accesso, selezionare [N. di accesso], quindi immettere il numero di accesso con  -  (tasti numerici). Se si seleziona [Indirizzi senza numero di accesso], vengono visualizzate le destinazioni per cui non è registrato un numero di accesso.

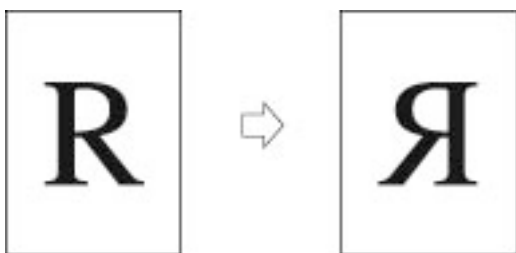
 **NOTA**

- Per istruzioni su come selezionare una destinazione, vedere "**Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (locale)**".(P. 1626)
- Per visualizzare [N. di accesso], impostare [Gestione numeri accesso rubrica] su 'On'. (**Vedere "Impostazione della rubrica"**).)(P. 3363)

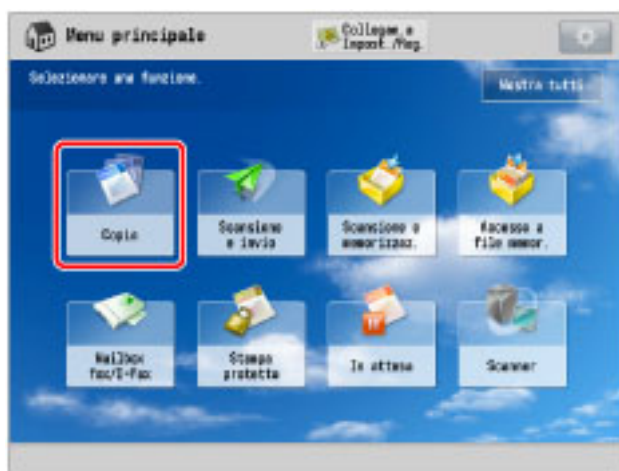
Immagine speculare

4630-OYE

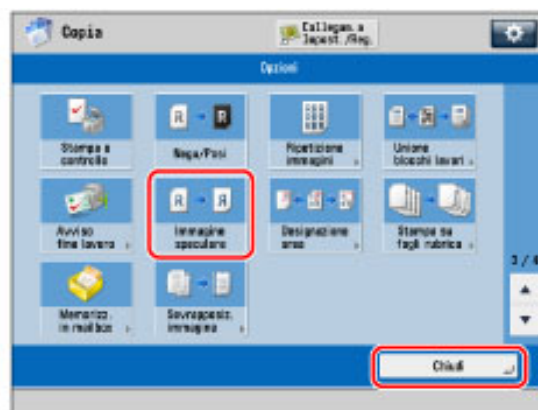
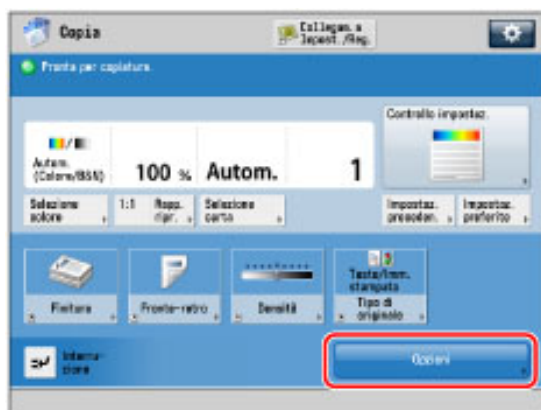
Questo modo permette di riprodurre l'immagine originale come se fosse riflessa in uno specchio.



1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Immagine speculare] → [Chiudi].



Designazione area

4630-0YF

Questo modo consente di contornare le aree da acquisire/copiare o le aree da cancellare nell'immagine acquisita. Si possono designare fino a quattro aree mediante la penna di modifica sulla schermata di anteprima o i tasti numerici sul pannello comandi. È possibile designare fino a quattro aree diverse.

► **Uso della penna di modifica(P. 1448)**

► **Utilizzo dei tasti numerici(P. 1453)**

IMPORTANTE

- Per utilizzare Designazione area (Mascheratura) con il modo Ripetizione immagini, prima specificare il modo Ripetizione immagini, quindi designare l'area desiderata. È possibile designare una sola area.
- L'area designata è troppo piccola, l'originale a colori può essere acquisito in modo Bianco e Nero anche se il modo colore è impostato su [Autom. (Colore/B&N)].

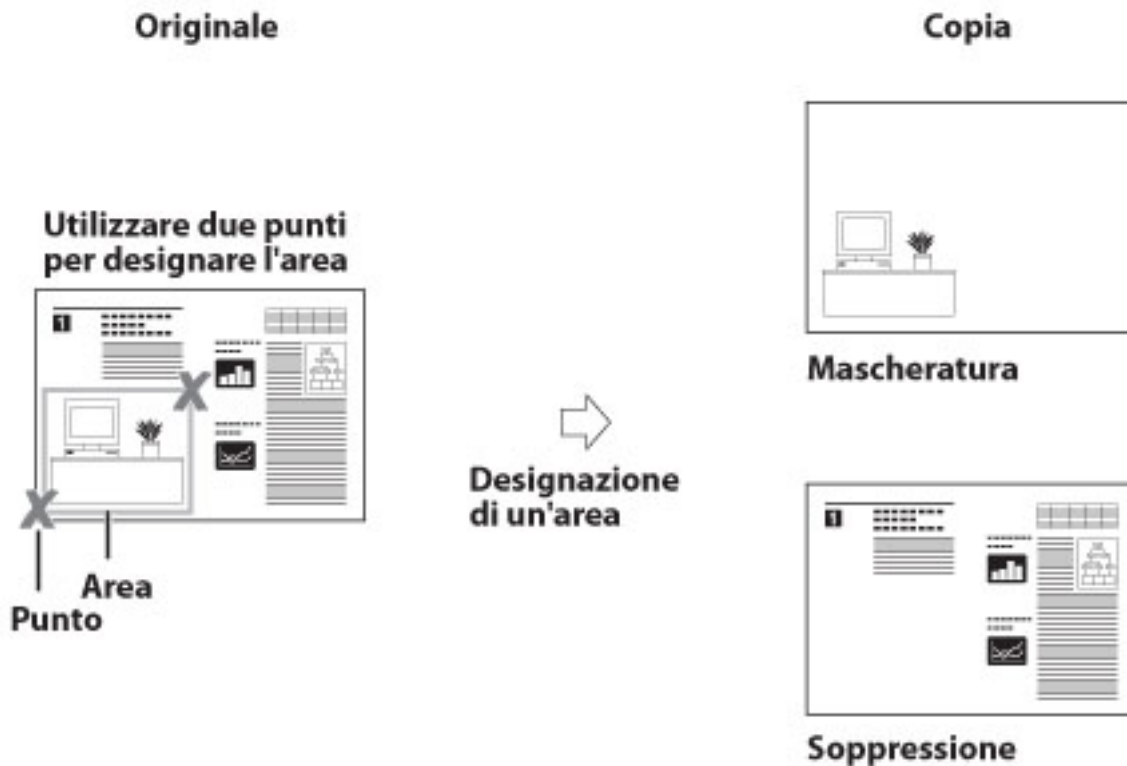
NOTA

- È possibile utilizzare i tasti numerici per modificare le aree designate con la penna di modifica.
- Se si designa un'area con la penna di modifica, l'immagine stampata potrebbe non riflettere esattamente l'area designata. Per designare esattamente un'area, immettere i valori con i tasti numerici.

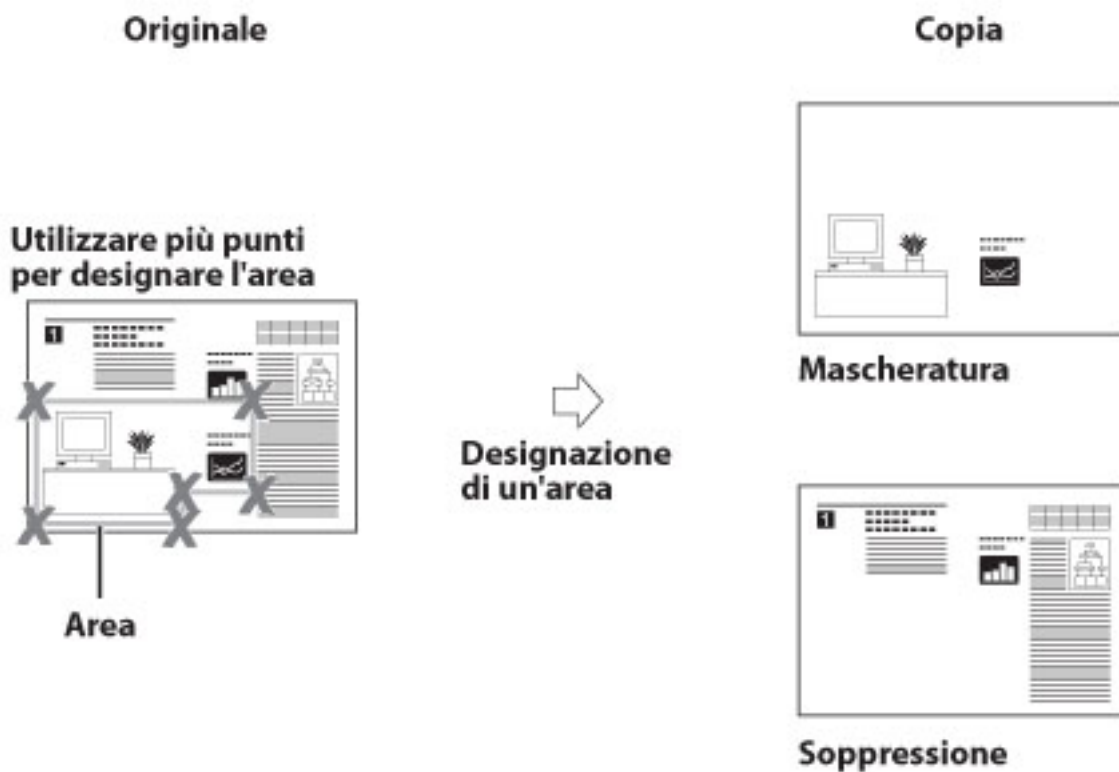
Uso della penna di modifica

È possibile utilizzare la penna di modifica per designare due tipi diversi di aree: un'area rettangolare (due punti) e un'area poligonale (quattro punti o più).

Utilizzare due punti per designare l'area




Utilizzare più punti per designare l'area

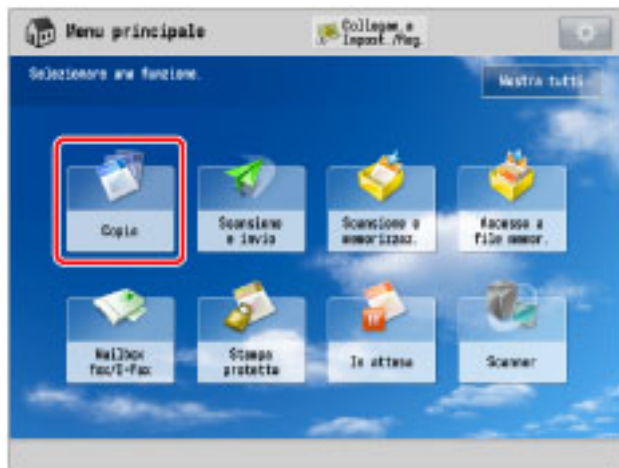


🔑 IMPORTANTE

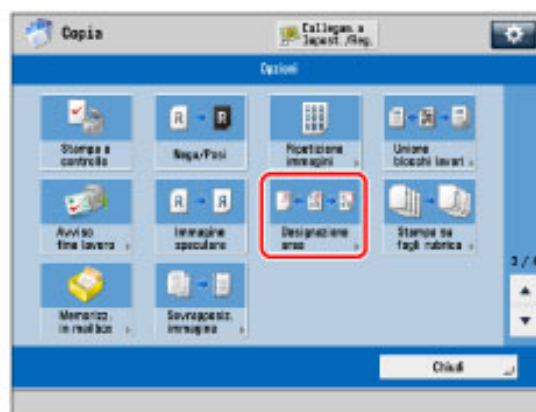
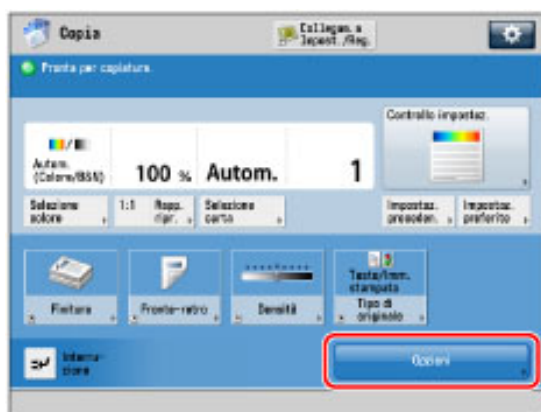
- È possibile designare una sola area poligonale alla volta.
- Non è possibile designare un'area rettangolare e un'area poligonale contemporaneamente.

- Non è possibile copiare o acquisire documenti con il modo Designazione area se si posizionano gli originali nell'alimentatore.

1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Designazione area].



3 Premere [Impostaz. con la penna].



4 Premere [Avvio scansione].

! IMPORTANTE

Confermare che l'originale è stato posizionato sul vetro di lettura.

5 Designare l'area con la penna di modifica.

! IMPORTANTE

Non è possibile designare un'area rettangolare e un'area poligonale contemporaneamente.

✎ NOTA

- Per azzerare l'ultimo punto immesso, premere [Eliminaz. punto]. (Una volta designata l'area, [Eliminaz. punto] cambia in [Azzerata area].)
- Per azzerare un'area designata, premere [Azzerata area].
- Per ingrandire un'area sull'originale, premere l'elenco a comparsa del rapporto → selezionare un rapporto di ingrandimento → premere [◀], [▶], [▼] o [▲] per visualizzare l'area desiderata.

- Per designare un'area rettangolare con due punti:(P. 1451)
- Per designare un'area con più punti:(P. 1451)

Per designare un'area rettangolare con due punti:

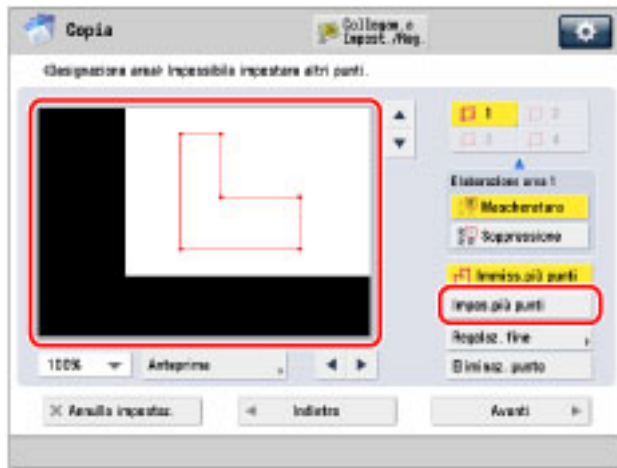
- Designare due punti opposti con la penna di modifica.



È possibile designare fino a quattro aree diverse.



Per designare un'area con più punti:

- Premere [Immiss.più punti] → specificare l'area con la penna di modifica.
- Dopo aver designato l'ultimo punto, premere [Impos.più punti].



È possibile designare fino a 10 punti.

! IMPORTANTE

- Se si seleziona [Immiss. più punti], è possibile designare una sola area alla volta.
- Un'area che è stata designata selezionando [Immiss. più punti], non può essere modificata con  -  (tasti numerici).

6 Selezionare [Mascheratura] o [Soppressione].

I dettagli relativi a ogni voce sono mostrati di seguito.





[Mascheratura]: Copiare solo il contenuto dell'area designata scartando il resto dell'originale.

[Soppressione]: Copiare l'originale cancellando il contenuto dell'area designata.

Per utilizzare impostazioni diverse per aree diverse, selezionare l'area premendo il tasto dell'area appropriato → selezionare [Mascheratura] o [Soppressione].

7 Premere [Anteprima] → controllare l'area designata → premere [OK].

✎ NOTA

- Se l'area designata è rettangolare e si desidera continuare a designare altre aree, ripetere i punti da 3 a 5. Le aree già designate vengono visualizzate con la nuova area.
- Per modificare un'area designata che è stata specificata con la penna di modifica, premere [Regolaz. fine] → [Selezione punto] fino a quando sulla schermata non viene visualizzato il punto che si desidera modificare → premere , ,  o  per spostare il punto → premere [OK] → [Anteprima] per controllare l'area modificata.


8 Premere [Avanti] → selezionare [Spostamento al centro] o [Non spostare al centro].

Se è selezionato solo [Soppressione], questa operazione non è necessaria. Passare al punto 8.

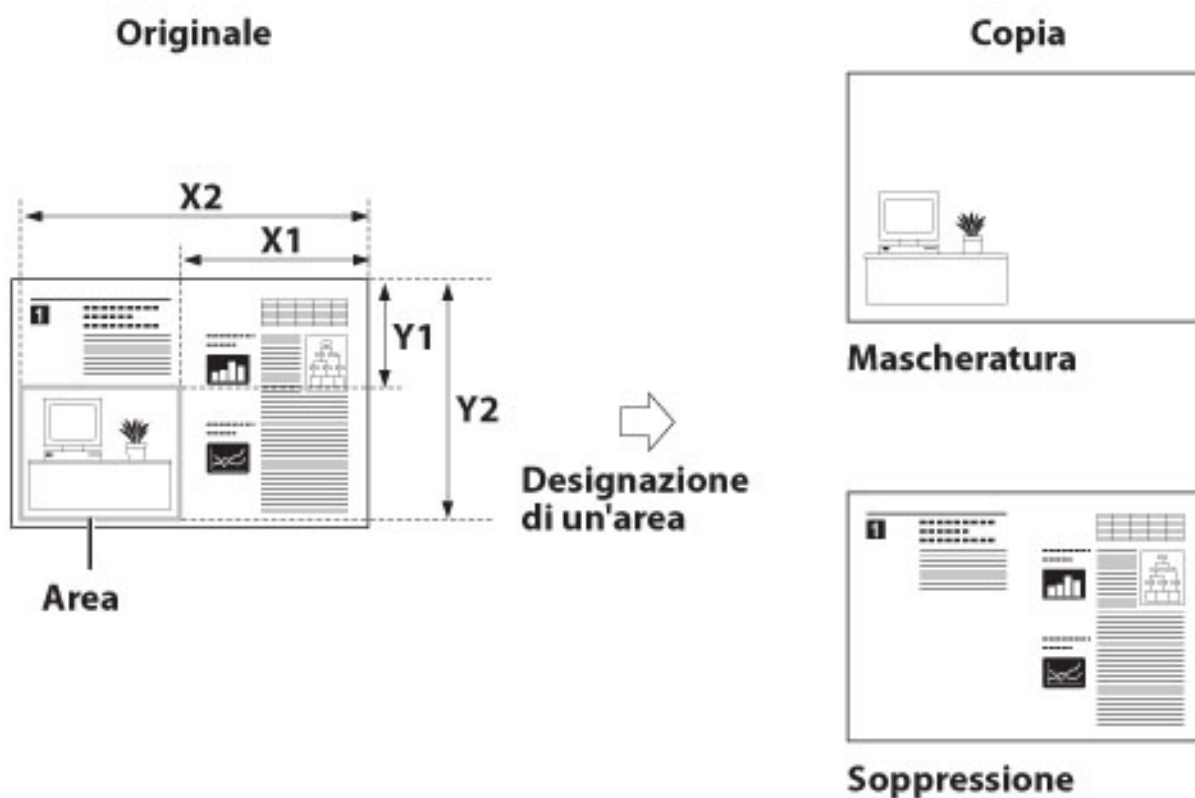
✎ NOTA

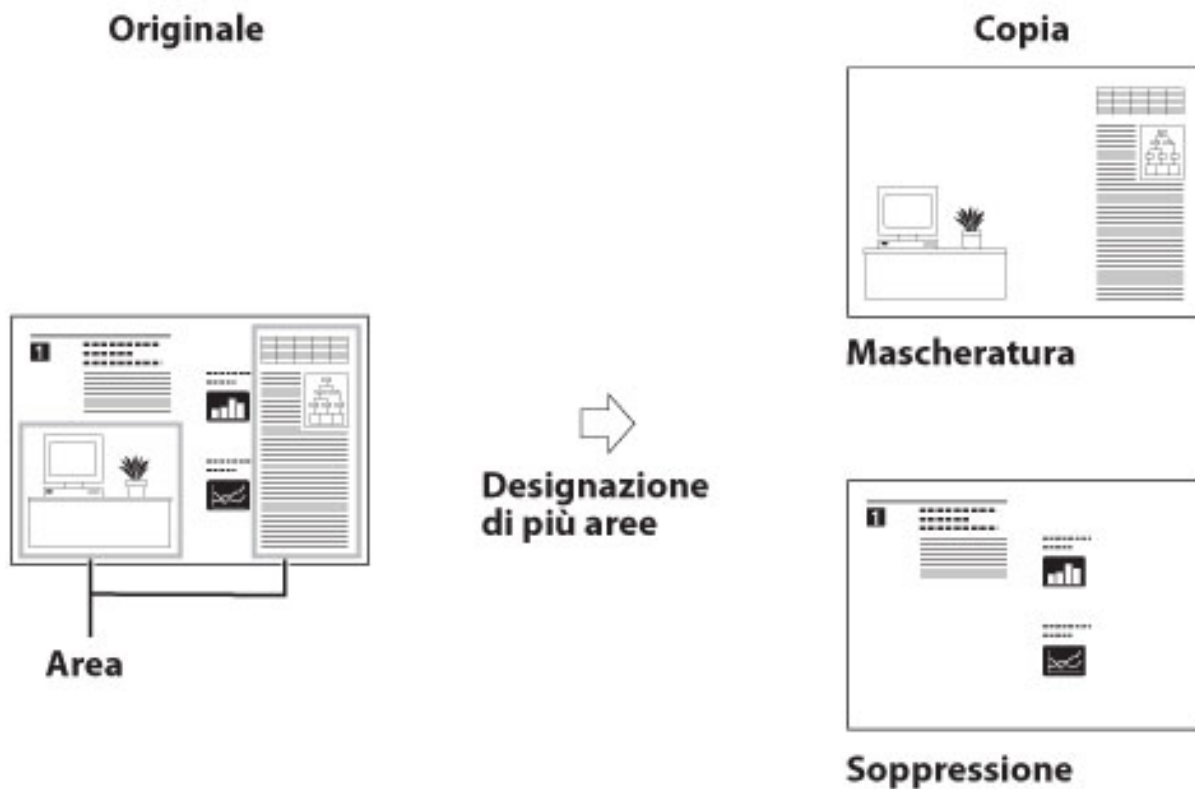
- Se il modo Spostamento al centro è già stato specificato in precedenza, la schermata delle Impostazioni spostamento al centro non viene visualizzata.
- Le impostazioni di Spostamento al centro specificate nel modo Designazione area vengono eliminate quando le impostazioni dell'area vengono annullate.

9 Premere [OK] → [Chiudi].

Se è necessario designare la stessa area per più originali, rimuovere l'originale dal vetro di lettura → posizionare tutti gli originali nell'alimentatore → premere .

Utilizzo dei tasti numerici

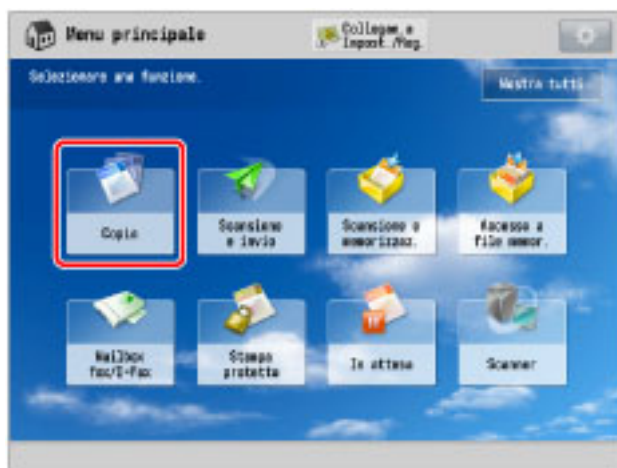




 **NOTA**

Per istruzioni sull'immissione di valori in pollici, vedere "**Operazioni principali**".(P. 44)

1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Designazione area].



3 Premere [Impost. con tasti numer.].



! IMPORTANTE

- Prima di eseguire la seguente operazione, è necessario misurare manualmente le dimensioni e la posizione dell'area che si desidera designare sull'originale.
- Quando si misurano i valori XY, iniziare sempre a misurare dall'immagine verso il bordo destro dell'originale e in alto verso la parte superiore dell'originale. Queste misurazioni indicano alla macchina le dimensioni e la posizione dell'area contornata desiderata.

4 Premere [X1], [X2], [Y1] e [Y2] → utilizzare 0 - 9 (tasti numerici).



[X1]: La distanza del bordo destro dell'area al bordo destro dell'originale.



[X2]: La distanza del bordo sinistro dell'area al bordo destro dell'originale.

[Y1]: La distanza del bordo superiore dell'area al bordo superiore dell'originale.

[Y2]: La distanza del bordo inferiore dell'area al bordo superiore dell'originale.

È possibile designare fino a quattro aree.

NOTA

- Per variare un valore immesso, premere [X1], [X2], [Y1] o [Y2] → digitare il valore corretto con  -  (tasti numerici).
- Per controllare l'area designata, premere [Controllo area].

5 Selezionare [Mascheratura] o [Soppressione].

I dettagli relativi a ogni voce sono mostrati di seguito.

[Mascheratura]: Copiare solo il contenuto dell'area designata scartando il resto dell'originale.

[Soppressione]: Copiare l'originale cancellando il contenuto dell'area designata.

NOTA

- Per continuare a designare altre aree, premere il tasto di un'area → ripetere il punto 3.
- Per designare nuovamente un'area, selezionare l'area premendo il tasto appropriato.
- Per azzerare un'area designata, selezionare l'area premendo il tasto appropriato → premere [Azzerata area].
- Per utilizzare impostazioni diverse per aree diverse, selezionare l'area premendo il tasto dell'area appropriato → selezionare [Mascheratura] o [Soppressione].

6 Premere [Avanti] → selezionare [Spostamento al centro] o [Non spostare al centro].

Se è selezionato solo [Soppressione], questa operazione non è necessaria. Passare al punto 7.

NOTA

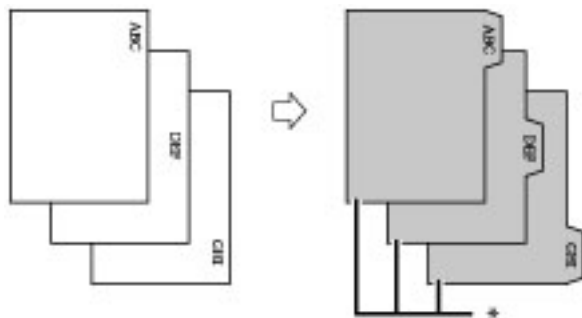
- Se il modo Spostamento al centro è già stato specificato in precedenza, la schermata delle Impostazioni spostamento al centro non viene visualizzata.
- Le impostazioni di Spostamento al centro specificate nel modo Designazione area vengono eliminate quando le impostazioni dell'area vengono annullate.

7 Premere [OK] → [Chiudi].

Stampa su fogli rubrica

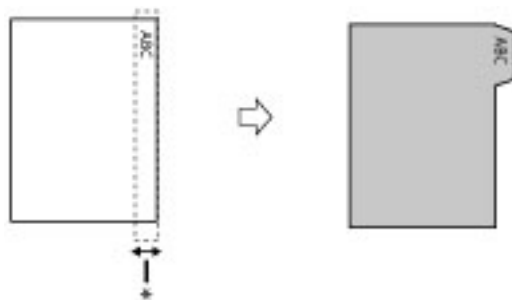
4630-0YH

Se si caricano fogli rubrica nella fonte di alimentazione carta, nel POD Deck Lite-C o nel Multi-drawer Paper Deck-C è possibile eseguirvi sopra le copie con il modo Stampa su fogli rubrica.



* Fogli rubrica

Impostare quanto deve essere spostata l'immagine sugli originali per poter essere copiata sui fogli rubrica.



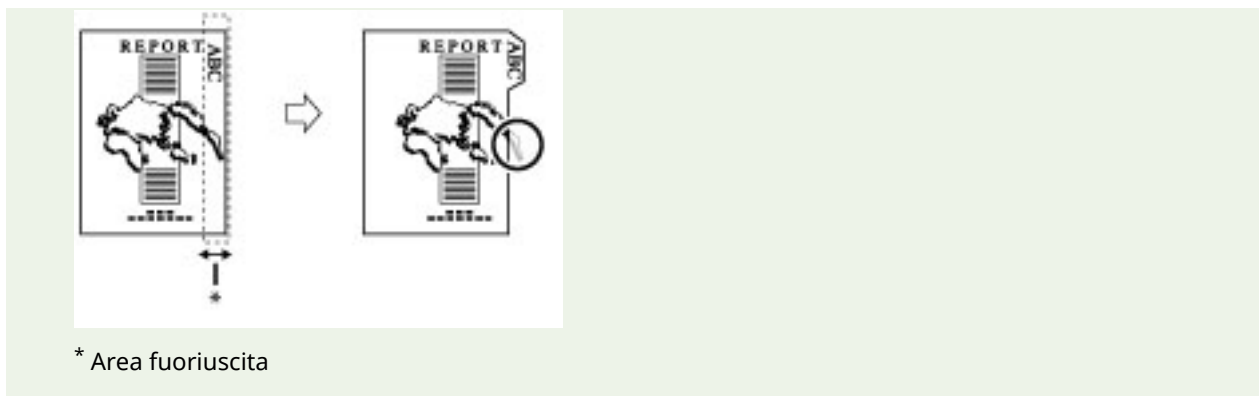
* Area di spostamento

! IMPORTANTE

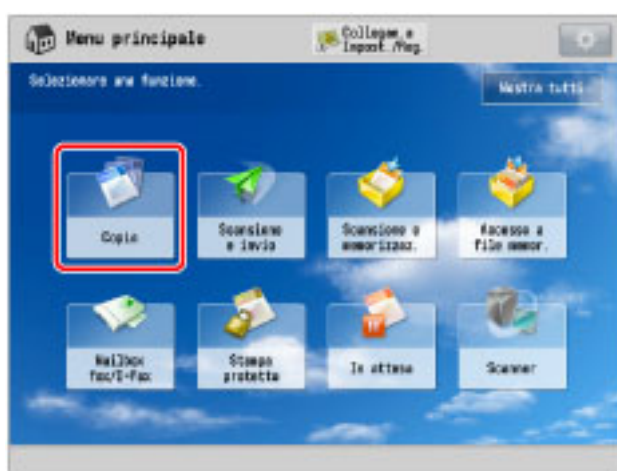
Con il modo Stampa su fogli rubrica è possibile usare solo originali A4.

✎ NOTA

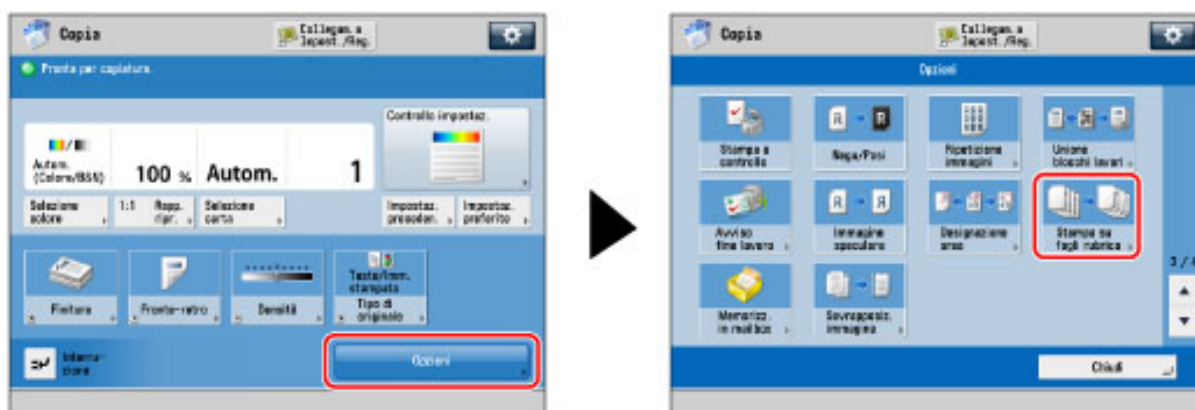
- Per istruzioni sul caricamento dei fogli rubrica in un cassetto, nel POD Deck Lite-C o nel Multi-drawer Paper Deck-C, vedere "**Manutenzione**".(P. 886)
- In caso di alimentazione dei fogli di rubrica da un cassetto, dal POD Deck Lite-C o dal Multi-drawer Paper Deck-C, è necessario prima registrare il tipo di carta nella fonte di alimentazione carta come fogli di rubrica. (Vedere "**Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione**".)(P. 419)
- Se [Consegna forzata fogli rubrica non utilizzati] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'On', i fogli di rubrica eccedenti vengono consegnati obbligatoriamente dopo la stampa di ogni serie.
Ad esempio: se il numero di fogli di rubrica è impostato su cinque e per ogni serie vengono utilizzati sette fogli di rubrica, il numero di fogli di rubrica eccedenti consegnati è tre. (Vedere "**Stampa forzata per i fogli per rubrica in eccesso**".)(P. 508)
- Le aree di immagini spostate al di fuori dei fogli di rubrica non potranno essere copiate sulla carta e le copie successive potranno presentare strisce nere o sembrare sporche.
Ad esempio: le aree di immagini possono uscire dal foglio di rubrica.



1 Premere  → [Copia].

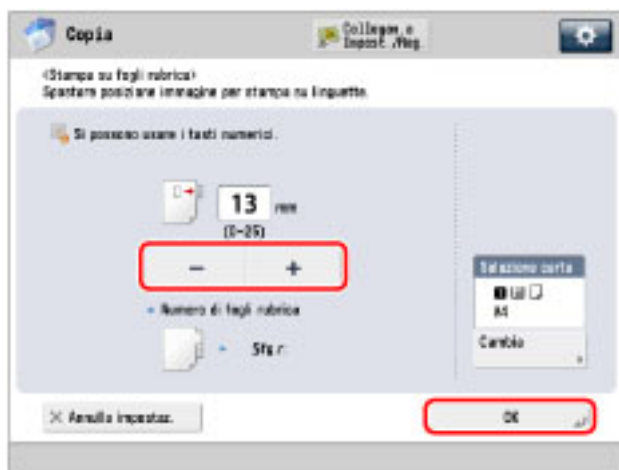


2 Premere [Opzioni] → [Stampa su fogli rubrica].



3 Premere [Cambia] → selezionare la fonte di alimentazione che contiene i fogli di rubrica.

4 Impostare la distanza di spostamento di copia (da 0 mm a 25 mm) premendo [-] o [+] → premere [OK].



5 Premere [Chiudi].

NOTA

- Controllare che il numero di fogli di rubrica visualizzato sul pannello digitale sia uguale a quello dei fogli di rubrica caricati nella fonte di alimentazione carta.
- È possibile cambiare il numero di fogli di rubrica in [Impostazioni carta]. (**Vedere "Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione".**)(P. 419)

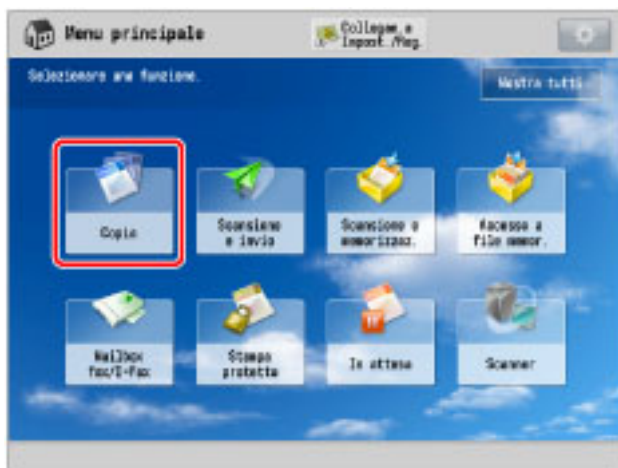
Memorizzazione in mailbox

4630-0YJ

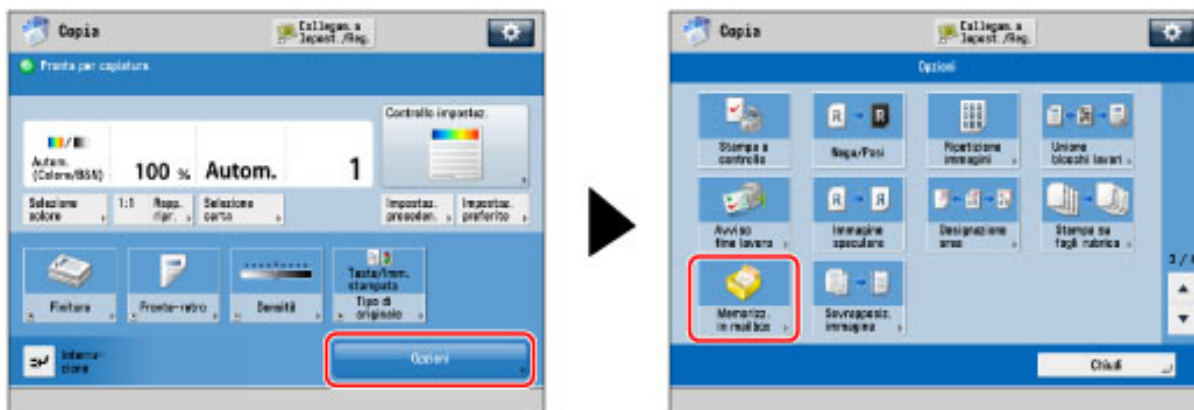
Questo modo permette di memorizzare gli originali acquisiti dalla schermata Copia sotto forma di file in una mailbox.

Il modo di copiatura specificato nella schermata Copia viene memorizzato insieme al file. Inoltre, è possibile eseguire copie degli originali acquisiti memorizzandoli sotto forma di file in una mailbox.

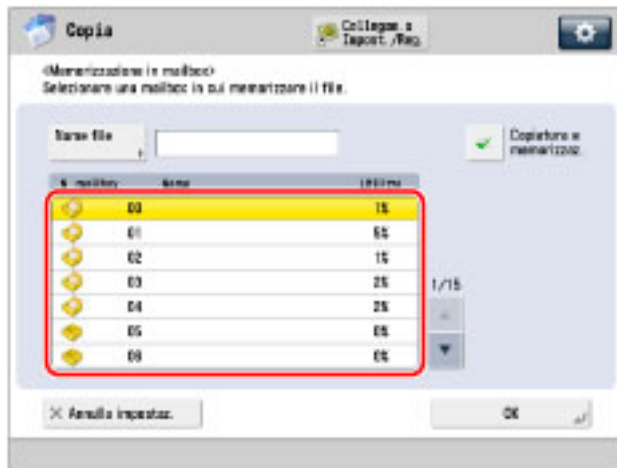
1 Premere → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Memorizz. in mailbox].



3 Specificare la mailbox desiderata.



- Specifica di un nome di file:(P. 1461)
- Copiatura degli originali acquisiti mediante memorizzazione in una mailbox:(P. 1461)

Specifica di un nome di file:

- Selezionare [Nome file] → immettere un nome → premere [OK].

NOTA

Se si crea un file senza assegnargli un nome, la macchina assegnerà automaticamente al file un nome utilizzando l'anno, il mese, il giorno e l'ora in cui il file è stato creato. Ad esempio, se un documento viene creato alle ore 13:35 e 41 secondi del 15.01.16, al file verrà assegnato il nome <20160115133541>.


Copiatura degli originali acquisiti mediante memorizzazione in una mailbox:

- Selezionare [Copiatura e memorizzaz.].

Per memorizzare gli originali acquisiti senza copiarli, deselezionare [Copiatura e memorizzaz.].

4 Premere [OK] → [Chiudi].

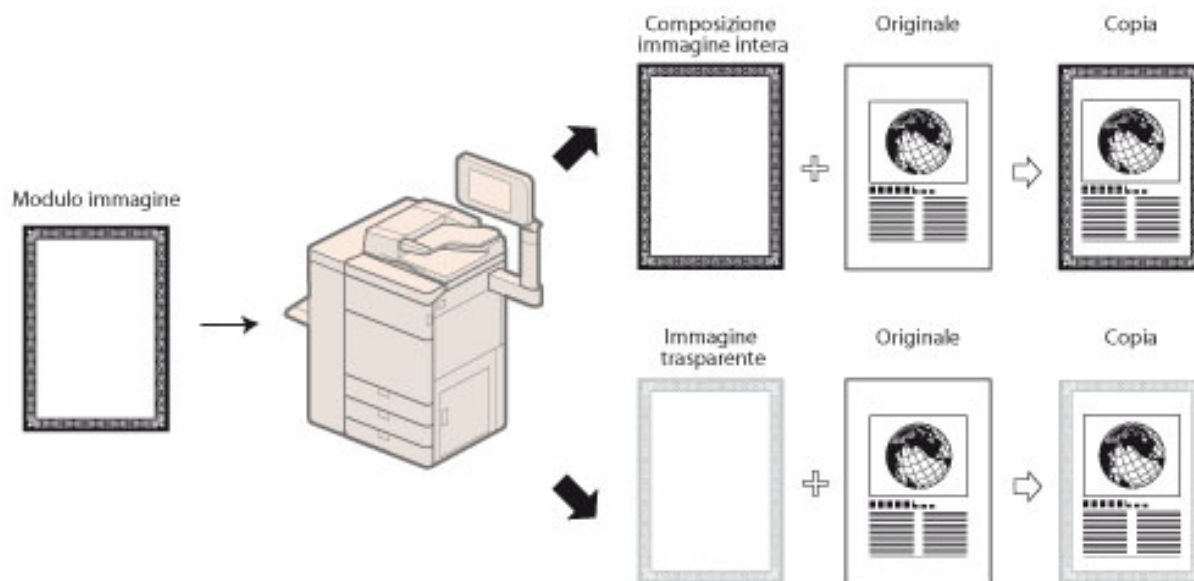
IMPORTANTE

- Se si preme  durante la copia nel modo Memorizzazione in mailbox (Copiatura e memorizzaz.), il lavoro non viene posto in pausa, bensì cancellato.
- Non è possibile memorizzare i documenti acquisiti nella mailbox di ricezione (RX) o nella Mailbox fax riservati.

Sovrapposizione immagine

4630-0YK

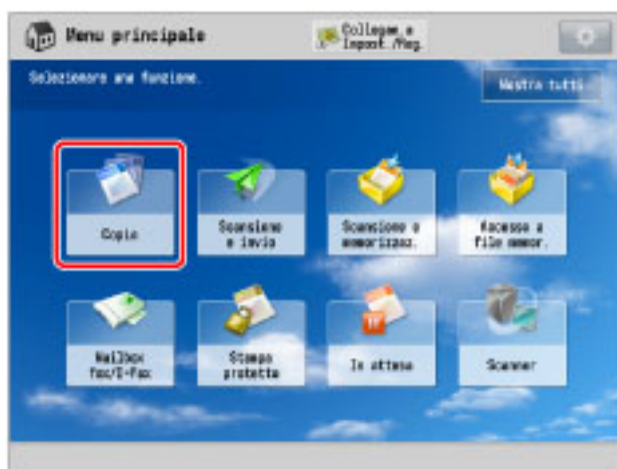
Questo modo consente di sovrapporre un'immagine precedentemente acquisita registrata nella memoria della macchina sulla stampa.



! IMPORTANTE

Per utilizzare il modo Sovrapposizione immagine, l'immagine acquisita deve essere registrata precedentemente nella macchina. **(Vedere "Registrazione di form per il modo Sovrapposizione immagine").(P. 519)**

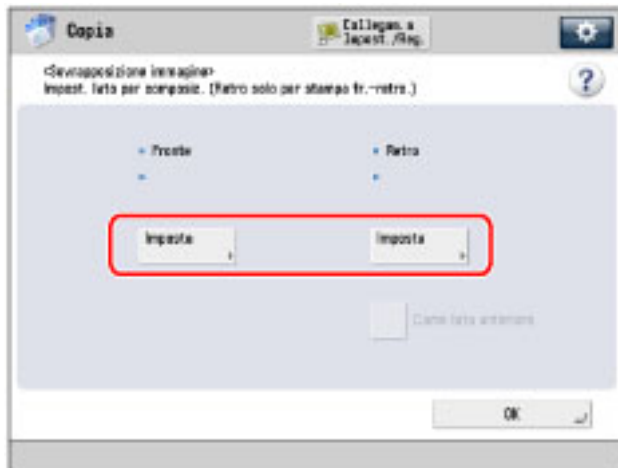
1 Premere  → [Copia].



2 Premere [Opzioni] → [Sovrapposiz. immagine].



3 Premere [Imposta] per il lato della carta da sovrapporre.





! IMPORTANTE

- <Retro> può essere selezionato solo per un originale fronte-retro.
- Per specificare le stesse impostazioni di <Fronte> per <Retro>, premere [Come lato anteriore].

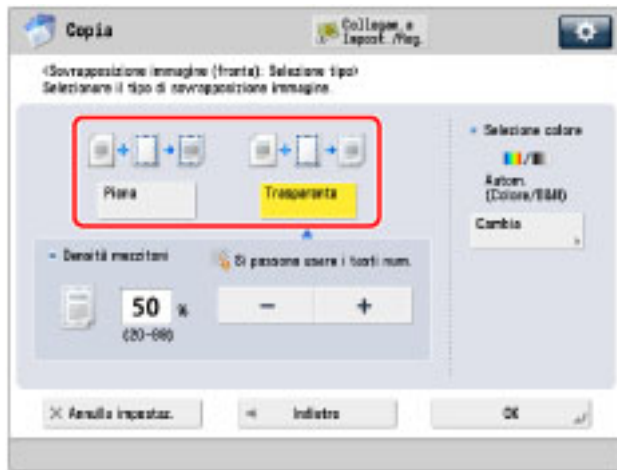
4 Selezionare l'immagine da sovrapporre all'originale → premere [Avanti].

Per stampare e controllare un'immagine registrata, premere [Controllo stampa] → selezionare il formato carta → premere [Avvio stampa].

Le immagini memorizzate nel formato colore RGB sono indicate da un'icona . Le immagini memorizzate nel formato colore CMYK sono indicate da un'icona . (Le immagini a colori sono indicate da un'icona).

Per controllare le informazioni dettagliate per l'immagine selezionata, premere [Dettagli].

5 Selezionare il tipo di composizione di form desiderato.



Se si seleziona [Trasparente], premere [-] o [+] per regolare la densità dei mezztoni.

6 Premere [Cambia] per <Selezione colore> → selezionare [Autom. (Colore/B&N)], [Bianco e Nero] o [Colore singolo] → premere [OK].

NOTA

- Se il formato colore dell'immagine selezionata è CMYK, è possibile selezionare solo [Autom. (Colore/B&N)].
- Se [Utilizzo Autom. (Colore/Bianco e Nero)] è impostato su 'Off', [Autom. (Colore/B&N)] non viene visualizzato. (Vedere "Limitazione dell'uso della selezione colore automatica".)(P. 564)

Se si seleziona [Colore singolo], selezionare un colore → premere [OK].

7 Premere [OK] → [Chiudi].

IMPORTANTE

- I modi di copia diversi da Spostamento o Immagine speculare possono essere utilizzati solo per copiare immagini.
- È possibile registrare fino a 100 immagini. Tuttavia, questo numero varia a seconda della capacità del disco fisso.
- Le prestazioni di stampa potrebbero non essere ottimali, a seconda del contenuto dell'originale e dell'immagine acquisita.
- L'effetto moiré (interferenze sull'immagine) può manifestarsi in rapporto al contenuto dell'originale e della forma dell'immagine.

NOTA

La stampa di controllo è una stampa di prova. La stampa reale può variare leggermente dalla stampa di controllo.

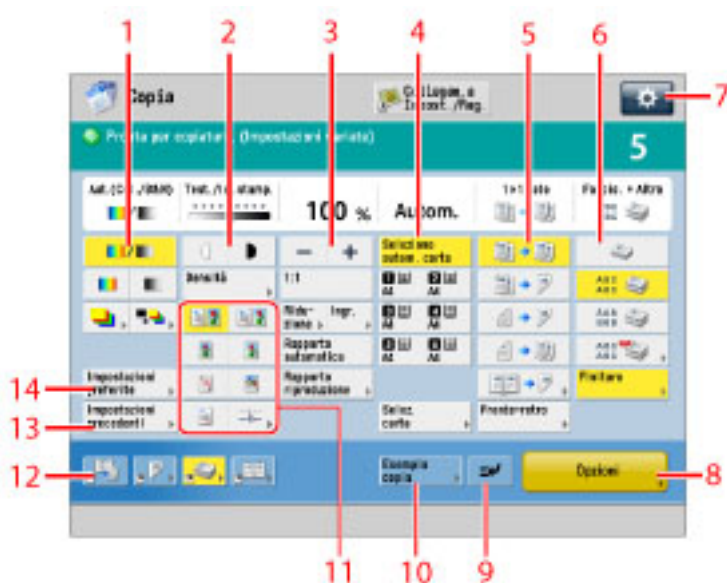
Diverse funzioni della schermata delle funzioni di base per la copia veloce

4630-0YL

Questa sezione descrive i tasti visualizzati nella schermata delle funzioni di base per la copia veloce. Per le spiegazioni dettagliate di ogni modo/tasto, vedere i riferimenti in Dalla schermata delle funzioni di base per la copia normale nella tabella seguente.

Per istruzioni sull'utilizzo della schermata delle funzioni di base per la copia veloce, vedere "**Utilizzo della schermata delle funzioni di base per la copia veloce**".(P. 1468)

Questa schermata consente di impostare i modi di copiatura di base. È possibile impostare modi di copiatura di base, quali il modo densità o di finitura, le impostazioni preferite e le impostazioni precedenti.



Tasto	Descrizione	Dalla schermata delle funzioni di base per la copia
1	Selezione colore	È possibile selezionare il modo colore.
2	Regolazione manuale della densità	È possibile regolare la densità della copia.
3	Rapporto riproduzione	Premere per impostare il rapporto di riproduzione desiderato.
4	Selez. carta	Utilizzare questo tasto per selezionare il formato/tipo di carta e la fonte di alimentazione della carta.
5	Fronte-retro	Questo modo permette di generare delle copie in fronte-retro da originali a un lato o in fronte-retro, oppure di eseguire delle copie a un lato da originali in fronte-retro.

Tasto		Descrizione	Dalla schermata delle funzioni di base per la copia
6	Finitura	Questo modo permette di fascicolare le copie per pagine o per serie di copie	Vedere " Fascicolazione delle copie ".(P. 1331)
7		È possibile specificare le seguenti impostazioni: <ul style="list-style-type: none"> • Registrazione/Modifica impostazioni preferite • Registrazione nel menu rapido • Variazione delle impostazioni predefinite • Registrazione collegamenti opzioni 	Vedere " Registrazione, Richiamo ed Eliminazione delle impostazioni preferite (Impostazioni preferite) "(P. 1289) e " Impostazione dei collegamenti sulla schermata delle funzioni di base per la copia veloce ".(P. 1470)
8	Opzioni	È possibile configurare una gamma di funzioni di copiatura.	Vedere " Descrizione della funzione ".(P. 1261)
9	Interruzione	Il modo Interruzione permette di interrompere un lavoro prenotato di copiatura o il lavoro in corso per eseguire delle copie più urgenti.	Vedere " Modo Interruzione ". (P. 1302)
10	Esempio copia	Prima di eseguire diverse copie, è possibile eseguire una copia campione per controllare il risultato.	Vedere " Esempio copia ". (P. 1283)
11	Regolazione qualità immagine	È possibile regolare la qualità dell'immagine al livello più adatto per la qualità degli originali contenenti testo o foto.	Vedere " Selezione del tipo di originale ".(P. 1384)
12	Tasti di selezione veloce di [Opzioni]	È possibile configurare fino a sei tasti di selezione veloce.	Vedere " Impostazione dei collegamenti sulla schermata delle funzioni di base per la copia veloce ".(P. 1470)
13	Impostazioni precedenti	Utilizzare questa funzione per richiamare le ultime tre impostazioni di copiatura impostate.	Vedere " Richiamo dei lavori di copiatura (impostazioni precedenti) ".(P. 1287)
14	Impostazioni preferite	Utilizzare questa funzione per registrare le impostazioni di copiatura usate più frequentemente o per richiamare le impostazioni di copiatura registrate.	Vedere " Registrazione delle impostazioni preferite "(P. 1290) e " Richiamo ed eliminazione delle impostazioni preferite ". (P. 1292)

 **NOTA**

I modi per Opzioni nella schermata delle funzioni di base per la copia veloce possono essere visualizzati nella schermata delle funzioni di base per la copia normale premendo [Opzioni].

 **NOTA**

Per istruzioni sulla modifica della schermata delle funzioni di base per la copia, vedere **"Apertura della schermata delle funzioni di base per la copia".(P. 1261)**

Utilizzo della schermata delle funzioni di base per la copia veloce

4630-0YR

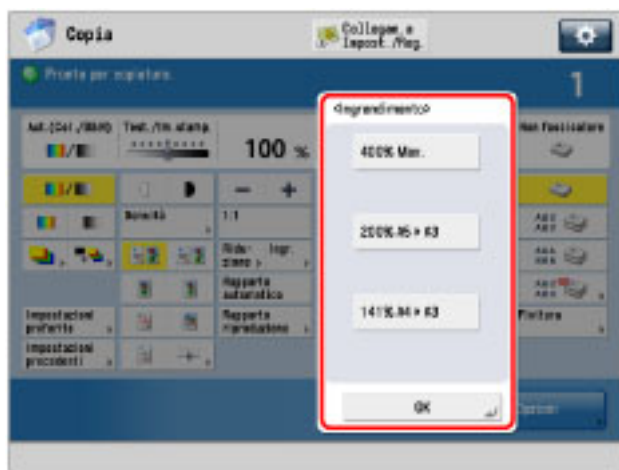
Questa sezione descrive le precauzioni da osservare durante la copia dalla schermata delle funzioni di base per la copia veloce.

- ▶ **Schermate a comparsa sulla schermata delle funzioni di base per la copia veloce(P. 1468)**
- ▶ **Tasti ombreggiati(P. 1468)**
- ▶ **Messaggi(P. 1469)**

Schermate a comparsa sulla schermata delle funzioni di base per la copia veloce

Le schermate a comparsa compaiono sulla schermata delle funzioni di base per la copia veloce quando si premono determinati tasti. Premere [OK] per chiudere le schermate a comparsa.

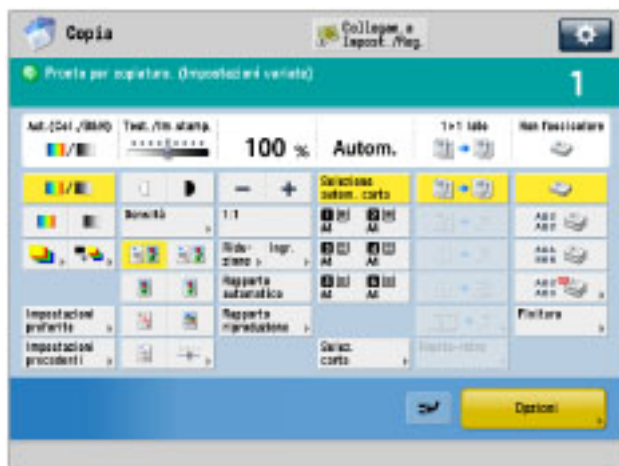
Esempio: la schermata a comparsa che compare quando si preme [Ingr.].




Tasti ombreggiati

I tasti per i modi che non possono essere usati insieme a un modo di copiatura selezionata sono ombreggiati.

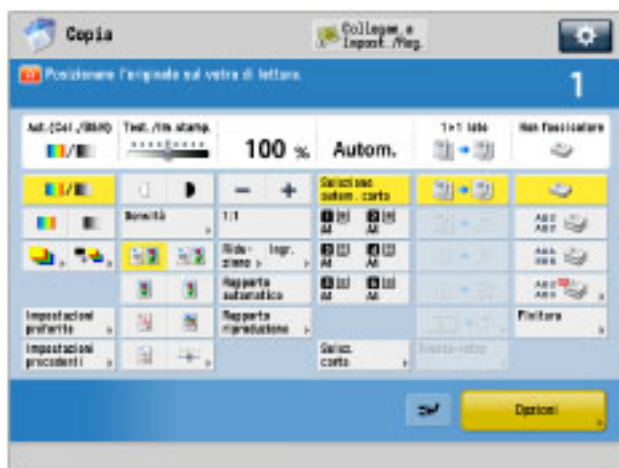
Esempio: quando è impostato [Libro] ► 2 pagine].



Messaggi

In funzione dei modi di copiatura selezionati, potrebbero essere visualizzati  e un messaggio. In questo caso, non è possibile selezionare questi modi di copiatura insieme ai modi di copiatura correntemente selezionati.

Esempio: se si posiziona un originale nell'alimentatore quando è impostato [Libro ► 2 pagine].



NOTA

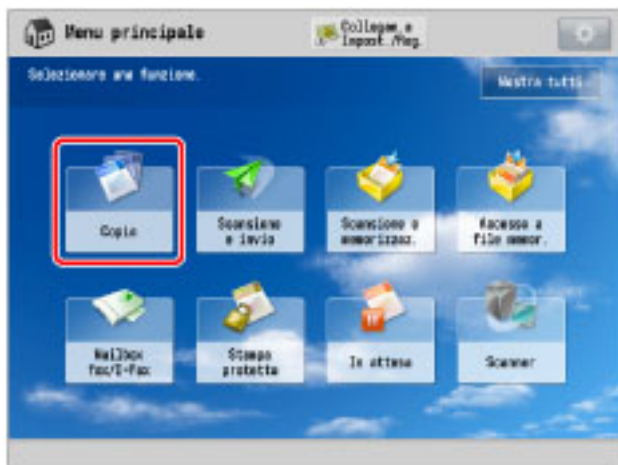
Per istruzioni sulla modifica della schermata delle funzioni di base per la copia, vedere "**Apertura della schermata delle funzioni di base per la copia**".(P. 1261)

Impostazione dei collegamenti sulla schermata delle funzioni di base per la copia veloce

4630-OYS

In [Opzioni] è possibile creare selezioni veloci per le opzioni utilizzate di frequente. Queste selezioni veloci vengono quindi visualizzate sulla schermata delle funzioni di base per la copia veloce.

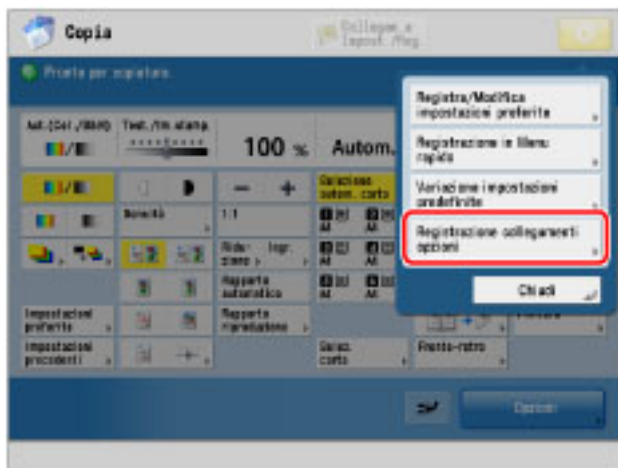
1 Premere  → [Copia].



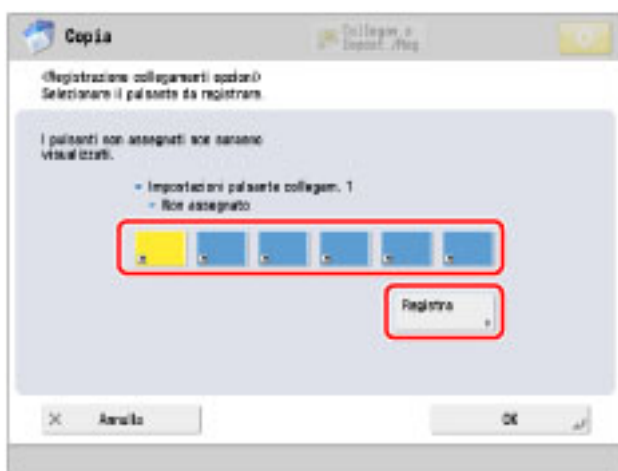
2 Premere .



3 Premere [Registrazione collegamenti opzioni].



4 Selezionare il pulsante da registrare → premere [Registra].



5 Selezionare l'opzione da assegnare come selezione veloce → premere [OK].



Per non assegnare un'opzione, selezionare [Non assegnato].

6 Premere [OK].

 **NOTA**

Per istruzioni sulla modifica della schermata delle funzioni di base per la copia, vedere "**Apertura della schermata delle funzioni di base per la copia**".(P. 1261)

Appendice

4630-0YU

Rapporto tra l'orientamento originale e l'orientamento della carta

















Utilizzare questa appendice per pinzare le stampe su carta prestampata con un logo, ecc.








NOTA

Se si copia sul retro di un foglio che è già stato stampato precedentemente, caricare la carta come indicato di seguito.





















- Cassetto: Caricare il lato da copiare rivolto verso l'alto.
- Stack Bypass-C, POD Deck Lite-C o Multi-drawer Paper Deck-C: caricare il lato da copiare rivolto verso il basso.





Quando si esegue la pinzatura sul lato destro

Altre impostazioni	Esempio di posizione di pinzatura			
	Angolo: In alto a destra Doppia: destra	Angolo: In alto a destra Doppia: Alto	Angolo: In alto a destra	Angolo: In alto a destra Doppia: destra
	 A4	 A3, A4R	 A4	 A3, A4R
Carta prestampata				
Posizione di caricamento: Cassetto Verso il basso				
Posizione di caricamento: Stack Bypass-C, POD Deck Lite-C, Multi-drawer Paper Deck-C Carta prestampata: Verso l'alto				
Originale				
Posizione di caricamento: Vetro di lettura Originale: Verso il basso				




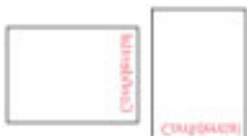











Altre impostazioni	Esempio di posizione di pinzatura			
		Angolo: In alto a destra Doppia: destra  A4	Angolo: In alto a destra Doppia: Alto  A3, A4R	Angolo: In alto a destra  A4	Angolo: In alto a destra Doppia: destra A3, A4R
Impostazione di pinzatura	Angolo: In alto a destra Doppia: destra	Angolo: In basso a destra Doppia: destra	Angolo: In alto a destra	Angolo: In alto a destra Doppia: destra
Posizione di caricamento: alimentatore Originale: Verso l'alto				
Impostazione di pinzatura	Angolo: In alto a destra Doppia: destra	Angolo: In basso a destra Doppia: destra	Angolo: In alto a destra	Angolo: In alto a destra Doppia: destra
Impostazione della rotazione automatica	ON e OFF disponibili	ON e OFF disponibili	ON e OFF disponibili (ON se caricato in verticale nel cassetto in Stack Bypass-C/POD Deck Lite-C/Multi-drawer Paper Deck-C)	ON e OFF disponibili




Quando si esegue la pinzatura sul lato sinistro

Altre impostazioni	Esempio di posizione di pinzatura			
	Angolo: In alto a sinistra Doppia: sinistra	Angolo: In alto a sinistra Doppia: alto	Angolo: In alto a sinistra A4	Angolo: In alto a sinistra Doppia: sinistra
	 <p>A4</p>	 <p>A3, A4R</p>	 <p>A4</p>	 <p>A3, A4R</p>
Carta prestampata				
Posizione di caricamento: Cassetto Verso il basso				
Posizione di caricamento: Stack Bypass-C, POD Deck Lite-C, Multi-drawer Paper Deck-C Carta prestampata: Verso l'alto				
Originale				
Posizione di caricamento: Vetro di lettura Originale: Verso il basso				
Impostazione di pinzatura	Angolo: In alto a sinistra Doppia: sinistra	Angolo: In alto a destra Doppia: destra	Angolo: In alto a sinistra	Angolo: In alto a sinistra Doppia: sinistra
Posizione di caricamento: alimentatore Originale: Verso l'alto				
Impostazione di pinzatura	Angolo: In alto a sinistra Doppia: sinistra	Angolo: In alto a destra Doppia: destra	Angolo: In alto a sinistra	Angolo: In alto a sinistra Doppia: sinistra
Impostazione della rotazione automatica	ON e OFF disponibili	ON e OFF disponibili	ON e OFF disponibili (ON se	ON e OFF disponibili

Altre impostazioni	Esempio di posizione di pinzatura			
	Angolo: In alto a sinistra Doppia: sinistra  A4	Angolo: In alto a sinistra Doppia: alto  A3, A4R	Angolo: In alto a sinistra  A4	Angolo: In alto a sinistra Doppia: sinistra  A3, A4R
			caricato in verticale nel cassetto in Stack Bypass-C/POD Deck Lite-C/Multi-drawer Paper Deck-C)	

Quando non eseguire la pinzatura

Altre impostazioni	Esempio di posizione di pinzatura			
		 A4	 A3, A4R	 A4	A3, A4R
Carta prestampata				
Posizione di caricamento: Cassetto Verso il basso				
Posizione di caricamento: Stack Bypass-C, POD Deck Lite-C, Multi-drawer Paper Deck-C Carta prestampata: Verso l'alto				
Originale				
Posizione di caricamento: Vetro di lettura Originale: Verso il basso				

Altre impostazioni	Esempio di posizione di pinzatura			
	Posizione di caricamento: alimentatore Originale: Verso l'alto	 A4	 A3, A4R	 A4	A3, A4R
Impostazione della rotazione automatica	ON e OFF disponibili (ON se caricato in orizzontale nel cassetto in Stack Bypass-C/POD Deck Lite-C/Multi-drawer Paper Deck-C)	ON e OFF disponibili	ON e OFF disponibili (ON se caricato in verticale nel cassetto in Stack Bypass- C/POD Deck Lite- C/Multi- drawer Paper Deck-C)	ON e OFF disponibili

Fax

Fax	1480
Invio di un fax	1481
Funzioni principali per l'invio dei fax	1482
Descrizione della funzione	1485
Operazioni da effettuare prima di iniziare ad utilizzare la macchina	1490
Flusso delle operazioni di trasmissione fax	1493
Annullamento di un lavoro	1497
Specifica delle destinazioni	1499
Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (locale)	1501
Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota)	1503
Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)	1506
Immissione di un nuovo numero di fax	1512
Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce	1514
Richiamo delle impostazioni precedenti e invio di un fax	1518
Controllo/modifica/eliminazione delle informazioni per una destinazione	1519
Registrazione di nuovi indirizzi	1522
Registrazione di numeri di fax	1523
Registrazione degli indirizzi di gruppo	1527
Registrazione degli indirizzi ottenuti tramite un server LDAP	1531
Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti di selezione veloce	1534
Controllo/modifica/eliminazione degli indirizzi registrati	1538
Assegnazione di tasti selezione veloce	1541
Impostazione della risoluzione	1543
Specifica/registrazione dei formati di scansione	1544
Impostazione del tipo di originale	1549
Originale fronte-retro	1551
Libro → 2 pagine	1553
Originali formati misti	1555
Regolazione manuale della densità	1557
Regolazione della densità dello sfondo	1559
Regolazione della nitidezza delle immagini	1561
Modifica del rapporto di zoom	1563
Cancellazione dei bordi	1566
Creazione lavoro	1573
Selezione del nome del mittente per l'invio di un fax	1575

Selezione della linea telefonica per l'invio di un fax	1576
Trasmissione differita	1577
Anteprima	1580
Avviso fine lavoro	1582
Trasmissione utilizzando un subindirizzo	1584
Composizione speciale	1586
Immissione dei numeri fax internazionali	1587
Quando si verifica un problema	1589
Problemi di trasmissione dei fax	1590
Problemi di ricezione dei fax	1594
Problemi nelle altre situazioni	1597
Domande e risposte	1599

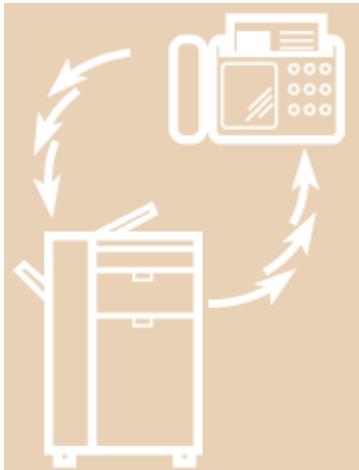
Fax

4630-0YW

Invia un fax in soli tre passaggi!

Descrizione delle impostazioni di invio.

Utilizzare le diverse funzioni della macchina multiuso digitale per inviare un fax.
Specificare le destinazioni con pulsanti di selezione veloce e inviare fax a un'ora specificata.



Invio efficiente via fax

- ▶ Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce(P. 1514)
- ▶ Registrazione degli indirizzi di gruppo(P. 1527)
- ▶ Trasmissione differita(P. 1577)

Regolazione della qualità delle immagini

- ▶ Impostazione della risoluzione(P. 1543)
- ▶ Impostazione del tipo di originale(P. 1549)
- ▶ Regolazione manuale della densità(P. 1557)
- ▶ Regolazione della densità dello sfondo(P. 1559)
- ▶ Regolazione della nitidezza delle immagini(P. 1561)

Risoluzione dei problemi

- ▶ Quando si verifica un problema(P. 1589)
- ▶ Fax(P. 1175) (Elenco dei messaggi di errore)
- ▶ Elenco dei codici di errore senza messaggio(P. 1230)
- ▶ Domande e risposte(P. 1599)


Invio di un fax

4630-0YX

Questa sezione descrive come utilizzare la funzione fax.

Per istruzioni sull'uso di I-Fax, vedere "**Scansione e invio**".(P. 1603)

Per inviare un fax utilizzando [Scansione e invio], impostare [Visualizzazione funzione fax] su 'On' → impostare <Abilitazione fax in funzione Scansione e invio> su 'On' prima dell'invio.

 **NOTA**

[Fax] viene visualizzato sul Menu principale solo se il Remote Fax Kit è attivato.

Funzioni principali per l'invio dei fax

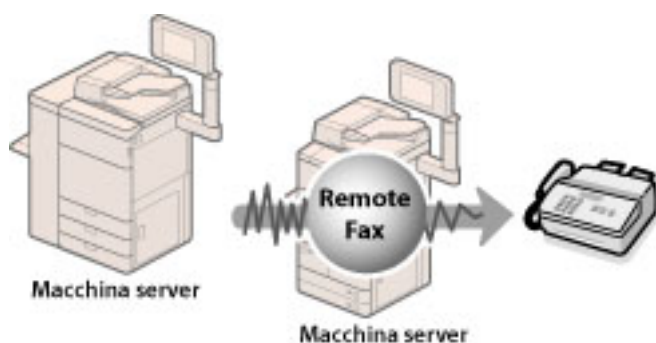
4630-0YY

Grazie alle funzioni che rispondono alle esigenze di digitalizzazione di un ufficio, la macchina sintetizza le più recenti evoluzioni delle macchine digitali multifunzione a colori.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo della funzione fax, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

Le spiegazioni delle procedure di questa categoria presumono che alla macchina sia collegata una macchina serie imageRUNNER ADVANCE (macchina server Remote Fax) con Super G3 FAX Board e Duplex Color Image Reader Unit-M. Tuttavia non è possibile utilizzare alcune macchine serie di imageRUNNER ADVANCE come macchine server fax remoto.

Funzione fax remoto



È possibile inviare fax utilizzando la funzione fax remoto e una macchina server. Per ulteriori dettagli sull'utilizzo di TX fax remoto, vedere "**Impostazioni TX fax remoto**".(P. 620)

Non è possibile utilizzare questa macchina come macchina server per l'utilizzo della funzione Remote Fax. È necessario una macchina serie imageRUNNER ADVANCE con installata una scheda fax.

NOTA

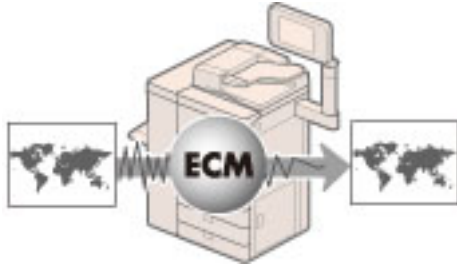
- Per ricevere un fax sulla macchina client, è necessario specificare le impostazioni sulla macchina server per l'inoltro del fax ricevuto alla macchina client come I-fax. Per ulteriori dettagli sulle impostazioni di inoltro, vedere il manuale di istruzioni della macchina server.
- Per maggiori dettagli sulla ricezione di documenti via I-Fax, vedere "**Ricezione di documenti I-fax**". (P. 1782)

Maggiore sicurezza con la trasmissione a subindirizzi



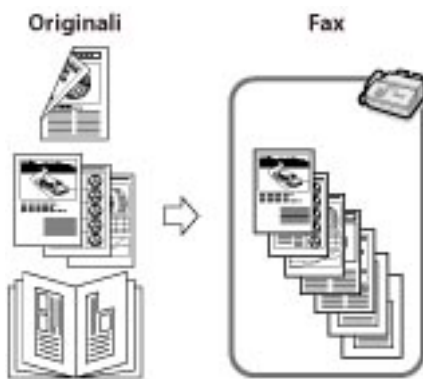
La funzione fax della macchina è compatibile con le funzioni di subindirizzamento di standard ITU-T (International Telecommunication Union - Telecommunication Standardization Sector). Se il fax ricevente supporta le trasmissioni fax con subindirizzo, è possibile proteggere ulteriormente l'invio di documenti via fax specificando un subindirizzo e una password per tutte le transazioni via fax.

Funzione ECM per immagini di alta qualità



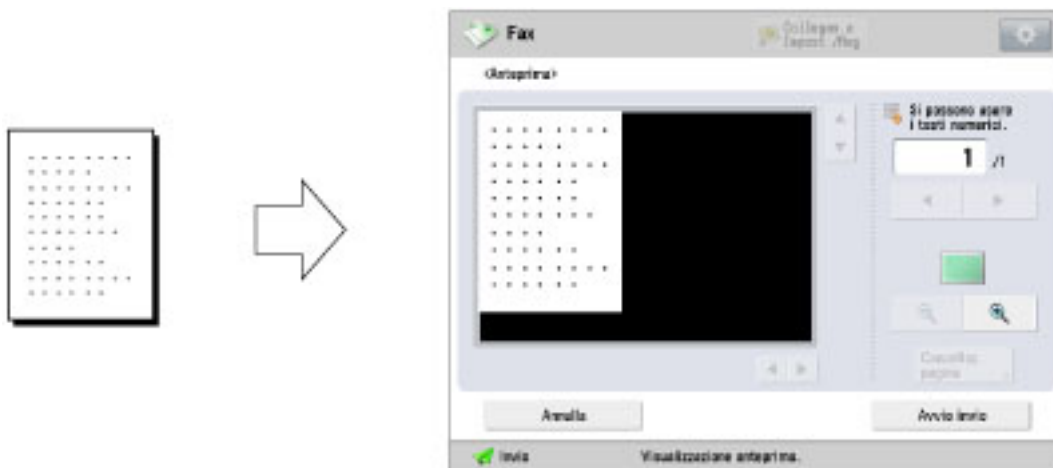
La funzione fax di questa macchina è compatibile con ECM (Error Correction Mode, modo di correzione errori). Il modo ECM corregge gli errori dovuti ai disturbi presenti sulla linea telefonica che possono degradare la qualità delle trasmissioni fax. Nel modo ECM si possono trasmettere fax di alta qualità anche se le condizioni della linea telefonica non sono ideali.

Funzioni di scansione versatili



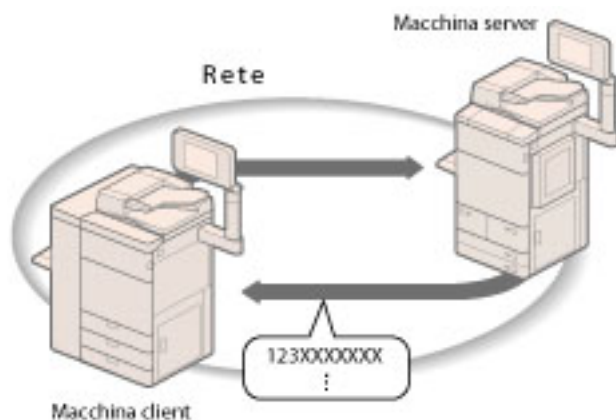
Questa macchina offre una serie di pratiche funzioni di acquisizione, quali la scansione di originali a libro o in fronte-retro, oltre che la possibilità di unire e trasmettere dei documenti che sono stati acquisiti separatamente. L'utente può definire l'esposizione e il formato di scansione più adatti per il tipo di originali da acquisire.

Funzione Anteprima



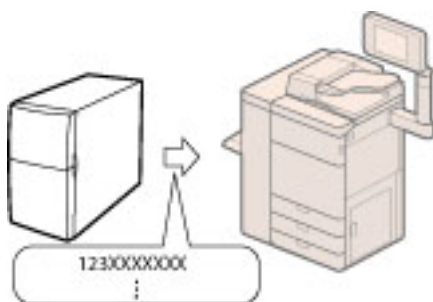
È possibile utilizzare la funzione di anteprima per controllare le immagini acquisite e prevenire gli errori che si possono verificare prima dell'invio.

Ricerca della destinazione tramite la rubrica remota



La macchina può accedere a un server in rete quale macchina client in grado di cercare/specificare le destinazioni dalla rubrica della macchina server.

Ricerca indirizzo con server LDAP



È possibile cercare una destinazione negli elenchi in rete utilizzando i server LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). È quindi possibile specificare l'indirizzo come destinazione, oppure registrarlo nella rubrica.

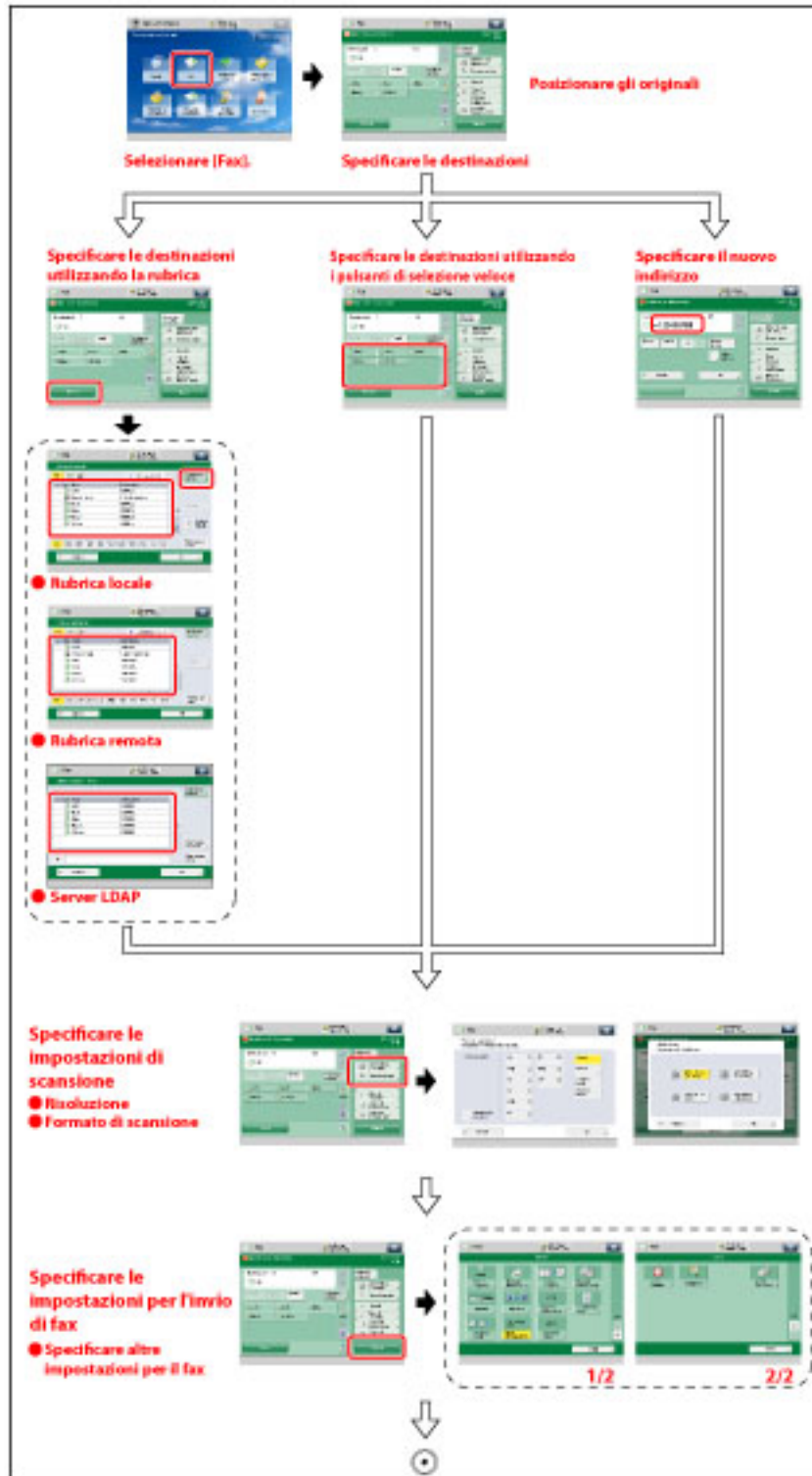
Descrizione della funzione

4630-100

Se viene premuto [Fax] nel menu principale, viene visualizzata la schermata delle funzioni base per il fax. La funzione Fax permette la scansione di documenti e il loro invio a destinazioni specifiche tramite fax.

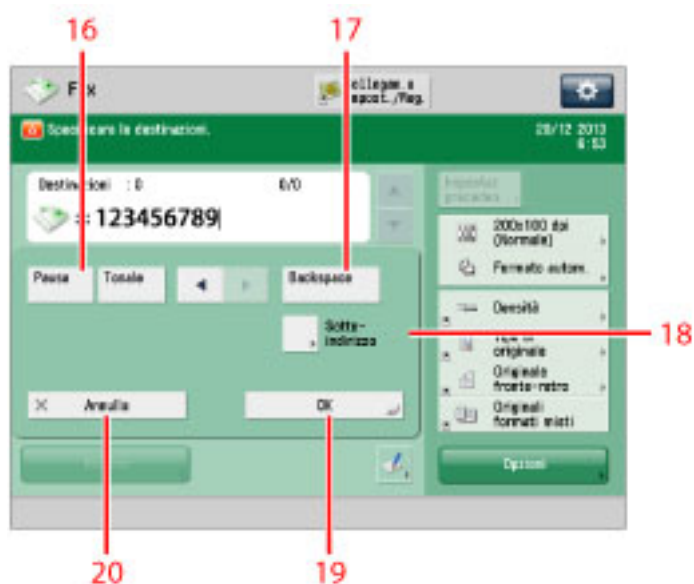
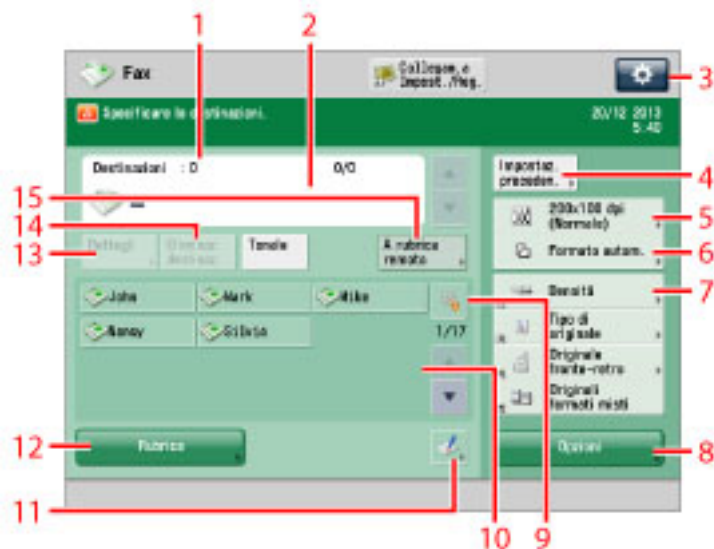
È anche possibile inviare un fax da [Scansione e invio]. Per inviare un fax utilizzando [Scansione e invio], impostare [Visualizzazione funzione fax] su 'On' → impostare <Abilitazione fax in funzione Scansione e invio> su 'On' prima dell'invio. **(Vedere "Visualizzazione della funzione fax".)(P. 439)**

Di seguito viene descritto il flusso delle operazioni per l'invio di un fax.



Schermata delle funzioni principali fax

La schermata riportata di seguito, visualizzata quando si seleziona [Fax] sulla schermata del menu principale, è la schermata delle funzioni principali fax.



1 Destinazioni

Premere per visualizzare il numero di destinazioni specificate.

2 Destinazione

Premere per visualizzare la destinazione immessa utilizzando i tasti numerici.

3



Premere questo tasto per specificare le seguenti impostazioni:

- Registrazione in Menu rapido
- Variazione impostazioni predefinite
- Registrazione collegamenti opzioni
- Variazione condizioni ricerca LDAP predefinite
- Registra/Modifica informazioni per ogni utente

[Registra/Modifica informazioni per ogni utente] compare solo se si stanno gestendo utenti tramite un servizio di login come SSO-H. Per maggiori informazioni, vedere "**Impostazioni del metodo di autenticazione per l'invio di operazioni**".(P. 3289)

- 4 **[Impostaz. preceden.]**
Consente di richiamare gli ultimi tre lavori di invio, comprese le destinazioni, le impostazioni di scansione e le impostazioni di invio.
- 5 **Risoluzione**
Premere questo tasto per specificare la risoluzione.
- 6 **Formato scansione**
Utilizzare questo tasto per specificare il formato di scansione.
- 7 **Tasti di selezione veloce di [Opzioni]**
Utilizzare questo tasto per selezionare un modo [Opzioni]. Le opzioni [Densità], [Tipo di originale], [Originale fronte-retro] e [Originali formati misti] sono impostate come predefinite. (**Vedere "Assegnazione di tasti selezione veloce"**).(P. 1541)
- 8 **[Opzioni]**
Premere questo tasto per impostare utili funzioni fax quali ad esempio l'invio contemporaneo di originali di diverso formato o l'invio di originali fronte-retro.
- 9 **Pulsante immissione numerica per pulsante di selezione veloce**
Premere questo pulsante per specificare la destinazione immettendo il numero per un pulsante di selezione veloce.
- 10 **Pulsanti di selezione veloce**
Premere questi pulsanti per specificare le destinazioni memorizzate nei pulsanti di selezione veloce.
- 11 **Registrazione del pulsante di selezione veloce**
Premere questo pulsante per registrare le destinazioni nei pulsanti di selezione veloce.
- 12 **[Rubrica]**
Consente di selezionare una destinazione dalla rubrica.
- 13 **[Dettagli]**
Consente di controllare o modificare la destinazione selezionata.
- 14 **[Eliminaz. destinaz.]**
Consente di eliminare la destinazione selezionata.
- 15 **[A rubrica remota]**
Premere per specificare le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce di una macchina server accedendo da una macchina client in rete.
- 16 **[Pausa]**
Premere per inserire una pausa dopo il prefisso internazionale o al termine del numero di fax quando si inviano fax all'estero. Se si preme [Pausa] fra i numeri, comparirà la lettera <p>. Se si preme [Pausa] alla fine del numero, comparirà la lettera <P>.
- 17 **[Backspace]**
Premere per cancellare il numero errato davanti al cursore.
- 18 **Sottoindirizzo**
Consente di impostare un sottoindirizzo e una password opzionali. Specificare le impostazioni se necessario.
[Impostazione dettagli]
Viene visualizzato quando sono state impostate più linee da utilizzare. Premere per impostare un sottoindirizzo e una password o per selezionare la linea telefonica da utilizzare per la trasmissione.
- 19 **[OK]**
Premere questo tasto per specificare una destinazione dopo aver immesso un numero di fax utilizzando i tasti da  a  (tasti numerici). Dopo aver premuto il tasto è possibile specificare un'altra destinazione.
- 20 **[Annulla]**

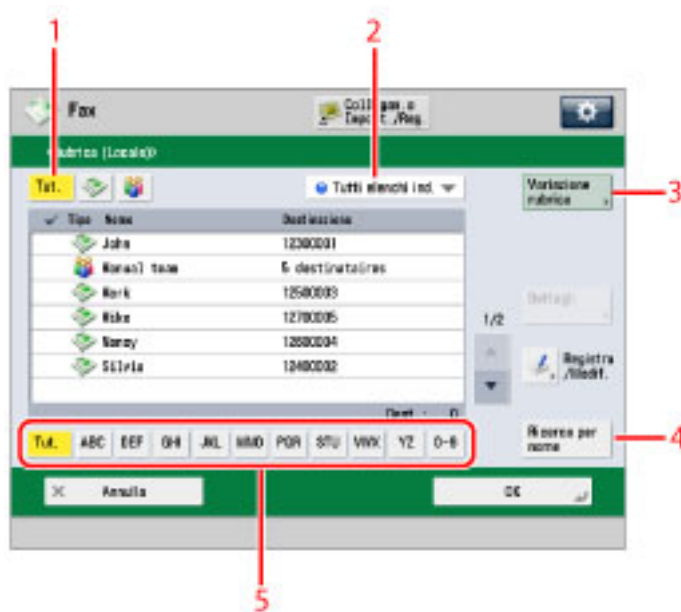
Selezionare questo tasto per tornare alla schermata precedente.

NOTA



- Se [Visualizzazione funzione fax] è impostata su 'Off', [Fax] non viene visualizzato nel menu principale. **(Vedere "Visualizzazione della funzione fax").(P. 439)**
- Possono essere usate più linee nel seguente caso:
 - Se [N. linee TX] è impostato su due linee quando si utilizza la funzione Remote Fax **(Vedere "Impostazioni TX fax remoto").(P. 620)**

Schermata della Rubrica

È possibile utilizzare diversi metodi di ricerca delle destinazioni dalla Rubrica sulla schermata di selezione delle destinazioni. È possibile, inoltre, eseguire la ricerca utilizzando una combinazione di tali metodi.



1 Elenco a comparsa per la specifica del tipo di destinazione

Premere [Tut.],  (Fax) o  (Gruppo) per visualizzare le destinazioni registrate per ogni tipo.

2 Elenco a comparsa Elenco indirizzi

Selezionare l'elenco a comparsa Elenchi indirizzi per visualizzare una lista di Elenchi indirizzi, da 1 a 10, e pulsanti di selezione veloce. Negli elenchi di indirizzi sono raggruppati gli indirizzi memorizzati nella rubrica.

3 Variazione rubrica

Premere [Variazione rubrica] per passare alla rubrica [Locale], [Remota] o [Server LDAP].

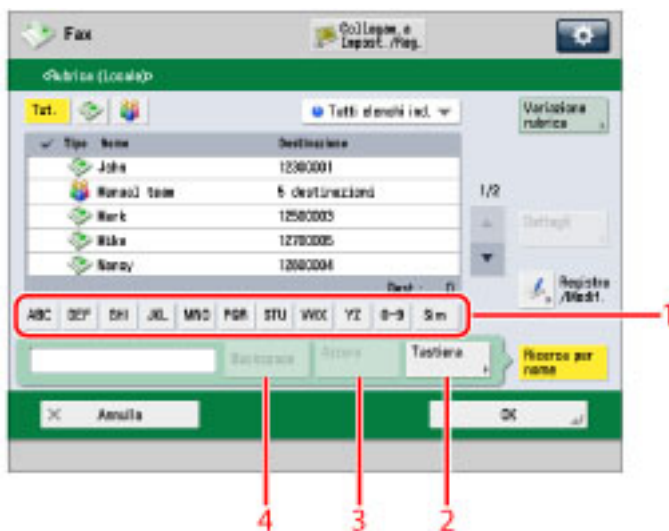
4 [Ricerca per nome]

Premere [Ricerca per nome] per visualizzare la schermata di ricerca del nome della destinazione.

5 Pulsante di ricerca della lettera iniziale

Premere i tasti alfanumerici (ad esempio [ABC]) per visualizzare i tasti individuali di ogni lettera o numero. È possibile selezionare una lettera o un numero per ridurre il numero di voci visualizzate. Selezionare [Tut.] per tornare all'elenco indirizzi completo.

È possibile restringere ulteriormente la ricerca inserendo più caratteri consecutivi, partendo dal primo carattere del nome della destinazione. È possibile inoltre affinare la visualizzazione degli indirizzi inserendo più lettere dalla schermata Tastiera.



1 [ABC] - [Sim]

Premere per visualizzare i caratteri che è possibile immettere. Viene visualizzato un insieme di lettere o simboli che è possibile inserire.

2 [Tastiera]

Premere per visualizzare la tastiera sul pannello digitale.

3 [Azzera]

Utilizzare questo tasto per eliminare tutto il testo digitato.

4 [Backspace]

Utilizzare questo tasto per cancellare l'ultima lettera digitata.

NOTA

- Premere [Ricerca per nome] per chiudere la schermata per restringere la ricerca nella Rubrica e ritornare alla schermata precedente.
- Se si seleziona [Tut.], vengono visualizzate anche le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce. Tuttavia, le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce non possono essere eliminate. Per istruzioni sull'eliminazione dei pulsanti di selezione veloce, vedere "**Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti di selezione veloce**".(P. 1534)
- Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.
- [N. di accesso] viene visualizzato nella schermata se [Gestione numeri accesso rubrica] è impostato su 'On'. (Vedere "**Gestione della rubrica con i numeri di accesso**".)(P. 3363)

Operazioni da effettuare prima di iniziare ad utilizzare la macchina

4630-101

Questa sezione descrive le principali impostazioni e le procedure che si devono eseguire prima di utilizzare la macchina per le operazioni di invio.

IMPORTANTE

- Se si tenta di utilizzare la macchina senza registrare le necessarie informazioni, la macchina potrebbe non funzionare correttamente.
- Il Remote Fax Kit è necessario per utilizzare la funzione fax remoto.

NOTA

Se l'impostazione non è corretta, non sarà possibile comunicare con altre macchine. Controllare il tipo di linea telefonica utilizzata ed eseguire la corretta impostazione. È anche possibile registrare il tipo di linea telefonica per le linee fax aggiuntive.

Impostazioni fax remoto

È possibile inviare fax utilizzando la funzione fax remoto e una macchina server.

Per utilizzare la macchina come macchina client fax remoto, è necessario impostare [Impostazioni TX fax remoto]. (**Vedere "Impostazioni TX fax remoto".**)(P. 620)

Per ricevere un fax sulla macchina client, è necessario specificare le impostazioni sulla macchina server per l'inoltro del fax ricevuto alla macchina client come I-fax. Per ulteriori dettagli sulle impostazioni di inoltro, vedere il manuale di istruzioni della macchina server.

Impostazione della lingua del display

Per cambiare la lingua sul display, impostare [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera] su 'On' prima di digitare i caratteri. (**Vedere "Attivazione di Variazione lingua/tastiera".**)(P. 442)

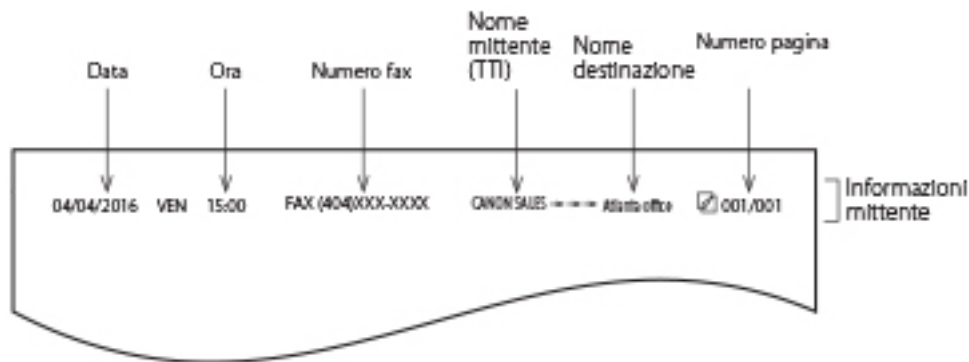
Se [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera] viene impostato da 'Off' ad 'On' dopo avere digitato dei caratteri, i caratteri potrebbero non essere visualizzati correttamente. In questo caso, inserire di nuovo i caratteri dopo avere impostato 'On' per [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera], oppure immettere i caratteri con [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera] impostato a 'Off'.

Se [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera] viene impostato su 'On', alcuni caratteri sono limitati e non possono essere digitati.

Registrazione dei dati di trasmissione

È possibile registrare le informazioni del mittente, che vengono stampate dal destinatario quando si invia un documento via fax.

Le informazioni registrate vengono stampate come mostrato di seguito. Su alcuni modelli di macchina tali informazioni vengono anche visualizzate sul display mentre è in corso la comunicazione.



- Data e ora
 - Vengono registrate la data e l'ora di trasmissione.
- Numero fax
 - Viene registrato il numero di fax della macchina server.
- Nome del mittente (TTI (Transmit Terminal Identification))
 - Viene registrato il nome dell'unità della macchina server. Se si registra un nome in [Nome mittente(TTI)] su questa macchina, viene registrato il nome del mittente.
- Nome destinazione
 - Se si seleziona una destinazione dalla Rubrica per inviare un originale, il nome della destinazione registrata viene visualizzato sui dati di trasmissione. **(Vedere "Registrazione di nuovi indirizzi").(P. 1522)**
- Numero di pagina
 - Il numero della pagina attuale e il numero totale delle pagine di cui è composto il documento viene stampato.

Registrazione nomi mittente

Se il nome del mittente è registrato, questo viene visualizzato sulla macchina del destinatario o stampato sui documenti inviati al posto del nome dell'unità. È utile registrare il nome del reparto e del personale. Il nome mittente registrato può essere selezionato al momento dell'invio di un fax. **(Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione dei Nomi mittente").(P. 613)**

Impostazione della data e dell'ora correnti

È possibile impostare la data e l'ora attuali. **(Vedere "Data e ora correnti").(P. 458)**

La data e l'ora correntemente impostate vengono utilizzate come impostazioni standard per le funzioni che richiedono la loro impostazione.

- <Fuso orario>: I fusi orari nel mondo sono espressi universalmente in termini di differenza oraria (\pm fino a 12 ore) rispetto al fuso orario GMT*¹ (\pm 0 ore). Un fuso orario corrisponde a una regione in cui esiste la stessa differenza oraria.
- <Ora legale>: In alcune nazioni, l'orologio viene temporaneamente portato in avanti di un'ora durante il periodo estivo. L'orario variato in base a questa pratica è definito "ora legale".

*¹ Greenwich Mean Time (GMT), ora dell'Osservatorio astronomico di Greenwich in Inghilterra.

 **NOTA**

- Se si utilizza un servizio di accesso SSO-H, è possibile selezionare il nome utente di accesso come nome del mittente (il nome di accesso viene visualizzato in <100> in Nomi mittente (TTI)). Per maggiori informazioni sul servizio di accesso SSO-H, vedere "**SSO-H (Single Sign-On H)**".(P. 3114)
- Per visualizzare/stampare il nome del mittente anziché il nome dell'unità, impostare [Nome mittente(TTI)] in Opzioni. (Vedere "**Selezione del nome del mittente per l'invio di un fax**").(P. 1575)
- È possibile impostare la macchina in modo da sincronizzare la data e l'ora con il server di rete automaticamente. (Vedere "**Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6**").(P. 2816)


Flusso delle operazioni di trasmissione fax

4630-102

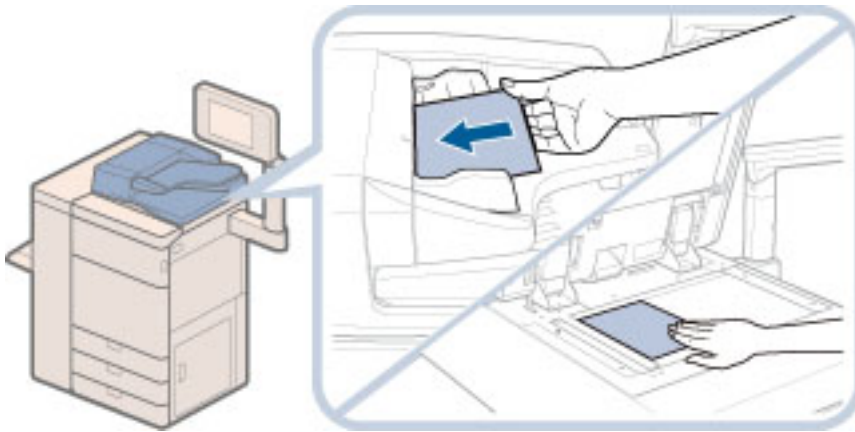
Questa sezione descrive il flusso delle operazioni di invio di un fax.

! IMPORTANTE

Le impostazioni di invio per il penultimo lavoro possono essere mantenute.

- Per annullare le impostazioni, premere .
- Le destinazioni specifiche non sono mantenute.

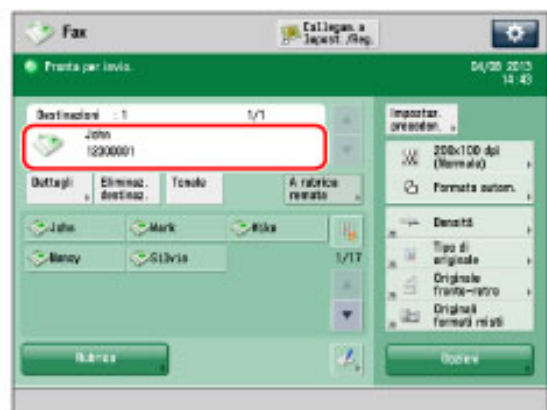
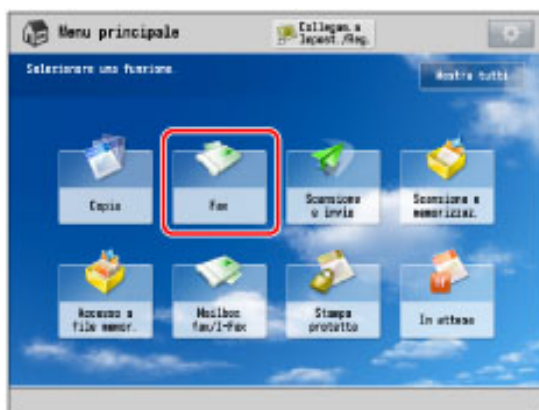
1 Posizionare gli originali.



✎ NOTA

Per informazioni sul posizionamento degli originali, vedere "**Posizionamento degli originali**".(P. 74)

2 Premere → [Fax] → specificare le destinazioni desiderate.



Se la funzione desiderata non viene visualizzata sulla schermata Menu principale, premere [Mostra tutti].

! IMPORTANTE

Se [Fax] è impostato su 'On' per Limite nuova destinazione, non è possibile immettere nuove destinazioni. In questo caso, selezionare una destinazione registrata utilizzando la rubrica locale, la rubrica remota, il server LDAP, oppure i pulsanti di selezione veloce. (**Vedere "Restrizioni all'invio a nuovi indirizzi".**)(P. 3356)

✎ NOTA

- È possibile specificare ed effettuare l'invio a max. 256 destinazioni contemporaneamente. Tuttavia, se viene specificato un gruppo di indirizzi per la destinazione, ciascun indirizzo di quel gruppo viene contato come una destinazione.
- Di seguito viene indicato il significato delle icone che vengono visualizzate sulla schermata:

-  : Fax

-  : Gruppo

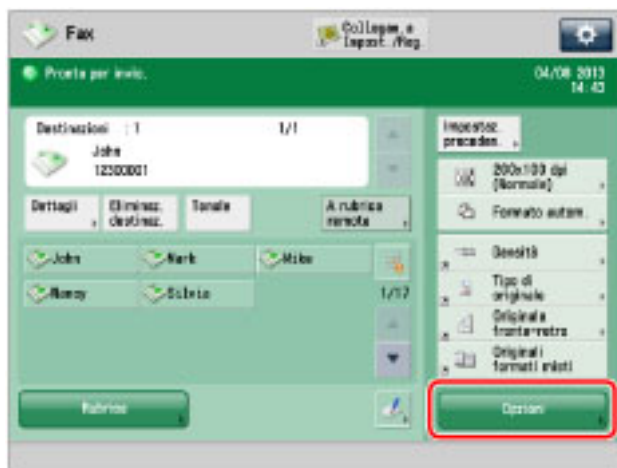
Per informazioni su come selezionare una destinazione dalla rubrica, vedere la procedura riportata di seguito.

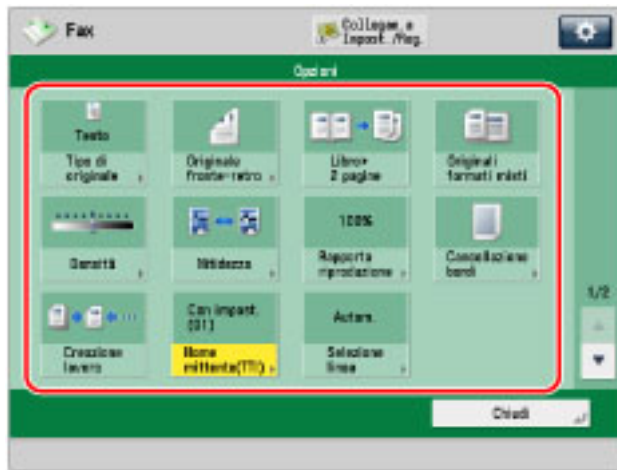
- ▶ **Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (locale)(P. 1501)**
- ▶ **Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota)(P. 1503)**
- ▶ **Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)(P. 1506)**
- ▶ **Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce(P. 1514)**

Per maggiori informazioni su come specificare una nuova destinazione, vedere la procedura riportata in basso.

- ▶ **Immissione di un nuovo numero di fax(P. 1512)**

3 Premere [Opzioni] → se necessario, specificare le impostazioni.






Premere ▲ o ▼ per visualizzare il modo desiderato.

Per maggiori informazioni su come impostare un modo, consultare la parte del manuale relativa.

4 Premere .

Se l'originale è posizionato sul vetro di lettura, seguire le istruzioni visualizzate sul pannello digitale → premere .

Al termine della scansione, premere [Avvio invio].



Acquisire di nuovo l'originale a partire dalla prima pagina se viene visualizzato un messaggio con l'indicazione che la scansione è stata annullata poiché la dimensione dei dati per l'originale acquisito ha superato la dimensione massima dei dati.

La scansione potrebbe essere eseguita modificando le seguenti impostazioni.

- Ridurre la risoluzione (**Vedere "Impostazione della risoluzione".**)(P. 1543)
- Ridurre la nitidezza (**Vedere "Regolazione della nitidezza delle immagini".**)(P. 1561)

NOTA

- Se la modalità Anteprima è impostata su 'On', è possibile controllare le immagini dalla schermata Anteprima prima di trasmettere il documento (**Vedere "Anteprima".**)(P. 1580)
- La macchina rileva automaticamente il formato dell'originale.

Se vengono alimentati più fogli

- La scansione viene interrotta e sullo schermo viene visualizzato un messaggio. Attenersi alle istruzioni per rimuovere l'inceppamento. Una volta risolto l'inceppamento viene visualizzata la schermata per


riprendere il lavoro. Se la macchina rileva per errore l'alimentazione di più fogli, premere [Non rilevare alimentazione di più fogli] per riprendere la scansione.

- Per impostare anticipatamente la macchina per informare relativamente all'alimentazione di più fogli, eseguire una delle seguenti operazioni.
 - Ad ogni operazione di invio, premere [Opzioni] nella schermata delle funzioni di base per il fax → selezionare [Ril. alim. più fogli aliment.] per disattivare l'impostazione.
 - Impostare [Impost.rilev.alim.più fogli da alim.come def.] su [Off] (**Vedere "Modifica dell'impostazione predefinita per il rilevamento dell'alimentazione di più fogli".**)(P. 527)

5 Al termine della scansione, rimuovere gli originali.

IMPORTANTE

Dopo l'invio di un lavoro, le impostazioni di invio possono essere mantenute eccetto le destinazioni specificate.

- Per annullare le impostazioni, premere .
- Per inviare altri lavori con le stesse impostazioni, specificare le relative destinazioni in quanto le destinazioni specificate nel lavoro precedente non sono state salvate.

NOTA

- Si consiglia di leggere gli argomenti che seguono prima di utilizzare la funzione fax:
 - Interruttore principale di accensione e tasto di risparmio energetico (**Vedere "Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".**)(P. 21)
 - Immissione dei caratteri dal pannello digitale (**Vedere "Immissione dei caratteri dal pannello digitale".**)(P. 65)
 - Manutenzione periodica (**Vedere "Pulizia periodica".**)(P. 1015)
- La quantità massima di lavori fax della schermata Fax che possono essere gestiti dalla macchina è 120, inclusi i lavori che presentano codici di errore. Tuttavia il numero reale di lavori di invio dalla schermata Fax che possono essere gestiti dalla macchina potrebbe essere inferiore a 120, a seconda delle seguenti condizioni:
 - Quando vengono trasmessi più documenti contemporaneamente
 - Quando vengono trasmessi documenti di grandi dimensioni
 - Quando per le mailbox e la mailbox Fax/I-Fax viene utilizzata una grande quantità di memoria
- È possibile stampare un rapporto contenente i risultati di tutte le operazioni di invio (vedere **"Rapporto TX fax"**(P. 616) e **"Rapporto attività fax"**.(P. 618))
- Se si utilizza un servizio di accesso, occorre collegarsi alla macchina utilizzando la procedura corretta per il servizio di accesso.
 - Se si utilizza Gestione ID divisione con Copy Card Reader-F, vedere **"Copy Card Reader-F"**.(P. 289)
 - Se si utilizza Gestione ID divisione, vedere **"Immissione dell'ID di divisione e del PIN"**.(P. 68)
 - Per istruzioni sulla configurazione del servizio di accesso SSO-H, vedere **"Servizio di accesso"**. (P. 70)
- Per istruzioni sull'annullamento di un lavoro di invio, vedere **"Annullamento di un lavoro"**.(P. 1497)

Annullamento di un lavoro

4630-103

- ▶ Annullamento di un lavoro durante la scansione(P. 1497)
- ▶ Annullamento di un lavoro il cui invio è in corso o in attesa(P. 1497)

Annullamento di un lavoro durante la scansione

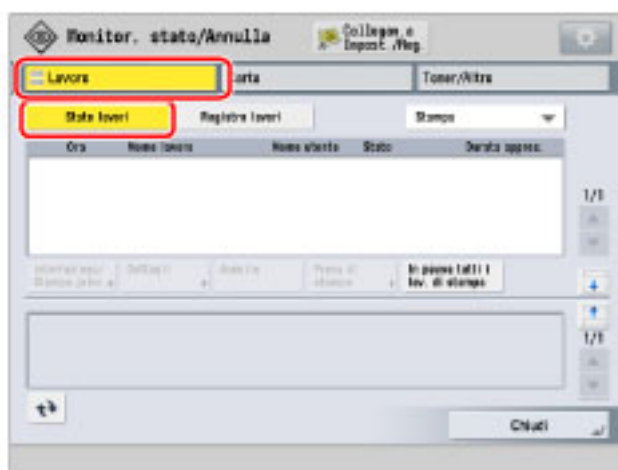
- 1** Premere [Annulla] nella schermata che viene visualizzata durante la scansione.
- 2** Premere [Si].

NOTA

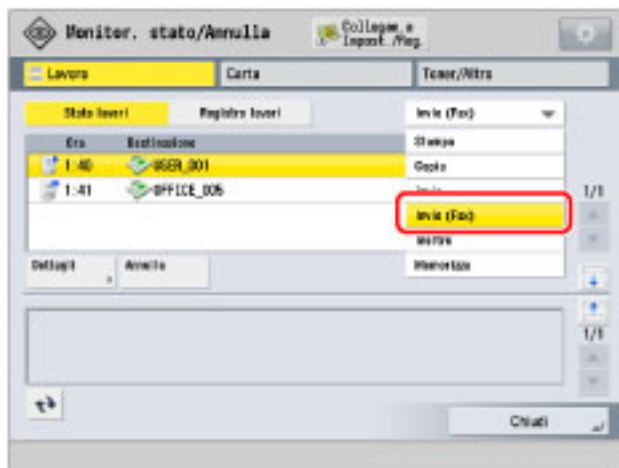
L'invio può essere annullato premendo  mentre è in corso la scansione del lavoro.

Annullamento di un lavoro il cui invio è in corso o in attesa

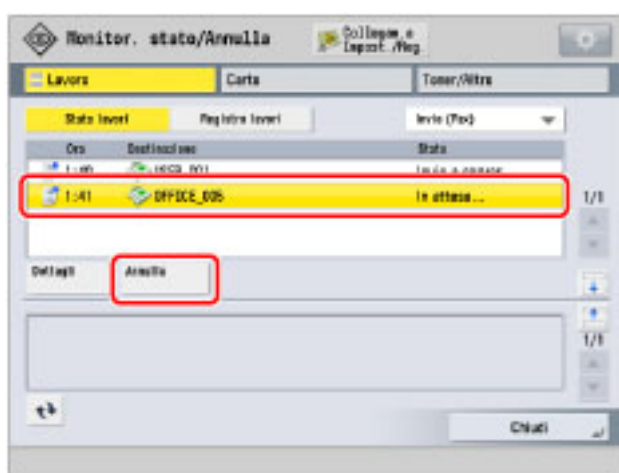
- 1** Premere .
- 2** Premere [Lavoro] → [Stato lavori].



- 3** Selezionare l'elenco a comparsa → selezionare [Invio (Fax)].



4 Selezionare il lavoro da annullare → premere [Annulla].



NOTA

Non è possibile selezionare più lavori e annullarli tutti insieme. Selezionare e annullare un lavoro alla volta.


5 Premere [Sì].

Verificare le destinazioni per l'invio del fax → premere [Lavori in corso] o [Tutti i lavori]. Se si preme [Lavori in corso], il lavoro di invio attuale viene annullato.

NOTA

Il lavoro annullato viene visualizzato sulla schermata Registro lavori come <NG> (No Good, non corretto).

NOTA

È possibile premere  per annullare la scansione del documento da trasmettere.

Specifica delle destinazioni

4630-104

È possibile specificare una destinazione selezionandola dalla rubrica e con il pulsante di selezione veloce, oppure immettendo un nuovo indirizzo.

È anche possibile richiamare le destinazioni e le impostazioni di invio in [Impostaz. preceden.] oppure specificare le destinazioni registrate nella schermata Registro lavori.

Se la destinazione è registrata nella rubrica

- ▶ **Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (locale)(P. 1501)**
- ▶ **Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota)(P. 1503)**
- ▶ **Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)(P. 1506)**

Per specificare le destinazioni utilizzando Nuovo indirizzo

- ▶ **Immissione di un nuovo numero di fax(P. 1512)**

Specifica delle destinazioni utilizzando le funzioni utili

- ▶ **Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce(P. 1514)**
- ▶ **Richiamo delle impostazioni precedenti e invio di un fax(P. 1518)**
- ▶ **Utilizzo della destinazione dei lavori di invio(P. 2474)**

Controllo/modifica/eliminazione di una destinazione

- ▶ **Controllo/modifica/eliminazione delle informazioni per una destinazione(P. 1519)**

IMPORTANTE

- Se si specifica e si trasmette a un indirizzo non registrato nella rubrica locale, questo non viene aggiunto automaticamente alla rubrica. Al termine della trasmissione del documento, verrà cancellata.
- Se una destinazione di gruppo comprende una destinazione diversa dal fax, il fax non può essere inviato.

NOTA

- Per visualizzare le informazioni dettagliate relative a una destinazione selezionata, selezionare la destinazione → premere [Dettagli].
- Le destinazioni possono essere controllate, modificate o cancellate nella schermata delle funzioni principali fax prima di eseguire la scansione. (**Vedere "Controllo/modifica/eliminazione delle informazioni per una destinazione".**)(P. 1519)
- Può essere specificato un massimo di 256 destinazioni contemporaneamente. Tuttavia, se viene specificato un gruppo di indirizzi per la destinazione, ciascun indirizzo di quel gruppo viene contato come una destinazione.

- Se si inviano spesso dei documenti alle stesse destinazioni, registrare precedentemente queste destinazioni nella rubrica locale. **(Vedere "Registrazione di nuovi indirizzi").(P. 1522)**

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (locale)

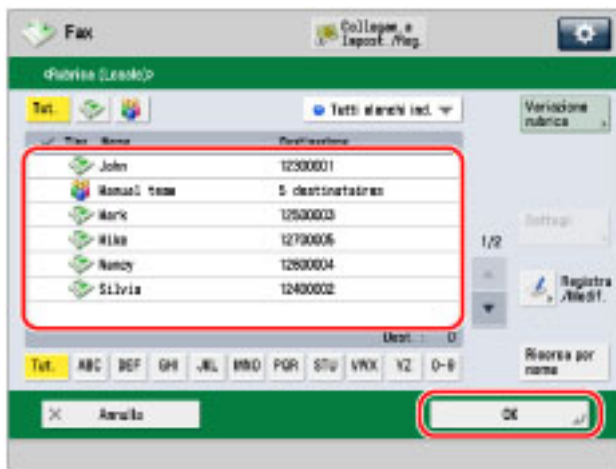
4630-105

È possibile cercare e specificare indirizzi registrati nella rubrica della propria macchina.

1 Premere  → [Fax] → [Rubrica].





2 Selezionare la destinazione → premere [OK].




Possono essere selezionate più destinazioni.

Per le istruzioni sulla ricerca delle destinazioni registrate nella rubrica, vedere "**Schermata della Rubrica**". (P. 1488)

Se si seleziona una destinazione per cui è registrato un numero di accesso, selezionare [N. di accesso], quindi immettere il numero di accesso con  -  (tasti numerici). Se si seleziona [Indirizzi senza numero di accesso], vengono visualizzate le destinazioni per cui non è registrato un numero di accesso.

NOTA

- Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.

- I dati della rubrica locale possono essere salvati e importati tramite l'IU remota. **(Vedere "Caricamento delle informazioni sulle impostazioni (Importa individualmente)".)(P. 3003)**
- Se si seleziona una sola destinazione, premere  per effettuare l'invio dalla schermata della Rubrica.

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota)

4630-106

È possibile specificare una destinazione ricercandola nella rubrica della macchina server dalla macchina client collegata in rete. La Rubrica della macchina server accessibile attraverso la rete è definita Rubrica remota. Questa macchina non può essere impostata come macchina server o client.

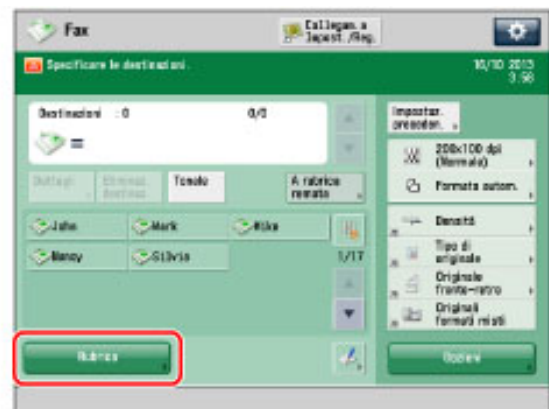
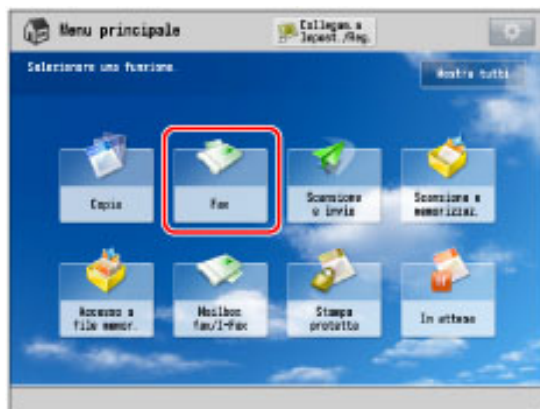
! IMPORTANTE

Per utilizzare la Rubrica remota, è necessario specificare le impostazioni per [Acquisizione rubrica remota]. (Vedere "Acquisizione della rubrica remota").(P. 727)

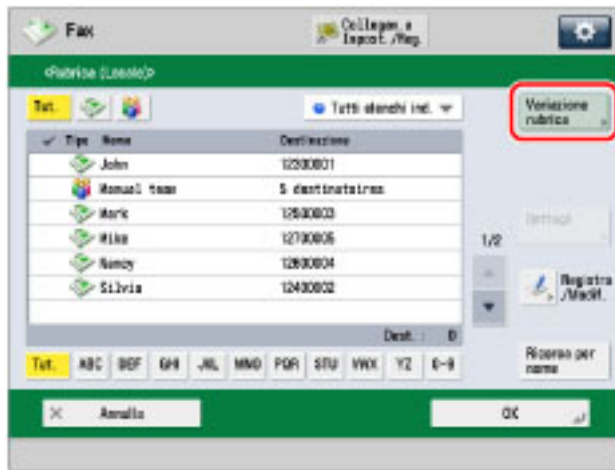
✎ NOTA

- Per utilizzare la Rubrica remota, è necessario configurare le impostazioni della macchina server. Impostare se rendere pubblica la Rubrica remota sulla macchina server. (Vedere "Creazione di una rubrica remota pubblica").(P. 3364)
- È inoltre possibile sfogliare le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce di una macchina server da una macchina client in rete. (Vedere "Specificazione delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce".(P. 1514))

1 Premere  → [Fax] → [Rubrica].



2 Premere [Variazione rubrica].



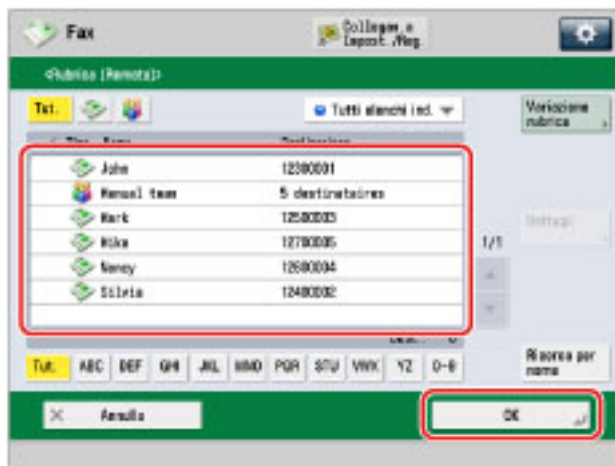
NOTA

[Variazione rubrica] viene visualizzato quando sono registrati sia la rubrica remota che il server LDAP. Se sulla macchina è registrata soltanto la rubrica remota, viene visualizzata l'opzione [A rubrica remota].

3 Selezionare [Remota].






4 Selezionare la destinazione → premere [OK].





Possono essere selezionate più destinazioni.

Per le istruzioni sulla ricerca delle destinazioni registrate nella rubrica, vedere **"Schermata della Rubrica". (P. 1488)**

Se si seleziona una destinazione per cui è registrato un numero di accesso, selezionare [N. di accesso], quindi immettere il numero di accesso con  -  (tasti numerici). Se si seleziona [Indirizzi senza numero di accesso], vengono visualizzate le destinazioni per cui non è registrato un numero di accesso.

 **NOTA**

- Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.
- Se si seleziona una sola destinazione, premere  per effettuare l'invio dalla schermata della Rubrica.


 **IMPORTANTE**

- Se la macchina server sta eseguendo le impostazioni delle informazioni del gestore del sistema, l'autenticazione tra macchina server e macchina client viene eseguita mentre la macchina client ottiene l'indirizzo remoto. L'autenticazione avviene eseguendo il confronto tra ID gestore sistema e PIN sistema impostati dalla macchina server e dalla macchina client. La disponibilità della rubrica remota dipende dallo stato delle impostazioni delle informazioni del gestore del sistema per la macchina server e la macchina client, come riportato di seguito.

Quando la macchina server sta eseguendo le impostazioni delle informazioni del gestore del sistema	Quando la macchina client sta eseguendo le impostazioni delle informazioni del gestore del sistema	Esiste una corrispondenza tra ID gestore sistema e PIN sistema per la macchina server e la macchina client	È possibile utilizzare la rubrica remota
Esecuzione	Esecuzione	Corrispondenza	Sì
		Nessuna corrispondenza	No
Nessuna esecuzione	Nessuna esecuzione	-	No
	Esecuzione	-	Sì
Nessuna esecuzione	Nessuna esecuzione	-	Sì

Per maggiori informazioni sull'impostazione dell'ID gestore sistema e del PIN sistema, vedere **"Specifiche delle impostazioni del gestore del sistema".(P. 3259)**

- È possibile collegare insieme fino a otto macchine, inclusa la presente, come macchine client alla macchina server con la rubrica remota pubblica. Tuttavia, se la macchina server sta eseguendo altre comunicazioni di rete, il numero di macchine che è possibile collegare potrebbe essere inferiore. Se non è possibile collegare la macchina, viene inviato un avviso di errore di rete.
- Se si verifica un errore di autenticazione tra la macchina server e la macchina client o un timeout di comunicazione dovuto a un eccessivo traffico sulla rete, non è possibile ottenere la destinazione da una rubrica remota. È possibile impostare il timeout di comunicazione in <Timeout comunicazione> in [Acquisizione rubrica remota]. **(Vedere "Acquisizione della rubrica remota".)(P. 727)**

 **NOTA**

Se la lingua del display della macchina server e di quella client sono diverse, la rubrica potrebbe presentare caratteri distorti.

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)

4630-107

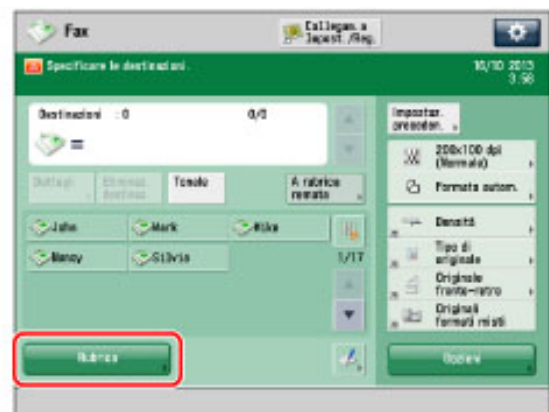
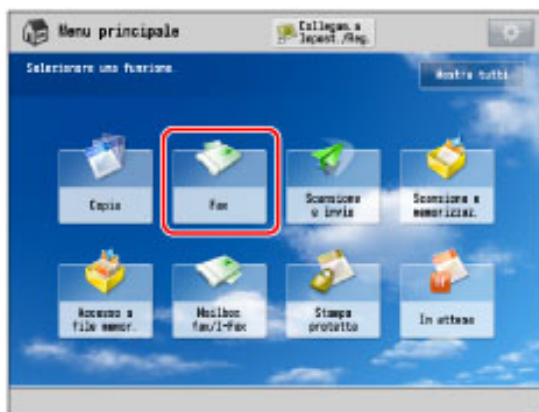
È possibile specificare una destinazione cercando negli elenchi in rete utilizzando i server LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

È inoltre possibile registrare le condizioni di ricerca specificate in queste procedure come condizione di ricerca predefinita.

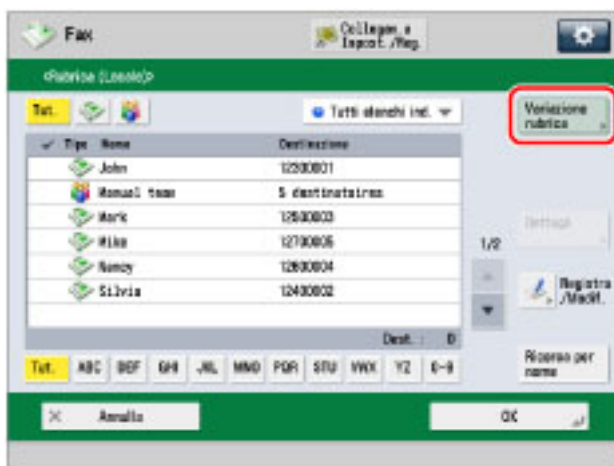
NOTA

Con alcuni ambienti di rete, potrebbe essere necessario configurare precedentemente i server LDAP. (Vedere "Registrazione di un server LDAP").(P. 715)

1 Premere → [Fax] → [Rubrica].



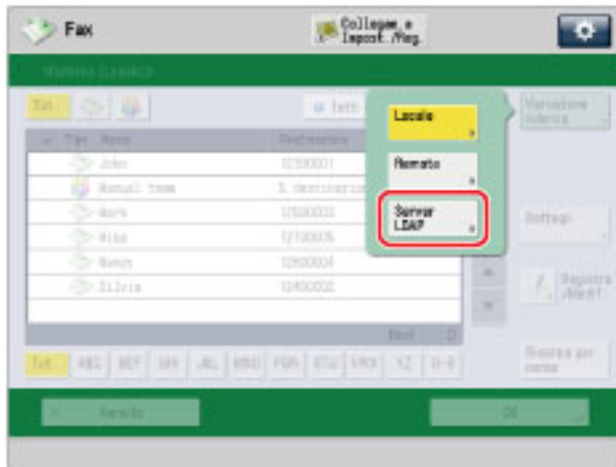
2 Premere [Variazione rubrica].



NOTA

[Variazione rubrica] viene visualizzato quando sono registrati sia la rubrica remota che il server LDAP. Se sulla macchina è registrato solo il server LDAP, viene visualizzata l'opzione [A server LDAP].

3 Selezionare [Server LDAP].



La schermata Digitare password di rete viene visualizzata se le impostazioni per [Registrazione server LDAP] sono le seguenti:

- <Visualizzaz. schermata autenticazione ricerca> viene impostato su 'On'.
- Il nome utente, la password o il nome di dominio non sono corretti.

! IMPORTANTE

- Non è possibile effettuare la ricerca di una destinazione mediante il server LDAP se le impostazioni dell'ora del server e della macchina in uso differiscono di più di cinque minuti. Se non si riesce ad effettuare la ricerca anche quando il nome utente e la password sono corretti, controllare l'ora impostata nel server e nella presente macchina.
- Il numero dei risultati di ricerca visualizzati non supera il limite massimo impostato in [Registrazione server LDAP]. Se non viene visualizzata la destinazione desiderata, aumentare il numero massimo di indirizzi da cercare o variare il criterio di ricerca. (**Vedere "Registrazione di un server LDAP".**)(P. 715)

4 Ricerca di una destinazione.

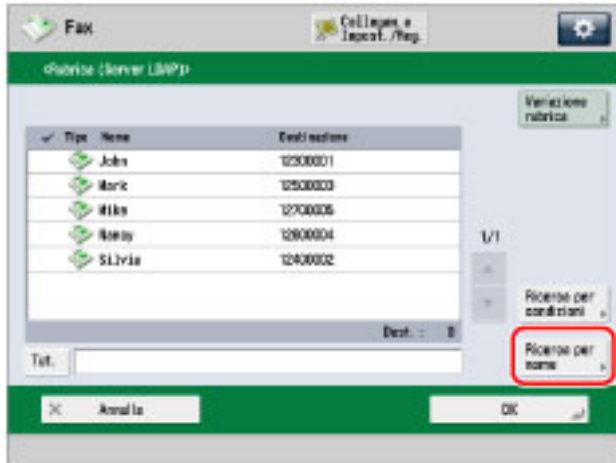
✎ NOTA

- Se si effettua una nuova ricerca di una destinazione quando il risultato è già visualizzato nella schermata dell'elenco delle destinazioni, il risultato di ricerca visualizzato viene azzerato.
- Se viene visualizzato il risultato di ricerca per il criterio specificato, tale risultato viene cancellato e la ricerca di tutti i criteri viene elaborata quando si preme [Tut.].
- Se l'opzione [Ricerca autom.quando si utilizza server LDAP] è impostata su 'Off', nella schermata dell'elenco delle destinazioni non viene visualizzato nulla finché non si effettua una ricerca.
- Se nello schermo dell'elenco di ricerca viene visualizzato il risultato di ricerca da [Ricerca per condizioni], non è possibile premere [Ricerca per nome] per restringere la ricerca per nome.
- Se una destinazione è registrata con un indirizzo e-mail e un numero di fax, è possibile cercare il numero di fax inserendo l'indirizzo e-mail come criterio di ricerca.

- Se si desidera restringere la ricerca della destinazione immettendo dei caratteri del nome sulla tastiera:(P. 1508)
- Se si desidera cercare la destinazione immettendo dei criteri di ricerca:(P. 1508)

Se si desidera restringere la ricerca della destinazione immettendo dei caratteri del nome sulla tastiera:

- Premere [Ricerca per nome].

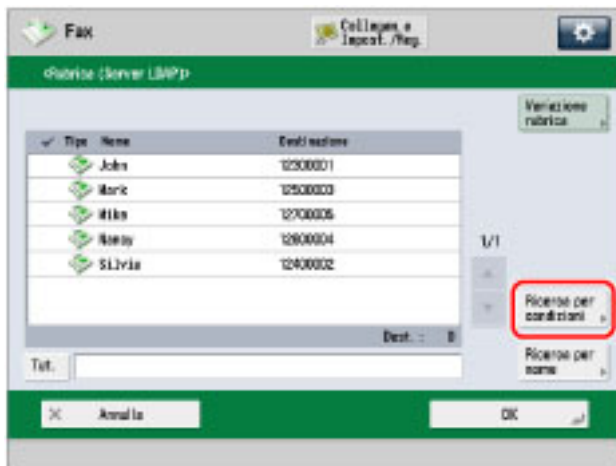


- Immettere il testo da cercare nello schermo della tastiera → premere [OK].

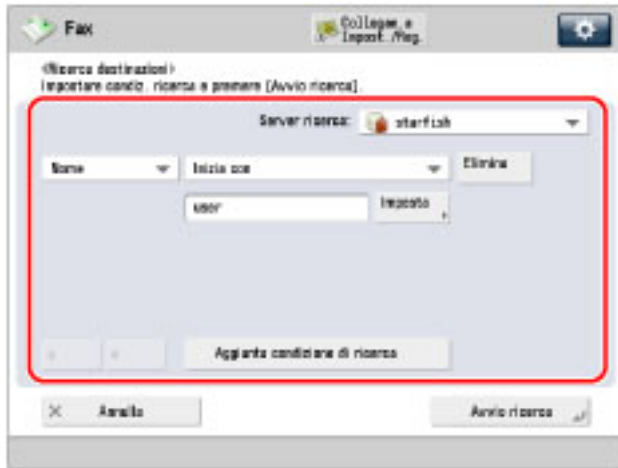
Immettere i caratteri a partire dal primo carattere del nome. Non è possibile eseguire la ricerca se si immette un carattere diverso dal primo carattere del nome.

Se si desidera cercare la destinazione immettendo dei criteri di ricerca:

- Premere [Ricerca per condizioni].



- Aprire l'elenco a comparsa delle categorie di ricerca → selezionare la categoria di ricerca desiderata.



Le categorie di ricerca disponibili sono:

- [Nome]: Ricerca per nome.
- [Fax]: Ricerca per numero di fax.
- [Organizzaz.]: Ricerca per nome di azienda.
- [Unità organizz.]: Ricerca per unità organizzativa (ad es. le divisioni di un'organizzazione).

Ad esempio, se cn(nome comune)=user1, ou(unità organizzativa)=salesdept, o(organizzazione)=canon, c(country)=jp è il nome distinto nella directory, immettere organizzazione/unità organizzativa dell'utente come segue:

organizzazione=canon

unità organizzativa=salesdept

NOTA

- È possibile utilizzare organizzazione/unità organizzativa come categorie di ricerca solo se le informazioni sono state registrate nel server LDAP.
- La ricerca per organizzazione/unità organizzativa potrebbe non essere possibile a seconda del tipo di applicazione sul server.
- Possono anche essere aggiunti attributi di ricerca supplementari definiti dall'utente. **(Vedere "Registrazione/modifica degli attributi di ricerca per LDAP").(P. 722)**

Aprire l'elenco dei criteri di ricerca → selezionare il criterio di ricerca desiderato.

I criteri disponibili sono:

- [Contiene]: Il risultato deve contenere il testo digitato.
- [Non contiene]: Il risultato non deve contenere il testo digitato.
- [È uguale a]: Il risultato deve essere uguale al testo digitato.
- [È diverso da]: Il risultato deve essere diverso dal testo digitato.
- [Inizia con]: Il risultato deve iniziare con il testo digitato.
- [Finisce con]: Il risultato deve finire con il testo digitato.

Premere [Imposta].


Immettere il testo da cercare → premere [OK].

Per modificare i criteri di ricerca registrati, premere [Imposta] → digitare i nuovi criteri di ricerca.


Per continuare ad aggiungere criteri di ricerca, premere [Aggiunta condizione di ricerca] → [o] o [e] → ripetere i passaggi se necessario.

- [o]: La macchina esegue la ricerca e visualizza un risultato che corrisponde a uno dei criteri specificati.
- [e]: La macchina esegue la ricerca e visualizza il risultato che corrisponde a tutti i criteri specificati.

Per eliminare i criteri di ricerca, selezionare [Elimina]. Per modificare i criteri di ricerca registrati, premere [Elimina] → ripetere i passaggi per specificare i criteri di ricerca.

Per utilizzare i criteri immessi per la successiva ricerca, premere  → [Variazione condizioni ricerca LDAP predefinite] → [Sì].



È anche possibile premere  per modificare la condizione predefinita dopo aver immesso il criterio.

Premere [OK] quando viene visualizzata la schermata <Variaz. condizioni ricerca LDAP predef.: Registra> con tutti i criteri immessi.



NOTA

- Possono essere specificati un massimo di quattro diversi criteri per volta.
- Se si specificano tre o più criteri di ricerca, non sarà possibile utilizzare insieme [o] e [e].

Premere [Avvio ricerca].

Per annullare la ricerca in corso della macchina, premere [Annulla]. Se la macchina trova risultati prima che sia stato selezionato [Annulla], verranno visualizzati i risultati di tale ricerca.


NOTA

Se si seleziona [Avvio ricerca] senza aver specificato un criterio di ricerca, verranno visualizzati tutti gli indirizzi registrati nel server LDAP.

5 Selezionare la destinazione dai risultati della ricerca → premere [OK].

Possono essere selezionate più destinazioni.

NOTA

- Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.
- Se si seleziona una sola destinazione, premere  per effettuare l'invio dalla schermata della Rubrica.

NOTA

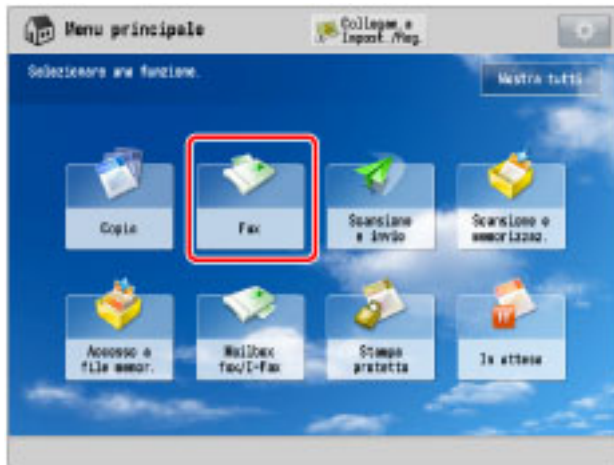
- Dal server LDAP possono essere ottenuti solo nomi e numeri di fax.
- Non è possibile specificare direttamente, come destinazione di inoltro, una destinazione ottenuta tramite un server. Per specificare la destinazione come destinazione di inoltro, occorre preventivamente registrarla nella rubrica locale. **(Vedere "Registrazione degli indirizzi ottenuti tramite un server LDAP").(P. 1531)**

Immissione di un nuovo numero di fax

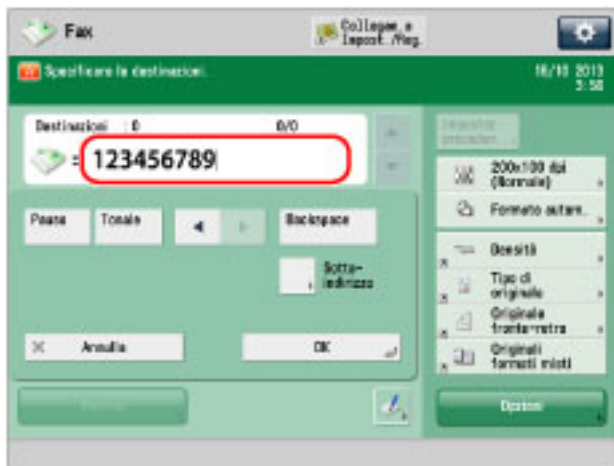
4630-108

È possibile specificare un numero di fax con - (tasti numerici), e . È possibile specificare diversi numeri in successione ed inviare l'originale a diverse destinazioni con un'unica operazione (Trasmissione sequenziale).

1 Premere → [Fax].



2 Digitare il numero fax del destinatario con - (tasti numerici), e .



Per istruzioni sull'esecuzione di questa operazione dalla schermata fax, vedere "**Schermata delle funzioni principali fax**".(P. 1486)

- Se viene visualizzato [Impostazione dettagli]:(P. 1512)
- Se viene visualizzato [Sottoindirizzo]:(P. 1513)

Se viene visualizzato [Impostazione dettagli]:

- Premere [Impostazione dettagli].
- Premere [Sottoindirizzo].
- Digitare il sottoindirizzo del destinatario con - (tasti numerici), e .

❑ Premere [Password].

❑ Digitare la password con  -  (tasti numerici),  e .

Se il destinatario non ha impostato una password per il sottoindirizzo di destinazione, non occorre immettere la password.

 **IMPORTANTE**

Se si desidera specificare un subindirizzo per il lavoro da trasmettere, assicurarsi che il fax ricevente supporti i subindirizzi di standard ITU-T (International Telecommunication Union - Telecommunication Standardization Sector). (Vedere "Trasmissione utilizzando un subindirizzo").(P. 1584)

❑ Selezionare la linea telefonica → premere [OK].

Per informazioni sulla selezione della linea da utilizzare, vedere "Selezione della linea telefonica per l'invio di un fax".(P. 1576)

Se viene visualizzato [Sottoindirizzo]:

❑ Premere [Sottoindirizzo].

❑ Premere [Sottoindirizzo].

❑ Digitare il numero fax del destinatario con  -  (tasti numerici),  e .

❑ Premere [Password].

❑ Digitare la password con  -  (tasti numerici),  e .

❑ Premere [OK].

Se il destinatario non ha impostato una password per il sottoindirizzo di destinazione, non occorre immettere la password.


 **IMPORTANTE**

Se si desidera specificare un subindirizzo per il lavoro da trasmettere, assicurarsi che il fax ricevente supporti i subindirizzi di standard ITU-T (International Telecommunication Union - Telecommunication Standardization Sector). (Vedere "Trasmissione utilizzando un subindirizzo").(P. 1584)

3 Premere [OK].

 **IMPORTANTE**

Non è possibile inserire una pausa e un sottoindirizzo all'inizio del numero.

 **NOTA**

Se si inserisce una pausa alla fine del numero, la pausa dura sempre 10 secondi.

Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce

4630-109

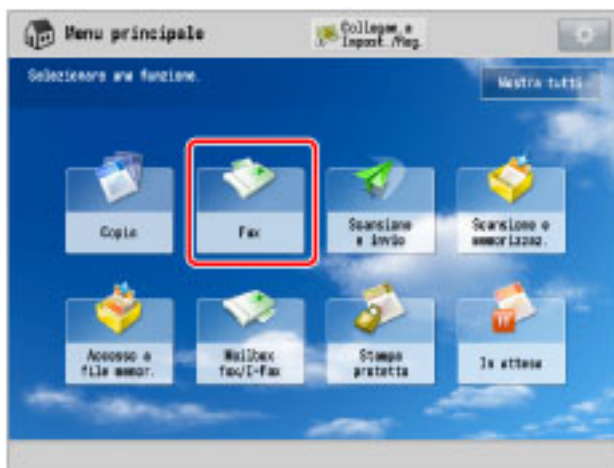
- ▶ Specifica delle destinazioni dai pulsanti di selezione veloce di una macchina client(P. 1514)
- ▶ Specifica delle destinazioni dai pulsanti di selezione veloce di una macchina server(P. 1515)

! IMPORTANTE

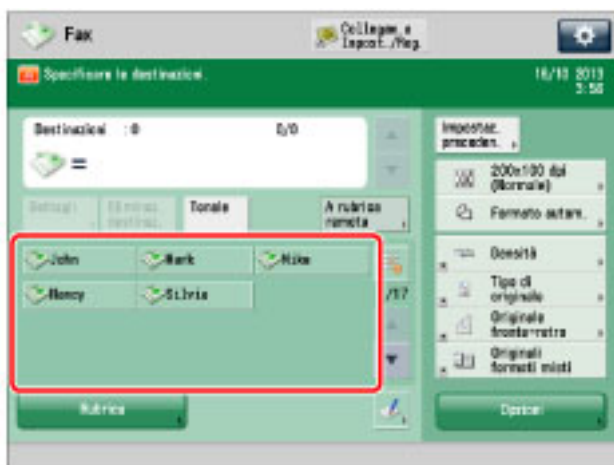
Per utilizzare questa funzione, occorre prima registrare le destinazioni nei pulsanti di selezione veloce. (Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti di selezione veloce".)(P. 1534)




Specifica delle destinazioni dai pulsanti di selezione veloce di una macchina client

- 1 Premere  → [Fax].



- 2 Selezionare il pulsante di selezione veloce desiderato.



Se si conosce il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce, premere  → digitare il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce desiderato con  -  (tasti numerici).

NOTA

- È possibile selezionare più pulsanti di selezione veloce.
- Per deselezionare un pulsante di selezione veloce, premere di nuovo il pulsante stesso.

Specifiche delle destinazioni dai pulsanti di selezione veloce di una macchina server

IMPORTANTE

Per utilizzare i pulsanti di selezione veloce di una macchina server, è necessario specificare le impostazioni di [Acquisizione rubrica remota]. (Vedere "**Acquisizione della rubrica remota**".(P. 727))

NOTA

Per utilizzare i pulsanti di selezione veloce di una macchina server, è necessario configurare le impostazioni della macchina server. Impostare se rendere pubblica la Rubrica remota sulla macchina server. (Vedere "**Creazione di una rubrica remota pubblica**".(P. 3364))




1 Premere  → [Fax] → [A rubrica remota].



NOTA

Per passare ai pulsanti di selezione veloce di una macchina client, premere [A locale].

2 Selezionare il pulsante di selezione veloce desiderato → premere [OK].

Se si conosce il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce, premere  → digitare il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce desiderato con  -  (tasti numerici).

NOTA


- È possibile selezionare più pulsanti di selezione veloce.
- Per deselezionare un pulsante di selezione veloce, premere di nuovo il pulsante stesso.

IMPORTANTE

- Se la macchina server sta eseguendo le impostazioni delle informazioni del gestore del sistema, l'autenticazione tra macchina server e macchina client viene eseguita mentre la macchina client sfoglia i pulsanti di selezione veloce della macchina server. L'autenticazione avviene eseguendo il confronto tra ID gestore sistema e PIN sistema impostati dalla macchina server e dalla macchina client. La disponibilità dei pulsanti di selezione veloce della macchina server dipende dallo stato delle impostazioni delle informazioni del gestore del sistema per la macchina server e la macchina client, come riportato di seguito.

Quando la macchina server sta eseguendo le impostazioni delle informazioni del gestore del sistema	Quando la macchina client sta eseguendo le impostazioni delle informazioni del gestore del sistema	Esiste una corrispondenza tra ID gestore sistema e PIN sistema per la macchina server e la macchina client	È possibile utilizzare i pulsanti di selezione veloce della macchina server
Esecuzione	Esecuzione	Corrispondenza	Sì
		Nessuna corrispondenza	No
	Nessuna esecuzione	-	No
Nessuna esecuzione	Esecuzione	-	Sì
	Nessuna esecuzione	-	Sì

Per maggiori informazioni sull'impostazione dell'ID gestore sistema e del PIN sistema, vedere **"Specifiche delle impostazioni del gestore del sistema".(P. 3259)**

- Le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce della macchina server vengono aggiornate nelle seguenti occasioni:
 - Quando è stato inviato un lavoro fax sulla macchina client
 - Quando si preme  sulla macchina client
 - Quando viene attivato il ripristino automatico sulla macchina client
- È possibile collegare insieme fino a otto macchine, inclusa la presente, come macchine client alla macchina server con i pulsanti di selezione veloce pubblici. Tuttavia, se la macchina server sta eseguendo altre comunicazioni di rete, il numero di macchine che è possibile collegare potrebbe essere inferiore. Se non è possibile collegare la macchina, viene inviato un avviso di errore di rete.
- Se si verifica un errore di autenticazione tra la macchina server e la macchina client o un timeout di comunicazione dovuto a un eccessivo traffico sulla rete, non è possibile ottenere le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce della macchina server. È possibile impostare il timeout di

comunicazione in <Timeout comunicazione> in [Acquisizione rubrica remota]. (**Vedere "Acquisizione della rubrica remota".**)(P. 727)

 **NOTA**

Se la lingua del display della macchina server e di quella client sono diverse, la rubrica potrebbe presentare caratteri distorti.

Richiamo delle impostazioni precedenti e invio di un fax

4630-10A

È possibile richiamare le ultime tre destinazioni, impostazioni di scansione o impostazioni di invio.

1 Premere  → [Fax] → [Impostaz. preceden.].




2 Selezionare le impostazioni da richiamare → selezionare [OK].

NOTA

- È possibile modificare le impostazioni di un lavoro di invio richiamato.
- Se in un unico registro sono registrate diverse destinazioni, l'ordine delle destinazioni nell'elenco potrebbe non corrispondere all'ordine in cui le destinazioni sono state impostate.

IMPORTANTE

- È possibile memorizzare una serie di impostazioni di destinazione, scansione o invio specificate prima di premere  come un singolo gruppo di Impostazioni precedenti.
- Se si imposta [Gestione numeri accesso rubrica] su 'On', non è possibile richiamare le impostazioni dalla memoria. **(Vedere "Gestione della rubrica con i numeri di accesso").(P. 3363)**
- Se qualsiasi tipo di indirizzo in [Limite nuova destinazione] è impostato su 'On', le Impostazioni precedenti attualmente memorizzate saranno cancellate. **(Vedere "Restrizioni all'invio a nuovi indirizzi").(P. 3356)**

NOTA

Le ultime tre impostazioni registrate in memoria non vengono cancellate quando si spegne la macchina.

Controllo/modifica/eliminazione delle informazioni per una destinazione

4630-10C

È possibile controllare, modificare o eliminare una specifica destinazione prima di procedere con la scansione dei documenti.

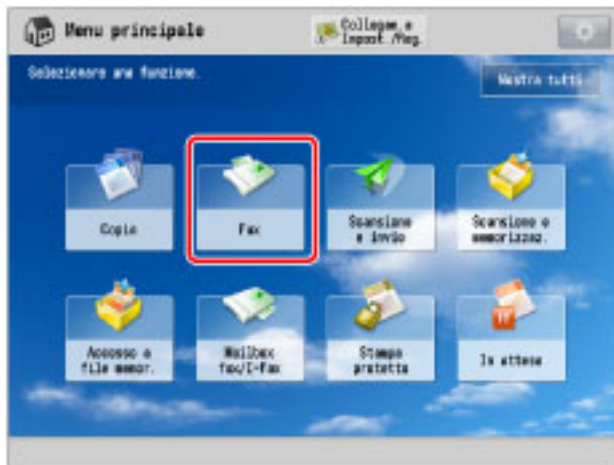
- ▶ **Controllo/modifica delle informazioni per una specifica destinazione(P. 1519)**
- ▶ **Eliminazione di una destinazione(P. 1520)**

NOTA

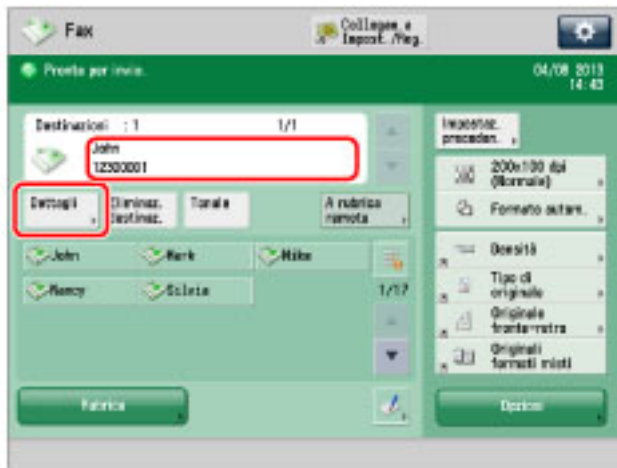
- Si possono modificare solo le destinazioni specificate utilizzando Nuovo indirizzo e quelle ottenute tramite un server LDAP.
- <TX in ECM>, <Velocità invio> e <Internazionali> non vengono visualizzati se si specifica una destinazione dalla rubrica remota.

Controllo/modifica delle informazioni per una specifica destinazione

- 1** Premere  → [Fax] → **specificare le destinazioni desiderate.**



- 2** Selezionare la destinazione → premere [Dettagli].



3 Se necessario, controllare o variare le informazioni relative alla destinazione.

- Se la destinazione è stata specificata dalla rubrica locale o dalla rubrica remota:(P. 1520)
- Se la destinazione è stata specificata dalla rubrica (server LDAP):(P. 1520)
- Se si immette una nuova destinazione:(P. 1520)
- Se la destinazione è un indirizzo di gruppo:(P. 1520)

Se la destinazione è stata specificata dalla rubrica locale o dalla rubrica remota:

- Controllare le informazioni della destinazione → selezionare [OK].

Se la destinazione è stata specificata dalla rubrica (server LDAP):

- Controllare e/o modificare le informazioni della destinazione se necessario → selezionare [OK].

La procedura usata per modificare le informazioni è la stessa utilizzata per specificare una nuova destinazione. (Vedere "Specifiche delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)").(P. 1506)

Se si immette una nuova destinazione:

- Controllare e/o modificare le informazioni della destinazione se necessario → selezionare [OK].

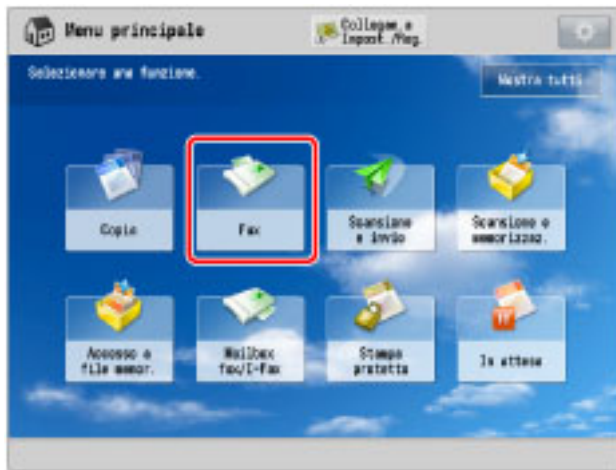
La procedura usata per modificare le informazioni è la stessa utilizzata per immettere una nuova destinazione. (Vedere "Immissione di un nuovo numero di fax").(P. 1512)

Se la destinazione è un indirizzo di gruppo:

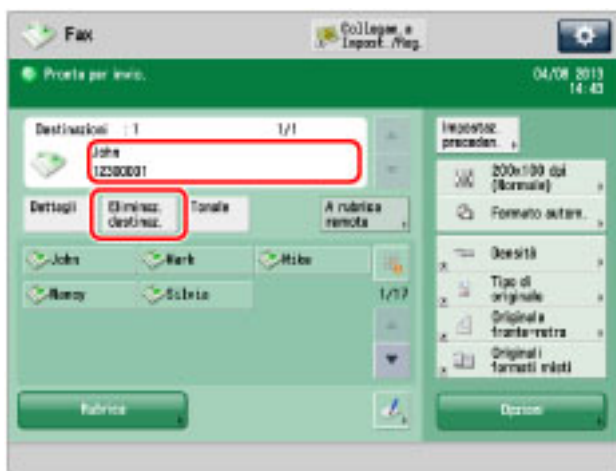
- Selezionare l'indirizzo di gruppo → premere [Dettagli].
- Selezionare la destinazione dal gruppo → premere [Dettagli].
- Controllare le informazioni della destinazione → selezionare [OK] → [OK].

Eliminazione di una destinazione

- 1 Premere  → [Fax] → specificare le destinazioni desiderate.



2 Selezionare la destinazione → premere [Eliminaz. destinaz.].



NOTA

Per modificare una destinazione dopo aver completato la scansione, eseguire tale operazione dalla schermata Monitoraggio stato/Annulla. **(Vedere "Rinvio dei lavori/Modifica della destinazione".) (P. 2461)**

Registrazione di nuovi indirizzi

4630-10E

È possibile registrare una destinazione nella rubrica locale o in un pulsante di selezione veloce per evitare di dover immettere l'indirizzo del destinatario ogni volta che si invia un lavoro. Ciò consente di recuperare la destinazione dalla rubrica locale o da un pulsante di selezione veloce quando si specificano diverse impostazioni.

Informazioni sulla rubrica locale

La rubrica locale è una funzione utilizzata per la registrazione di destinatari fax. La rubrica è suddivisa in 10 elenchi di indirizzi e pulsanti di selezione veloce. Può essere registrato un massimo di 1.800 destinazioni, 1.600 destinazioni negli elenchi di indirizzi (da 1 a 10) e 200 destinazioni nei pulsanti di selezione veloce.

La registrazione di una destinazione nella rubrica locale evita di dover immettere l'indirizzo del destinatario ogni volta che si invia un lavoro. Memorizzando il proprio indirizzo e-mail, è possibile utilizzare il modo Avviso fine lavoro.

- ▶ **Registrazione di numeri di fax(P. 1523)**
- ▶ **Registrazione degli indirizzi di gruppo(P. 1527)**
- ▶ **Registrazione degli indirizzi ottenuti tramite un server LDAP(P. 1531)**
- ▶ **Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti di selezione veloce(P. 1534)**
- ▶ **Controllo/modifica/eliminazione degli indirizzi registrati(P. 1538)**

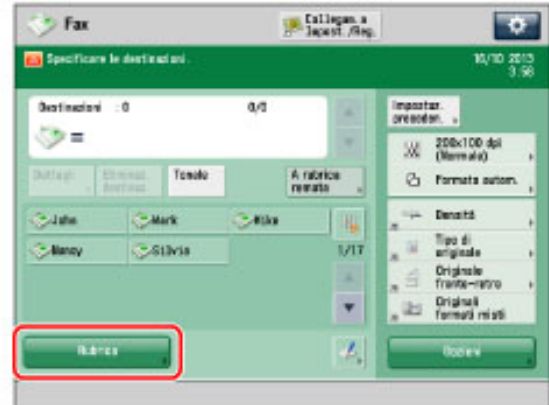
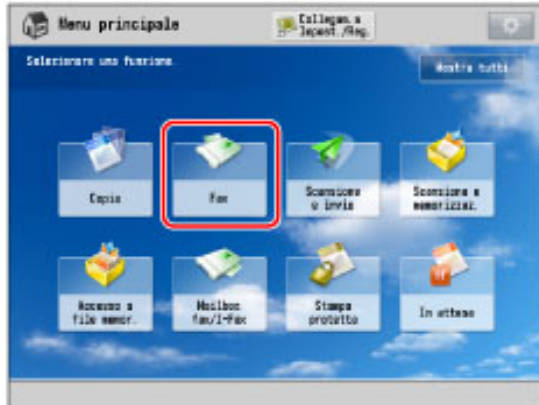
NOTA

- Poiché ogni indirizzo è trattato come una singola immissione, se un numero di fax è registrato in un indirizzo di gruppo, entrambi sono considerati come due immissioni.
 - I dati della rubrica locale possono essere salvati e importati tramite l'IU remota. **(Vedere "Caricamento delle informazioni sulle impostazioni (Importa individualmente)".)(P. 3003)**
 - Per gestire le destinazioni tramite il modo Gestione numeri accesso rubrica, impostare [Gestione numeri accesso rubrica] su 'On'. **(Vedere "Gestione della rubrica con i numeri di accesso".)(P. 3363)**
 - Se dopo che è stato registrato il numero di accesso vi sono delle impostazioni di destinazione ancora da definire, viene rivisualizzata la schermata di specifica delle impostazioni per la destinazione.
 - Per il numero di accesso si possono utilizzare fino a sette cifre. Se si impostano meno di sette cifre, la macchina registra il numero di accesso aggiungendo degli zeri davanti al numero digitato.
Esempio: Se si immette <321>, viene registrato <0000321>.
- Non è possibile memorizzare un numero di accesso composto unicamente di zeri, come <0000000>. Se viene immesso un numero che inizia per zero, come <02> o <002>, gli zeri vengono ignorati e il numero viene registrato come <0000002>, ossia come se fosse stato immesso <2>.
- È possibile memorizzare destinazioni nella schermata Registro per [Invio] nella schermata Monitoraggio stato/Annulla. **(Vedere "Utilizzo della destinazione dei lavori di invio".)(P. 2474)**

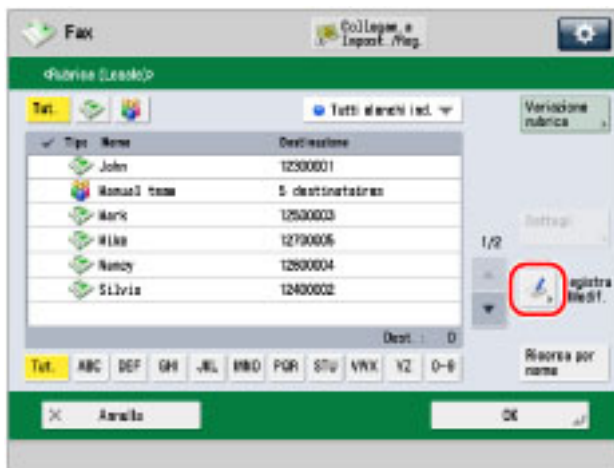
Registrazione di numeri di fax

4630-10F

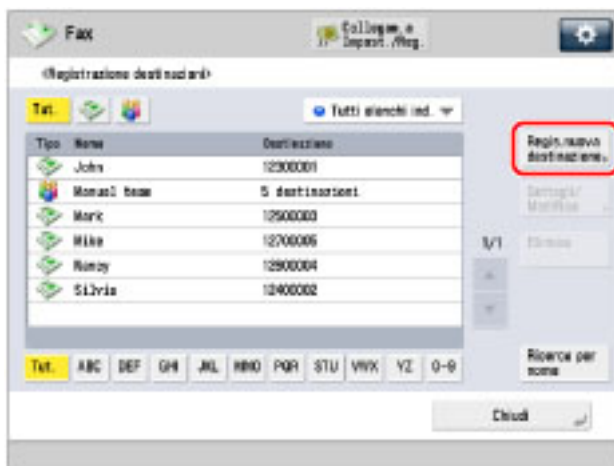
1 Premere  → [Fax] → [Rubrica].



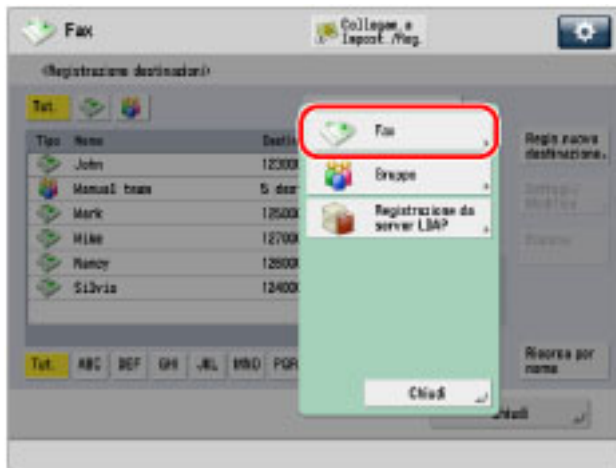
2 Premere [Registra/Modif.].



3 Premere [Regis.nuova destinazione].



4 Selezionare [Fax].



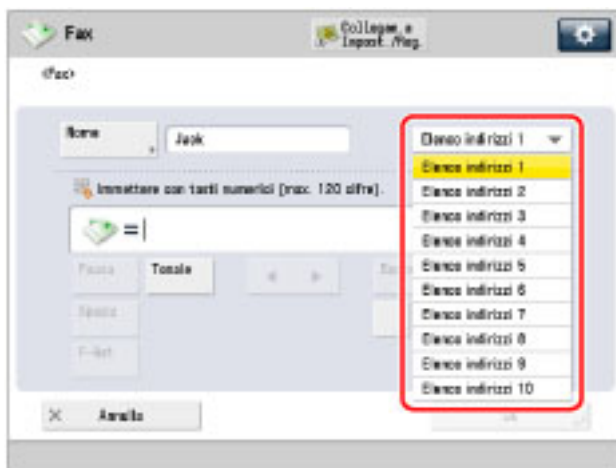
5 Premere [Nome].

6 Immettere un nome per il numero di fax (destinatario) → selezionare [OK].

NOTA

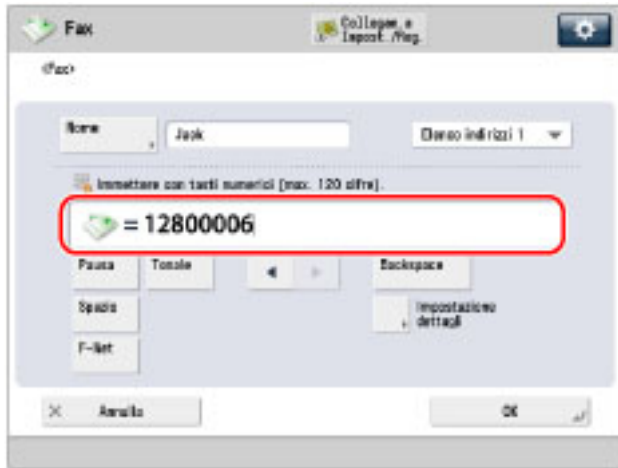
Il primo carattere immesso per il nome viene utilizzato per ordinare le voci della rubrica quando si premono tasti, quali [ABC], [DEF] e [GHI] nella schermata Rubrica. Selezionando [Ricerca per nome] nella schermata della Rubrica, viene visualizzata una schermata per restringere la ricerca nella Rubrica.

7 Aprire l'elenco a comparsa → selezionare un elenco indirizzi dal n. 1 al n. 10.



Gli elenchi indirizzi sono utili per classificare le destinazioni.

8 Digitare il numero fax del destinatario con - (tasti numerici), e .



Per istruzioni sull'esecuzione di questa operazione dalla schermata fax, vedere "**Schermata delle funzioni principali fax**".(P. 1486)

! IMPORTANTE

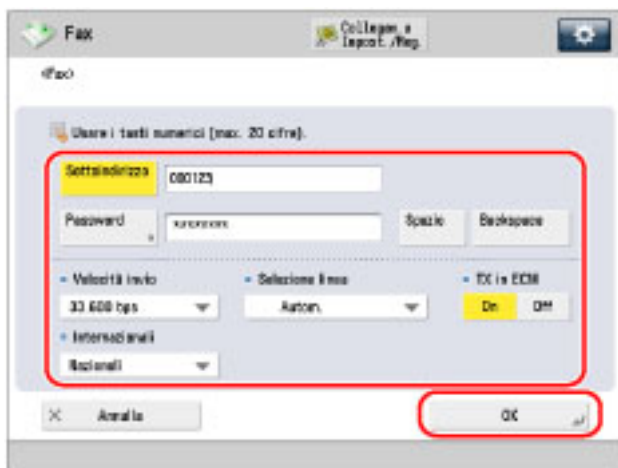
Non è possibile inserire una pausa o uno spazio all'inizio di un numero.

✎ NOTA

Se si inserisce una pausa alla fine del numero, la pausa dura sempre 10 secondi.

Premere [Impostazione dettagli] per impostare il sottoindirizzo, la password, TX in ECM, Velocità invio e Internazionali. Se sono state impostate più linee telefoniche sulla macchina, è possibile selezionare anche la linea da utilizzare per la trasmissione.

- ❑ Premere [Impostazione dettagli].
- ❑ Immettere [Sottoindirizzo] e [Password] → specificare ogni impostazione.



[Sottoindirizzo]/[Password]:

Selezionare [Sottoindirizzo]/[Password] → digitare il sottoindirizzo/la password con **0** - **9** (tasti numerici), ***** e **#**.

Selezionare [Conferma] → digitare di nuovo la password del destinatario per confermarla → premere [OK].

Se il destinatario non ha impostato una password per il sottoindirizzo di destinazione, non occorre immettere la password.

Premere [Spazio] per inserire uno spazio.

Premere [Backspace] per cancellare l'ultima cifra digitata.

<Velocità invio>:

Selezionare l'elenco a comparsa <Velocità invio> → selezionare un'impostazione per <Velocità invio>.

Se le trasmissioni dei documenti sono lente all'inizio, ciò potrebbe indicare che le linee telefoniche nell'area non sono ottimali. Selezionare una velocità inferiore. È possibile selezionare [33600 bps], [14400 bps], [9600 bps] o [4800 bps].

<Selezione linea>:

Selezionare l'elenco a comparsa <Selezione linea> → selezionare la linea.

Per informazioni sulla selezione della linea da utilizzare, vedere **"Selezione della linea telefonica per l'invio di un fax".(P. 1576)**

<Internazionali>:

Aprire l'elenco a comparsa <Internazionali> → selezionare l'impostazione desiderata.

Selezionare [Internazionali (1)] se si verificano frequenti errori di trasmissione quando si effettuano chiamate oltreoceano (quando il numero è registrato nella rubrica). Se gli errori persistono, cercare di selezionare [Internazionali (2)] o [Internazionali (3)].

<TX in ECM>:

Premere [On] o [Off].

IMPORTANTE

Se si desidera specificare un subindirizzo per il lavoro da trasmettere, assicurarsi che il fax ricevente supporti i subindirizzi di standard ITU-T (International Telecommunication Union - Telecommunication Standardization Sector). **(Vedere "Trasmissione utilizzando un subindirizzo").(P. 1584)**

9 Premere [OK].

Se si sta eseguendo la Gestione numero di accesso per la rubrica, eseguire le seguenti operazioni.

- Premere [Avanti] → [N. di accesso] → [N. di accesso].
- Digitare il numero di accesso con  -  (tasti numerici) → selezionare [Conferma].
- Digitare di nuovo il numero di accesso per conferma → premere [OK] → [OK].


10 Premere [Chiudi] → [OK].

Registrazione degli indirizzi di gruppo

4630-10H

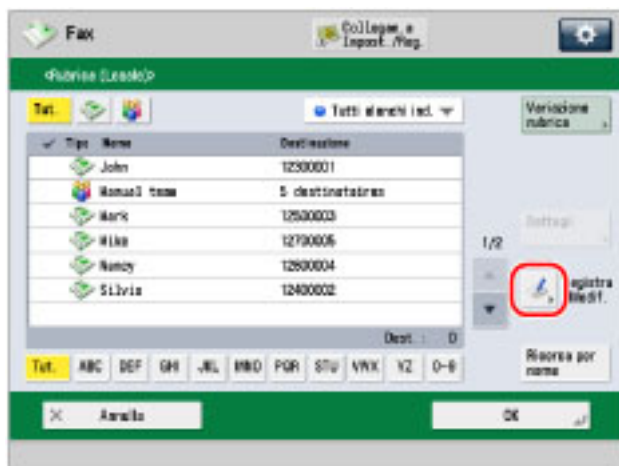
La funzione Indirizzo di gruppo consente di creare un gruppo.

In un indirizzo di gruppo si possono registrare fino a 256 destinazioni.

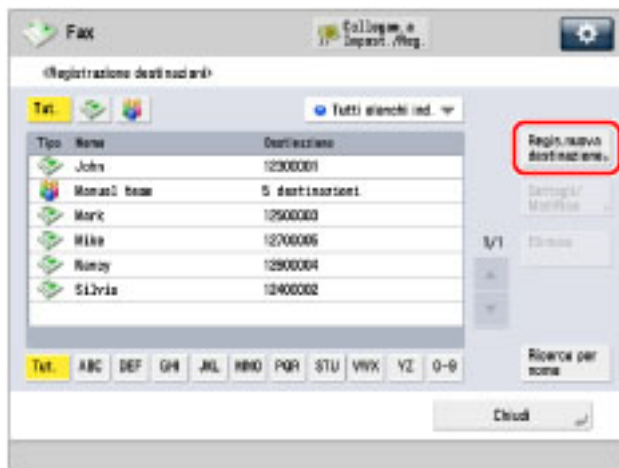
1 Premere  → [Fax] → [Rubrica].



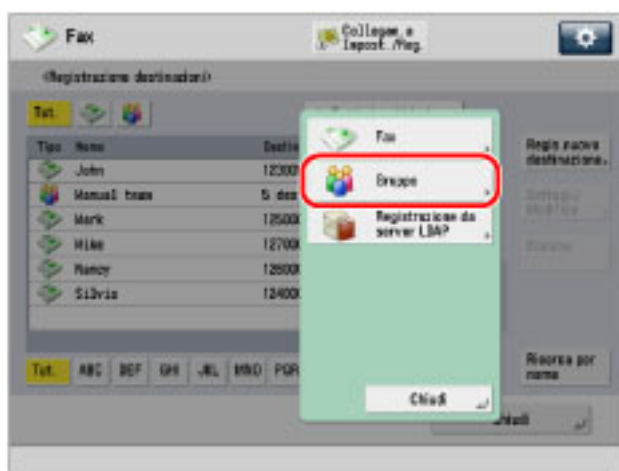
2 Premere [Registra/Modif.].



3 Premere [Regis.nuova destinazione].



4 Selezionare [Gruppo].



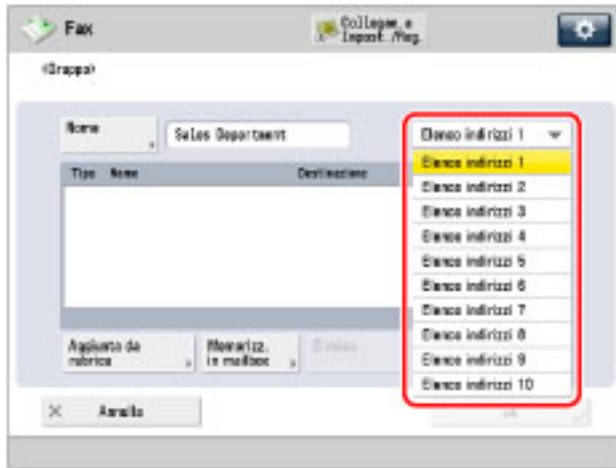
5 Premere [Nome].

6 immettere un nome per la destinazione → premere [OK].

NOTA

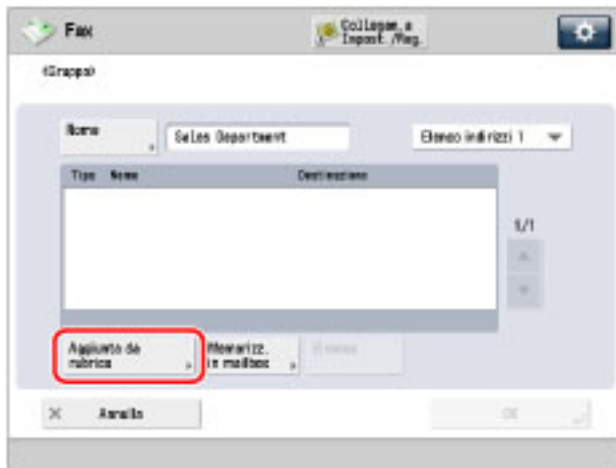
Il primo carattere immesso per il nome viene utilizzato per ordinare le voci della rubrica quando si premono tasti, quali [ABC], [DEF] e [GHI] nella schermata Rubrica. Selezionando [Ricerca per nome] nella schermata della Rubrica, viene visualizzata una schermata per restringere la ricerca nella Rubrica.

7 Aprire l'elenco a comparsa → selezionare un elenco indirizzi dal n. 1 al n. 10.



Gli elenchi indirizzi sono utili per classificare le destinazioni.

8 Premere [Aggiunta da rubrica].



Per registrare le destinazioni in un indirizzo di gruppo, le destinazioni devono essere registrate nell'elenco indirizzi che contiene l'indirizzo di gruppo.

Se si seleziona [Memorizz. in mailbox], specificare la mailbox → premere [OK]. In un indirizzo di gruppo si può registrare una sola mailbox.

9 Selezionare la destinazione → premere [OK].

È possibile selezionare una destinazione e premere [Dettagli] per confermare le informazioni dettagliate relative alla destinazione. Selezionare [OK] per rivisualizzare la schermata precedente.

Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.

Per le istruzioni sulla ricerca delle destinazioni registrate nella rubrica, vedere **"Schermata della Rubrica". (P. 1488)**


NOTA

Per eliminare una destinazione, selezionare la destinazione da eliminare → selezionare [Elimina].

10 Premere [OK].

Durante la gestione dei numeri di accesso della rubrica, eseguire la procedura riportata nel punto 9 di **"Registrazione di numeri di fax".(P. 1523)**

11 Premere [Chiudi] → [OK].

 **NOTA**

Per registrare un indirizzo di gruppo, si possono selezionare solo le destinazioni registrate nello stesso elenco indirizzi.


Registrazione degli indirizzi ottenuti tramite un server LDAP

4630-10J

È possibile registrare un indirizzo ottenuto effettuando una ricerca negli elenchi in rete utilizzando i server LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

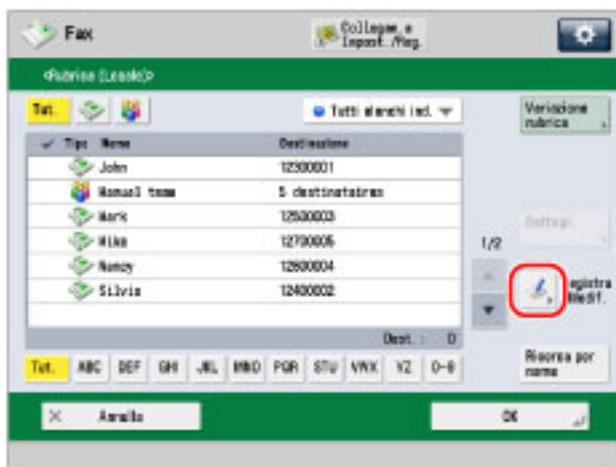
NOTA

Con alcuni ambienti di rete, potrebbe essere necessario configurare precedentemente i server LDAP. Per maggiori informazioni su come impostare i server LDAP, vedere "**Registrazione di un server LDAP**". (P. 715)

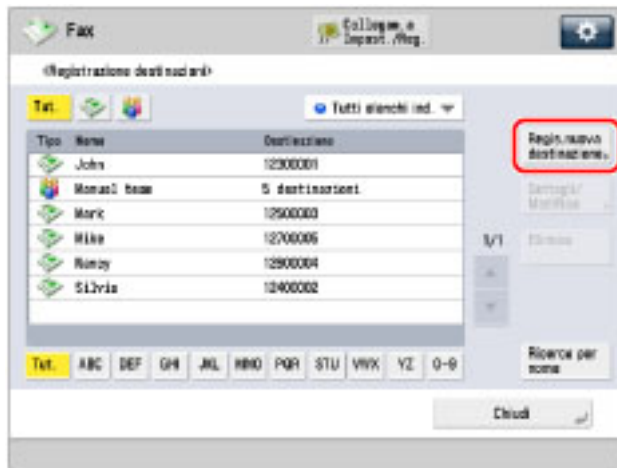
1 Premere  → [Fax] → [Rubrica].



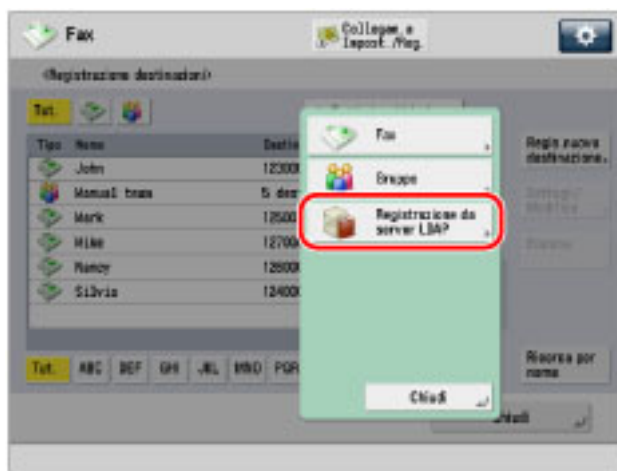
2 Premere [Registra/Modif.].



3 Premere [Regis.nuova destinazione].



4 Selezionare [Registrazione da server LDAP].



5 Ricerca delle destinazioni desiderate.

Ripetere la procedura ai punti da 4 a 9 di "**Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)**". (P. 1506)

6 Selezionare la destinazione dai risultati della ricerca → premere [Avanti].

Possono essere selezionate più destinazioni.

Se si desidera selezionare le prime 256 destinazioni, premere [Tutte (max. 256)].

NOTA

Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.

7 Premere [OK].

Durante la gestione dei numeri di accesso della rubrica, eseguire la procedura riportata nel punto 9 di "**Registrazione di numeri di fax**".(P. 1523)

IMPORTANTE

Dal server LDAP possono essere ottenuti solo nomi e numeri di fax.

 **NOTA**

- Per selezionare più destinazioni, selezionare l'elenco indirizzi di destinazione → [OK]. Se [Gestione numeri accesso rubrica] è impostato su 'On', selezionare [N. di accesso].
- Se non si vuole impostare un numero di accesso per la destinazione, selezionare [OK] senza digitare numeri.

8 Premere [Chiudi] → [OK].

Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti di selezione veloce

4630-10K

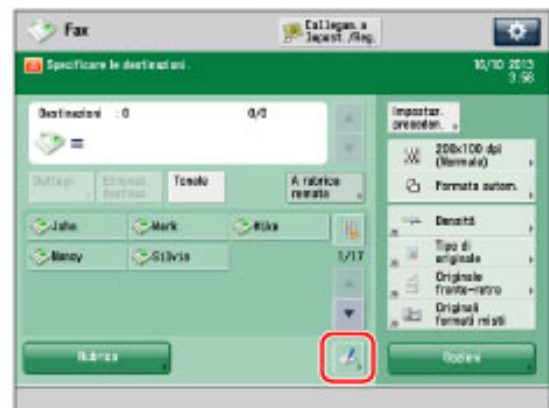
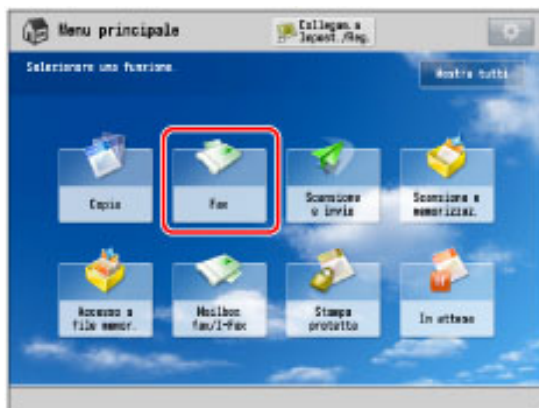
- ▶ Registrazione/modifica dei pulsanti di selezione veloce(P. 1534)
- ▶ Eliminazione dei pulsanti di selezione veloce(P. 1536)

NOTA

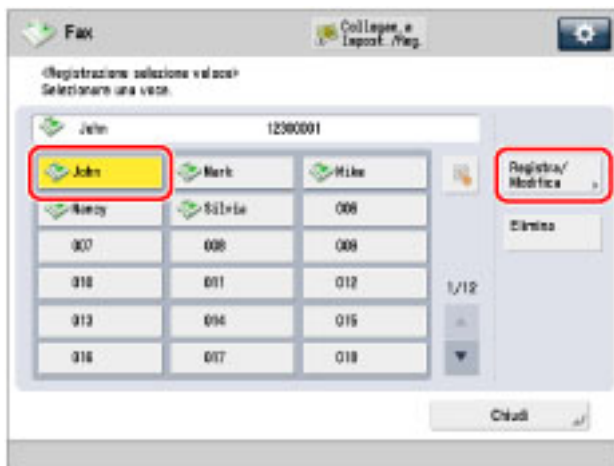
Non è possibile registrare nuove destinazioni in una destinazione di gruppo registrata in un pulsante di selezione veloce. Occorre preventivamente registrare le destinazioni nei pulsanti di selezione veloce.




Registrazione/modifica dei pulsanti di selezione veloce

- 1** Premere  → [Fax] →  (Registrazione del pulsante di selezione veloce).



- 2** Selezionare un pulsante di selezione veloce che si desidera registrare o modificare → premere [Registra/Modifica].



Se si conosce il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce, premere  → digitare il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce desiderato con  -  (tasti numerici).

Se si seleziona un pulsante di selezione veloce già assegnato ad una destinazione, passare al punto 3.

NOTA

Le seguenti icone vengono visualizzate per indicare il tipo di destinazione registrato per i pulsanti di selezione veloce in cui è già stata registrata una destinazione:

-  (Fax)
-  (Gruppo)

3 Selezionare il tipo di destinazione da registrare.

- Se si seleziona [Fax]:(P. 1535)
- Se si seleziona [Gruppo]:(P. 1535)
- Se si seleziona [Registrazione da server LDAP]:(P. 1536)




Se si seleziona [Fax]:

- Premere [Fax].
- Immettere il nome per l'indirizzo in [Nome] come indicato ai punti 5 e 6 di "Registrazione di numeri di fax".(P. 1523)
- Premere [Nome selez. veloce].
- Immettere un nome → premere [OK].
- Immettere il numero di fax come indicato ai punti 8 e 9 di "Registrazione di numeri di fax".(P. 1523)

Se si seleziona [Gruppo]:

- Premere [Gruppo].
- Immettere un nome per la destinazione di gruppo in [Nome] come indicato ai punti 5 e 6 di "Registrazione degli indirizzi di gruppo".(P. 1527)
- Premere [Nome selez. veloce].
- Immettere un nome → premere [OK].
- Selezionare un destinatario da registrare nell'indirizzo di gruppo da [Aggiunta da selezione veloce] → selezionare [OK].

In un indirizzo di gruppo registrato in un pulsante di selezione veloce si possono inserire solo destinazioni preventivamente registrate nei pulsanti di selezione veloce.

Se si conosce il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce, premere  → digitare il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce desiderato con  -  (tasti numerici).

Se si seleziona [Registrazione da server LDAP]:

- ❑ Premere [Registrazione da server LDAP].
- ❑ Specificare l'indirizzo utilizzando un server LDAP come indicato ai punti da 4 a 9 di "Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)".(P. 1506)
- ❑ Selezionare la destinazione dai risultati della ricerca → premere [Avanti].

Non possono essere selezionate più destinazioni insieme.

NOTA

Per annullare una destinazione specificata, selezionare di nuovo la destinazione da registrare.

- ❑ Se necessario, modificare i dati della destinazione.
- ❑ Premere [Nome selez. veloce].
- ❑ Immettere un nome → selezionare [OK].

IMPORTANTE

Dal server LDAP possono essere ottenuti solo nomi e numeri di fax.

- ❑ Premere [OK].

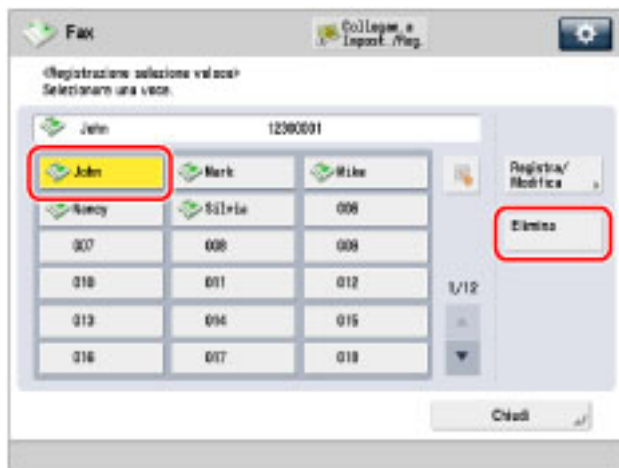
4 Premere [Chiudi] → [OK].




Eliminazione dei pulsanti di selezione veloce

- 1 Premere  → [Fax] →  (Registrazione del pulsante di selezione veloce).





- 2 Selezionare il pulsante di selezione veloce da eliminare → premere [Elimina].



Se si conosce il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce desiderato, premere  → digitare il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce desiderato con  -  (tasti numerici).

NOTA

Le seguenti icone vengono visualizzate per indicare il tipo di destinazione registrato per i pulsanti di selezione veloce in cui è già stata registrata una destinazione:

-  (Fax)
-  (Gruppo)

3 Premere [Si].

4 Premere [Chiudi].

IMPORTANTE

Se [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera] è impostato su 'On', il nome host e il percorso cartella della destinazione di file server potrebbero non essere visualizzati correttamente e potrebbe essere impossibile esplorarli. **(Vedere "Attivazione di Variazione lingua/tastiera").(P. 442)**

NOTA

Le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce vengono anche visualizzate nella Rubrica locale.


Controllo/modifica/eliminazione degli indirizzi registrati

4630-10L

Se necessario, è possibile variare i dettagli registrati dell'indirizzo. Tuttavia, è possibile modificare ed eliminare solo le destinazioni memorizzate nella Rubrica locale.

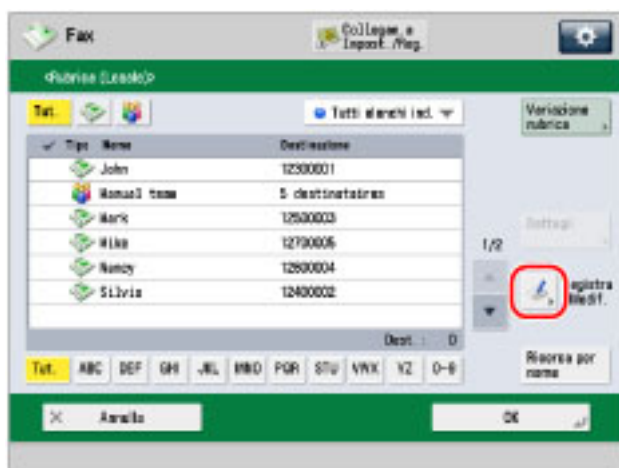
- ▶ **Controllo/modifica delle informazioni per gli indirizzi registrati(P. 1538)**
- ▶ **Eliminazione degli indirizzi registrati(P. 1539)**

Controllo/modifica delle informazioni per gli indirizzi registrati

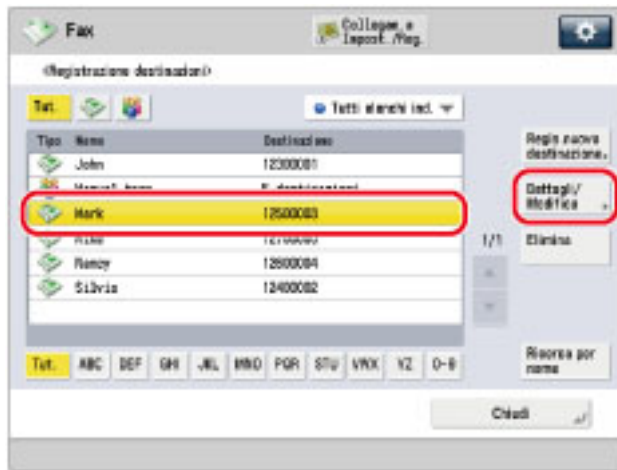
- 1** Premere  → [Fax] → [Rubrica].



- 2** Premere [Registra/Modif.].



- 3** Selezionare la destinazione da modificare → premere [Dettagli/Modifica].



Per le istruzioni sulla ricerca delle destinazioni registrate nella rubrica, vedere **"Schermata della Rubrica"**. (P. 1488)

4 Se necessario modificare ciascuna impostazione.

Non è possibile modificare gli Elenchi indirizzi di un indirizzo di gruppo o di un destinatario registrato in un indirizzo di gruppo.

NOTA

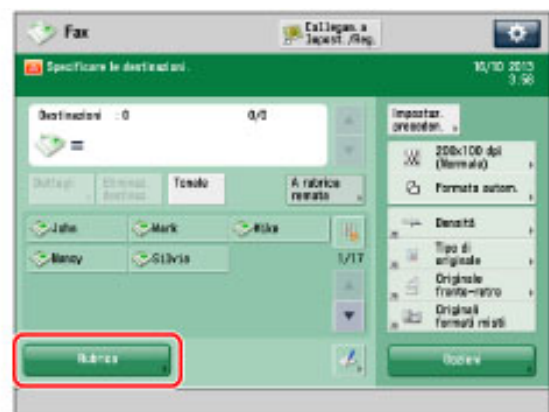
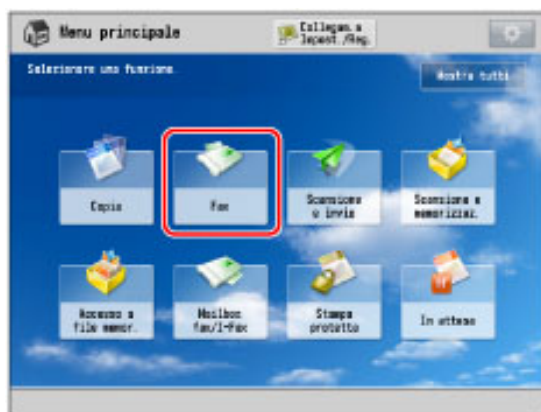
- Per maggiori dettagli sulle impostazioni fax, vedere **"Registrazione di numeri di fax"**.(P. 1523)
- Per ulteriori informazioni sulle impostazioni degli indirizzi di gruppo, vedere **"Registrazione degli indirizzi di gruppo"**.(P. 1527)

5 Premere [OK] → [Chiudi] → [OK].

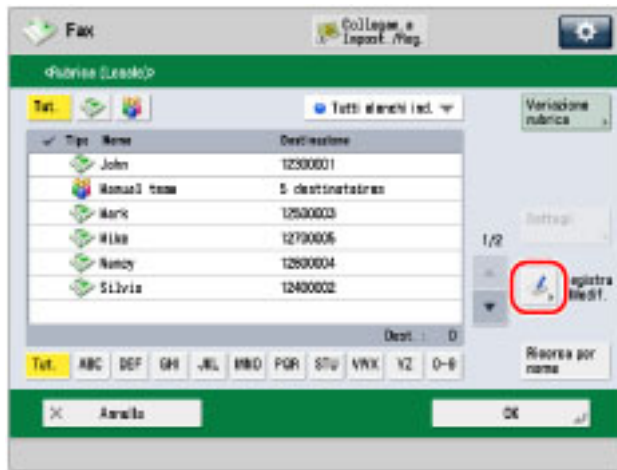
Durante la gestione dei numeri di accesso della rubrica, eseguire la procedura riportata nel punto 9 di **"Registrazione di numeri di fax"**.(P. 1523)

Eliminazione degli indirizzi registrati

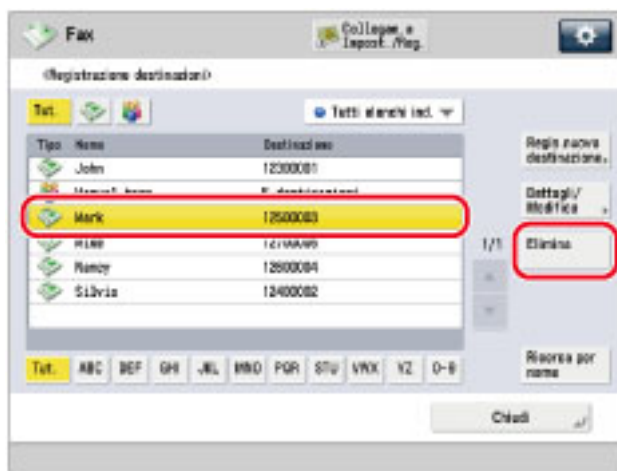
1 Premere → [Fax] → [Rubrica].



2 Premere [Registra/Modif.].



3 Selezionare la destinazione da eliminare → premere [Elimina].



Per le istruzioni sulla ricerca delle destinazioni registrate nella rubrica, vedere "**Schermata della Rubrica**". (P. 1488)

4 Premere [Si].

5 Premere [Chiudi] → [OK].

Assegnazione di tasti selezione veloce

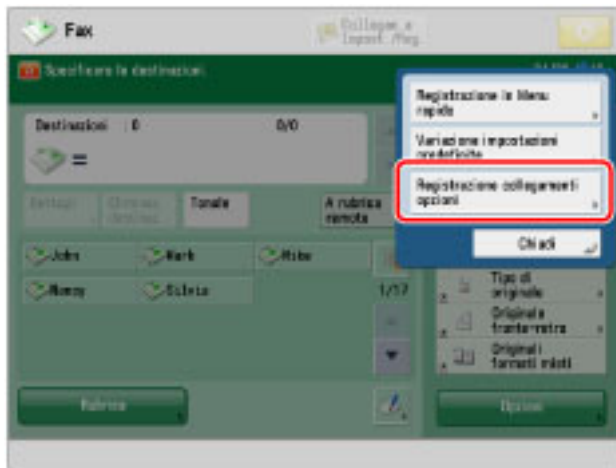
4630-10R

Sulla schermata delle funzioni principali fax vengono visualizzate quattro opzioni di selezioni veloci. [Densità], [Tipo di originale], [Originale fronte-retro] e [Originali formati misti] vengono visualizzati come predefiniti. Queste selezioni veloci possono essere modificate nelle funzioni più utilizzate.

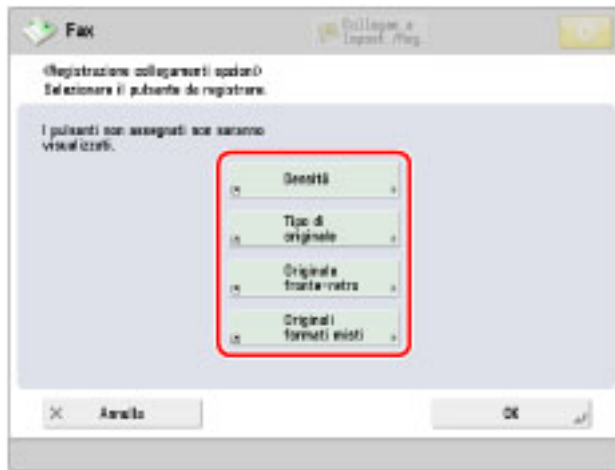
1 Premere  → [Fax] → .



2 Premere [Registrazione collegamenti opzioni].



3 Selezionare il pulsante da registrare.



4 Selezionare il modo [Opzioni] da assegnare come selezione veloce → premere [OK].



Per non assegnare un'opzione, selezionare [Non assegnato].

5 Premere [OK].

6 Premere [Chiudi].

Impostazione della risoluzione

4630-10S

È possibile regolare la risoluzione da utilizzare per l'invio dei fax. Più alta è la risoluzione, più nitidi saranno i fax.

- 1** Premere  → [Fax] → specificare le destinazioni desiderate → premere il pulsante di risoluzione.



- 2** Selezionare la risoluzione → premere [OK].

IMPORTANTE

Il formato massimo di un'immagine che può essere trasmessa con una risoluzione di 400 x 400 dpi è A3.


Specifica/registrazione dei formati di scansione

4630-10U

È possibile specificare manualmente un formato di scansione quando si acquisiscono originali che non possono essere rilevati con [Autom.]. Inoltre, è possibile memorizzare il formato di scansione specificato.

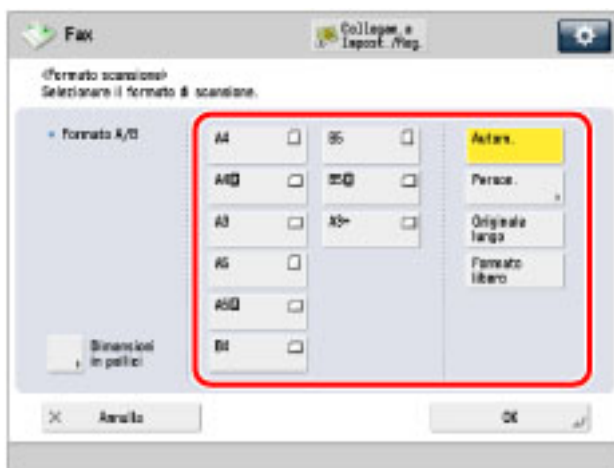
- ▶ **Impostazioni per il formato di scansione(P. 1544)**
- ▶ **Registrazione del formato di scansione(P. 1547)**

Impostazioni per il formato di scansione

- 1** Premere  → [Fax] → specificare le destinazioni desiderate → premere il pulsante del formato di scansione.



- 2** Selezionare il formato di scansione desiderato.



- Per selezionare un formato di scansione:(P. 1545)
- Per selezionare un formato di scansione non standard più lungo di A3:(P. 1545)
- Per selezionare un formato di scansione non standard più piccolo di A3:(P. 1545)
- Per specificare un formato di scansione personalizzato:(P. 1546)
- Per selezionare un formato di scansione registrato:(P. 1546)

Per selezionare un formato di scansione:

☐ Selezionare il formato di scansione desiderato.

Se si desidera eseguire la scansione di un originale A3 con un'immagine che si estende fino ai bordi senza che i margini dell'originale vengano tagliati, posizionare l'originale sul vetro di lettura → premere [A3+]. **(Vedere "Vetro di lettura").(P. 77)**

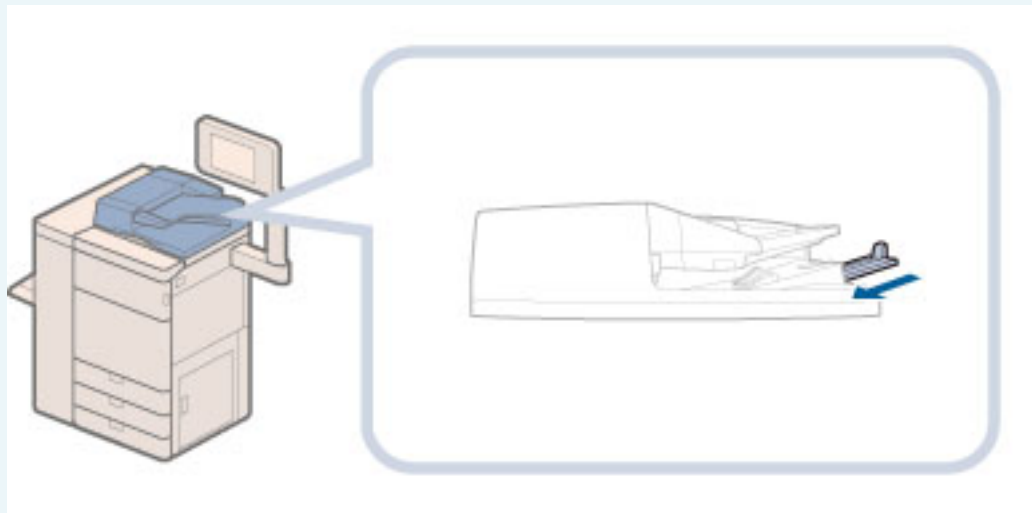
Per selezionare un formato di scansione non standard più lungo di A3:

☐ Premere [Originale lungo].

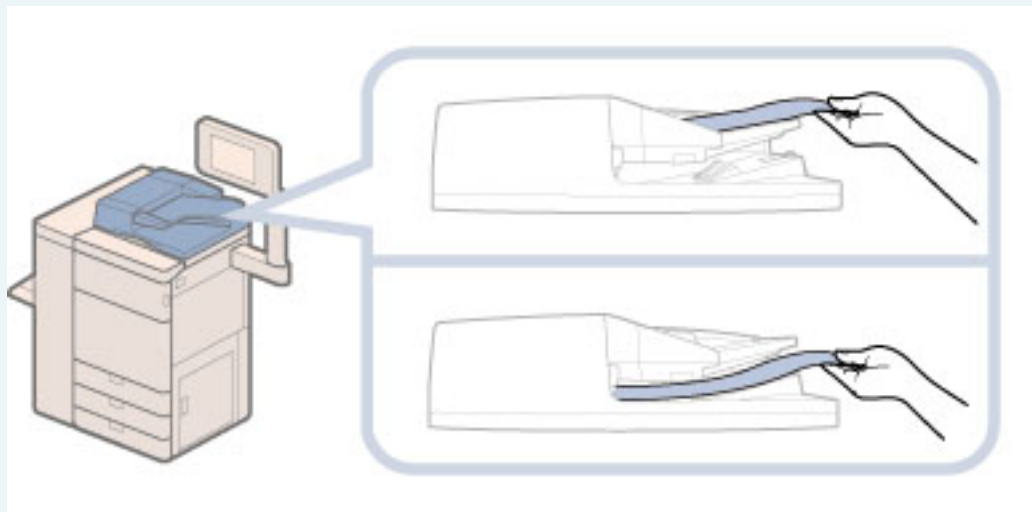
Per effettuare scansioni di originali lunghi con una larghezza da 432 mm a 630 mm, premere [Originale lungo].

! IMPORTANTE

Se si effettua la scansione di originali lunghi di larghezza compresa fra 432 e 630 mm, dal Duplex Color Image Reader Unit-M, il vassoio di consegna degli originali ausiliare non va estratto in modo da impedire che gli originali sottoposti a scansione si arriccino.




In questo caso, sostenere gli originali in alimentazione e in uscita con le mani.



Per selezionare un formato di scansione non standard più piccolo di A3:

☐ Premere [Formato libero].

 **NOTA**

È possibile acquisire originali in fronte-retro.

Per specificare un formato di scansione personalizzato:

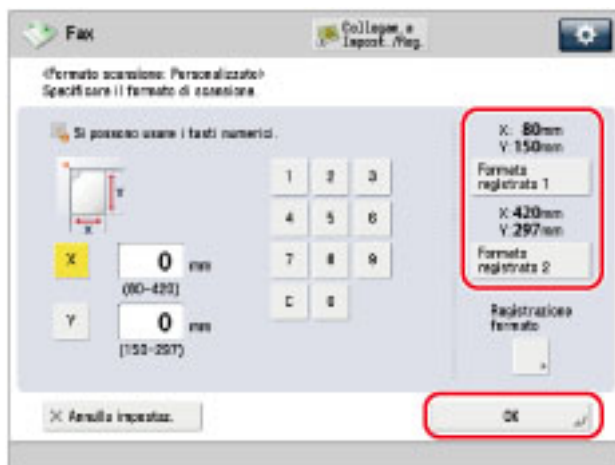
- ❑ Premere [Person.].
- ❑ Premere [X] o [Y] → digitare un valore con i tasti numerici → premere [OK].



Il Vetro di lettura

Per selezionare un formato di scansione registrato:

- ❑ Premere [Person.] → selezionare [Formato registrato 1] o [Formato registrato 2] → Premere [OK].



3 Premere [OK].

Registrazione del formato di scansione

1 Premere → [Fax] → premere il pulsante del formato di scansione.



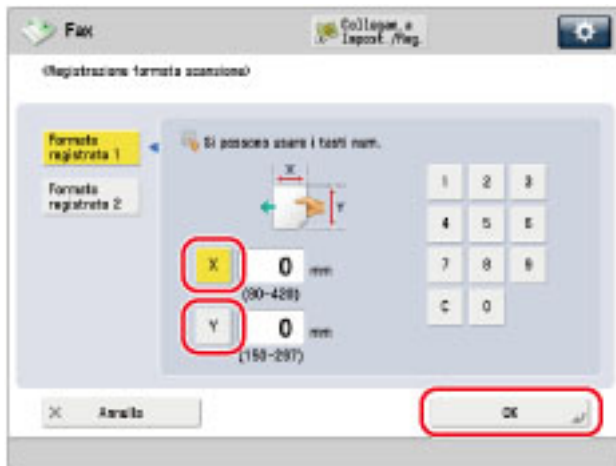
2 Premere [Person.].



3 Premere [Registrazione formato] → [Formato registrato 1] o [Formato registrato 2].



4 Premere [X] and [Y] → immettere un formato di scansione con i tasti numerici → premere [OK].



5 Premere [Annulla impostaz.] → [Annulla].

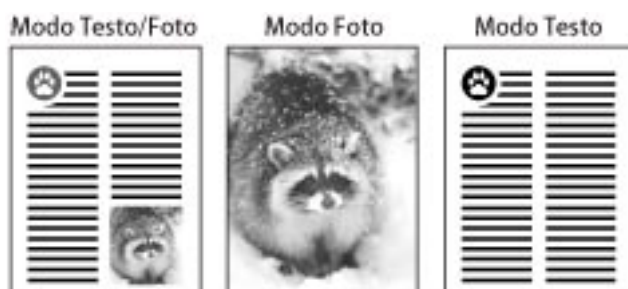
! IMPORTANTE

- Non è possibile selezionare [Autom.] quando si acquisiscono i seguenti tipi di originali. Selezionare il formato di scansione desiderato.
 - Originali di formato non standard
 - Originali trasparenti, come ad esempio i lucidi
 - Originali con sfondo molto scuro
 - Originali di formato inferiore ad A5 o A5R
- Se si invia un fax nel modo di trasmissione manuale e si posizionano gli originali nell'alimentatore, l'impostazione eseguita per Selezione formato non viene utilizzata.
- Quando si imposta [Person.], tenere presente quanto segue:
 - Posizionare gli originali sul vetro di lettura.
 - Le immagini inviate non vengono ruotate.
- Quando si imposta [Originale lungo], tenere presente quanto segue:
 - Posizionare gli originali nell'alimentatore.
 - È possibile impostare solo un rapporto di zoom del 100%.
- Quando si imposta [Formato libero], tenere presente quanto segue:
 - Posizionare gli originali nell'alimentatore.

Impostazione del tipo di originale

4630-10W

Il tipo di originale può essere selezionato manualmente in base al tipo di immagine.



Modo Testo/Foto

Questo modo è adatto per la scansione di originali contenenti sia testo sia foto, come ad esempio riviste o cataloghi.

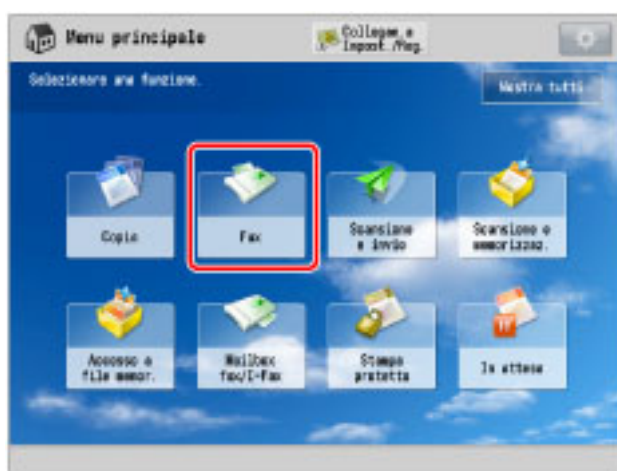
Modo Foto

Questo modo è adatto per le foto stampate su carta fotografica.

Modo Testo

Questo modo è adatto per la scansione di originali contenenti solo testo. Questo modo permette di ottenere scansioni nitide anche di cianografie o di originali scritti a matita.

1 Premere  → [Fax].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Tipo di originale].



3 Selezionare il tipo di originale.

Per regolare il livello di priorità di elaborazione di testo/foto/mappa, premere [Testo/Foto].

Quindi premere [Regolazione livello] → selezionare [Priorità testo] o [Priorità foto] → premere [OK].

[Priorità testo]: la priorità viene data alla riproduzione fedele del testo.

[Priorità foto]: la priorità viene data alla riproduzione fedele delle foto, con il minimo effetto moiré (interferenze tipo ondulazioni) possibile.

È possibile regolare il livello di priorità di testo/foto. Per riprodurre il testo nel modo più fedele possibile, premere [Priorità testo] e spostare l'indicatore verso sinistra. Per riprodurre foto nel modo più fedele possibile, premere [Priorità foto] e spostare l'indicatore a destra.

4 Premere [OK] → [Chiudi].

! IMPORTANTE

Quando si utilizza il modo Foto per eseguire la scansione di un originale contenente mezzi toni, ad esempio una foto stampata, potrebbe verificarsi l'effetto moiré (interferenze tipo ondulazioni). Se questo dovesse succedere, utilizzare il modo Nitidezza per ridurre tale effetto. **(Vedere "Regolazione della nitidezza delle immagini").(P. 1561)**

✎ NOTA

Se l'originale è un lucido/pellicola trasparente, selezionare il tipo di originale e regolare l'esposizione in base al livello più appropriato per l'originale.

Originale fronte-retro

4630-10X

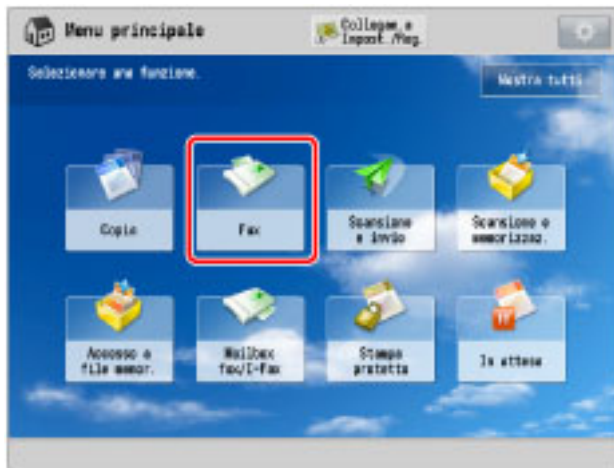
È possibile acquisire ogni lato di un originale in fronte-retro posizionato nell'alimentatore.

È possibile utilizzare questa funzione quando è installato il Duplex Color Image Reader Unit-M. **(Vedere "Duplex Color Image Reader Unit-M").(P. 236)**

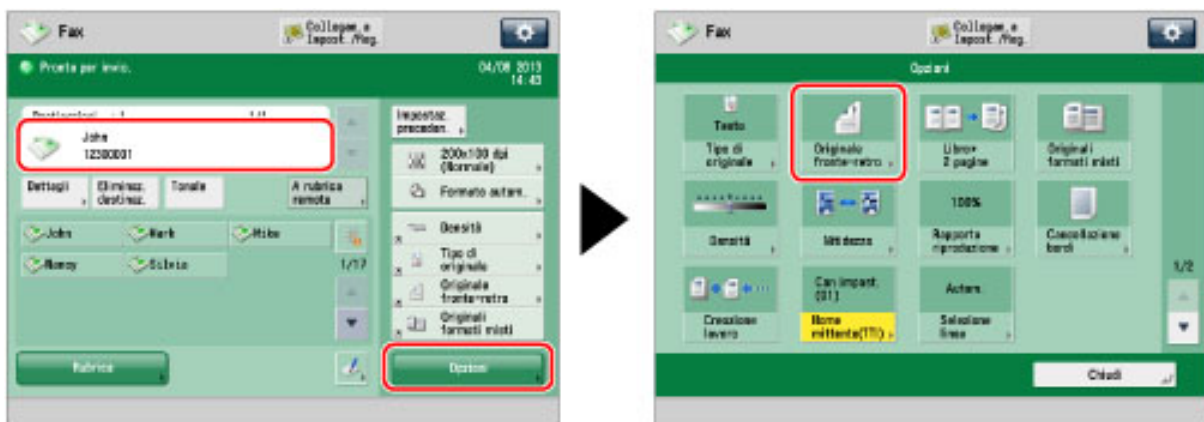
! IMPORTANTE

Gli originali con orientamento orizzontale (landscape), come ad esempio gli originali di formato A4R da acquisire, devono essere posizionati orizzontalmente nell'alimentatore. Se questi originali vengono posizionati in verticale, il retro degli originali verrà acquisito capovolto.

1 Premere → [Fax].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Originale fronte-retro].



3 Selezionare il tipo di originali fronte-retro → premere [OK] → [Chiudi].

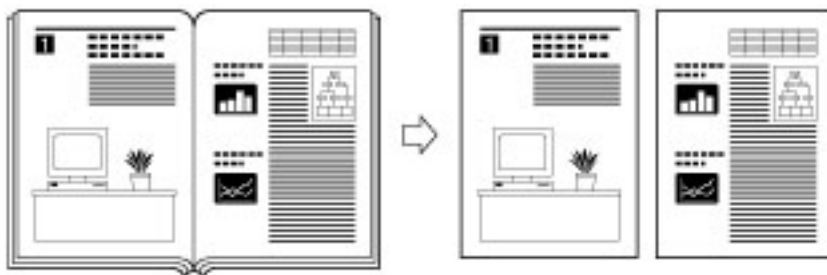
[Tipo libro]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno lo stesso orientamento alto-basso.

[Tipo calendario]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno un orientamento alto-basso opposto.

Libro → 2 pagine

4630-10Y

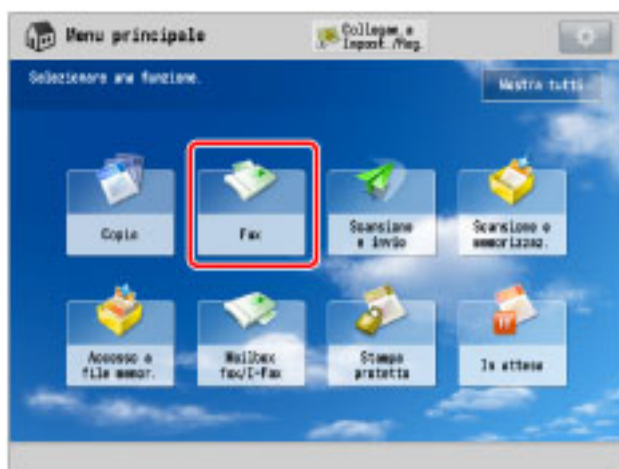
Questo modo permette di acquisire le pagine contrapposte di un libro o di un originale rilegato e di registrarle come due pagine separate.



! IMPORTANTE

Posizionare gli originali sul vetro di lettura. Il modo Libro ► 2 pagine non può essere impostato se si posiziona l'originale nell'alimentatore.


1 Premere  → [Fax].



2 Specificare la destinazione → selezionare [Opzioni] → [Libro ► 2 pagine].



3 Premere [Chiudi].

Per acquisire più pagine contrapposte, voltare la pagina di originale una volta completata la scansione → posizionare l'originale sul vetro di lettura → premere .

Al termine della scansione dell'ultimo gruppo di originali, selezionare [Avvio invio].

Originali formati misti

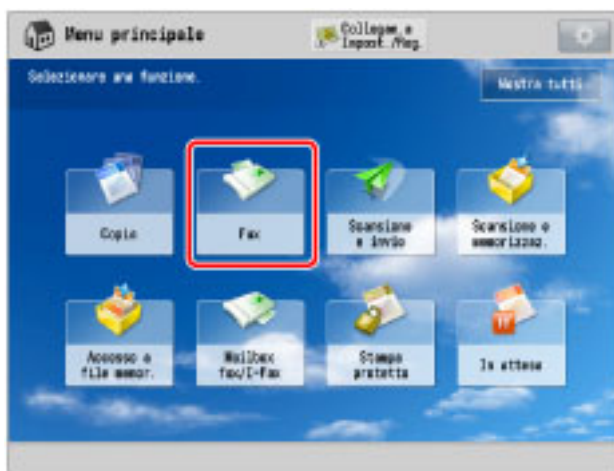
4630-110

Questo modo consente di acquisire originali di formati diversi (A3 e A4) insieme.

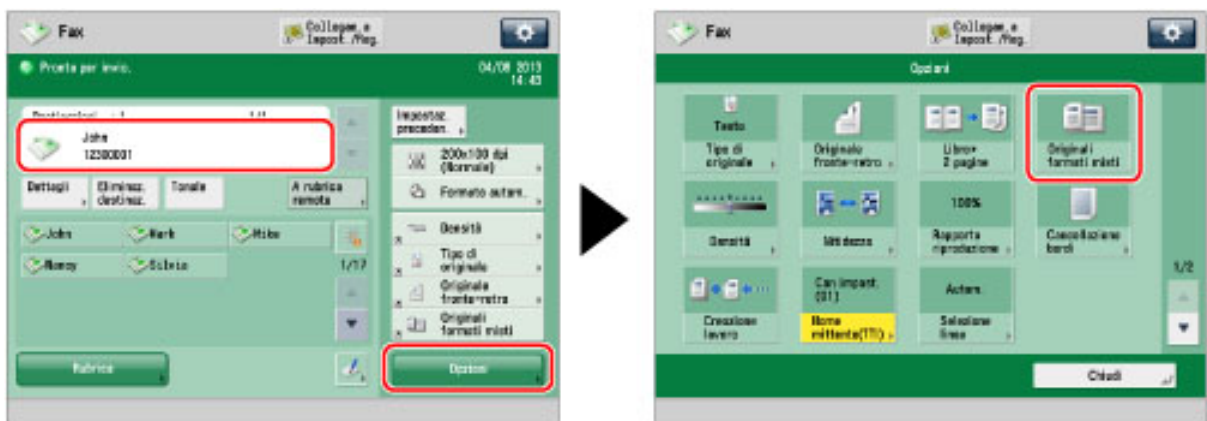
! IMPORTANTE

Non è possibile alimentare insieme formati carta in cui la larghezza del bordo di entrata di ciascuna pagina è diversa (es., A3 e A5).

1 Premere → [Fax].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Originali formati misti].



3 Premere [Chiudi].

! IMPORTANTE

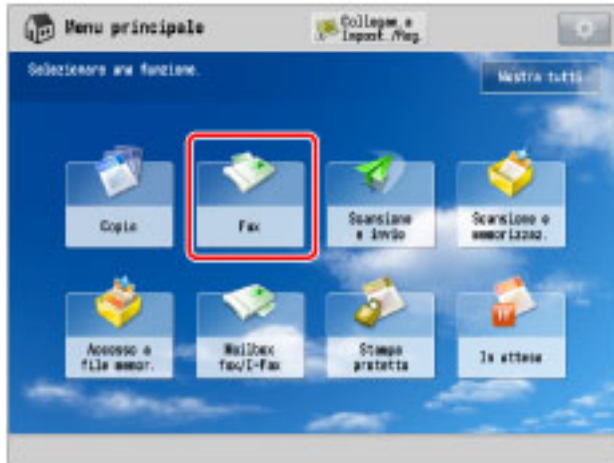
- Se Formato scansione è impostato su una voce diversa da [Autom.], tutti gli originali vengono acquisiti nel formato specificato. Se si desidera acquisire ciascun originale nel proprio formato originario, assicurarsi che Formato scansione sia impostato su [Autom.].
- Se gli originali di diverso formato sono posizionati nell'alimentatore, verificare che abbiano la stessa grammatura (tipo di carta).
- Impostando il modo Originali formati misti, la velocità di scansione potrebbe essere inferiore rispetto al normale.
- In caso di invio di originali di formati diversi, il formato della carta utilizzata per la stampa dei fax nella macchina di destinazione sarà il formato del documento più grande che viene inviato. Ad esempio, in caso di invio di un originale A4 e A3, entrambi gli originali verranno stampati su carta A3 nella macchina di destinazione.

Regolazione manuale della densità

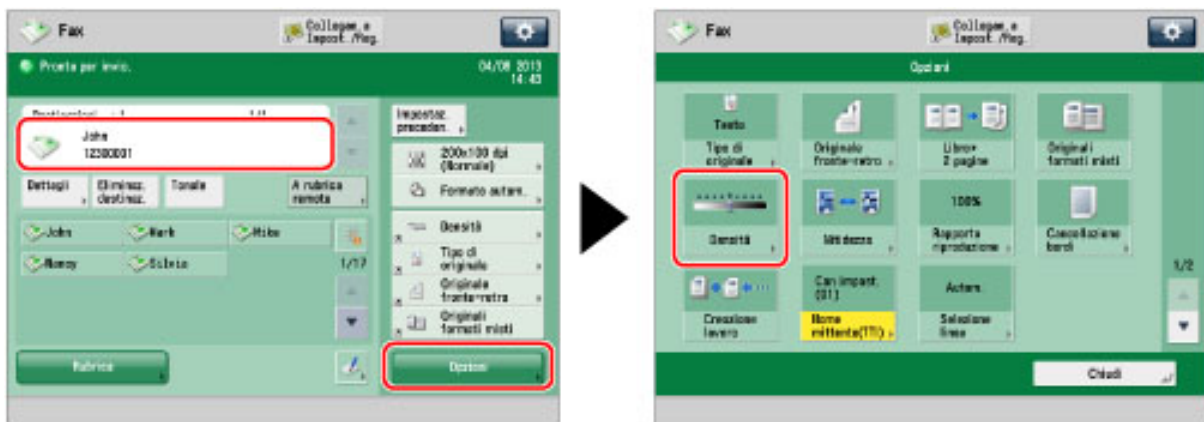
4630-111

È possibile regolare il livello di densità per adattarlo all'oscurità dell'originale prima di inviare un fax. È inoltre possibile regolare la densità di originali con colore di sfondo.

1 Premere  → [Fax].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Densità].



3 Premere  o  per regolare la densità dell'originale → selezionare [OK] → [Chiudi].

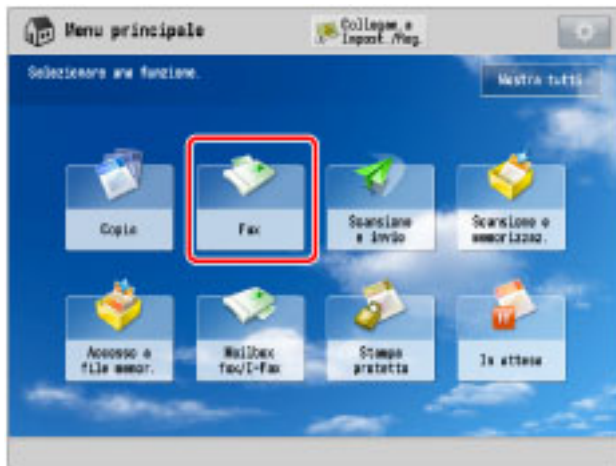


Regolazione della densità dello sfondo

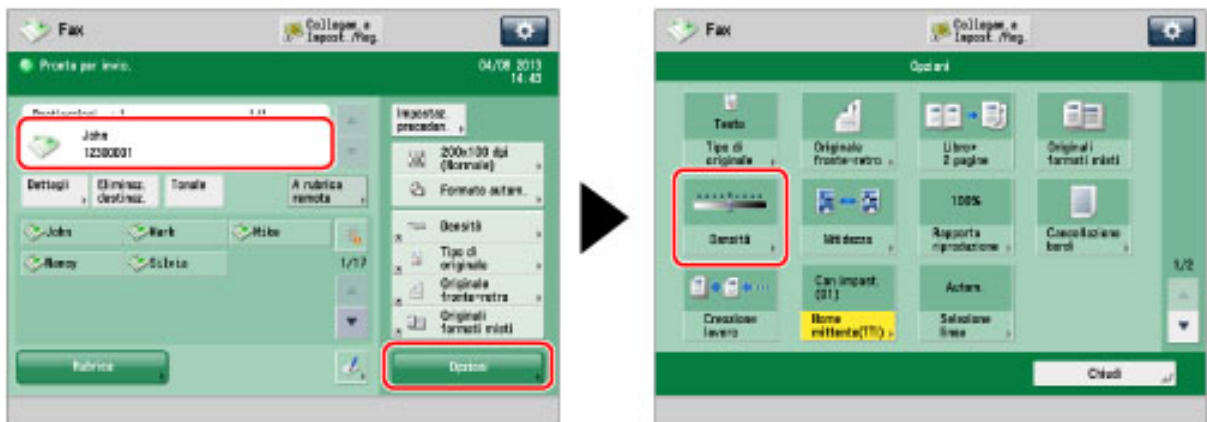
4630-112

Questo modo consente di rimuovere il colore di sfondo dagli originali durante la scansione. Questo modo è particolarmente utile per l'acquisizione di originali, quali cataloghi con sfondo colorato e carta ingiallita dal tempo.

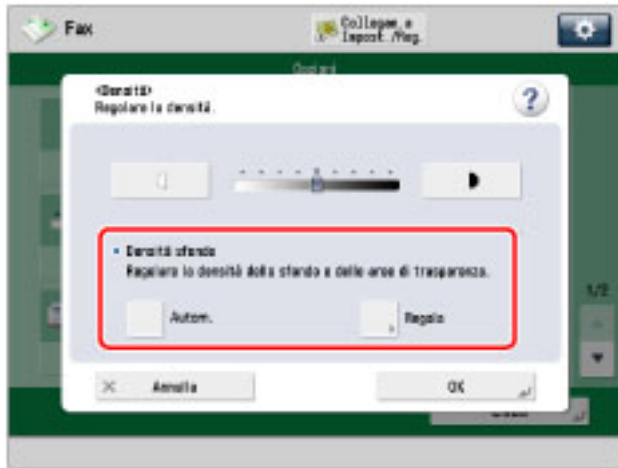
1 Premere  → [Fax].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Densità].

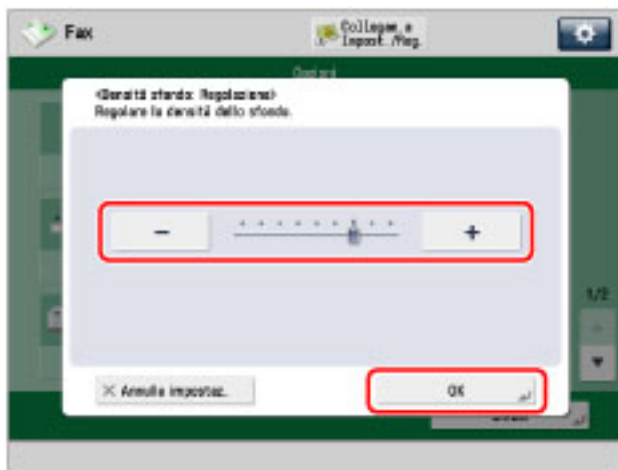


3 Premere [Regola] per <Densità sfondo>.



Per regolare automaticamente la qualità dello sfondo, selezionare [Autom.].

4 Premere [-] e [+] per regolare la densità dello sfondo → premere [OK] → [OK].



[-]: È possibile evitare la copiatura del colore di sfondo scuro, ma potrebbero non essere copiate anche le aree chiare sull'originale.

[+]: Potrebbe non essere possibile evitare totalmente la copiatura del colore di sfondo scuro, ma le aree chiare sull'originale verrebbero sempre copiate.

5 Premere [Chiudi].

! IMPORTANTE

- Se si regola la densità dello sfondo premendo [Regola] per <Densità sfondo>, l'impostazione [Autom.] viene annullata. Allo stesso modo, se si preme [Autom.] mentre si effettuano regolazioni manuali in [Regola], le regolazioni vengono annullate. La macchina regola automaticamente la densità in base allo sfondo.
- L'impostazione di [Regola] per <Densità sfondo> non è valida se vengono soddisfatte tutte le seguenti condizioni. L'impostazione viene applicata all'immagine visualizzata per [Anteprima], ma non all'immagine effettivamente acquisita.
 - Il tipo di originale è impostato su Testo
 - La risoluzione è impostata a 200 x 100 dpi
 Per attivare [Regola] per <Densità sfondo>, modificare le impostazioni.

Regolazione della nitidezza delle immagini

4630-113

È possibile regolare la nitidezza per acquisire il testo e le linee in modo più nitido. È inoltre possibile ridurre la nitidezza dei mezzi toni delle foto stampate, ecc. per eseguire l'acquisizione con un'immagine più attenuata.

Basso

Quando si utilizza il modo Foto per eseguire la scansione di un originale contenente mezzi toni, ad esempio un'immagine stampata, potrebbe verificarsi l'effetto moiré (interferenze tipo ondulazioni). Se questo dovesse succedere, è possibile ridurre l'effetto moiré utilizzando l'impostazione [Bassa].

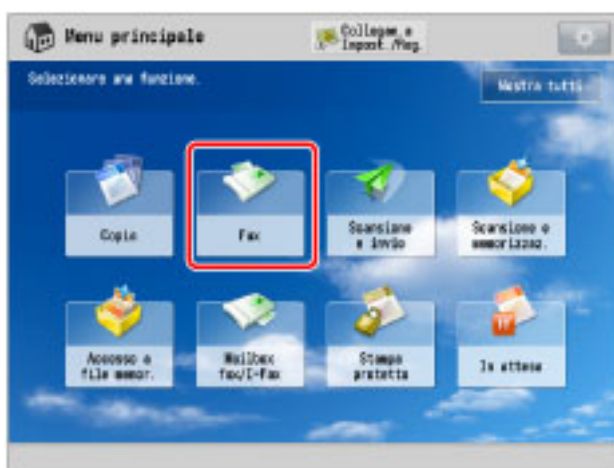


Alto

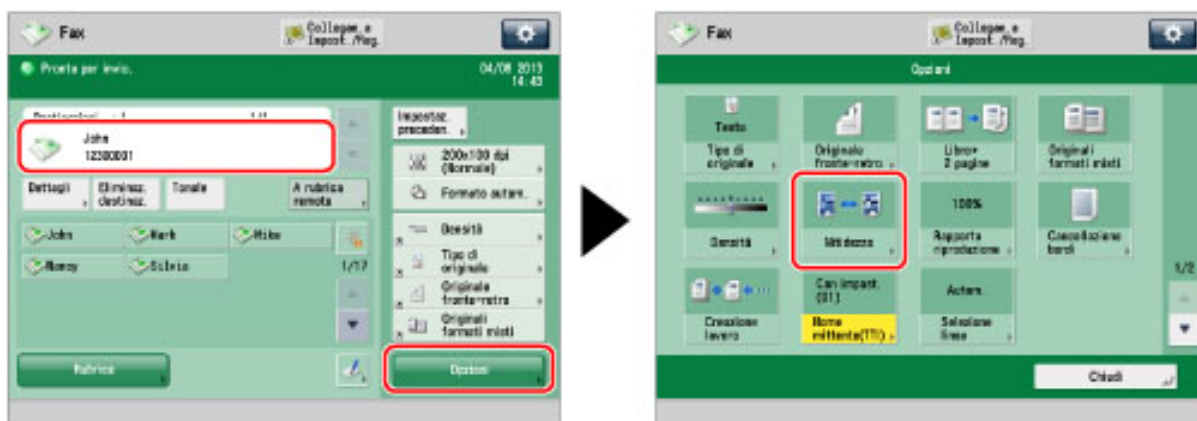
Questa impostazione accentua i bordi delle immagini in modo che i caratteri e le linee sottili vengano riprodotti con un contrasto maggiore. Questa impostazione è particolarmente adatta per eseguire la scansione di cianografie o disegni a matita.



1 Premere  → [Fax].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Nitidezza].



3 Regolare la nitidezza → premere [OK] → [Chiudi].



Per la scansione chiara di testo o linee, l'impostazione deve essere verso [Alta]. Per eseguire la scansione di originali contenenti immagini stampate o altri mezzi toni, l'impostazione deve essere verso [Bassa].

! IMPORTANTE

L'impostazione di [Nitidezza] non è valida se vengono soddisfatte tutte le seguenti condizioni.

- Il tipo di originale è impostato su Testo
- La risoluzione è impostata a 200 x 100 dpi

Per attivare [Nitidezza], modificare le impostazioni.

Modifica del rapporto di zoom

4630-114

Il rapporto di zoom può essere impostato automaticamente dalla macchina oppure può essere impostato manualmente dall'operatore.

- ▶ **Zoom predefinito(P. 1563)**
- ▶ **Zoom in percentuale(P. 1564)**

! IMPORTANTE

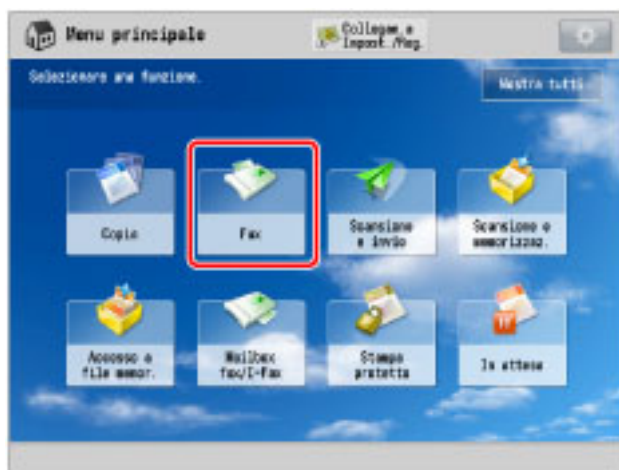
Posizionare gli originali in orizzontale quando si eseguono gli ingrandimenti nei seguenti casi con uno zoom predefinito. Con l'espressione "posizionare l'originale in orizzontale", si intende il posizionamento dell'originale con il lato più lungo nel senso della larghezza. **(Vedere "Orientamento").(P. 74)**

- A4 → A3
- A5 → A3

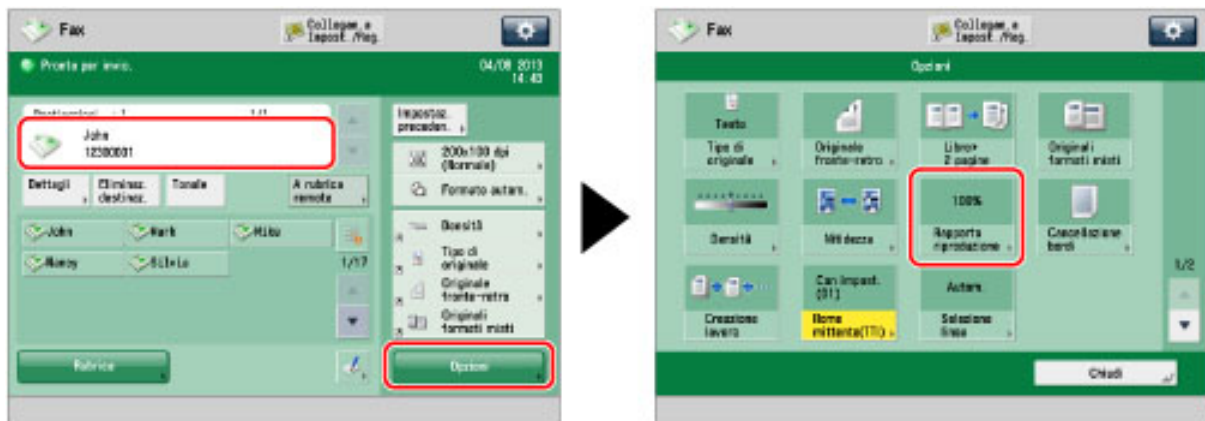
Zoom predefinito

I rapporti di zoom predefiniti consentono di ingrandire o ridurre originali da un formato standard ad un altro formato standard.

- 1** Premere  → [Fax].



- 2** Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Rapporto riproduzione].



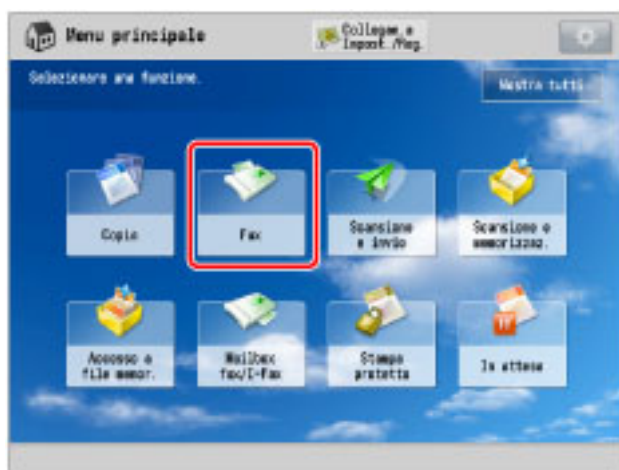
3 Selezionare il rapporto di zoom → premere [OK] → [Chiudi].



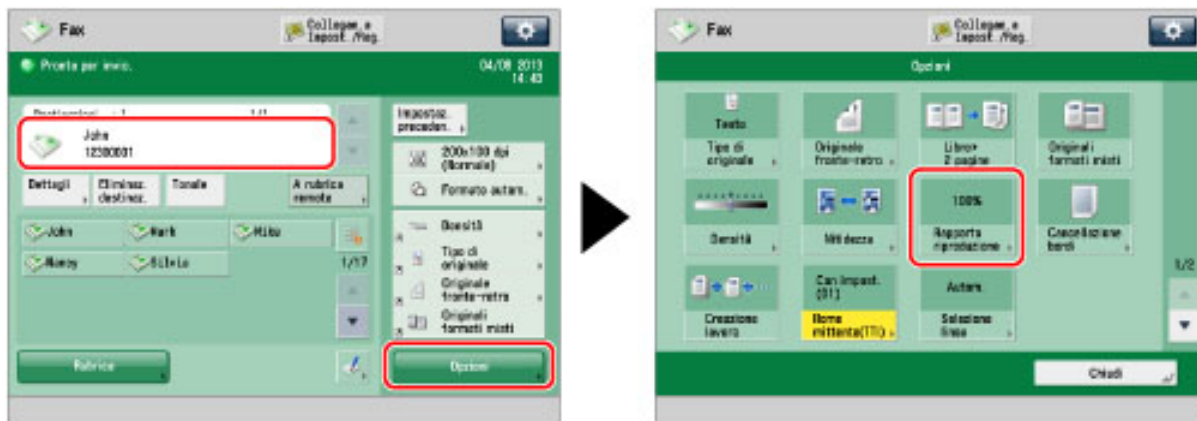
Zoom in percentuale

È possibile ingrandire o ridurre gli originali con un rapporto di zoom ad incrementi dell'1%. È possibile impostare un rapporto qualsiasi tra 50% e 200%. Viene utilizzato lo stesso rapporto di zoom per gli assi orizzontale e verticale.

1 Premere  → [Fax].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Rapporto riproduzione].



3 Utilizzare [-] e [+] per specificare il rapporto di zoom → selezionare [OK] → [Chiudi].

! IMPORTANTE

- Il formato massimo di un'immagine che può essere trasmessa con una risoluzione di 400 x 400 dpi è A3.
- Se si seleziona [Originale lungo] come formato di scansione, i documenti possono essere inviati solo ad un rapporto di zoom del 100%.

✎ NOTA

Per riportare il rapporto al 100%, premere [1:1 (100%)].

Cancellazione dei bordi

4630-115

Questo modo permette di non rimuovere le ombre e le linee scure che apparirebbero acquisendo determinati tipi di originali. Sono disponibili tre tipi di Cancellazione bordi: [Cancellazione bordi origin.], [Cancellazione bordi libro] e [Cancellazione bordo rilegat.].

- ▶ **Cancellazione dei bordi dell'originale(P. 1566)**
- ▶ **Cancellazione dei bordi del libro(P. 1568)**
- ▶ **Cancellazione del bordo di rilegatura(P. 1570)**

! IMPORTANTE

Posizionare l'originale sul vetro di lettura. Non posizionare nell'alimentatore originali con fori di rilegatura, altrimenti gli originali potrebbero danneggiarsi. Posizionare gli originali sul vetro di lettura.

Cancellazione dei bordi dell'originale

Quando si attiva questo modo, vengono cancellati i bordi scuri e le linee di contorno che altrimenti apparirebbero eseguendo la scansione di originali di formato più piccolo del formato carta specificato. Questo modo può anche essere usato per creare una cornice vuota intorno all'immagine scansionata.

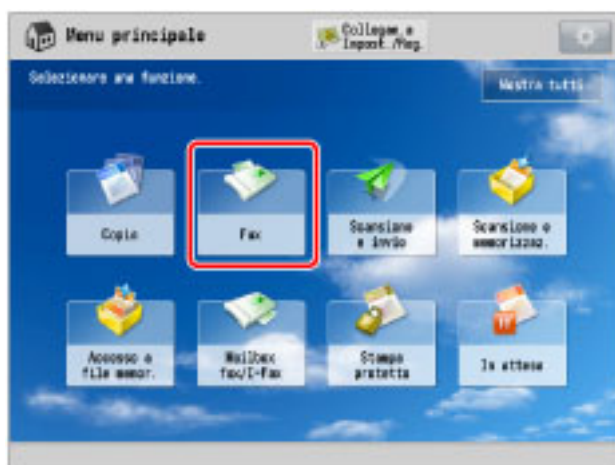
Esempio: scansione di un originale A5 in formato A4.



Cancellazione bordi origin. Non selezionato Cancellazione bordi origin. Selezionato



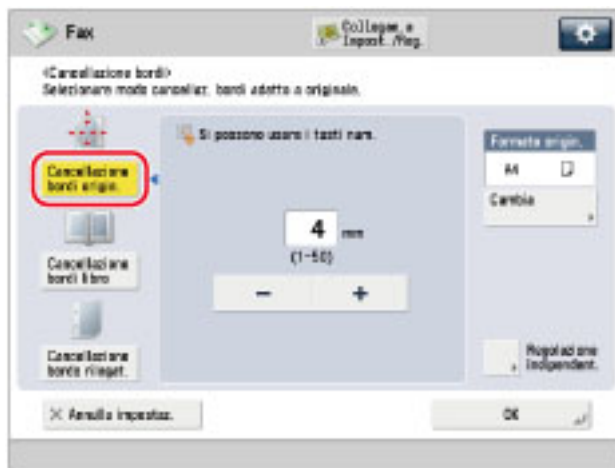
1 Premere  → [Fax].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Cancellazione bordi].



3 Premere [Cancellazione bordi origin.].



Per impostare il formato dell'originale, premere [Cambia] → selezionare il formato → premere [OK].

! IMPORTANTE

È possibile impostare il modo Cancellazione bordi origin. solo per i formati originali visualizzati sul pannello digitale.

4 Imposta la larghezza per la cancellazione dei bordi.

- Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:(P. 1567)
- Per impostare un'ampiezza diversa per ogni lato:(P. 1567)

Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:

- Utilizzare [-] o [+] per impostare l'ampiezza del bordo da cancellare.

Per impostare un'ampiezza diversa per ogni lato:

- Premere [Regolazione independent.].

- Selezionare i bordi desiderati → utilizzare [-] o [+] per impostare le rispettive ampiezze del bordo da cancellare.



Per rivisualizzare la schermata di impostazione dello stesso spazio per i quattro lati, selezionare [Larghezza uniforme].

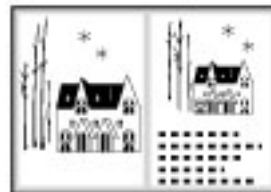
5 Premere [OK] → [Chiudi].

Cancellazione dei bordi del libro

Questa modalità elimina i bordi scuri nonché le linee centrali e di contorno che appaiono quando si esegue la scansione di originali quali riviste o libri.



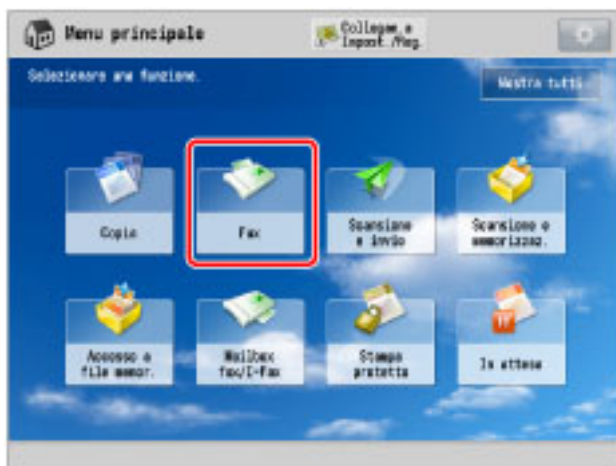
Cancellazione bordi libro
Non selezionato



Cancellazione bordi libro
Selezionato



1 Premere → [Fax].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Cancellazione bordi].



3 Premere [Cancellazione bordi libro].



Per impostare il formato dell'originale, premere [Cambia] → selezionare il formato → premere [OK].

! IMPORTANTE

Il modo Cancellazione bordi libro può essere impostato solo per i formati carta originali visualizzati sul pannello digitale.

4 Imposta la larghezza per la cancellazione dei bordi.

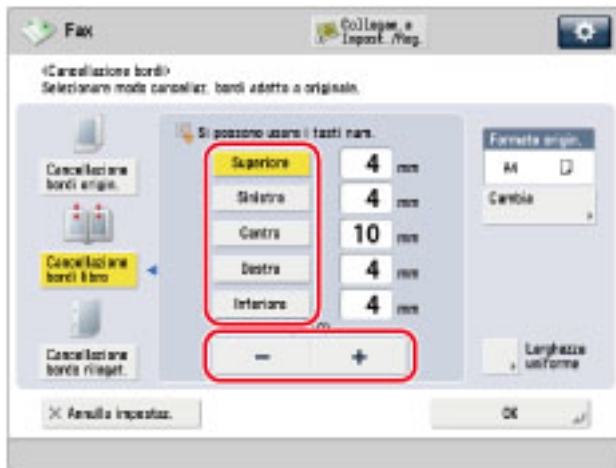
- Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:(P. 1569)
- Per impostare in modo indipendente le ampiezze per i bordi superiore, sinistro, destro e inferiore e per l'area centrale:(P. 1570)

Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:

- Selezionare [Centro] e [Lati] → premere [-] o [+] per impostare le rispettive ampiezze del bordo da cancellare.

Per impostare in modo indipendente le ampiezze per i bordi superiore, sinistro, destro e inferiore e per l'area centrale:

- Premere [Regolazione indipendent.].
- Selezionare i bordi desiderati → utilizzare [-] o [+] per impostare le rispettive ampiezze del bordo da cancellare.

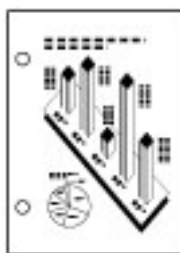


Per rivisualizzare la schermata di impostazione dello stesso spazio per i quattro lati, selezionare [Larghezza uniforme].

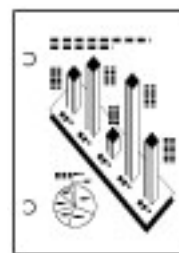
5 Premere [OK] → [Chiudi].

Cancellazione del bordo di rilegatura

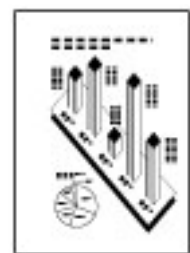
Questa modalità elimina le ombre, dovute ai fori di rilegatura degli originali, che compaiono sulle immagini scansionate.



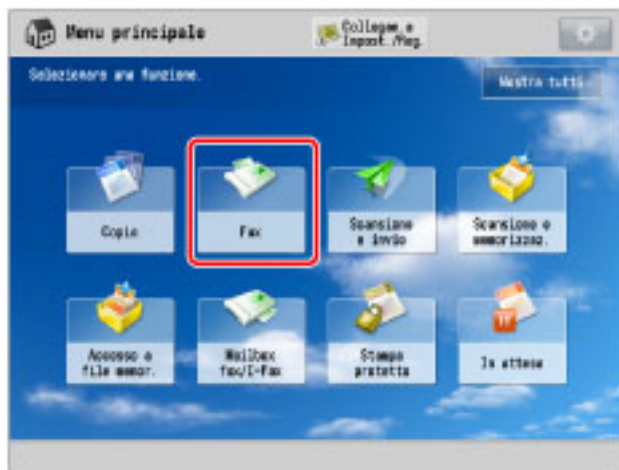
Cancellazione bordo
rilegat.
Non selezionato



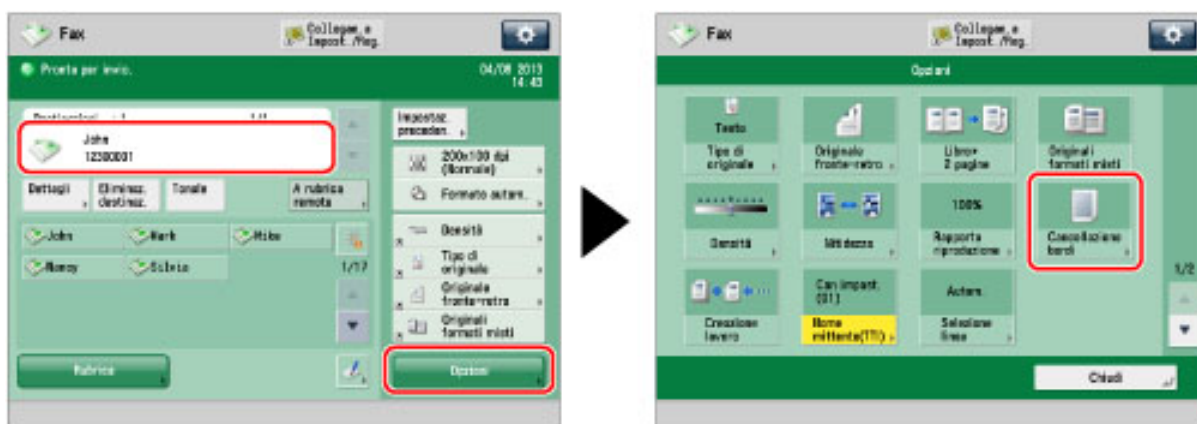
Cancellazione bordo
rilegat.
Selezionato



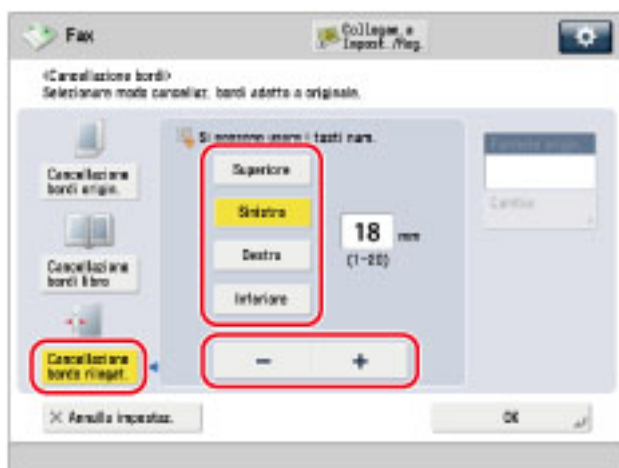
1 Premere  → [Fax].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Cancellazione bordi].



3 Premere [Cancellazione bordo rilegat.] → specificare la posizione dei fori di rilegatura → premere [-] o [+] per impostare la larghezza del bordo da cancellare.



Se si specifica la posizione dei fori di rilegatura, l'originale viene ritenuto rivolto verso l'alto.

4 Premere [OK] → [Chiudi].

 **IMPORTANTE**

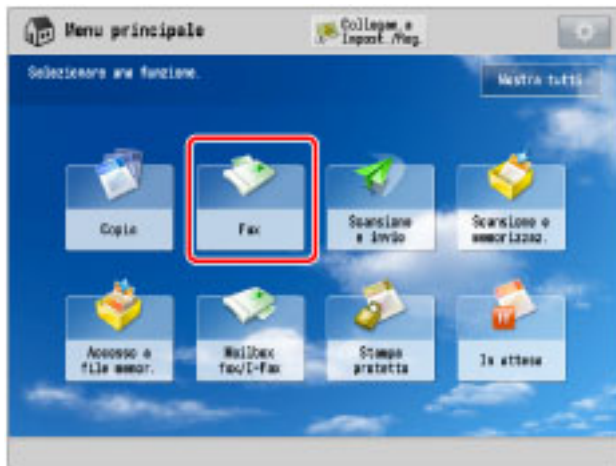
Se si utilizza [Cancellazione bordo rilegat.], i lati che non vengono selezionati verranno anch'essi cancellati di 4 mm.

Creazione lavoro

4630-116

Questo modo combina diversi originali acquisiti che sono in numero eccessivo per poter essere posizionati insieme nella macchina; gli originali vengono combinati in un solo file e inviati a una destinazione. Per la scansione è possibile utilizzare sia l'alimentatore che il vetro di lettura.

1 Premere  → [Fax].

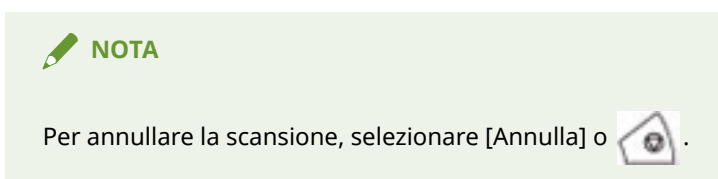


2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Creazione lavoro].



3 Premere [Chiudi].

4 Premere .



5 Completata la scansione, posizionare il gruppo successivo di originali → premere .

Se si desidera modificare le impostazioni, procedere alla modifica prima di premere .

Premere [Variaz. impost.] per modificare le seguenti impostazioni:

Formato di scansione: **Specifica/registrazione dei formati di scansione(P. 1544)**

Fronte-retro: **Originale fronte-retro(P. 1551)**

Densità: **Regolazione manuale della densità(P. 1557)**

Tipo di originale: **Impostazione del tipo di originale(P. 1549)**

6 Al termine della scansione dell'ultimo gruppo di originali, selezionare [Avvio invio].

IMPORTANTE

- Possono essere variate solo le impostazioni visualizzate in [Variaz. impost.] nel modo Creazione lavoro. Specificare in anticipo le impostazioni di scansione necessarie.
- Se si posizionano gli originali nell'alimentatore, rimuoverli dall'area di consegna al termine della scansione di ogni gruppo.
- Il numero massimo di pagine che possono essere inviate insieme è 999. Quando si utilizza [Creazione lavoro], viene visualizzato un messaggio che chiede all'operatore se desidera trasmettere il lavoro dopo che sono state acquisite 999 pagine. Se si conferma l'invio del lavoro, verranno trasmesse le 999 pagine acquisite. Se invece si annulla l'invio del lavoro, le pagine acquisite non verranno trasmesse.

NOTA

- Se si vuole posizionare originali di diverso formato nell'alimentatore, impostare [Originali formati misti]. (**Vedere "Originali formati misti".**)(P. 1746)
- Per eseguire la scansione di originali a un lato e di originali in fronte-retro e memorizzarli come documenti in fronte-retro, suddividerli in gruppi di originali a un lato e in gruppi di originali in fronte-retro. Ad esempio, se il primo gruppo di originali consiste di originali in fronte-retro, impostare [Originale fronte-retro]. Successivamente, impostare o annullare manualmente [Originale fronte-retro] per ciascun gruppo di originali per cui eseguire la scansione.

Selezione del nome del mittente per l'invio di un fax

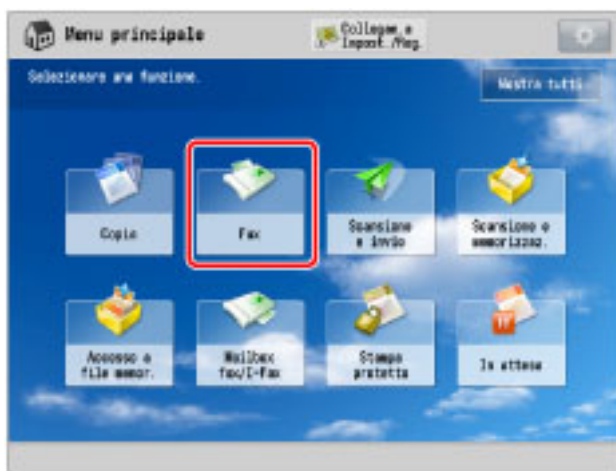
4630-117

È possibile scegliere di stampare il nome del mittente sui fax del destinatario.

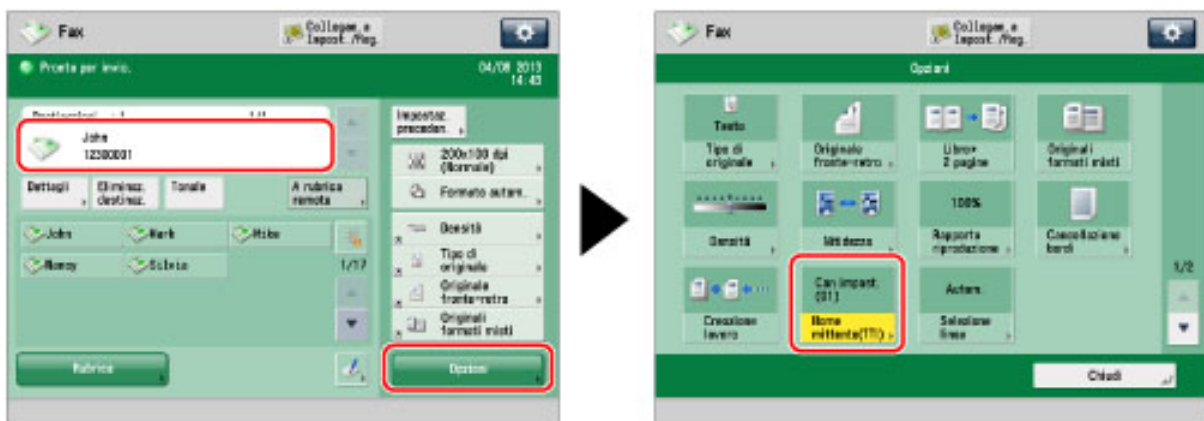
NOTA

È possibile registrare il nome del mittente da visualizzare al posto del nome dell'unità da [Registrazione nome mittente (TTI)]. (Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione dei Nomi mittente").(P. 613)

1 Premere → [Fax].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Nome mittente(TTI)].



3 Selezionare il nome del mittente da utilizzare → premere [OK] → [Chiudi].

Il nome registrato in Registrazione nome unità viene visualizzato per [00] nell'elenco dei nomi mittente. (Vedere "Registrazione del nome dell'unità per e-mail/I-fax").(P. 587)

Se l'autenticazione viene impostata con SSO-H, il nome di accesso dell'utente viene visualizzato al numero [100] dell'elenco dei nomi mittente.

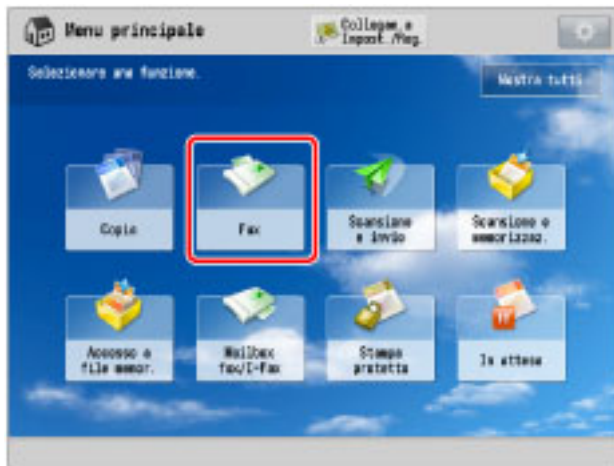
Per informazioni sui servizi di accesso, vedere "SSO-H (Single Sign-On H)".(P. 3114)

Selezione della linea telefonica per l'invio di un fax

4630-118

Se sono state aggiunte delle linee, è possibile selezionare la linea telefonica da utilizzare per l'invio di un fax.

- 1** Premere  → [Fax].



- 2** Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Selezione linea].



- 3** Selezionare la linea telefonica → premere [OK] → [Chiudi].

NOTA

Quando si utilizza la funzione Remote Fax, il numero di linee selezionabili è determinato dall'impostazione seguente:

- [N. linee TX] in [Impostazioni TX fax remoto] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) (Vedere "Impostazioni TX fax remoto").(P. 620)

- 4** Premere [Chiudi].

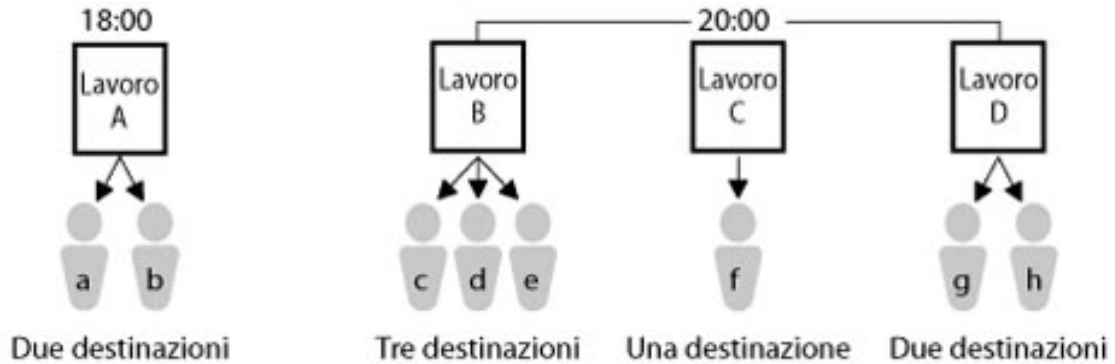
Trasmissione differita

4630-119

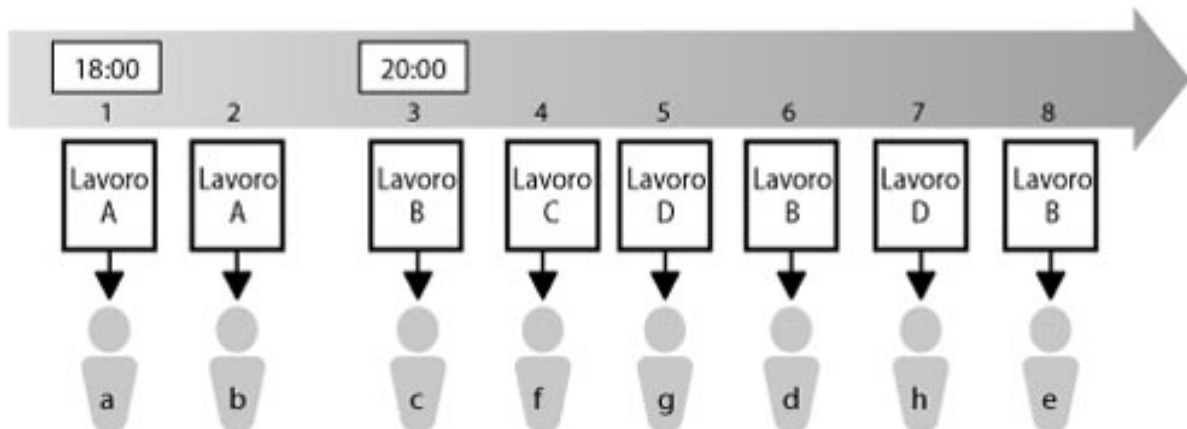
Il modo TX differita permette di registrare in memoria un lavoro da trasmettere e di inviare il lavoro in un secondo momento.

Se diversi lavori fax raggiungono contemporaneamente il loro momento di invio differito, i documenti vengono inviati nell'ordine indicato nell'illustrazione seguente.

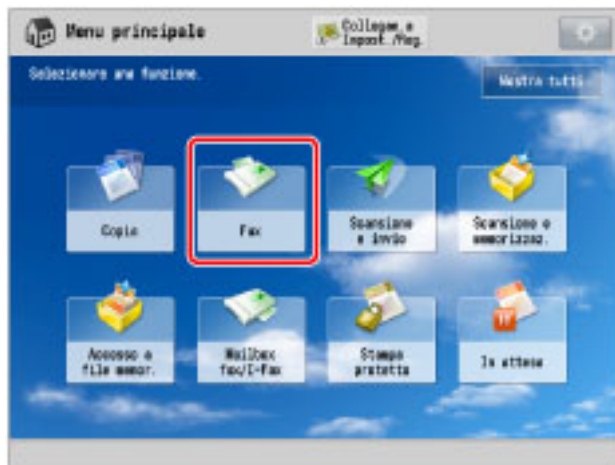
<Lavori impostati per l'invio / Destinazioni>



<Ordine in cui verranno inviati i lavori>



1 Premere  → [Fax].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Invio differito].



3 Immettere l'ora di trasmissione con - (tasti numerici).


Immettere l'ora come numero a quattro cifre includendo i fusi orari.

Esempi: 7:05 del mattino → 0705

11:18 di sera → 2318

Se si imposta un'ora precedente all'ora corrente, il documento verrà inviato il giorno seguente, a quell'ora.

NOTA

- Se si commette un errore durante l'immissione dell'ora di trasmissione, premere  per cancellare l'immissione → digitare un altro numero a quattro cifre.
- I lavori prenotati per la trasmissione differita possono essere annullati solo dalla schermata Monitoraggio stato/Annulla. (**Vedere "Annullamento di un lavoro".**)(P. 2463)

4 Premere [OK] → [Chiudi].

NOTA

- Possono essere prenotati fino a 120 lavori da trasmettere in differita. Tuttavia, il numero effettivo di lavori gestibili potrebbe essere inferiore a 120 nei seguenti casi:
 - Quando vengono trasmessi più documenti contemporaneamente.
 - Quando vengono trasmessi documenti di grandi dimensioni.
 - Quando per la mailbox e la mailbox fax/I-fax viene utilizzata una grande quantità di memoria.
- Il numero di lavori che possono essere prenotati per la trasmissione differita potrebbe ridursi anche se vi sono altri lavori per cui non è stata impostata alcuna funzione di trasmissione differita o in presenza di altri fattori che coinvolgono le destinazioni specificate.
- Al termine della trasmissione differita, i documenti vengono cancellati automaticamente dalla memoria.

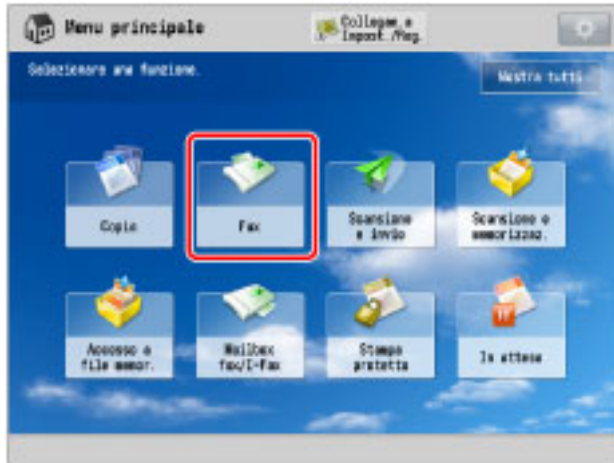
- È possibile controllare lo stato, eliminare o modificare le destinazioni del documento che si desidera trasmettere in differita. (Vedere "**Controllo Stato lavori**"(P. 2453) , "**Annullamento di un lavoro**"(P. 2463) , o "**Rinvio dei lavori/Modifica della destinazione**".(P. 2461))

Anteprima

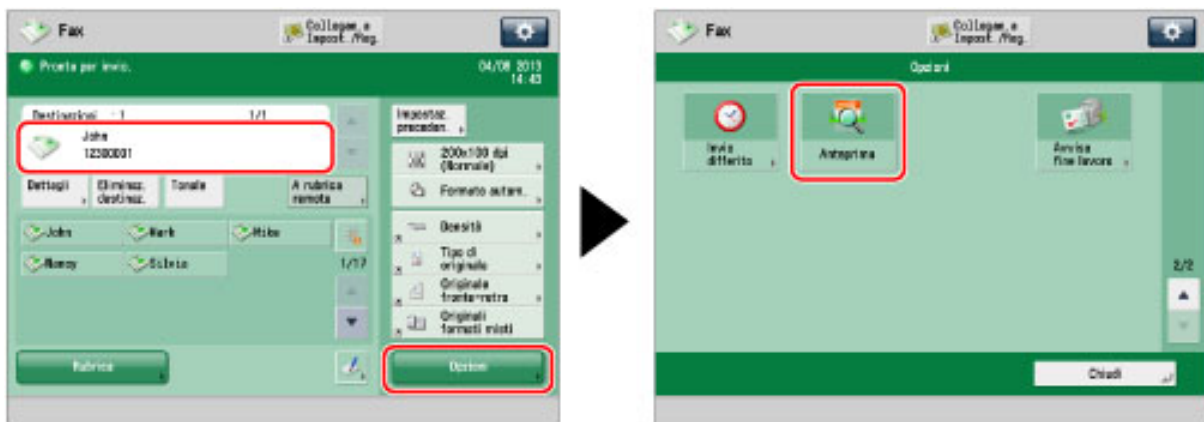
4630-11A

Questo modo permette di visualizzare un'anteprima dei dati acquisiti e di controllare il numero di pagina prima dell'invio del documento.

- 1** Premere  → [Fax].



- 2** Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Anteprima].

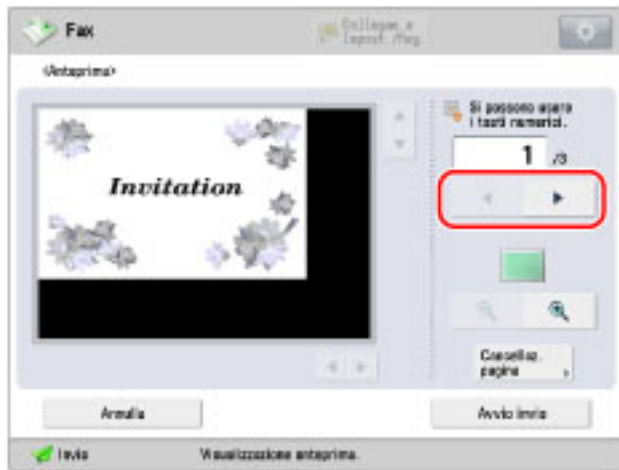


- 3** Premere [Chiudi].





- 4** Premere .

- 5** Premere [Avvio invio].

- 6** Premere  o  per selezionare la pagina da controllare.



È possibile premere  o  per ridurre o ingrandire la vista.

È possibile premere , , , o  per specificare l'area da ingrandire o ridurre sul display.

Se necessario, è inoltre possibile eliminare le pagine acquisite.

- **Per eliminare una pagina singola:(P. 1581)**
- **Per eliminare più pagine consecutive:(P. 1581)**

Per eliminare una pagina singola:

- Premere [Cancellaz. pagina] → [Pagina singola].
- Utilizzare [-] o [+] per specificare la pagina da eliminare.
- Premere [Avvio eliminaz.] → [Sì].

Per eliminare più pagine consecutive:

- Premere [Cancellaz. pagina] → [Pagine multiple].
- Premere [Prima pagina] → specificare [-] o [+] per selezionare la prima pagina dell'intervallo da eliminare.
- Premere [Ultima pagina] → specificare [-] o [+] per selezionare l'ultima pagina dell'intervallo da eliminare.
- Premere [Avvio eliminaz.] → [Sì].

7 Premere [Avvio invio].

Avviso fine lavoro

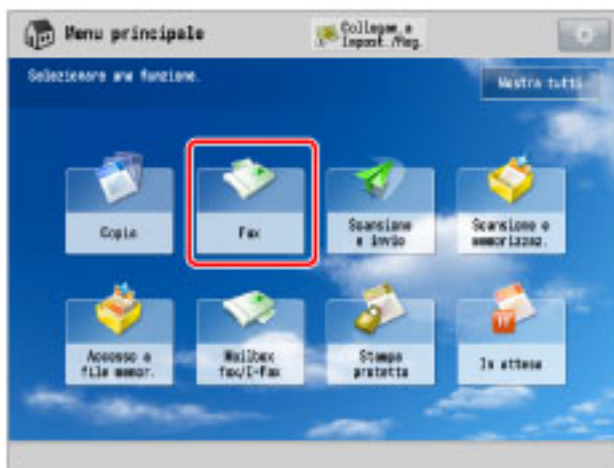
4630-11C

È possibile inviare un avviso di fine lavoro all'indirizzo e-mail specificato per notificare l'avvenuto invio di un lavoro.

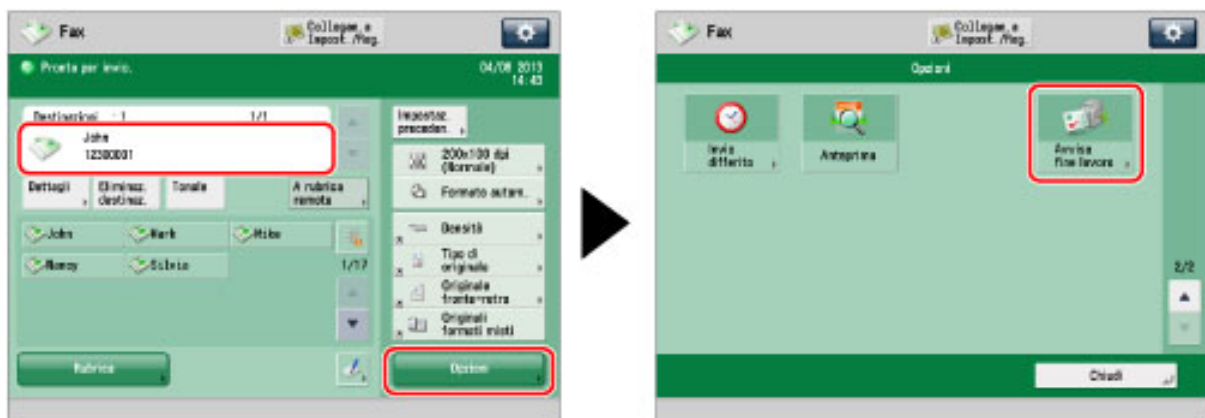
NOTA

Per inviare un avviso di fine lavoro, l'indirizzo e-mail a cui inviare l'avviso deve essere stato registrato precedentemente nella rubrica locale o in un pulsante di selezione veloce. **(Vedere "Registrazione di un indirizzo e-mail").(P. 1672)**

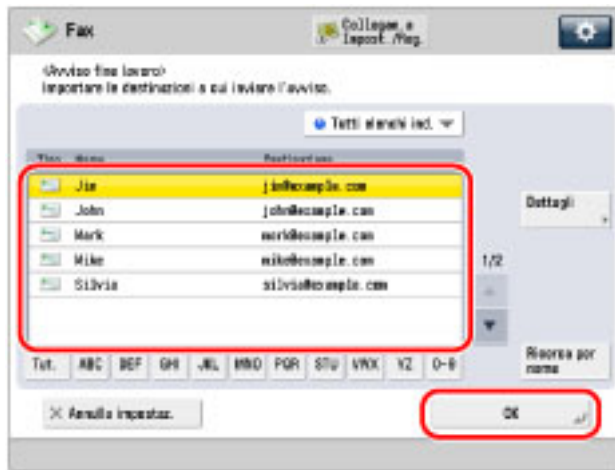
- 1** Premere  → [Fax].



- 2** Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Avviso fine lavoro].



- 3** Selezionare la destinazione a cui inviare l'avviso di fine lavoro → premere [OK].



Per le istruzioni sulla ricerca delle destinazioni registrate nella rubrica, vedere **"Schermata della Rubrica"**. (P. 1488)

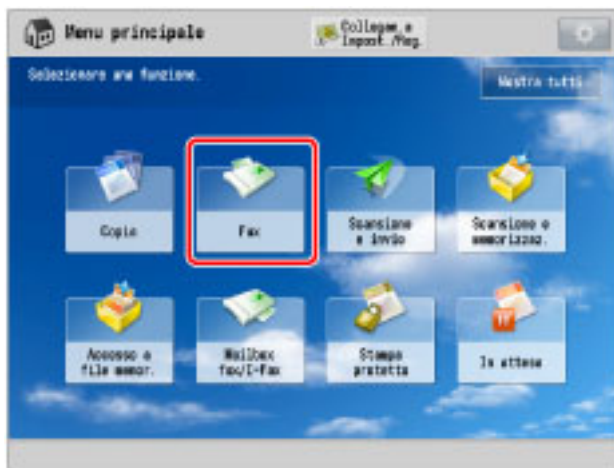
4 Premere [Chiudi].

Trasmissione utilizzando un subindirizzo

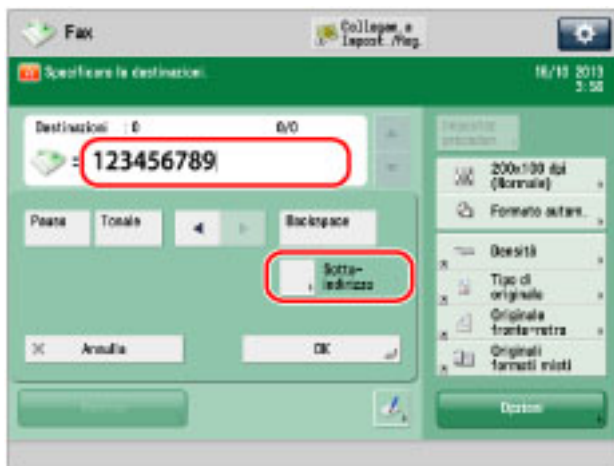
4630-11E

Se la macchina fax di destinazione è compatibile con i subindirizzi e le password di standard ITU-T (International Telecommunications Union-Telecommunications Sector), è possibile inviare i documenti con un maggiore livello di protezione specificando un subindirizzo e una password per tutte le transazioni fax.

1 Premere  → [Fax].



2 Digitare il numero di fax → selezionare [Sottoindirizzo].



Se sono state aggiunte linee aggiuntive, selezionare [Impostazione dettagli].

Per istruzioni sull'esecuzione di questa operazione dalla schermata fax, vedere "**Schermata delle funzioni principali fax**".(P. 1486)

IMPORTANTE

Non è possibile inserire una pausa all'inizio del numero.

NOTA

- Se si inserisce una pausa alla fine del numero, la pausa dura sempre 10 secondi.
- Possono essere usate più linee nel seguente caso:

- Se [N. linee TX] è impostato su due linee in [Impostazioni TX fax remoto] quando si utilizza la funzione Remote Fax (**Vedere "Impostazioni TX fax remoto".**)(P. 620)

3 Premere [Sottoindirizzo] o [Password].

4 Digitare il subindirizzo e la password con  -  (tasti numerici)  e .

5 Premere [OK].

Composizione speciale

4630-11F

Digitare i numeri fax nel modo indicato di seguito quando si desidera digitare numeri fax internazionali.

Chiamata internazionale

È inoltre possibile inserire un periodo di pausa (ovvero l'intervallo di tempo di attesa della macchina dopo la composizione del numero fax internazionale) con un numero fax internazionale.

► Immissione dei numeri fax internazionali(P. 1587)

NOTA

- La durata della pausa varia in lunghezza, a seconda che l'immissione sia stata effettuata a metà o alla fine di un numero fax.
 - La durata della pausa intermedia in un numero fax (p minuscola) può essere impostata da 1 a 15 secondi.
 - La durata della pausa immessa alla fine di un numero fax (P maiuscola) è impostata su 10 secondi.
- È possibile inserire due o più pause consecutive.

Immissione dei numeri fax internazionali

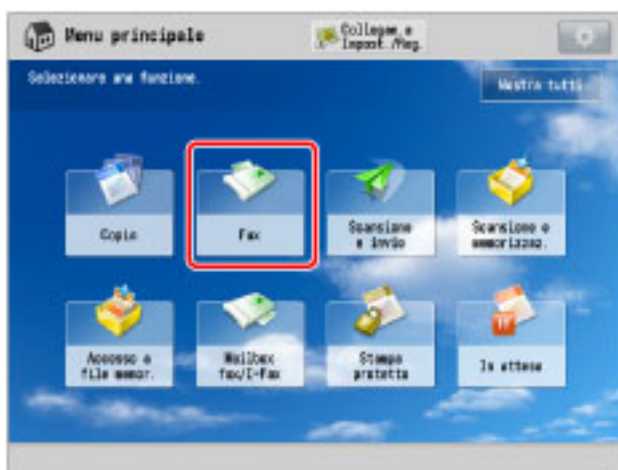
4630-11H

In questa sezione viene descritta solo la procedura per l'immissione dei numeri fax.

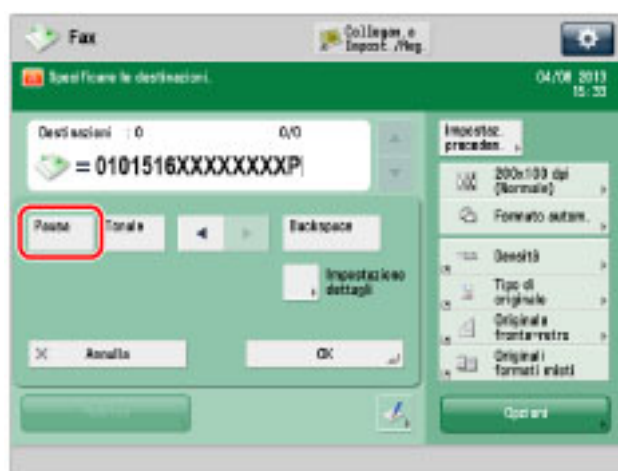
NOTA

La posizione di una pausa e la durata della pausa attuale possono variare in base al sistema telefonico. Rivolgersi al proprio rivenditore autorizzato Canon o contattare l'azienda telefonica locale per maggiori dettagli.

1 Premere → [Fax].



2 Digitare il numero di fax internazionale → selezionare [Pausa].



Esempio:

Codice di chiamata internazionale: 010

Prefisso della nazione: 1

Codice dell'area: 516

Numero fax: XXX-XXXX

[Pausa]: Inserire la durata della pausa con una lunghezza uguale alla durata necessaria per udire il segnale di linea al termine della composizione.

[Backspace]: Premere quando viene immesso un numero errato. Il numero subito a sinistra del cursore viene eliminato, consentendo all'utente di immettere il numero corretto.

3 Premere [OK].

Quando si verifica un problema

4630-11J

- ▶ Problemi di trasmissione dei fax(P. 1590)
- ▶ Problemi di ricezione dei fax(P. 1594)
- ▶ Problemi nelle altre situazioni(P. 1597)

Problemi di trasmissione dei fax

4630-11K


- ▶ Annullamento delle trasmissioni.(P. 1590)
- ▶ Impossibile trasmettere i documenti.(P. 1590)
- ▶ Impossibile trasmettere i fax.(P. 1591)
- ▶ La memoria è esaurita.(P. 1591)
- ▶ Il documento non viene stampato in modo nitido sulla macchina di destinazione.(P. 1592)
- ▶ I documenti inviati ad un destinatario sono troppo chiari.(P. 1592)
- ▶ La macchina non trasmette quando si utilizza un subindirizzo.(P. 1592)
- ▶ La macchina impiega molto tempo a commutarsi sul modo di ricezione e si verificano errori frequentemente.(P. 1593)

Annullamento delle trasmissioni.



Come si annulla la trasmissione mentre è in corso la scansione del documento?




Premere  sul pannello comandi o selezionare [Annulla] sul pannello digitale.



Come è possibile annullare la trasmissione al termine della scansione del documento?



Premere  → [Invio] → [Stato lavori] → selezionare[Fax] dall'elenco a comparsa. Quindi selezionare il documento da annullare → premere [Annulla] → [Sì]. Se la trasmissione dei documenti è già iniziata, potrebbe non interrompersi anche se si seleziona [Annulla]. **(Vedere "Annullamento di un lavoro il cui invio è in corso o in attesa").(P. 1497)**

Impossibile trasmettere i documenti.



La destinazione è stata impostata correttamente?



Controllare se la destinazione è stata impostata correttamente.



La destinazione è stata registrata correttamente nella rubrica?



Controllare la destinazione nella rubrica. **(Vedere "Controllo/modifica/eliminazione degli indirizzi registrati").(P. 1538)**



Si sono verificati problemi nell'unità remota?



Controllare se l'unità remota può ricevere i documenti. Se l'unità non può ricevere documenti, controllare se è spenta, se la carta nell'unità è esaurita o se la memoria disponibile non è sufficiente.

Impossibile trasmettere i fax.



Il tipo di linea telefonica impostato è corretto?



Controllare il tipo di linea telefonica che è stato impostato.



Se si sta trasmettendo con un subindirizzo, sono stati immessi il subindirizzo e la password corretti per la destinazione?



Controllare il subindirizzo e la password impostati.

La memoria è esaurita.



Sono presenti in memoria dei documenti che non servono più?



Controllare la memoria dei documenti per la trasmissione e la ricezione e cancellare dalla memoria i documenti che non servono più o con errori.

(Vedere "Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria").(P. 2166)

Il documento non viene stampato in modo nitido sulla macchina di destinazione.



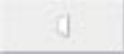
Il vetro di lettura è pulito?




Eeguire la copia del documento con la propria macchina e controllare se sul documento compaiono delle strisce. In caso affermativo, pulire il vetro di lettura. **(Vedere "Non è possibile acquisire correttamente gli originali (pulizia del vetro di lettura").(P. 1016)**

I documenti inviati ad un destinatario sono troppo chiari.



Quando si invia il documento, l'impostazione della densità è impostata su  (chiaro) ed è impostato [Foto] come tipo di originale?



Modificare l'impostazione della densità su  (scuro) ed impostare [Testo] come tipo di originale. Provare ancora a trasmettere il documento. **(Vedere "Impostazione del tipo di originale"(P. 1549) e "Regolazione manuale della densità".(P. 1557))**

La macchina non trasmette quando si utilizza un subindirizzo.



Il subindirizzo e la password sono impostate correttamente sull'unità remota?



Controllare se la macchina prevede la funzione di subindirizzamento.



Contattare l'altro utente e verificare se il subindirizzo e la password di ricezione impostati sulla propria macchina corrispondono a quelli impostati sull'unità remota.



Si sono verificati problemi nell'unità remota?



Controllare se l'unità remota può ricevere i documenti. Se l'unità non può ricevere documenti, controllare se è spenta, se la carta nell'unità è esaurita o se la memoria disponibile non è sufficiente.



Il subindirizzo e la password per la destinazione registrata nella rubrica sono corretti?



Controllare il subindirizzo e la password impostati per la destinazione registrata nella rubrica.

La macchina impiega molto tempo a commutarsi sul modo di ricezione e si verificano errori frequentemente.



È stata inserita una pausa nel numero di fax?



Se si trasmette ad una macchina che impiega molto tempo a commutarsi sul modo di ricezione fax, inserire una pausa dopo il numero di fax del destinatario.

Problemi di ricezione dei fax

4630-11L

- ▶ La macchina non riceve i documenti.(P. 1594)
- ▶ Impossibile inoltrare i documenti ad una mailbox per fax riservati.(P. 1594)
- ▶ Impossibile ricevere i documenti in memoria.(P. 1595)
- ▶ La qualità degli originali stampati è scadente.(P. 1595)

La macchina non riceve i documenti.



La macchina ha memoria sufficiente?



Cancellare dalla memoria i documenti che non servono più e i documenti con errori in modo da liberare spazio di memoria.

(Vedere "Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria").(P. 2166)

Impossibile inoltrare i documenti ad una mailbox per fax riservati.



Sono state impostate correttamente le condizioni di inoltro?



Controllare Condizioni inoltro e comunicare al trasmittente le relative impostazioni. **(Vedere "Registrazione delle impostazioni di inoltro").(P. 637)**



È stato impostato 'On' per Impostazioni inoltro utilizzando [Convalida/Annulla]?



Per poter applicare le impostazioni, deve essere impostato 'On' per Impostazioni inoltro. Premere [Convalida/Annulla] per [Impostazioni inoltro] → impostare le Impostazioni inoltro su 'On'. **(Vedere "Registrazione delle impostazioni di inoltro").(P. 637)**



La macchina ha memoria sufficiente?



Eliminare dalla memoria i documenti superflui e i documenti con errori, in modo da liberare memoria. (Vedere "**Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria**"(P. 2166) e "**Controllo delle informazioni sui file**".(P. 1965))



Cancellare dalla mailbox per fax riservati i documenti che non servono più. (Vedere "**Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato in una mailbox per fax riservati**".)(P. 2180)

Impossibile ricevere i documenti in memoria.



La macchina ha memoria sufficiente?



Eliminare dalla memoria i documenti superflui e i documenti con errori, in modo da liberare memoria. (Vedere "**Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria**"(P. 2166) e "**Controllo delle informazioni sui file**".(P. 1965))



Cancellare dalla mailbox di ricezione in memoria i documenti che non servono più. (Vedere "**Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato in una mailbox per fax riservati**".)(P. 2180)

La qualità degli originali stampati è scadente.



Il vetro di lettura della macchina trasmittente è pulito?



Eeguire delle copie con la propria macchina. Se non si rilevano strisce sulle copie, significa che il problema è causato dalla macchina trasmittente. Mettersi in contatto con il trasmittente e chiedere la ritrasmissione del documento dopo aver effettuato la pulizia della macchina.

Problemi nelle altre situazioni

4630-11R

- ▶ La trasmissione è lenta.(P. 1597)
- ▶ La trasmissione via fax è lenta.(P. 1597)
- ▶ Non è possibile trasmettere i documenti a numeri internazionali (codice di errore #018).(P. 1598)

La trasmissione è lenta.



I documenti inviati hanno una risoluzione alta?



Si consiglia di inviare con una risoluzione bassa i documenti contenenti solo testo.

La trasmissione via fax è lenta.



[TX in ECM] è impostato su 'On'?



Controllare le impostazioni per [TX in ECM].



È stato impostato [Testo/Foto] come tipo di originale per il documento da trasmettere?



Selezionare [Testo] da [Tipo di originale] se l'originale non contiene foto. **(Vedere "Impostazione del tipo di originale").(P. 1549)**

Non è possibile trasmettere i documenti a numeri internazionali (codice di errore #018).



È stata inserita una pausa nel numero di fax?



Inserire una pausa dopo il prefisso della nazione o dopo il numero di fax del destinatario e comporre ancora il numero. **(Vedere "Immissione di un nuovo numero di fax").(P. 1512)**



Variare l'impostazione di Internazionale nella schermata Opzione quando si trasmettono documenti a destinazioni registrate nella rubrica. **(Vedere "Controllo/modifica/eliminazione degli indirizzi registrati"). (P. 1538)**

Domande e risposte

4630-11S

D

La macchina può ritrasmettere automaticamente i documenti quando si verifica un errore di trasmissione?

R

Specificare [Numero di tentativi]. **(Vedere "Numero di rielezioni").(P. 581)**

D

Cosa succede ai documenti che vengono inviati alla mia macchina quando la macchina è in modo Riposo?

R

I documenti vengono registrati e stampati automaticamente dopo che tutti i documenti sono stati ricevuti. Il periodo di tempo che deve trascorre prima che la macchina ritorni in modo Riposo dopo la stampa può essere impostato in [Intervallo riposo automatico] in [Impostazioni timer/risparmio energetico]. **(Vedere "Intervallo riposo automatico").(P. 467)**

D

Cosa succede se arriva un fax mentre la macchina sta eseguendo delle copie?

R

Se è in corso la copiatura, i documenti vengono ricevuti automaticamente e registrati nella memoria della macchina, quindi vengono stampati automaticamente al termine della copiatura.

L'ordine di stampa dei documenti può essere variato in [Priorità di stampa]. **(Vedere "Impostazione della priorità di stampa").(P. 513)**

D

Invio spesso i documenti utilizzando le stesse impostazioni. È possibile fare in modo che le impostazioni da me utilizzate siano attive quando accendo la macchina o quando viene conclusa un'operazione?

R

Le impostazioni desiderate possono essere impostate come impostazioni fax standard in modo che siano attive all'accensione della macchina o alla conclusione di un'operazione.

D

Cosa succede ai documenti ricevuti se la carta si inceppa mentre è in corso la stampa?

R

Se i documenti non vengono stampati correttamente, vengono conservati in memoria. La memoria può conservare fino a 32 lavori (la quantità varia a seconda della capacità rimanente del disco fisso). Dopo che l'inceppamento è stato eliminato, la stampa riprende dalla pagina inceppata.

D

Cosa succede ad un documento la cui ricezione non è stata completata a causa di un'interruzione di corrente?

R

Tutte le pagine non vengono stampate, incluse le pagine ricevute prima dell'interruzione di corrente.

D

Cosa succede ai documenti in memoria e alle impostazioni di memoria in caso di interruzione di corrente?

R

I documenti registrati nella memoria del sistema non vengono cancellati quando si spegne e riaccende la macchina. Anche il contenuto della rubrica viene registrato in modo permanente in memoria. Tuttavia, se l'interruzione di corrente avviene mentre è in corso la ricezione di un documento, il documento non viene registrato in memoria. Una volta ripristinata l'alimentazione, il mittente può ritrasmettere il lavoro che era stato interrotto.

D

Come posso ridurre il consumo di carta?

R

È possibile impostare la stampa in fronte-retro dei documenti ricevuti. (Vedere "**Stampa fronte-retro**").(P. 625)


È possibile memorizzare documenti ricevuti senza stamparli e quindi inviarli alle destinazioni desiderate. (Vedere "**Registrazione delle impostazioni di inoltra**")(P. 637) e "**Invio di un file registrato nella mailbox RX memoria**".(P. 2171))

È possibile escludere la stampa dei rapporti. (Vedere "**Rapporto delle trasmissioni**",(P. 574) "**Rapporto gestione comunicazioni**",(P. 576) e "**Rapporto TX fax**".(P. 616))

D

Posso spegnere la macchina quando è programmata la trasmissione differita di un documento?

R

Quando non si utilizza la macchina, è possibile premere , ma occorre lasciare l'interruttore principale di accensione su ON. I documenti selezionati per la trasmissione differita vengono trasmessi automaticamente dalla memoria all'ora impostata.

Scansione e invio

Scansione e invio	1603
Funzioni della macchina	1604
Descrizione della funzione	1607
Operazioni da effettuare prima di iniziare ad utilizzare la macchina	1613
Flusso delle operazioni di trasmissione	1616
Annullamento di un lavoro	1622
Specifica delle destinazioni	1624
Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (locale)	1626
Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota)	1627
Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)	1630
Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce	1636
Specifica di una destinazione digitando un indirizzo e-mail	1640
Specifica delle destinazioni digitando un indirizzo I-fax	1642
Specifica di una destinazione digitando un file server	1645
Specifica di un file server con la tastiera	1646
Specifica di un file server utilizzando il tasto Sfoglia (Windows (SMB))	1649
Specificare un file server utilizzando il tasto Ricerca host (Windows (SMB))	1652
Memorizzazione in una mailbox	1654
Memorizzazione in Area di condivisione	1656
Impostazione della cartella personale come destinazione	1659
Impostazione dell'indirizzo e-mail personale come destinazione	1661
Impostazione degli indirizzi per Cc e Ccn	1662
Controllo/modifica/eliminazione delle informazioni per una destinazione	1665
Impostazioni preferite	1668
Richiamare lavori inviati in precedenza	1670
Registrazione di nuovi indirizzi	1671
Registrazione di un indirizzo e-mail	1672
Registrazione di un indirizzo I-fax	1675
Registrazione di un indirizzo di file server	1679
Registrazione di un indirizzo di gruppo	1683
Registrazione di un indirizzo ottenuto tramite un server LDAP	1687
Registrazione di un indirizzo Area di condivisione	1690
Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti di selezione veloce	1694
Controllo/modifica/eliminazione degli indirizzi registrati	1700

Registrazione/modifica/eliminazione di Impostazioni preferite	1703
Registrazione/modifica delle impostazioni preferite	1704
Controllo delle impostazioni preferite	1706
Modifica di un nome/commento	1707
Eliminazione delle impostazioni preferite	1708
Assegnazione di selezioni veloci	1709
Impostazione del modo colore	1711
Impostazione della risoluzione	1714
Specifica/registrazione dei formati di scansione	1715
Impostazione del formato di file	1720
Traccia e smussa	1722
PDF o XPS Compact	1724
PDF Colori limitati	1726
PDF/XPS/OOXML ricercabili	1728
Aggiunta di una firma digitale ad un PDF o XPS	1731
Protezione dei file PDF	1734
Applicazione di un criterio	1738
Selezione del tipo di originale	1740
Originale fronte-retro	1742
Libro → 2 pagine	1744
Originali formati misti	1746
Regolazione manuale della densità	1748
Regolazione della densità dello sfondo	1750
Regolazione della nitidezza delle immagini	1753
Modifica del rapporto di zoom	1755
Cancellazione dei bordi	1759
Creazione lavoro	1766
Trasmissione differita	1768
Anteprima	1770
Avviso fine lavoro	1772
Nome del file	1774
Oggetto/Messaggio	1777
Rispondere a	1779
Impostazione della priorità e-mail	1781
Ricezione di documenti I-fax	1782
Elaborazione dei documenti ricevuti	1783
Ricezione dei documenti	1785
Impostazione del modo di blocco in memoria	1787
Inoltro dei documenti ricevuti	1788
Formati carta utilizzabili	1789
Quando si verifica un problema	1790
Domande e risposte	1797

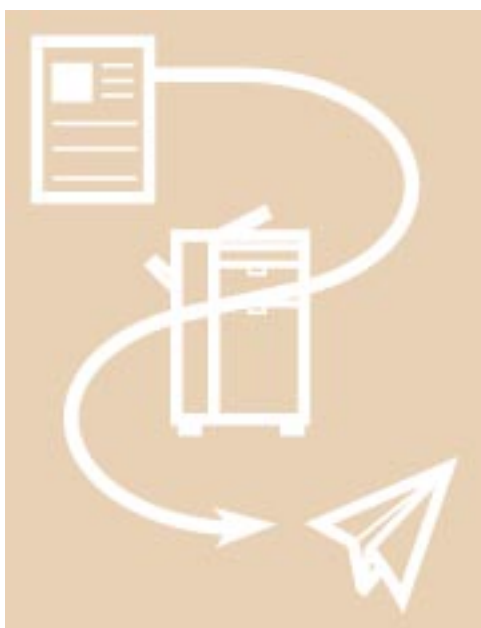
Scansione e invio

4630-11U

La totalità dei propri documenti viene distribuita sotto forma di copie cartacee?

Convertendo i documenti in file elettronici sarà possibile eliminare la necessità di utilizzare la carta.

I documenti elettronici consentono al tempo stesso di risparmiare risorse e di ridurre i rifiuti grazie all'eliminazione della carta.



Invio di documenti in moduli digitali

- ▶ Flusso delle operazioni di trasmissione(P. 1616)
- ▶ Traccia e smussa(P. 1722)
- ▶ PDF/XPS/OOXML ricercabili(P. 1728)

Invio efficiente

- ▶ Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce(P. 1636)
- ▶ Registrazione di un indirizzo di gruppo(P. 1683)
- ▶ Trasmissione differita(P. 1768)

Regolazione della dimensione dei dati

- ▶ Impostazione della risoluzione(P. 1714)
- ▶ PDF o XPS Compact(P. 1724)

Aumento della protezione dei dati da inviare

- ▶ Aggiunta di una firma digitale ad un PDF o XPS(P. 1731)
- ▶ Protezione dei file PDF(P. 1734)
- ▶ Applicazione di un criterio(P. 1738)

Soluzione dei problemi

- ▶ Quando si verifica un problema(P. 1790)
- ▶ Scansione e invio(P. 1178) (Elenco dei messaggi di errore)
- ▶ Elenco dei codici di errore senza messaggio(P. 1230) Domande e risposte(P. 1797)

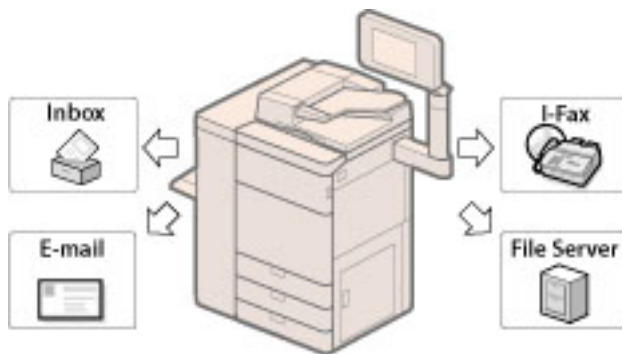
Funzioni della macchina

4630-11W

Grazie alle funzioni che rispondono alle esigenze di digitalizzazione di un ufficio, la macchina sintetizza le più recenti evoluzioni delle macchine digitali multifunzione a colori.

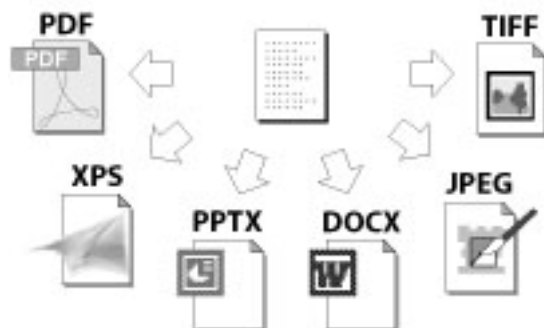
Per le descrizioni di questa categoria si ritiene che sia installata la Duplex Color Image Reader Unit-M.

Diversi metodi di trasmissione



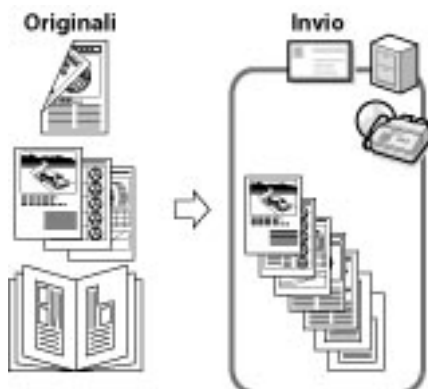
Con estrema semplicità è possibile scansionare i documenti cartacei e inviarli a uno o più destinatari tramite e-mail o I-fax. In tal modo lo scambio dei documenti sarà più efficace e il luogo di lavoro risulterà più efficiente. È possibile inviare documenti anche a file server FTP, SMB e WebDAV, facilitando le operazioni di digitalizzazione dei documenti cartacei e rendendo più comodo l'accesso ai dati e la loro gestione.

Formati di file per ogni esigenza



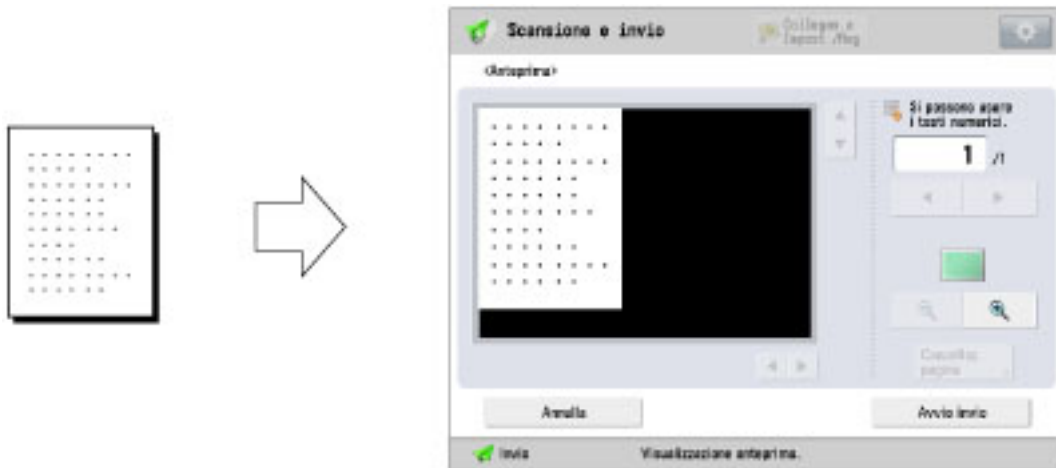
I documenti possono essere inviati in una varietà di formati di file: PDF, XPS, OOXML(pptx/docx), JPEG e TIFF. Ciò consente di scegliere liberamente il formato più adatto per inviare i documenti, tenendo in considerazione la loro finalità e l'ambiente che il destinatario utilizzerà per gestirli.

Funzioni di scansione versatili



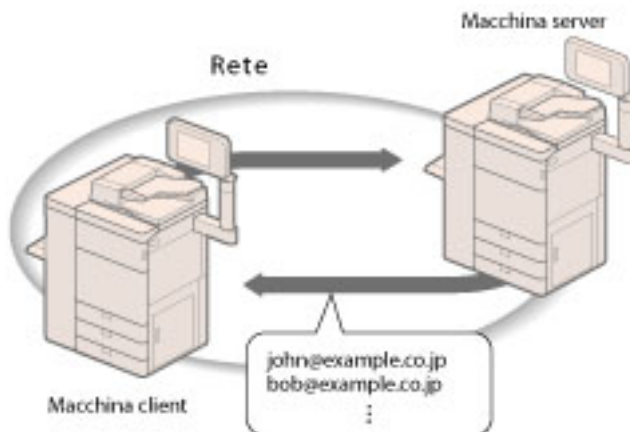
Questa macchina offre una serie di pratiche funzioni di acquisizione, quali la scansione di originali a libro o in fronte-retro, oltre che la possibilità di unire e trasmettere dei documenti che sono stati acquisiti separatamente. L'utente può definire l'esposizione, la modalità del colore e il formato di scansione più adatti per il tipo di originali da acquisire. Inoltre è possibile memorizzare le impostazioni di scansione preferite per poterle recuperare rapidamente in qualsiasi momento.

Funzione Anteprima



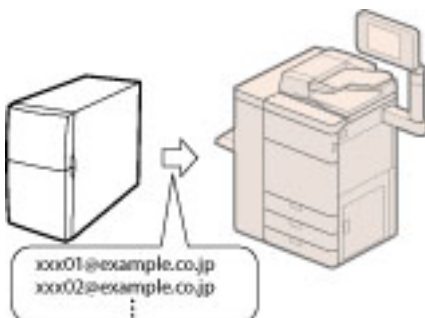
È possibile utilizzare la funzione di anteprima per controllare le immagini acquisite e prevenire gli errori che si possono verificare prima dell'invio.

Ricerca della destinazione tramite la rubrica remota



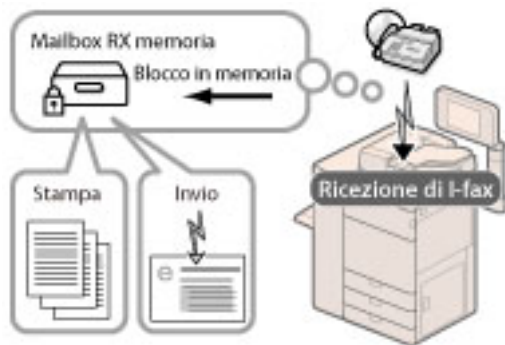
La macchina può accedere a un server in rete quale macchina client in grado di cercare specificare le destinazioni dalla rubrica della macchina server.

Ricerca indirizzo con server LDAP



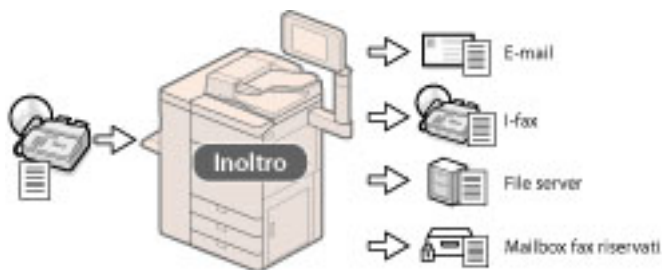
È possibile cercare una destinazione negli elenchi in rete utilizzando i server LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). È quindi possibile specificare l'indirizzo come destinazione, oppure registrarlo nella rubrica.

Ricezione in memoria di I-fax (Vedere "Ricezione dei file via I-fax").(P. 2164)



I documenti I-fax ricevuti possono essere registrati nella mailbox RX memoria senza essere stampati. È possibile verificare le informazioni del mittente e il numero di pagine di un documento, prima di stamparlo o di inoltrarlo a un'altra destinazione.

Inoltro automatico

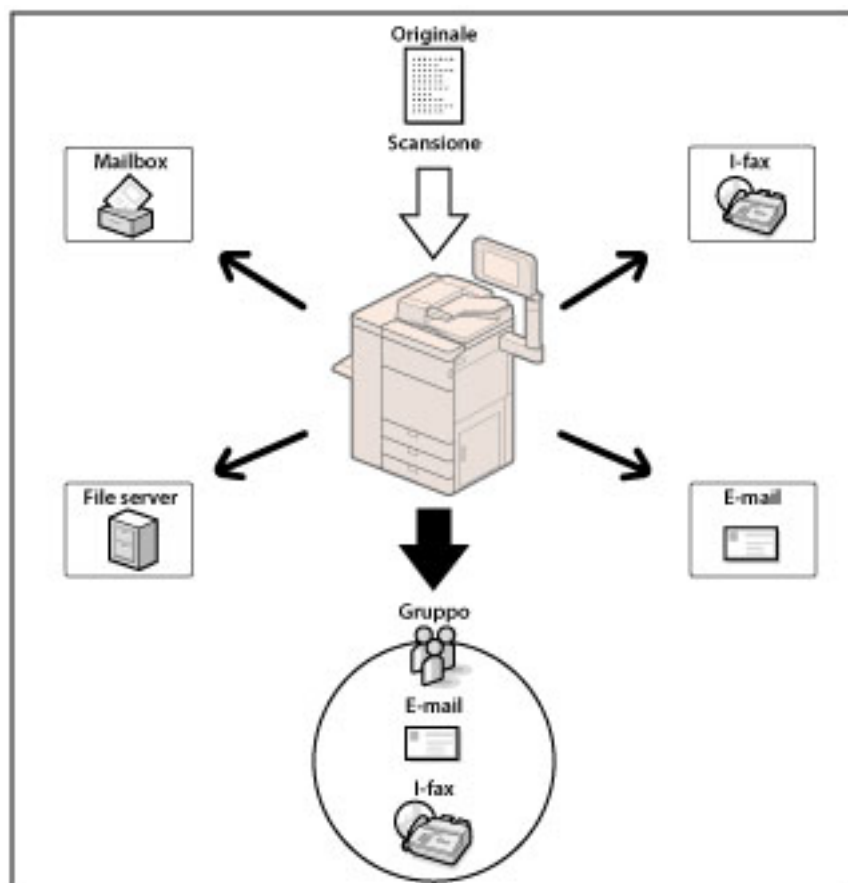


È possibile configurare l'unità per inoltrare automaticamente i documenti I-fax ricevuti, rispondenti alle condizioni di inoltro specificate, a qualsiasi destinazione indicata utilizzando i parametri di invio desiderati. I documenti I-fax ricevuti possono essere inoltrati a un'altra macchina (funzione rilancio) o memorizzati in una mailbox per fax riservati. È inoltre possibile attivare l'inoltro automatico ad un'ora programmata. Poiché è possibile inoltrare alle destinazioni desiderate anche i documenti ricevuti che non corrispondono alle condizioni di inoltro, si può utilizzare questa funzione per ordinare i documenti I-fax ricevuti e distribuirli alle destinazioni appropriate. **(Vedere "Registrazione delle impostazioni di inoltro").(P. 637)**

Descrizione della funzione

4630-11X

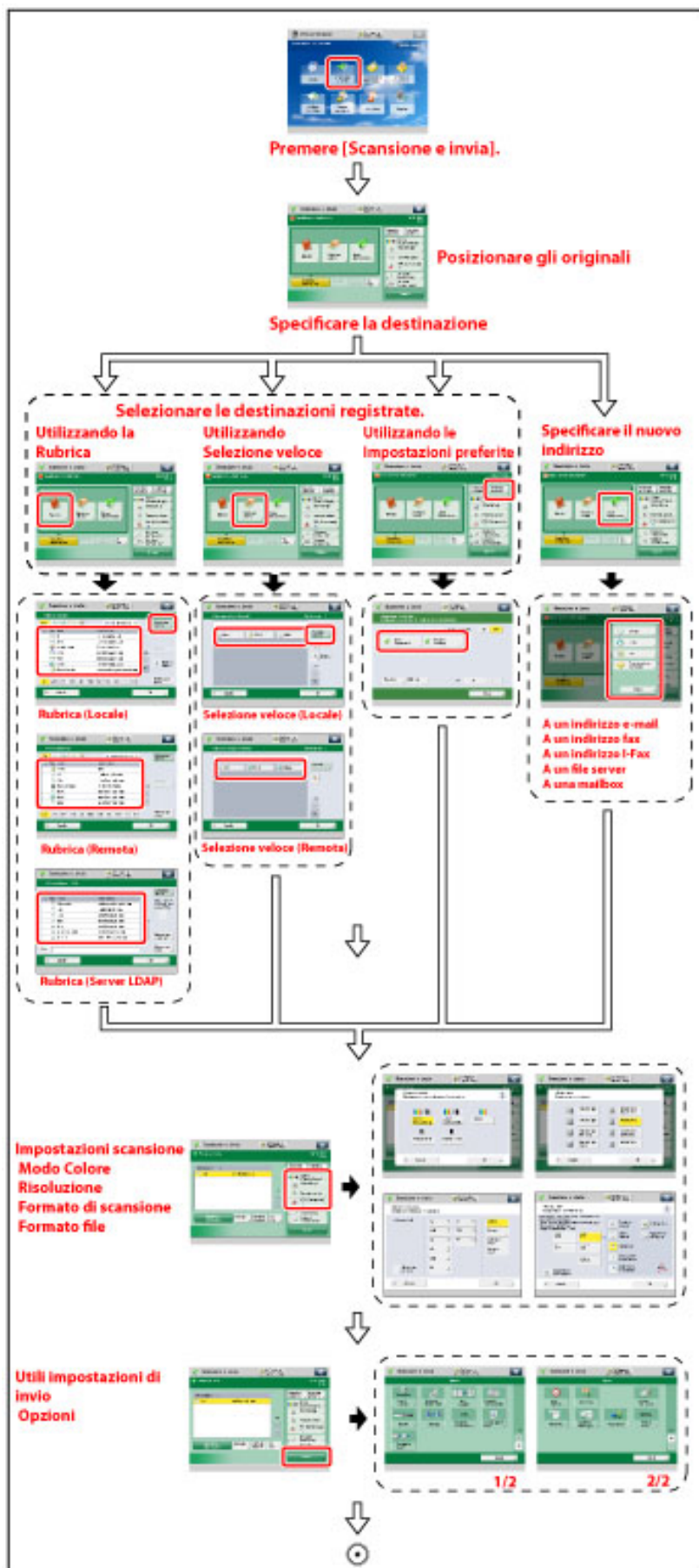
Selezionando [Scansione e invio] nella schermata del menu principale viene aperta la schermata delle funzioni principali di scansione e invio. La funzione di invio consente di scansionare i documenti e di inviarli alle destinazioni specificate tramite e-mail o I-fax, salvarli in un file server o memorizzarli in una mailbox per un successivo utilizzo. È possibile inviare i documenti a più destinazioni contemporaneamente, sia tramite e-mail che tramite I-fax.



È anche possibile inviare un fax da [Scansione e invio].

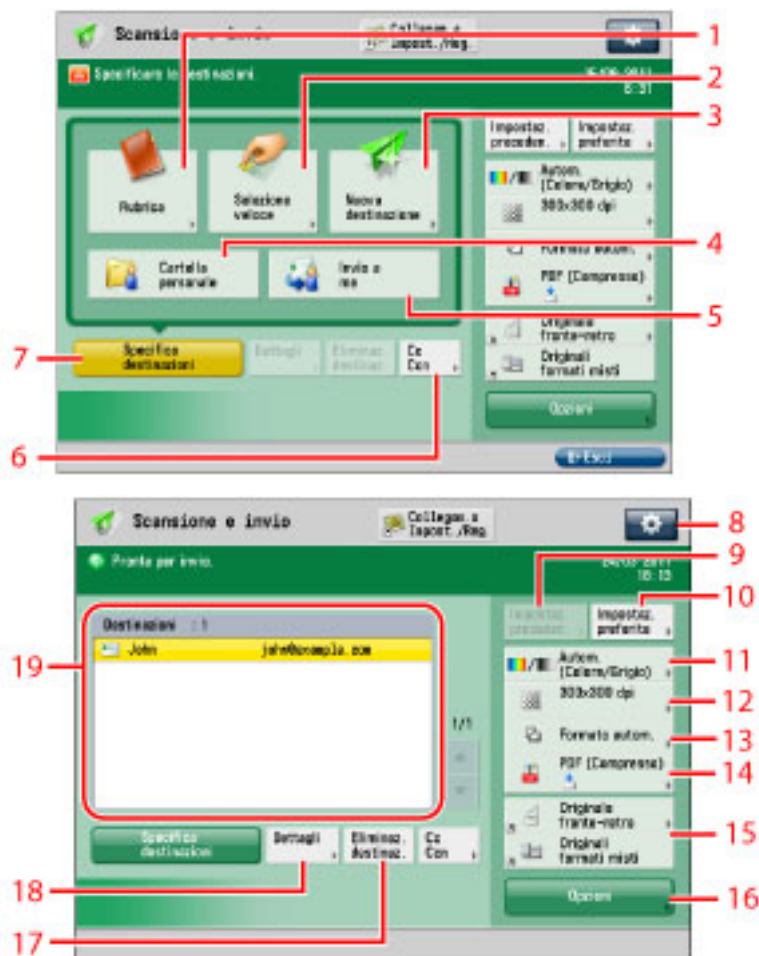
Per inviare un fax da [Scansione e invio], impostare <Abilitazione fax in funzione Scansione e invio> in [Visualizzazione funzione fax] su 'On'. **(Vedere "Visualizzazione della funzione fax".)(P. 439)**

Di seguito viene descritto il flusso delle operazioni principali per l'invio:



Schermata delle funzioni principali di scansione e invio

Di seguito è raffigurata la schermata delle funzioni principali di scansione e invio, che è possibile aprire selezionando [Scansione e invio] nella schermata del menu principale.



1 [Rubrica]

Premere per selezionare una destinazione dalla rubrica.

2 [Selezione veloce]

Premere per visualizzare la schermata per registrare/specificare i pulsanti di selezione veloce. Premere [A rubrica remota] per specificare le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce di una macchina server effettuando l'accesso da una macchina client in rete. Per maggiori informazioni, vedere "**Specifica di destinazioni dai pulsanti di selezione veloce di una macchina server**".(P. 1637)

3 [Nuova destinazione]

Premere per immettere una destinazione.

4 [Cartella personale]

Premere per specificare la propria cartella personale come destinazione. Per istruzioni sull'impostazione delle cartelle personali, vedere "**Specifica delle cartelle personali**".(P. 3290) L'amministratore può limitare le destinazioni per la trasmissione di file alla cartella personale dell'operatore. (**Vedere "Limitazione delle destinazioni per la trasmissione di file"**).)(P. 3358)

5 [Invio a me]

Premere per specificare come destinazione il proprio indirizzo e-mail. L'amministratore può limitare l'invio di e-mail da parte degli utenti generici solo ai loro indirizzi. (**Vedere "Impostazione di una destinazione limitata per l'invio di e-mail"**).)(P. 3357)

6 [Cc Ccn]

Premere questo tasto per specificare gli indirizzi per Cc o Ccn.

7 [Specifica destinazioni]

Premere questo tasto per visualizzare i metodi per specificare le destinazioni o l'elenco delle destinazioni.

8



Premere per specificare le seguenti impostazioni:

- Registrazione impostazioni preferite
- Modifica impostazioni preferite
- Registrazione in Menu rapido (**Vedere "Menu rapido".**)(P. 2408)
- Variazione impostazioni predefinite
- Registrazione collegamenti opzioni
- Variazione condizioni ricerca LDAP predefinite
- Registra/Modifica informazioni per ogni utente

[Registra/Modifica informazioni per ogni utente] compare solo se si stanno gestendo utenti tramite un servizio di login, come SSO-H. Per maggiori informazioni, vedere "**Impostazioni del metodo di autenticazione per l'invio di operazioni**".(P. 3289)

9 [Impostaz. preceden.]

Premere per richiamare gli ultimi tre lavori di invio, comprese le destinazioni, le impostazioni di scansione e le impostazioni di invio.

10 [Impostaz. preferite]

Premere questo tasto per registrare le impostazioni di invio utilizzate frequentemente. Le impostazioni registrate possono essere richiamate in un secondo momento.

11 Selezione colore

Utilizzare questo tasto per selezionare il modo colore.

12 Risoluzione

Premere per specificare la risoluzione.

13 Formato scansione

Premere questo tasto per selezionare il formato dell'originale.

14 Formato file

Utilizzare questo tasto per selezionare il formato di file.

15 Tasti selezione veloce per Opzioni

Premere per visualizzare diversi tasti di selezione veloce delle modalità all'interno di [Opzioni]. Per impostazione predefinita vengono visualizzati [Originale fronte-retro] e [Originali formati misti]. (**Vedere "Assegnazione di selezioni veloci".**)(P. 1709)

16 [Opzioni]

Premere questo tasto per selezionare e utilizzare altre modalità di scansione e invio disponibili. Impostare la funzione di fax più utile, quale l'invio congiunto di originali di diverso formato o l'invio di originali fronte-retro.

17 [Eliminaz. destinaz.]

Premere questo tasto per eliminare una destinazione visualizzata nell'elenco.

18 [Dettagli]

Premere questo tasto per controllare o modificare le informazioni relative alla destinazione selezionata dall'elenco.

19 Elenco destinazioni

Premere questo tasto per visualizzare un elenco delle destinazioni.

**IMPORTANTE**

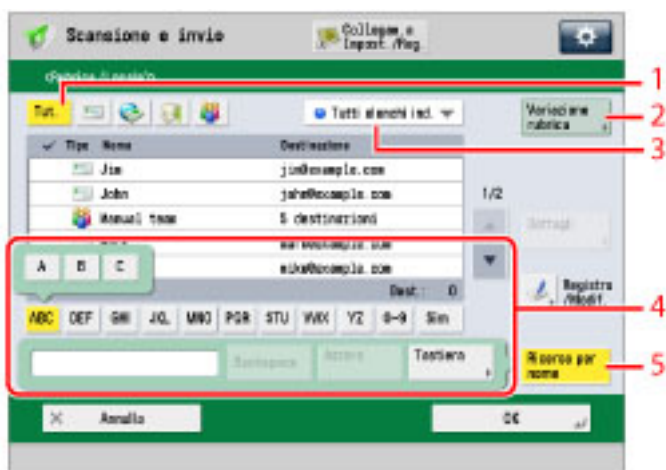
Per poter inviare i documenti acquisiti ad un indirizzo e-mail, ad un indirizzo I-fax oppure ad un file server, si devono configurare le impostazioni della rete. **(Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax").(P. 589)**

NOTA



- [Cartella personale] compare se si stanno gestendo utenti tramite un servizio di login, come SSO-H.
- [Invio a me] compare solo se si registra un indirizzo e-mail dell'utente quando si utilizza l'autenticazione con SSO-H.
- Per visualizzare [Fax] quando viene selezionata [Nuova destinazione], impostare l'opzione <Abilitazione fax in funzione Scansione e invio> di [Visualizzazione funzione fax] su 'On'. **(Vedere "Visualizzazione della funzione fax").(P. 439)**

Schermata della Rubrica

È possibile utilizzare diversi metodi di ricerca delle destinazioni dalla Rubrica sulla schermata di selezione delle destinazioni. È possibile, inoltre, eseguire la ricerca utilizzando una combinazione di tali metodi.



1 Pulsante di selezione del tipo di destinazione

Premere [Tut.],  (E-Mail),  (Fax),  (I-Fax),  (File),  (Gruppo) per visualizzare le destinazioni registrate per ciascun tipo.

2 [Variazione rubrica]

Premere [Variazione rubrica] per selezionare la visualizzazione della rubrica [Locale], [Remota] o [Server LDAP].

3 Elenco a comparsa Elenco indirizzi

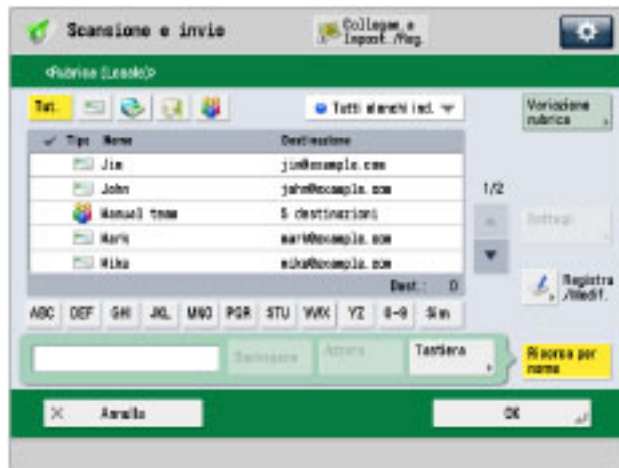
Selezionare l'elenco a comparsa Lista destinatari per visualizzare una lista di destinatari, da 1 a 10, o pulsanti di selezione veloce. Gli elenchi degli indirizzi dividono in categorie gli indirizzi memorizzati nella rubrica.

4 Pulsante ricerca lettera iniziale

Premere i tasti alfanumerici (ad esempio [ABC]) per visualizzare i tasti individuali di ogni lettera o numero. È possibile selezionare una lettera o un numero per ridurre il numero di voci visualizzate. Selezionare [Tut.] per tornare all'elenco indirizzi completo.

5 [Ricerca per nome]

Premere [Ricerca per nome] per visualizzare la schermata di ricerca del nome di una destinazione. È possibile restringere la ricerca inserendo più caratteri consecutivi, partendo dal primo carattere del nome della destinazione. È possibile inoltre restringere la visualizzazione degli indirizzi premendo [Tastiera] per inserire più lettere.

**[ABC] - [Sim]**

Premere per visualizzare i caratteri che è possibile immettere. Viene visualizzato un insieme di lettere o simboli che è possibile inserire.

[Tastiera]

Premere per visualizzare la tastiera sul pannello digitale.

[Azzera]

Utilizzare questo tasto per eliminare tutto il testo digitato.

[Backspace]

Utilizzare questo tasto per cancellare l'ultima lettera digitata.

 **NOTA**

- Premere di nuovo [Ricerca per nome] per chiudere la schermata per restringere la ricerca nella rubrica e ritornare alla schermata precedente.
- Se si seleziona [Tut.], vengono visualizzate anche le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce. Tuttavia, le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce non possono essere eliminate. Per istruzioni sull'eliminazione dei pulsanti di selezione veloce, vedere **"Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti di selezione veloce".(P. 1694)**
- Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.
- Per visualizzare [N. di accesso], impostare [Gestione numeri accesso rubrica] su 'On'. **(Vedere "Gestione della rubrica con i numeri di accesso".)(P. 3363)**
- Per visualizzare la destinazione fax, impostare l'opzione <Abilitazione fax in funzione Scansione e invio> per [Visualizzazione funzione fax] su 'On'. **(Vedere "Visualizzazione della funzione fax".) (P. 439)**

Operazioni da effettuare prima di iniziare ad utilizzare la macchina

4630-11Y

Questa sezione descrive le principali impostazioni e le procedure che si devono eseguire prima di utilizzare la macchina per le operazioni di invio.

IMPORTANTE

Se si utilizza la macchina senza registrare le necessarie informazioni, la macchina potrebbe non funzionare correttamente.

Impostazioni di rete (Vedere "Invio di e-mail/I-Fax").(P. 33)

È necessario impostare una rete per poter inviare i documenti acquisiti ad un indirizzo e-mail, ad un indirizzo I-fax oppure ad un file server.

Impostazione della lingua del display

Per cambiare la lingua sul display, impostare [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera] su 'On' prima di digitare i caratteri. (Vedere "Attivazione di Variazione lingua/tastiera").(P. 442)

Se [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera] viene impostato da 'Off' ad 'On' dopo avere digitato dei caratteri, i caratteri potrebbero non essere visualizzati correttamente. In questo caso, inserire di nuovo i caratteri dopo avere impostato 'On' per [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera], oppure immettere i caratteri con [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera] impostato a 'Off'.

Se [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera] viene impostato su 'On', alcuni caratteri sono limitati e non possono essere digitati.

Registrazione dei dati di trasmissione

È possibile registrare le informazioni del mittente stampate dal ricevente quando si invia un documento via I-fax.

Le informazioni registrate vengono stampate come mostrato di seguito. Su alcuni modelli di macchina tali informazioni vengono anche visualizzate sul display mentre è in corso la comunicazione.



- Data e ora
 - Vengono registrate la data e l'ora di trasmissione.

- Indirizzo I-fax
 - Viene stampato l'indirizzo I-fax della macchina.
- Nome destinazione
 - Se si seleziona una destinazione dalla Rubrica per inviare un originale, il nome della destinazione registrata viene visualizzato sui dati di trasmissione. **(Vedere "Registrazione di nuovi indirizzi").(P. 1671)**
- Numero di pagina
 - Il numero della pagina attuale e il numero totale delle pagine di cui è composto il documento viene stampato.

Registrazione del nome dell'unità per e-mail/I-fax

Quando si invia un documento tramite e-mail o I-fax, il nome dell'unità compare o viene stampato come nome del mittente sulla macchina del destinatario. Come nome dell'unità è possibile registrare il nome della propria azienda o del proprio reparto. **(Vedere "Registrazione del nome dell'unità per e-mail/I-fax").(P. 587)**

Impostazione della data e dell'ora correnti

È possibile impostare la data e l'ora correnti. **(Vedere "Data e ora correnti").(P. 458)**

La data e l'ora correnti impostate vengono utilizzate come impostazioni standard per le funzioni che le richiedono.

- <Fuso orario>: I fusi orari nel mondo sono espressi universalmente in termini di differenza oraria (\pm fino a 12 ore) rispetto al fuso orario GMT*¹ (\pm 0 ore). Un fuso orario corrisponde a una regione in cui esiste la stessa differenza oraria.
- <Ora legale>: In alcune nazioni, l'orologio viene temporaneamente portato in avanti di un'ora durante il periodo estivo. L'orario variato in base a questa pratica è definito "ora legale".

*1 Greenwich Mean Time (GMT), ora dell'Osservatorio astronomico di Greenwich in Inghilterra.

NOTA

- È possibile impostare la macchina in modo che i dati relativi alla trasmissione non vengano stampati. **(Vedere "Stampa dell'ID del terminale di trasmissione").(P. 578)**
- Se la macchina è impostata in modo tale che vengano stampati i dati di trasmissione in cima al foglio e non sono state registrate tutte le voci relative, vengono stampate solo le voci registrate ed il numero totale delle pagine originali.
- Per stampare il nome di destinazione sul documento ricevuto dal destinatario, impostare <Visualizzazione nome unità destinazione> su 'On' all'interno di [ID terminale TX].
- È possibile impostare la sincronizzazione automatica della data e dell'ora con un server in rete. **(Vedere "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6").(P. 2816)**
- Quando il sistema di autenticazione utente Local Device Authentication di SSO-H è impostato come servizio di login e si trasmette un messaggio e-mail:
 - L'indirizzo e-mail dell'utente di accesso registrato per il sistema di autenticazione utente Local Device Authentication di SSO-H viene visualizzato nel campo Da della macchina di destinazione, al posto dell'indirizzo e-mail registrato nelle impostazioni relative alle informazioni della macchina.
 - L'indirizzo e-mail registrato dall'utente nelle impostazioni della macchina relative alle informazioni della periferica viene visualizzato nel campo Da della macchina di destinazione dell'I-fax. L'indirizzo e-mail dell'utente di accesso registrato per il sistema di autenticazione utente Local Device Authentication di SSO-H viene visualizzato nel campo del mittente.

- Se è impostato il sistema Server Authentication di SSO-H come servizio di accesso e si trasmette un messaggio e-mail, (compreso quando si esegue l'autenticazione del server con il sistema 'Server Authentication + Local Device Authentication'):
 - L'indirizzo e-mail impostato per l'utente che ha effettuato l'accesso mediante Server Authentication o iW Accounting Manager viene visualizzato nel campo Da della macchina di destinazione, al posto dell'indirizzo e-mail registrato nelle impostazioni relative alle informazioni della macchina.
 - L'indirizzo e-mail registrato nelle impostazioni relative alle informazioni della macchina viene visualizzato nel campo Da e l'indirizzo e-mail impostato per l'utente che ha effettuato l'accesso mediante Server Authentication o iW Accounting Manager viene visualizzato nel campo del mittente della macchina di destinazione.
- Se [Impostaz.dest.utente autentic.come mittente] è impostato su 'On' in Impostazioni e-mail/I-Fax, nel campo Da per il destinatario sulla macchina di destinazione viene visualizzato l'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso, indipendentemente dal servizio di accesso utilizzato. Se invece [Impostaz.dest.utente autentic.come mittente] è impostato su 'Off', viene visualizzato l'indirizzo registrato nelle impostazioni relative alle informazioni della periferica.
- Per istruzioni su come memorizzare l'indirizzo e-mail della propria macchina, vedere "**Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax**".(P. 589)

Flusso delle operazioni di trasmissione

4630-120

Questa sezione descrive il flusso delle principali operazioni di invio.

Nelle funzioni di Scansione e invio sono disponibili i metodi di invio descritti di seguito. Per istruzioni su come inviare un fax, vedere "**Invio di un fax**".(P. 1481)

Invio di un messaggio e-mail

È possibile scansionare un documento e inviarlo come file allegato a un messaggio e-mail. È possibile inviare il documento scansionato come file in formato JPEG, TIFF, PDF, XPS, OOXML (pptx, docx).

Invio di un I-fax

È possibile acquisire un documento ed inviarlo ad una destinazione tramite Internet come I-Fax. Esistono due tipi di I-Fax, "Internet Fax" e "Intranet Fax". "Internet Fax" può inviare documenti tramite un server di posta ad indirizzi in internet. "Intranet Fax" non passa tramite un server di posta ma può inviare i documenti direttamente.

L'invio di un I-fax via Internet consente di risparmiare i costi di trasmissione perchè è indipendente dalla distanza e dall'area geografica del destinatario. Quando si utilizzano gli I-fax si possono anche specificare le impostazioni di scansione e quelle relative alla destinazione.

Invio di un lavoro a un file server o a un'Area di condivisione


È possibile inviare immagini scansionate a computer configurati come file server e all'Area di condivisione di un'altra macchina della serie imageRUNNER ADVANCE aperta come server SMB o WebDAV sulla rete.

Invio di un lavoro a una mailbox

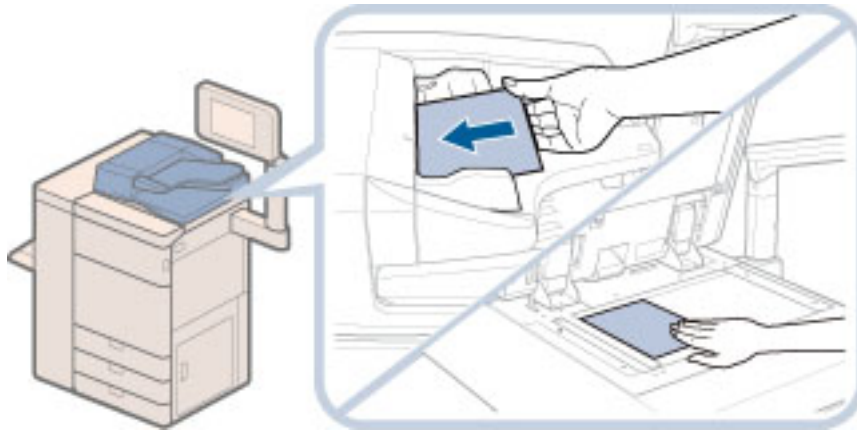
È possibile inviare un documento e memorizzarlo in una mailbox. Se tra le destinazioni a cui si sta inviando un documento si include una mailbox, il documento verrà memorizzato nella mailbox per poter essere utilizzato in futuro. I documenti memorizzati nelle mailbox possono essere stampati e inviati ad altre destinazioni.


IMPORTANTE

È possibile conservare le impostazioni di invio relative all'ultimo lavoro di invio.


- Per annullare le impostazioni, premere .
- Le destinazioni specifiche non vengono conservate.

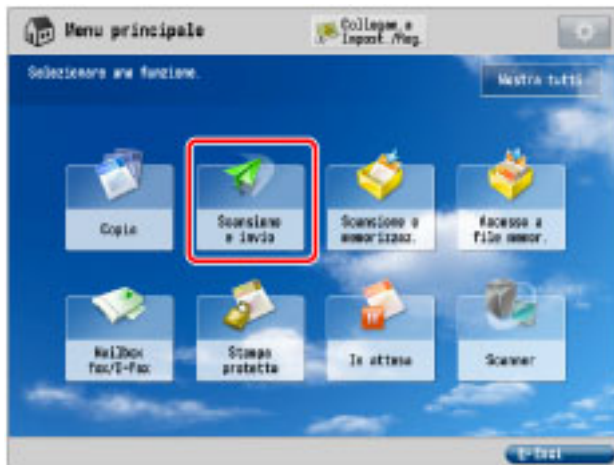
1 Posizionare gli originali.



 **NOTA**

Per istruzioni sul posizionamento degli originali, vedere "**Posizionamento degli originali**".(P. 74)

2 Premere  → [Scansione e invio] .



Se la funzione desiderata non viene visualizzata sulla schermata Menu principale, premere [Mostra tutti].

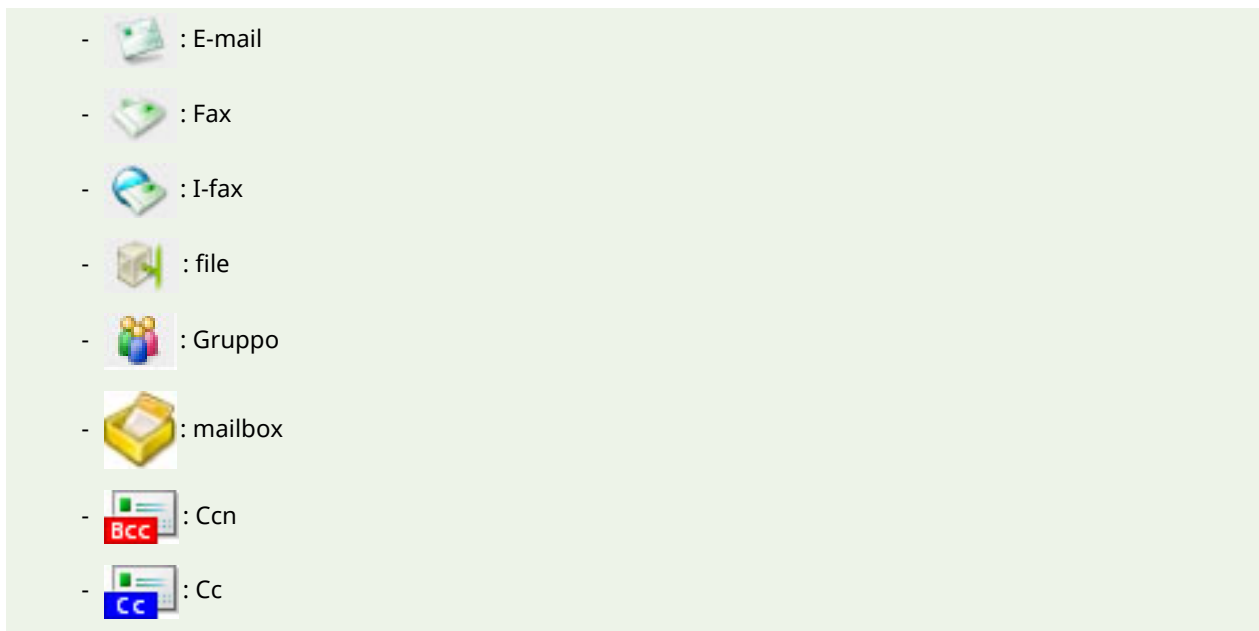
3 Specificare la destinazione.

 **IMPORTANTE**

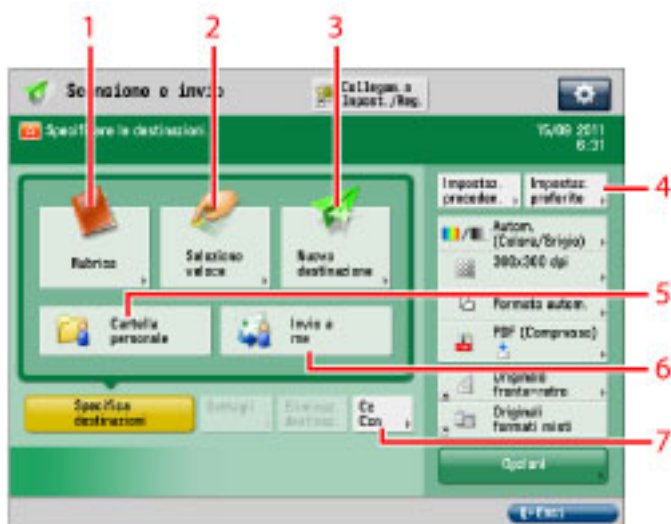
Se si imposta un tipo di indirizzo su 'On' in [Limite nuova destinazione], non è possibile immettere nuove destinazioni di quel tipo. Selezionare una destinazione registrata utilizzando la rubrica locale, la rubrica remota, il server LDAP in [Rubrica] oppure premere un pulsante di selezione veloce in [Selezione veloce]. (Vedere "**Restrizioni all'invio a nuovi indirizzi**".)(P. 3356)

 **NOTA**

- Il numero massimo di destinazioni che è possibile specificare e a cui è possibile inviare in una sola volta è pari a 256. Se si specifica un gruppo di indirizzi per la destinazione, ciascun indirizzo di quel gruppo viene contato come una destinazione.
- Di seguito viene indicato il significato delle icone che vengono visualizzate sulla schermata:



Le destinazioni possono essere specificate nei modi seguenti:



- 1 Per selezionare una destinazione registrata in una Rubrica
Tenere presente quanto segue, a seconda del tipo di rubrica.
 - **Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (locale)(P. 1626)**
 - **Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota)(P. 1627)**
 - **Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)(P. 1630)**
- 2 Per selezionare una destinazione registrata in un pulsante di selezione veloce
Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce(P. 1636)
- 3 Se la destinazione che si desidera specificare non è registrata in una Rubrica
Fare riferimento alle procedure dettagliate riportate di seguito, in base all'indirizzo o al server da specificare.
 - **Specifica di una destinazione digitando un indirizzo e-mail(P. 1640)**
 - **Specifica delle destinazioni digitando un indirizzo I-fax(P. 1642)**
 - **Specifica di una destinazione digitando un file server(P. 1645)**
 - **Memorizzazione in Area di condivisione(P. 1656)**
- 4 Per selezionare una destinazione registrata in Impostazioni preferite
Impostazioni preferite(P. 1668)
- 5 Per specificare la propria cartella personale come destinazione
Impostazione della cartella personale come destinazione(P. 1659)

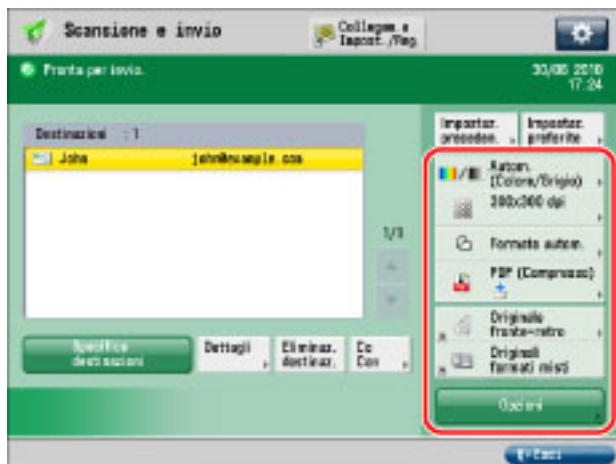
6 Per specificare come destinazione il proprio indirizzo e-mail

Impostazione dell'indirizzo e-mail personale come destinazione(P. 1661)

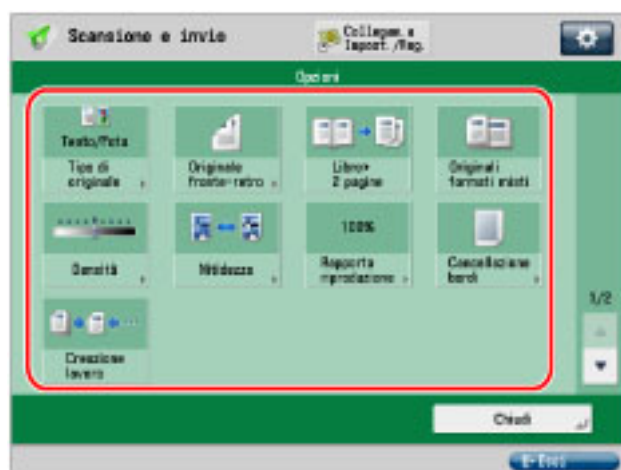
7 Per specificare gli indirizzi per Cc e/o Ccn

Impostazione degli indirizzi per Cc e Ccn(P. 1662)

4 Eseguire le impostazioni desiderate.



È possibile premere [Opzioni] per selezionare il modo di scansione più utile nel proprio caso. È inoltre possibile utilizzare i modi in combinazione.



Premere ▲ o ▼ per visualizzare il modo desiderato.

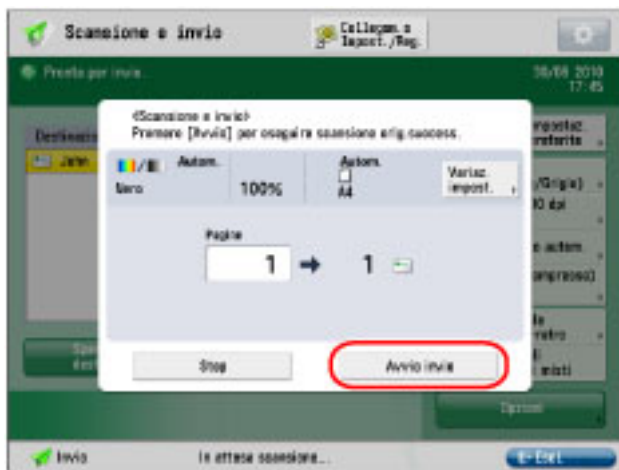
Per maggiori informazioni su come impostare un modo, consultare la parte del manuale relativa.

5 Premere .

Se l'originale è posizionato sul vetro di lettura, seguire le istruzioni visualizzate sul pannello digitale → premere



Al termine della scansione, premere [Avvio invio].



Se viene visualizzato un messaggio con l'indicazione che la scansione è stata annullata poiché la dimensione dei dati per l'originale acquisito ha superato la dimensione massima dei dati, ripetere la scansione dell'originale.

La scansione potrebbe essere eseguita modificando le seguenti impostazioni.

- Impostare il fattore di compressione dei dati su [Rapporto alto]. (**Vedere "Rapporto compressione dati".**) (P. 582)
- Abbassare la risoluzione (**Vedere "Impostazione della risoluzione".**)(P. 1714)
- Ridurre la nitidezza (**Vedere "Regolazione della nitidezza delle immagini".**)(P. 1753)


NOTA

- La macchina rileva automaticamente il formato dell'originale.
- Quando si effettua l'invio a un indirizzo di e-mail o di I-fax, in base alle impostazioni di e-mail/I-fax è possibile che venga visualizzata una schermata che richiede di immettere il nome utente e la password. Se la schermata viene visualizzata, immettere il nome utente e la password registrati in Autenticazione SMTP. (**Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax".**)(P. 589)
- Se si tenta di effettuare l'invio a un file server in cui l'opzione [Conferma prima di invio] è impostata su 'On', compare una schermata che richiede di immettere un nome utente e una password. In questo caso, immettere la password del file server. Per registrare un file server in un indirizzo di gruppo, impostare [Conferma prima di invio] su 'Off'. Non è possibile effettuare l'invio a un indirizzo di gruppo che comprende un file server in cui l'opzione Immissione password ogni volta è impostata su 'On'. (**Vedere "Registrazione di un indirizzo di file server".**)(P. 1679)
- Se è impostato il modo Anteprima su 'On', è possibile controllare le immagini dalla schermata Anteprima prima di trasmettere il documento. (**Vedere "Anteprima".**)(P. 1770)

6 Al termine della scansione, rimuovere gli originali.

IMPORTANTE

- Se si utilizza Microsoft Exchange Server versione 2003 o 2007, l'invio di un messaggio e-mail nei casi descritti di seguito può generare un errore di invio. Se si verifica tale errore, l'aggiunta dell'utente che ha effettuato l'accesso alla macchina tramite SSO-H in [Invia per conto di] in [Opzioni di recapito] in [Impostazioni generali di Exchange] può risolvere il problema. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'amministratore.
 - Quando un utente si è collegato alla macchina utilizzando SSO-H

- Quando <Autenticazione SMTP (AUT. SMTP)> è impostata su 'On' in [Impostazioni comunicazione]
- Dopo l'invio di un lavoro, è possibile conservare le impostazioni di invio tranne le destinazioni specificate.
- Per annullare le impostazioni, premere .
- Per inviare altri lavori con le stesse impostazioni, specificare le relative destinazioni in quanto quella specificata per il lavoro precedente non viene conservata.

NOTA

- Prima di utilizzare la funzione di invio si consiglia di consultare gli argomenti seguenti:
 - Interruttore principale di accensione e tasto di risparmio energetico (**Vedere "Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".**)(P. 21)
 - Immissione dei caratteri dal pannello digitale (**Vedere "Immissione dei caratteri dal pannello digitale".**)(P. 65)
 - Manutenzione periodica (**Vedere "Pulizia periodica".**)(P. 1015)
- È possibile stampare un rapporto contenente i risultati di tutte le operazioni di invio (vedere **"Rapporto delle trasmissioni"**(P. 574) e **"Rapporto gestione comunicazioni"**.(P. 576))
- Se si utilizza un servizio di accesso, occorre collegarsi alla macchina utilizzando la procedura corretta per il servizio di accesso.
 - Se si utilizza Gestione ID divisione con Copy Card Reader-F, vedere **"Copy Card Reader-F"**.(P. 289)
 - Se si utilizza Gestione ID divisione, vedere **"Immissione dell'ID di divisione e del PIN"**.(P. 68)
 - Per istruzioni sulla configurazione del servizio di accesso SSO-H, vedere **"Servizio di accesso"**. (P. 70)
- La macchina può gestire fino a 120 lavori di trasmissione (se sono presenti lavori fax per cui è stato segnalato un codice di errore, la macchina può gestire fino a 64 lavori fax). Tuttavia, il numero effettivo di lavori di trasmissione che la macchina può gestire può risultare inferiore a 120 nei seguenti casi:
 - Quando vengono trasmessi più documenti contemporaneamente
 - Quando vengono trasmessi documenti di grandi dimensioni
 - Quando per la mailbox e la mailbox fax/I-fax viene utilizzata una grande quantità di memoria
- Per istruzioni sull'annullamento di un lavoro di invio, vedere **"Annullamento di un lavoro"**.(P. 1622)
- I lavori prenotati per la trasmissione possono essere annullati anche dalla schermata Monitoraggio stato/Annulla (**Vedere "Annullamento di un lavoro il cui invio è in corso o in attesa"**).(P. 1622)

Se vengono alimentati più fogli

- La scansione viene interrotta e sullo schermo viene visualizzato un messaggio. Attenersi alle istruzioni per rimuovere l'inzeppamento. Una volta risolto l'inzeppamento viene visualizzata la schermata per riprendere il lavoro. Se la macchina rileva per errore l'alimentazione di più fogli, premere [Non rilevare alimentazione di più fogli] per riprendere la scansione.
- Per impostare anticipatamente la macchina per informare relativamente all'alimentazione di più fogli, eseguire una delle seguenti operazioni.
 - Ad ogni invio di un documento, premere [Opzioni] nella schermata delle funzioni di base per la scansione → selezionare [Ril. alim. più fogli aliment.] per disattivare l'impostazione.
 - Impostare [Impost.rilev.alim.più fogli da alim.come def.] su [Off] (**Vedere "Modifica dell'impostazione predefinita per il rilevamento dell'alimentazione di più fogli"**).(P. 527)

Annullamento di un lavoro

4630-121

- ▶ Annullamento di un lavoro durante la scansione(P. 1622)
- ▶ Annullamento di un lavoro il cui invio è in corso o in attesa(P. 1622)


Annullamento di un lavoro durante la scansione

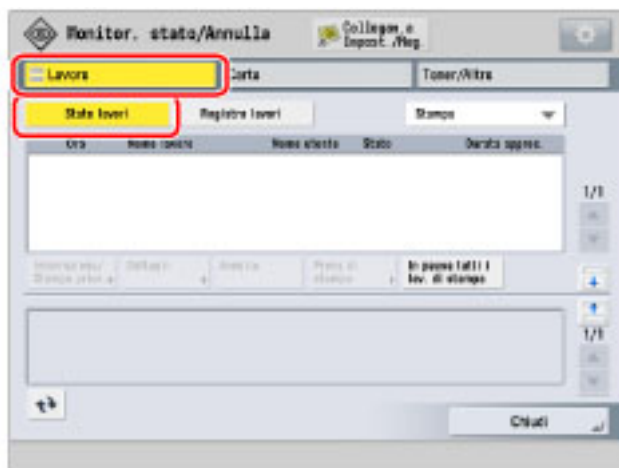
- 1 Premere [Annulla] nella schermata che viene visualizzata durante la scansione.
- 2 Premere [Si].

NOTA

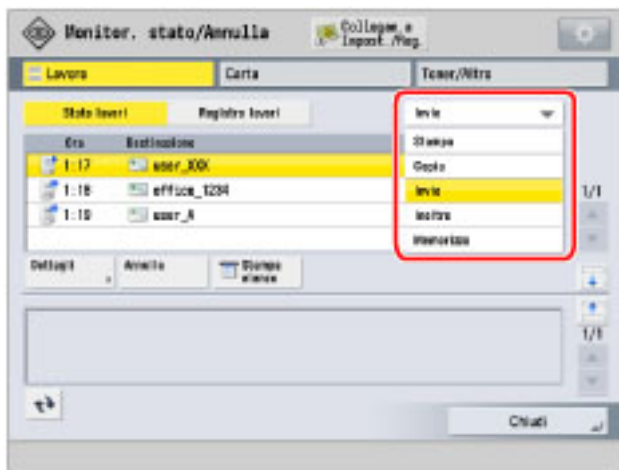
L'invio può essere annullato anche premendo  mentre è in corso la scansione del lavoro.

Annullamento di un lavoro il cui invio è in corso o in attesa

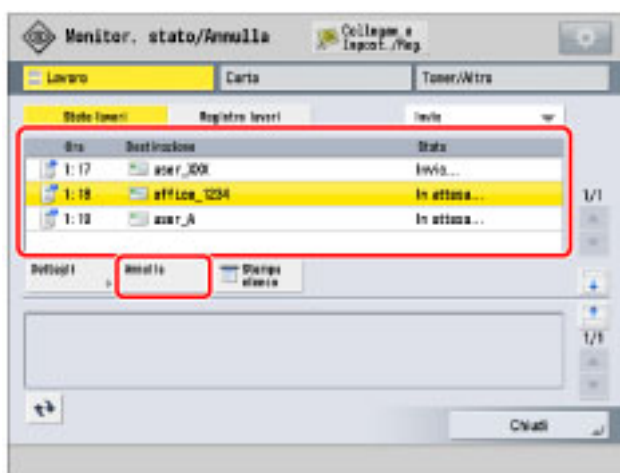
- 1 Premere .
- 2 Premere [Lavoro] → [Stato lavori].



- 3 Selezionare l'elenco a comparsa → selezionare [Invio].



4 Selezionare il lavoro da annullare → selezionare [Annulla].



NOTA


Non è possibile selezionare più lavori e cancellarli allo stesso tempo. Selezionare e annullare un lavoro alla volta.

5 Premere [SI].

NOTA

Il lavoro annullato viene visualizzato sulla schermata di accesso come <NG> (No Good, non corretto).

NOTA

È possibile utilizzare solo  per annullare un lavoro di invio in corso di scansione.

Specifica delle destinazioni

4630-122

È possibile specificare una destinazione selezionandola dalla rubrica e dai pulsanti di selezione rapida oppure immettendo un nuovo indirizzo.

È anche possibile richiamare destinazioni e impostazioni di invio da [Impostaz. preceden.] e [Impostaz. preferite] o specificare le destinazioni memorizzate nella schermata Registro lavori.

Se la destinazione è registrata nella rubrica

- ▶ **Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (locale)(P. 1626)**
- ▶ **Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota)(P. 1627)**
- ▶ **Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)(P. 1630)**

Se si desidera immettere una nuova destinazione

- ▶ **Specifica di una destinazione digitando un indirizzo e-mail(P. 1640)**
- ▶ **Specifica delle destinazioni digitando un indirizzo I-fax(P. 1642)**
- ▶ **Specifica di una destinazione digitando un file server(P. 1645)**
- ▶ **Memorizzazione in una mailbox(P. 1654)**
- ▶ **Memorizzazione in Area di condivisione(P. 1656)**

Selezione delle destinazioni utilizzando le funzioni utili

- ▶ **Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce(P. 1636)**
- ▶ **Impostazione della cartella personale come destinazione(P. 1659)**
- ▶ **Impostazione dell'indirizzo e-mail personale come destinazione(P. 1661)**
- ▶ **Impostazioni preferite(P. 1668)**
- ▶ **Richiamare lavori inviati in precedenza(P. 1670)**
- ▶ **Utilizzo della destinazione dei lavori di invio(P. 2474)**

Impostazione degli indirizzi Cc e Ccn e controllo/modifica/eliminazione delle destinazioni

- ▶ **Impostazione degli indirizzi per Cc e Ccn(P. 1662)**
- ▶ **Controllo/modifica/eliminazione delle informazioni per una destinazione(P. 1665)**

IMPORTANTE

Se si specifica e si trasmette a un indirizzo non registrato nella rubrica locale, questo non viene aggiunto automaticamente alla rubrica. Al termine della trasmissione del documento, verrà cancellata.

NOTA

- Per visualizzare le informazioni dettagliate relative a una destinazione selezionata, selezionare la destinazione → premere [Dettagli].

- Le destinazioni possono essere controllate, modificate o cancellate nella schermata delle funzioni principali fax prima di eseguire la scansione. **(Vedere "Controllo/modifica/eliminazione delle informazioni per una destinazione").(P. 1665)**
- Può essere specificato un massimo di 256 destinazioni contemporaneamente. Tuttavia, se viene specificato un gruppo di indirizzi per la destinazione, ciascun indirizzo di quel gruppo viene contato come una destinazione.
- Se si inviano spesso dei documenti alle stesse destinazioni, registrare precedentemente queste destinazioni nella rubrica locale. **(Vedere "Registrazione di nuovi indirizzi").(P. 1671)**
- Per istruzioni su come specificare un numero di fax, vedere **"Registrazione di nuovi indirizzi". (P. 1522)**

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (locale)

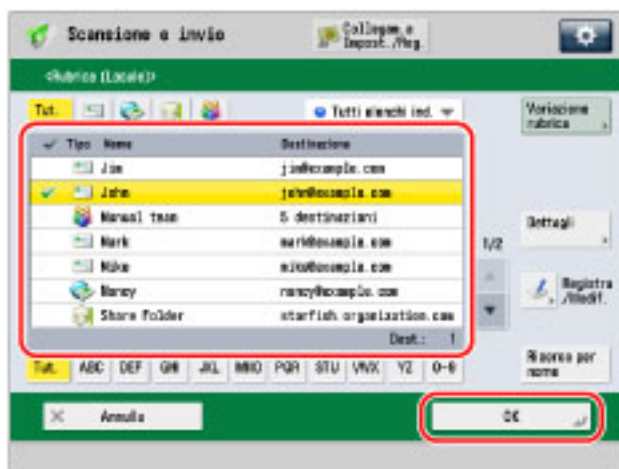
4630-123

È possibile cercare e specificare indirizzi registrati nella rubrica della propria macchina.

1 Premere  → [Scansione e invio] → [Rubrica].





2 Selezionare la destinazione → premere [OK].




Possono essere selezionate più destinazioni.

Per istruzioni sulla ricerca di destinazioni registrate, vedere "**Schermata della Rubrica**".(P. 1611)

Se si seleziona una destinazione per cui è registrato un numero di accesso, selezionare [N. di accesso] → digitare il numero di accesso con  -  (tasti numerici). Se si seleziona Indirizzi senza numero di accesso, vengono visualizzate le destinazioni che non sono gestite mediante un numero di accesso.

NOTA

- I dati della rubrica locale possono essere salvati e importati tramite l'IU remota. (**Vedere "Caricamento delle informazioni sulle impostazioni (Importa individualmente)".**)(P. 3003)
- Se si seleziona una sola destinazione, premere  per effettuare l'invio dalla schermata della Rubrica.

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota)

4630-124

È possibile cercare e selezionare una destinazione dalla rubrica di una macchina server in rete accedendovi da una macchina client. La Rubrica che si trova sulla macchina server e a cui si può accedere dalla rete è definita Rubrica remota. Questa macchina può essere impostata come macchina server o come macchina client.

! IMPORTANTE

Per utilizzare la Rubrica remota è necessario configurare le impostazioni per [Acquisizione rubrica remota]. (Vedere "Acquisizione della rubrica remota").(P. 727)

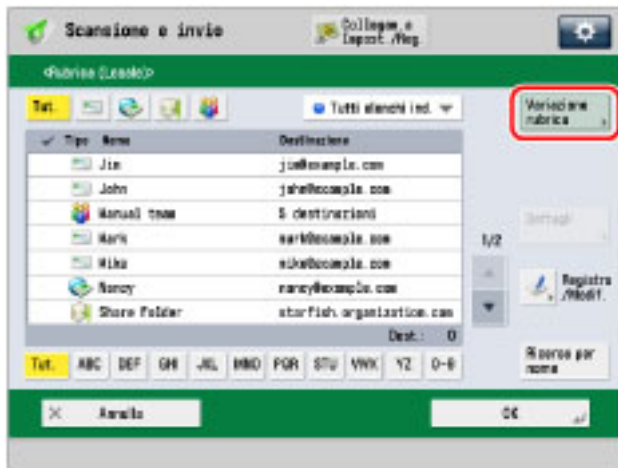
✎ NOTA

- Per utilizzare la Rubrica remota, è necessario configurare le impostazioni della macchina server. Impostare se rendere pubblica la Rubrica remota sulla macchina server. (Vedere "Creazione di una rubrica remota pubblica").(P. 3364)
- È inoltre possibile sfogliare le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce di una macchina server da una macchina client in rete. (Vedere "Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce").(P. 1636)

1 Premere  → [Scansione e invio] → [Rubrica].



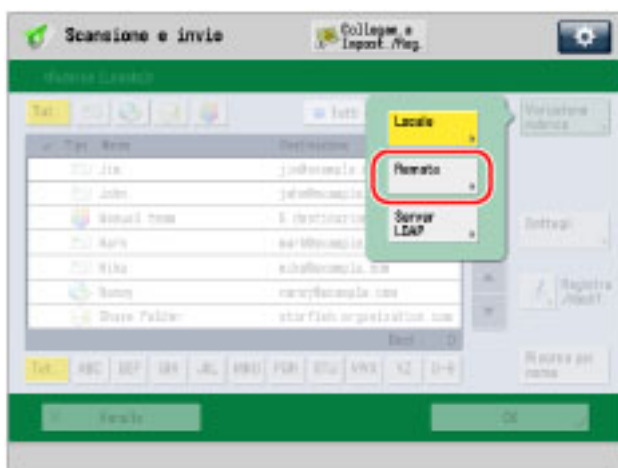
2 Premere [Variazione rubrica].



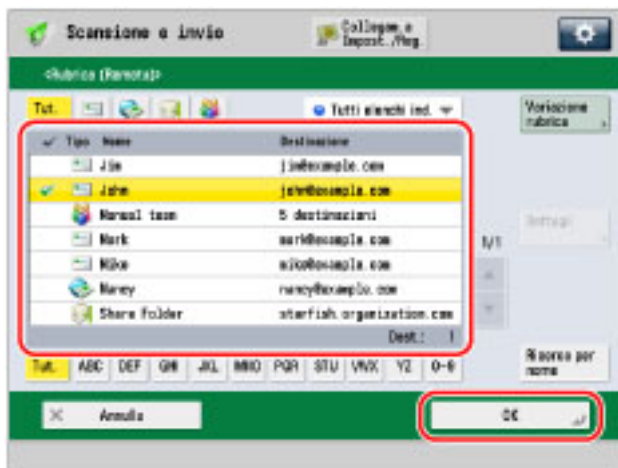
NOTA

L'opzione [Variazione rubrica] viene visualizzata solo quando è registrata sia la Rubrica remota che il server LDAP. Se sulla macchina è registrata solo la Rubrica remota, viene visualizzato [A rubrica remota].

3 Premere [Remota].






4 Selezionare la destinazione → premere [OK].





Possono essere selezionate più destinazioni.

Per istruzioni sulla ricerca di destinazioni registrate, vedere "Schermata della Rubrica".(P. 1611)

Se si seleziona una destinazione per cui è registrato un numero di accesso, selezionare [N. di accesso] → digitare il numero di accesso con  -  (tasti numerici). Se si seleziona Indirizzi senza numero di accesso, vengono visualizzate le destinazioni che non sono gestite mediante un numero di accesso.

 **NOTA**

- Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.
- Se si seleziona una sola destinazione, premere  per effettuare l'invio dalla schermata della Rubrica.


 **IMPORTANTE**

- Se la macchina server sta configurando le impostazioni delle informazioni del gestore del sistema, l'autenticazione tra macchina server e macchina client viene eseguita mentre la macchina server acquisisce l'indirizzo remoto. L'autenticazione avviene eseguendo il confronto tra ID del gestore di sistema e PIN di sistema impostati dalla macchina server e dalla macchina client.
La disponibilità della rubrica remota dipende dallo stato delle impostazioni delle informazioni del gestore di sistema per la macchina server e la macchina client, come riportato di seguito.

Quando la macchina server sta configurando le impostazioni delle informazioni del gestore del sistema	Quando la macchina client sta configurando le impostazioni delle informazioni del gestore del sistema	Esiste una corrispondenza tra ID gestore sistema e PIN sistema per la macchina server e la macchina client	È possibile utilizzare la rubrica remota
Esecuzione	Esecuzione	Corrispondenza	Sì
		Nessuna corrispondenza	No
	Nessuna esecuzione	-	No
Nessuna esecuzione	Esecuzione	-	Sì
	Nessuna esecuzione	-	Sì

Per istruzioni sull'impostazione dell'ID gestore sistema e del PIN di sistema, vedere **"Specifiche delle impostazioni del gestore del sistema".(P. 3259)**

- È possibile collegare insieme fino a otto macchine, inclusa la presente, come macchine client alla macchina server con la rubrica remota pubblica. Tuttavia, se la macchina server sta eseguendo altre comunicazioni di rete, il numero di macchine che è possibile collegare potrebbe essere inferiore. Se non è possibile collegare la macchina, viene inviato un avviso di errore di rete.
- Se si verifica un errore di autenticazione tra la macchina server e la macchina client o un timeout di comunicazione dovuto a un eccessivo traffico sulla rete, non è possibile ottenere la destinazione da una rubrica remota. È possibile impostare il timeout di comunicazione in [Timeout comunicazione] in [Acquisizione rubrica remota]. **(Vedere "Acquisizione della rubrica remota").(P. 727)**

 **NOTA**

Se la lingua del display della macchina server e di quella client sono diverse, la rubrica potrebbe presentare caratteri distorti.

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)

4630-125

È possibile specificare una destinazione cercando negli elenchi in rete utilizzando i server LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

È inoltre possibile registrare le condizioni di ricerca specificate in queste procedure come condizione di ricerca predefinita.

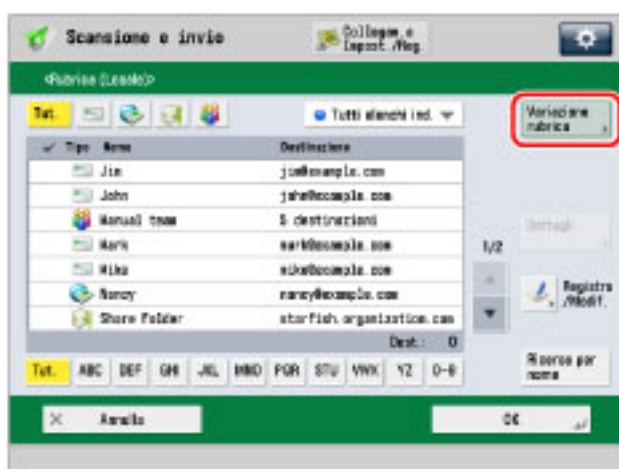
NOTA

In alcuni ambienti di rete, potrebbe essere necessario configurare i server LDAP in precedenza. (**Vedere "Impostazione del server LDAP".**)(P. 714)

1 Premere  → [Scansione e invio] → [Rubrica].



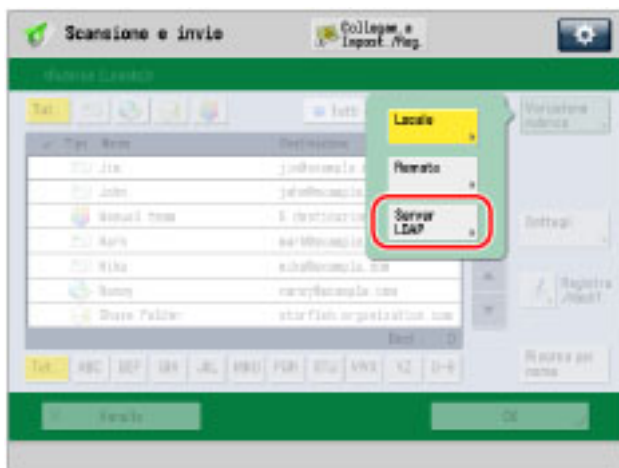
2 Premere [Variazione rubrica].



NOTA

L'opzione [Variazione rubrica] viene visualizzata solo quando è registrata sia la Rubrica remota che il server LDAP. Se sulla macchina è registrato solo il server LDAP, viene visualizzato [A server LDAP].

3 Premere [Server LDAP].



La schermata Digitare password di rete viene visualizzata se le impostazioni di [Registrazione server LDAP] sono le seguenti:

- <Visualizzaz. schermata autenticazione ricerca> è impostata su 'On'.
- Il nome utente, la password o il nome di dominio non sono corretti.

! IMPORTANTE

- Non è possibile cercare una destinazione tramite un server LDAP se l'orario del server si discosta di oltre cinque minuti rispetto a quello della macchina. Se non si riesce ad effettuare la ricerca anche quando il nome utente e la password sono corretti, controllare l'ora impostata nel server e nella presente macchina.
- Il numero dei risultati di ricerca visualizzati non può superare il limite massimo impostato in [Server LDAP]. Se non viene visualizzata la destinazione desiderata, aumentare il numero massimo di indirizzi da cercare o variare i criteri di ricerca. (**Vedere "Impostazione del server LDAP".**)(P. 714)

4 Ricerca di una destinazione.

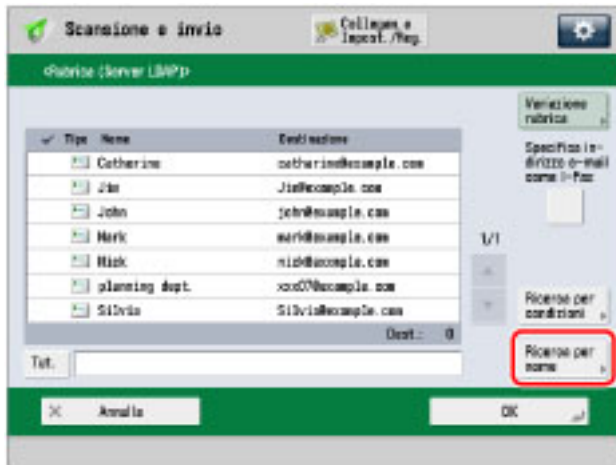
✎ NOTA

- Se si effettua una nuova ricerca di una destinazione quando il risultato è già visualizzato nella schermata dell'elenco delle destinazioni, il risultato di ricerca visualizzato viene azzerato.
- Se viene visualizzato il risultato di ricerca per i criteri specificati, il risultato di ricerca viene cancellato e viene elaborata la ricerca per tutti i criteri quando si preme [Tut.].
- Se l'opzione [Ricerca autom. quando si utilizza server LDAP] è impostata su 'Off', nella schermata dell'elenco delle destinazioni non viene visualizzato nulla finché non si effettua una ricerca.
- Se nello schermo dell'elenco di ricerca viene visualizzato il risultato di ricerca da [Ricerca per condizioni] non è possibile premere ulteriormente [Ricerca per nome] per restringere la ricerca per nome.
- Se una destinazione è registrata con un indirizzo e-mail e un numero fax, è possibile effettuare la ricerca dell'indirizzo e-mail immettendo il numero di fax come criterio di ricerca e viceversa.

- Se si desidera restringere la ricerca per destinazione immettendo i caratteri del nome sulla tastiera: (P. 1632)
- Se si desidera cercare una destinazione immettendo i criteri di ricerca:(P. 1632)

Se si desidera restringere la ricerca per destinazione immettendo i caratteri del nome sulla tastiera:

- Premere [Ricerca per nome].

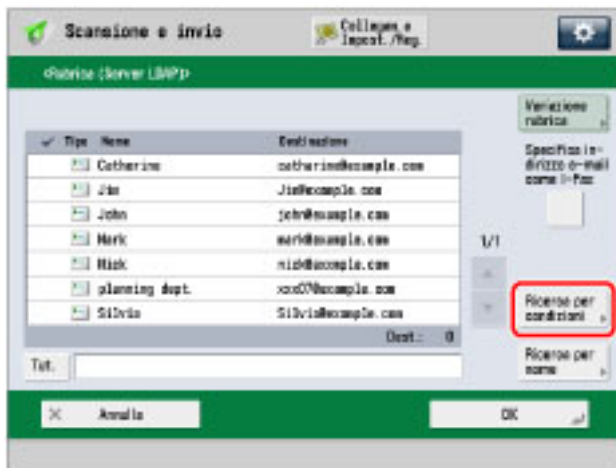


- Immettere il testo da cercare nello schermo della tastiera → premere [OK].

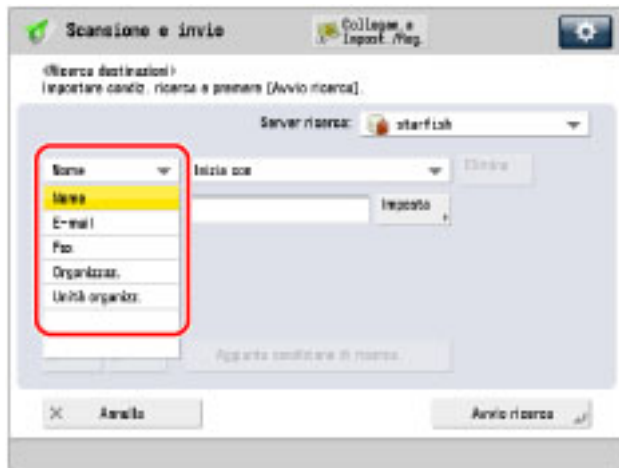
Immettere i caratteri a partire dal primo carattere del nome. Non è possibile eseguire la ricerca se si immette un carattere diverso dal primo carattere del nome.

Se si desidera cercare una destinazione immettendo i criteri di ricerca:

- Premere [Ricerca per condizioni].



- Aprire l'elenco a comparsa delle categorie di ricerca → selezionare la categoria di ricerca desiderata.



Le categorie di ricerca disponibili sono:

- [Nome]: Ricerca per nome.
- [E-mail]: Ricerca per indirizzo e-mail.
- [Fax]: Ricerca per numero di fax.
- [Organizzaz.]: Ricerca per nome di azienda.
- [Unità organizz.]: Ricerca per unità organizzativa (ad es. le divisioni di un'organizzazione).

Se ad esempio il nome che identifica un utente nella directory del server LDAP è `cn(nome comune)=user1, ou(unità organizzativa)=salesdept, o(organizzazione)=canon, c(paese)=jp`, immettere l'organizzazione/unità organizzativa dell'utente nel modo seguente:

organizzazione=canon

unità organizzativa=salesdept

NOTA

- È possibile utilizzare organizzazione/unità organizzativa come categorie di ricerca solo se le informazioni sono state registrate nel server LDAP.
- La ricerca per organizzazione/unità organizzativa potrebbe non essere possibile a seconda del tipo di applicazione server.
- Possono anche essere aggiunti attributi di ricerca supplementari definiti dall'utente. **(Vedere "Registrazione/modifica degli attributi di ricerca per LDAP").(P. 722)**

Aprire l'elenco dei criteri di ricerca → selezionare il criterio di ricerca desiderato.

I criteri disponibili sono:

- [Contiene]: Il risultato deve contenere il testo digitato.
- [Non contiene]: Il risultato non deve contenere il testo digitato.
- [È uguale a]: Il risultato deve essere uguale al testo digitato.
- [È diverso da]: Il risultato deve essere diverso dal testo digitato.
- [Inizia con]: Il risultato deve iniziare con il testo digitato.
- [Finisce con]: Il risultato deve finire con il testo digitato.

Premere [Imposta].


Immettere il testo da cercare → premere [OK].

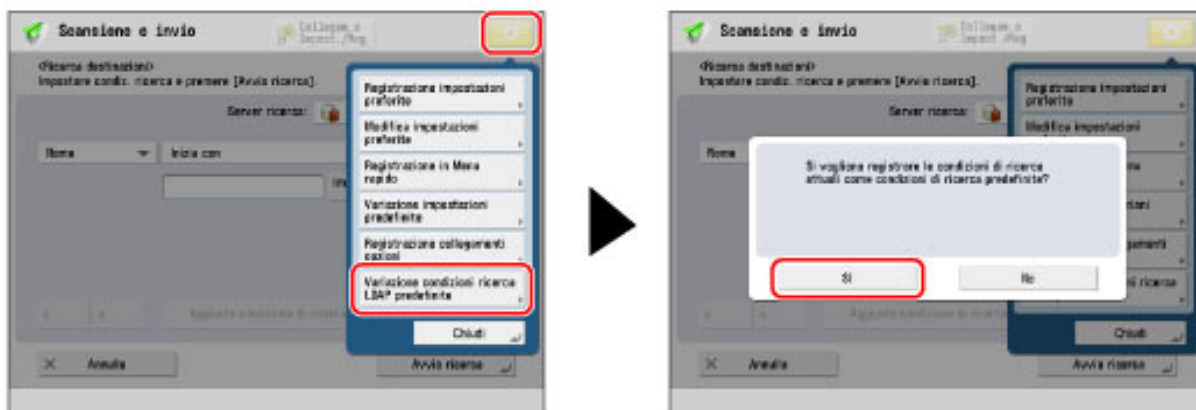
Per modificare i criteri di ricerca registrati, premere [Imposta] → immettere i nuovi criteri di ricerca.


Per aggiungere altri criteri di ricerca, premere [Aggiunta condizione di ricerca] → [o] oppure [e] → ripetere i passaggi per immettere altri criteri di ricerca, se necessario.

- [o]: La macchina esegue la ricerca e visualizza un risultato che corrisponde a uno dei criteri specificati.
- [e]: La macchina esegue la ricerca e visualizza il risultato che corrisponde a tutti i criteri specificati.

Per eliminare i criteri di ricerca, premere [Elimina]. Per modificare i criteri di ricerca impostati, premere [Elimina] → ripetere i passaggi per specificare i criteri di ricerca.


Per utilizzare i criteri immessi in occasione della prossima ricerca, premere  → [Variazione condizioni ricerca LDAP predefinite] → [Sì].



È anche possibile premere  per modificare la condizione predefinita una volta immesso il criterio.

Premere [OK] quando viene visualizzata la schermata <Variaz. condizioni ricerca LDAP predef.: Registra> con tutti i criteri immessi.



 **NOTA**

- Possono essere specificati un massimo di quattro diversi criteri per volta.
- Se si specificano tre o più criteri di ricerca, non sarà possibile utilizzare insieme [o] ed [e].

 **Premere [Avvio ricerca].**

Per annullare la ricerca in corso della macchina, premere [Annulla]. Se la macchina trova risultati prima che sia stato selezionato [Annulla], verranno visualizzati i risultati di tale ricerca.

 **NOTA**

Se si seleziona [Avvio ricerca] senza aver specificato alcun criterio di ricerca, verranno visualizzati tutti gli indirizzi registrati nel server LDAP.


5 Selezionare la destinazione dai risultati della ricerca → premere [OK].

Possono essere selezionate più destinazioni.

Se si seleziona [Specifica indirizzo e-mail come I-Fax], il tasto si illumina a indicare che l'impostazione è attivata e che l'indirizzo e-mail selezionato può essere specificato come destinazione di un I-fax.

Se si specifica un indirizzo I-fax come destinazione, leggere il messaggio visualizzato → premere [OK].

NOTA

- Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.
- Se si specifica un indirizzo e-mail come indirizzo di un I-fax, l'unica informazione che è possibile leggere dal server è l'indirizzo dell'I-fax. Per specificare impostazioni che corrispondano alle condizioni di ricezione del destinatario, scegliere [Dettagli] nella schermata Scansione e invio.
- Se si seleziona una sola destinazione, premere  per effettuare l'invio dalla schermata della Rubrica.

NOTA

- Dal server LDAP possono essere ottenuti solo nomi e indirizzi e-mail.
- Non è possibile specificare direttamente, come destinazione di inoltro, una destinazione ottenuta tramite un server. Per specificare la destinazione come destinazione di inoltro, occorre preventivamente registrarla nella rubrica locale. **(Vedere "Registrazione di un indirizzo ottenuto tramite un server LDAP").(P. 1687)**

Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce

4630-126

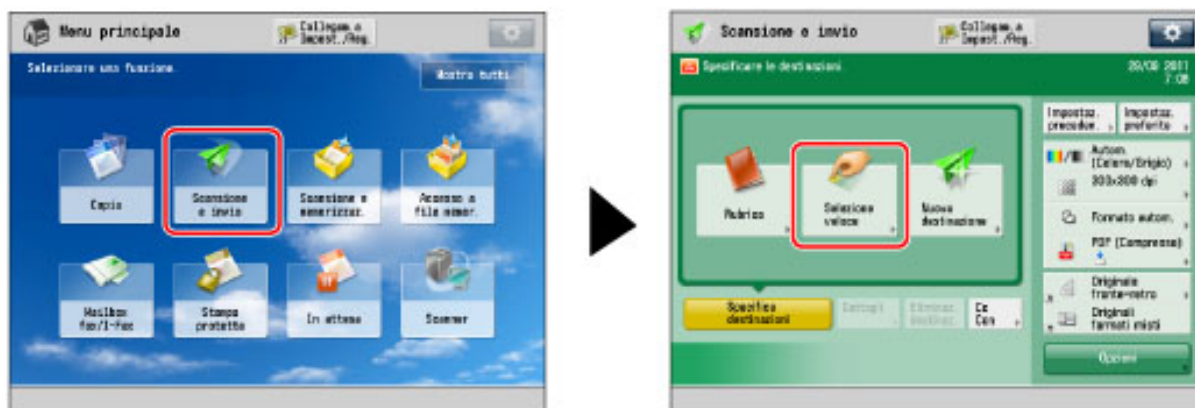
- ▶ Specifica di destinazioni dai pulsanti di selezione veloce di una macchina client(P. 1636)
- ▶ Specifica di destinazioni dai pulsanti di selezione veloce di una macchina server(P. 1637)

! IMPORTANTE




Per utilizzare questa funzione, occorre prima registrare le destinazioni nei pulsanti di selezione veloce. (Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti di selezione veloce".)(P. 1694)

Specificazione di destinazioni dai pulsanti di selezione veloce di una macchina client

- 1** Premere  → [Scansione e invio] → [Selezione veloce].



- 2** Selezionare il pulsante di selezione veloce desiderato → premere [OK].

Se si conosce il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce, premere  → digitare il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce desiderato con  -  (tasti numerici).

✎ NOTA

- È possibile selezionare più pulsanti di selezione veloce.
- Per annullare il pulsante di selezione veloce specificato, selezionare una seconda volta il pulsante.

Specifica di destinazioni dai pulsanti di selezione veloce di una macchina server

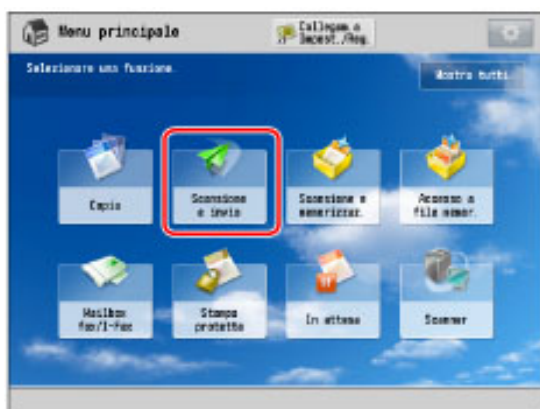
! IMPORTANTE

Per utilizzare i pulsanti di selezione veloce di una macchina server, è necessario specificare le impostazioni di [Acquisizione rubrica remota]. (Vedere "Acquisizione della rubrica remota").(P. 727)

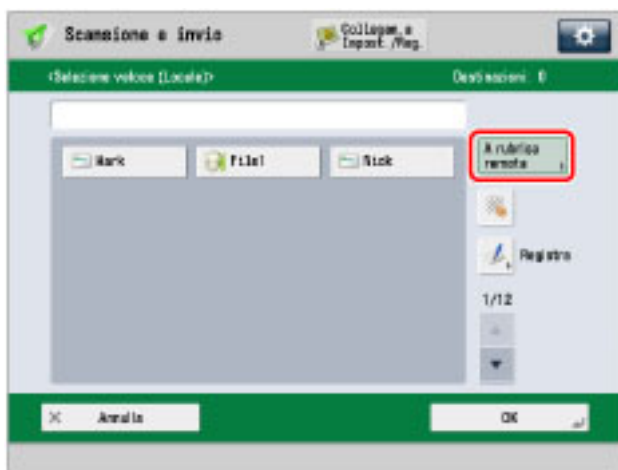
✎ NOTA

Per utilizzare i pulsanti di selezione veloce di una macchina server, è necessario configurare le impostazioni della macchina server. Impostare se rendere pubblica la Rubrica remota sulla macchina server. (Vedere "Creazione di una rubrica remota pubblica").(P. 3364)

1 Premere → [Scansione e invio] → [Selezione veloce].






2 Premere [A rubrica remota].



✎ NOTA

Per commutare la visualizzazione ai pulsanti di selezione veloce di una macchina client, premere [A locale].

3 Selezionare il pulsante di selezione veloce desiderato → premere [OK].

Se si conosce il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce, premere  → digitare il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce desiderato con  -  (tasti numerici).

NOTA

- È possibile selezionare più pulsanti di selezione veloce.
- Per deselezionare un pulsante di selezione veloce, premere nuovamente il pulsante di selezione veloce.


IMPORTANTE

- Se la macchina server sta configurando le impostazioni delle informazioni del gestore del sistema, l'autenticazione tra macchina server e macchina client viene eseguita mentre la macchina client sta sfogliando i pulsanti di selezione veloce della macchina server. L'autenticazione avviene eseguendo il confronto tra ID del gestore di sistema e PIN di sistema impostati dalla macchina server e dalla macchina client.


La disponibilità dei pulsanti di selezione veloce della macchina server dipende dallo stato delle impostazioni delle informazioni del gestore di sistema per la macchina server e la macchina client, come riportato di seguito.

Quando la macchina server sta configurando le impostazioni delle informazioni del gestore del sistema	Quando la macchina client sta configurando le impostazioni delle informazioni del gestore del sistema	Esiste una corrispondenza tra ID gestore sistema e PIN sistema per la macchina server e la macchina client	È possibile utilizzare i pulsanti di selezione veloce della macchina server
Esecuzione	Esecuzione	Corrispondenza	Sì
	Esecuzione	Nessuna corrispondenza	No
Nessuna esecuzione	Nessuna esecuzione	-	No
	Esecuzione	-	Sì
	Nessuna esecuzione	-	Sì

Per istruzioni sull'impostazione dell'ID gestore sistema e del PIN di sistema, vedere "**Specifiche delle impostazioni del gestore del sistema**".(P. 3259)

- Le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce della macchina server vengono aggiornate nelle seguenti occasioni:
 - Quando è stato inviato un lavoro nella macchina client
 - Quando viene premuto  nella macchina client
 - Quando viene attivato il Ripristino automatico nella macchina client

- È possibile collegare insieme fino a otto macchine, inclusa la presente, come macchine client alla macchina server con i pulsanti di selezione veloce pubblici. Tuttavia, se la macchina server sta eseguendo altre comunicazioni di rete, il numero di macchine che è possibile collegare potrebbe essere inferiore. Se non è possibile collegare la macchina, viene inviato un avviso di errore di rete.
- Se si verifica un errore di autenticazione tra la macchina server e la macchina client o un timeout di comunicazione dovuto a un eccessivo traffico sulla rete, non è possibile ottenere le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce della macchina server. È possibile impostare il timeout di comunicazione in [Timeout comunicazione] in [Acquisizione rubrica remota]. **(Vedere "Acquisizione della rubrica remota").(P. 727)**

 **NOTA**

Se la lingua del display della macchina server e di quella client sono diverse, la rubrica potrebbe presentare caratteri distorti.

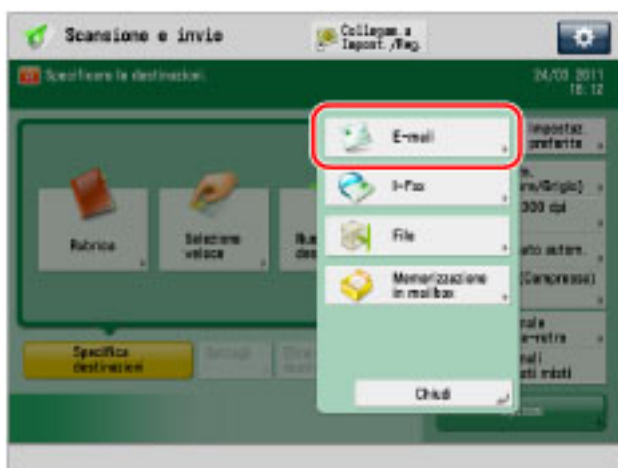
Specifica di una destinazione digitando un indirizzo e-mail

4630-127

1 Premere  → [Scansione e invio] → [Nuova destinazione].




2 Premere [E-mail].



3 Immettere l'indirizzo e-mail → selezionare [OK].


Se l'opzione [Completa automaticamente per immissione indirizzi e-mail] è impostata su 'Off', selezionare [Indirizzo e-mail] → immettere l'indirizzo e-mail.

 **NOTA**

Impostando l'opzione [Completa autom. per immiss. indirizzi e-mail] su 'On', è possibile utilizzare la funzione di completamento automatico. **(Vedere "Impostazione del completamento automatico degli indirizzi e-mail").(P. 606)**

Man mano che si digita l'indirizzo e-mail dalla tastiera visualizzata sul pannello digitale, gli indirizzi e-mail registrati nella Rubrica locale le cui iniziali corrispondono ai caratteri digitati compaiono automaticamente evidenziati in giallo.

Per selezionare l'indirizzo e-mail visualizzato automaticamente, premere [OK]. Per specificare un indirizzo e-mail di destinazione diverso, completare manualmente l'immissione.

È possibile specificare una destinazione anche premendo  per visualizzare un elenco di potenziali corrispondenze.

Gli indirizzi e-mail memorizzati con un numero di accesso non vengono visualizzati.

4 Selezionare una delle impostazioni seguenti per <Suddivisione dati>.

[On]: Scegliere [On] se la macchina del destinatario dispone di una funzione in grado di combinare i dati suddivisi ricevuti.

[Off]: Scegliere [Off] se la macchina del destinatario non dispone di una funzione in grado di combinare dati divisi o se si preferisce non suddividere i dati inviati.

Se la dimensione dei dati da trasmettere supera il limite impostato in [Dimensione massima dati per invio], i dati vengono suddivisi durante l'invio. Se la dimensione dei dati da inviare supera il limite impostato in [Dimensione massima dati per invio], quando l'opzione Suddivisione dati è impostata su 'On', i dati vengono suddivisi in pagine e inviati in più e-mail. **(Vedere "Dimensione massima dati per invio").(P. 597)**

IMPORTANTE

Prima di impostare questa modalità, verificare le caratteristiche del programma e-mail della destinazione. Se si impostano condizioni non supportate dalla macchina del destinatario potrebbe verificarsi un errore di trasmissione.

Per aggiungere un'altra destinazione, selezionare [Destinazione successiva] → ripetere i passaggi 3 e 4.

5 Premere [OK].

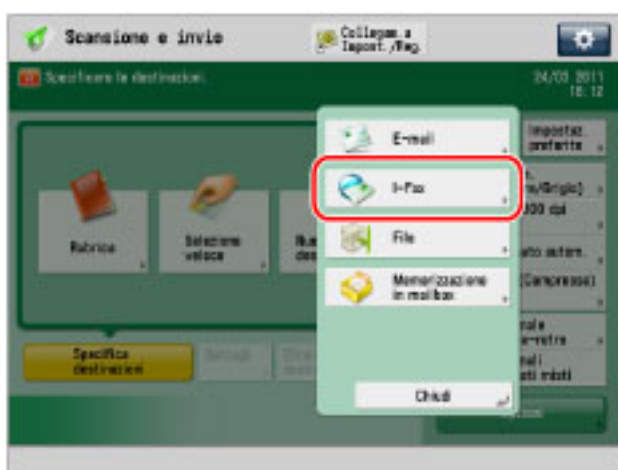
Specifica delle destinazioni digitando un indirizzo I-fax

4630-128

- 1** Premere  → [Scansione e invio] → [Nuova destinazione].



- 2** Premere [I-Fax].



- 3** Aprire l'elenco a comparsa → selezionare il modo desiderato.



[Simple]: I dati acquisiti vengono inviati come immagine via Internet.

[Full]: I dati acquisiti vengono inviati come immagine via Internet ed il mittente riceve un messaggio di avvenuta ricezione dell'I-fax.

NOTA

- Per effettuare un invio utilizzando il modo Full, è necessario che questo sia supportato dalla macchina del destinatario. Se si effettua l'invio con il modo Full, successivamente sarà possibile verificare se l'I-fax è stato ricevuto.
- Se si invia un documento utilizzando il modo Full a una macchina che non lo supporta, non sarà possibile ricevere alcun messaggio di conferma ricezione. In tal caso, il lavoro in oggetto non viene considerato completato anche se il documento è stato trasmesso con successo. Questi lavori vengono contrassegnati con <In attesa risultato TX...> nella schermata Monitoraggio stato/Annulla finché non è trascorso il periodo di tempo impostato per [Timeout TX modo Full] in [Impostazioni e-mail/I-Fax]. Allo scadere del tempo impostato, il lavoro viene spostato nel registro e il risultato viene indicato con <--> se non è stato possibile verificare la conferma di consegna. **(Vedere "Timeout TX modo Full").(P. 602)**

4 Premere [Indirizzo I-Fax].

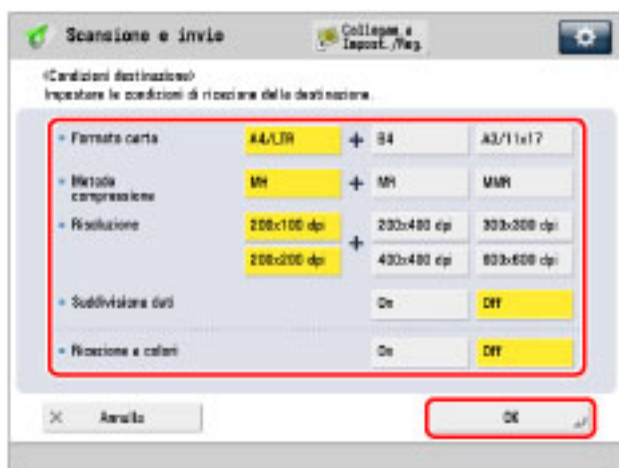
5 Immettere l'indirizzo di I-fax → premere [OK].

NOTA

Se non si devono inviare documenti tramite server e l'indirizzo IP del destinatario non è registrato con un server DNS, immettere il nome di dominio nel seguente formato: (utente)@(indirizzo IP del destinatario).

6 Premere [Condizioni destinazione].

7 Impostare le condizioni di destinazione → premere [OK].



<Formato carta>: Impostare il formato carta per l'invio. A5 è compreso in [A4/LTR].

<Metodo compressione>: MH (Modified Huffman): Questo metodo esegue la scansione e comprime le aree estese di punti in bianco e nero.

MR (Modified Read): Questo metodo esegue la scansione e comprime le aree estese di punti in bianco e nero. È più veloce del metodo MH.

- MMR (Modified Modified Read): Questo metodo è un'evoluzione del metodo MR, originariamente utilizzato sulle macchine digitali. È più veloce del metodo MR.
- <Risoluzione>: Impostare la risoluzione di ricezione per il destinatario.
- <Suddivisione dati>: Selezionare [On] se è presente una funzione in grado di unire i dati suddivisi ricevuti, oppure [Off] se la funzione non è presente.
 Se la dimensione dei dati da trasmettere supera il limite impostato in [Dimensione massima dati per invio], i dati vengono suddivisi durante l'invio.
 Se la dimensione dei dati da inviare supera il limite impostato in [Dimensione massima dati per invio] quando l'opzione Suddivisione dati è impostata su 'Off', si verificherà un errore di invio. **(Vedere "Dimensione massima dati per invio").(P. 597)**
- <Ricezione a colori>: Specificare se la destinazione supporta o meno la ricezione a colori.
 Se la destinazione supporta la ricezione a colori, premere [On] → [Avanti] → impostare il formato carta e la risoluzione.
 Se la destinazione non supporta la ricezione a colori, premere [Off] → impostare il formato carta, il metodo di compressione e la risoluzione.

IMPORTANTE

Impostare le condizioni per la destinazione in base alle specifiche della macchina di destinazione. Se si impostano condizioni non supportate dalla macchina del destinatario potrebbe verificarsi un errore di trasmissione.

8 Selezionare una delle impostazioni seguenti per <Invio tramite server>.

- [On]: I documenti vengono inviati tramite server. I documenti possono essere inviati alle destinazioni desiderate tramite Internet, esattamente come avviene per le e-mail.
- [Off]: I documenti non vengono inviati tramite un server. Si possono inviare grandi quantità di dati di immagine a un destinatario che fa parte della stessa LAN (Local Area Network) senza dover caricare del lavoro il server di posta. In questo modo è possibile inviare i documenti velocemente e direttamente alla destinazione selezionata. Per poter utilizzare questa funzione, occorre impostare un record MX (Mail eXchange) sul server DNS. Prima di impostare l'opzione Invio tramite server su 'Off', chiedere al gestore del sistema se questo tipo di invio è possibile.

Per aggiungere un'altra destinazione, selezionare [Destinazione successiva] → ripetere i passaggi da 5 a 8.

IMPORTANTE

Per inviare documenti tramite un server, è necessario impostare [Utilizzo invio tramite server] su 'On'. Quando [Utilizzo invio tramite server] è impostata su 'Off', l'opzione <Invio tramite server> è disattivata e non può essere utilizzata. È consigliabile anche impostare [Consentire MDN non tramite server] su 'On'. **(Vedere "Abilitazione di MDN non tramite server").(P. 605)**

9 Premere [OK].

Specifica di una destinazione digitando un file server

4630-129

In questa sezione viene riportata la procedura di invio dei file acquisiti in un file server sulla rete.

- ▶ **Specifica di un file server con la tastiera(P. 1646)**
- ▶ **Specifica di un file server utilizzando il tasto Sfoglia (Windows (SMB))(P. 1649)**
- ▶ **Specificare un file server utilizzando il tasto Ricerca host (Windows (SMB))(P. 1652)**

IMPORTANTE

- I sistemi operativi Windows Server 2003 R2/Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012 limitano il numero di accessi in base al numero di utenti e client. Se il limite di utenti o client viene superato, non sarà possibile inviare documenti a un file server utilizzando i sistemi operativi Windows Server 2003 R2/Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012.
- Se l'opzione [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera] è impostata su 'On', il nome host e il percorso della cartella sul file server di destinazione potrebbero non essere visualizzati correttamente e potrebbe essere impossibile esplorarli (**Vedere "Attivazione di Variazione lingua/tastiera".**) (P. 442)

NOTA


Vedere quanto segue per avere informazioni sull'impostazione dei vari protocolli dei server.

- SMB: **Connessione a una rete SMB/CIFS e configurazione di una cartella condivisa(P. 2904)**
- FTP: **Impostazioni del server FTP(P. 2864)**
- WebDAV: **Impostazioni server WebDAV(P. 2877)**

Specifica di un file server con la tastiera

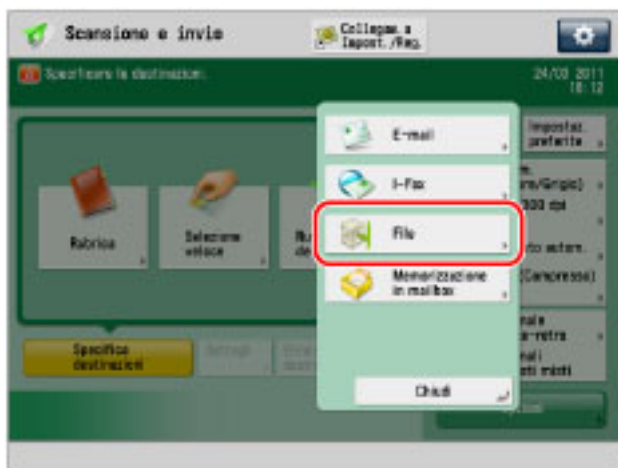
4630-12A

È possibile specificare un file server come destinazione utilizzando direttamente la tastiera visualizzata sul pannello digitale. Scegliere [Nome host], [Percorso cartella], [Nome utente] o [Password] per selezionare le impostazioni del file server.

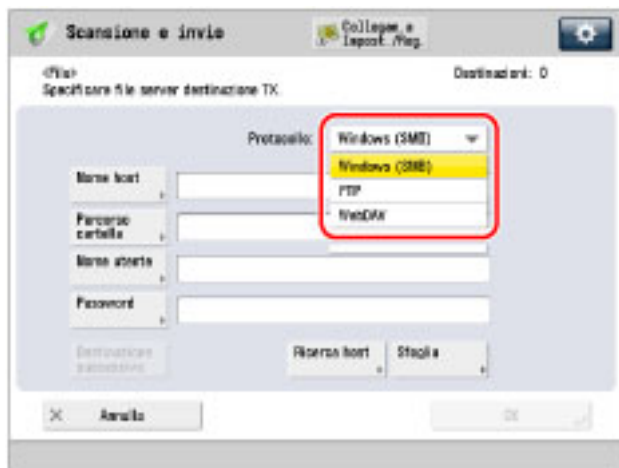
- 1** Premere  → [Scansione e invio] → [Nuova destinazione].



- 2** Premere [File].



- 3** Aprire l'elenco a comparsa → selezionare il protocollo di server desiderato.



Per informazioni sui protocolli utilizzabili, vedere "**Ambiente di sistema**".(P. 3459)


4 Specificare ogni impostazione.

Voce	Descrizione
Nome host	<p>Il nome host è il nome assegnato a un computer host che fornisce servizi in rete. In questa casella di testo è possibile immettere il nome del file server presente in rete, che rappresenterà la destinazione del lavoro di invio.</p> <p>Selezionando [FTP] o [WebDAV] come protocollo del server, sarà possibile anche specificare un numero di porta aggiungendo in coda all'indirizzo del nome host un simbolo di due punti (:) seguito dal numero della porta.</p> <p>Esempio: 192.168.100.50:21000</p> <p>Quando la destinazione dell'invio è un host IPv6, specificare le impostazioni seguenti in [Nome host]:</p> <p>[Indirizzo IPv6]: <Numero porta></p> <p>Esempio: [5aed:90a0:bc05:01d2:568a:2fc0:0001:12ee]:21000</p> <p>Immettere per Nome host lo stesso numero di porta specificato per il server FTP o il server WebDAV a cui si stanno per trasmettere i documenti.</p>
Percorso cartella	<p>Il percorso di una cartella è una sequenza di caratteri che rappresenta la posizione della cartella. Specificare la cartella sul file server che costituirà la destinazione del lavoro inviato.</p>
Nome utente	<p>Il nome utente per l'accesso per il file server.</p> <p>Per inserire solo il nome utente:</p> <p>Esempio: nome_utente</p> <p>Max. 20 caratteri</p> <p>Per inserire il nome utente e il nome dominio:</p> <p>Esempio: nome_dominio\nome_utente</p> <p>Nome dominio: Max. 15 caratteri</p> <p>Nome utente: Max. 20 caratteri</p> <p>Per inserire un nome UPN (User Principal Name):</p> <p>Esempio: nome_utente@nome_dominio.com</p> <p>Max. 128 caratteri</p>
Password	<p>La password di accesso per il file server.</p>

Per aggiungere un'altra destinazione, selezionare [Destinazione successiva] → ripetere la procedura precedente.

Se si seleziona [Windows (SMB)] come protocollo del server, è possibile specificare il file server premendo [Sfoglia]. Per istruzioni sull'utilizzo del tasto [Sfoglia] vedere "**Specifica di un file server utilizzando il tasto Sfoglia (Windows (SMB))**".(P. 1649)

Se si seleziona [Windows (SMB)] come protocollo del server, è possibile specificare il file server premendo [Ricerca host]. Per istruzioni sull'utilizzo del tasto [Ricerca host] vedere "**Specificare un file server utilizzando il tasto Ricerca host (Windows (SMB))**".(P. 1652)

 **NOTA**


- Se si seleziona [WebDAV] come protocollo del server in [Nome host], se si specifica 'HTTP:/' all'inizio del nome host verrà utilizzato il protocollo HTTP. Se si specifica 'HTTPS:/' all'inizio del nome host verrà utilizzato il protocollo TLS + HTTP (HTTPS). Specificando 'HTTPS:/' come schema si attiva la comunicazione TLS tra il server e la macchina. È possibile confermare la validità del certificato del server TLS durante l'invio con WebDAV impostando [Conferma certificato TLS per TX WebDAV] su 'On'.
- UPN (User Principal Name) può essere utilizzato solo se si trasmette ad un computer che appartiene ad un dominio gestito mediante Active Directory.
- Quando si invia a un file server su Internet utilizzando WebDAV, in base all'ambiente operativo in esecuzione sul computer di destinazione potrebbe essere necessario specificare determinate impostazioni del server proxy. (Vedere "**Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6**".)(P. 2816)

5 Premere [OK].

Specifica di un file server utilizzando il tasto Sfoglia (Windows (SMB))

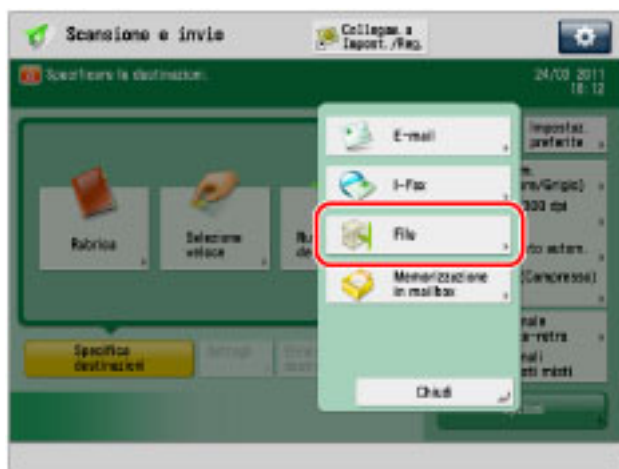
4630-12C

È possibile sia specificare un file server da un gruppo di lavoro, sia specificare il nome di dominio di un server Active Directory sulla macchina.

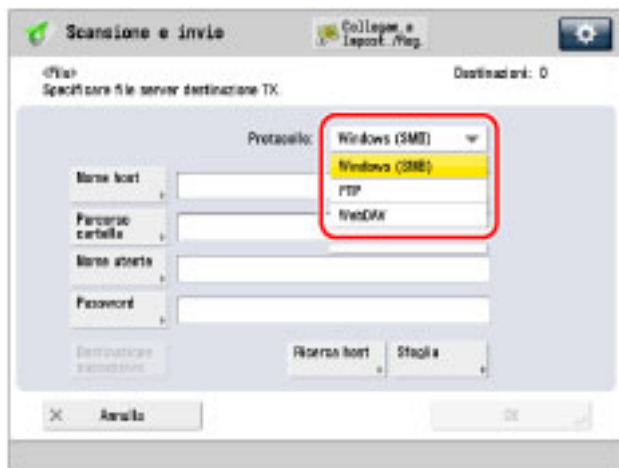
- 1** Premere  → [Scansione e invio] → [Nuova destinazione].



- 2** Premere [File].



- 3** Selezionare l'elenco a comparsa → selezionare [Windows (SMB)].

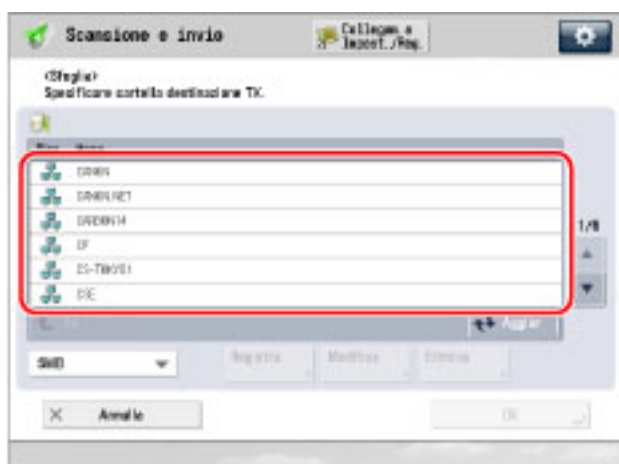


4 Premere [Sfogli].

! IMPORTANTE

Dopo aver acceso la macchina dell'interruttore principale, è necessario attendere il trascorrere del tempo impostato in [Tempo di attesa connessione all'avvio] prima di poter premere il pulsante [Sfogli]. Non è possibile trasmettere dati in rete finché non sarà trascorso questo tempo di avvio. **(Vedere "Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio").(P. 2847)**

5 Selezionare il gruppo di lavoro desiderato.



Premendo [Directory] dall'elenco a comparsa è anche possibile selezionare il gruppo di lavoro dall'elenco dei nomi di dominio del server Active Directory.

Per registrare il nome di dominio di un server di directory, premere [Registra] → immettere il nome di dominio del server.

✎ NOTA

- Si possono registrare fino a cinque server Directory.
- Per modificare un nome di dominio, selezionare il nome di dominio da modificare → premere [Modifica].
- Per eliminare un nome di dominio, selezionare il nome di dominio da eliminare → premere [Elimina].

6 Selezionare il file server desiderato → selezionare la cartella → premere [OK].

Per spostarsi verso l'alto di un livello, premere [Su].

Se viene visualizzata la schermata Digitare password di rete, immettere il nome utente e la password → premere OK.

Per aggiungere un'altra destinazione, selezionare [Destinazione successiva] → ripetere i passaggi da 3 a 6.


IMPORTANTE

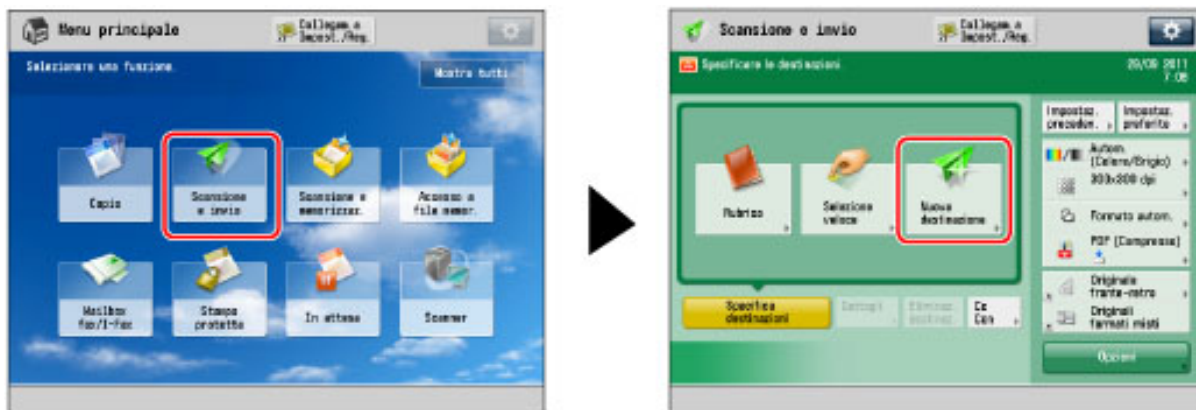
Non è possibile cercare una destinazione tramite un server LDAP se l'orario del server si discosta di oltre cinque minuti rispetto a quello della macchina.

7 Premere [OK].

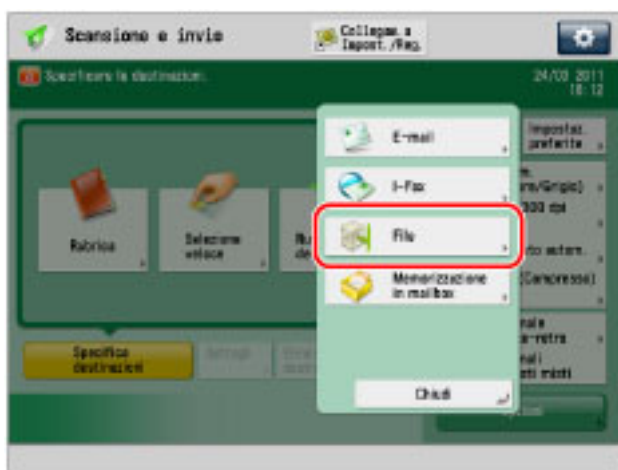
Specificare un file server utilizzando il tasto Ricerca host (Windows (SMB))

4630-12E

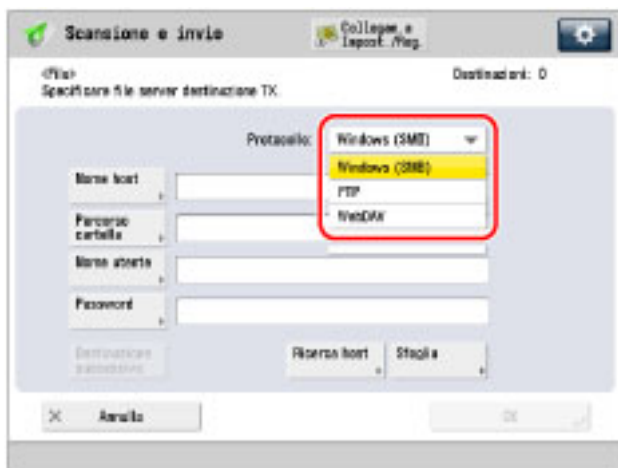
- 1 Premere  → [Scansione e invio] → [Nuova destinazione].



- 2 Premere [File].



- 3 Selezionare l'elenco a comparsa → selezionare [Windows (SMB)].



4 Premere [Ricerca host].

5 Immettere le condizioni di ricerca → premere [Avvio ricerca].

[Nome gruppo di lavoro]:

Premere [Nome gruppo di lavoro] → immettere il nome del gruppo di lavoro → premere [OK].

[Nome host]:

Premere [Nome host] → immettere l'indirizzo IP, FQDN o il nome NetBIOS → premere [OK].

NOTA

- Per il nome NetBIOS, possono essere immessi caratteri jolly, come ad esempio * e ?, come parte dell'elemento da cercare.
- Quando si ricerca il nome host utilizzando caratteri jolly, immettere anche il nome del gruppo di lavoro.
- Caratteri jolly:
 - * (asterisco): sostituisce uno o più caratteri (fino a 15 caratteri).
Esempio: tri* → trinity, trinity1, trinity0002
 - sostituisce un solo carattere.
Esempio: tr?nity → trinity

6 Selezionare il file server dai risultati della ricerca.

- Se la ricerca ha individuato dei risultati:(P. 1653)
- Se la ricerca non ha prodotto risultati:(P. 1653)

Se la ricerca ha individuato dei risultati:

- Specificare il file server come indicato al punto 6 di "Specifica di un file server utilizzando il tasto Sfoglia (Windows (SMB))".(P. 1649)

Se la ricerca non ha prodotto risultati:

- Specificare il file server come indicato ai punti da 4 a 6 di "Specifica di un file server utilizzando il tasto Sfoglia (Windows (SMB))".(P. 1649)

Per aggiungere un'altra destinazione, selezionare [Destinazione successiva] → ripetere i passaggi da 3 a 6.

7 Premere [OK].

Memorizzazione in una mailbox

4630-12F

È possibile memorizzare un documento scansionato in una mailbox. Se tra le destinazioni a cui si sta inviando un documento si include una mailbox, il documento verrà memorizzato nella mailbox per poter essere utilizzato in futuro. I documenti memorizzati nelle mailbox possono essere stampati e inviati ad altre destinazioni.

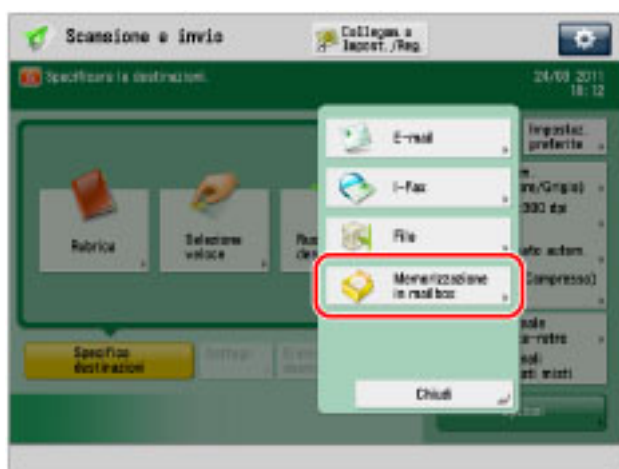
! IMPORTANTE

- I documenti che vengono scansionati utilizzando una dimensione di scansione specificata (Personalizz., Originale lungo o Formato libero) non possono essere memorizzati in una mailbox.
- Con l'impostazione predefinita attuale, i documenti memorizzati in una mailbox vengono eliminati automaticamente dopo tre giorni. È comunque possibile cambiare questa impostazione in [Impostazione/Registrazione mailbox]. (Vedere "Impostazioni della mailbox").(P. 669)

1 Premere  → [Scansione e invio] → [Nuova destinazione].



2 Premere [Memorizzazione in mailbox].



3 Selezionare la mailbox desiderata → premere [OK].



[Invio URL]:

Per inviare un link a una mailbox tramite e-mail, scegliere [Invio URL].

Nel testo dell'e-mail che indica il link alla mailbox viene inserito il messaggio <Eingehende Mailbox-Notiz>.

NOTA

- È possibile specificare una sola mailbox alla volta come destinazione.
- Per poter inviare un link a una mailbox tramite e-mail, è necessario prima registrare un indirizzo di e-mail per la mailbox. **(Vedere "Impostazioni della mailbox").(P. 669)**
- Se è impostata la modalità Invio URL, non è possibile effettuare l'invio a un indirizzo di gruppo che include una mailbox come destinazione.

Memorizzazione in Area di condivisione

4630-12H

I documenti scansionati possono essere memorizzati nell'Area di condivisione di un'altra macchina serie imageRUNNER ADVANCE resa pubblica come server SMB o server WebDAV. I file memorizzati sono accessibili per poter essere visualizzati o modificati da un computer.
Per ulteriori informazioni sulle Aree di condivisione, vedere i manuali utente di altre macchine serie imageRUNNER ADVANCE con Area di condivisione.

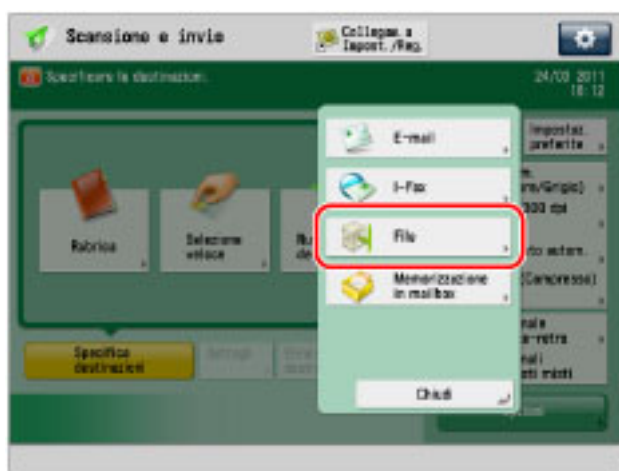
NOTA

Per sapere se è possibile specificare la macchina serie imageRUNNER ADVANCE di destinazione utilizzando un nome host, rivolgersi all'amministratore.

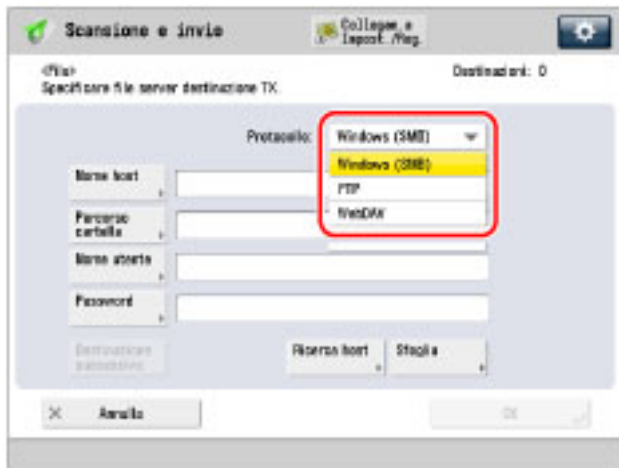
- 1** Premere  → [Scansione e invio] → [Nuova destinazione].



- 2** Premere [File].



- 3** Aprire l'elenco a comparsa → selezionare il protocollo di server desiderato.



Selezionare [Windows (SMB)] o [WebDAV].

! IMPORTANTE

Per salvare i file nell'area di condivisione di un'altra macchina imageRUNNER ADVANCE con installato un ColorPASS o un imagePASS, selezionare [WebDAV]. (Non è possibile utilizzare Windows (SMB).)

4 Specificare ogni impostazione.

- Se si seleziona il protocollo [Windows (SMB)];(P. 1657)
- Se si seleziona il protocollo [WebDAV];(P. 1658)

Se si seleziona il protocollo [Windows (SMB)]:

Voce	Descrizione
Nome host	Il nome host è il nome assegnato a un computer host che fornisce servizi in rete. Per poterli identificare su Internet, a ogni computer host viene assegnato un nome host specifico. In questo campo, immettere l'indirizzo IP o il nome host della macchina della serie imageRUNNER ADVANCE di destinazione, aggiungendo in coda "\share" o "\users". Esempio: Per salvare nello Spazio condiviso: \\192.168.100.50\share Per salvare nello Spazio personale: \\192.168.100.50\users
Percorso cartella	Il percorso di una cartella è una sequenza di caratteri che rappresenta la posizione della cartella. In questo campo, specificare in quale cartella di Spazio condiviso (share) o Spazio personale (users) salvare il documento. Esempio: \folder (Per inviare nella cartella [folder] dello Spazio condiviso)
Nome utente	Il nome utente per l'accesso registrato nell'Area di condivisione.
Password	La password registrata nell'Area di condivisione di destinazione.

✎ NOTA

- Se si seleziona [Windows (SMB)] come protocollo del server, è possibile specificare l'Area di condivisione scegliendo [Sfoglia]. Per istruzioni sull'utilizzo di [Sfoglia], vedere "**Specifica di un file server utilizzando il tasto Sfoglia (Windows (SMB))**".(P. 1649)
- Se si seleziona [Windows (SMB)] come protocollo del server, è possibile specificare l'Area di condivisione scegliendo [Ricerca host]. Per istruzioni sull'utilizzo di [Ricerca host], vedere "**Specificare un file server utilizzando il tasto Ricerca host (Windows (SMB))**".(P. 1652)

Se si seleziona il protocollo [WebDAV]:

Voce	Descrizione
Nome host	Il nome host è il nome assegnato a un computer host che fornisce servizi in rete. Per poterli identificare su Internet, a ogni computer host viene assegnato un nome host specifico. In questo campo, immettere l'indirizzo IP o il nome host della macchina della serie imageRUNNER ADVANCE di destinazione. Se TLS non è valido: http://<indirizzo IP o nome host> Se TLS è valido: https://<indirizzo IP o nome host>
Percorso cartella	Il percorso di una cartella è una sequenza di caratteri che rappresenta la posizione della cartella. In questo campo, specificare in quale cartella di Spazio condiviso (share) o Spazio personale (users) salvare il documento. Esempio: \share\folder (Per inviare nella cartella [folder] dello Spazio condiviso)
Nome utente	Il nome utente per l'accesso registrato nell'Area di condivisione.
Password	La password registrata nell'Area di condivisione di destinazione.

 **IMPORTANTE**

Quando si effettua l'invio nell'Area di condivisione di un'altra macchina serie imageRUNNER ADVANCE con un modulo ColorPASS o imagePASS collegato, specificare il [Nome host] come indicato di seguito.
Se TLS non è valido: http://indirizzo IP o nome host:18080
Se TLS è valido: https://indirizzo IP o nome host:18443

Per aggiungere un'altra destinazione, selezionare [Destinazione successiva] → ripetere i passaggi 3 e 4.

5 Premere [OK].

Impostazione della cartella personale come destinazione

4630-12J

È possibile impostare una cartella personale per ogni utente autenticato. È possibile specificare la propria cartella come destinazione.

! IMPORTANTE

Una cartella personale è abilitata solo se si stanno gestendo utenti tramite un servizio di login, come SSO-H.

✎ NOTA

Per informazioni su come specificare una cartella personale, vedere "**Specifica delle cartelle personali**". (P. 3290)

1 Premere  → [Scansione e invio] → [Cartella personale].




! IMPORTANTE

Se si utilizza un servizio di accesso, occorre collegarsi alla macchina utilizzando la procedura corretta per il servizio di accesso. Per utilizzare SSO-H come servizio di login, vedere "**Servizio di accesso**".(P. 70)

✎ NOTA

- Se dopo aver premuto [Cartella personale] viene visualizzata la schermata per la registrazione di una cartella personale, è necessario specificare ogni voce riportata nella schermata. Per ulteriori informazioni su ogni voce delle impostazioni, vedere "**Specifica di un file server con la tastiera**". (P. 1646)

- Per verificare/modificare il percorso della cartella personale o le informazioni di autenticazione, premere  nell'angolo superiore destro della schermata → [Registra/Modifica informazioni per ogni utente] → [Cartella personale].
- L'amministratore può limitare la destinazione per la trasmissione dei file a ciascuna cartella personale dell'utente generico. **(Vedere "Limitazione delle destinazioni per la trasmissione di file").(P. 3358)**

Impostazione dell'indirizzo e-mail personale come destinazione

4630-12K

Per effettuare l'invio a se stessi, è possibile specificare come destinazione l'indirizzo e-mail dell'utente collegato.

NOTA

- [Invio a me] compare solo se si registra un indirizzo e-mail dell'utente quando si utilizza l'autenticazione con SSO-H.
- L'amministratore può limitare la destinazione e-mail di ogni utente generico solo a [Invio a me]. (Vedere "Impostazione di una destinazione limitata per l'invio di e-mail").(P. 3357)

1 Premere  → [Scansione e invio] → [Invio a me].



IMPORTANTE

- Se è impostato il sistema Local Device Authentication di SSO-H come servizio di accesso, viene impostato come destinazione il proprio indirizzo e-mail registrato nel sistema Local Device Authentication di SSO-H.
- Se come servizio di accesso è impostato il sistema di autenticazione utente Server Authentication di SSO-H (compreso quando si esegue l'autenticazione del server con il sistema di autenticazione utente 'Server Authentication + Local Device Authentication'), viene impostato l'indirizzo e-mail impostato per l'utente che ha effettuato l'accesso mediante Server Authentication o iW Accounting Manager.
- Se si configura il sistema per eseguire l'autenticazione con SSO-H, è necessario eseguire una serie di operazioni appropriate per ogni autenticazione. Se si esegue l'autenticazione utente tramite il servizio di login SSO-H, vedere "**Servizio di accesso**".(P. 70)

Impostazione degli indirizzi per Cc e Ccn

4630-12L

Oltre alle destinazioni per i documenti, è anche possibile impostare più destinazioni di indirizzi e-mail per Cc (copia conoscenza) e per Ccn (copia conoscenza nascosta).

1 Premere  → [Scansione e invio] → [Cc Ccn].



2 Specificare gli indirizzi e-mail nei campi Cc e Ccn.

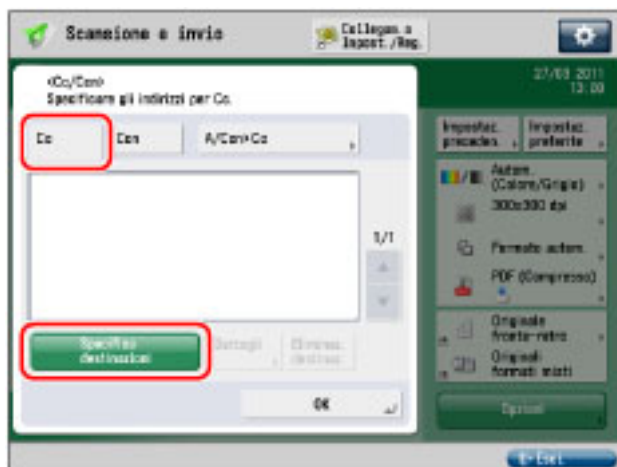
- Per specificare indirizzi e-mail nel campo [Cc]:(P. 1662)
- Per specificare indirizzi e-mail nel campo [Ccn]:(P. 1663)
- Per spostare indirizzi e-mail da [A] o da [Ccn] in [Cc]:(P. 1663)
- Per spostare indirizzi e-mail da [A] o da [Cc] in [Ccn]:(P. 1664)

Per confermare o cambiare un indirizzo e-mail già impostato, selezionare l'indirizzo e-mail → scegliere [Dettagli].

Per eliminare un indirizzo, scegliere [Eliminaz. destinaz.].

Per specificare indirizzi e-mail nel campo [Cc]:

- Premere [Cc] → [Specifica destinazioni].



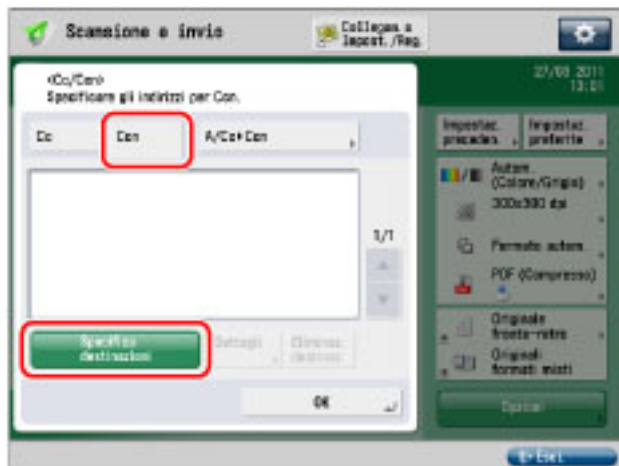
- Specificare l'indirizzo e-mail da [Rubrica], [Selezione veloce], [Nuova destinazione] o [Invio a me] → scegliere [OK].

NOTA

È inoltre possibile sfogliare le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce di una macchina server da una macchina client in rete. (Vedere "**Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce**").(P. 1636)

Per specificare indirizzi e-mail nel campo [Ccn]:

- Premere [Ccn] → [Specifica destinazioni].



- Specificare l'indirizzo e-mail da [Rubrica], [Selezione veloce], [Nuova destinazione] o [Invio a me] → scegliere [OK].

NOTA

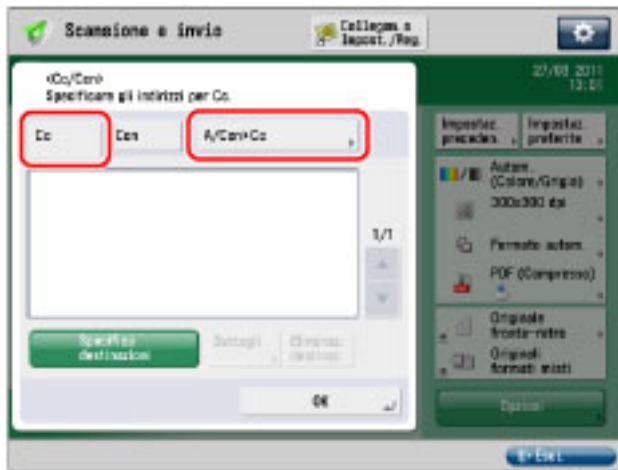
È inoltre possibile sfogliare le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce di una macchina server da una macchina client in rete. (Vedere "**Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce**").(P. 1636)

Per spostare indirizzi e-mail da [A] o da [Ccn] in [Cc]:

- Premere [Cc] → [A/Ccn|Cc].

NOTA


[A/Ccn|Cc] compare solo se è selezionato [Cc].



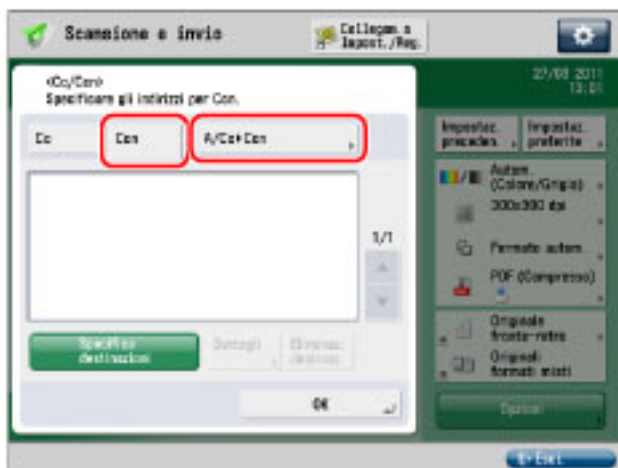
- Premere [A] o [Ccn] → selezionare gli indirizzi e-mail da spostare in [Cc] → scegliere [OK].

Per spostare indirizzi e-mail da [A] o da [Cc] in [Ccn]:


- Premere [Ccn] → [A/Cc|Ccn].

 **NOTA**

[A/Cc|Ccn] compare solo se è selezionato [Ccn].



- Premere [A] o [Cc] → selezionare gli indirizzi e-mail da spostare in [Ccn] → scegliere [OK].

 **NOTA**

- È possibile inviare documenti fino a un massimo combinato di 256 destinazioni [A], Cc e Ccn alla volta.
- [Invio a me] compare solo se si registra un indirizzo e-mail dell'utente quando si utilizza l'autenticazione con SSO-H.

Controllo/modifica/eliminazione delle informazioni per una destinazione

4630-12R

È possibile controllare, modificare o eliminare una specifica destinazione prima di procedere con la scansione dei documenti.

- ▶ **Controllo/modifica di una destinazione(P. 1665)**
- ▶ **Eliminazione di una destinazione(P. 1666)**

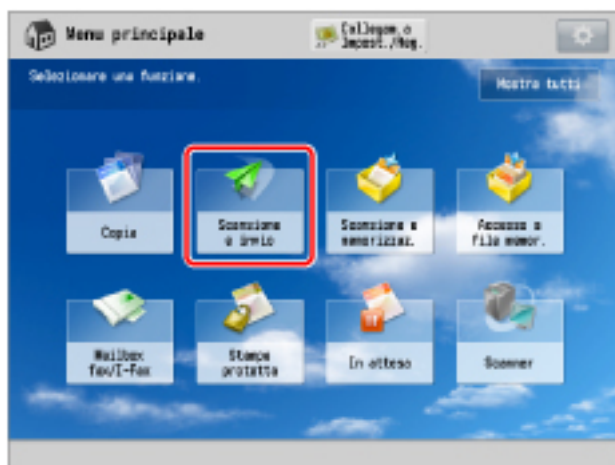


NOTA

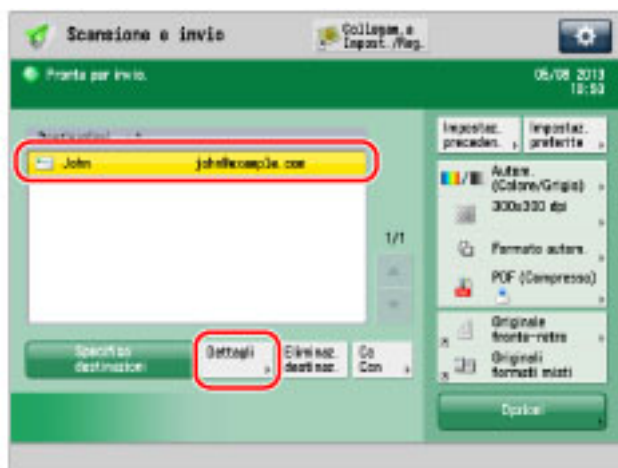
Si possono modificare solo le destinazioni nuove e quelle ottenute tramite un server LDAP.

Controllo/modifica di una destinazione

- 1** Premere  → [Scansione e invio] → specificare la destinazione.



- 2** Selezionare la destinazione → premere [Dettagli].



3 Se necessario, controllare o variare le informazioni relative alla destinazione.

- Se la destinazione è stata specificata dalla rubrica locale o dalla rubrica remota:(P. 1666)
- Se la destinazione è stata specificata dalla rubrica (server LDAP):(P. 1666)
- Se si immette una nuova destinazione:(P. 1666)
- Se la destinazione è un indirizzo di gruppo:(P. 1666)

Se la destinazione è stata specificata dalla rubrica locale o dalla rubrica remota:

- Controllare le informazioni della destinazione → premere [OK].

Se la destinazione è stata specificata dalla rubrica (server LDAP):

- Controllare e/o modificare le informazioni della destinazione se necessario → premere [OK].

La procedura usata per modificare le informazioni è la stessa utilizzata per specificare una nuova destinazione. (Vedere "Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)".)(P. 1630)

Se si immette una nuova destinazione:

- Controllare e/o modificare le informazioni della destinazione se necessario → premere [OK].

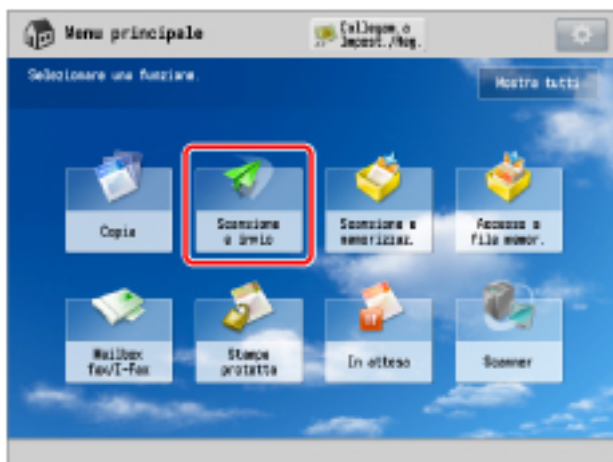
La procedura di modifica delle informazioni è identica alla procedura di creazione di una nuova destinazione. (Vedere "Specifica di una destinazione digitando un indirizzo e-mail",(P. 1640) "Specifica delle destinazioni digitando un indirizzo I-fax",(P. 1642) e "Specifica di una destinazione digitando un file server".(P. 1645))

Se la destinazione è un indirizzo di gruppo:

- Selezionare l'indirizzo di gruppo → premere [Dettagli].
- Selezionare la destinazione dal gruppo → premere [Dettagli].
- Controllare le informazioni della destinazione → premere [OK] → [OK].

Eliminazione di una destinazione

- 1 Premere  → [Scansione e invio] → specificare la destinazione.



2 Selezionare la destinazione da eliminare → premere [Eliminaz. destinaz.].



NOTA

Per cambiare una destinazione dopo aver completato la scansione, eseguire tale operazione dalla schermata Monitoraggio stato/Annulla. (**Vedere "Rinvio dei lavori/Modifica della destinazione".**)
(P. 2461)

Impostazioni preferite

4630-125

Se si inviano con frequenza documenti con le stesse impostazioni alla stessa destinazione, può risultare comodo memorizzare queste impostazioni in un pulsante di preferito. Successivamente, quando occorrerà specificare la destinazione, sarà sufficiente selezionare il pulsante del preferito contenente le impostazioni del documento memorizzate e la destinazione desiderata, e quindi inviare il documento.

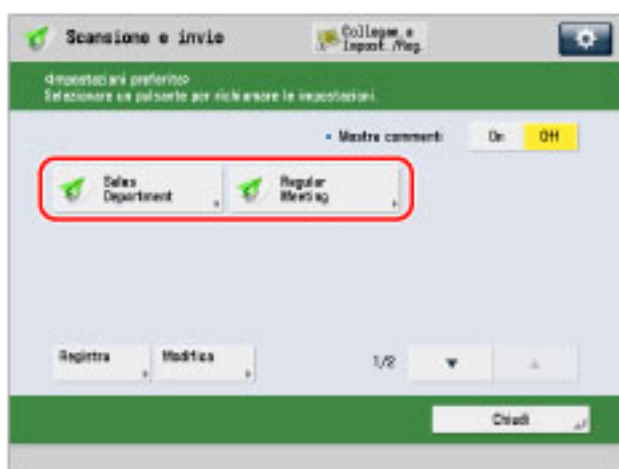
! IMPORTANTE

Per utilizzare questa funzione è necessario registrare prima le impostazioni del documento desiderate e le destinazioni all'interno di un pulsante di impostazioni preferite. Per istruzioni sulla registrazione delle destinazioni e delle impostazioni in un pulsante di impostazioni preferite, vedere "**Registrazione/ modifica delle impostazioni preferite**". (P. 1704)


1 Premere  → [Scansione e invio] → [Impostaz. preferite].



2 Selezionare il pulsante Impostazioni preferite.



3 Premere [S].

 **NOTA**

- Le impostazioni richiamate dal pulsante selezionato possono essere modificate manualmente prima di inviare i documenti.
- Se sono state registrate più destinazioni nel pulsante selezionato, le destinazioni potrebbero non essere elencate nell'ordine in cui sono state impostate.
- Le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce memorizzati nei pulsanti preferiti della macchina client non vengono aggiornate anche se quelle registrate nei pulsanti di selezione veloce di una macchina server vengono aggiornate. Quando non è possibile effettuare l'invio alle destinazioni registrate, confermare se le destinazioni sono aggiornate.

Richiamare lavori inviati in precedenza

4630-12U

È possibile richiamare le ultime tre impostazioni di invio.

1 Premere → [Scansione e invio] → [Impostaz. preceden.].




2 Selezionare le impostazioni da richiamare → premere [OK].

NOTA

- È possibile modificare le impostazioni di un lavoro di invio richiamato.
- Se in un unico registro sono registrate diverse destinazioni, l'ordine delle destinazioni nell'elenco potrebbe non corrispondere all'ordine in cui le destinazioni sono state impostate.
- Se si richiamano le impostazioni di PDF crittografato da [Impostaz. preceden.] quando si effettua l'accesso utilizzando SSO-H, è possibile richiamare e impostare anche le password memorizzate.

IMPORTANTE

- È possibile memorizzare una serie di impostazioni di destinazione, scansione o invio specificate prima di premere  come un singolo gruppo di Impostazioni precedenti.
- Il modo Standard non può essere richiamato o registrato.
- Se si imposta [Gestione numeri accesso rubrica] su 'On', non è possibile richiamare le impostazioni dalla memoria. **(Vedere "Gestione della rubrica con i numeri di accesso").(P. 3363)**
- Se si imposta qualsiasi tipo di indirizzo su 'On' in [Limite nuova destinazione], le Impostazioni precedenti attualmente memorizzate vengono eliminate. **(Vedere "Restrizioni all'invio a nuovi indirizzi").(P. 3356)**

NOTA

Le ultime tre impostazioni registrate in memoria non vengono cancellate quando si spegne la macchina.

Registrazione di nuovi indirizzi

4630-12W

È possibile registrare una destinazione nella rubrica locale o in un pulsante di selezione veloce per evitare di dover immettere l'indirizzo del destinatario ogni volta che si invia un lavoro. Ciò consente di recuperare la destinazione dalla rubrica locale o da un pulsante di selezione veloce quando si specificano diverse impostazioni.

Informazioni sulla rubrica locale

La rubrica locale è una funzione che consente di memorizzare destinazioni di fax, I-fax e file server. La rubrica è suddivisa in 10 elenchi di indirizzi e pulsanti di selezione veloce. È possibile registrare fino a 1.800 destinazioni, incluse 1.600 destinazioni negli elenchi di indirizzi (da 1 a 10) e 200 destinazioni nei pulsanti di selezione veloce.

La registrazione di una destinazione nella rubrica locale evita di dover immettere l'indirizzo del destinatario ogni volta che si invia un lavoro. Memorizzando il proprio indirizzo e-mail, inoltre, è possibile specificarlo facilmente come indirizzo e-mail di risposta e utilizzare funzione Avviso fine lavoro.

- ▶ **Registrazione di un indirizzo e-mail(P. 1672)**
- ▶ **Registrazione di un indirizzo I-fax(P. 1675)**
- ▶ **Registrazione di un indirizzo di file server(P. 1679)**
- ▶ **Registrazione di un indirizzo di gruppo(P. 1683)**
- ▶ **Registrazione di un indirizzo ottenuto tramite un server LDAP(P. 1687)**
- ▶ **Registrazione di un indirizzo Area di condivisione(P. 1690)**
- ▶ **Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti di selezione veloce(P. 1694)**
- ▶ **Controllo/modifica/eliminazione degli indirizzi registrati(P. 1700)**
- ▶ **Registrazione/modifica/eliminazione di Impostazioni preferite(P. 1703)**

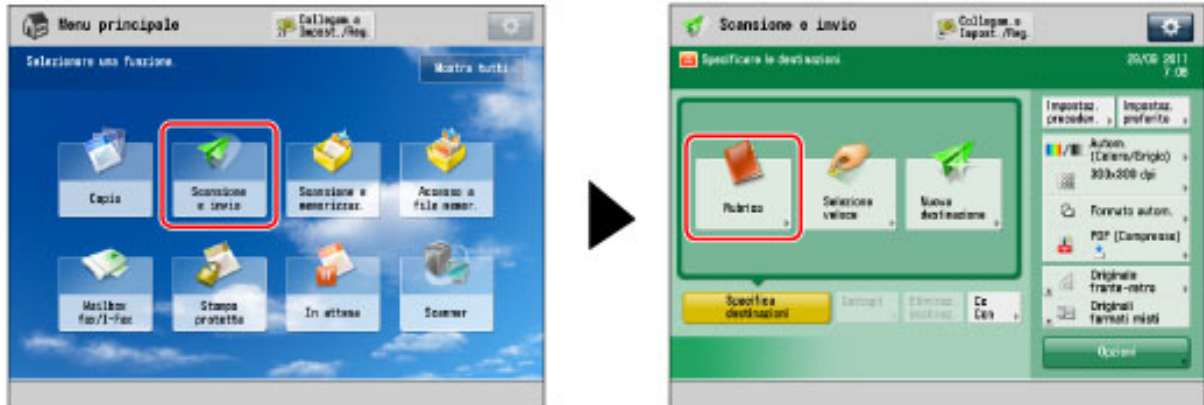
NOTA

- Ogni indirizzo è trattato come una singola immissione. Se un determinato indirizzo e-mail viene registrato in un indirizzo di gruppo, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di gruppo vengono considerati come due voci separate.
 - I dati della rubrica locale possono essere salvati e importati tramite l'IU remota. **(Vedere "Caricamento delle informazioni sulle impostazioni (Importa individualmente)".)(P. 3003)**
 - Se si desidera gestire le destinazioni con la modalità Gestione numeri accesso rubrica, impostare [Gestione numeri accesso rubrica] su 'On'. **(Vedere "Gestione della rubrica con i numeri di accesso".)(P. 3363)**
 - Se dopo che è stato registrato il numero di accesso vi sono delle impostazioni di destinazione ancora da definire, viene rivisualizzata la schermata di specifica delle impostazioni per la destinazione.
 - Per il numero di accesso si possono utilizzare fino a sette cifre. Se si impostano meno di sette cifre, la macchina registra il numero di accesso aggiungendo degli zeri davanti al numero digitato.
Esempio: Se si immette <321>, viene registrato <0000321>.
- Non è possibile memorizzare un numero di accesso composto unicamente di zeri (es. <0000000>). Se viene immesso un numero che inizia per zero, come <02> o <002>, gli zeri vengono ignorati e il numero viene registrato come <0000002>, ossia come se fosse stato immesso <2>.
- Per istruzioni sulla registrazione, la modifica o l'eliminazione di un numero di fax in un pulsante di selezione veloce, vedere **"Registrazione di nuovi indirizzi".(P. 1522)**
 - È possibile memorizzare le destinazioni della schermata Registro per [Invio] nella schermata Monitoraggio stato/Annulla. **(Vedere "Utilizzo della destinazione dei lavori di invio".)(P. 2474)**

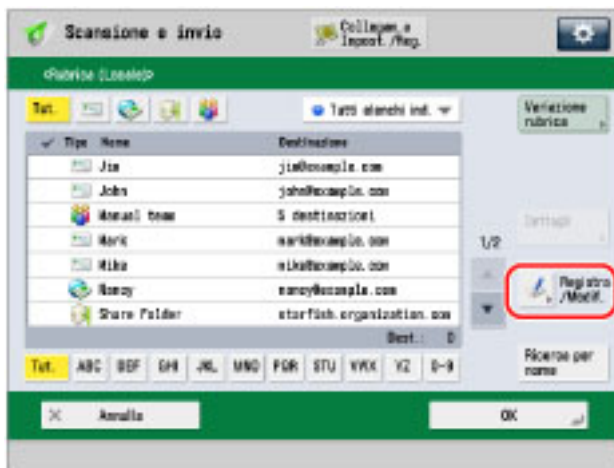
Registrazione di un indirizzo e-mail

4630-12X

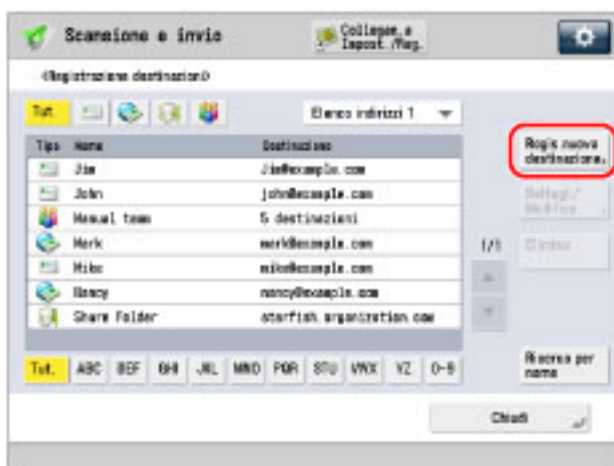
1 Premere  → [Scansione e invio] → [Rubrica].



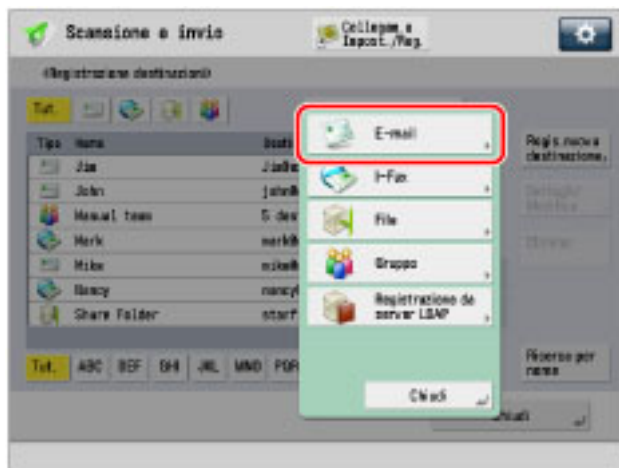
2 Premere [Registra/Modif.].



3 Premere [Regis.nuova destinazione].



4 Premere [E-mail].



5 Premere [Nome].

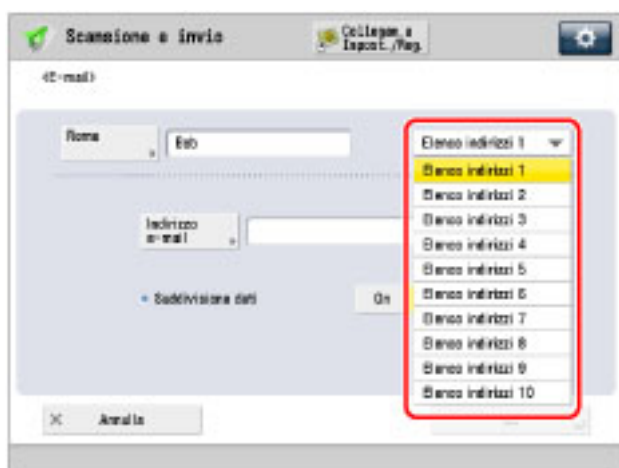
6 Immettere il nome della destinazione → premere [OK].

Il nome registrato viene utilizzato come nome da visualizzare dell'indirizzo e-mail.

NOTA

Il primo carattere immesso per il nome viene utilizzato per ordinare l'elenco delle destinazioni quando si premono i tasti [ABC], [DEF] e [GHI] nella schermata Rubrica. Selezionando [Ricerca per nome] nella schermata della Rubrica, viene visualizzata una schermata per restringere la ricerca nella Rubrica.

7 Aprire l'elenco a comparsa → selezionare un elenco indirizzi dal n. 1 al n. 10.



Gli elenchi indirizzi sono utili per classificare le destinazioni.

8 Premere [Indirizzo e-mail].

9 Immettere l'indirizzo e-mail → selezionare [OK].

10 Specificare l'impostazione di <Suddivisione dati> secondo necessità.

Per dettagli su Suddivisione dati, vedere il punto 4 di "Specifica di una destinazione digitando un indirizzo e-mail".(P. 1640)

11 Premere [OK].

Se si sta eseguendo la Gestione numero di accesso per la rubrica, eseguire le seguenti operazioni.

Premere [Avanti] → [N. di accesso] → [N. di accesso].

Immettere il numero di accesso con  -  (tasti numerici).

Premere [Conferma].

Digitare di nuovo il numero di accesso per conferma → premere [OK] → [OK].

12 Premere [Chiudi] → [OK].

Registrazione di un indirizzo I-fax

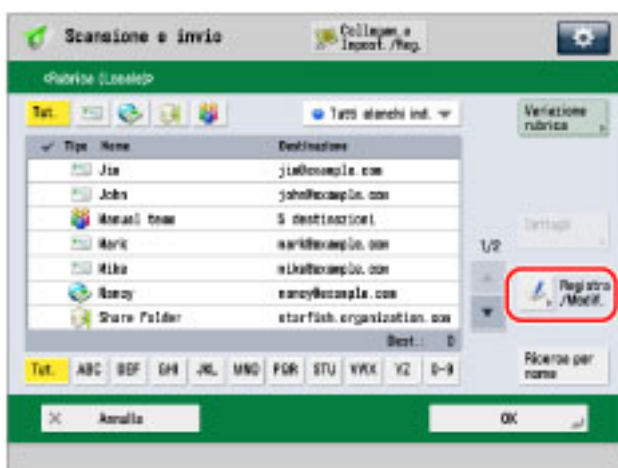
4630-12Y

È possibile registrare gli indirizzi I-fax, il modo e le condizioni di destinazione.

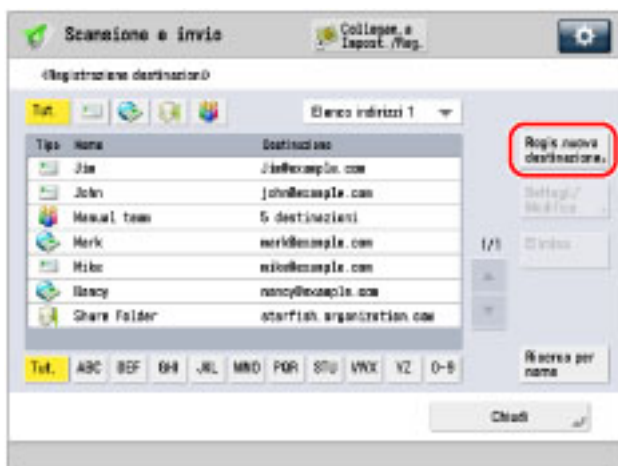
1 Premere  → [Scansione e invio] → [Rubrica].



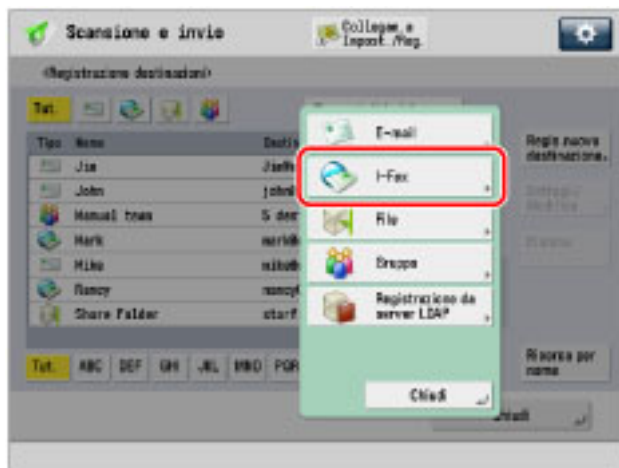
2 Premere [Registra/Modif.].



3 Premere [Regis.nuova destinazione].



4 Premere [I-Fax].



5 Premere [Nome].

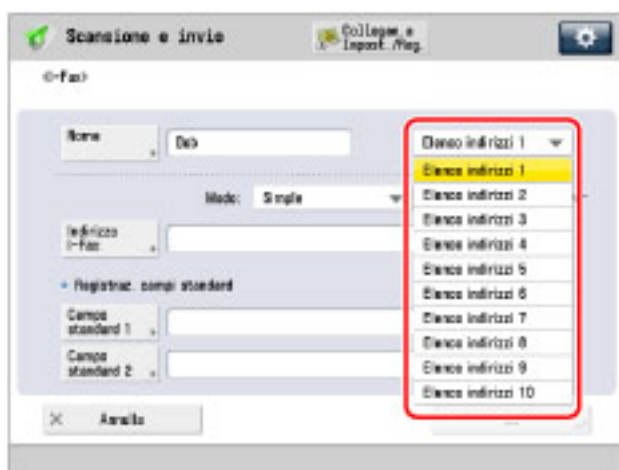
6 Immettere il nome della destinazione → premere [OK].

Il nome registrato viene utilizzato come nome da visualizzare dell'indirizzo e-mail.

NOTA

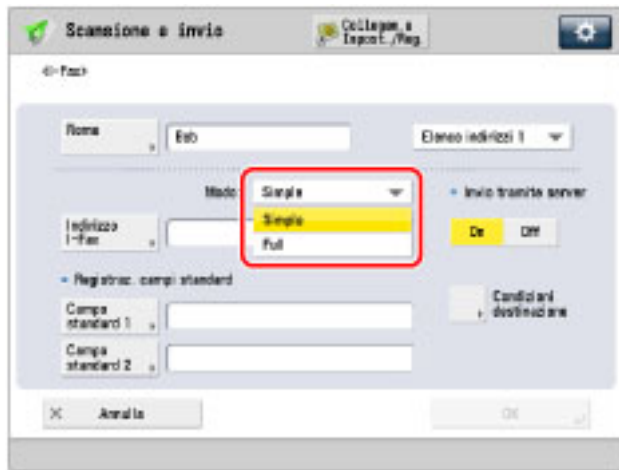
Il primo carattere immesso per il nome viene utilizzato per ordinare l'elenco delle destinazioni quando si premono i tasti [ABC], [DEF] e [GHI] nella schermata Rubrica. Selezionando [Ricerca per nome] nella schermata della Rubrica, viene visualizzata una schermata per restringere la ricerca nella Rubrica.

7 Aprire l'elenco a comparsa → selezionare un elenco indirizzi dal n. 1 al n. 10.



Gli elenchi indirizzi sono utili per classificare le destinazioni.

8 Selezionare l'elenco a comparsa <Modo:> → selezionare la modalità desiderata.



Per dettagli sulle impostazioni, vedere il punto 3 di "**Specifica delle destinazioni digitando un indirizzo I-fax**". (P. 1642)

9 Premere [Indirizzo I-Fax].

10 Immettere l'indirizzo di I-fax → premere [OK].

NOTA

Se non si devono inviare documenti tramite server e l'indirizzo IP del destinatario non è registrato con un server DNS, immettere il nome di dominio nel seguente formato: (utente)@(indirizzo IP del destinatario).

11 Specificare l'impostazione di <Invio tramite server> secondo necessità.

Impostare [Campo standard 1] e [Campo standard 2], secondo necessità.

Campo standard 1 e Campo standard 2 sono necessari per utilizzare i servizi I-fax. Per i dettagli, contattare il proprio fornitore di servizi.

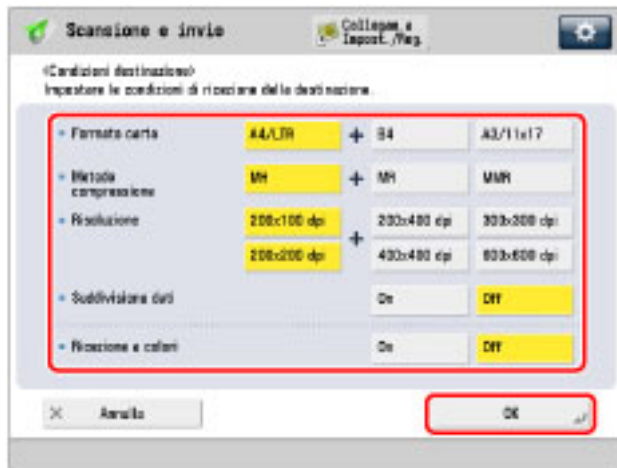
NOTA

Dopo avere selezionato [OK], il campo standard impostato viene visualizzato come una serie di asterischi (*****) nella schermata di impostazione I-fax.

Per ulteriori informazioni sull'invio tramite un server, vedere il punto 8 di "**Specifica delle destinazioni digitando un indirizzo I-fax**".(P. 1642)

12 Premere [Condizioni destinazione].

13 Impostare le condizioni di destinazione → premere [OK].



- <Formato carta>: Impostare il formato carta per l'invio. A5 è compreso in [A4/LTR].
- <Metodo compressione>: MH (Modified Huffman): Questo metodo esegue la scansione e comprime le aree estese di punti in bianco e nero.
MR (Modified Read): Questo metodo esegue la scansione e comprime le aree estese di punti in bianco e nero. È più veloce del metodo MH.
MMR (Modified Modified Read): Questo metodo è un'evoluzione del metodo MR, originariamente utilizzato sulle macchine digitali. È più veloce del metodo MR.
- <Risoluzione>: Impostare la risoluzione di ricezione per il destinatario.
- <Suddivisione dati>: Scegliere [On] se la macchina del destinatario dispone di una funzione in grado di combinare i dati suddivisi ricevuti oppure [Off] se non ne dispone.
Se la dimensione dei dati da trasmettere supera il limite impostato in [Dimensione massima dati per invio], i dati vengono suddivisi durante l'invio.
Se la dimensione dei dati da inviare supera il limite impostato in [Dimensione massima dati per invio] quando è selezionata l'opzione [Off], può verificarsi un errore di invio.
Per istruzioni sull'impostazione della dimensione massima dei dati che possono essere inviati, vedere "**Dimensione massima dati per invio**".(P. 597)
- <Ricezione a colori>: Specificare se la destinazione supporta o meno la ricezione a colori.
Se la destinazione supporta la ricezione a colori, premere [On] → [Avanti] → impostare il formato carta e la risoluzione.
Se la destinazione non supporta la ricezione a colori, premere [Off] → impostare il formato carta, il metodo di compressione e la risoluzione.

! IMPORTANTE

Impostare le condizioni per la destinazione in base alle specifiche della macchina di destinazione. Se si impostano condizioni non supportate dalla macchina del destinatario potrebbe verificarsi un errore di trasmissione.

14 Premere [OK].

Durante la gestione dei numeri di accesso della rubrica, eseguire la procedura riportata nel punto 11 di "**Registrazione di un indirizzo e-mail**".(P. 1672)

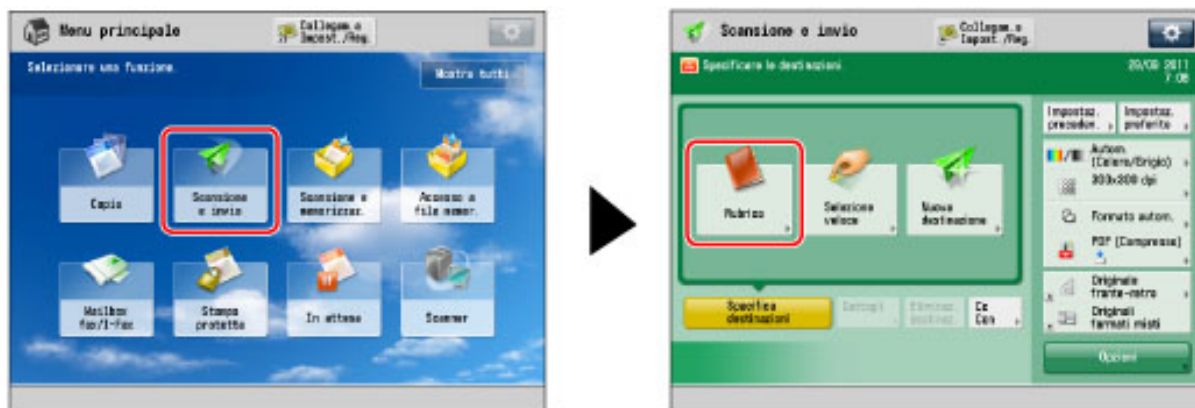
15 Premere [Chiudi] → [OK].

Registrazione di un indirizzo di file server

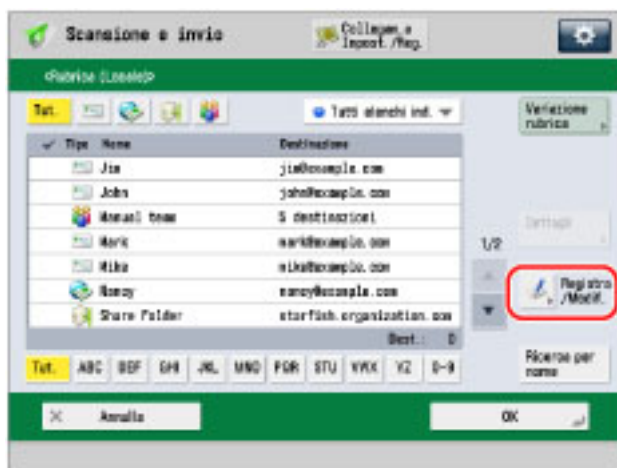
4630-130

È possibile memorizzare le informazioni richieste per salvare documenti scansionati nel file server, quali il protocollo, il nome host e il percorso della cartella di destinazione.

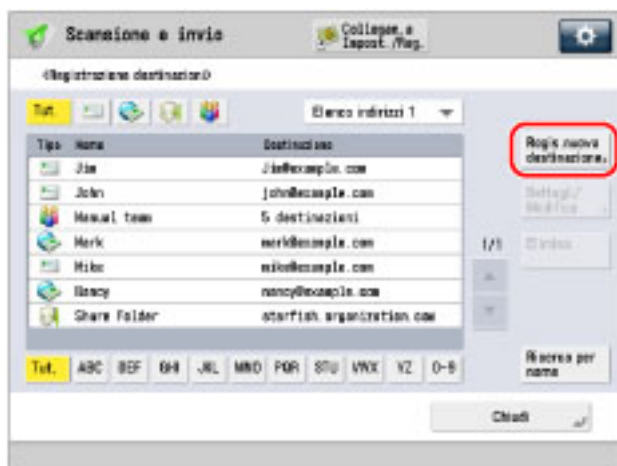
1 Premere  → [Scansione e invio] → [Rubrica].



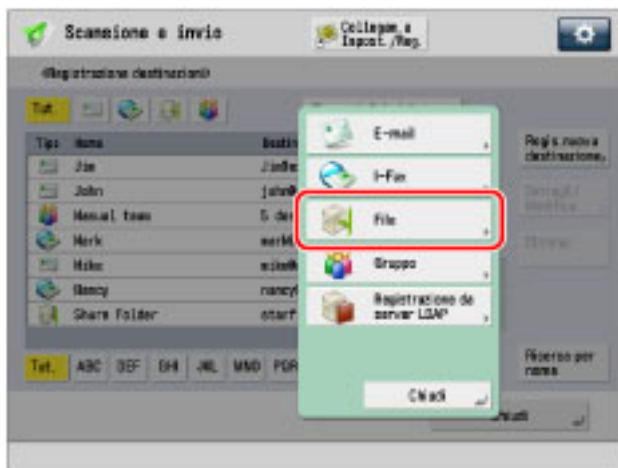
2 Premere [Registra/Modif.].



3 Premere [Regis.nuova destinazione].



4 Premere [File].



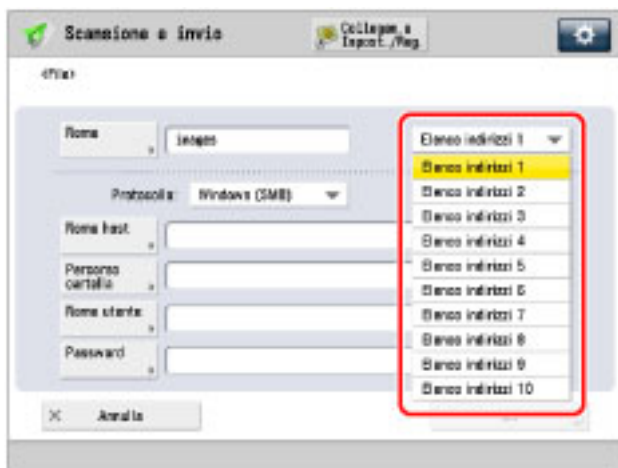
5 Premere [Nome].

6 Immettere il nome della destinazione → premere [OK].

NOTA

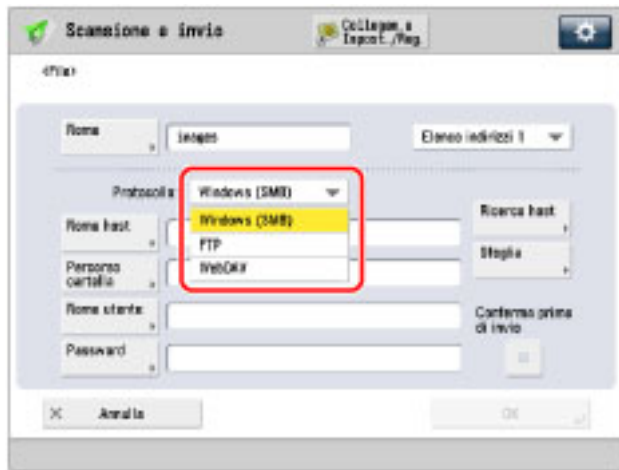
Il primo carattere immesso per il nome viene utilizzato per ordinare l'elenco delle destinazioni quando si premono i tasti [ABC], [DEF] e [GHI] nella schermata Rubrica. Selezionando [Ricerca per nome] nella schermata della Rubrica, viene visualizzata una schermata per restringere la ricerca nella Rubrica.

7 Aprire l'elenco a comparsa → selezionare un elenco indirizzi dal n. 1 al n. 10.



Gli elenchi indirizzi sono utili per classificare le destinazioni.

8 Premere l'elenco a comparsa <Protocollo:> → selezionare il protocollo.



 **NOTA**

Per maggiori informazioni sui protocolli disponibili, vedere "**Specifiche di un file server con la tastiera**". (P. 1646)

9 Premere [Nome host].

10 Immettere il nome host → premere [OK].

Se si seleziona [WebDAV] dall'elenco a comparsa <Protocollo:>, premere [Avanti].

11 Premere [Percorso cartella].

12 Immettere il percorso della cartella → premere [OK].

13 Premere [Nome utente].

14 Immettere il nome utente → premere [OK].

15 Premere [Password].

16 Digitare la password → selezionare [OK].

Se si imposta l'opzione [Conferma prima di invio] su 'On', durante il tentativo di invio a un file server viene visualizzata una schermata per l'immissione della password registrata.

Per registrare un file server in un indirizzo di gruppo, impostare [Conferma prima di invio] su 'Off'. Non è possibile effettuare l'invio a un indirizzo di gruppo che comprende un file server in cui l'opzione [Conferma prima di invio] è impostata su 'On'.

 **NOTA**

- Se come destinazione di inoltro si specifica la destinazione per cui si è impostata l'opzione [Conferma prima di invio] su 'On', la schermata d'immissione della password non viene visualizzata. Viene utilizzata la password registrata e viene eseguito l'inoltro.
- Se si stanno gestendo utenti tramite un servizio di login, come SSO-H, è possibile impostare l'immissione automatica delle informazioni di autenticazione nella schermata che compare quando si utilizzano varie funzioni di invio. **(Vedere "Impostazioni del metodo di autenticazione per l'invio di operazioni").(P. 3289)**
- In base al metodo di autenticazione utilizzato, la schermata per l'immissione della password potrebbe non essere visualizzata.
- Per ottenere un nome utente e una password di accesso a un file server, contattare il gestore del sistema.

17 Premere [OK].

Durante la gestione dei numeri di accesso della rubrica, eseguire la procedura riportata nel punto 11 di **"Registrazione di un indirizzo e-mail".(P. 1672)**

18 Premere [Chiudi] → [OK].

IMPORTANTE

Se l'opzione [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera] è impostata su 'On', il nome host e il percorso della cartella sul file server di destinazione potrebbero non essere visualizzati correttamente e potrebbe essere impossibile esplorarli. **(Vedere "Attivazione di Variazione lingua/tastiera").(P. 442)**

NOTA

- Per consultare alcuni esempi delle impostazioni necessarie per inviare documenti a un file server, vedere **"Configurazione del computer come file server"(P. 2902)** per la rete SMB/CIFS e **"Configurazione del computer come file server"(P. 2863)** per la rete TCP/IP.
- UPN può essere utilizzato solo se si trasmette a un computer che appartiene a un dominio gestito mediante Active Directory.

Registrazione di un indirizzo di gruppo

4630-131

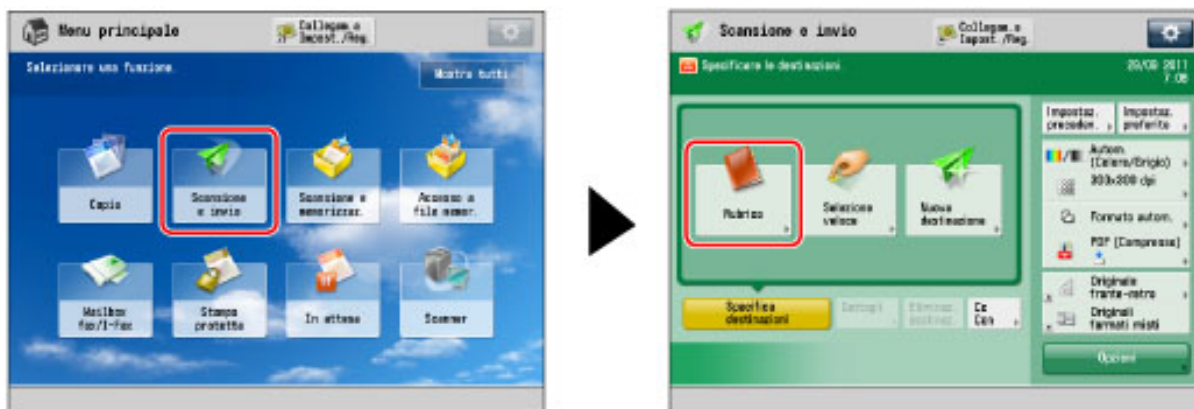
La funzione Indirizzo di gruppo consente di creare un gruppo. In un singolo gruppo è possibile registrare diversi tipi di destinazioni (come ad esempio e-mail, I-fax, file server o mailbox).

In un indirizzo di gruppo si possono registrare fino a 256 destinazioni.

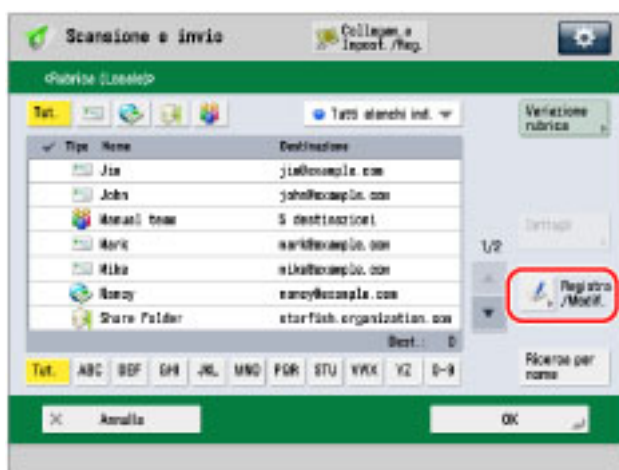
! IMPORTANTE

Per creare un indirizzo di gruppo, è necessario che le destinazioni (quali gli indirizzi e-mail e gli indirizzi di file server) siano state preventivamente registrate.

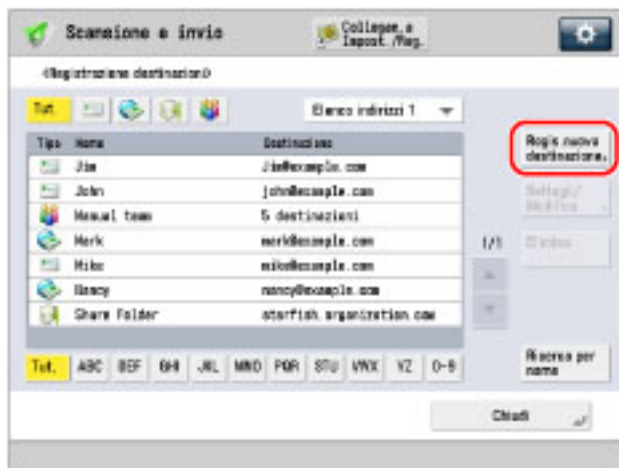
- 1** Premere  → [Scansione e invio] → [Rubrica].



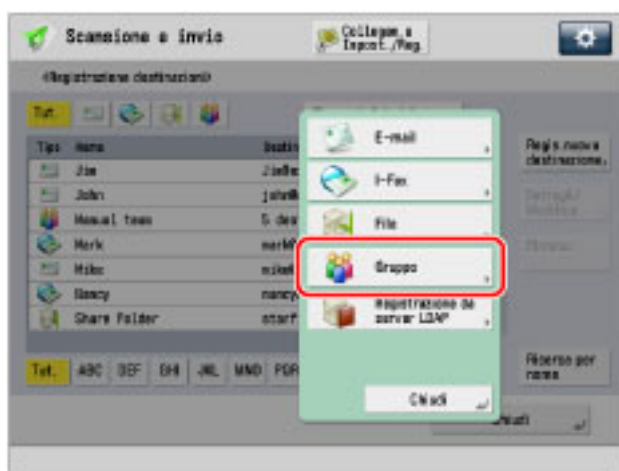
- 2** Premere [Registra/Modif.].



- 3** Premere [Regis.nuova destinazione].



4 Selezionare [Gruppo].



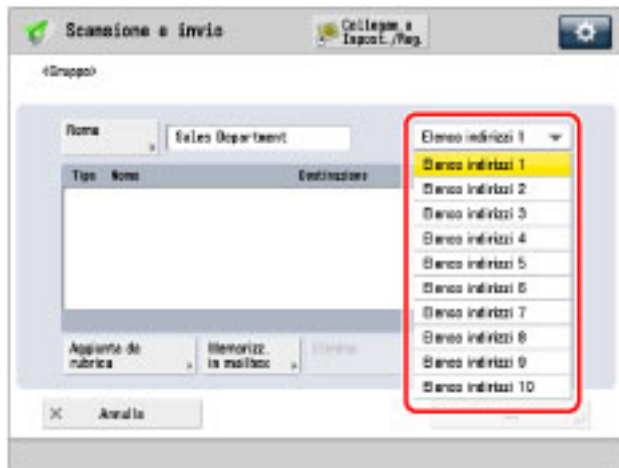
5 Premere [Nome].

6 Immettere un nome per l'indirizzo di gruppo → premere [OK].

NOTA

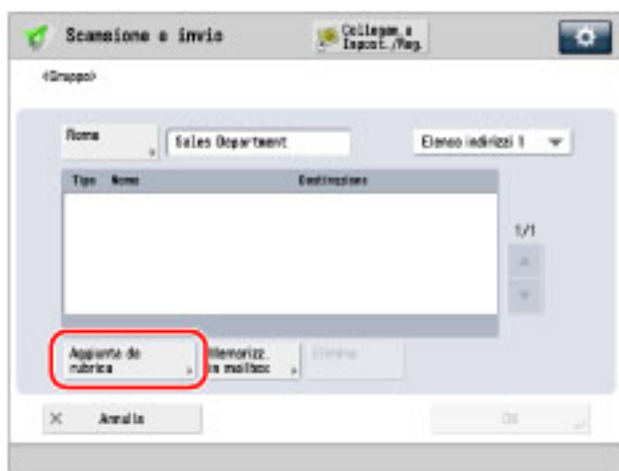
Il primo carattere immesso per il nome viene utilizzato per ordinare l'elenco delle destinazioni quando si premono i tasti [ABC], [DEF] e [GHI] nella schermata Rubrica. Selezionando [Ricerca per nome] nella schermata della Rubrica, viene visualizzata una schermata per restringere la ricerca nella Rubrica.

7 Aprire l'elenco a comparsa → selezionare un elenco indirizzi dal n. 1 al n. 10.



Gli elenchi indirizzi sono utili per classificare le destinazioni.

8 Premere [Aggiunta da rubrica].



Per registrare le destinazioni in un indirizzo di gruppo, le destinazioni devono essere registrate nell'elenco indirizzi che contiene l'indirizzo di gruppo.

Se si seleziona [Memorizz. in mailbox], selezionare la mailbox → premere [OK]. In un indirizzo di gruppo è possibile registrare una sola mailbox.

9 Selezionare le destinazioni → premere [OK].

È possibile selezionare una destinazione e premere [Dettagli] per confermare le informazioni dettagliate sulla destinazione. Premere [OK] per tornare alla schermata precedente.

Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.

Per istruzioni sulla ricerca di destinazioni registrate, vedere "**Schermata della Rubrica**".(P. 1611)

NOTA

Per eliminare una destinazione, selezionare la destinazione da eliminare → premere [Elimina].

10 Premere [OK].

Durante la gestione dei numeri di accesso della rubrica, eseguire la procedura riportata nel punto 11 di "**Registrazione di un indirizzo e-mail**".(P. 1672)

11 Premere [Chiudi] → [OK].

NOTA

- Per registrare un indirizzo di gruppo, si possono selezionare solo le destinazioni registrate nello stesso elenco indirizzi.
- Per registrare un file server in un indirizzo di gruppo, impostare [Conferma prima di invio] su 'Off'. Non è possibile effettuare l'invio a un indirizzo di gruppo che comprende un file server in cui l'opzione Immissione password ogni volta è impostata su 'On'. **(Vedere "Registrazione di un indirizzo di file server").(P. 1679)**

Registrazione di un indirizzo ottenuto tramite un server LDAP

4630-132

È possibile memorizzare un indirizzo e-mail ottenuto cercando negli elenchi in rete utilizzando i server LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

È inoltre possibile registrare gli indirizzi e-mail ottenuti come indirizzi I-fax.

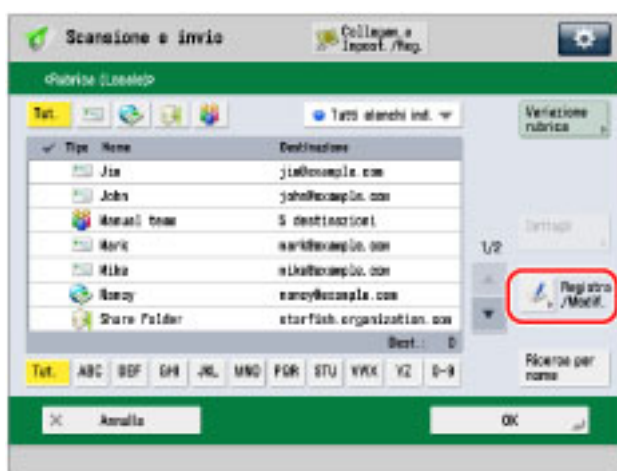
NOTA

In alcuni ambienti di rete, potrebbe essere necessario configurare i server LDAP in precedenza. Per ulteriori informazioni sulla configurazione dei server LDAP, vedere "**Registrazione di un server LDAP**". (P. 715)

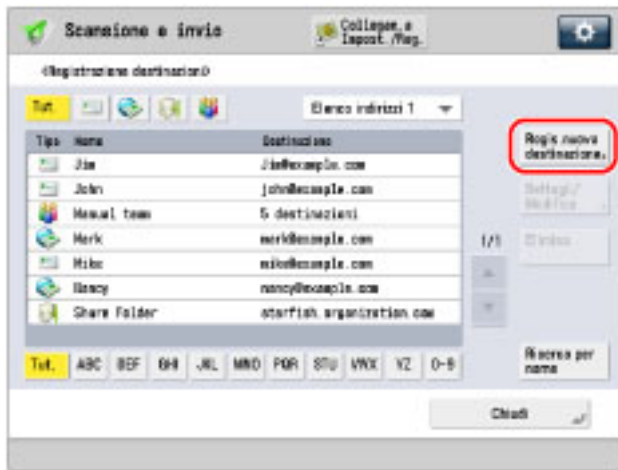
1 Premere  → [Scansione e invio] → [Rubrica].



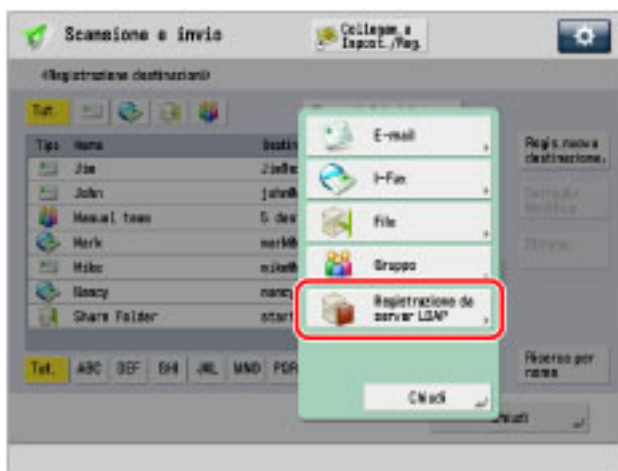
2 Premere [Registra/Modif.].



3 Premere [Regis.nuova destinazione].



4 Selezionare [Registrazione da server LDAP].



5 Ricerca delle destinazioni desiderate.

Ripetere la procedura ai punti da 4 a 9 di "**Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)**". (P. 1630)

6 Selezionare la destinazione dai risultati della ricerca → premere [Avanti].

Possono essere selezionate più destinazioni.

Per selezionare le prime 256 destinazioni, scegliere [Tutte (max. 256)].

Se si seleziona [Registrazione e-mail come I-Fax], il tasto si illumina a indicare che l'impostazione è attivata e che l'indirizzo e-mail selezionato può essere registrato come destinazione di un I-fax. Per registrare indirizzi e-mail come indirizzi I-fax, registrare un indirizzo e-mail alla volta.

NOTA

Per annullare la destinazione selezionata, selezionarla di nuovo.

7 Registrare le destinazioni selezionate.

IMPORTANTE

Dal server LDAP possono essere ottenuti solo nomi e indirizzi e-mail.

- **Se si seleziona una sola destinazione:(P. 1689)**
- **Se si selezionano più destinazioni:(P. 1689)**
- **Per registrare come indirizzo I-fax la destinazione selezionata:(P. 1689)**

Se si seleziona una sola destinazione:

- Controllare la destinazione → premere [OK].**

Se necessario, modificare i contenuti della destinazione.

Durante la gestione dei numeri di accesso della rubrica, eseguire la procedura riportata nel punto 11 di **"Registrazione di un indirizzo e-mail".(P. 1672)**

Se si selezionano più destinazioni:

- Selezionare l'elenco indirizzi in cui memorizzare le destinazioni → premere [OK].**

Durante la gestione dei numeri di accesso della rubrica, eseguire la procedura riportata nel punto 11 di **"Registrazione di un indirizzo e-mail".(P. 1672)**

Per registrare come indirizzo I-fax la destinazione selezionata:

- Controllare la destinazione → premere [OK].**

Se necessario, modificare i contenuti della destinazione.

Durante la gestione dei numeri di accesso della rubrica, eseguire la procedura riportata nel punto 11 di **"Registrazione di un indirizzo e-mail".(P. 1672)**

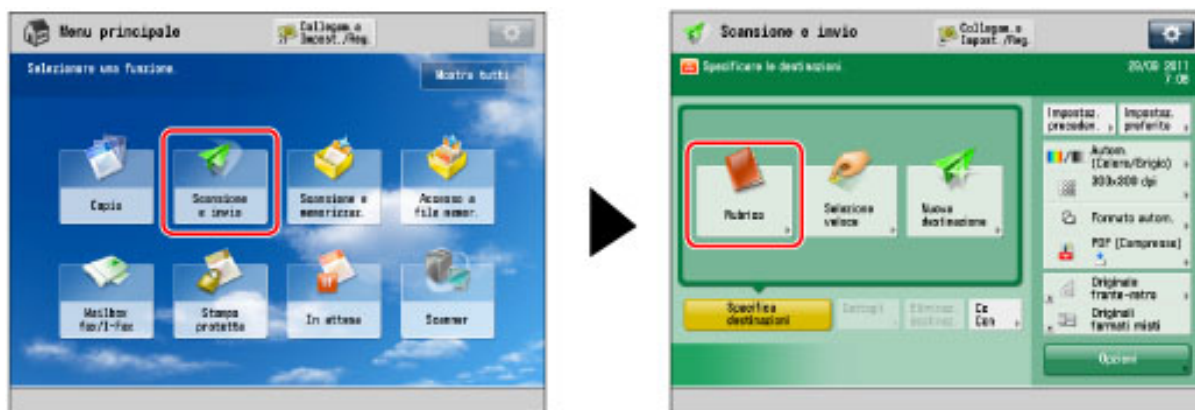
8 Premere [Chiudi] → [OK].

Registrazione di un indirizzo Area di condivisione

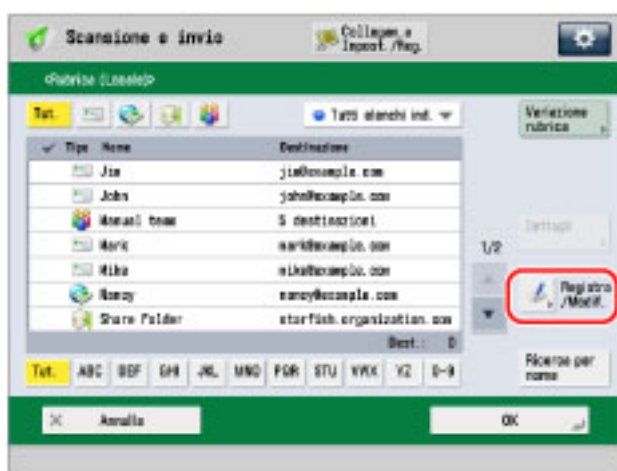
4630-133

Una cartella nell'Area di condivisione di un'altra macchina serie imageRUNNER ADVANCE resa pubblica come server SMB o server WebDAV può essere registrata come destinazione nella Rubrica. Per ulteriori informazioni sulle Aree di condivisione, vedere i manuali utente di altre macchine serie imageRUNNER ADVANCE con Area di condivisione.

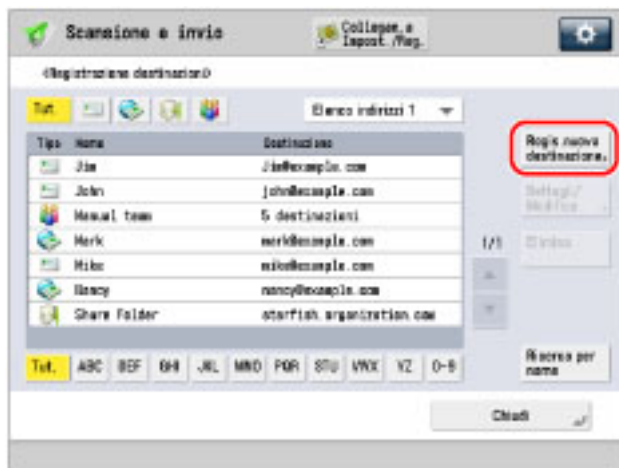
- 1** Premere  → [Scansione e invio] → [Rubrica].



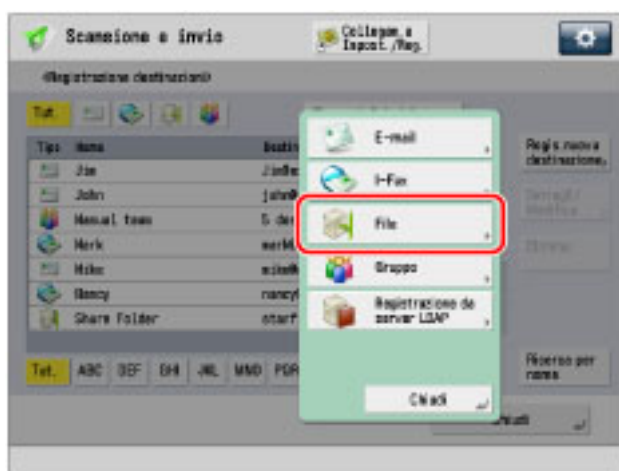
- 2** Premere [Registra/Modif.].



- 3** Premere [Regis.nuova destinazione].



4 Premere [File].



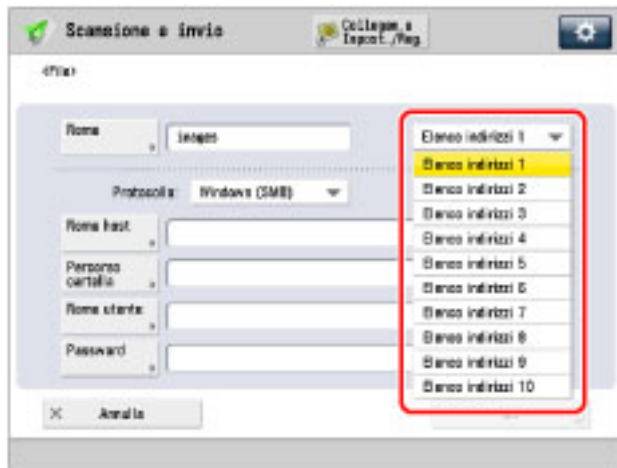
5 Premere [Nome].

6 Immettere il nome del file server → premere [OK].

NOTA

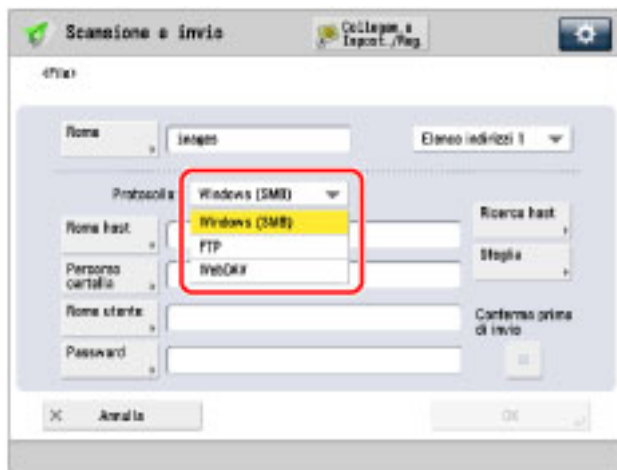
Il primo carattere immesso per il nome viene utilizzato per ordinare l'elenco delle destinazioni quando si premono i tasti [ABC], [DEF] e [GHI] nella schermata Rubrica. Selezionando [Ricerca per nome] nella schermata della Rubrica, viene visualizzata una schermata per restringere la ricerca nella Rubrica.

7 Aprire l'elenco a comparsa → selezionare un elenco indirizzi dal n. 1 al n. 10.



Gli elenchi indirizzi sono utili per classificare le destinazioni.

8 Premere l'elenco a comparsa <Protocollo:> → selezionare il protocollo.



Selezionare [Windows (SMB)] o [WebDAV].

IMPORTANTE

Per salvare i file nell'area di condivisione di un'altra macchina serie imageRUNNER ADVANCE con installato un ColorPASS o un imagePASS, selezionare [WebDAV]. (Non è possibile utilizzare Windows (SMB).)

9 Specificare ogni impostazione.

Per dettagli sulle impostazioni, vedere il punto 4 di "**Memorizzazione in Area di condivisione**".(P. 1656)

Se si tenta di inviare un documento a un'Area di condivisione per la quale l'opzione [Conferma prima di invio] è impostata su 'On', ogni volta comparirà una schermata che richiede di immettere la password.

Per registrare un'Area di condivisione in un indirizzo di gruppo, impostare [Conferma prima di invio] su 'Off'. Non è possibile effettuare l'invio a un indirizzo di gruppo che comprende un'Area di condivisione in cui l'opzione [Conferma prima di invio] è impostata su 'On'.

NOTA

Se come destinazione di inoltro si specifica la destinazione per cui si è impostata l'opzione [Conferma prima di invio] su 'On', la schermata d'immissione della password non viene visualizzata. Viene utilizzata la password registrata e viene eseguito l'inoltro.

10 Premere [OK].

Durante la gestione dei numeri di accesso della rubrica, eseguire la procedura riportata nel punto 11 di "**Registrazione di un indirizzo e-mail**".(P. 1672)

11 Premere [Chiudi] → [OK].


IMPORTANTE

Se l'opzione [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera] è impostata su 'On', il nome host e il percorso della cartella sul file server di destinazione potrebbero non essere visualizzati correttamente e potrebbe essere impossibile esplorarli. (**Vedere "Attivazione di Variazione lingua/tastiera"**).)(P. 442)

Registrazione/modifica/eliminazione dei pulsanti di selezione veloce

4630-134

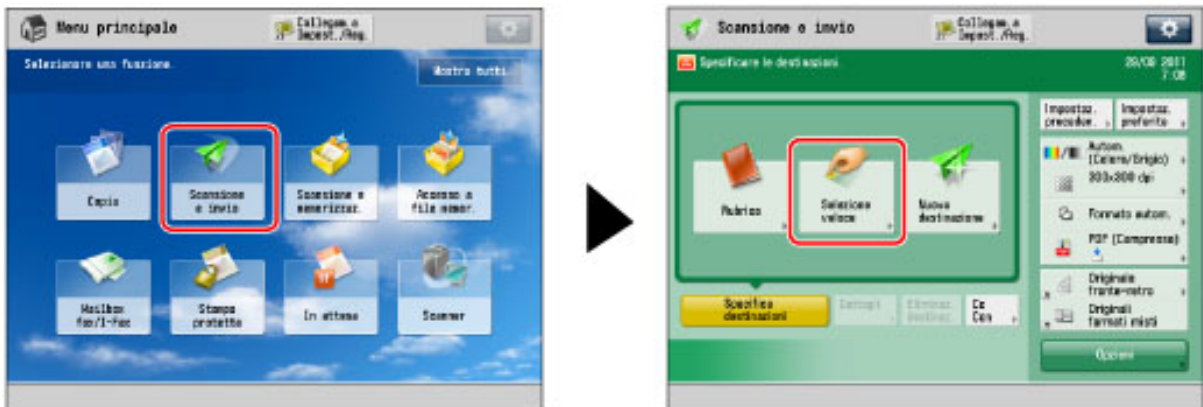
- ▶ Registrazione/modifica dei pulsanti di selezione veloce(P. 1694)
- ▶ Eliminazione dei pulsanti di selezione veloce(P. 1697)

 **NOTA**

Non è possibile registrare nuove destinazioni in una destinazione di gruppo registrata in un pulsante di selezione veloce. Occorre preventivamente registrare le destinazioni nei pulsanti di selezione veloce.




Registrazione/modifica dei pulsanti di selezione veloce

1 Premere  → [Scansione e invio] → [Selezione veloce].



2 Premere [Registra] → selezionare un pulsante di selezione veloce da memorizzare o modificare → premere [Registra/Modifica].








Se si conosce il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce, premere  → digitare il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce desiderato con  -  (tasti numerici).

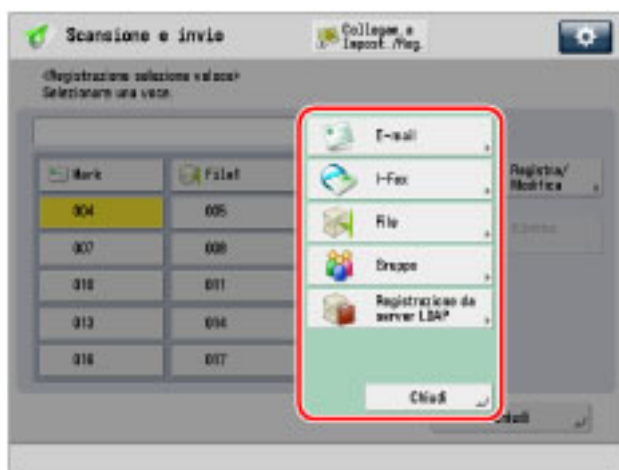
Se si seleziona un pulsante di selezione veloce già assegnato ad una destinazione, passare al punto 3.

 **NOTA**

Le seguenti icone vengono visualizzate per indicare il tipo di destinazione registrato per i pulsanti di selezione veloce in cui è già stata registrata una destinazione:

-  (E-mail)
-  (Fax)
-  (I-fax)
-  (File server)
-  (Raggruppam.)

3 Selezionare il tipo di destinazione da registrare.



 **NOTA**

Per istruzioni sulla registrazione di un numero di fax in un pulsante di selezione veloce, vedere "Registrazione di nuovi indirizzi".(P. 1522)

- Se si seleziona [E-mail]:(P. 1695)
- Se si seleziona [I-Fax]:(P. 1696)
- Se si seleziona [File]:(P. 1696)
- Se si seleziona [Gruppo]:(P. 1696)
- Se si seleziona [Registrazione da server LDAP]:(P. 1697)

Se si seleziona [E-mail]:

- Premere [E-mail].
- Immettere un nome per l'indirizzo [Nome] come indicato nei punti 5 e 6 di "Registrazione di un indirizzo e-mail".(P. 1672)
- Premere [Nome selez. veloce].

- Immettere un nome → premere [OK].
- Premere [Indirizzo e-mail].
- Immettere l'indirizzo e-mail → selezionare [OK].
- Selezionare una delle impostazioni seguenti per <Suddivisione dati> secondo necessità → premere [OK].
Per dettagli su Suddivisione dati, vedere il punto 4 di "Specifica di una destinazione digitando un indirizzo e-mail".(P. 1640)

Se si seleziona [I-Fax]:

- Premere [I-Fax].
- Immettere un nome per l'indirizzo [Nome] come indicato nei punti 5 e 6 di "Registrazione di un indirizzo I-fax".(P. 1675)
- Premere [Nome selez. veloce].
- Immettere un nome → premere [OK].
- Specificare l'indirizzo I-fax come indicato ai punti da 8 a 14 di "Registrazione di un indirizzo I-fax".(P. 1675)




Se si seleziona [File]:

- Premere [File].
- Immettere un nome per l'indirizzo [Nome] come indicato nei punti 5 e 6 di "Registrazione di un indirizzo di file server".(P. 1679)
- Premere [Nome selez. veloce].
- Immettere un nome → premere [OK].
- Specificare l'indirizzo del file server come indicato ai punti da 8 a 17 di "Registrazione di un indirizzo di file server".(P. 1679)

Se si seleziona [Gruppo]:

- Premere [Gruppo].
- Immettere un nome per l'indirizzo [Nome] come indicato nei punti 5 e 6 di "Registrazione di un indirizzo di gruppo".(P. 1683)
- Premere [Nome selez. veloce].
- Immettere un nome → premere [OK].
- Premere [Aggiunta da selezione veloce] → selezionare una destinazione da memorizzare nell'indirizzo di gruppo → premere [OK].

In un indirizzo di gruppo registrato in un pulsante di selezione veloce si possono inserire solo destinazioni preventivamente registrate nei pulsanti di selezione veloce.

Se si conosce il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce desiderato, premere  → digitare il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce desiderato con  -  (tasti numerici).

Per memorizzare anche i dati da inviare in una mailbox, premere [Memorizz. in mailbox] → selezionare la mailbox desiderata → premere [OK].

In un indirizzo di gruppo è possibile registrare una sola mailbox.

- ❑ Premere [OK].

Se si seleziona [Registrazione da server LDAP]:

- ❑ Premere [Registrazione da server LDAP].
- ❑ Specificare l'indirizzo utilizzando un server LDAP come indicato ai punti da 4 a 9 di "Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP)".(P. 1630)
- ❑ Selezionare la destinazione dai risultati della ricerca → premere [Avanti].

Non possono essere selezionate più destinazioni insieme.



Per annullare una destinazione specificata, selezionare di nuovo la destinazione da registrare.

- ❑ Premere [Nome selez. veloce].
- ❑ Immettere un nome → premere [OK].



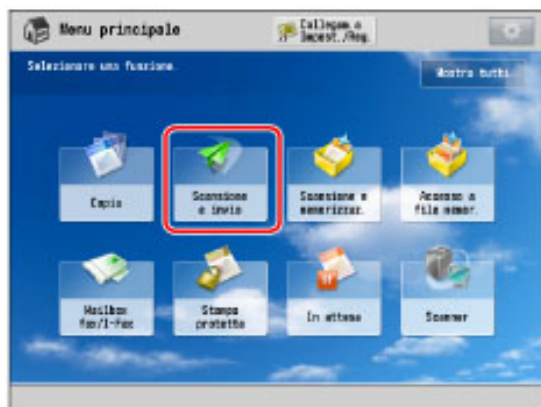
Tramite i server LDAP possono essere ottenute solo informazioni quali i nomi, gli indirizzi e-mail e i numeri di fax.

- ❑ Premere [OK].

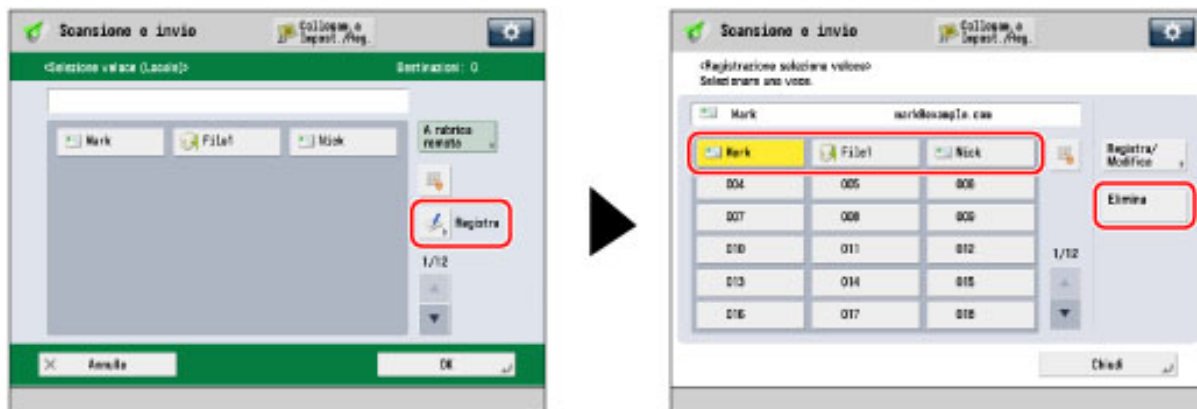
4 Premere [Chiudi] → [OK].




Eliminazione dei pulsanti di selezione veloce

- 1 Premere  → [Scansione e invio] → [Selezione veloce].








- 2 Premere [Registra] → selezionare il pulsante di selezione veloce da eliminare → premere [Elimina].



Se si conosce il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce desiderato, premere  → digitare il numero a tre cifre associato al pulsante di selezione veloce desiderato con  -  (tasti numerici).

NOTA

Le seguenti icone vengono visualizzate per indicare il tipo di destinazione registrato per i pulsanti di selezione veloce in cui è già stata registrata una destinazione:

-  (E-mail)
-  (Fax)
-  (I-fax)
-  (File server)
-  (Raggruppatam.)

3 Premere [Sì].

4 Premere [Chiudi] → [OK].

IMPORTANTE

Se l'opzione [Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera] è impostata su 'On', il nome host e il percorso della cartella sul file server di destinazione potrebbero non essere visualizzati correttamente e potrebbe essere impossibile esplorarli. (**Vedere "Attivazione di Variazione lingua/tastiera".**)(P. 442)

NOTA

- Le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce vengono anche visualizzate nella Rubrica locale.

- Per istruzioni su come registrare/modificare un numero di fax, vedere "**Registrazione di nuovi indirizzi**".(P. 1522)

Controllo/modifica/eliminazione degli indirizzi registrati

4630-135

Se necessario, è possibile variare i dettagli registrati dell'indirizzo. È tuttavia possibile modificare solo le destinazioni memorizzate nella rubrica locale.

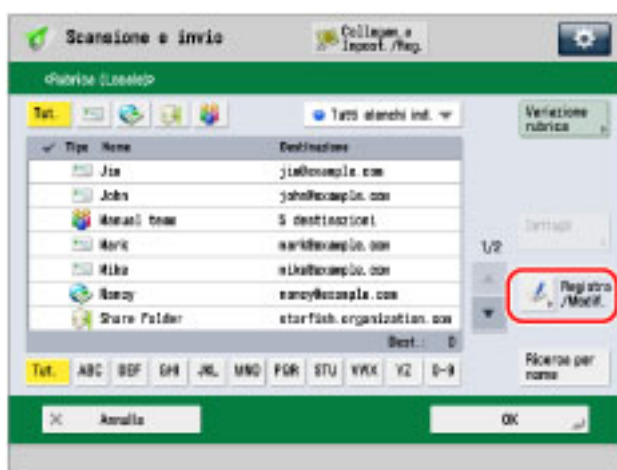
- ▶ **Controllo/modifica delle informazioni per gli indirizzi registrati(P. 1700)**
- ▶ **Eliminazione degli indirizzi(P. 1701)**

Controllo/modifica delle informazioni per gli indirizzi registrati

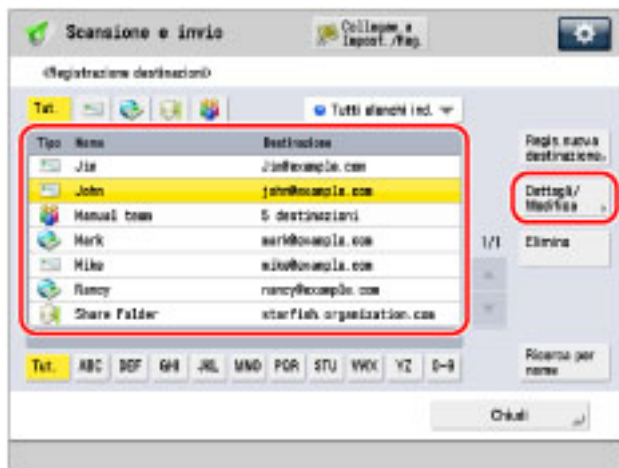
- 1** Premere  → [Scansione e invio] → [Rubrica].



- 2** Premere [Registra/Modif.].



- 3** Selezionare la destinazione da modificare → premere [Dettagli/Modifica].



Per istruzioni sulla ricerca di destinazioni registrate, vedere **"Schermata della Rubrica".(P. 1611)**

4 Se necessario modificare ciascuna impostazione.

Non è possibile modificare gli Elenchi indirizzi di un indirizzo di gruppo o di un destinatario registrato in un indirizzo di gruppo.

NOTA

- Per istruzioni su come registrare un indirizzo e-mail, vedere **"Registrazione di un indirizzo e-mail". (P. 1672)**
- Per istruzioni su come registrare un indirizzo I-fax, vedere **"Registrazione di un indirizzo I-fax". (P. 1675)**
- Per istruzioni su come registrare un indirizzo di file server, vedere **"Registrazione di un indirizzo di file server".(P. 1679)**
- Per istruzioni su come registrare un indirizzo di gruppo, vedere **"Registrazione di un indirizzo di gruppo".(P. 1683)**

5 Premere [OK] → [Chiudi] → [Annulla].

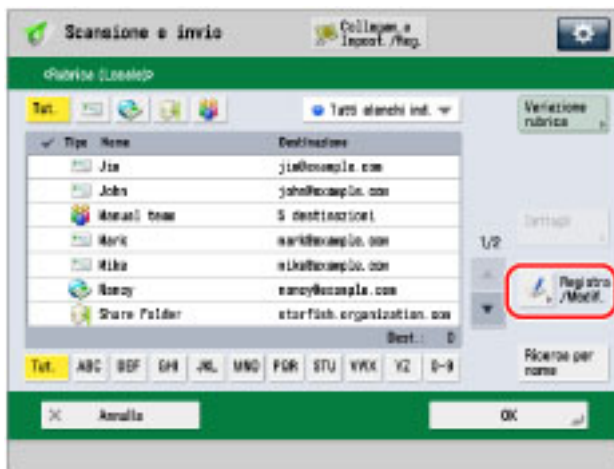
Durante la gestione dei numeri di accesso della rubrica, eseguire la procedura riportata nel punto 11 di **"Registrazione di un indirizzo e-mail".(P. 1672)**

Eliminazione degli indirizzi

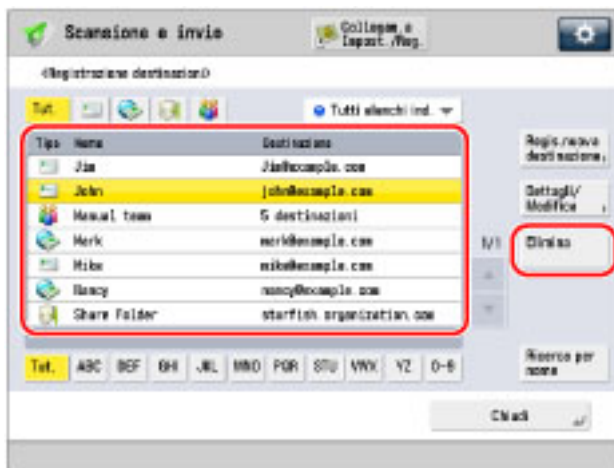
1 Premere → [Scansione e invio] → [Rubrica].



2 Premere [Registra/Modif.].



3 Selezionare la destinazione da eliminare → premere [Elimina].



Per istruzioni sulla ricerca di destinazioni registrate, vedere "Schermata della Rubrica".(P. 1611)

4 Premere [Si].

5 Premere [Chiudi] → [Annulla].



Registrazione/modifica/eliminazione di Impostazioni preferite

4630-136

È possibile impostare una combinazione di destinazione e impostazioni di invio, per poi registrarla in un pulsante di impostazioni preferite. Sono disponibili 18 pulsanti di impostazioni preferite, ai quali è possibile assegnare nomi e commenti per renderli più immediati da utilizzare. Questa funzione è utile per registrare le impostazioni di invio utilizzate più frequentemente.


- ▶ **Registrazione/modifica delle impostazioni preferite(P. 1704)**
- ▶ **Controllo delle impostazioni preferite(P. 1706)**
- ▶ **Modifica di un nome/commento(P. 1707)**
- ▶ **Eliminazione delle impostazioni preferite(P. 1708)**

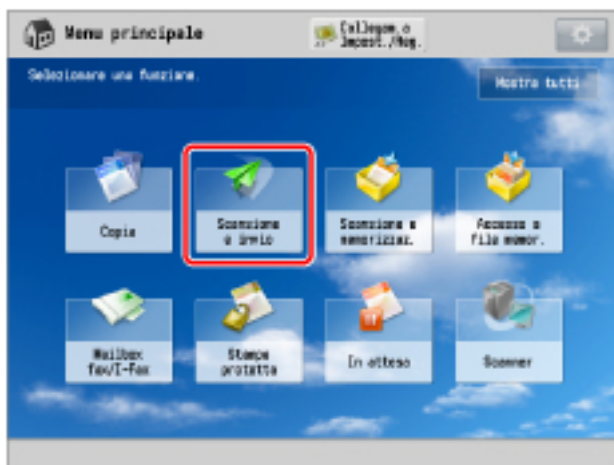
NOTA

- Le impostazioni registrate in [Impostaz. preferite] non vengono eliminate anche quando si spegne la macchina.
- Se un indirizzo memorizzato in un pulsante Impostazioni preferite viene eliminato dalla rubrica locale, verrà anche eliminato dalle impostazioni registrate nel pulsante Impostazioni preferite.
- È possibile registrare impostazioni preferite anche scegliendo  → [Registrazione impostazioni preferite]. Si può anche scegliere  → [Modifica impostazioni preferite] per modificare il nome e i commenti.

Registrazione/modifica delle impostazioni preferite

4630-137

- 1 Premere  → [Scansione e invio] → impostare la destinazione e le impostazioni di invio da registrare.



- 2 Premere [Impostaz. preferite] → [Registra].



! IMPORTANTE

Se si seleziona [Inform.auten. access.perif.] per [Inform. usate per autenticaz. TX file/sfoglia] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione), non sarà possibile memorizzare una password per una destinazione file in un pulsante di impostazioni preferite. Per maggiori informazioni sulle impostazioni per [Inform. usate per autenticaz. TX file/sfoglia], vedere "**Specificazione del metodo di autenticazione per server di file**".(P. 3309)

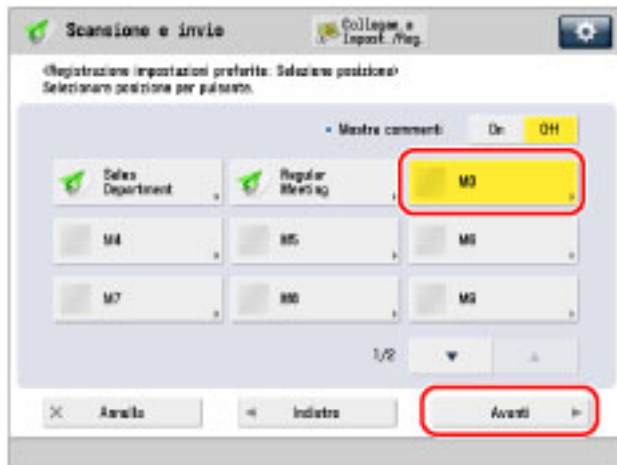
✎ NOTA

- È possibile selezionare se includere la seguente password durante la registrazione delle impostazioni in un pulsante preferito:
 - È richiesta una password per accedere al file server durante la registrazione di una destinazione file
 - È richiesta una password per accedere al server Rights Management durante la creazione di un file PDF compatibile con il server Rights Management

- Per richiamare il pulsante registrato senza immettere una password, includere una password durante la registrazione.
- Per impostare una password nelle impostazioni memorizzate nel pulsante registrato, se si importano spesso impostazioni di un pulsante preferito in un'altra macchina e si desidera impedire l'utilizzo da parte di altri utenti, non includere una password durante la registrazione.

3 Confermare le impostazioni da registrare → premere [Avanti].

4 Selezionare il pulsante da registrare → premere [Avanti].



5 Premere [Nome].

6 Immettere un nome → premere [OK].

7 Premere [Commento].

8 Immettere un commento → premere [OK].

9 Premere [OK] → [Chiudi].

Per modificare il nome o il commento del pulsante registrato, premere [Rinomina] → modificare le impostazioni secondo la necessità.

Se si imposta [Mostra commenti] su 'On', i commenti registrati vengono visualizzati.

Controllo delle impostazioni preferite

4630-138

- 1** Premere  → [Scansione e invio] → [Impostaz. preferite].




- 2** Premere [Modifica] → selezionare il pulsante di cui esaminare le impostazioni → premere [Controllo contenuto].



- 3** Premere [OK] → [Chiudi].

Modifica di un nome/commento

4630-139

- 1** Premere  → [Scansione e invio] → [Impostaz. preferite].



- 2** Premere [Modifica] → selezionare il pulsante di cui modificare nome o commento → premere [Rinomina].



NOTA


È anche possibile assegnare un nome e un commento a pulsanti nei quali non sono registrate impostazioni.

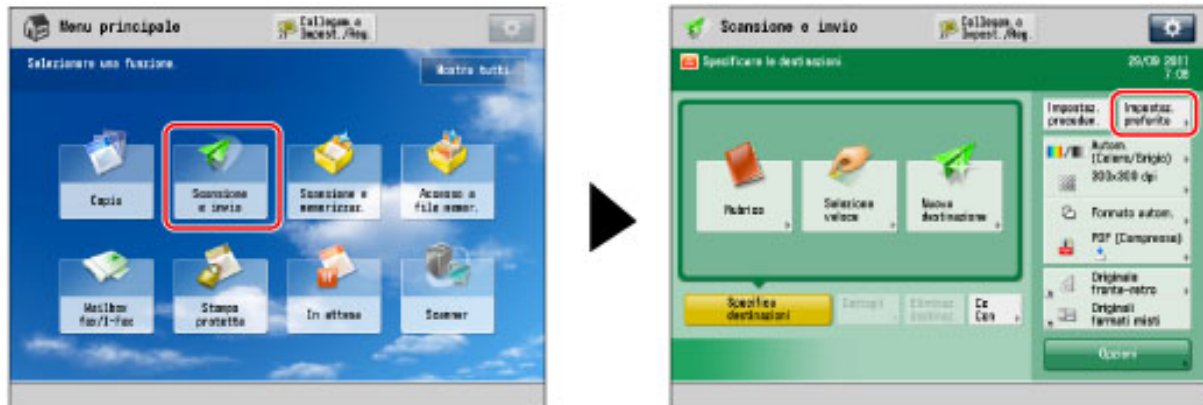
- 3** Modificare il nome e/o il commento, secondo necessità → premere [OK] → [Chiudi].

Se si imposta [Mostra commenti] su 'On', i commenti registrati vengono visualizzati.

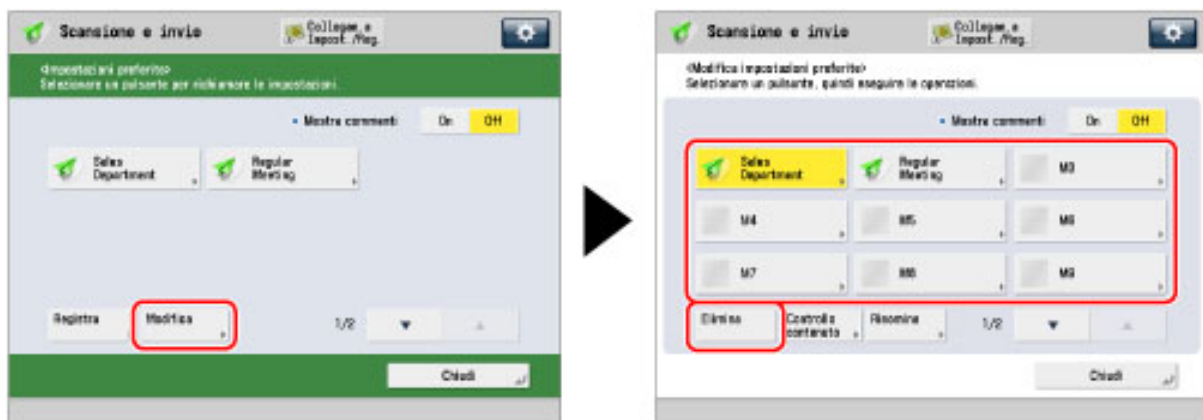
Eliminazione delle impostazioni preferite

4630-13A

1 Premere  → [Scansione e invio] → [Impostaz. preferite].



2 Premere [Modifica] → selezionare il pulsante da eliminare → premere [Elimina].



3 Premere [Si].

NOTA

I nomi e i commenti dei pulsanti non vengono eliminati. Per istruzioni su come modificare il nome e/o il commento di un pulsante, vedere "**Modifica di un nome/commento**".(P. 1707)

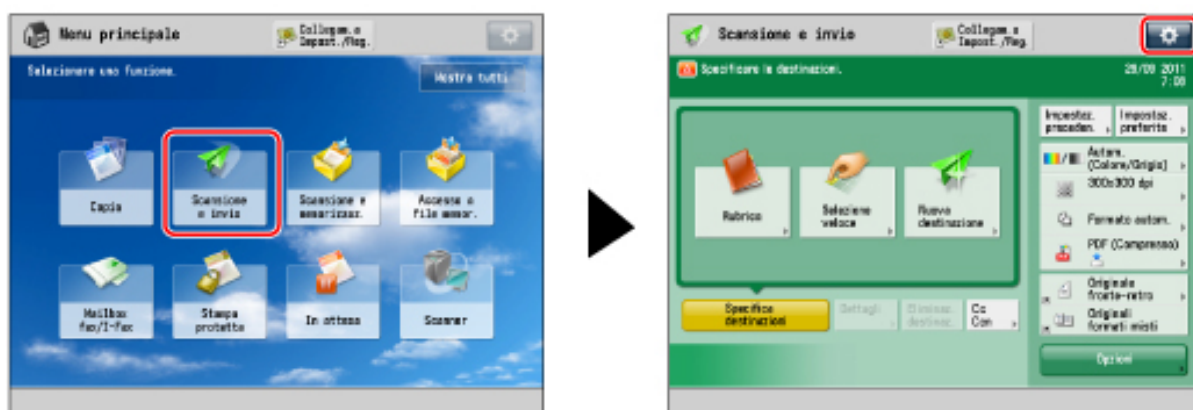
4 Premere [Chiudi].

Assegnazione di selezioni veloci

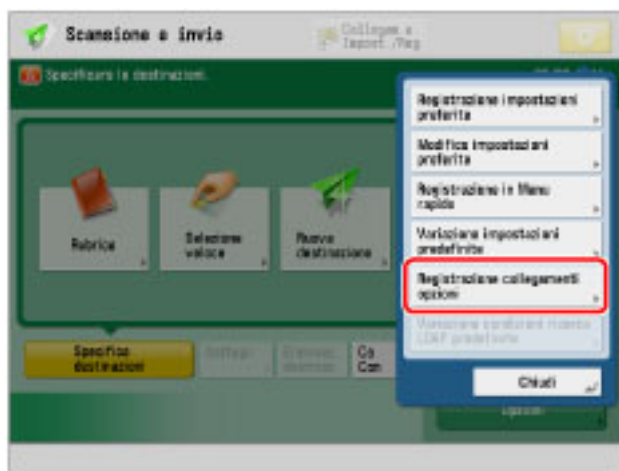
4630-13C

Nella schermata Scansione e invio vengono visualizzati due opzioni di selezione veloce. Per impostazione predefinita vengono visualizzati [Originale fronte-retro] e [Originali formati misti]. Queste selezioni veloci possono essere cambiate in funzioni utilizzate frequentemente.

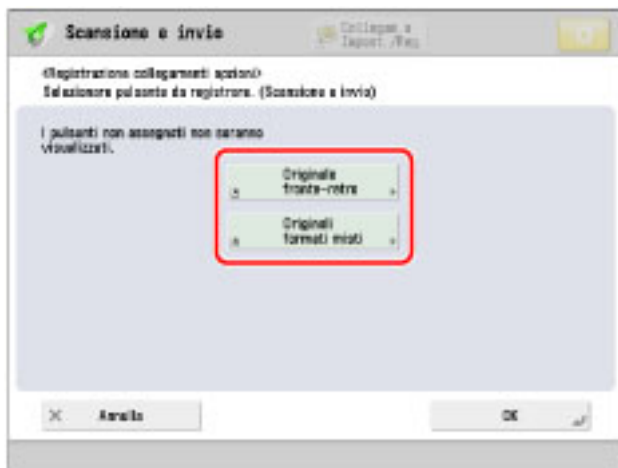
- 1** Premere  → [Scansione e invio] → .



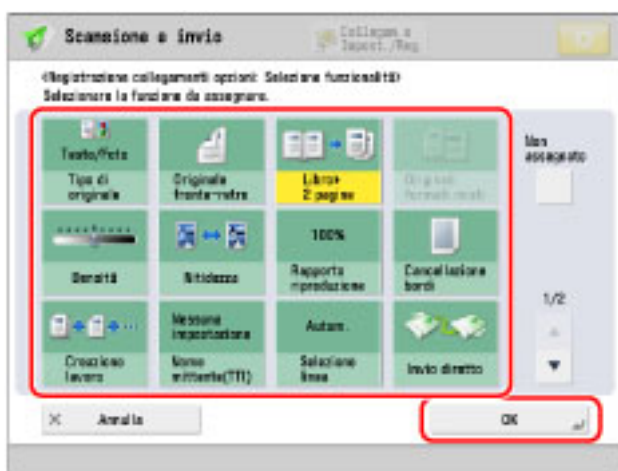
- 2** Premere [Registrazione collegamenti opzioni].



- 3** Selezionare il pulsante in cui registrare.



4 Selezionare la modalità [Opzioni] da assegnare come selezione veloce → premere [OK].



Per non assegnare un'opzione, selezionare [Non assegnato].

5 Premere [OK].

6 Premere [Chiudi].

Impostazione del modo colore

4630-13E

È possibile impostare il modo colore da utilizzare per la scansione.

Modo colore

- Autom. (Colore/Grigio)

Se si seleziona il modo Autom. (Colore/Grigio), la macchina riconosce automaticamente se l'originale è a colori o in bianco e nero. La scansione degli originali a colori avviene nel modo Colore, mentre la scansione degli originali in bianco e nero avviene nel modo Scala di grigi.

- Autom. (Colore/B&N)

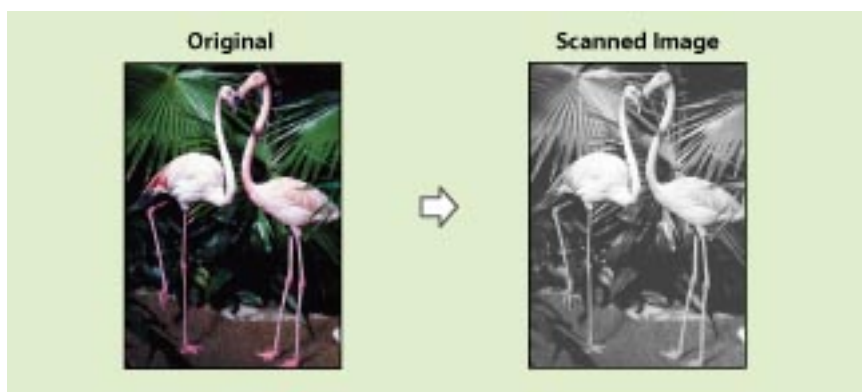
Se si seleziona il modo Autom. (Colore/B&N), la macchina riconosce automaticamente se l'originale è a colori o in bianco e nero. La scansione degli originali a colori avviene nel modo Colore, mentre la scansione degli originali in bianco e nero avviene nel modo Nero.

- Colore

Nel modo Colore la scansione viene sempre eseguita a colori indipendentemente che l'originale sia a colori o in bianco e nero.

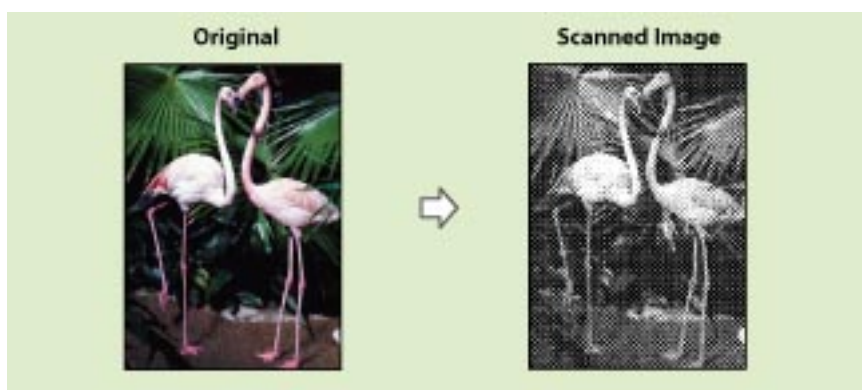
- Scala di grigi


Le scansioni sono sempre in scala di grigi, indipendentemente che l'originale sia a colori o in bianco e nero.



- Bianco e Nero

Nel modo Bianco e Nero la scansione viene sempre eseguita in bianco e nero indipendentemente che l'originale sia a colori o in bianco e nero.



- 1 Premere  → [Scansione e invio] → specificare la destinazione → premere il pulsante Selezione colore.

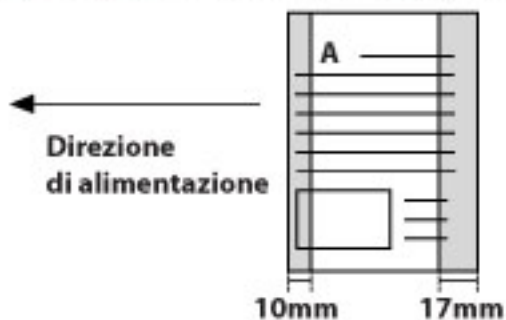


2 Selezionare il modo colore desiderato → premere [OK].

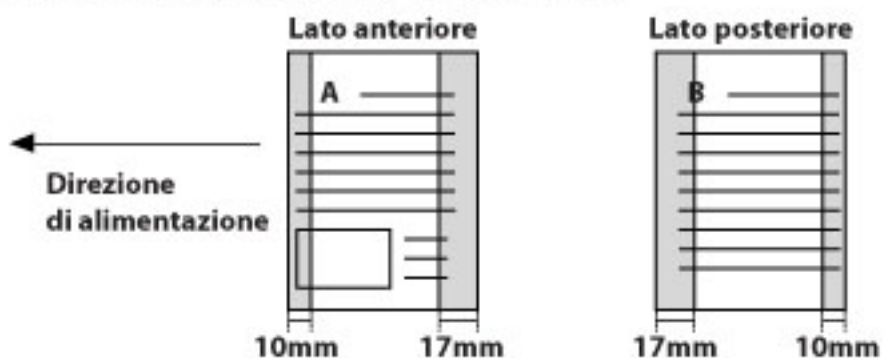
! IMPORTANTE

- Quando è impostato [Autom. (Colore/Grig)] o [Autom. (Colore/B&N)] e gli originali contengono sezioni a colori, la macchina esegue la scansione nel modo Colore. Tuttavia, nelle condizioni elencate di seguito la macchina potrebbe acquisire gli originali a colori nel modo Nero. Per evitare ciò, impostare il modo colore in [Colore].
 - Se gli originali contengono poche sezioni a colori
 - Se il colore delle sezioni a colori degli originali si avvicina al nero
 - Se gli originali contengono colori chiari
 - Se le aree a colori si trovano solo nel bordo indicato dallo schema seguente quando si caricano gli originali nell'alimentatore

Quando si esegue la scansione di originali a una facciata, o di ciascun lato degli originali in fronte-retro ruotandoli automaticamente.



Quando si esegue la scansione di ciascun lato degli originali in fronte-retro contemporaneamente.




 **NOTA**

- È possibile registrare un modo colore desiderato come impostazione predefinita modificando le impostazioni di scansione predefinite. **(Vedere "Modifica delle impostazioni predefinite per l'invio").(P. 572)**
- Se si esegue la scansione di un originale in bianco e nero nel modo Colore, essa viene conteggiata come scansione a colori.
- Se si seleziona il formato file JPEG, l'opzione [Bianco e Nero] viene cambiata in [Scala di grigi].
- Se si seleziona il formato file TIFF, viene impostata l'opzione [Bianco e Nero].

Impostazione della risoluzione

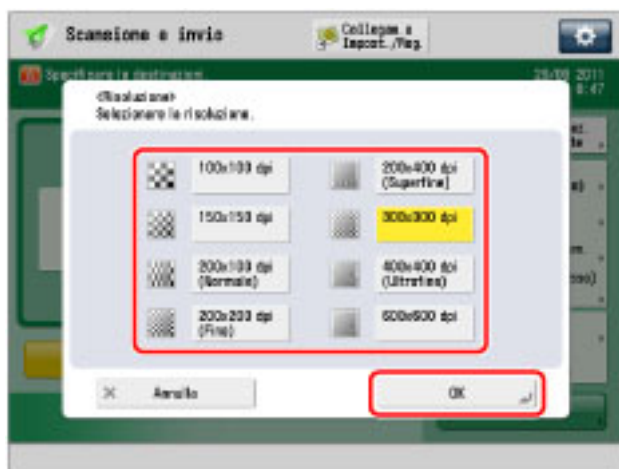
4630-13F

Impostare la risoluzione da utilizzare per la scansione. La scansione ad alta qualità aumenta le dimensioni del file ma permette di preservare i dettagli nell'immagine finale.

- 1** Premere  → [Scansione e invio] → specificare la destinazione → premere il pulsante della risoluzione.



- 2** Selezionare la risoluzione → premere [OK].



! IMPORTANTE

- Il formato massimo di un'immagine che può essere inviata con una risoluzione di 600 x 600 dpi è A3. Se l'immagine supera questo formato può subire un taglio.
- Se si invia un originale lungo con una risoluzione di 600 x 600 dpi, parti dell'originale potrebbero risultare leggermente tagliate.

✍ NOTA

Se come formato file è selezionato [OOXML], è possibile inviare solo in [300x300 dpi] o [600x600 dpi].


Specifica/registrazione dei formati di scansione

4630-13H

È possibile specificare manualmente un formato di scansione quando si acquisiscono originali che non possono essere rilevati con [Formato autom.]. Inoltre, è possibile memorizzare il formato di scansione specificato.

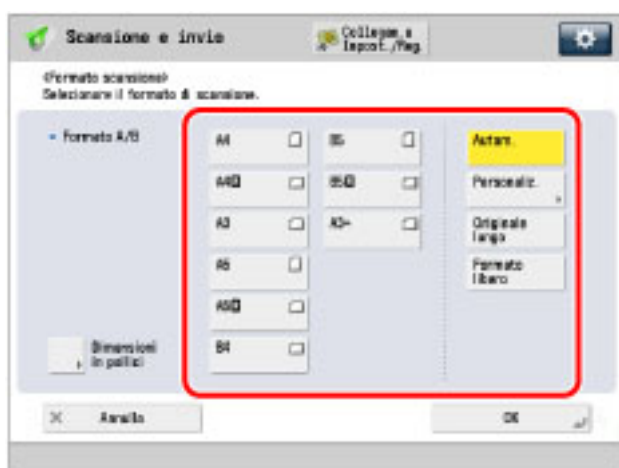
- ▶ **Impostazioni per il formato di scansione(P. 1715)**
- ▶ **Registrazione del formato di scansione(P. 1717)**

Impostazioni per il formato di scansione

- 1** Premere  → [Scansione e invio] → specificare la destinazione → premere il pulsante del formato di scansione.



- 2** Selezionare il formato di scansione desiderato.



- Per scansionare un formato di scansione standard:(P. 1716)
- Per selezionare un formato di scansione non standard più lungo di A3:(P. 1716)
- Per selezionare un formato di scansione non standard più piccolo di A3:(P. 1716)
- Per selezionare un formato di scansione non standard:(P. 1717)
- Per selezionare un formato di scansione registrato:(P. 1717)

Per scansionare un formato di scansione standard:

- ❑ **Selezionare il formato di scansione desiderato.**

Per eseguire la scansione di un originale A3 con un'immagine che si estende fino ai bordi senza tagliare i margini dell'originale, posizionare l'originale sul vetro di lettura → premere [A3+]. (**Vedere "Vetro di lettura".**) (P. 77)

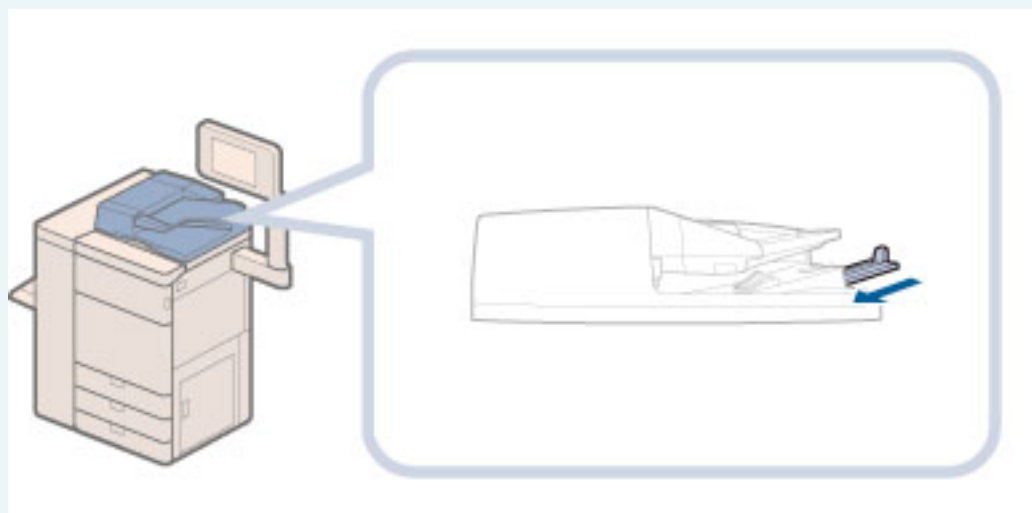
Per selezionare un formato di scansione non standard più lungo di A3:

- ❑ **Premere [Originale lungo].**

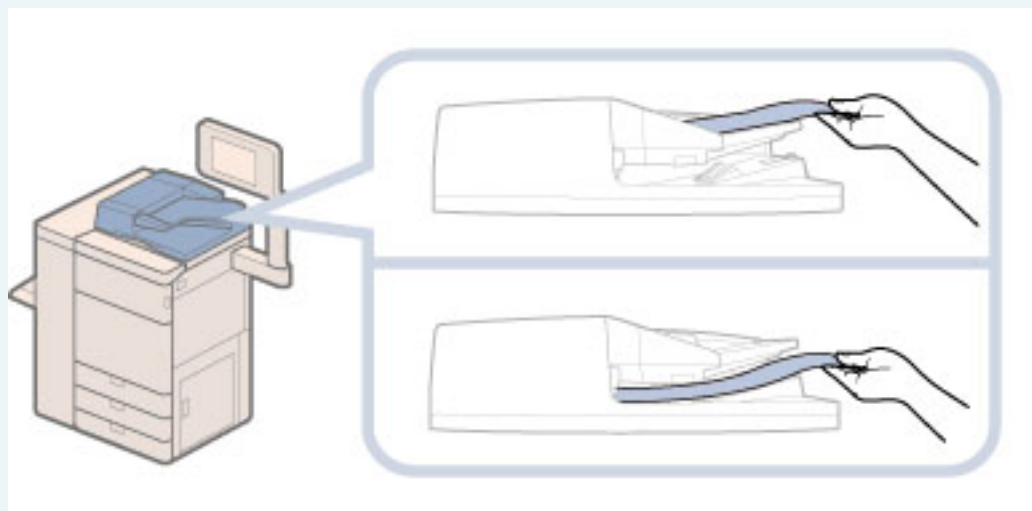
Per acquisire originali lunghi di larghezza compresa tra 432 mm e 630 mm, premere [Originale lungo].

IMPORTANTE

In caso di acquisizione di originali lunghi dall'alimentatore, non estrarre il vassoio di consegna originali ausiliario per evitare di sgualcire gli originali acquisiti.



In questo caso, sostenere gli originali in alimentazione e in uscita con le mani.



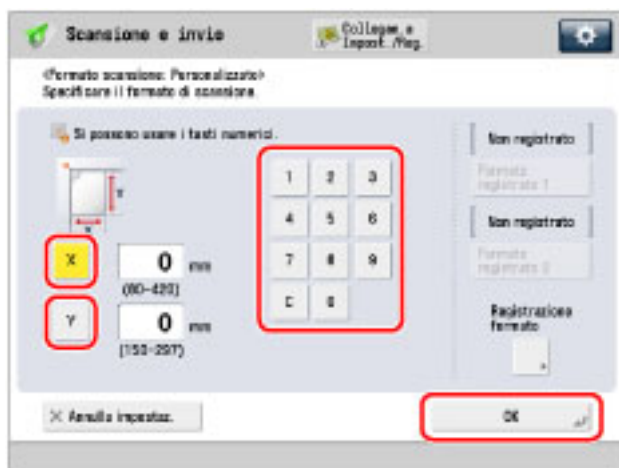
Per selezionare un formato di scansione non standard più piccolo di A3:

- ❑ **Premere [Formato libero].**

È possibile scansionare originali fronte-retro.

Per selezionare un formato di scansione non standard:

- Premere [Person.].
- Premere [X] e [Y] → utilizzare i tasti numerici per immettere il formato di scansione espresso in mm → premere [OK].




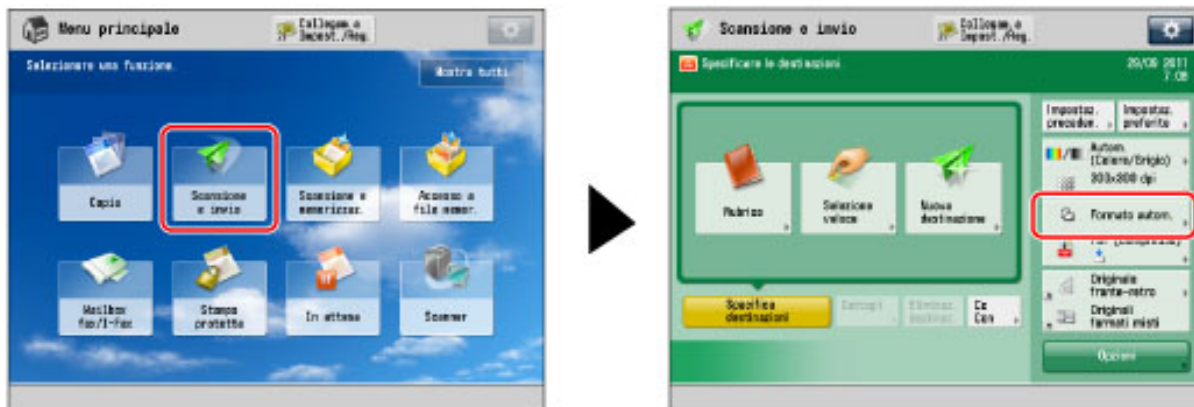
Vetro di lettura

Per selezionare un formato di scansione registrato:

- Premere [Person.] → selezionare [Formato registrato 1] o [Formato registrato 2] → premere [OK].

3 Premere [OK].**Registrazione del formato di scansione**

- 1** Premere  → [Scansione e invio] → premere il pulsante del formato di scansione.



2 Premere [Person.].



3 Premere [Registrazione formato] → [Formato registrato 1] o [Formato registrato 2].



4 Premere X e Y → immettere il formato di scansione espresso in mm → premere [OK].

5 Premere [Annulla impostaz.] → [Annulla].


 **IMPORTANTE**

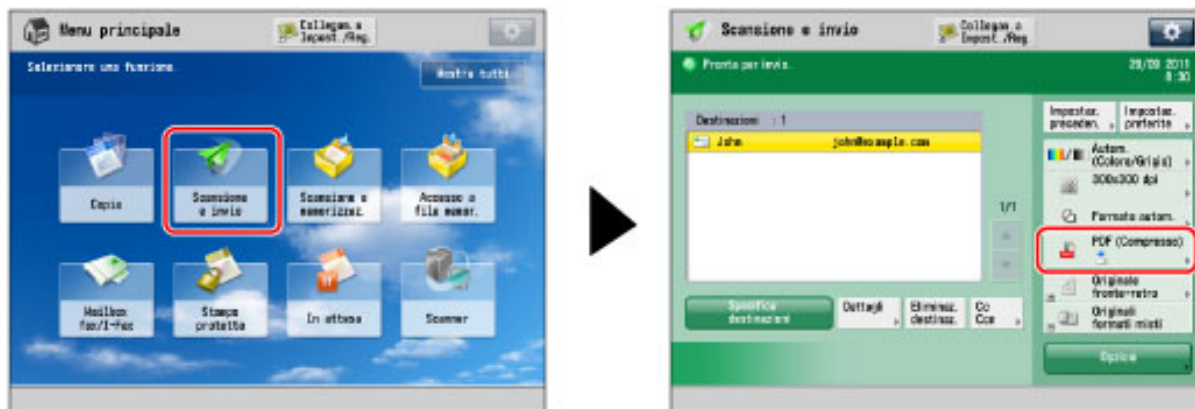
- Non è possibile selezionare [Autom.] quando si acquisiscono i seguenti tipi di originali. Selezionare il formato di scansione desiderato.
 - Originali di formato non standard
 - Originali trasparenti, come ad esempio i lucidi
 - Originali con sfondo molto scuro
 - Originali più piccoli di A5 o A5R
- Quando si imposta [Person.], tenere presente quanto segue:
 - Posizionare gli originali sul vetro di lettura.
 - Le immagini inviate non vengono ruotate.
- Quando si imposta [Originale lungo], tenere presente quanto segue:
 - Posizionare gli originali nell'alimentatore.
 - È possibile impostare solo un rapporto di zoom del 100%.
- Quando si imposta [Formato libero], tenere presente quanto segue:
 - Posizionare gli originali nell'alimentatore.

Impostazione del formato di file

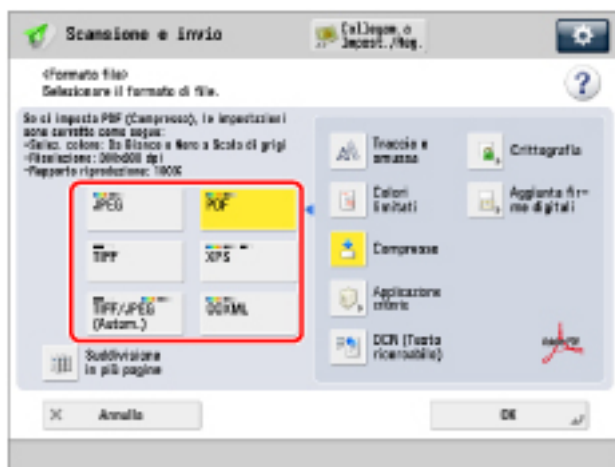
4630-13J

Durante la scansione degli originali è possibile impostare il formato di file da utilizzare.

- 1** Premere  → [Scansione e invio] → specificare la destinazione → premere il pulsante del formato del file.



- 2** Selezionare il formato file dell'immagine da inviare.



- [JPEG]: Il file viene inviato nel formato JPEG se si seleziona una modalità colore diversa da Bianco e Nero.
- [TIFF]: Il file viene inviato nel formato TIFF solo se si seleziona Bianco e Nero.
- [PDF]: Consente di inviare il file nel formato PDF a prescindere dalla modalità colore utilizzata. Inoltre, è possibile selezionare impostazioni supplementari.
- [XPS]: Consente di inviare il file nel formato XPS a prescindere dalla modalità colore utilizzata. Inoltre, è possibile selezionare impostazioni supplementari.
- [OOXML]: Consente di inviare il file nel formato Office Open XML (pptx, docx) solo se per la modalità colore viene selezionata la modalità Quadricromia o Scala di grigi.
- [TIFF/JPEG (Autom.)]: Consente di inviare immagini nel formato TIFF (bianco e nero) o JPEG (scala di grigi/colore). Se si seleziona questo formato di file, viene visualizzato [TIFF/JPEG] nella schermata Funzioni di base Invio.

 **IMPORTANTE**

In caso di invio del file memorizzato nella mailbox o nella mailbox RX memoria, non è possibile selezionare OOXML come formato del file.

- **Se si seleziona [JPEG] o [TIFF/JPEG (Autom.)]:(P. 1721)**
- **Se si seleziona [TIFF], [PDF], [XPS] o [OOXML]:(P. 1721)**

Se si seleziona [JPEG] o [TIFF/JPEG (Autom.)]:


- Premere [OK].**

Se si seleziona [JPEG] o [TIFF/JPEG (Autom.)], [Suddivisione in più pagine] viene impostato su 'On'.

Se si seleziona [TIFF], [PDF], [XPS] o [OOXML]:

- Specificare se si vogliono suddividere i file in pagine separate → premere [OK].**

Per suddividere più immagini e salvarle in file separati, impostare [Suddivisione in più pagine] su 'On'. Per memorizzare le immagini in un file unico, impostare l'opzione su 'Off'.

 **NOTA**

Se l'invio viene effettuato nel formato PDF, XPS o OOXML è possibile selezionare ulteriori impostazioni. Per istruzioni sull'impostazione di ciascun tipo di PDF, XPS o OOXML, fare riferimento a quanto segue:

- [Traccia e smussa]: **Traccia e smussa(P. 1722)**
- [Compresso]: **PDF o XPS Compact(P. 1724)**
- [Colori limitati]: **PDF Colori limitati(P. 1726)**
- [OCR (Testo ricercabile)]: **PDF/XPS/OOXML ricercabili(P. 1728)**
- [Aggiunta firme digitali]: **Aggiunta di una firma digitale ad un PDF o XPS(P. 1731)**
- [Crittografia]: **Protezione dei file PDF(P. 1734)**
- [Applicazione criterio]: **Applicazione di un criterio(P. 1738)**

Traccia e smussa

4630-13K

Questa modalità permette di convertire il testo e i tracciati delle linee di un documento acquisito in uno schema di dati scalabili. È possibile smussare anche il testo dei dati scalabili, in modo che appaia meno scalettato quando viene visualizzato sul monitor di un computer o stampato.


Se si seleziona [Traccia e smussa] come formato di file PDF, [Compresso] viene automaticamente impostato su 'On'. È anche possibile impostare [OCR (Testo ricercabile)]. Non è possibile impostare solo [Traccia e smussa].

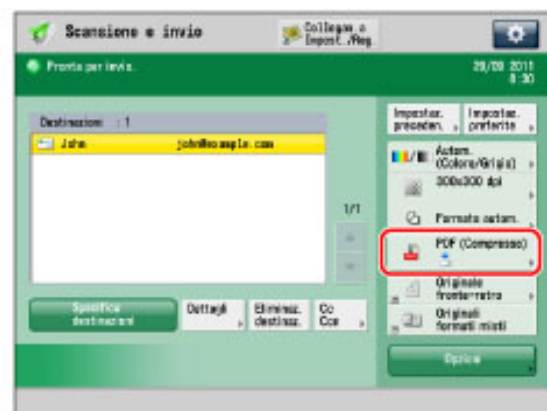
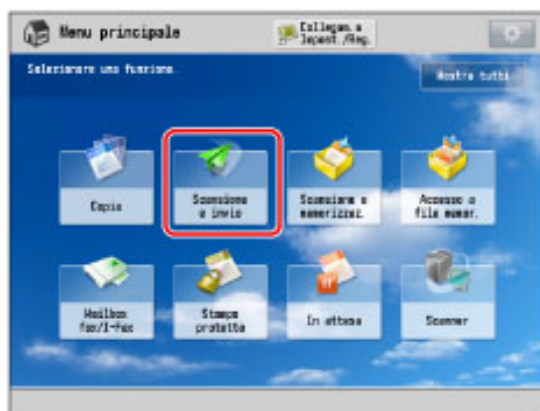
Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

! IMPORTANTE

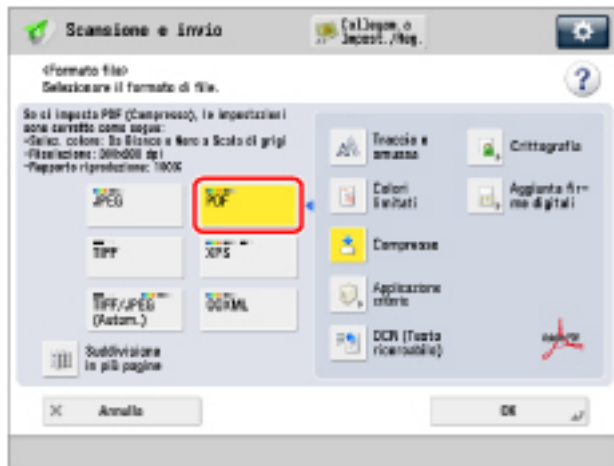
PDF (Traccia e smussa) è valido solo con le seguenti impostazioni:

- Selezione colore: Autom. (Colore/B&N), Colore, Scala di grigi
- Risoluzione: 300 x 300 dpi
- Rapporto di copia: 100% o Autom.

- 1** Premere  → [Scansione e invio] → specificare la destinazione → premere il pulsante del formato del file.



- 2** Selezionare [PDF].



3 Premere [Traccia e smussa] → [OK].

Per suddividere più immagini e inviarle in file separati, ognuno dei quali composto di pagine singole, impostare [Suddivisione in più pagine] su 'On'. Per scansionare le immagini in un file unico, impostare l'opzione su 'Off'.

! IMPORTANTE

- Nella modalità Traccia e smussa non è possibile utilizzare originali che si estendono longitudinalmente (432 mm o più lunghi).
- Se si seleziona la modalità [Traccia e smussa], la macchina riconosce automaticamente quali parti del documento sono testo o linee (disegni). Tuttavia, in funzione del documento acquisito, la macchina potrebbe non riconoscere correttamente quali parti del documento acquisito sono testo o linee (disegni).
- A seconda della versione di Adobe Illustrator utilizzata per aprire il PDF, è possibile che il testo e lo sfondo dei file PDF contenenti dati scalabili risultino non allineati correttamente e che non siano visualizzati il testo e le linee (disegni).
- Se si seleziona [Traccia e smussa] per il formato di file PDF, la modalità colore viene modificata da [Autom. (Colore/B&N)] o [Bianco e Nero] a [Autom. (Colore/Grig)] e [Scala di grigi]. Per acquisire il documento nella modalità colore selezionata, modificare il formato di file PDF su una qualsiasi opzione diversa da [Traccia e smussa] o [Compresso].
- Se come formato di file standard è registrato PDF (Traccia e smussa), PDF (Compresso) o XPS (Compresso) e si stanno inviando documenti tramite I-fax, può apparire un messaggio che richiede di cambiare il formato del file. In questo caso, cambiare il formato del file in un qualsiasi altro formato diverso da PDF (Traccia e smussa), PDF (Compresso) o XPS (Compresso). Per maggiori informazioni sulla registrazione e sulla modifica della modalità standard, vedere [Variazione impostazioni predefinite] (**Vedere "Modifica delle impostazioni predefinite per l'invio".**)(P. 572)

PDF o XPS Compact

4630-13L

Questa modalità consente di inviare file contenenti originali di testo o di testo/foto utilizzando un rapporto di compressione più alto dei file PDF o XPS normali. Se si seleziona [Compresso], si consiglia di impostare 'Testo' o 'Testo/Foto' come tipo di originale, a seconda del tipo di immagine. È possibile impostare anche [OCR (Testo ricercabile)].


! IMPORTANTE

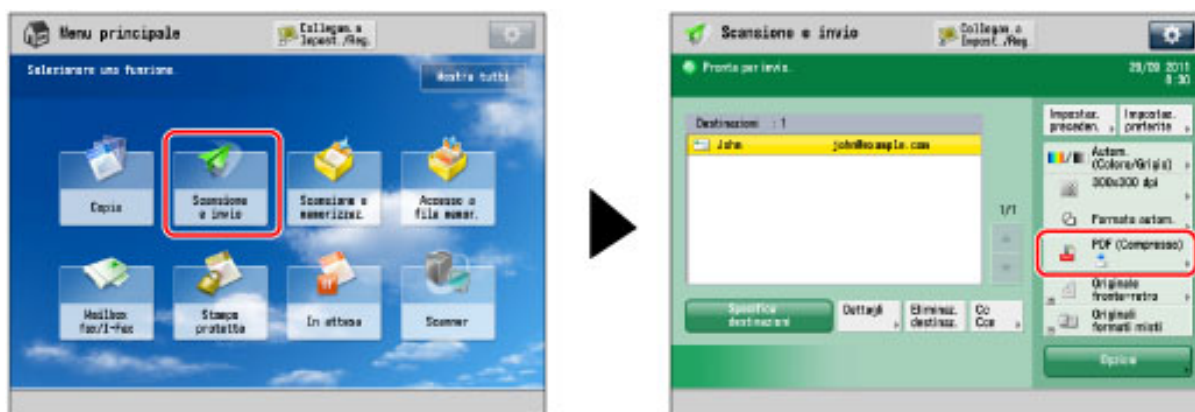
PDF (Compresso) o XPS (Compresso) è valido solo con le seguenti impostazioni:

- Selezione colore: Autom. (Colore/Grigio), Quadricromia, Scala di grigi
- Risoluzione: 300 x 300 dpi
- Rapporto di copia: 100% o Autom.

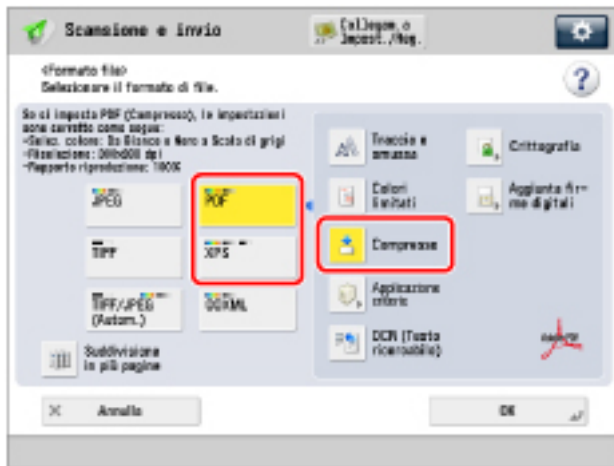
✎ NOTA

Se il formato di file è PDF, è possibile ridurre la dimensione del file utilizzando la funzione [Colori limitati]. Per ulteriori informazioni, vedere "**PDF Colori limitati**".(P. 1726)

- 1** Premere  → [Scansione e invio] → specificare la destinazione → premere il pulsante del formato del file.



- 2** Selezionare [PDF] o [XPS] → premere [Compresso].



3 Premere [OK].

Per suddividere più immagini e inviarle in file separati, ognuno dei quali composto di pagine singole, impostare [Suddivisione in più pagine] su 'On'. Per scansionare le immagini in un file unico, impostare l'opzione su 'Off'.

! IMPORTANTE

- Se si seleziona [Compresso] per il formato di file PDF o XPS, la modalità colore viene modificata da [Autom. (Colore/B&N)] e [Bianco e Nero] ad [Autom. (Colore/Grig)] e [Scala di grigi]. Per scansionare il documento nella modalità colore selezionata, modificare il formato di file PDF su una qualsiasi opzione diversa da [Compresso] e [Traccia e smussa] e cambiare il formato di file XPS in un formato qualsiasi diverso da [Compresso].
- Se come formato di file standard è registrato PDF (Traccia e smussa), PDF (Compresso) o XPS (Compresso) e si stanno inviando documenti tramite I-fax, può apparire un messaggio che richiede di cambiare il formato del file. In questo caso, cambiare il formato del file in un qualsiasi altro formato diverso da PDF (Traccia e smussa), PDF (Compresso) o XPS (Compresso). Per maggiori informazioni sulla registrazione e sulla modifica della modalità standard, vedere [Variazione impostazioni predefinite] (**Vedere "Modifica delle impostazioni predefinite per l'invio".**)(P. 572)

PDF Colori limitati


4630-13R

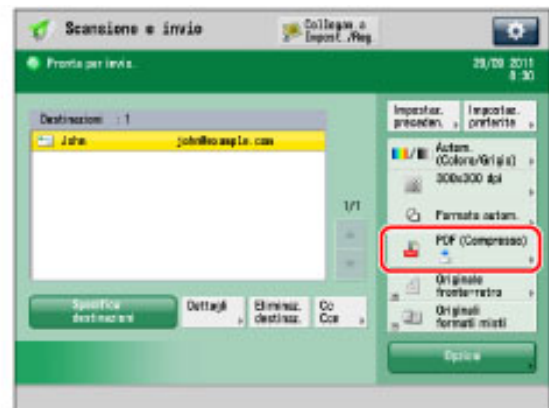
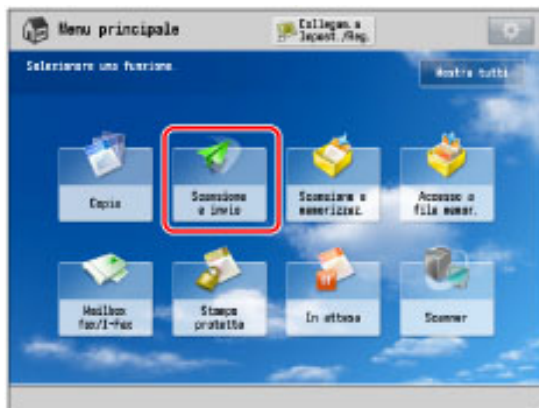
Se gli originali vengono convertiti in un PDF compresso, è possibile ridurre la dimensione del file eseguendo la scansione di originali con meno colori e una risoluzione più bassa. Se si seleziona [Colori limitati] come formato di file PDF, [Compresso] viene automaticamente impostato su 'On'. Non è possibile impostare solo [Colori limitati].

! IMPORTANTE

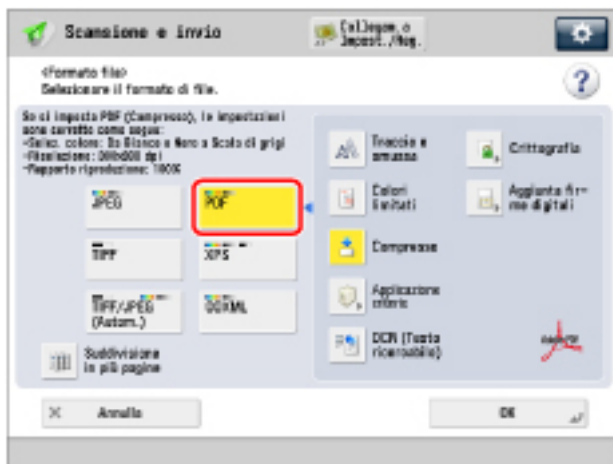
PDF (Colori limitati) è valido solo con le seguenti impostazioni:

- Selezione colore: Autom. (Colore/Grigio), Quadricromia, Scala di grigi
- Risoluzione: 300 x 300 dpi
- Rapporto di copia: 100% o Autom.

- 1** Premere  → [Scansione e invio] → specificare la destinazione → premere il pulsante del formato del file.



- 2** Selezionare [PDF].




- 3** Premere [Colori limitati] → [OK].

Per suddividere più immagini e inviarle in file separati, ognuno dei quali composto di pagine singole, impostare [Suddivisione in più pagine] su 'On'. Per scansionare le immagini in un file unico, impostare l'opzione su 'Off'.

 **IMPORTANTE**

Se si seleziona [Colori limitati] per il formato file PDF, la modalità colore viene modificata da [Autom. (Colore/B&N)] e [Bianco e Nero] ad [Autom. (Colore/Grig)] e [Scala di grigi]. Per scansionare il documento nella modalità colore selezionata, modificare il formato di file PDF su una qualsiasi opzione diversa da [Compresso], [Colori limitati] e [Traccia e smussa].


 **NOTA**

Se un originale contenente solo testo viene convertito in un PDF compresso, è possibile impostare la scansione con un minor numero di colori e una risoluzione più bassa per ridurre le dimensioni del file. Per maggiori informazioni, vedere "**Impostazione della risoluzione per PDF a colori limitati**".(P. 537)

PDF/XPS/OOXML ricercabili

4630-135

Questo modo consente di eseguire OCR (Optical Character Recognition) per estrarre dall'immagine acquisita i dati che possono essere riconosciuti come testo e creare un file PDF/XPS/OOXML (pptx, docx) in cui il testo possa essere ricercato. È possibile impostare anche [Compresso] se si seleziona PDF o XPS come formato file.

- 1** Premere  → [Scansione e invio] → specificare la destinazione → premere il pulsante del formato del file.



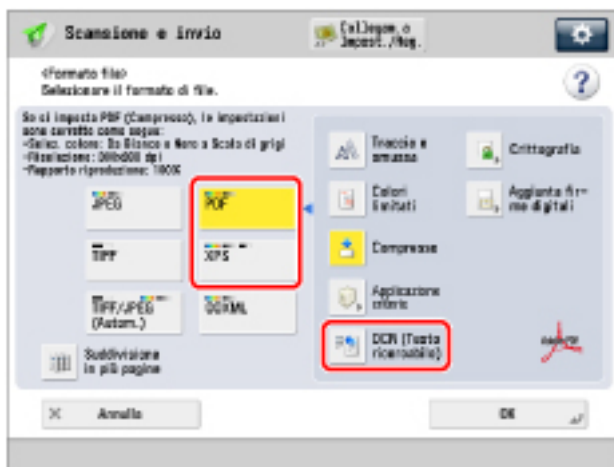
- 2** Selezionare un formato file.

Per suddividere più immagini e inviarle in file separati, ognuno dei quali composto di pagine singole, impostare [Suddivisione in più pagine] su 'On'. Per scansionare le immagini in un file unico, impostare l'opzione su 'Off'.

- Se si seleziona PDF o XPS:(P. 1728)
- Se si seleziona il formato Word OOXML:(P. 1728)
- Se si seleziona il formato PowerPoint OOXML:(P. 1729)

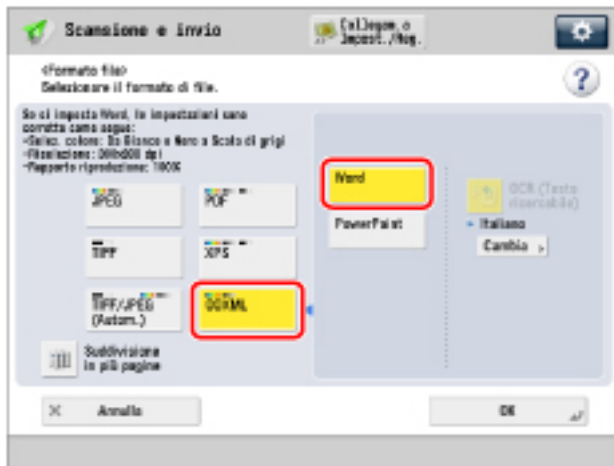
Se si seleziona PDF o XPS:

- Selezionare [PDF] o [XPS] → [OCR (Testo ricercabile)].



Se si seleziona il formato Word OOXML:

- Selezionare [OOXML] → [Word].



NOTA

- Per cambiare una lingua da usare per OCR, premere [Cambia] → selezionare una lingua → premere [OK].
- Selezionare una lingua o un gruppo di lingue da un elenco a comparsa in base alla lingua utilizzata nei documenti acquisiti. **(Vedere "Se OCR (Testo ricercabile) non funziona in modo appropriato".) (P. 1151)**

Se si seleziona il formato PowerPoint OOXML:


- Selezionare [OOXML] → [PowerPoint] → [OCR (Testo ricercabile)].



3 Premere [OK].

! IMPORTANTE

- Con [OCR (Testo ricercabile)] non è possibile utilizzare originali che si estendono longitudinalmente (432 mm o più lunghi).
- Anche se si seleziona [OCR (Testo ricercabile)], in alcuni casi il testo potrebbe non essere rilevato correttamente. **(Vedere "Se OCR (Testo ricercabile) non funziona in modo appropriato".) (P. 1151)**

 **NOTA**

- Se si seleziona il formato file PDF (OCR), XPS (OCR) o OOXML (OCR) e <Riconoscimento automatico> è impostato su 'On' in [Impostazioni OCR (Testo ricercabile)] (Impostazioni/Registrazione), l'orientamento dell'originale viene riconosciuto e, se necessario, il documento viene ruotato automaticamente prima di essere inviato. **(Vedere "Impostazioni per la creazione di PDF/XPS/OOXML ricercabili").(P. 538)**
- Se si seleziona [OCR (Testo ricercabile)], è possibile inviare solo con un rapporto di zoom di [1:1 (100%)] o [Autom.].
- Se si seleziona il formato file PDF o XPS, è possibile impostare [Compresso] e [OCR (Testo ricercabile)] contemporaneamente. In questo caso, nella schermata Funzioni di base Scansione e invio come formato del file viene visualizzato [PDF (Compresso)] o [XPS(Compresso)].
- Se si seleziona [Word] per [OOXML], è possibile impostare di eliminare le immagini di sfondo acquisite. È possibile generare file Word facili da modificare senza immagini indesiderate. **(Vedere "Eliminazione delle immagini di sfondo durante la generazione di file Word").(P. 543)**

Aggiunta di una firma digitale ad un PDF o XPS

4630-13U

Questo modo permette di inviare documenti PDF o XPS con una firma digitale.

- Firma di periferica

Questa modalità utilizza il certificato della firma periferica e la coppia di chiavi all'interno della macchina per aggiungere una firma digitale al documento. Il lettore può accertare qual è la periferica che ha firmato il file e se questo ha subito modifiche dopo essere stato firmato.

Questa modalità è riservata ai file PDF e XPS.

- Firma utente

Questo modo utilizza le informazioni di accesso SSO-H relative all'utente collegato, nonché il certificato di firma di utente e la coppia di chiavi all'interno della macchina per aggiungere una firma digitale al file. Il lettore può verificare l'utente che ha firmato il file e se il file è stato modificato dopo essere stato firmato.

Questa modalità è riservata ai file PDF e XPS.

- Firma visibile


Questo modo consente di aggiungere una firma visibile sulla prima pagina del file PDF. Il lettore può riscontrare facilmente che il file dispone di una firma digitale. È possibile anche controllare informazioni dettagliate sulla firma dalle Proprietà della firma. È possibile, inoltre, scegliere la posizione della firma visibile visualizzata sul file PDF.

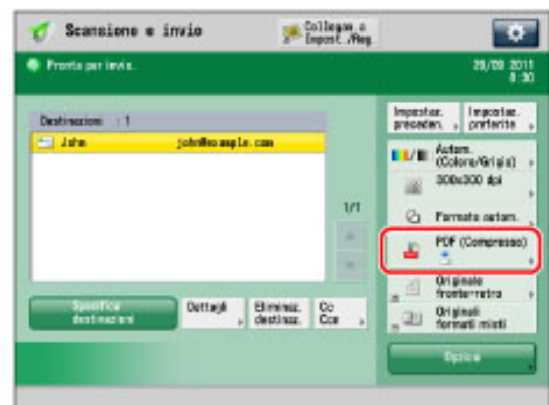
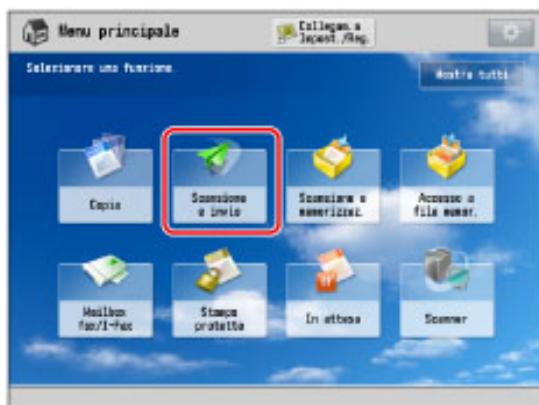
Questa modalità è riservata ai file PDF.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

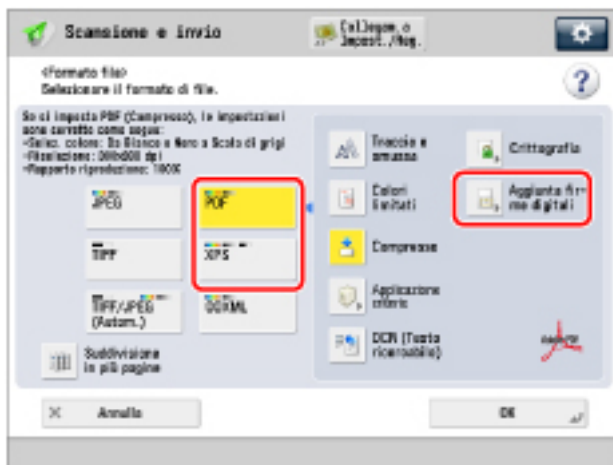
NOTA

- Le firme di periferica possono essere aggiunte ai documenti PDF o XPS solo se sono stati generati un certificato di firma di periferica e una coppia di chiavi. (**Vedere "Firme digitali"**). (P. 3342)
- Per poter aggiungere una firma di utente a un file PDF, sono necessarie le seguenti condizioni:
 - Deve essere impostato il servizio di accesso SSO-H per la macchina
 - Deve essere stato installato un certificato di utente nella macchina utilizzando l'IU remota (**Vedere "Installazione di un file di certificato"**). (P. 3014)

- 1** Premere  → [Scansione e invio] → specificare la destinazione → premere il pulsante del formato del file.



2 Selezionare [PDF] o [XPS] → premere [Aggiunta firme digitali].



3 Premere la firma digitale da impostare.

- Aggiunta di una firma di periferica:(P. 1732)
- Aggiunta di una firma di utente:(P. 1732)
- Rendere visibile una firma di periferica/firma di utente:(P. 1732)

Aggiunta di una firma di periferica:

- Premere [Firma periferica] → [OK].

Aggiunta di una firma di utente:

- Premere [Firma utente] → [OK].

Rendere visibile una firma di periferica/firma di utente:

- Premere [Firme visibili] → selezionare la posizione in cui apporre la firma → premere [OK].
- Premere [OK].

4 Premere [OK].

IMPORTANTE

Se si verificano degli errori durante la trasmissione di un documento PDF o XPS di diverse pagine con firma digitale, il documento non potrà essere aperto dal lettore.

NOTA

- Se sul file PDF si desidera impostare la firma digitale e la crittografia, specificare le impostazioni del PDF protetto come segue: Quando si imposta [Password richiesta per variaz. autoriz.] nella schermata Crittografia, selezionare [Modifiche tranne estrazione pagine] dall'elenco a comparsa Consentire modifiche nella stessa schermata.
- In un file è possibile impostare più firme digitali. In questo caso, le firme di periferica vengono applicate prima delle firme dell'utente.
- Se il lettore verifica un file PDF e XPS con più firme utilizzando Adobe Reader/Adobe Acrobat o XPS Document Viewer, viene variata solo l'ultima firma applicata al file. Le altre firme vengono considerate modificate in conseguenza dell'aggiunta delle firme.
- Per informazioni su come convalidare i certificati, registrare i certificati nell'elenco dei certificati affidabili e verificare le firme sul lato di ricezione, consultare la documentazione del software che supporta il formato PDF (ad esempio Adobe Reader/Adobe Acrobat) o il formato XPS (ad esempio XPS Documenta Viene).
- Se è impostato 'On' per [Ottimizzazione PDF per Web], le impostazioni PDF possono essere impostate su una delle seguenti opzioni: Firma periferica o Firma utente. **(Vedere "Ottimizzazione PDF per Web").(P. 546)**
- Il file PDF/XPS contiene le informazioni relative al mittente che il lettore del file può utilizzare per verificare l'attendibilità di una firma periferica eseguendo il confronto con MD5 (Message Digest 5) o SHA-1 (Secure Hash Algorithm 1). Su questa macchina è possibile verificare tali informazioni in [Identific.person. certif.]. **(Vedere "Firme digitali").(P. 3342)**
- Registrando un indirizzo e-mail nelle informazioni utente SSO-H, l'indirizzo e-mail dell'utente viene impostato come Autore nelle proprietà di un file PDF o XPS con firma utente.
- Un documento I-fax con firma di utente che è stato ricevuto non può essere inoltrato.
- Per informazioni sull'autorità di certificazione che rilascia il certificato di utente a ciascun utente compatibile con la macchina per l'aggiunta di un certificato utente, consultare l'avviso fornito insieme al prodotto opzionale.
- Durante l'impostazione delle firme visibili, prestare attenzione a quanto segue:
 - È possibile specificare Firme visibili solo se per il PDF è stata impostata una firma periferica o una firma utente.
 - Non è possibile specificare le firme visibili se [Da formato PDF a formato PDF/A] è impostato su 'On'. **(Vedere "Formattazione di file PDF in PDF/A").(P. 545)**

Protezione dei file PDF

4630-13W


Questa modalità consente di crittografare i file PDF inviati a un indirizzo e-mail o a un file server per ottenere una maggiore protezione.

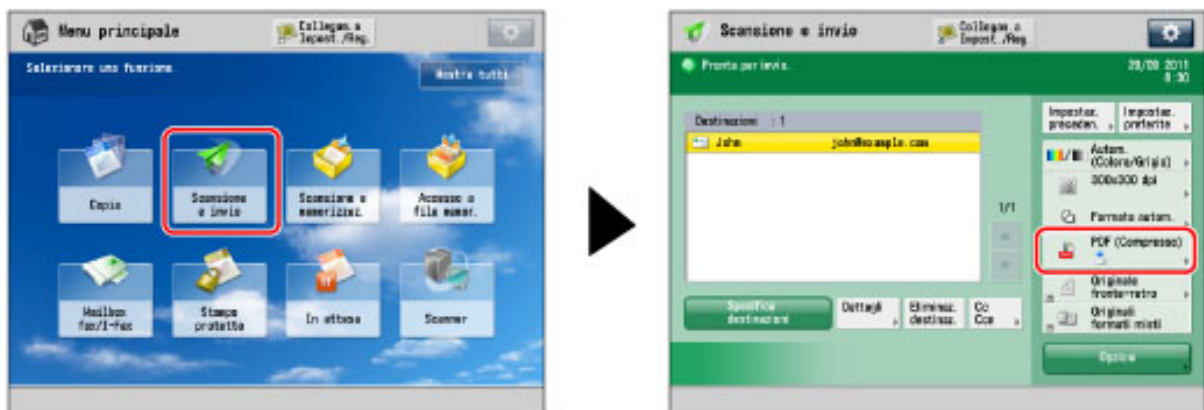
Se si imposta una password per un file PDF, solo gli utenti che inseriscono la password corretta potranno aprirlo, modificarlo o stamparlo.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

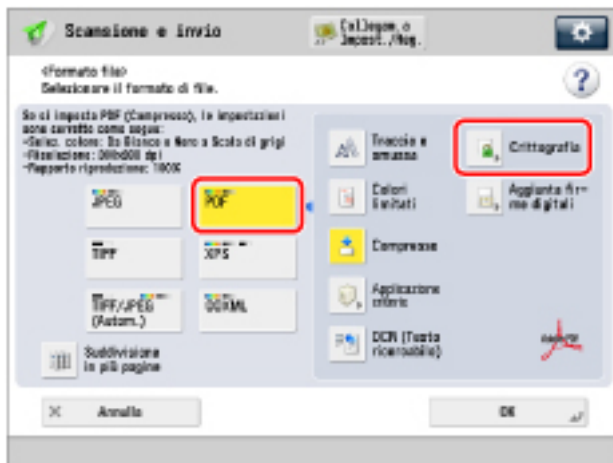
! IMPORTANTE

Questa modalità può essere utilizzata solo se come destinazione viene specificato un indirizzo e-mail o un file server. Se come destinazione si specifica un numero di fax, un indirizzo di I-fax o una mailbox, il lavoro non può essere inviato come file PDF crittografato.

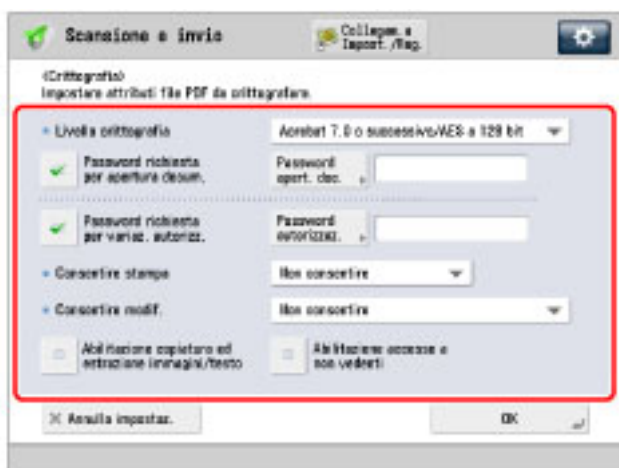
- 1** Premere  → [Scansione e invio] → specificare la destinazione → premere il pulsante del formato del file.



- 2** Selezionare [PDF] → premere [Crittografia].




3 Specificare ogni impostazione.




Livello crittografia	Selezionare la versione PDF per la quale impostare il livello di crittografia. È possibile impostare solo una delle seguenti voci: [Acrobat 3.0 o successivo/RC4 a 40 bit] [Acrobat 6.0 o successivo/RC4 a 128 bit] [Acrobat 7.0 o successivo/AES a 128 bit] [Acrobat 9.0 o equivalente/AES a 256 bit]* [Acrobat 10.0 o equivalente/AES a 256 bit] * Opzione visualizzata solo se si seleziona [Acrobat 9.0 o equivalente] in [Impostaz.AES a 256 bit per PDF crittografato] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). (Vedere "Modifica del livello di crittografia del PDF da Acrobat 10.0 o equivalente ad Acrobat 9.0 o equivalente".)(P. 547)
Password richiesta per apertura docum.	Selezionare questo tasto per impostare la password che dovrà essere digitata per poter aprire i file registrati.
Password apert. doc.	Impostare la password necessaria per l'apertura del documento.
Password richiesta per variaz. autorizz.	Selezionare questo tasto per impostare la password che dovrà essere digitata per poter stampare o modificare il PDF acquisito. Premendo questo tasto è possibile specificare impostazioni quali <Consentire stampa>, <Consentire modif.> e [Abilitaz.accessibilità, copiat., estraz.immag./testo].
Password autorizzaz.	Impostare la password di autorizzazione per il documento.
Memorizzaz. password	Se l'opzione [Password richiesta per apertura docum.] o [Password richiesta per variaz. autorizz.] è impostata su 'On', la password viene memorizzata. Se una password è già stata memorizzata, questa viene richiamata premendo [Crittografia] in [Formato file]. Questa voce viene visualizzata quando l'utente ha effettuato l'accesso utilizzando l'autenticazione SSO-H.
Consentire stampa	[Non consentire]: la stampa non è permessa. Anche se è stato selezionato [Non consentire], il file può essere stampato se viene aperto utilizzando la password di autorizzazione in Adobe Acrobat 5 o versione precedente. [Consent.(solo bas.risol.)]: è permessa solo la stampa a bassa risoluzione. (Opzione visualizzata solo se si seleziona [Acrobat 6.0 o successivo/RC4 a 128 bit], [Acrobat 7.0 o successivo/AES a 128 bit], [Acrobat 9.0 o equivalente/AES a 256 bit] o [Acrobat 10.0 o equivalente/AES a 256 bit].) [Consentire]: la stampa è permessa.

Consentire modif.	<p>[Non consentire]: la modifica dei file non è permessa.</p> <p>[Inserimento, cancellaz. o rotazione pagine]: sono permessi l'inserimento, l'eliminazione e la rotazione delle pagine.</p> <p>(Opzione visualizzata solo se si seleziona [Acrobat 6.0 o successivo/RC4 a 128 bit], [Acrobat 7.0 o successivo/AES a 128 bit], [Acrobat 9.0 o equivalente/AES a 256 bit] o [Acrobat 10.0 o equivalente/AES a 256 bit].)</p> <p>[Firma in campo firma]: è permesso aggiungere firme digitali se nel PDF è già presente un campo firma.</p> <p>(Opzione visualizzata solo se si seleziona [Acrobat 6.0 o successivo/RC4 a 128 bit], [Acrobat 7.0 o successivo/AES a 128 bit], [Acrobat 9.0 o equivalente/AES a 256 bit] o [Acrobat 10.0 o equivalente/AES a 256 bit].)</p> <p>[Commenti e firma in campo firma]: sono permesse l'aggiunta di commenti e l'aggiunta di una firma digitale in un campo firma (se nel PDF è già presente un campo firma).</p> <p>[Modifiche tranne agg.commen./estraz.pag.]: sono permesse modifiche al documento, a eccezione dell'aggiunta di commenti e dell'estrazione di pagine.</p> <p>(Opzione visualizzata solo se si seleziona [Acrobat 3.0 o successivo/RC4 a 40 bit].)</p> <p>[Modifiche tranne estrazione pagine]: è permessa la modifica dei file, a eccezione dell'estrazione di pagine.</p>
Abilitaz.accessibilità, copiat., estraz.immag./testo	<p>Selezionare questo tasto per permettere la copia di immagini e l'estrazione delle pagine nel file scansionato. È inoltre disponibile una funzione vocale per persone con problemi di vista, con la quale viene letto il testo all'interno di un documento.</p> <p>(Opzione visualizzata solo se si seleziona [Acrobat 3.0 o successivo/RC4 a 40 bit].)</p> <p>Se si seleziona [Acrobat 6.0 o successivo/RC4 a 128 bit], [Acrobat 7.0 o successivo/AES a 128 bit], [Acrobat 9.0 o equivalente/AES a 256 bit] o [Acrobat 10.0 o equivalente/AES a 256 bit], vengono visualizzate le opzioni [Abilitazione copiatura ed estrazione immagini/testo] e [Abilitazione accesso a non vedenti], le quali possono essere impostate separatamente.</p>

IMPORTANTE


- Se non è stata immessa una password in [Password apert. doc.] o [Password autorizzaz.], digitare la password nella schermata visualizzata premendo .
- Le impostazioni per i file PDF protetti possono essere registrate in Impostazioni preferite. Per non impostare [Password apert. doc.] e [Password autorizzaz.] in [Impostaz. preferite], lasciare vuoto il campo delle password.
- Richiamando le impostazioni dei file PDF crittografati da [Impostaz. preceden.] non viene richiamata la password e i contenuti dei campi [Password apert. doc.] e [Password autorizzaz.] vengono azzerati.
- Non è possibile impostare la stessa password per [Password apert. doc.] e [Password autorizzaz.].
- Anche se si impostano restrizioni per un file PDF con [Password autorizzaz.], se il lettore utilizza particolari software per aprire il PDF potrebbe essere in grado di aggirare alcune restrizioni impostate.
- È possibile registrare una password solo quando si effettua l'accesso utilizzando SSO-H. Se l'accesso non viene effettuato con SSO-H, l'opzione [Memorizzaz. password] non viene visualizzata.
- È possibile registrare una password per ciascun utente. Se è già stata registrata una password, essa viene sovrascritta quando si registra una nuova password.
- Se si lascia vuoto il campo [Password apert. doc.] o il campo [Password autorizzaz.] e si effettua il salvataggio, la password memorizzata viene cancellata.
- Se si effettua l'accesso utilizzando SSO-H quando si verificano tutte le condizioni elencate di seguito, è possibile che esistano più password. Se si verifica questo caso, può comparire un messaggio che richiede di confermare se utilizzare o meno la password memorizzata in [Memorizzaz. password]. Premere [Sì] per utilizzare la password memorizzata in [Memorizzaz. password]. Premere [No] per utilizzare la password memorizzata in Impostazioni preferite.


- È memorizzata una password in [Memorizzaz. password].
- In Impostazioni preferite è registrato un file PDF protetto
- Il file PDF protetto è richiamato e inviato da Impostazioni preferite
- Se si richiamano le impostazioni di PDF crittografato da [Impostaz. preceden.] quando si effettua l'accesso utilizzando SSO-H, è possibile richiamare e impostare anche le password memorizzate.


 **NOTA**

- [Acrobat 9.0 o equivalente/AES a 256 bit] per <Livello crittografia> viene visualizzato solo se si seleziona questa voce per [Impostaz.AES a 256 bit per PDF crittografato] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). **(Vedere "Modifica del livello di crittografia del PDF da Acrobat 10.0 o equivalente ad Acrobat 9.0 o equivalente").(P. 547)**
- Per aprire file PDF con un livello crittografia impostato su [Acrobat 6.0 o successivo/RC4 a 128 bit] è necessario utilizzare Adobe Acrobat 6.0 o una versione successiva.
- Per aprire file PDF con un livello crittografia impostato su [Acrobat 7.0 o successivo/AES a 128 bit] è necessario utilizzare Adobe Acrobat 7.0 o una versione successiva.
- Per l'apertura dei file PDF con un livello di crittografia impostato su [Acrobat 9.0 o equivalente/AES a 256 bit], deve essere utilizzato Adobe Acrobat 9.0 o una versione successiva.
- Per l'apertura dei file PDF con un livello di crittografia impostato su [Acrobat 10.0 o equivalente/AES a 256 bit], deve essere utilizzato Adobe Acrobat 10.0 o una versione successiva.
- Se è stata impostato [Password richiesta per apertura docum.], senza l'immissione della password non sarà possibile aprire i file PDF.
- Se è stata impostato [Password richiesta per variaz. autorizz.], senza l'immissione della password non sarà possibile stampare né modificare i file PDF.
- Per impostare firme digitali quando è selezionato [Password richiesta per variaz. autorizz.], impostare [Consentire modif.] su [Modifiche tranne estrazione pagine].

4 Premere [OK].

 **NOTA**

Se vengono specificate destinazioni fax, I-fax o mailbox, dopo aver selezionato  viene visualizzato un messaggio che notifica l'avvenuto annullamento del lavoro di invio. Premere [OK] → controllare le destinazioni.

 **NOTA**

Non è possibile impostare i file PDF protetti nei seguenti casi:

- Se l'opzione [Autom. (OCR)] è impostata su 'On'. **(Vedere "Nome del file").(P. 1774)**
- Se l'opzione [Da formato PDF a formato PDF/A] è impostata su 'On'. **(Vedere "Formattazione di file PDF in PDF/A").(P. 545)**

Applicazione di un criterio

4630-13X

È possibile inviare un PDF compatibile con il server Rights Management. L'autorizzazione ad accedere al PDF archiviato può essere modificata con Adobe LiveCycle Rights Management ES.


! IMPORTANTE

Non è possibile impostare [Applicazione criterio] in combinazione con le seguenti condizioni:

- Quando si imposta il modo Crittografia
- Quando [Da formato PDF a formato PDF/A] è impostata su 'On' (**Vedere "Formattazione di file PDF in PDF/A".**)(P. 545)

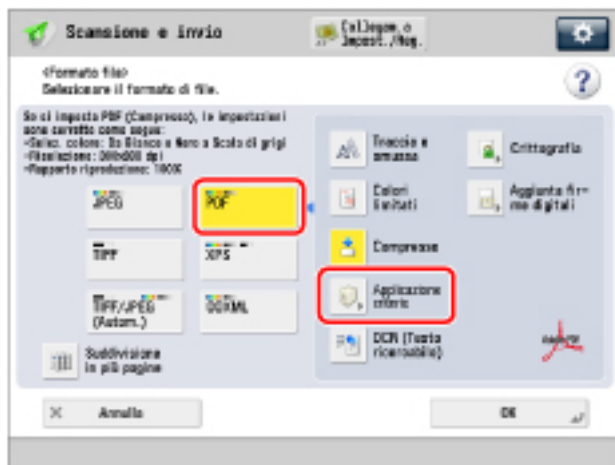
✎ NOTA

- Per utilizzare [Applicazione criterio] sono richiesti Adobe LiveCycle Rights Management ES o Adobe LiveCycle Rights Management ES2. Per maggiori informazioni, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.
- Per utilizzare [Applicazione criterio], è necessario soddisfare le seguenti condizioni:
 - Il server Adobe LiveCycle Rights Management e la macchina sono collegati via Intranet o Internet.
 - L'URL del server Adobe LiveCycle Rights Management viene impostato in [Impostazioni server gestione diritti]. (**Vedere "Come impostare il server Rights Management".**)(P. 3350)

- 1** Premere  → [Scansione e invio] → specificare la destinazione → premere il pulsante del formato del file.



- 2** Selezionare [PDF] → premere [Applicazione criterio].



3 Immettere il nome utente → premere [OK].

NOTA

- In base al metodo di autenticazione utilizzato, la schermata per l'immissione della password potrebbe non essere visualizzata.
- Per un nome utente e una password per l'accesso al server Rights Management, rivolgersi all'amministratore del sistema.

4 Selezionare il criterio da applicare → premere [OK].

I criteri registrati nel server Adobe LiveCycle Rights Management vengono visualizzati nell'apposito elenco.

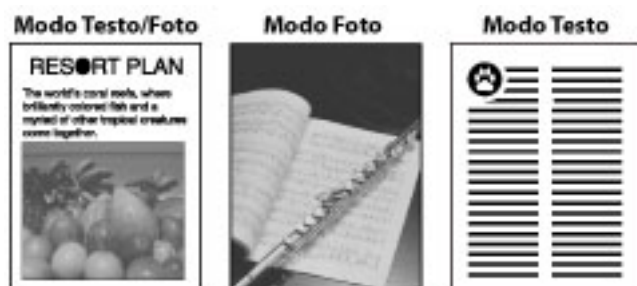
NOTA

- È possibile visualizzare un massimo di 64 criteri.
- Con questa macchina, è possibile applicare solo i criteri crittografati con AES 128-bit o AES 256-bit.

Selezione del tipo di originale

4630-13Y

Il tipo di originale può essere selezionato manualmente in base al tipo di immagine.



Modo Testo/Foto

Questo modo è adatto per la scansione di originali contenenti sia testo sia foto, come ad esempio riviste o cataloghi.

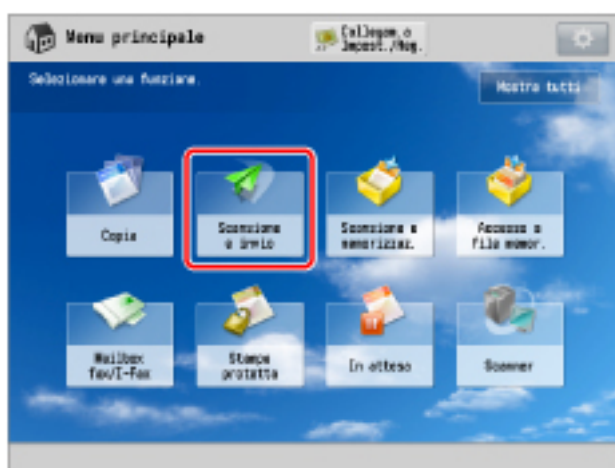
Modo Foto

Questo modo è adatto per le foto stampate su carta fotografica.

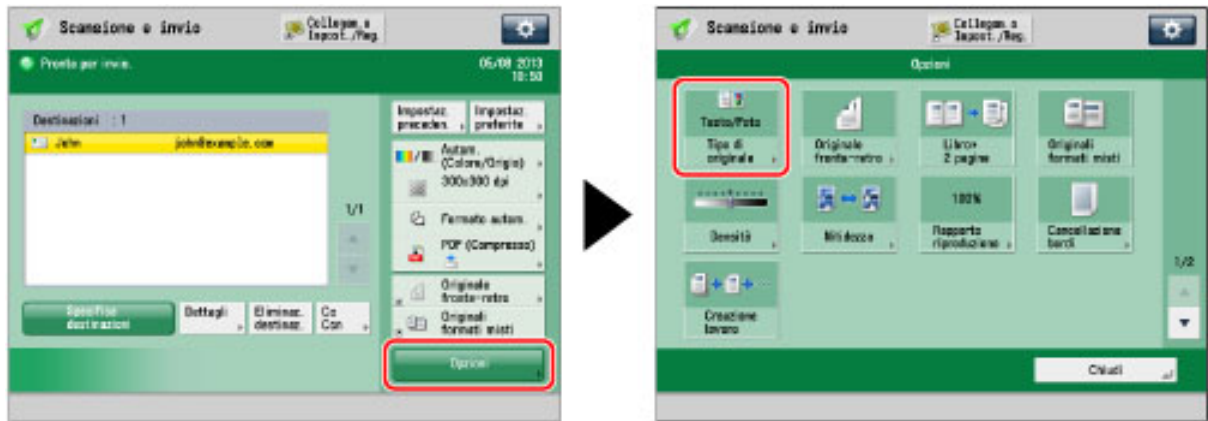
Modo Testo

Questo modo è adatto per la scansione di originali contenenti solo testo. Questo modo permette di ottenere scansioni nitide anche di cianografie o di originali scritti a matita.

1 Premere  → [Scansione e invio].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Tipo di originale].



3 Selezionare il tipo di originale.

Per regolare il livello di priorità per l'elaborazione di testo/foto/mappa, selezionare [Testo/Foto].

Quindi premere [Regolazione livello] → selezionare [Priorità testo] o [Priorità foto] → premere [OK].

[Priorità testo]: Viene assegnata la priorità alla riproduzione fedele del testo.

[Priorità foto]: Viene data priorità alla riproduzione fedele delle foto, con un effetto moiré (interferenze tipo ondulazioni) il meno accentuato possibile.

È possibile regolare il livello di priorità testo/foto. Per riprodurre il testo il più fedelmente possibile, selezionare [Priorità testo], quindi spostare l'indicatore verso sinistra. Per riprodurre le foto il più fedelmente possibile, selezionare Priorità foto, quindi spostare l'indicatore verso destra.

4 Premere [OK] → [Chiudi].

! IMPORTANTE

Se si esegue la scansione nel modo Foto di originali contenenti mezzi toni, come ad esempio una foto stampata, si può verificare l'effetto moiré. Se questo dovesse succedere, è possibile ridurre l'effetto utilizzando [Nitidezza]. **(Vedere "Regolazione della nitidezza delle immagini").(P. 1753)**

✎ NOTA

Se l'originale è un lucido/pellicola trasparente, selezionare il tipo di originale e regolare la densità in base al livello più appropriato per l'originale.

Originale fronte-retro

4630-140

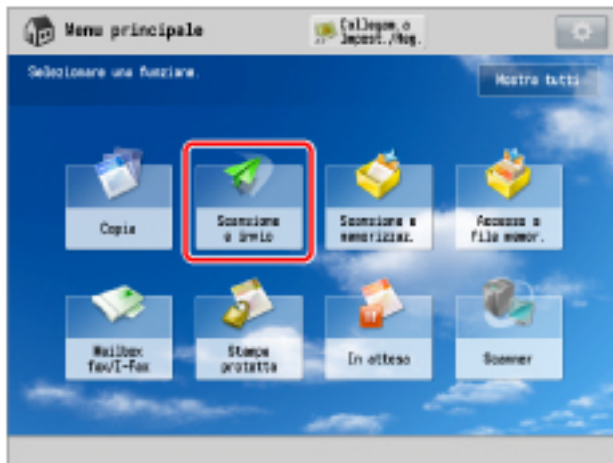
È possibile acquisire ciascun lato di un documento fronte-retro caricato separatamente nell'alimentatore.

È possibile utilizzare questa funzione quando è installato il Duplex Color Image Reader Unit-M. **(Vedere "Duplex Color Image Reader Unit-M").(P. 236)**

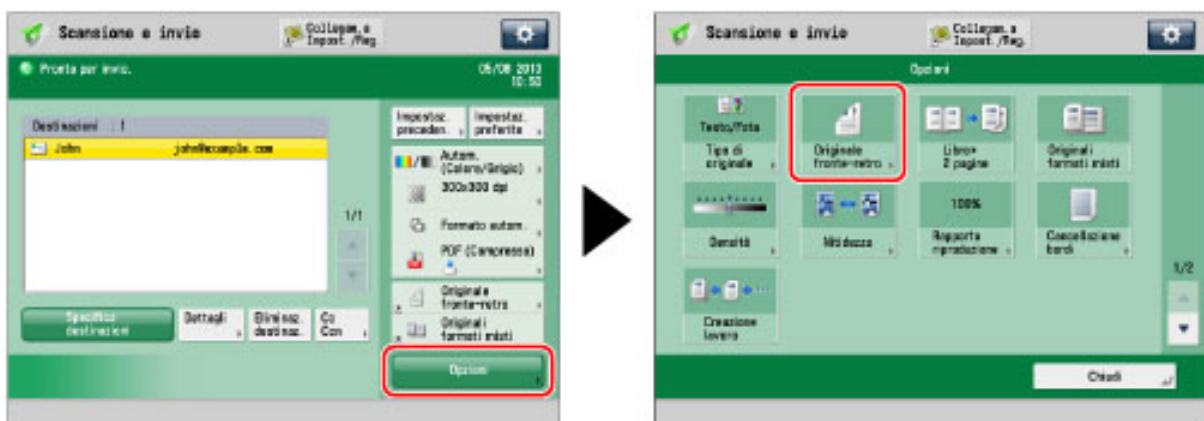
! IMPORTANTE

Gli originali con orientamento orizzontale (landscape) come ad esempio gli originali di formato A4R da acquisire devono essere posizionati orizzontalmente nell'alimentatore. Se questi originali vengono posizionati in verticale, il retro degli originali verrà acquisito capovolte.

1 Premere → [Scansione e invio].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Originale fronte-retro].



3 Selezionare il tipo di originale fronte-retro → premere [OK] → [Chiudi].

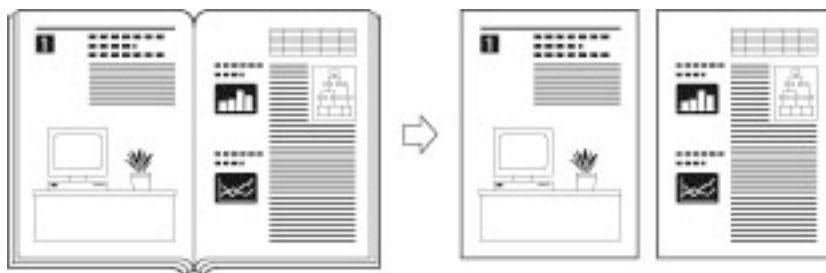
[Tipo libro]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno lo stesso orientamento alto-basso.

[Tipo calendario]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno un orientamento alto-basso opposto.

Libro → 2 pagine


4630-141

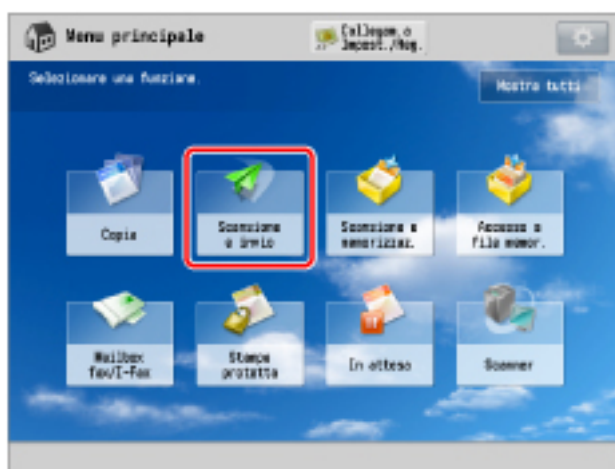
Questo modo permette di acquisire le pagine contrapposte di un libro o di un originale rilegato come due pagine separate.



! IMPORTANTE

Posizionare l'originale sul vetro di lettura. Non è possibile utilizzare la funzione [Libro ▶ 2 pagine] se l'originale viene posizionato nell'alimentatore.


1 Premere  → [Scansione e invio].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Libro ▶ 2 pagine].



3 Premere [Chiudi].

Per acquisire più pagine contrapposte, voltare la pagina di originale una volta completata la scansione → posizionare l'originale sul vetro di lettura → premere .

Al termine della scansione dell'ultimo gruppo di originali, scegliere [Avvio invio].

Originali formati misti

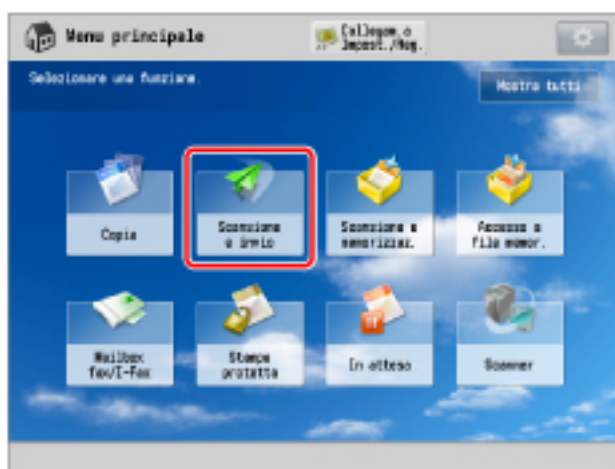
4630-142

Questo modo consente di acquisire originali di formati diversi (A3 e A4) insieme.

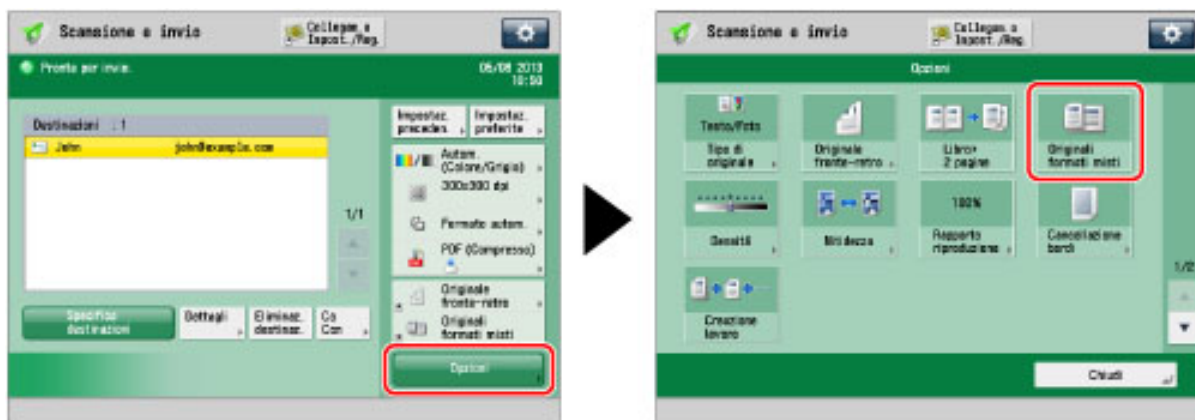
! IMPORTANTE

Non è possibile alimentare insieme formati carta in cui la larghezza del bordo di entrata di ciascuna pagina è diversa (es., A3 e A5).

1 Premere → [Scansione e invio].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Originali formati misti].



3 Premere [Chiudi].


! IMPORTANTE

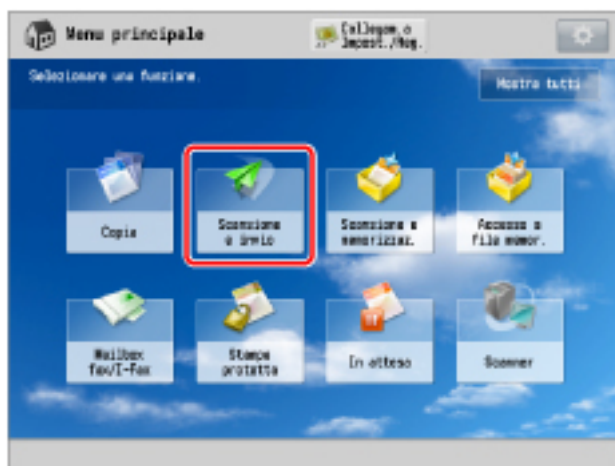
- Se Formato scansione è impostato su una voce diversa da [Autom.], tutti gli originali vengono acquisiti nel formato specificato. Se si desidera acquisire ciascun originale nel proprio formato originario, assicurarsi che Formato scansione sia impostato su [Autom.].
- Se gli originali di diverso formato sono posizionati nell'alimentatore, verificare che abbiano la stessa grammatura (tipo di carta).
- Impostando il modo Originali formati misti, la velocità di scansione potrebbe essere inferiore rispetto al normale.

Regolazione manuale della densità

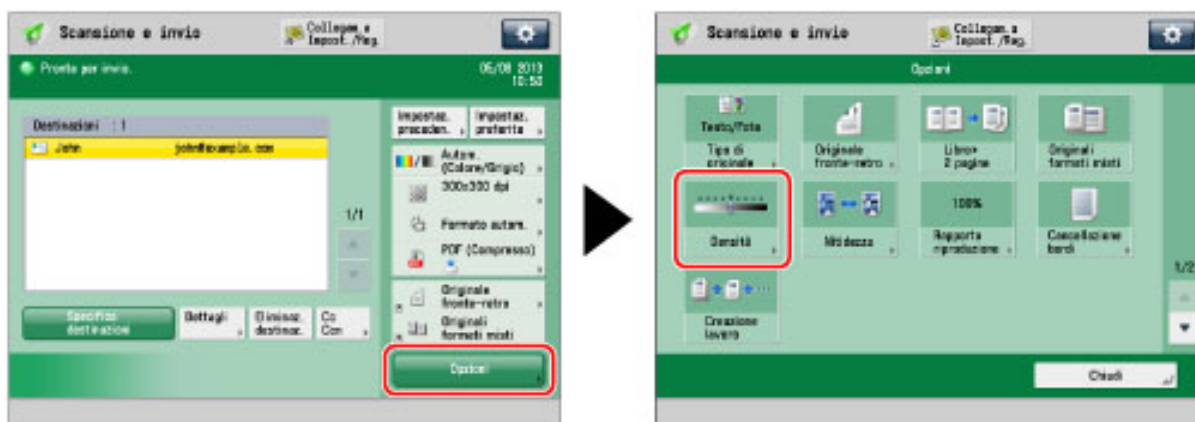
4630-143

Quando si esegue una scansione, è possibile regolare la densità secondo il livello più appropriato rispetto al colore dell'originale. È possibile anche regolare la densità dello sfondo per originali specifici, ad esempio quelli su carta colorata.

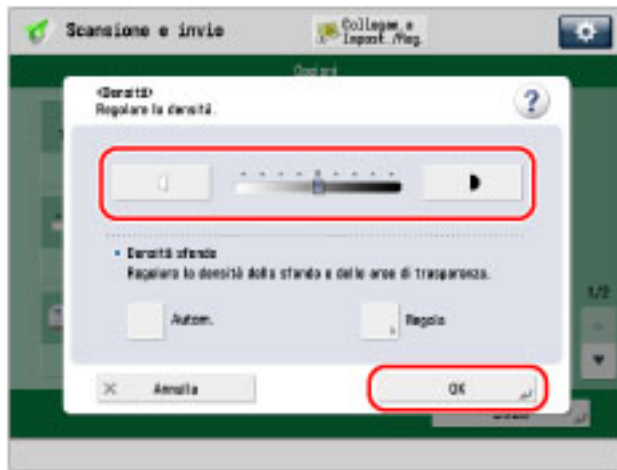
1 Premere  → [Scansione e invio].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Densità].




3 Premere  o  per regolare la densità dell'originale → premere [OK] → [Chiudi].

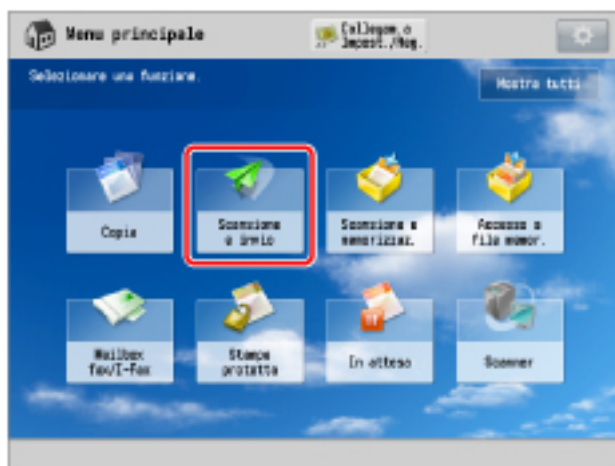


Regolazione della densità dello sfondo

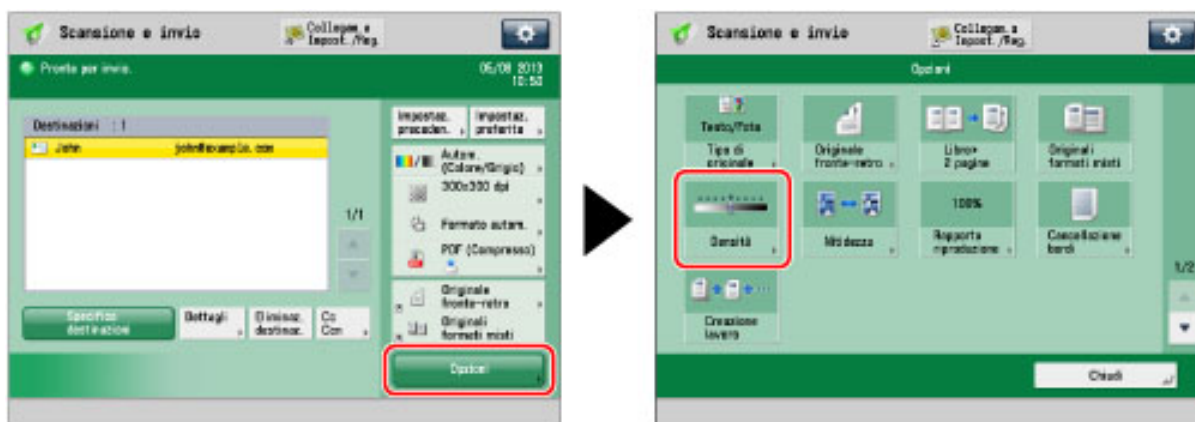
4630-144

Questo modo consente di rimuovere il colore di sfondo dagli originali durante la scansione. Questo modo è particolarmente utile per l'acquisizione di originali, quali cataloghi con sfondo colorato e carta ingiallita dal tempo.

1 Premere  → [Scansione e invio].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Densità].

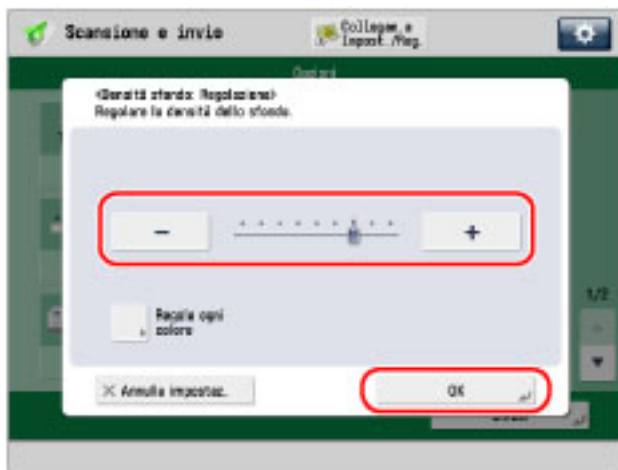


3 Premere [Regola] per <Densità sfondo>.



Per regolare automaticamente la qualità dello sfondo, premere [Autom.].

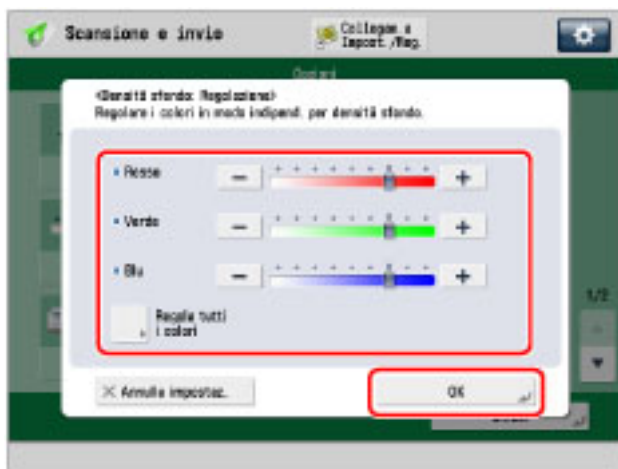
4 Utilizzare [-] e [+] per regolare la densità dello sfondo → premere [OK].




[-]: consente di evitare la copia del colore di uno sfondo scuro, con la possibilità però che nemmeno talune aree chiare dell'originale vengano copiate.

[+]: potrebbe non essere possibile evitare completamente la copia del colore di uno sfondo scuro, ma le aree chiare dell'originale verranno sempre copiate.

Premere [Regola ogni colore] per regolare separatamente la densità dei colori rosso, verde e blu. Utilizzare [-] o [+] per regolare la densità di ciascun colore → scegliere [OK].



 **NOTA**

Se nella schermata di regolazione dei colori si seleziona [Regola tutti i colori] per [Regola ogni colore], viene visualizzata nuovamente la schermata Regola tutti i colori.

5 Premere [OK] → [Chiudi].

IMPORTANTE

Se si regola la densità sfondo premendo [Regola] per <Densità sfondo>, l'impostazione [Autom.] viene annullata. Allo stesso modo, se si preme [Autom.] durante la regolazione manuale in [Regola], le regolazioni vengono annullate. La macchina regola automaticamente la densità in base allo sfondo.

Regolazione della nitidezza delle immagini

4630-145

È possibile regolare la nitidezza per acquisire il testo e le linee in modo più nitido. È inoltre possibile ridurre la nitidezza dei mezzi toni delle foto stampate, ecc. per eseguire l'acquisizione con un'immagine più attenuata.

Basso


Se si esegue la scansione di un originale contenente mezzi toni, ad esempio una foto stampata, potrebbe verificarsi l'effetto moiré (interferenze tipo ondulazioni). Se questo dovesse succedere, è possibile ridurre l'effetto moiré utilizzando l'impostazione [Bassa].

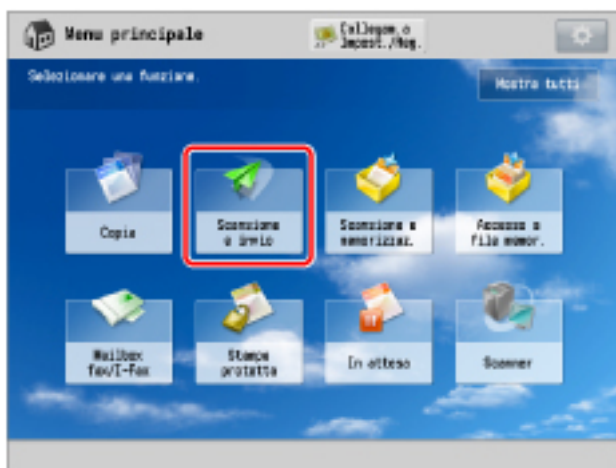


Alto

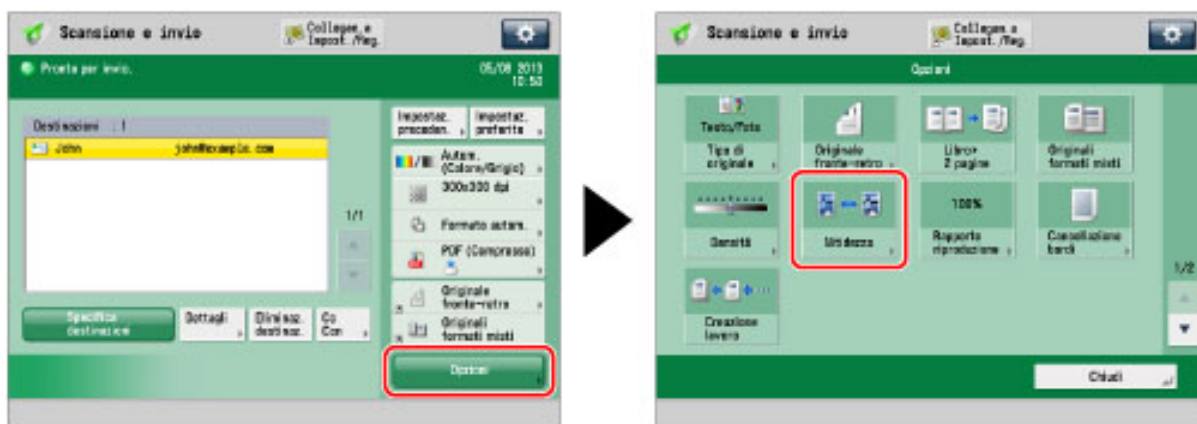
Questa impostazione accentua i bordi delle immagini in modo che i caratteri e le linee sottili vengano riprodotti con un contrasto maggiore. Questa impostazione è particolarmente adatta per eseguire la scansione di cianografie o disegni a matita.



1 Premere  → [Scansione e invio].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Nitidezza].



3 Regolare la nitidezza → selezionare [OK] → [Chiudi].

! IMPORTANTE

L'impostazione di [Nitidezza] non è valida se vengono soddisfatte tutte le seguenti condizioni.

- Il modo colore è Bianco e Nero
- Il tipo di originale è impostato su Testo
- La risoluzione è impostata su 100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi o 200 x 100 dpi

Per attivare [Nitidezza], modificare le impostazioni.

Modifica del rapporto di zoom

4630-146

Il rapporto di zoom può essere impostato automaticamente dalla macchina oppure può essere impostato manualmente dall'operatore.

- ▶ Zoom predefinito(P. 1755)
- ▶ Zoom in percentuale(P. 1756)
- ▶ Zoom automatico(P. 1757)


! IMPORTANTE

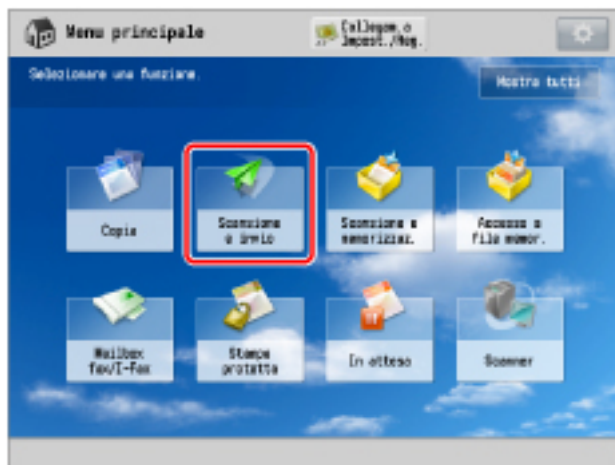
Posizionare gli originali in orizzontale quando si eseguono gli ingrandimenti nei seguenti casi con uno zoom predefinito. Con l'espressione "posizionare l'originale in orizzontale", si intende il posizionamento dell'originale con il lato più lungo nel senso della larghezza. **(Vedere "Orientamento").(P. 74)**

- A4 → A3
- A5 → A3

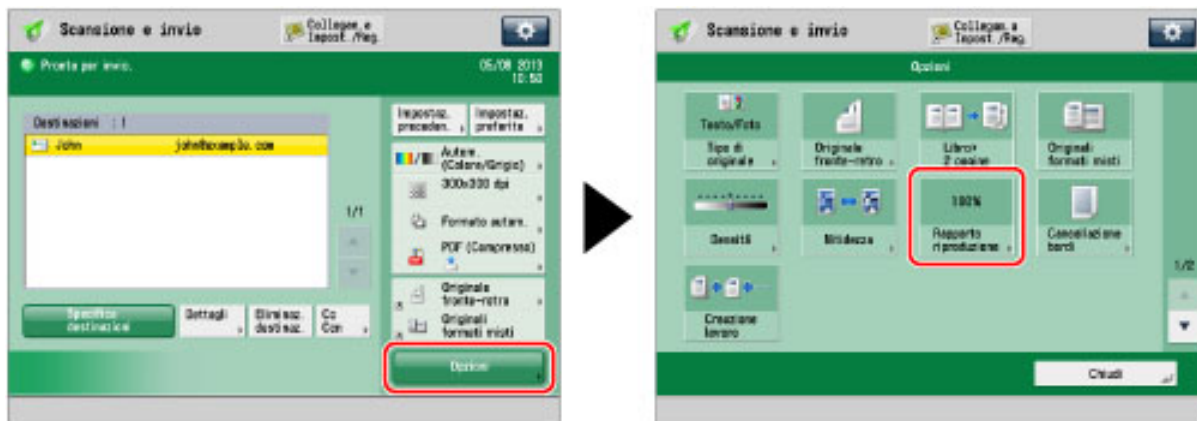
Zoom predefinito

I rapporti di riproduzione (zoom) predefiniti consentono di ingrandire o ridurre originali da un formato standard ad un altro formato standard.

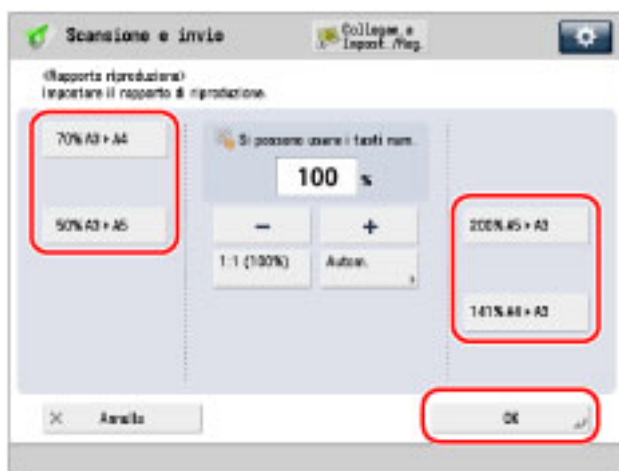
- 1** Premere  → [Scansione e invio].



- 2** Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Rapporto riproduzione].



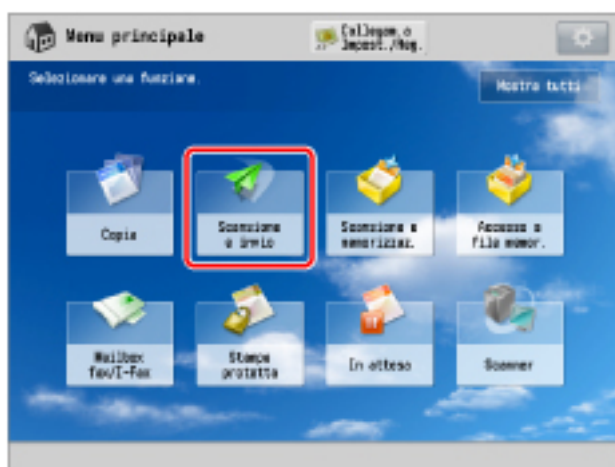
3 Selezionare il rapporto di zoom → scegliere [OK] → [Chiudi].



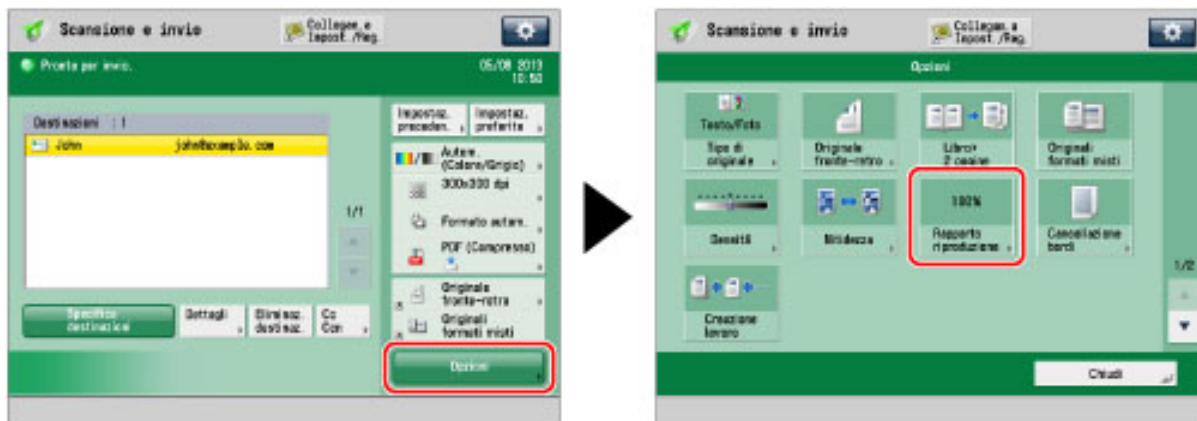
Zoom in percentuale

È possibile ridurre o ingrandire gli originali con un rapporto di zoom a incrementi dell'1%. Viene utilizzato lo stesso rapporto di zoom per gli assi orizzontale e verticale.

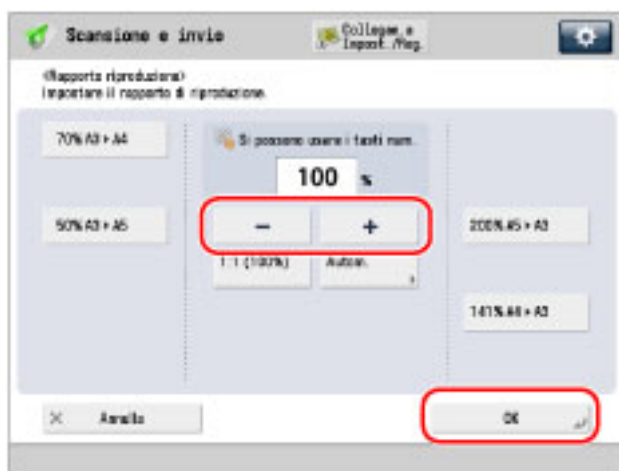
1 Premere  → [Scansione e invio].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Rapporto riproduzione].



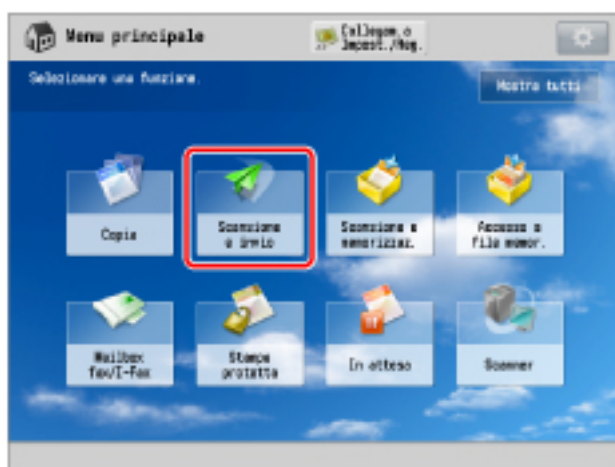
3 Utilizzare [-] e [+] per specificare il rapporto di zoom → selezionare [OK] → [Chiudi].



Zoom automatico

È possibile ingrandire o ridurre automaticamente un originale ad un formato carta specifico. Viene utilizzato lo stesso rapporto di zoom per gli assi orizzontale e verticale.

1 Premere  → [Scansione e invio].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Rapporto riproduzione].



3 Premere [Autom.] → selezionare il formato dell'originale → premere [OK].



4 Premere [Chiudi].

! IMPORTANTE

- Per effettuare l'invio con [Autom.], impostare la risoluzione su 300 x 300 dpi o su 600 x 600 dpi.
- Il formato massimo di un'immagine che può essere inviata con una risoluzione di 600 x 600 dpi è A3. Se l'immagine supera questo formato può subire un taglio.
- Se si seleziona [Originale lungo] come formato di scansione, i documenti possono essere inviati solo ad un rapporto di zoom del 100%.
- Se si imposta PDF (Traccia e smussa), PDF (Compresso), PDF (OCR), XPS (Compresso), XPS (OCR) o OOXML come formato file, è possibile inviare solo con un rapporto di zoom di [1:1 (100%)] o [Autom.].

✎ NOTA

Per riportare il rapporto al 100%, premere [1:1 (100%)].

Cancellazione dei bordi

4630-147

Questa modalità consente di rimuovere le ombre e le linee che appaiono quando si esegue la scansione di vari tipi di originali. Ci sono tre tipi di Cancellazione dei bordi: [Cancellazione bordi origin.], [Cancellazione bordi libro] e [Cancellazione bordo rilegat.].

- ▶ **Cancellazione dei bordi dell'originale(P. 1759)**
- ▶ **Cancellazione dei bordi del libro(P. 1761)**
- ▶ **Cancellazione del bordo di rilegatura(P. 1763)**

! IMPORTANTE

Posizionare l'originale sul vetro di lettura. Se nell'alimentatore si posizionano originali con fori per l'archiviazione, gli originali potrebbero subire danni. Posizionare gli originali sul vetro di lettura.

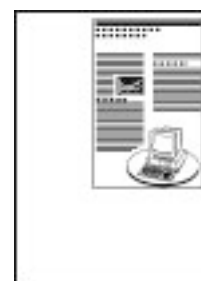
Cancellazione dei bordi dell'originale


Quando si attiva questo modo, vengono eliminati i bordi scuri e le linee di contorno che altrimenti apparirebbero eseguendo la scansione di originali di formato più piccolo del formato carta selezionato. Questo modo può anche essere usato per creare una cornice vuota intorno all'immagine scansionata.

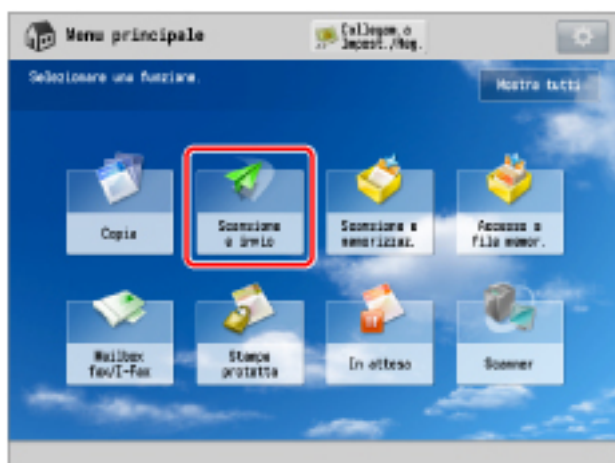
Esempio: scansione di un originale A5 in formato A4.



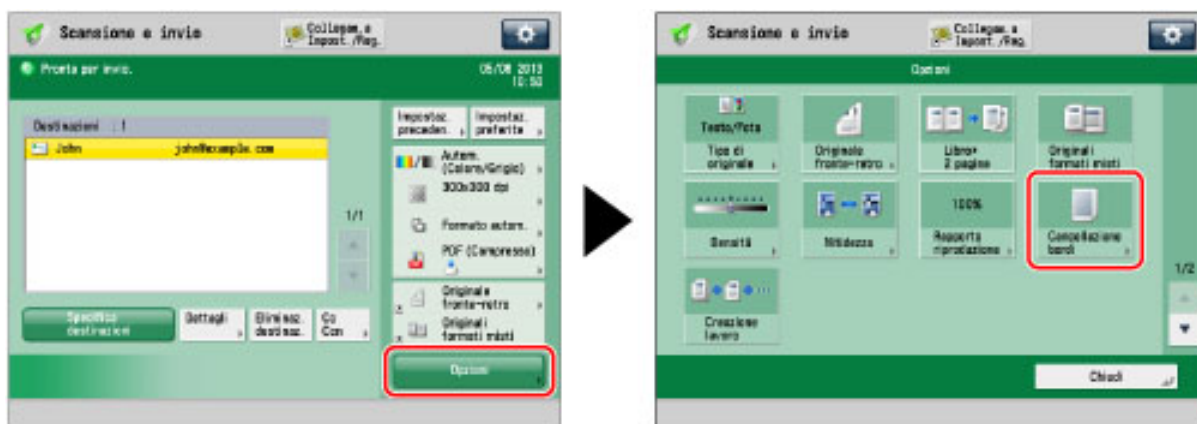
Cancellazione bordi origin. Non selezionato Cancellazione bordi origin. Selezionato



1 Premere  → [Scansione e invio].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Cancellazione bordi].



3 Premere [Cancellazione bordi origin.].



Per impostare il formato dell'originale, premere [Cambia] → selezionare il formato → premere [OK].

! IMPORTANTE

È possibile impostare il modo Cancellazione bordi origin. solo per i formati originali visualizzati sul pannello digitale.

4 Imposta la larghezza per la cancellazione dei bordi.

- Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:(P. 1760)
- Per impostare un'ampiezza diversa per ogni lato:(P. 1760)

Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:

- Utilizzare [-] o [+] per impostare la larghezza del bordo da cancellare.

Per impostare un'ampiezza diversa per ogni lato:

- Premere [Regolazione independent.].

- Selezionare i bordi desiderati → utilizzare [-] o [+] per impostare le rispettive ampiezze del bordo da cancellare.



Per visualizzare nuovamente la schermata d'impostazione dello stesso spazio per tutti e quattro i bordi, scegliere [Larghezza uniforme].

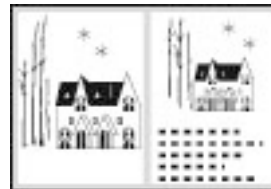
5 Premere [OK] → [Chiudi].

Cancellazione dei bordi del libro

Questa modalità permette di cancellare il bordo scuro e la linea centrale e di contorno che apparirebbero quando si esegue la scansione di pagine contrapposte di un libro o di un originale rilegato.



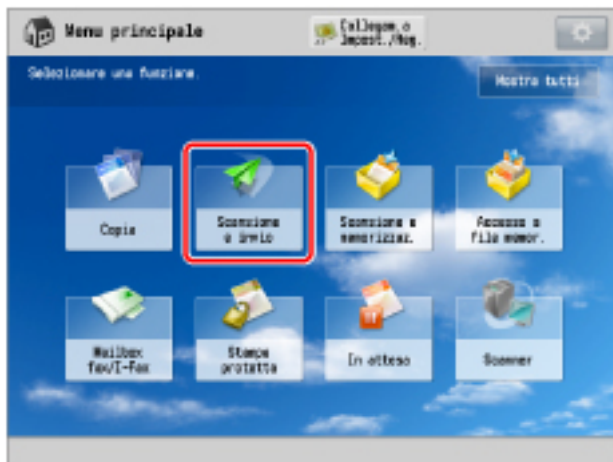
Cancellazione bordi libro
Non selezionato



Cancellazione bordi libro
Selezionato



1 Premere → [Scansione e invio].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Cancellazione bordi].



3 Premere [Cancellazione bordi libro].



Per impostare il formato dell'originale, premere [Cambia] → selezionare il formato → premere [OK].

! IMPORTANTE

Il modo Cancellazione bordi libro può essere impostato solo per i formati carta originali visualizzati sul pannello digitale.

4 Imposta la larghezza per la cancellazione dei bordi.

- Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:(P. 1762)
- Per impostare in modo indipendente le ampiezze per i bordi superiore, sinistro, destro e inferiore e per l'area centrale:(P. 1763)

Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:

- Premere [Centro] e [Lati] → premere [-] o [+] per impostare le singole larghezze dei bordi da cancellare.

Per impostare in modo indipendente le ampiezze per i bordi superiore, sinistro, destro e inferiore e per l'area centrale:

- ❑ Premere [Regolazione indipendent.].
- ❑ Selezionare i bordi da cancellare desiderati → utilizzare [-] o [+] per impostare le singole larghezze dei bordi da cancellare.

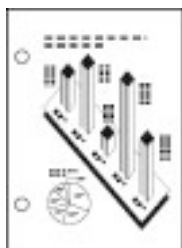


Per visualizzare nuovamente la schermata d'impostazione dello stesso spazio per tutti e quattro i bordi, scegliere [Larghezza uniforme].

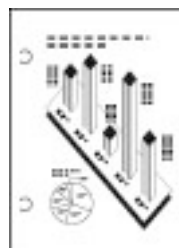
5 Premere [OK] → [Chiudi].

Cancellazione del bordo di rilegatura

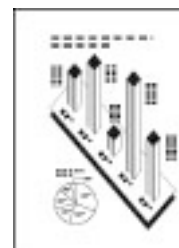
Questa modalità elimina le ombre, dovute ai fori di rilegatura degli originali, che compaiono sulle immagini scansionate.




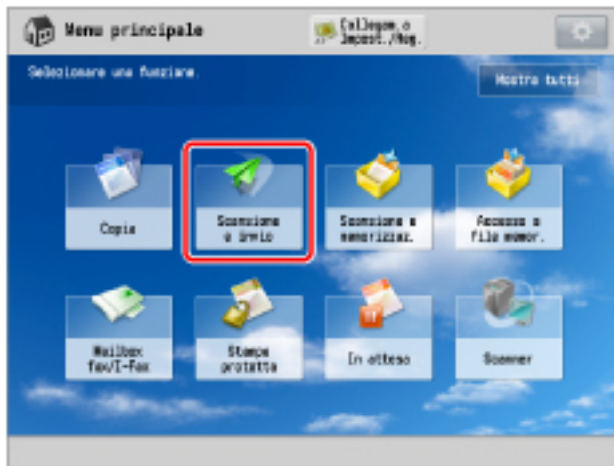
Cancellazione bordo rilegat.
Non selezionato



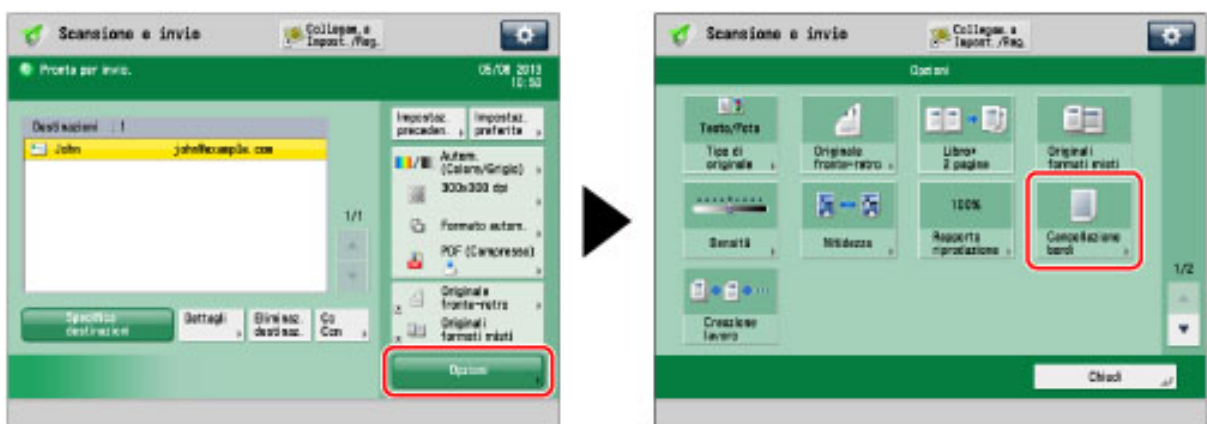
Cancellazione bordo rilegat.
Selezionato



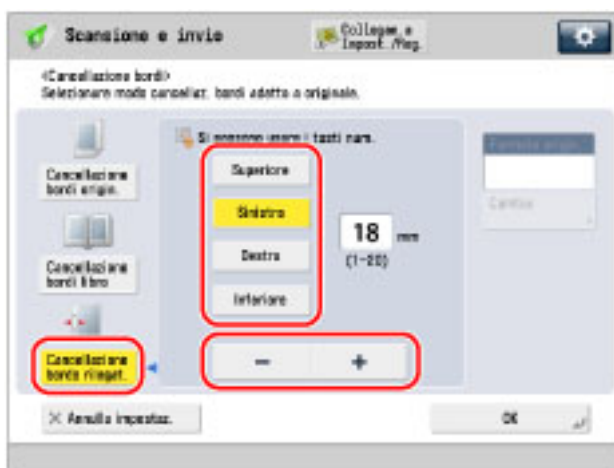
1 Premere  → [Scansione e invio].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Cancellazione bordi].



3 Premere [Cancellazione bordo rilegat.] → specificare la posizione dei fori per la rilegatura → utilizzare [-] o [+] per impostare le singole larghezze dei bordi da cancellare.



Se si specifica la posizione dei fori di rilegatura, l'originale viene ritenuto rivolto verso l'alto.

4 Premere [OK] → [Chiudi].

 **IMPORTANTE**

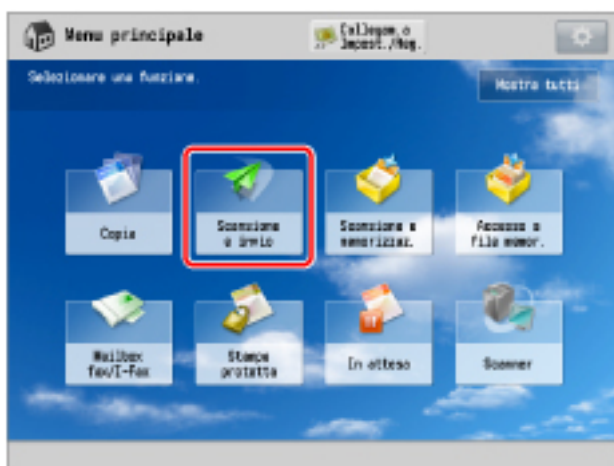
Se si utilizza [Cancellazione bordo rilegat.], i lati che non vengono selezionati verranno anch'essi cancellati di 4 mm.

Creazione lavoro

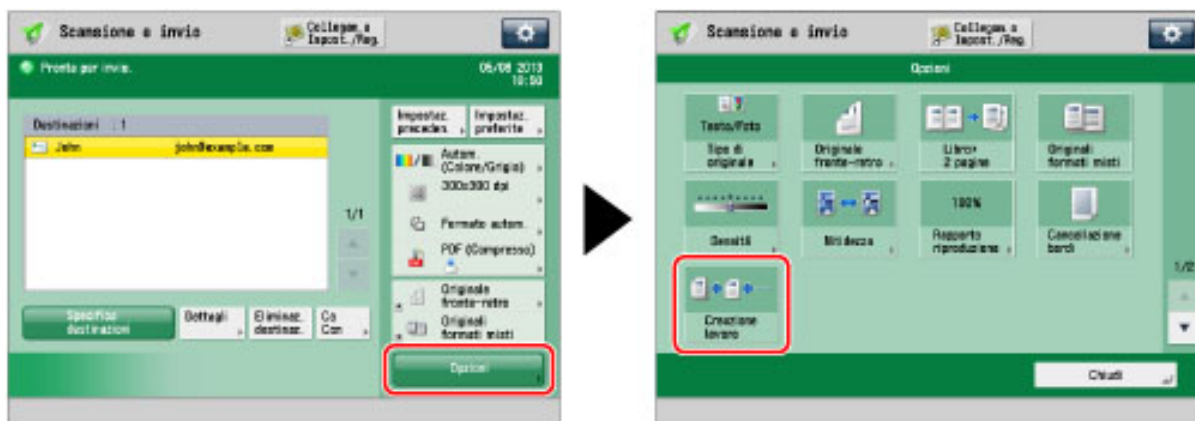
4630-148

Questa modalità consente di eseguire la scansione di originali che sono in numero eccessivo per poter essere posizionati tutti insieme nella macchina. Gli originali vengono suddivisi in più gruppi, dopodiché vengono scansionati. Gli originali di cui deve essere effettuata la scansione possono essere posizionati sia nell'alimentatore, sia sul vetro di lettura.

- 1** Premere  → [Scansione e invio].




- 2** Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Creazione lavoro].



- 3** Premere [Chiudi].

- 4** Premere .

NOTA

Per annullare la scansione, premere [Annulla] o .

5 Completata la scansione, posizionare il gruppo successivo di originali → premere .

Se si desidera modificare le impostazioni, procedere alla modifica prima di premere .

È possibile premere [Variaz. impost.] per modificare le seguenti impostazioni:

Selezionare il colore: vedere **Impostazione del modo colore(P. 1711)**

Formato scansione: vedere **Specifica/registrazione dei formati di scansione(P. 1715)**

Originale fronte-retro: vedere **Originale fronte-retro(P. 1742)**

Densità: vedere **Regolazione manuale della densità(P. 1748)**

Tipo di originale: vedere **Selezione del tipo di originale(P. 1740)**

6 Al termine della scansione dell'ultimo gruppo di originali, scegliere [Avvio invio].

IMPORTANTE

- Possono essere variate solo le impostazioni visualizzate in [Variaz. impost.] nel modo Creazione lavoro. Specificare in anticipo le impostazioni di scansione necessarie.
- Se si posizionano gli originali nell'alimentatore, rimuoverli dall'area di consegna al termine della scansione di ogni gruppo.
- Il numero massimo di pagine che possono essere inviate insieme è 999. Quando si utilizza [Creazione lavoro], viene visualizzato un messaggio che chiede se desidera trasmettere il lavoro dopo che sono state acquisite 999 pagine. Se si conferma l'invio del lavoro, verranno trasmesse le 999 pagine acquisite. Se invece si annulla l'invio del lavoro, le pagine acquisite non verranno trasmesse.


NOTA

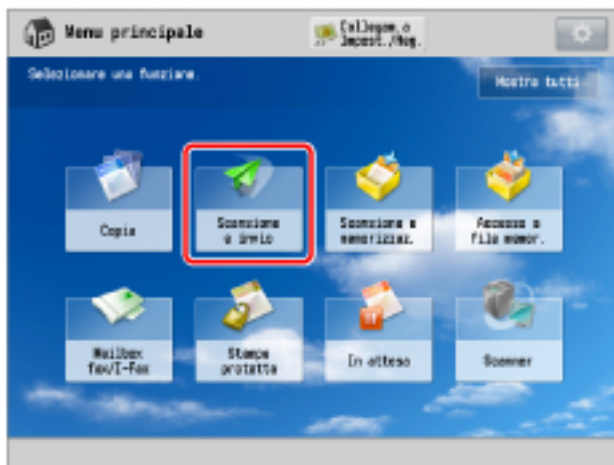
- Se si posizionano originali di formati diversi nell'alimentatore, impostare [Originali formati misti]. **(Vedere "Originali formati misti").(P. 1746)**
- Per eseguire la scansione di originali a un lato e di originali in fronte-retro e memorizzarli come documenti in fronte-retro, suddividerli in gruppi di originali a un lato e in gruppi di originali in fronte-retro. Ad esempio, se il primo gruppo di originali è composto da originali in fronte-retro, impostare [Originale fronte-retro]. Successivamente impostare o annullare manualmente [Originale fronte-retro] per ciascun gruppo di originali della scansione.

Trasmissione differita

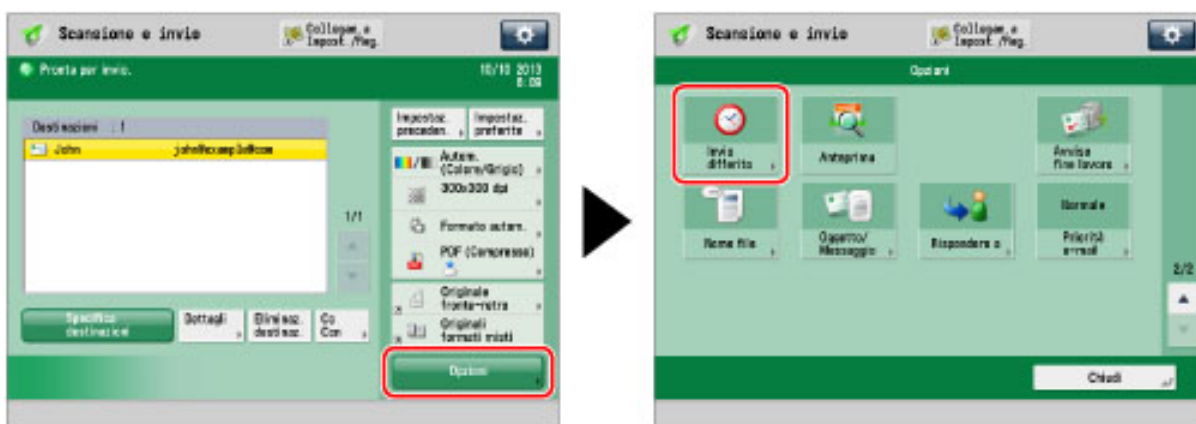
4630-149

Questo modo permette di registrare in memoria un lavoro da trasmettere e di inviare il lavoro in un secondo momento.

1 Premere  → [Scansione e invio].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Invio differito].



3 Immettere l'ora di trasmissione con  -  (tasti numerici).


Immettere l'ora espressa con un numero di quattro cifre, zeri inclusi.

Esempi: 7:05 del mattino → 0705

11.18.00 di sera → 2318

Se si imposta un'ora precedente all'ora corrente, il documento verrà inviato il giorno seguente, a quell'ora.

NOTA

- In caso di errore nell'immissione dell'ora di invio, premere  per cancellare l'immissione → digitare un altro numero di quattro cifre.

- I lavori prenotati per la trasmissione differita possono essere annullati solo dalla schermata Monitoraggio stato/Annulla. (**Vedere "Annullamento di un lavoro".(P. 2463)**)

4 Premere [OK] → [Chiudi].


NOTA

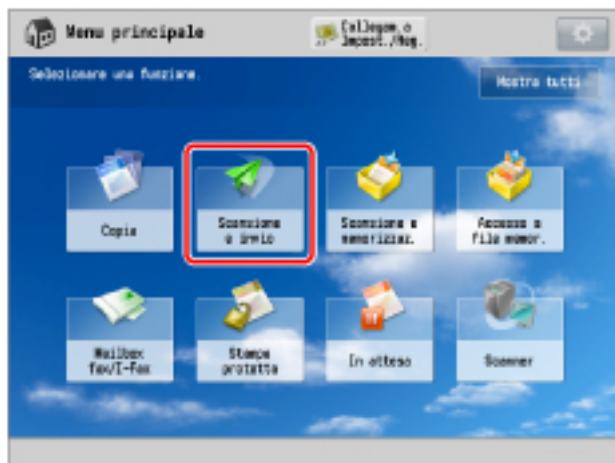
- Possono essere prenotati fino a 120 lavori da trasmettere in differita. Tuttavia, il numero effettivo di lavori gestibili potrebbe essere inferiore a 120 nei seguenti casi:
 - Quando vengono trasmessi più documenti contemporaneamente
 - Quando vengono trasmessi documenti di grandi dimensioni
 - Quando per la mailbox e la mailbox fax/I-fax viene utilizzata una grande quantità di memoria
- Il numero di lavori che possono essere prenotati per la trasmissione differita potrebbe ridursi anche se vi sono altri lavori per cui non è stata impostata alcuna funzione di trasmissione differita o in presenza di altri fattori che coinvolgono le destinazioni specificate.
- Al termine della trasmissione differita, i documenti vengono cancellati automaticamente dalla memoria.
- È possibile controllare lo stato, eliminare o modificare le destinazioni del documento che si desidera trasmettere in differita. (Vedere "**Controllo Stato lavori**"(P. 2453) , "**Annullamento di un lavoro**"(P. 2463) , o "**Rinvio dei lavori/Modifica della destinazione**".(P. 2461))

Anteprima

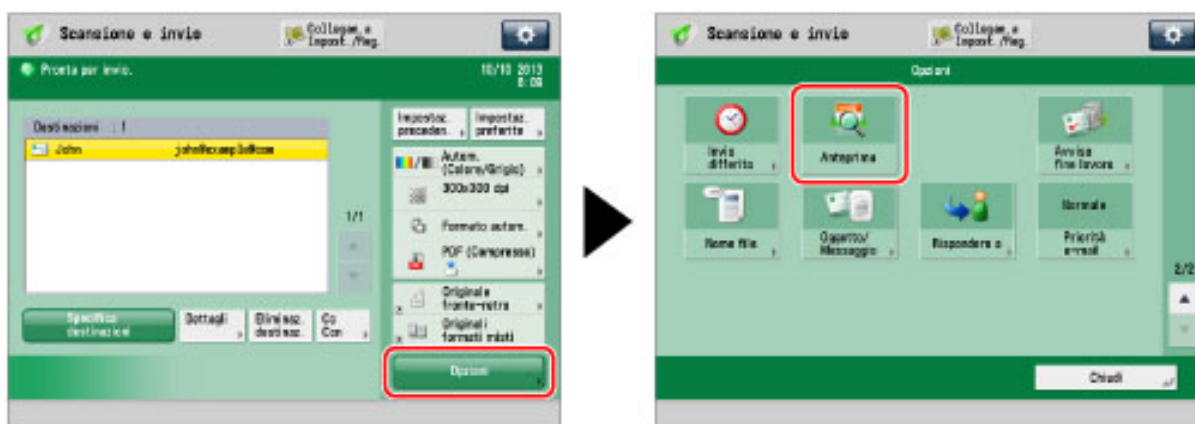
4630-14A

Questo modo permette di visualizzare un'anteprima dei dati acquisiti e di controllare il numero di pagina prima dell'invio del documento.

- 1** Premere  → [Scansione e invio].



- 2** Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Anteprima].

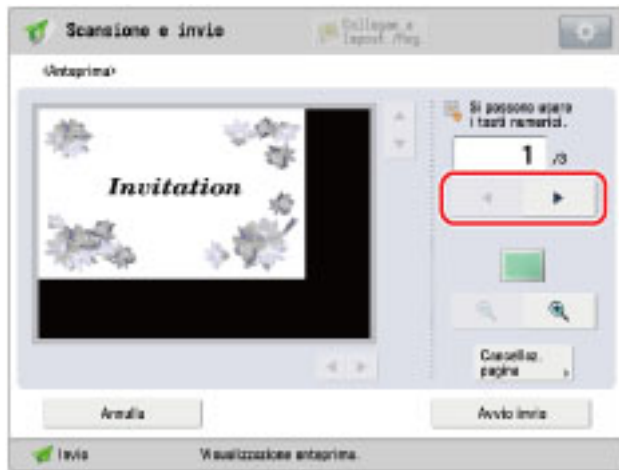


- 3** Premere [Chiudi].





- 4** Premere .

- 5** Premere [Avvio invio].

- 6** Premere  o  per selezionare la pagina da controllare.



È possibile premere  (riduzione) o  (ingrandimento) per ridurre o ingrandire la vista.

È possibile premere , , , o  per specificare l'area da ingrandire o ridurre sul display.

Se necessario, è inoltre possibile eliminare le pagine acquisite.

- Per eliminare una pagina singola:(P. 1771)
- Per eliminare più pagine consecutive:(P. 1771)

Per eliminare una pagina singola:

- Premere [Cancellaz. pagina] → [Pagina singola].
- Utilizzare [-] o [+] per specificare la pagina da eliminare.
- Premere [Avvio eliminaz.] → [Sì].

Per eliminare più pagine consecutive:

- Premere [Cancellaz. pagina] → [Pagine multiple].
- Premere [Prima pagina] → utilizzare [-] o [+] per selezionare la prima pagina dell'intervallo da eliminare.
- Premere [Ultima pagina] → utilizzare [-] o [+] per selezionare l'ultima pagina dell'intervallo da eliminare.
- Premere [Avvio eliminaz.] → [Sì].

7 Premere [Avvio invio].


Avviso fine lavoro

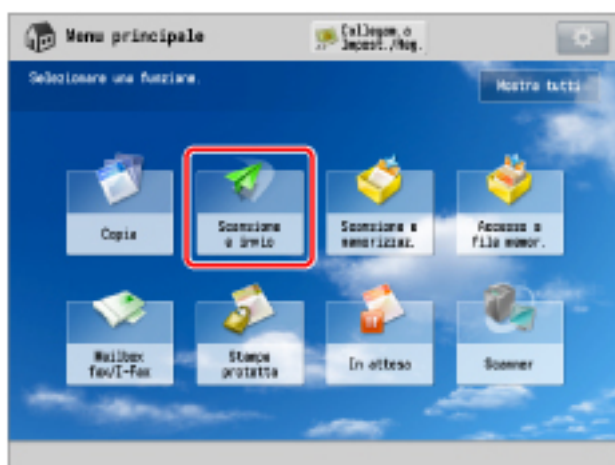
4630-14C

È possibile inviare un avviso di fine lavoro all'indirizzo e-mail specificato per notificare l'avvenuto invio di un lavoro.

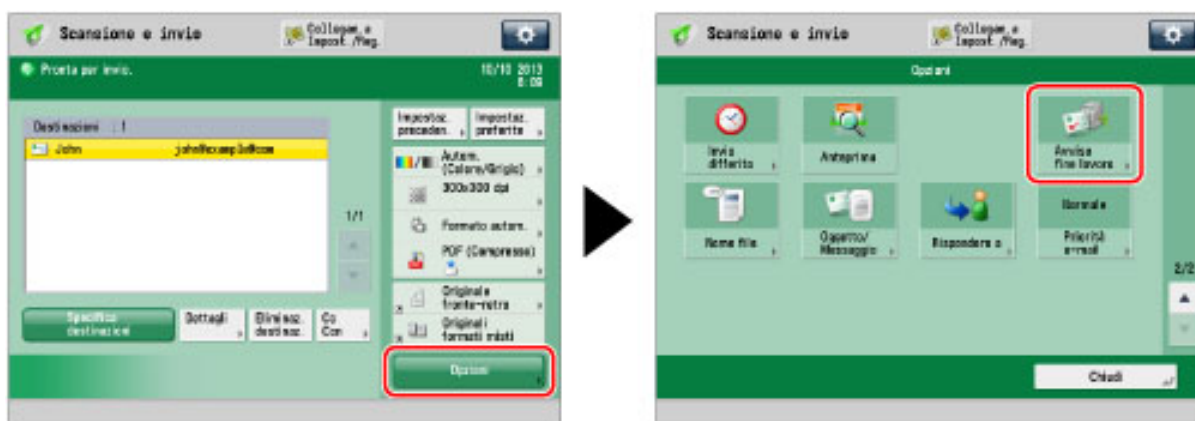
! IMPORTANTE

Per inviare un avviso di fine lavoro, l'indirizzo e-mail a cui inviare l'avviso deve essere stato registrato precedentemente nella rubrica locale o in un pulsante di selezione veloce. **(Vedere "Registrazione di un indirizzo e-mail").**(P. 1672)

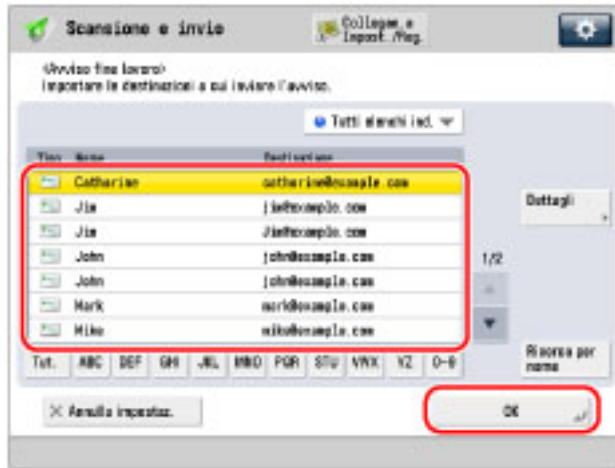
- 1** Premere  → [Scansione e invio].



- 2** Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Avviso fine lavoro].



- 3** Selezionare la destinazione a cui inviare l'avviso di fine lavoro → premere [OK] → [Chiudi].




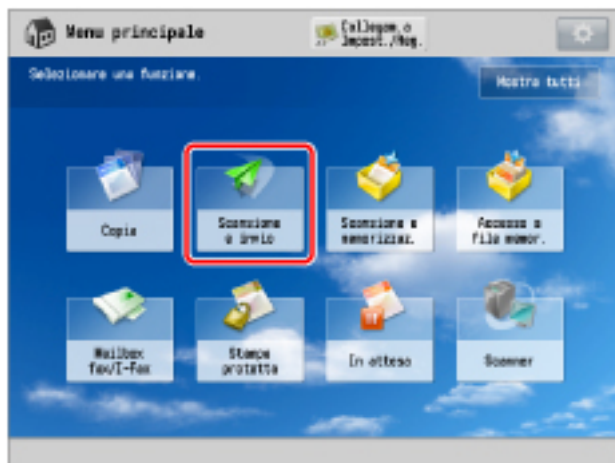
Per istruzioni sulla ricerca di destinazioni registrate, vedere **"Schermata della Rubrica".(P. 1611)**

Nome del file

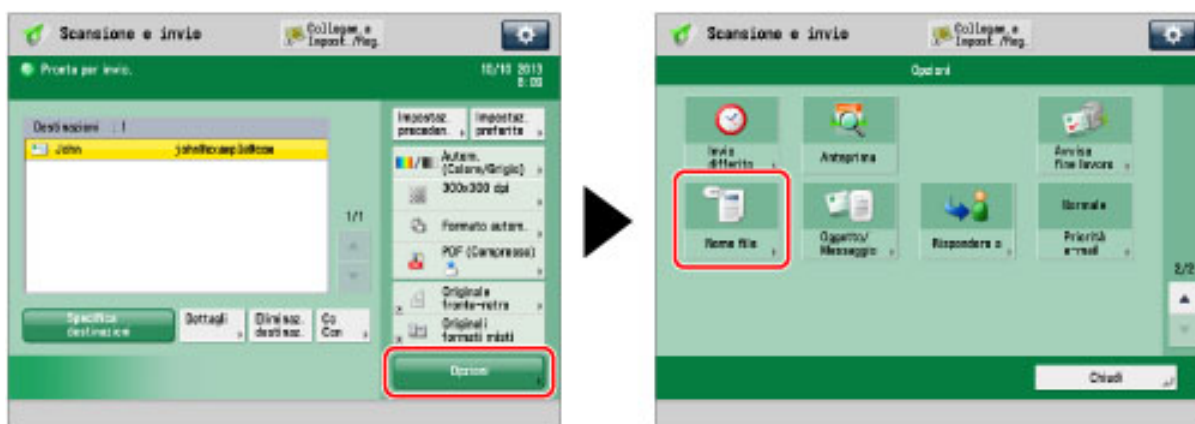
4630-14E

È possibile impostare un nome file da utilizzare quando si invia un documento a una destinazione e-mail, I-fax, file server o mailbox. Se non si specifica un nome file, questo verrà specificato automaticamente.

- 1** Premere  → [Scansione e invio].



- 2** Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Nome file].



- 3** Premere [Nome file].


- 4** Immettere un nome di file → premere [OK] → [OK].

Se l'invio viene effettuato a un indirizzo di e-mail o a un file server, specificare [Autom. (OCR)] secondo necessità.

Se si imposta il formato file [OCR (Testo ricercabile)] per [PDF], [XPS], [OOXML], è possibile impostare [Autom. (OCR)] su 'On' per nominare automaticamente il file estraendo la prima parte di testo che viene rilevata come titolo del documento. È possibile impostare il numero di caratteri estratti per [Autom. (OCR)] in <N. caratteri nome file OCR> in Impostazioni OCR (Testo ricercabile). (**Vedere "Impostazioni per la creazione di PDF/XPS/OOXML ricercabili".**)(P. 538)



- La parte di testo desiderata può non essere impostata come nome del file a seconda del layout del documento, ecc.
- Caratteri quali virgole (,), barre (/) o parentesi ([,]) non sono validi quando un file viene inviato e non saranno estratti per il nome del file.
- Se è già stato immesso un nome di documento, la parte di testo estratta viene accodata alla fine del nome file. I caratteri oltre il limite vengono tagliati.
- Non è possibile impostare contemporaneamente la modalità PDF crittografato e la funzione [Autom. (OCR)].

 **NOTA**

- Quando si inviano documenti via e-mail o I-fax, ogni pagina viene inviata come immagine separata allegata a un messaggio e-mail o immagine TIFF separata allegata a un I-fax. L'estensione del file del documento corrisponde a quella del formato file selezionato per l'invio. Il nome file viene assegnato nel modo seguente. Il nome file viene assegnato nel modo seguente:
 - Se si imposta il nome di file:
Il nome di file è composto dal nome di file digitato più tre cifre che rappresentano il numero di pagina dell'immagine.
Esempio: nome file_002.tif
 - Se non si imposta il nome di file:
Il nome di file è composto dal numero del lavoro (da 0001 a 4999) più tre cifre che rappresentano il numero di pagina dell'immagine.
Esempio: 1231_002.tif
- Quando si inviano documenti a un file server, ogni pagina viene inviata e memorizzata come immagine separata. L'estensione del file del documento corrisponde a quella del formato file selezionato per l'invio. Il nome file viene assegnato nel modo seguente. Il nome file viene assegnato nel modo seguente:
 - Se si imposta il nome di file:
Se si esegue la Suddivisione in più pagine:
il nome di file è composto dal nome del file immesso, dall'anno, dal mese, dal giorno, dalle ore, dai minuti e dai secondi in cui viene inviato il file, e cinque cifre per indicare il numero di pagina dell'immagine.
Esempi:
file name_20160707203000_00002.tif
nome file_20160707203000_00002.jpg
nome file_20160707203000_00002.pdf
nome file_20160707203000_00002.xps
Se non si esegue la Suddivisione in più pagine:
il prefisso del nome di file viene dedotto dal nome di file, dall'anno, dal mese, dal giorno, dalle ore, dai minuti e dai secondi in cui viene inviato il file.
Esempi:
nome file_20160707203000.tif
nome file_20160707203000.pdf
nome file_20160707203000.xps
 - Se non si imposta il nome di file:
Se si esegue la Suddivisione in più pagine:
il prefisso del nome di file viene dedotto dall'anno, dal mese, dal giorno, dalle ore, dai minuti e dai secondi in cui viene inviato il file, e cinque cifre per indicare il numero di pagina dell'immagine.
Esempi:
20160707203000_00002.tif
20160707203000_00002.jpg
20160707203000_00002.pdf

20160707203000_00002.xps

Se non si esegue la Suddivisione in più pagine:

il nome di file è composto dall'anno, dal mese, dal giorno, dalle ore, dai minuti e dai secondi in cui viene inviato il file.

Esempi:

20160707203000.tif

20160707203000.pdf

20160707203000.xps

- È possibile specificare un nome file utilizzando l'IU remota quando l'invio viene effettuato a un indirizzo e-mail/fax o a un server memorizzato in [Impostaz. preferite]. **(Vedere "Specifica di un nome di file per la trasmissione di una destinazione nelle Impostazioni preferite".)(P. 2962)**

5 Premere [Chiudi].


IMPORTANTE

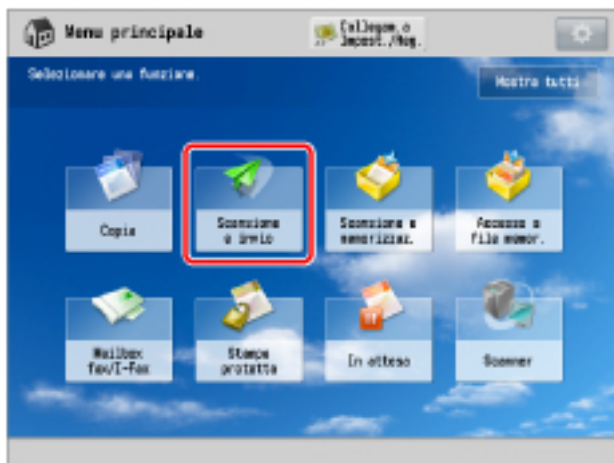
Se si utilizzano caratteri quali la barra rovesciata (\), la barra (/), i due punti (:), l'asterisco (*), il punto interrogativo (?), le virgolette ("), la parentesi angolare aperta (<), la parentesi angolare chiusa (>) e la barra verticale (|) nel nome del documento, non è possibile inviare il file a file server che eseguono sistemi operativi non in grado di riconoscere tali caratteri.

Oggetto/Messaggio

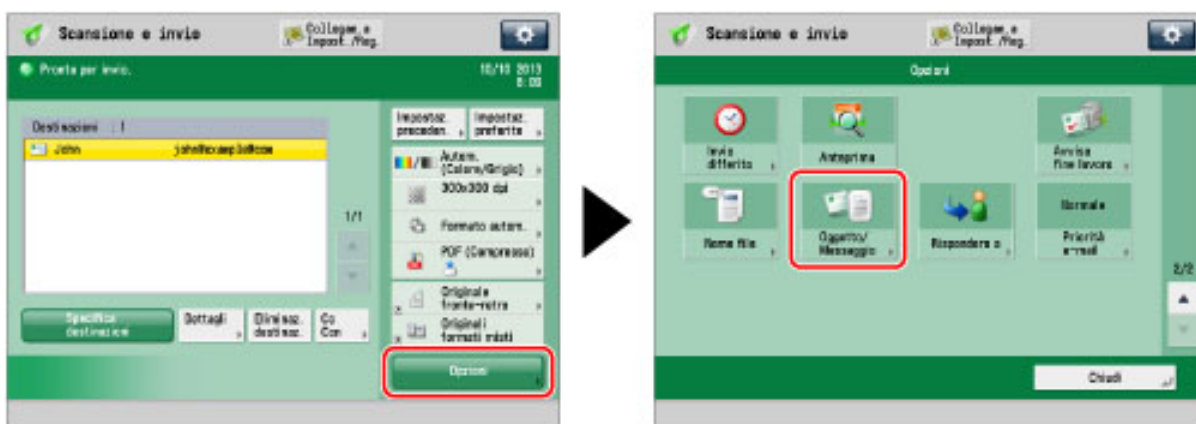
4630-14F

È possibile immettere un oggetto e un messaggio quando si invia una e-mail o un I-fax. Se non si specifica un oggetto, questo verrà specificato automaticamente.

- 1** Premere  → [Scansione e invio].



- 2** Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Oggetto/Messaggio].



- 3** Premere [Oggetto].
- 4** Immettere l'oggetto → premere [OK].
- 5** Premere [Messaggio].
- 6** Immettere il messaggio → premere [OK].

7 Premere [OK] → [Chiudi].

NOTA

Se non si specifica un oggetto viene utilizzato quello predefinito impostato in [Oggetto predefinito] in [Impostazioni e-mail/I-Fax]. **(Vedere "Oggetto predefinito").(P. 598)**

Rispondere a

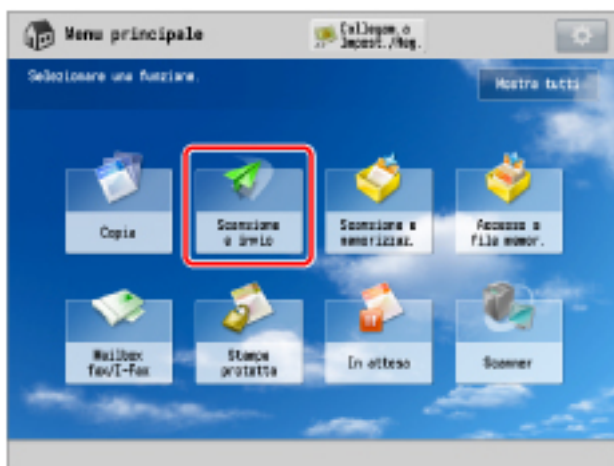
4630-14H

È possibile specificare la destinazione dei messaggi di risposta quando si invia una e-mail o un I-fax.

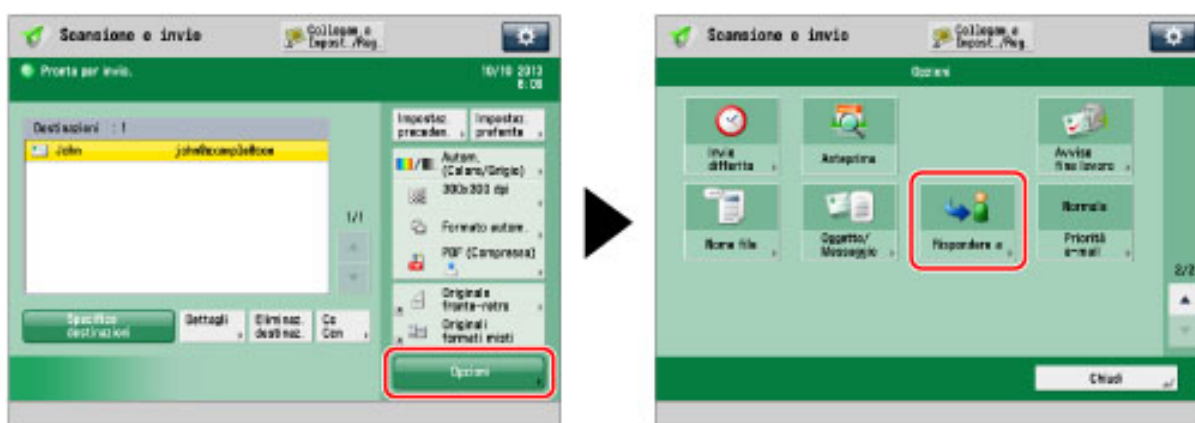
! IMPORTANTE

È necessario memorizzare gli indirizzi di risposta nella rubrica locale o in un pulsante di selezione veloce. (Vedere "Registrazione di nuovi indirizzi").(P. 1671)

1 Premere → [Scansione e invio].



2 Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Rispondere a].




3 Selezionare l'indirizzo desiderato → premere [OK] → [Chiudi].

È impossibile selezionare varie destinazioni.

Quando si invia una e-mail, l'indirizzo e-mail utilizzato nelle risposte dei destinatari è rappresentato dalla destinazione selezionata.

Quando si invia un I-fax, all'indirizzo di risposta selezionato viene inviato un messaggio di conferma di consegna in modo Full.

Per istruzioni sulla ricerca di destinazioni registrate, vedere **"Schermata della Rubrica".(P. 1611)**

 **NOTA**

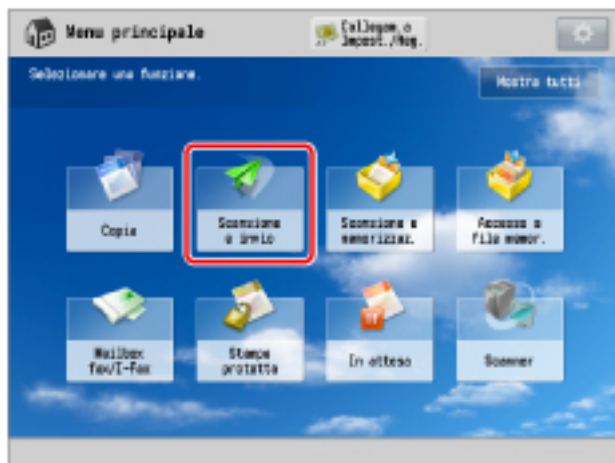
Se per la macchina si configura un servizio di accesso e si imposta [Specifica dest.utente auten. a cui rispondere] su 'On', come indirizzo di risposta compare l'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso. **(Vedere "Impostazione dell'indirizzo e-mail dell'utente autorizzato come destinazione a cui inviare la risposta").(P. 599)**

Impostazione della priorità e-mail

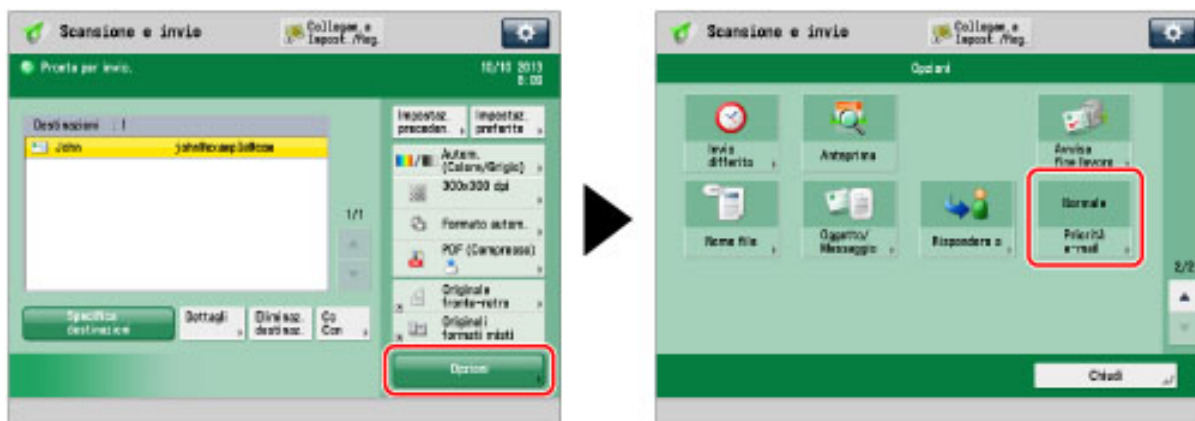
4630-14J

È possibile impostare un livello di priorità per l'invio dell'e-mail.

- 1** Premere  → [Scansione e invio].



- 2** Specificare la destinazione → premere [Opzioni] → [Priorità e-mail].



- 3** Selezionare una priorità per il messaggio e-mail → premere [OK] → [Chiudi].

Ricezione di documenti I-fax

4630-14K

I-fax è una funzione che consente di inviare e ricevere dati immagine di originali scansionati tramite Internet o una intranet. In questa sezione viene descritto il metodo di ricezione.

Ricezione con server POP

Per ricevere documenti I-fax consegnati tramite un server di posta, come le e-mail, è necessario specificare le impostazioni del server POP in [Impostazioni comunicazione]. È possibile impostare un intervallo POP per controllare automaticamente la ricezione a intervalli specificati. **(Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax").(P. 589)**

È anche possibile effettuare manualmente la ricezione premendo [Controllo RX I-Fax] nella schermata di stato dei lavori di ricezione. **(Vedere "Controllo della trasmissione I-Fax").(P. 2470)**

Ricezione SMTP

Per ricevere documenti I-fax consegnati direttamente da un'altra macchina senza passare attraverso un server di posta, impostare la ricezione SMTP. **(Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax").(P. 589)**

I documenti I-fax ricevuti tramite SMTP vengono stampati automaticamente.

- ▶ **Elaborazione dei documenti ricevuti(P. 1783)**
- ▶ **Ricezione dei documenti(P. 1785)**
- ▶ **Impostazione del modo di blocco in memoria(P. 1787)**
- ▶ **Inoltro dei documenti ricevuti(P. 1788)**

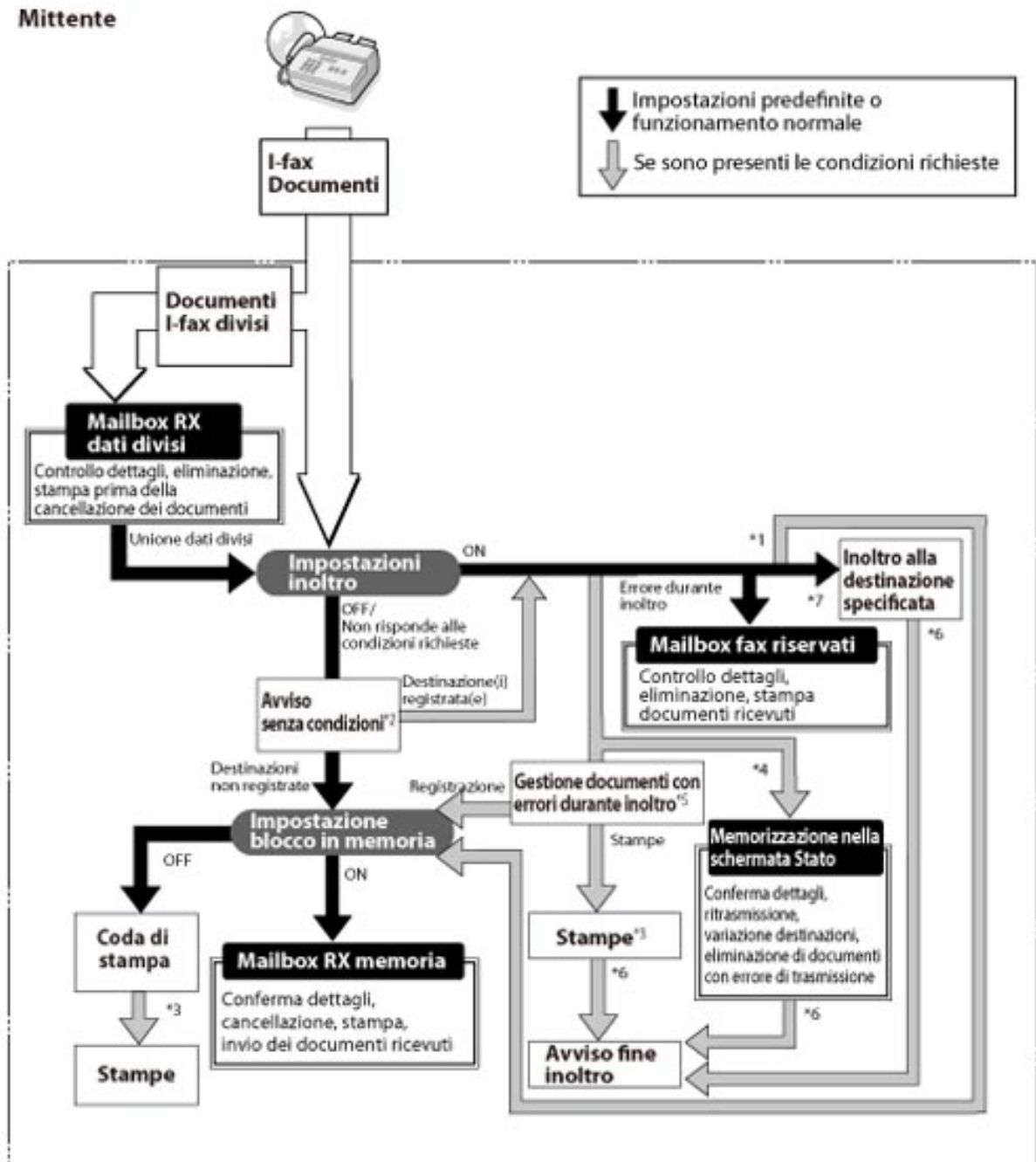
NOTA

- Se i file immagine allegati ai documenti I-fax ricevuti non sono compatibili con la macchina, questa non elabora (stampa, inoltro o registrazione) i file. I file vengono invece eliminati. In questo caso, insieme al testo dell'I-fax ricevuto vengono stampati i nomi dei file eliminati e il messaggio <Nessun programma può elaborare l'allegato.>.
- Se un documento I-fax ricevuto non contiene un messaggio e-mail ed è costituito esclusivamente da un'immagine TIFF, il nome del trasmittente e l'oggetto della e-mail (max. 24 caratteri ciascuno) vengono stampati come intestazione dell'immagine TIFF.

Elaborazione dei documenti ricevuti


4630-14L

Quando la macchina riceve degli I-fax, li elabora come indicato di seguito:



- *1 Se si imposta <Memoriz./Stampa file ric.> su 'On' in [Impostazioni inoltra], i documenti inoltrati vengono stampati oppure memorizzati nella Mailbox RX memoria.
- *2 Se si imposta <Inoltro senza condizioni> in [Impostazioni inoltra], tutti i documenti ricevuti che non rispondono alle condizioni di inoltra specificate vengono inoltrati alla destinazione selezionata in Inoltro senza condizioni.
- *3 Se vengono ricevuti dei documenti quando è presente un inceppamento carta o quando la carta o il toner sono esauriti, i documenti vengono stampati dopo l'eliminazione dell'inceppamento o il rifornimento di carta o toner.
- *4 Se si imposta [Eliminazione lavori TX non riusciti] su 'Off', lo stato dei lavori che non sono stati inoltrati a causa di un errore viene salvato nella schermata Monitoraggio stato/Annulla.
- *5 I documenti con errori di inoltra vengono gestiti in base alle impostazioni specificate in [Gestione file con errori inoltra]. Di seguito sono riportate le impostazioni:
 - [Stampa sempre]: tutti i documenti con errori di inoltra vengono stampati.

- [Memorizzaz./Stampa]: i documenti con errori di inoltro vengono memorizzati nella Mailbox RX memoria se l'opzione [Utilizzo blocco in memoria I-Fax] è impostata su 'On'. Se si imposta [Utilizzo blocco in memoria I-Fax] su 'Off', i documenti vengono stampati.
- *6 Se si imposta [Avviso fine inoltro] in [Impostazioni inoltro], viene inviata una e-mail di avviso. Se si imposta [Avviso solo se errore] su 'On', viene inviata una e-mail di avviso solo se si verifica un problema nell'inoltro del documento.
- *7 I documenti I-fax ricevuti possono essere registrati nella mailbox per fax riservati specificandola come destinazione dell'inoltro. Solo i documenti ricevuti che corrispondano alle condizioni di inoltro specificate vengono registrati nella mailbox per fax riservati.
-

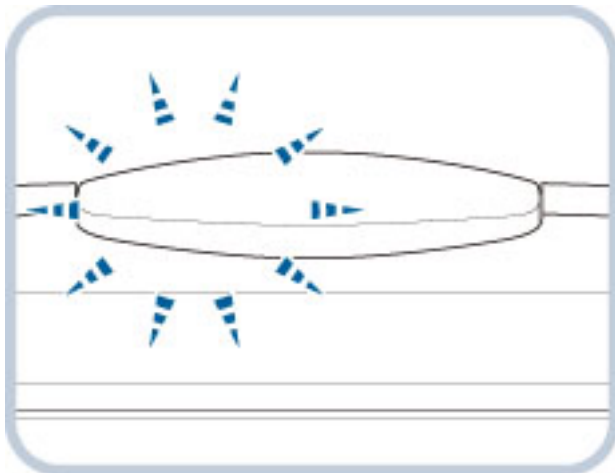
 **NOTA**

- Se la memoria è insufficiente, non è possibile elaborare altri lavori.
- Per informazioni sulle funzioni riportate di seguito, consultare le pagine del manuale indicate:
 - Mailbox RX memoria, Blocco in memoria I-fax e Mailbox fax riservati (vedere "**Mailbox RX memoria**")(P. 2162) e "**Mailbox fax riservati**")(P. 2179).
 - Impostazioni inoltro (Vedere "**Quando le destinazioni di inoltro non corrispondono a quanto definito nelle condizioni di inoltro**")(P. 644)

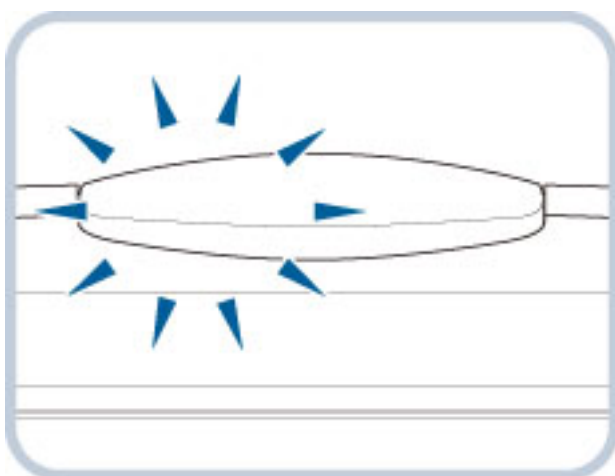
Ricezione dei documenti


4630-14R

- 1** Mentre è in corso la ricezione dei documenti, l'indicatore di elaborazione/dati del pannello comandi lampeggia (colore verde).



- 2** Al termine della ricezione, l'indicatore di elaborazione/dati del pannello comandi rimane illuminato in modo fisso (verde). Questo indica che sono stati registrati dei documenti in memoria.




 **NOTA**

- L'indicatore verde di elaborazione/dati lampeggia o rimane illuminato in modo fisso anche quando la macchina entra nel modo Riposo.
- L'indicatore rosso di errore lampeggia quando lo spazio di memoria si sta esaurendo o la carta in un cassetto è terminata.

- 3** Il documento viene stampato.

L'indicatore di elaborazione/dati si spegne quando i documenti in memoria vengono stampati.

 **NOTA**

- Se non è presente carta su cui stampare i documenti ricevuti, i documenti vengono registrati in memoria.
- La memoria può contenere un totale di 6.000 pagine di documenti da trasmettere e ricevuti.
- Se i documenti sono stati registrati in memoria perché non c'era carta, vengono stampati automaticamente non appena si carica della carta nel cassetto.

Impostazione del modo di blocco in memoria

4630-14S

Gli I-fax ricevuti possono essere registrati nella mailbox RX memoria senza essere stampati. I documenti ricevuti e registrati nella mailbox di ricezione in memoria possono essere controllati in un secondo momento e stampati o trasmessi all'occorrenza.

Se si imposta [Utilizzo blocco in memoria I-Fax] su 'On', è possibile impostare <Blocco in memoria I-Fax> per la mailbox RX memoria su 'On' oppure 'Off', secondo necessità (vedere "**Impostazioni per la mailbox I-fax**"(P. 650) e "**Ricezione dei file via I-fax**".(P. 2164)).

IMPORTANTE

Non è possibile registrare in memoria i documenti ricevuti nei seguenti casi (i numeri indicati possono variare in funzione dello spazio disponibile sul disco fisso).

- Nella mailbox e nella mailbox fax/I-fax sono registrati in totale 1.500 file
- Nella mailbox e nella mailbox fax/I-Fax sono registrate in totale 6.000 pagine di documenti
- Quando la memoria disponibile è insufficiente

NOTA

Per ricevere i documenti nella memoria, è prima necessario impostare [Utilizzo blocco in memoria I-Fax] su 'On' in [Impostazione mailbox fax/I-Fax] in [Impostazioni comuni] in [Ricezione/Inoltro] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "Impostazioni per la mailbox I-fax".**) (P. 650)

Inoltro dei documenti ricevuti

4630-14U

È possibile impostare la macchina in modo da inoltrare automaticamente i documenti ricevuti, rispondenti alle condizioni di inoltro specificate, alle destinazioni indicate. È possibile registrare le condizioni di inoltro e le destinazioni in Impostazioni inoltro. **(Vedere "Impostazioni inoltro").(P. 635)**

NOTA

Per poter inoltrare i documenti ricevuti, occorre prima impostare [Convalida/Annulla] su 'On' in [Impostazioni inoltro]. **(Vedere "Modifica delle impostazioni di inoltro").(P. 648)**

Formati carta utilizzabili

4630-14W

Per la stampa dei documenti ricevuti, i fogli vengono prelevati dal cassetto che contiene la carta dello stesso formato del documento ricevuto.

Se non è disponibile carta del formato corretto, la macchina seleziona automaticamente un formato diverso nell'ordine elencato di seguito (se tutte le funzioni in <Selezione cassetto> per [Selezione cassetto] (Impostazioni/Registrazione) sono impostate su 'On'). Il formato carta viene selezionato automaticamente nello stesso ordine, anche nel caso in cui durante la stampa la carta si dovesse esaurire.

Formati carta accettati per i documenti ricevuti

Formato del documento ricevuto	Priorità del formato carta
A3	A3 → A4* → A4R*
A4	A4 → A4R → A3 → A5R x 3
A5	A5R → A4 → A4R → A3

* Il formato carta dei documenti ricevuti viene ridotto automaticamente prima di essere stampato sul formato carta indicato.

IMPORTANTE

I documenti ricevuti possono essere stampati sui seguenti formati e tipi di carta:

- Formato: A3, A4, A4R o A5R
- Tipi di carta: comune, riciclata, colorata, patinata o tipo di carta personalizzato (carta con le impostazioni indicate di seguito; Grammatatura base: da 64 a 105 g/m², Tipo: Normale, Finitura: Non patinata o Riciclata)

NOTA

- È possibile specificare un cassetto da utilizzare per ciascuna funzione. **(Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto").(P. 484)**
- È possibile impostare la riduzione della dimensione dei documenti dal 75% fino al 97% ad incrementi dell'1% se il documento è più grande del formato della carta disponibile. **(Vedere "Riduzione di un file ricevuto").(P. 628)**
- L'ordine in cui la carta viene selezionata può essere variato. **(Vedere "Selezione del cassetto carta").(P. 626)**
- È possibile impostare la stampa in fronte-retro dei documenti ricevuti. **(Vedere "Stampa fronte-retro").(P. 625)**

Quando si verifica un problema

4630-14X

- ▶ Problemi di trasmissione dei documenti(P. 1790)
- ▶ Problemi di ricezione dei documenti(P. 1793)
- ▶ Problemi nelle altre situazioni(P. 1795)

Problemi di trasmissione dei documenti


- ▶ Annullamento delle trasmissioni.(P. 1790)
- ▶ Impossibile trasmettere i documenti.(P. 1790)
- ▶ Il documento non può essere inviato ad un indirizzo e-mail, ad un indirizzo I-fax o ad un file server. (P. 1791)
- ▶ La memoria è esaurita.(P. 1792)
- ▶ Il documento non viene stampato in modo nitido sulla macchina di destinazione.(P. 1792)
- ▶ I documenti inviati ad un destinatario sono troppo chiari.(P. 1792)

Annullamento delle trasmissioni.



Come si annulla la trasmissione mentre è in corso la scansione del documento?




Premere  sul pannello comandi o scegliere [Annulla] sul pannello digitale.



Come è possibile annullare la trasmissione al termine della scansione del documento?



Premere  → [Invio] → [Stato lavori]. Quindi selezionare il lavoro da annullare → premere [Annulla] → [Sì]. Tuttavia, i documenti che sono stati inviati non possono essere cancellati anche se si preme [Annulla]. (Vedere "Annullamento di un lavoro il cui invio è in corso o in attesa".)(P. 1622)

Impossibile trasmettere i documenti.



La destinazione è stata impostata correttamente?



Controllare se la destinazione è stata impostata correttamente.



La destinazione è stata registrata correttamente nella rubrica?



Controllare la destinazione nella rubrica. **(Vedere "Controllo/modifica delle informazioni per gli indirizzi registrati").(P. 1700)**



Si sono verificati problemi nell'unità remota?



Controllare se l'unità remota può ricevere i documenti. Se l'unità non può ricevere documenti, controllare se è spenta, se la carta nell'unità è esaurita o se la memoria disponibile non è sufficiente.

Il documento non può essere inviato ad un indirizzo e-mail, ad un indirizzo I-fax o ad un file server.



Se si sta trasmettendo una e-mail o un I-fax, il server SMTP e il server DNS sono impostati correttamente?



Controllare le impostazioni del server SMTP e del server DNS.



Se si sta trasmettendo un documento ad un file server, l'utente e la password sono impostati correttamente?



Controllare le impostazioni di utente e password, quindi ritrasmettere il documento.



Se si sta trasmettendo ad un file server, le impostazioni relative alla cartella condivisa sono corrette?



Controllare le impostazioni della cartella condivisa. **(Vedere "Configurazione del computer come file server".)**
(P. 2902)

La memoria è esaurita.



Sono presenti in memoria dei file che non servono più?



Controllare la memoria dei documenti per la trasmissione e la ricezione e cancellare dalla memoria i file che non servono più o con errori. **(Vedere "Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria".)****(P. 2166)**

Il documento non viene stampato in modo nitido sulla macchina di destinazione.



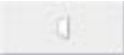
Il vetro di lettura è pulito?




Eseguire la copia del documento con la propria macchina e controllare se sul documento compaiono delle strisce. In caso affermativo, pulire il vetro di lettura. **(Vedere "Non è possibile acquisire correttamente gli originali (pulizia del vetro di lettura)".)****(P. 1016)**

I documenti inviati ad un destinatario sono troppo chiari.



Quando si invia il documento, l'impostazione della densità è impostata su  (chiaro) ed è impostato [Foto] come tipo di originale?



Modificare l'impostazione della densità su  (scuro) ed impostare [Testo] come tipo di originale.
Provare ancora a trasmettere il documento. (Vedere "**Selezione del tipo di originale**"(P. 1740) e "**Regolazione manuale della densità**".(P. 1748))

Problemi di ricezione dei documenti

- ▶ **Impossibile ricevere i documenti.**(P. 1793)
- ▶ **La macchina non riceve i documenti I-fax.**(P. 1793)
- ▶ **Impossibile inoltrare i documenti ad una mailbox per fax riservati.**(P. 1794)
- ▶ **Impossibile memorizzare i documenti ricevuti in memoria.**(P. 1795)
- ▶ **La qualità degli originali stampati è scadente.**(P. 1795)

Impossibile ricevere i documenti.



La macchina ha memoria sufficiente?



Cancellare dalla memoria i file che non servono più e i file con errori in modo da liberare spazio di memoria. (Vedere "**Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria**".)(P. 2166)

La macchina non riceve i documenti I-fax.



Le impostazioni relative alla rete sono state specificate correttamente?



La macchina non può ricevere documenti se non sono state specificate le giuste impostazioni di rete. Rivolgersi all'amministratore per confermarle.



Le impostazioni e-mail/I-fax sono state impostate correttamente?



Se le impostazioni e-mail/I-fax non sono impostate in modo corretto, la ricezione dei documenti non è possibile.



L'opzione <RX SMTP> è impostata su 'On' quando si ricevono i documenti tramite il protocollo SMTP?



Impostare <RX SMTP> su 'On', quindi spegnere e riaccendere la macchina.

Impossibile inoltrare i documenti ad una mailbox per fax riservati.



Sono state impostate correttamente le condizioni di inoltramento?



Controllare Condizioni inoltramento e comunicare al mittente le relative impostazioni. **(Vedere "Modifica delle impostazioni di inoltramento".)(P. 648)**



È stato impostato 'On' per Impostazioni inoltramento utilizzando [Convalida/Annulla]?



Per poter applicare le impostazioni, l'opzione Impostazioni inoltramento deve essere impostata su 'On'. **(Vedere "Modifica delle impostazioni di inoltramento".)(P. 648)**



La macchina ha memoria sufficiente?



Cancellare dalla memoria i file che non servono più e i file con errori in modo da liberare spazio di memoria. (Vedere "**Controllo delle informazioni dettagliate/ Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria**")(P. 2166) e "**Controllo delle informazioni sui file**".(P. 1965))



Cancellare dalla mailbox per fax riservati i file che non servono più. **(Vedere "Controllo delle informazioni dettagliate/ Eliminazione di un file registrato in una mailbox per fax riservati".)(P. 2180)**

Impossibile memorizzare i documenti ricevuti in memoria.



La macchina ha memoria sufficiente?



Cancellare dalla memoria i file che non servono più e i file con errori in modo da liberare spazio di memoria. (Vedere "**Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria**"(P. 2166) e "**Controllo delle informazioni sui file**".(P. 1965))



Eliminare dalla mailbox RX memoria i file che non servono più. (Vedere "**Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria**".)(P. 2166)

La qualità degli originali stampati è scadente.



Il vetro di lettura della macchina trasmittente è pulito?



Eseguire delle copie con la propria macchina. Se non si rilevano strisce sulle copie, significa che il problema è causato dalla macchina trasmittente. Mettersi in contatto con il mittente e chiedere la ritrasmissione del documento dopo la pulizia della macchina.

Problemi nelle altre situazioni

La trasmissione è lenta.



I documenti inviati hanno una risoluzione alta?



Si consiglia di inviare con una risoluzione bassa i documenti contenenti solo testo.

Domande e risposte

4630-14Y

Q

La macchina può ritrasmettere automaticamente i documenti quando si verifica un errore di trasmissione?

A

È possibile impostare il numero di tentativi di ritrasmissione che la macchina eseguirà. **(Vedere "Numero di rielezioni").(P. 581)**

Q

Che cosa succede ai file che vengono inviati alla mia macchina mentre questa si trova in modo Riposo?

A

I file vengono registrati e stampati automaticamente dopo che tutti i file sono stati ricevuti.

Q

Cosa succede se arriva un I-fax mentre la macchina sta eseguendo delle copie?

A


Se è in corso la copiatura, i documenti vengono ricevuti automaticamente e registrati nella memoria della macchina, quindi vengono stampati automaticamente al termine della copiatura.

L'ordine di stampa dei file può essere modificato. **(Vedere "Impostazione della priorità di stampa").(P. 513)**

Q

Invio spesso i documenti utilizzando le stesse impostazioni. È possibile fare in modo che le impostazioni da me utilizzate siano attive quando accendo la macchina o quando viene conclusa un'operazione?

A

È possibile registrare impostazioni di scansione o formati di file come modalità standard, così che vengano impostate in modo predefinito all'accensione della macchina o al termine di una trasmissione. Se la modalità standard non viene richiamata velocemente, premere  per richiamarla.

È anche possibile memorizzare le impostazioni desiderate fra le preferite e richiamarle quando necessario.

Q

Cosa succede ai file ricevuti se la carta si inceppa mentre è in corso la stampa?



Se i file non vengono stampati correttamente, vengono salvati in memoria. Dopo che l'inceppamento è stato eliminato, la stampa riprende dalla pagina inceppata.



Cosa succede ad un file la cui ricezione non è stata completata a causa di un'interruzione di corrente?



Vengono stampate le pagine del documento che sono state ricevute correttamente.



Cosa succede ai file in memoria e alle impostazioni di memoria in caso di interruzione di corrente?



I file registrati nella memoria del sistema non vengono cancellati quando si spegne e riaccende la macchina. Anche il contenuto della rubrica viene registrato in modo permanente in memoria. Tuttavia, se l'interruzione di corrente avviene mentre è in corso la ricezione di un file, questo non viene registrato in memoria. (Vengono stampate tutte le pagine del documento che sono state ricevute correttamente.) Una volta ripristinata l'alimentazione, il mittente o il server di porta può ritrasmettere il lavoro che era stato interrotto. Se il lavoro interrotto era stato inviato da un server POP come I-fax, il lavoro è memorizzato nel server POP, pertanto la macchina potrà nuovamente riceverlo.



Come posso ridurre il consumo di carta?



È possibile impostare la stampa in fronte-retro dei documenti ricevuti. (**Vedere "Stampa fronte-retro".(P. 625)**)


È possibile inoltrare i file ricevuti tramite e-mail o memorizzarli in memoria senza stamparli, quindi inviarli alle destinazioni desiderate (vedere "**Registrazione delle impostazioni di inoltrare**"(P. 637) e "**Invio di un file registrato nella mailbox RX memoria**".(P. 2171)).

È possibile escludere la stampa dei rapporti. (Vedere "**Rapporto delle trasmissioni**",(P. 574) "**Rapporto gestione comunicazioni**",(P. 576) "**Rapporto TX fax**",(P. 616) e "**Rapporto attività fax**".(P. 618))



Posso spegnere la macchina quando è programmata la trasmissione differita di un documento?



Quando non si utilizza la macchina, è possibile premere  sul pannello comandi, ma occorre lasciare l'interruttore principale di accensione su ON. I file selezionati per la trasmissione differita vengono trasmessi automaticamente dalla memoria all'ora impostata.



È possibile variare la dimensione dei dati di un messaggio e-mail o di un I-fax prima della trasmissione?



In Dimensione massima dati per invio è possibile impostare la dimensione massima dei dati da utilizzare per inviare documenti. Un lavoro d'invio di e-mail viene suddiviso in più messaggi di e-mail prima di essere inviato, in modo che la dimensione dei dati di ciascun messaggio e-mail non superi il limite impostato. Un lavoro d'invio di I-fax non potrà essere inviato se la dimensione dei dati supera il limite impostato quando l'opzione Invio tramite server è impostata su 'On'. Se invece l'opzione Invio tramite server è impostata su 'Off', anche se è impostata la dimensione massima dei dati per l'invio, non esiste alcun limite sulla dimensione dei dati inviati.



Nel Rapporto attività, il risultato contiene l'indicazione "--". Come si può sapere se il documento è stato inviato con esito positivo?



L'indicazione "--" compare quando l'invio è stato eseguito correttamente, ma non si ha la conferma che il messaggio e-mail o l'I-fax inviato, oppure che il file inviato a una Hot Folder utilizzata dalla serie iW sia stato effettivamente consegnato. Contattare il destinatario per verificare che il documento sia stato ricevuto.

Scansione e memorizzazione

Scansione e memorizzazione	1802
Descrizione della funzione	1803
Mailbox	1807
Supporto memoria	1814
Flusso delle operazioni di scansione e memorizzazione	1820
Memorizzazione degli originali acquisiti in una mailbox	1821
Registrazione degli originali in un supporto memoria	1826
Annullamento di un lavoro durante la scansione	1831
Registrazione degli originali durante la stampa	1832
Impostazioni preferite	1834
Registrazione delle impostazioni preferite	1835
Richiamo ed eliminazione delle impostazioni preferite	1837
Impostazione del modo colore	1839
Impostazione della risoluzione	1843
Modifica del rapporto di zoom	1845
Specifica/registrazione dei formati di scansione	1854
Impostazione del formato di file	1859
Traccia e smussa	1861
File PDF o XPS compressi	1863
PDF Colori limitati	1865
File PDF/XPS/OOXML ricercabili	1867
File PDF o XPS con una firma digitale	1870
Protezione dei file PDF	1873
Applicazione di un criterio	1877
Selezione del tipo di originale	1880
Regolazione manuale della densità	1884
Regolazione della densità dello sfondo	1886
Originale fronte-retro	1888
Libro → 2 pagine	1890
Scansione opuscolo	1892
N in 1	1895
Cancellazione dei bordi	1898
Originali formati misti	1905
Creazione lavoro	1907

Inversione dei colori dell'immagine (Nega/Posi)	1909
Regolazione della nitidezza delle immagini	1911
Designazione area	1914

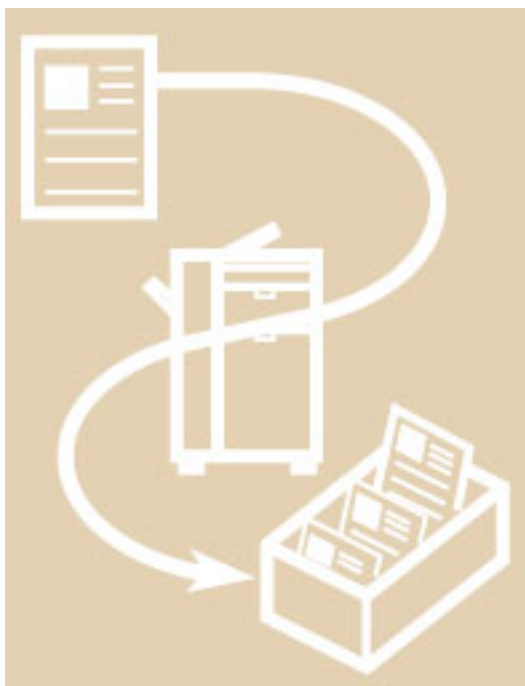
Scansione e memorizzazione

4630-150

La tua scrivania è sommersa di fogli?

Acquisisci e memorizza i documenti in formato elettronico in modo da facilitarne e ottimizzarne la gestione.

Evita la laboriosa attività di archiviazione di montagne di fogli acquisendo e gestendo i dati elettronici direttamente sul tuo computer.



Posizioni di memorizzazione dati

► Descrizione della funzione(P. 1803)

Memorizzazione di dati elettronici sulla macchina

► Memorizzazione degli originali acquisiti in una mailbox(P. 1821)

Memorizzazione di dati elettronici su una memoria USB

► Registrazione degli originali in un supporto memoria(P. 1826)

Regolazione della dimensione dei dati

► Impostazione della risoluzione(P. 1843)

► File PDF o XPS compressi(P. 1863)

Aumento della protezione dei dati da memorizzare

► File PDF o XPS con una firma digitale(P. 1870)

► Protezione dei file PDF(P. 1873)

► Applicazione di un criterio(P. 1877)

Descrizione della funzione

4630-151

Per la registrazione dei documenti acquisiti sono disponibili le posizioni di memorizzazione riportate di seguito:

- Mailbox
- Supporto memoria

Per acquisire e registrare un originale, selezionare [Scansione e memorizzaz.] nella schermata del menu principale → specificare la posizione di memorizzazione per i dati acquisiti.



▶ Mailbox(P. 1807)

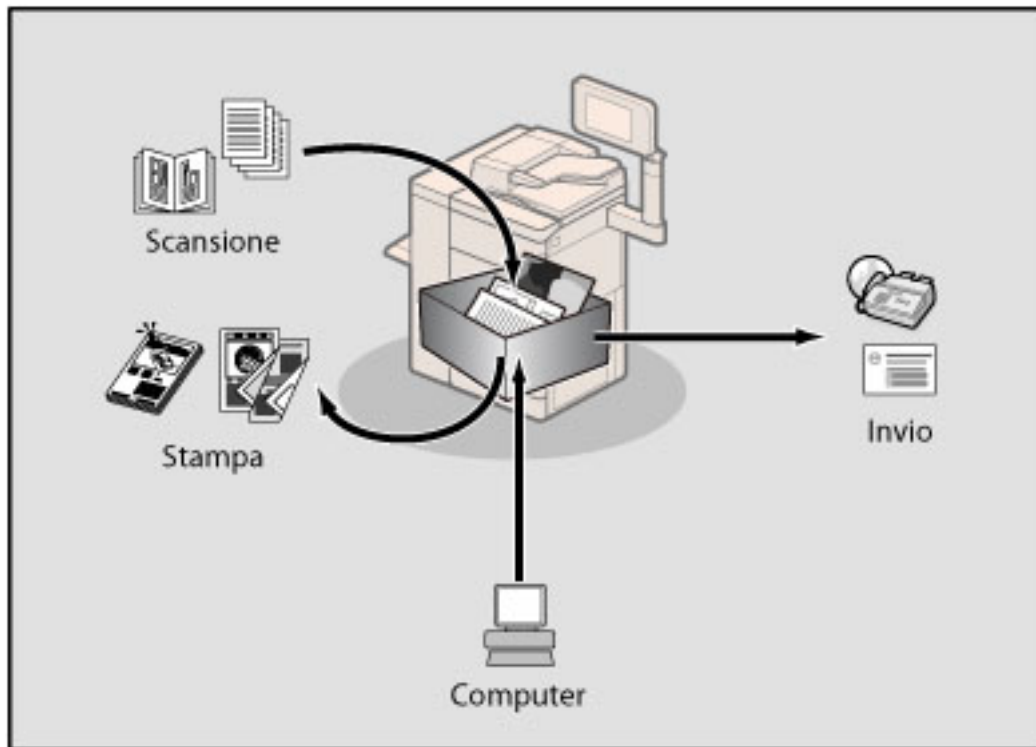
▶ Supporto memoria(P. 1814)

Mailbox

La mailbox è una posizione di memorizzazione dati nella macchina che registra e gestisce i file per la stampa in un formato esclusivamente supportato dalla macchina.

Consente agli utenti di registrare i file acquisiti con la macchina oppure i dati inviati da un PC tramite driver di stampa. È possibile stampare all'occorrenza il documento registrato utilizzando le impostazioni desiderate. Inoltre, è possibile convertire il formato di documenti con un formato diverso, come PDF, da inviare tramite e-mail o fax con la funzione Invio.

È possibile utilizzare fino a 100 mailbox e assegnare un nome o impostare un PIN per ogni mailbox. Inoltre, sono disponibili diverse funzioni di modifica, quali l'unione separata dei file registrati in un unico file e la cancellazione delle pagine inutili da un file.



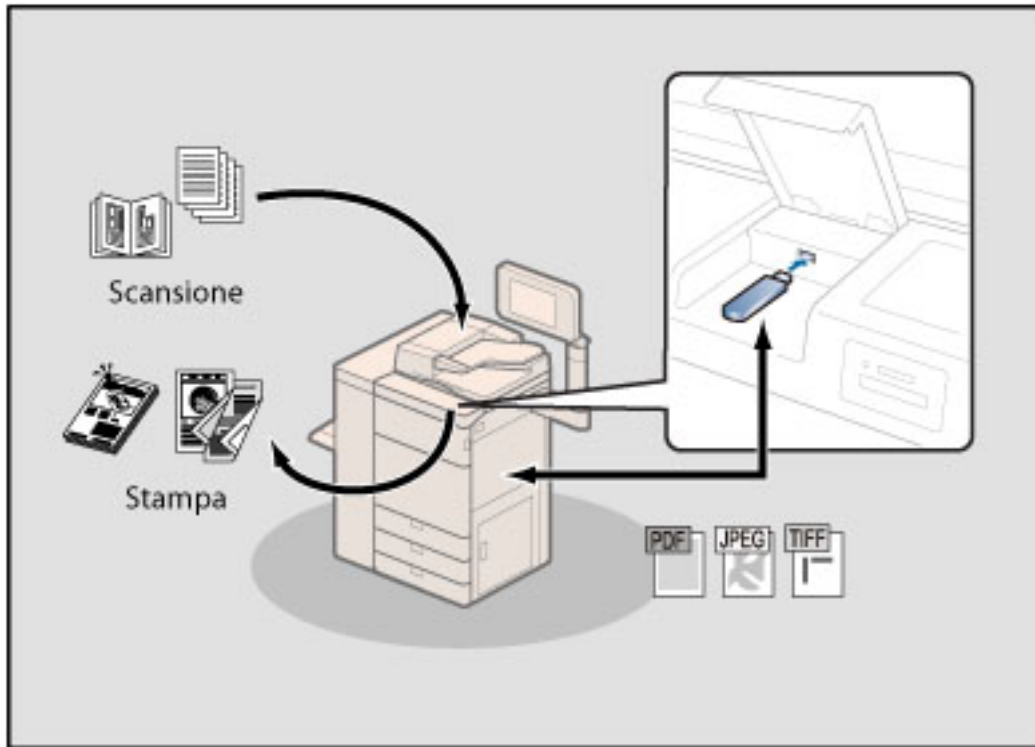
Supporto memoria

Supporto memoria è una posizione di memorizzazione che può essere utilizzata collegando una memoria USB alla porta USB (lato anteriore della macchina). È possibile acquisire un documento con questa macchina e registrarlo in un supporto di memoria nei diversi formati utilizzabili con il computer. È inoltre possibile stampare i file registrati nel supporto di memoria di questa macchina in qualsiasi momento utilizzando le impostazioni di stampa desiderate.

Per maggiori informazioni sui prodotti opzionali richiesti per visualizzare in anteprima/stampare i file PDF, JPEG e TIFF da questa macchina, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

Se USB Device Port-A e Multimedia Reader/Writer-A sono installati, è possibile utilizzare le schede SD, le Memory Stick, le schede CF e Microdrive come supporti memoria. Per ulteriori informazioni, vedere **"USB Device Port-A"(P. 249)** e **"Multimedia Reader/Writer-A".(P. 250)**

Per istruzioni sull'inserimento/rimozione del supporto memoria, vedere **"Inserimento e rimozione del supporto memoria".(P. 117)**



! IMPORTANTE







- È supportato il seguente file system del supporto memoria:
 - Tipo: memoria USB
 - File system: FAT32
- Non sono supportate periferiche come le seguenti:
 - Supporto memoria con funzioni di protezione
 - Supporto memoria che non risponde alle specifiche USB
 - Lettori di schede di memoria con collegamento USB
- Non sono supportati metodi d'uso come i seguenti:
 - Connessione di un supporto memoria con un cavo di estensione
 - Connessione di un supporto memoria tramite hub USB
- Non è possibile utilizzare alcuni supporti memoria.

Tipi di icone delle mailbox

Come illustrato dalla tabella che segue, ogni icona indica la modalità colore utilizzata nel momento in cui il file è stato memorizzato e se è stato memorizzato con le impostazioni di stampa.

Le icone dei file registrati da un computer o tramite [Memorizz. in mailbox] della funzione Copia oppure file con impostazioni di stampa diventano icone con le impostazioni di stampa. Tuttavia, se si utilizzano i modi di modifica file, [Unione file multipli] o [Inserimento pagine] con questi file, i file appena creati hanno icone per i file senza impostazioni di stampa.




Icona	Tipi di file	Colore/Bianco e Nero
	Senza impostazioni di stampa	"Bianco e nero"
	Con impostazioni di stampa	"Bianco e nero"

Icona	Tipi di file	Colore/Bianco e Nero
	Senza impostazioni di stampa	"Colori" o "Misto" RGB
	Con impostazioni di stampa	"Colori" o "Misto" RGB
	Senza impostazioni di stampa	"Bianco e nero" CMYK*1
	Con impostazioni di stampa	"Bianco e nero" CMYK*1
	Senza impostazioni di stampa	"Colori" o "Misto" CMYK*1
	Con impostazioni di stampa	"Colori" o "Misto" CMYK*1

*1 Se il file viene memorizzato in una mailbox dal driver di stampa PS, il formato del colore sarà CMYK. I file CMYK non possono essere inviati. Per stampare i file CMYK a colori, è possibile specificare solo [Autom. (Colore/B&N)]. Per stampare i file CMYK in nero, è possibile specificare anche [Bianco e Nero].

Tipi di icone supporto memoria

La tabella in basso mostra i tipi di file che è possibile utilizzare nei supporti memoria, nonché le icone utilizzate per ogni tipo di file.

Icona	Tipo di file
	File JPEG
	File TIFF
	File PDF
	File XPS
	File OOXML

Mailbox

4630-152

Di seguito viene descritto il flusso principale delle operazioni per la scansione e la memorizzazione.

Schermata Menu rapido

Selezionare [Scansione e memorizzazione].



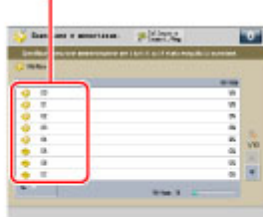
Schermata di selezione della posizione di memorizzazione

Selezionare la posizione di memorizzazione in cui si vuole memorizzare il file acquisito.



Schermata di selezione mailbox

Specificare la Mailbox in cui si desidera memorizzare il file.



Schermata di selezione file

Selezionare [Scansione].



Specificare le impostazioni per la scansione dell'originale.



Schermata di selezione della mailbox

In questa schermata vengono visualizzati i numeri, i nomi e la memoria disponibile per ogni mailbox. Accanto al numero della mailbox compare anche un'icona che indica lo stato della mailbox e se è impostata con un PIN. Nella schermata di selezione della mailbox vengono visualizzate le seguenti icone:



è l'icona che indica una mailbox vuota.



è l'icona che indica una mailbox con file.

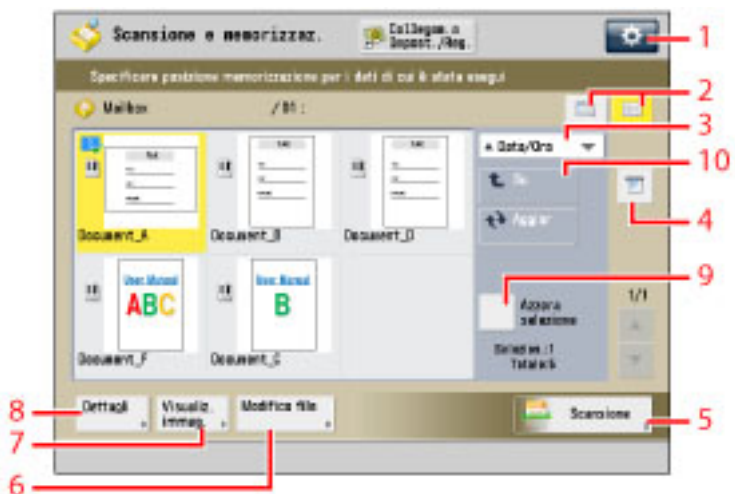
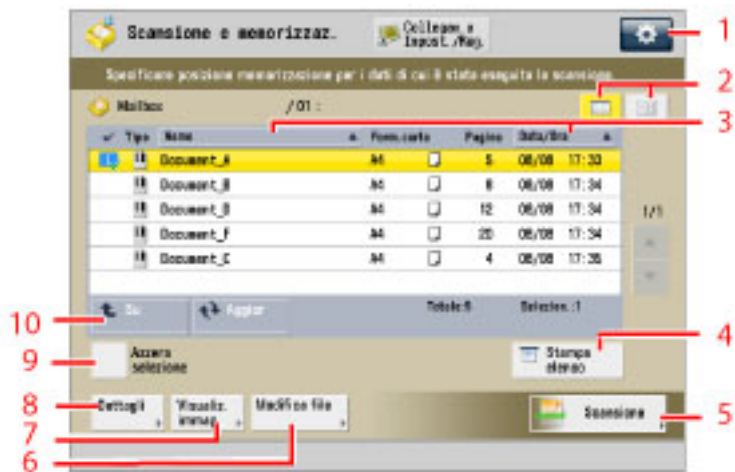


è l'icona che indica una mailbox impostata con un PIN.



Schermata di selezione file

Ogni icona indica il modo colore utilizzato nel momento in cui il file è stato memorizzato e se è stato memorizzato con le impostazioni di stampa.



È possibile specificare le seguenti impostazioni:

- Registrazione in Menu rapido (**Vedere "Menu rapido".**)(P. 2408)

2 **Elenco/Miniature**

Utilizzare questo tasto per selezionare le impostazioni di visualizzazione dei file memorizzati in una mailbox.

3 **[Nome]**

Utilizzare questo tasto per ordinare i file in ordine ascendente o discendente in funzione del nome.

[Data/Ora]

Utilizzare questo tasto per ordinare i file in ordine ascendente o discendente in funzione della data/ora.

4 **[Stampa elenco]**

Utilizzare questo tasto per stampare un elenco di file memorizzati in una mailbox.

5 **[Scansione]**

L'origine è acquisito e registrato in una mailbox.

6 **[Modifica file]**

Utilizzare questo tasto per modificare o controllare un file in una mailbox.

7 **[Visualiz. immag.]**

Utilizzare questo tasto per visualizzare il contenuto del file selezionato.

8 **[Dettagli]**

Utilizzare questo tasto per controllare i dettagli di un file memorizzato in una mailbox.

9 **[Seleziona tutti (max. 100 file)]**

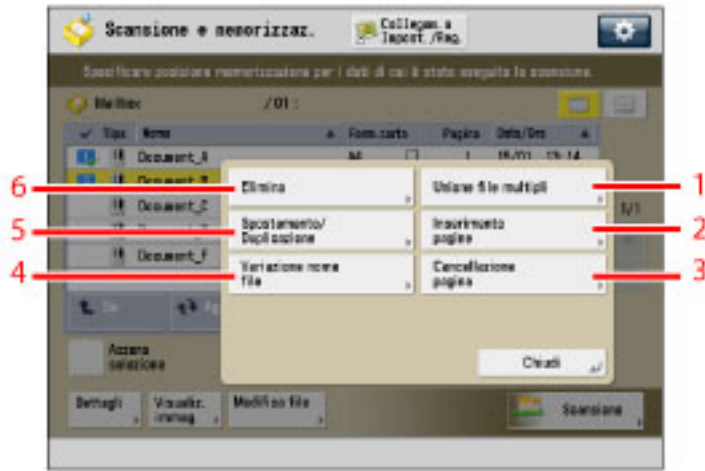
Utilizzare questo tasto per selezionare tutti i file di una mailbox. Se si seleziona un file, questo pulsante viene modificato in [Azzera selezione].

10 [Su]

Utilizzare questo tasto per ritornare al livello superiore.

Schermata di modifica del file

Visualizzare questa schermata quando si deve modificare un file registrato nella cartella.



1 [Unione file multipli]

Utilizzare questo tasto per combinare più file e creare un nuovo file.

2 [Inserimento pagine]

Utilizzare questo tasto per inserire un file prima di una determinata pagina di un altro file, per creare un nuovo file.

3 [Cancellazione pagina]

Utilizzare questo tasto per cancellare determinate pagine da un file.

4 [Variazione nome file]

Utilizzare questo tasto per modificare un nome file.

5 [Spostamento/Duplicazione]

Utilizzare questo tasto per spostare o duplicare i file in un'altra mailbox.

6 [Elimina]

Utilizzare questo tasto per eliminare un file memorizzato in una mailbox.

Schermata di scansione

Visualizzare questa schermata per eseguire la scansione di un originale e per memorizzarlo come file nella cartella selezionata.



1



È possibile specificare le seguenti impostazioni:

- Registra/Modifica impostazioni preferite
- Registrazione in Menu rapido (**Vedere "Menu rapido".**)(P. 2408)
- Variazione impostazioni predefinite

2 **[1:1]**

Utilizzare questo tasto per acquisire il documento con lo stesso formato dell'originale.

3 **[Rapp. ripr.]**

Utilizzare questo tasto per ridurre o ingrandire il formato di scansione dell'originale.

4 **[Formato scansione]**

Utilizzare questo tasto per impostare il formato dell'originale che deve essere acquisito.

5 **[Impostaz. preferite]**

Utilizzare questo tasto per richiamare le impostazioni di scansione o registrare le impostazioni utilizzate più di frequente nelle Impostazioni preferite.

6 **[Riprist. impost. predef.]**

Utilizzare questo tasto per annullare tutte le impostazioni. (La macchina ripristina le impostazioni standard di scansione e memorizzazione.)

7 **[Opzioni]**

Utilizzare questo tasto per impostare utili funzioni di scansione, quali ad esempio la scansione di originali di diverso formato o la suddivisione degli originali in più gruppi.

8 **[Nome file]**

Utilizzare questo tasto per assegnare un nome al file.

9 **[Densità]**

Utilizzare questo tasto per regolare la densità per la scansione.

10 **[Tipo di originale]**

Utilizzare questo tasto per selezionare il tipo di originale (immagine stampata, foto su carta fotografica, testo, mappa o copia a colori) che deve essere acquisito.

11 **[Originale fronte-retro]**

Utilizzare questo tasto per eseguire la scansione di un originale in fronte-retro.

12 **[Selezione colore]**

Utilizzare questo tasto per selezionare il colore per la scansione.

IMPORTANTE

Non è possibile registrare file in una mailbox nei seguenti casi. (I numeri possono variare in funzione dello spazio rimanente della memoria.)

- Se nella mailbox selezionata sono registrati più di 1500 file.
- Se in tutte le mailbox sono registrati più di 1500 file.
- Se in tutte le mailbox sono registrate circa 6.000 pagine di file.
- Quando la memoria disponibile è insufficiente.

NOTA

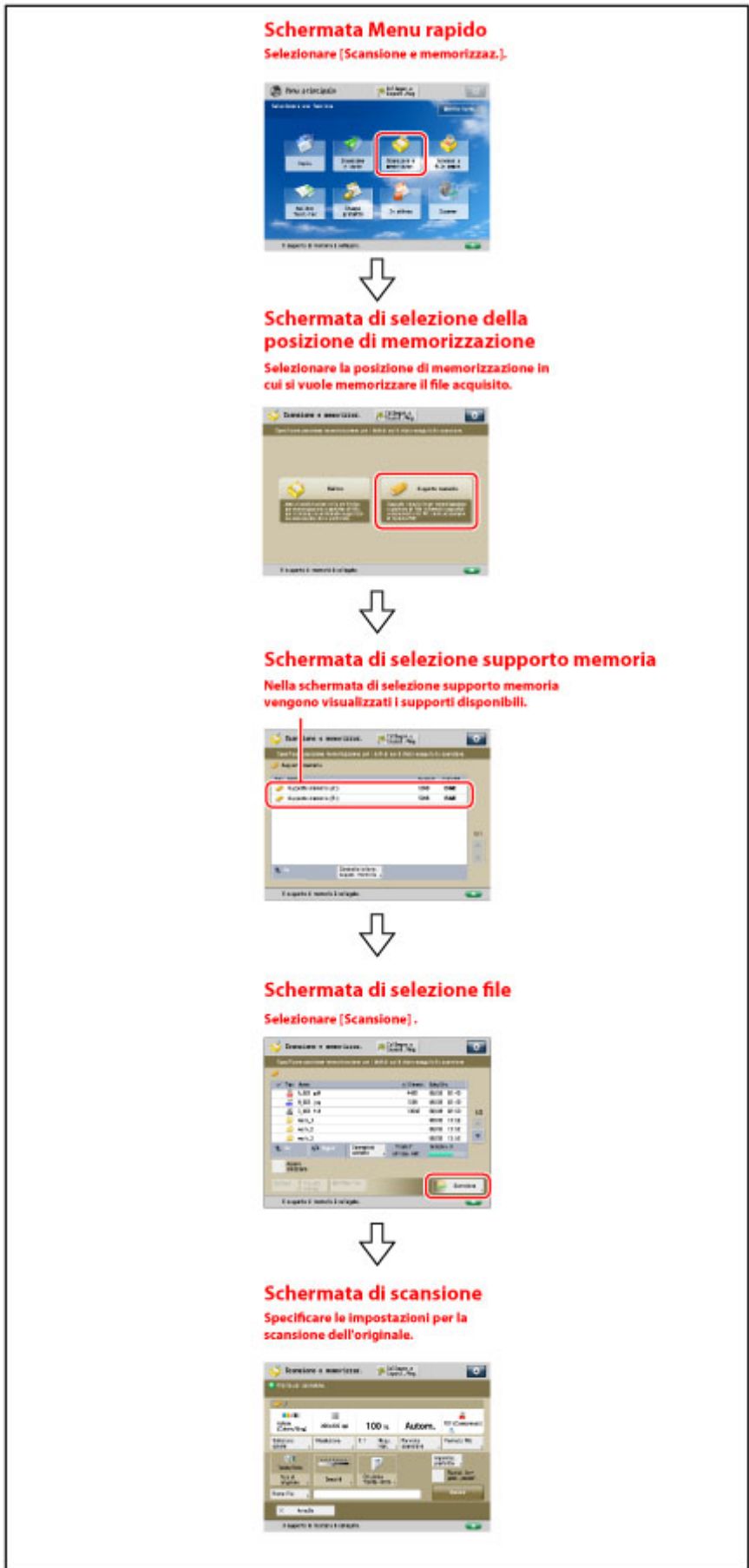
- Per maggiori informazioni sulle icone visualizzate nella mailbox, vedere **"Tipi di icone delle mailbox".** (P. 1805)

- Per creare spazio per nuovi file, si consiglia di eliminare dalla mailbox i file o i dati di immagine che non servono più.

Supporto memoria

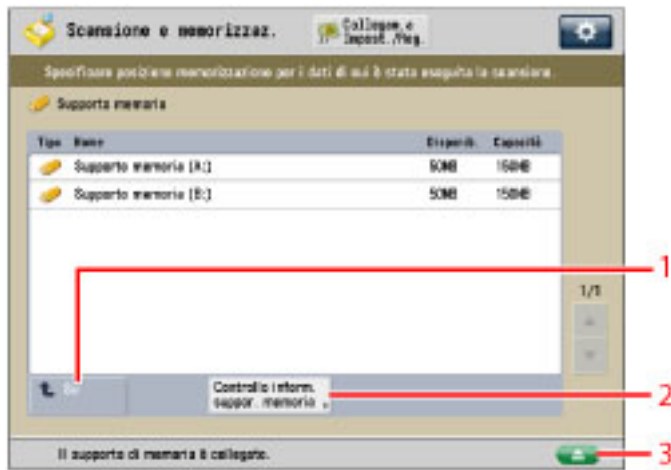
4630-153


Di seguito viene descritto il flusso principale delle operazioni per la scansione e la memorizzazione.



Schermata di selezione supporto memoria

Nella schermata di selezione supporto memoria viene visualizzato il supporto memoria disponibile.

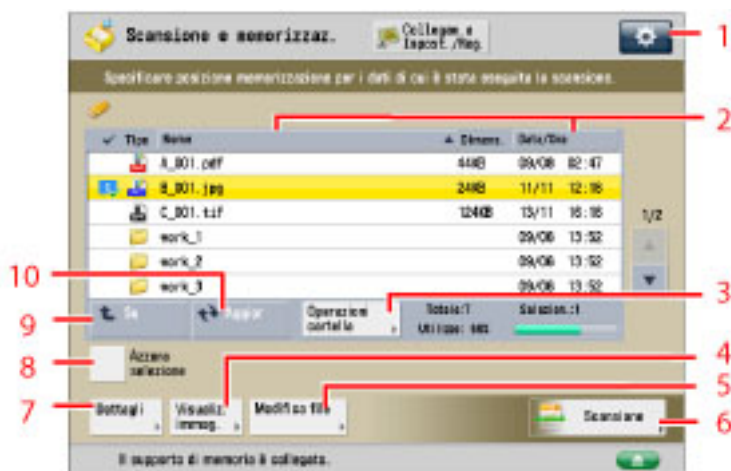



- 1 **[Su]**
Utilizzare questo tasto per ritornare al livello superiore.
- 2 **[Controllo informaz. supporti]**
Utilizzare questo tasto per controllare i dettagli del supporto memoria.
- 3 
Utilizzare questo tasto per rimuovere il supporto memoria.

Schermata di selezione file

Nel supporto memoria selezionato viene visualizzato un elenco di cartelle e di file.

Viene visualizzata un'icona che indica il formato di ciascun file quando è stato acquisito o salvato.

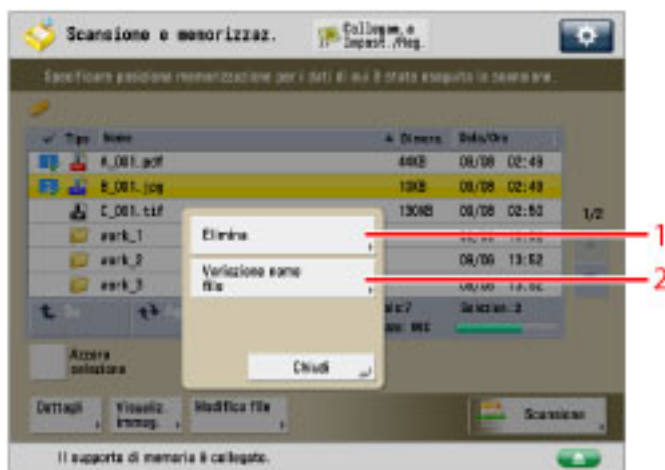


- 1 
È possibile specificare le seguenti impostazioni:
 - Registrazione in Menu rapido (**Vedere "Menu rapido".**)(P. 2408)
- 2 **[Nome]**
Utilizzare questo tasto per ordinare i file in ordine ascendente o discendente in funzione del nome.
- [Data/Ora]**
Utilizzare questo tasto per ordinare i file in ordine ascendente o discendente in funzione della data/ora.
- 3 **[Operazioni cartella]**
Utilizzare questo tasto per visualizzare il menu per la modifica delle cartelle nel supporto memoria.
- 4 **[Visualiz. immag.]**
Utilizzare questo tasto per visualizzare il contenuto del file selezionato.

- 5 **[Modifica file]**
Utilizzare questo tasto per eliminare il file selezionato o modificare il nome file.
- 6 **[Scansione]**
L'originale viene acquisito e memorizzato nel supporto memoria.
- 7 **[Dettagli]**
Utilizzare questo tasto per controllare i dettagli del file selezionato.
- 8 **[Azzerà selezione]**
Utilizzare questo tasto per cancellare la selezione di un file.
- 9 **[Su]**
Utilizzare questo tasto per ritornare al livello superiore.
- 10 **[Aggior]**
Utilizzare questo tasto per aggiornare il contenuto del supporto memoria.

Schermata di modifica del file

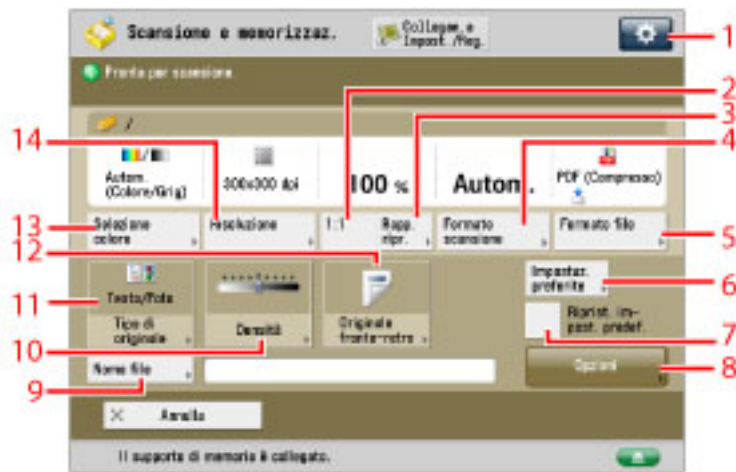
Utilizzare questa schermata per modificare un file nel supporto memoria.



- 1 **[Elimina]**
Utilizzare questo tasto per eliminare i file registrati nel supporto memoria. È possibile selezionare ed eliminare fino a 32 file contemporaneamente.
- 2 **[Variazione nome file]**
Utilizzare questo tasto per modificare un nome file.

Schermata di scansione

Visualizzare questa schermata per eseguire la scansione di un originale e per memorizzarlo come file nel supporto memoria selezionato.



È possibile specificare le seguenti impostazioni:

- Registra/Modifica impostazioni preferite
- Registrazione in Menu rapido (**Vedere "Menu rapido".**)(P. 2408)
- Variazione impostazioni predefinite

2 **[1:1]**

Utilizzare questo tasto per acquisire il documento con lo stesso formato dell'originale.

3 **[Rapp. ripr.]**

Utilizzare questo tasto per ridurre o ingrandire il formato di scansione dell'originale.

4 **[Formato scansione]**

Utilizzare questo tasto per impostare il formato dell'originale che deve essere acquisito.

5 **[Formato file]**

Utilizzare questo tasto per selezionare il formato dei file da memorizzare.

6 **[Impostaz. preferite]**

Utilizzare questo tasto per richiamare le impostazioni di scansione o registrare le impostazioni utilizzate più di frequente nelle Impostazioni preferite.

7 **[Riprist. impost. predef.]**

Utilizzare questo tasto per annullare tutte le impostazioni. (La macchina ripristina le impostazioni standard di scansione e memorizzazione.)

8 **[Opzioni]**

Utilizzare questo tasto per impostare utili funzioni di scansione, quali ad esempio la scansione di originali di diverso formato o la suddivisione degli originali in più gruppi.

9 **[Nome file]**

Utilizzare questo tasto per assegnare un nome al file.

10 **[Densità]**

Utilizzare questo tasto per regolare la densità per la scansione.

11 **[Tipo di originale]**

Utilizzare questo tasto per selezionare il tipo di originale (solo testo, solo foto o testo e foto) che deve essere acquisito.

12 **[Originale fronte-retro]**

Utilizzare questo tasto per eseguire la scansione di un originale in fronte-retro.

13 **[Selezione colore]**

Utilizzare questo tasto per selezionare il colore per la scansione.

14 **[Risoluzione]**

Utilizzare questo tasto per selezionare la risoluzione per la scansione.

 **IMPORTANTE**

Non è possibile registrare i documenti nel supporto memoria se non vi è spazio libero disponibile.

 **NOTA**

- Per istruzioni sul controllo delle informazioni dettagliate per un supporto memoria, vedere "**Controllo delle informazioni dettagliate relative a un supporto memoria**".(P. 1984)
- Per informazioni sui tipi di icone visualizzate per un supporto memoria, vedere "**Tipi di icone supporto memoria**".(P. 1806)
- Per istruzioni sulla disposizione delle cartelle, il controllo delle informazioni dettagliate sul file e la modifica/eliminazione dei file, vedere "**Accesso a file memorizzati**".(P. 1926)

Flusso delle operazioni di scansione e memorizzazione

4630-154

Di seguito viene illustrato il flusso delle operazioni principali di scansione e memorizzazione per ciascun tipo di posizione di memorizzazione.

- ▶ **Memorizzazione degli originali acquisiti in una mailbox(P. 1821)**
- ▶ **Registrazione degli originali in un supporto memoria(P. 1826)**

NOTA

- Prima di utilizzare questa funzione, leggere gli argomenti riportati di seguito:
 - Interruttore principale di accensione e tasto risparmio energetico (**Vedere "Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".**)(P. 21)
 - Immissione dei caratteri dal pannello digitale (**Vedere "Immissione dei caratteri dal pannello digitale".**)(P. 65)
 - Manutenzione periodica (**Vedere "Manutenzione".**)(P. 886)
- Se si utilizza un servizio di accesso, collegarsi e scollegarsi prima di utilizzare la macchina e dopo avere terminato di utilizzarla.
 - Se si utilizza Gestione ID divisione con il Copy Card Reader-F, vedere **"Copy Card Reader-F".**(P. 289)
 - Se si utilizza Gestione ID divisione, vedere **"Immissione dell'ID di divisione e del PIN".**(P. 68)
 - Se si esegue l'autenticazione utente tramite il servizio di login SSO-H, vedere **"Servizio di accesso".** (P. 70)

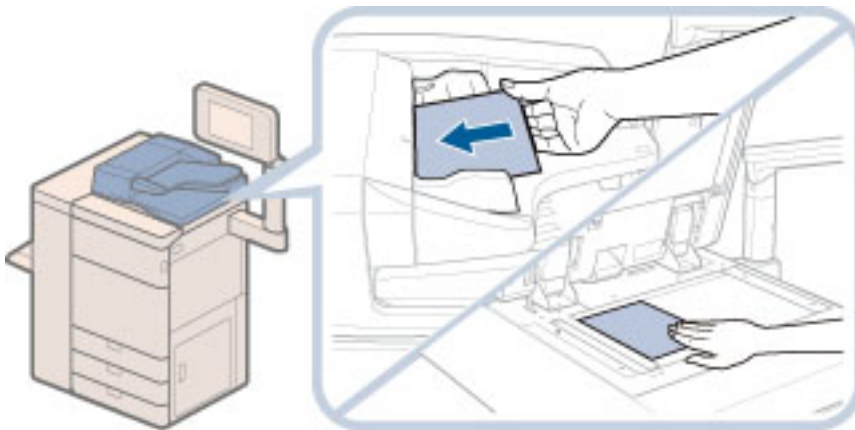
Memorizzazione degli originali acquisiti in una mailbox

4630-155

NOTA

Se la macchina viene utilizzata come stampante di rete, è possibile registrare i dati nella macchina da un computer tramite la stampante di rete.

1 Posizionare gli originali.



NOTA

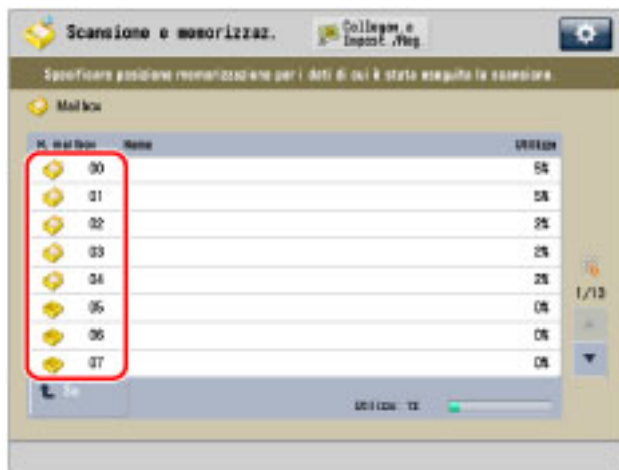
Per le istruzioni sul posizionamento degli originali, vedere "**Posizionamento degli originali**".(P. 74)

2 Premere → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



Se la funzione desiderata non viene visualizzata sulla schermata Menu principale, premere [Mostra tutti].

3 Selezionare la mailbox desiderata.



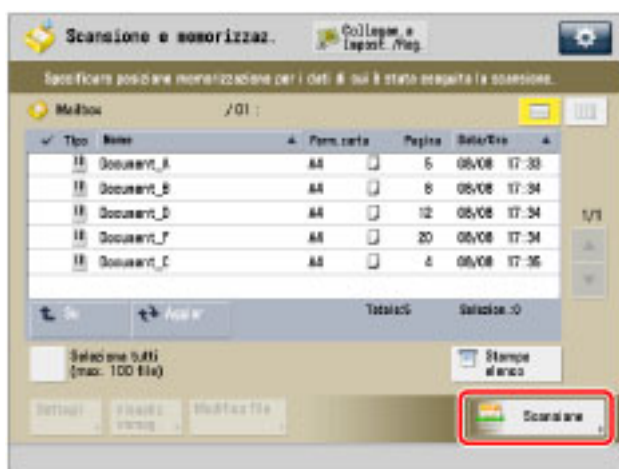
Se la mailbox desiderata non viene visualizzata, premere ▼ o ▲ per scorrere la mailbox desiderata.

Per immettere il numero di mailbox o il PIN per la mailbox, utilizzare 0 - 9 (tasti numerici) → premere [OK].

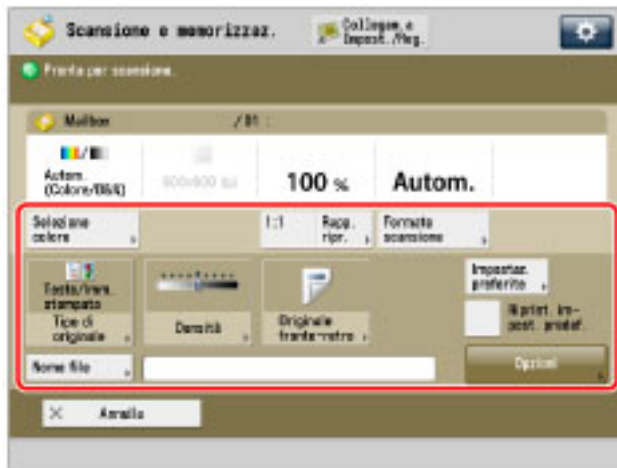
NOTA

In caso di errore durante l'immissione del numero di mailbox utilizzando i tasti numerici, premere [Annulla] → immettere il numero di mailbox corretto.

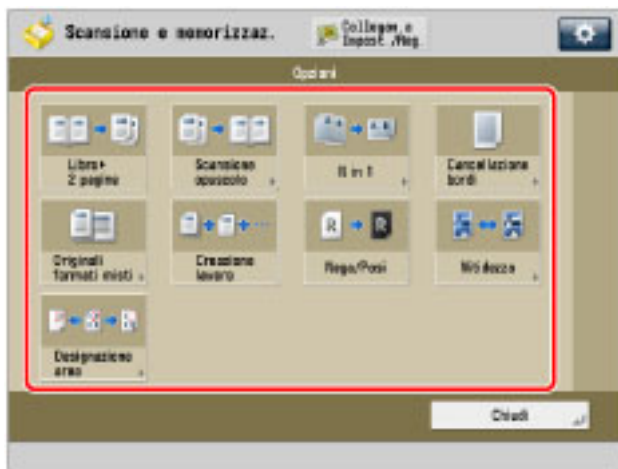
4 Premere [Scansione].



5 Eseguire le impostazioni desiderate.



È possibile premere [Opzioni] per selezionare modi di scansione efficaci. È inoltre possibile utilizzare i modi in combinazione.



Per maggiori informazioni su come impostare un modo, consultare la parte del manuale relativa.

Per salvare il file con un nuovo nome, attenersi alla procedura indicata di seguito.

- ❑ Premere [Nome file].
- ❑ Immettere un nome → premere [OK].

! IMPORTANTE


- Nel nome dei file non è possibile utilizzare i seguenti caratteri: \ / : , * ? " < > |
- Non è possibile utilizzare un . o lo spazio come primo o ultimo carattere del nome del file.
- La lunghezza del nome del percorso completo, compreso il nome dei file e delle cartelle non deve superare 256 caratteri.

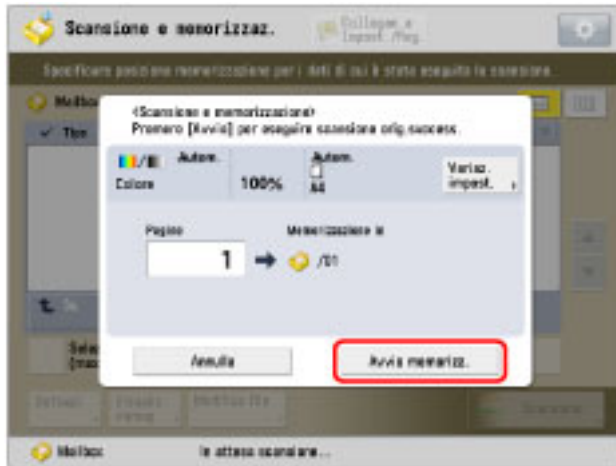
✎ NOTA

- Se si crea un file senza assegnare un nome allo stesso, la macchina assegna automaticamente al file un nome utilizzando l'anno, il mese, il giorno e l'ora in cui il file è stato creato. Ad esempio, se un file viene creato alle ore 13:35 e 41 secondi del 15/01/16, al file verrà assegnato il nome <20160115133541>.
- Se si inserisce un nome di file già esistente, ad esso verrà aggiunto un numero compreso tra uno e nove. Esempio: a(1).pdf


6 Premere .

Se al termine della scansione dell'ultimo gruppo di originali viene visualizzata la seguente schermata, selezionare [Avvio memorizz.].

Se si posizionano gli originali sul vetro di lettura, premere  per acquisire ciascun originale. L'originale è acquisito.



NOTA

Per annullare la scansione, premere [Annulla] o .


Se vengono alimentati più fogli

- La scansione viene interrotta e sullo schermo viene visualizzato un messaggio. Attenersi alle istruzioni per rimuovere l'inceppamento. Una volta risolto l'inceppamento viene visualizzata la schermata per riprendere il lavoro. Se la macchina rileva per errore l'alimentazione di più fogli, premere [Non rilevare alimentazione di più fogli] per riprendere la scansione.
- Per impostare anticipatamente la macchina per informare relativamente all'alimentazione di più fogli, eseguire una delle seguenti operazioni.
 - Ad ogni operazione di invio, premere [Opzioni] nella schermata delle funzioni di base per il fax → selezionare [Ril. alim. più fogli aliment.] per disattivare l'impostazione.
 - Impostare [Impost.rilev.alim.più fogli da alim.come def.] su [Off] (**Vedere "Modifica dell'impostazione predefinita per il rilevamento dell'alimentazione di più fogli".**)(P. 527)

7 Rimuovere l'originale.

NOTA

- È possibile acquisire e memorizzare fino a 999 pagine contemporaneamente. Se gli originali fronte-retro vengono acquisiti con l'alimentatore, è possibile memorizzare fino a 1.000 pagine. Quando viene raggiunto il numero massimo di originali acquisibili, viene visualizzato un messaggio che chiede se memorizzarli.

- Per verificare che il file sia stato memorizzato correttamente, premere  → [Lavoro] → [Registro lavori] → selezionare [Memorizza] dall'elenco a comparsa. Se il risultato viene visualizzato come "NG", premere [Dettagli] per controllare il codice di errore. Per ulteriori informazioni sulle cause e i rimedi per ciascun codice di errore, vedere "**Elenco dei codici di errore senza messaggio**". (P. 1230) .

Registrazione degli originali in un supporto memoria

4630-156


L'illustrazione delle procedure presuppone che il supporto memoria sia connesso alla porta USB (lato anteriore della macchina).

Per istruzioni sull'inserimento/rimozione del supporto memoria, vedere **"Inserimento e rimozione del supporto memoria".(P. 117)**

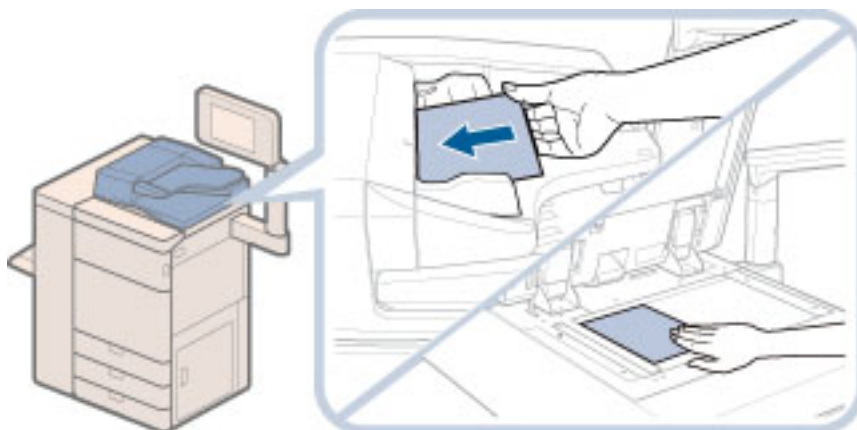
! IMPORTANTE

- L'impostazione predefinita per visualizzare il supporto di memoria è 'Off'. Per utilizzare il supporto di memoria, impostare [Impostazioni visualizzaz. posizione memorizz.] su 'On' (**Vedere "Impostazioni visualizzazione posizione memorizzazione".(P. 440)**)
- È necessario impostare <Utilizzo driver MEAP per perifer. memorizz. USB> su 'Off' per utilizzare il supporto di memoria (**Vedere "Utilizzo del driver MEAP per la memorizzazione esterna USB".(P. 3384)**)
- Per memorizzare le immagini acquisite nel supporto di memoria, impostare <Utilizzo funzione Scansione> in [Utilizzo funzione Scansione/Stampa] su 'On' (**Vedere "Impostazioni supporto memoria".(P. 671)**)
- Inserire la memoria USB direttamente nella porta USB (lato anteriore della macchina). Se la memoria USB viene inserita in direzione obliqua o se si inserisce un supporto di memoria USB non corrispondente alle specifiche USB, la porta USB potrebbe essere danneggiata.

✎ NOTA

Se  non viene visualizzato, inserire nuovamente il supporto memoria.

1 Posizionare gli originali.



✎ NOTA

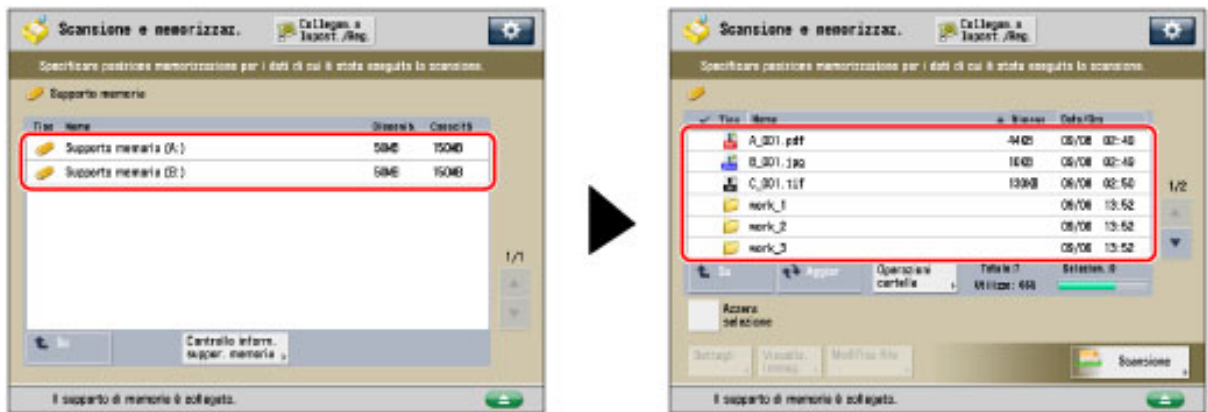
Per le istruzioni sul posizionamento degli originali, vedere **"Posizionamento degli originali".(P. 74)**


2 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Supporto memoria].



Se la funzione desiderata non viene visualizzata sulla schermata Menu principale, premere [Mostra tutti].

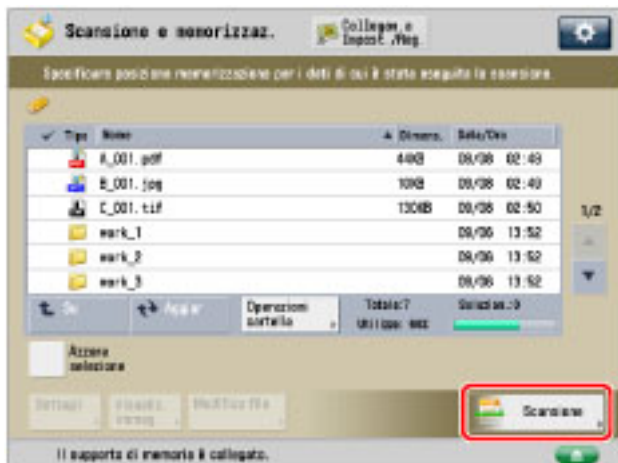
3 Selezionare il supporto memoria → selezionare la cartella di destinazione.



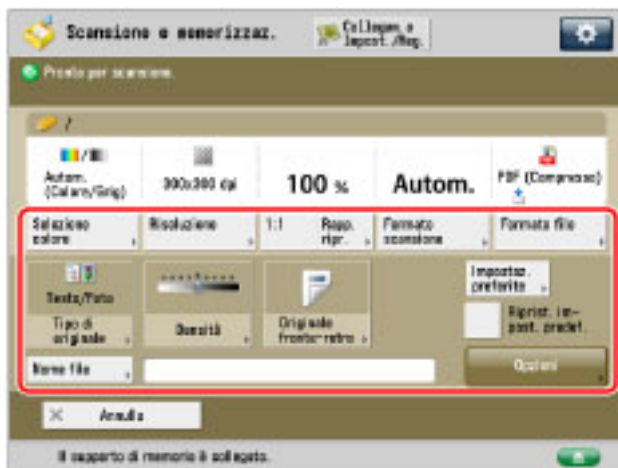
 **NOTA**

Se USB Device Port-A e Multimedia Reader/Writer-A sono installati, è possibile utilizzare le schede SD, le Memory Stick, le schede CF e Microdrive come supporti memoria. Per ulteriori informazioni, vedere "**USB Device Port-A**"(P. 249) e "**Multimedia Reader/Writer-A**".(P. 250)

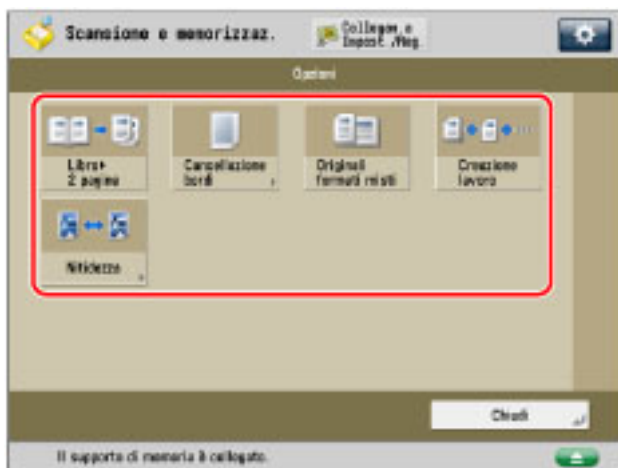
4 Premere [Scansione].



5 Eseguire le impostazioni desiderate.



È possibile premere [Opzioni] per selezionare modi di scansione efficaci. È inoltre possibile utilizzare i modi in combinazione.



Per maggiori informazioni su come impostare un modo, consultare la parte del manuale relativa.

Per salvare il file con un nuovo nome, attenersi alla procedura indicata di seguito.

- ❑ Premere [Nome file].
- ❑ Immettere un nome → premere [OK].

! IMPORTANTE

- Nel nome dei file non è possibile utilizzare i seguenti caratteri: \ / : , * ? " < > |
- Non è possibile utilizzare un . o lo spazio come primo o ultimo carattere del nome del file.
- La lunghezza del nome del percorso completo, compreso il nome dei file e delle cartelle non deve superare 256 caratteri.


✎ NOTA

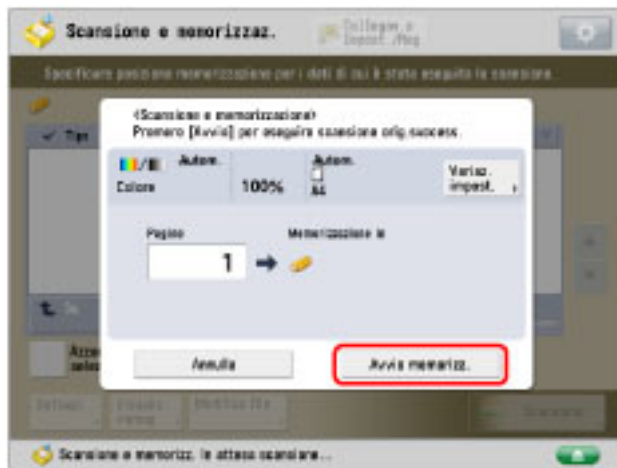
- Se si crea un file senza assegnare un nome allo stesso, la macchina assegna automaticamente al file un nome utilizzando l'anno, il mese, il giorno e l'ora in cui il file è stato creato. Ad esempio, se un file viene creato alle ore 13:35 e 41 secondi del 15/01/16, al file verrà assegnato il nome <20160115133541>.

- Se si inserisce un nome di file già esistente, ad esso verrà aggiunto un numero compreso tra uno e nove.
Esempio: a(1).pdf
- Se si imposta [Suddivisione in più pagine] come formato del file, al nome verranno aggiunti i tre numeri consecutivi.
Esempi: a_001.pdf, a_002.pdf, a_003.pdf


6 Premere .

Se al termine della scansione dell'ultimo gruppo di originali viene visualizzata la seguente schermata, selezionare [Avvio memorizz.].

Se si posizionano gli originali sul vetro di lettura, premere  per acquisire ciascun originale.



NOTA


Per annullare la scansione, premere [Annulla] o .

Se vengono alimentati più fogli

- La scansione viene interrotta e sullo schermo viene visualizzato un messaggio. Attenersi alle istruzioni per rimuovere l'incastramento. Una volta risolto l'incastramento viene visualizzata la schermata per riprendere il lavoro. Se la macchina rileva per errore l'alimentazione di più fogli, premere [Non rilevare alimentazione di più fogli] per riprendere la scansione.
- Per impostare anticipatamente la macchina per informare relativamente all'alimentazione di più fogli, eseguire una delle seguenti operazioni.
 - Ad ogni salvataggio di un documento, premere [Opzioni] nella schermata delle funzioni di base per la scansione → selezionare [Ril. alim. più fogli aliment.] per disattivare l'impostazione.
 - Impostare [Impost.rilev.alim.più fogli da alim.come def.] su [Off] (**Vedere "Modifica dell'impostazione predefinita per il rilevamento dell'alimentazione di più fogli".**)(P. 527)


7 Rimuovere l'originale.

NOTA

- È possibile acquisire e memorizzare fino a 999 pagine contemporaneamente. Se gli originali fronte-retro vengono acquisiti con l'alimentatore, è possibile memorizzare fino a 1.000 pagine. Quando viene raggiunto il numero massimo di originali acquisibili, viene visualizzato un messaggio che chiede se memorizzarli.
- Per verificare che il file sia stato memorizzato correttamente, premere  → [Lavoro] → [Registro lavori] → selezionare [Memorizza] dall'elenco a comparsa. Se il risultato viene visualizzato come "NG", premere [Dettagli] per controllare il codice di errore. Per ulteriori informazioni sulle cause e i rimedi per ciascun codice di errore, vedere "**Elenco dei codici di errore senza messaggio**". (P. 1230) .


Annullamento di un lavoro durante la scansione


4630-157

È possibile annullare la scansione e la memorizzazione di un documento dal pannello digitale, sia premendo  sul pannello comandi.

1 Premere [Annulla] nella schermata che viene visualizzata durante la scansione.

2 Premere [Sì].

 **NOTA**

È inoltre possibile annullare la scansione premendo  .

Registrazione degli originali durante la stampa

4630-158

Mentre è in corso la stampa (ad esempio durante l'elaborazione di un lavoro di stampa o durante la stampa da [Accesso a file memor.]), è possibile eseguire la scansione di un originale e registrarlo.

Come esempio, in questa sezione viene spiegata la procedura per scegliere una mailbox come posizione di memorizzazione.

1 Premere [Chiudi] nella schermata visualizzata durante la stampa.

2 Posizionare gli originali.

3 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



4 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



5 Eseguire le impostazioni desiderate.

6 Premere .



È possibile modificare, al termine della scansione del file, il nome assegnato automaticamente dalla macchina. **(Vedere "Controllo delle informazioni sui file").(P. 1965)**

Impostazioni preferite

4630-159

È possibile registrare fino a nove combinazioni di impostazioni più utilizzate. È inoltre possibile specificare per ciascuna dei nomi facili da ricordare.


Questa funzione è utile per memorizzare le impostazioni di scansione, stampa e copiatura usate più frequentemente.

Come esempio, in questa sezione viene spiegata la procedura per scegliere una mailbox come posizione di memorizzazione.

▶ **Registrazione delle impostazioni preferite(P. 1835)**

▶ **Richiamo ed eliminazione delle impostazioni preferite(P. 1837)**

NOTA

- Le impostazioni registrate in [Impostaz. preferite] non vengono eliminate anche quando si spegne la macchina.
- È possibile registrare/modificare le Impostazioni preferite anche selezionando  nella schermata Scansione → [Registra/Modifica impostazioni preferite].

Registrazione delle impostazioni preferite

4630-15A

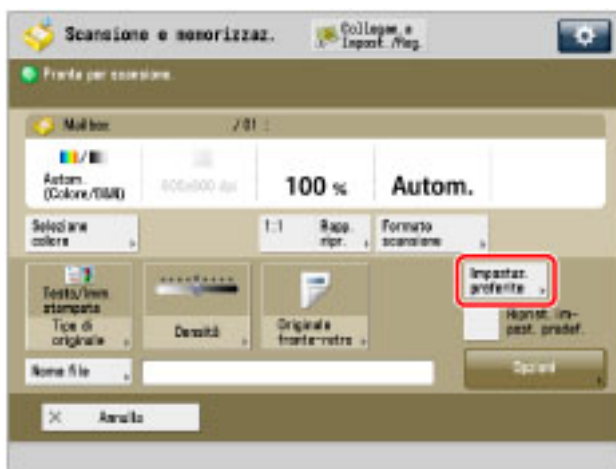
- 1** Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



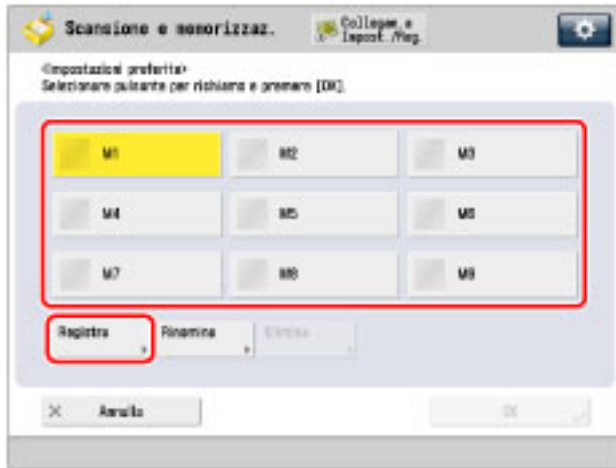
- 2** Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



- 3** Specificare il modo di acquisizione desiderato → selezionare [Impostaz. preferite].



- 4** Selezionare il pulsante da registrare → premere [Registra].



Per rinominare un pulsante, selezionarlo → premere [Rinomina] → immettere il nome.

5 Premere [Si].

6 Premere [Annulla].

Richiamo ed eliminazione delle impostazioni preferite

4630-15C

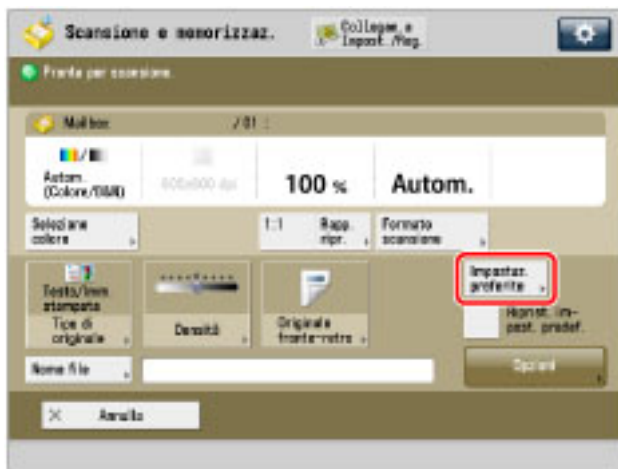
1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



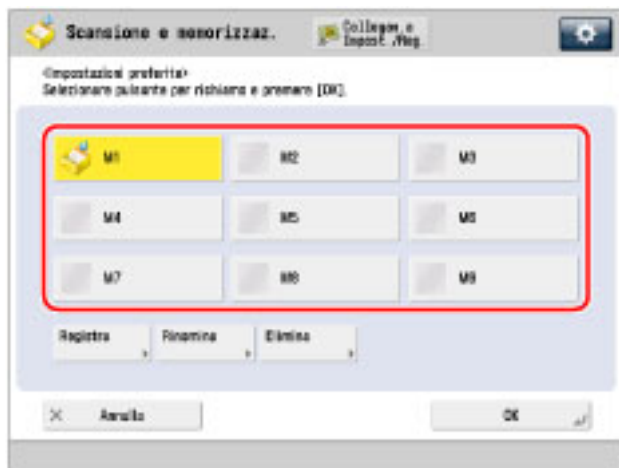
2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Premere [Impostaz. preferite].



4 Selezionare il pulsante desiderato.



- Richiamo delle impostazioni preferite(P. 1838)
- Eliminazione delle impostazioni preferite:(P. 1838)

Richiamo delle impostazioni preferite

- Premere [OK].
- Premere [Sì].

NOTA

Le impostazioni richiamate possono essere modificate prima della scansione.

Eliminazione delle impostazioni preferite:

- Premere [Elimina].
- Premere [Sì].

NOTA

Il nome del pulsante non viene eliminato. Per modificare il nome del pulsante, premere [Rinomina].

- Premere [Annulla].

Impostazione del modo colore

4630-15E

È possibile impostare il modo colore da utilizzare per la scansione.

Tipi di modi colore

- Autom. (Colore/B&N)

Se è selezionato il modo Autom. (Colore/B&N), la macchina riconosce automaticamente gli originali a colori e in bianco e nero. L'acquisizione degli originali a colori avviene nel modo Colore, mentre l'acquisizione degli originali in bianco e nero avviene nel modo Bianco e Nero.

- Autom. (Colore/Grigio)

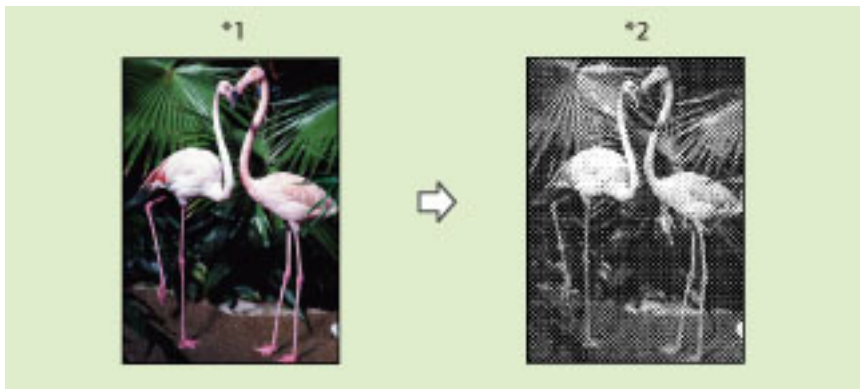
Se è selezionato il modo Autom. (Colore/Grigio), la macchina riconosce automaticamente gli originali a colori e in bianco e nero. L'acquisizione degli originali a colori avviene nel modo Colore, mentre l'acquisizione degli originali in bianco e nero avviene nel modo Scala di grigi.

- Colore

La macchina acquisisce gli originali in modo Colore a prescindere che l'originale sia a colori o in bianco e nero.

- Bianco e Nero

La macchina acquisisce gli originali in modo Bianco e Nero a prescindere che l'originale sia a colori o in bianco e nero.

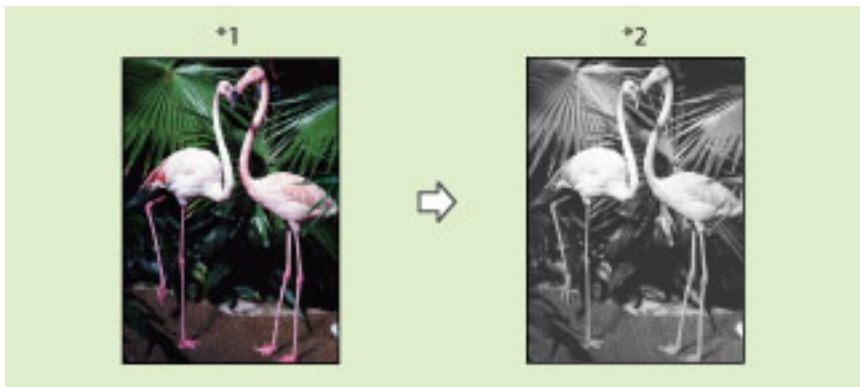


*1 Originale

*2 Immagine scansionata

- Scala di grigi

Quando è attivo il modo Scala di grigi, la scansione avviene sempre nel modo Scala di grigi, anche se l'originale è a colori o in bianco e nero.



*1 Originale

*2 Immagine scansionata

I modi colore selezionabili variano in base alla posizione di memorizzazione.

✓: Disponibile -: Non disponibile

Modo Colore	Percorso memorizzazione	
	Mailbox	Supporto memoria
Autom. (Colore/B&N)	✓	✓
Autom. (Colore/Grig)	-	✓
Colore	✓	✓
Scala di grigi	-	✓
Bianco e Nero	✓	✓

Come esempio, in questa sezione viene spiegata la procedura per scegliere una mailbox come posizione di memorizzazione.

1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



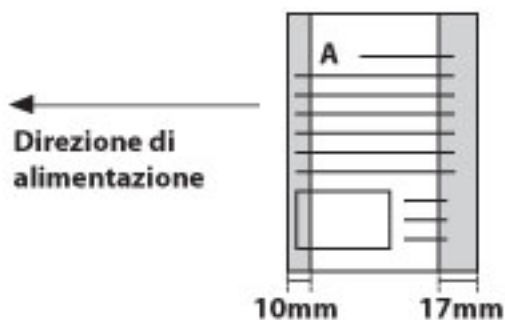
3 Selezionare [Selezione colore] → selezionare il modo colore → premere [OK].



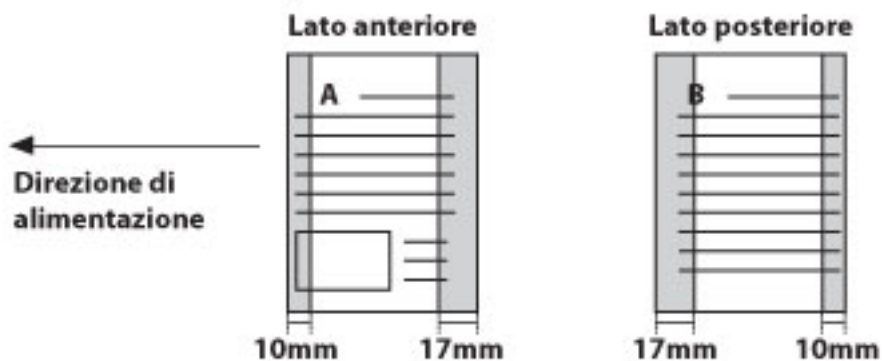
! IMPORTANTE


- Le impostazioni predefinite sono quelle indicate di seguito:
 - Mailbox: Autom. (Colore/B&N)
 - Supporto memoria: Autom. (Colore/Grig)
- Quando è stato selezionato il modo [Autom. (Colore/Grig)] o [Autom. (Colore/B&N)] e gli originali contengono sezioni a colori, la macchina esegue la scansione nel modo Colore. La macchina può comunque acquisire gli originali a colori nel modo Bianco e Nero in presenza delle seguenti condizioni. Per evitare ciò, impostare il modo colore in [Colore].
 - Se gli originali contengono poche sezioni a colori
 - Se il colore delle sezioni a colori degli originali si avvicina al nero
 - Se gli originali contengono colori chiari
 - Se le aree a colori si trovano solo nel bordo indicato dallo schema seguente quando si caricano gli originali nell'alimentatore

Quando si esegue la scansione di originali a una facciata.



Quando si esegue la scansione di ciascun lato degli originali in fronte-retro contemporaneamente.



 **NOTA**

- Se si esegue la scansione di un originale in bianco e nero nel modo Colore, essa viene conteggiata come scansione a colori.
- È possibile registrare il modo colore desiderato come impostazione predefinita modificando le impostazioni di scansione predefinite. (**Vedere "Specifiche delle impostazioni di scansione e memorizzazione".**)(P. 660)

Impostazione della risoluzione

4630-15F

È possibile specificare la risoluzione da utilizzare per la scansione dell'originale. La scansione ad alta qualità aumenta le dimensioni del file ma permette di preservare i dettagli nell'immagine finale.

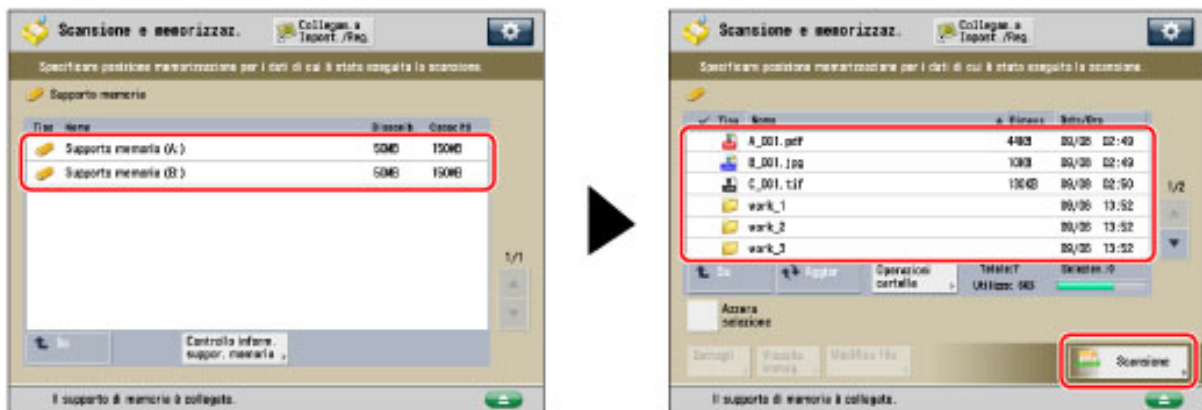
! IMPORTANTE

Questo modo è disponibile solo per la registrazione dei file nel supporto memoria.

- 1** Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Supporto memoria].



- 2** Selezionare il supporto di memorizzazione desiderato → specificare la directory di destinazione → premere [Scansione].



- 3** Premere [Risoluzione] → selezionare la risoluzione desiderata → premere [OK].

Scansione e memorizzazione



NOTA

Se i file vengono registrati in una mailbox, la risoluzione viene impostata su 600 dpi.

Modifica del rapporto di zoom

4630-15H

Il rapporto di zoom può essere impostato automaticamente dalla macchina oppure può essere impostato manualmente dall'operatore.

Come esempio, in questa sezione viene spiegata la procedura per scegliere una mailbox come posizione di memorizzazione.

- ▶ **Zoom predefinito(P. 1845)**
- ▶ **Zoom in percentuale(P. 1846)**
- ▶ **Rapporto automatico(P. 1847)**
- ▶ **Zoom in lunghezza(P. 1848)**
- ▶ **Impostazione indipendente degli assi X e Y(P. 1850)**

! IMPORTANTE

Posizionare gli originali in orizzontale quando si eseguono gli ingrandimenti nei seguenti casi con uno zoom predefinito. Con l'espressione "posizionare l'originale in orizzontale", si intende il posizionamento dell'originale con il lato più lungo nel senso della larghezza. **(Vedere "Orientamento").(P. 74)**

- A4 → A3
- A5 → A3

Zoom predefinito

I rapporti di riproduzione (zoom) predefiniti consentono di ingrandire o ridurre originali da un formato standard ad un altro formato standard.

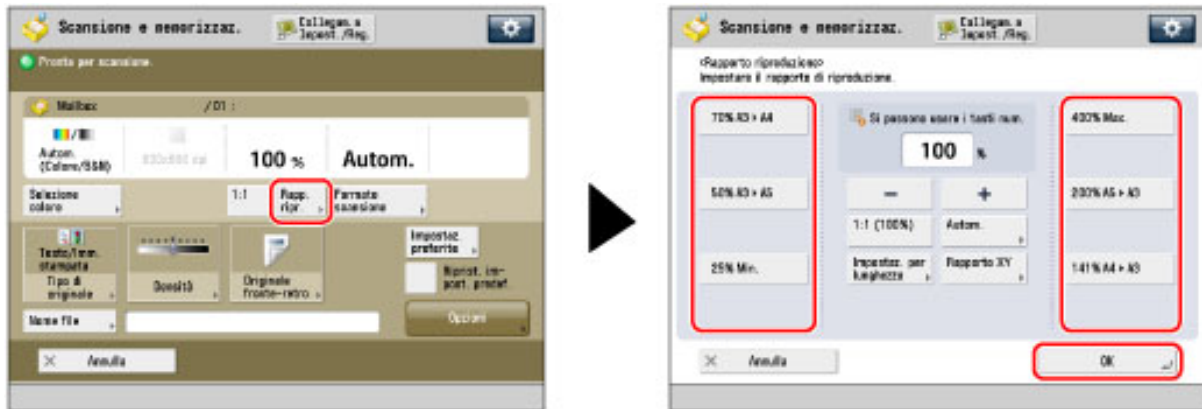
- 1** Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



- 2** Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Premere [Rapp. ripr.] → selezionare il rapporto di zoom desiderato → premere [OK].



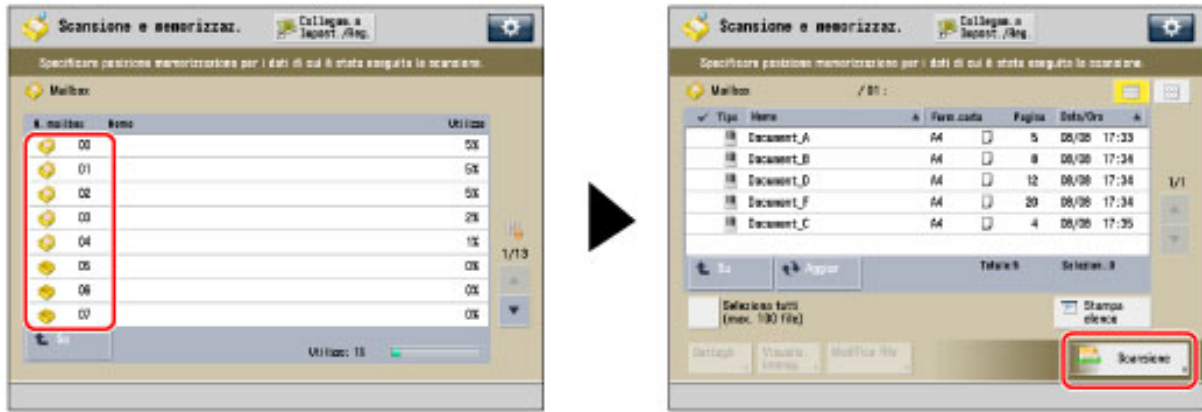
Zoom in percentuale

È possibile ingrandire o ridurre gli originali con un rapporto di zoom ad incrementi dell'1%. I rapporti di zoom disponibili vanno dal 25% al 400% per la funzione Mailbox e dal 50% al 200% per la funzione Supporto memoria. Viene utilizzato lo stesso rapporto di zoom per gli assi orizzontale e verticale.

1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Selezionare [Rapp. ripr.] → regolare il rapporto di zoom con [-] e [+] → premere [OK].



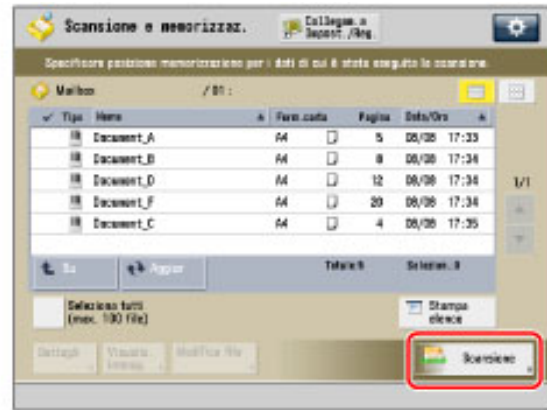
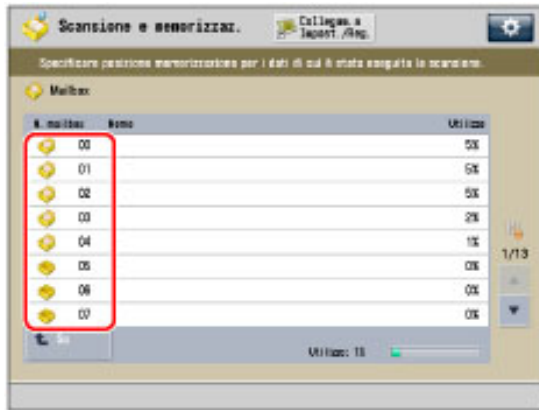
Rapporto automatico

Questo modo consente alla macchina di selezionare automaticamente il rapporto di zoom in base al formato di registrazione selezionato. I rapporti di zoom disponibili vanno dal 25% al 400% per la funzione Mailbox e dal 50% al 200% per la funzione Supporto memoria. Viene utilizzato lo stesso rapporto di zoom per gli assi orizzontale e verticale.

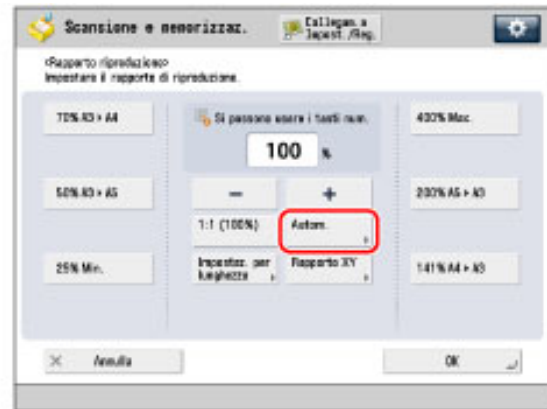
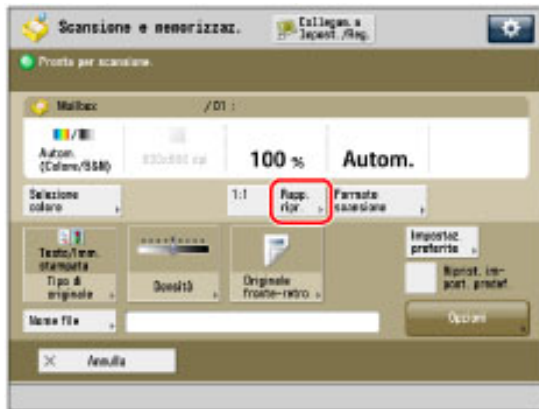
1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Premere [Rapp. ripr.] → [Autom.].



4 Selezionare il formato emissione dati desiderato → selezionare [OK].

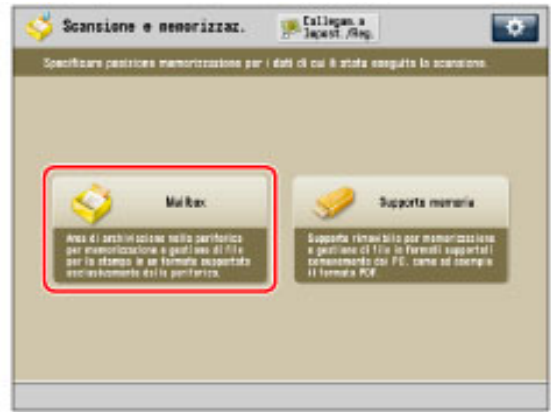
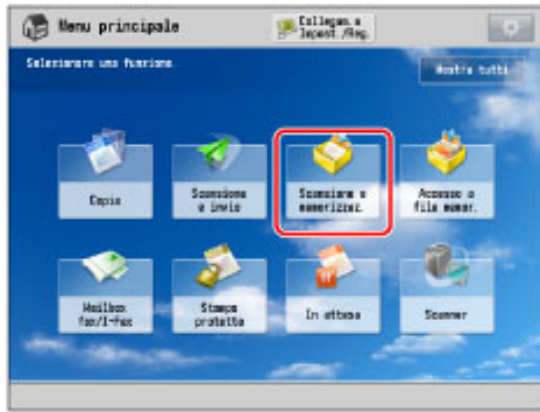
Zoom in lunghezza

Questo modo permette di ridurre o ingrandire gli originali immettendo individualmente le dimensioni dell'originale e della carta. È possibile impostare un rapporto di riproduzione (zoom) compreso tra il 25% e il 400% se si posiziona l'originale sul vetro di lettura, o tra il 25% e il 200% se si posiziona l'originale nell'alimentatore.

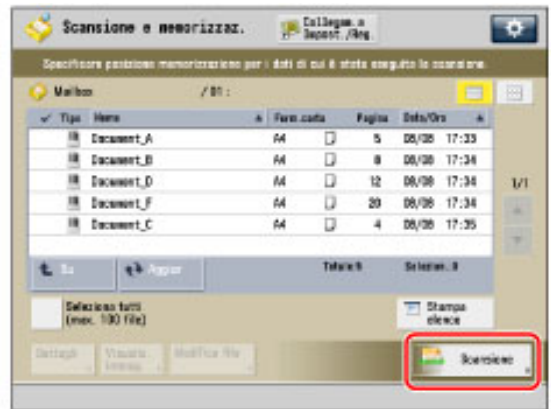
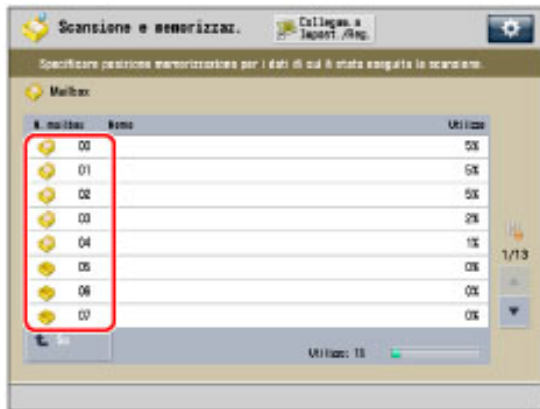
! IMPORTANTE
Questo modo è disponibile solo per la registrazione dei file in una mailbox.

✎ NOTA
Le dimensioni specificate vengono convertite dalla macchina in rapporto di zoom (%) tramite la formula riportata di seguito. Il risultato ottenuto viene arrotondato al numero intero più vicino.
- Rapporto di zoom (%) = (formato emissione dati (mm)/formato originale (mm)) x 100

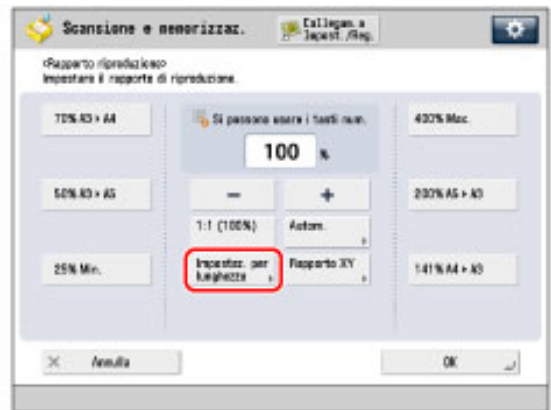
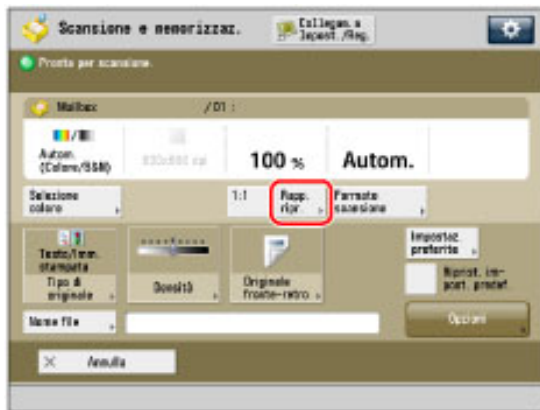
1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Premere [Rapp. ripr.] → [Impostaz. per lunghezza].



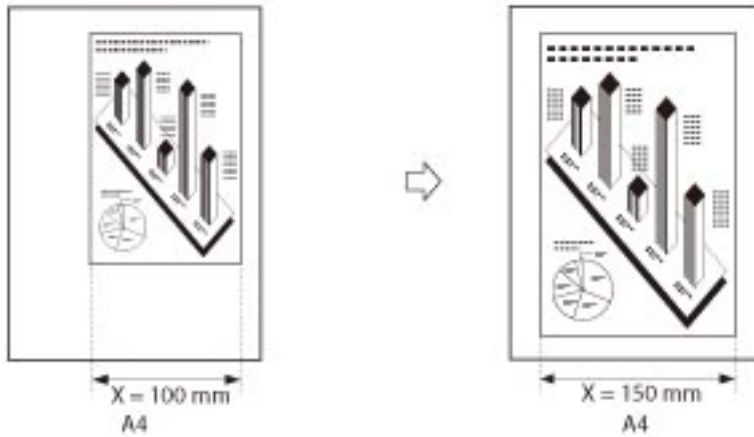
4 Selezionare il rapporto di riproduzione (zoom) orizzontale e verticale per il formato di riproduzione e il formato originale.

Se non si desidera modificare il rapporto di riproduzione orizzontale e verticale, selezionare [Stesso rapporto XY]. Per modificare il rapporto di riproduzione, selezionare [XY indipendenti].

- Se si seleziona [Stesso rapporto XY]:(P. 1849)
- Se si seleziona [XY indipendenti]:(P. 1850)

Se si seleziona [Stesso rapporto XY]:

È possibile impostare lo stesso rapporto di riproduzione (zoom) per gli assi orizzontale (X) e verticale (Y).

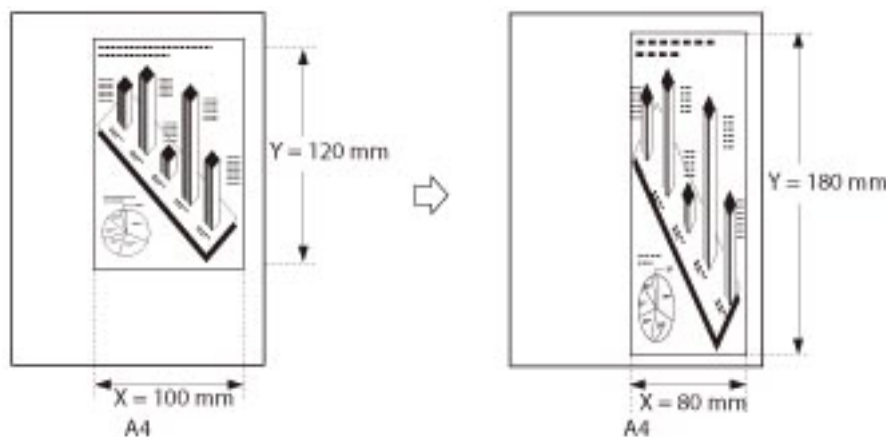


- Premere [Stesso rapporto XY].
- Selezionare [Formato originale] → immettere un valore.
- Selezionare [Formato stampa dati] → immettere un valore.

È possibile immettere la larghezza o la lunghezza del formato originale. Se si imposta la larghezza per l'originale, impostare la larghezza per il formato di stampa e viceversa.

Se si seleziona [XY indipendenti]:

Possono essere impostati rapporti diversi per gli assi orizzontale (X) e verticale (Y).



- Premere [XY indipendenti].
- Premere [X] e [Y] per <Formato origin.> → immettere ciascun valore.
- Premere [X] e [Y] per <Form.stamp. dati> → immettere ciascun valore.

È possibile immettere la larghezza o la lunghezza del formato originale. Se si imposta la larghezza per l'originale, impostare la larghezza per il formato di stampa e viceversa.

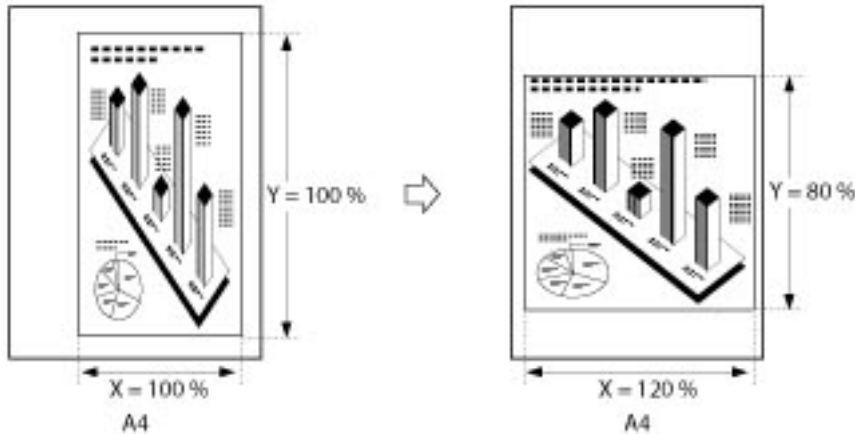
5 Premere [OK].

La macchina calcola automaticamente il rapporto di riproduzione (zoom) corretto in base ai valori impostati. L'immagine originale potrebbe tuttavia risultare leggermente tagliata in base al formato carta.

Impostazione indipendente degli assi X e Y

Il modo Rapporto XY permette di ingrandire o ridurre le copie utilizzando rapporti di riproduzione diversi per XY, espressi in percentuale. È possibile impostare un rapporto di riproduzione (zoom) compreso tra il 25% e il

400% se si posiziona l'originale sul vetro di lettura, o tra il 25% e il 200% se si posiziona l'originale nell'alimentatore.



! IMPORTANTE

Questo modo è disponibile solo per la registrazione dei file in una mailbox.

✍ NOTA

Se si imposta il rapporto di zoom con il modo Rapporto XY, l'immagine dell'originale può essere ruotata prima della stampa. La macchina calcola se eseguire questa operazione in base al formato dell'originale e al rapporto di zoom specificato.

1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Premere [Rapp. ripr.] → [Rapporto XY].



4 Premere [X] e [Y] → premere [-] o [+] per specificare ciascun rapporto di riproduzione.

È possibile inoltre utilizzare i tasti numerici per immettere i valori.


5 Premere [OK].

! IMPORTANTE

- Non è possibile utilizzare il modo Auto nella schermata dei rapporti di riproduzione per acquisire originali trasparenti, ad esempio i lucidi. Utilizzare uno zoom predefinito o lo zoom in percentuale.
- Per utilizzare [Autom.], gli originali devono essere compatibili con uno dei seguenti formati di carta standard:
A3, A4, A4R, A5, A5R o A6R (gli originali di formato A6R possono essere posizionati solo sul vetro di lettura).
- È possibile selezionare solo l'impostazione [Autom.] nella schermata Rapporto riproduzione se è impostata una risoluzione di 300 x 300 dpi o di 600 x 600 dpi.

✎ NOTA

- Se il formato emissione dati corrente è diverso dal rapporto di zoom specificato in [Autom.], è possibile regolarlo tramite [Regolazione fine zoom]. (**Vedere "Regolazione fine zoom".**)(P. 852)

- Se l'originale viene posizionato sul vetro di lettura, il rapporto di zoom appare automaticamente quando si chiude l'alimentatore, a condizione che possa essere rilevato il formato originale.
- Se l'originale è stato posizionato nell'alimentatore, il rapporto di zoom viene visualizzato quando si preme .
- Per riportare il rapporto al 100%, premere [1:1 (100%)].


Specifica/registrazione dei formati di scansione

4630-15J

È possibile specificare manualmente un formato di scansione quando si acquisiscono originali che non possono essere rilevati con [Autom.]. Inoltre, è possibile registrare il formato di scansione specificato.

- ▶ Specifica di un formato di scansione(P. 1854)
- ▶ Registrazione di un formato di scansione(P. 1856)

Specifica di un formato di scansione

- 1** Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Supporto memoria].



- 2** Selezionare il supporto di memorizzazione desiderato → specificare la directory di destinazione → premere [Scansione].



- 3** Selezionare [Formato scansione] → selezionare un formato di scansione.



- Per specificare un formato di scansione preimpostato:(P. 1855)
- Per selezionare un formato di scansione non standard:(P. 1855)
- Per specificare un formato di scansione immettendo i valori:(P. 1855)
- Per selezionare un formato di scansione registrato:(P. 1856)

Per specificare un formato di scansione preimpostato:

- ☐ Selezionare il formato di scansione da specificare tra i formati di scansione preimpostati.

Per selezionare un formato di scansione non standard:

- ☐ Premere [Formato libero].



Per specificare un formato di scansione immettendo i valori:

- ☐ Premere [Person.].
- ☐ Premere [X] o [Y] → immettere il formato di scansione espresso in mm.



Vetro di lettura

Per selezionare un formato di scansione registrato:

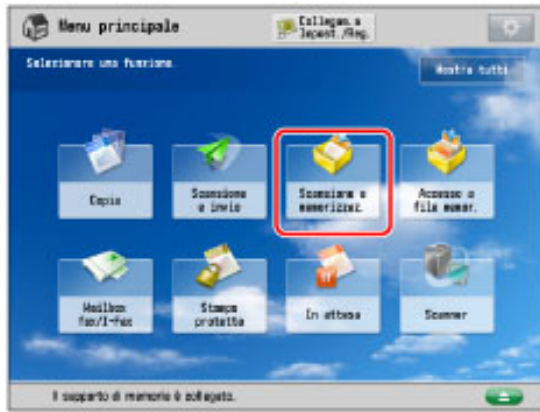
- ☐ Premere [Person.] → selezionare [Formato registrato 1] o [Formato registrato 2].



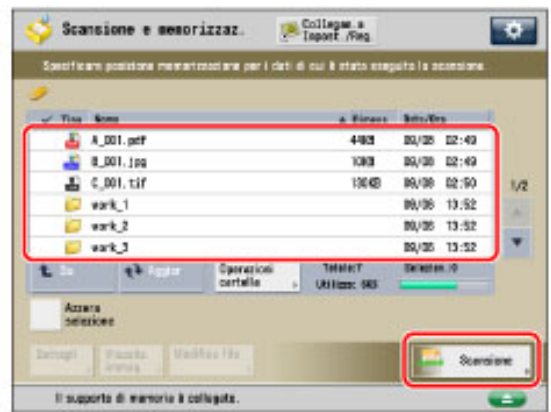
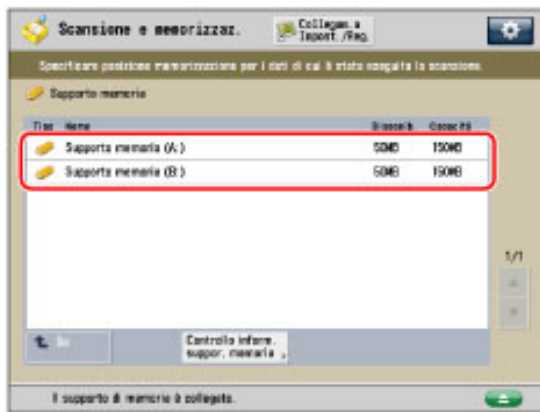
4 Premere [OK].

Registrazione di un formato di scansione

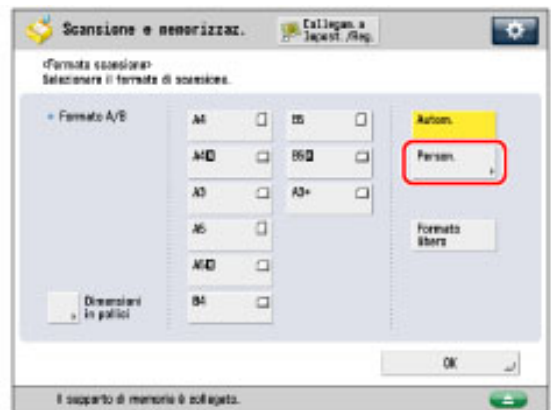
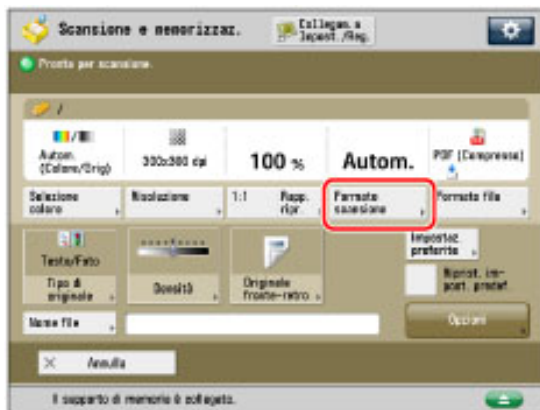
- 1** Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Supporto memoria].



2 Selezionare il supporto di memorizzazione desiderato → specificare la directory di destinazione → premere [Scansione].



3 Premere [Formato scansione] → [Person.].



4 Premere [Registrazione formato] → selezionare [Formato registrato 1] o [Formato registrato 2].



5 Premere [X] o [Y] → immettere il formato di scansione espresso in mm.

6 Premere [OK] → [Annulla impostaz.] → [OK].

! IMPORTANTE

- Quando si esegue la scansione degli originali indicati di seguito, non è possibile selezionare [Autom.]. Selezionare il formato di scansione desiderato.
 - Originali di formato non standard
 - Originali trasparenti, come ad esempio i lucidi
 - Originali con sfondo molto scuro
 - Originali più piccoli di A5 o A5R
- Posizionare gli originali sul vetro di lettura quando per il formato di scansione è impostato [Person.].

Impostazione del formato di file

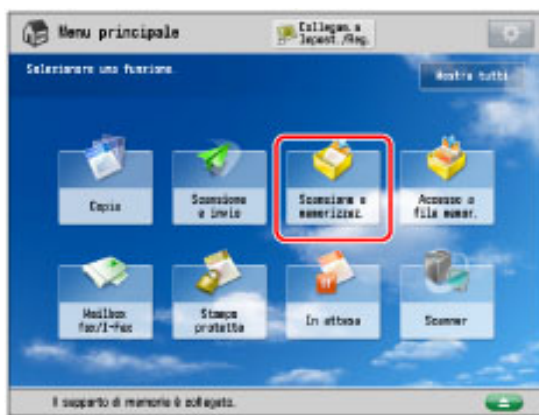
4630-15K

Durante la scansione degli originali è possibile impostare il formato di file da utilizzare.

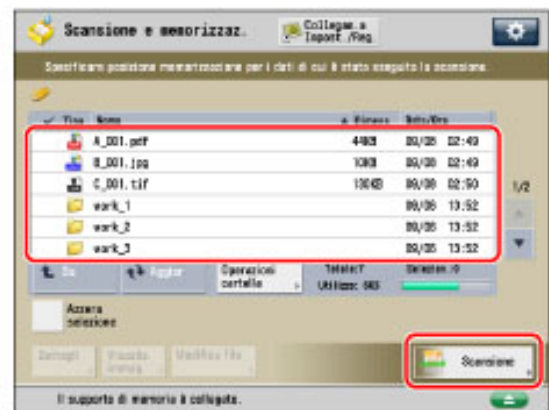
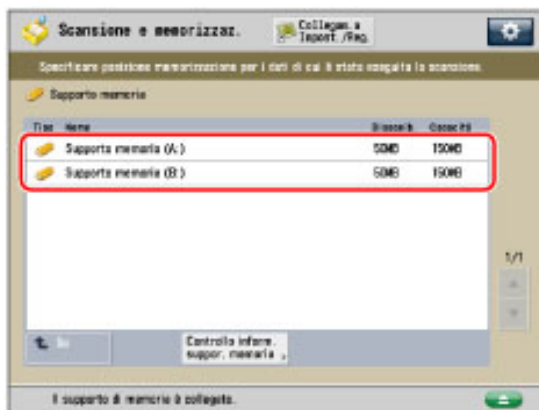
! IMPORTANTE

Questo modo è disponibile solo per la registrazione dei file nel supporto memoria.

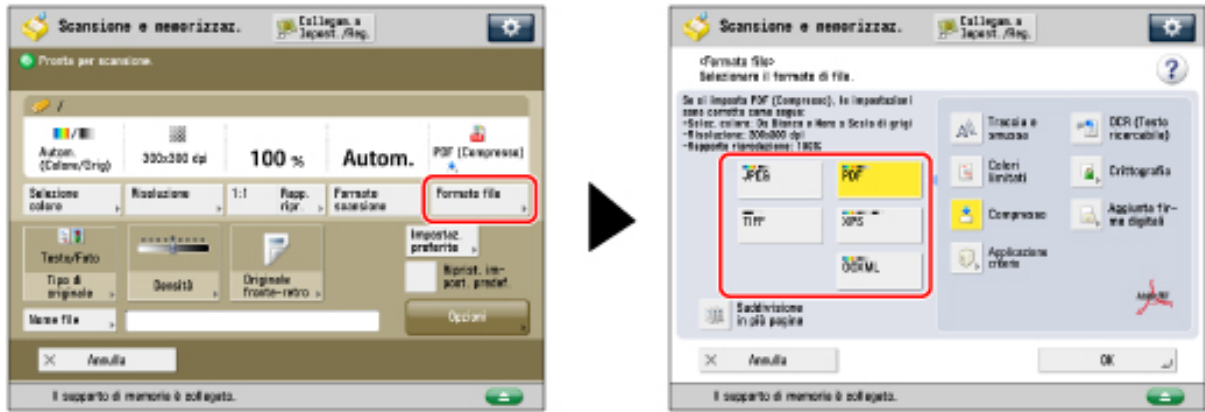
- 1** Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Supporto memoria].



- 2** Selezionare il supporto di memorizzazione desiderato → specificare la directory di destinazione → premere [Scansione].



- 3** Selezionare [Formato file] → selezionare il formato di file desiderato.



- [JPEG]: Il file viene registrato nel formato JPEG se si seleziona una modalità colore diversa da [Bianco e Nero].
- [TIFF]: Il file viene registrato nel formato TIFF solo se si seleziona la modalità colore [Bianco e Nero].
- [PDF]: Permette di registrare il file nel formato PDF a prescindere dalla modalità colore utilizzata. Inoltre, è possibile selezionare impostazioni supplementari.
- [XPS]: Permette di registrare il file nel formato XPS a prescindere dalla modalità colore utilizzata. Inoltre, è possibile selezionare impostazioni supplementari.
- [OOXML]: Permette di registrare il file nel formato Office Open XML (pptx, docx) solo se per la modalità colore è selezionata la modalità Colore o Scala di grigi.

- Se si seleziona [JPEG]:(P. 1860)
- Se si seleziona [TIFF], [PDF], [XPS] o [OOXML]:(P. 1860)

Se si seleziona [JPEG]:

- Premere [OK].

Se si seleziona [JPEG], [Suddivisione in più pagine] è impostato su 'On'.

Se si seleziona [TIFF], [PDF], [XPS] o [OOXML]:

- Specificare se si vogliono suddividere i file in pagine separate → premere [OK].

Per suddividere più immagini e acquisirle in file separati, selezionare [Suddivisione in più pagine]. Per registrare le immagini come un file unico, eseguire l'impostazione su 'Off'.

NOTA

È possibile selezionare impostazioni supplementari se si memorizza in formato PDF, XPS o OOXML. Per istruzioni sull'impostazione di ciascun tipo di PDF, XPS o OOXML, fare riferimento a quanto segue:

- [Traccia e smussa]: **Traccia e smussa(P. 1861)**
- [Compresso]: **File PDF o XPS compressi(P. 1863)**
- [Colori limitati]: **PDF Colori limitati(P. 1865)**
- [OCR (Testo ricercabile)]: **File PDF/XPS/OOXML ricercabili(P. 1867)**
- [Aggiunta firme digitali]: **File PDF o XPS con una firma digitale(P. 1870)**
- [Crittografia]: **Protezione dei file PDF(P. 1873)**
- [Applicazione criterio]: **Applicazione di un criterio(P. 1877)**

Traccia e smussa

4630-15L

Questo modo permette di convertire il testo e le linee (disegni) di un documento acquisito in uno schema di dati scalabili. Il processo di smussatura può essere applicato anche al testo dei dati scalabili per renderlo meno dentellato quando viene visualizzato sul monitor di un computer o stampato.

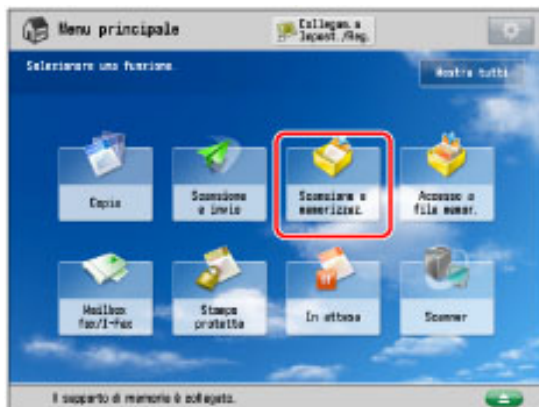
Se si seleziona [Traccia e smussa] come formato file PDF, [Compresso] viene automaticamente impostato su 'On'. Inoltre è possibile impostare [OCR (Testo ricercabile)]. [Traccia e smussa] non può essere impostato da solo.

Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

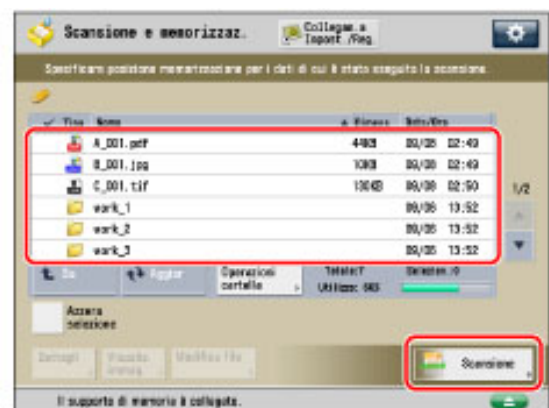
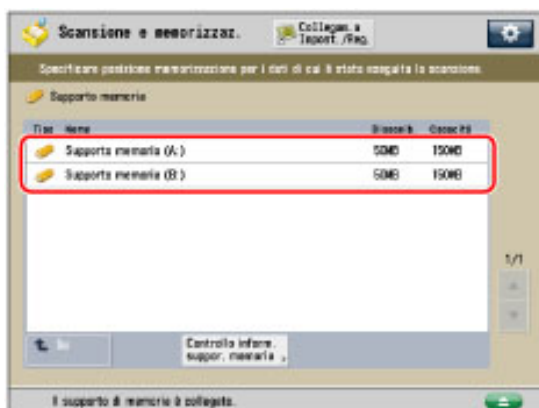
! IMPORTANTE

- Questo modo è disponibile solo per la registrazione dei file nel supporto memoria.
- PDF (Traccia e smussa) è valido solo con le seguenti impostazioni:
 - Selezione colore: Autom. (Colore/Grigio), Colore o Scala di grigi
 - Risoluzione: 300 x 300 dpi
 - Rapporto riproduzione: 100% o Autom.

1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Supporto memoria].



2 Selezionare il supporto di memorizzazione desiderato → specificare la directory di destinazione → premere [Scansione].



3 Premere [Formato file] → selezionare PDF.



4 Premere [Traccia e smussa] → [OK].

Per separare un documento costituito da più pagine in pagine singole e acquisirle come file separati, è necessario impostare [Suddivisione in più pagine] su 'On'. Per acquisire le immagini come un file unico, eseguire l'impostazione su 'Off'.

! IMPORTANTE

- Se si seleziona il modo [Traccia e smussa], la macchina riconosce automaticamente quali parti del documento sono testo o linee (disegni). Tuttavia, in funzione del documento acquisito, la macchina potrebbe non riconoscere correttamente quali parti del documento acquisito sono testo o linee (disegni).
- A seconda della versione di Adobe Illustrator utilizzata per aprire il PDF, è possibile che il testo e lo sfondo dei file PDF contenenti dati scalabili risultino non allineati correttamente e che non siano visualizzati il testo e le linee (disegni).
- Se si seleziona [Traccia e smussa] per il formato file PDF, il modo colore viene modificato da [Autom. (Colore/B&N)] e [Bianco e Nero] a [Autom. (Colore/Grig)] e [Scala di grigi]. Per acquisire il documento nel modo colore selezionato, modificare il formato di file PDF su una qualsiasi opzione diversa da [Traccia e smussa], [Compresso] o [Colori limitati].

File PDF o XPS compressi

4630-15R

Questo modo permette di acquisire originali contenenti testo o originali contenenti testo/foto con un rapporto di compressione alto. Se si seleziona [Compresso], si consiglia di impostare 'Testo' o 'Testo/Foto' come tipo di originale, a seconda del tipo di immagine.

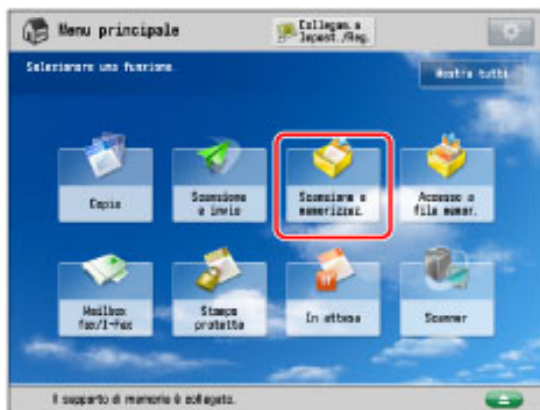
! IMPORTANTE

- Questo modo è disponibile solo per la registrazione dei file nel supporto memoria.
- PDF (Compresso) o XPS (Compresso) è valido solo con le seguenti impostazioni:
 - Selezione colore: Autom. (Colore/Grigio), Colore o Scala di grigi
 - Risoluzione: 300 x 300 dpi
 - Rapporto riproduzione: 100% o Autom.

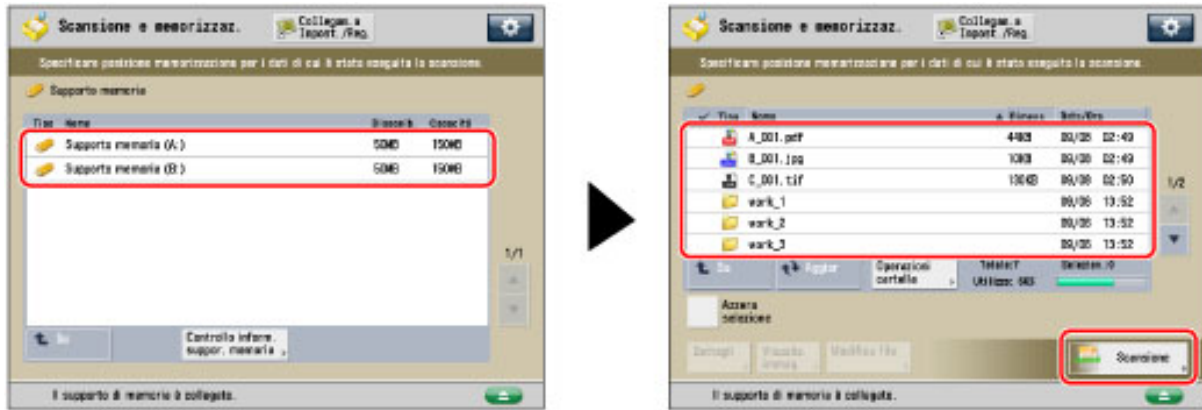
✍ NOTA

Se il formato di file è PDF, è possibile ridurne le dimensioni utilizzando la funzione [Colori limitati]. Per ulteriori informazioni, vedere "**PDF Colori limitati**".(P. 1865)

1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Supporto memoria].



2 Selezionare il supporto di memorizzazione desiderato → specificare la directory di destinazione → premere [Scansione].



3 Premere [Formato file] → selezionare PDF o XPS.



4 Premere [Compresso] → [OK].

Per separare un documento costituito da più pagine in pagine singole e acquisirle come file separati, è necessario impostare [Suddivisione in più pagine] su 'On'. Per acquisire le immagini come un file unico, eseguire l'impostazione su 'Off'.

! IMPORTANTE

Se si seleziona [Compresso] per il formato file PDF o XPS, il modo colore viene modificato da [Autom. (Colore/B&N)] e [Bianco e Nero] a [Autom. (Colore/Grig)] e [Scala di grigi]. Per acquisire il documento nel modo colore selezionato, modificare il formato di file PDF o XPS su una qualsiasi opzione diversa da [Compresso], [Traccia e smussa] o [Colori limitati].

PDF Colori limitati

4630-155

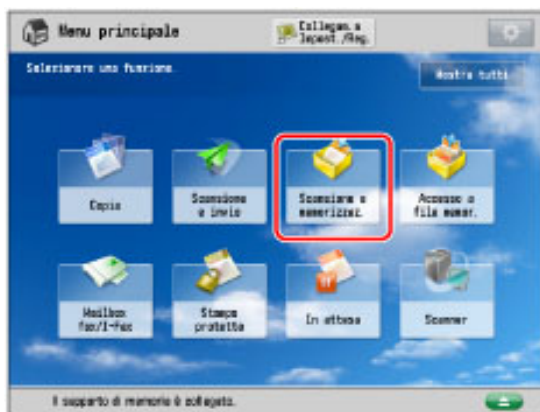
Quando si convertono gli originali in un PDF compresso, è possibile impostare l'acquisizione con minori colori e una risoluzione più bassa per ridurre la dimensione del file.

Se si seleziona [Colori limitati] come formato file PDF, [Compresso] viene automaticamente impostato su 'On'. [Colori limitati] non può essere impostato da solo.

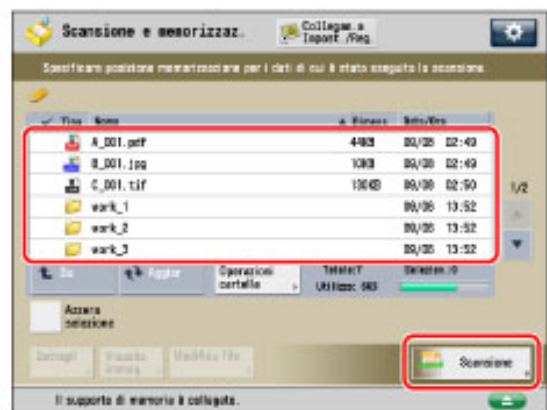
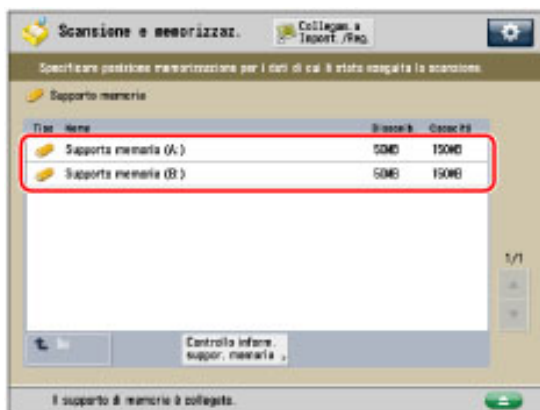
! IMPORTANTE

- Questo modo è disponibile solo per la registrazione dei file nel supporto memoria.
- PDF (Colori limitati) è valido solo con le seguenti impostazioni:
 - Selezione colore: Autom. (Colore/Grigio), Colore o Scala di grigi
 - Risoluzione: 300 x 300 dpi
 - Rapporto riproduzione: 100% o Autom.

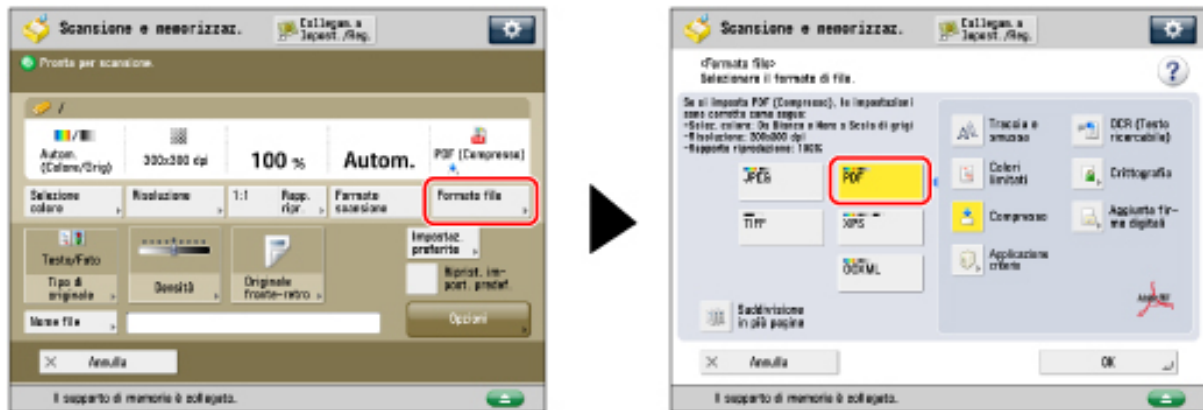
1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Supporto memoria].



2 Selezionare il supporto di memorizzazione desiderato → specificare la directory di destinazione → premere [Scansione].



3 Premere [Formato file] → selezionare PDF.



4 Premere [Colori limitati] → [OK].

Per separare un documento costituito da più pagine in pagine singole e acquisirle come file separati, è necessario impostare [Suddivisione in più pagine] su 'On'. Per acquisire le immagini come un file unico, eseguire l'impostazione su 'Off'.

! IMPORTANTE

Se si seleziona [Colori limitati] per il formato file PDF, il modo colore viene modificato da [Autom. (Colore/ B&N)] e [Bianco e Nero] a [Autom. (Colore/Grig)] e [Scala di grigi]. Per acquisire il documento nel modo colore selezionato, modificare il formato di file PDF su una qualsiasi opzione diversa da [Colori limitati], [Compresso] o [Traccia e smussa].

✎ NOTA

Selezionando [Colori limitati] come formato di file PDF è possibile ridurre la dimensione del file. Per ulteriori informazioni, vedere "**Impostazione della risoluzione per PDF a colori limitati**".(P. 537)

File PDF/XPS/OOXML ricercabili

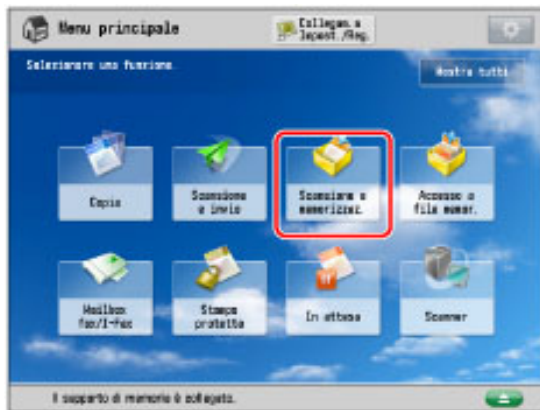
4630-15U

Questo modo permette di eseguire il riconoscimento OCR (Optical Character Recognition) per estrarre dal documento acquisito i dati che possono essere riconosciuti come testo e creare un PDF/XPS/OOXML (pptx, docx) in cui il testo possa essere ricercato.

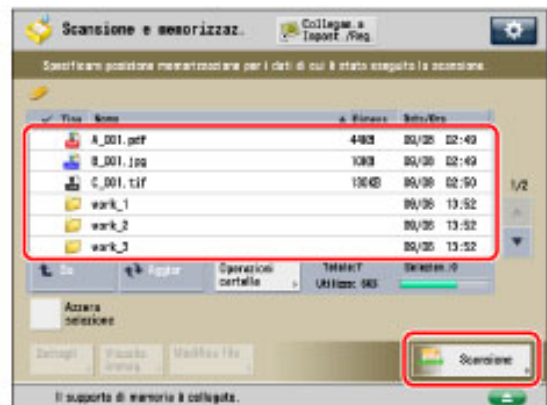
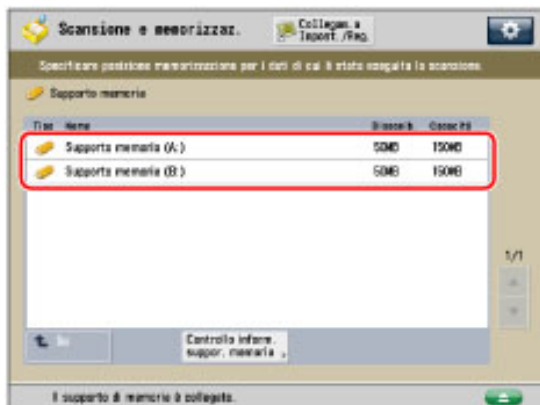
! IMPORTANTE

Questo modo è disponibile solo per la registrazione dei file nel supporto memoria.

- 1** Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Supporto memoria].



- 2** Selezionare il supporto di memorizzazione desiderato → specificare la directory di destinazione → premere [Scansione].



- 3** Premere [Formato file] → selezionare un formato di file.

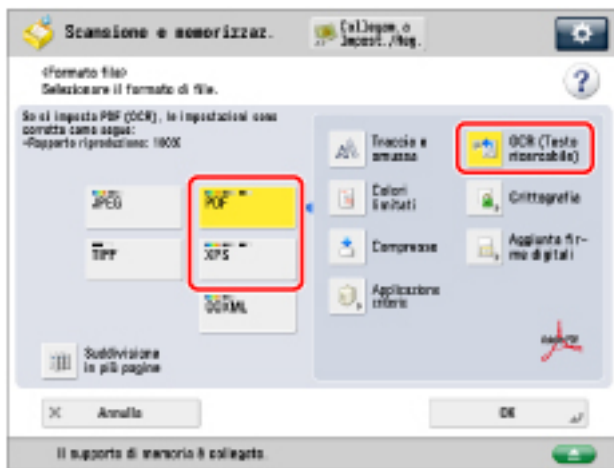


Per suddividere più immagini e acquisirle in file separati, selezionare [Suddivisione in più pagine]. Per acquisire le immagini come un file unico, eseguire l'impostazione su 'Off'.

- Se si seleziona PDF o XPS:(P. 1728)
- Se si seleziona il formato Word OOXML:(P. 1728)
- Se si seleziona il formato PowerPoint OOXML:(P. 1729)

Selezionando PDF o XPS:

- ☐ Selezionare [PDF] o [XPS] → [OCR (Testo ricercabile)].



Selezionando il formato Word OOXML:

- ☐ Selezionare [OOXML] → [Word].



NOTA

- Per cambiare una lingua da utilizzare per l'OCR, premere [Cambia], selezionare una lingua, quindi premere [OK].
- Selezionare una lingua o un gruppo di lingue da un elenco a discesa in base alla lingua utilizzata nei documenti acquisiti. **(Vedere "Se OCR (Testo ricercabile) non funziona in modo appropriato".) (P. 1151)**

Selezionando il formato PowerPoint OOXML:

- Selezionare [OOXML] → [PowerPoint] → [OCR (Testo ricercabile)].

**4 Premere [OK].****IMPORTANTE**

Anche se si seleziona [OCR (Testo ricercabile)], è possibile che in alcuni casi il testo non possa essere rilevato correttamente. **(Vedere "Se OCR (Testo ricercabile) non funziona in modo appropriato".) (P. 1151)**

NOTA

- Se <Riconoscimento automatico> in [Impostazioni OCR (Testo ricercabile)] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'On', l'orientamento del documento viene rilevato e il documento viene ruotato automaticamente quando si seleziona il modo OCR (Testo ricercabile). **(Vedere "Impostazioni per la creazione di PDF/XPS/OOXML ricercabili".)(P. 538)**
- Se si seleziona [OCR (Testo ricercabile)] come formato di file, è possibile acquisire documenti solo con un rapporto di zoom di [1:1 (100%)] o [Autom.].
- Se si seleziona PDF o XPS come formato file, è possibile impostare [Compresso] e [OCR (Testo ricercabile)] contemporaneamente. In questo caso, come formato file nella schermata Funzioni di base Scansione e invio viene visualizzato [PDF (Compresso)] o [XPS(Compresso)].
- Se si seleziona il formato Word OOXML, è possibile cancellare immagini di sfondo acquisite e generare file Word facili da modificare. **(Vedere "Eliminazione delle immagini di sfondo durante la generazione di file Word".)(P. 543)**

File PDF o XPS con una firma digitale

4630-15W

Questo modo consente la memorizzazione dei file PDF o XPS con le seguenti firme digitali:

- Firma di periferica

Questo modo utilizza il certificato della firma periferica e la coppia di chiavi all'interno della macchina per aggiungere una firma digitale al file. Il lettore può verificare la periferica che ha firmato il file e se il file è stato modificato dopo essere stato firmato.

Questo modo è per un file PDF o XPS.

- Firma utente

Questo modo utilizza le informazioni di accesso SSO-H relative all'utente collegato, nonché il certificato di firma di utente e la coppia di chiavi all'interno della macchina per aggiungere una firma digitale al file. Il lettore può verificare l'utente che ha firmato il file e se il file è stato modificato dopo essere stato firmato.

Questo modo è per un file PDF o XPS.

- Firme visibili

Questo modo consente di visualizzare una firma visibile sulla prima pagina del PDF. Il lettore può riscontrare facilmente che il file dispone di una firma digitale. È possibile anche controllare informazioni dettagliate sulla firma dalle Proprietà della firma. È possibile, inoltre, scegliere la posizione della firma visibile visualizzata sul file PDF.

Questo modo è solo per un file PDF.

Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per questa funzione, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

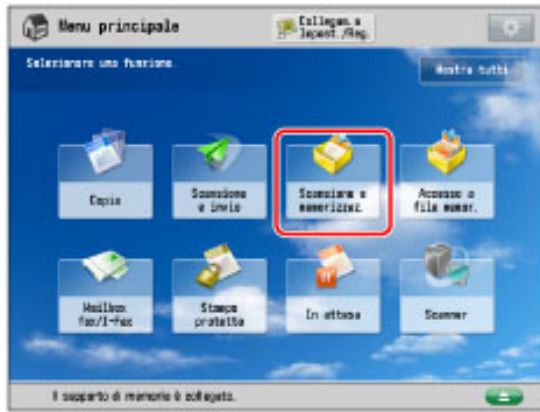
IMPORTANTE

Questo modo è disponibile solo per la registrazione dei file nel supporto memoria.

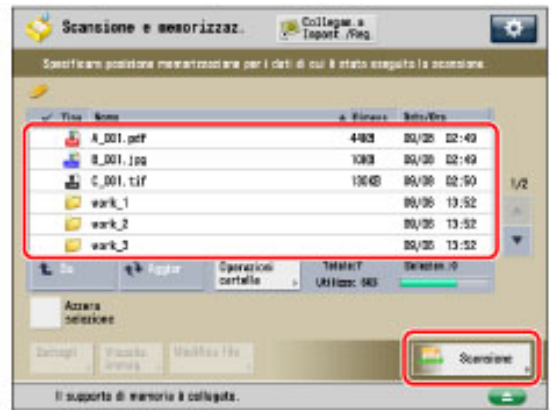
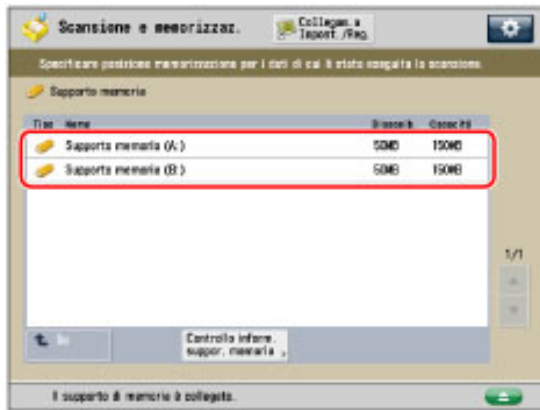
NOTA

- Le firme di periferica possono essere aggiunte ai file PDF o XPS solo se sono stati generati un certificato di firma di periferica e una coppia di chiavi. **(Vedere "Firme digitali").(P. 3342)**
- Per poter aggiungere una firma di utente a un file PDF, sono necessarie le seguenti condizioni:
 - Deve essere impostato il servizio di accesso SSO-H per la macchina
 - Deve essere stato installato un certificato di utente nella macchina utilizzando l'IU remota **(Vedere "Installazione di un file di certificato").(P. 3014)**

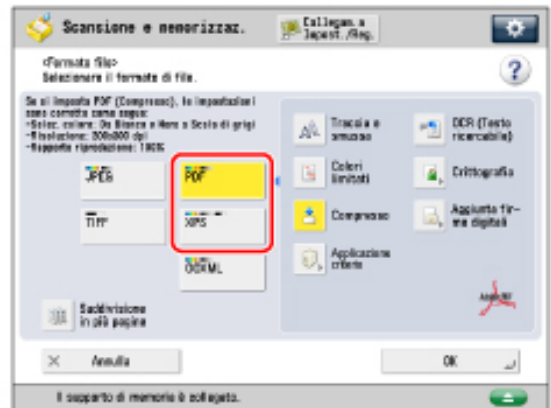
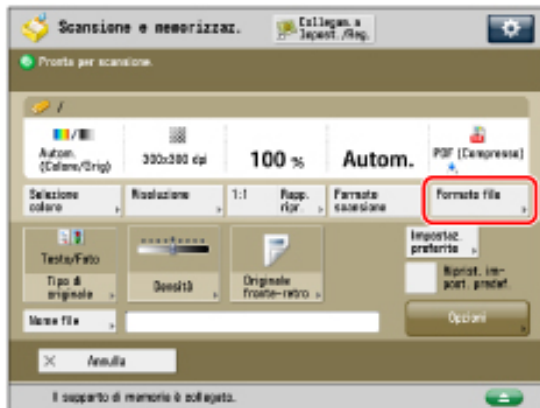
1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Supporto memoria].



2 Selezionare il supporto di memorizzazione desiderato → specificare la directory di destinazione → premere [Scansione].



3 Premere [Formato file] → selezionare PDF o XPS.



4 Premere [Aggiunta firme digitali] → specificare la firma digitale da impostare.

- Aggiunta di una firma di periferica:(P. 1871)
- Aggiunta di una firma di utente:(P. 1872)
- Rendere visibile una firma di periferica/firma di utente:(P. 1872)

Aggiunta di una firma di periferica:


- Premere [Firma periferica] → [OK].

Aggiunta di una firma di utente:

- Premere [Firma utente] → [OK].

Rendere visibile una firma di periferica/firma di utente:

- Premere [Firme visibili] → selezionare la posizione in cui apporre la firma → premere [OK].
- Premere [OK].

5 Premere [OK]. **NOTA**

- In un file è possibile impostare più firme digitali. In questo caso, le firme di periferica vengono applicate prima delle firme dell'utente.
- Se un destinatario verifica un file PDF o XPS a cui sono state aggiunte più firme utilizzando un software che supporta il formato PDF (ad esempio Adobe Reader/Adobe Acrobat) o il formato XPS (ad esempio XPS Document Viewer), solo l'ultima firma aggiunta al file sarà valida. La firma di periferica fa sì che il documento venga trattato come se fosse stato alterato.
- Per informazioni su come convalidare i certificati, registrare i certificati nell'elenco dei certificati affidabili e verificare le firme sul lato di ricezione, consultare la documentazione del software che supporta il formato PDF (ad esempio Adobe Reader/Adobe Acrobat).
- Se è impostato 'On' per [Ottimizzazione PDF per Web], le impostazioni PDF possono essere impostate su una delle seguenti opzioni: Firma periferica o Firma utente. **(Vedere "Ottimizzazione PDF per Web".)(P. 546)**
- Il file PDF/XPS contiene le informazioni relative al mittente che il lettore del file può utilizzare per verificare l'attendibilità di una firma periferica eseguendo il confronto con SHA-1 (Secure Hash Algorithm 1). Su questa macchina è possibile verificare tali informazioni in [Identific.person. certif.]. **(Vedere "Firme digitali").(P. 3342)**
- Registrando un indirizzo e-mail nelle informazioni utente SSO-H, l'indirizzo e-mail dell'utente viene impostato come Autore nelle proprietà di un file PDF o XPS con firma utente.
- Per informazioni sull'autorità di certificazione che rilascia il certificato di utente a ciascun utente compatibile con la macchina per l'aggiunta di un certificato utente, consultare l'avviso fornito insieme al prodotto opzionale.
- Durante l'impostazione delle firme visibili, prestare attenzione a quanto segue:
 - È possibile specificare Firme visibili solo se per il PDF è stata impostata una firma periferica o una firma utente.
 - Non è possibile specificare le firme visibili se [Da formato PDF a formato PDF/A] è impostato su 'On'. **(Vedere "Formattazione di file PDF in PDF/A").(P. 545)**

Protezione dei file PDF

4630-15X

È possibile creare un file PDF crittografato semplicemente impostando una password.

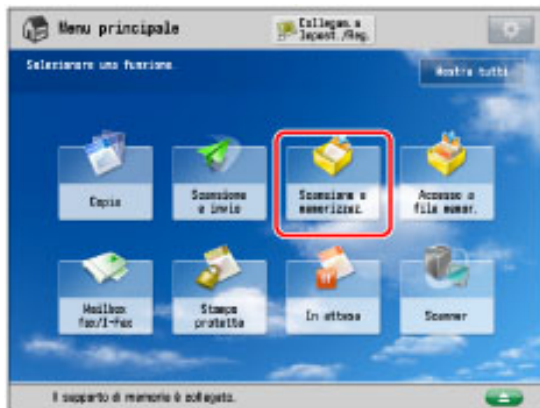
Impostando una password per un file PDF, l'apertura, la modifica o la stampa del file è consentita solo agli utenti che immettono la password corretta.

Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

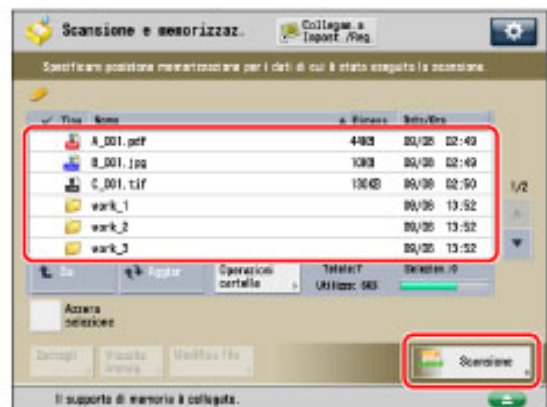
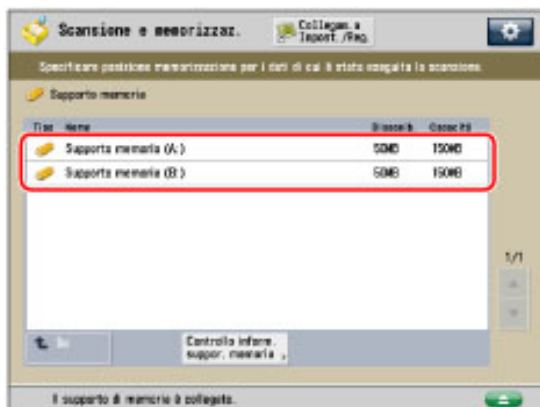
! IMPORTANTE

Questo modo è disponibile solo per la registrazione dei file nel supporto memoria.

1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Supporto memoria].



2 Selezionare il supporto di memorizzazione desiderato → specificare la directory di destinazione → premere [Scansione].



3 Premere [Formato file] → selezionare PDF.




4 Premere [Crittografia] → se necessario, specificare ogni impostazione.

<p><Livello crittografia></p>	<p>Selezionare la versione PDF per la quale impostare il livello di crittografia. È possibile impostare solo una delle seguenti voci: [Acrobat 3.0 o successivo/RC4 a 40 bit] [Acrobat 6.0 o successivo/RC4 a 128 bit] [Acrobat 7.0 o successivo/AES a 128 bit] [Acrobat 9.0 o equivalente/AES a 256 bit]* [Acrobat 10.0 o equivalente/AES a 256 bit]</p> <p>* Opzione visualizzata solo se si seleziona questa voce per [Impostaz.AES a 256 bit per PDF crittografato] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). (Vedere "Modifica del livello di crittografia del PDF da Acrobat 10.0 o equivalente ad Acrobat 9.0 o equivalente".)(P. 547)</p>
<p>[Password richiesta per apertura docum.]</p>	<p>Selezionare questo tasto per impostare la password che dovrà essere digitata per poter aprire i file registrati.</p>
<p>[Password apert. doc.]</p>	<p>Impostare la password necessaria per l'apertura del documento.</p>
<p>[Password richiesta per variazione autorizzazione]</p>	<p>Selezionare questo tasto per impostare la password che dovrà essere digitata per poter stampare o modificare il PDF acquisito. Premendo questo tasto è possibile specificare impostazioni quali <Consentire stampa>, <Consentire modif.> e [Abilitazione copiatura ed estrazione immagini/testo].</p>
<p>[Password autorizzaz.]</p>	<p>Impostare la password di autorizzazione per il documento.</p>
<p>[Memorizzaz. password]</p>	<p>Se l'opzione [Password richiesta per apertura docum.] o [Password richiesta per variaz. autorizz.] è impostata su 'On', la password viene memorizzata. Se una password è già stata memorizzata, questa viene richiamata premendo [Crittografia] in [Formato file]. Questa voce viene visualizzata quando l'utente ha effettuato l'accesso utilizzando l'autenticazione SSO-H.</p>
<p><Consentire stampa></p>	<p>[Non consentire]: la stampa non è permessa. (Anche se è stato selezionato [Non consentire], il file può essere stampato se viene aperto con la password di autorizzazione in Adobe Acrobat 5 o versione precedente). [Consent.(solo bas.risol.)]: è permessa solo la stampa a bassa risoluzione. (Opzione visualizzata solo se si seleziona [Acrobat 6.0 o successivo/RC4 a 128 bit], [Acrobat 7.0 o successivo/AES a 128 bit], [Acrobat 9.0 o equivalente/AES a 256 bit] o [Acrobat 10.0 o equivalente/AES a 256 bit]). [Consentire]: la stampa è permessa.</p>

<Consentire modif.>	<p>[Non consentire]: la modifica dei file non è permessa.</p> <p>[Inserimento, cancellaz. o rotazione pagine]: sono permessi l'inserimento, l'eliminazione o la rotazione delle pagine.</p> <p>(Viene visualizzato solo se si seleziona [Acrobat 6.0 o successivo/RC4 a 128 bit], [Acrobat 7.0 o successivo/AES a 128 bit], [Acrobat 9.0 o equivalente/AES a 256 bit] o [Acrobat 10.0 o equivalente/AES a 256 bit]).</p> <p>[Firma in campo firma]: se nel PDF è già presente un campo firma, è permesso aggiungere una firma digitale.</p> <p>(Viene visualizzato solo se si seleziona [Acrobat 6.0 o successivo/RC4 a 128 bit], [Acrobat 7.0 o successivo/AES a 128 bit], [Acrobat 9.0 o equivalente/AES a 256 bit] o [Acrobat 10.0 o equivalente/AES a 256 bit].)</p> <p>[Commenti e firma in campo firma]: sono permesse l'aggiunta di commenti e l'aggiunta di una firma digitale in un campo firma (se nel PDF è già presente un campo firma).</p> <p>[Modifiche tranne agg.commen./estraz.pag.]: è permessa la modifica dei file ad eccezione dell'aggiunta di commenti e dell'estrazione di pagine.</p> <p>(Viene visualizzato solo se si seleziona [Acrobat 3.0 o successivo/RC4 a 40 bit].)</p> <p>[Modifiche tranne estrazione pagine]: è permesso modificare i file, ma non estrarre le pagine.</p>
[Abilitaz.accessibilità, copiat., estraz.immag./testo]	<p>Selezionare questo tasto per permettere la copiatura di immagini e l'estrazione delle pagine. È inoltre disponibile una funzione vocale per ipovedenti o non vedenti, con la quale viene letto il testo all'interno di un documento. (Viene visualizzato solo se si seleziona [Acrobat 3.0 o successivo/RC4 a 40 bit].)</p> <p>Selezionando [Acrobat 6.0 o successivo/RC4 a 128 bit], [Acrobat 7.0 o successivo/AES a 128 bit], [Acrobat 9.0 o equivalente/AES a 256 bit] o [Acrobat 10.0 o equivalente/AES a 256 bit], vengono visualizzati [Abilitazione copiatura ed estrazione immagini/testo] e [Abilitazione accesso a non vedenti] ed è possibile specificare queste impostazioni separatamente.</p>

IMPORTANTE

- Se non è stata immessa una password in [Password apert. doc.] o [Password autorizzaz.], digitare la password nella schermata visualizzata premendo .
- Le impostazioni per i file PDF protetti possono essere registrate in Impostazioni preferite. Per non impostare le password per [Password apert. doc.] e [Password autorizzaz.] in [Impostaz. preferite], lasciare vuoto il campo delle password.
- Non è possibile impostare la stessa password per [Password apert. doc.] e [Password autorizzaz.].
- Anche se si impostano restrizioni per un file PDF con [Password autorizzaz.], se il lettore utilizza particolari software per aprire il PDF potrebbe essere in grado di aggirare alcune restrizioni impostate.
- È possibile registrare una password solo quando si effettua l'accesso utilizzando SSO-H. Se l'accesso non viene effettuato con SSO-H, l'opzione [Memorizzazione password] non viene visualizzata.
- È possibile registrare una password per ciascun utente. Se è già stata registrata una password, essa viene sovrascritta quando si registra una nuova password.
- Se si lascia vuoto il campo [Password apert. doc.] o il campo [Password autorizzaz.], la password memorizzata viene cancellata.

NOTA

- [Acrobat 9.0 o equivalente/AES a 256 bit] per <Livello crittografia> viene visualizzato solo se si seleziona questa voce per [Impostaz.AES a 256 bit per PDF crittografato] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione).

- Per l'apertura dei file PDF con un livello di crittografia impostato su [Acrobat 6.0 o successivo/RC4 a 128 bit], deve essere utilizzato Adobe Acrobat 6.0 o una versione successiva.
- Per l'apertura dei file PDF con un livello di crittografia impostato su [Acrobat 7.0 o successivo/AES a 128 bit], deve essere utilizzato Adobe Acrobat 7.0 o una versione successiva.
- Per l'apertura dei file PDF con un livello di crittografia impostato su [Acrobat 9.0 o equivalente/AES a 256 bit], deve essere utilizzato Adobe Acrobat 9.0 o una versione successiva.
- Per l'apertura dei file PDF con un livello di crittografia impostato su [Acrobat 10.0 o equivalente/AES a 256 bit], deve essere utilizzato Adobe Acrobat 10.0 o una versione successiva.
- Se si imposta [Password richiesta per apertura docum.], i file PDF crittografati potranno essere aperti solo digitando la password.
- Se si imposta [Password richiesta per variaz. autoriz.], i file PDF crittografati possono essere stampati o aperti senza digitare la password.

5 Premere [OK] → [OK].

NOTA

Non è possibile specificare il modo PDF crittografato se [Da formato PDF a formato PDF/A] è impostato su 'On'. (**Vedere "Formattazione di file PDF in PDF/A".(P. 545)**)

Applicazione di un criterio

4630-15Y

È possibile creare un PDF compatibile con Impostazioni server gestione diritti. L'autorizzazione ad accedere al PDF archiviato può essere modificata con Adobe LiveCycle Rights Management ES.

! IMPORTANTE

Questo modo è disponibile solo per la registrazione dei file nel supporto memoria.

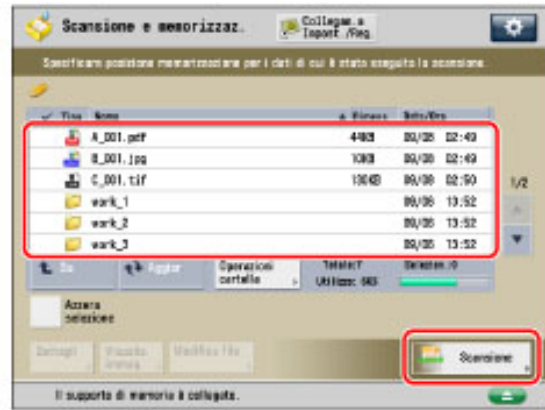
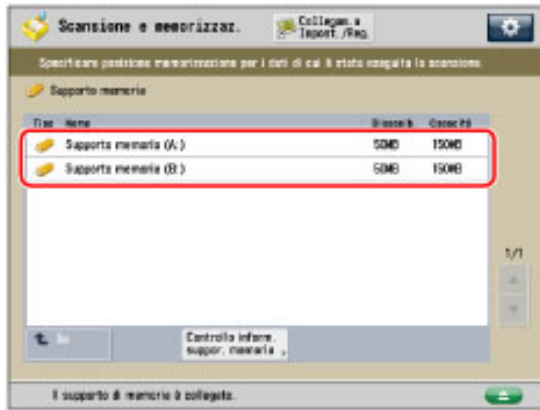
✎ NOTA

- Per utilizzare [Applicazione criterio] sono richiesti Adobe LiveCycle Rights Management ES o Adobe LiveCycle Rights Management ES2. Per maggiori informazioni, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale.
- Per utilizzare [Applicazione criterio], è necessario soddisfare le seguenti condizioni:
 - Il server Adobe LiveCycle Rights Management e la macchina sono collegati via Intranet o Internet.
 - L'URL del server Adobe LiveCycle Rights Management viene impostato in [Impostazioni server gestione diritti]. (**Vedere "Come impostare il server Rights Management".**)(P. 3350)

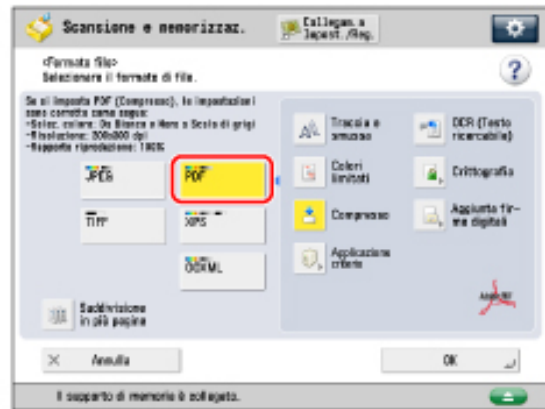
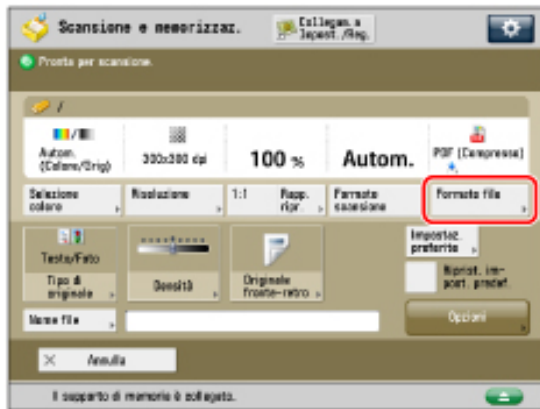
1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Supporto memoria].



2 Selezionare il supporto di memorizzazione desiderato → specificare la directory di destinazione → premere [Scansione].



3 Premere [Formato file] → selezionare PDF.



4 Premere [Applicazione criterio].

5 Digitare il nome utente e la password per accedere al server Adobe LiveCycle Rights Management → premere [OK].

NOTA

- In base al metodo di autenticazione utilizzato, la schermata per l'immissione della password potrebbe non essere visualizzata.
- Per un nome utente e una password per l'accesso al server Rights Management, rivolgersi all'amministratore del sistema.

6 Selezionare il criterio da applicare dall'apposito elenco → premere [OK].

I criteri registrati nel server Adobe LiveCycle Rights Management vengono visualizzati nell'apposito elenco.

NOTA

- È possibile visualizzare un massimo di 64 criteri.
- Con questa macchina, è possibile applicare solo i criteri crittografati con AES 128-bit o AES 256-bit.

7 Premere [OK].

NOTA

Se [Da formato PDF a formato PDF/A] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'On', non è possibile impostare [Applicazione criterio]. **(Vedere "Formattazione di file PDF in PDF/A").(P. 545)**

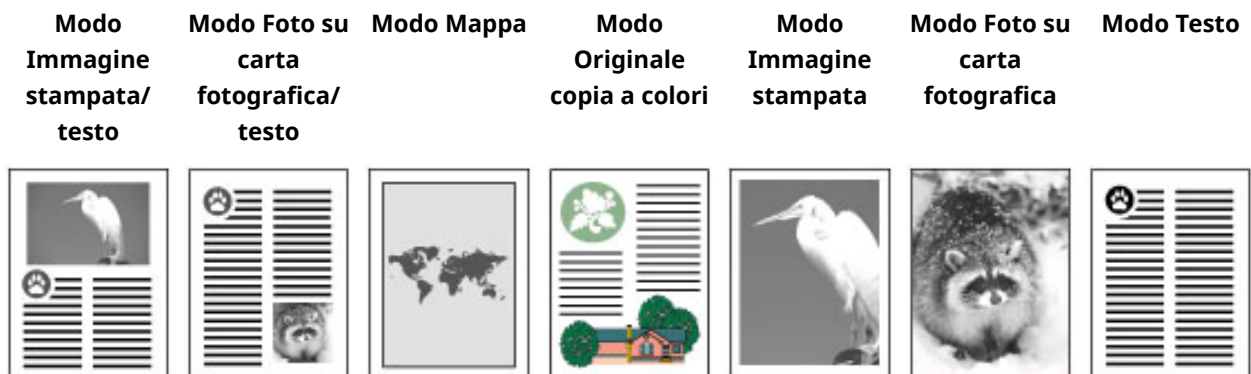
Selezione del tipo di originale

4630-160

Il tipo di originale può essere selezionato manualmente in base al tipo di immagine.

Il tipo di originale selezionabile varia in base alla posizione di memorizzazione.

Mailbox



Modo Immagine stampata/testo

Questo modo è adatto per la scansione di originali contenenti sia testo sia foto (immagini stampate).

Modo Foto su carta fotografica/testo

Questo modo è adatto per la scansione di originali contenenti sia testo sia foto.

Modo Mappa

Questo modo è ideale per originali contenenti immagini grafiche dettagliate, come quelle di una mappa.

Modo Originale copia a colori

Questo modo è adatto per la scansione di originali che sono copie a colori.

Modo Immagine stampata

Questo modo è ideale per immagini stampate a mezzitoni.

Modo foto su carta fotografica

Questo modo è ideale per le foto stampate su carta fotografica.

Modo Testo

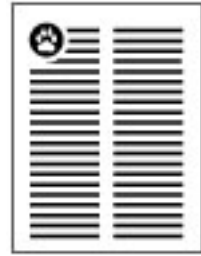
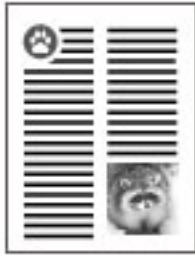
Questo modo è ideale per eseguire copie di originali di testo. Utilizzando questo modo è inoltre possibile copiare in modo nitido cianografie o originali disegnati a matita.

Supporto memoria

Modo Testo/Foto

Modo Foto

Modo Testo



Modo Testo/Foto

Questo modo è adatto per la scansione di originali contenenti sia testo sia foto, come ad esempio riviste o cataloghi.

Modo Foto

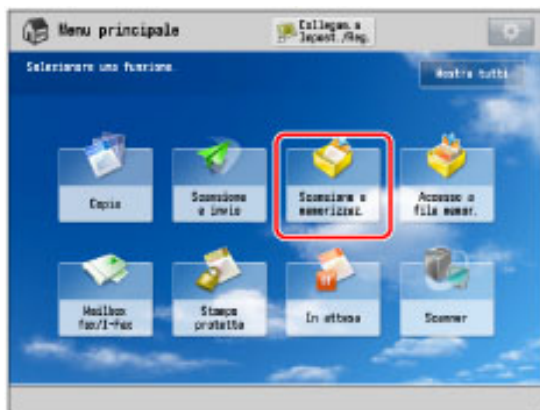
Questo modo è ideale per immagini stampate a mezzitoni.

Modo Testo

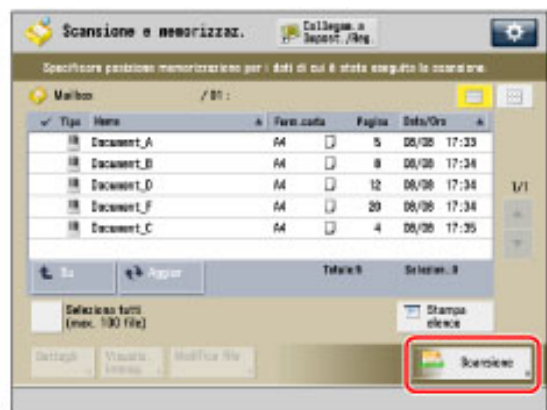
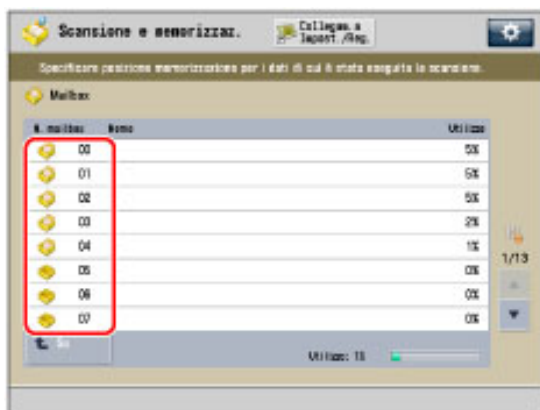
Questo modo è adatto per gli originali composti solo da testo o da caratteri scritti a mano e grafici. Questo modo consente di acquisire in modo nitido anche le cianografie o gli originali scritti a matita.

Come esempio, in questa sezione viene spiegata la procedura per scegliere una mailbox come posizione di memorizzazione.

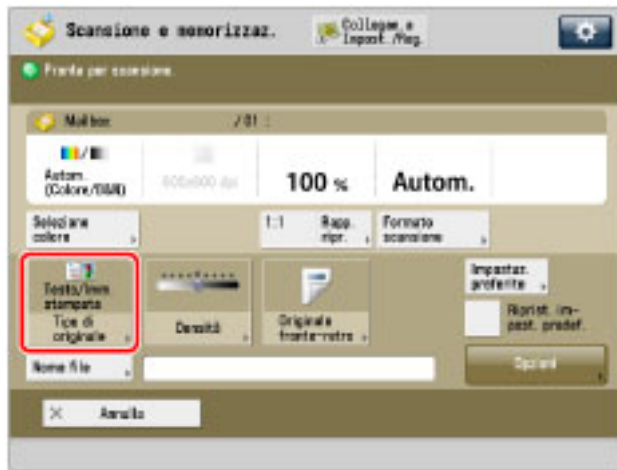
- 1** Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



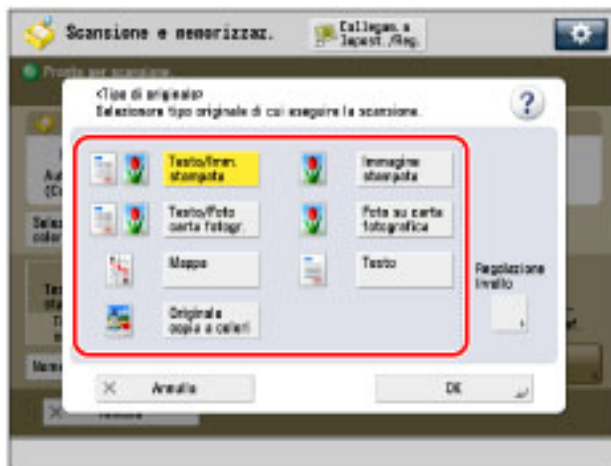
- 2** Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



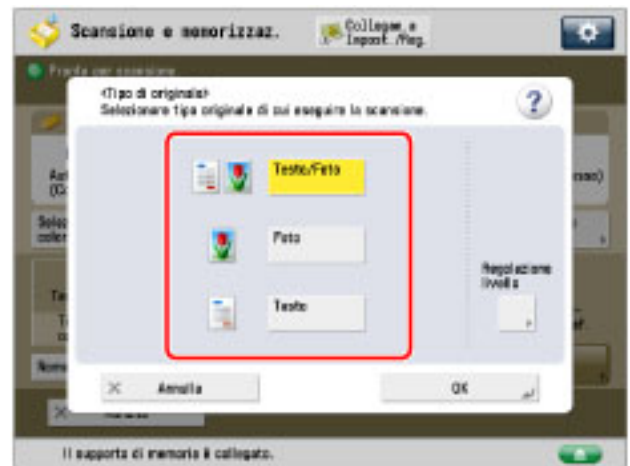
- 3** Premere [Tipo di originale].



4 Selezionare il tipo di originale.



Mailbox



Supporto memoria

Per regolare il livello di priorità di elaborazione testo/foto, selezionare [Testo/Imm. stampata], [Testo/Foto carta fotogr.], [Mappa] o [Originale copia a colori] → premere [Regolazione livello] → selezionare [Priorità testo] o [Priorità foto] → premere [OK].

NOTA

Se il supporto di memorizzazione è selezionato come posizione di memorizzazione, selezionare [Testo/Foto] → premere [Regolazione livello] → selezionare [Priorità testo] o [Priorità foto] → premere [OK] per regolare il livello di priorità di elaborazione testo/foto.

[Priorità testo]: Viene assegnata la priorità alla riproduzione fedele del testo.


[Priorità foto]: Viene data priorità alla riproduzione fedele delle foto, con un effetto moiré il meno accentuato possibile.

È possibile regolare il livello di priorità testo/foto. Per riprodurre il testo il più fedelmente possibile, selezionare [Priorità testo] → spostare l'indicatore verso sinistra. Per riprodurre le foto il più fedelmente possibile, selezionare [Priorità foto] → spostare l'indicatore verso destra.

5 Premere [OK].

 **IMPORTANTE**

- Se si esegue la scansione di originali contenenti mezzi toni, come ad esempio una foto stampata, si può verificare l'effetto moiré (interferenze sull'immagine). Se questo dovesse succedere, è possibile ridurre l'effetto utilizzando il modo [Nitidezza]. (**Vedere "Regolazione della nitidezza delle immagini".**)(P. 1911)
- [Mappa], [Foto su carta fotografica], [Immagine stampata], [Testo/Imm. stampata], [Testo/Foto carta fotogr.] e [Originale copia a colori] possono essere selezionati solo quando è selezionata una mailbox.
- [Testo/Foto] e [Foto] possono essere selezionati solo quando è selezionato il Supporto memoria.

 **NOTA**

Se l'originale è un lucido/pellicola trasparente, selezionare il tipo di originale → regolare l'esposizione in base al livello più appropriato per l'originale.

Regolazione manuale della densità

4630-161

Quando si esegue una scansione, è possibile regolare la densità secondo il livello più appropriato per l'originale. Come esempio, in questa sezione viene spiegata la procedura per scegliere una mailbox come posizione di memorizzazione.

1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Premere [Densità] → premere  o  per regolare la densità dell'originale.



4 Premere [OK].

Regolazione della densità dello sfondo

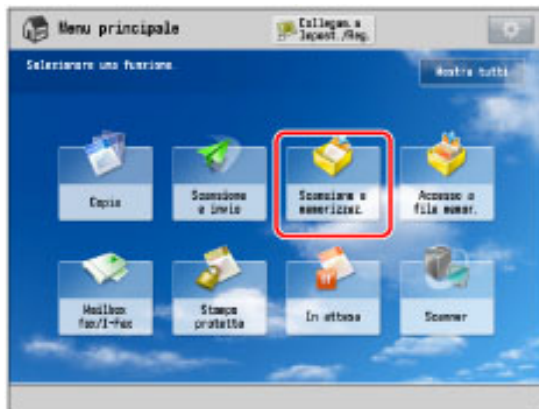
4630-162

È possibile acquisire gli originali in modo nitido cancellando il colore dello sfondo.

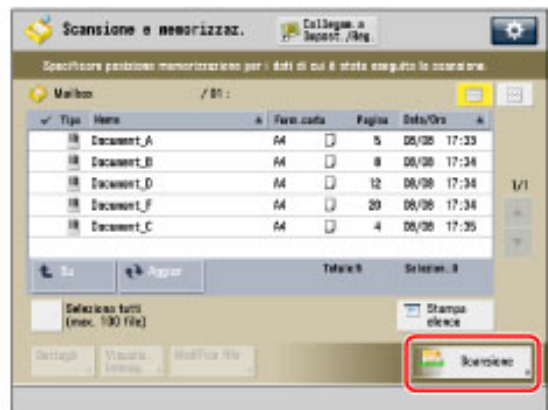
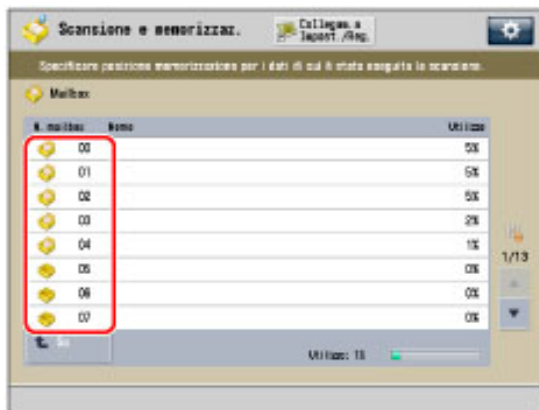
Questo modo è particolarmente utile per l'acquisizione di originali, quali cataloghi con sfondo colorato e carta ingiallita dal tempo.

Come esempio, in questa sezione viene spiegata la procedura per scegliere una mailbox come posizione di memorizzazione.

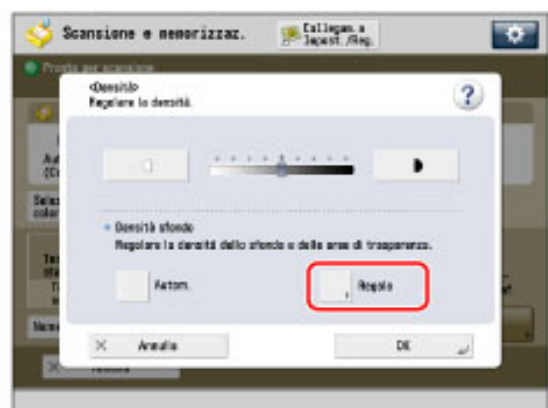
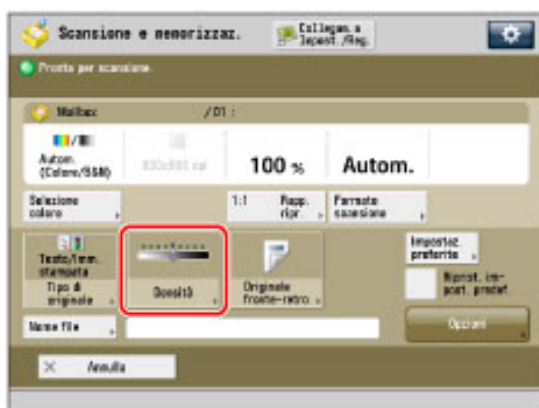
1 Premere → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].

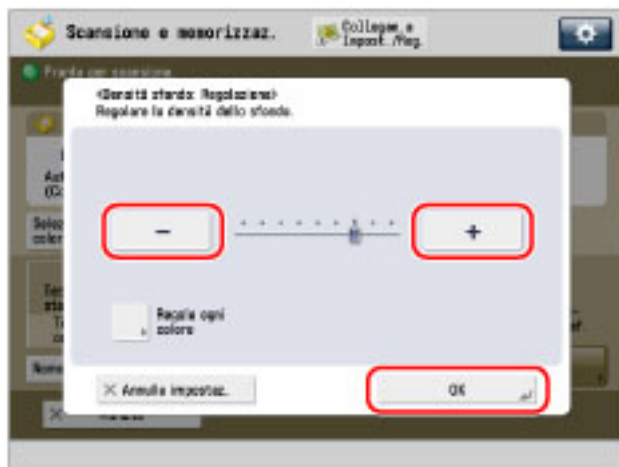


3 Premere [Densità] → [Regola] per <Densità sfondo>.



Per regolare automaticamente la qualità dello sfondo, selezionare [Autom.].

4 Premere [-] e [+] per regolare la densità dello sfondo → premere [OK].



[-]: È possibile evitare la copiatura del colore di sfondo scuro, ma potrebbero non essere copiate anche le aree chiare sull'originale.

[+]: Potrebbe non essere possibile evitare totalmente la copiatura del colore di sfondo scuro, ma le aree chiare sull'originale verrebbero sempre copiate.

Per regolare in modo indipendente la densità del colore rosso, verde e blu, selezionare [Regola ogni colore]. Premere [-] o [+] per regolare la densità di ciascun colore → selezionare [OK].

NOTA

Se si preme [Regola tutti i colori] sulla schermata di regolazione dei colori per [Regola ogni colore], viene rivisualizzata la schermata Regola tutti i colori.

5 Premere [OK].

IMPORTANTE

Se si regola la densità sfondo premendo [Regola] per <Densità sfondo>, l'impostazione [Autom.] viene cancellata. Allo stesso modo, se si preme [Autom.] mentre si stanno effettuando regolazioni manuali [Regola], le regolazioni verranno cancellate. La macchina automaticamente regola la densità per uniformarsi allo sfondo.

Originale fronte-retro

4630-163

È possibile acquisire ciascun lato di un documento fronte-retro caricato separatamente nell'alimentatore.

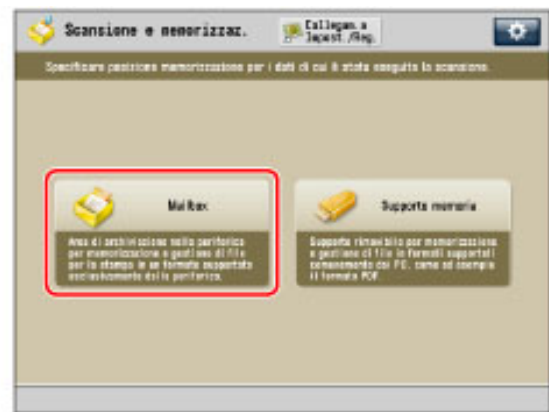
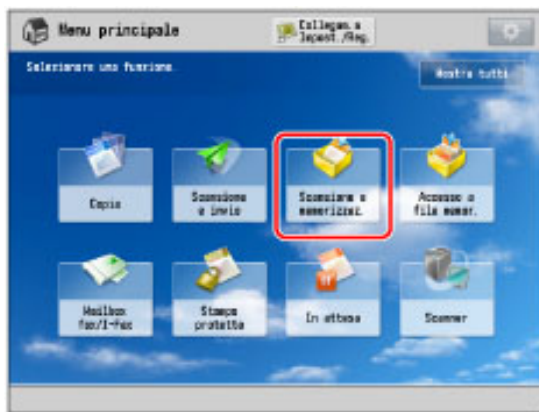
Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

Come esempio, in questa sezione viene spiegata la procedura per scegliere una mailbox come posizione di memorizzazione.

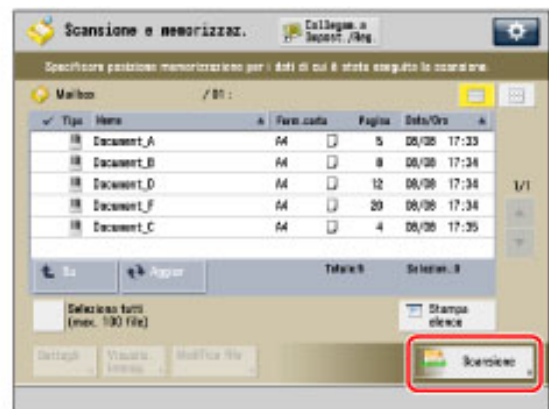
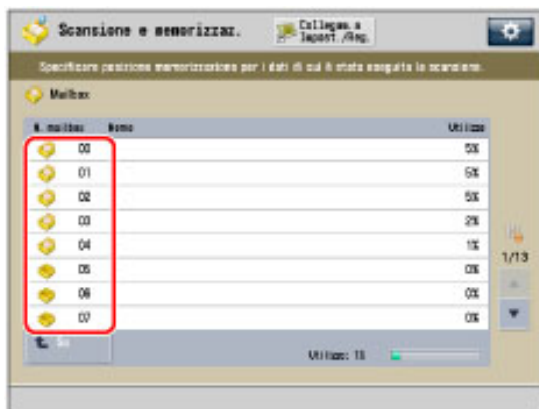
! IMPORTANTE

Quando si devono acquisire originali con orientamento orizzontale, quali gli originali in formato A4R, posizzarli orizzontalmente nell'alimentatore. Se questi originali vengono posizionati in verticale, le parti posteriori degli originali verranno acquisite capovolte.

1 Premere → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Premere [Originale fronte-retro] → selezionare il tipo di originale → premere [OK].



[Tipo libro]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno lo stesso orientamento alto-basso.

[Tipo calendario]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno un orientamento alto-basso opposto.

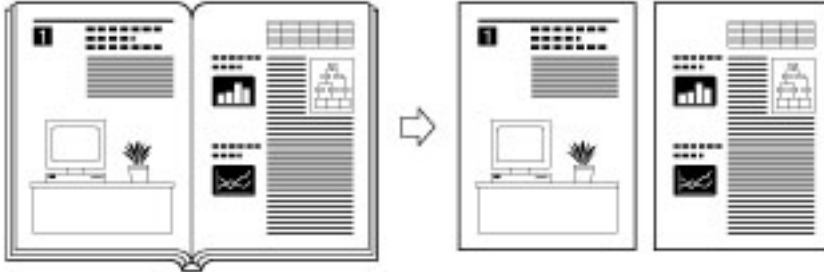
 **NOTA**

Per acquisire entrambi i lati degli originali fronte-retro posizionati sul vetro di lettura, specificare le impostazioni [Creazione lavoro]. (**Vedere "Creazione lavoro".**)(P. 1907)

Libro → 2 pagine

4630-164

Questo modo permette di acquisire le pagine contrapposte di un libro o di un originale rilegato e di stamparle o registrarle come due pagine separate.



Come esempio, in questa sezione viene spiegata la procedura per scegliere una mailbox come posizione di memorizzazione.

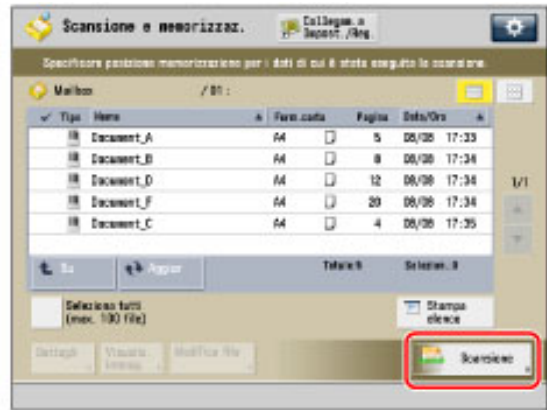
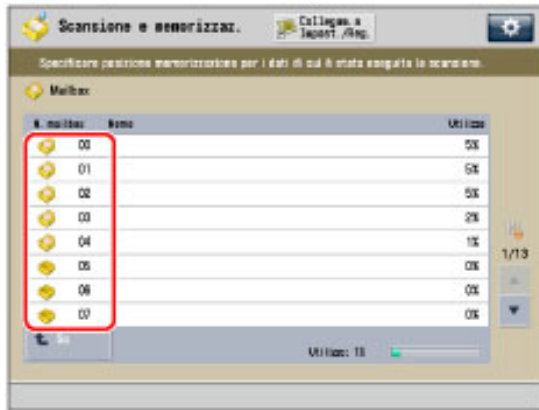
! IMPORTANTE

Posizionare gli originali sul vetro di lettura. Il modo [Libro ▶ 2 pagine] non può essere usato se l'originale viene posizionato nell'alimentatore.

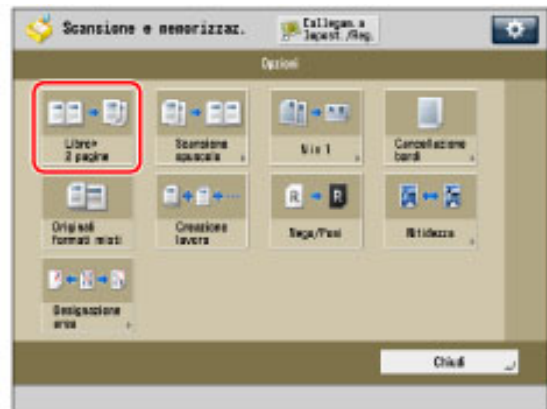
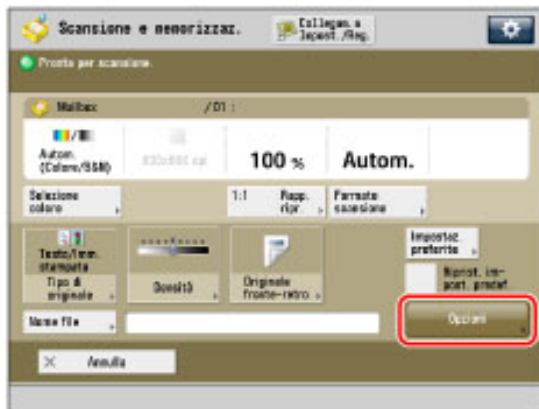
1 Premere → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Selezionare [Opzioni] → [Libro ▶ 2 pagine].

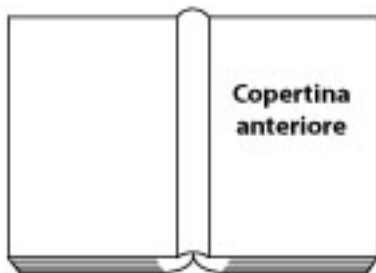


4 Selezionare il tipo di originale libro → premere [OK] → [Chiudi].

Selezionare il tipo di originale per specificare quale pagina deve essere acquisita per prima.
 Posizionare l'originale rivolto verso il basso sul vetro di lettura e selezionare il tipo fra i seguenti.

L'originale è posizionato sul vetro di lettura rivolto verso il basso.

[Libro apertura a sinistra]




L'originale è acquisito da destra a sinistra.

[Libro apertura a destra]



L'originale è acquisito da sinistra a destra.

Per acquisire più pagine contrapposte, voltare la pagina dell'originale una volta completata la scansione → posizionare l'originale sul vetro di lettura → premere .

Al termine della scansione dell'ultimo gruppo di originali, selezionare [Avvio memorizz.].

Scansione opuscolo

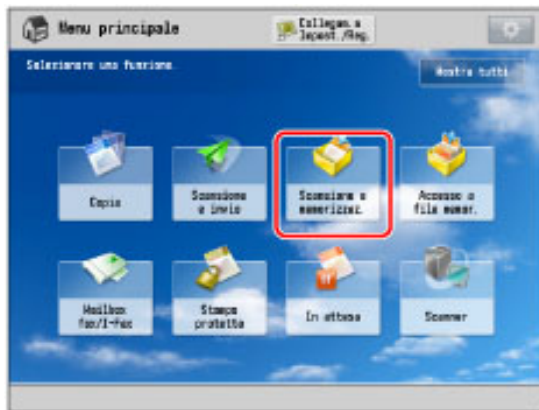
4630-165

Questo modo consente di acquisire gli originali in modo che, durante la stampa dei dati acquisiti, i fogli possano essere uniti in un opuscolo. Specificare il modo Opuscolo durante la stampa dei dati acquisiti (Vedere "**Modo Opuscolo**"(P. 2050) e "**Brossura**".(P. 2060))

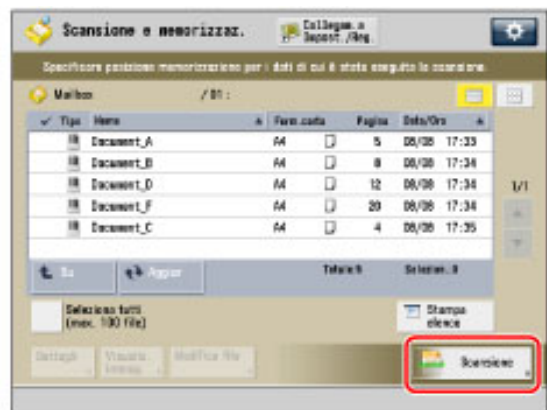
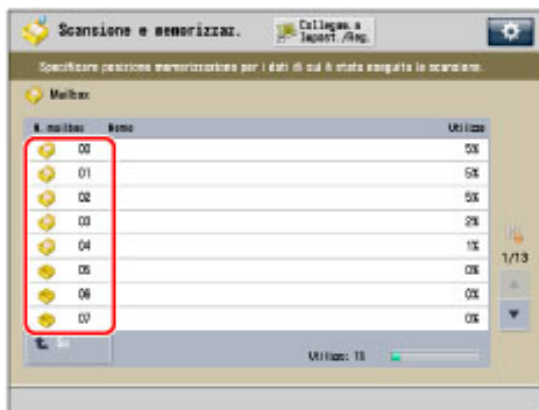
! IMPORTANTE

Questo modo è disponibile solo per la registrazione dei file in una mailbox.

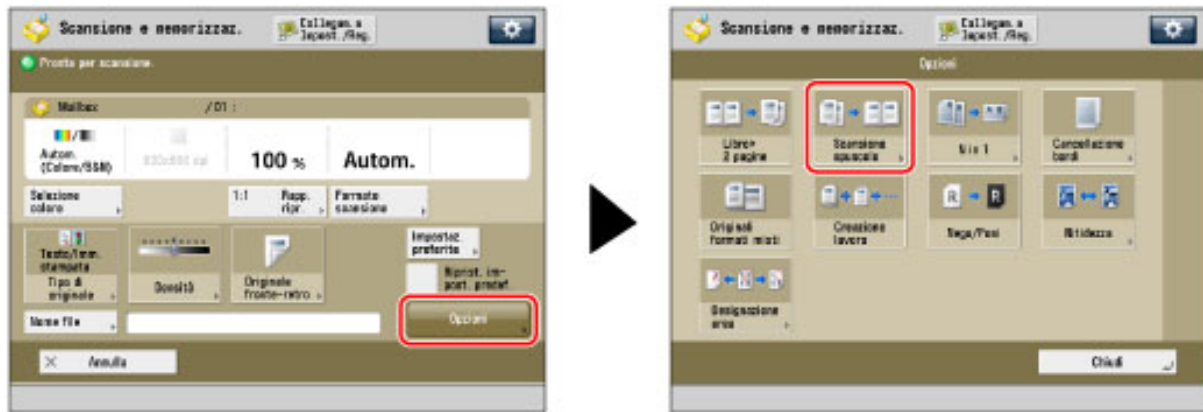
1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



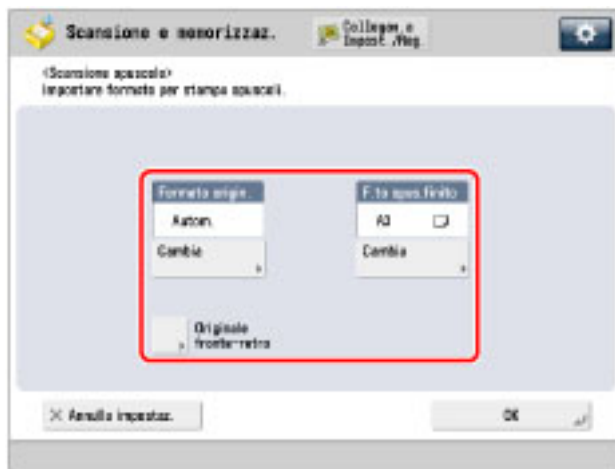
2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Premere [Opzioni] → [Scansione opuscolo].



4 Selezionare il formato di scansione opuscolo desiderato.



Se l'originale posizionato è in fronte-retro, selezionare [Originale fronte-retro] → specificare il tipo di originale in fronte-retro → premere [OK].

[Tipo libro]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno lo stesso orientamento alto-basso.

[Tipo calendario]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno un orientamento alto-basso opposto.

Per impostare il formato dell'originale, premere [Cambia] per <Formato originale> → selezionare il formato → premere [OK].

Per modificare il formato opuscolo, premere [Cambia] per <F.to opus.finito> → selezionare il formato opuscolo finito → premere [OK].

NOTA

- [Originale fronte-retro] non può essere selezionato se si specifica il formato di originale A6R.
- La macchina seleziona automaticamente il rapporto zoom in base al formato opuscolo finito selezionato.

5 Premere [OK] → [Chiudi].

 **IMPORTANTE**

Gli originali devono avere tutti lo stesso formato.

 **NOTA**

Posizionare in verticale gli originali con orientamento verticale. Se gli originali di questo formato vengono posizionati orizzontalmente, le pagine a numerazione pari risulteranno capovolte sulle stampe.

N in 1

4630-166

Questo modo consente di stampare più originali acquisiti o originali fronte-retro e di organizzarli su un solo foglio. È possibile selezionare 2, 4 o 8 originali acquisiti da organizzare su una pagina. È inoltre possibile impostare la stampa fronte-retro e modificare il layout e l'ordine delle immagini. Gli originali vengono ridotti automaticamente per adattarli al formato di copia specificato.



2 in 1

Questa impostazione riduce due originali a un lato o un originale in fronte-retro per riprodurli su un lato di un foglio.

4 in 1

Questa impostazione riduce quattro originali a un lato o due originali in fronte-retro per riprodurli su un lato di un foglio.

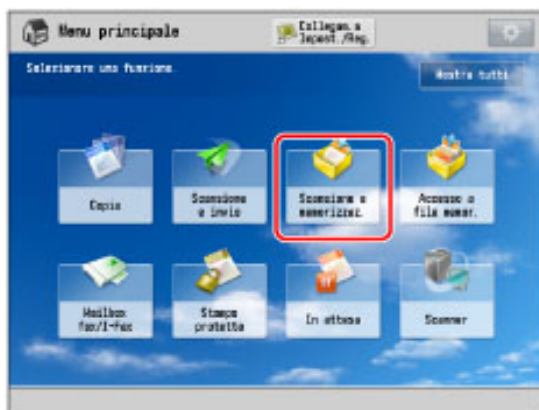
8 in 1

Questa impostazione riduce otto originali a un lato o quattro originali in fronte-retro per riprodurli su un lato di un foglio.

! IMPORTANTE

Questo modo è disponibile solo per la registrazione dei file in una mailbox.

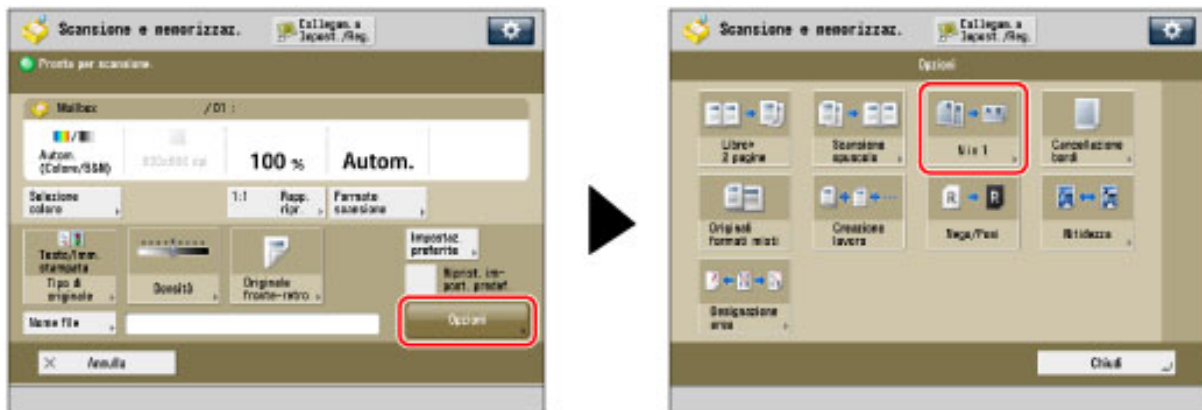
1 Premere → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Premere [Opzioni] → [N in 1].



4 Selezionare il tipo di N in 1.



Se l'originale posizionato è in fronte-retro, selezionare [Originale fronte-retro] → specificare il tipo di originale in fronte-retro → premere [OK].

Tipo di originale fronte-retro

[Tipo libro]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno lo stesso orientamento alto-basso.

[Tipo calendario]: Il lato anteriore e posteriore dell'originale in fronte-retro hanno un orientamento alto-basso opposto.

Per selezionare l'ordine del layout, premere [Impostazione dettagli]. Selezionare l'ordine del layout → selezionare [OK].

Se non si varia l'ordine delle immagini con [Impostazione dettagli], l'ordine del layout sarà quello indicato di seguito:

2 in 1: Sinistra → destra

Tutte le opzioni tranne 2 in 1: In alto a sinistra → in alto a destra → in basso a sinistra → in basso a destra

Per impostare il formato dell'originale, premere [Cambia] per <Formato originale> → selezionare il formato → premere [OK].

Per modificare il formato stampa dati, premere [Cambia] per <Form.stamp. dati> → selezionare il formato stampa dati → premere [OK].

 **NOTA**

- [Originale fronte-retro] non può essere selezionato se si specifica il formato di originale A6R.
- La macchina seleziona automaticamente il rapporto zoom in base al formato stampa dati selezionato.
- Se si imposta [N in 1], verrà impostato automaticamente anche il modo Spostamento al centro.

5 Premere [OK] → [Chiudi].

 **IMPORTANTE**

Gli originali devono avere tutti lo stesso formato.

Cancellazione dei bordi

4630-167

Questo modo permette di non rimuovere le ombre e le linee scure che apparirebbero acquisendo determinati tipi di originali. Sono disponibili tre tipi di Cancellazione bordi: [Cancellazione bordi origin.], [Cancellazione bordi libro] e [Cancellazione bordo rilegat.].

Come esempio, in questa sezione viene spiegata la procedura per scegliere una mailbox come posizione di memorizzazione.

- ▶ **Cancellazione dei bordi dell'originale(P. 1898)**
- ▶ **Cancellazione dei bordi del libro(P. 1900)**
- ▶ **Cancellazione del bordo di rilegatura(P. 1903)**

! IMPORTANTE

Posizionare l'originale sul vetro di lettura. Non posizionare nell'alimentatore originali con fori di rilegatura, altrimenti gli originali potrebbero danneggiarsi. Posizionare gli originali sul vetro di lettura.

Cancellazione dei bordi dell'originale

Quando si attiva questo modo, vengono eliminati i bordi scuri e le linee di contorno che altrimenti apparirebbero eseguendo la scansione di originali di formato più piccolo del formato di registrazione selezionato. Questo modo può anche essere usato per creare una cornice vuota intorno all'immagine scansionata.

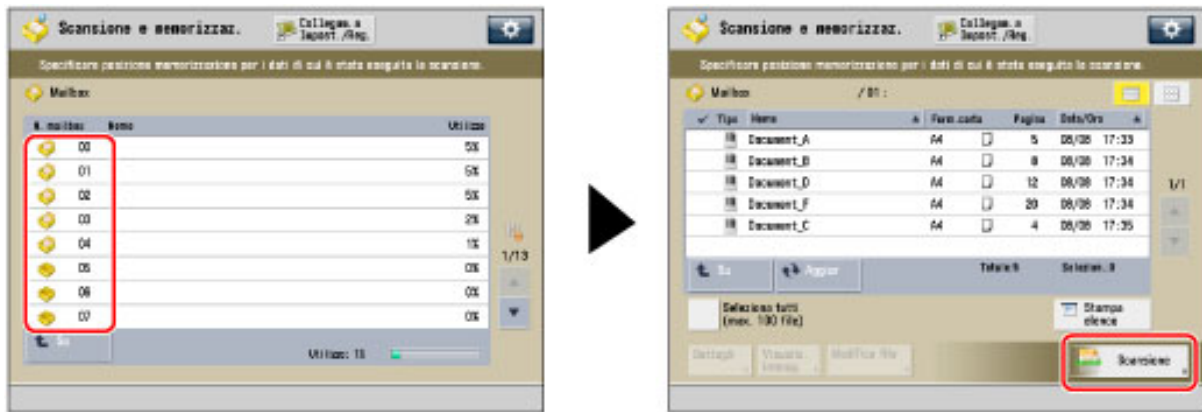
Esempio: scansione di un originale A5 in formato A4.



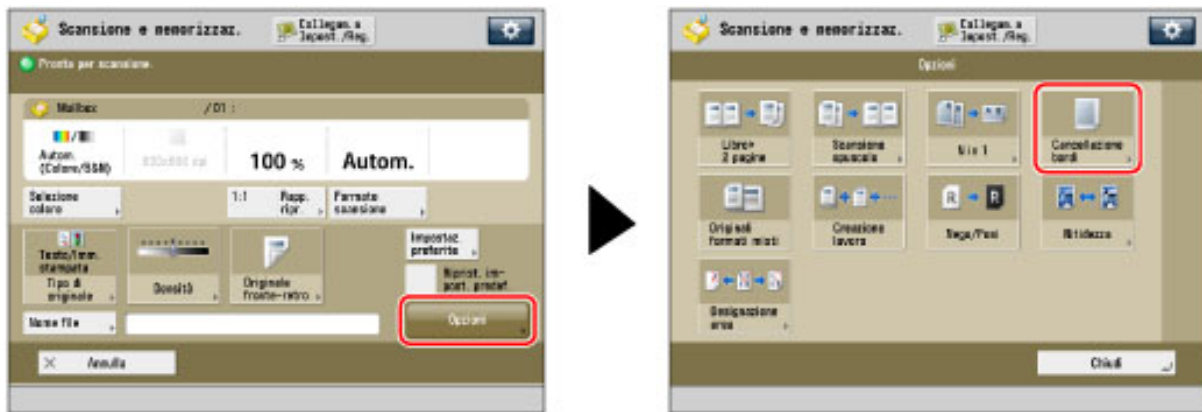
1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Premere [Opzioni] → [Cancellazione bordi].



4 Premere [Cancellazione bordi origin.].



Per impostare il formato dell'originale posizionato, premere [Cambia] → selezionare il formato dell'originale → premere [OK].

! IMPORTANTE
 È possibile impostare il modo Cancellazione bordi origin. solo per i formati originali visualizzati sul pannello digitale.

5 Impostare la larghezza per la cancellazione dei bordi.

- Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:(P. 1900)
- Per impostare un'ampiezza diversa per ogni lato:(P. 1900)

Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:

- Utilizzare [-] o [+] per impostare l'ampiezza del bordo da cancellare.

Per impostare un'ampiezza diversa per ogni lato:

- Premere [Regolazione independent.].
- Selezionare i bordi desiderati → utilizzare [-] o [+] per impostare le rispettive ampiezze del bordo da cancellare.

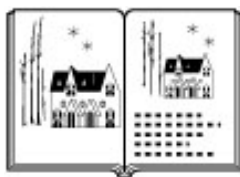


Per rivisualizzare la schermata di impostazione dello stesso spazio per i quattro lati, selezionare [Larghezza uniforme].

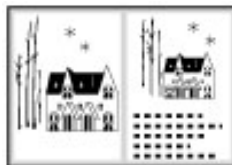
6 Premere [OK] → [Chiudi].

Cancellazione dei bordi del libro

Questa modalità permette di cancellare il bordo scuro e la linea centrale e di contorno che apparirebbero quando si esegue la scansione di pagine contrapposte di un libro o di un originale rilegato.



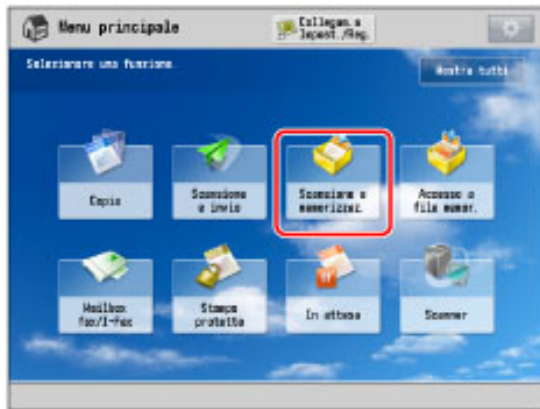
Cancellazione bordi libro non selezionato



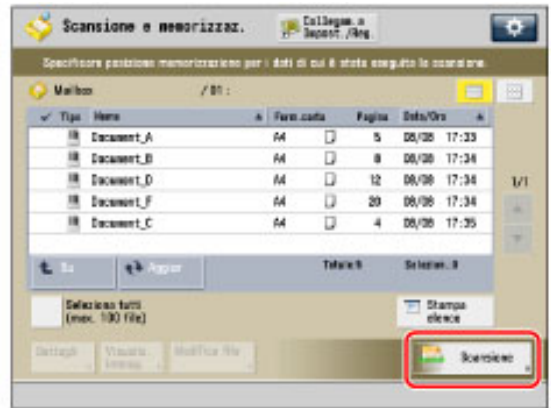
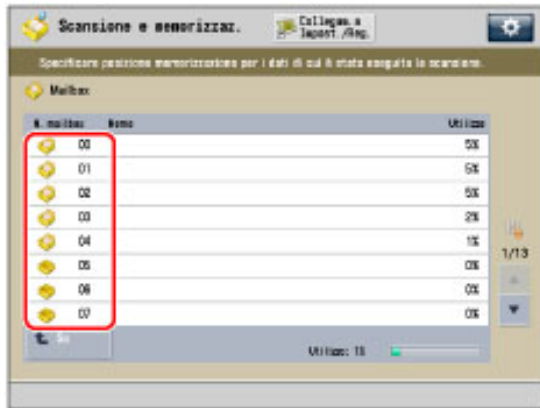
Cancellazione bordi libro selezionato



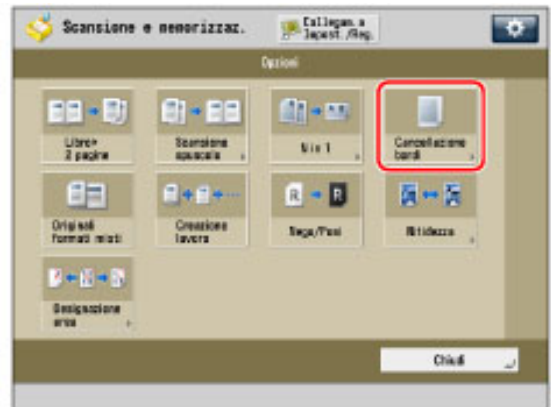
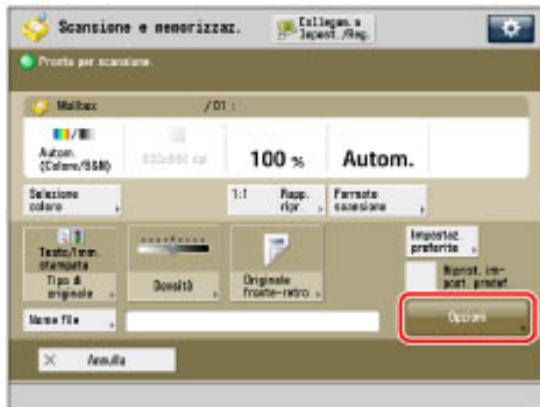
1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



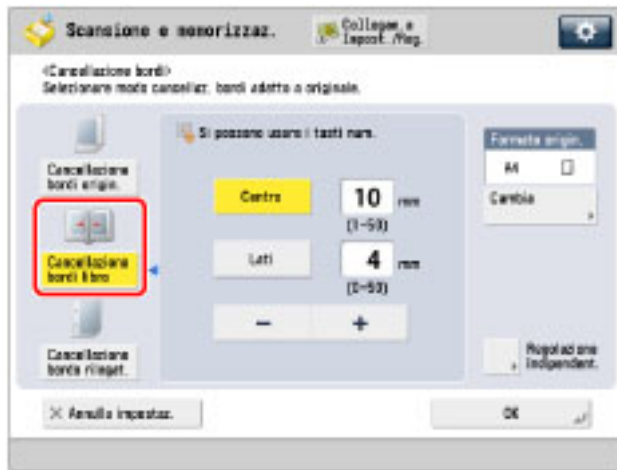
2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Premere [Opzioni] → [Cancellazione bordi].



4 Premere [Cancellazione bordi libro].



Per impostare il formato dell'originale posizionato, premere [Cambia] → selezionare il formato dell'originale → premere [OK].

! IMPORTANTE

Il modo Cancellazione bordi libro può essere impostato solo per i formati carta originali visualizzati sul pannello digitale.

5 Impostare la larghezza per la cancellazione dei bordi.

- Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:(P. 1902)
- Per impostare in modo indipendente le ampiezze per i bordi superiore, sinistro, destro e inferiore e per l'area centrale:(P. 1902)

Per impostare la stessa ampiezza per i quattro lati:

- Selezionare [Centro] e [Lati] → premere [-] o [+] per impostare l'ampiezza del bordo da cancellare desiderata.

Per impostare in modo indipendente le ampiezze per i bordi superiore, sinistro, destro e inferiore e per l'area centrale:

- Premere [Regolazione indipendent.].
- Selezionare i bordi desiderati → utilizzare [-] o [+] per impostare le rispettive ampiezze del bordo da cancellare.



Per rivisualizzare la schermata di impostazione dello stesso spazio per i quattro lati, selezionare [Larghezza uniforme].

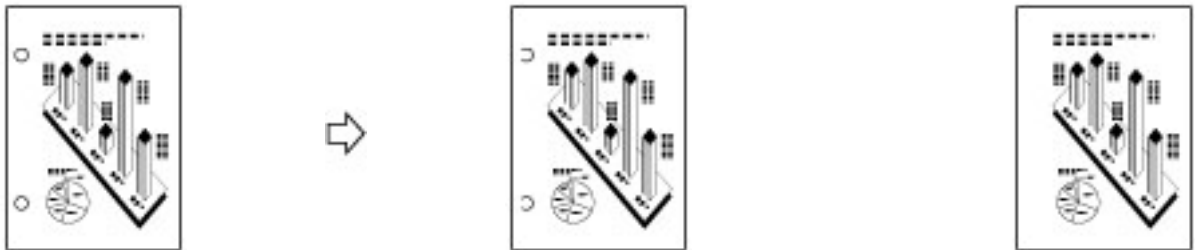
6 Premere [OK] → [Chiudi].

Cancellazione del bordo di rilegatura

Questa modalità elimina le ombre, dovute ai fori di rilegatura degli originali, che compaiono sulle immagini scansionate.

Cancellazione bordo rilegatura non selezionato

Cancellazione bordo rilegatura selezionato



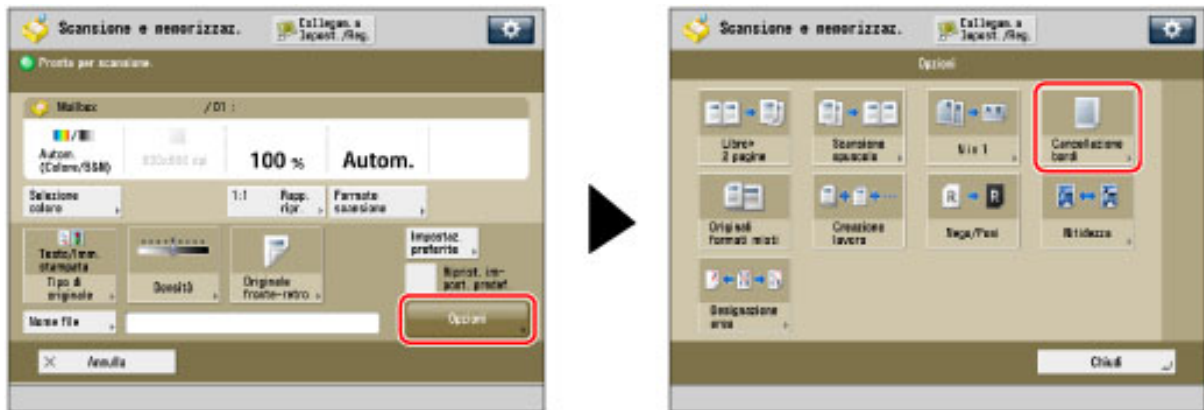
1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



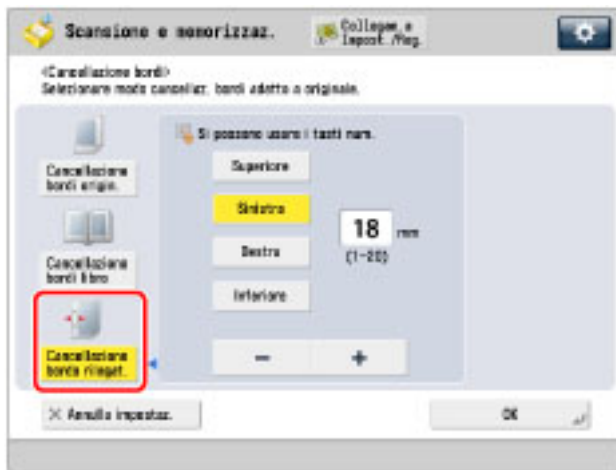
2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Premere [Opzioni] → [Cancellazione bordi].



4 Premere [Cancellazione bordo rilegat.].



5 Selezionare il bordo in cui sono presenti i fori di rilegatura → utilizzare [-] o [+] per impostare l'ampiezza del bordo da cancellare desiderata.

Se si specifica la posizione dei fori di rilegatura, l'originale viene ritenuto rivolto verso l'alto.

6 Premere [OK] → [Chiudi].

! IMPORTANTE

Se si utilizza [Cancellazione bordo rilegat.], i lati che non vengono selezionati verranno anch'essi cancellati di 4 mm.

Originali formati misti

4630-168

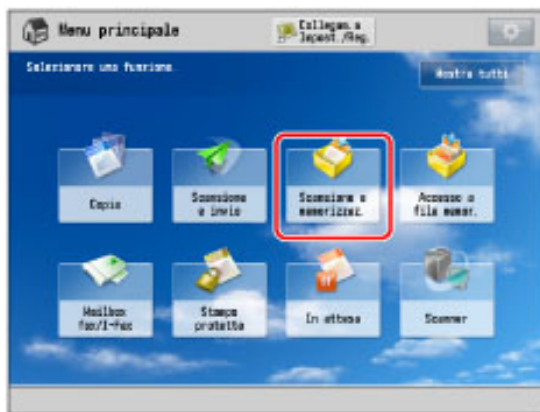
Questo modo consente di acquisire originali di formati diversi (A3 e A4) insieme.

Come esempio, in questa sezione viene spiegata la procedura per scegliere una mailbox come posizione di memorizzazione.

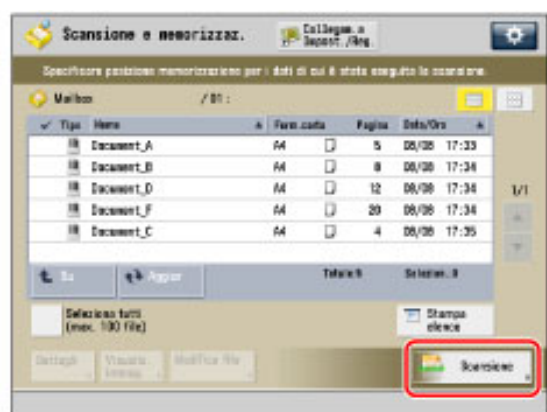
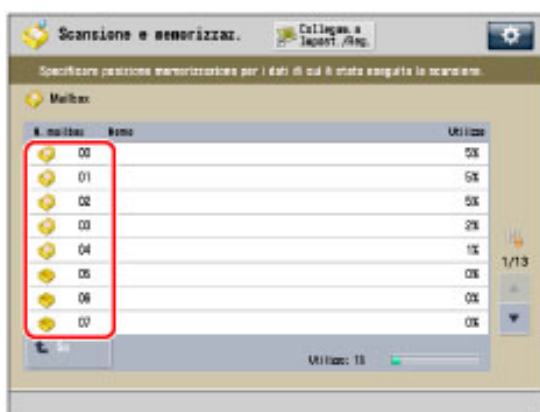
! IMPORTANTE

Non è possibile alimentare insieme formati carta in cui la larghezza del bordo di entrata di ciascuna pagina è diversa (es., A3 e A5).

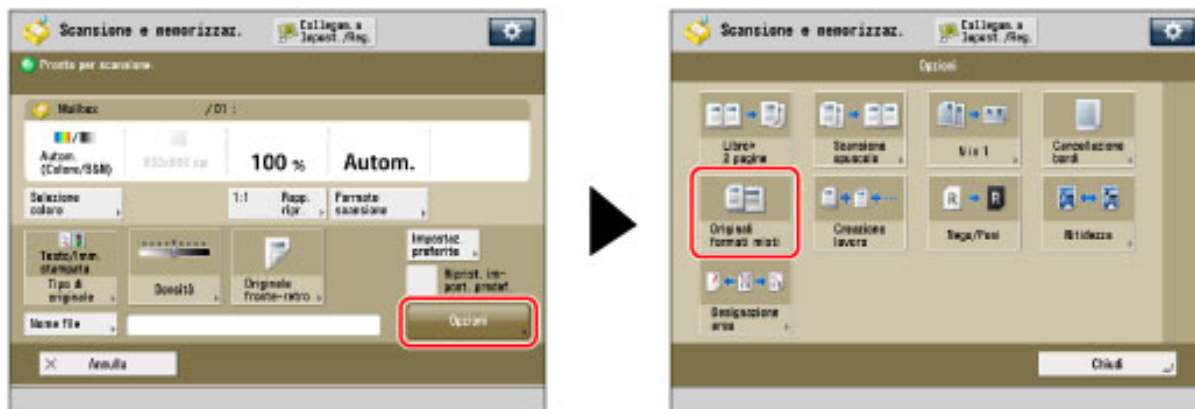
1 Premere → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Premere [Opzioni] → [Originali formati misti].



4 Premere [Chiudi].

IMPORTANTE

- Se Formato scansione è impostato su una voce diversa da [Autom.], tutti gli originali vengono acquisiti nel formato specificato. Se si desidera acquisire ciascun originale nel proprio formato originario, assicurarsi che Formato scansione sia impostato su [Autom.].
- Gli originali di diverso formato posizionati nell'alimentatore devono avere la stessa grammatura (stesso tipo di carta).
- Impostando il modo Originali formati misti, la velocità di scansione potrebbe essere inferiore rispetto al normale.

Creazione lavoro

4630-169

Questo modo permette di memorizzare gli originali che sono in numero eccessivo per poter essere posizionati insieme come unico file, suddividendoli in più gruppi. Gli originali di cui deve essere effettuata la scansione possono essere posizionati sia nell'alimentatore, sia sul vetro di lettura.

Come esempio, in questa sezione viene spiegata la procedura per scegliere una mailbox come posizione di memorizzazione.

1 Premere → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].




3 Premere [Opzioni] → [Creazione lavoro] → [Chiudi].



4 Premere .

NOTA

Per annullare la scansione, selezionare [Annulla] o .

5 Completata la scansione, posizionare il gruppo successivo di originali → premere .

Per modificare le impostazioni di scansione per il documento successivo, premere [Variaz. impost.] prima di premere il pulsante Avvio per modificare una delle impostazioni riportate di seguito.

Selezione colore: **Impostazione del modo colore(P. 1839)**

Formato scansione: **Specifica/registrazione dei formati di scansione(P. 1854)**

Originale fronte-retro: **Originale fronte-retro(P. 1888)**

Densità: **Regolazione manuale della densità(P. 1884)**

Tipo di originale: **Selezione del tipo di originale(P. 1880)**

6 Al termine della scansione dell'ultimo gruppo di originali, selezionare [Avvio memorizz.].

IMPORTANTE

- Se si posizionano gli originali nell'alimentatore, rimuoverli dall'area di consegna al termine della scansione di ogni gruppo.
- Possono essere variate solo le impostazioni visualizzate in [Variaz. impost.] nel modo Creazione lavoro. Specificare in anticipo le impostazioni di scansione necessarie.

NOTA

- Se si vuole posizionare originali di diverso formato nell'alimentatore, impostare [Originali formati misti]. (**Vedere "Originali formati misti".**)(P. 1905)
- Per eseguire la scansione di originali a un lato e di originali in fronte-retro e memorizzarli come documenti in fronte-retro, suddividerli in gruppi di originali a un lato e in gruppi di originali in fronte-retro. Ad esempio, se il primo gruppo consiste di originali in fronte-retro, impostare il modo [Originale fronte-retro]. Successivamente, impostare o annullare manualmente il modo [Originale fronte-retro] per ciascun gruppo di originali per cui eseguire la scansione.
- Se non è possibile preparare i file in una sola volta, o si desidera specificare impostazioni diverse per ogni originale, è utile memorizzare gli originali dapprima in una mailbox e stamparli successivamente con il modo Unione file. (**Vedere "Stampa dei file registrati in una mailbox".**)(P. 1949)

Inversione dei colori dell'immagine (Nega/Posi)

4630-16A

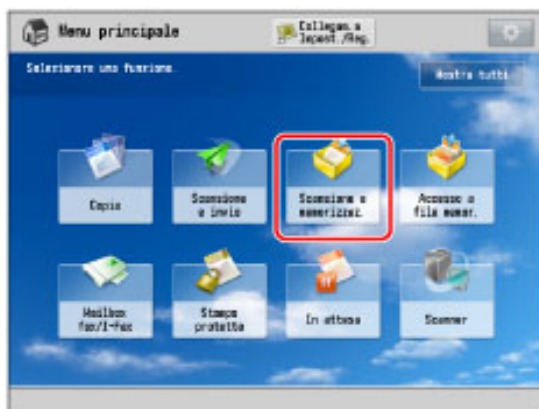
Questo modo permette di riprodurre l'originale in modo che le aree in gradazioni bianche vengano riprodotte in gradazioni nere e viceversa.



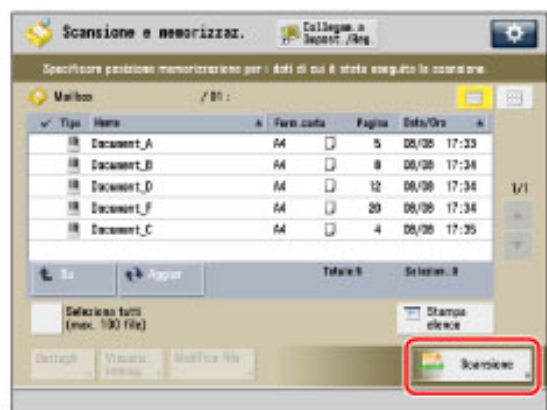
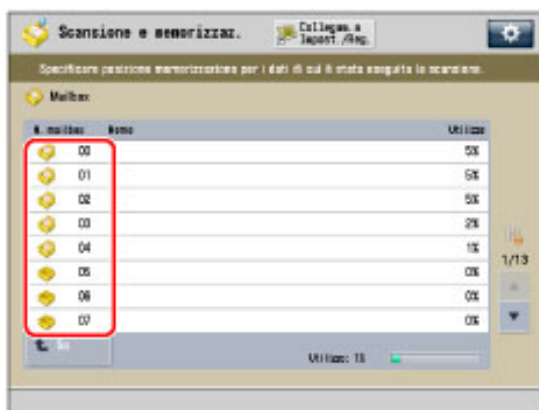
! IMPORTANTE

Questo modo è disponibile solo per la registrazione dei file in una mailbox.

1 Premere → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].

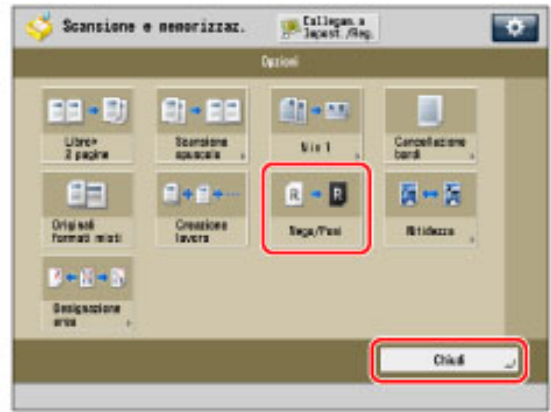
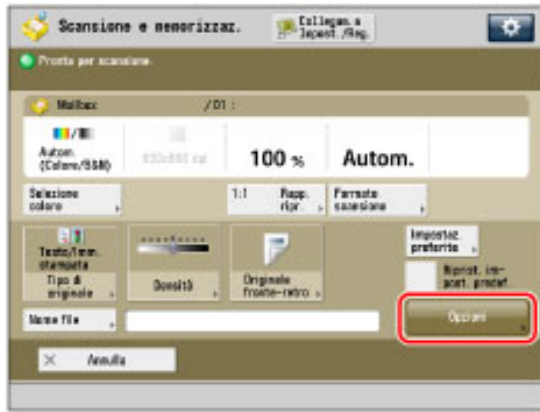


2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Premere [Opzioni] → [Nega/Posi] → [Chiudi].

Scansione e memorizzazione



Regolazione della nitidezza delle immagini

4630-16C

È possibile regolare la nitidezza per acquisire il testo e le linee in modo più nitido. È inoltre possibile ridurre la nitidezza dei mezzi toni delle foto stampate, ecc. per eseguire l'acquisizione con un'immagine più attenuata.

Basso

Se si esegue la scansione di un originale contenente mezzi toni, ad esempio una foto stampata, potrebbe verificarsi l'effetto moiré (interferenze tipo ondulazioni). Se questo dovesse succedere, è possibile ridurre l'effetto moiré utilizzando l'impostazione [Bassa].



Alto

Questa impostazione accentua i bordi delle immagini in modo che i caratteri e le linee sottili vengano riprodotti con un contrasto maggiore. Questa impostazione è particolarmente adatta per eseguire la scansione di cianografie o disegni a matita.



Come esempio, in questa sezione viene spiegata la procedura per scegliere una mailbox come posizione di memorizzazione.

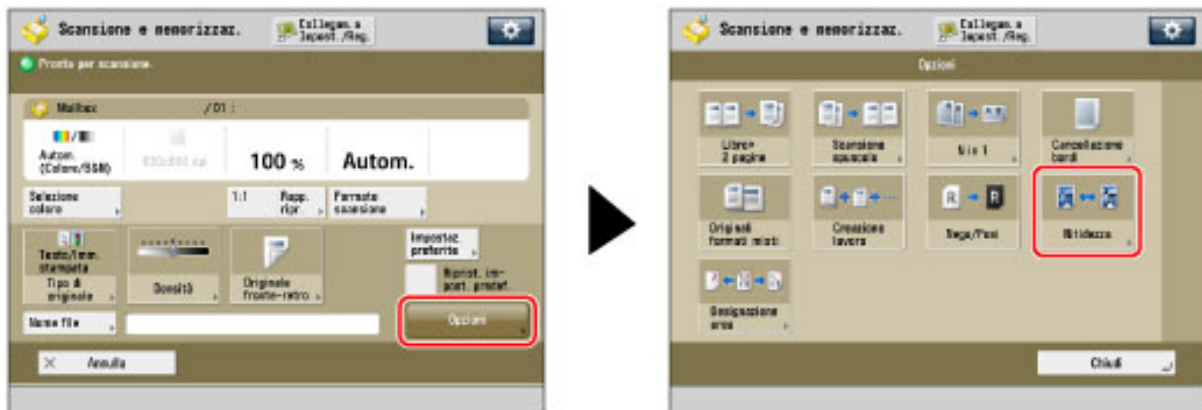
- 1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Premere [Opzioni] → [Nitidezza].



4 Regolare la nitidezza.

- Se la posizione di memorizzazione è la mailbox:(P. 1912)
- Se la posizione di memorizzazione è il Supporto memoria:(P. 1913)

Se la posizione di memorizzazione è la mailbox:

- Premere [Bassa] o [Alta] per regolare la nitidezza per le aree Testo e Foto/Immagine.



Per acquisire testo o linee in modo chiaro, l'impostazione deve essere verso [Alta] per <Testo>. Per acquisire originali contenenti fotografie stampate o altri mezzitoni, l'impostazione deve essere verso [Bassa] per <Foto/Immagine>.

Se la posizione di memorizzazione è il Supporto memoria:

- Premere [Bassa] o [Alta] per regolare la nitidezza.



Per acquisire testo o linee in modo chiaro, l'impostazione deve essere verso [Alta]. Per acquisire originali contenenti fotografie stampate o altri mezzitoni, l'impostazione deve essere verso [Bassa].

5 Premere [OK] → [Chiudi].

! IMPORTANTE

Se si utilizza il supporto di memoria, l'impostazione di [Nitidezza] non è valida se vengono soddisfatte tutte le seguenti condizioni.

- Il modo colore è Bianco e Nero
- Il tipo di originale è impostato su Testo
- La risoluzione è impostata su 100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi o 200 x 100 dpi.

Per attivare [Nitidezza], modificare le impostazioni.

Designazione area

4630-16E

Questo modo consente di contornare aree da acquisire/copiare o aree da sopprimere nell'immagine acquisita. È possibile designare fino a quattro aree mediante la penna di modifica nella schermata di anteprima o mediante i tasti numerici sul pannello comandi. È possibile designare fino a quattro aree diverse.

▶ **Utilizzo della penna di modifica(P. 1914)**

▶ **Utilizzo dei tasti numerici(P. 1920)**

IMPORTANTE

- Per utilizzare Designazione area (Mascheratura) con il modo Ripetizione immagine, prima specificare il modo Ripetizione immagine, quindi designare l'area desiderata. È possibile designare una sola area.
- L'area designata è troppo piccola, l'originale a colori può essere acquisito in modo Bianco e Nero anche se il modo colore è impostato su [Autom. (Colore/B&N)].

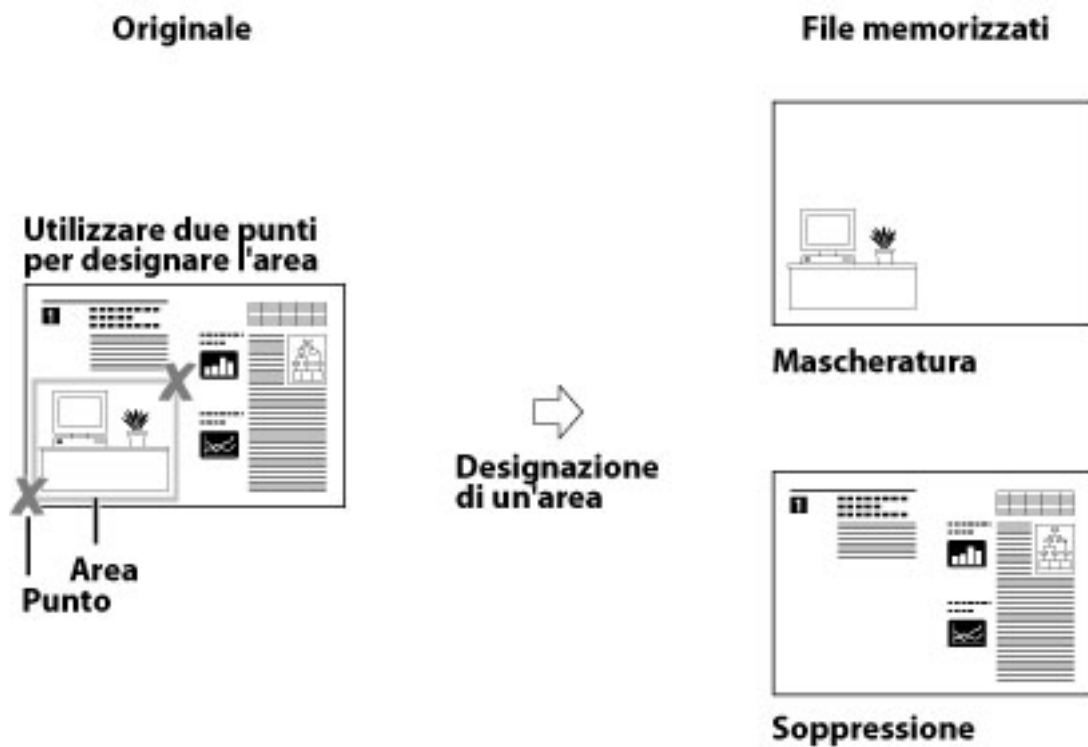
NOTA

- Non è possibile utilizzare il modo Designazione area per immagini già memorizzate in una mailbox. Questo modo è disponibile solo quando si acquisisce un'immagine per la prima volta mediante la funzione Mailbox.
- Si possono utilizzare i tasti numerici per modificare le aree designate con la penna di modifica.
- Se si designa un'area mediante la penna di modifica, l'immagine stampata potrebbe non corrispondere esattamente all'area designata. Per designare esattamente un'area, immettere i valori mediante i tasti numerici.
- Questo modo è disponibile solo per la registrazione dei file nella Mailbox.

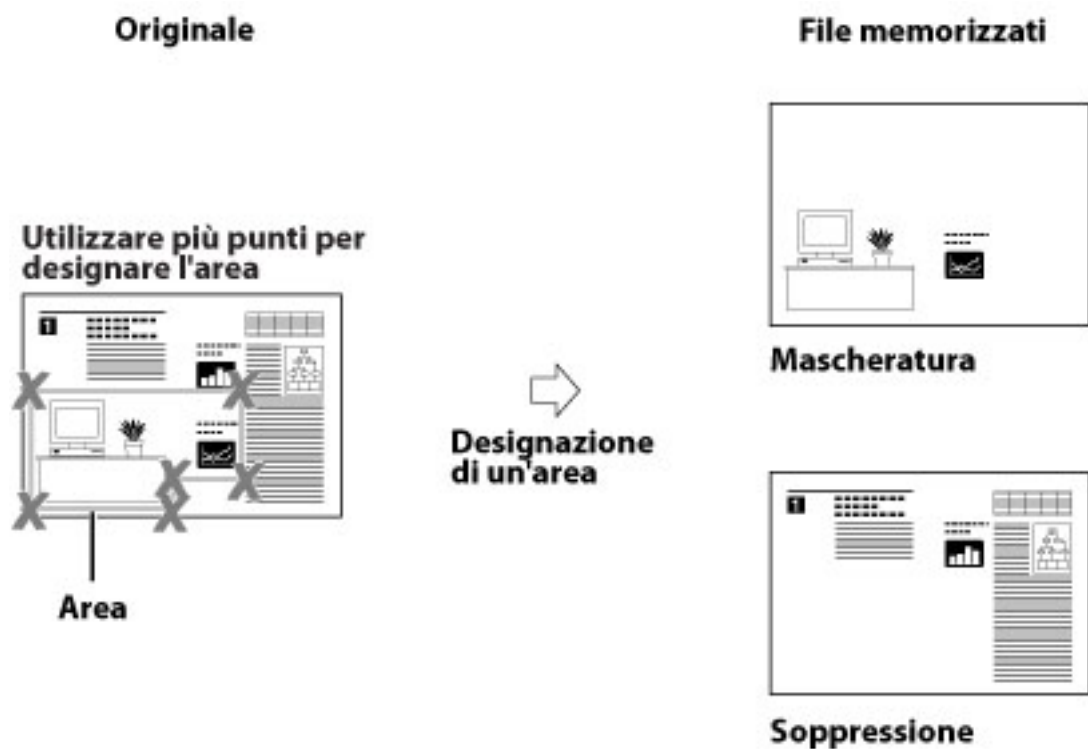
Utilizzo della penna di modifica

La penna di modifica si può utilizzare per designare due tipi diversi di aree: un'area rettangolare (due punti) e un'area poligonale (quattro punti o più).

Area rettangolare



Area poligonale



! IMPORTANTE

- È possibile designare solo un'area poligonale alla volta.
- Non è possibile designare un'area rettangolare e un'area poligonale contemporaneamente.

- Non è possibile eseguire la scansione di documenti con il modo Designazione area se si posizionano gli originali nell'alimentatore.

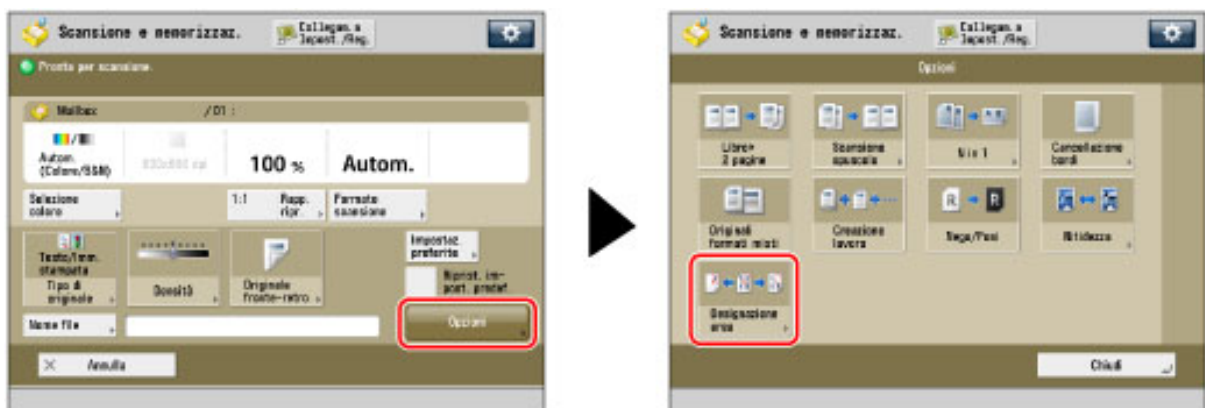
1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



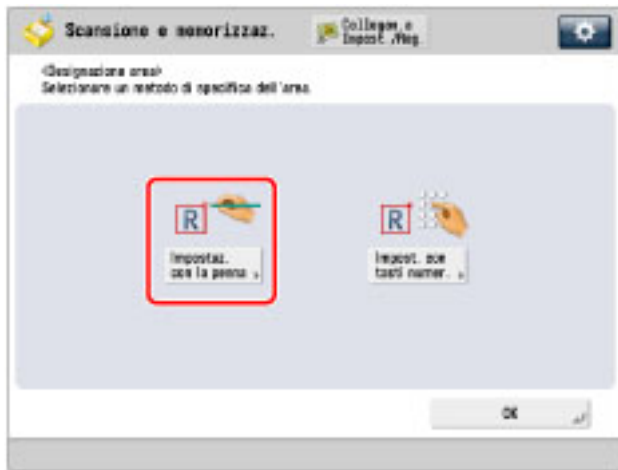
2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



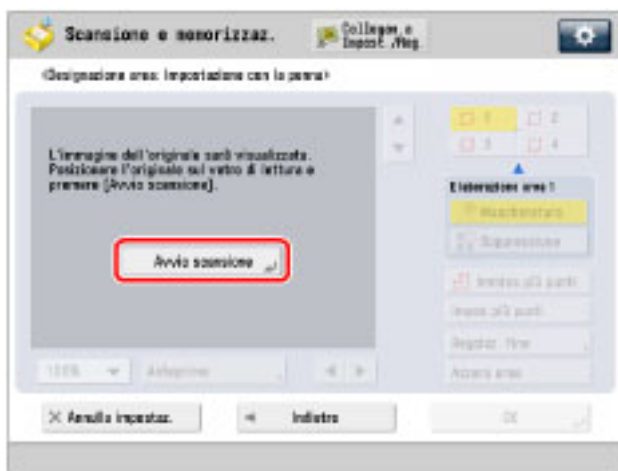
3 Premere [Opzioni] → [Designazione area].



4 Premere [Impostaz. con la penna].



5 Premere [Avvio scansione].



! IMPORTANTE

Confermare che l'originale è posizionato sul vetro di lettura.

6 Designare l'area mediante la penna di modifica.

! IMPORTANTE

Non è possibile designare un'area rettangolare e un'area poligonale contemporaneamente.

✎ NOTA

- Per azzerare l'ultimo punto immesso, premere [Eliminaz. punto]. (Dopo che un'area è stata designata, [Eliminaz. punto] cambia in [Azzer. area].)
- Per azzerare un'area designata, premere [Azzer. area].
- Per ingrandire un'area sull'originale, premere l'elenco a discesa del rapporto di zoom → selezionare un rapporto di ingrandimento → premere [◀], [▶], [▼] o [▲] per visualizzare l'area desiderata.

- **Designazione di un'area rettangolare con due punti:(P. 1918)**

- Designazione di un'area con punti multipli:(P. 1918)

Designazione di un'area rettangolare con due punti:

- Designare due punti opposti con la penna di modifica.



È possibile designare fino a quattro aree diverse.

Designazione di un'area con punti multipli:

- Premere [Immiss.più punti] → specificare l'area con la penna di modifica.





- Dopo aver designato l'ultimo punto, premere [Impos.più punti].



È possibile designare fino a 10 punti.

! IMPORTANTE

- Se si seleziona [Immiss.più punti], è possibile designare solo un'area alla volta.
- Un'area che viene designata selezionando [Immiss.più punti], non può essere modificata mediante

 -  (tasti numerici).

7 Selezionare [Mascheratura] o [Soppressione].

I dettagli relativi a ogni voce sono illustrati di seguito.

[Mascheratura]: Consente di memorizzare solo il contenuto dell'area designata eliminando il resto dell'originale.


[Soppressione]: Consente di memorizzare l'originale sopprimendo il contenuto dell'area designata.

Se si desidera utilizzare impostazioni diverse per aree diverse, selezionare l'area premendo il relativo tasto → selezionare [Mascheratura] o [Soppressione].

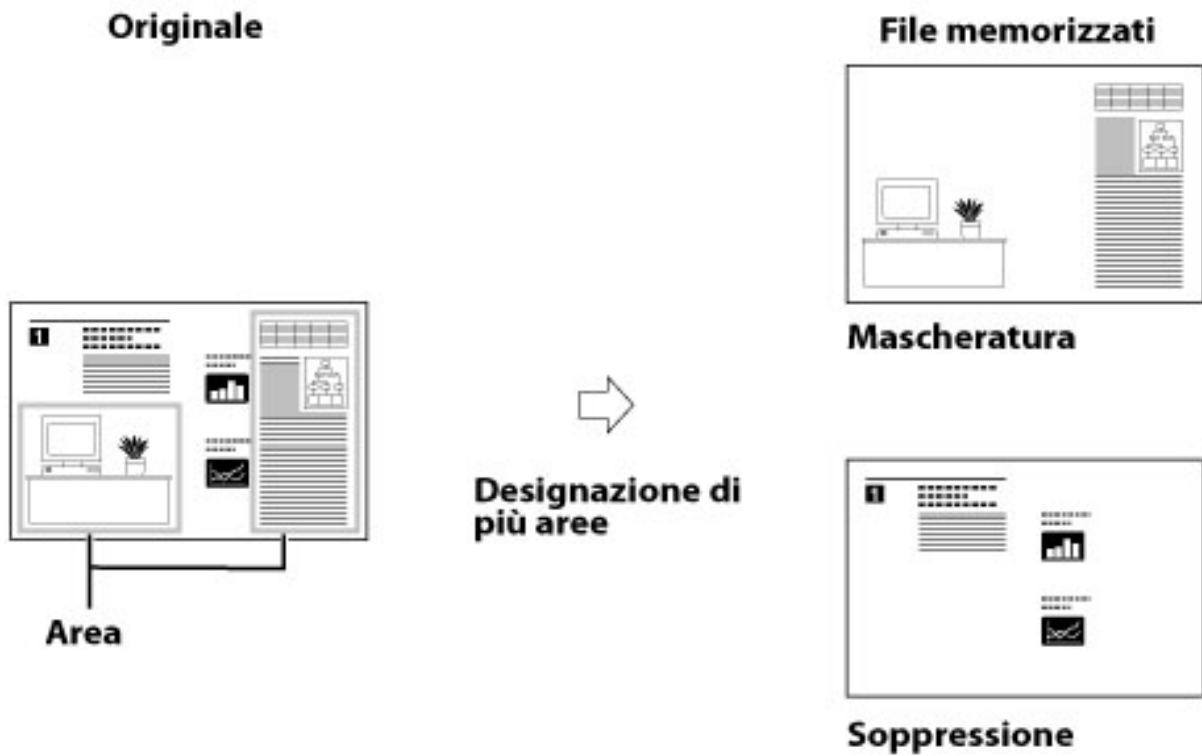
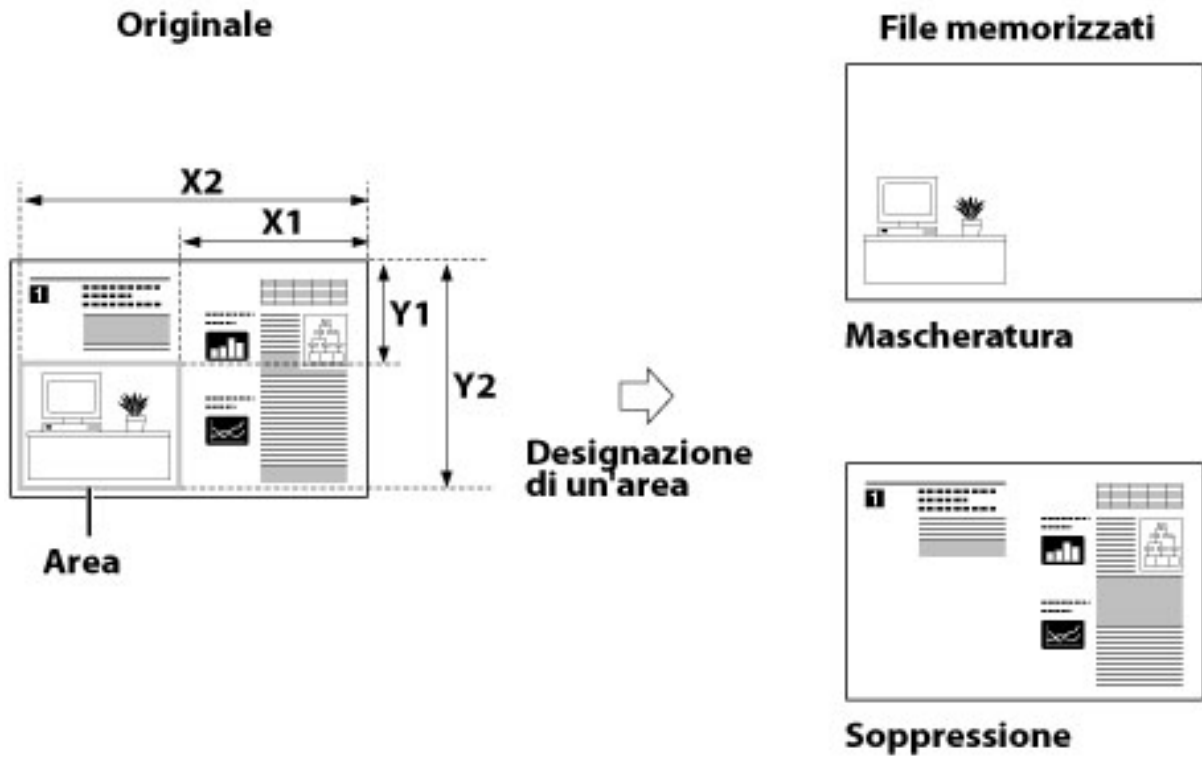
8 Premere [Anteprima] → controllare l'area designata → premere [OK].**✎ NOTA**

- Se l'area designata è rettangolare e si desidera continuare a designare altre aree, ripetere i punti da 6 a 8. Le aree già designate vengono visualizzate con la nuova area.
- Per modificare un'area designata che è stata specificata mediante la penna di modifica, premere [Regolaz. fine] → [Selezione punto] fino a quando sullo schermo viene visualizzato il punto desiderato che si desidera modificare → premere [←], [→], [↕] o [⚡] per spostare il punto → premere [OK] → [Anteprima] per controllare l'area modificata.

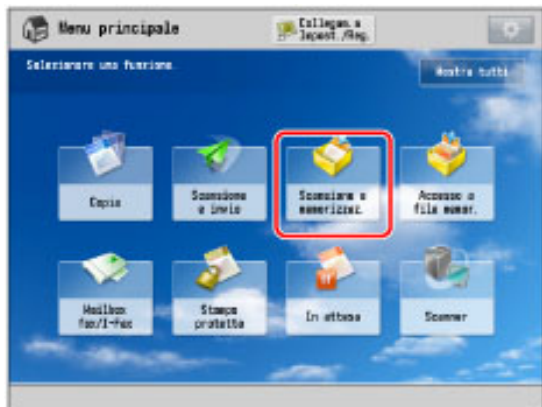
9 Premere [OK] → [Chiudi].**10 Premere .**

Se si desidera designare la stessa area per più originali, rimuovere l'originale dal vetro di lettura → posizionare tutti gli originali nell'alimentatore → premere .

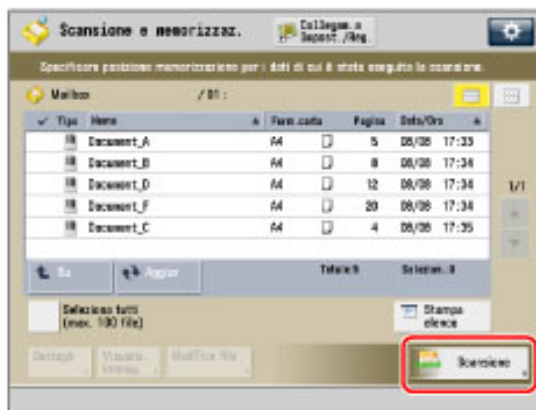
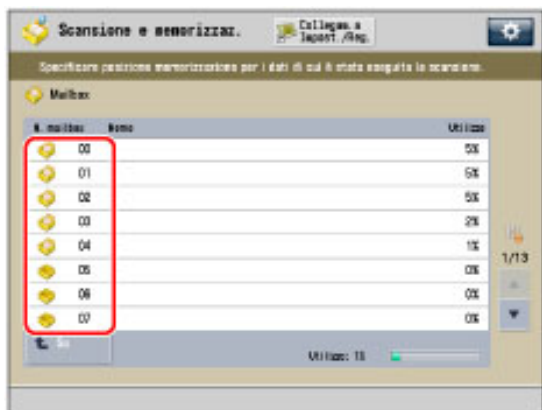
Utilizzo dei tasti numerici



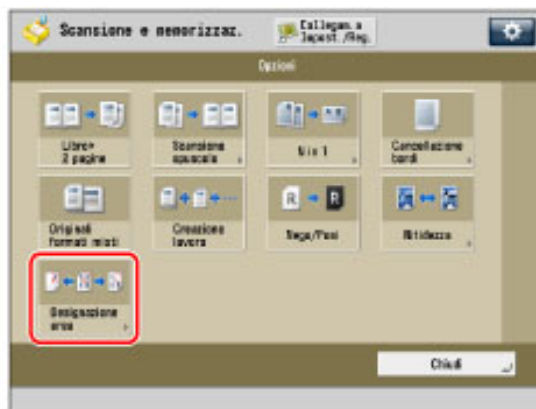
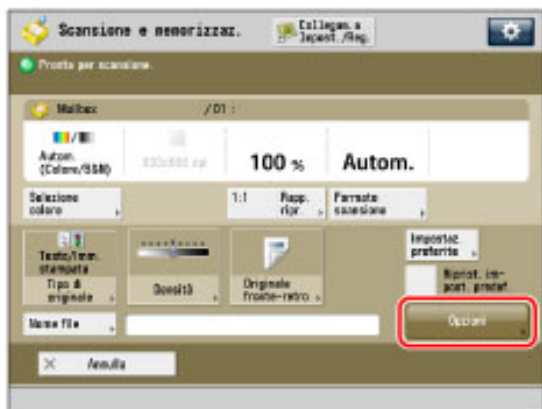
- 1 Premere  → [Scansione e memorizzaz.] → [Mailbox].



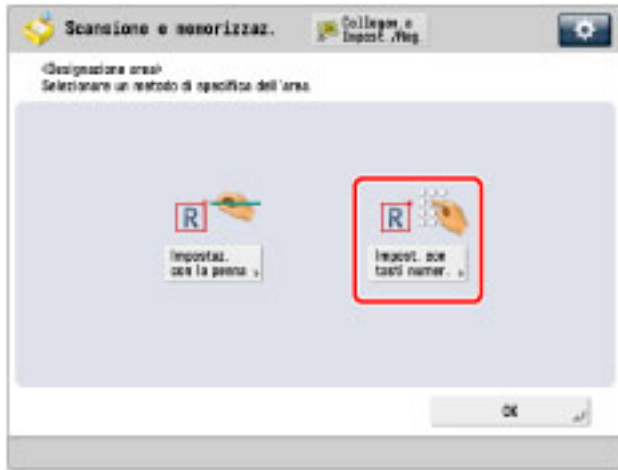
2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Scansione].



3 Premere [Opzioni] → [Designazione area].



4 Premere [Impost. con tasti numer.].



IMPORTANTE

- Prima di passare al punto successivo, è necessario misurare manualmente le dimensioni e la posizione dell'area che si desidera designare sull'originale.
- Quando si misurano i valori XY, iniziare sempre la misurazione dall'immagine verso l'esterno fino al bordo laterale destro dell'originale e verso l'alto fino alla parte superiore dell'originale. Queste misurazioni indicano alla macchina le dimensioni e la posizione dell'area contornata desiderata.

5 Premere [X1], [X2], [Y1] e [Y2] → utilizzare 0 - 9 (tasti numerici) per specificare le rispettive misurazioni.



[X1]: la distanza tra il bordo destro dell'area e il bordo destro dell'originale.

[X2]: la distanza tra il bordo sinistro dell'area e il bordo destro dell'originale.

[Y1]: la distanza tra il bordo superiore dell'area e il bordo superiore dell'originale.

[Y2]: la distanza tra il bordo inferiore dell'area e il bordo superiore dell'originale.

È possibile designare fino a quattro aree.

NOTA

- Per modificare un valore immesso, premere [X1], [X2], [Y1] o [Y2] → immettere il valore corretto mediante 0 - 9 (tasti numerici).
- Per controllare l'area designata, premere [Controllo area].

6 Copiare l'originale sopprimendo il contenuto dell'area designata.

I dettagli relativi a ogni voce sono illustrati di seguito.

[Mascheratura]: Consente di memorizzare solo il contenuto dell'area designata eliminando il resto dell'originale.

[Soppressione]: Consente di memorizzare l'originale sopprimendo il contenuto dell'area designata.

NOTA

- Per continuare a designare altre aree, premere il tasto di un'area → ripetere il punto 5.
- Per ridesignare un'area, selezionarla premendo il relativo tasto.
- Per azzerare un'area designata, selezionare l'area premendo il relativo tasto → premere [Azzerata area].
- Se si desidera utilizzare impostazioni diverse per aree diverse, selezionare l'area premendo il relativo tasto → selezionare [Mascheratura] o [Soppressione].

7 Premere [OK] → [Chiudi].

8 Premere .

Accesso a file memorizzati

Accesso a file memorizzati	1926
Descrizione della funzione	1927
Mailbox	1931
Supporto memoria	1941
Flusso delle operazioni per l'accesso a file memorizzati	1948
Stampa dei file registrati in una mailbox	1949
Stampa dei file registrati in un supporto memoria	1953
Annullamento di un lavoro durante la stampa	1957
Prenotazione dei lavori	1958
Modifica delle impostazioni dei file registrati in una mailbox	1964
Controllo delle informazioni sui file	1965
Anteprima di un file	1967
Operazioni per i file registrati in una mailbox	1968
Stampa elenchi	1981
Modifica delle impostazioni delle cartelle e dei file registrati in un supporto memoria	1983
Controllo delle informazioni dettagliate relative a un supporto memoria	1984
Operazioni cartella	1985
Controllo delle informazioni sui file	1988
Anteprima di un file	1990
Operazioni file	1992
Stampa di un esempio	1998
Conferma delle stampe durante la copia	2001
Registrazione delle impostazioni di stampa	2003
Regolazione della densità durante la stampa	2006
Unione dei file durante la stampa	2007
Impostazioni preferite	2009
Registrazione delle impostazioni preferite	2010
Richiamo/eliminazione delle impostazioni preferite	2012
Modifica dei modi colore	2015
Selezione della carta	2019
Fascicolazione delle stampe	2023
Stampa in fronte-retro	2037
Modi di stampa efficaci	2040
Aggiunta di una copertina	2042

Inserimento dei fogli	2045
Modo Opuscolo	2050
Brossura	2060
Separatore lavori	2070
Spostamento dell'immagine originale tramite i tasti numerici	2073
Sovrapposizione immagine	2077
Margine di rilegatura	2081
Numerazione pagine	2084
Numerazione serie	2089
Stampa filigrana	2093
Stampa della data	2097
Regolazione del colore	2101
Regolazione colore selezione veloce	2115
Stampa su fogli di rubrica	2118
Regolazione della risoluzione di stampa	2122
Stampa con mezzi toni	2124
Regolazione della stampa per adattarla al formato carta	2127
Ingrandimento dell'area di stampa	2129
Stampa dei file con più pagine su un unico foglio (N in 1)	2131
Stampa dei commenti	2134
Stampa dei file PDF protetti da password	2136
Ingrandimento e riduzione delle stampe	2139
Impostazione dell'orientamento di stampa	2141
Impostazione della posizione di stampa	2143
Invio di un file	2145

Accesso a file memorizzati

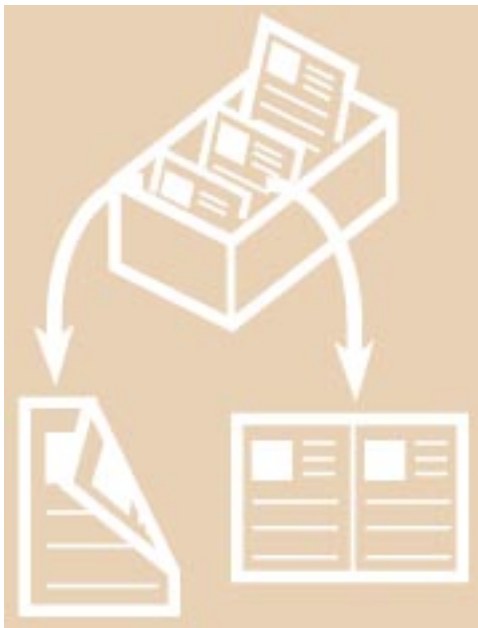
4630-16F

Utilizzare i file memorizzati nella macchina per i propri scopi.

Scopri altre funzioni come la stampa diretta da memoria USB.

Per inviare e stampare i file memorizzati nella macchina, seguire le procedure descritte in questa categoria.

Configurando una rete, è possibile condividere anche i file memorizzati.



Posizioni di memorizzazione dati

► Descrizione della funzione(P. 1927)

Uso dei dati memorizzati sulla macchina

► Stampa dei file registrati in una mailbox(P. 1949)

Uso dei dati memorizzati sulla memoria USB

► Stampa dei file registrati in un supporto memoria(P. 1953)

Invio di file memorizzati

► Invio di un file(P. 2145)

Stampa di varie informazioni in combinazione

► Unione dei file durante la stampa(P. 2007)

► Sovrapposizione immagine(P. 2077)

► Margine di rilegatura(P. 2081)

Descrizione della funzione

4630-16H

È possibile stampare i file registrati nelle posizioni riportate di seguito:

- Mailbox
- Supporto memoria

Per stampare un file registrato, selezionare [Accesso a file memor.] nella schermata del menu principale → selezionare la posizione in cui è registrato il file desiderato.



▶ Mailbox(P. 1931)

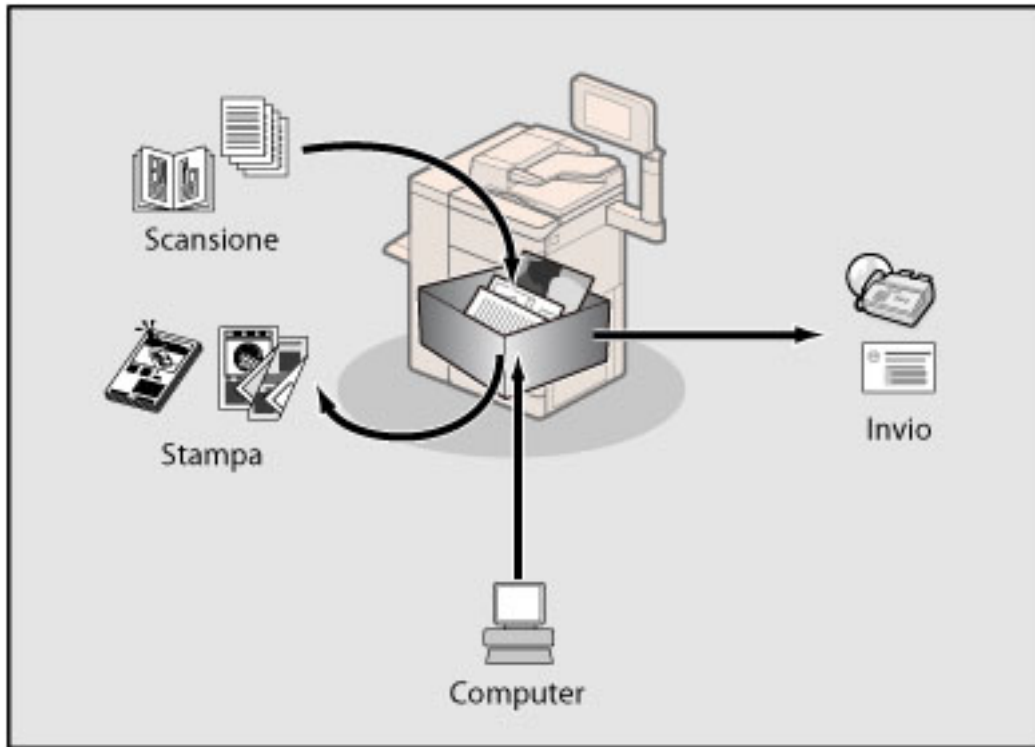
▶ Supporto memoria(P. 1941)

Mailbox

La mailbox è una posizione di memorizzazione dati nella macchina che registra e gestisce i file per la stampa in un formato esclusivamente supportato dalla macchina.

Consente agli utenti di registrare i file acquisiti con la macchina oppure i dati inviati da un PC tramite driver di stampa. È possibile stampare all'occorrenza il documento registrato utilizzando le impostazioni desiderate. Inoltre, è possibile convertire il formato di documenti con un formato diverso, come PDF, da inviare tramite e-mail o fax con la funzione Invio.

È possibile utilizzare fino a 100 mailbox e assegnare un nome o impostare un PIN per ogni mailbox. Inoltre, sono disponibili diverse funzioni di modifica, quali l'unione separata dei file registrati in un unico file e la cancellazione delle pagine inutili da un file.



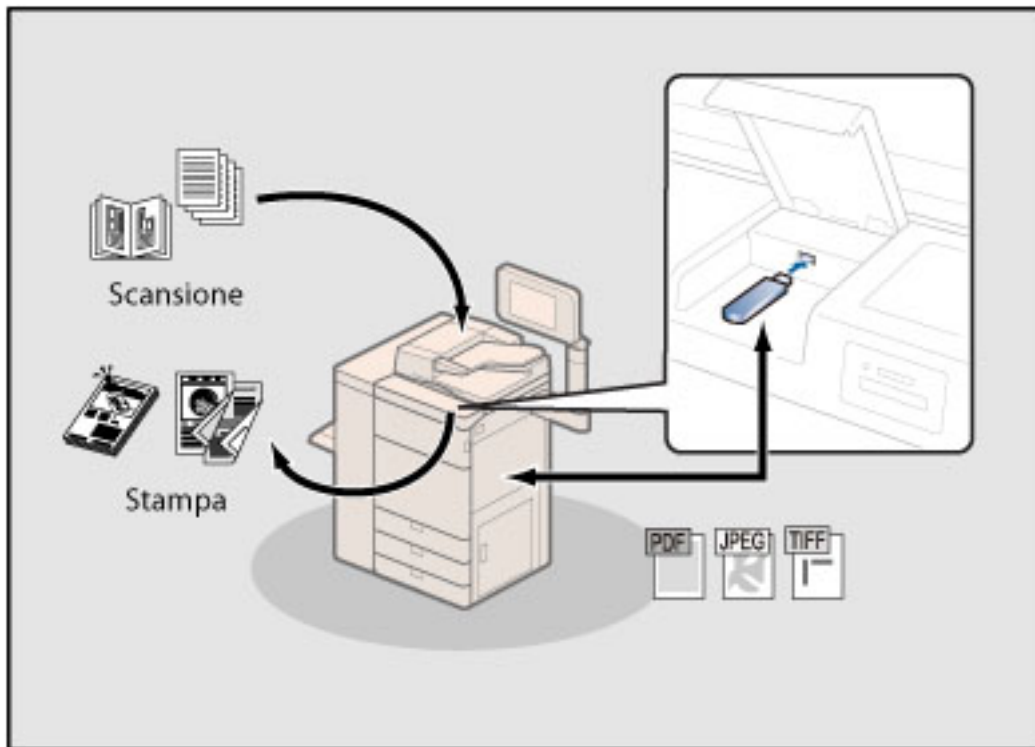
Supporto memoria

Supporto memoria è una posizione di memorizzazione che può essere utilizzata collegando una memoria USB alla porta USB (lato anteriore della macchina). È possibile acquisire un documento con questa macchina e registrarlo in un supporto di memoria nei diversi formati utilizzabili con il computer. È inoltre possibile stampare i file registrati nel supporto di memoria di questa macchina in qualsiasi momento utilizzando le impostazioni di stampa desiderate.

Per maggiori informazioni sui prodotti opzionali richiesti per visualizzare/stampare i file PDF da questa macchina, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

Se USB Device Port-A e Multimedia Reader/Writer-A sono installati, è possibile utilizzare le schede SD, le Memory Stick, le schede CF e Microdrive come supporti memoria. Per ulteriori informazioni, vedere "**USB Device Port-A**"(P. 249) e "**Multimedia Reader/Writer-A**".(P. 250)

Per istruzioni sull'inserimento/rimozione del supporto memoria, vedere "**Inserimento e rimozione del supporto memoria**".(P. 117)



! IMPORTANTE







- È supportato il seguente file system del supporto memoria:
 - Tipo: memoria USB
 - File system: FAT32
- Non sono supportate periferiche come le seguenti:
 - Supporto memoria con funzioni di protezione
 - Supporto memoria che non risponde alle specifiche USB
 - Lettori di schede di memoria con collegamento USB
- Non sono supportati metodi d'uso come i seguenti:
 - Connessione di un supporto memoria con un cavo di estensione
 - Connessione di un supporto memoria tramite hub USB
- Non è possibile utilizzare alcuni supporti memoria.

Tipi di icone delle mailbox

Come illustrato dalla tabella che segue, ogni icona indica la modalità colore utilizzata nel momento in cui il file è stato memorizzato e se è stato memorizzato con le impostazioni di stampa.

Le icone dei file registrati da un computer o tramite [Memorizz. in mailbox] della funzione Copia oppure file con impostazioni di stampa diventano icone con le impostazioni di stampa. Tuttavia, se si utilizzano i modi di modifica file, [Unione file multipli] o [Inserimento pagine] con questi file, i file appena creati hanno icone per i file senza impostazioni di stampa.






Icona	Tipi di file	Colore/Bianco e Nero
	Senza impostazioni di stampa	"Bianco e nero"
	Con impostazioni di stampa	"Bianco e nero"

Icona	Tipi di file	Colore/Bianco e Nero
	Senza impostazioni di stampa	"Colori" o "Misto" RGB
	Con impostazioni di stampa	"Colori" o "Misto" RGB
	Senza impostazioni di stampa	"Bianco e nero" CMYK*1
	Con impostazioni di stampa	"Bianco e nero" CMYK*1
	Senza impostazioni di stampa	"Colori" o "Misto" CMYK*1
	Con impostazioni di stampa	"Colori" o "Misto" CMYK*1

*1 Se il file viene memorizzato in una mailbox dal driver di stampa PS, il formato del colore sarà CMYK. I file CMYK non possono essere inviati. Per stampare i file CMYK a colori, è possibile specificare solo [Autom. (Colore/B&N)]. Per stampare i file CMYK in nero, è possibile specificare anche [Bianco e Nero].

Tipi di icone supporto memoria

La tabella in basso mostra i tipi di file che è possibile utilizzare nei supporti memoria, nonché le icone utilizzate per ogni tipo di file.

Icona	Tipo di file
	File JPEG
	File TIFF
	File PDF
	File XPS
	File OOXML

Mailbox

4630-16J

Di seguito viene descritto il flusso delle operazioni principali per l'utilizzo di file registrati in una mailbox.

Schermata Menu rapido

Premere [Accesso a file memorizzati].



Schermata di selezione della posizione di memorizzazione

Selezionare la posizione di memorizzazione in cui si vuole memorizzare il file acquisito.



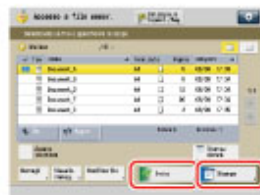
Schermata di selezione mailbox

Specificare la Mailbox in cui si desidera memorizzare il file.



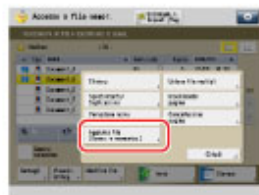
Schermata di selezione file

Selezionare [Invio] o [Stampa].



Schermata di modifica file

Selezionare [Aggiunta file (Scans. e memorizz.)].



Schermata di invio

Invio dei documenti registrati in una mailbox.



Schermata di modifica delle impostazioni di stampa

Consente di variare le impostazioni di stampa.



Schermata di scansione

Specificare le impostazioni per la scansione dell'originale.



Schermata di selezione della mailbox

In questa schermata vengono visualizzati i numeri, i nomi e la memoria disponibile per ogni mailbox. Accanto al numero della mailbox compare anche un'icona che indica lo stato della mailbox e se è impostata con un PIN.

Nella schermata di selezione della mailbox vengono visualizzate le seguenti icone:



è l'icona che indica una mailbox vuota.



è l'icona che indica una mailbox con file.

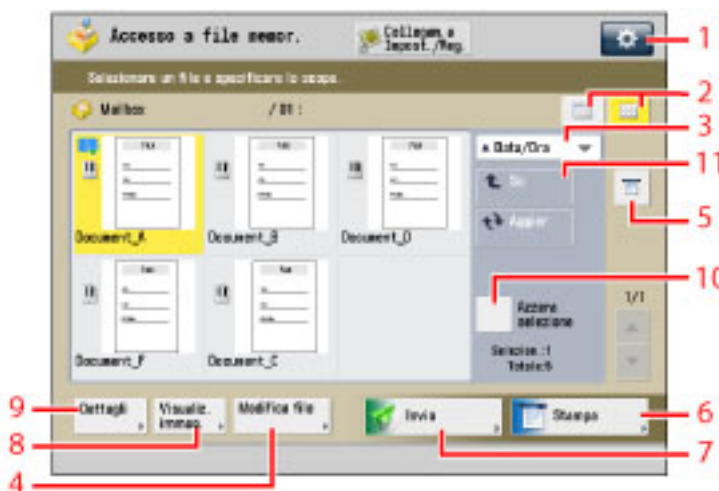
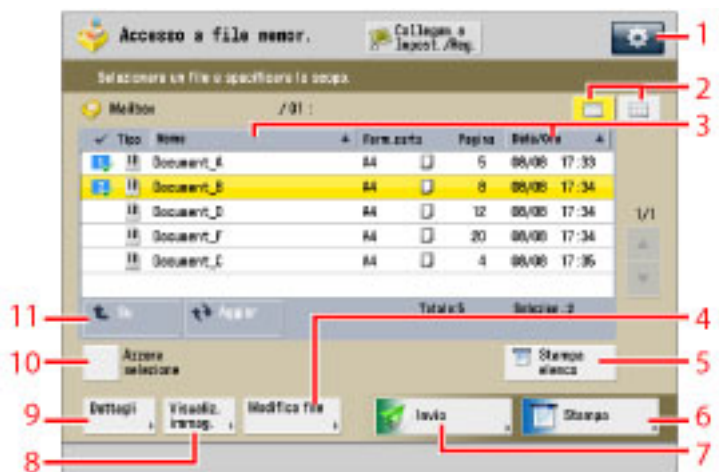


è l'icona che indica una mailbox impostata con un PIN.



Schermata di selezione file

Ogni icona indica il modo colore utilizzato nel momento in cui il file è stato memorizzato e se è stato memorizzato con le impostazioni di stampa.



È possibile specificare le seguenti impostazioni:

- Registrazione in Menu rapido (**Vedere "Menu rapido".**)(P. 2408)

2 **Elenco/Miniature**

Premere per selezionare un'impostazione di visualizzazione di cartelle e file memorizzati in una mailbox.

3 **[Nome]**

Utilizzare questo tasto per ordinare i file in ordine ascendente o discendente in funzione del nome.

[Data/Ora]

Utilizzare questo tasto per ordinare i file in ordine ascendente o discendente in funzione della data/ora.

4 **[Modifica file]**

Utilizzare questo tasto per modificare o controllare un file in una mailbox.

5 **[Stampa elenco]**

Utilizzare questo tasto per stampare un elenco di file memorizzati in una mailbox.

6 **[Stampa]**

Utilizzare questo tasto per stampare il file selezionato.

7 **[Invio]**

Utilizzare questo tasto per inviare un file memorizzato in una mailbox.

8 **[Visualiz. immag.]**

Utilizzare questo tasto per visualizzare il contenuto del file selezionato.

9 **[Dettagli]**

Utilizzare questo tasto per controllare i dettagli di un file memorizzato in una mailbox.

10 **[Azzera selezione]**

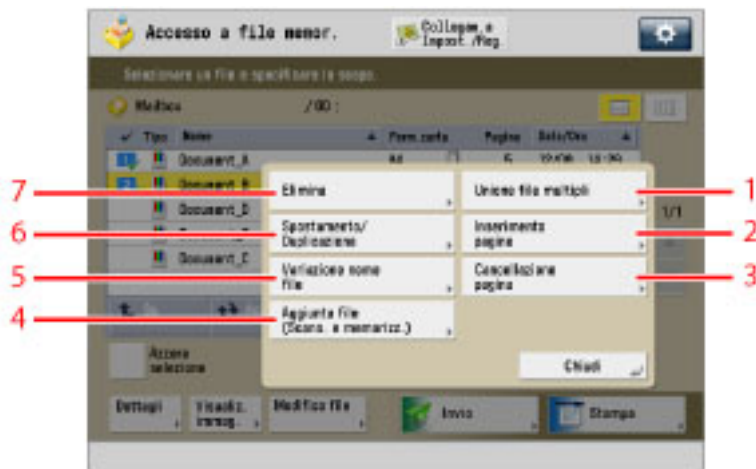
Utilizzare questo tasto per cancellare la selezione di un file.

11 [Su]

Utilizzare questo tasto per ritornare al livello superiore.

Schermata di modifica del file

Visualizzare questa schermata quando si deve modificare un file registrato nella cartella.



1 [Unione file multipli]

Utilizzare questo tasto per combinare più file e creare un nuovo file.

2 [Inserimento pagine]

Utilizzare questo tasto per inserire un file prima di una determinata pagina di un altro file, per creare un nuovo file.

3 [Cancellazione pagina]

Utilizzare questo tasto per cancellare determinate pagine da un file.

4 [Aggiunta file (Scans. e memorizz.)]

Utilizzare questo tasto per aggiungere un file.

5 [Variazione nome file]

Utilizzare questo tasto per modificare un nome di file.

6 [Spostamento/Duplicazione]

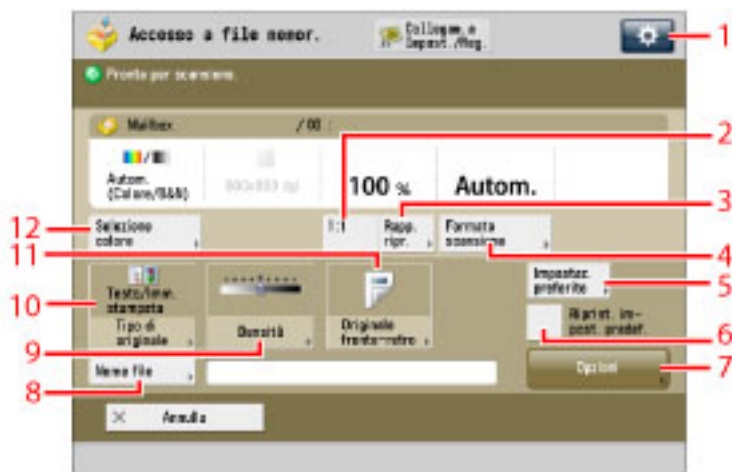
Utilizzare questo tasto per spostare o duplicare i file in un'altra mailbox.

7 [Elimina]

Utilizzare questo tasto per cancellare un file memorizzato in una mailbox.

Schermata di scansione

Visualizzare questa schermata per eseguire la scansione di un originale e per memorizzarlo come file in una mailbox.



È possibile specificare le seguenti impostazioni:

- Registra/Modifica impostazioni preferite
- Registrazione in Menu rapido (**Vedere "Menu rapido".**)(P. 2408)
- Variazione impostazioni predefinite

2 **[1:1]**

Utilizzare questo tasto per acquisire il documento con lo stesso formato dell'originale.

3 **[Rapp. ripr.]**

Utilizzare questo tasto per ridurre o ingrandire il formato di scansione dell'originale.

4 **[Formato scansione]**

Utilizzare questo tasto per impostare il formato dell'originale che deve essere acquisito.

5 **[Impostaz. preferite]**

Utilizzare questo tasto per richiamare le impostazioni di scansione o registrare le impostazioni utilizzate più di frequente nelle Impostazioni preferite.

6 **[Riprist. impost. predef.]**

Utilizzare questo tasto per annullare tutte le impostazioni. (La macchina ripristina le impostazioni standard di scansione e memorizzazione.)

7 **[Opzioni]**

Utilizzare questo tasto per impostare utili funzioni di scansione, quali ad esempio la scansione di originali di diverso formato o la suddivisione degli originali in più gruppi.

8 **[Nome file]**

Utilizzare questo tasto per assegnare un nome al file.

9 **[Densità]**

Utilizzare questo tasto per regolare la densità per la scansione.

10 **[Tipo di originale]**

Utilizzare questo tasto per selezionare il tipo di originale (immagine stampata, foto su carta fotografica, testo, mappa o copia a colori) che deve essere acquisito.

11 **[Originale fronte-retro]**

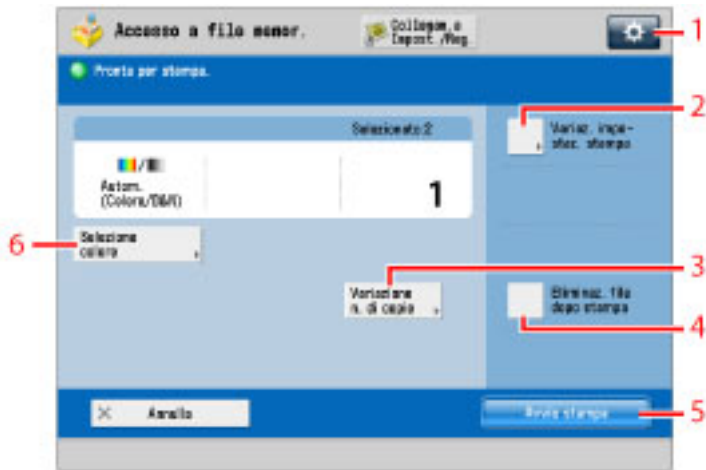
Utilizzare questo tasto per eseguire la scansione di un originale in fronte-retro.

12 **[Selezione colore]**

Utilizzare questo tasto per selezionare il colore per la scansione.

Schermata Stampa

Visualizzare questa schermata quando si devono stampare dei file registrati in una mailbox.



È possibile specificare le seguenti impostazioni:

- Registra/Modifica impostazioni preferite
- Variazione impostazioni predefinite

2 **[Variat. impostaz. stampa]**

Utilizzare questo tasto per modificare le impostazioni di stampa.

3 **[Variazione n. di copie]**

Utilizzare questo tasto per impostare il numero di stampe quando vengono selezionati più file. Questo tasto viene visualizzato solo quando sono selezionati più file.

4 **[Eliminaz. file dopo stampa]**

Utilizzare questo tasto per cancellare automaticamente un file dopo averlo stampato.

5 **[Avvio stampa]**

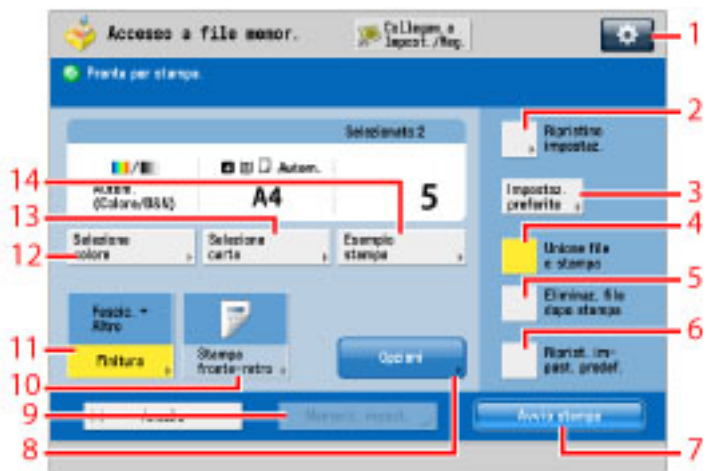
Utilizzare questo tasto per avviare la stampa.

6 **[Selezione colore]**

Utilizzare questo tasto per selezionare il modo colore per la stampa.

Schermata delle impostazioni di stampa

Visualizzare questa schermata quando si devono stampare dei file registrati in una mailbox.



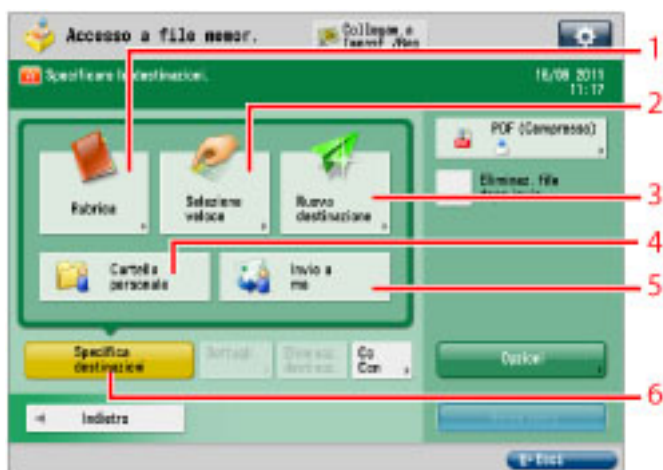
È possibile specificare le seguenti impostazioni:

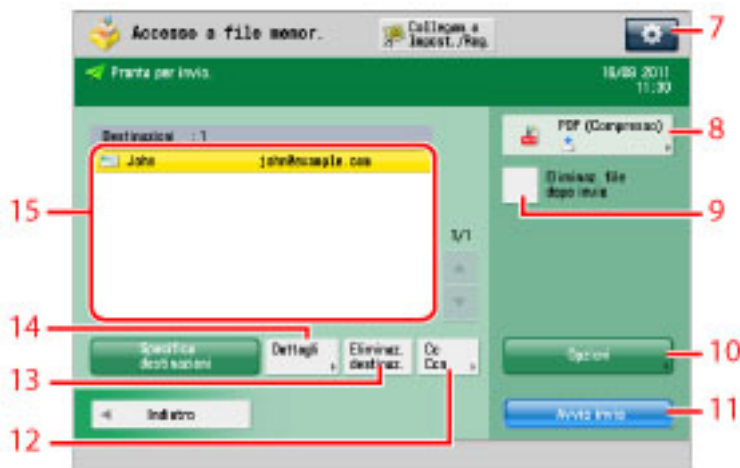
- Registra/Modifica impostazioni preferite


- Variazione impostazioni predefinite
- 2 **[Ripristino impostaz.]**
Utilizzare questo tasto per annullare le impostazioni che sono state modificate e per ripristinare le impostazioni originali del file.
 - 3 **[Impostaz. preferite]**
Utilizzare questo tasto per richiamare le impostazioni di scansione o registrare le impostazioni utilizzate più di frequente nelle Impostazioni preferite.
 - 4 **[Unione file e stampa]**
Utilizzare questo tasto per unire più file e stamparli come un unico file. Questo tasto viene visualizzato solo quando sono selezionati più file.
 - 5 **[Eliminaz. file dopo stampa]**
Utilizzare questo tasto per cancellare automaticamente un file dopo averlo stampato.
 - 6 **[Riprist. impost. predef.]**
Utilizzare questo tasto per annullare tutte le impostazioni. (La macchina ripristina le impostazioni standard di Accesso a file memorizzati.)
 - 7 **[Avvio stampa]**
Utilizzare questo tasto per avviare la stampa.
 - 8 **[Opzioni]**
Utilizzare questo tasto per specificare utili impostazioni di stampa, quali la stampa che consente di creare un opuscolo e la stampa dei numeri di pagina.
 - 9 **[Memoriz. impost.]**
Utilizzare questo tasto per memorizzare le impostazioni di stampa.
 - 10 **[Stampa fronte-retro]**
Utilizzare questo tasto per eseguire delle stampe in fronte-retro.
 - 11 **[Finitura]**
Utilizzare questa funzione per selezionare il modo Fascicolazione, Gruppo o Pinzatura.
 - 12 **[Selezione colore]**
Utilizzare questo tasto per selezionare il modo colore per la stampa.
 - 13 **[Selezione carta]**
Utilizzare questo tasto per selezionare il formato/tipo di carta e la fonte di alimentazione della carta.
 - 14 **[Esempio stampa]**
Utilizzare questo tasto per stampare un esempio di file per controllare il risultato della stampa o il contenuto del file.

Schermata delle funzioni principali di scansione e invio

Visualizzare questa schermata quando si devono inviare dei file registrati in una mailbox.





- 1 **[Rubrica]**
Seleziona una destinazione dalla rubrica.
- 2 **[Selezione veloce]**
Consente di visualizzare la schermata per registrare/specificare i pulsanti di selezione veloce. Premere [A rubrica remota] per specificare le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce di una macchina server effettuando l'accesso da una macchina client in rete. Per ulteriori informazioni, vedere "**Specifica di destinazioni dai pulsanti di selezione veloce di una macchina server**".(P. 1637)
- 3 **[Nuova destinazione]**
Premere per specificare una destinazione non registrata nella Rubrica.
- 4 **[Cartella personale]**
Premere per specificare la propria cartella personale come destinazione. Per istruzioni su come impostare cartelle personali, vedere "**Specifica delle cartelle personali**".(P. 3290) L'amministratore può limitare la destinazione per la trasmissione di file alla cartella personale dell'operatore. (Vedere "**Limitazione delle destinazioni per la trasmissione di file**".)(P. 3358)
- 5 **[Invio a me]**
Utilizzare questo tasto per specificare il proprio indirizzo e-mail come destinazione. L'amministratore può limitare l'indirizzo e-mail di destinazione all'indirizzo dell'operatore. (Vedere "**Impostazione di una destinazione limitata per l'invio di e-mail**".)(P. 3357)
- 6 **[Specifica destinazioni]**
Utilizzare questo tasto per selezionare un metodo di invio.
- 7 
È possibile specificare le seguenti impostazioni:
 - Variazione impostazioni predefinite
 - Registra/Modifica informazioni per ogni utente

[Registra/Modifica informazioni per ogni utente] appare solo se si gestiscono utenti mediante un servizio di accesso come SSO-H. Per ulteriori informazioni, vedere "**Impostazioni del metodo di autenticazione per l'invio di operazioni**".(P. 3289)
- 8 **Formato file**
Utilizzare questo tasto per selezionare il formato di file.
- 9 **[Eliminaz. file dopo invio]**
Utilizzare questo tasto per cancellare automaticamente un file dopo averlo inviato.
- 10 **[Opzioni]**
Imposta utili funzioni di invio quali ad esempio l'invio contemporaneo di originali di diverso formato o l'invio di originali fronte-retro.
- 11 **[Avvio invio]**
Utilizzare questo tasto per avviare l'invio.

12 **[Cc Ccn]**

Utilizzare questo tasto per specificare le destinazioni per gli indirizzi di Cc e Ccn quando si invia una e-mail.

13 **[Eliminaz. destinaz.]**


Premere questo tasto per eliminare una destinazione visualizzata nell'elenco.

14 **[Dettagli]**

Controlla o modifica le informazioni relative alla destinazione selezionata dall'elenco.

15 **Elenco destinazioni**

Premere questo tasto per visualizzare un elenco delle destinazioni.

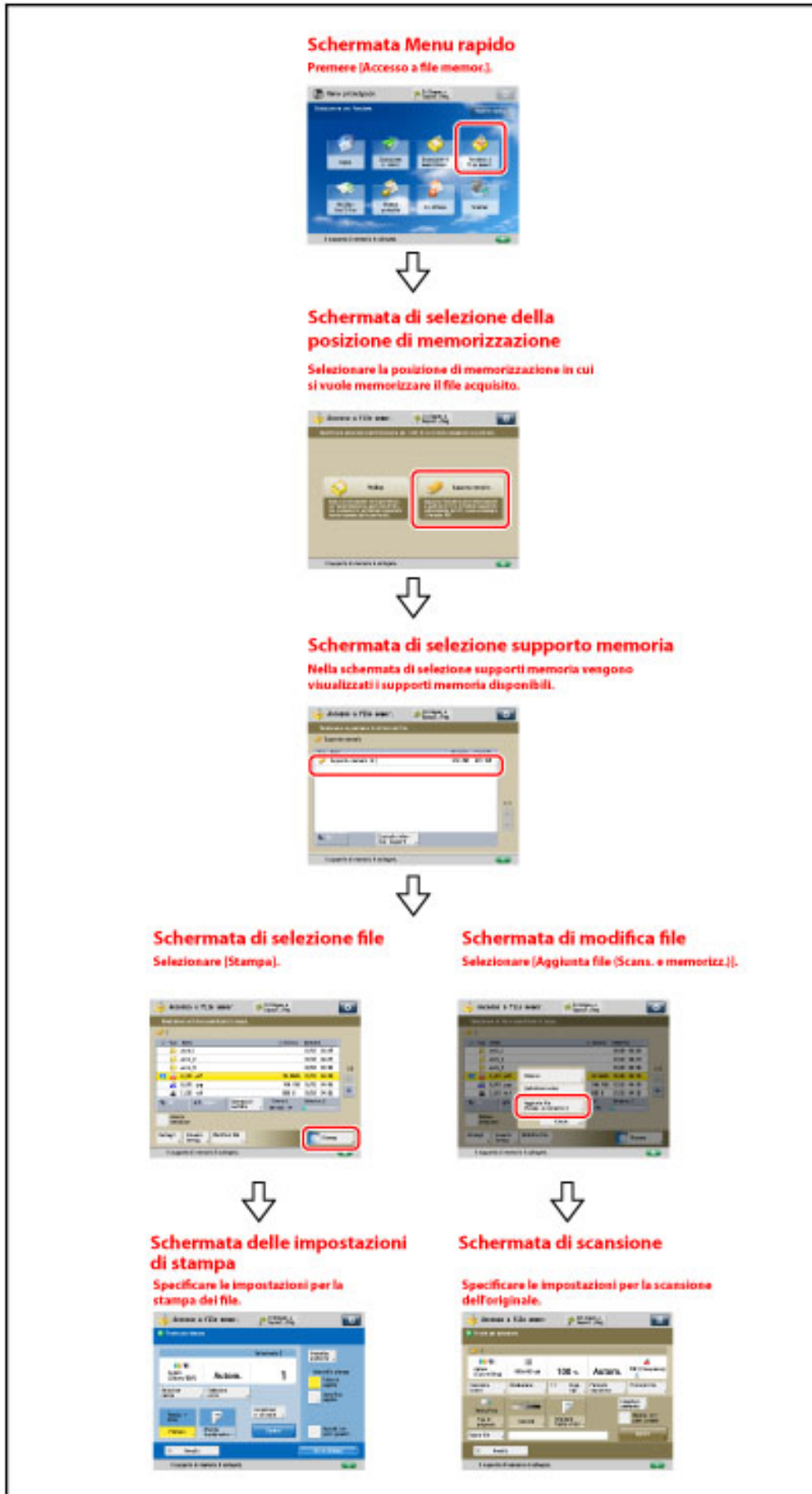
 **NOTA**

- Per maggiori informazioni sulle icone visualizzate nella mailbox, vedere "**Tipi di icone delle mailbox**". (P. 1929)
- Per la procedura di [Aggiunta file (Scans. e memorizz.)] e le istruzioni sull'utilizzo della schermata di scansione, vedere "**Aggiunta di un file (Scansione e memorizzazione)**"(P. 1978) e "**Flusso delle operazioni di scansione e memorizzazione**".(P. 1820)
- [Cartella personale] appare solo se si gestiscono utenti mediante un servizio di accesso come SSO-H.
- [Invio a me] appare solo se uno si registra un indirizzo email dell'utente quando si utilizza l'autenticazione mediante SSO-H.

Supporto memoria

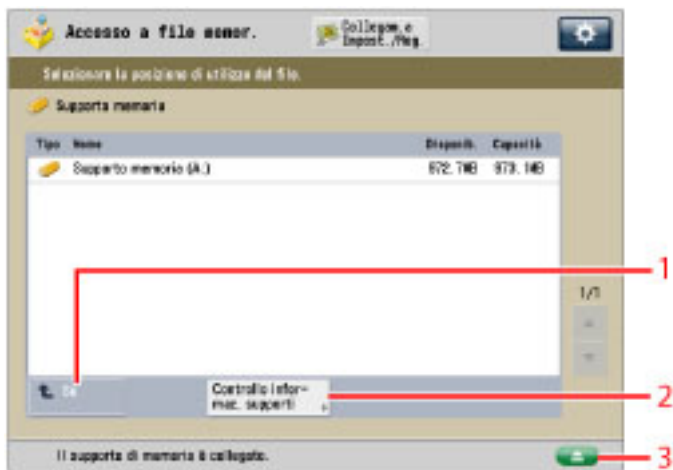
4630-16K


Di seguito viene descritto il flusso delle operazioni principali per l'utilizzo di file registrati nel supporto memoria.



Schermata di selezione supporto memoria

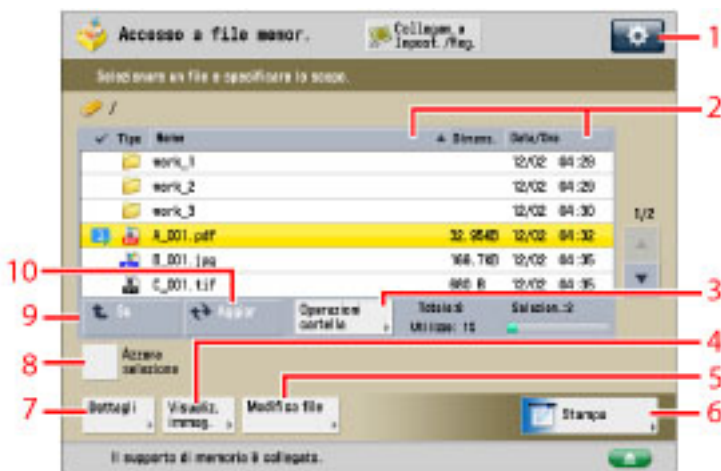
Nella schermata di selezione supporto memoria viene visualizzato il supporto memoria disponibile.




- 1 **[Su]**
Utilizzare questo tasto per ritornare al livello superiore.
- 2 **[Controllo informaz. supporti]**
Utilizzare questo tasto per controllare i dettagli del supporto memoria.
- 3 
Utilizzare questo tasto per rimuovere il supporto memoria.

Schermata di selezione file

Nel supporto memoria selezionato viene visualizzato un elenco di cartelle e di file.
Viene visualizzata un'icona che indica il formato di ciascun file quando è stato acquisito o salvato.

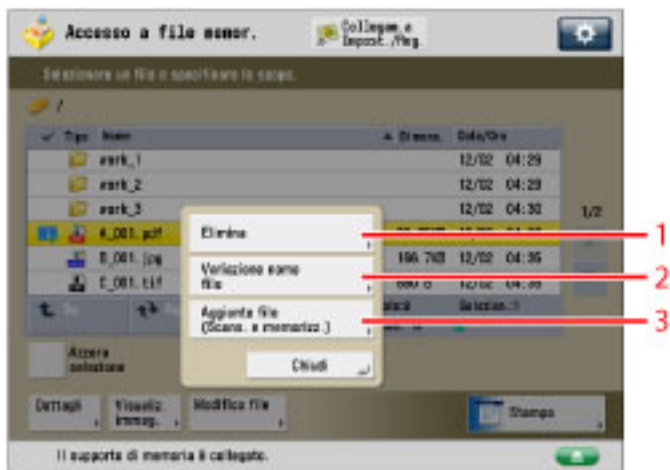


- 1 
È possibile specificare le seguenti impostazioni:
 - Registrazione nel menu rapido (**Vedere "Menu rapido".**)(P. 2408)
- 2 **[Nome]**
Utilizzare questo tasto per ordinare i file in ordine ascendente o discendente in funzione del nome.
- [Data/Ora]**
Utilizzare questo tasto per ordinare i file in ordine ascendente o discendente in funzione della data/ora.
- 3 **[Operazioni cartella]**
Utilizzare questo tasto per visualizzare il menu per la modifica delle cartelle nel supporto memoria.
- 4 **[Visualiz. immag.]**
Utilizzare questo tasto per visualizzare il contenuto del file selezionato.

- 5 **[Modifica file]**
Premere per aggiungere un file, eliminare il file selezionato o modificare un nome di file.
- 6 **[Stampa]**
Utilizzare questo tasto per stampare il documento.
- 7 **[Dettagli]**
Utilizzare questo tasto per controllare i dettagli del file selezionato.
- 8 **[Azzera selezione]**
Utilizzare questo tasto per cancellare la selezione di un file.
- 9 **[Su]**
Utilizzare questo tasto per ritornare al livello superiore.
- 10 **[Aggior]**
Utilizzare questo tasto per aggiornare il contenuto del supporto memoria.

Schermata di modifica del file

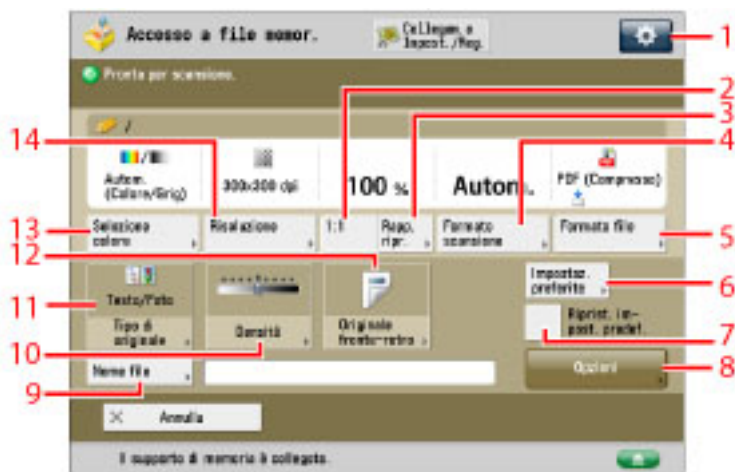
Utilizzare questa schermata per modificare un file nel supporto memoria.



- 1 **[Elimina]**
Utilizzare questo tasto per eliminare i file registrati nel supporto memoria. È possibile selezionare ed eliminare fino a 32 file contemporaneamente.
- 2 **[Variazione nome file]**
Utilizzare questo tasto per modificare un nome di file.
- 3 **[Aggiunta file (Scans. e memorizz.)]**
Utilizzare questo tasto per acquisire e aggiungere un file.

Schermata di scansione

Visualizzare questa schermata per eseguire la scansione di un originale e per memorizzarlo come file nel supporto memoria selezionato.



È possibile specificare le seguenti impostazioni:

- Registrazione/Modifica impostazioni preferite
- Registrazione nel menu rapido (**Vedere "Menu rapido".**)(P. 2408)
- Variazione delle impostazioni predefinite

2 **[1:1]**

Utilizzare questo tasto per acquisire il documento con lo stesso formato dell'originale.

3 **[Rapp. ripr.]**

Utilizzare questo tasto per ridurre o ingrandire il formato di scansione dell'originale.

4 **[Formato scansione]**

Utilizzare questo tasto per impostare il formato dell'originale che deve essere acquisito.

5 **[Formato file]**

Utilizzare questo tasto per selezionare il formato dei file da memorizzare.

6 **[Impostaz. preferite]**

Utilizzare questo tasto per richiamare le impostazioni di scansione o registrare le impostazioni utilizzate più di frequente nelle Impostazioni preferite.

7 **[Riprist. impost. predef.]**

Utilizzare questo tasto per annullare tutte le impostazioni. (La macchina ripristina le impostazioni standard di scansione e memorizzazione.)

8 **[Opzioni]**

Utilizzare questo tasto per impostare utili funzioni di scansione, quali ad esempio la scansione di originali di diverso formato o la suddivisione degli originali in più gruppi.

9 **[Nome file]**

Utilizzare questo tasto per assegnare un nome al file.

10 **[Densità]**

Utilizzare questo tasto per regolare la densità per la scansione.

11 **[Tipo di originale]**

Utilizzare questo tasto per selezionare il tipo di originale (solo testo, solo foto o testo e foto) che deve essere acquisito.

12 **[Originale fronte-retro]**

Utilizzare questo tasto per eseguire la scansione di un originale in fronte-retro.

13 **[Selezione colore]**

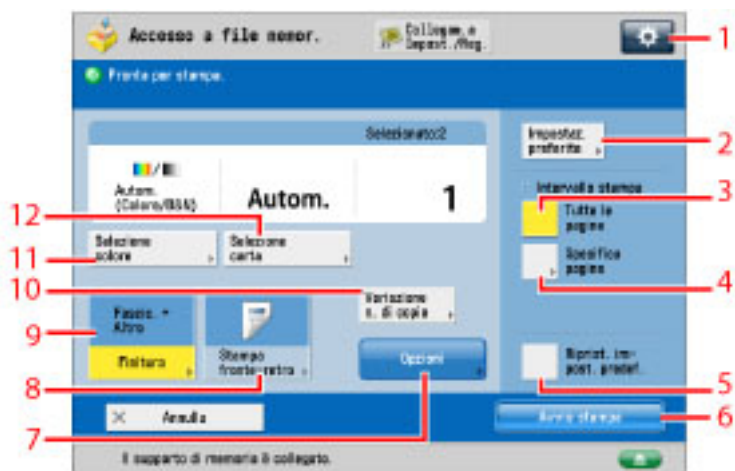
Utilizzare questo tasto per selezionare il colore per la scansione.

14 **[Risoluzione]**

Utilizzare questo tasto per selezionare la risoluzione per la scansione.

Schermata delle impostazioni di stampa

Visualizzare questa schermata quando si devono stampare dei file registrati nel supporto memoria.



È possibile specificare le seguenti impostazioni:

- Registrazione/Modifica impostazioni preferite
- Variazione delle impostazioni predefinite

2 **[Impostaz. preferite]**

Utilizzare questo tasto per richiamare le impostazioni di scansione o registrare le impostazioni utilizzate più di frequente nelle Impostazioni preferite.

3 **[Tutte le pagine]**

Selezionare da questo elenco tutte le pagine per la stampa.

4 **[Specifica pagine]**

Utilizzare questo tasto per specificare le pagine per la stampa.

5 **[Riprist. impost. predef.]**

Utilizzare questo tasto per annullare tutte le impostazioni. (La macchina ripristina le impostazioni standard di Accesso a file memorizzati.)

6 **[Avvio stampa]**

Utilizzare questo tasto per avviare la stampa.

7 **[Opzioni]**

Utilizzare questo tasto per specificare utili impostazioni di stampa, quali la selezione del modo mezzitoni da utilizzare per la stampa e l'ingrandimento dell'area di stampa fino ai bordi della pagina.

8 **[Stampa fronte-retro]**

Utilizzare questo tasto per eseguire delle stampe in fronte-retro.

9 **[Finitura]**

Utilizzare questa funzione per selezionare il modo Fascicolazione, Gruppo o Pinzatura.

10 **[Variazione n. di copie]**

Utilizzare questo tasto per impostare il numero di stampe quando vengono selezionati più file. Questo tasto viene visualizzato solo quando sono selezionati più file.

11 **[Selezione colore]**


Utilizzare questo tasto per selezionare il modo colore per la stampa.

12 **[Selezione carta]**

Utilizzare questo tasto per selezionare il formato/tipo di carta e la fonte di alimentazione della carta.

 **IMPORTANTE**

Non è possibile registrare i documenti nel supporto memoria se non vi è spazio libero disponibile.

 **NOTA**

- Per informazioni sui tipi di icone visualizzate per un supporto memoria, vedere "**Tipi di icone supporto memoria**".(P. 1930)
- Per la procedura di [Aggiunta file (Scans. e memorizz.)] e le istruzioni sull'utilizzo della schermata di scansione, vedere "**Aggiunta di un file (Scansione e memorizzazione)**"(P. 1995) e "**Flusso delle operazioni di scansione e memorizzazione**".(P. 1820)

Flusso delle operazioni per l'accesso a file memorizzati

4630-16L

In questa sezione viene illustrato il flusso delle operazioni principali per l'accesso a file memorizzati per ciascun tipo di posizione di memorizzazione.

- ▶ **Stampa dei file registrati in una mailbox(P. 1949)**
- ▶ **Stampa dei file registrati in un supporto memoria(P. 1953)**

NOTA

- Prima di utilizzare questa funzione, leggere gli argomenti riportati di seguito:
 - Interruttore principale di accensione e tasto risparmio energetico (**Vedere "Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".**)(P. 21)
 - Immissione dei caratteri dal pannello digitale (**Vedere "Immissione dei caratteri dal pannello digitale".**)(P. 65)
 - Manutenzione periodica (**Vedere "Manutenzione".**)(P. 886)
- Se si utilizza un servizio di accesso, collegarsi e scollegarsi prima di utilizzare la macchina e dopo avere terminato di utilizzarla.
 - Se si utilizza Gestione ID divisione con il Copy Card Reader-F, vedere "**Copy Card Reader-F.**"(P. 289)
 - Se si utilizza Gestione ID divisione, vedere "**Immissione dell'ID di divisione e del PIN.**"(P. 68)
 - Se si esegue l'autenticazione utente tramite il servizio di login SSO-H, vedere "**Servizio di accesso.**"(P. 70)

Stampa dei file registrati in una mailbox

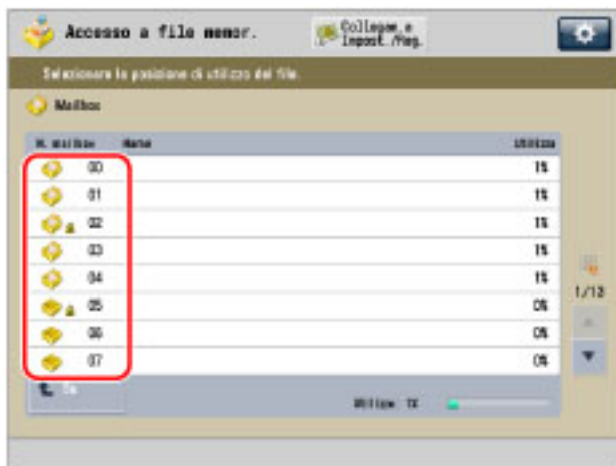
4630-16R


1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].





Se la funzione desiderata non viene visualizzata sulla schermata Menu principale, premere [Mostra tutti].

2 Selezionare la mailbox desiderata.



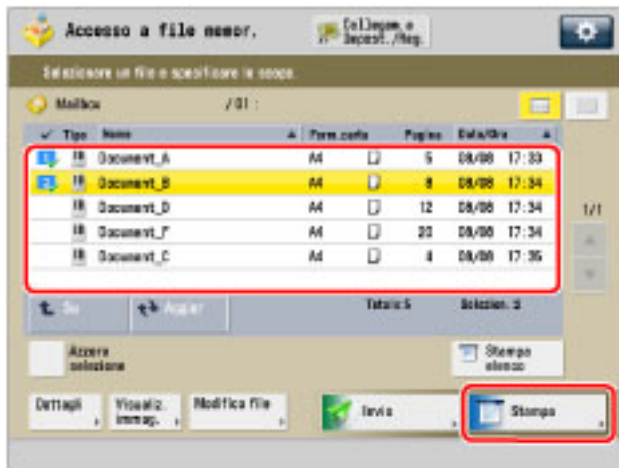
Se la mailbox desiderata non viene visualizzata, premere  o  per scorrere la mailbox desiderata.

Per immettere il numero di mailbox o il PIN per la mailbox, utilizzare  -  (tasti numerici) → premere [OK].

NOTA

In caso di errore durante l'immissione del numero di mailbox utilizzando i tasti numerici, premere [Annulla] → immettere il numero di mailbox corretto.

3 Selezionare i file nell'ordine di stampa → selezionare [Stampa].



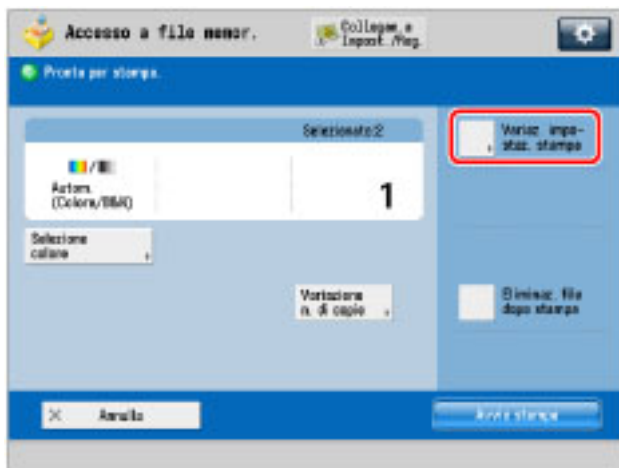
Se sono registrati sette o più file, premere ▼ o ▲ per scorrere i file registrati.

Per selezionare tutti i file (fino a 100 file a partire dall'alto) della Mailbox, premere [Seleziona tutti (max. 100 file)] (quando si seleziona un file, questo tasto viene sostituito dal tasto [Azzera selezione]).


NOTA

- I file selezionati vengono numerati nell'ordine specificato e stampati in tale ordine.
- Per annullare la selezione, selezionare nuovamente il file.
- Per annullare tutte le selezioni dei file, premere [Azzera selezione] ([Azzera selezione] cambia in [Seleziona tutti (max. 100 file)]).
- Se nella mailbox sono registrati due file o più, è possibile premere [Nome] o [Data/Ora] per ordinare l'elenco dei file.
- Se si chiude la mailbox dopo avere ordinato i file, questi risulteranno non ordinati la prossima volta che si aprirà la mailbox.
- Se un file viene registrato nella mailbox da un computer oppure se si elimina un file dalla mailbox dopo avere ordinato i file, l'elenco aggiornato rimarrà ordinato.
- Se si preme [Nome] o [Data/Ora] con un file selezionato, questo verrà deselezionato e verrà visualizzato l'inizio dell'elenco dei file.

4 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



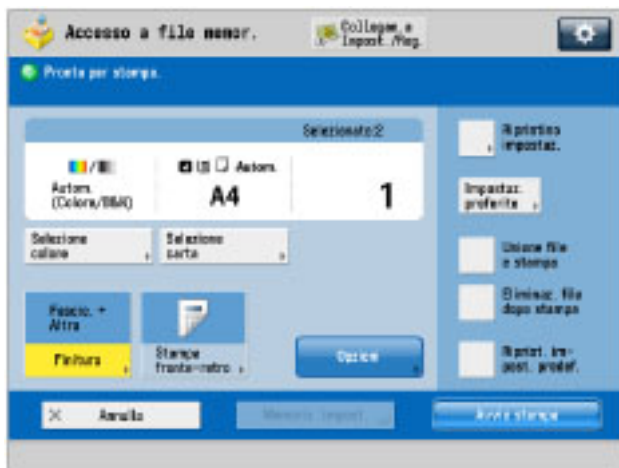
Per variare il numero delle stampe, digitare il valore desiderato con 0 - 9 (tasti numerici).

 **NOTA**

Se sono stati selezionati più file, è possibile variare il numero di stampe selezionando [Variazione n. di copie].

Per non modificare le impostazioni di stampa, passare al punto 6.

5 Selezionare le impostazioni di stampa nella schermata delle impostazioni di stampa.



Se si preme [Ripristino impostaz.], le impostazioni dei file memorizzati in una mailbox da un computer o da [Memorizz. in mailbox] della funzione Copia tornano ai valori specificati durante la memorizzazione, e le impostazioni dei file acquisiti e memorizzati sulla macchina tornano ai valori predefiniti per Accesso a file memorizzati. **(Vedere "Specifica delle impostazioni file memorizzato").(P. 664)**

Per unire e stampare più file come se si trattasse di un unico file, premere [Unione file e stampa].

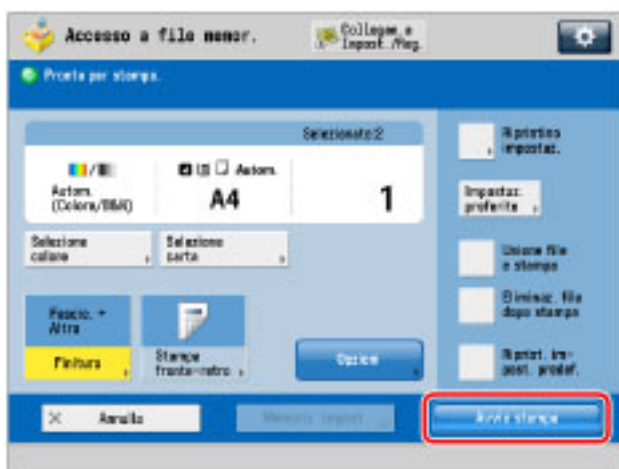
Per cancellare automaticamente il file selezionato dopo averlo stampato, premere [Eliminaz. file dopo stampa].

Per memorizzare le impostazioni di stampa dei file, premere [Memorizz. impost.]. **(Vedere "Registrazione delle impostazioni di stampa").(P. 2003)**

Per impostare altri modi di stampa, premere [Opzioni] → selezionare il modo desiderato.

Per maggiori informazioni su come impostare un modo, consultare la parte del manuale relativa.

6 Premere [Avvio stampa].





Se è in corso un lavoro di stampa o è stato prenotato un lavoro di stampa, la macchina inizierà a stampare il file dopo che è stato completato il lavoro in corso o il lavoro prenotato.

Quando la stampa ha inizio, viene visualizzata la schermata riportata sotto.



 **NOTA**

- Per annullare la stampa, selezionare [Annulla]. La stampa non può essere annullata premendo .
- Per prenotare la stampa del lavoro successivo, selezionare [Chiudi] → seguire la procedura di prenotazione di un lavoro di stampa. **(Vedere "Prenotazione dei lavori").(P. 1958)**

 **NOTA**

- È possibile selezionare e stampare fino a 32 file in una mailbox simultaneamente. Se i file vengono uniti, è possibile selezionare e stampare fino a 100 file. Tuttavia, se sono presenti lavori prenotati nella mailbox, il numero di file che è possibile selezionare e stampare varia in base al numero di file prenotati.
- È possibile selezionare più file solo se sono memorizzati nella stessa mailbox. Per stampare più file memorizzati in mailbox diverse, è dapprima necessario spostare i file in una sola mailbox. **(Vedere "Spostamento/duplicazione di un file").(P. 1971)**
- Per stampare un file memorizzato sulla macchina con un computer o con [Memorizz. in mailbox] della funzione Copia con le impostazioni configurate durante la memorizzazione del file, non stampare il file dalla schermata Variaz. impostaz. stampa. Se si stampa dalla schermata Variaz. impostaz. stampa, il file potrebbe non essere stampato con le stesse impostazioni configurate durante la memorizzazione del file.
- Se le impostazioni di stampa di un file inviato a una mailbox da un computer non sono supportate da questa macchina, non è possibile stampare il file. In questo caso, eliminare il file dalla mailbox, specificare impostazioni supportate da questa macchina sul computer e inviare nuovamente il file a una mailbox.
- Per annullare tutte le impostazioni, premere [Riprist. impost. predef.].
- Per informazioni su come caricare carta, vedere **"Caricamento della carta".(P. 887)**

Stampa dei file registrati in un supporto memoria

4630-165


L'illustrazione delle procedure presuppone che il supporto memoria sia connesso alla porta USB (lato anteriore della macchina).

Per istruzioni sull'inserimento/rimozione del supporto memoria, vedere **"Inserimento e rimozione del supporto memoria".(P. 117)**

! IMPORTANTE

- <Supporto memoria> in [Impostazioni visualizzaz. posizione memorizz.] è impostato su 'Off' per impostazione predefinita. Per utilizzare il supporto di memoria, impostare <Supporto memoria> su 'On' (**Vedere "Impostazioni visualizzazione posizione memorizzazione".)(P. 440)**)
- È necessario impostare <Utilizzo driver MEAP per perifer. memorizz. USB> su 'Off' per utilizzare il supporto di memoria (**Vedere "Utilizzo del driver MEAP per la memorizzazione esterna USB".)(P. 3384)**)
- Per stampare file dal supporto di memoria è necessario impostare <Utilizzo funzione Stampa> in [Utilizzo funzione Scansione/Stampa] su 'On' (**Vedere "Impostazioni supporto memoria".)(P. 671)**)
- Inserire la memoria USB direttamente nella porta USB (lato anteriore della macchina). Se la memoria USB viene inserita in direzione obliqua o se si inserisce un supporto di memoria USB non corrispondente alle specifiche USB, la porta USB potrebbe essere danneggiata.

✎ NOTA

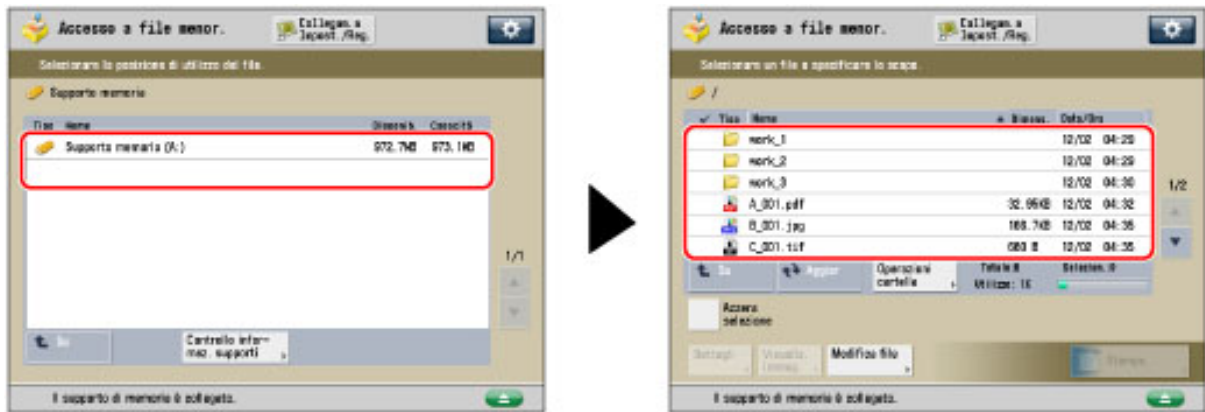
Se  non viene visualizzato, inserire nuovamente il supporto memoria.

1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



Se la funzione desiderata non viene visualizzata sulla schermata Menu principale, premere [Mostra tutti].

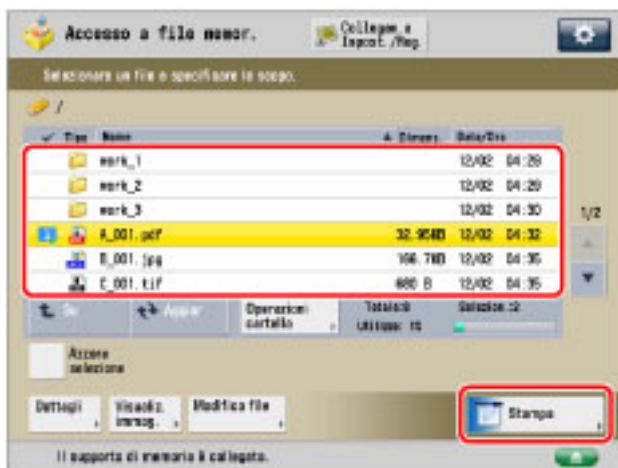
2 Selezionare il supporto memoria desiderato → selezionare la cartella di destinazione.



NOTA

Se USB Device Port-A e Multimedia Reader/Writer-A sono installati, è possibile utilizzare le schede SD, le Memory Stick, le schede CF e Microdrive come supporti memoria. Per ulteriori informazioni, vedere **"USB Device Port-A"**(P. 249) e **"Multimedia Reader/Writer-A"**.(P. 250)

3 Selezionare i file nell'ordine di stampa → selezionare [Stampa].



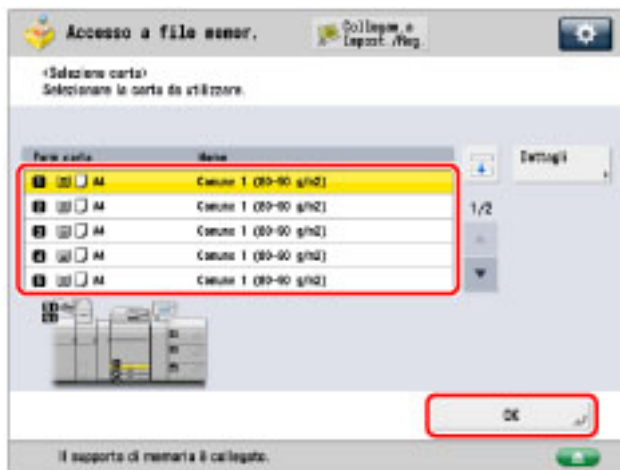
Se sono registrati sette o più file/cartelle, premere ▼ o ▲ per scorrere i file registrati.

È possibile selezionare e stampare più file con le stesse impostazioni di stampa se i file hanno lo stesso formato. Se si specifica un file PDF, passare al punto 5.


NOTA

- Per annullare un documento selezionato, selezionare una seconda volta il documento.
- Se nel supporto memoria sono registrati due file o più, è possibile premere [Nome] o [Data/Ora] per ordinare l'elenco dei file.
- Se si chiude la schermata di selezione file dopo avere ordinato i file, questi risulteranno non ordinati la prossima volta che si aprirà la schermata di selezione file.
- Se si preme [Nome] o [Data/Ora] con un file selezionato, questo verrà deselezionato e verrà visualizzato l'inizio dell'elenco dei file.

4 Selezionare la fonte di alimentazione → premere [OK].



NOTA

- Per maggiori informazioni sui tipi di carta, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)
- Se si preme [Dettagli] vengono visualizzate informazioni dettagliate sulla carta selezionata.
- Se si preme , è possibile scegliere se visualizzare l'illustrazione della periferica. Per ulteriori informazioni, vedere "**Modifica della schermata predefinita dello schermo di elenco Selezione carta**".(P. 448)

5 Selezionare le impostazioni di stampa nella schermata delle impostazioni di stampa.



Per modificare la fonte di alimentazione della carta, vedere "**Selezione della carta**".(P. 2019)

Per variare il numero delle stampe, digitare il valore desiderato con  -  (tasti numerici).

NOTA

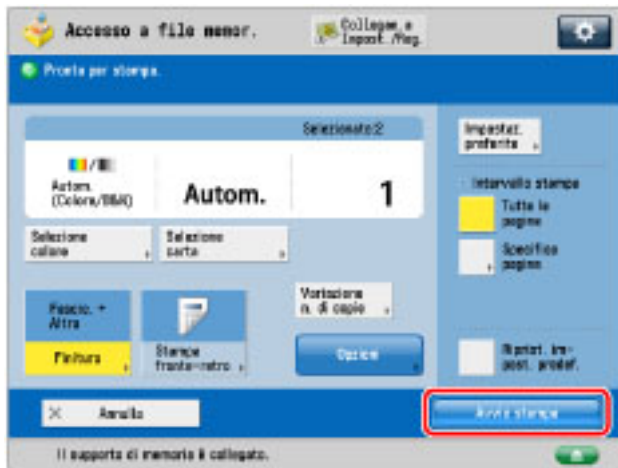
Se sono stati selezionati più file, è possibile variare il numero di stampe selezionando [Variazione n. di copie].

Per specificare le pagine da stampare, selezionare [Specifica pagine].

Per impostare altri modi di stampa, premere [Opzioni] e selezionare il modo desiderato.

Per maggiori informazioni su come impostare un modo, consultare la parte del manuale relativa.

6 Premere [Avvio stampa].




Se è in corso un lavoro di stampa o è stato prenotato un lavoro di stampa, la macchina inizierà a stampare il file dopo che è stato completato il lavoro in corso o il lavoro prenotato.

Quando la stampa ha inizio, viene visualizzata la schermata riportata sotto.



NOTA

- Per annullare la stampa, selezionare [Annulla]. (la stampa non può essere annullata premendo ).
- Per prenotare la stampa del lavoro successivo, selezionare [Chiudi] → seguire la procedura di prenotazione di un lavoro di stampa. (**Vedere "Prenotazione dei lavori".(P. 1958)**)

NOTA

- È possibile selezionare e stampare insieme fino a sei file nello stesso supporto memoria. Non è tuttavia possibile selezionare contemporaneamente file con formati diversi.
- È possibile selezionare più file solo se i file sono memorizzati nella stessa cartella.
- Per annullare tutte le impostazioni, premere [Riprist. impost. predef.].
- Per informazioni su come caricare carta, vedere "**Caricamento della carta".(P. 887)**

Annullamento di un lavoro durante la stampa

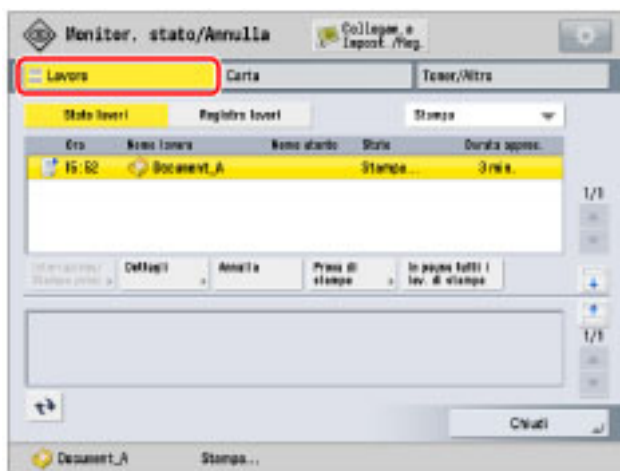
4630-16U

È possibile annullare la stampa di un file memorizzato dal pannello digitale o dalla schermata Monitoraggio stato/Annulla.

1 Premere .

È possibile annullare la stampa di un file memorizzato dal pannello digitale premendo [Annulla] sulla schermata a comparsa che viene visualizzata durante la stampa.

2 Premere [Lavoro].



3 Premere [Stato lavori] → selezionare [Stampa] dall'elenco a comparsa.

Sull'elenco vengono visualizzati solo i lavori di stampa.

4 Selezionare il lavoro da annullare → premere [Annulla].

Selezionare e annullare un lavoro alla volta.

Se si seleziona [Stampa completam. lavoro copiat. in corso], è possibile annullare i lavori di stampa dopo il completamento del lavoro di stampa attuale.

5 Premere [Si].

NOTA

Il lavoro annullato viene visualizzato sulla schermata di accesso come <NG> (No Good, non corretto).

Prenotazione dei lavori

4630-16W

È possibile prenotare la stampa dei lavori anche quando la macchina sta eseguendo una stampa o nel periodo di attesa dell'elaborazione di un lavoro.

In questa sezione viene riportata, come esempio, la procedura per la stampa di file memorizzati in una mailbox.

La stampa può essere prenotata nei seguenti casi:

Durante il riscaldamento della macchina

È possibile specificare le impostazioni di stampa durante il riscaldamento della macchina. Questa operazione può essere eseguita subito dopo l'accensione o dopo l'estrazione di fogli inceppati. La stampa inizia automaticamente quando la macchina è pronta.

Durante la stampa

Mentre è in corso la stampa, è possibile selezionare le impostazioni di stampa per il lavoro successivo. La stampa inizia al completamente del lavoro corrente.

- ▶ **Flusso della stampa prenotata(P. 1958)**
- ▶ **Prenotazione di un lavoro di stampa mediante Stack Bypass-C(P. 1959)**

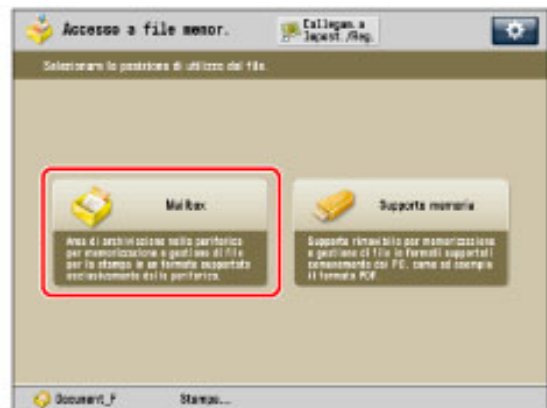
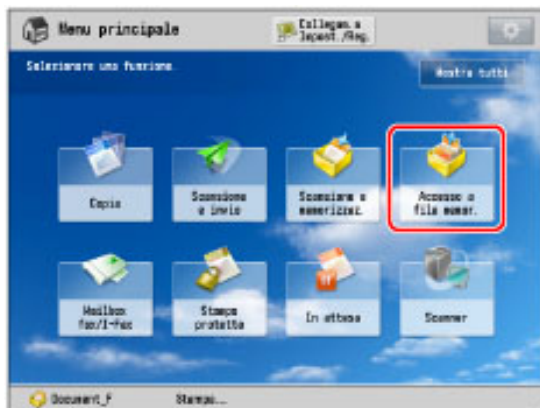
NOTA

È possibile prenotare la stampa durante il periodo di riscaldamento della macchina nei seguenti casi:

- Nel periodo che intercorre da quando la macchina viene accesa a quando è pronta a stampare
- Dopo l'eliminazione di un inceppamento
- Subito dopo la chiusura di uno sportello dell'unità principale o di un accessorio opzionale, ad esempio il finisher

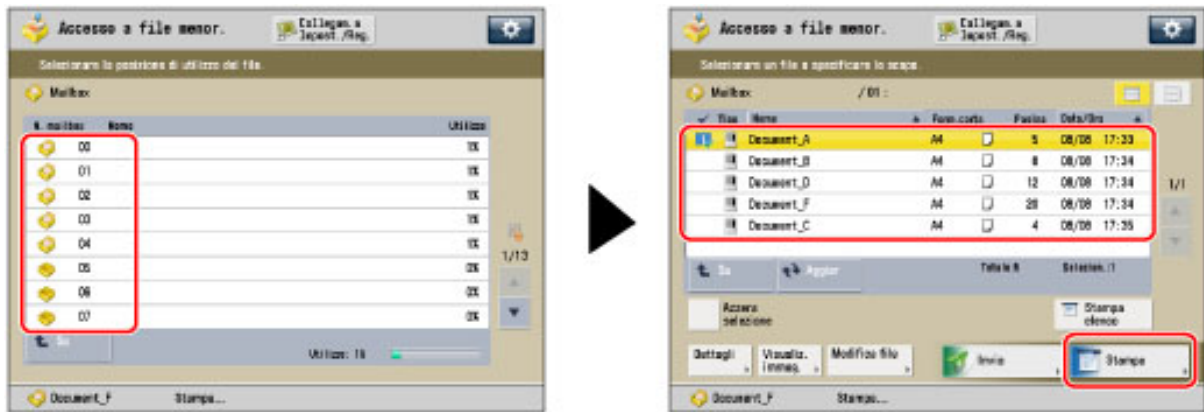
Flusso della stampa prenotata

- 1** Premere  → **[Accesso a file memor.]** → **[Mailbox]**.



Se viene visualizzata la schermata che appare durante la stampa o il riscaldamento della macchina, selezionare [Chiudi].

2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



3 Premere [Avvio stampa].

Per modificare le impostazioni di stampa, specificare le impostazioni di stampa desiderate → premere [Avvio stampa].

Se si prenota un lavoro di stampa durante la stampa, la stampa inizia alla conclusione del lavoro in corso. Se il numero di lavori prenotati supera il limite massimo, seguire il messaggio visualizzato per ripetere l'operazione.

Prenotazione di un lavoro di stampa mediante Stack Bypass-C

È possibile prenotare il tipo di carta da utilizzare nel Stack Bypass-C durante la stampa di una serie di lavori con il Stack Bypass-C in sequenza.

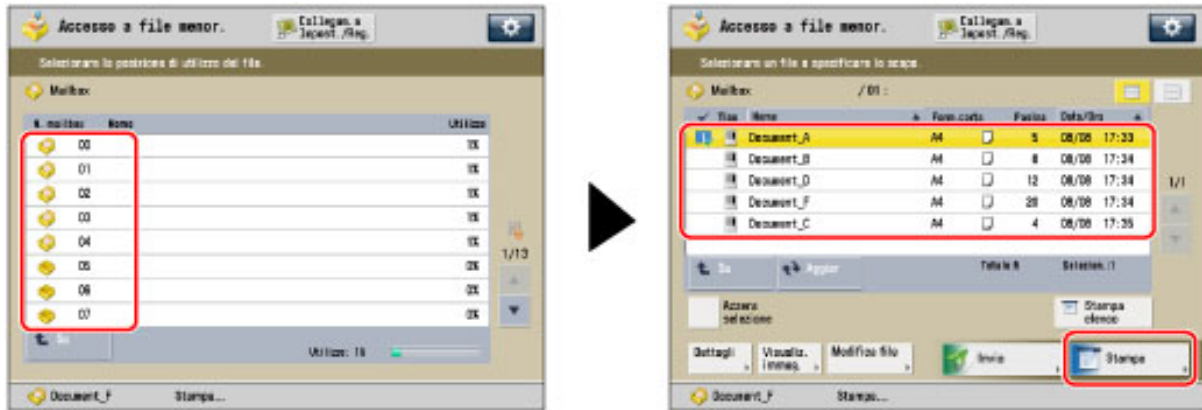
Esempio: è possibile prenotare il formato carta A4 da utilizzare nello Stack Bypass-C durante l'utilizzo del formato carta A3 nello Stack Bypass-C per la stampa del lavoro corrente.

1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



Se viene visualizzata la schermata che appare durante la stampa o il riscaldamento della macchina, selezionare [Chiudi].

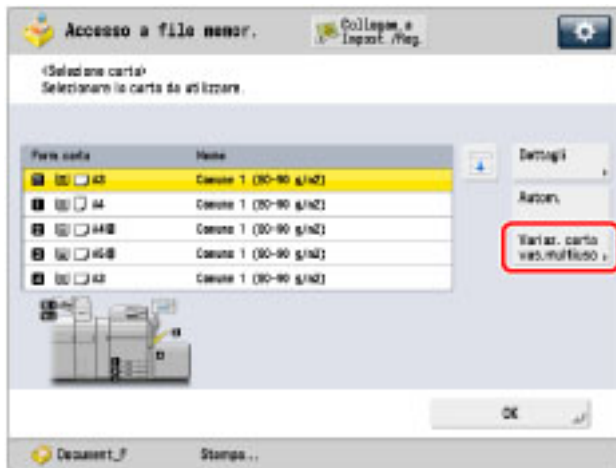
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



3 Premere [Variaz. impostaz. stampa] → [Selezione carta].



4 Premere [Variaz. carta vas.multiuso].



Se non è stato prenotato un lavoro, la schermata Variaz. carta vas.multiuso viene visualizzata quando si inserisce della carta nello Stack Bypass-C. (Vedere "Caricamento della carta nel Stack Bypass-C").(P. 84)


5 Selezionare il formato e il tipo di carta desiderati.

Se il tipo di carta desiderato non viene visualizzato nella schermata Selezione carta, premere [Impost. dettagli.] e selezionare il tipo di carta desiderato nella schermata Impostazioni dettagliate.

Se si esegue la stampa sul lato posteriore di un foglio precedentemente stampato, premere [2° lato pag. fronte-retro].

 **IMPORTANTE**


Impostare il tipo di carta corretto. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi oppure i fogli potrebbero incepparsi e richiedere un intervento di assistenza.

 **NOTA**

- È possibile registrare tipi di carta che non sono indicati nell'elenco delle impostazioni dettagliate in <<Variazione carta vassoio multiuso: Tipo di carta>>. Per maggiori informazioni sulla registrazione del tipo di carta, vedere "**Registrazione dei tipi di carta personalizzati**".(P. 736)
 - Se sono stati prenotati più lavori per la stampa, nella schermata Selezione carta viene visualizzato solo il formato/tipo di carta impostato per l'ultimo lavoro che è stato prenotato.
 - Se è impostato 'On' per [Impostazioni predefinite vassoio multiuso] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione), vengono visualizzati i valori predefiniti registrati. (**Vedere "Registrazione delle impostazioni predefinite del vassoio multiuso"**). (P. 429)
- **Selezione di un formato carta standard:(P. 1961)**
 - **Selezione di un formato di carta personalizzato:(P. 1961)**
 - **Selezione di una busta:(P. 1962)**

Selezione di un formato carta standard:

- Selezionare il tipo di carta → premere [Avanti].**
- Selezionare il formato carta → premere [OK].**


 **NOTA**

[Lucidi] è un'opzione che può essere selezionata solo se si imposta [A4] come formato carta.

Selezione di un formato di carta personalizzato:

- Selezionare il tipo di carta → premere [Avanti].**
- Premere [Formato personaliz.].**
- Premere [X] e [Y] → immettere ciascun valore → premere [OK].**

Anziché digitare i valori, è anche possibile selezionare un tasto di formato (da [S1] a [S5]) contenente le impostazioni del formato carta.

 **NOTA**

Per richiamare i formati carta dai un tasti del formato (da [S1] a [S5]), è necessario registrare precedentemente i formati carta. (**Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione dei formati di carta personalizzati"**). (P. 431)

- Premere [OK].**

Selezione di una busta:

- Premere [Avanti] → [Busta].
- Selezionare il tipo di busta desiderato → premere [OK].

IMPORTANTE

- Se non si imposta correttamente il formato delle buste, si potranno verificare inceppamenti.
- Se si utilizzano buste con colla applicata sul lembo di chiusura, la colla potrebbe sciogliersi a causa del calore e della pressione del gruppo di fissaggio.
- Per ulteriori informazioni sul caricamento delle buste nel POD Deck Lite-C, vedere "**Caricamento delle buste nel POD Deck Lite-C**".(P. 923) .

- Premere [OK].

6 Premere [OK].

7 Premere [Avvio stampa].

Questa operazione conclude la procedura di prenotazione di un lavoro con alimentazione della carta dallo Stack Bypass-C. Le fasi successive della procedura mostrano come caricare la carta nello Stack Bypass-C e completare la scansione e la stampa del lavoro prenotato.

8 Quando è il momento di stampare il lavoro di stampa prenotato, caricare nello Stack Bypass-C la carta da utilizzare.

Se nello Stack Bypass-C rimane della carta del lavoro completato, togliere la carta e poi caricare la carta specificata nello Stack Bypass-C. Per informazioni su come caricare la carta nello Stack Bypass-C, vedere "**Caricamento della carta nel Stack Bypass-C**".(P. 84)

NOTA

Caricare nello Stack Bypass-C carta del tipo e del formato selezionati al punto 5. Se si carica un formato o un tipo di carta diverso, la stampa non viene avviata.

NOTA

- Possono essere specificati fino a sei lavori, compreso il lavoro in corso. Selezionando sette o più file da stampare contemporaneamente, viene visualizzata la schermata di conferma. I lavori di stampa eseguiti nel modo di interruzione non sono inclusi in questo numero.
- Per ogni lavoro prenotato può essere impostato un modo diverso di stampa o una fonte di alimentazione carta diversa, compreso lo Stack Bypass-C.
- Se è impostato 'On' per [Impostazioni predefinite vassoio multiuso] in Impostazioni utilizzo periferica, è possibile prenotare la stampa solo per il formato e il tipo di carta registrati. (**Vedere "Registrazione delle impostazioni predefinite del vassoio multiuso"**). (P. 429)
- Per maggiori informazioni sui tipi di carta, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)

- Non è possibile prenotare un lavoro di stampa se la memoria della macchina è piena.

Modifica delle impostazioni dei file registrati in una mailbox

4630-16X

È possibile modificare il nome, controllare le informazioni dettagliate, spostare/duplicare e visualizzare il contenuto di un file registrato in una mailbox.

- ▶ **Controllo delle informazioni sui file(P. 1965)**
- ▶ **Anteprima di un file(P. 1967)**
- ▶ **Operazioni per i file registrati in una mailbox(P. 1968)**
- ▶ **Stampa elenchi(P. 1981)**

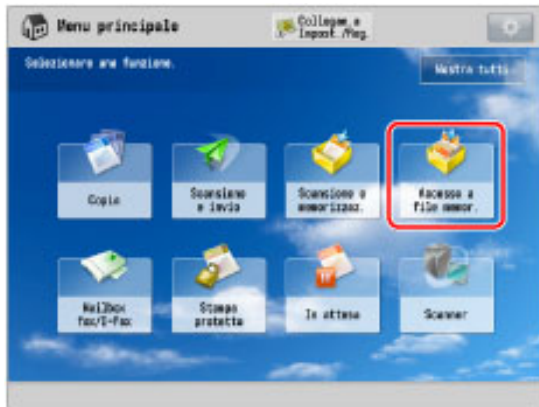
Controllo delle informazioni sui file

4630-16Y

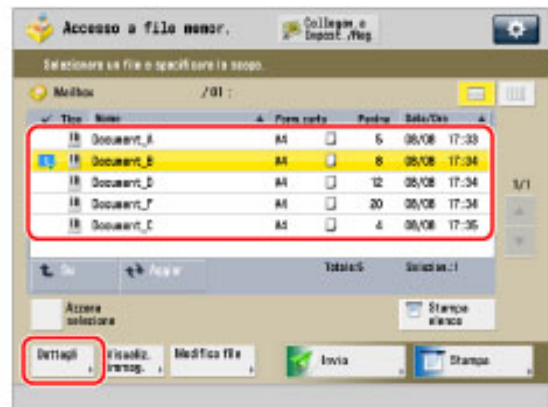
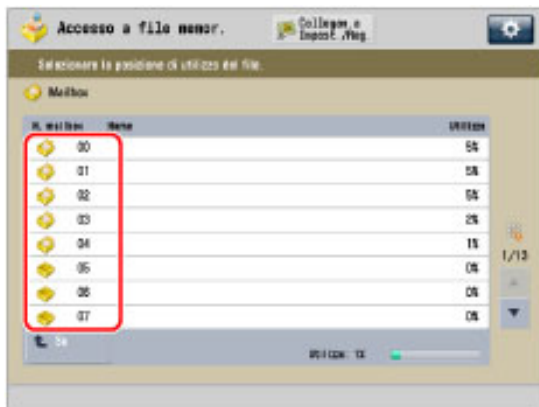
Utilizzare questo tasto per controllare i dettagli dei file memorizzati in una mailbox.

È anche possibile controllare il contenuto dei file.

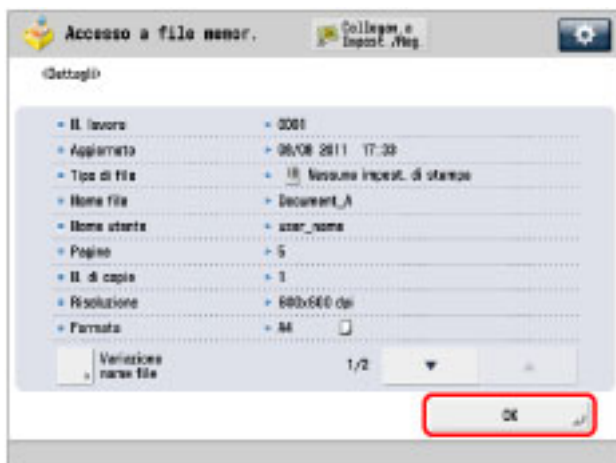
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Dettagli].



3 Premere [OK].



Per modificare il nome del file, premere [Variazione nome file].

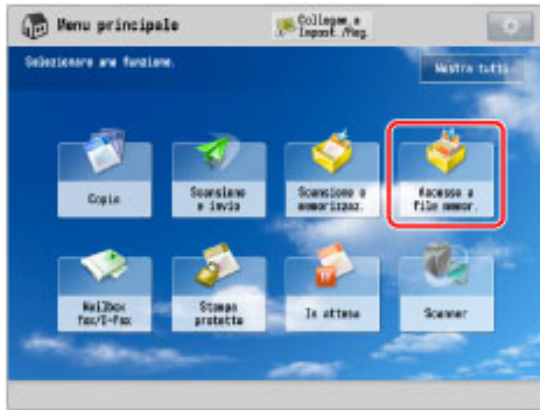
Per informazioni sulle icone visualizzate nella schermata Dettagli, vedere "**Tipi di icone delle mailbox**".(P. 1929)

Anteprima di un file

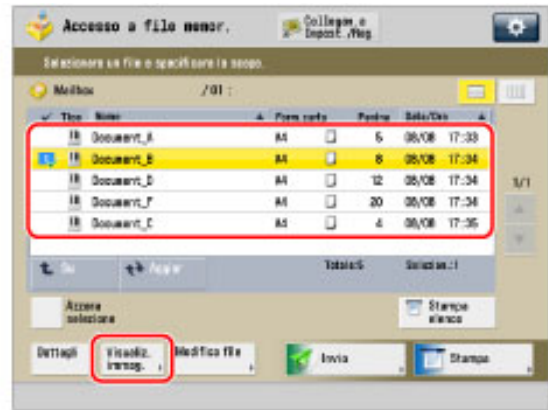
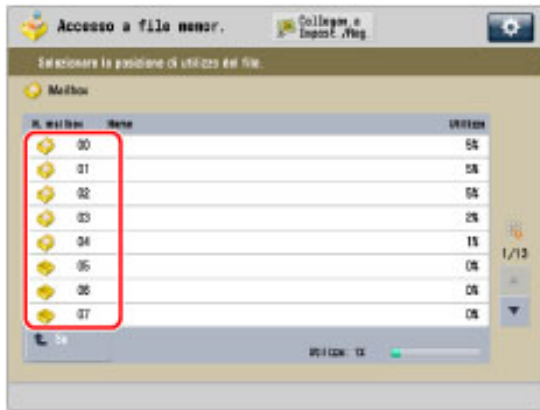
4630-170


È possibile visualizzare un'anteprima dei file registrati in una mailbox.

1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Visualiz. immag.].



 **NOTA**

Se si selezionano più file, verrà visualizzato solo il contenuto dei file selezionati (evidenziati).

3 Premere [OK].

Operazioni per i file registrati in una mailbox

4630-171

È possibile aggiungere, eliminare, spostare, duplicare, unire e inserire/cancellare pagine per i file registrati in una mailbox.

- ▶ **Eliminazione di un file(P. 1968)**
- ▶ **Unione di più file(P. 1969)**
- ▶ **Spostamento/duplicazione di un file(P. 1971)**
- ▶ **Inserimento di un file in un altro file(P. 1973)**
- ▶ **Variazione di un nome di file (Variazione nome file)(P. 1975)**
- ▶ **Cancellazione di una parte del file(P. 1976)**
- ▶ **Aggiunta di un file (Scansione e memorizzazione)(P. 1978)**

Eliminazione di un file

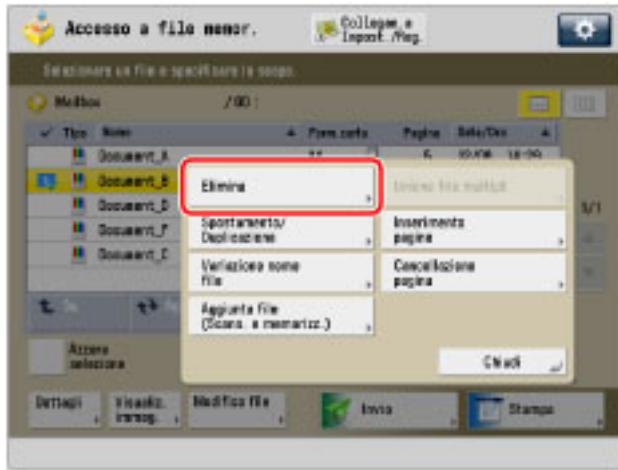
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Modifica file].



3 Premere [Elimina].



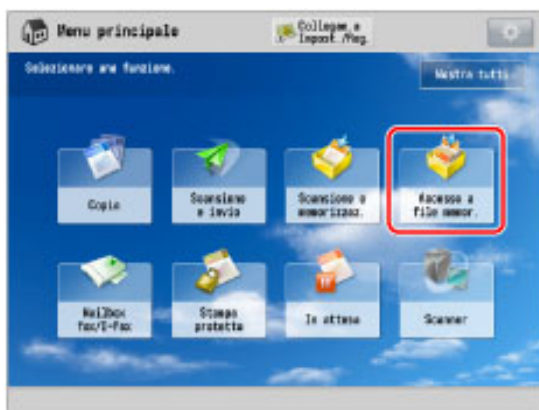
4 Premere [Si].

Unione di più file

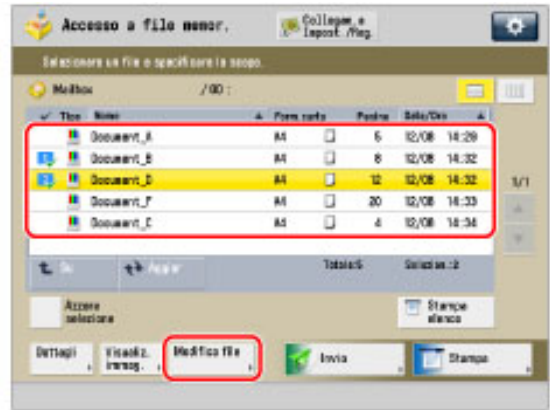
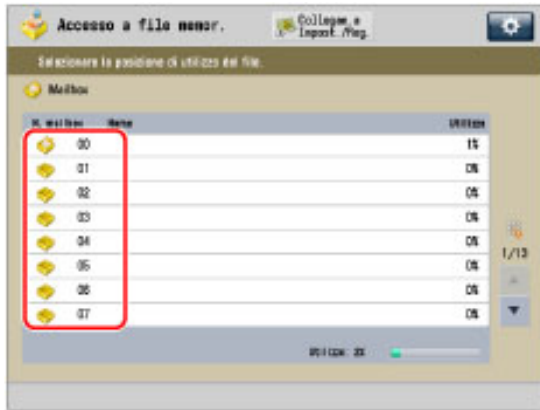
! IMPORTANTE

- Se la risoluzione dei file selezionati varia non è possibile utilizzare il modo Unione file multipli.
- È possibile impostare il modo Unione file multipli solo per file che si trovano nella stessa mailbox.
- Se in tutte le mailbox ci sono 1.500 file, non è possibile eseguire il modo Unione file multipli.
- Se la memoria disponibile è insufficiente, non è possibile eseguire il modo Unione file multipli.

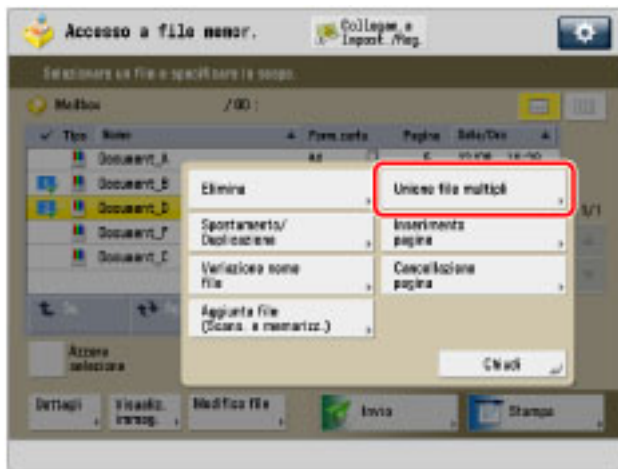
1 Premere → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



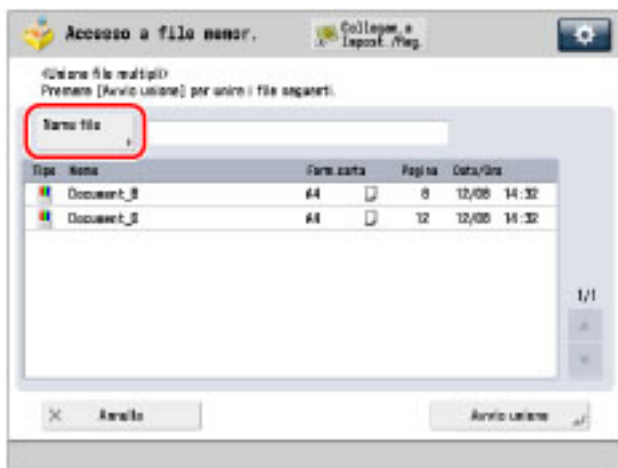
2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare i file nell'ordine in cui si intende unirli → premerli [Modifica file].



3 Premere [Unione file multipli].



4 Premere [Nome file].



5 Immettere un nome di file → premere [OK] → [Avvio unione].

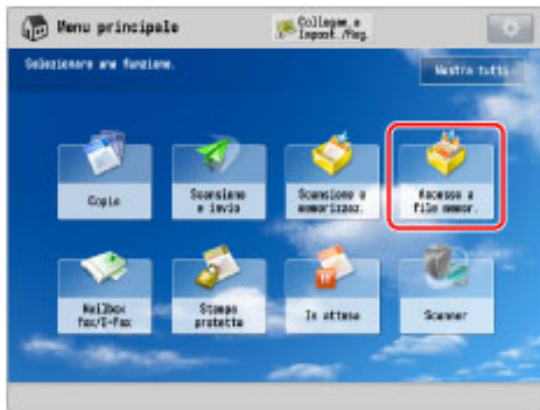
Se la memoria è piena durante l'unione e il salvataggio, viene visualizzato un messaggio che comunica l'impossibilità di unire i file.



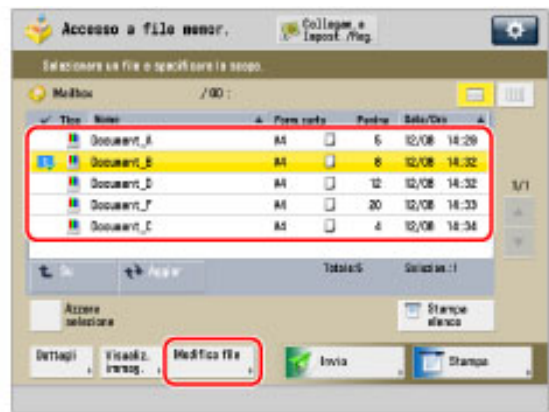
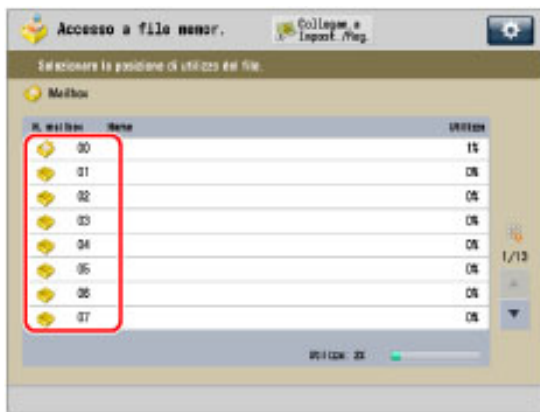
- Se si crea un file senza assegnare un nome allo stesso, la macchina assegna automaticamente al file un nome utilizzando l'anno, il mese, il giorno e l'ora in cui il file è stato creato. Ad esempio, se un file viene creato alle ore 13:35 e 41 secondi del 15 gennaio 2016, al file verrà assegnato il nome <20160115133541>.
- Se le impostazioni di stampa sono state registrate per i file selezionati, le impostazioni non verranno eseguite sul nuovo file.

Spostamento/duplicazione di un file

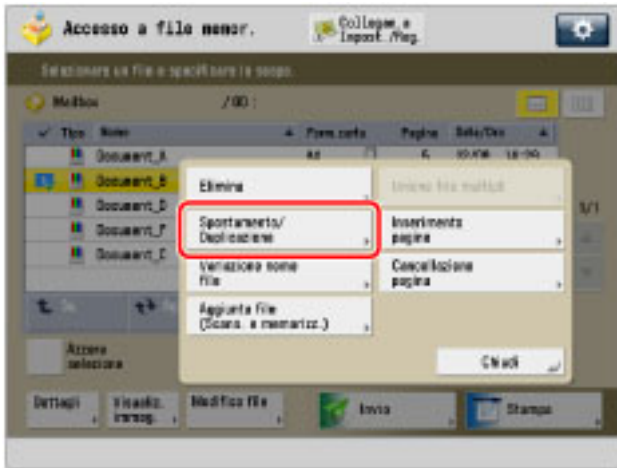
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Modifica file].



3 Premere [Spostamento/Duplicazione].

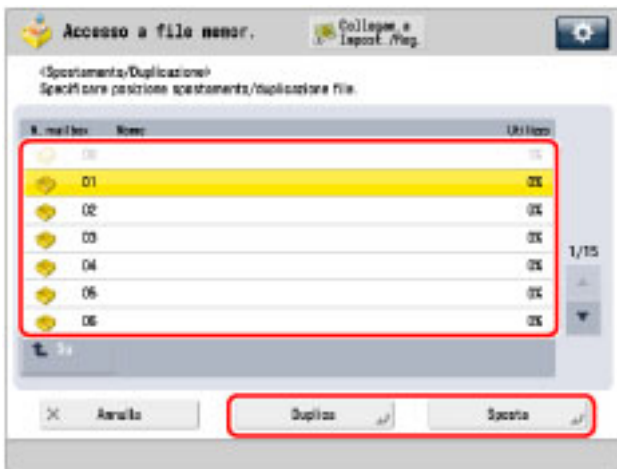


4 Premere [Mailbox].

NOTA

Per istruzioni sullo spostamento/duplicazione di un file nella Coda In attesa, vedere "**Spostamento/Duplicazione di un lavoro nella mailbox**".(P. 2221)

5 Selezionare la mailbox desiderata → specificare l'operazione desiderata.



Per duplicare un file, premere [Duplica].

Per spostare un file, premere [Sposta].

Non è possibile spostare o duplicare un file in più mailbox contemporaneamente.

Se il file non può essere spostato o duplicato nella mailbox selezionata, viene visualizzato un messaggio che informa l'utente dell'impossibilità di eseguire lo spostamento o la duplicazione.

Se il file non può essere spostato o duplicato nella mailbox selezionata, esso rimane nella mailbox originale.

In caso di errore dovuto allo spostamento o alla duplicazione di più file, viene visualizzato il numero di file spostati o duplicati in modo corretto.

NOTA

- Il nome del file spostato o duplicato è lo stesso del file originale.

- Se la macchina entra in modo Riposo durante lo spostamento o la duplicazione, vengono spostati o duplicati solo i file che sono stati elaborati fino al momento in cui la macchina è entrata nel modo Riposo.

Inserimento di un file in un altro file

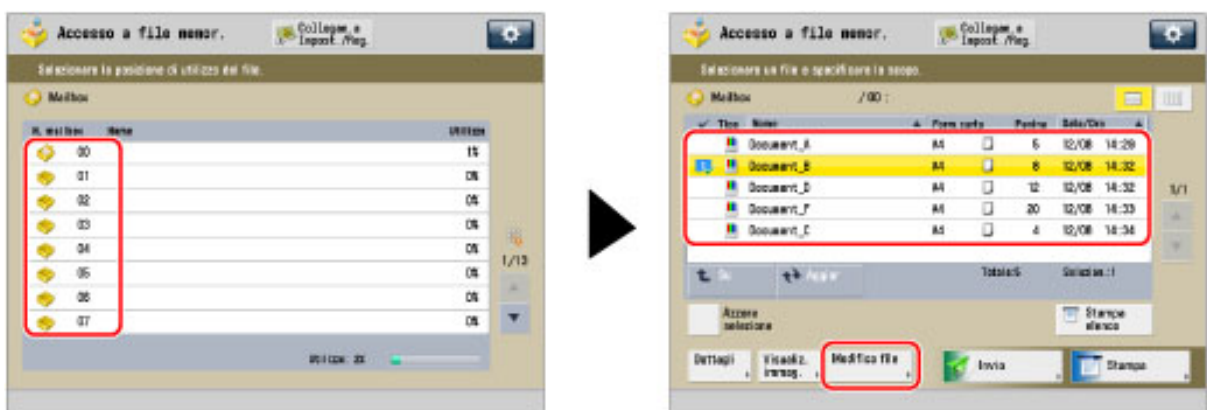
! IMPORTANTE

- Se la risoluzione dei file selezionati varia non è possibile utilizzare il modo Inserimento pagine.
- È possibile impostare il modo Inserimento pagine solo per file che si trovano nella stessa mailbox.
- Se in tutte le mailbox ci sono 1.500 file, non è possibile impostare il modo Inserimento pagine.
- Se la memoria disponibile è insufficiente, non è possibile eseguire il modo Inserimento pagine.

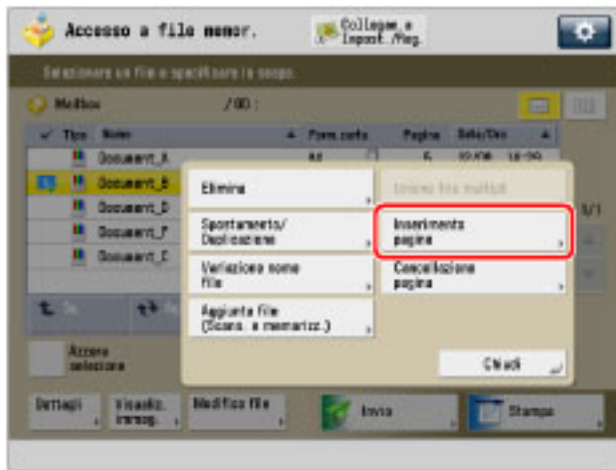
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Modifica file].



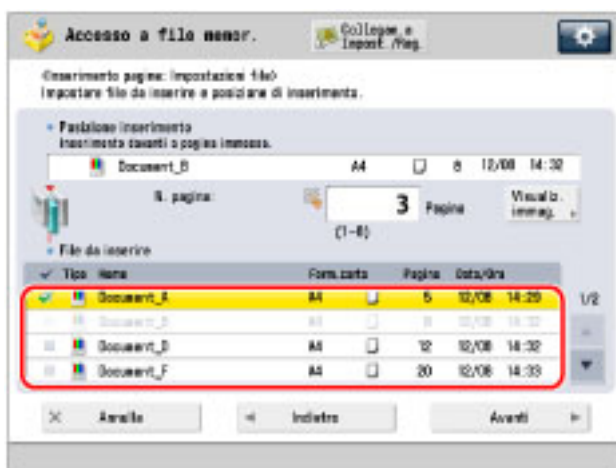
3 Premere [Inserimento pagine].



NOTA

Se si selezionano più file e si preme [Inserimento pagina], il file selezionato (evidenziato) diventa il file inserito.

4 Selezionare il file da inserire.



NOTA

Non possono essere selezionati più file insieme.

5 Immettere le pagine da inserire utilizzando **0 - **9** (tasti numerici).**

È possibile controllare le immagini registrate nel file in cui si sta eseguendo l'inserimento premendo [Visualiz. immag.].

6 Premere [Avanti].

7 Premere [Nome file dopo inserim.].

8 Immettere un nome di file → premere [OK] → [Avvio inserimento].

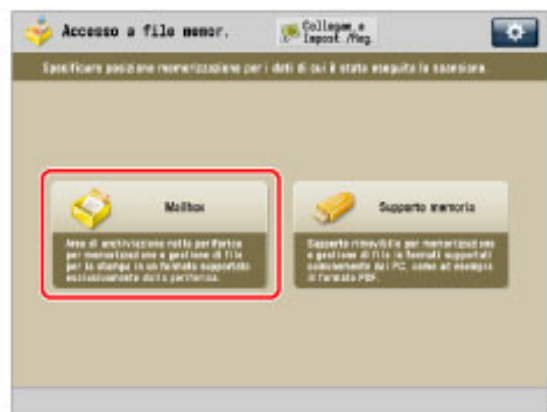
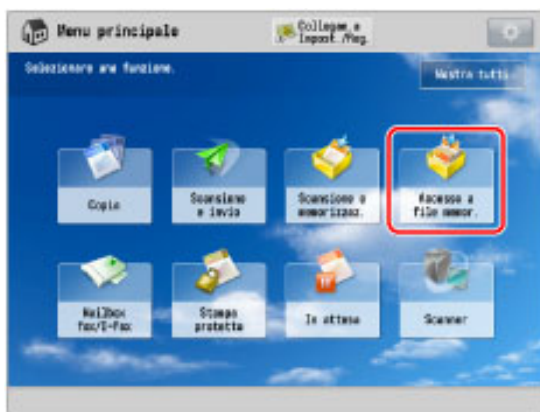
Se la memoria è insufficiente quando si utilizza il modo Inserimento pagine, viene visualizzato un messaggio che comunica l'impossibilità di eseguire l'inserimento del file.

NOTA

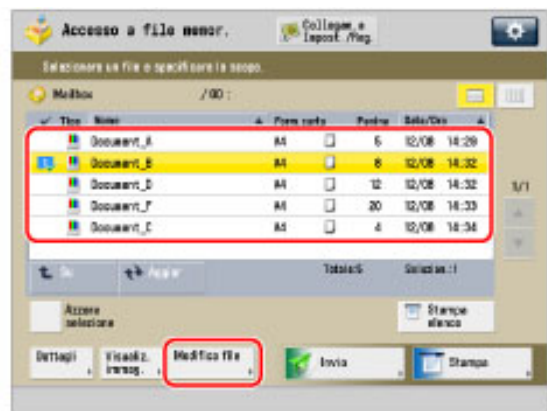
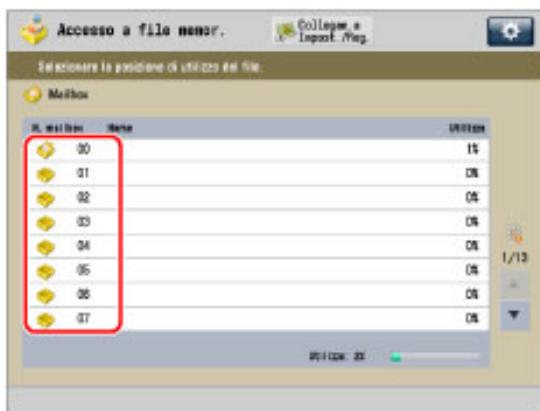
- Se si crea un file senza assegnare un nome allo stesso, la macchina assegna automaticamente al file un nome utilizzando l'anno, il mese, il giorno e l'ora in cui il file è stato creato. Ad esempio, se un file viene creato alle ore 13:35 e 41 secondi del 15 gennaio 2016, al file verrà assegnato il nome <20160115133541>.
- Se le impostazioni di stampa sono state registrate per i file selezionati, le impostazioni non verranno eseguite sul nuovo file.

Variazione di un nome di file (Variazione nome file)

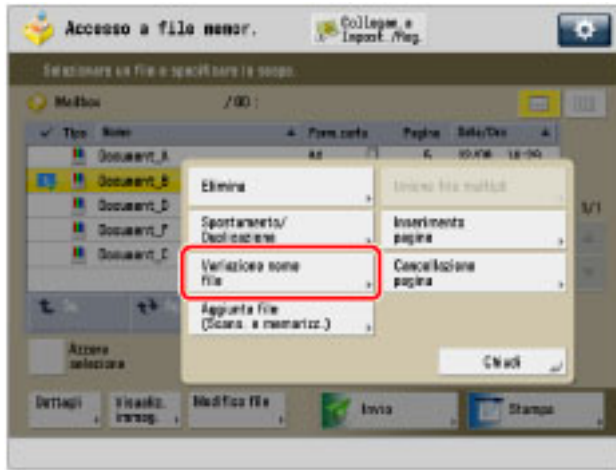
1 Premere → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Modifica file].



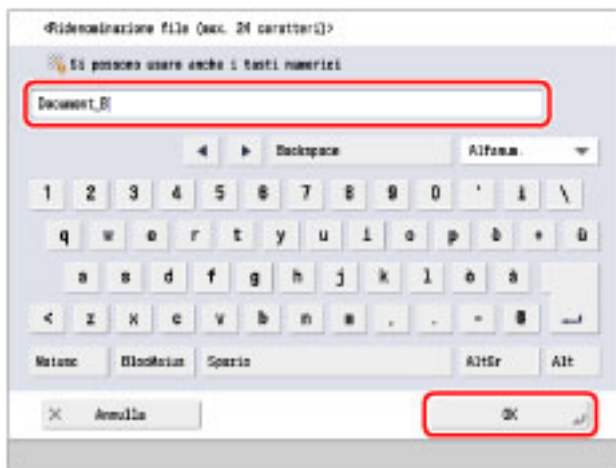
3 Premere [Variazione nome file].



 **NOTA**


Se si selezionano più file e si preme [Variazione nome file], il nome dei file selezionati (evidenziati) verrà cambiato.

4 Immettere un nome di file → premere [OK].



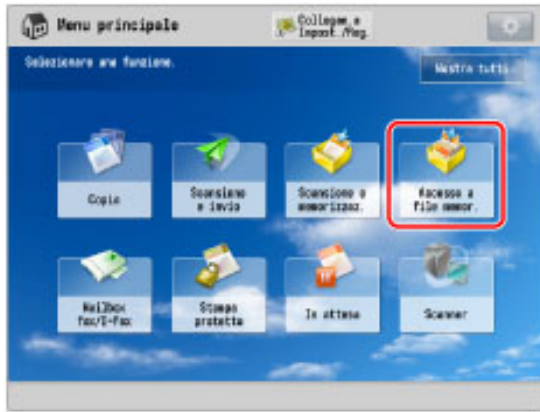
Cancellazione di una parte del file

Questo modo consente di cancellare le pagine da un file registrato in una mailbox.

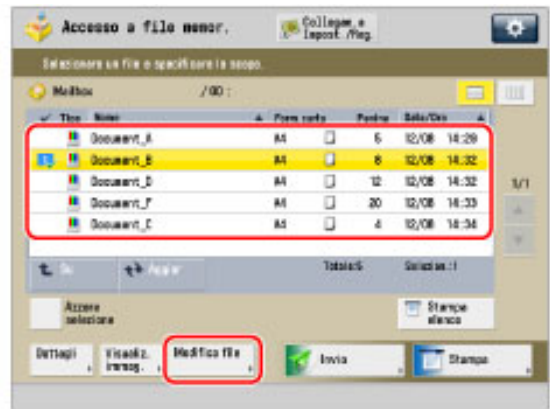
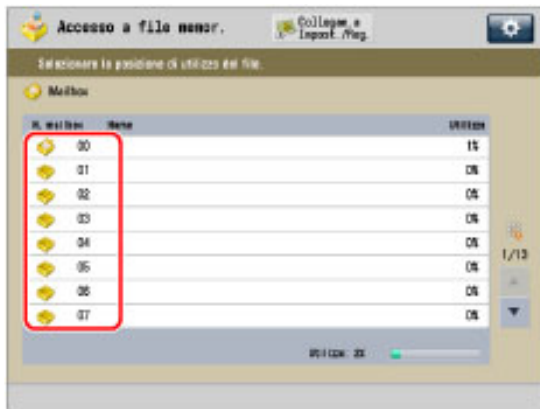
 **NOTA**

Se si selezionano tutte le pagine di un file, viene cancellato l'intero file.

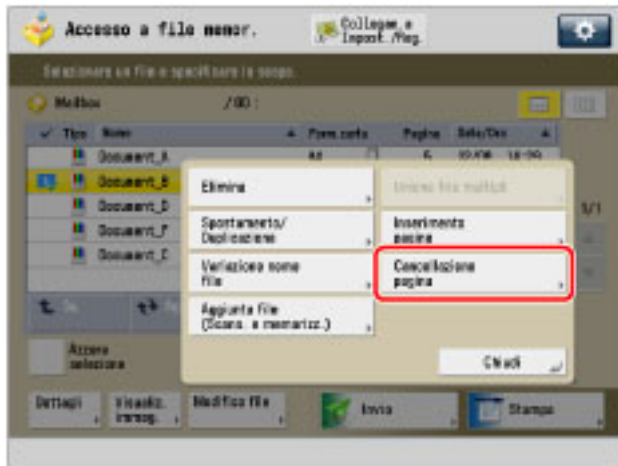
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Modifica file].



3 Premere [Cancellazione pagina].



NOTA

Se si selezionano più file e si preme [Cancellazione pagina], il file selezionato (evidenziato) diventa il file da cui verranno cancellate le pagine.

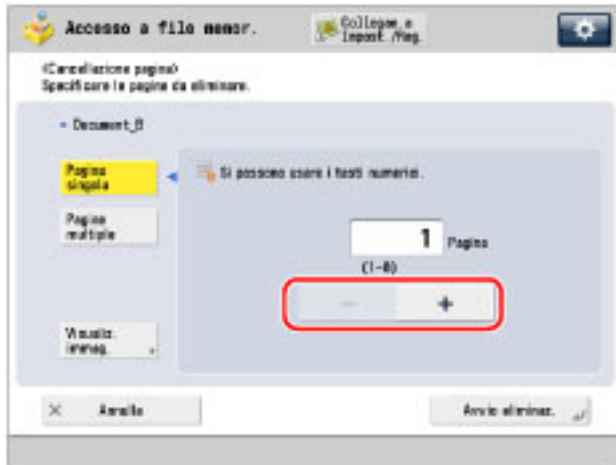
4 Specificare le pagine da eliminare.

È possibile controllare le immagini registrate nel file selezionato premendo [Visualiz. immag.].

- Se si seleziona [Pagina singola]:(P. 1978)
- Se si seleziona [Pagine multiple]:(P. 1978)

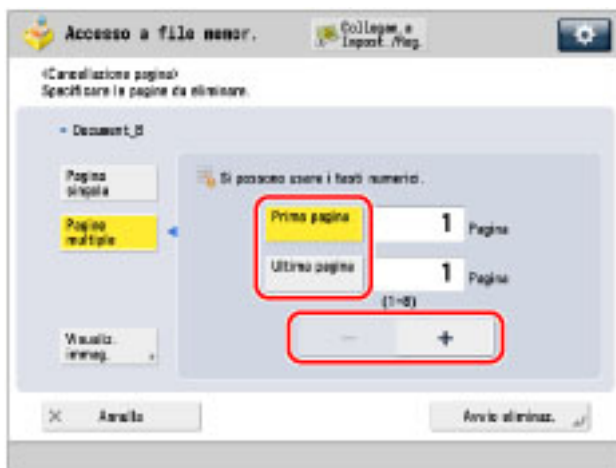
Se si seleziona [Pagina singola]:

- Premere [Pagina singola].
- Utilizzare [-] o [+] per specificare la pagina da eliminare.



Se si seleziona [Pagine multiple]:

- Premere [Pagine multiple].
- Premere [Prima pagina] e [Ultima pagina] → specificare la prima e l'ultima pagina da eliminare con [-] o [+].

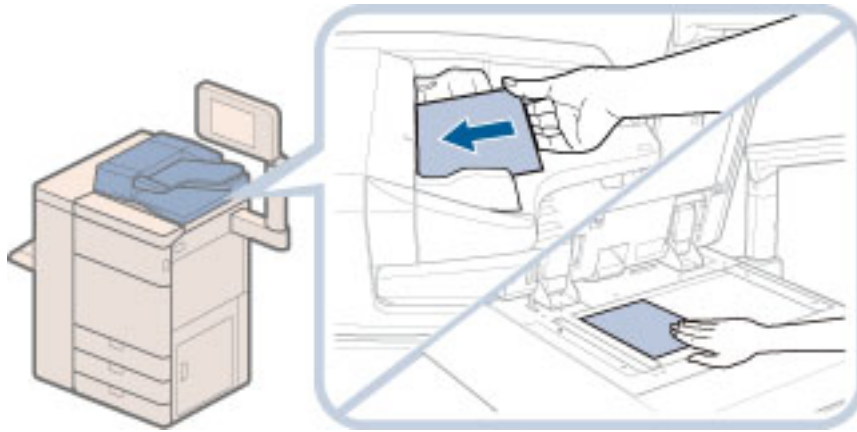


5 Premere [Avvio eliminaz.] → [Sì].

Aggiunta di un file (Scansione e memorizzazione)

È possibile eseguire la scansione di un originale e memorizzarlo come file.

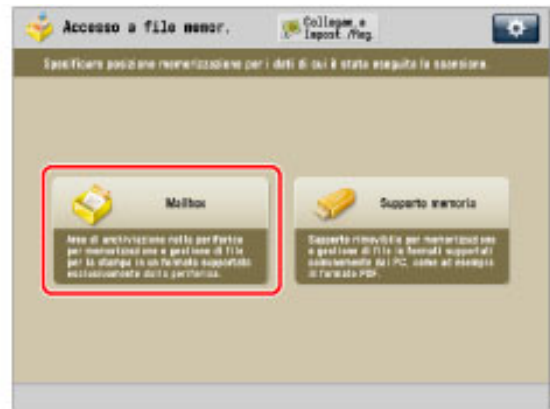
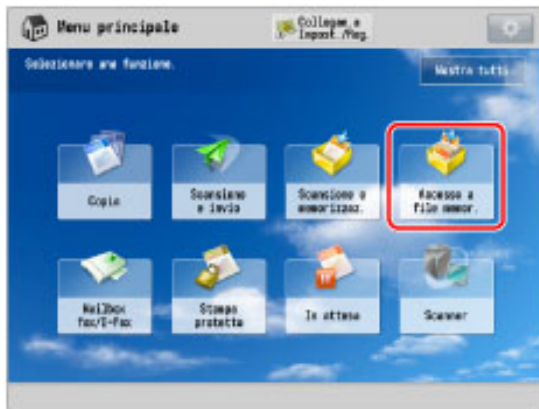
1 Posizionare gli originali.



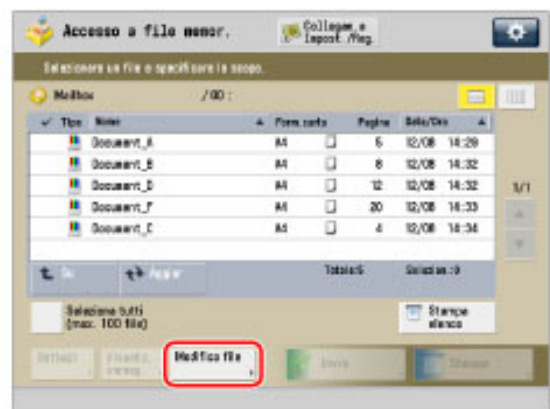
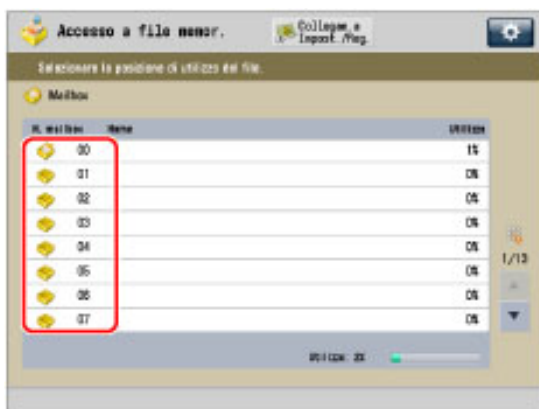
NOTA

Per le istruzioni sul posizionamento degli originali, vedere "Posizionamento degli originali".(P. 74)

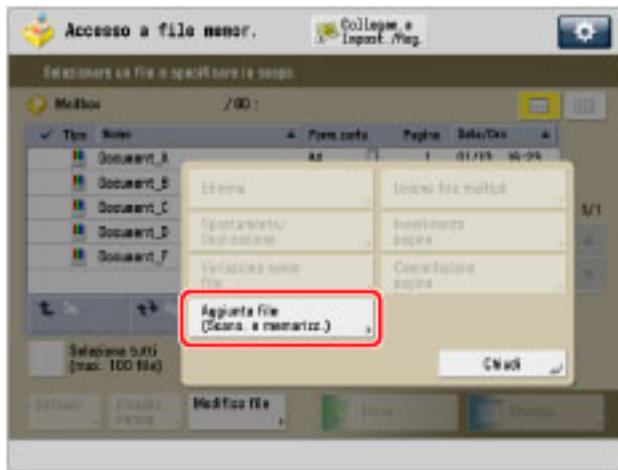
2 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



3 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Modifica file].



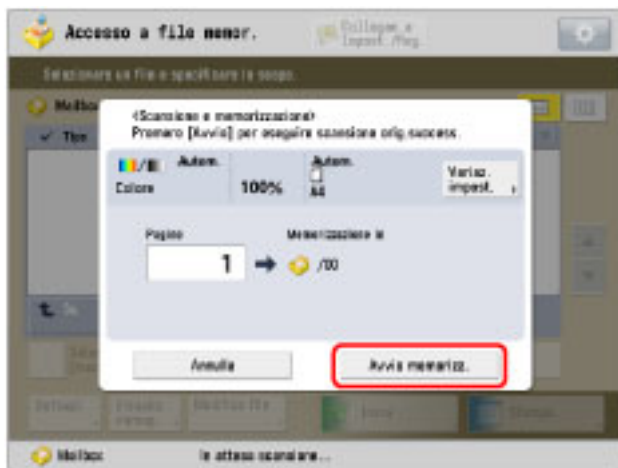
4 Premere [Aggiunta file (Scans. e memorizz.)].




5 Eseguire le impostazioni desiderate.

6 Premere .

Se al termine della scansione dell'ultimo gruppo di originali viene visualizzata la seguente schermata, selezionare [Avvio memorizz.].



Se si posizionano gli originali sul vetro di lettura, premere  per acquisire ciascun originale.

Stampa elenchi

4630-172

Utilizzare questo tasto per stampare un elenco di file memorizzati in una mailbox.

1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].




2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare [Stampa elenco].



 **NOTA**

Anche se si ordina l'elenco dei file registrati premendo [Nome] o [Data/Ora], l'elenco dei file verrà stampato nell'ordine in cui i file sono stati registrati nella mailbox.

3 Premere [S].

 **NOTA**

- Gli elenchi possono essere stampati solo se è caricata carta A3, A4 o A4R (comune, riciclata, sottile o colorata) in una fonte di alimentazione della carta impostata su 'On' in [Altro] in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). Tuttavia, se [Considera tipo di carta] per [Copia] è impostato su 'On' in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto], non è

possibile stampare da una fonte di alimentazione della carta per la quale è stata specificata carta colorata (**Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto".**)(P. 484)

- Vengono stampate le seguenti informazioni: numero di mailbox, tipo di file, nome file, formato carta, numero di pagine, nome utente, data e ora.

Modifica delle impostazioni delle cartelle e dei file registrati in un supporto memoria

4630-173

È possibile controllare le informazioni dettagliate dei supporti memoria.

È inoltre possibile controllare le informazioni dettagliate delle cartelle o dei file nel supporto di memoria, creare nuove cartelle/file ed eliminare file.

- ▶ **Controllo delle informazioni dettagliate relative a un supporto memoria(P. 1984)**
- ▶ **Operazioni cartella(P. 1985)**
- ▶ **Controllo delle informazioni sui file(P. 1988)**
- ▶ **Anteprima di un file(P. 1990)**
- ▶ **Operazioni file(P. 1992)**

Controllo delle informazioni dettagliate relative a un supporto memoria

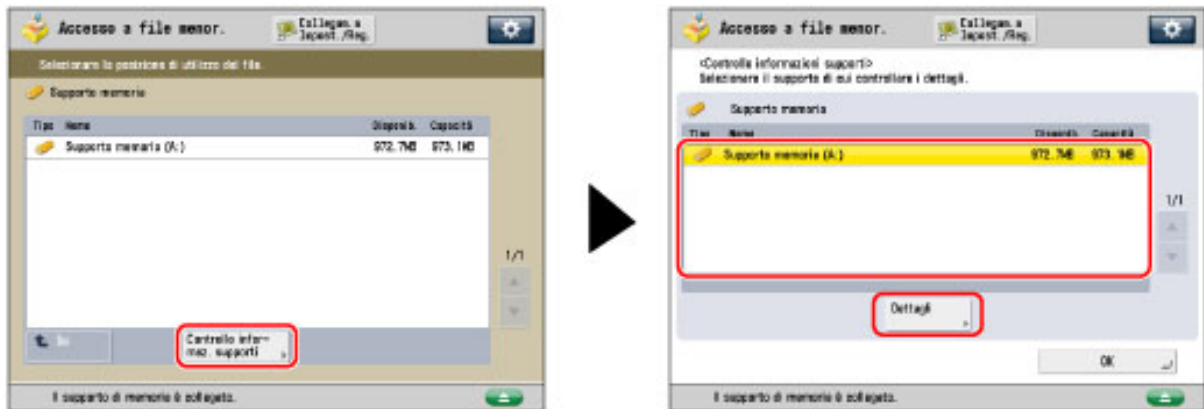
4630-174

È possibile controllare diverse informazioni per i supporto memoria, quali la matricola, la capacità di memorizzazione disponibile e la capacità complessiva.

1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



2 Selezionare [Controllo informaz. supporti] → selezionare il supporto memoria desiderato → premere [Dettagli].



3 Premere [OK] → [OK].

Operazioni cartella

4630-175

È possibile controllare le informazioni dettagliate per le cartelle nel supporto memoria (nome della cartella, posizione, data di modifica ecc.).

È inoltre possibile creare nuove cartelle.

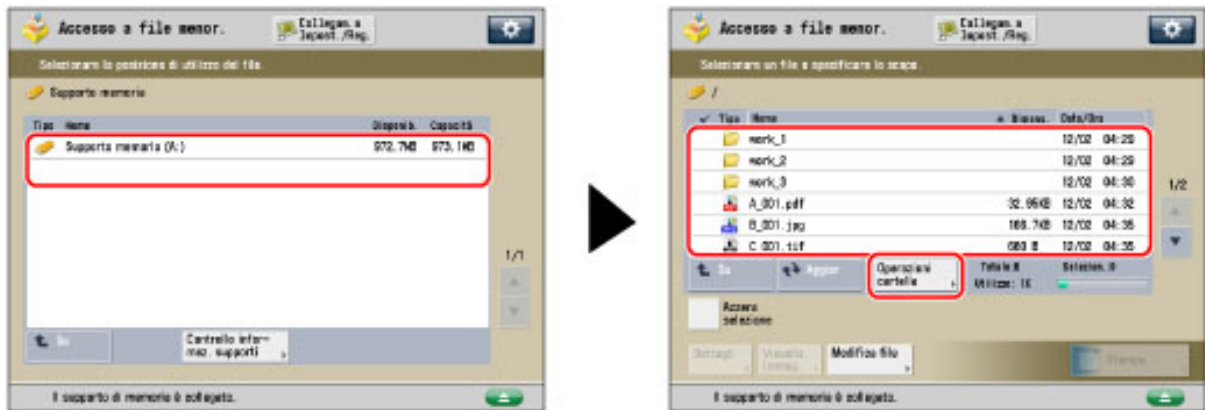
- ▶ **Controllo delle informazioni dettagliate relative a una cartella(P. 1985)**
- ▶ **Creazione di una cartella(P. 1986)**

Controllo delle informazioni dettagliate relative a una cartella

1 Premere  → **[Accesso a file memor.]** → **[Supporto memoria]**.



2 Selezionare il supporto memoria desiderato → selezionare il livello della cartella desiderata → premere **[Operazioni cartella]**.



3 Selezionare la cartella desiderata → premere **[Dettagli]** → **[OK]**.



Per modificare il nome della cartella, premere [Ridenominaz. cartella].

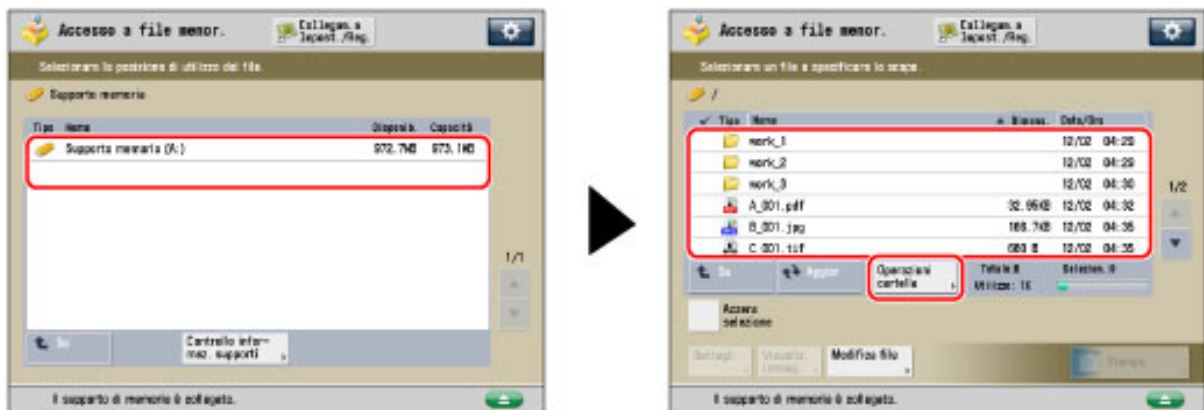
4 Premere [OK].

Creazione di una cartella

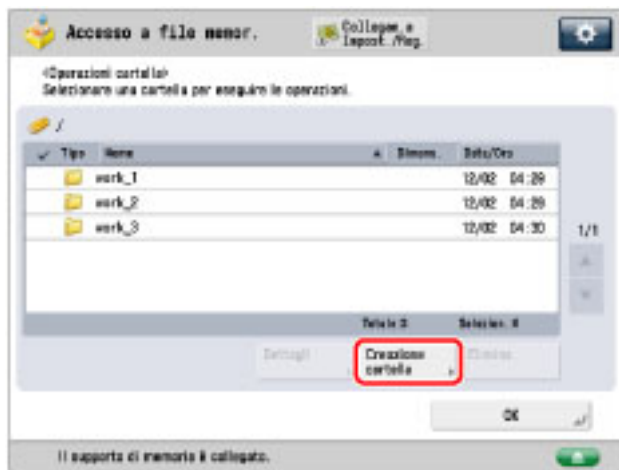
1 Premere → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



2 Selezionare il supporto memoria desiderato → selezionare la directory in cui si desidera creare la nuova cartella → premere [Operazioni cartella].



3 Premere [Creazione cartella].



4 immettere un nome per la cartella → premere [OK].

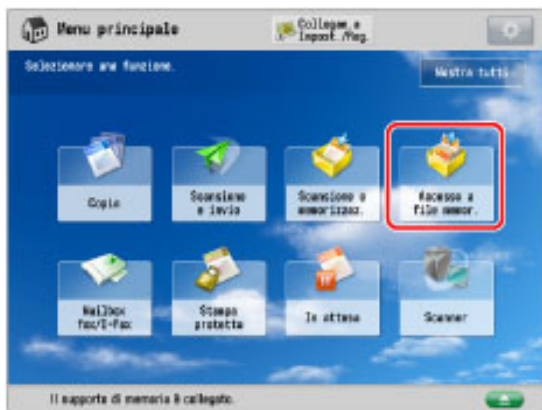
5 Premere [OK].

Controllo delle informazioni sui file

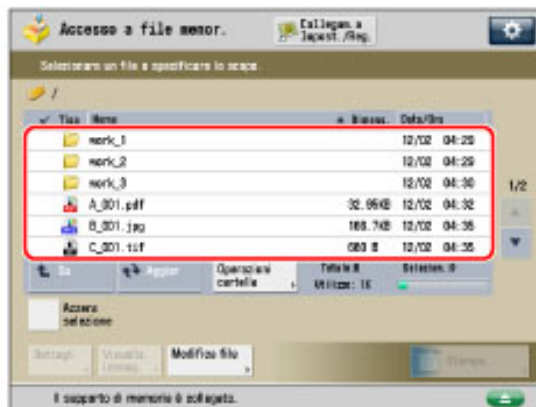
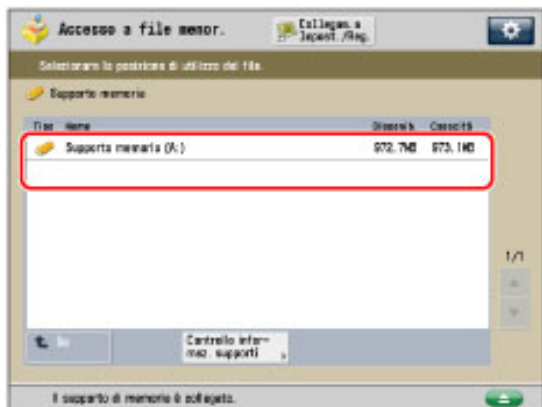
4630-176

È possibile controllare le informazioni dettagliate (nome della cartella, posizione, data di modifica ecc.) dei file nel supporto memoria.

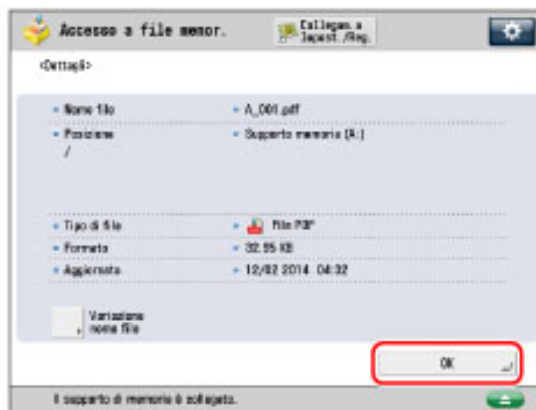
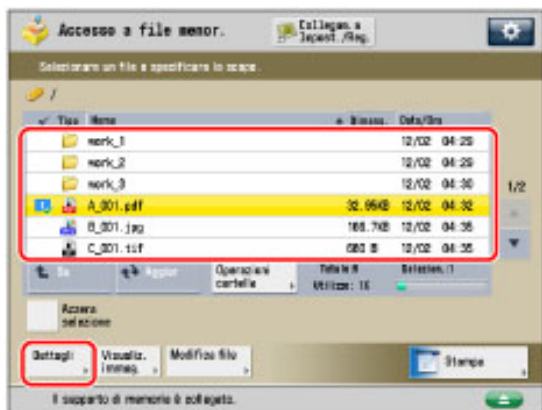
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



2 Selezionare il supporto memoria desiderato → selezionare la directory in cui è registrato il file che si desidera controllare.



3 Selezionare il file desiderato → premere [Dettagli] → [OK].



Per modificare il nome del file, premere [Variazione nome file].

Per informazioni sulle icone visualizzate nella schermata Dettagli, vedere "**Tipi di icone supporto memoria**".
(P. 1930)

Anteprima di un file

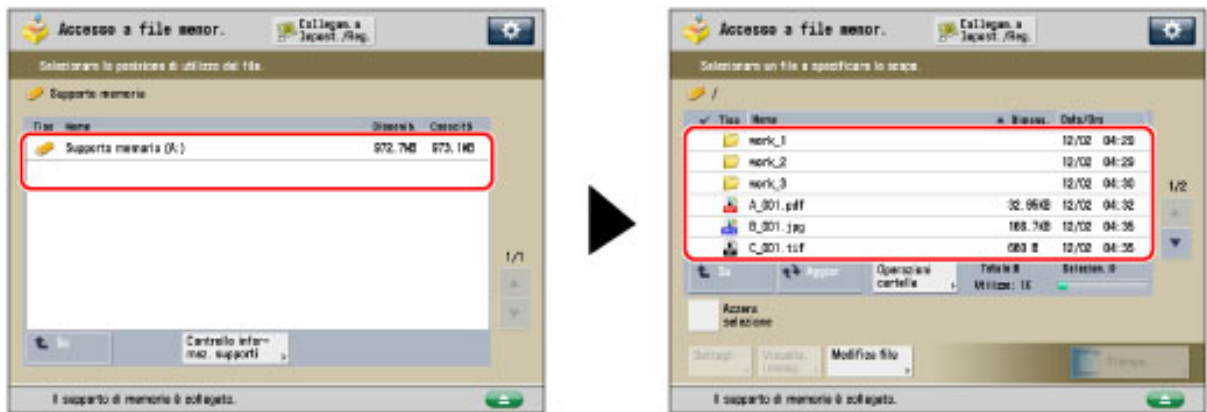
4630-177

È possibile visualizzare un'anteprima del contenuto dei file registrati nel supporto memoria.

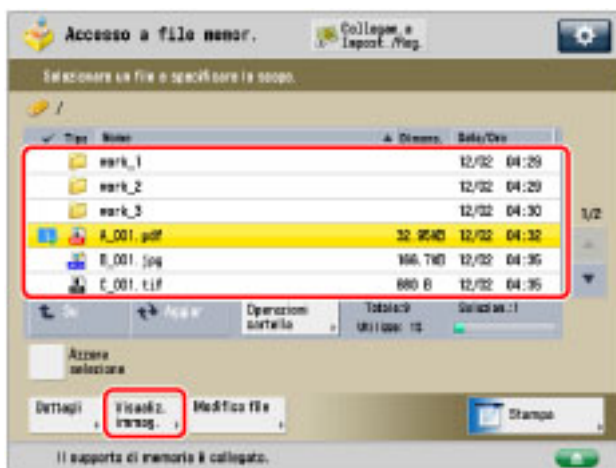
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



2 Selezionare il supporto memoria desiderato → selezionare la directory in cui è registrato il file che si desidera visualizzare.



3 Selezionare il file desiderato → premere [Visualiz. immag.].



 **NOTA**

- Per vedere in anteprima un file PDF, può essere necessario il imagePRESS Printer Kit.
- Per visualizzare un'anteprima di un file PDF crittografato, è necessario inserire la password nella relativa schermata.
- Per effettuare l'anteprima di un file PDF con un criterio è necessario immettere le informazioni dell'utente nella schermata di accesso.

4 Premere [OK].

Operazioni file

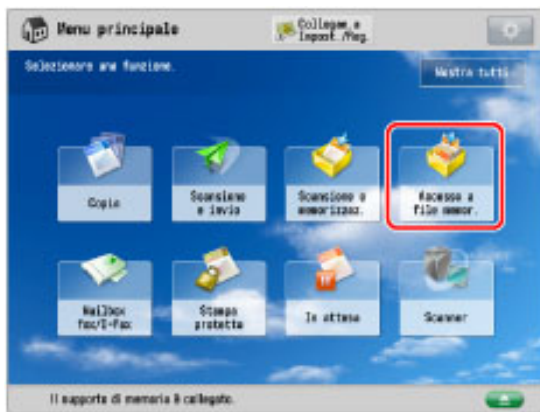
4630-178

È possibile aggiungere/eliminare file nel supporto memoria.

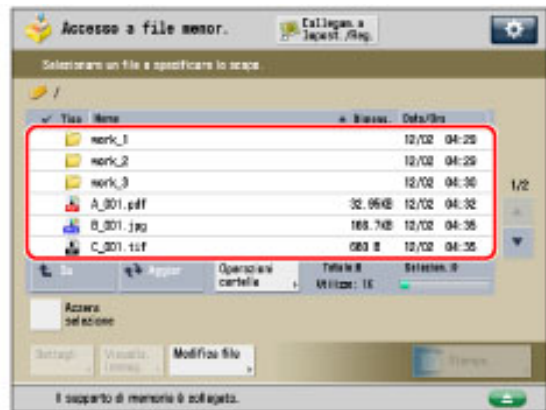
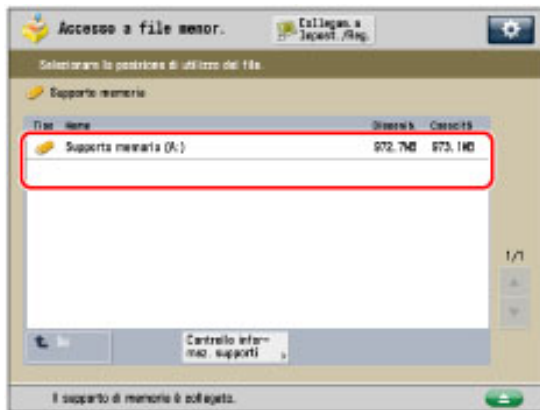
- ▶ **Eliminazione di un file(P. 1992)**
- ▶ **Variazione di un nome di file (Variazione nome file)(P. 1993)**
- ▶ **Aggiunta di un file (Scansione e memorizzazione)(P. 1995)**

Eliminazione di un file

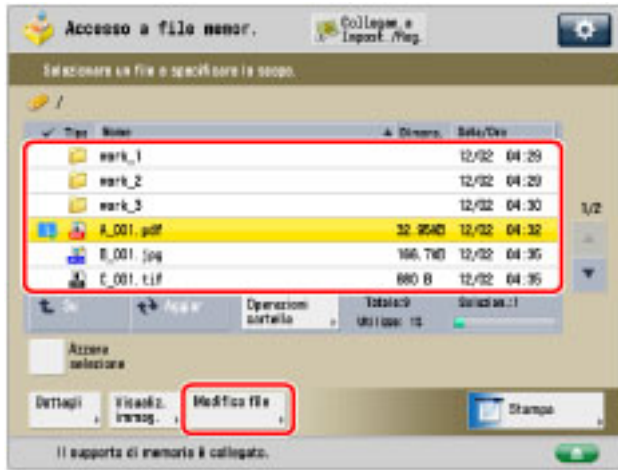
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



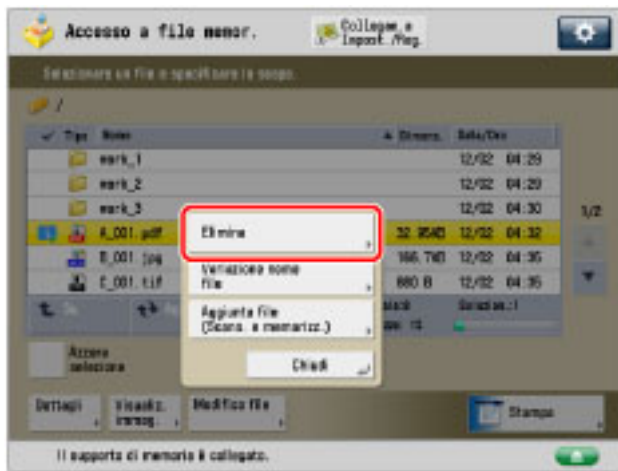
2 Selezionare il supporto memoria desiderato → selezionare la directory in cui è registrato il file che si desidera eliminare.



3 Selezionare il file desiderato → premere [Modifica file].



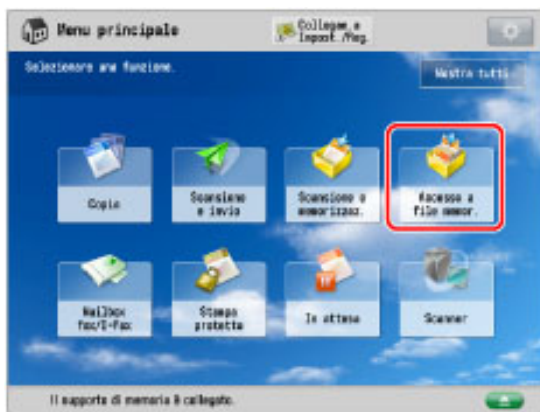
4 Premere [Elimina].



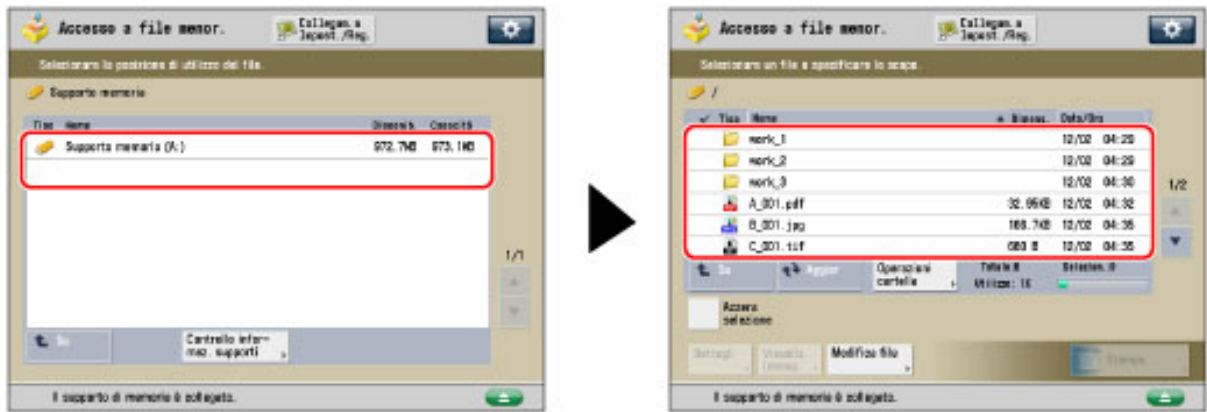
5 Premere [Si].

Variazione di un nome di file (Variazione nome file)

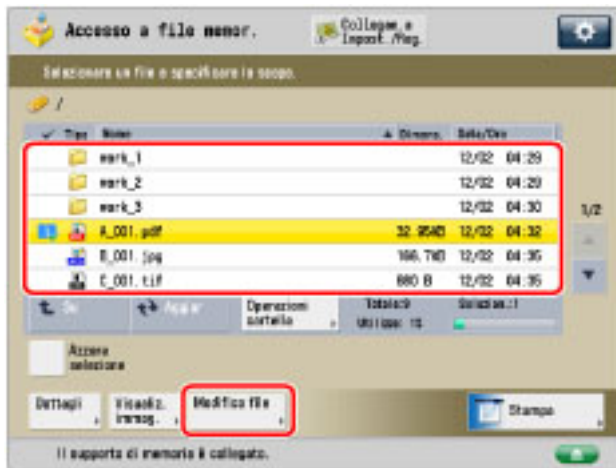
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



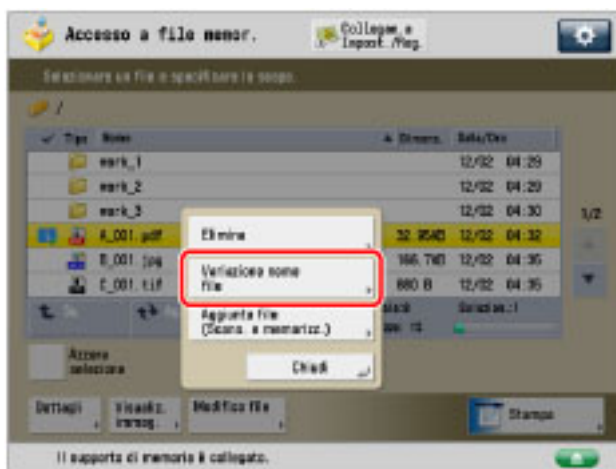
- 2** Selezionare il supporto di memoria desiderato → selezionare la directory in cui è registrato il file di cui si desidera cambiare il nome.



- 3** Selezionare il file desiderato → premere [Modifica file].



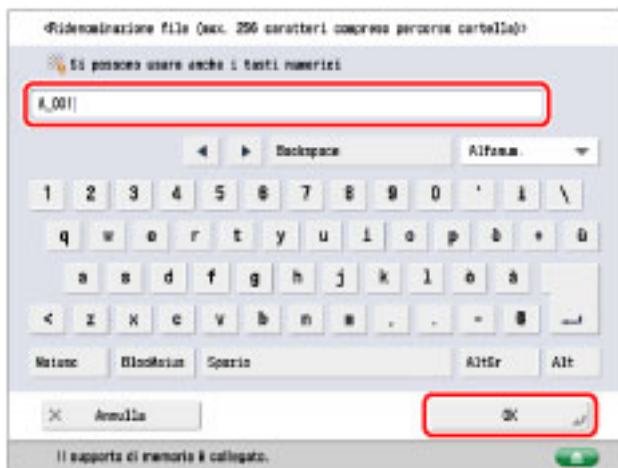
- 4** Premere [Variazione nome file].



NOTA

Se si selezionano più file e si preme [Variazione nome file], il file selezionato (evidenziato) diventa il file di cui viene cambiato il titolo.

5 Immettere un nome di file → premere [OK].



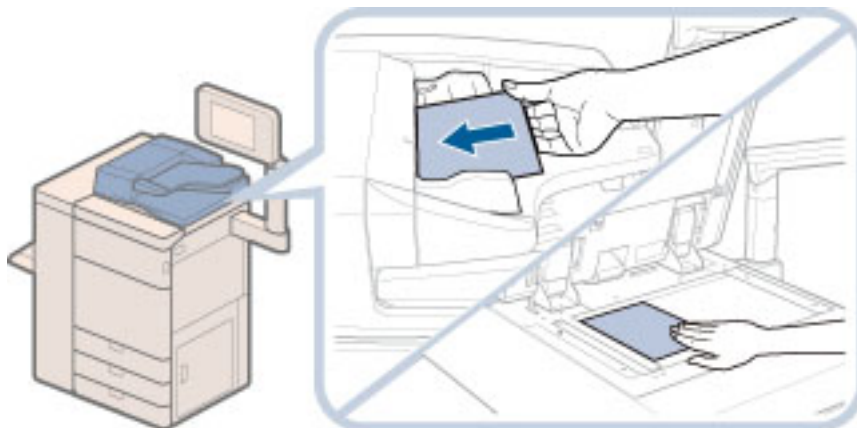
Aggiunta di un file (Scansione e memorizzazione)

È possibile eseguire la scansione di un originale e memorizzarlo come file.

! IMPORTANTE

Per memorizzare le immagini acquisite nel supporto di memoria, impostare <Utilizzo funzione Scansione> in [Utilizzo funzione Scansione/Stampa] su 'On'. (**Vedere "Impostazioni supporto memoria".**)(P. 671)

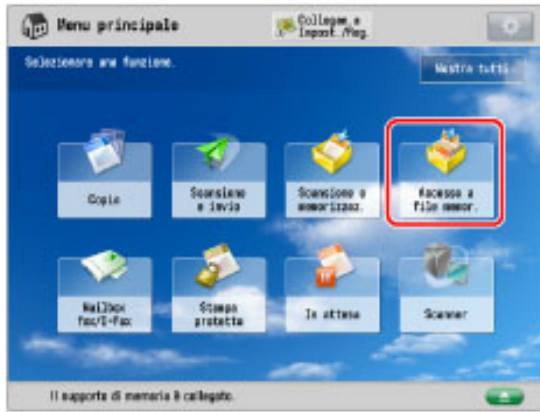
1 Posizionare gli originali.



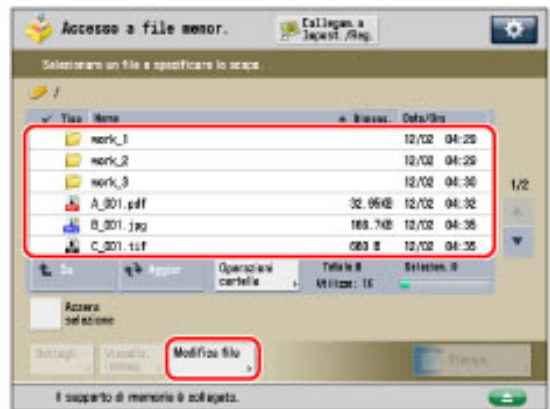
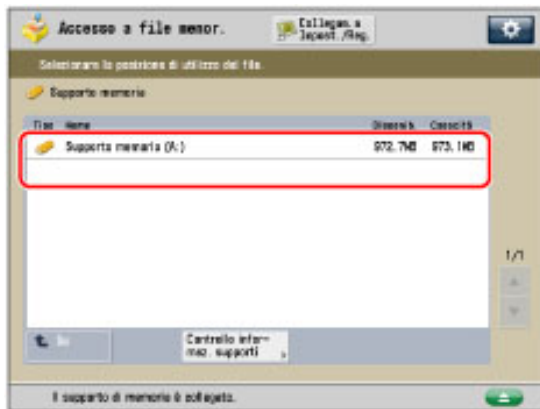
✍ NOTA

Per istruzioni su come collocare gli originali, vedere "**Posizionamento degli originali**".(P. 74)

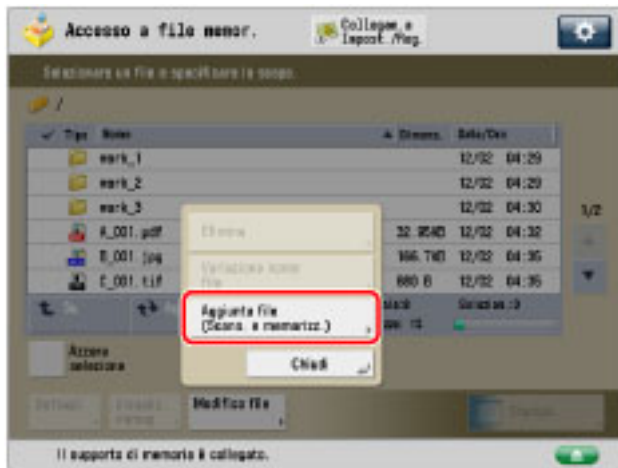
2 Premere → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



3 Selezionare il supporto memoria desiderato → selezionare la directory in cui si desidera registrare il file → premere [Modifica file].



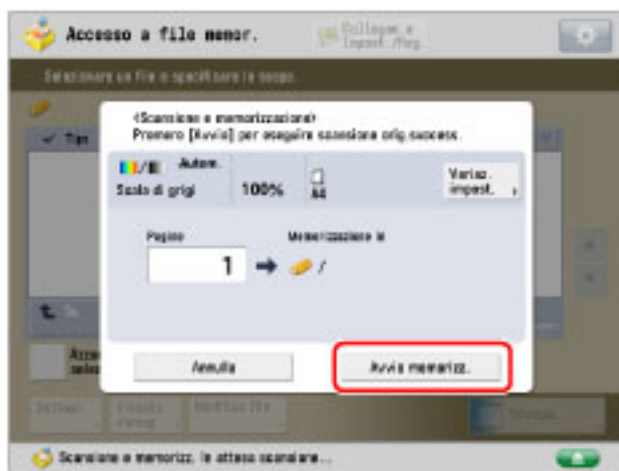
4 Premere [Aggiunta file (Scans. e memorizz.)].




5 Eseguire le impostazioni desiderate.

6 Premere .

Se al termine della scansione dell'ultimo gruppo di originali viene visualizzata la seguente schermata, selezionare [Avvio memorizz.].



Se si posizionano gli originali sul vetro di lettura, premere  per acquisire ciascun originale.

Stampa di un esempio

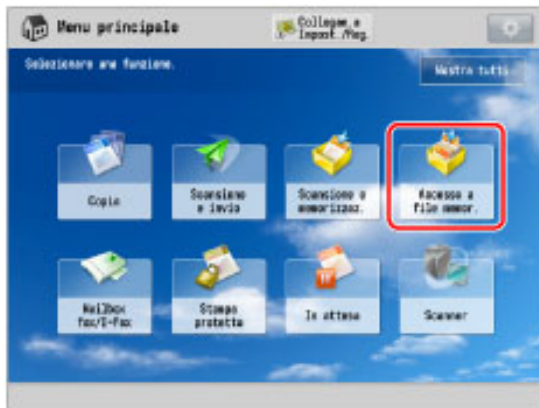
4630-179

Questo modo consente di controllare il risultato di stampa e il contenuto dell'immagine prima di eseguire più copie.

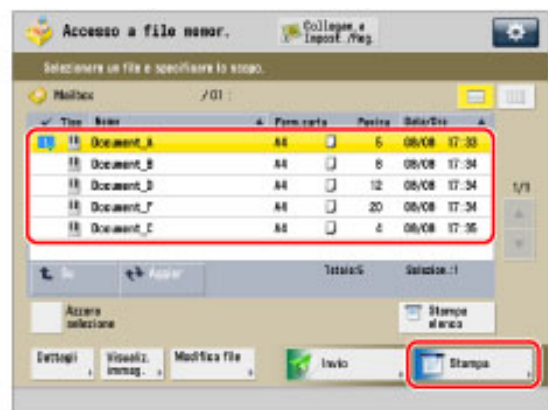
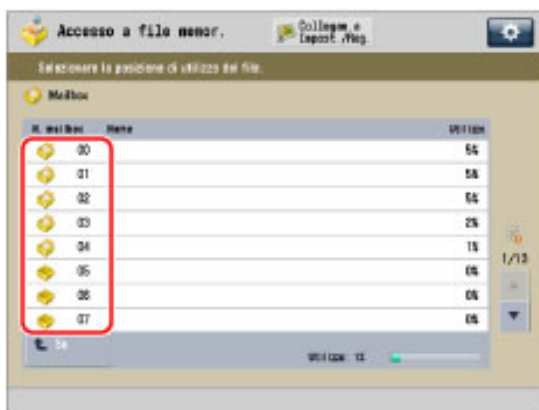
! IMPORTANTE

- Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.
- [Esempio stampa] viene visualizzato solo se si imposta l'esecuzione di più stampe dell'originale con [Fascicolaz. (ordine pag.)], [Sfalsamento], [Rotazione di 90 gradi], [Pinzatura], [Aggiunta copertina], [Inserimento fogli], [Stampa su fogli rubrica] o [Opuscolo].

1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



3 Premere [Variaz. impostaz. stampa] → [Esempio stampa].



4 Selezionare le pagine da stampare come esempio.

- Se si seleziona [Tutte le pagine]:(P. 1999)
- Se si seleziona [Pagine specificate]:(P. 1999)

Se si seleziona [Tutte le pagine]:

- Premere [Tutte le pagine].
- Premere [OK].

Se si seleziona [Pagine specificate]:

- Premere [Pagine specificate].
- Premere [Prima pagina] e [Ultima pagina] → impostare i rispettivi numeri di pagina con [-] o [+].
- Premere [OK].

5 Premere [Avvio stampa].

Controllare il contenuto della stampa.

! IMPORTANTE

- Alla specifica delle pagine vengono applicate le seguenti restrizioni:
 - Accertarsi di specificare i numeri di pagina in base alla stampa. Notare che i numeri di pagina della stampa potrebbero essere diversi da quelli dell'originale.
 - Se si seleziona [Pagine specificate], non è possibile impostare il modo Pinzatura, Foratura, Tipo di piegatura, Opuscolo o Rifilatura.
 - Non è possibile variare i numeri di pagina specificati dopo che la stampa di esempio è stata eseguita.
- Non è possibile variare l'impostazione da [Tutte le pagine] o [Pagine specificate] o viceversa dopo che è stata eseguita la stampa di esempio.

6 Selezionare l'operazione desiderata.

Per eseguire le stampe restanti, selezionare [Avvio stampa].

Per modificare le impostazioni, premere [Variazione impostazioni]. Selezionare il modo da modificare → modificare le impostazioni → premere [OK].

Per controllare le variazioni apportate, selezionare [Esempio stampa] → ripetere la procedura a partire dal punto 2.

Se si cambiano le impostazioni e successivamente si seleziona [Avvio stampa], la macchina stamperà partendo dalla prima serie con le nuove impostazioni.

Per annullare la stampa, selezionare [Annulla].

Conferma delle stampe durante la copia

4630-17A

Questo modo consente di consegnare l'intero set di stampa o una singola pagina su un altro vassoio di consegna durante la stampa. Questo modo è utile quando si desidera controllare la consegna diverse volte durante la stampa di grandi quantità.

! IMPORTANTE

- [Prova di stampa] viene visualizzato quando si stampa un file memorizzato in una mailbox.
- [Prova di stampa] viene visualizzato quando si eseguono più stampe nel modo Fascicolazione, Sfalsamento o Pinzatura.
- [Prova di stampa] può essere utilizzato quando sono installati il Staple Finisher-W PRO, il Booklet Finisher-W PRO, il Staple Finisher-AC, il Booklet Finisher-AC o il High Capacity Stacker-H.

1 Premere [Prova di stampa] nella schermata che viene visualizzata durante la stampa.



Il modo Prova di stampa può essere utilizzato anche nella schermata Monitoraggio stato/Annulla. **(Vedere "Prova di stampa").(P. 2467)**

2 Selezionare [Tutte le pagine] o [1 pagina (a caso)] → premere [Avvio stampa].




[Tutte le pagine]: Stampa l'intero set di stampe.

[1 pagina (a caso)]: Stampa una pagina seguita dalla pagina attualmente in corso di stampa. Viene consegnato un foglio di carta che include una pagina quando si esegue la stampa su un lato e due pagine quando si esegue la stampa fronte-retro.

3 Controllare l'esempio di stampa.

Verificare che l'esempio venga consegnato a un altro vassoio di consegna.

NOTA

Quando la prova di stampa è completata, la macchina riprende automaticamente il lavoro. Se è necessario regolare le impostazioni, premere [Annulla] o  e quindi eseguire la regolazione necessaria.

NOTA

- Non è possibile selezionare [Prova di stampa] per i lavori seguenti.
 - Un lavoro per cui sia impostato il modo Raggruppamento o Sfalsamento + Raggruppamento
 - Un lavoro in attesa di copia/stampa
 - Un lavoro la cui stampa sia interrotta al momento
 - Un lavoro la cui copia di esempio è in corso
 - Un lavoro la cui stampa di prova sia in corso
 - Un lavoro di stampa i cui dati siano memorizzati nel supporto di memoria
- Se la stampa rimanente è l'ultima o quasi l'ultima, non è possibile eseguire una prova di stampa selezionando [Tutte le pagine].
- Se in una stampa vi sono poche pagine, potrebbe non essere possibile eseguire la stampa di prova selezionando [1 pagina (a caso)].
- Potrebbe volerci del tempo per la consegna anche se si seleziona [Prova di stampa].

Registrazione delle impostazioni di stampa

4630-17C

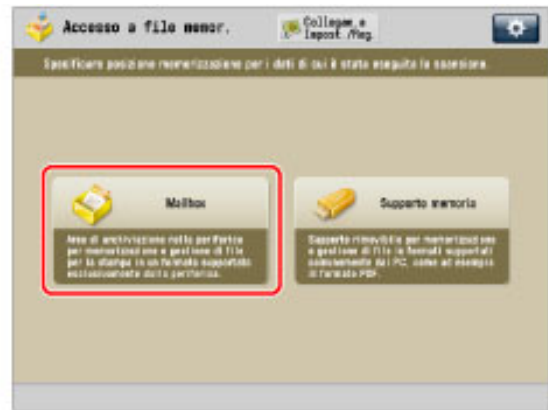
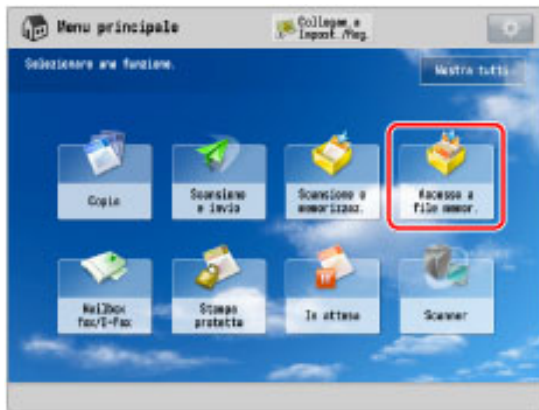
È possibile registrare le impostazioni di stampa dei file registrati in una mailbox.

Ciò risulta utile quando si stampano frequentemente file con le stesse impostazioni di stampa.

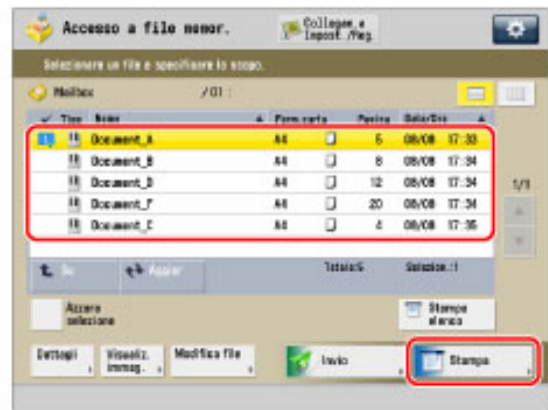
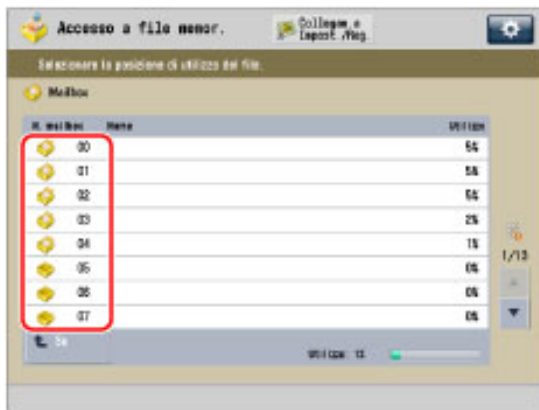
! IMPORTANTE

Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.

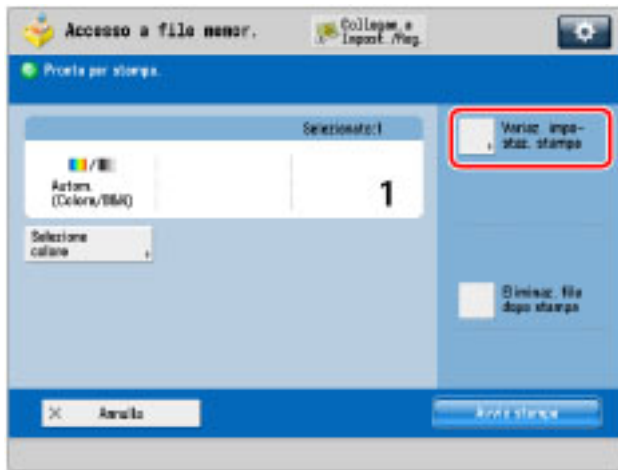
- 1** Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



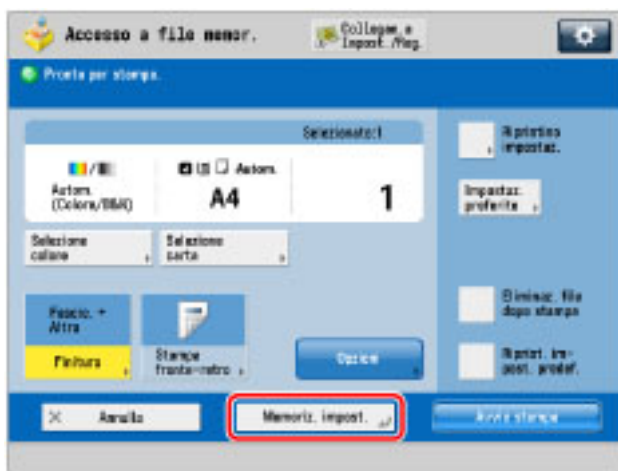
- 2** Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].




- 3** Premere [Variaz. impostaz. stampa].




4 Specificare le impostazioni di stampa da registrare → selezionare [Memoriz. impost.].



5 Premere [Si].

 **NOTA**

- Il file per il quale sono state registrate le impostazioni di stampa viene sovrascritto con la data e l'ora corrente e il file viene spostato alla fine dell'elenco.
- Per ulteriori informazioni sulle icone dei file, vedere "**Tipi di icone delle mailbox**".(P. 1929)

 **NOTA**

- Non è possibile selezionare più file e registrare le impostazioni di stampa per i file contemporaneamente.
- Le impostazioni di stampa registrate in memoria non vengono eliminate, nemmeno quando si spegne la macchina.
- È possibile memorizzare i seguenti modi e impostazioni di stampa: il numero di stampe, selezione carta, stampa fronte-retro, finitura, copertina, inserimento fogli, opuscolo e margine di rilegatura.
- È possibile sovrascrivere le impostazioni di stampa precedentemente memorizzate.

- Per stampare frequentemente file con le stesse impostazioni di stampa, modificare le impostazioni di stampa predefinite per [Accesso a file memor.]. Per ulteriori informazioni, vedere "**Specifica delle impostazioni file memorizzato**".(P. 664)

Regolazione della densità durante la stampa

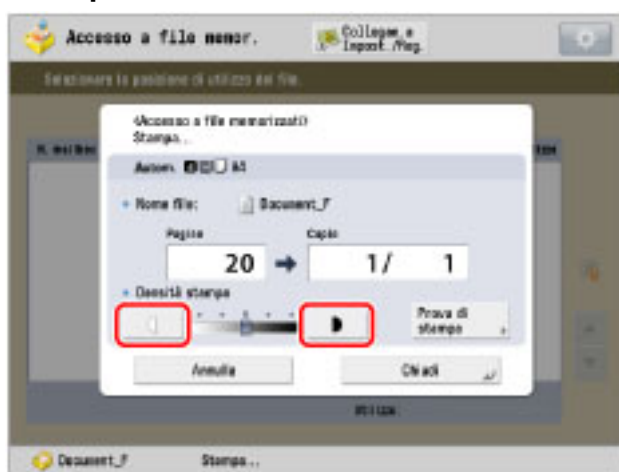
4630-17E

La densità può essere regolata mentre è in corso la stampa.

! IMPORTANTE

Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.

- 1** Premere  o  nella schermata che viene visualizzata durante la stampa.



✎ NOTA

- Se si regola la densità durante la scansione e la memorizzazione di un originale in una mailbox, la densità selezionata può essere modificata dalla macchina se si sceglie di unire il file durante la stampa.
- Non è possibile regolare la densità quando sono selezionati file di formato CMYK.

Unione dei file durante la stampa

4630-17F

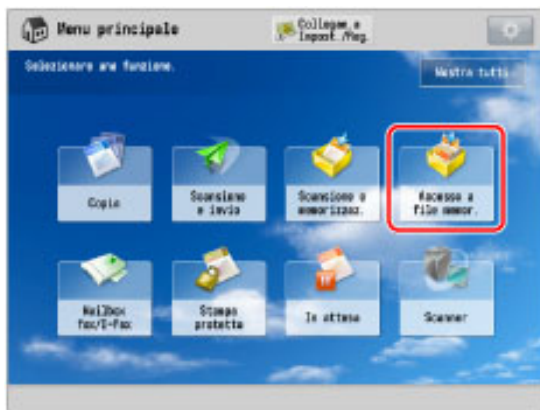
Il modo Unione file e stampa consente di stampare più file, quali file acquisiti e file inviati da un computer, come se si trattasse di un solo file se sono memorizzati nella stessa mailbox. È possibile combinare file con diverse impostazioni in un unico file; ciò risulta utile quando si vuole stampare i seguenti tipi di file:

- File creati con software diverso oppure file creati da più utenti che devono essere stampati e pinzati come se si trattasse di un unico file.
- File che combinano immagini cut-out, lucidi e dati inviati da uno o più computer, utilizzando il modo di stampa fronte-retro.

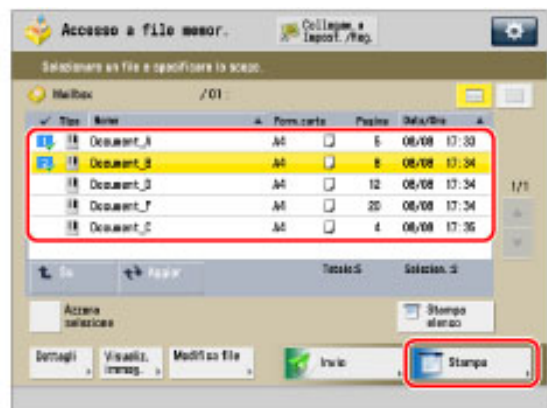
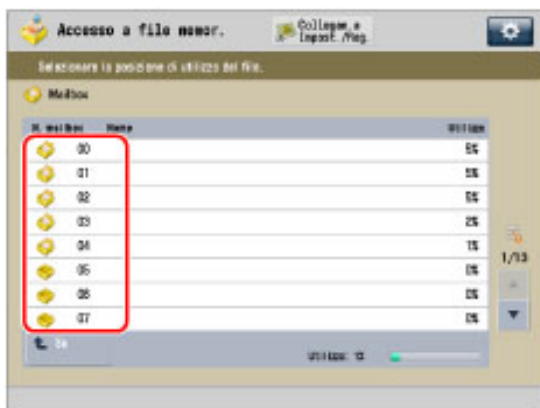
! IMPORTANTE

- Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.
- Il modo Opuscolo e Brossura non possono essere impostati se sono selezionati più documenti e le loro risoluzioni sono differenti in [Unione file e stampa].
- Se si selezionano file di colori diverse con l'impostazione Due colori e si imposta il modo Unione file e stampa in combinazione con il modo Opuscolo, i risultati di stampa potrebbero essere errati.

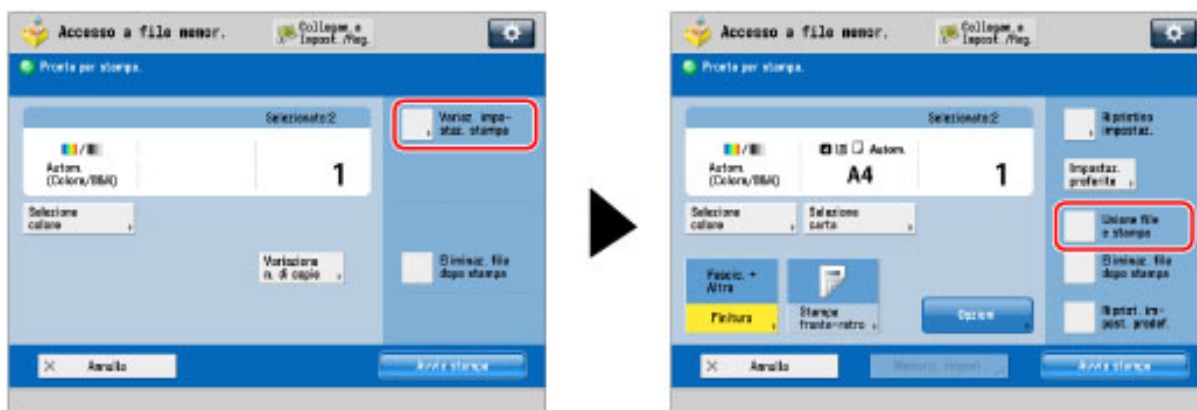
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare i file nell'ordine in cui si intende unirli → premerli [Stampa].



3 Premere [Variaz. impostaz. stampa] → [Unione file e stampa].



4 Premere [Avvio stampa].

NOTA

Durante la stampa di file uniti, verrà visualizzato sullo schermo solo il nome del file selezionato per primo.

NOTA

Se si utilizza il modo Unione file e stampa per unire e stampare più file, i file vengono stampati utilizzando le impostazioni predefinite per Accesso a file memorizzati, anziché le impostazioni individuali dei relativi file. Tuttavia, le impostazioni di ogni file non vengono modificate né cancellate e rimangono invariate rispetto a quelle configurate quando il file è stato creato.

Impostazioni preferite

4630-17H


È possibile registrare fino a nove combinazioni di impostazioni più utilizzate. È inoltre possibile specificare per ciascuna dei nomi facili da ricordare.

Questa funzione è utile per memorizzare le impostazioni di stampa utilizzate frequentemente.

In questa sezione viene riportata, come esempio, la procedura per la stampa di file memorizzati in una mailbox.

- ▶ **Registrazione delle impostazioni preferite(P. 2010)**
- ▶ **Richiamo/eliminazione delle impostazioni preferite(P. 2012)**

NOTA

- Le impostazioni registrate in [Impostaz. preferite] non vengono eliminate anche quando si spegne la macchina.
- È possibile registrare/modificare le Impostazioni preferite anche selezionando  nella schermata delle Impostazioni di stampa → [Registra/Modifica impostazioni preferite].

Registrazione delle impostazioni preferite

4630-17J

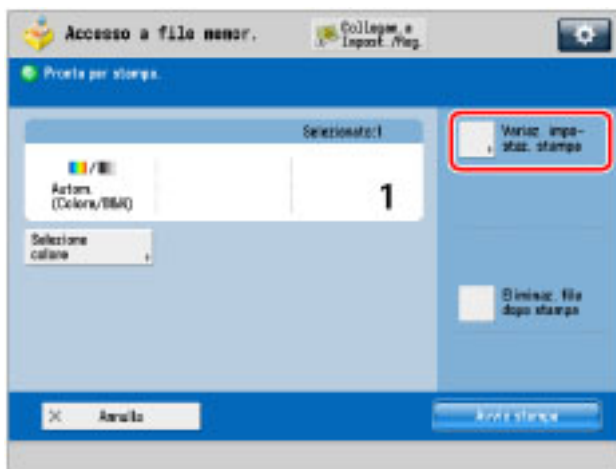
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



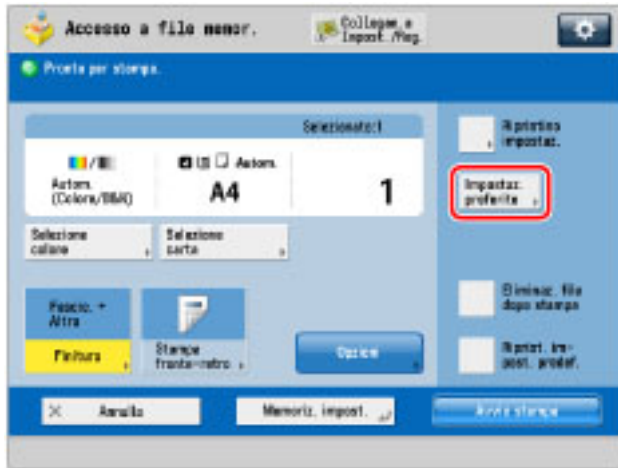
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



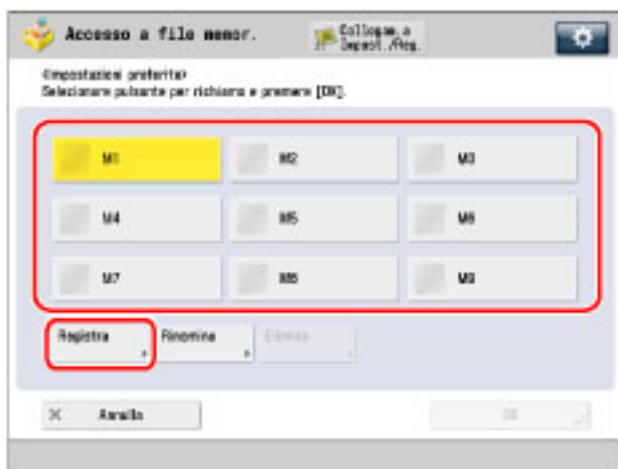
3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



4 Specificare le impostazioni di stampa → premere [Impostaz. preferite].



5 Selezionare il pulsante da registrare → premere [Registra].



Per rinominare un pulsante, selezionarlo → premere [Rinomina] → immettere il nome.

6 Premere [SI].

7 Premere [Annulla].

Richiamo/eliminazione delle impostazioni preferite

4630-17K

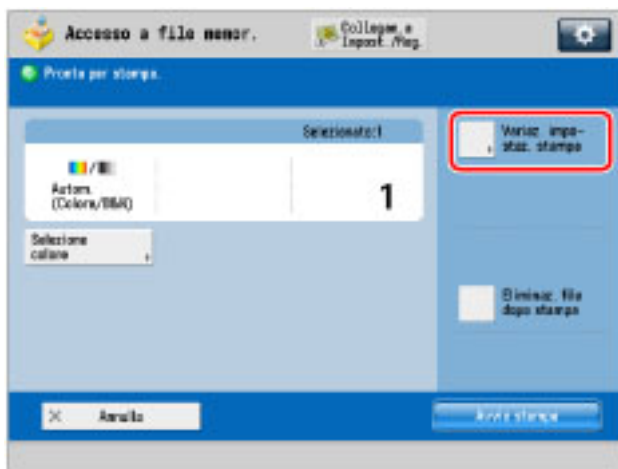
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



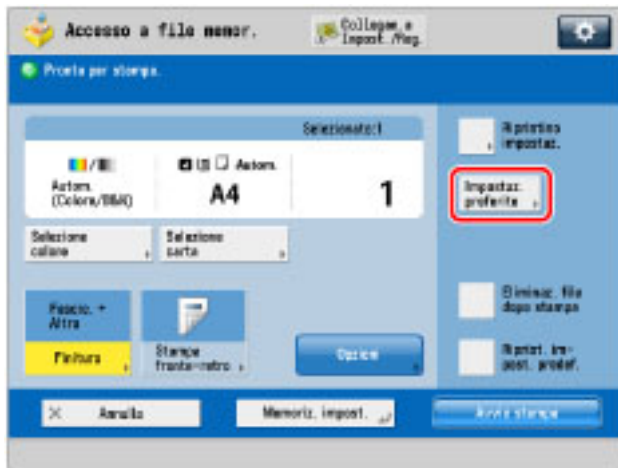
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



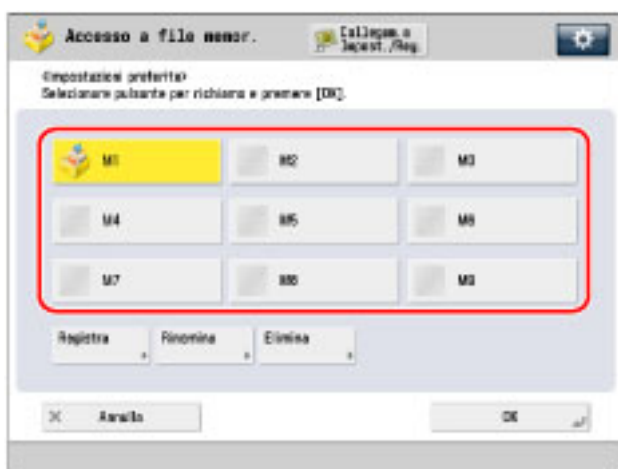
3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



4 Premere [Impostaz. preferite].



5 Selezionare il pulsante desiderato.



- Richiamo delle impostazioni preferite:(P. 2013)
- Eliminazione delle impostazioni preferite:(P. 2013)

Richiamo delle impostazioni preferite

- Premere [OK].
- Premere [Si].

NOTA

Le impostazioni richiamate possono essere modificate.

Eliminazione delle impostazioni preferite:

- Premere [Elimina].
- Premere [Si].

NOTA

Il nome del pulsante non viene eliminato. Per modificare il nome di un pulsante, premere [Rinomina].

Premere [Annulla].

Modifica dei modi colore

4630-17L

Questa macchina è dotata del modo Selezione colore automatica, che riconosce se un file è a colori o in bianco e nero e passa automaticamente dal modo Colore al modo Bianco e Nero e viceversa. È inoltre possibile passare manualmente tra i modi Colore, Bianco e Nero, Colore singolo e Due colori quando è necessario.

In questa sezione viene riportata, come esempio, la procedura per la selezione e la stampa di un file memorizzato in una mailbox.

Autom. (Colore/B&N)

Se è selezionato il modo Autom. (Colore/B&N), la macchina riconosce automaticamente se il file è a colori o in bianco e nero. I file a colori vengono stampati nel modo Colore, mentre quelli in bianco e nero vengono stampati nel modo Bianco e Nero.

Bianco e Nero

Il modo Bianco e Nero stampa sempre in bianco e nero indipendentemente dal fatto che il file sia a colori o in bianco e nero.

Colore singolo

Il modo colore singolo consente di eseguire copie in un solo colore.

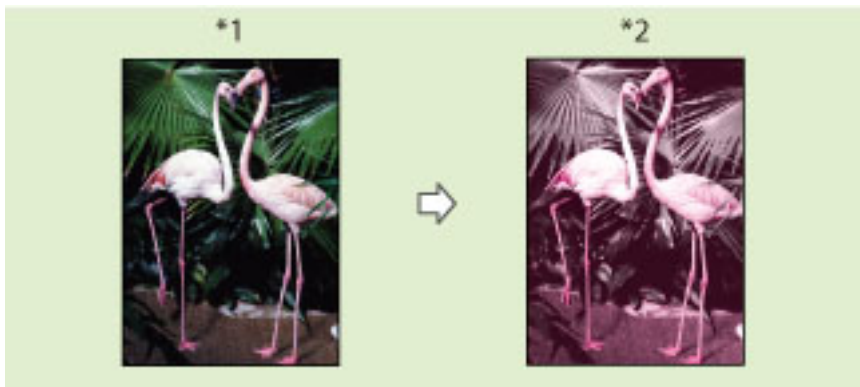


*1 File

*2 Stampa

Due colori

Il modo Due colori consente di eseguire stampe in due colori, un colore specificato dall'utente e nero.



*1 File

*2 Stampa

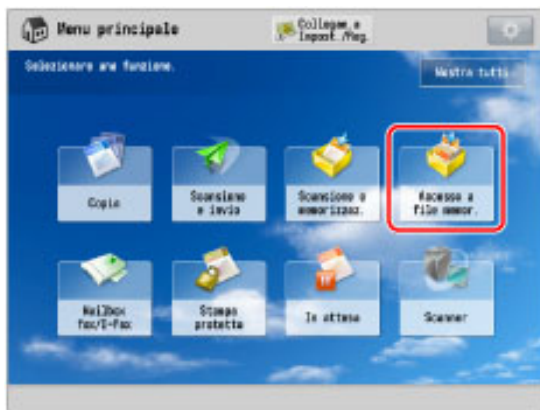
! IMPORTANTE

- Nel modo Colore singolo e nel modo Due colori è possibile selezionare come colore Rosso, Verde, Blu, Giallo, Magenta o Ciano.
- I file contenenti immagini in bianco e nero memorizzati in una mailbox non possono essere stampati nel modo Due colori. I file contenenti immagini a colori e in bianco e nero memorizzati in una mailbox possono essere stampati nel modo Due colori.

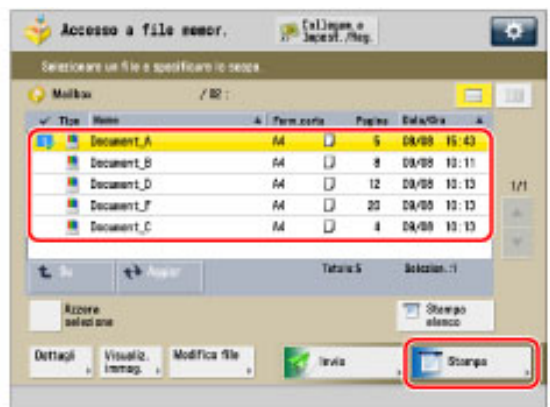
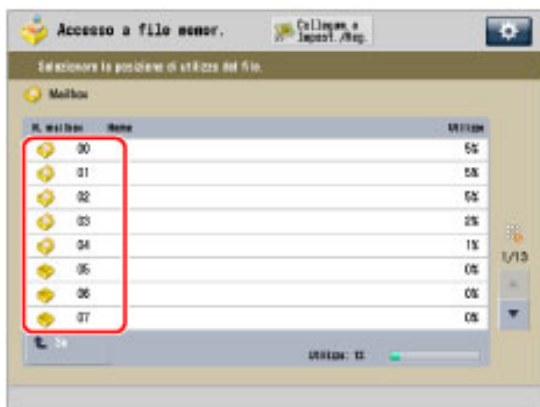
✎ NOTA

- Per la stampa di file CMYK memorizzati in una mailbox, è possibile selezionare solo [Autom. (Colore/ B&N)]. (Per stampare file CMYK a colori, è possibile specificare solo [Autom. (Colore/B&N)]. Per stampare file CMYK in nero, è possibile specificare anche [Bianco e Nero].)
- Il modo Colore singolo e il modo Due colori sono disponibili per la stampa di file da una mailbox.
- Se un file contenente immagini a colori e in bianco e nero viene memorizzato in una mailbox mediante l'opzione [Memorizz. in mailbox] della funzione Copia o mediante la funzione Scansione e memorizzazione e viene stampato nel modo Due colori, la pagina in bianco e nero viene conteggiata come una stampa a colori. Se un file contenente immagini a colori e in bianco e nero viene memorizzato in una mailbox da un computer e viene stampato nel modo Due colori, la pagina in bianco e nero viene conteggiata come una stampa in bianco e nero.

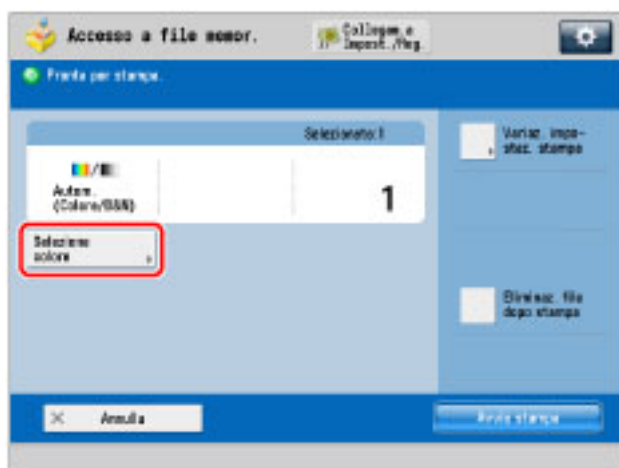
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



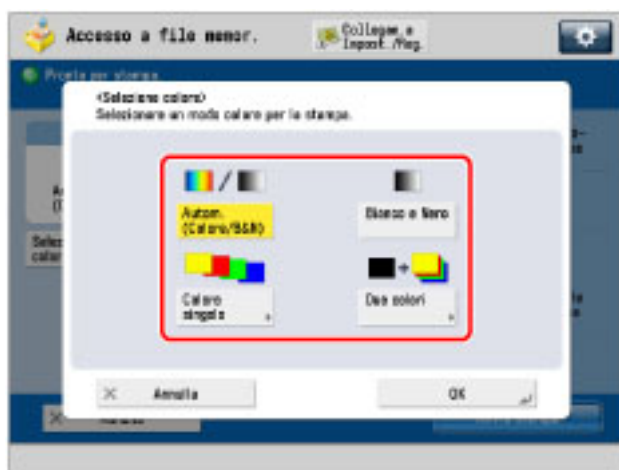
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



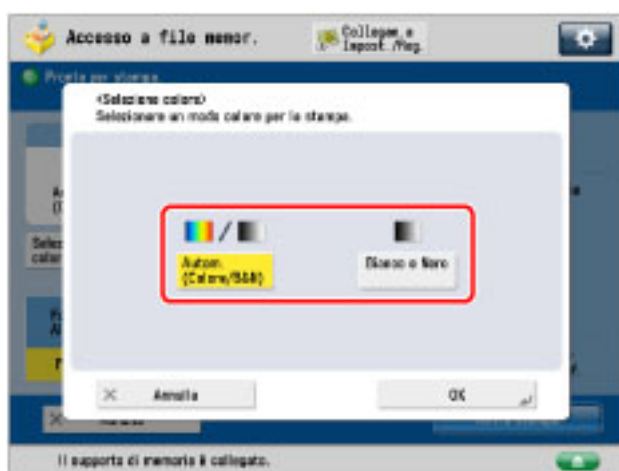
3 Premere [Selezione colore].



4 Selezionare [Autom. (Colore/B&N)], [Bianco e Nero], [Colore singolo] o [Due colori].



Se al punto 1 viene selezionato [Supporto memoria], è possibile selezionare solo [Autom. (Colore/B&N)] o [Bianco e Nero].



- ▶ Se è selezionato [Autom. (Colore/B&N)] o [Bianco e Nero]:(P. 2018)
- ▶ Se è selezionato [Colore singolo]: (P. 2018)
- ▶ Se è selezionato [Due colori]: (P. 2018)

Se è selezionato [Autom. (Colore/B&N)] o [Bianco e Nero]:

- Premere [OK].

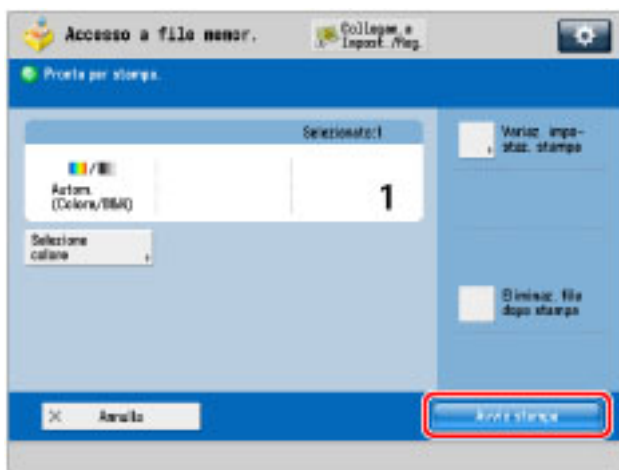
Se è selezionato [Colore singolo]:


- Selezionare il colore desiderato ([Rosso], [Verde], [Blu], [Giallo], [Magenta] o [Ciano]) → premere [OK].

Se è selezionato [Due colori]:

- Selezionare il colore da combinare con il nero ([Rosso], [Verde], [Blu], [Giallo], [Magenta] o [Ciano]) → premere [OK].

5 Premere [Avvio stampa].



 **NOTA**

- Se la stampa a colori viene eseguita dopo la stampa in nero, è possibile che venga visualizzato un messaggio che indica che la macchina si sta preparando per la stampa a colori. Attendere che il messaggio scompaia. La stampa a colori inizierà non appena il messaggio scompare.
- Se si seleziona [Seppia] nel modo Regolazione colore selezione veloce, il modo colore viene impostato automaticamente su 'Colore singolo (Seppia)'.
• L'impostazione predefinita è 'Autom. (Colore/B&N)'.
• È possibile memorizzare il modo colore [Variazione impostazioni predefinite]. **(Vedere "Modifica/inizializzazione delle impostazioni predefinite per la funzione Copia").(P. 557)**

Selezione della carta

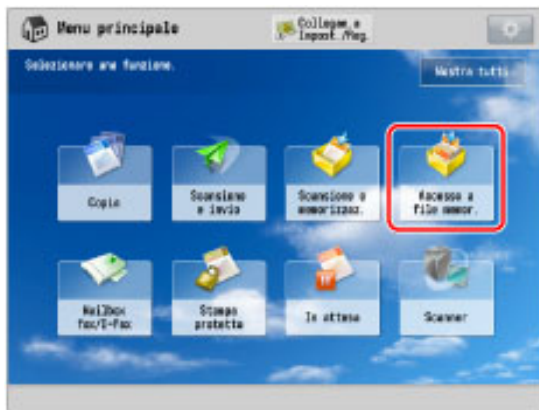
4630-17R

In questa sezione viene riportata, come esempio, la procedura per la stampa di file memorizzati in una mailbox.

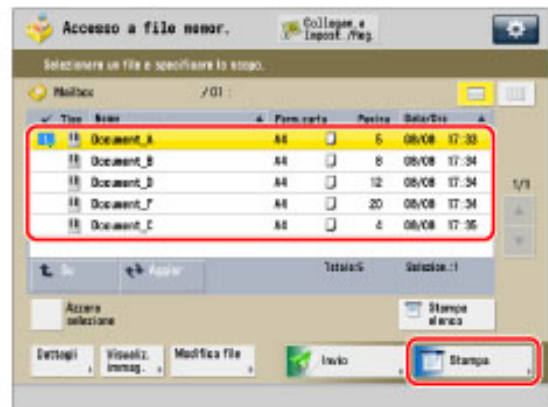
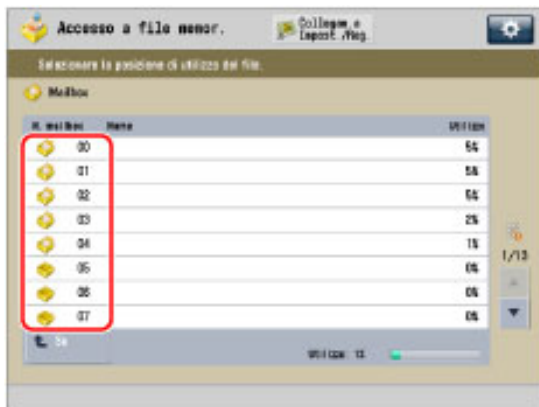
! IMPORTANTE

Impostare il tipo di carta corretto. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi oppure i fogli potrebbero incepparsi e richiedere un intervento di assistenza.

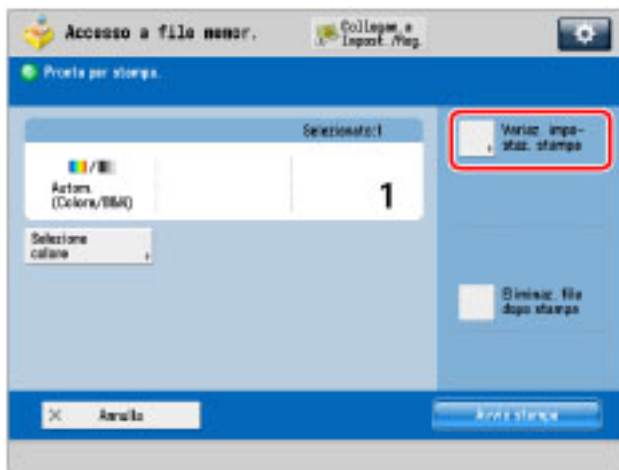
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



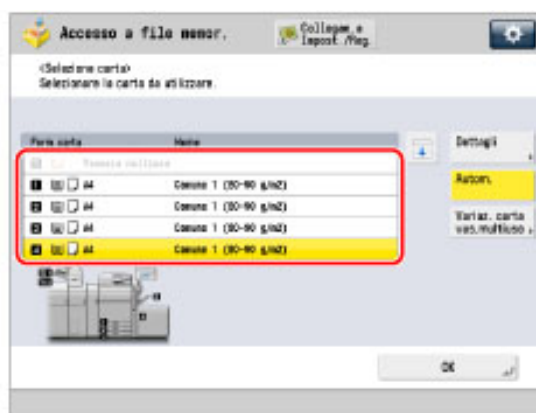
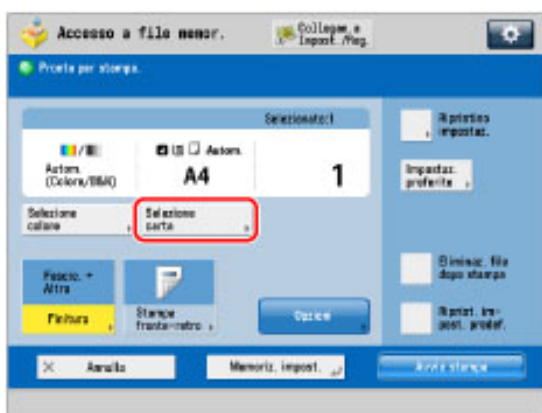
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].




3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



4 Premere [Selezione carta] → selezionare il tipo di carta desiderato per la stampa.



NOTA

- Se per il lavoro in corso la stampa viene alimentata dallo Stack Bypass-C, per il lavoro successivo è possibile selezionare la carta da [Variaz. carta vas.multiuso]. (**Vedere "Prenotazione di un lavoro di stampa mediante Stack Bypass-C".(P. 1959)**)
- Se si preme [Dettagli] vengono visualizzate informazioni dettagliate sulla carta selezionata.
- Se si preme , è possibile scegliere se visualizzare l'illustrazione della periferica. Per ulteriori informazioni, vedere "**Modifica della schermata predefinita dello schermo di elenco Selezione carta**".(P. 448)

- Selezione di un formato carta caricato in un cassetto:(P. 2020)
- Selezione di un formato carta caricato nello Stack Bypass-C:(P. 2021)

Selezione di un formato carta caricato in un cassetto:



- ☐ **Selezionare il formato carta desiderato.**

Per selezionare automaticamente il formato carta, premere [Autom.].

NOTA

- Se [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] è impostato su 'Off' per una particolare fonte di alimentazione, non è possibile stampare sulla carta caricata nell'alimentazione nella modalità di selezione automatica della carta (**Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto".**)

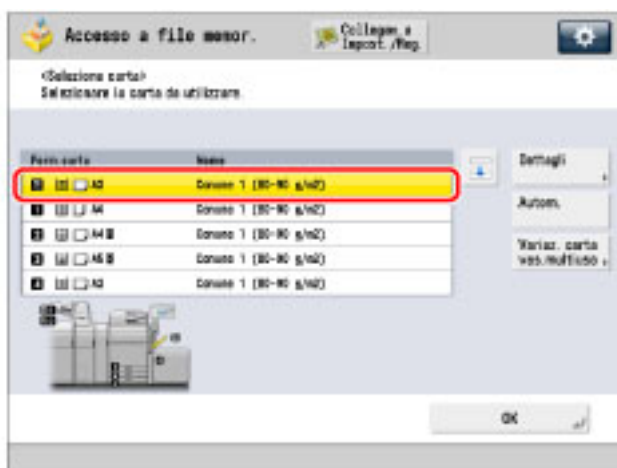
(P. 484) Pertanto, anche se [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] è impostato su 'On' per un'alimentazione carta, in funzione del tipo di carta potrebbe non essere possibile effettuare la selezione automatica della carta. Per utilizzare la carta caricata in un cassetto per il quale non è possibile eseguire la selezione automatica della carta, specificare manualmente il cassetto ed eseguire la stampa.

-  indica che la carta è caricata in verticale, mentre  indica che la carta è caricata in orizzontale. Il suffisso <R> (come in A5R) utilizzato per designare i formati carta indica che la carta viene caricata in un cassetto o in Stack Bypass-C con orientamento orizzontale.
- È possibile utilizzare un formato carta da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm* come formato carta non standard (formato personalizzato).
 - * È possibile utilizzare fogli lunghi (da 210 mm x 487,8 mm a 330,2 mm x 1.300 mm) quando è installato Vassoio per l'alimentazione del Banner-B.
- Per utilizzare carta di formato non standard, è necessario anzitutto registrare il formato della carta (**Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione dei formati di carta personalizzati".**)(P. 431)

Selezione di un formato carta caricato nello Stack Bypass-C:

Selezionare lo Stack Bypass-C.

Selezionare la carta attualmente caricata nello Stack Bypass-C come illustrato sotto.




NOTA

- Se la carta caricata nello Stack Bypass-C non è la carta che si desidera specificare, togliere la carta e caricare nello Stack Bypass-C la carta che si desidera specificare. (**Vedere "Caricamento della carta nel Stack Bypass-C".**)(P. 84)
- Se per il lavoro in corso la stampa viene alimentata dallo Stack Bypass-C, per il lavoro successivo è possibile selezionare la carta da [Variaz. carta vas.multiplo]. (**Vedere "Prenotazione di un lavoro di stampa mediante Stack Bypass-C".**)(P. 1959)

5 Premere [OK].

IMPORTANTE

Se si desidera stampare un documento acquisito il cui formato sia stato specificato come [A3+] in Selezione formato documento, caricare nella fonte di alimentazione carta di 305 mm x 457 mm o 320 mm x 450 mm (SRA3).

 **NOTA**

- Se è impostato 'On' per [Impostazioni predefinite vassoio multiuso] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione), vengono visualizzati i valori predefiniti registrati. **(Vedere "Registrazione delle impostazioni predefinite del vassoio multiuso").(P. 429)**
- Per istruzioni su come caricare la carta nella Stack Bypass-C, vedere "**Caricamento della carta nel Stack Bypass-C**".(P. 84)
- Per maggiori informazioni sui tipi di carta, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)
- I seguenti formati di carta possono essere utilizzati solo per la stampa di un file memorizzato in una mailbox: 330 mm x 483 mm, 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3) o formato carta personalizzato.

Fascicolazione delle stampe

4630-17S

I modi Finitura permettono di fascicolare le stampe in diversi modi, per pagine o per serie di copie.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

In questa sezione viene riportata, come esempio, la procedura per la stampa di file memorizzati in una mailbox.

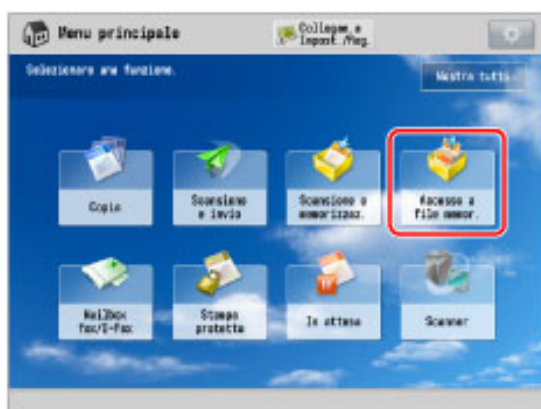
- ▶ **Specifica del modo Finitura(P. 2023)**
- ▶ **Altri modi compatibili con la Finitura(P. 2027)**
- ▶ **Funzioni di finitura disponibili con ciascuna unità opzionale(P. 2032)**
- ▶ **Numero massimo di fogli che possono essere pinzati(P. 2034)**

! IMPORTANTE

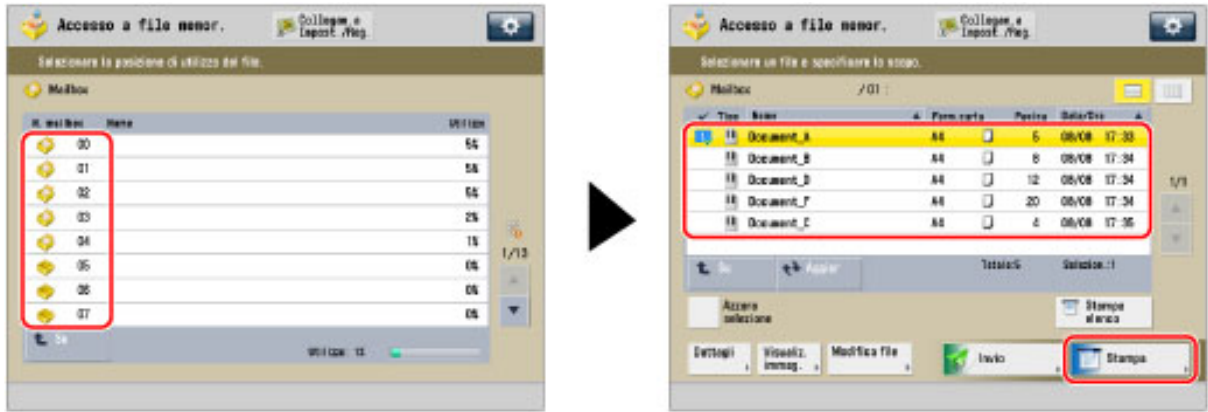
- Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file archiviato in una mailbox oppure un file PDF.
- Se si imposta la destinazione di uscita su High Capacity Stacker-H, questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.
- I modi pinzatura a sella e la piegatura possono essere utilizzati solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.
- Impostare il tipo di carta corretto. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi oppure i fogli potrebbero incepparsi e richiedere un intervento di assistenza.
- I modi Finitura non possono essere impostati se è selezionato formato personalizzato, buste, lucidi/pellicola trasparente, pergamene o etichette.

Specifica del modo Finitura

- 1** Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



- 2** Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



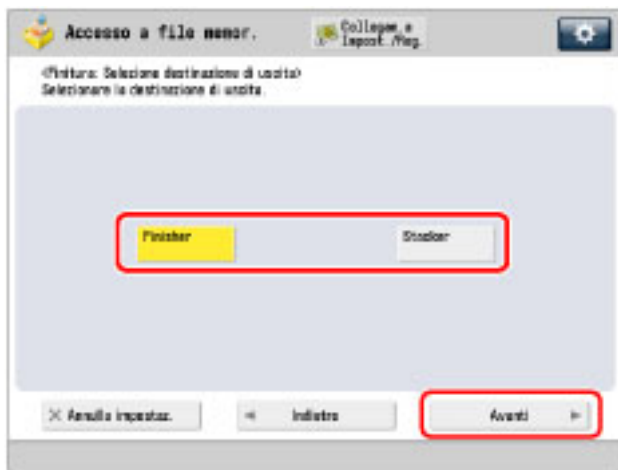
3 Premere [Variaz. impostaz. stampa] → [Finitura].



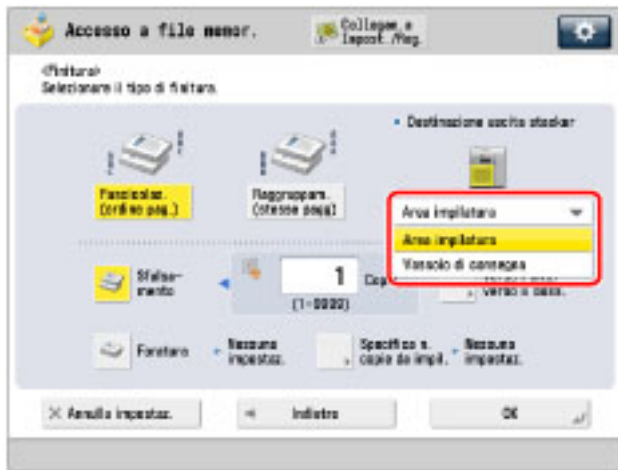
Per modificare la fonte di alimentazione della carta, vedere "Selezione della carta".(P. 2019)

4 Selezionare la destinazione di uscita → premere [Avanti].

Questa schermata viene visualizzata solo quando sono installati sia il finisher che il High Capacity Stacker-H.



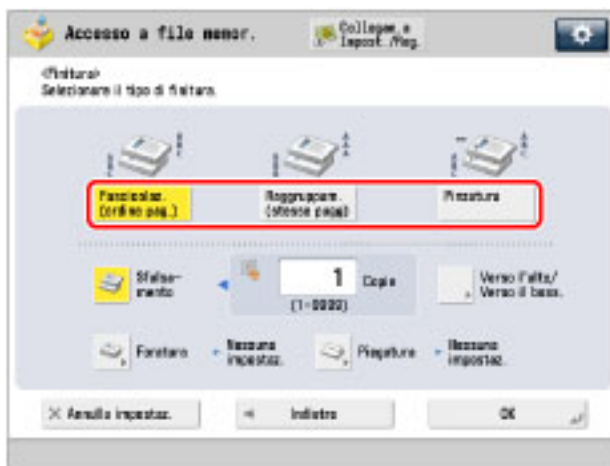
- ❑ Se questa schermata non viene visualizzata, passare al punto 5.
- ❑ Se si seleziona [Finisher], passare al punto 5.
- ❑ Se si seleziona [Stacker], selezionare la destinazione di uscita dall'elenco a comparsa.



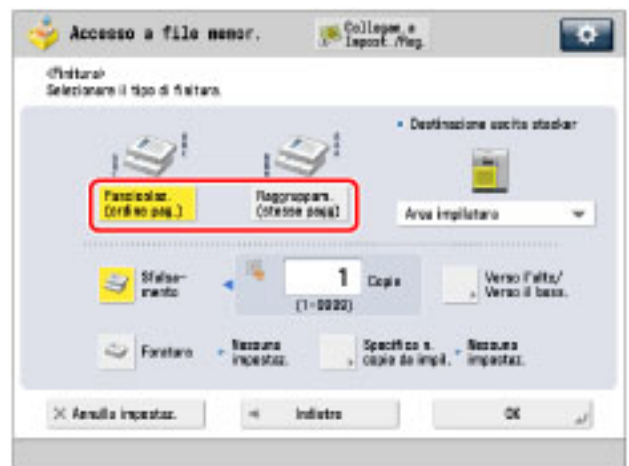
NOTA

Se si seleziona [Stacker] è possibile modificare la destinazione di uscita per ciascun lavoro in [Area impilatura] o [Vassoio di consegna].

5 Impostare il modo di finitura desiderato.



Quando la destinazione di uscita è impostata sul finisher



Quando la destinazione di uscita è impostata sull'area di impilatura dello stacker

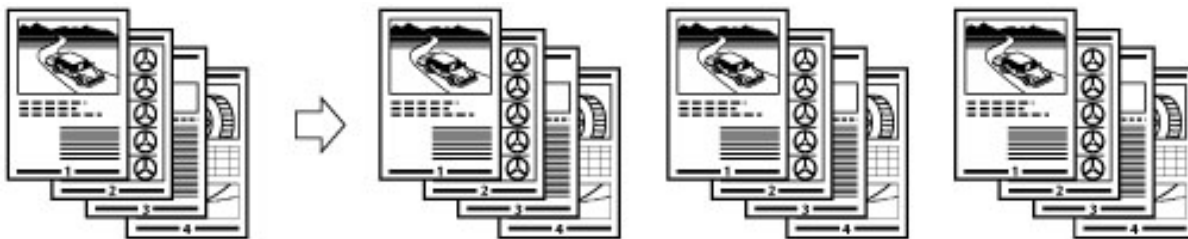
Selezionare [Fascicolaz. (ordine pag.)], [Raggruppam. (stesse pag.)] o [Pinzatura].

- **Ordine di pagina (Fascicolazione):**(P. 2025)
- **Stesse pagine (Raggruppamento):**(P. 2026)
- **Ordine di pagina (Pinzatura):**(P. 2026)

Ordine di pagina (Fascicolazione):

Quando vengono eseguite più copie di un file, è possibile fascicolare le stampe in copie separate.

Esempio: tre stampe di ogni pagina fascicolate in ordine di pagina



□ Premere [Fascicolaz. (ordine pag.)] → [OK].

Stesse pagine (Raggruppamento):

Quando vengono eseguite più copie di un file, è possibile raggruppare ogni pagina insieme.

Esempio: tre stampe di ogni pagina raggruppate per pagina



□ Premere [Raggruppam. (stesse pagg)] → [OK].

Ordine di pagina (Pinzatura):

Quando vengono eseguite più copie di un file, è possibile pinzare le stampe in copie separate.

- Se si seleziona [Angolo]:
Esegue la pinzatura delle stampe in un punto.
- Se si seleziona [Doppia]:
Esegue la pinzatura delle stampe in due punti, a sinistra e a destra.
- Se si seleziona [Pinzatura a sella]:
Esegue la pinzatura delle stampe in due punti lungo la posizione di pinzatura a sella.
- Se si seleziona [Senza pinz. (max. 5 pag.)]:
È possibile rilegare i fogli mediante incollaggio senza impiegare punti. Questa modalità è utile per risparmiare punti o per rilegare temporaneamente i fogli, che possono essere separati facilmente rimuovendo la parte incollata.

□ Premere [Pinzatura] → [Avanti].

□ Selezionare il tipo e la posizione di pinzatura → premere [OK].

Se si seleziona [Pinzatura a sella], è possibile specificare le impostazioni seguenti:

- Selezione carta
Premere [Cambia] per <Selezione carta> → selezionare la fonte alimentazione carta → premere [OK].
- Rifilatura dei bordi dell'opuscolo
Quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A sul Booklet Finisher-W PRO:
Premere [Rifilatura] → selezionare [Specifica per dimens. finali] o [Specifica per amp. area rifil.] → selezionare [Rifilatura verticale] o [Rifilatura a 3 tagli] → specificare il formato di finitura desiderato o la larghezza di rifilatura → premere [OK] → [OK].
Quando solo il Booklet Trimmer-F è installato sul Booklet Finisher-W PRO:
Premere [Rifilatura].
- Regolazione della posizione di rifilatura
Quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A sul Booklet Finisher-W PRO:
Premere [Rifilatura] → [Regol. posiz. rifilatura] → regolare la posizione di rifilatura con [-] o [+] → premere [OK] → [OK].

Quando solo il Booklet Trimmer-F è installato sul Booklet Finisher-W PRO:

Premere [Regola] → [Regol.ampiez. area da rifil.] → specificare la larghezza di rifilatura → premere [OK] → [Chiudi].

- **Regolazione della forza di pressione sull'area di pinzatura a sella**

Premere [Press. area pinz. a sella] → regolare la forza di pressione sull'area di pinzatura a sella → premere [OK].

- **Aggiunta di una copertina**

Premere [Aggiunta copertina] → selezionare se stampare sulla copertina → premere [OK].

Se la copertina viene alimentata dalla Document Insertion Unit-N, selezionare [Lascia in bianco].

- **Modifica della posizione di pinzatura a sella**

Quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A sul Booklet Finisher-W PRO:

Premere [Variaz. posiz. pieg/pinz.sel.] → selezionare il formato carta → regolare la posizione di pinzatura a sella con [-] o [+] → premere [OK] → [Chiudi].

Quando solo il Booklet Trimmer-F è installato sul Booklet Finisher-W PRO:

Premere [Regola] → [Variaz. posiz. pieg/pinz.sel.] → selezionare il formato carta → regolare la posizione di pinzatura a sella con [-] o [+] → premere [OK] → [Chiudi].

Quando il Booklet Finisher-AC è installato:

Premere [Variaz. posiz. pieg/pinz.sel.] → selezionare il formato carta → regolare la posizione di pinzatura a sella con [-] o [+] → premere [OK] → [OK].

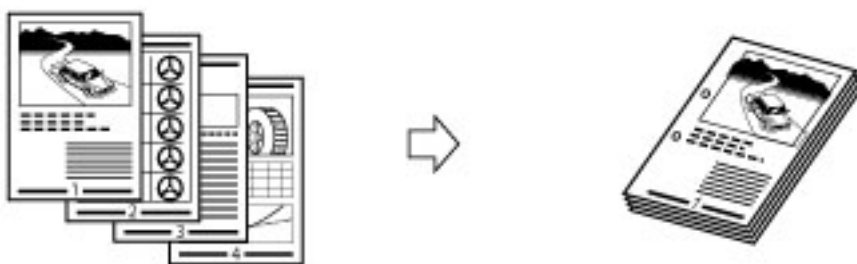
! IMPORTANTE

- La carta utilizzata per la pagina di copertina deve avere lo stesso formato di quella utilizzata per il documento principale.
- Se nell'unità di inserimento del documento si carica carta prestampata da utilizzare come pagina di copertina, caricarla rivolta verso l'alto.
- Di seguito è indicata la grammatura che è possibile utilizzare quando è installato Booklet Finisher-W PRO.
 - Per la copertina e il documento principale: da 52 g/m² a 300 g/m² (da 14 lb alta qualità a 110 lb copertina)
- Di seguito è indicata la grammatura che è possibile utilizzare quando è installato Booklet Finisher-AC.
 - Per il documento principale: da 52 g/m² a 220 g/m² (da 14 lb alta qualità a 80 lb copertina)
 - Per la copertina: da 52 g/m² a 256 g/m² (da 14 lb alta qualità a 140 lb indice)
- La modalità [Pinzatura a sella] può essere impostata solo se è impostato Stampa fronte-retro.
- La precisione delle pieghe create dalla modalità Pinzatura a sella varia a seconda del tipo di carta e del numero di fogli.
- La modalità Rifilatura può essere impostata solo se è installato Booklet Trimmer-F o Two-Knife Booklet Trimmer-A in Booklet Finisher-W PRO.

Altri modi compatibili con la Finitura

Foratura

La macchina esegue due o più fori sulla stampa. È inoltre possibile selezionare la posizione delle forature (sinistra/destra).



Il numero di fori che è possibile praticare varia a seconda del tipo di unità di foratura del finisher installato.

Piegatura

La stampa è descritta di seguito.

Piegatura a Z

La macchina esegue la piegatura a Z della carta A3 o A4R in un formato A4 o A5, rispettivamente.



! IMPORTANTE

Se si specifica il modo Piegatura a Z con il modo Pinzatura e il numero di fogli da piegare a Z è superiore a 10, le stampe verranno fascicolate ma non pinzate.

Piegatura a C

In una piegatura a C la carta A4R viene piegata tre volte.



! IMPORTANTE

Affinché il lato stampato sia piegato all'interno, selezionare [In alto (ordine inverso)] per [Verso l'alto/Verso il basso].

Piegatura a metà

La macchina piega la carta A4R nel formato A5.



Piegatura a Z a fisarmonica

La carta A4R viene piegata verso l'esterno tre volte.



! IMPORTANTE

Affinché il lato stampato sia piegato all'interno, selezionare [In alto (ordine inverso)] per [Verso l'alto/Verso il basso].

Piegatura a sella

Se è installato il Booklet Finisher-W PRO, con la Piegatura a sella possono essere piegati insieme ed espulsi al massimo cinque fogli.



Se è installato Booklet Finisher-AC, da 1 a 3 fogli vengono piegati a sella contemporaneamente e quindi espulsi.



! IMPORTANTE

- La modalità Pinzatura a sella può essere impostata solo se è impostata la stampa fronte-retro.
- Se è installato Booklet Finisher-W PRO, è possibile piegare a sella i seguenti formati: 330 mm x 483 mm, 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, B4, A4R, 13" x 19", 12" x 18", 12 5/8" x 17 11/16", 11" x 17", LGL, LTRR o il formato personalizzato (da 210 mm x 279,4 mm a 330,2 mm x 487,7 mm (da 8 1/4" x 11" a 13" x 19 1/4"))
- Se è installato Booklet Finisher-AC è possibile piegare a sella i seguenti formati: A3, B4, A4R, 12" x 18" (305 mm x 457 mm), 11" x 17" (279 x 432 mm), LGL, LTRR o formato personalizzato (da 8 1/4" x 11" a 12" x 18" (da 210 mm x 279,4 mm a 304,8 mm x 457,2 mm))

Piegatura parallela doppia

La carta A4R viene piegata verso l'esterno 4 volte.

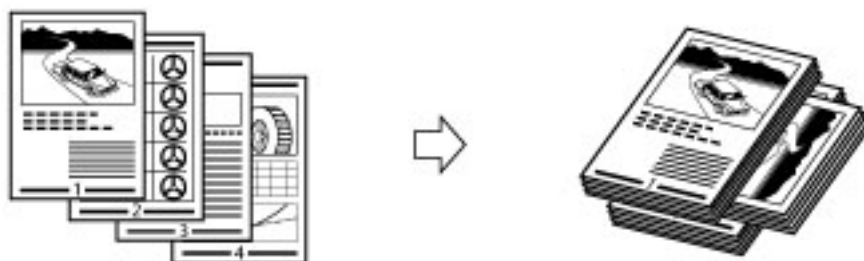


 **NOTA**

Affinché il lato stampato sia piegato all'interno, selezionare [In alto (ordine inverso)] per [Verso l'alto/Verso il basso].

Rotazione di 90 gradi

Se le stampe sono dello stesso formato, i fogli vengono fascicolati automaticamente in ordine di pagina. Queste serie vengono consegnate con un orientamento alterno, come mostrato di seguito:

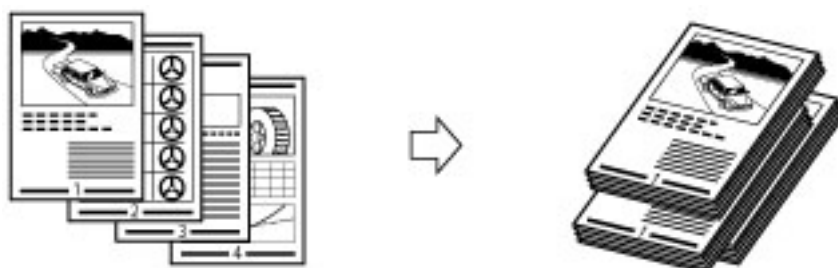


 **IMPORTANTE**

- [Rotazione di 90 gradi] può essere impostata solo nei seguenti casi:
 - Sulla schermata di selezione del formato carta, il formato carta è impostato su [Autom.]
 - Se è stato caricato il formato carta compatibile con Rotazione di 90 gradi sia nella direzione verticale sia nella direzione orizzontale
 - Se [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] per la fonte di alimentazione selezionata è impostato su 'On' (**Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto".**)(P. 484)
- Se non è presente carta che possa essere ruotata, le stampe verranno fasciolate.

Sfalsamento

Se si imposta [Sfalsamento], è possibile specificare il numero di serie di stampe da sfalsare. Le stampe vengono sfalsate leggermente in verticale quando vengono consegnate, come mostrato di seguito:



Verso l'alto/ Verso il basso

Per specificare se i fogli stampati devono essere rivolti verso l'alto o verso il basso, premere [Verso l'alto/Verso il bass.] e selezionare tra le seguenti opzioni:

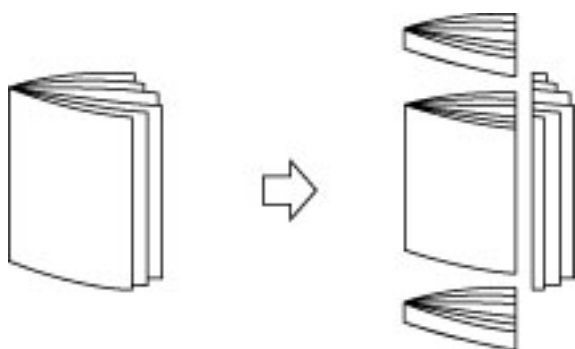
[Autom.]: Se si sta stampando un originale di una sola pagina, i fogli stampati vengono consegnati rivolti verso l'alto. Altrimenti, i fogli stampati vengono consegnati rivolti verso il basso.

[Verso il basso (ordine normale)]: I fogli stampati vengono sempre consegnati rivolti verso il basso.

[Verso l'alto (ordine inverso)]: I fogli stampati vengono sempre consegnati rivolti verso l'alto.

Rifilatura

- Quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A:
La macchina rifa i bordi anteriori e la parte superiore/inferiore delle stampe in modo Pinzatura a sella.



- Quando solo il Booklet Trimmer-F è installato:
La macchina rifa i bordi anteriori delle stampe in modo Pinzatura a sella.



! IMPORTANTE

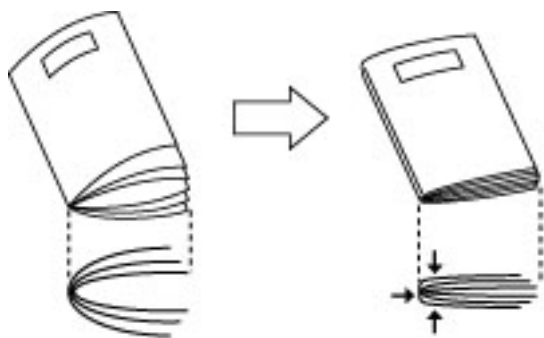
È possibile impostare [Rifilatura] solo se si seleziona [Pinzatura a sella].

✎ NOTA

Se sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A, è possibile selezionare individualmente la rifilatura del bordo anteriore.

Pressione area pinzatura a sella

Questo modo permette di comprimere il dorso di un opuscolo pinzato a sella.



! IMPORTANTE

Il modo Pressione area pinzatura a sella viene impostato automaticamente quando si seleziona [Pinzatura a sella].

✎ NOTA

Per assicurarsi che l'impostazione [Press. area pinz. a sella] sia effettiva è necessario pinzare a sella più di nove fogli di carta (inclusa una copertina).

Specifica numero di copie da impilare

È possibile specificare il numero di serie di stampe da impilare nello stacker.

! IMPORTANTE

È possibile impostare [Specifica n. copie da impil.] solo se si seleziona [Area impilatura] per <Destinazione uscita stacker>.

Funzioni di finitura disponibili con ciascuna unità opzionale

✓ : disponibile

- : non disponibile

Accessorio opzionale	Fascicolaz. (ordine pag.)	Raggruppam. (stesse pagg)	Sfalsamento	Rotazione di 90 gradi	Pinzatura				Foratura	Foratura multipla
					Angolo	Doppia	Pinzatura a sella	Senza pinz. (max. 5 pag.)		
Nessuno	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-
Copy Tray-R	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-
Staple Finisher-W PRO	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-
Staple Finisher-W PRO e unità di foratura	✓	✓	✓ ^{*1}	-	✓	✓	-	-	✓ ^{*1}	-
Staple Finisher-W PRO e Multi Function Professional Puncher-B	✓	✓	✓ ^{*1}	-	✓	✓	-	-	✓ ^{*1}	✓ ^{*1}

Accessorio opzionale	Fascicolaz. (ordine pag.)	Raggruppam. (stesse pagg)	Sfalsamento	Rotazione di 90 gradi	Pinzatura				Foratura	Foratura multipla
					Angolo	Doppia	Pinzatura a sella	Senza pinz. (max. 5 pag.)		
Staple Finisher-W PRO e Paper Folding Unit-J	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-
Booklet Finisher-W PRO	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-
Booklet Finisher-W PRO e unità di foratura	✓	✓	✓ ^{*1}	-	✓	✓	✓	-	✓ ^{*1}	-
Booklet Finisher-W PRO e Multi Function Professional Puncher-B	✓	✓	✓ ^{*1}	-	✓	✓	✓	-	✓ ^{*1}	✓ ^{*1}
Booklet Finisher-W PRO e Paper Folding Unit-J	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-
Booklet Finisher-W PRO e Booklet Trimmer-F	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-
Booklet Finisher-W PRO, Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-
High Capacity Stacker-H	✓	✓	✓ ^{*2}	-	-	-	-	-	-	-
Staple Finisher-AC	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-
Staple Finisher-AC e unità di foratura	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-
Booklet Finisher-AC	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-
Booklet Finisher-AC e unità di foratura	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-

Accessorio opzionale	Piegatura		Rifilatura		Verso l'alto/ Verso il bass.	Press. area pinz. a sella
	Piegatura a sella	Piegatura a Z, Piegatura a C, Piegatura a metà, Piegatura a Z a fisarm., Piegatura paral.doppia	Bordi anteriori dell'opuscolo	Parte superiore/ inferiore dell'opuscolo		
Nessuno	-	-	-	-	✓	-
Copy Tray-R	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-W PRO	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-W PRO e unità di foratura	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-W PRO e Multi Function Professional Puncher-B	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-W PRO e Paper Folding Unit-J	-	✓	-	-	✓	-

Accessorio opzionale	Piegatura		Rifilatura		Verso l'alto/ Verso il bass.	Press. area pinz. a sella
	Piegatura a sella	Piegatura a Z, Piegatura a C, Piegatura a metà, Piegatura a Z a fisarm., Piegatura paral.doppia	Bordi anteriori dell'opuscolo	Parte superiore/ inferiore dell'opuscolo		
Booklet Finisher-W PRO	✓	-	-	-	✓	✓
Booklet Finisher-W PRO e unità di foratura	✓	-	-	-	✓	✓
Booklet Finisher-W PRO e Multi Function Professional Puncher-B	✓	-	-	-	✓	✓
Booklet Finisher-W PRO e Paper Folding Unit-J	✓	✓	-	-	✓	✓
Booklet Finisher-W PRO e Booklet Trimmer-F	✓	-	✓	-	✓	✓
Booklet Finisher-W PRO, Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A	✓	✓	✓	✓	✓	✓
High Capacity Stacker-H	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-AC	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-AC e unità di foratura	-	-	-	-	✓	-
Booklet Finisher-AC	✓	-	-	-	✓	-
Booklet Finisher-AC e unità di foratura	✓	-	-	-	✓	-

*1 Quando si utilizzano formati carta personalizzati e sono impostati sia il modo Foratura che Sfalsamento, il bordo della carta potrebbe arricciarsi o curvarsi. In tal caso impostare il modo Sfalsamento su 'Off'.

*2 Questo modo è disponibile solo se si imposta la destinazione di uscita su [Area impilatura] dello stacker.

Numero massimo di fogli che possono essere pinzati

Il numero massimo di fogli che possono essere pinzati varia a seconda del formato carta.

Quando lo Staple Finisher-W PRO o il Booklet Finisher-W PRO è installato

Formato carta	Angolo	Doppia	Pinzatura a sella *
330 x 483 mm	-	-	25 fogli
305 x 457 mm	-	-	25 fogli
SRA3	-	-	25 fogli
A3	50 fogli	50 fogli	25 fogli
A4R	50 fogli	50 fogli	25 fogli
A4	100 fogli	100 fogli	-
A5R	-	-	-

Formato carta	Angolo	Doppia	Pinzatura a sella *
A5	-	-	-

* La Pinzatura a sella può essere impostata solo se è installato il Booklet Finisher-W PRO.

Quando lo Staple Finisher-AC o il Booklet Finisher-AC è installato

Formato carta	Angolo	Doppia	Pinzatura a sella *
305 x 457 mm (12" x 18")	-	-	16 fogli
SRA3 (12 5/8" x 17 11/16")	-	-	-
A3	30 fogli	30 fogli	20 fogli
B4	30 fogli	30 fogli	20 fogli
A4R	30 fogli	30 fogli	20 fogli
A4	65 fogli	65 fogli	-
B5R	-	-	-
B5	65 fogli	65 fogli	-
A5R	-	-	-
A5	-	-	-
11" x 17"	30 fogli	30 fogli	16 fogli
LGL	30 fogli	30 fogli	16 fogli
LTRR	30 fogli	30 fogli	16 fogli
LTR	65 fogli	65 fogli	-
EXEC	65 fogli	65 fogli	-
STMTR	-	-	-
STMT	-	-	-

* La Pinzatura a sella può essere impostata solo se è installato il Booklet Finisher-AC.

NOTA

Per informazioni sull'orientamento dell'originale e l'orientamento della pagina durante la pinzatura, vedere "**Rapporto tra l'orientamento originale e l'orientamento della carta**".(P. 1473)

IMPORTANTE

Se si imposta il modo Pinzatura, Foratura o Piegatura a Z, il lato della carta su cui viene eseguita la stampa sarà sempre espulso rivolto verso il basso.

 **NOTA**

- Per informazioni sui prodotti opzionali, vedere gli argomenti seguenti:
 - **Copy Tray-R(P. 284)**
 - **Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU(P. 253)**
 - **Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A(P. 263)**
 - **Paper Folding Unit-J(P. 278)**
- Se [Finitura] non è impostato, le impostazioni sono identiche a quando è impostato [Raggruppa. (stesse pagg)].
- È possibile visualizzare le informazioni dettagliate della carta selezionata premendo [Dettagli].

Stampa in fronte-retro

4630-17U

Questo modo permette di stampare due pagine successive di un file registrato, sui due lati di un unico foglio.
In questa sezione viene riportata, come esempio, la procedura per la stampa di file memorizzati in una mailbox.

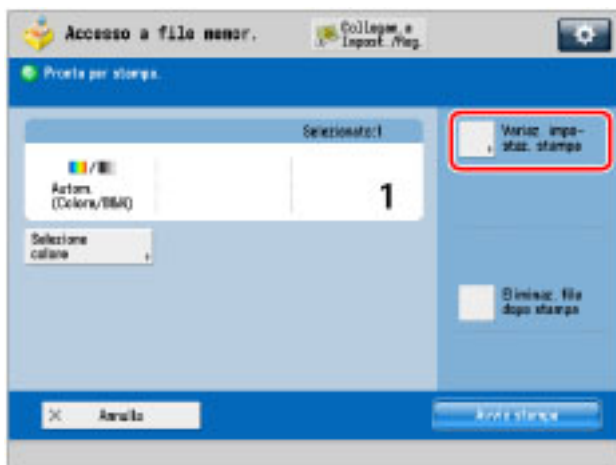
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



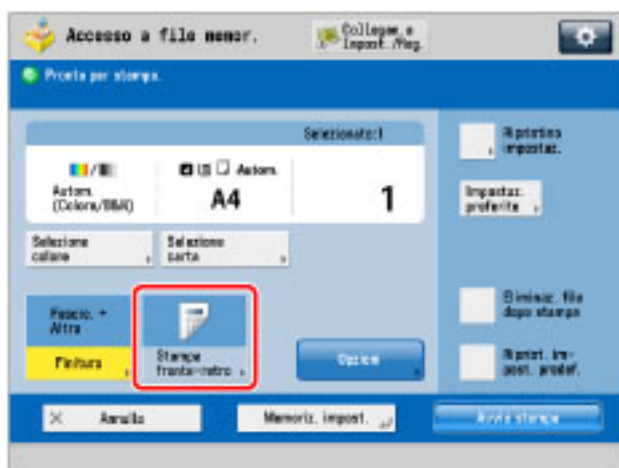
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



4 Premere [Stampa fronte-retro].



Per modificare la fonte di alimentazione della carta, vedere "**Selezione della carta**".(P. 2019)

5 Selezionare il tipo di finitura → premere [OK].

[Tipo libro]: I lati anteriore e posteriore della stampa avranno lo stesso orientamento alto-basso.

[Tipo calendario]: Il lato anteriore e posteriore della stampa avranno un orientamento alto-basso opposto.

Per stampare la prima pagina di ciascun file sulla parte anteriore quando i file vengono uniti e viene selezionato il modo Finitura (tranne per [Raggruppa. (stesse pag.)]), premere [Stampa prima pag.su fronte].

Per stampare ininterrottamente senza inserire pagine bianche tra i file, premere [Stampa sempre 2 lati].

Se al punto 1 viene selezionato [Supporto memoria], è possibile selezionare uno dei seguenti tipi di stampa fronte-retro.

I dettagli relativi a ogni voce sono riportati di seguito.

[Lato lungo]: Come posizione di rilegatura per fronte e retro della carta viene utilizzato il lato lungo della carta.

[Lato corto]: Come posizione di rilegatura per fronte e retro della carta viene utilizzato il lato corto della carta.

6 Premere [Avvio stampa].

IMPORTANTE

A seconda del tipo di carta, potrebbe non essere possibile eseguire la stampa.

NOTA

- La carta che può essere utilizzata nella modalità di stampa fronte-retro deve rispondere ai seguenti requisiti:
 - Formato carta: 330 mm x 483 mm, 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, A4, A4R, A5R e formato personalizzato (da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm^{*1}), eccetto che per lucidi, pellicola trasparente, etichette, fogli per rubrica o buste

*1 È possibile utilizzare fogli lunghi (da 210 mm x 487,8 mm a 330,2 mm x 1.300 mm) quando è installato Vassoio per l'alimentazione del Banner-B.

- Grammatatura: da 52 a 350 g/m²
- Se il file è costituito da un numero dispari di pagine, il retro dell'ultima stampa sarà in bianco (il contatore della macchina non calcola come stampa una stampa in bianco).
- Se si utilizza carta di grammatura inferiore a 60 g/m² per la stampa fronte-retro quando è installato un finisher, le stampe potrebbero non essere allineate.

Modi di stampa efficaci

4630-17W

È possibile utilizzare [Opzioni] dalla schermata Impostazioni stampa per accedere a numerose opzioni di stampa, in base alle proprie esigenze.

La tabella in basso mostra la memoria in cui è possibile archiviare un file e il formato di file per i modi visualizzati quando si preme [Opzioni].

✓ : Disponibile - : Non disponibile

Opzioni	Memorizzazione		
	Mailbox	Supporto memoria Formato file: PDF	Supporto memoria Formato file: TIFF/JPEG
[Aggiunta copertina]	✓	-	-
[Inserimento fogli]	✓	-	-
[Separatore lavori]	✓	-	-
[Opuscolo]	✓	✓	-
[Spostamento]	✓	-	-
[Sovrapposiz. immagine]	✓	-	-
[Margine di rilegatura]	✓	-	-
[Numerazione pagine]	✓	-	-
[Numerazione serie]	✓	-	-
[Filigrana]	✓	-	-
[Stampa data]	✓	-	-
[Bilanciamento colori]	✓	-	-
[Regol. colore selez. veloce]	✓	-	-
[Stampa su fogli rubrica]	✓	-	-
[Brossura]	✓	-	-
[Risoluzione]	-	✓	-
[Mezzitoni]	-	✓	✓
[Adatta a formato carta]	-	✓	-
[Ingrandim. area stampa]	-	✓	✓
[N in 1]	-	✓	-
[Stampa commenti]	-	✓	-
[Password apert. doc.]	-	✓	-

Opzioni	Memorizzazione		
	Mailbox	Supporto memoria Formato file: PDF	Supporto memoria Formato file: TIFF/JPEG
[Ingrandim./Riduzione]	-	-	✓
[Orientamento immagine]	-	-	✓
[Posizione di stampa]	-	-	✓

Aggiunta di una copertina

4630-17X

Questo modo permette di aggiungere automaticamente alle copie generate una copertina anteriore e una copertina posteriore. È possibile utilizzare carta di un tipo diverso da quello usato per il documento principale. Si può inoltre scegliere se stampare sulla copertina anteriore e sulla copertina posteriore.

Per la copertina anteriore e posteriore è possibile selezionare carta colorata, carta spessa o un altro tipo di carta.



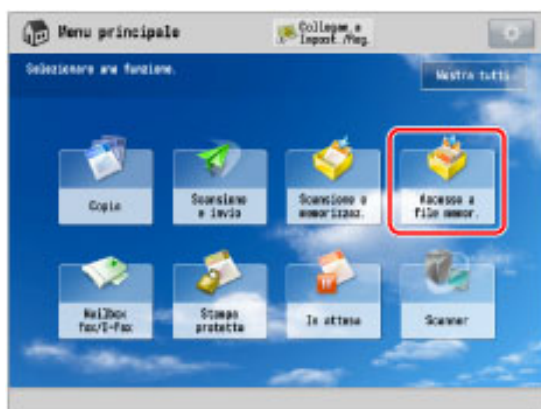
*1 copertina anteriore stampata

*2 copertina posteriore stampata

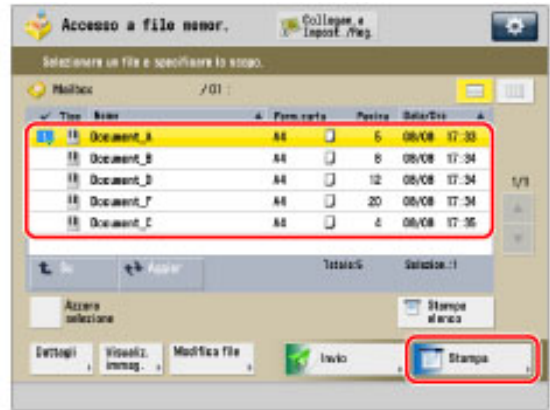
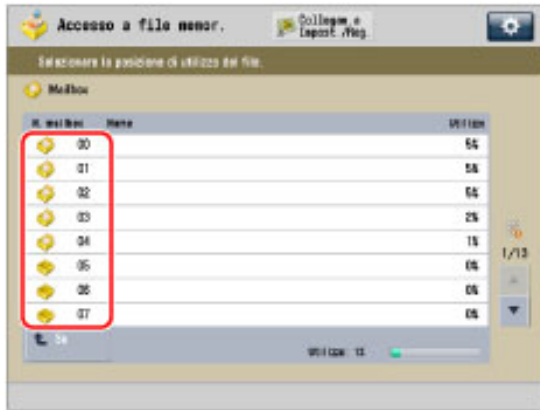
! IMPORTANTE

- Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.
- Accertarsi di posizionare correttamente il tipo di carta, specialmente se si utilizza carta spessa o altri tipi speciali di carta. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi, i fogli potrebbero incepparsi o potrebbero verificarsi guasti che richiedono un intervento di assistenza.

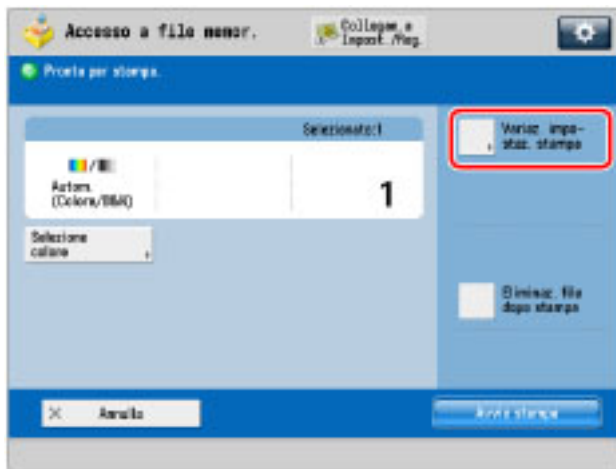
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



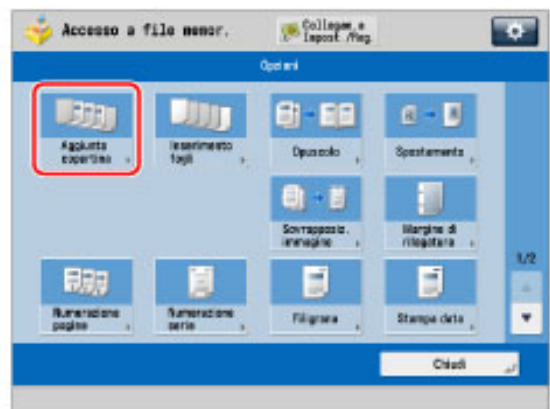
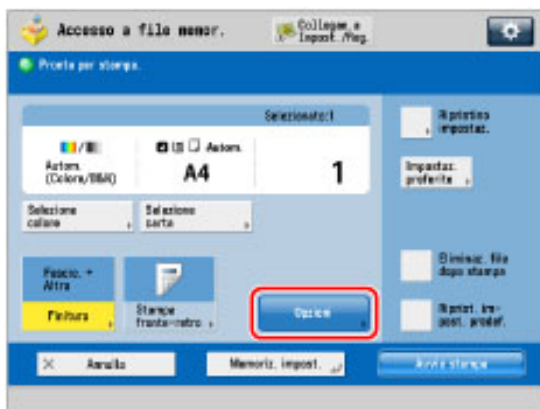
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



4 Premere [Opzioni] → [Aggiunta copertina].



5 Selezionare il tipo di copertina e di stampa.


Per impostare la carta per la copertina anteriore e posteriore, selezionare [Cambia] per <Selezione carta> → selezionare la carta → selezionare [OK].

! IMPORTANTE

- Selezionare lo stesso formato di carta per [Copertina anteriore] e [Copertina posteriore].
- Se si imposta un formato carta diverso per la copertina anteriore, la copertina posteriore o i fogli di separazione, i formati delle altre funzioni verranno modificati automaticamente in base al nuovo

formato carta. Modificando una fonte di alimentazione carta per una funzione in base a una fonte di alimentazione con lo stesso formato carta, le impostazioni delle altre funzioni rimangono invariate.

- Prima di alimentare la carta dalla Document Insertion Unit-N, caricare la carta nella Document Insertion Unit-N e specificare il formato.
- Per alimentare carta dal Document Insertion Unit-N, selezionare [Inserit. fogli 1] o [Inserit. fogli 2]. Se per il lavoro in corso la carta viene alimentata dallo Document Insertion Unit-N, premere [Variaz. carta inseritore 1] o [Variaz. carta inseritore 2] per selezionare carta per le copertine.


 **NOTA**

- Se si seleziona [Lascia in bianco] per la copertina anteriore e/o posteriore, la macchina inserisce un foglio di carta prelevato dalla fonte di alimentazione della carta selezionata, che verrà utilizzato come copertina anteriore e/o posteriore.
 - Se si alimenta la copertina dal Document Insertion Unit-N, selezionare [Lascia in bianco].
 - Se si utilizza carta già stampata (ad esempio con il logo dell'azienda) per la copertina anteriore o la copertina posteriore, selezionare [Lascia in bianco]. In caso contrario, la macchina stamperà sul foglio prestampato.
- Se si seleziona [Stampa su lato anteriore], [Stampa su lato poster.] o [Stampa sui due lati] per la copertina anteriore e/o posteriore, la macchina inserisce un foglio di carta prelevato dalla fonte di alimentazione selezionata al punto 3, che verrà utilizzato come copertina anteriore e/o posteriore delle stampe. La macchina esegue quindi la stampa sul lato anteriore, sul lato posteriore o su entrambi i lati della copertina anteriore e/o posteriore.

6 Premere [OK] → [Chiudi].

 **IMPORTANTE**

Se si seleziona [Pinzatura] per il numero totale di fogli che possono essere pinzati, inclusa la copertina anteriore e posteriore, vedere "**Numero massimo di fogli che possono essere pinzati**".(P. 2034)

 **NOTA**

- Se si stampa sulla copertina anteriore o posteriore, questi fogli verranno inclusi nel conteggio del numero totale di stampe effettuate. Se invece non si stampa su questi fogli, il contatore della macchina non li considererà come stampe.
- Per impostare sia [Aggiunta copertina] sia [Inserimento fogli] o [Separatore lavori], selezionare lo stesso formato carta.
- Se si alimentano copertine anteriori e posteriori dalla Document Insertion Unit-N, non è possibile stampare sulle copertine anteriori e posteriori.

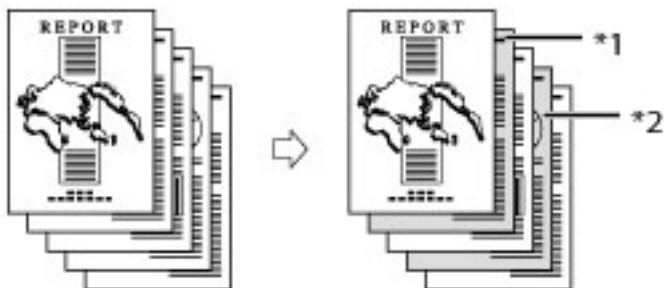
Inserimento dei fogli

4630-17Y

Questo modo permette di impostare l'aggiunta automatica di fogli in bianco, di divisori di capitolo o di fogli di rubrica alle stampe. È possibile utilizzare carta di tipo diverso da quello usato per il documento principale. È inoltre possibile scegliere se stampare sui fogli di separazione e sui fogli di rubrica. I divisori di capitolo vengono sempre stampati.

È utile quando si desidera utilizzare un foglio in bianco per ordinare le stampe.

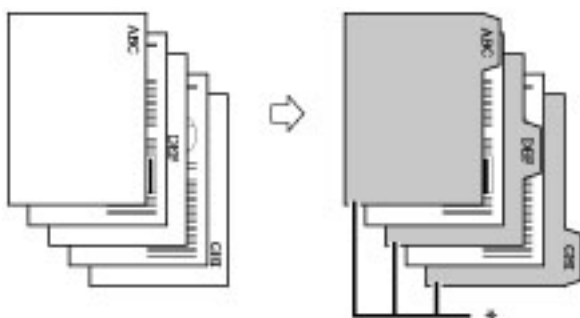
Fogli di separazione/Divisori capitoli



- *1 divisore capitolo stampato
- *2 inserimento fogli stampato

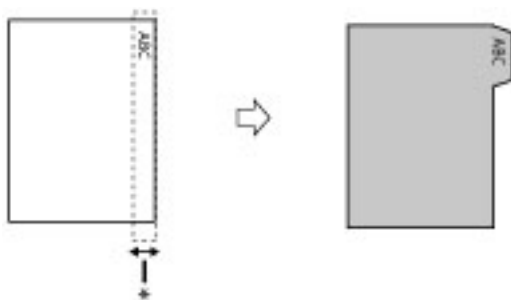
Fogli rubrica

Questo è utile in caso di ordinamento del corpo di documenti, ecc.



- * Foglio di rubrica stampato

Per stampare sui fogli di rubrica, impostare l'ampiezza di spostamento dell'immagine per la stampa su questo tipo di carta.



- * Area fuoriuscita

! IMPORTANTE

- Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.

- Accertarsi di posizionare correttamente il tipo di carta, specialmente se si utilizza carta spessa o altri tipi speciali di carta. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi, i fogli potrebbero incepparsi o potrebbero verificarsi guasti che richiedono un intervento di assistenza.

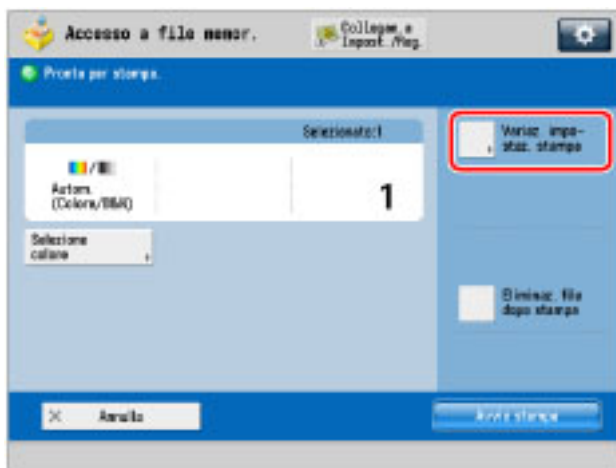
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



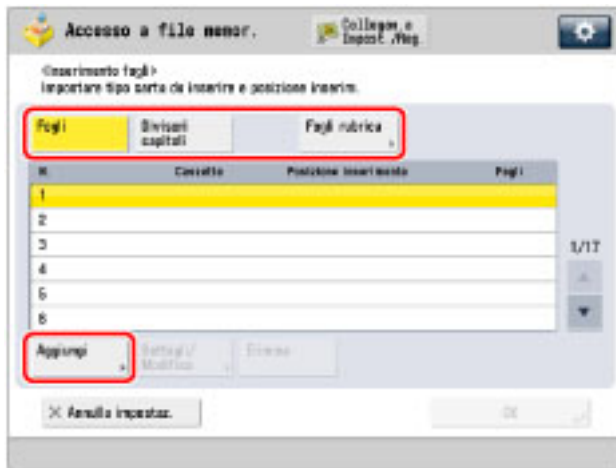
3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].




4 Premere [Opzioni] → [Inserimento fogli].

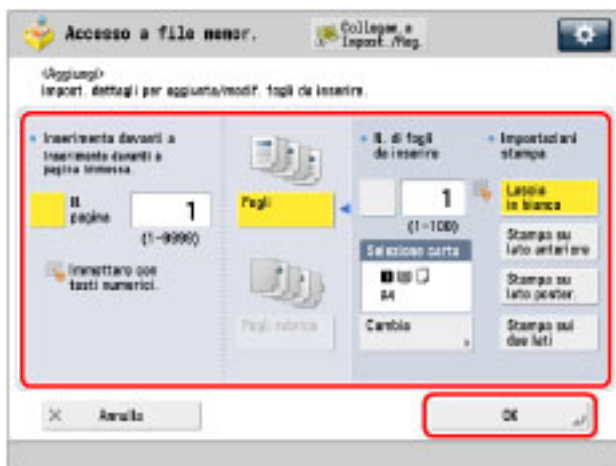




5 Selezionare il tipo fogli di separazione → selezionare [Aggiungi].



 **NOTA**
Non possono essere selezionati [Fogli] e [Divisori capitoli] insieme.

6 Specificare le impostazioni dettagliate per i fogli di separazione → premere [OK].



Impostare le pagine in cui inserire i fogli con  -  (tasti numerici).

Quando si seleziona [Fogli], impostare il numero di fogli da inserire e i lati su cui effettuare la stampa.

Se si è selezionato [Fogli rubrica], impostare la distanza di spostamento per la stampa (da 0 mm a 25 mm) mediante [-] o [+] → premere [OK].

Per impostare la carta i fogli di separazione, selezionare [Cambia] per <Selezione carta> → selezionare la fonte di alimentazione della carta → selezionare [OK]. Se si seleziona [Variaz. carta vas.multiuso], selezionare il formato e il tipo di carta.

Ripetere il punto 6 per specificare le funzioni se necessario.

IMPORTANTE

- Se si imposta un formato carta diverso per la copertina anteriore, la copertina posteriore o i fogli di separazione, i formati delle altre funzioni verranno modificati automaticamente in base al nuovo formato carta. Modificando una fonte di alimentazione carta per una funzione in base a una fonte di alimentazione con lo stesso formato carta, le impostazioni delle altre funzioni rimangono invariate.
- Se si seleziona [Fogli rubrica], è possibile utilizzare solo carta A4.
- A partire dalla pagina 2 è possibile inserire fogli di separazione o divisori di capitolo.
- Prima di alimentare la carta dalla Document Insertion Unit-N, caricare la carta nella Document Insertion Unit-N e specificare il formato.
- Per alimentare carta dal Document Insertion Unit-N, selezionare [Inserit. fogli 1] o [Inserit. fogli 2]. Se per il lavoro in corso la carta viene alimentata dallo Document Insertion Unit-N, premere [Variaz. carta inseritore 1] o [Variaz. carta inseritore 2] per selezionare carta per l'inserimento fogli.
- È possibile specificare più fonti di alimentazione carta per lavoro quando si alimentano fogli rubrica.
- Per specificare il numero di fogli rubrica, caricare fogli rubrica nel Document Insertion Unit-N e selezionare [Fogli rubrica], quindi premere [N. di fogli rubrica].
- Se è selezionato [Stampa sui due lati] per la copertina anteriore in [Aggiunta copertina] e si imposta l'inserimento di un foglio di rubrica davanti alla prima pagina, prima viene stampata la copertina anteriore, poi il foglio di rubrica. La copertina anteriore viene lasciata in bianco e la stampa inizia a partire dal foglio di rubrica.
- Se per il foglio di separazione si seleziona [Lascia in bianco], è possibile impostare la stessa pagina per il foglio di rubrica. In questo caso, prima viene stampata la carta per il foglio di separazione, poi il foglio di rubrica.

NOTA

- Possono essere inseriti un massimo di 100 fogli di separazione o di divisori di capitolo.
- Se si utilizza carta già stampata (ad esempio con il logo dell'azienda) per i fogli da inserire, selezionare [Lascia in bianco]. In caso contrario, la macchina stamperà sul foglio prestampato.
- Il cassetto carta già specificato come fonte alimentazione carta non può essere selezionato nel modo Selezione automatica della carta.

7 Premere [OK] → [Chiudi].

NOTA

- È possibile confermare/modificare le impostazioni per i fogli di separazione, i divisori di capitolo e i fogli di rubrica premendo [Dettagli/Modifica] dopo aver selezionato le impostazioni.
- Per eliminare un foglio di separazione, selezionare l'impostazione da eliminare → selezionare [Elimina].

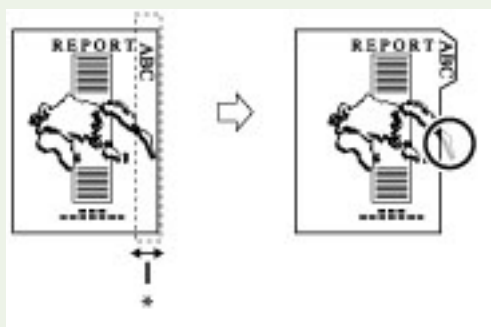
- Assicurarsi che il Numero di fogli rubrica visualizzato sul pannello digitale sia uguale a quello dei fogli di rubrica caricati nella fonte di alimentazione carta.

! IMPORTANTE

Se si seleziona [Pinzatura] per il numero totale di fogli che possono essere pinzati, inclusi i fogli di separazione e i divisori capitoli, vedere "**Numero massimo di fogli che possono essere pinzati**". (P. 2034)

✎ NOTA

- Non è possibile selezionare più file e specificare le impostazioni per i fogli di separazione contemporaneamente. In questo caso, impostare il modo Separatore lavori. (**Vedere "Separatore lavori"**). (P. 2070)
- Se si stampa sui fogli di separazione, questi fogli verranno inclusi nel conteggio del numero totale di stampe effettuate. Se invece non si stampa su questi fogli, il contatore della macchina non li considererà come stampe.
- Quando vengono inseriti, i divisori di capitolo vengono inclusi nel numero totale delle stampe effettuate.
- Per impostare sia [Inserimento fogli] sia [Aggiunta copertina], selezionare lo stesso formato carta.
- I fogli di rubrica vengono sempre stampati. Se non si desidera stamparli, inserire dei fogli bianchi di carta nelle posizioni corrispondenti ai fogli di rubrica.
- Quando si stampa sui fogli di rubrica, controllare che la loro posizione sia corretta.
- In caso di alimentazione dei fogli di rubrica da un cassetto, dal POD Deck Lite-C o dal Multi-drawer Paper Deck-C, è necessario prima registrare il tipo di carta nella fonte di alimentazione carta come fogli di rubrica. (**Vedere "Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione"**). (P. 419)
- Per istruzioni sul caricamento dei fogli rubrica in un cassetto, nel POD Deck Lite-C, nel Multi-drawer Paper Deck-C o nel Document Insertion Unit-N, vedere "**Manutenzione**". (P. 886)
- Se [Consegna forzata fogli rubrica non utilizzati] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'On', la quantità eccedente di fogli di rubrica non richiesti per il lavoro viene fatta fuoriuscire a forza dalla macchina.
Ad esempio: se il numero di fogli è impostato su 5 e la macchina valuta che per il lavoro di stampa siano necessari sette fogli di rubrica, preparare due serie di fogli di rubrica composte da cinque fogli ciascuna (10 in totale). Quindi, se la macchina utilizza solo sette fogli di rubrica, ne resteranno tre.
- Le aree di immagini spostate al di fuori dei fogli di rubrica non potranno essere stampate sulla carta e le stampe successive potranno presentare strisce nere o sembrare sporche.



* Area fuoriuscita

Modo Opuscolo

4630-180

Questo modo consente di stampare i documenti e di creare un opuscolo.

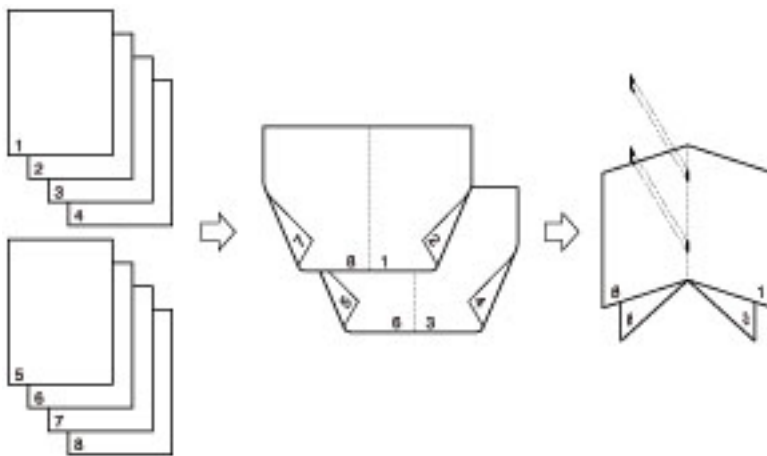
In questa sezione viene riportata, come esempio, la procedura per la stampa di file memorizzati in una mailbox.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

Per informazioni sul modo Scansione opuscolo, vedere **"Scansione opuscolo".(P. 1892)**

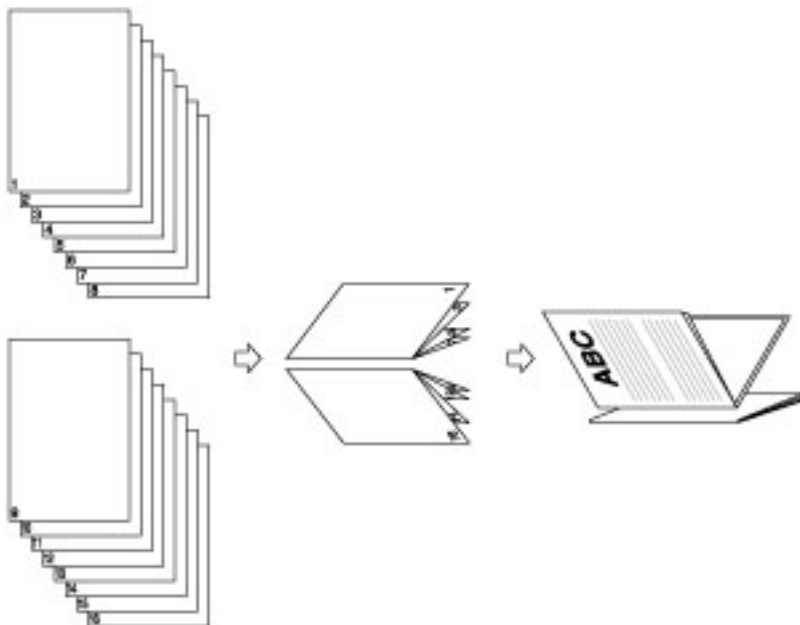
Opuscolo pinzato a sella

Questo modo permette di stampare dei file a un lato o in fronte-retro e creare un opuscolo.



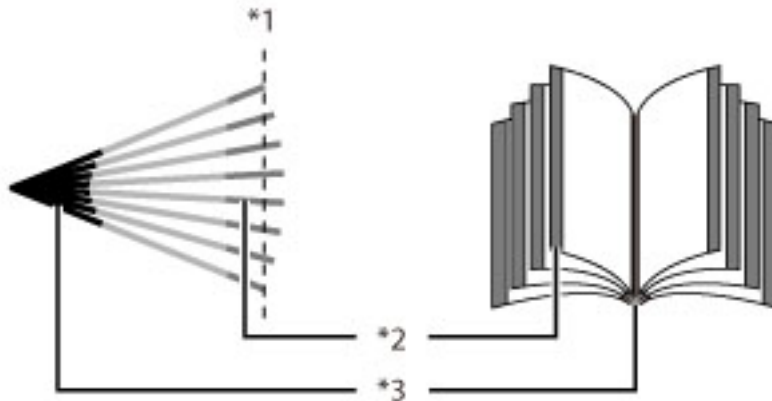
Opuscolo in più parti

Questo modo consente di trasformare un documento di grandi dimensioni con numerose pagine in un opuscolo in più parti.



Compensazione spostamento

Questa modalità consente di regolare la posizione delle immagini in un opuscolo calcolando la larghezza dello spostamento tra la pagina più esterna e la pagina centrale dell'opuscolo.



*1 Rifilato

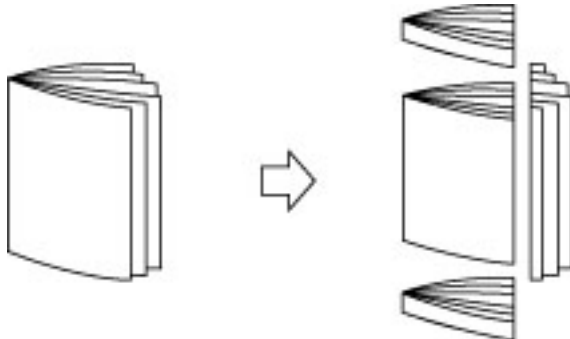
*2 Una volta rifilate le pagine, i margini esterni di tutte le pagine saranno uguali.

*3 I margini interni vengono impostati in modo che i margini interni delle pagine esterne siano più larghi rispetto ai margini interni delle pagine centrali. Il posizionamento delle immagini su ciascuna pagina viene definito calcolando la percentuale di spostamento tra la pagina esterna e la pagina interna dell'opuscolo.

Rifilatura

- Quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A:

La macchina rifila i bordi anteriori e la parte superiore/inferiore delle stampe in modo Pinzatura a sella.



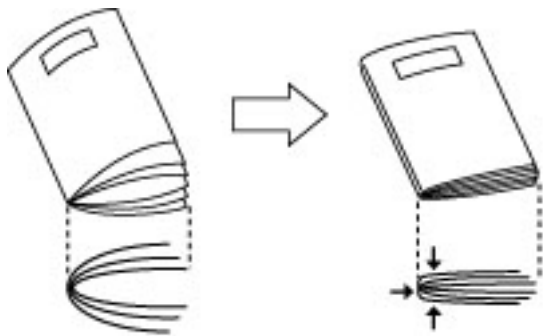
- Quando solo il Booklet Trimmer-F è installato:


La macchina rifila i bordi anteriori delle stampe in modo Pinzatura a sella.



Pressione area pinzatura a sella

Questo modo permette di comprimere il dorso di un opuscolo pinzato a sella.



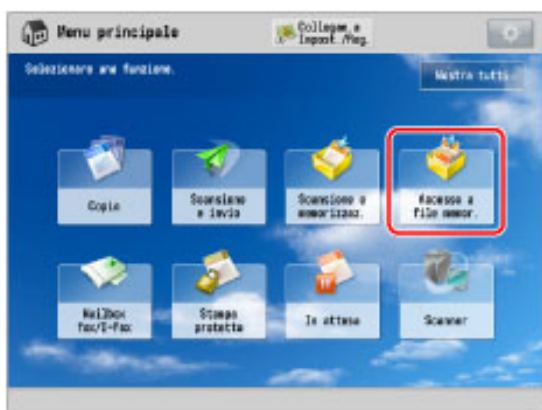
 **NOTA**

Per assicurarsi che l'impostazione [Press. area pinz. a sella] sia effettiva è necessario pinzare a sella più di nove fogli di carta (inclusa una copertina).

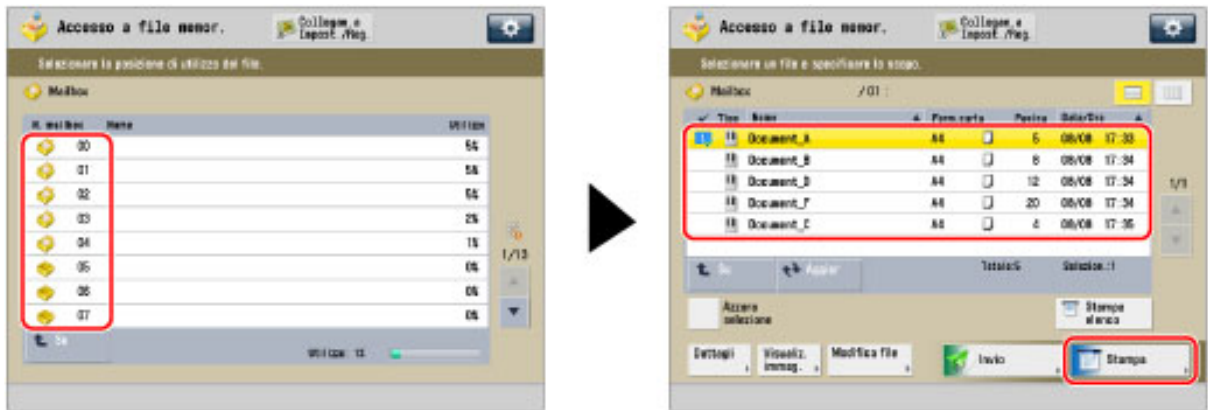
 **IMPORTANTE**

- Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file archiviato in una mailbox oppure un file PDF.
- I modi Pinzatura a sella e Opuscolo in più parti possono essere impostati solo se è installato il Booklet Finisher-W PRO/Booklet Finisher-AC.
- Il modo Pressione area pinzatura a sella può essere impostato solo se è installato il Booklet Finisher-W PRO.
- Il modo Rifilatura può essere impostato solo se è installato il Booklet Trimmer-F o il Two-Knife Booklet Trimmer-A al Booklet Finisher-W PRO.
- Impostare il tipo di carta corretto. Quando si stampa su carta speciale, per esempio carta spessa, è importante impostare correttamente il tipo di carta, specialmente se si sta utilizzando carta spessa. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi e richiedere un intervento di assistenza, oppure i fogli potrebbero incepparsi.
- [Scansione opuscolo] può essere specificato solo per i seguenti formati: A4, A4R, A5 o A5R.
- Non è possibile impostare il modo Opuscolo quando si selezionano più file di formato diverso.
- Il modo Opuscolo non può essere impostato se sono selezionati più documenti e le loro risoluzioni sono differenti.

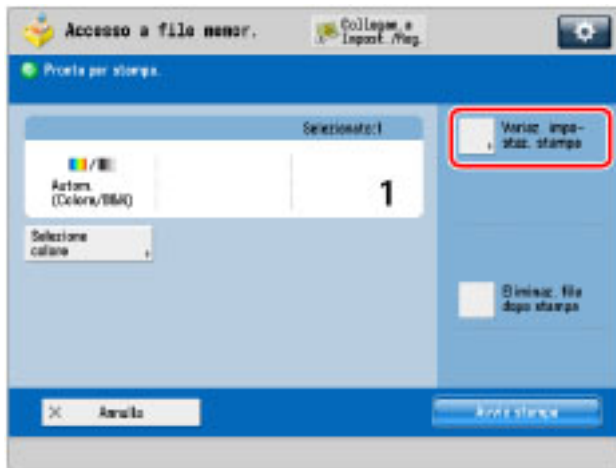
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



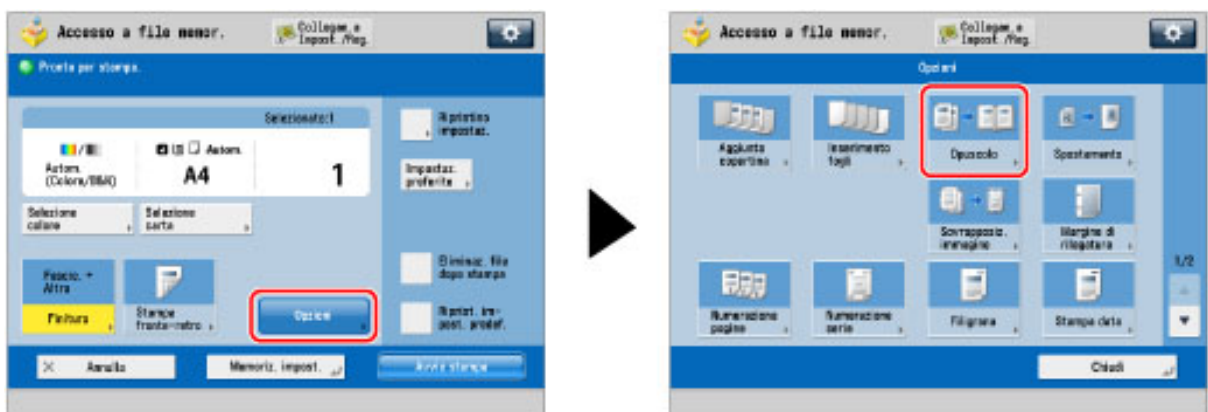
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



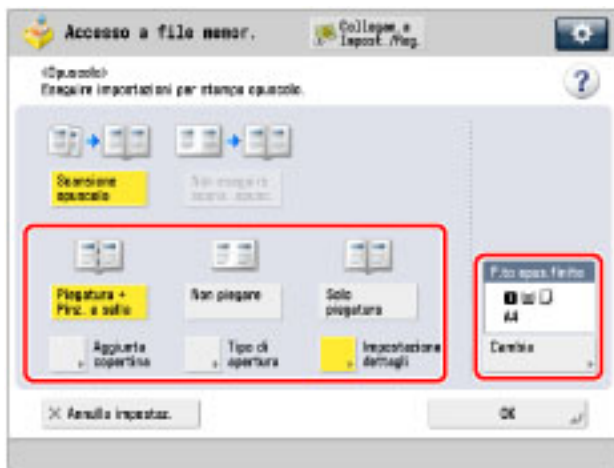
3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



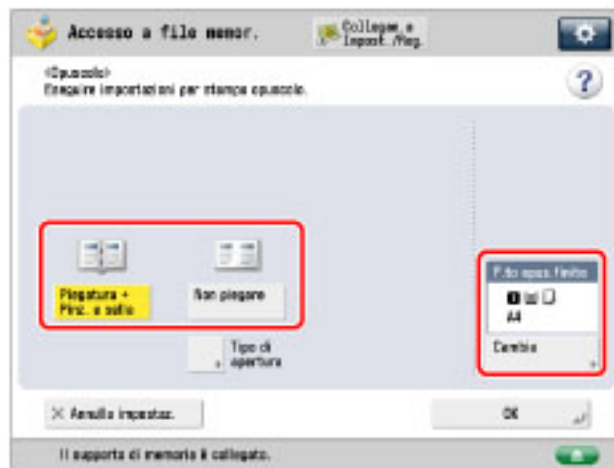
4 Premere [Opzioni] → [Opuscolo].



5 Specificare le impostazioni di stampa per l'opuscolo.



Mailbox



Supporto memoria

- **Piegatura e pinzatura a sella:(P. 2054)**
- **Aggiunta di copertine:(P. 2054)**
- **Selezione del formato finale:(P. 2055)**
- **Modifica del formato opuscolo finito:(P. 2055)**

Piegatura e pinzatura a sella:

- ☐ **Premere [Piegatura + Pinz. a sella].**

Se non si desidera utilizzare la pinzatura a sella, selezionare [Solo piegatura].

Se non si desidera impostare i modi Piegatura e Pinzatura a sella, selezionare [Non piegare].

NOTA

- La piegatura può essere utilizzata solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.
- Di seguito è indicato il numero massimo di fogli che è possibile pinzare a sella in una volta. Se si desidera pinzare più fogli, impostare la modalità Opuscolo in più parti, in caso contrario l'opuscolo non sarà pinzato a sella.
 - Se è installato Booklet Finisher-W PRO: 25 fogli
 - Se è installato Booklet Finisher-AC: 20 fogli
- Di seguito è indicato il numero massimo di fogli che è possibile piegare in una volta quando è selezionato [Solo piegatura]:
 - Se è installato Booklet Finisher-W PRO: 5 fogli
 - Se è installato Booklet Finisher-AC: 3 fogli

Aggiunta di copertine:

- ☐ **Premere [Aggiunta copertina] → [Stampa].**

Se non si desidera stampare sulla copertina, premere [Lascia in bianco].

Se si alimenta la copertina dal Document Insertion Unit-N, selezionare [Lascia in bianco].

Se è stato selezionato [Scansione opuscolo], è possibile impostare <Copertina anteriore>, <Lato interno copertina anteriore>, <Lato interno copertina posteriore> e <Copertina posteriore> individualmente.

Per impostare la carta per la copertina, selezionare [Cambia] per <Selezione carta> → selezionare la fonte di alimentazione della carta → premere [OK].

Per selezionare lo Stack Bypass-C quando è stato già selezionato un formato/tipo di carta per il lavoro in corso o per un lavoro prenotato, selezionare [Variaz. carta vas.multiuso].

IMPORTANTE

- Per la pagina di copertina, selezionare lo stesso formato carta usato per il documento principale.
- Se nell'unità di inserimento del documento si carica carta prestampata da utilizzare come pagina di copertina, caricarla rivolta verso l'alto.
- Se si utilizza carta Spessa, è possibile stampare solo su <Lato interno copertina anteriore> o <Lato interno copertina posteriore>.
- Di seguito è indicata la grammatura che è possibile utilizzare quando è installato Booklet Finisher-W PRO.
 - Per la copertina e il documento principale: da 52 g/m² a 300 g/m² (da 14 lb alta qualità a 110 lb copertina)
- Di seguito è indicata la grammatura che è possibile utilizzare quando è installato Booklet Finisher-AC.
 - Per il documento principale: da 52 g/m² a 220 g/m² (da 14 lb alta qualità a 80 lb copertina)
 - Per la copertina: da 52 g/m² a 256 g/m² (da 14 lb alta qualità a 140 lb indice)

NOTA

- [Aggiunta copertina] si può utilizzare solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.
- Se si aggiunge una copertina, il numero massimo di set che il vassoio opuscoli del Booklet Finisher-AC può contenere è 10.

Selezione del formato finale:

- Premere [Tipo di apertura] → selezionare il formato finale → premere [OK].**

[Apertura a sinistra] : viene creato un opuscolo che si apre a sinistra.

[Apertura a destra] : viene creato un opuscolo che si apre a destra.

NOTA

È possibile selezionare [Tipo di apertura] solo se si imposta [Scansione opuscolo].

Modifica del formato opuscolo finito:

- Premere [Cambia] per <F.to opus.finito>.**
- Selezionare il formato opuscolo desiderato → selezionare [OK].**


Per selezionare lo Stack Bypass-C quando è stato già selezionato un formato/tipo di carta per il lavoro in corso o per un lavoro prenotato, selezionare [Variaz. carta vas.multiuso].

6 Premere [Impostazione dettagli] → specificare le impostazioni dettagliate dell'opuscolo.

Se non si desidera specificare le impostazioni dettagliate, passare al punto 8.

- **Creazione di un opuscolo in più parti:(P. 2056)**
- **Impostazione della compensazione dello spostamento:(P. 2057)**

- Rifilatura dei bordi dell'opuscolo (quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A):(P. 2057)
- Rifilatura dei bordi dell'opuscolo (quando è installato il Booklet Trimmer-F):(P. 2058)
- Regolazione della forza di pressione sull'area di pinzatura a sella:(P. 2058)
- Regolazione della posizione di pinzatura a sella:(P. 2058)
- Regolazione della posizione di piegatura:(P. 2058)

 **NOTA**

[Impostazione dettagli] si può utilizzare solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.

Creazione di un opuscolo in più parti:

Premere [Opuscolo in più parti] → impostare il numero di fogli da dividere → premere [OK].

 **NOTA**

- Se è installato Booklet Finisher-W PRO, il numero di opuscoli pinzati a sella che il vassoio ausiliario è in grado di contenere dipende dal numero di fogli contenuto da ciascun opuscolo, dal formato carta e dal fatto che l'opuscolo includa una pagina di copertina che utilizza carta spessa (106 g/m² (29 lb alta qualità) o più).

Numero di fogli da utilizzare	Numero di stampe che il vassoio ausiliario può contenere		
	Utilizzo di carta diversa da A4R/LTRR senza carta spessa (106 g/m ² (29 lb alta qualità) o superiore) per la copertina	Utilizzo di carta diversa da A4R/LTRR con carta spessa (106 g/m ² (29 lb alta qualità) o superiore) per la copertina	Utilizzo di carta A4R/LTRR
Da 1 a 5 fogli:	30 gruppi	25 gruppi	20 gruppi
Da 6 a 10 fogli:	25 gruppi	20 gruppi	15 gruppi
Da 11 a 15 fogli:	15 gruppi	15 gruppi	10 gruppi
Da 16 a 20 fogli:	15 gruppi	10 gruppi	10 gruppi



- Se è installato Booklet Trimmer-F in Booklet Finisher-W PRO, il vassoio può contenere 30 stampe.
- Se è installato Booklet Finisher-AC, il numero di opuscoli pinzati a sella che il vassoio opuscoli ausiliario è in grado di contenere dipende dal tipo di carta, dalla grammatura e dal numero di fogli contenuto da ciascun opuscolo.

Tipo di carta e grammatura	Numero di fogli da utilizzare	Numero di stampe che il vassoio ausiliario può contenere
Sottile/Comune (da 52 a 81,4 g/m ² (da 14 lb alta qualità a 21 lb alta qualità))	Da 1 a 5 fogli:	25 gruppi
	Da 6 a 10 fogli:	15 gruppi
	Da 11 a 20 fogli:	10 gruppi

Tipo di carta e grammatura	Numero di fogli da utilizzare	Numero di stampe che il vassoio ausiliario può contenere
Comune/Spessa (da 81,5 a 105 g/m ² (da 22 lb alta qualità a 28 lb alta qualità))	Da 1 a 5 fogli:	25 gruppi
	Da 6 a 10 fogli:	15 gruppi
Spessa/Patinata (da 85 a 150 g/m ² (da 22,6 lb alta qualità a 40 lb alta qualità))	Da 2 a 5 fogli:	10 gruppi
Spessa/Patinata (da 151 a 209 g/m ² (da 40 lb alta qualità a 110 lb indice))	Da 1 a 4 fogli:	10 gruppi
Spessa/Patinata (da 210 a 220 g/m ² (80 lb copertina))	Da 1 a 3 fogli:	10 gruppi

Impostazione della compensazione dello spostamento:

- ☐ Premere [Compensaz. spostamento] → selezionare il metodo di correzione → premere [OK] → [OK].

Se si seleziona [Manuale], premere  o  per regolare la larghezza di correzione.

Rifilatura dei bordi dell'opuscolo (quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A):

- ☐ Premere [Rifilatura].

NOTA

È possibile impostare [Rifilatura] solo se si seleziona [Piegatura + Pinz. a sella].

- ☐ Per rifilare il bordo dell'opuscolo specificando le dimensioni finali, premere [Specifica per dimens. finali] → selezionare [Rifilatura verticale] o [Rifilatura a 3 tagli] quindi immettere le dimensioni finali desiderate → premere [OK] → [OK].

NOTA

Se si desidera registrare e modificare le dimensioni finali configurate, premere [Reg.].

- ☐ Per rifilare il bordo dell'opuscolo specificando la larghezza di rifilatura, premere [Specifica per amp. area rifil.] → selezionare [Rifilatura verticale] o [Rifilatura a 3 tagli] quindi immettere la larghezza di rifilatura desiderata → premere [OK] → [OK].
- ☐ Per regolare la posizione di rifilatura, premere [Regol. posiz. rifilatura] → regolare la posizione di rifilatura con [-] o [+] → premere [OK] → [OK].

NOTA

Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)1,0 → [±] → -1,0

-5.0 → [±] → (+)5.0

Rifilatura dei bordi dell'opuscolo (quando è installato il Booklet Trimmer-F):

- Premere [Rifilatura].

NOTA

È possibile impostare [Rifilatura] solo se si seleziona [Piegatura + Pinz. a sella].

- Per regolare la larghezza di rifilatura, premere [Regol.ampiez. area da rifil.] → specificare la larghezza di rifilatura desiderata → premere [OK].

Regolazione della forza di pressione sull'area di pinzatura a sella:

- Premere [Press. area pinz. a sella] → regolare la forza di pressione sull'area di pinzatura a sella → premere [OK].

NOTA

- È possibile impostare [Press. area pinz. a sella] se si seleziona [Piegatura + Pinz. a sella].
- Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)1 → [±] → -1

-5 → [±] → (+)5

- L'aumento eccessivo della pressione può causare rugosità o compressione del dorso dell'opuscolo o un inceppamento. Aumentare il livello di pressione gradualmente quando si regola la forza della pressione a sella.

Regolazione della posizione di pinzatura a sella:

- Premere [Variaz. posiz. pieg/pinz.sel.] → selezionare il formato carta per la finitura.
- Regolare la posizione di pinzatura a sella con [-] o [+] → premere [OK] → [Chiudi].

NOTA

È possibile impostare [Variaz. posiz. pieg/pinz.sel.] solo se si seleziona [Piegatura + Pinz. a sella].

Regolazione della posizione di piegatura:

- Premere [Regol. posiz. piegatura] → selezionare il formato carta per la finitura.
- Regolare la posizione di piegatura con [-] o [+] → premere [OK] → [Chiudi].

NOTA

È possibile impostare [Regol. posiz. piegatura] solo se si seleziona [Solo piegatura].

7 Premere [OK].

8 Premere [OK] → [Chiudi].

 **IMPORTANTE**

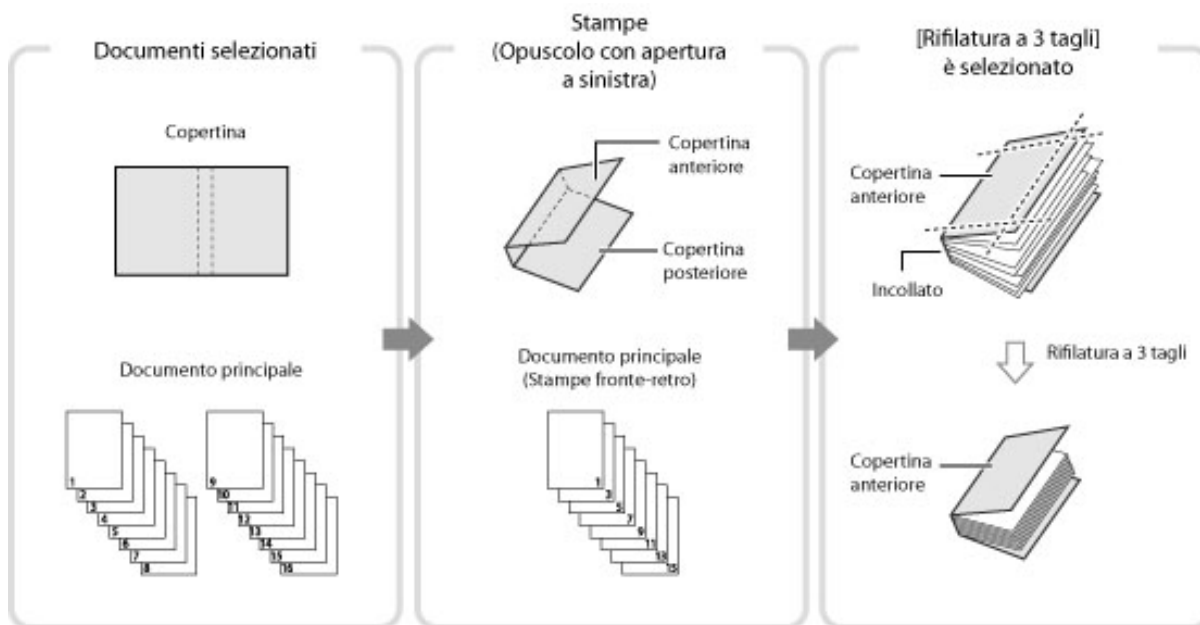
- La pinzatura a sella non viene eseguita in presenza di un solo foglio stampato.
- La precisione delle pieghe può variare a seconda del tipo e della quantità di carta.

Brossura

4630-181

Questo modo permette di stampare degli originali a un lato o in fronte-retro in modo che le stampe siano incollate per creare un opuscolo.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**



I seguenti formati sono consigliati per la copertina e il documento principale quando si utilizza il modo Brossura.

Dimensioni finali	Formato documento principale	Formato copertina
COM (178 mm x 229 mm)	LTR (216 mm x 279 mm)	11" x 17" (279 mm x 432 mm)
B5 (182 mm x 257 mm)	A4 (210 mm x 297 mm)	A3 (297 mm x 420 mm)
A4 (210 mm x 297 mm)	226 mm x 310 mm	SRA3 (320 mm x 450 mm)
LTR (216 mm x 279 mm)	9" x 12" (229 mm x 305 mm)	13" x 19" (330 mm x 482 mm)

La tabella seguente mostra le dimensioni finali disponibili in base all'impostazione di rifilatura.

Impostazioni di rifilatura		X (Orizzontale)	Y (Verticale)
Non rifilare		da 182,0 mm a 216,0 mm	da 257,0 mm a 297,0 mm
Specifica per dimensioni finali	Rifilatura verticale	da 138,0 mm a 216,0 mm	da 257,0 mm a 297,0 mm
	Rifilatura a 3 tagli	da 138,0 mm a 216,0 mm	da 203,0 mm a 297,0 mm
Specifica per ampiezza area da rifilare	Rifilatura verticale	da 6,5 mm a 49,5 mm	-

Impostazioni di rifilatura		X (Orizzontale)	Y (Verticale)
	Rifilatura a 3 tagli	da 6,5 mm a 49,5 mm	da 6,5 mm a 39,5 mm

Il numero di fogli che possono essere rilegati varia a seconda del tipo di carta utilizzato per il documento principale. Se si utilizza un numero di fogli diverso da quello indicato di seguito il lavoro viene annullato. Questi numeri possono variare a seconda della carta utilizzata.

Carta	Numero massimo di fogli	Numero minimo di fogli
Da 52 g/m ² a 63 g/m ²	200	30
Da 64 g/m ² a 79 g/m ²	200	10
Da 80 g/m ² a 105 g/m ²	150	10
Da 106 g/m ² a 163 g/m ²	10 (come inserimento fogli)	

La grammatura disponibile per la copertina è diversa a seconda della fonte alimentazione carta. Utilizzare la carta indicata nella tabella seguente.

Fonte di alimentazione carta	Grammatura
Unità principale	da 90 g/m ² a 300 g/m ²
Document Insertion Unit-N	da 90 g/m ² a 300 g/m ²

La tabella seguente mostra i formati carta personalizzati che è possibile specificare per il documento principale e la copertina. Se si immette un valore al di fuori dell'intervallo di impostazione viene visualizzato sullo schermo un messaggio di richiesta dell'inserimento di un valore appropriato.

Documento principale

Impostazioni di rifilatura		X (Orizzontale)	Y (Verticale)
Non rifilare		Larghezza delle dimensioni finali (da 182,0 mm a 216,0 mm)	Larghezza delle dimensioni finali (da 257,0 mm a 297,0 mm)
Specifica per dimensioni finali	Rifilatura verticale	Larghezza delle dimensioni finali + da 6,5 mm a 49,5 mm (da 182,0 mm a 228,6 mm)	Larghezza delle dimensioni finali (da 257,0 mm a 297,0 mm)
Specifica per ampiezza area da rifilare			
Specifica per dimensioni finali	Rifilatura a 3 tagli	Larghezza delle dimensioni finali + da 6,5 mm a 49,5 mm (da 182,0 mm a 228,6 mm)	Larghezza delle dimensioni finali + da 13,0 mm a 79,0 mm (da 257,0 mm a 320,0 mm)
Specifica per ampiezza area da rifilare			

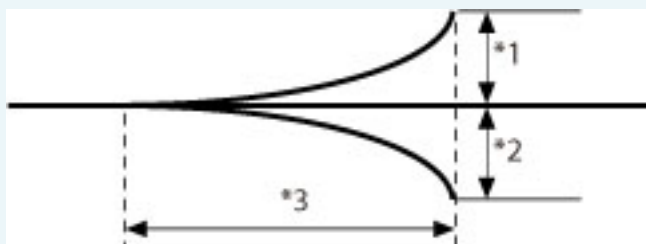
Copertina

Impostazioni di rifilatura		X (Orizzontale)	Y (Verticale)
Non rifilare		da 364,0 mm al doppio del formato del documento principale + 30,5 mm (da 364,0 mm a 462,5 mm)	Larghezza delle dimensioni finali (da 257,0 mm a 297,0 mm)
Specifica per dimensioni finali	Rifilatura verticale	da 364,0 mm al doppio del formato del documento principale + 30,5 mm	Larghezza delle dimensioni finali (da 257,0 mm a 297,0 mm)

Impostazioni di rifilatura		X (Orizzontale)	Y (Verticale)
Specifica per ampiezza area da rifilare		(da 364,0 mm a 487,7 mm)	
Specifica per dimensioni finali	Rifilatura a 3 tagli	da 364,0 mm al doppio del formato del documento principale + 30,5 mm	Larghezza delle dimensioni finali + da 13,0 mm a 79,0 mm
Specifica per ampiezza area da rifilare		(da 364,0 mm a 487,7 mm)	(da 257,0 mm a 330,2 mm)

! IMPORTANTE

- Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file archiviato in una mailbox oppure un file PDF.
- Il modo Brossura può essere impostato solo se è installato il Perfect Binder-E.
- Il modo Opuscolo e Brossura non possono essere impostati se sono selezionati più documenti e le loro risoluzioni sono differenti in [Unione file e stampa].
- Se lo spessore di un opuscolo rilegato con il modo Brossura supera 25 mm, si potrebbe verificare un inceppamento.
- Impostare il tipo di carta corretto. Quando si stampa su carta speciale, per esempio carta spessa, è importante impostare correttamente il tipo di carta, specialmente se si sta utilizzando carta spessa. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi e richiedere un intervento di assistenza oppure i fogli potrebbero incepparsi.
- Prima di eseguire la brossura consigliamo di controllare lo stato di arricciamento del tipo di carta utilizzato. È necessario stampare il documento principale e la copertina per il finisher o lo stacker e controllare che l'arricciamento sia entro il valore specificato seguente.



- *1 Altezza dell'arricciamento: meno di +3 mm
- *2 Altezza dell'arricciamento: meno di -3 mm
- *3 Lunghezza dell'arricciamento: più di 15 mm

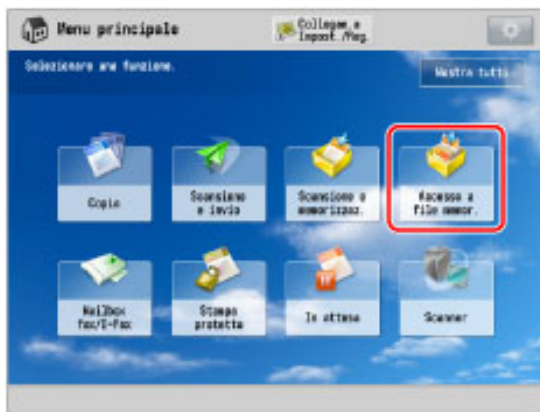
Se si utilizza un tipo di carta che si arriccia facilmente e supera il valore specificato per la brossura, si possono verificare i seguenti problemi:

- Le dimensioni finali della stampa sono diverse da quelle specificate.
- Si verifica un inceppamento.
- Si verifica un errore.

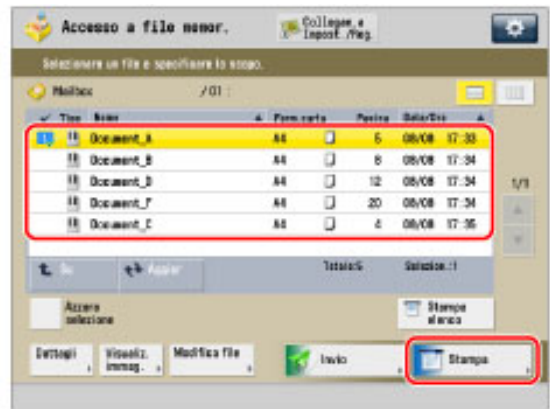
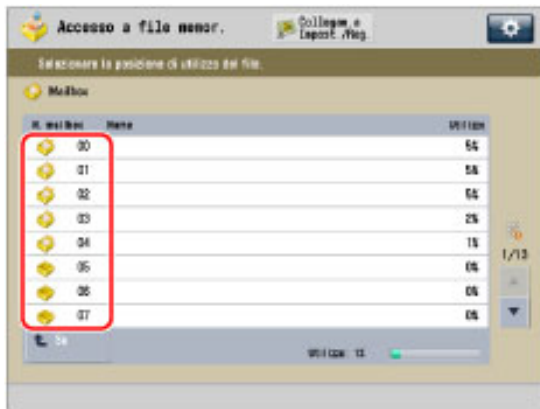
✎ NOTA

- Il limite di impilatura dell'unità opzionale Perfect Binder-E è 1000 fogli o un'altezza di 127 mm. Se la pila di carta supera tale limite, la stampa si arresta temporaneamente e riprende quando i fogli consegnati nello stacker vengono rimossi. Tuttavia, se è installato Perfect Binder Continuous Kit-A, i fogli nello stacker vengono rimossi automaticamente.
- L'incollaggio è possibile circa 440 secondi dopo l'accensione del riscaldatore interno dell'unità opzionale Perfect Binder-E.

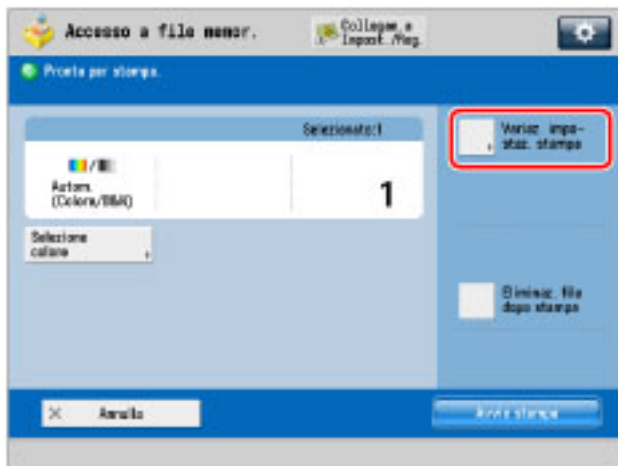
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



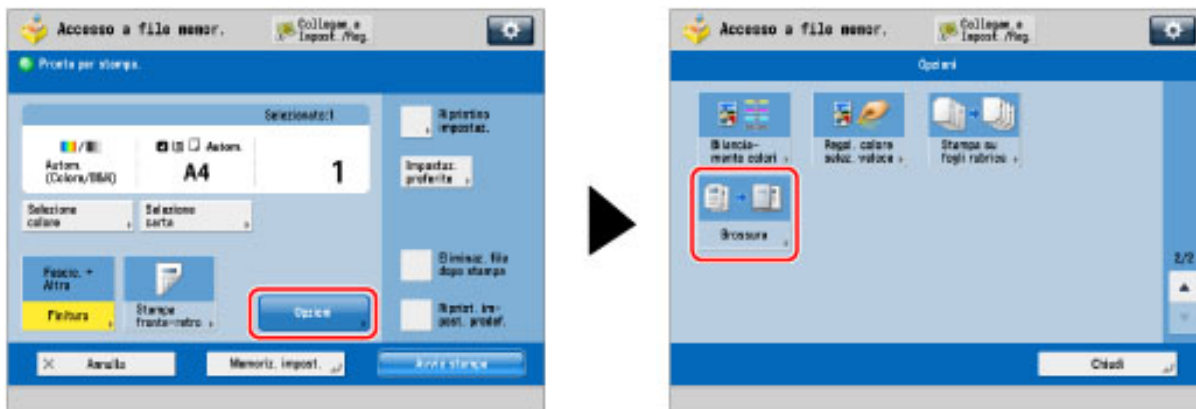
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



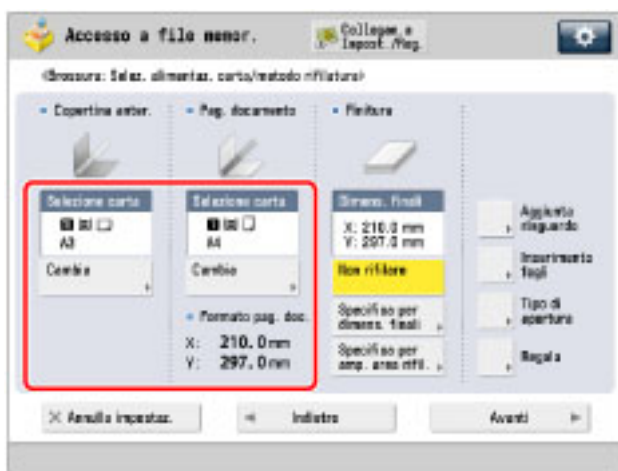
3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



4 Premere [Opzioni] → [Brossura].



5 Specificare la carta da utilizzare per la copertina e il documento principale.

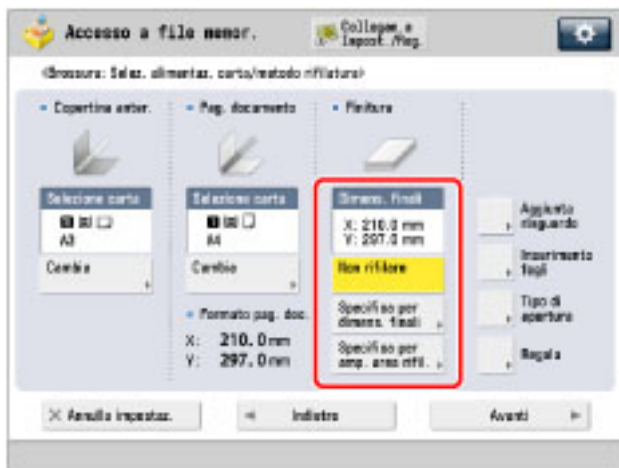


Premere [Cambia] per <Selezione carta> → selezionare la carta da utilizzare → premere [OK].

! IMPORTANTE

- Se si utilizza carta da 80 g/m² a 105 g/m² per il documento principale e si stampano più di 150 fogli, potrebbe non essere possibile realizzare l'opuscolo a causa dello spessore. In questo caso si potrebbe verificare un inceppamento. Ridurre il numero di pagine del documento principale.
- Accertarsi di posizionare correttamente il tipo di carta. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, il lavoro potrebbe essere annullato.
- Assicurarsi di impostare correttamente le dimensioni finali. Se il formato della copertina corrisponde a una delle condizioni seguenti potrebbe verificarsi un inceppamento.
 - Rifilato: larghezza di rifilatura del bordo anteriore della copertina superiore a 50 mm.
 - Non rifilato: la lunghezza delle dimensioni finali supera la larghezza dello stacker (circa 297 mm) oppure la profondità delle dimensioni finali supera l'altezza dello stacker (circa 221 mm).


6 Impostare le dimensioni finali.



Se non si desidera rifilare il bordo dell'opuscolo, selezionare [Non rifilare].

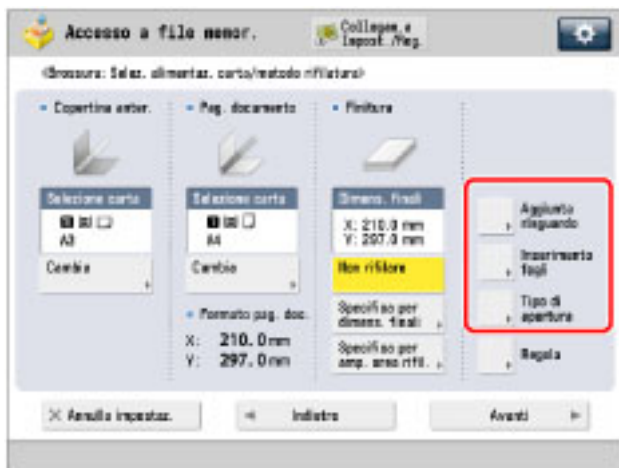
Se si desidera rifilare il bordo dell'opuscolo specificando le dimensioni finali, premere [Specifica per dimens. finali] → selezionare [Rifilatura verticale] o [Rifilatura a 3 tagli] quindi immettere le dimensioni finali desiderate → premere [OK].

Se si desidera rifilare il bordo dell'opuscolo specificando la larghezza di rifilatura, premere [Specifica per amp. area rifil.] → selezionare [Rifilatura verticale] o [Rifilatura a 3 tagli] quindi immettere la larghezza di rifilatura desiderata → premere [OK].

 **NOTA**

Se si desidera registrare e modificare le dimensioni finali configurate, premere [Reg.].

7 Specificare le impostazioni di stampa per brossura.



- **Aggiunta di risguardi:(P. 2065)**
- **Inserimento dei fogli:(P. 2066)**
- **Selezione del formato finale:(P. 2066)**

Aggiunta di risguardi:

- Premere [Aggiunta risguardo].
- Selezionare le impostazioni di stampa in [Risguardo anteriore] e [Risguardo posteriore] → premere [OK].

Se non si desidera stampare sui risguardi, selezionare [Lascia in bianco].

Se si alimenta carta per il risguardo dalla Document Insertion Unit-N, selezionare [Lascia in bianco].

Per impostare la carta per il risguardo, selezionare [Cambia] per <Selezione carta> → selezionare la fonte di alimentazione della carta → premere [OK].

Per selezionare lo Stack Bypass-C quando è stato già selezionato un formato/tipo di carta per il lavoro in corso o per un lavoro prenotato, selezionare [Variaz. carta vas.multiuso].

 **IMPORTANTE**

- Per il risguardo, selezionare lo stesso formato carta usato per il documento principale.
- Se nell'unità di inserimento del documento si carica carta prestampata da utilizzare come risguardo, caricarla rivolta verso l'alto.

Inserimento dei fogli:


- Premere [Inserimento fogli].**
- Selezionare il tipo fogli di separazione → selezionare [Aggiungi].**
- Specificare le impostazioni dettagliate per i fogli di separazione → premere [OK].**

Per impostare la carta per i fogli di separazione, selezionare [Cambia] per <Selezione carta> → selezionare la fonte di alimentazione della carta → selezionare [OK].

Se si seleziona [Variaz. carta vas.multiuso], selezionare il formato e il tipo di carta.

 **IMPORTANTE**

- Se si imposta un formato carta diverso per il risguardo anteriore, il risguardo posteriore o l'inserimento fogli, i formati delle altre funzioni verranno modificati automaticamente in base al nuovo formato carta. Modificando una fonte di alimentazione carta per una funzione in base a una fonte di alimentazione con lo stesso formato carta, le impostazioni delle altre funzioni rimangono invariate.
- Prima di alimentare la carta dalla Document Insertion Unit-N, caricare la carta nella Document Insertion Unit-N e specificare il formato.
- Per alimentare carta dal Document Insertion Unit-N, selezionare [Inserit. fogli 1] o [Inserit. fogli 2]. Se per il lavoro in corso la carta viene alimentata dallo Document Insertion Unit-N, premere [Variaz. carta inseritore 1] o [Variaz. carta inseritore 2] per selezionare carta per l'inserimento fogli.

 **NOTA**

Possono essere inseriti un massimo di 100 fogli di separazione.

- Premere [OK].**

Selezione del formato finale:

- Premere [Tipo di apertura] → selezionare il formato finale → premere [OK].**

[Apertura a sinistra]: Viene creato un opuscolo che si apre a sinistra.

[Apertura a destra]: Viene creato un opuscolo che si apre a destra.

 **IMPORTANTE**

- Per posizionare la carta per la copertina nella Stack Bypass-C opzionale, caricarla come segue:

- Se si desidera stampare sulla copertina, posizionare il lato su cui si vuole stampare rivolto verso il basso, a prescindere che l'opuscolo si debba aprire a destra o a sinistra.
- Se non si desidera stampare sulla copertina e si seleziona il formato seguente:

[Apertura a sinistra]: Allineare il bordo superiore della carta con il bordo posteriore dello Stack Bypass-C, posizionando il lato che si desidera stampare rivolto verso l'alto.

[Apertura a destra]: Allineare il bordo superiore della carta con il bordo anteriore dello Stack Bypass-C, posizionando il lato che si desidera stampare rivolto verso l'alto.

Per posizionare la carta per la copertina nella Document Insertion Unit-N opzionale, caricarla come illustrato di seguito:

Opuscoli con apertura a sinistra



Opuscoli con apertura a destra



*Direzione di alimentazione nell'inseritore fogli

- Per istruzioni su come caricare la carta nella Document Insertion Unit-N, vedere "**Caricamento della carta nella Document Insertion Unit-N (opzionale)**".(P. 939)

8 Premere [Regola] → selezionare la voce da regolare.

Se non si desidera specificare le impostazioni dettagliate, passare al punto 9.

- **Regolazione della posizione dell'immagine del documento principale: (P. 2067)**
- **Regolazione dell'angolo di rifilatura: (P. 2067)**
- **Regolazione della posizione dell'immagine della copertina: (P. 2068)**
- **Regolazione della posizione di rifilatura: (P. 2068)**
- **Regolare leggermente le dimensioni finali: (P. 2068)**

Regolazione della posizione dell'immagine del documento principale:

- Premere [Posiz.immag. pagine doc.].
- Premere [-] o [+] per spostare verticalmente l'immagine per il documento principale → [OK].

NOTA

Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)1,0 → [±] → -1,0


-5,0 → [±] → (+)5,0

- Premere [Chiudi].

Regolazione dell'angolo di rifilatura:

- Premere [Angolazione rifilatura].

- Premere [-] o [+] per regolare l'angolo di rifilatura → [OK].

 **NOTA**


Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)1,0 → [±] → -1,0
-5,0 → [±] → (+)5,0

- Premere [Chiudi].

Regolazione della posizione dell'immagine della copertina:

- Premere [Posiz.immag. copertina].
- Premere [-] o [+] per spostare l'immagine sulla copertina → [OK].

 **NOTA**


Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)1,0 → [±] → -1,0
-5,0 → [±] → (+)5,0

- Premere [Chiudi].

Regolazione della posizione di rifilatura:

- Premere [Posizione rifilatura].
- Premere [-] o [+] per spostare la posizione di rifilatura → [OK].

 **NOTA**

- Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].


Esempio: (+)1,0 → [±] → -1,0
-5,0 → [±] → (+)5,0

- Se la quantità di rifilatura è compresa fra 6,0 mm e 50,0 mm, ciascuna impostazione può essere applicata.

- Premere [Chiudi].

Regolare leggermente le dimensioni finali:

- Premere [Regolaz. fine dimens. finali].
- Premere [-] o [+] per ridurre la differenza fra le dimensioni finali e la posizione di rifilatura eseguita dalla macchina → [OK].

 **NOTA**

Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

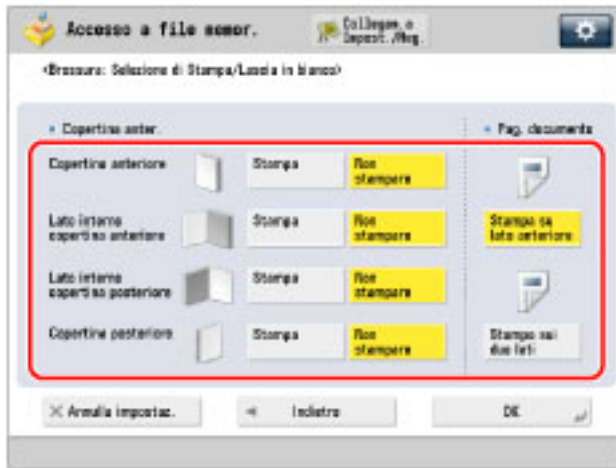
Esempio: (+)0,1 → [±] → -0,1
 -0,5 → [±] → (+)0,5

Premere [Chiudi].

9 Premere [Avanti].

10 Selezionare i lati del documento su cui stampare → premere [Avanti].

Per non stampare sulle copertine anteriore e posteriore, premere [OK] → passare al punto 12.



 **NOTA**

Non è possibile stampare sulla carta di copertina alimentata dalla Document Insertion Unit-N.

11 Premere [-] o [+] per regolare l'ampiezza del dorso → [OK].

12 Premere [Chiudi].

Separatore lavori

4630-182

Se si seleziona il modo Unione file e stampa, è possibile specificare il modo Separatore lavori. Il modo Separatore lavori aggiunge automaticamente i fogli di separazione per dividere il file unito, utilizzando un tipo di carta diverso rispetto a quello utilizzato per il documento principale.

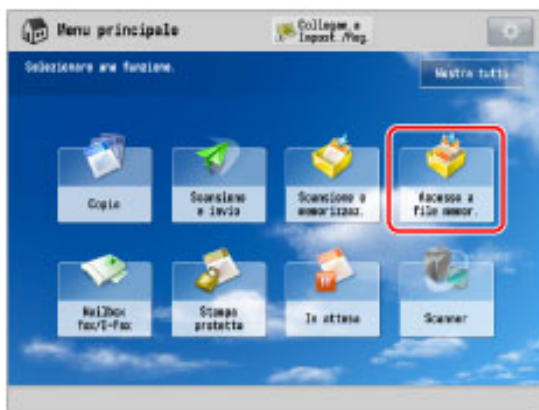


* Separatore lavori

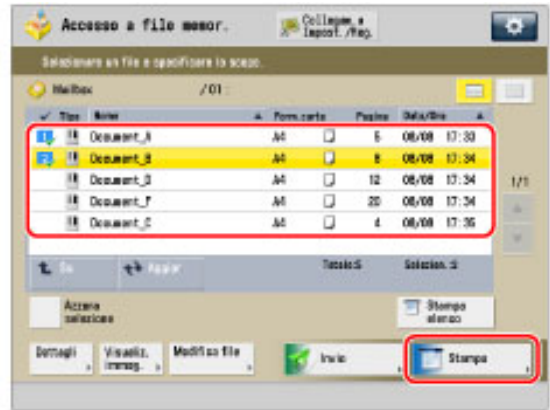
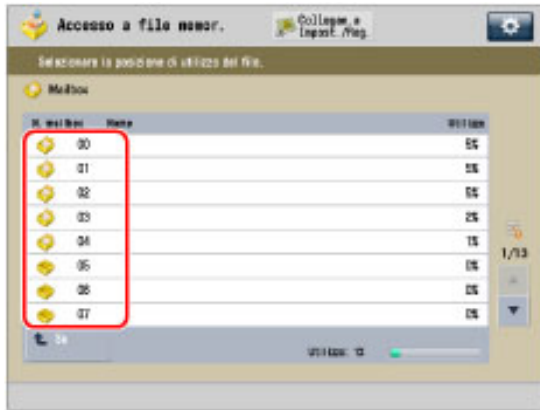
! IMPORTANTE

- Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.
- Accertarsi di posizionare correttamente il tipo di carta, specialmente se si utilizza carta spessa o altri tipi speciali di carta. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi, i fogli potrebbero incepparsi o potrebbero verificarsi guasti che richiedono un intervento di assistenza.

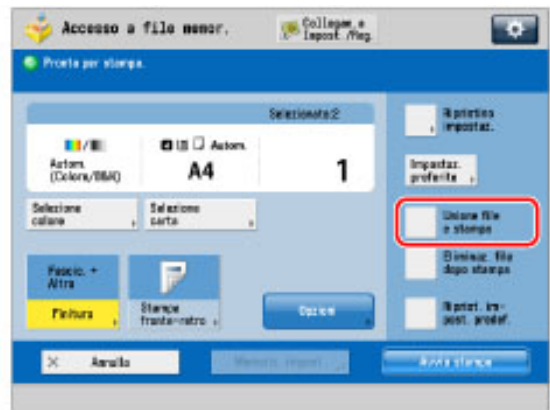
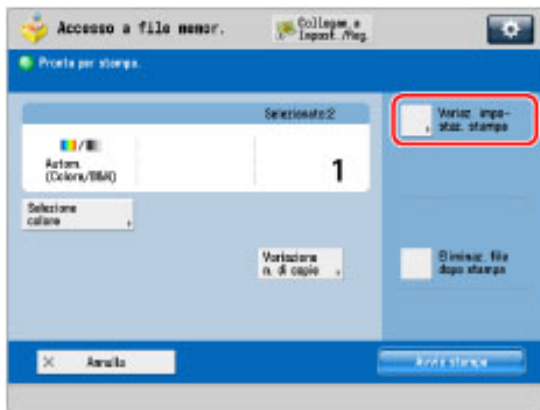
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



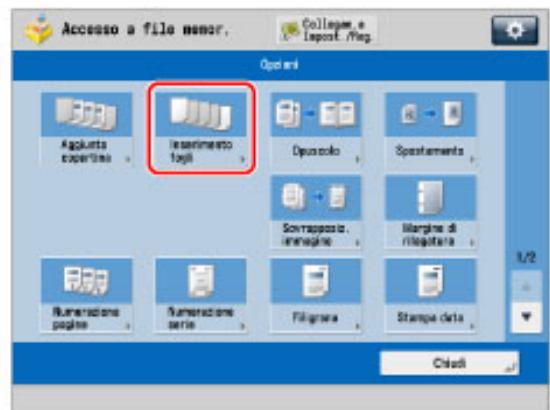
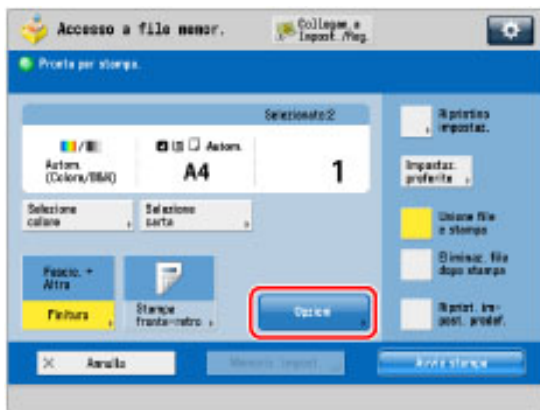
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



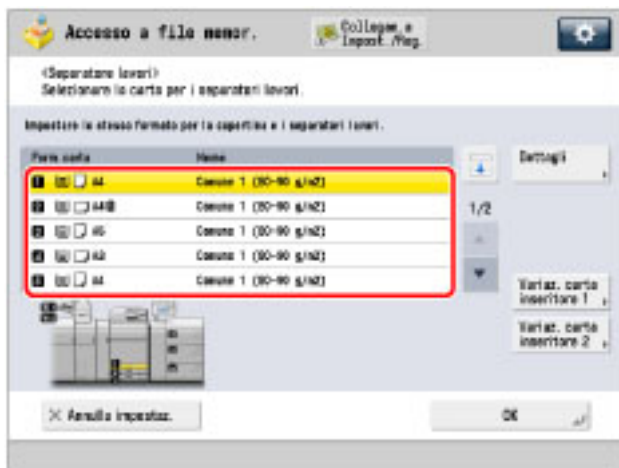
3 Premere [Variaz. impostaz. stampa] → [Unione file e stampa].



4 Premere [Opzioni] → [Separatore lavori].




5 Selezionare la carta da utilizzare per i fogli di separazione.



IMPORTANTE

- Prima di alimentare la carta dalla Document Insertion Unit-N, caricare la carta nella Document Insertion Unit-N e specificare il formato.
- Per alimentare carta dal Document Insertion Unit-N, selezionare [Inserit. fogli 1] o [Inserit. fogli 2]. Se per il lavoro in corso la stampa viene alimentata dallo Document Insertion Unit-N, premere [Variat. carta inseritore 1] o [Variat. carta inseritore 2] per selezionare carta per il separatore lavori.

NOTA

- Se si preme [Dettagli] vengono visualizzate informazioni dettagliate sulla carta selezionata.
- Se si preme , è possibile scegliere se visualizzare l'illustrazione della periferica. Per ulteriori informazioni, vedere "**Modifica della schermata predefinita dello schermo di elenco Selezione carta**".(P. 448)

6 Premere [OK] → [Chiudi].

IMPORTANTE

Se si seleziona [Pinzatura] per il numero totale di fogli che possono essere pinzati, inclusi i fogli di separazione, vedere "**Numero massimo di fogli che possono essere pinzati**".(P. 2034)

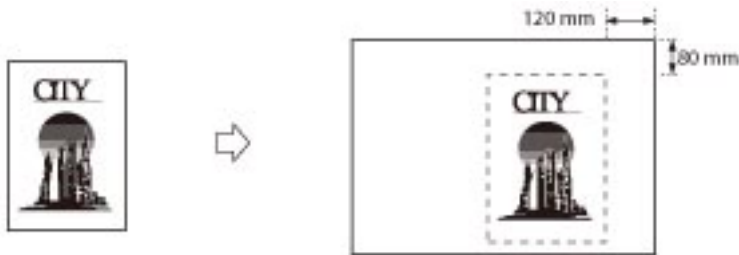
NOTA

- È possibile impostare il modo Separatore lavori solo selezionando più file e impostando il modo Unione file e stampa. (Vedere "**Unione dei file durante la stampa**".)(P. 2007)
- Non è possibile stampare sui fogli di separazione.
- I fogli di separazione non vengono conteggiati come stampe.
- Per impostare l'aggiunta della copertina e l'inserimento dei fogli, selezionare lo stesso formato di carta.

Spostamento dell'immagine originale tramite i tasti numerici

4630-183

Questo modo consente di spostare l'intera immagine in una posizione specificata con **0** - **9** (tasti numerici). È anche possibile selezionare la direzione di spostamento per i lati anteriore e posteriore dei documenti separatamente.



! IMPORTANTE

Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.

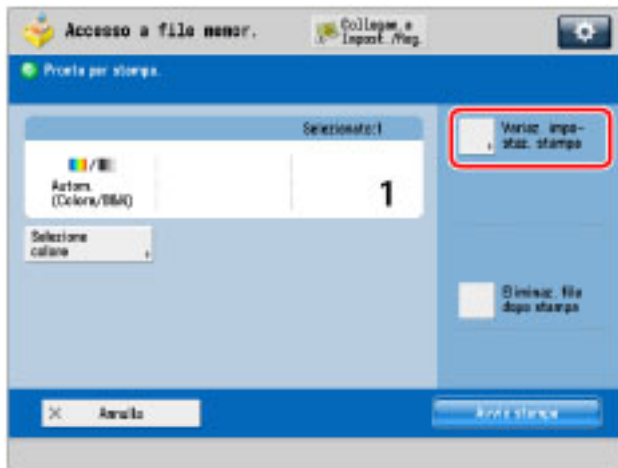
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



4 Premere [Opzioni] → [Spostamento].



5 Premere [Imp.] per <Fronte> o <Retro>.





Se si seleziona [Come lato anteriore] per <Retro>, viene utilizzata l'impostazione specificata per <Fronte>. Selezionando [Opposto a lato anteriore], i valori a sinistra e a destra impostati per il lato anteriore vengono invertiti per il lato posteriore.



6 Utilizzare - (tasti numerici) per impostare la posizione in cui spostare l'immagine.

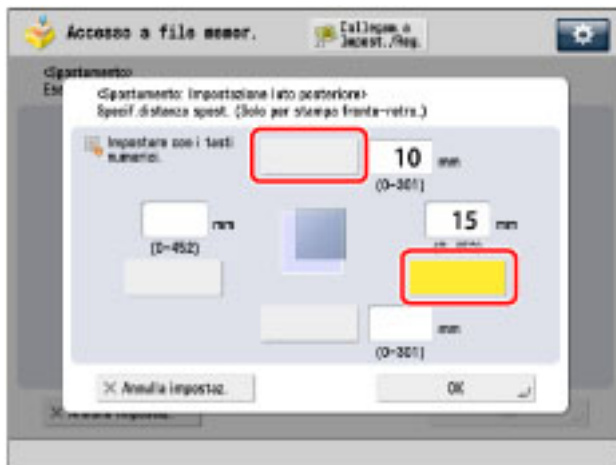
- Selezionare la direzione in cui spostare l'immagine.
- Impostare la distanza.
- Premere [OK].

NOTA

- Per variare un valore impostato, selezionare la direzione di spostamento → digitare il valore corretto con  -  (tasti numerici).
- I valori per il lato posteriore possono anche essere impostati automaticamente selezionando [Come lato anteriore] o [Opposto a lato anteriore].
 - Esempi: quando il lato anteriore è impostato su 50 mm a sinistra e su 100 mm in alto.
 - Se si seleziona [Come lato anteriore]: 50 mm a sinistra e 100 mm in alto
 - Se si seleziona [Opposto a lato anteriore]: 50 mm a destra e 100 mm in alto

Esempio: Per spostare l'immagine originale in diagonale:

- Selezionare  in alto.
- Specificare '10' con i tasti numerici.
- Selezionare  a destra.
- Specificare '15' con i tasti numerici.



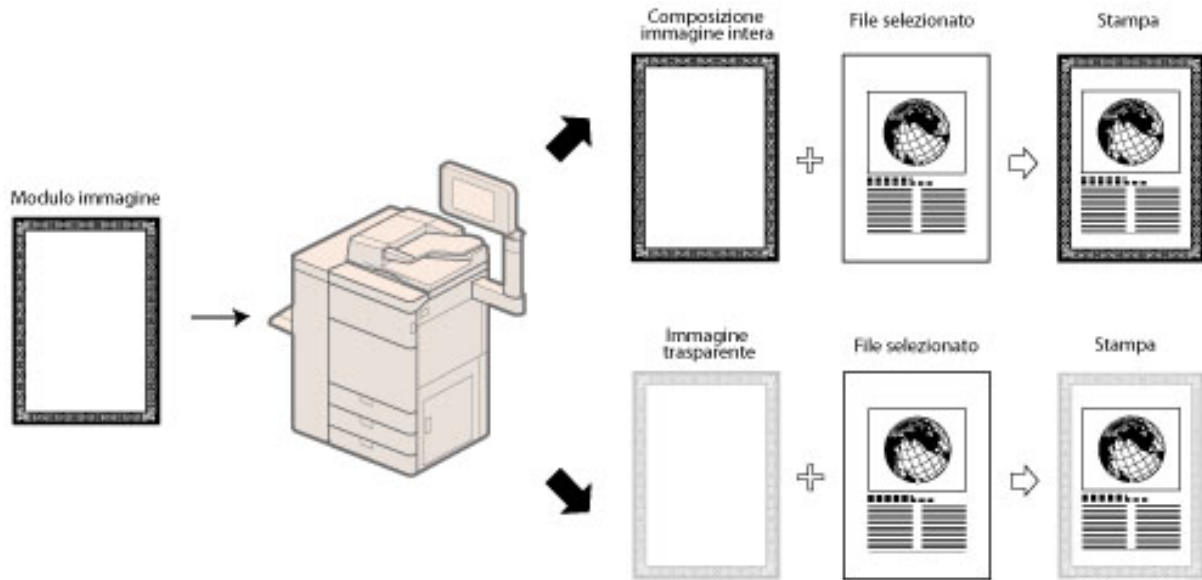
7 Premere [OK] → [Chiudi].

Se si utilizza il modo Spostamento, l'immagine originale può essere parzialmente tagliata sulla stampa, a seconda delle dimensioni del file selezionato, del formato della carta e dalla percentuale di spostamento specificata.

Sovrapposizione immagine

4630-184

Questo modo consente di sovrapporre un'immagine precedentemente acquisita registrata nella memoria della macchina sulla stampa.



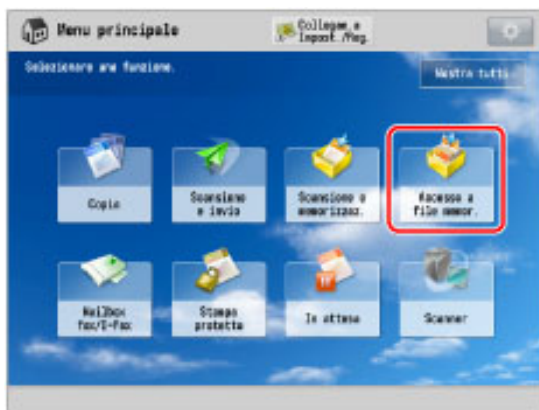
! IMPORTANTE

Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.

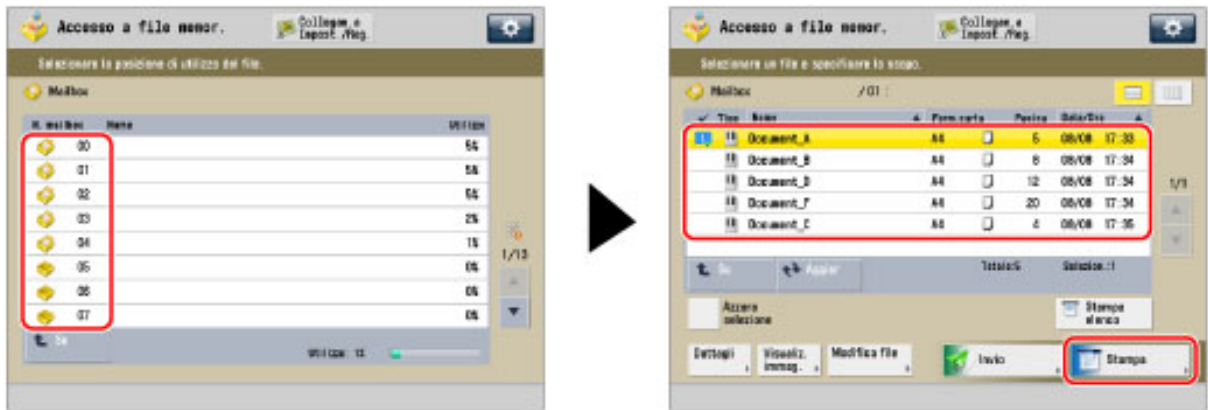
✎ NOTA

Per utilizzare il modo Sovrapposizione immagine, l'immagine acquisita deve essere registrata precedentemente nella macchina. **(Vedere "Registrazione di form per il modo Sovrapposizione immagine").(P. 519)**

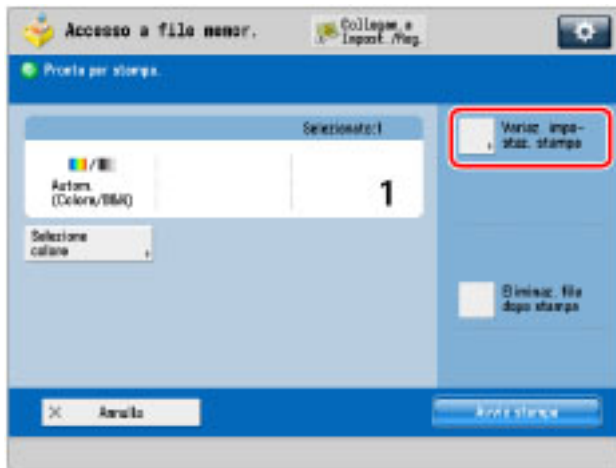
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



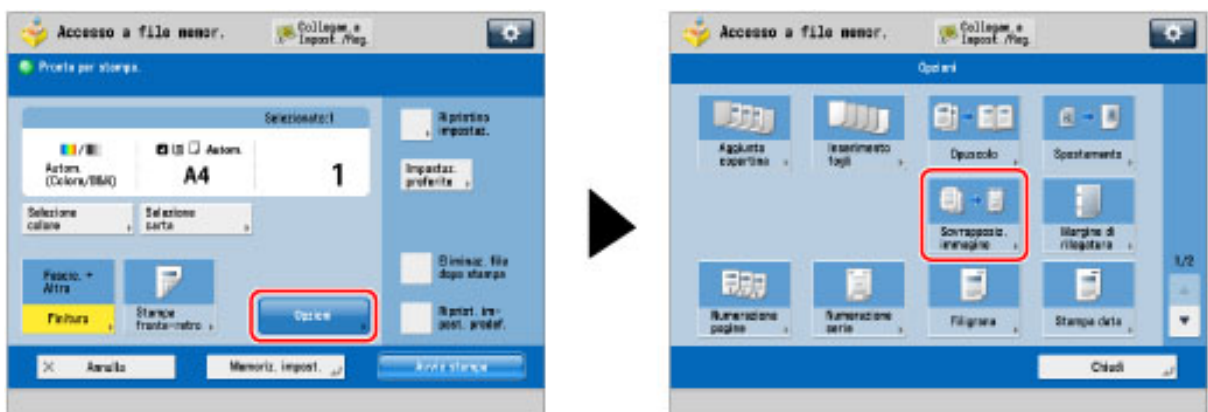
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



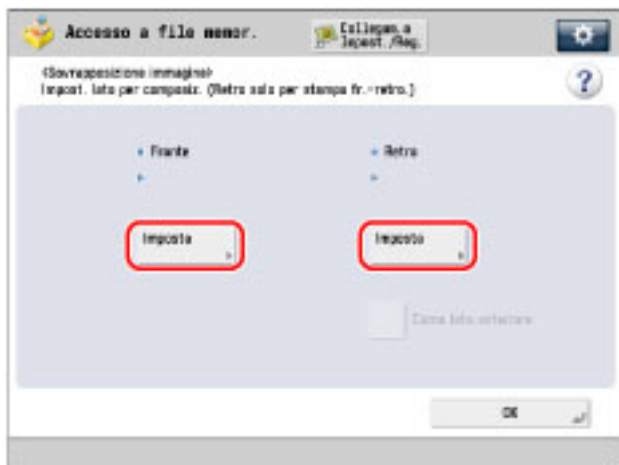
3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



4 Premere [Opzioni] → [Sovrapposiz. immagine].



5 Premere [Imp.] per il lato della carta da sovrapporre.





! IMPORTANTE

- <Retro> può essere selezionato solo per una stampa fronte-retro.
- Per specificare le stesse impostazioni di <Fronte> per <Retro>, premere [Come lato anteriore].

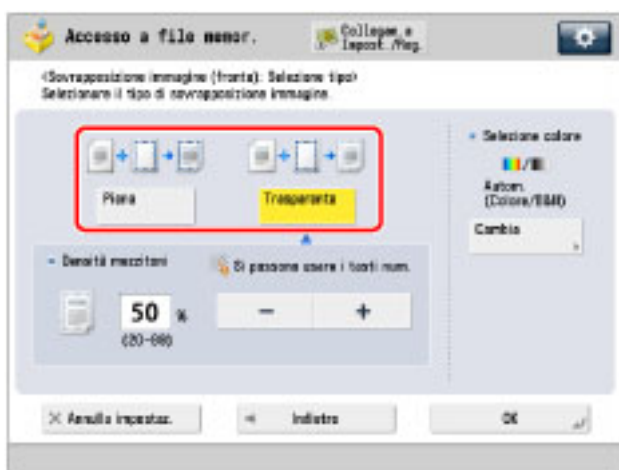
6 Selezionare l'immagine da sovrapporre all'originale → premere [OK].

Per stampare e controllare un'immagine registrata, premere [Controllo stampa] → selezionare il formato carta → premere [Avvio stampa].

Le immagini memorizzate nel formato colore RGB sono indicate da un'icona . Le immagini memorizzate nel formato colore CMYK sono indicate da un'icona . (Le immagini a colori sono indicate da un'icona a colori.)

Per controllare le informazioni dettagliate per l'immagine selezionata, premere [Dettagli].

7 Selezionare il tipo di composizione di form desiderato.



Se si seleziona [Trasparente], premere [-] o [+] per regolare la densità dei mezztoni.

8 Premere [Cambia] per <Selezione colore> → selezionare [Autom. (Colore/B&N)], [Bianco e Nero] o [Colore singolo] → premere [OK].

✎ NOTA

Se il formato colore dell'immagine selezionata è CMYK, è possibile selezionare solo [Autom. (Colore/ B&N)].

□ Se si seleziona [Colore singolo], selezionare un colore → premere [OK].

9 Premere [OK] → [Chiudi].

IMPORTANTE

- Se le dimensioni dell'immagine acquisita differiscono rispetto a quelle dell'originale, questo modo non funzionerà correttamente. Per questo modo utilizzare immagine e originale con le stesse dimensioni.
- Le prestazioni di stampa potrebbero non essere ottimali, a seconda del contenuto del file e dell'immagine acquisita.
- La densità delle immagini in formato CMYK per Sovrapposizione immagine si può alleggerire in caso di stampa con il modo Sovrapposizione immagine.
- SI può verificare l'effetto moiré (interferenza di stampa) in base al contenuto del file alla forma dell'immagine.

NOTA

- È possibile registrare fino a 100 immagini. Tuttavia, questo numero varia a seconda della capacità del disco fisso.
- Il modo Sovrapposizione immagine non può essere utilizzato con i file che contengono immagini con una risoluzione inferiore a 600 x 600 dpi.
- I modi di stampa diversi da Spostamento possono essere utilizzati solo per stampare immagini.
- Il modo Sovrapposizione immagine non può essere utilizzato se l'immagine e il file hanno risoluzioni diverse.
- Non è possibile selezionare immagini con risoluzioni diverse per il lato posteriore e anteriore.
- La stampa di controllo e una stampa di prova. La stampa reale può variare leggermente rispetto alla stampa di controllo.

Margine di rilegatura

4630-185

Questo modo consente di effettuare stampe con l'immagine spostata di un valore predefinito verso sinistra, destra, in alto o in basso, in modo da creare un margine di rilegatura sulle stampe. Utilizzare questo modo per creare delle stampe che verranno poi forate per essere archiviate in un raccoglitore.



! IMPORTANTE
 Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.

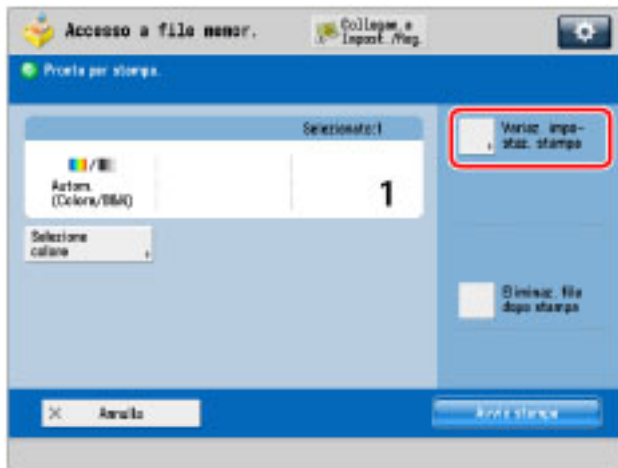
1 Premere → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].

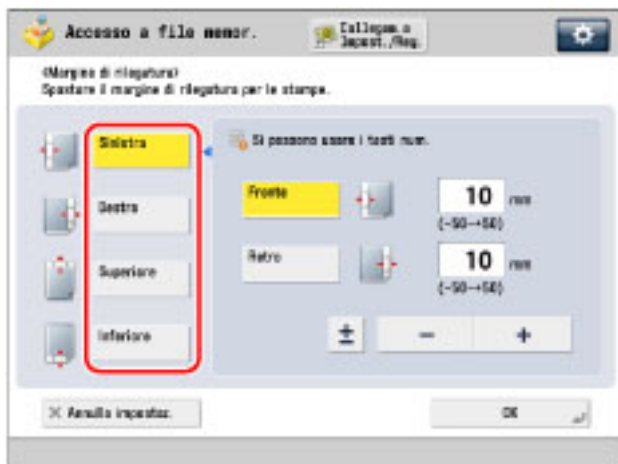


4 Premere [Opzioni] → [Margine di rilegatura].



Per modificare la fonte di alimentazione della carta, vedere "Selezione della carta".(P. 2019)

5 Selezionare la posizione del margine di rilegatura.



6 Selezionare [Fronte] o [Retro] → premere [-] o [+] per impostare l'ampiezza della rilegatura → premere [OK].

Utilizzare [-] o [+] per impostare l'ampiezza della rilegatura.

 **NOTA**

- Se si utilizzano insieme i modi Margine di rilegatura e Stampa fronte-retro e si stampa un file che dispone già di un margine di rilegatura, impostare il modo Margine di rilegatura solo per il lato posteriore.
- Se si utilizzano insieme i modi Margine di rilegatura e Stampa fronte-retro e si stampa un file che non dispone di un margine di rilegatura, impostare il modo Margine di rilegatura sia per il lato anteriore che per il lato posteriore.
- Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla selezione di una rilegatura positiva alla selezione di una rilegatura negativa utilizzando [±].

Esempi: (+) 10 → [±] → - 10

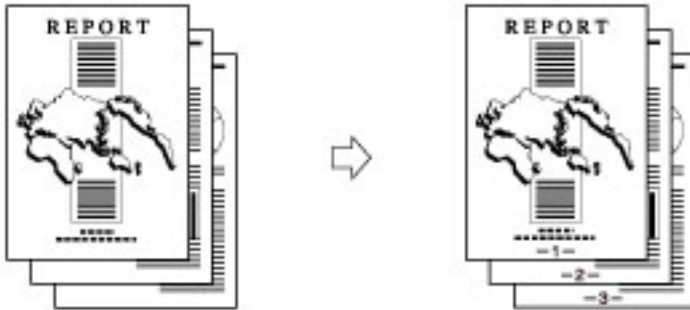
- 50 → [±] → (+) 50

7 Premere [Chiudi].

Numerazione pagine

4630-186

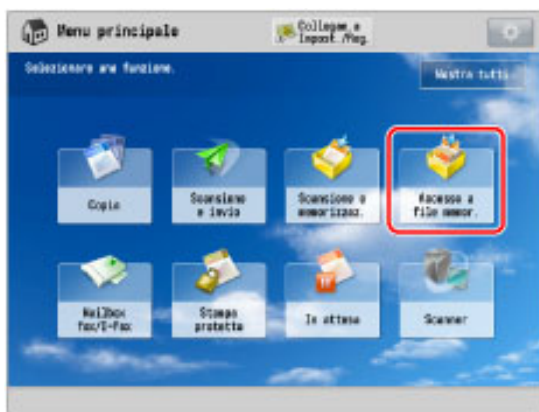
Questo modo permette di stampare i numeri di pagina, i numeri con trattini e i numeri di capitolo, ecc. sulle stampe.



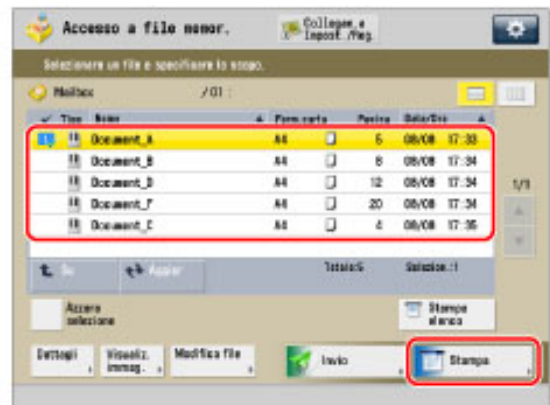
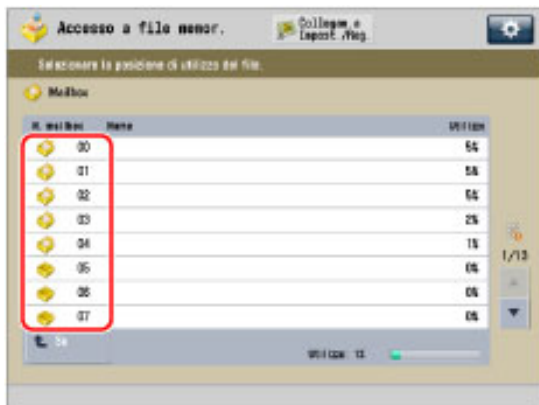
! IMPORTANTE

Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.

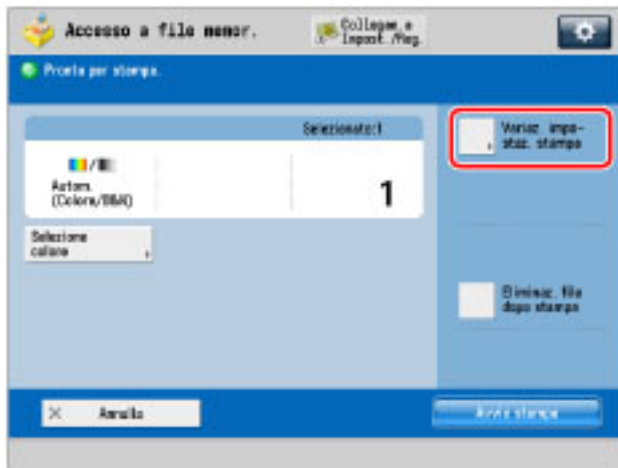
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



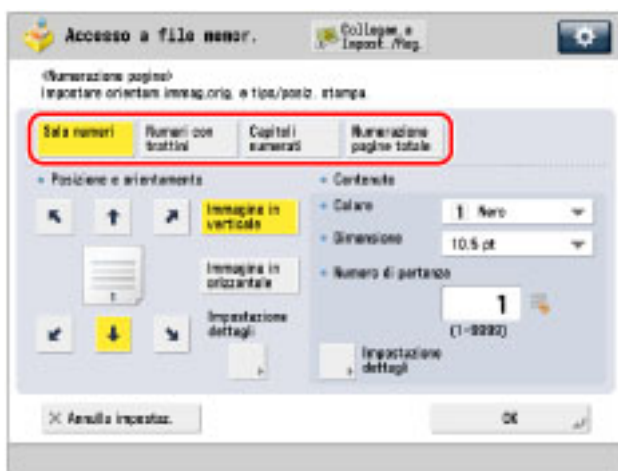
3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



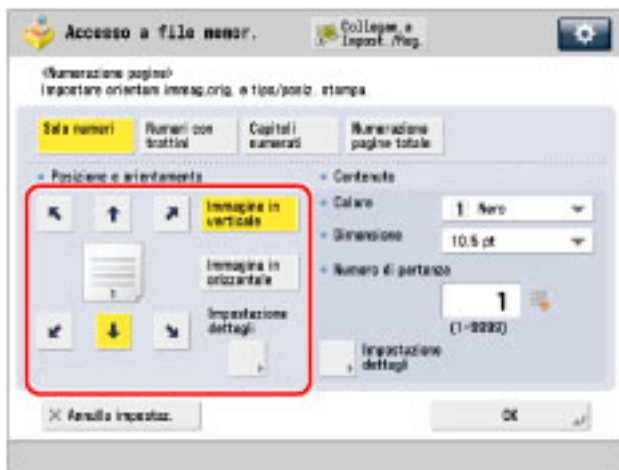
4 Premere [Opzioni] → [Numerazione pagine].



5 Selezionare il tipo di numero di pagina.



6 Impostare l'orientamento dell'immagine e la posizione di stampa.



Orientamento:

[Immagine in verticale]: Stampa l'immagine in posizione verticale sulla carta.

[Immagine in orizzontale]: Stampa l'immagine nel senso della larghezza sulla carta.

Immagine in verticale

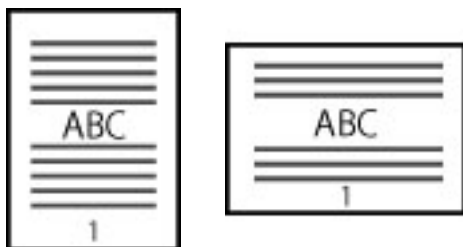
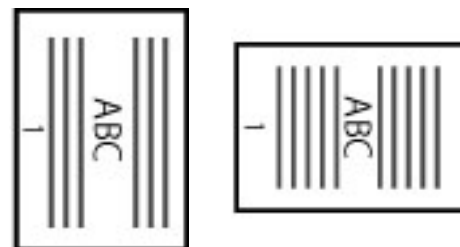



Immagine in orizzontale



 **NOTA**

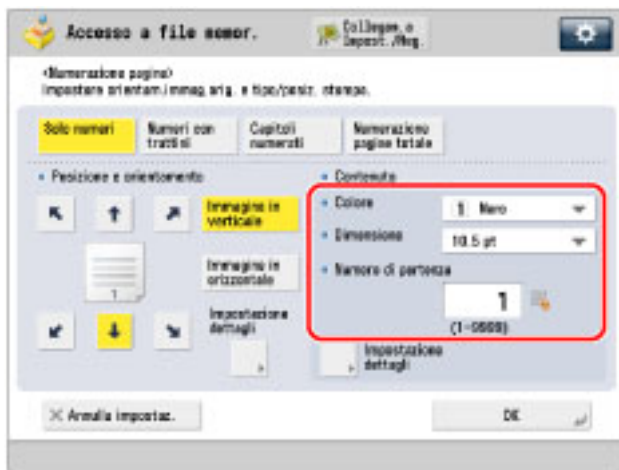
Se si imposta per due tra i modi [Numerazione serie], [Filigrana] o [Stampa data] la stampa alla stessa posizione, viene visualizzato un messaggio che chiede conferma quando si preme .

È possibile premere [Impostazione dettagli] per regolare la posizione di stampa e impostare la posizione di stampa per il lato posteriore quando si esegue la stampa fronte-retro.

Per regolare la posizione di stampa, premere [X] o [Y] → regolare la posizione di stampa con [-] o [+] → premere [OK].

Per impostare la posizione di stampa per il lato posteriore quando si esegue la stampa fronte-retro, selezionare [Opposto a lato anteriore] o [Come lato anteriore] → premere [OK].

7 Specificare le impostazioni di stampa per i numeri di pagina.



- Selezionare l'elenco a comparsa <Colore> → selezionare il colore dei numeri di pagina.
- Selezionare l'elenco a comparsa <Dimensione> → selezionare il formato dei numeri di pagina.
- Immettere il numero da cui iniziare la numerazione con **0** - **9** (tasti numerici).

8 Per specificare le impostazioni dettagliate di stampa, premere [Impostazione dettagli].

Per non specificare altre impostazioni, passare al punto 9.

- **Specifica del numero di cifre da stampare:(P. 2087)**
- **Aggiunta di testo:(P. 2087)**
- **Conteggio dei fogli inseriti:(P. 2088)**
- **Impostazione dell'intervallo di stampa:(P. 2088)**

Specifica del numero di cifre da stampare:

- Premere [N. di cifre].
- Premere [-] o [+] per immettere il numero di cifre da visualizzare → premere [OK] → [OK].

NOTA

- È possibile specificare un numero di cifre compreso tra '2' e '5'.
Esempio:
Se il numero di pagina è 10 e il numero di cifre è 2: 10 → 10
Se il numero di pagina è 10 e il numero di cifre è 5: 10 → 00010
- Se si specifica un numero di caratteri inferiore al numero di cifre di cui è composto il numero, l'impostazione non verrà accettata.

Aggiunta di testo:

- Premere [Aggiunta caratteri].
- Premere [Immissione].
- Digitare il testo → premere [OK].

Inoltre è possibile selezionare il testo che è stato registrato in [Registr. caratteri per numer. pagine/filigrana]. (Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione di un testo definito dall'utente per i numeri di pagina e le filigrane").(P. 522)

- Selezionare la posizione di stampa per il testo da aggiungere → premere [OK] → [OK].

Conteggio dei fogli inseriti:

- Premere [Fogli inseriti].
- Premere [Contare] → [OK] → [OK].

Nel conteggio vengono inclusi i fogli di separazione, i divisori di capitolo o le copertine posteriori inseriti dopo la prima pagina. Tuttavia, i numeri di capitolo e i numeri di pagina vengono stampati solo sulle pagine del documento principale.

Selezionando [Non contare], nel conteggio non vengono inclusi i fogli, i divisori di capitolo o le copertine posteriori inseriti dopo la prima pagina. I numeri di capitolo e i numeri di pagina vengono stampati solo sulle pagine del documento principale.

Impostazione dell'intervallo di stampa:

- Premere [Intervallo stampa].
- Premere [Da pagina] → immettere il numero di pagina.
- Specifica dell'ultima pagina → premere [OK].

9 Premere [OK] → [Chiudi].

IMPORTANTE

- Le prestazioni di stampa potrebbero non essere ottimali, a seconda del contenuto del file e della combinazione di impostazioni.
- Se si utilizza [Numerazione pagine] con [Aggiunta copertina], [Inserimento fogli] o [Separatore lavori], i numeri non verranno stampati sulle pagine inserite.

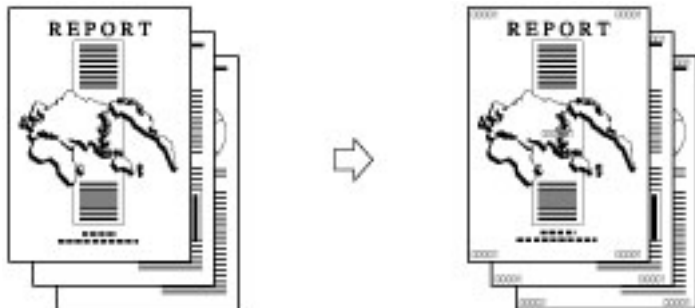
NOTA

- Il modo Sovrapposizione immagine non può essere utilizzato con i file che contengono immagini con una risoluzione inferiore a 600 x 600 dpi.
- Se si seleziona [Con numeri di capitolo] insieme al modo Inserimento fogli o Separatore lavori, i numeri di capitolo vengono conteggiati come segue:
 - Dopo l'inserimento di ogni divisorio di capitolo
 - Dopo l'inserimento di ogni foglio di separazione

Numerazione serie

4630-187

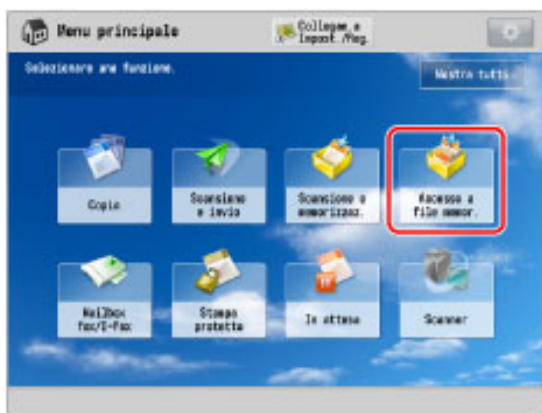
Questo modo permette di stampare sulle stampe un numero di serie a cinque cifre con caratteri trasparenti. È possibile impostare manualmente il numero di partenza per i numeri di serie.



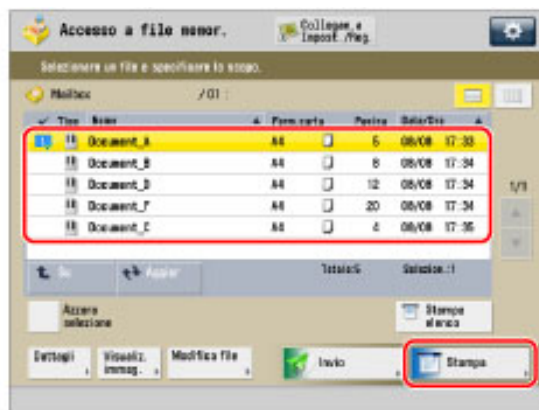
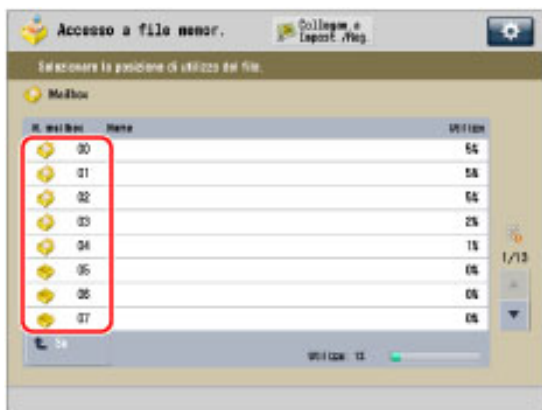
! IMPORTANTE

Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.

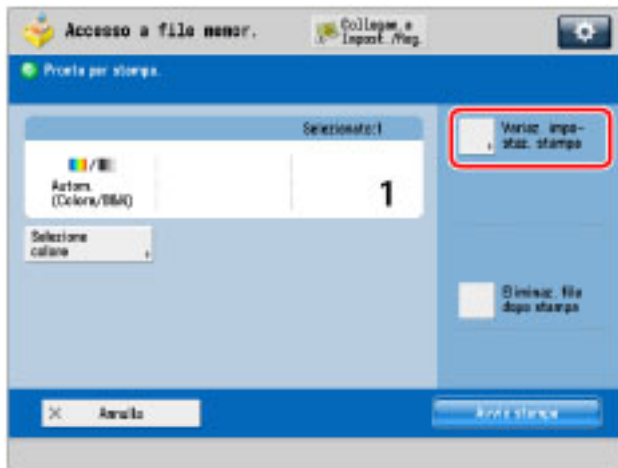
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



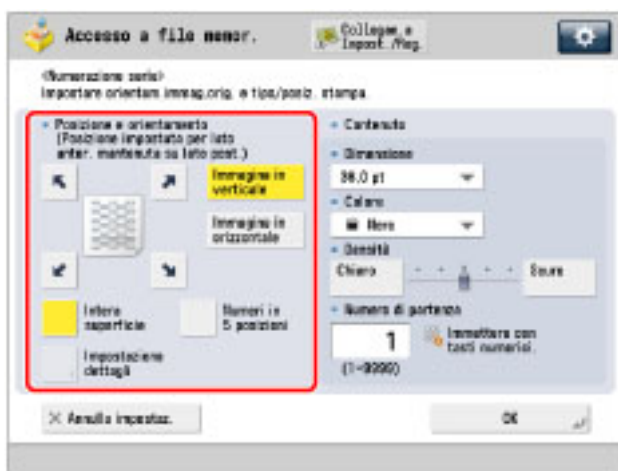
3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



4 Premere [Opzioni] → [Numerazione serie].



5 Impostare l'orientamento dell'immagine e la posizione di stampa.



Orientamento:

[Immagine in verticale]: Stampa l'immagine in posizione verticale sulla carta.

[Immagine in orizzontale]: Stampa l'immagine nel senso della larghezza sulla carta.


Immagine in verticale

Immagine in orizzontale



Selezionare [Intera superficie] per stampare il numero di serie ripetutamente su tutta la superficie del foglio.
Premere [Numeri in 5 posizioni] per selezionare tutte e cinque le posizioni di stampa.

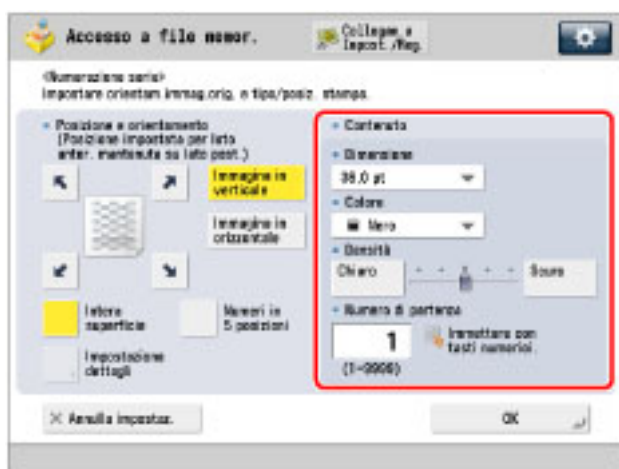
NOTA

- Se <Opzione numero> viene impostato su 'On' in [Impostazioni opzioni numerazione serie], [Intera superficie] e [Numeri in 5 posizioni] sono ombreggiati e non possono essere selezionati. **(Vedere "Impostazione della funzione di numerazione serie").(P. 3353)**
- Se si imposta per due tra i modi [Numerazione pagine], [Filigrana] o [Stampa data] la stampa alla stessa posizione, viene visualizzato un messaggio che chiede conferma quando si preme .

È possibile premere [Impostazione dettagli] per regolare la posizione di stampa.

Per regolare la posizione di stampa, premere [X] o [Y] → regolare la posizione di stampa con [-] o [+] → premere [OK].



6 Specificare le impostazioni di stampa per i numeri di serie.



- Selezionare l'elenco a comparsa <Dimensione> → selezionare il formato dei numeri di serie.

NOTA

Se si imposta <Opzione numero> su 'On' in [Impostazioni opzioni numerazione serie], è possibile impostare la dimensione della numerazione serie su [10,5 pt], [12,0 pt] o [14,0 pt]. **(Vedere "Impostazione della funzione di numerazione serie").(P. 3353)**

- Selezionare l'elenco a comparsa <Colore> → selezionare il colore dei numeri di pagina.
- Premere [Chiaro] o [Scuro] per <Densità> per regolare la densità.
- Immettere il numero da cui iniziare la numerazione con  -  (tasti numerici).

7 Premere [OK] → [Chiudi].

IMPORTANTE

- Le prestazioni di stampa potrebbero non essere ottimali, a seconda del contenuto del file e della combinazione di impostazioni.
- Se si utilizza [Numerazione serie] con [Aggiunta copertina], [Inserimento fogli] o [Separatore lavori], la filigrana non verrà stampata sulle pagine inserite.

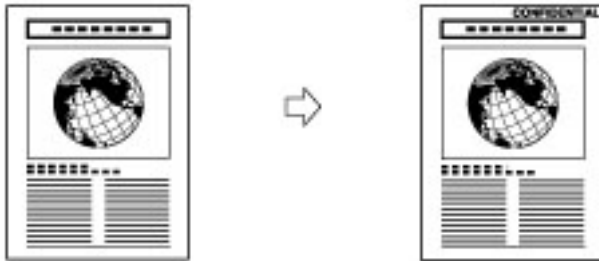
NOTA

- Il modo Numerazione serie non può essere utilizzato con i file che contengono immagini con una risoluzione inferiore a 600 x 600 dpi.
- Se il numero è costituito da meno di cinque cifre, la macchina lo stampa come segue:
Esempio: Se si imposta 10, viene stampato "00010".

Stampa filigrana

4630-188

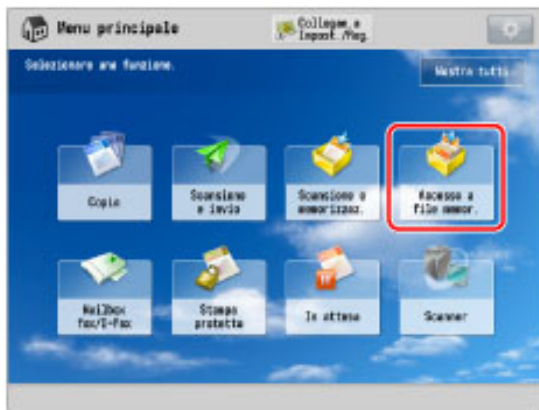
Questo modo permette di stampare la filigrana selezionata sulle copie. È inoltre possibile aggiungere alla filigrana del testo definito dall'utente.



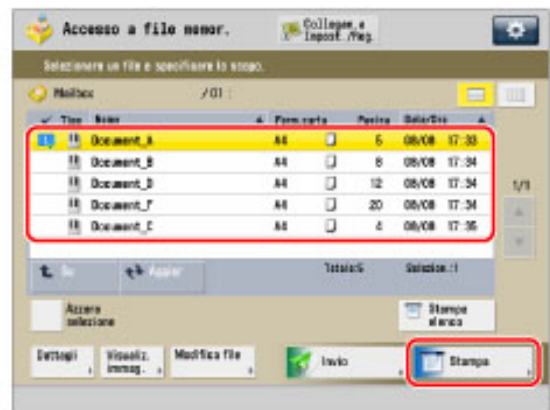
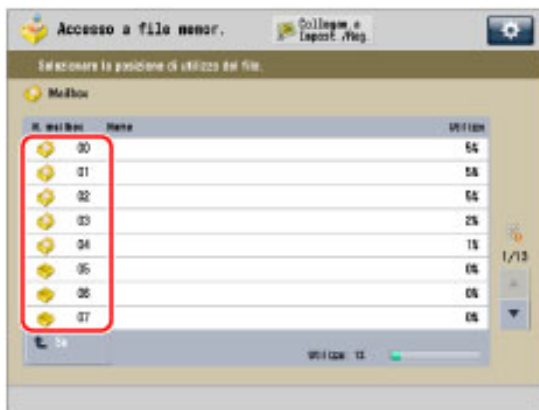
! IMPORTANTE

Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.

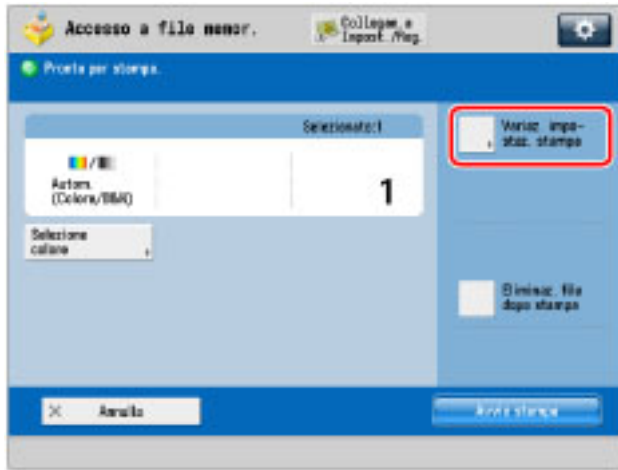
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



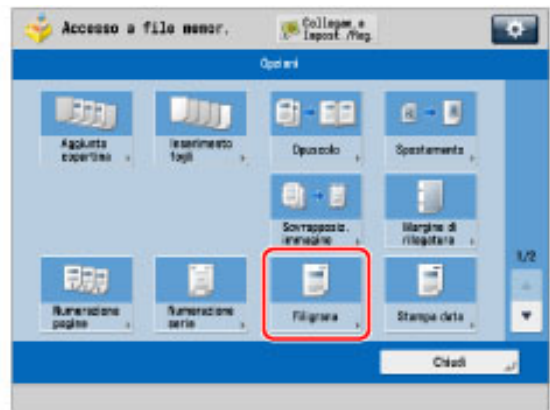
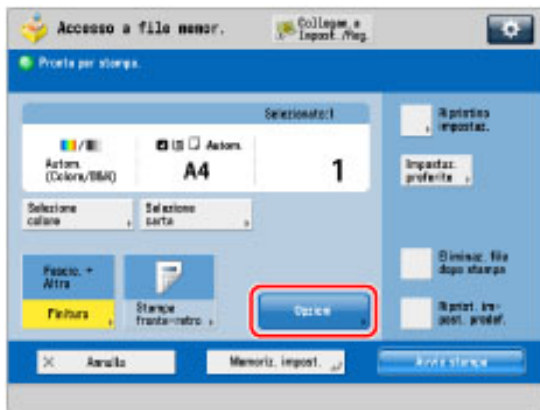
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



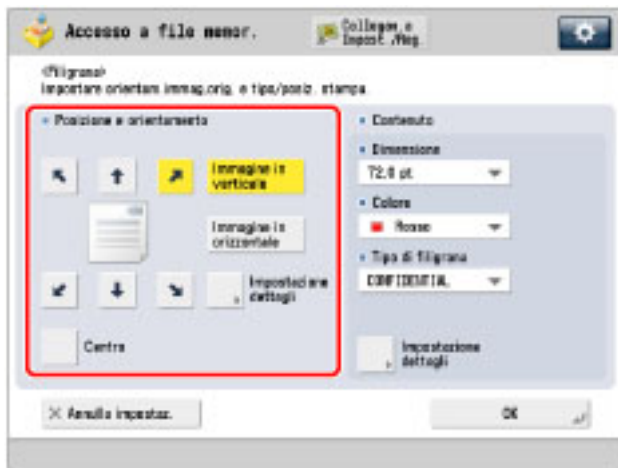
3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



4 Premere [Opzioni] → [Filigrana].



5 Impostare l'orientamento dell'immagine e la posizione di stampa.



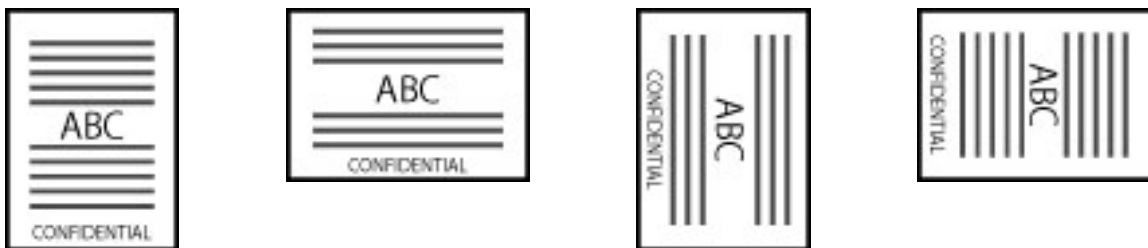
Orientamento:

[Immagine in verticale]: Stampa l'immagine in posizione verticale sulla carta.

[Immagine in orizzontale]: Stampa l'immagine nel senso della larghezza sulla carta.


Immagine in verticale

Immagine in orizzontale



Se la posizione di stampa è selezionata su [Centro], la filigrana viene stampata al centro del foglio.

NOTA

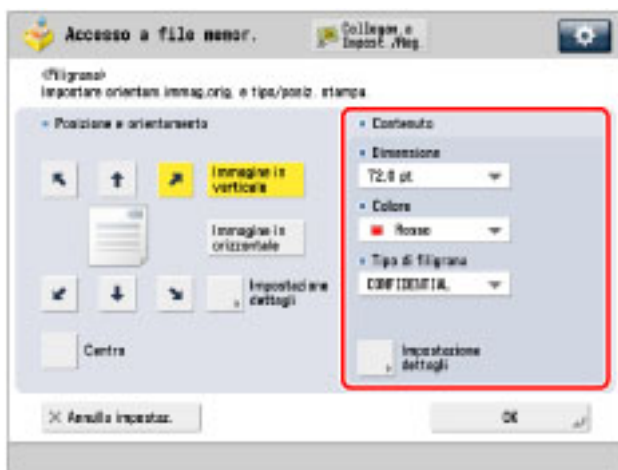
Se si imposta per due tra i modi [Numerazione pagine], [Numerazione serie] o [Stampa data] la stampa alla stessa posizione, viene visualizzato un messaggio che chiede conferma quando si preme .

È possibile premere [Impostazione dettagli] per regolare la posizione di stampa.

Per regolare la posizione di stampa, premere [X] o [Y] → regolare la posizione di stampa con [-] o [+] → premere [OK].

Per impostare la posizione di stampa per il lato posteriore quando si esegue la stampa fronte-retro, selezionare [Opposto a lato anteriore] o [Come lato anteriore] → premere [OK].

6 Specificare le impostazioni di stampa per la filigrana.



- ❑ **Selezionare l'elenco a comparsa <Dimensione> → selezionare il formato della filigrana.**

Selezionare il formato della filigrana da [10,5 pt], [12,0 pt], [14,0 pt], [24,0 pt], [36,0 pt], [54,0 pt] e [72,0 pt].


- ❑ **Premere l'elenco a comparsa <Colore> → selezionare il colore della filigrana.**

- ❑ **Selezionare l'elenco a comparsa <Tipo di filigrana> → selezionare il tipo di filigrana.**

Se si seleziona [Personalizz.], premere [Immissione] → immettere il testo personalizzato → selezionare [OK] → [OK].

IMPORTANTE

Il testo inserito in [Personalizz.] non viene salvato automaticamente. Per registrare del testo da selezionare con le filigrane ogni volta che occorre, selezionare [Registra] → immettere il testo da registrare.

 **NOTA**

Inoltre è possibile selezionare il testo che è stato registrato in [Registr. caratteri per numer. pagine/filigrana]. (Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione di un testo definito dall'utente per i numeri di pagina e le filigrane".)(P. 522)

7 Per specificare le impostazioni dettagliate della filigrana, premere [Impostazione dettagli].

Per non specificare altre impostazioni, passare al punto 8.

- **Impostazione delle pagine per le quali stampare la filigrana:(P. 2096)**
- **Impostazione del tipo di stampa:(P. 2096)**

Impostazione delle pagine per le quali stampare la filigrana:

- Premere [Pagine da stampare].**
- Selezionare le pagine per le quali stampare la filigrana → selezionare [OK] → [OK].**

Impostazione del tipo di stampa:


- Premere [Tipo di stampa].**
- Selezionare il tipo di stampa → premere [OK] → [OK].**

Se si seleziona [Trasparente], premere [Chiaro] o [Scuro] per regolare la densità dei mezzitoni.

8 Premere [OK] → [Chiudi].

 **IMPORTANTE**

- Le prestazioni di stampa potrebbero non essere ottimali, a seconda del contenuto del file e della combinazione di impostazioni.
- Se si utilizza [Filigrana] con [Aggiunta copertina], [Inserimento fogli] o [Separatore lavori], la filigrana non verrà stampata sulle pagine inserite.

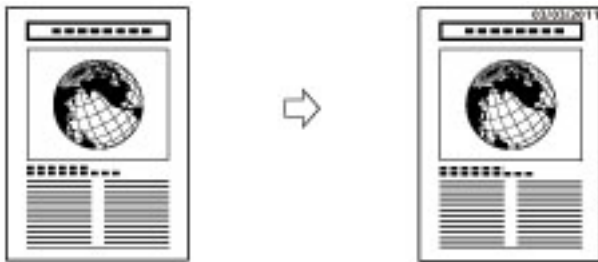
 **NOTA**

Il modo Stampa filigrana non può essere utilizzato con i file che contengono immagini con una risoluzione inferiore a 600 x 600 dpi.

Stampa della data

4630-189

Questo modo permette di stampare la data sulla copia.



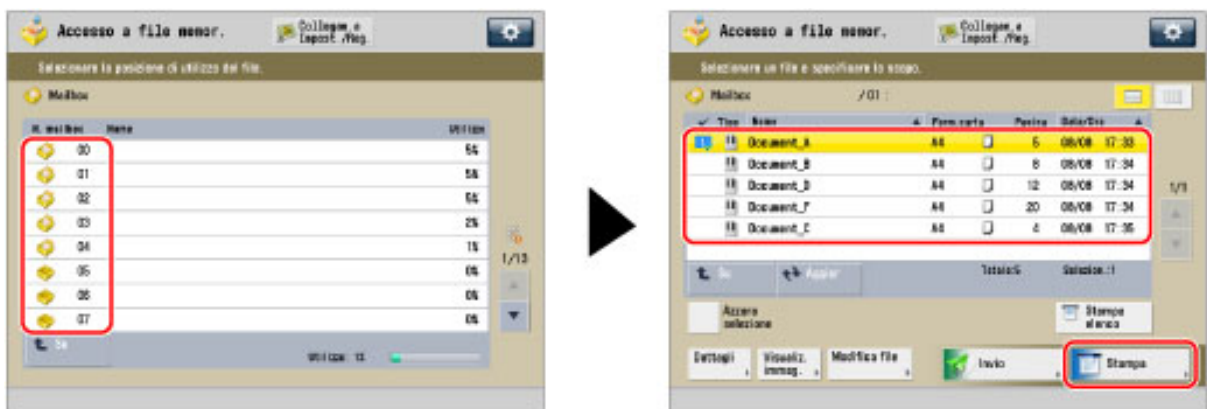
! IMPORTANTE

Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.

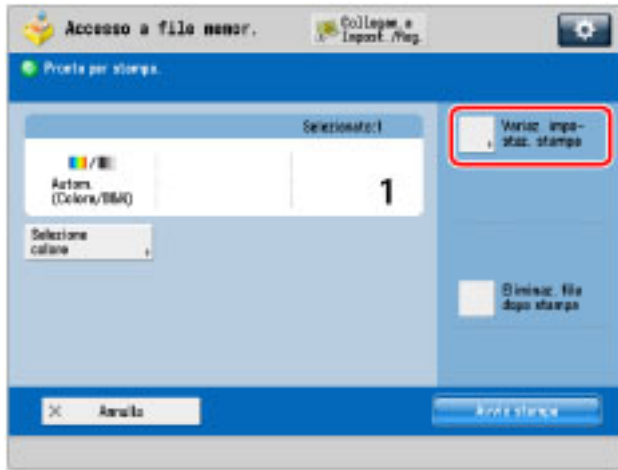
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



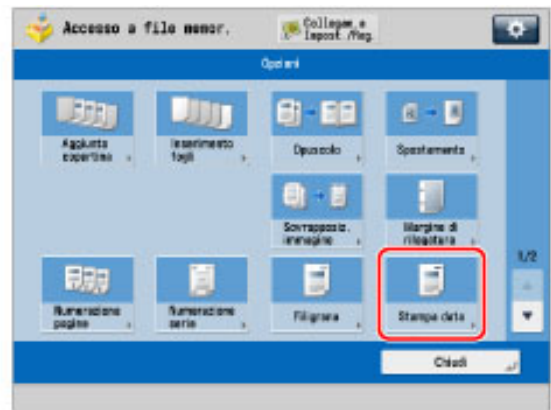
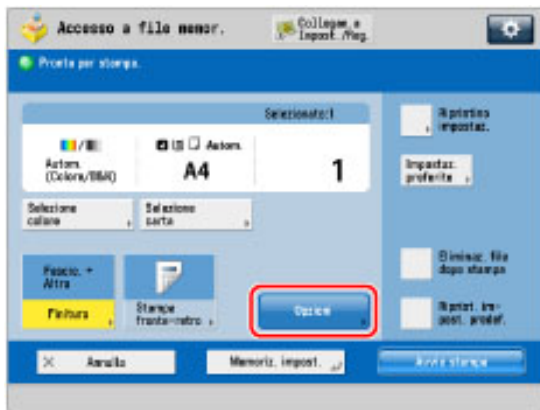
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



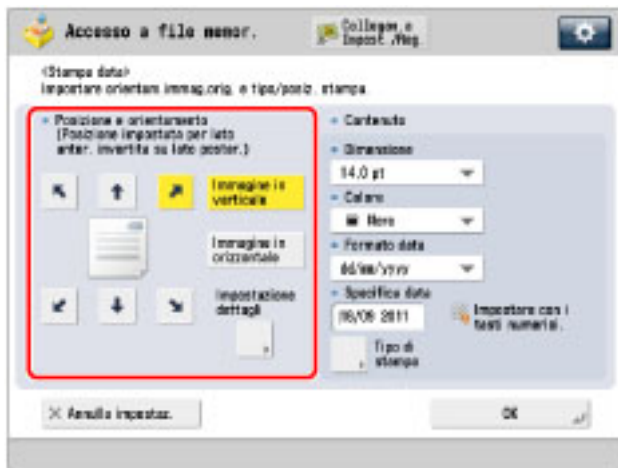
3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



4 Premere [Opzioni] → [Stampa data].



5 Impostare l'orientamento dell'immagine e la posizione di stampa.



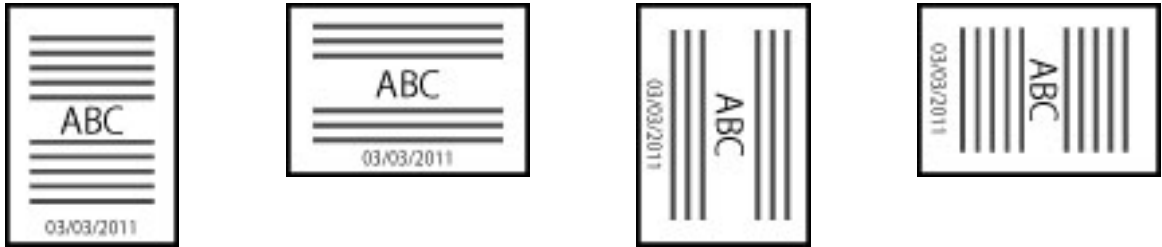
Orientamento:

[Immagine in verticale]: Stampa l'immagine in posizione verticale sulla carta.

[Immagine in orizzontale]: Stampa l'immagine nel senso della larghezza sulla carta.


Immagine in verticale

Immagine in orizzontale

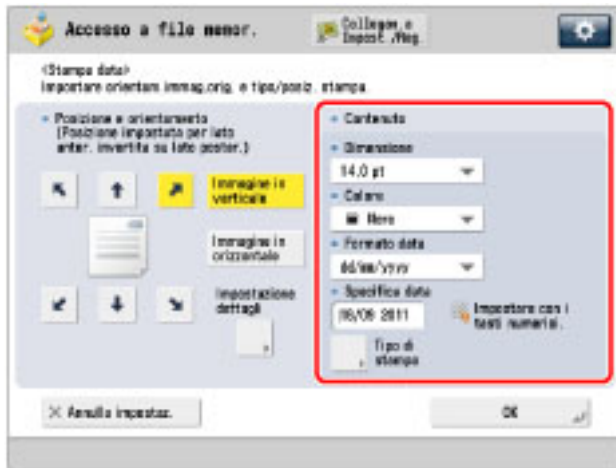


È possibile premere [Impostazione dettagli] per regolare la posizione di stampa.
Per regolare la posizione di stampa, premere [X] o [Y] → regolare la posizione di stampa con [-] o [+] → premere [OK].

NOTA

Se si imposta per due tra i modi [Numerazione pagine], [Numerazione serie] o [Filigrana] la stampa alla stessa posizione, viene visualizzato un messaggio che chiede conferma quando si preme .

6 Specificare le impostazioni di stampa per la data.



- Selezionare l'elenco a comparsa <Dimensione> → selezionare il formato della data.
- Premere l'elenco a comparsa <Colore> → selezionare il colore della data.
- Selezionare l'elenco a comparsa <Formato data> → selezionare il formato della data.
- Digitare la data desiderata utilizzando  -  (tasti numerici).

NOTA

Se non è stata impostata la data, verrà stampata la data impostata in [Impostazioni data/ora]. Controllare che le impostazioni di [Impostazioni data/ora] siano corrette. **(Vedere "Data e ora correnti").(P. 458)**


- Premere [Tipo di stampa].
- Selezionare il tipo di stampa → premere [OK].

Se si seleziona [Trasparente], premere [Chiaro] o [Scuro] per regolare la densità dei mezzitoni.

7 Premere [OK] → [Chiudi].

 **IMPORTANTE**

- Le prestazioni di stampa potrebbero non essere ottimali, a seconda del contenuto del file e della combinazione di impostazioni.
- Se si utilizza [Stampa data] con [Aggiunta copertina], [Inserimento fogli] o [Separatore lavori], la filigrana non verrà stampata sulle pagine inserite.

 **NOTA**

- Il modo Stampa data non può essere utilizzato con i file che contengono immagini con una risoluzione inferiore a 600 x 600 dpi.
- La posizione della data può inoltre essere variata. **(Vedere "Registrazione/modifica/eliminazione di un testo definito dall'utente per i numeri di pagina e le filigrane").(P. 522)**

Regolazione del colore

4630-18A

È possibile eseguire regolazioni di precisione del colore variando la forza e la densità relative di giallo, magenta, ciano e nero. Le regolazioni del colore che vengono eseguite possono essere memorizzate e richiamate per un futuro utilizzo.

! IMPORTANTE

Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.

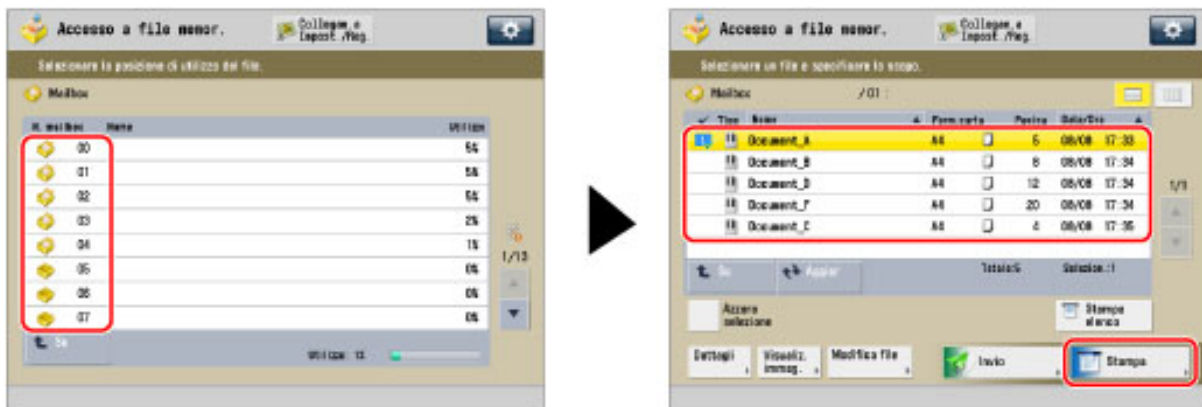
- ▶ **Regolazione del bilanciamento colori(P. 2101)**
- ▶ **Memorizzazione delle impostazioni di bilanciamento dei colori(P. 2104)**
- ▶ **Assegnazione di un nome al tasto di bilanciamento colori(P. 2106)**
- ▶ **Richiamo delle impostazioni di bilanciamento dei colori(P. 2109)**
- ▶ **Eliminazione delle impostazioni di bilanciamento dei colori(P. 2111)**

Regolazione del bilanciamento colori

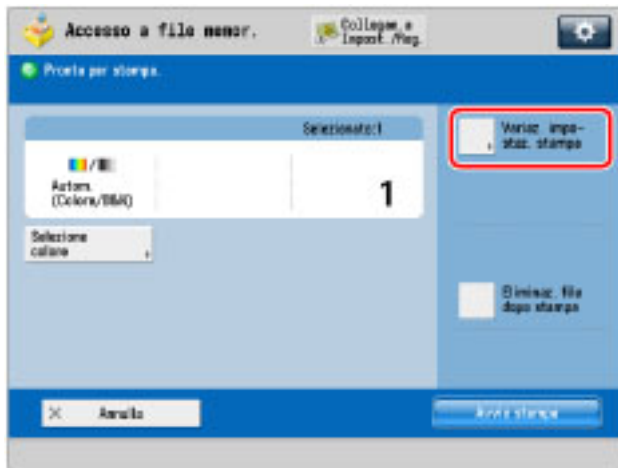
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



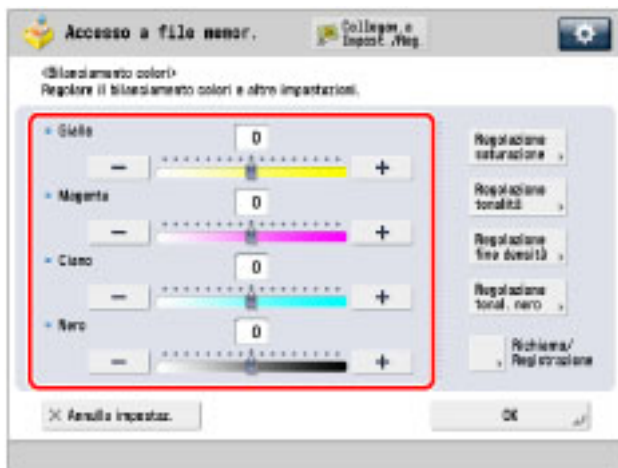
3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



4 Premere [Opzioni] → [Bilanciamento colori].



5 Premere [-] o [+] per regolare la forza di ciascun colore.



È inoltre possibile premere [Richiamo/Registrazione] per richiamare e cambiare le impostazioni di bilanciamento colori precedentemente memorizzate. (Vedere "Richiamo delle impostazioni di bilanciamento dei colori".)(P. 2109)

6 Specificare saturazione, tonalità e densità.

- Se è selezionato [Regolazione saturazione]:(P. 2103)
- Se è selezionato [Regolazione tonalità]:(P. 2103)
- Se è selezionato [Regolazione fine densità]:(P. 2103)
- Se è selezionato [Regolazione tonal. nero]:(P. 2104)

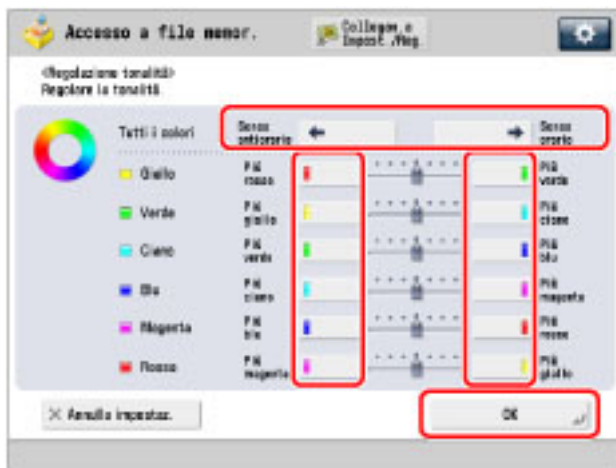
Se è selezionato [Regolazione saturazione]:

- Premere [Bassa] o [Alta] per regolare il livello di saturazione del colore selezionato o di tutti i colori → premere [OK].



Se è selezionato [Regolazione tonalità]:

- Regolare il livello della tonalità del colore selezionato o di tutti i colori → premere [OK].

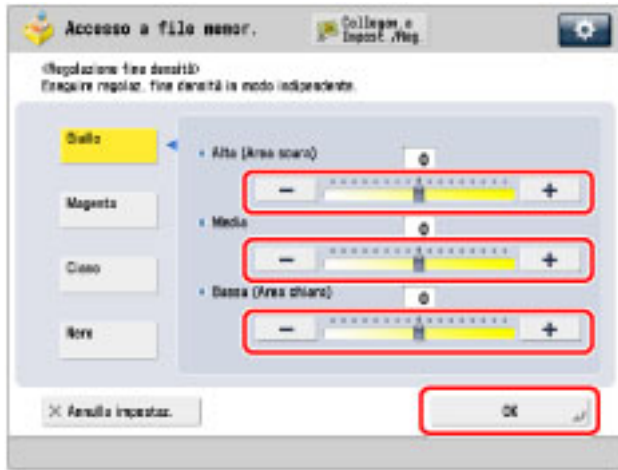


Per regolare il livello della tonalità di tutti i colori, premere [Senso antiorario] o [Senso orario].

Per regolare il livello della tonalità di ciascun colore, premere [Più rosso], [Più verde], [Più giallo], [Più ciano], [Più blu] o [Più magenta] per ciascun colore.

Se è selezionato [Regolazione fine densità]:

- Selezionare il colore che si desidera regolare → premere [-] o [+] per regolare il livello di densità per le aree di densità più scura (alta), media e più chiara (bassa) → premere [OK].



Se è selezionato [Regolazione tonal. nero]:

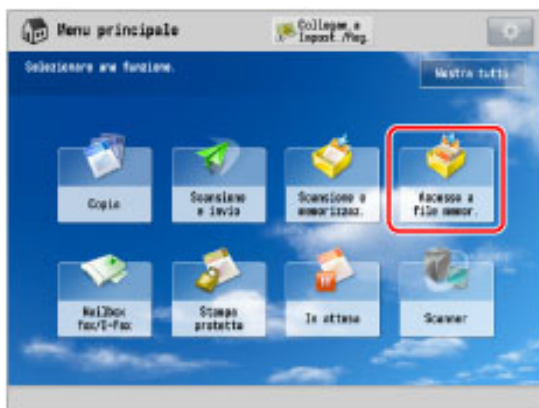
- ☐ Premere [Più chiaro] o [Più scuro] per regolare la forza del colore nero → premere [OK].



7 Premere [OK] → [Chiudi].

Memorizzazione delle impostazioni di bilanciamento dei colori

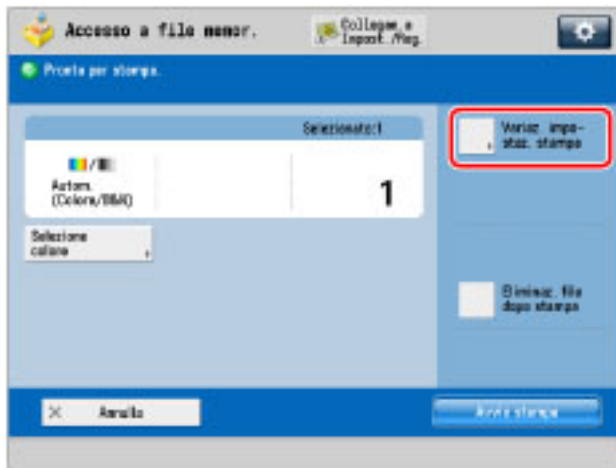
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



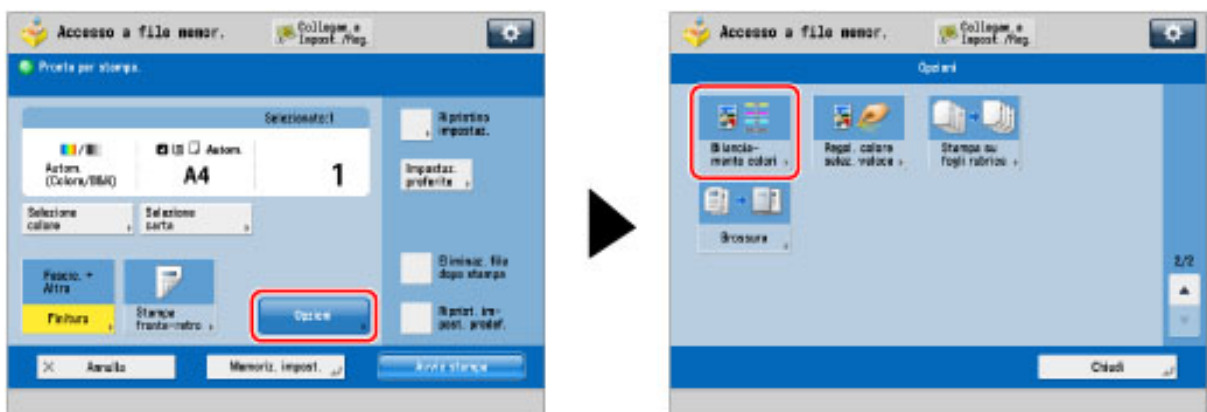
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



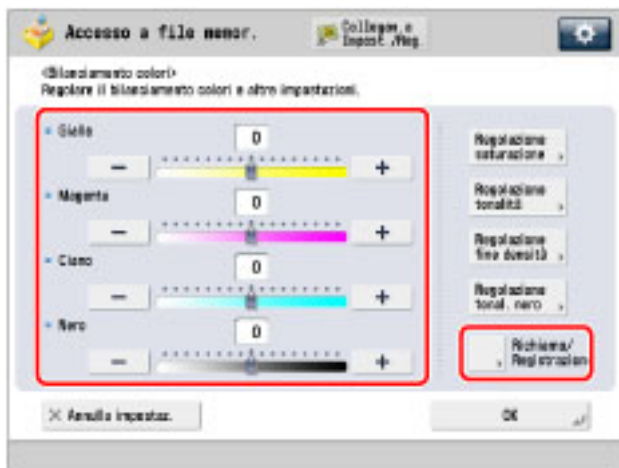
3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



4 Premere [Opzioni] → [Bilanciamento colori].



5 Specificare le impostazioni di bilanciamento colori, saturazione, tonalità e densità da memorizzare → premere [Richiamo/Registrazione].



Per istruzioni sulla regolazione del bilanciamento dei colori, vedere "Regolazione del bilanciamento colori". (P. 2101)

6 Selezionare un tasto (da [C1] a [C4]) per memorizzare le impostazioni di bilanciamento colori → premere [Registra].

NOTA

Se si seleziona un tasto in cui sono già state memorizzate delle impostazioni, le impostazioni vengono visualizzate.

- Se si seleziona un tasto senza impostazioni:(P. 2106)
- Se si seleziona un tasto in cui sono già state memorizzate delle impostazioni:(P. 2106)

Se si seleziona un tasto senza impostazioni:

- Viene visualizzata una schermata, con una richiesta di conferma per la memorizzazione delle impostazioni. Premere [Sì].

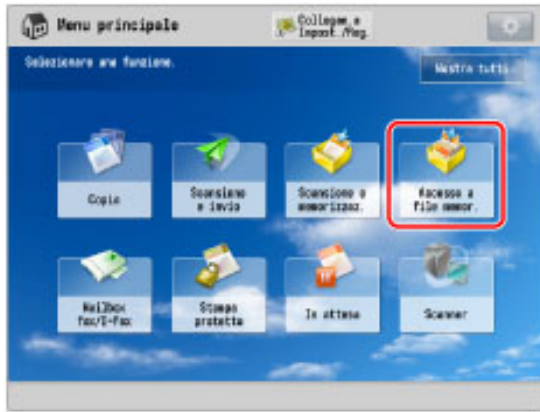
Se si seleziona un tasto in cui sono già state memorizzate delle impostazioni:

- Viene visualizzata una schermata, con una richiesta di conferma per la sovrascrittura delle impostazioni precedenti. Premere [Sì].

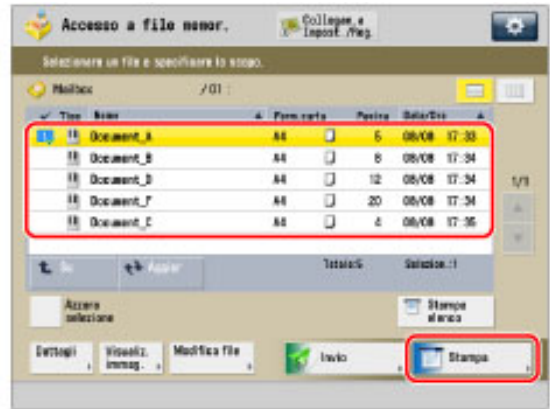
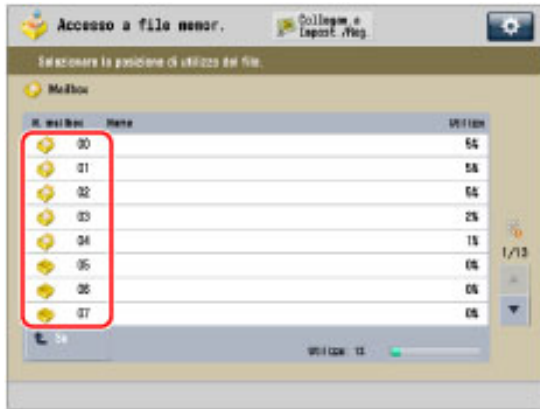
7 Premere [Annulla] → [Annulla impostaz.] → [Chiudi].

Assegnazione di un nome al tasto di bilanciamento colori

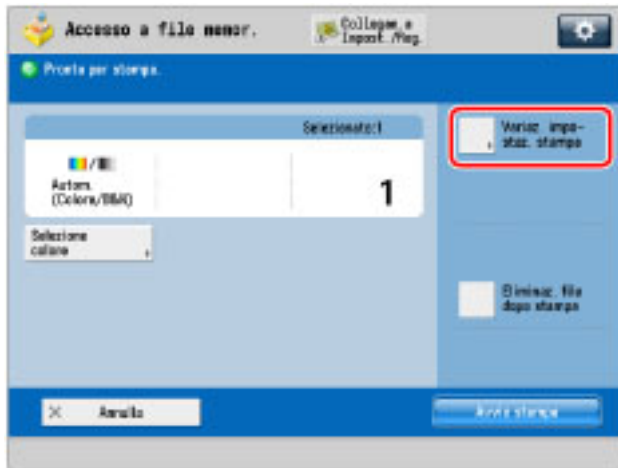
1 Premere → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



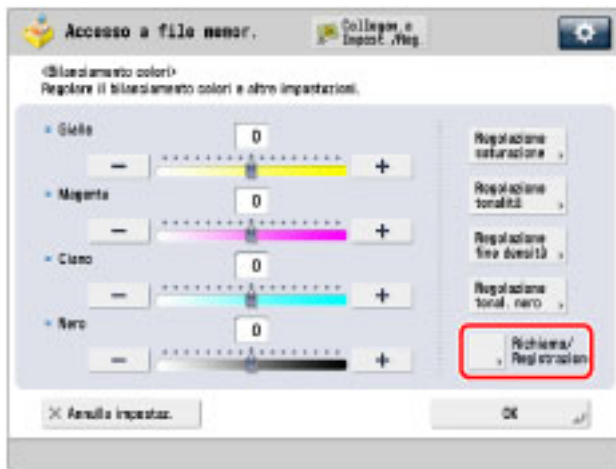
3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



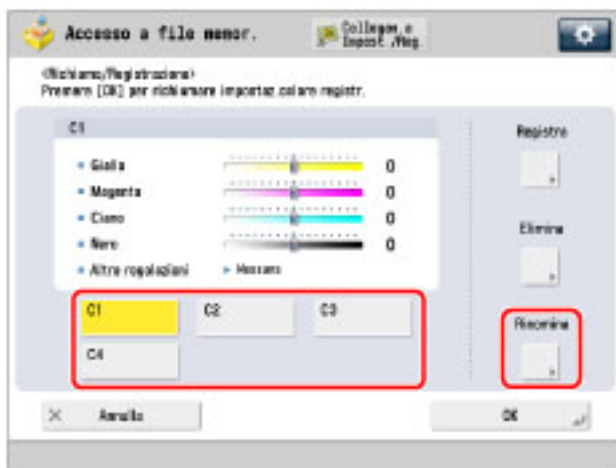
4 Premere [Opzioni] → [Bilanciamento colori].



5 Premere [Richiamo/Registrazione].




6 Selezionare un tasto (da [C1] a [C4]) a cui assegnare un nome → premere [Rinomina].



NOTA

- Se si seleziona un tasto in cui sono già state memorizzate delle impostazioni, le impostazioni vengono visualizzate.
- È possibile anche assegnare un nome a tasti in cui non sono memorizzate impostazioni.

7 Immettere un nome → premere [OK].

 **NOTA**

Se si preme [OK] senza immettere nessun carattere, il nome del tasto rimane quello attuale (predefinito da C1 a C4).

8 Premere [Annulla] → [OK] → [Chiudi].

Richiamo delle impostazioni di bilanciamento dei colori

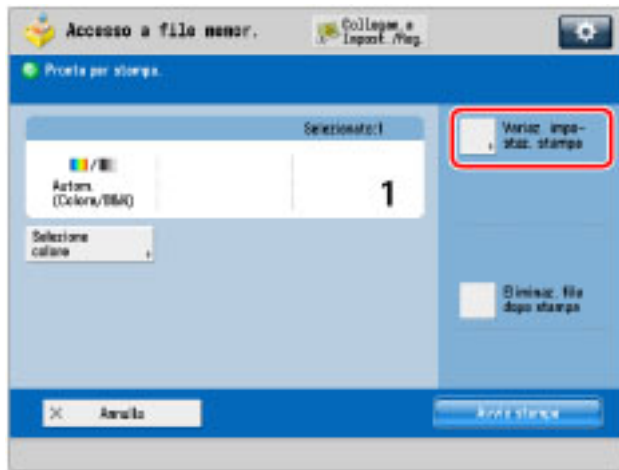
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



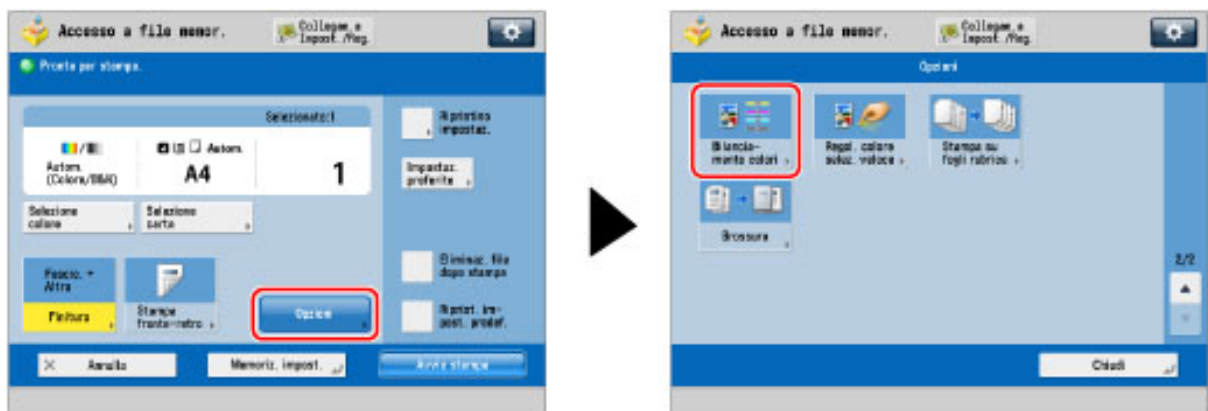
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



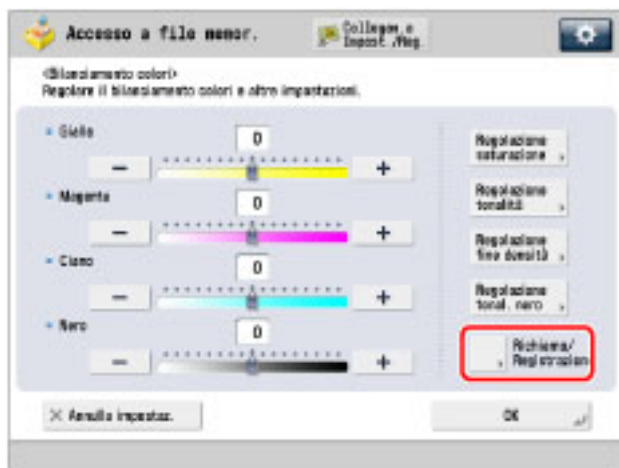
3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



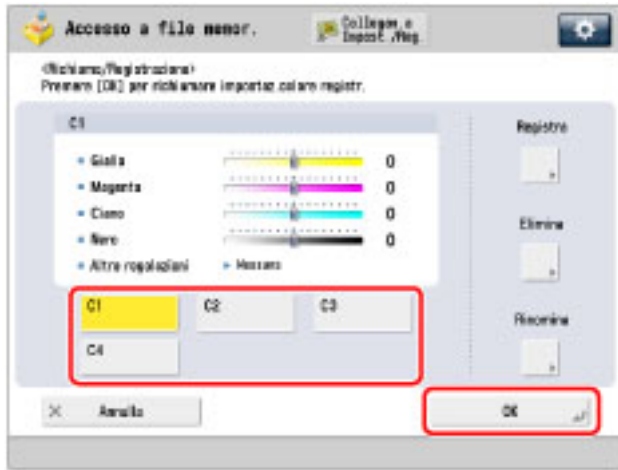
4 Premere [Opzioni] → [Bilanciamento colori].



5 Premere [Richiamo/Registrazione].



6 Selezionare il tasto contenente le impostazioni di bilanciamento dei colori che si desidera richiamare → verificare le impostazioni → premere [OK].



Se si seleziona un tasto in cui non sono state memorizzate impostazioni di bilanciamento colori, [OK] è ombreggiato e non è possibile premerlo. È possibile selezionare un altro tasto in cui sono state memorizzate impostazioni di bilanciamento colori o premere [Annulla].

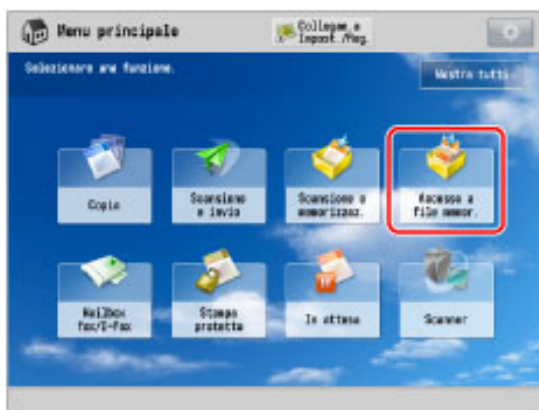
NOTA

- Quando si richiamano impostazioni di bilanciamento colori dalla memoria le impostazioni di bilanciamento colori attuali vengono annullate.
- Le impostazioni di bilanciamento colori richiamate possono essere modificate.
- Se si preme un altro tasto, vengono richiamate le impostazioni di bilanciamento colori memorizzate in quel tasto.

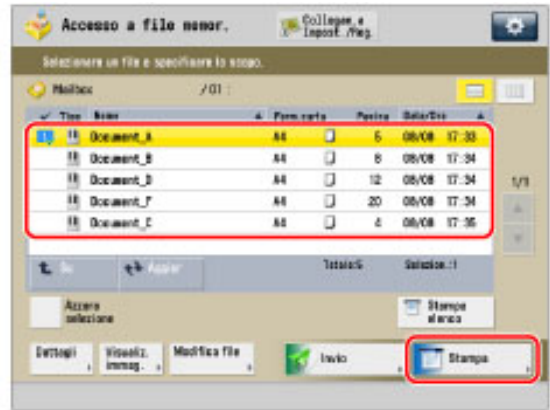
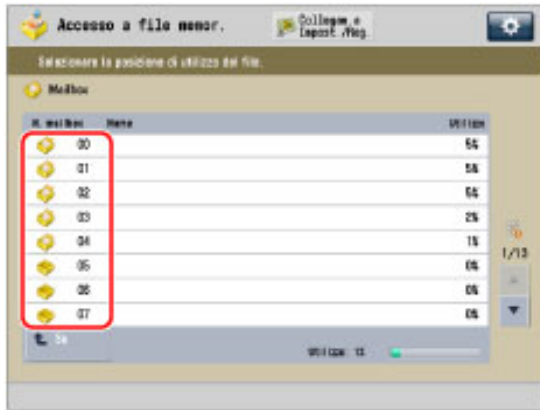
7 Premere [OK] → [Chiudi].

Eliminazione delle impostazioni di bilanciamento dei colori

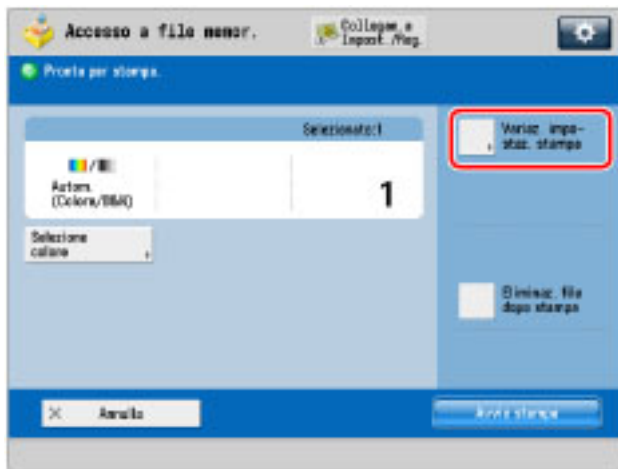
1 Premere [Icona] → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



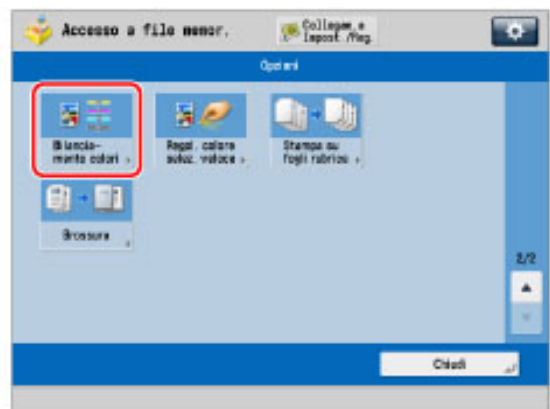
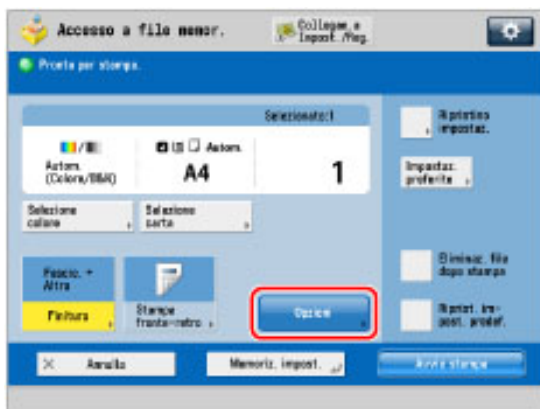
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



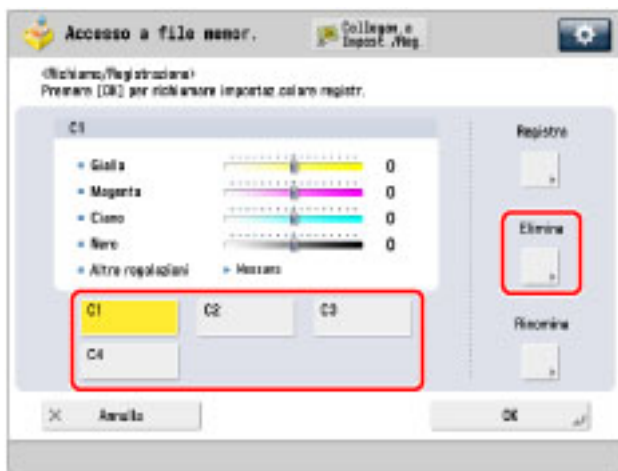
4 Premere [Opzioni] → [Bilanciamento colori].



5 Premere [Richiamo/Registrazione].



- 6** Selezionare il tasto contenente le impostazioni di bilanciamento dei colori che si desidera eliminare → premere [Elimina].



! IMPORTANTE

Controllare attentamente le impostazioni prima di eliminarle.

- 7** Premere [Sì].

✎ NOTA

I nomi dei tasti non vengono cancellati. Per istruzioni sulla modifica del nome di un tasto, vedere "Assegnazione di un nome al tasto di bilanciamento colori".(P. 2106)

- 8** Premere [Annulla] → [OK] → [Chiudi].

! IMPORTANTE

Non è possibile regolare il colore quando si seleziona la stampa di un file in formato CMYK memorizzato in una mailbox.

 **NOTA**

Se si utilizza il modo Colore per stampare documenti di una mailbox acquisiti dal vetro di lettura/alimentatore, è possibile cambiare le tonalità di colore in [Impostazioni vivacità stampa a colori]. **(Vedere "Ravvivamento dei colori per la stampa a colori").(P. 851)**

Regolazione colore selezione veloce

4630-18C

È possibile eseguire stampe selezionando l'aspetto dell'immagine mediante un solo tasto. Sono disponibili le seguenti quattro opzioni.

Schiarire immagine

Questa impostazione consente di eseguire stampe con tonalità di colore più leggere diminuendo la densità, pur mantenendo un buon bilanciamento globale.

Scurire immagine

Questa impostazione consente di eseguire stampe con tonalità di colore più pesanti aumentando la densità, pur mantenendo un buon bilanciamento globale.

Riproduzione aree a bassa densità

Questa impostazione consente di eseguire stampe riproducendo le aree evidenziate che normalmente tendono ad apparire bianche in modo più fedele. Questo è possibile aumentando la densità di aree a densità bassa.

Seppia

Questa impostazione consente di eseguire stampe simili a vecchie fotografie.

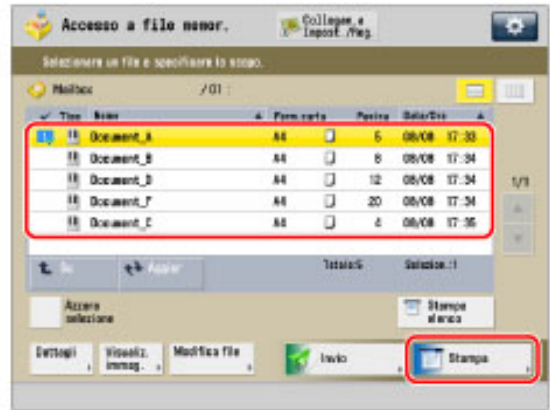
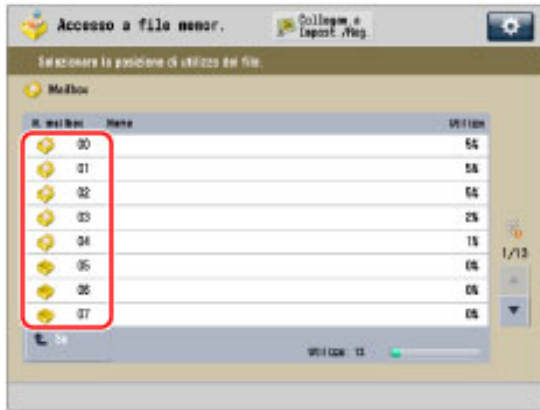
! IMPORTANTE

Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.

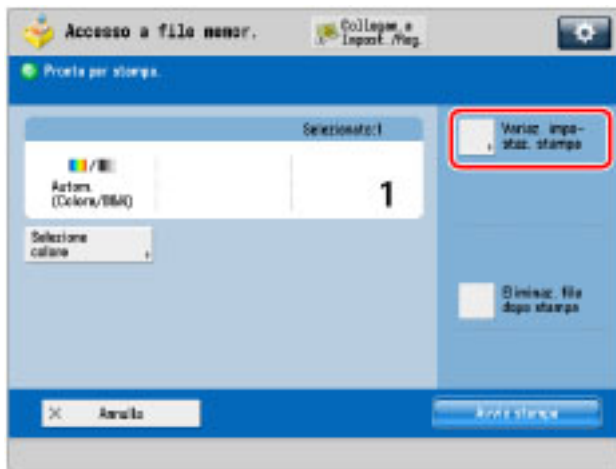
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



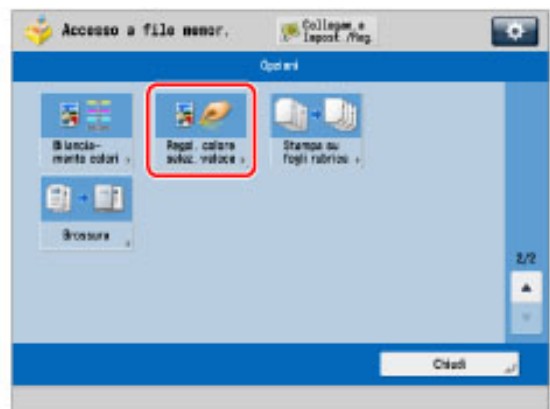
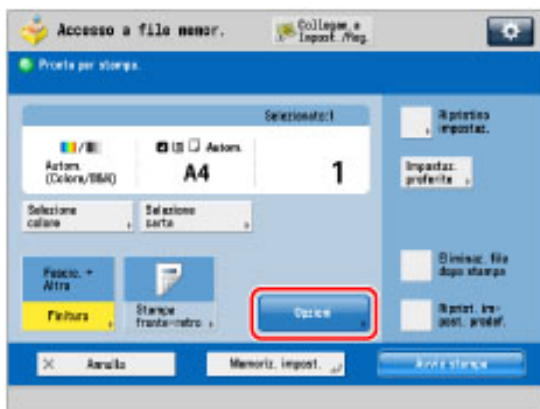
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



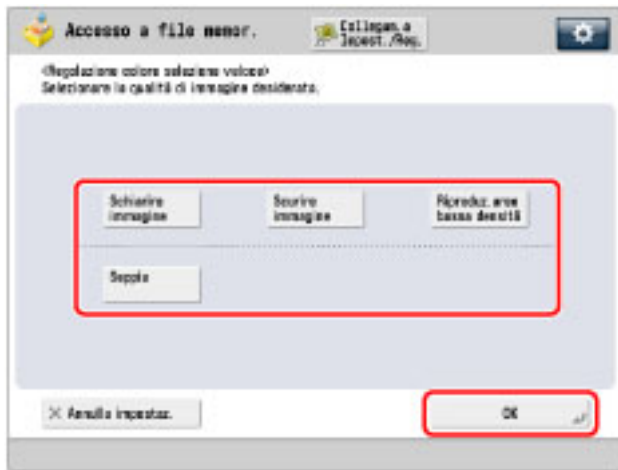
3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].



4 Premere [Opzioni] → [Regol. colore selez. veloce].



5 Selezionare la caratteristica Regolazione colore selezione veloce → premere [OK].



È possibile combinare diverse caratteristiche di Regolazione colore selezione veloce, ma non è possibile selezionare insieme quelle riportate di seguito:

- [Schiarire immagine] e [Scurire immagine] e [Riproduz. aree bassa densità]

NOTA

Se si seleziona [Seppia], sulla schermata Variazione impostazioni di stampa viene visualizzato [Colore singolo].

6 Premere [Chiudi].

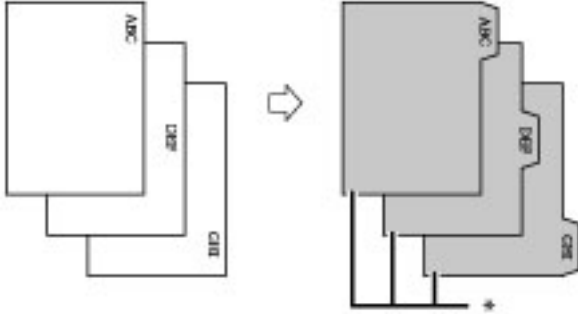
IMPORTANTE

- Le impostazioni del modo Regolazione colore selezione veloce sono in realtà impostazioni preimpostate di bilanciamento colori. Di conseguenza, se si modificano le impostazioni del modo Regolazione colore selezione veloce, viene cambiata anche qualsiasi impostazione di bilanciamento colori che possa essere stata eseguita.
- Non è possibile impostare il modo Seppia per file ricevuti da un computer in una mailbox. Se si preme [Avvio stampa] con impostato il modo Seppia, sullo schermo viene visualizzato un messaggio con la richiesta di ripristinare le impostazioni.
- Non è possibile specificare le impostazioni del modo Regolazione colore selezione veloce quando si stampa un file in formato CMYK memorizzato in una mailbox.

Stampa su fogli di rubrica

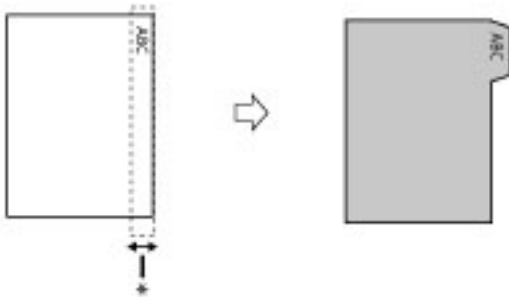
4630-18E

Se si caricano fogli rubrica nella fonte di alimentazione carta, nel POD Deck Lite-C o nel Multi-drawer Paper Deck-C è possibile eseguirvi sopra le stampe con il modo Stampa su fogli rubrica.



* Fogli rubrica

Impostare quanto deve essere spostata l'immagine sugli originali per poter essere stampata sui fogli rubrica.



* Area fuoriuscita

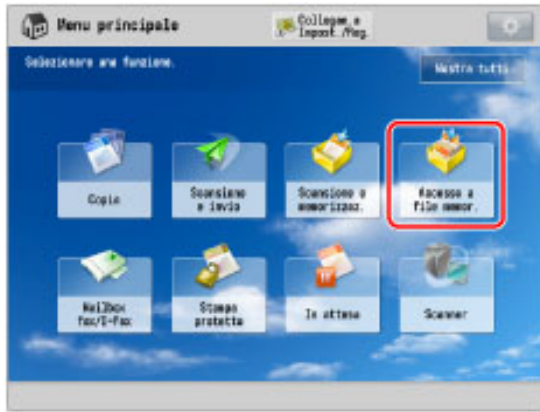
! IMPORTANTE

- Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.
- Con il modo Stampa su fogli rubrica è possibile usare solo originali A4.

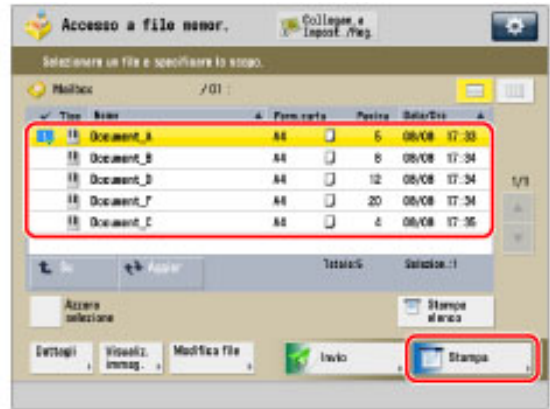
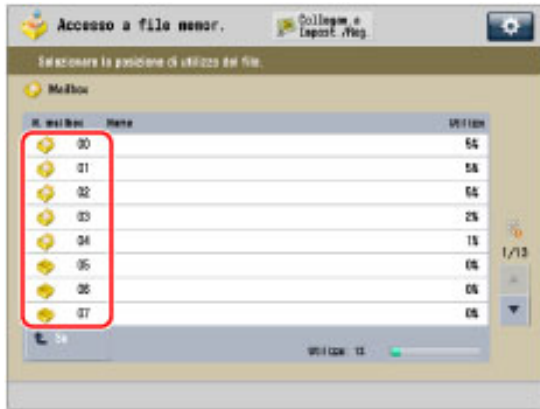
✎ NOTA

Quando si caricano fogli per rubrica nel cassetto, la Tab Feeding Attachment-F è necessaria.

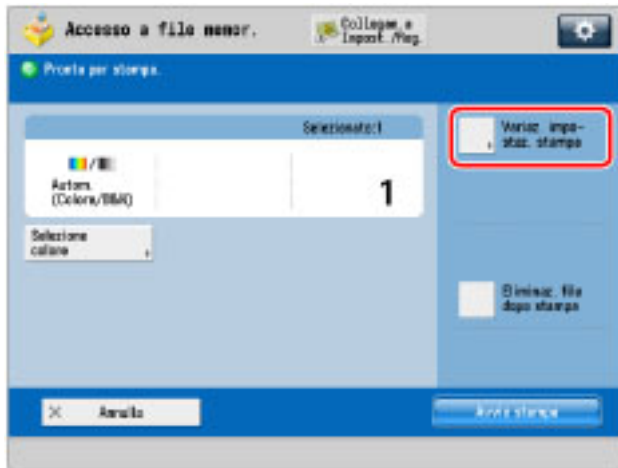
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



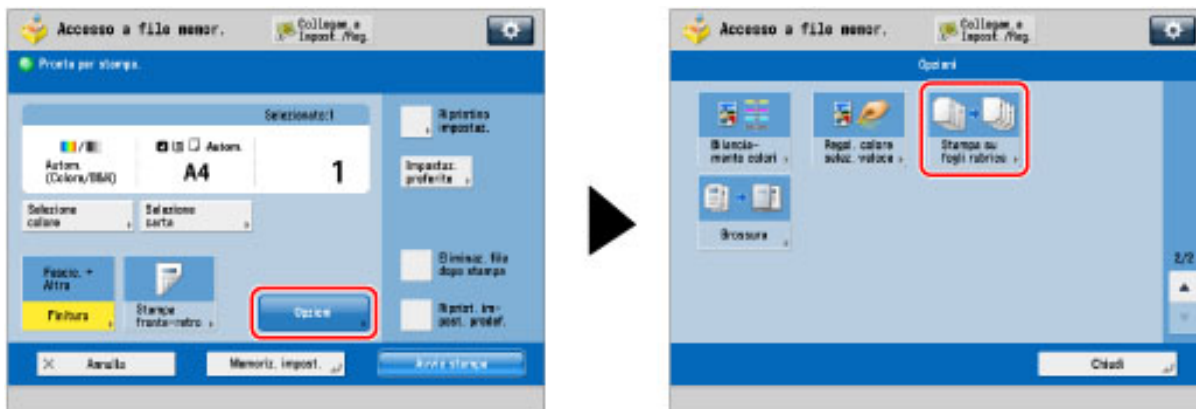
2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Stampa].



3 Premere [Variaz. impostaz. stampa].

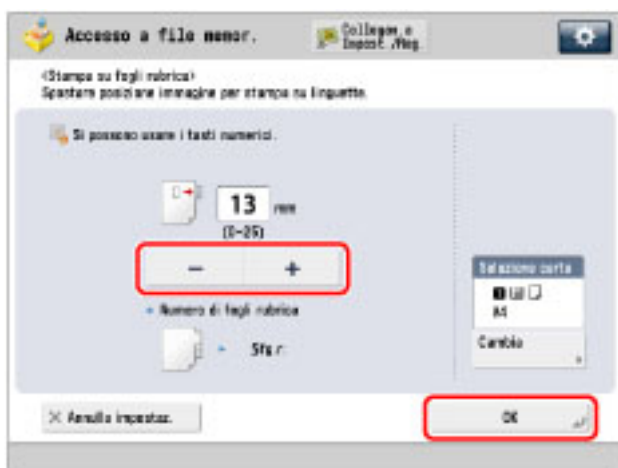


4 Premere [Opzioni] → [Stampa su fogli rubrica].



5 Premere [Cambia] → selezionare la fonte di alimentazione che contiene i fogli di rubrica → premere [OK].

6 Impostare la distanza di spostamento per la stampa (da 0 mm a 25 mm) premendo [-] o [+] → premere [OK].



NOTA

Assicurarsi che il Numero di fogli rubrica visualizzato sul pannello digitale sia uguale a quello dei fogli di rubrica caricati nella fonte di alimentazione carta.

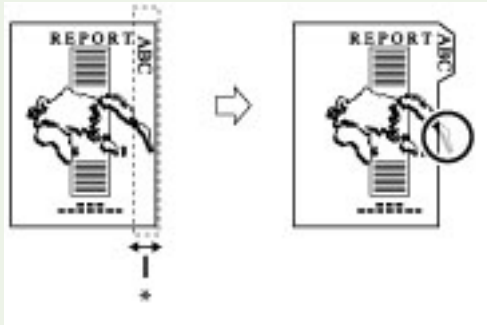
7 Premere [Chiudi].

NOTA

- Per istruzioni sul caricamento dei fogli rubrica in un cassetto, nel POD Deck Lite-C, o nel Multi-drawer Paper Deck-C, vedere "**Manutenzione**".(P. 886)
- Per informazioni su come caricare i fogli di rubrica nel cassetto, vedere "**Caricamento dei fogli per rubrica**".(P. 908)
- In caso di alimentazione dei fogli di rubrica da un cassetto, dal POD Deck Lite-C, o dal Multi-drawer Paper Deck-C, è necessario prima registrare il tipo di carta nella fonte di alimentazione carta come

fogli di rubrica. (Vedere "Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione".)(P. 419)

- Quando si stampa sui fogli di rubrica, controllare che la loro posizione sia corretta.
- Se [Consegna forzata fogli rubrica non utilizzati] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'On', la quantità eccedente di fogli di rubrica non richiesti per il lavoro viene fatta fuoriuscire a forza dalla macchina.
Ad esempio: se il numero di fogli è impostato su 5 e la macchina valuta che per il lavoro di stampa siano necessari sette fogli di rubrica, preparare due serie di fogli di rubrica composte da cinque fogli ciascuna (10 in totale). Quindi, se la macchina utilizza solo sette fogli di rubrica, ne resteranno tre.
- Le aree di immagini spostate al di fuori dei fogli di rubrica non potranno essere stampate sulla carta e le stampe successive potranno presentare strisce nere o sembrare sporche.



* Area fuoriuscita

Regolazione della risoluzione di stampa

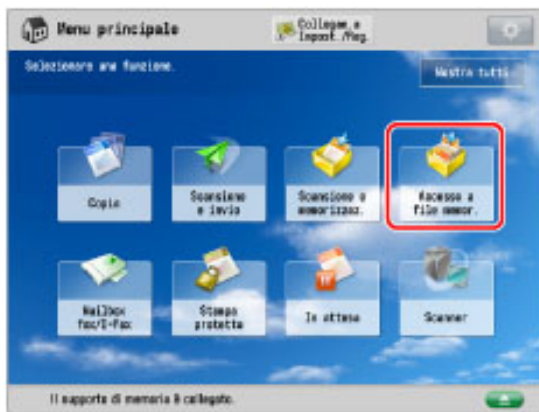
4630-18F

È possibile impostare la stampa di file ad una risoluzione di 600 dpi o 1200 dpi.

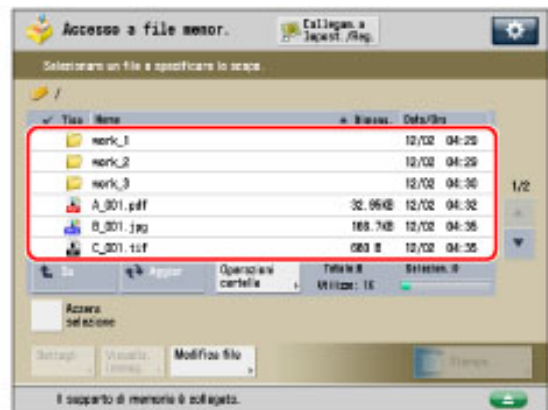
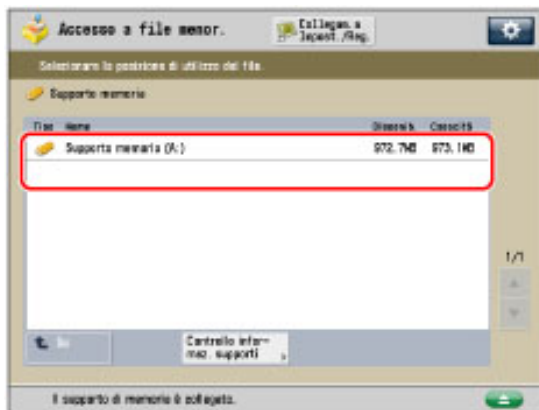
! IMPORTANTE

- Questo modo è disponibile solo per la stampa dei file memorizzati nel supporto memoria.
- Questo modo può essere utilizzato solo quando si stampano file PDF.

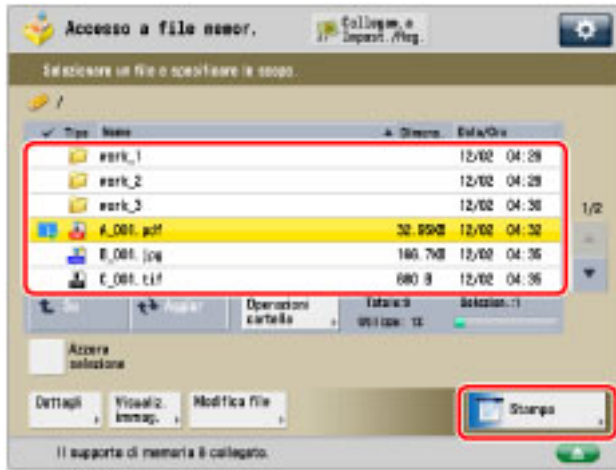
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



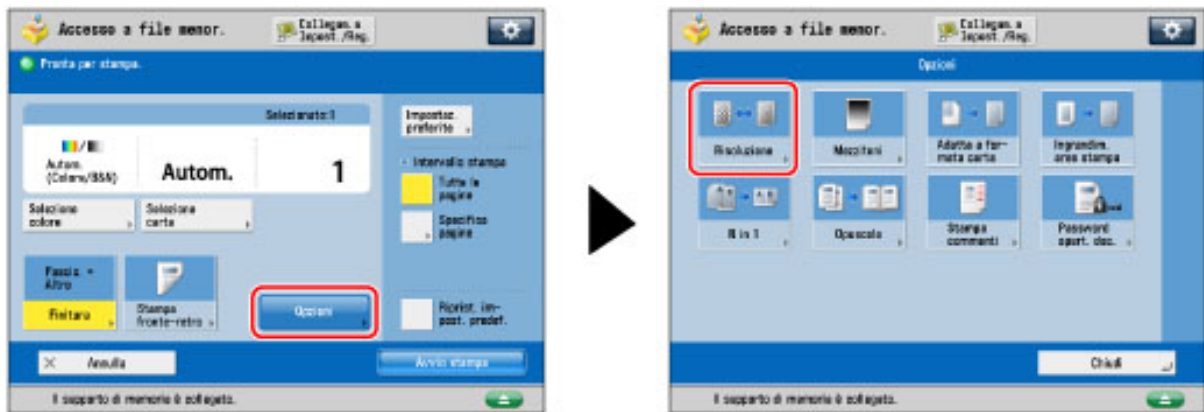
2 Selezionare il supporto memoria desiderato → selezionare la directory in cui è registrato il file che si desidera stampare.



3 Selezionare il file desiderato → premere [Stampa].



4 Premere [Opzioni] → [Risoluzione].



Per modificare la fonte di alimentazione della carta, vedere **"Selezione della carta".(P. 2019)**

5 Selezionare la risoluzione desiderata → premere [OK] → [Chiudi].

- [Fine (600 dpi)]: I file vengono stampati ad una risoluzione di 600 dpi. Questo modo è adatto per i file e le tabelle normali.
- [Superfine (1200 dpi)]: I file vengono stampati ad una risoluzione di 1200 dpi. In questo modo è possibile riprodurre con precisione i contorni del testo e della grafica. Questo modo è adatto per la stampa di dati contenenti linee sottili e/o leggere.

Stampa con mezzi toni

4630-18H

È possibile selezionare il modo di stampa dei mezzitoni in funzione del file da stampare.

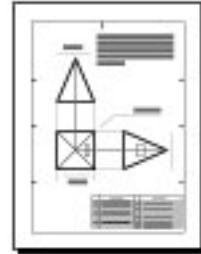
Risoluzione



Gradazione



Diffusione errore

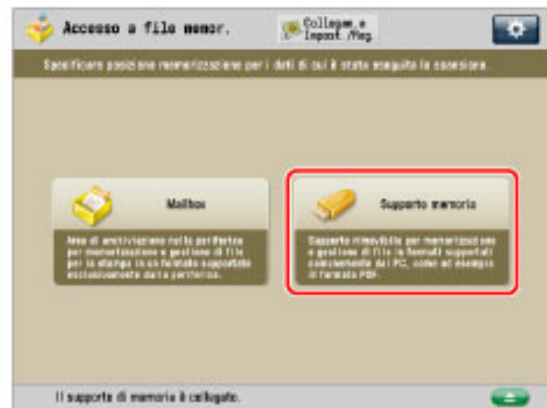
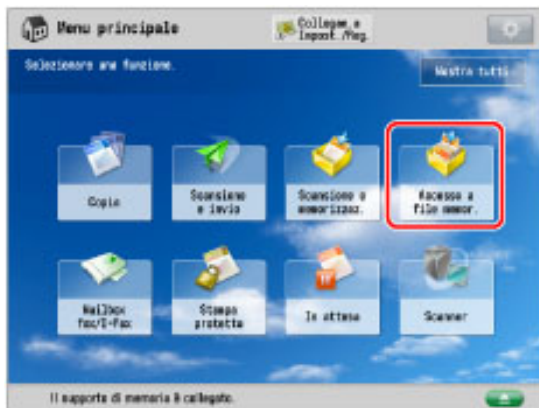


In questa sezione viene riportata, come esempio, la procedura per la stampa di file JPEG e TIFF.

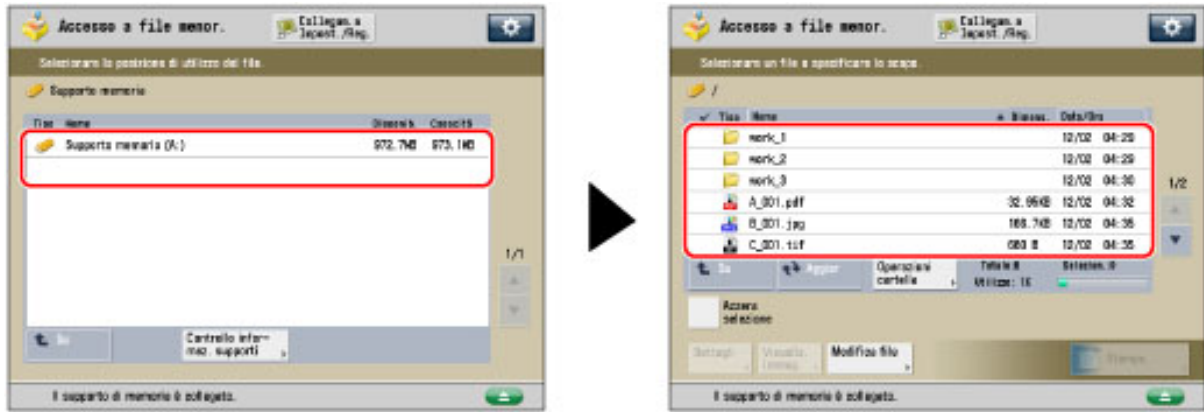
! IMPORTANTE

- Questo modo è disponibile solo per la stampa dei file memorizzati nel supporto memoria.
- Questo modo può essere utilizzato solo quando si stampano file JPEG, TIFF o PDF.

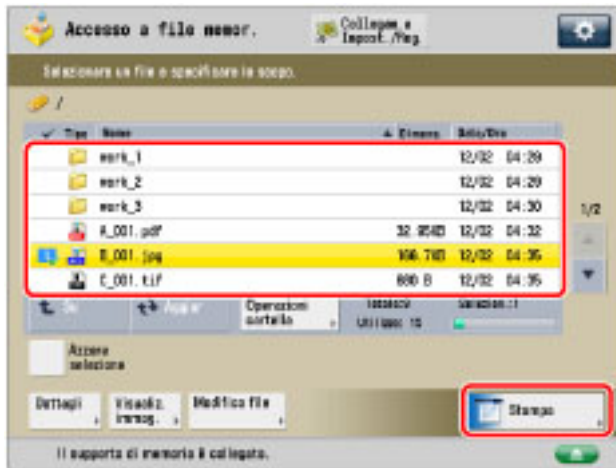
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



2 Selezionare il supporto memoria desiderato → selezionare la directory in cui è registrato il file che si desidera stampare.



3 Selezionare il file desiderato → premere [Stampa].



Se si specifica un file PDF, passare al punto 5.

4 Selezionare la fonte di alimentazione → premere [OK].

5 Premere [Opzioni] → [Mezzitoni].



Per modificare la fonte di alimentazione della carta, vedere "Selezione della carta".(P. 2019)

6 Selezionare il modo mezzitoni da utilizzare per la stampa → premere [OK] → [Chiudi].


Nella stampa di file PDF è possibile selezionare i modi di stampa dei mezzitoni per ottimizzare <Testo>, <Immagini grafiche> o <Immagine>.

Per stampare file JPEG o TIFF, è possibile selezionare i modi di stampa dei mezzitoni per ottimizzare le immagini.

[Risoluzione]: È possibile stampare file con i contorni dei dati di testo e altre linee sottili riprodotte chiaramente. Questa modalità è ideale per la stampa di dati contenenti molto testo o linee sottili.

[Gradazione]: Questa modalità consente di stampare con dettagli ancora più minuti rispetto alla modalità Risoluzione. Tuttavia, si potrebbe notare una leggera diminuzione dell'integrità della qualità dell'immagine. È possibile regolare questa impostazione per stampare forme e grafici utilizzando la gradazione.

[Diffusione errore]: Questa modalità è ideale per la stampa di testo o linee molto sottili, nonché per la stampa dei contorni nei dati CAD.

 **NOTA**

Se si utilizza la modalità [Diffusione errore], la stabilità di un toner fisso (ossia la qualità dell'immagine) potrebbe ridursi.

Regolazione della stampa per adattarla al formato carta

4630-18J

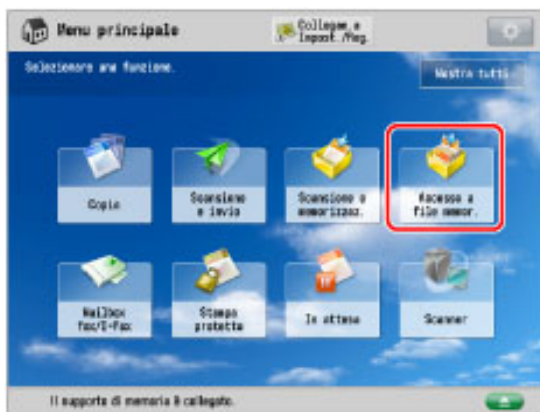
È possibile regolare il formato di un file PDF per adattarlo al formato carta durante la stampa.

Se il formato di pagina del file PDF supera l'area di stampa sul foglio da stampare, è possibile ridurre il formato di pagina in modo da eseguire correttamente la stampa. È inoltre possibile ingrandire il formato di pagina per adattarlo al formato carta in uso se il formato di pagina del file PDF è più ridotto rispetto al foglio da stampare.

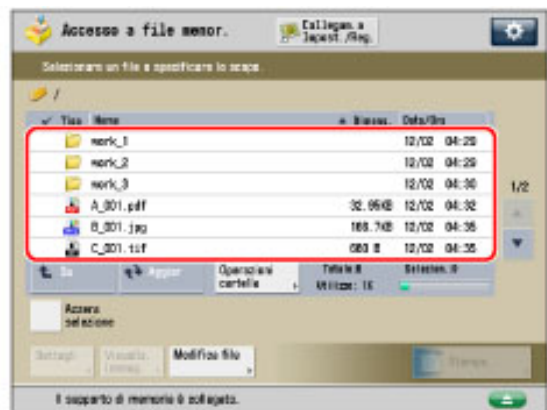
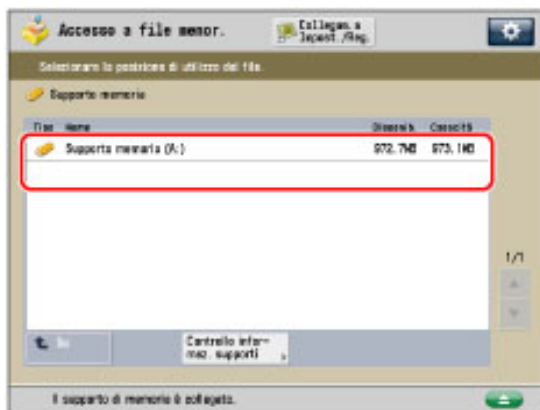
! IMPORTANTE

- Questo modo è disponibile solo per la stampa dei file memorizzati nel supporto memoria.
- Questo modo può essere utilizzato solo quando si stampano file PDF.

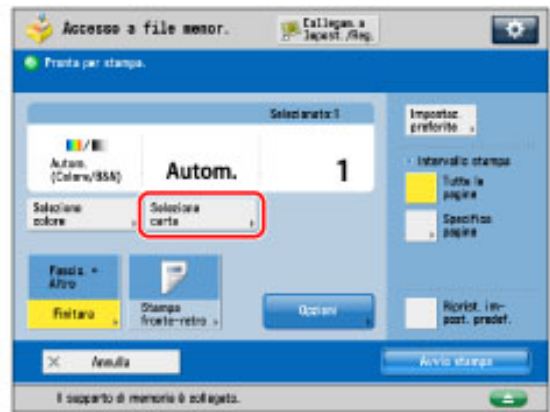
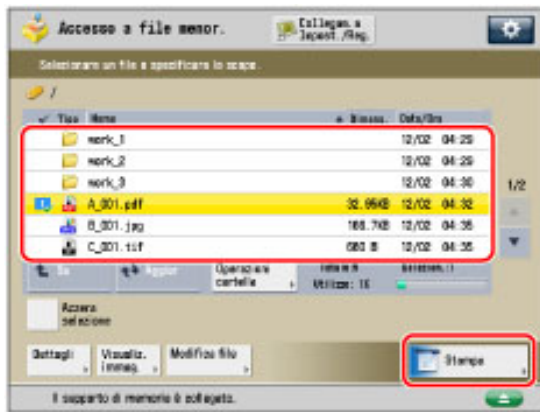
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



2 Selezionare il supporto memoria desiderato → selezionare la directory in cui è registrato il file che si desidera stampare.

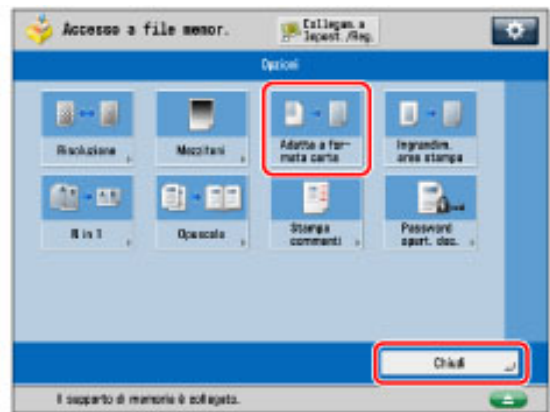
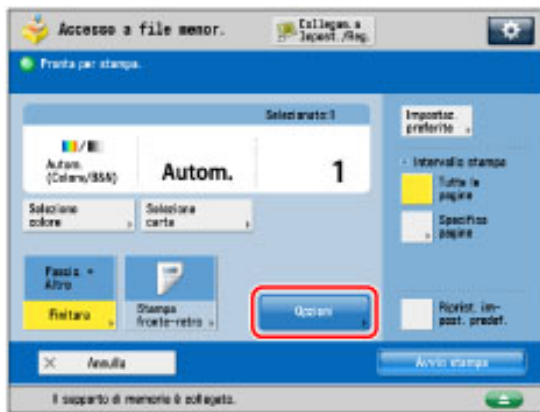


3 Selezionare il file desiderato → premere [Stampa] → [Selezione carta].



4 Selezionare la fonte di alimentazione → premere [OK].

5 Premere [Opzioni] → [Adatta a formato carta] → [Chiudi].



Ingrandimento dell'area di stampa

4630-18K

È possibile impostare i margini in bianco in ciascun lato della pagina su 0 mm e stampare fino in fondo ai margini del foglio.

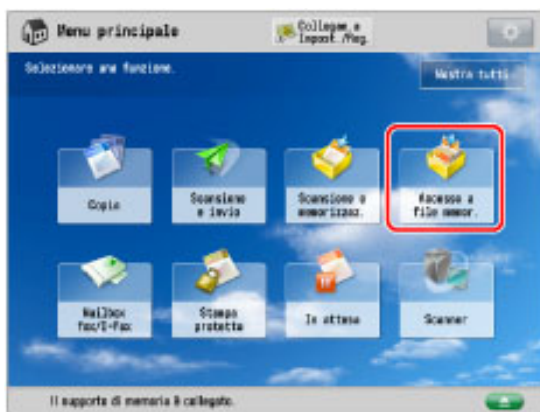
Se il formato delle pagine del file è uguale a quello impostato, è possibile stampare senza lasciare margini in bianco ai bordi della pagina.

In questa sezione viene riportata, come esempio, la procedura per la stampa di file JPEG e TIFF.

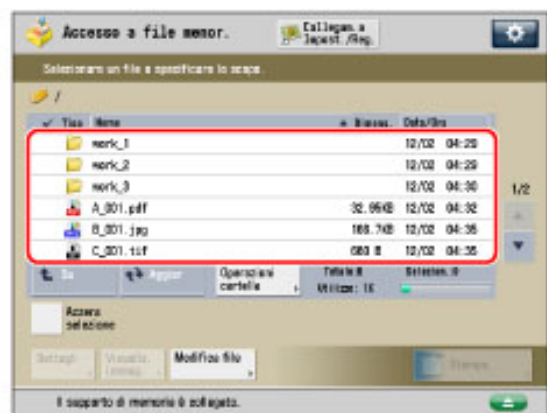
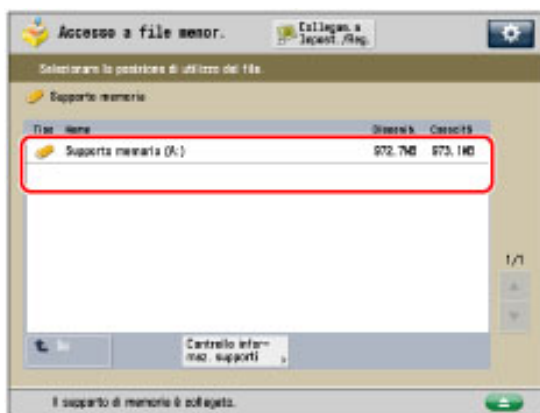
! IMPORTANTE

- Questo modo è disponibile solo per la stampa dei file memorizzati nel supporto memoria.
- Questo modo può essere utilizzato solo quando si stampano file JPEG, TIFF o PDF.

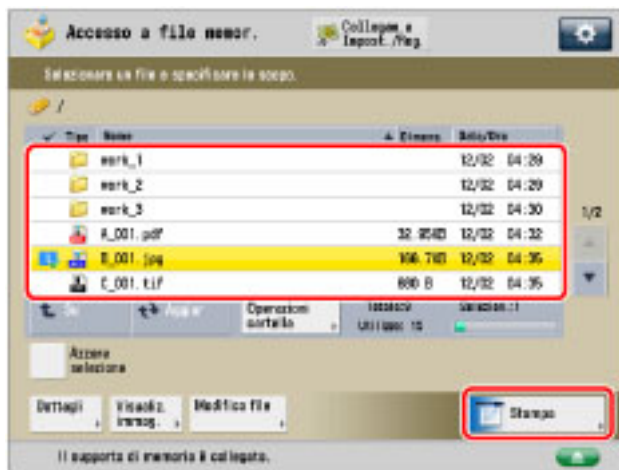
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



2 Selezionare il supporto memoria desiderato → selezionare la directory in cui è registrato il file che si desidera stampare.



3 Selezionare il file desiderato → premere [Stampa].



Se si specifica un file PDF, passare al punto 5.

4 Selezionare la fonte di alimentazione → premere [OK].

5 Premere [Opzioni] → [Ingrandim. area stampa] → [Chiudi].

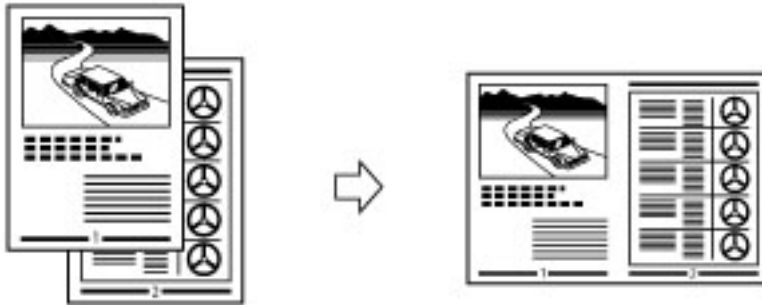


Per modificare la fonte di alimentazione della carta, vedere "Selezione della carta".(P. 2019)

Stampa dei file con più pagine su un unico foglio (N in 1)

4630-18L

Questo modo consente di ridurre automaticamente più pagine per adattarle ad una singola pagina durante la stampa di un file PDF. È possibile ridurre 2, 4, 6, 8, 9, o 16 pagine per adattarle ad una pagina.



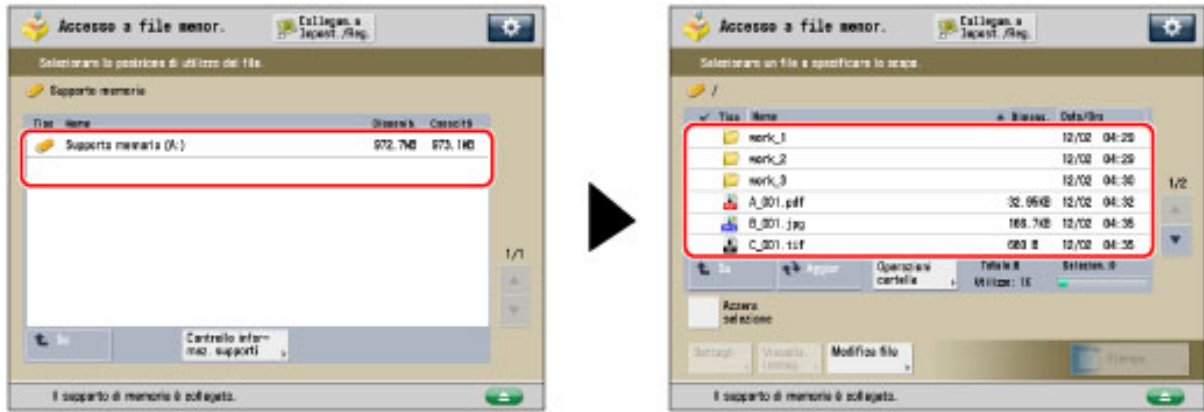
! IMPORTANTE

- Questo modo è disponibile solo per la stampa dei file memorizzati nel supporto memoria.
- Questo modo può essere utilizzato solo quando si stampano file PDF.

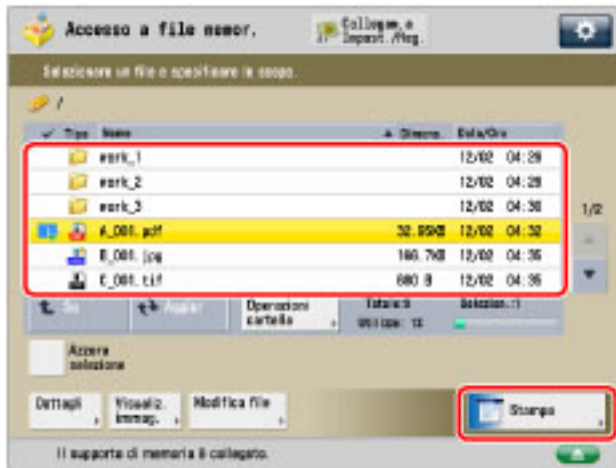
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



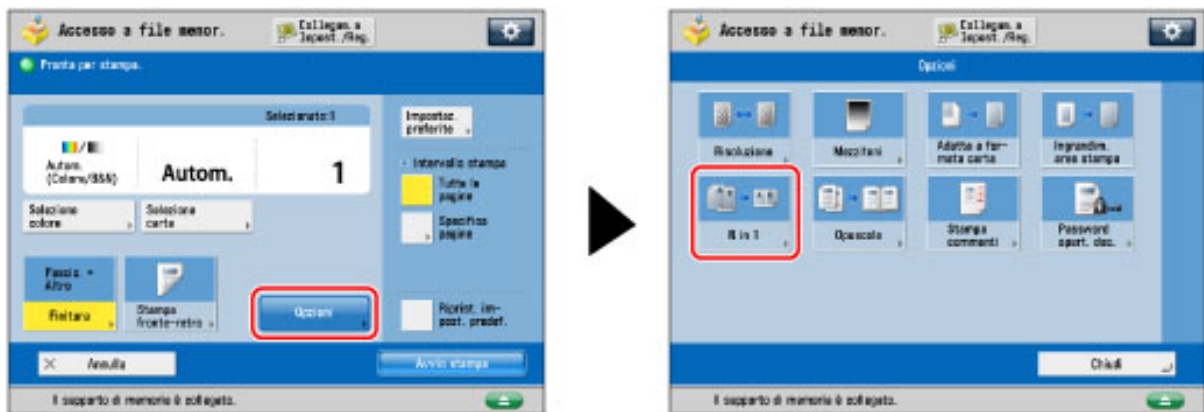
2 Selezionare il supporto memoria desiderato → selezionare la directory in cui è registrato il file che si desidera stampare.



3 Selezionare il file desiderato → premere [Stampa].



4 Premere [Opzioni] → [N in 1].



Per modificare la fonte di alimentazione della carta, vedere "Selezione della carta".(P. 2019)

5 Selezionare il tipo di N in 1.



Per selezionare l'ordine del layout, premere [Impostazione dettagli]. Selezionare l'ordine del layout → selezionare [OK].


Se non si varia l'ordine delle immagini con [Impostazione dettagli], l'ordine del layout sarà quello indicato di seguito:

2 in 1: Sinistra → destra

Tutte le opzioni tranne 2 in 1: In alto a sinistra → in alto a destra → in basso a sinistra → in basso a destra

È possibile selezionare [Stampa fronte-retro] per specificare le impostazioni per la stampa fronte-retro.

Per modificare il formato carta, selezionare [Cambia] per <Formato carta> → selezionare il formato carta → selezionare [OK].

 **NOTA**

La macchina seleziona automaticamente il rapporto zoom in base al formato carta selezionato.

6 Premere [OK] → [Chiudi].

Stampa dei commenti

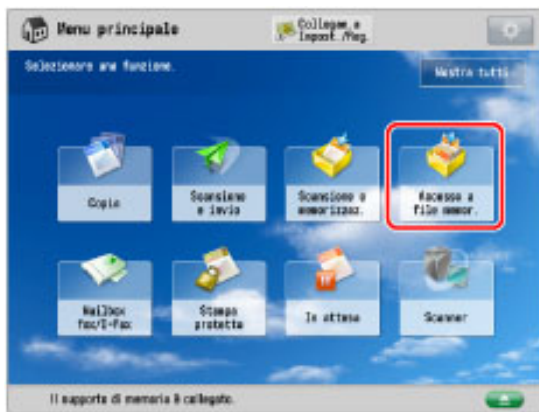
4630-18R

È possibile aggiungere i commenti durante la stampa dei file PDF.

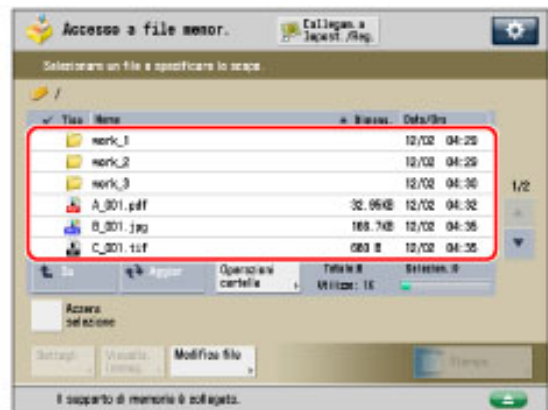
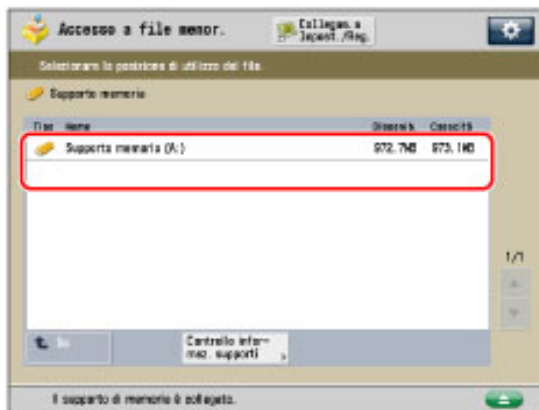
! IMPORTANTE

- Questo modo è disponibile solo per la stampa dei file memorizzati nel supporto memoria.
- Questo modo può essere utilizzato solo quando si stampano file PDF.

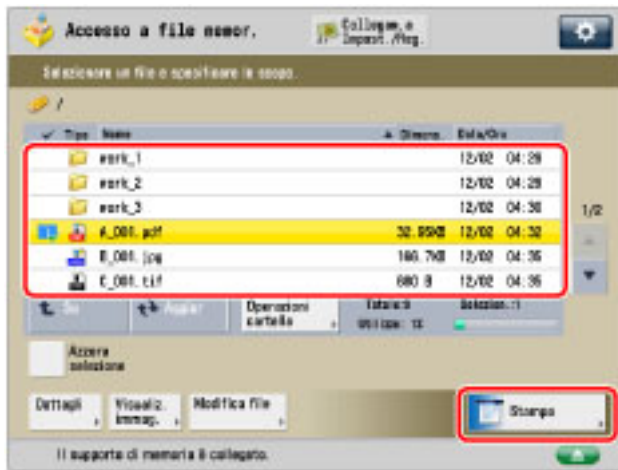
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



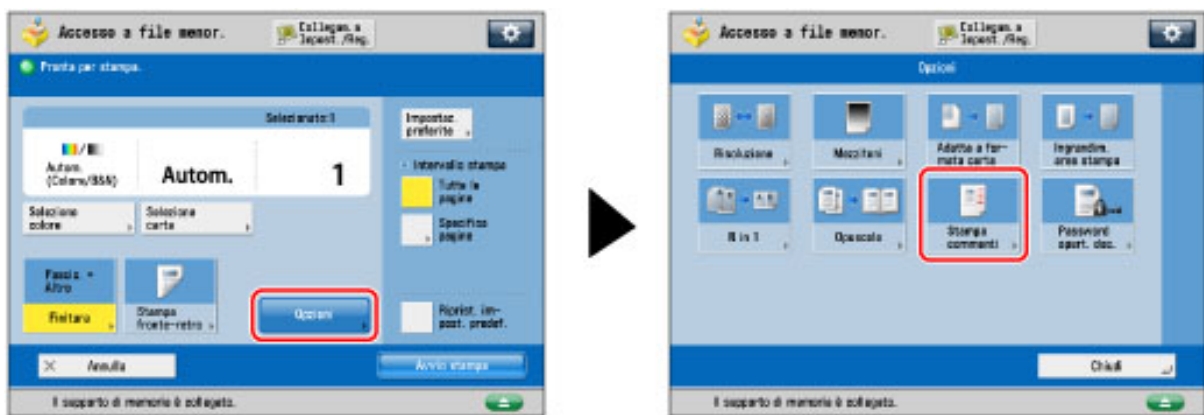
2 Selezionare il supporto memoria desiderato → selezionare la directory in cui è registrato il file che si desidera stampare.



3 Selezionare il file desiderato → premere [Stampa].



4 Premere [Opzioni] → [Stampa commenti].



Per modificare la fonte di alimentazione della carta, vedere **"Selezione della carta".(P. 2019)**

5 Premere [Autom.] → [OK] → [Chiudi].

I commenti specificati nel file PDF vengono stampati insieme al file.

Se non si desidera stampare i commenti, premere [Non stampare].

Stampa dei file PDF protetti da password

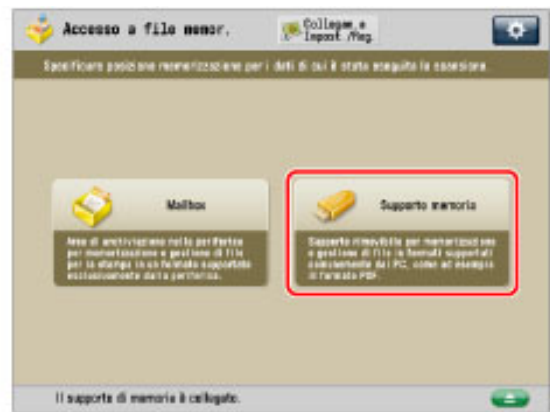
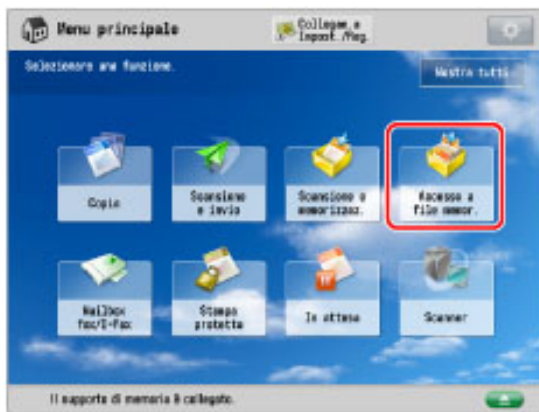
4630-18S

È possibile stampare i file PDF protetti da password immettendo la password necessaria per aprirli.

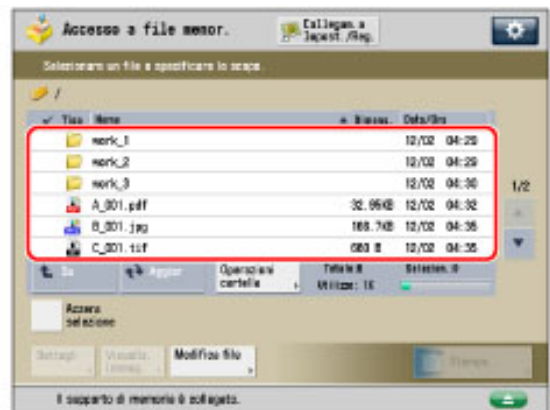
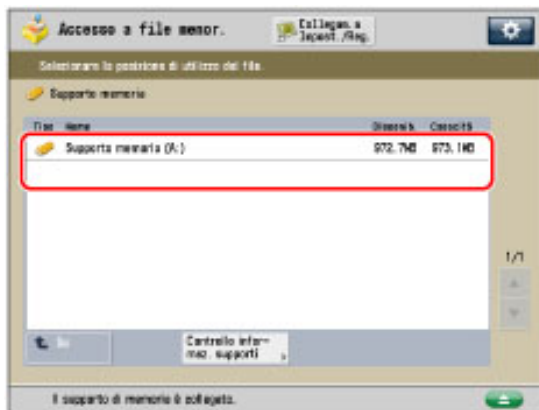
! IMPORTANTE

- Questo modo è disponibile solo per la stampa dei file memorizzati nel supporto memoria.
- Questo modo può essere utilizzato solo quando si stampano file PDF.

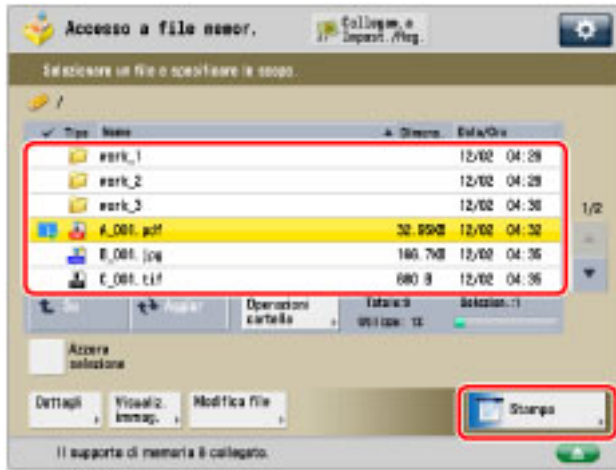
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



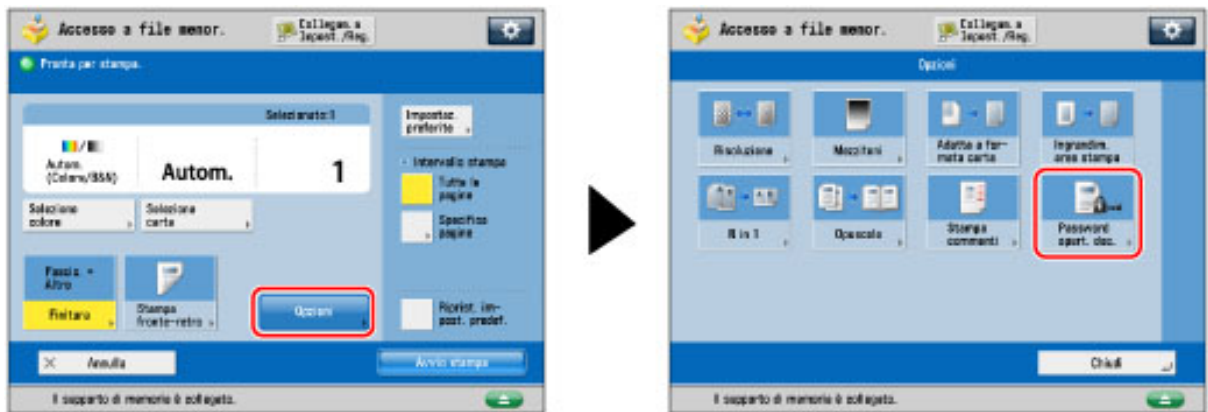
2 Selezionare il supporto memoria desiderato → selezionare la directory in cui è registrato il file che si desidera stampare.



3 Selezionare il file desiderato → premere [Stampa].



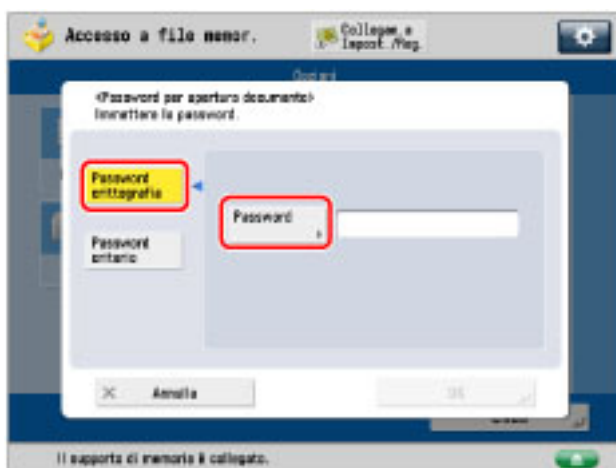
4 Premere [Opzioni] → [Password apert. doc.].



Per modificare la fonte di alimentazione della carta, vedere **"Selezione della carta".(P. 2019)**

5 Immettere la password per aprire il documento.

Per aprire un file PDF, selezionare [Password crittografia] → [Password] → immettere la password.



Quando si apre un file PDF con un criterio, premere [Password criterio] → immettere il nome utente e la password.

! IMPORTANTE

Per stampare file PDF non stampabili, o per stampare file PDF che consentono solo una bassa risoluzione nella stampa ad alta risoluzione, immettere la password principale (master password).

6 Premere [OK] → [Chiudi].

Ingrandimento e riduzione delle stampe

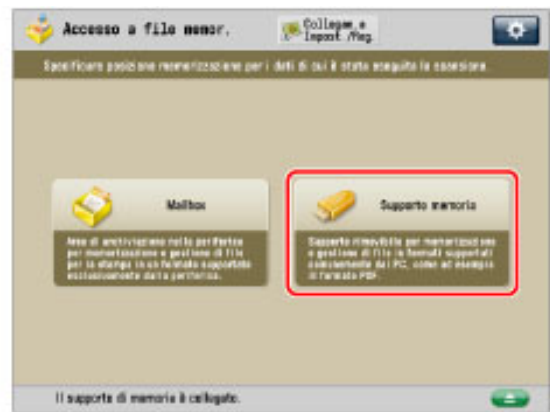
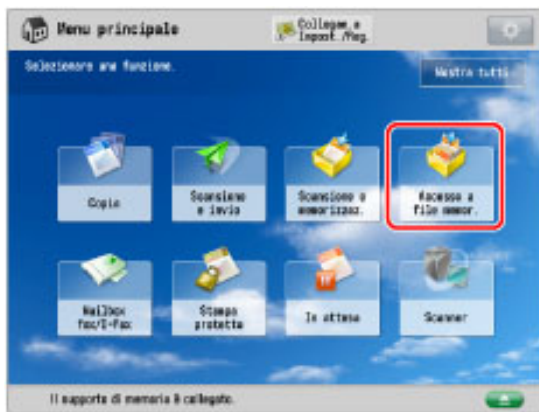
4630-18U

È possibile regolare il formato immagine dei file JPEG e TIFF per adattarlo al formato carta durante la stampa.

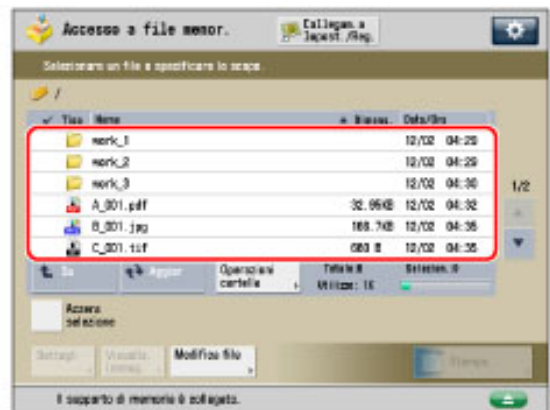
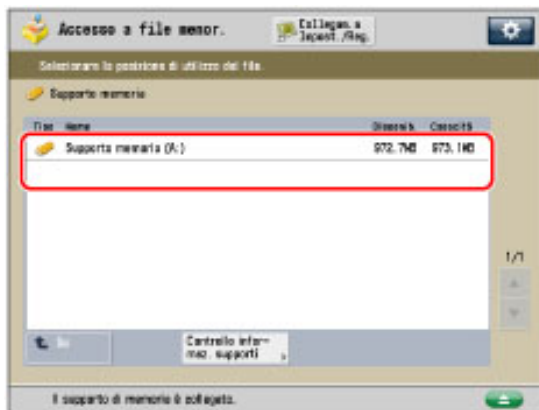
! IMPORTANTE

- Questo modo è disponibile solo per la stampa dei file memorizzati nel supporto memoria.
- Questo modo può essere utilizzato solo quando si stampano file JPEG o TIFF.

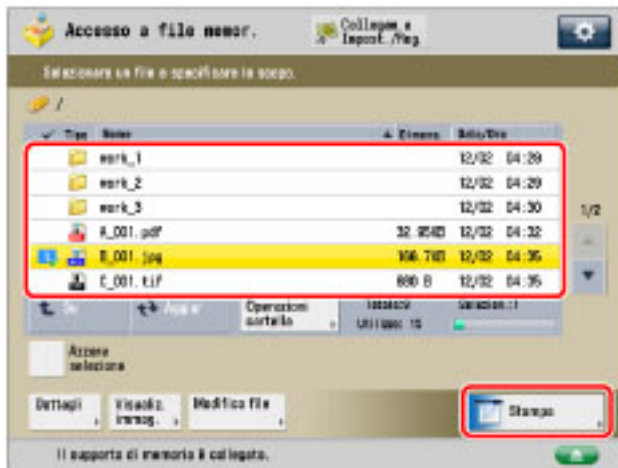
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



2 Selezionare il supporto memoria desiderato → selezionare la directory in cui è registrato il file che si desidera stampare.



3 Selezionare il file desiderato → premere [Stampa].



4 Selezionare la fonte di alimentazione → premere [OK].

5 Premere [Opzioni] → [Ingrandim./Riduzione] → [Chiudi].



Per modificare la fonte di alimentazione della carta, vedere "Selezione della carta".(P. 2019)

Impostazione dell'orientamento di stampa

4630-18W

È possibile impostare la macchina in modo da rilevare automaticamente il formato dell'immagine per un file JPEG o TIFF e da eseguire la stampa in verticale o in orizzontale a seconda delle necessità. È inoltre possibile impostare manualmente la stampa in verticale o in orizzontale.

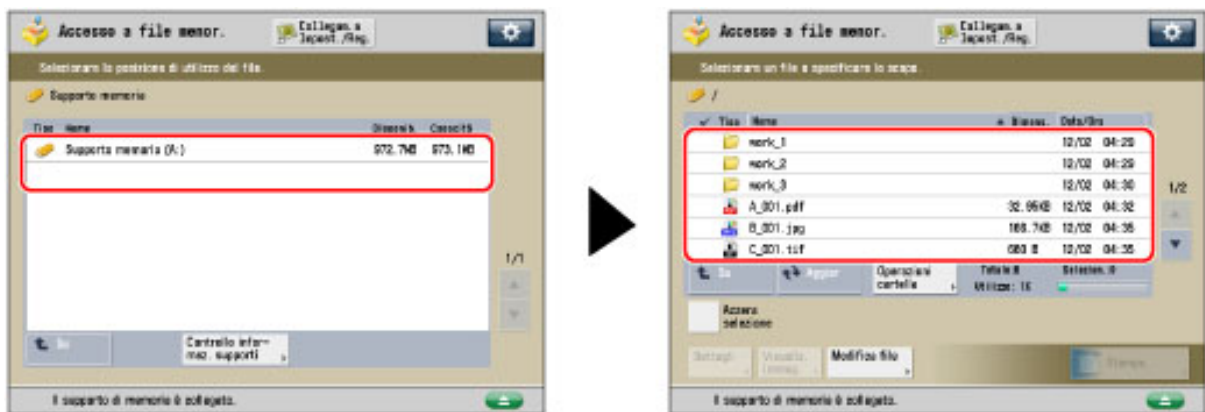
! IMPORTANTE

- Questo modo è disponibile solo per la stampa dei file memorizzati nel supporto memoria.
- Questo modo può essere utilizzato solo quando si stampano file JPEG o TIFF.

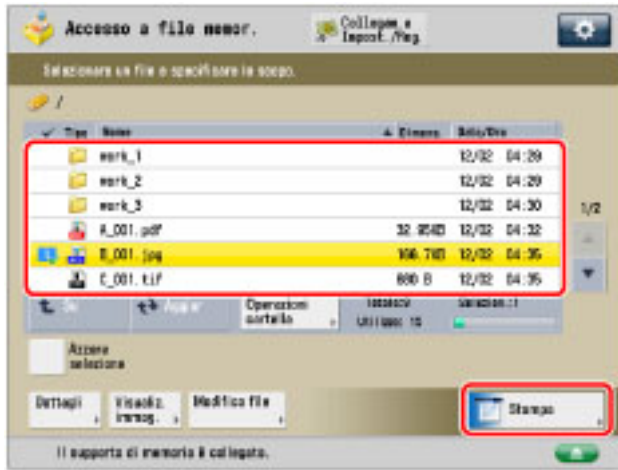
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



2 Selezionare il supporto memoria desiderato → selezionare la directory in cui è registrato il file che si desidera stampare.



3 Selezionare il file desiderato → premere [Stampa].



4 Selezionare la fonte di alimentazione → premere [OK].

5 Premere [Opzioni] → [Orientamento immagine].



6 Selezionare l'orientamento dell'immagine → selezionare [OK] → [Chiudi].

- [Autom.]: La macchina confronta automaticamente l'altezza e la larghezza dell'immagine e stampa le immagini ampie in orizzontale.
Le immagini lunghe vengono stampate in verticale.
- [Sempre verticale]: La macchina stampa le immagini in verticale, indipendentemente dalla rispettiva lunghezza e larghezza.
- [Sempre orizzontale]: La macchina stampa le immagini in orizzontale, indipendentemente dalla rispettiva lunghezza e larghezza.

Impostazione della posizione di stampa

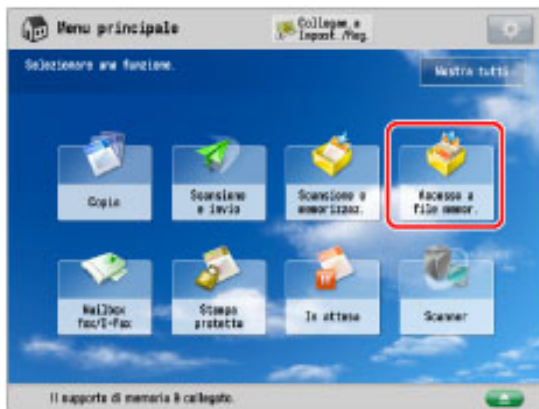
4630-18X

Durante la stampa, è possibile scegliere la posizione di stampa per i file JPEG o TIFF al centro o in alto a sinistra nella pagina.

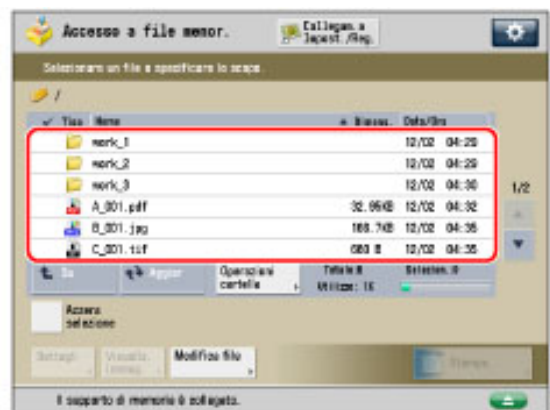
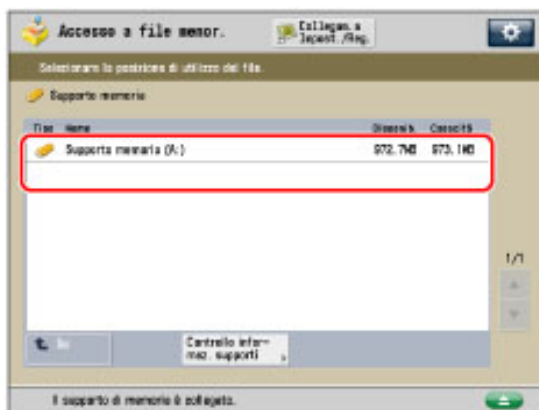
! IMPORTANTE

- Questo modo è disponibile solo per la stampa dei file memorizzati nel supporto memoria.
- Questo modo può essere utilizzato solo quando si stampano file JPEG o TIFF.

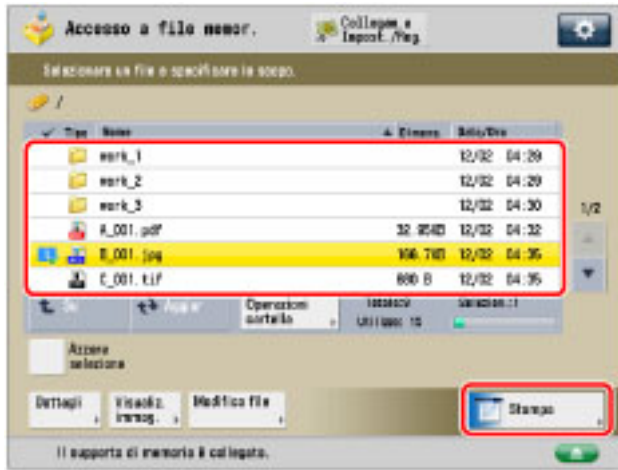
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Supporto memoria].



2 Selezionare il supporto memoria desiderato → selezionare la directory in cui è registrato il file che si desidera stampare.



3 Selezionare il file desiderato → premere [Stampa].



4 Selezionare la fonte di alimentazione → premere [OK].

5 Premere [Opzioni] → [Posizione di stampa].



Per modificare la fonte di alimentazione della carta, vedere "Selezione della carta".(P. 2019)

6 Selezionare la posizione di stampa desiderata → selezionare [OK] → [Chiudi].

- [Autom.]: Se è stata specificata una posizione di stampa per i dati dell'immagine, tali dati vengono stampati in base alla selezione effettuata.
Se non si specifica la posizione di stampa, l'immagine viene stampata al centro.
- [Sempre al centro]: L'immagine viene stampata al centro anche se è stata impostata un'altra posizione di stampa.
- [Sempre in alto a sx]: L'immagine viene stampata nell'angolo superiore sinistro, anche se è stata impostata un'altra posizione di stampa.

Invio di un file

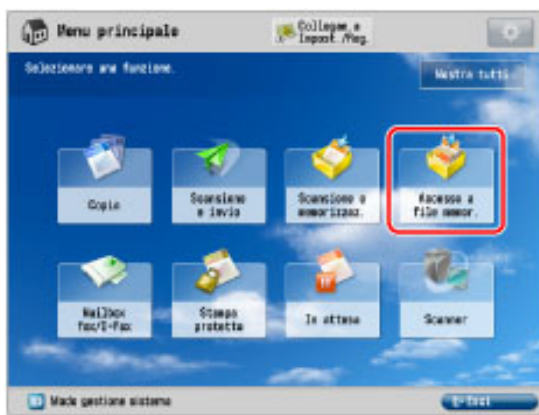
4630-18Y

È possibile inviare i file registrati nelle mailbox.

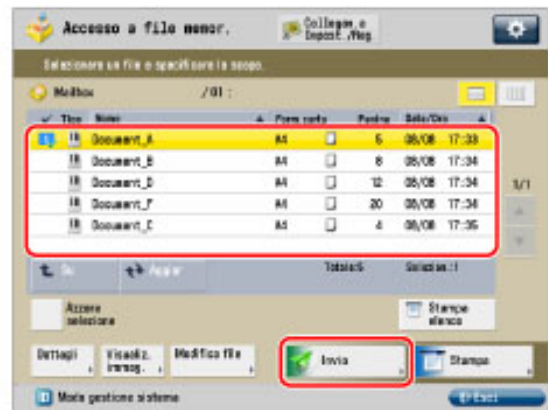
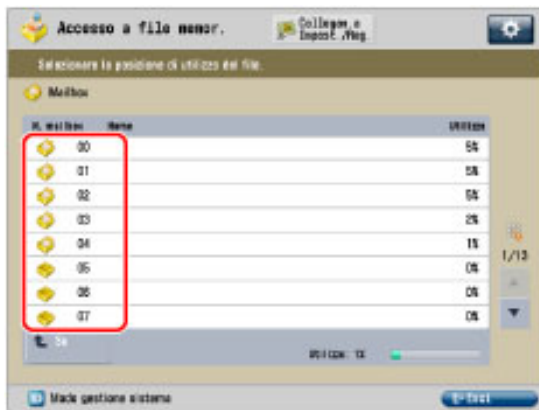
! IMPORTANTE

Questo modo può essere utilizzato solo per stampare un file memorizzato in una mailbox.

1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → specificare il file desiderato → premere [Invio].



✎ NOTA

- È possibile selezionare e inviare contemporaneamente fino a 32 file archiviati nella stessa mailbox.
- È possibile inviare simultaneamente fino a 999 pagine.

3 Specificare la destinazione.



Se la destinazione è registrata nella rubrica:

Tenere presente quanto segue, a seconda del tipo di rubrica.

Scansione e invio:

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (locale)(P. 1626)

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota) (P. 1627)

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP) (P. 1630)

Fax:

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (locale)(P. 1501)

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota) (P. 1503)

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP) (P. 1506)

Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce(P. 1636)

Se la destinazione è registrata in un pulsante di selezione veloce:

E-mail, I-fax, file server:

Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce(P. 1636)

Se la destinazione non è registrata nella rubrica:

Fare riferimento alle procedure dettagliate riportate di seguito, in base all'indirizzo o al server da specificare.

Specifica di una destinazione digitando un indirizzo e-mail(P. 1640)

Specifica delle destinazioni digitando un indirizzo I-fax(P. 1642)

Specifica di una destinazione digitando un file server(P. 1645)

Immissione di un nuovo numero di fax(P. 1512)

Se la destinazione è registrata in Impostazioni preferite:

Impostazioni preferite(P. 1668)

Per specificare la propria cartella personale come destinazione:

Impostazione della cartella personale come destinazione(P. 1659)

Se si desidera specificare come destinazione il proprio indirizzo e-mail:

Impostazione dell'indirizzo e-mail personale come destinazione(P. 1661)

Per specificare gli indirizzi per Cc e/o Ccn:

Impostazione degli indirizzi per Cc e Ccn(P. 1662)

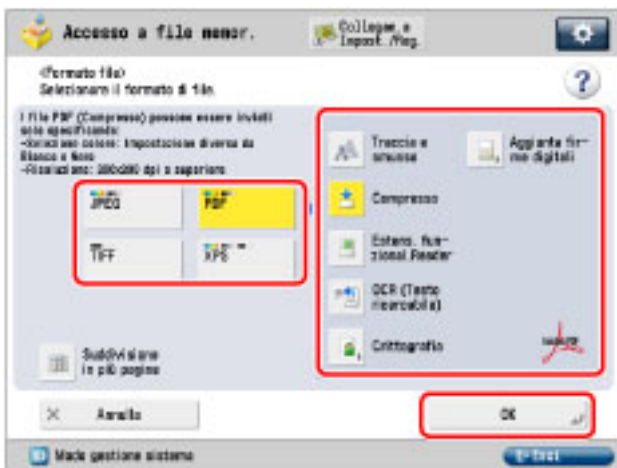
! IMPORTANTE

Se un tipo di indirizzo viene impostato su 'On' in [Limite nuova destinazione], non è possibile immettere nuove destinazioni per tale tipo. Selezionare una destinazione registrata utilizzando la rubrica locale, la rubrica remota, il server LDAP in [Rubrica], oppure premendo un pulsante di selezione veloce in [Selezione veloce]. **(Vedere "Restrizioni alle funzione di invio").(P. 3356)**

✎ NOTA

- È possibile specificare ed effettuare l'invio a max. 256 destinazioni contemporaneamente. Tuttavia, se viene specificato un gruppo di indirizzi per la destinazione, ciascun indirizzo di quel gruppo viene contato come una destinazione.
- Se si tenta di inviare a un file server in cui [Conferma prima di invio] è impostato su 'On', viene visualizzata una schermata che richiede di immettere la password del file server. In questo caso, immettere la password del file server. Per registrare un file server in un indirizzo di gruppo, impostare 'Off' per [Conferma prima di invio]. Non è possibile effettuare l'invio ad un indirizzo di gruppo che comprende un file server in cui [Conferma prima di invio] è impostato su 'On'. **(Vedere "Registrazione di un indirizzo di file server").(P. 1679)**
- Per cancellare automaticamente dopo l'invio il documento selezionato, selezionare [Eliminaz. file dopo invio].
- Non è possibile stampare o memorizzare il documento in un'altra mailbox mentre è in corso l'invio.
- Se la destinazione selezionata è un indirizzo di gruppo contenente una mailbox, il file non verrà inviato (né memorizzato) alla mailbox specificato.
- Le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce nel menu rapido della macchina client non vengono aggiornate anche se quelle registrate nei pulsanti di selezione veloce di una macchina server vengono aggiornate. Se l'invio non riesce, confermare che la destinazione non sia obsoleta.

4 Premere il pulsante relativo al formato di file → selezionare un formato di file → premere [OK].



Questo passaggio non è necessario se si sono selezionate destinazioni I-Fax.

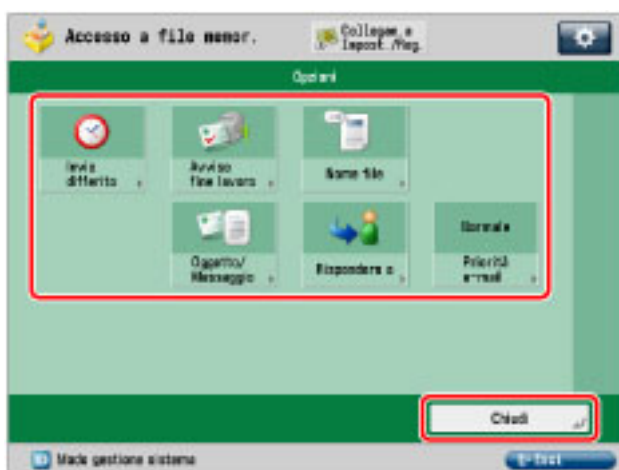
IMPORTANTE

Alcuni formati di file richiedono la presenza di prodotti opzionali. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

NOTA

Per ulteriori informazioni sui formati di file, vedere "**Impostazione del formato di file**".(P. 1720)

5 Premere [Opzioni] → selezionare l'opzione desiderata → premere [Chiudi].



NOTA

Per ulteriori informazioni sui modi delle opzioni, vedere "**Scansione e invio**"(P. 1603) or "**Invio di un fax**".(P. 1481)

6 Premere [Avvio invio].

NOTA

I file con una risoluzione di 1200 x 1200 dpi non possono essere inviati a prescindere dalle destinazioni.

Mailbox fax/I-fax

Mailbox fax/I-fax	2150
Descrizione della funzione	2151
Elaborazione dei file ricevuti	2160
Mailbox RX memoria	2162
Mailbox RX memoria	2163
Ricezione dei file via I-fax	2164
Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria	2166
Stampa di un file registrato nella mailbox RX memoria	2169
Invio di un file registrato nella mailbox RX memoria	2171
Mailbox RX dati divisi	2175
Mailbox fax riservati	2179
Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato in una mailbox per fax riservati	2180
Stampa di un file registrato in una mailbox per fax riservati	2183

Mailbox fax/I-fax

4630-190

Innanzitutto, memorizzare i dati ricevuti temporaneamente.

Quindi è possibile decidere quali dati stampare.

Risparmiare carta riducendo le stampe non necessarie.

Utilizzare il codice PIN per impedire la diffusione delle informazioni.



Che cos'è la mailbox fax/I-Fax?

► Descrizione della funzione(P. 2151)

Uso della Mailbox RX memoria

► Ricezione dei file via I-fax(P. 2164)

Stampa dei dati ricevuti nella Mailbox RX memoria

► Stampa di un file registrato nella mailbox RX memoria(P. 2169)

Invio dei dati I-Fax ricevuti

► Invio di un file registrato nella mailbox RX memoria(P. 2171)

Stampa dei dati ricevuti nella Mailbox fax riservati

► Stampa di un file registrato in una mailbox per fax riservati(P. 2183)

Descrizione della funzione

4630-191

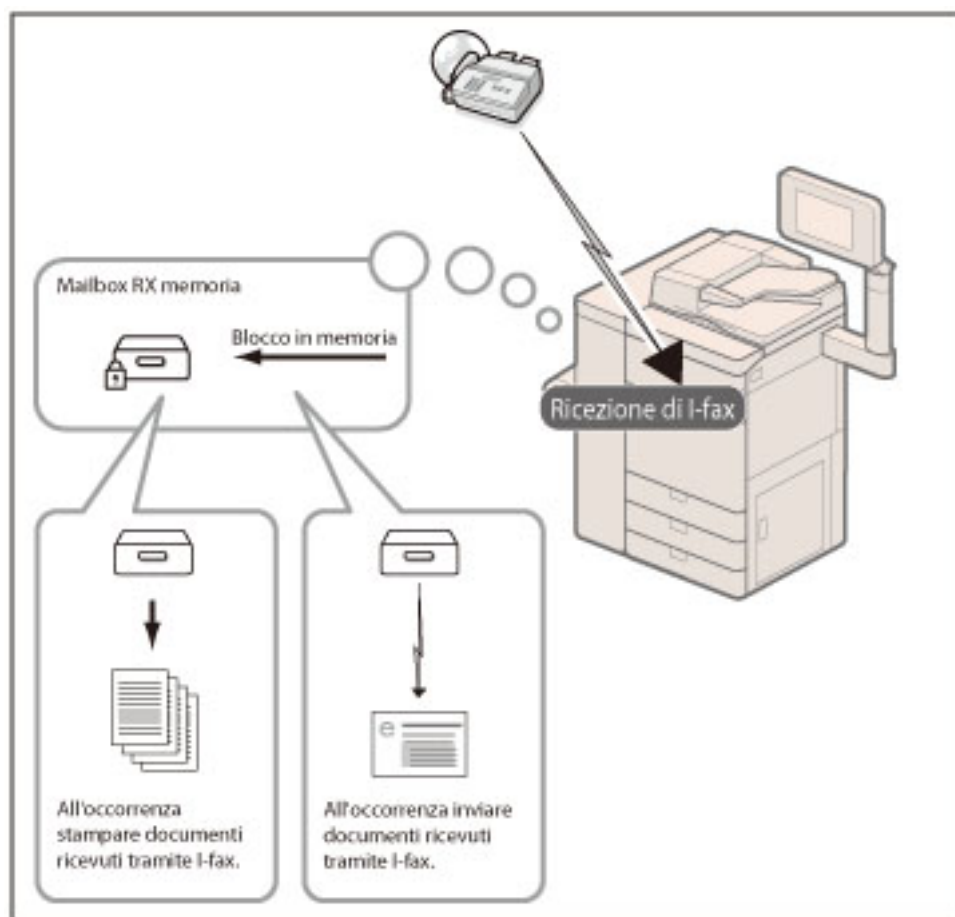
Sono disponibili due tipi di Mailbox fax/I-fax: mailbox di ricezione (RX) in memoria e mailbox fax riservati. È possibile utilizzare entrambe le mailbox per registrare i file ricevuti via fax e I-Fax. La mailbox RX memoria contiene anche la mailbox RX dati divisi.

Per utilizzare la funzione funzione fax sono necessari dei prodotti opzionali. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**". (P. 232)

Le spiegazioni di procedure in questa categoria presuppongono che Duplex Color Image Reader Unit-M sia collegata.

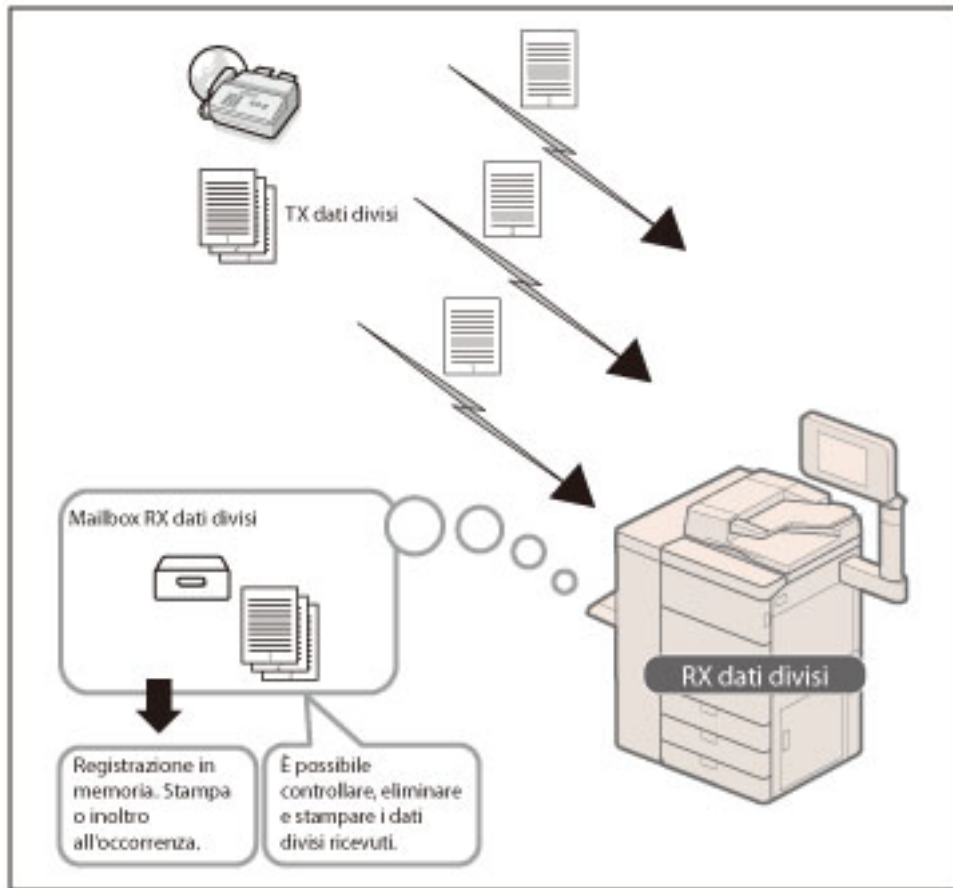
Mailbox RX memoria

Nella mailbox RX memoria vengono ricevuti e registrati i file ricevuti via I-Fax. I file ricevuti via I-Fax vengono registrati nella mailbox RX memoria senza essere stampati. I file registrati nella mailbox possono essere stampati o inviati ogni qualvolta è necessario.



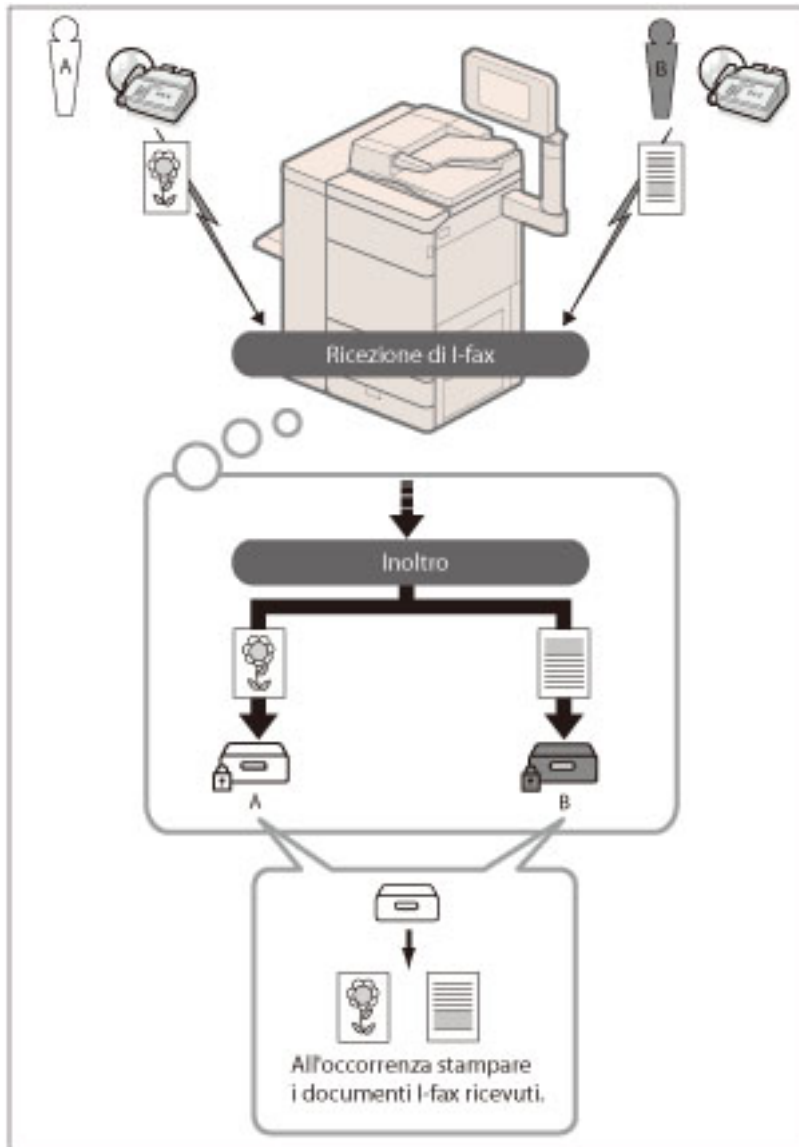
Mailbox RX dati divisi

I file I-fax ricevuti come dati divisi vengono salvati nella Mailbox RX dati divisi ed uniti per diventare un unico file.

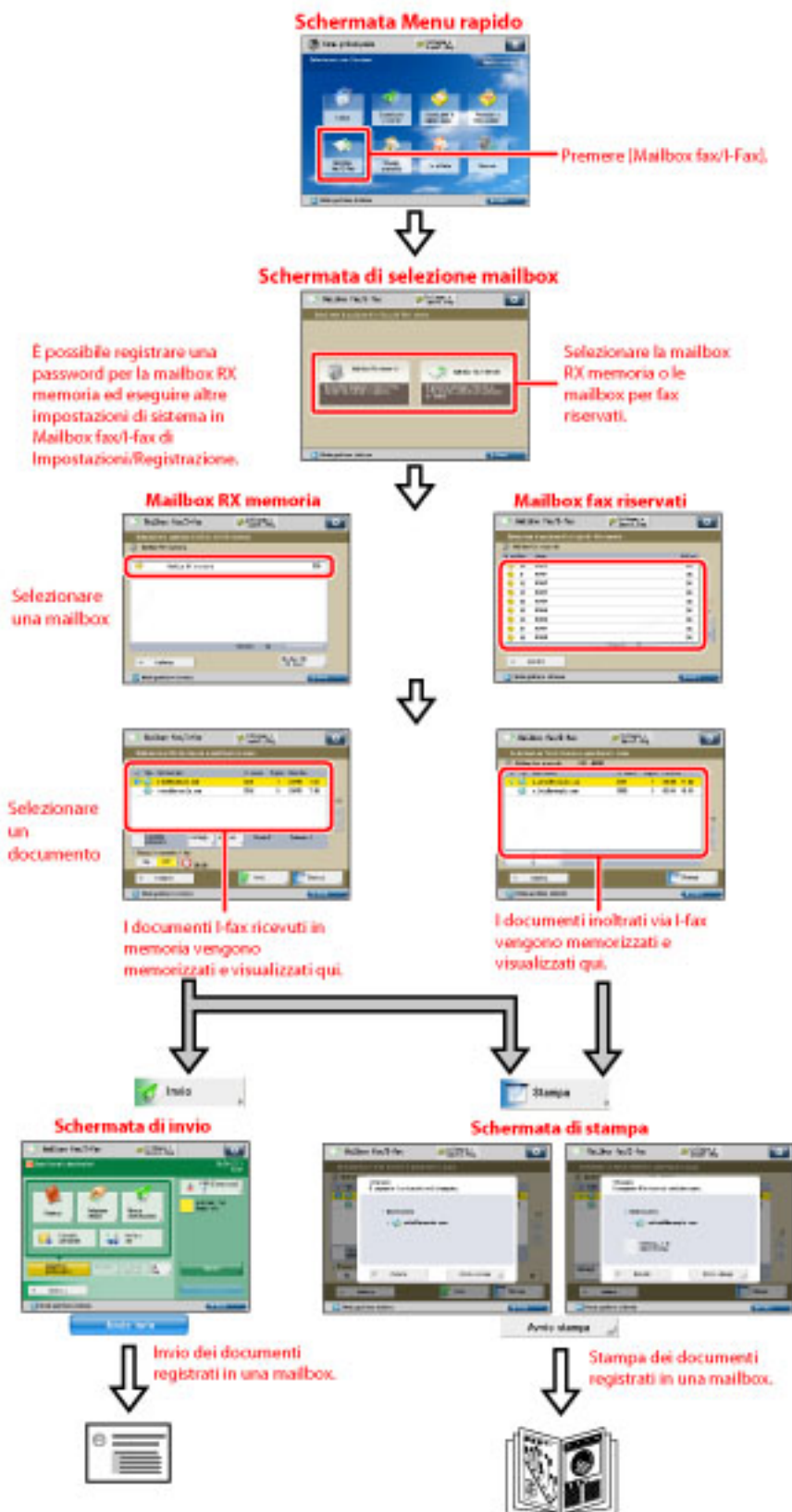


Mailbox fax riservati

Se un file I-fax ricevuto risponde alle condizioni di inoltro specificate, viene registrato in una mailbox per fax riservati. È possibile stampare i file registrati ogni qualvolta è necessario applicando le impostazioni desiderate.

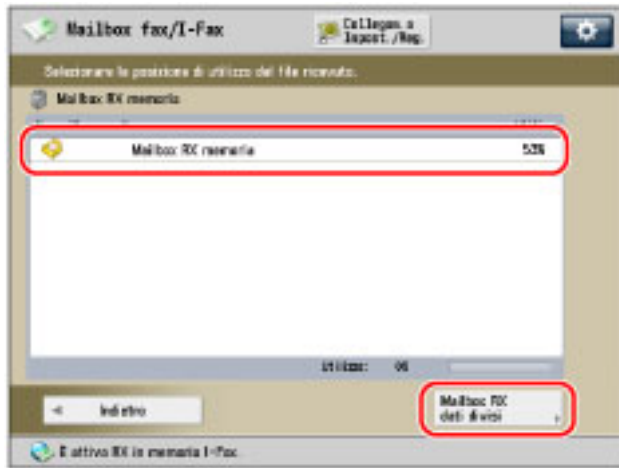


Di seguito viene descritto il flusso delle operazioni principali per l'invio e la ricezione dei file mediante mailbox RX memoria o mailbox per fax riservati:



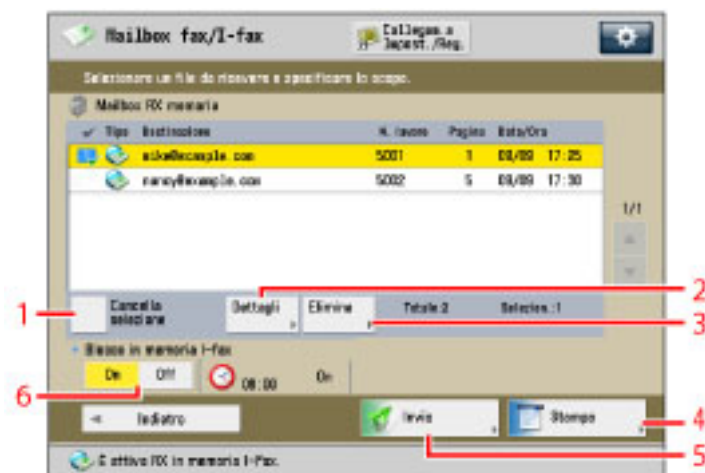
Schermata Mailbox RX memoria

Dalla schermata Mailbox RX memoria è possibile selezionare Mailbox RX memoria o Mailbox RX dati divisi.



<Schermata Mailbox RX memoria>

Visualizza un elenco dei file I-Fax ricevuti nella mailbox RX memoria.



1 Seleziona tutti (max. 32 file)/Azzera selezione

Utilizzare questo tasto per selezionare tutti i file presenti nella mailbox. Quando si seleziona un file, questo tasto viene sostituito dal tasto [Azzera selezione].

2 [Dettagli]

Utilizzare questo tasto per controllare le informazioni dettagliate del file.

3 [Elimina]

Utilizzare questo tasto per eliminare il file.

4 [Stampa]

Utilizzare questo tasto per stampare il file.

5 [Invio]

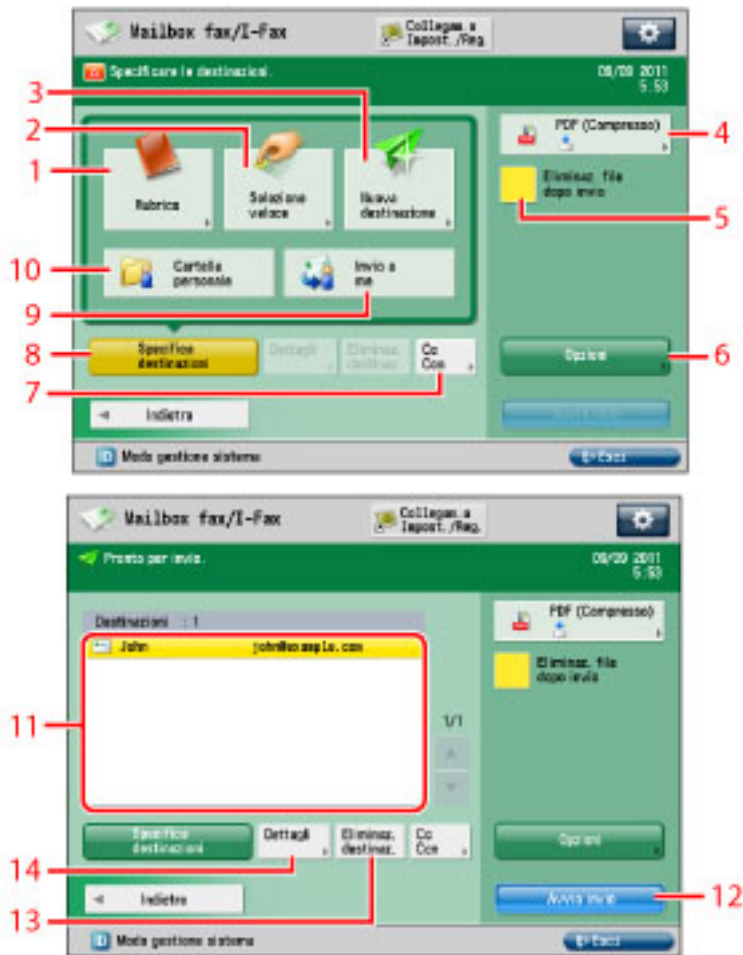
Utilizzare questo tasto per inviare il file.

6 <Blocco in memoria I-Fax>

Utilizzare questo tasto per attivare o disattivare il modo Blocco in memoria I-fax per la Mailbox RX memoria.

<Schermata di invio>

Visualizzare questa schermata quando si deve inviare un file registrato nella Mailbox RX memoria. È possibile specificare una destinazione e impostare altre utili funzioni di invio.



- 1 **[Rubrica]**
Seleziona una destinazione dalla rubrica.
- 2 **[Selezione veloce]**
Visualizza la schermata per registrare/specificare i pulsanti di selezione veloce.
Premere [A rubrica remota] per specificare le destinazioni registrate nei pulsanti di selezione veloce di una macchina server mediante l'accesso da una macchina client in rete. Per maggiori informazioni, vedere **"Specifica di destinazioni dai pulsanti di selezione veloce di una macchina server".(P. 1637)**
- 3 **[Nuova destinazione]**
Premere per specificare una destinazione non registrata in una Rubrica.
- 4 **Formato file**
Utilizzare questo tasto per selezionare il formato di file.
- 5 **[Eliminaz. file dopo invio]**
Utilizzare questo tasto per eliminare automaticamente il file dopo che è stato inviato.
- 6 **[Opzioni]**
Selezionare questo tasto per impostare utili funzioni di invio quali ad esempio l'invio contemporaneo di originali di diverso formato o l'invio di originali fronte-retro.
- 7 **[Cc Ccn]**
Utilizzare questo tasto per specificare gli indirizzi per Cc o Ccn.
- 8 **[Specifica destinazioni]**
Utilizzare questo tasto per visualizzare i metodi per specificare le destinazioni o l'elenco delle destinazioni.
- 9 **[Invio a me]**
Premere per specificare il proprio indirizzo e-mail come destinazione. L'amministratore può limitare l'invio di e-mail da parte degli utenti generali solo al proprio indirizzo. **(Vedere "Impostazione di una destinazione limitata per l'invio di e-mail".)(P. 3357)**
- 10 **[Cartella personale]**

Premere per specificare la propria cartella personale come destinazione. Per ulteriori informazioni sulla specificazione delle cartelle personali, vedere "**Specifica delle cartelle personali**".(P. 3290)

L'amministratore può limitare l'uso della cartella personale degli operatori come destinazione per la trasmissione di file. (**Vedere "Limitazione delle destinazioni per la trasmissione di file"**).)(P. 3358)

11 **Elenco destinazioni**

Premere questo tasto per visualizzare un elenco delle destinazioni.

12 **[Avvio invio]**

Utilizzare questo tasto per avviare l'invio.

13 **[Eliminaz. destinaz.]**

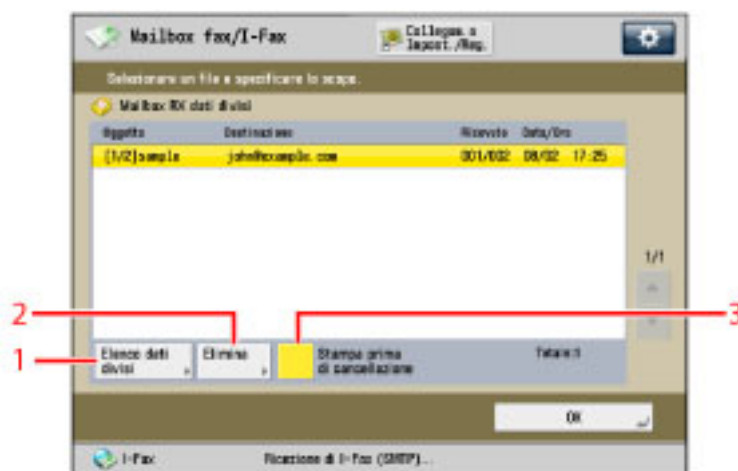
Premere questo tasto per eliminare una destinazione visualizzata nell'elenco.

14 **[Dettagli]**

Premere questo tasto per controllare o modificare le informazioni relative alla destinazione selezionata dall'elenco.

<Schermata Mailbox RX dati divisi>

È possibile controllare i dati divisi in corso di ricezione dalla macchina.



1 **[Elenco dati divisi]**

È possibile controllare lo stato dei dati divisi e lo spazio disponibile nella Mailbox RX dati divisi.

2 **[Elimina]**

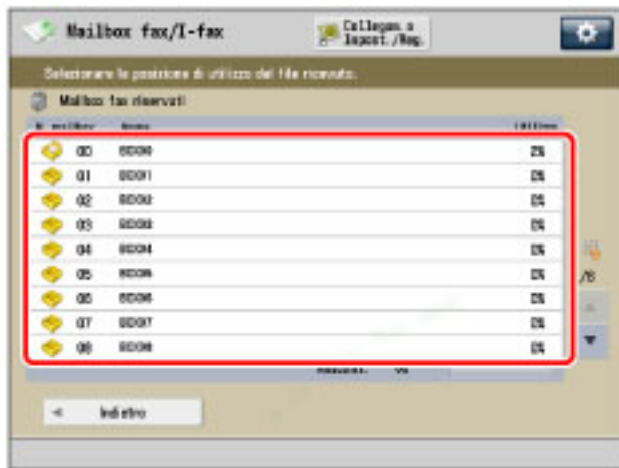
Utilizzare questo tasto per eliminare il file.

3 **[Stampa prima di cancellazione]**

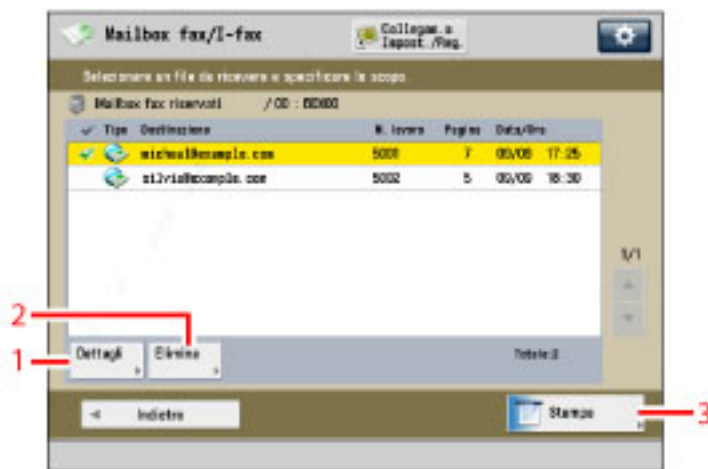
Utilizzare questo tasto per stampare automaticamente i dati divisi quando vengono eliminati.

Schermata Mailbox fax riservati

Visualizza un elenco delle mailbox per fax riservati.



Viene visualizzato un elenco dei file ricevuti nella mailbox fax riservati.



1 [Dettagli]

Utilizzare questo tasto per controllare le informazioni dettagliate del file.

2 [Elimina]

Utilizzare questo tasto per eliminare il file.

3 [Stampa]

Utilizzare questo tasto per stampare il file.

! IMPORTANTE

Non è possibile memorizzare altri file nella Mailbox fax/I-fax nei casi descritti di seguito (i numeri indicati possono variare a seconda dello spazio disponibile sul disco fisso).

- Nella mailbox e nella mailbox fax/I-fax sono registrati in totale 1.500 file o immagini
- Nella mailbox e nella mailbox fax/I-fax sono registrate in totale 6.000 pagine di file o immagini
- Quando la memoria disponibile è insufficiente

✎ NOTA

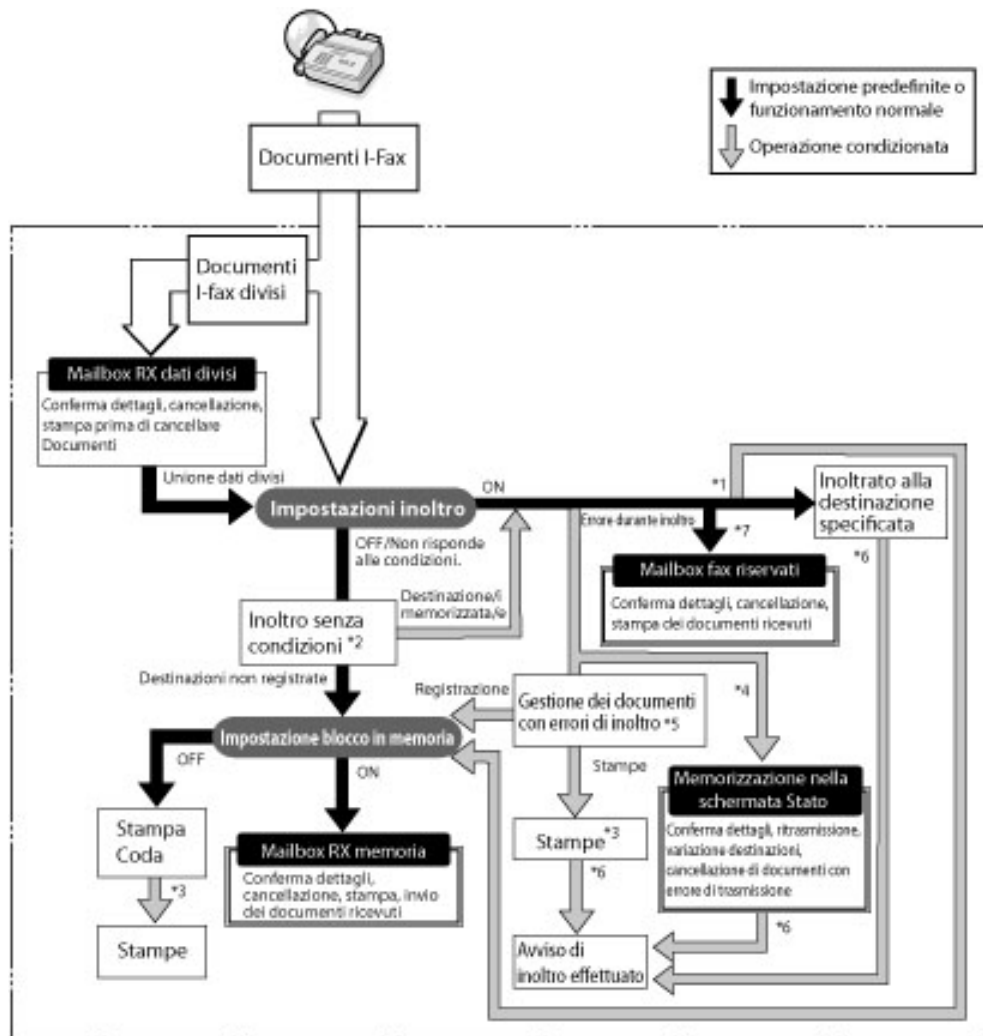
- Se i file immagine allegati ai documenti I-fax ricevuti non sono compatibili con la macchina, questa non elabora (stampa, inoltra o registrazione) i file. I file vengono invece eliminati. In questo caso, insieme al testo dell'I-fax ricevuto vengono stampati i nomi dei file eliminati e il messaggio <Nessun programma può elaborare l'allegato.>.

- Per creare spazio per nuovi file, si consiglia di cancellare dalla mailbox Fax/I-Fax i file e i dati di immagine superflui.
- [Invio a me] compare solo se si registra un indirizzo e-mail dell'utente quando si utilizza l'autenticazione con SSO-H.
- [Cartella personale] compare solo se si imposta l'autenticazione mediante servizio di login come SSO-H.

Elaborazione dei file ricevuti

4630-192

Quando la macchina riceve I-fax, li elabora come indicato di seguito:



*1 Se si imposta <Memoriz./Stampa file ric.> su 'On' in [Impostazioni inoltra], i file inoltrati vengono stampati oppure memorizzati nella Mailbox RX memoria. Per ulteriori informazioni sulla Memorizzazione/Stampa file ricevuto, vedere il punto 14 di "**Registrazione delle impostazioni di inoltra**".(P. 637)

*2 Se si imposta [Inoltra senza condizioni] in [Impostazioni inoltra], tutti i file ricevuti che non rispondono alle condizioni di inoltra specificate vengono inoltrati alla destinazione selezionata in Inoltra senza condizioni.

*3 Se vengono ricevuti file quando è presente un inceppamento carta o quando la carta o il toner sono esauriti, i file vengono stampati dopo l'eliminazione dell'inceppamento o il rifornimento di carta o toner.

*4 Se si imposta [Eliminazione lavori TX non riusciti] su 'Off', lo stato dei lavori che non sono stati inoltrati a causa di un errore viene salvato nella schermata Monitoraggio stato/Annulla.

*5 I file con errori di inoltra vengono gestiti in base alle impostazioni specificate in [Gestione file con errori inoltra]. Di seguito sono riportate le impostazioni:

- [Stampa sempre]: tutti i file con errori di inoltra vengono stampati.
- [Memorizzaz./Stampa]: i file con errori di inoltra vengono registrati nella mailbox RX memoria se [Utilizzo blocco in memoria I-Fax] è impostato su 'On'. Se l'impostazione è 'Off', i file vengono stampati.

*6 Se si imposta [Aviso fine inoltra] in [Impostazioni inoltra], viene inviata una e-mail di avviso.

Se si imposta [Aviso solo se errore] su 'On', viene inviata una e-mail di avviso solo se si verifica un problema nell'inoltra del file.

*7 I file I-fax ricevuti possono essere registrati nella Mailbox file riservati specificandola come destinazione dell'inoltra. I file ricevuti, purché corrispondano alle condizioni di inoltra, verranno registrati nella mailbox per fax riservati specificata.

 **NOTA**

- Se la memoria è insufficiente, non è possibile elaborare altri lavori.
- Per informazioni sulle funzioni riportate di seguito, consultare le pagine del manuale indicate:
 - Mailbox RX memoria, Blocco in memoria I-fax e Mailbox fax riservati (**Vedere "Impostazioni per la mailbox I-fax".)(P. 650)**)
 - Mailbox fax riservati (**Vedere "Mailbox fax riservati".)(P. 2179)**)
 - Impostazioni inoltro (Vedere "**Registrazione delle impostazioni di inoltro)(P. 637)**" e "**Quando le destinazioni di inoltro non corrispondono a quanto definito nelle condizioni di inoltro". (P. 644)**)

Mailbox RX memoria

4630-193

Dalla schermata Mailbox RX memoria è possibile selezionare Mailbox RX memoria o Mailbox RX dati divisi.

- ▶ **Mailbox RX memoria(P. 2163)**
- ▶ **Mailbox RX dati divisi(P. 2175)**

Mailbox RX memoria

4630-194

Nella mailbox di ricezione (RX) in memoria vengono ricevuti e registrati i file ricevuti via I-fax. I file ricevuti nella mailbox RX in memoria vengono registrati senza essere stampati. I file registrati nella mailbox possono essere stampati o inviati ogni qualvolta è necessario.

- ▶ **Ricezione dei file via I-fax(P. 2164)**
 - ▶ **Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria(P. 2166)**
 - ▶ **Stampa di un file registrato nella mailbox RX memoria(P. 2169)**
 - ▶ **Invio di un file registrato nella mailbox RX memoria(P. 2171)**
-

IMPORTANTE

- Per utilizzare il Blocco memoria, è dapprima necessario impostare [Utilizzo blocco in memoria I-Fax] su 'On'. **(Vedere "Impostazioni per la mailbox I-fax").(P. 650)**
- Non è possibile memorizzare altri file nella Mailbox fax/I-fax nei casi descritti di seguito (i numeri indicati possono variare a seconda dello spazio disponibile sul disco fisso).
 - Nella mailbox e nella mailbox fax/I-fax sono registrati in totale 1.500 file o immagini
 - Nella mailbox e nella mailbox fax/I-fax sono registrate in totale 6.000 pagine di file o immagini
 - Quando la memoria disponibile è insufficiente

NOTA

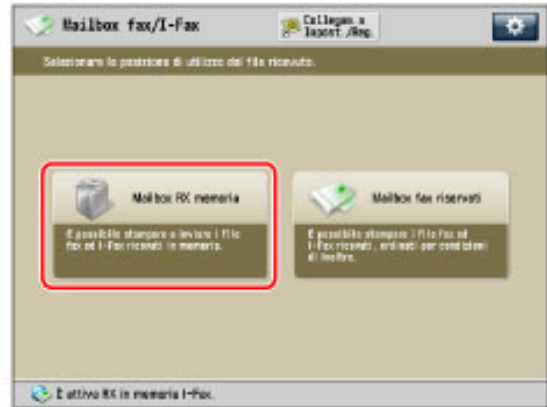
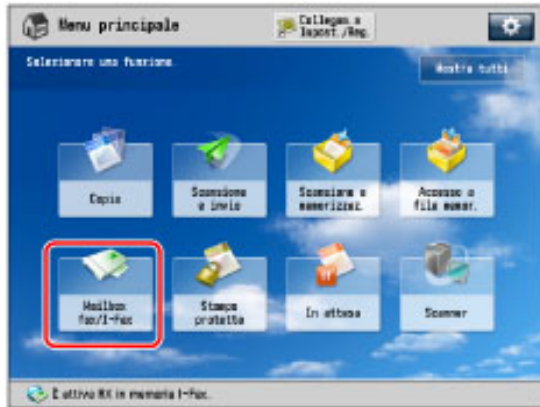
Se compare un messaggio che richiede l'immissione del PIN, immettere il numero registrato in [PIN mailbox RX memoria]. **(Vedere "Impostazioni per la mailbox I-fax").(P. 650)**

Ricezione dei file via I-fax

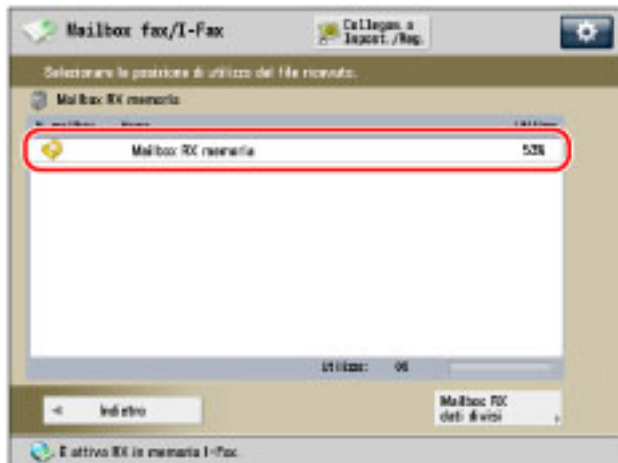
4630-195

È possibile scegliere se stampare automaticamente gli I-Fax ricevuti oppure registrarli nella mailbox RX memoria.

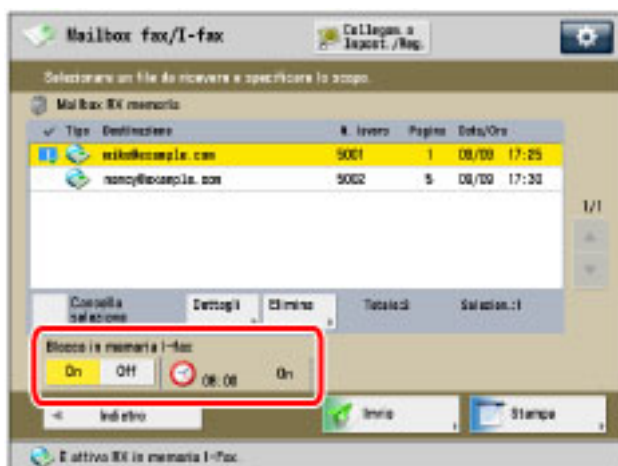
- 1** Premere  → [Mailbox fax/I-Fax] → [Mailbox RX memoria].



- 2** Premere [Mailbox RX memoria].




- 3** Impostare <Blocco in memoria I-Fax>.



[On]: I file ricevuti vengono registrati nella mailbox RX memoria.

[Off]: I file ricevuti vengono stampati automaticamente.

 **NOTA**

- Se si è impostato [Ora inizio blocco in memoria]/[Ora fine blocco in memoria] in [Impostazione mailbox fax/I-Fax] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione), viene visualizzato quanto segue:
 - Quando si seleziona [On] per <Blocco in memoria I-Fax>: viene visualizzata l'ora di fine del Blocco memoria.
 - Quando si seleziona [Off] per <Blocco in memoria I-Fax>: viene visualizzata l'ora di inizio del Blocco memoria.
- Se si imposta 'Off' per <Blocco in memoria I-Fax>, i file ricevuti con la funzione I-fax vengono stampati automaticamente ed eliminati dalla mailbox RX memoria.

4 **Selezionare ripetutamente [Indietro] finché viene visualizzata la schermata di selezione della mailbox.**

Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato nella mailbox RX memoria

4630-196

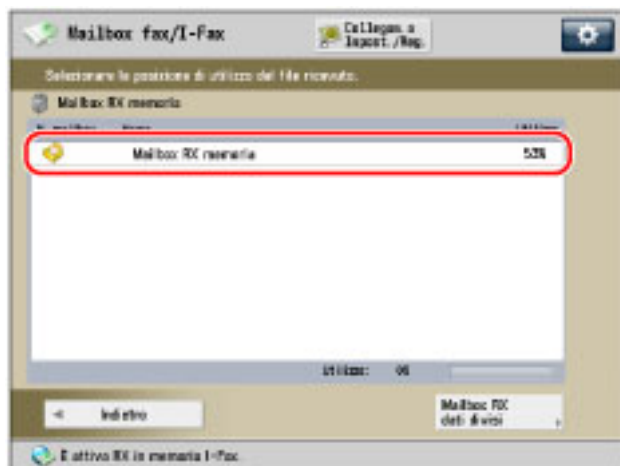
- ▶ Controllo delle informazioni dettagliate relative a un file(P. 2166)
- ▶ Eliminazione di un file(P. 2167)

Controllo delle informazioni dettagliate relative a un file

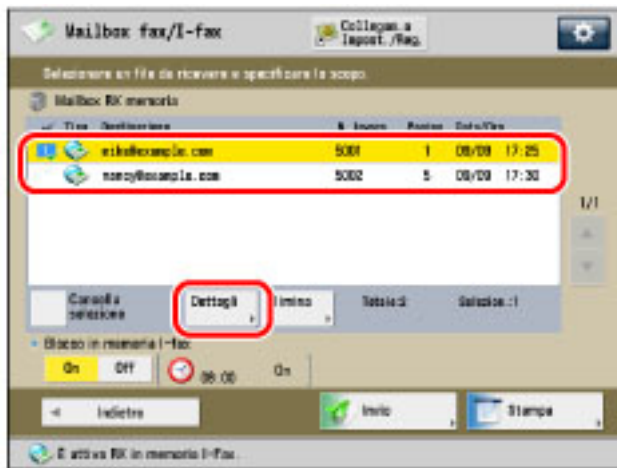
- 1** Premere  → [Mailbox fax/I-Fax] → [Mailbox RX memoria].



- 2** Premere [Mailbox RX memoria].



- 3** Selezionare un file da controllare → premere [Dettagli].

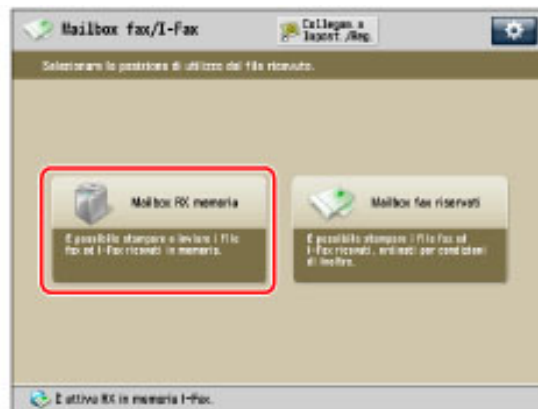
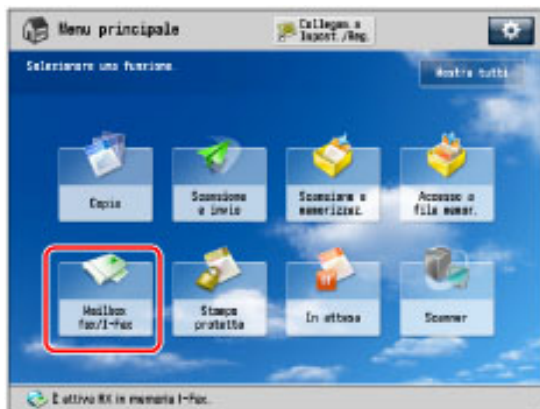


NOTA

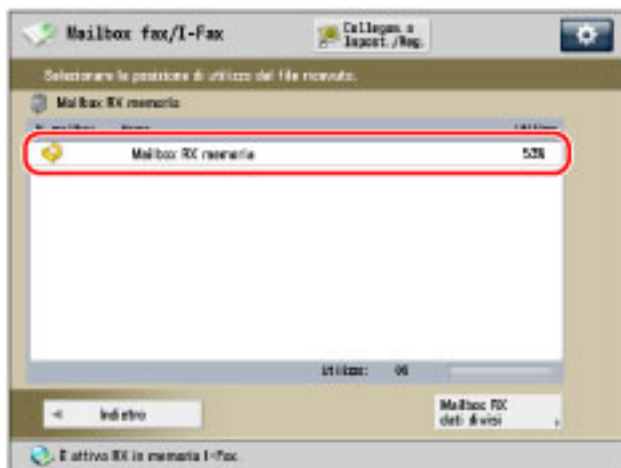
Se si selezionano più file e si seleziona [Dettagli], vengono visualizzati solo i dettagli del file selezionato (evidenziato sul display).

Eliminazione di un file

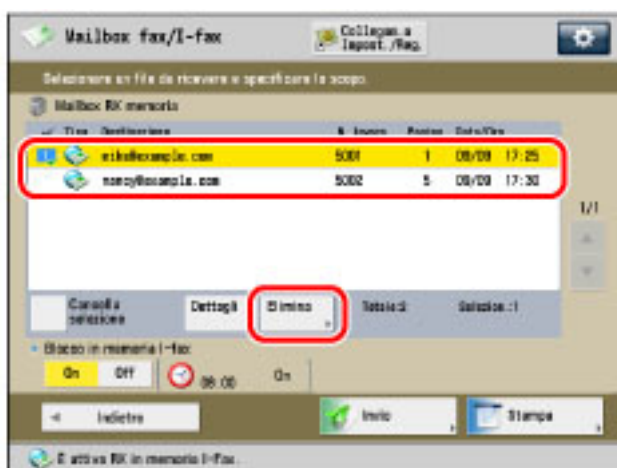
1 Premere → [Mailbox fax/I-Fax] → [Mailbox RX memoria].



2 Premere [Mailbox RX memoria].



3 Selezionare il file da eliminare → premere [Elimina].



NOTA

- Per annullare la selezione, selezionare nuovamente il file.
- Per deselectionare tutti i file, premere [Azzera selezione]. ([Azzera selezione] cambia in [Seleziona tutti (max. 32 file)].)

4 Premere [Sì].

NOTA

Non è possibile eliminare più file contemporaneamente. Per eliminare più file, selezionare e eliminare un file per volta.

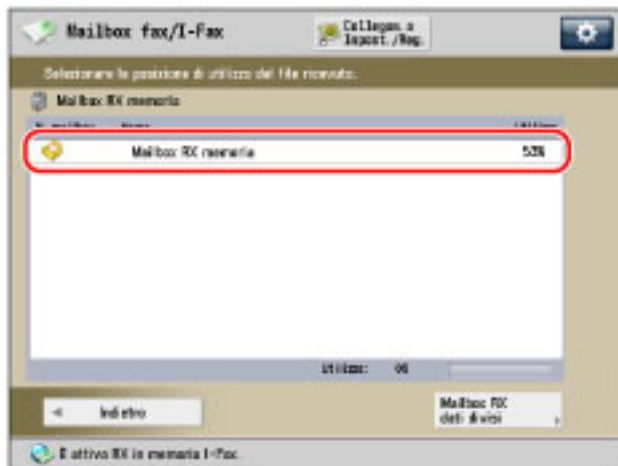
Stampa di un file registrato nella mailbox RX memoria

4630-197

1 Premere  → [Mailbox fax/I-Fax] → [Mailbox RX memoria].



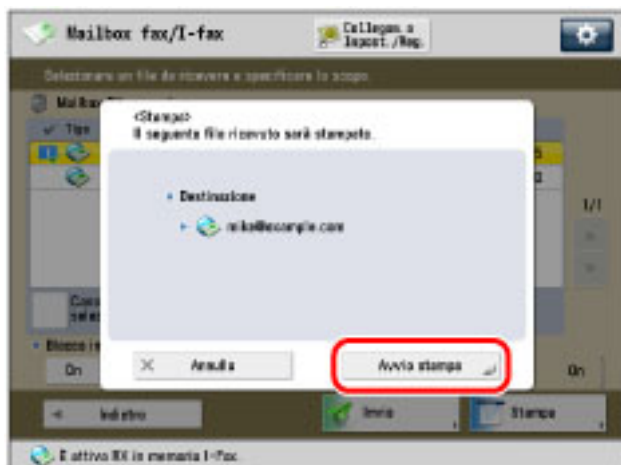
2 Premere [Mailbox RX memoria].



3 Selezionare il file da stampare → selezionare [Stampa].



4 Premere [Avvio stampa].



! IMPORTANTE

- È possibile stampare i file registrati solo con le stesse impostazioni utilizzate quando sono stati ricevuti.
- I file registrati nella mailbox RX in memoria vengono eliminati automaticamente dopo essere stati stampati.

✎ NOTA

- Non è possibile stampare più file contemporaneamente. Per stampare più file, selezionare e stampare un file per volta.
- Se si imposta 'Off' per <Blocco in memoria I-Fax>, i file ricevuti con la funzione I-fax vengono stampati automaticamente ed eliminati dalla mailbox RX memoria.

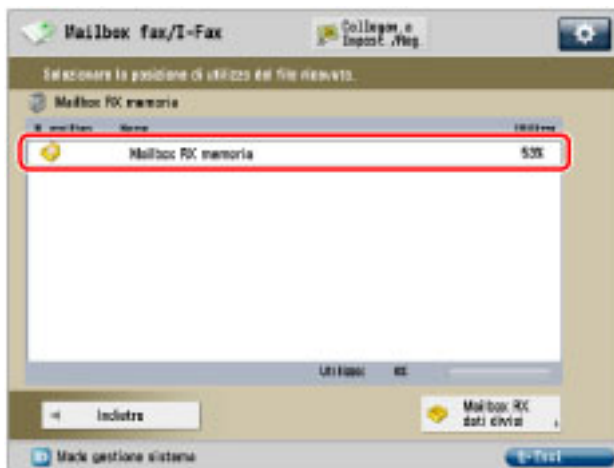
Invio di un file registrato nella mailbox RX memoria

4630-198

1 Premere  → [Mailbox fax/I-Fax] → [Mailbox RX memoria].




2 Premere [Mailbox RX memoria].



3 Selezionare il file da inviare → premere [Invio].



Per selezionare tutti i file (fino a 32 file a partire dall'alto), premere [Seleziona tutti (max. 32 file)] (quando si seleziona un file, questo tasto viene sostituito dal tasto [Azzera selezione]).

 **NOTA**

- È possibile selezionare e inviare massimo 32 file in una sola volta.
- È possibile inviare simultaneamente fino a 999 pagine.

4 Specificare la destinazione.



Se la destinazione è registrata nella Rubrica:

Tenere presente quanto segue, a seconda del tipo di rubrica.

Scansione e invio:

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (locale)(P. 1626)

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota) (P. 1627)

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP) (P. 1630)

Fax:

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (locale)(P. 1501)

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota) (P. 1503)

Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (server LDAP) (P. 1506)

Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce(P. 1636)

Se la destinazione è registrata in un pulsante di selezione veloce:

E-mail, I-fax, file server:

Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce(P. 1636)

Fax:

Specifica delle destinazioni utilizzando i pulsanti di selezione veloce(P. 1514)

Se la destinazione non è registrata nella rubrica:

Fare riferimento alle procedure dettagliate riportate di seguito, in base all'indirizzo o al server da specificare.

Specifica di una destinazione digitando un indirizzo e-mail(P. 1640)

Specifica delle destinazioni digitando un indirizzo I-fax(P. 1642)

Specifica di una destinazione digitando un file server(P. 1645)

Immissione di un nuovo numero di fax(P. 1512)

Se la destinazione è registrata in Impostazioni preferite:

Impostazioni preferite(P. 1668)

Per specificare la propria cartella personale come destinazione:

Impostazione della cartella personale come destinazione(P. 1659)

Se si desidera specificare come destinazione il proprio indirizzo e-mail:

Impostazione dell'indirizzo e-mail personale come destinazione(P. 1661)

Per specificare gli indirizzi per Cc e/o Ccn:

Impostazione degli indirizzi per Cc e Ccn(P. 1662)

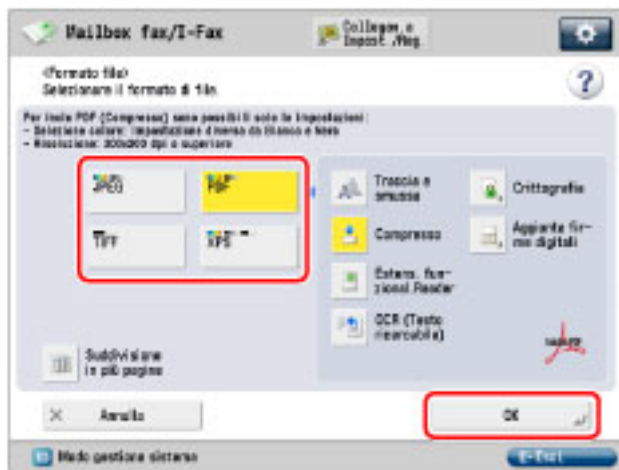
IMPORTANTE

Se un tipo di indirizzo viene impostato su 'On' in [Limite nuova destinazione], non è possibile immettere nuove destinazioni per tale tipo. Selezionare una destinazione registrata utilizzando la rubrica locale, la rubrica remota, il server LDAP in [Rubrica], oppure premendo un pulsante di selezione veloce in [Selezione veloce]. **(Vedere "Restrizioni alle funzione di invio").(P. 3356)**

NOTA

- È possibile specificare ed effettuare l'invio a max. 256 destinazioni contemporaneamente. Tuttavia, se viene specificato un gruppo di indirizzi per la destinazione, ciascun indirizzo di quel gruppo viene contato come una destinazione.
- Se si tenta di effettuare l'invio a un file server per il quale l'opzione [Conferma prima di invio] è impostata su 'On', compare una schermata che richiede una password. In questo caso, immettere la password del server. Non è tuttavia possibile effettuare l'invio a un indirizzo di gruppo che include un file server per il quale l'opzione [Conferma prima di invio] è impostata su 'On'. **(Vedere "Registrazione di un indirizzo di file server").(P. 1679)**
- Per cancellare automaticamente il file selezionato dopo l'invio, premere [Eliminaz. file dopo invio].
- Non è possibile stampare o memorizzare il file in una mailbox mentre è in corso l'invio.
- Se la destinazione selezionata è un indirizzo di gruppo contenente una mailbox, il file non verrà inviato (né memorizzato) alla mailbox specificato.

5 Premere il pulsante relativo al formato di file → selezionare un formato di file → premere [OK].



Questo passaggio non è necessario se si sono selezionate destinazioni fax o I-Fax.

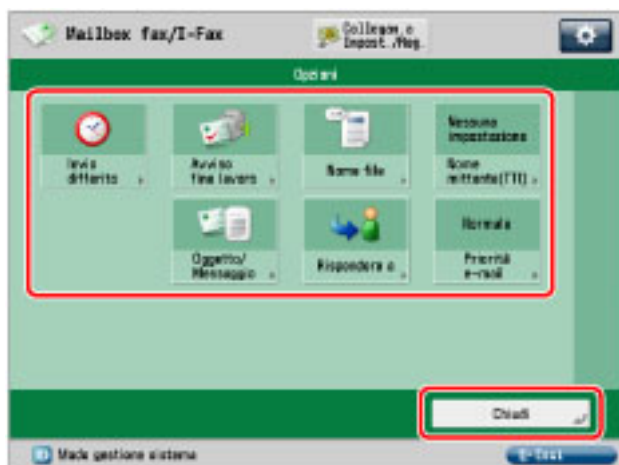
! IMPORTANTE

Alcuni formati di file richiedono la presenza di prodotti opzionali. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

✍ NOTA

Per maggiori informazioni sui formati dei file, vedere "**Impostazione del formato di file**".(P. 1720)

6 Premere [Opzioni] → specificare l'opzione desiderata → premere [Chiudi].



✍ NOTA

Per ulteriori informazioni sui modi delle opzioni, vedere "**Scansione e invio**"(P. 1603) o "**Invio di un fax**".(P. 1481)

7 Premere [Avvio invio].

Mailbox RX dati divisi

4630-199

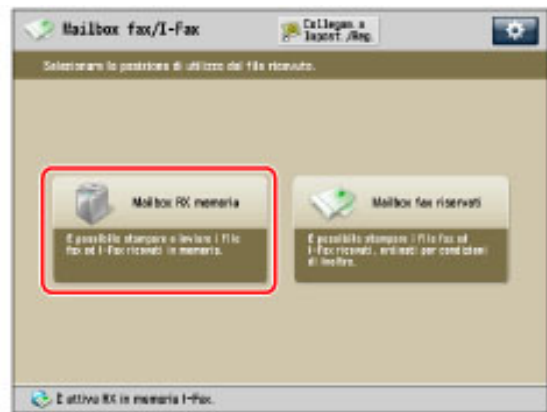
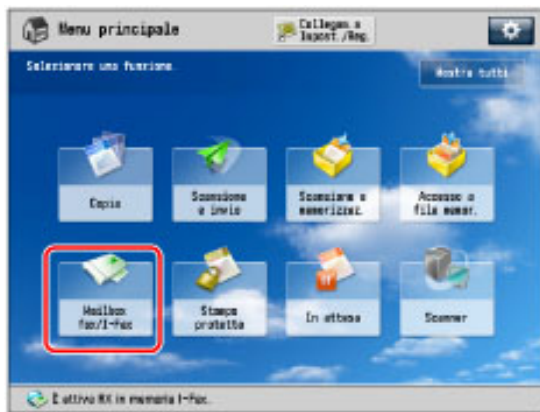
Quando la macchina riceve un file I-fax di grandi dimensioni che è stato suddiviso in diverse parti prima della trasmissione, i dati divisi possono essere registrati nella Mailbox RX dati divisi. I dati vengono quindi uniti automaticamente per formare un unico file I-Fax. Una volta uniti, i dati vengono stampati, inoltrati o registrati nella mailbox RX memoria esattamente come quando viene ricevuto un normale file I-fax.

- ▶ **Controllo dei dati divisi registrati nella mailbox RX dati divisi(P. 2175)**
- ▶ **Eliminazione dei dati divisi registrati nella mailbox RX dati divisi(P. 2176)**

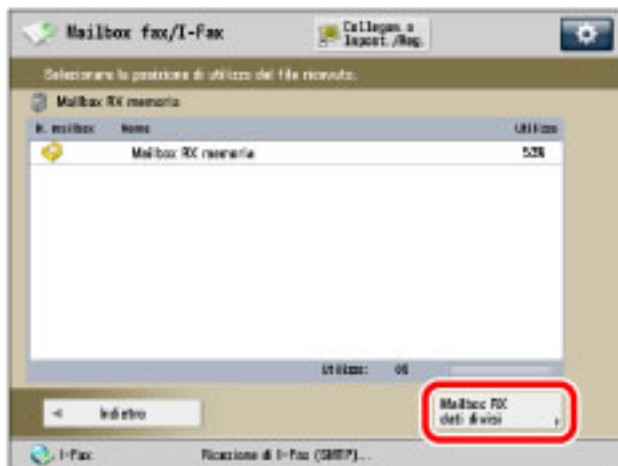
Controllo dei dati divisi registrati nella mailbox RX dati divisi

È possibile controllare lo stato dei dati divisi e lo spazio disponibile nella Mailbox RX dati divisi.

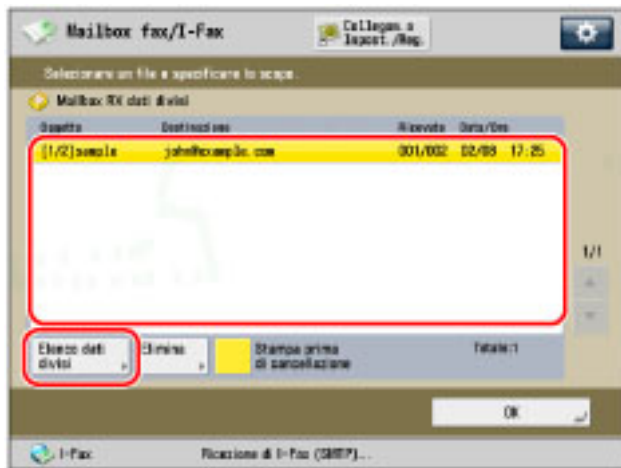
- 1** Premere  → [Mailbox fax/I-Fax] → [Mailbox RX memoria].



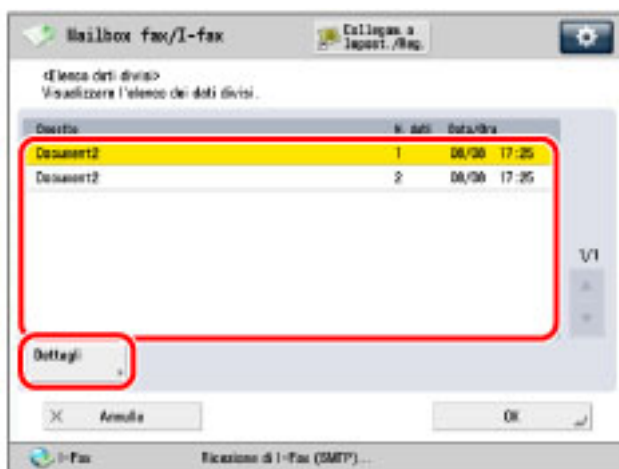
- 2** Premere [Mailbox RX dati divisi].



- 3** Selezionare un file → premere [Elenco dati divisi].



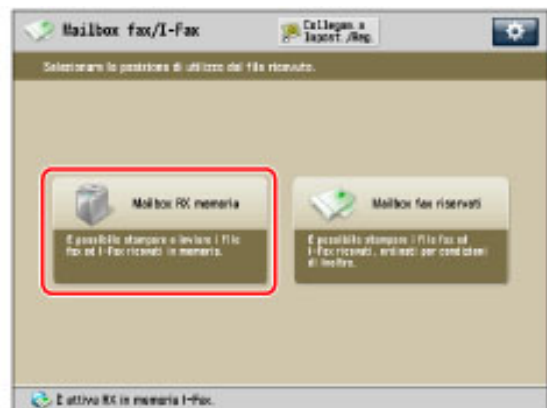
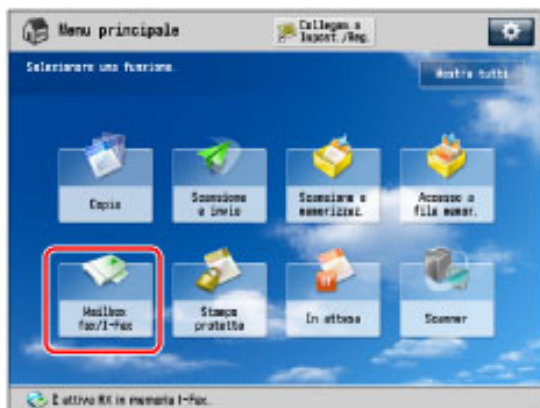
4 Selezionare i dati divisi da controllare → premere [Dettagli].



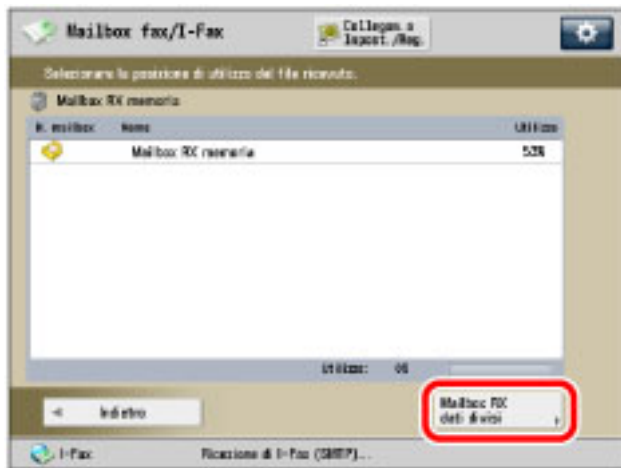
Eliminazione dei dati divisi registrati nella mailbox RX dati divisi

È possibile eliminare i dati divisi mentre vengono ricevuti dalla macchina. È anche possibile impostare la macchina in modo che stampi un file in corso di eliminazione.

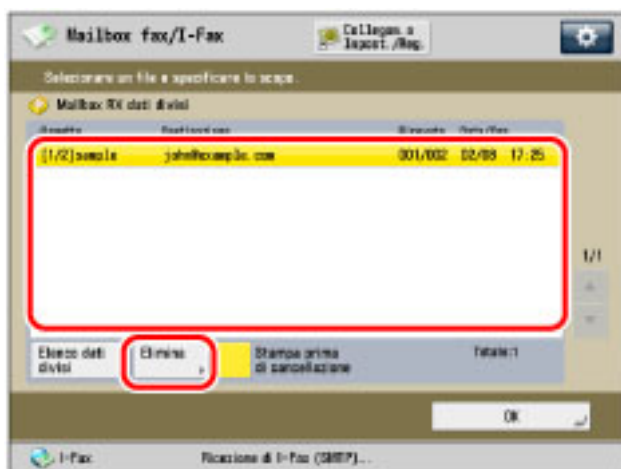
1 Premere → [Mailbox fax/I-Fax] → [Mailbox RX memoria].



2 Premere [Mailbox RX dati divisi].



3 Selezionare i dati da eliminare → premere [Elimina].



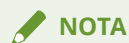
Per eliminare il file senza stamparlo, deselezionare [Stampa prima di cancellazione].

Se si forza la macchina a stampare un file in corso di eliminazione, essa unirà solo i dati che sono già stati ricevuti per formare un unico file. I dati che possono essere uniti per formare pagine complete vengono stampati, mentre i dati restanti vengono eliminati senza essere stampati.

! IMPORTANTE

- Se vengono eliminati, i dati divisi non potranno essere uniti per formare un file completo, anche se i dati divisi restanti vengono ricevuti in un secondo momento.
- Poiché i dati divisi non sono dati di immagine validi, non verranno stampati correttamente.
- Se i dati divisi vengono eliminati durante la definizione delle impostazioni di inoltro o del modo Blocco in memoria, non viene eseguita nessuna operazione relativa all'immagine per cui è stata forzata la stampa.

4 Premere [SI].



- Se la ricezione di tutti i dati in cui è stato suddiviso un I-fax impiega più di 24 ore, vengono elaborati solo i dati ricevuti durante tale periodo. Non è possibile ricevere i dati rimanenti. Per informazioni sull'impostazione del timeout, vedere "**Impostazioni per la mailbox I-fax**".(P. 650)
- Se compare un messaggio che richiede l'immissione del PIN, immettere il numero registrato in [PIN mailbox RX memoria] in [Impostazione mailbox fax/I-Fax]. (Vedere "**Impostazioni per la mailbox I-fax**".)(P. 650)

Mailbox fax riservati

4630-19A

Se un file ricevuto via I-fax risponde alle condizioni di inoltro impostate, viene registrato in una mailbox per fax riservati senza essere stampato. Questa funzione è utile per ricevere file riservati. I file registrati nella mailbox per fax riservati possono essere stampati all'occorrenza.

- ▶ **Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato in una mailbox per fax riservati(P. 2180)**
 - ▶ **Stampa di un file registrato in una mailbox per fax riservati(P. 2183)**
-

IMPORTANTE

- Per poter utilizzare una mailbox per fax riservati, occorre per prima cosa registrare la mailbox fax riservati come destinazione di inoltro in [Impostazioni inoltro]. **(Vedere "Registrazione delle impostazioni di inoltro").(P. 637)**
- Le condizioni di inoltro devono essere comunicate preventivamente al destinatario.

NOTA

Se compare un messaggio che richiede l'immissione del PIN, immettere il numero registrato in [Impostaz./Registraz. mailbox fax riservati] in [Impostazione mailbox fax/I-Fax]. **(Vedere "Impostazioni per la mailbox I-fax").(P. 650)**

Controllo delle informazioni dettagliate/Eliminazione di un file registrato in una mailbox per fax riservati

4630-19C

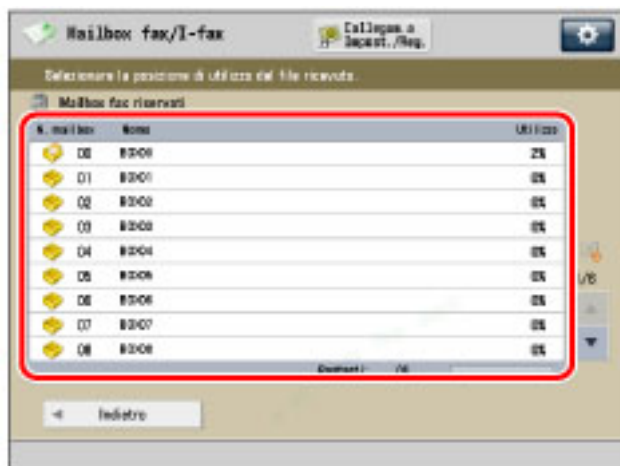
- ▶ Controllo delle informazioni dettagliate relative a un file(P. 2180)
- ▶ Eliminazione di un file(P. 2181)

Controllo delle informazioni dettagliate relative a un file

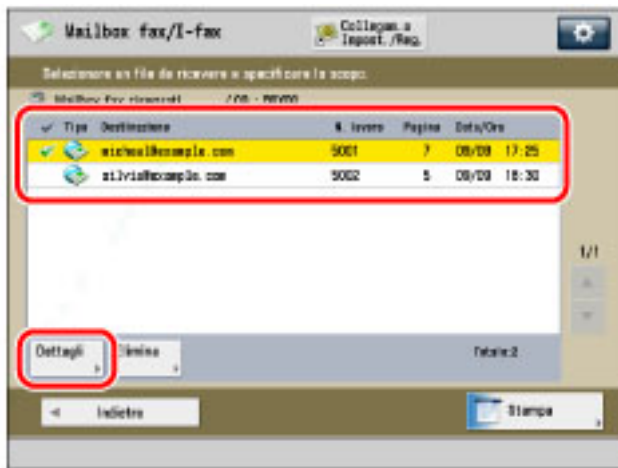
- 1** Premere  → [Mailbox fax/I-Fax] → [Mailbox fax riservati].



- 2** Selezionare la mailbox desiderata.

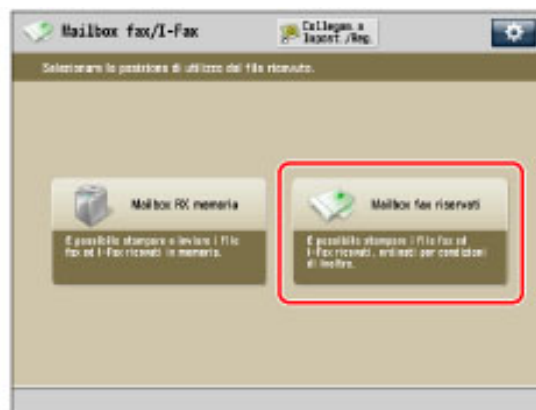
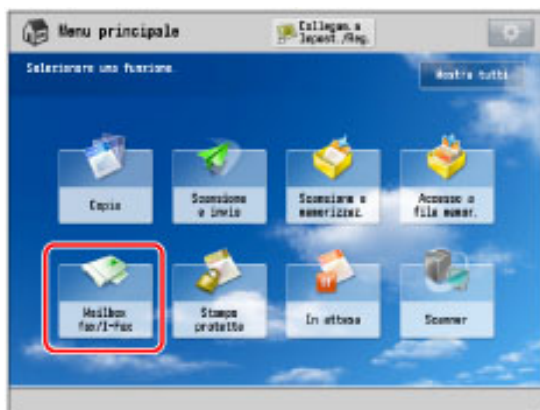


- 3** Selezionare un file da controllare → premere [Dettagli].

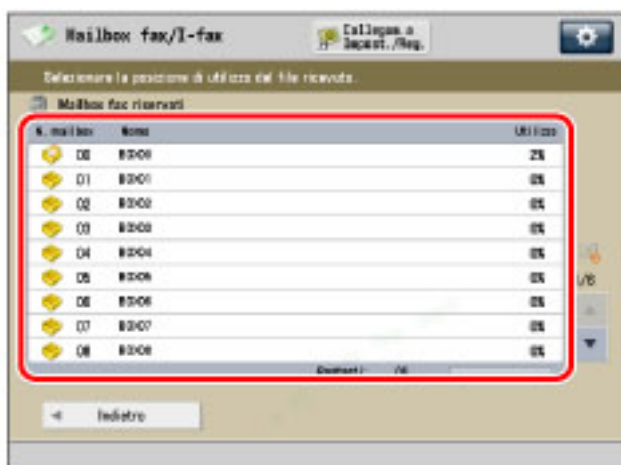


Eliminazione di un file

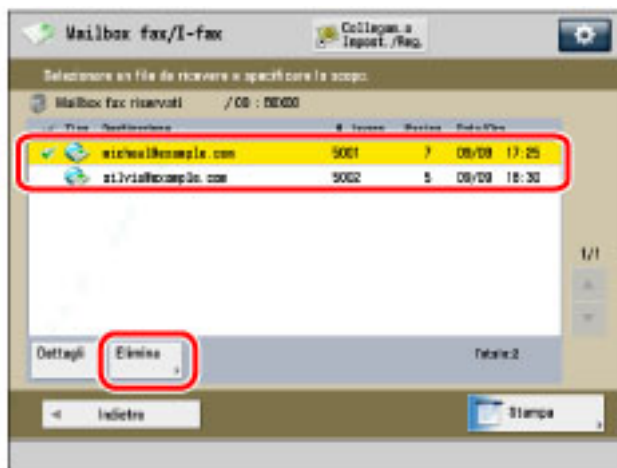
- 1** Premere  → [Mailbox fax/I-Fax] → [Mailbox fax riservati].



- 2** Selezionare la mailbox desiderata.



- 3** Selezionare il file da eliminare → premere [Elimina].



 **NOTA**

Per annullare la selezione, selezionare nuovamente il file.

4 Premere [Si].

Stampa di un file registrato in una mailbox per fax riservati

4630-19E

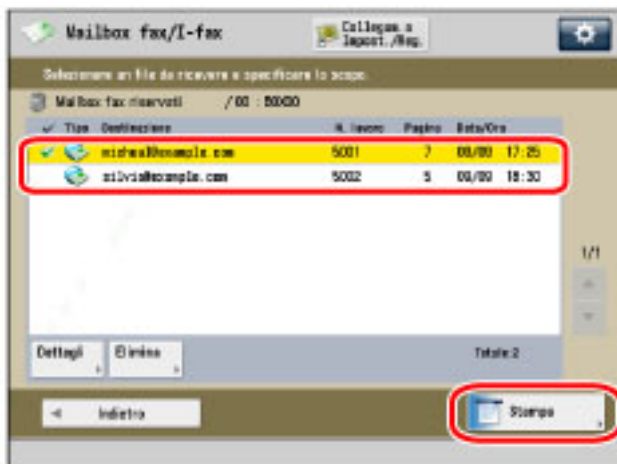
1 Premere  → [Mailbox fax/I-Fax] → [Mailbox fax riservati].



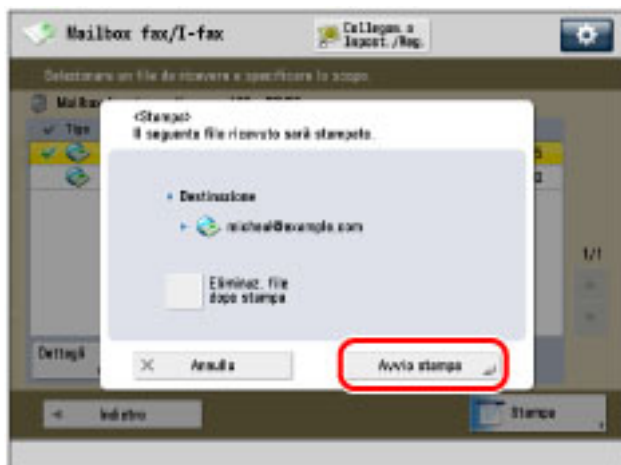
2 Selezionare la mailbox desiderata.



3 Selezionare il file da stampare → selezionare [Stampa].



4 Premere [Avvio stampa].



NOTA

Per eliminare automaticamente il file selezionato dopo la stampa, premere [Eliminaz. file dopo stampa].

IMPORTANTE

È possibile stampare i file registrati solo con le stesse impostazioni utilizzate quando sono stati ricevuti.

NOTA

Non è possibile stampare più file contemporaneamente. Per stampare più file, selezionare e stampare un file per volta.

Stampa protetta

Stampa protetta	2186
Descrizione della funzione	2187
Flusso delle operazioni di stampa protetta	2188
Flusso dell'operazione di conferma dei lavori	2193

Stampa protetta

4630-19F

Stampa i documenti riservati in totale privacy!

È possibile impostare una funzione che consente di stampare solo immettendo un PIN.

In questo modo, si elimina il rischio di fughe di informazioni se le stampe vengono prelevate per errore. Utilizzando la funzione Stampa protetta, è possibile limitare la stampa solo agli utenti che dispongono di uno specifico PIN.



Uso della funzione Stampa protetta

- ▶ **Descrizione della funzione(P. 2187)**
- ▶ **Flusso delle operazioni di stampa protetta(P. 2188)**
- ▶ **Flusso dell'operazione di conferma dei lavori(P. 2193)**

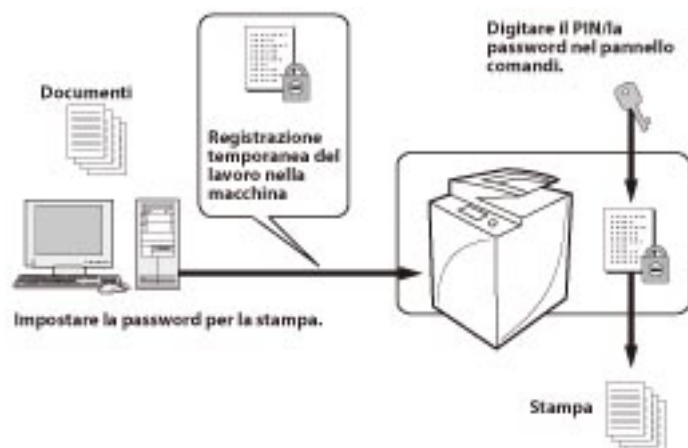
Descrizione della funzione

4630-19H

La funzione Stampa protetta impedisce agli altri utenti di visualizzare i documenti che si stanno stampando. Quando si utilizza questa funzione è necessario immettere un PIN o una password per iniziare la stampa di un lavoro. Inoltre, se si utilizza il software Encrypted Printing Software, è possibile crittografare i dati di stampa.

! IMPORTANTE

Se si utilizza imagePRESS Server, non è possibile utilizzare Encrypted Printing Software.



Impostazione di un PIN per i dati di stampa (Stampa protetta)

È possibile stampare i documenti (dati di stampa) a cui è stato assegnato un PIN e che sono stati inviati alla macchina da un computer.

I documenti con un PIN vengono chiamati "documenti protetti". I documenti protetti inviati alla macchina vengono contrassegnati dall'icona "documento bloccato" (🔒) in [Stampa protetta] nel Menu principale e vengono messi in coda per la stampa.

Dati di stampa crittografati (Stampa protetta crittografata)

I dati di stampa crittografati utilizzando il Encrypted Printing Software vengono chiamati "documenti protetti crittografati". Con la crittografia dei dati, è possibile ottenere un livello superiore di protezione per i documenti che si trovano nella coda di stampa. I documenti protetti crittografati inviati alla macchina vengono contrassegnati da un'icona a motivo tratteggiato (🔒) in [Stampa protetta] nel Menu principale e vengono messi nella coda di stampa. Per stampare questi documenti, è necessario immettere la password corretta. In questo modo, utenti non autorizzati che non sono a conoscenza della password non potranno stampare i documenti o accedere agli stessi.

I dati vengono crittografati prima dell'invio del documento alla macchina. Questo garantisce una maggiore protezione dei dati rispetto a quella di un documento protetto.

Flusso delle operazioni di stampa protetta

4630-19J

Per stampare dalla schermata di Stampa protetta, seguire le istruzioni indicate di seguito.

È possibile selezionare [Stato miei lavori] o [Stato lavori] sulla schermata Stampa protetta per controllare lo stato dei lavori di stampa.

[Stato miei lavori] viene visualizzato quando di usa il servizio di login SSO-H e sulla schermata Stato miei lavori possono essere controllati solo i lavori dell'utente attualmente connesso alla macchina. Per istruzioni sull'utilizzo del servizio di login SSO-H, vedere "**Descrizione dei servizi di accesso**".(P. 3109)

Selezionando [Stato lavori], è possibile controllare i lavori di tutti gli utenti.


IMPORTANTE

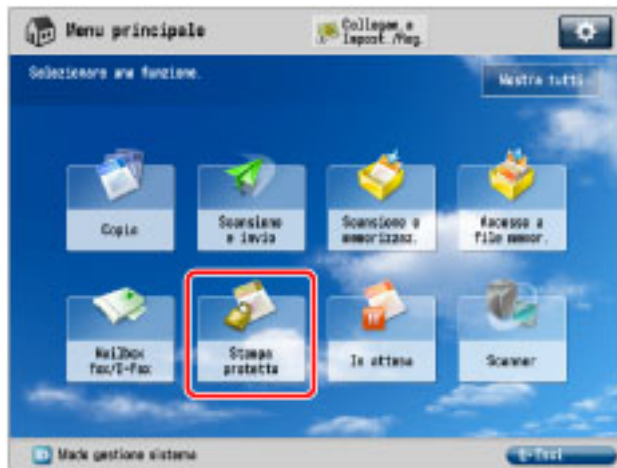
- Solo l'utente attualmente connesso può stampare i documenti protetti e i documenti protetti crittografati.
- È possibile impostare i documenti protetti e i documenti protetti crittografati in modo che vengano cancellati automaticamente, anche se non sono stati stampati. È possibile modificare il tempo trascorso prima della cancellazione automatica in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/ Registrazione) → [Stampante] → [Impostazioni stampante] → [Impostazioni] → [Interv.elim.stampa protet.]. (Vedere "**Interv.elim.stampa protet**".)(P. 2538)
- Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per l'utilizzo della funzione Stampa protetta crittografata, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)
- Se si utilizza imagePRESS Server, non è possibile utilizzare Encrypted Printing Software.
- Per visualizzare [Stato miei lavori] quando si usa il servizio di accesso SSO-H, il nome utente immesso quando si assegna un PIN/password al computer ed il nome utente immesso quando si è effettuato l'accesso devono corrispondere.

NOTA

Se si stanno gestendo utenti per mezzo del servizio di accesso, quale ad es. SSO-H, si possono specificare le seguenti impostazioni. (Vedere "**Impostazioni autenticazione per stampa protetta**".)(P. 3312)

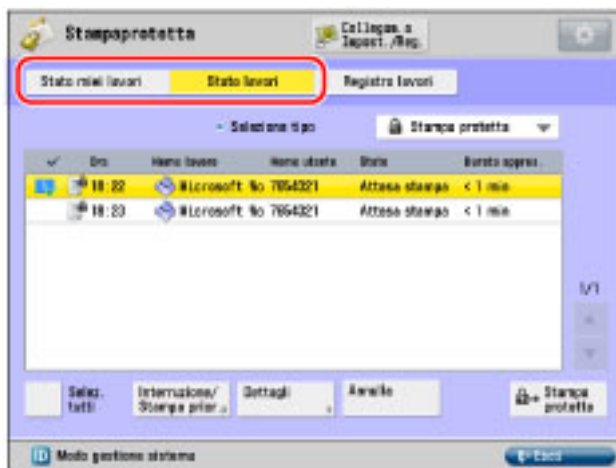
- Stampa di documenti protetti senza PIN
- Esclusione del nome di dominio per determinare i miei lavori

1 Premere  → [Stampa protetta].

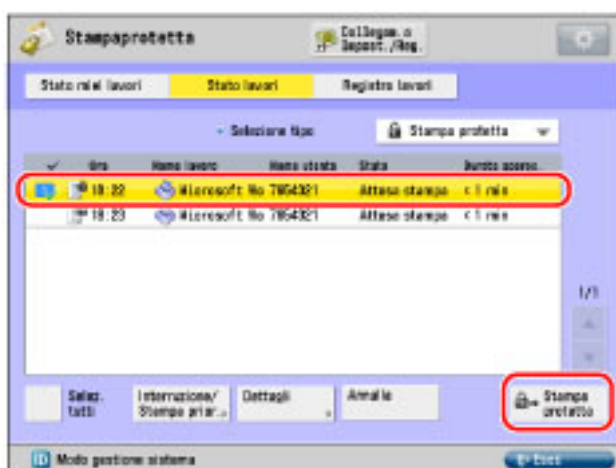


Se la funzione desiderata non viene visualizzata sulla schermata Menu principale, premere [Mostra tutti].

2 Premere [Stato miei lavori] o [Stato lavori].



3 Selezionare il documento da stampare → selezionare [Stampa protetta].



Per visualizzare solo i documenti protetti (compresi i documenti protetti crittografati) nell'elenco [Stato lavori], selezionare [Stampa protetta] nell'elenco a comparsa di selezione del tipo.

Per selezionare tutti i processi, premere [Selez. tutti]. (Se è già stata selezionata una destinazione, questo pulsante viene sostituito da [Azzera selezione]).

- Se il lavoro stampa non appare, premere [Limite lavori stampante] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/registrazione) e spuntare l'impostazione (vedere "**Limitazione dei lavori di stampa**". (P. 2660))
- È possibile impostare la macchina in modo che possa ricevere soltanto processi di stampa protetti crittografati selezionando [On] per [Consentire solo lavori di stampa crittograf.] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). Se si stampa un processo di stampa diverso da un processo protetto crittografato, questo viene annullato e appare un messaggio di errore. (L'impostazione predefinita è 'Off'.) (vedere "**Accettazione solo della stampa protetta crittografata**".(P. 3355))



NOTA

- È possibile annullare una selezione, selezionando di nuovo il processo.
- Per annullare tutte le selezioni, premere [Azzera selezione]. ([Azzera selezione] cambia in [Selez. tutti].)
- Non è possibile stampare contemporaneamente un lavoro di stampa protetta e un lavoro di stampa protetta crittografata.

4 Selezionare e stampare il documento (dati di stampa).

- ▶ Per stampare un documento protetto:(P. 2190)
- ▶ Per stampare un documento protetto crittografato:(P. 2190)

Per stampare un documento protetto:

- Digitare il PIN utilizzando**  -  (tasti numerici).
- Premere [OK].**

La stampa si avvia selezionando [OK].

Selezionare [Annulla] se non si desidera stamparlo.

Per stampare un documento protetto crittografato:

- Digitare la password → selezionare [OK].**
- Premere [OK].**

Immettere la password (caratteri alfanumerici) che era stata assegnata in origine al documento dal computer. Una volta immessa la password corretta, la macchina è pronta per la stampa del documento.

Se la password immessa non è corretta, viene visualizzato il messaggio <Non sono presenti lavori da autenticare.>. Verificare e immettere la password corretta.

Se si selezionano più processi e la password immessa non corrisponde a tutti i processi selezionati, viene visualizzato il messaggio <Il processo di autenticazione di XX/XX dei lavori specificati si è concluso correttamente>, quindi vengono stampati solo i processi per cui vi era una corrispondenza di password.


La stampa si avvia selezionando [OK].

Selezionare [Annulla] se non si desidera stamparlo.

IMPORTANTE

- L'assegnazione di un PIN o di una password dal computer viene eseguita con il driver di stampa.

- Una volta stampati, i documenti protetti e i documenti protetti crittografati vengono cancellati.
- Non è possibile modificare le impostazioni di stampa dei documenti protetti o dei documenti protetti crittografati (specificate tramite il driver di stampa).
- È possibile memorizzare contemporaneamente un massimo di 50 documenti protetti e protetti crittografati. I lavori che superano questo limite verranno ignorati.
- Prima di installare "Encrypted Secured Print Driver Add-in for Client PC", leggere il file Leggimi.txt incluso nel CD-ROM/DVD-ROM.
- Un lavoro di stampa protetta di grandi dimensioni costituito da molte pagine può essere annullato dalla macchina. Un lavoro di stampa protetta annullato non compare nella schermata Stato lavori stampa. La macchina può memorizzare fino a 6.000 pagine per lavoro di stampa protetta; tuttavia, se la macchina viene usata per altri lavori o operazioni, come ad esempio la memorizzazione di documenti in mailbox, il numero reale di pagine per lavoro di stampa protetta che la macchina può elaborare è inferiore a 6.000.

 **NOTA**

- I lavori di stampa protetta e crittografata inviati da altri utenti vengono visualizzati come asterischi ('*****'), e su di essi non è possibile eseguire operazioni.
- Se è stato effettuato l'accesso come amministratore SSO-H, vengono visualizzati i processi inviati da tutti gli utenti ed è possibile visualizzare i dettagli o annullare i processi. Tuttavia, i documenti protetti crittografati possono essere stampati solo dall'utente che li ha inviati.
- Quando si stampa un documento protetto/documento protetto crittografato, immettere lo stesso PIN o la stessa password che sono stati assegnati in origine al documento usando il driver di stampa. Se è presente un processo in corso o prenotato, questo verrà inserito nella coda di stampa.
- Se per tutti i documenti protetti/documenti protetti crittografati sono stati impostati lo stesso PIN o la stessa password, è possibile selezionare i documenti e cancellare i relativi PIN o le relative password simultaneamente.
- Per istruzioni su come immettere i caratteri per impostare una password, vedere "**Operazioni principali**".(P. 44)
- Se sono presenti dei processi in fase di stampa o in attesa di stampa, i documenti protetti/documenti protetti crittografati verranno stampati al termine della stampa di tali processi.
- Non è possibile selezionare contemporaneamente documenti protetti e documenti protetti crittografati dall'elenco dei processi per annullare il relativo PIN o la relativa password.
- Prima di installare Encrypted Secured Print Driver Add-in for Client PC, installare il driver di stampa nel computer.
- Prima di utilizzare la stampa protetta crittografata, installare Encrypted Secured Print Driver Add-in for Client PC.
- Encrypted Secured Print Driver Add-in for Client PC può essere installato nei seguenti driver di stampa. Per informazioni sui requisiti di sistema per i driver di stampa, consultare il manuale fornito con ciascun driver di stampa.
 - Canon PCL5e/5c Printer Driver per Microsoft Windows, versione da 8.90 a 20.00 e versione 20.65 o successiva
 - Canon PCL6 Printer Driver per Microsoft Windows, versione da 6.90 a 20.00 e versione 20.65 o successiva
 - Canon PS 3 Printer Driver per Microsoft Windows, versione da 4.90 a 20.00 e versione 20.65 o successiva
 - Canon UFR II Printer Driver per Microsoft Windows, versione da 2.90 a 20.00 e versione 20.65 o successiva
 - Canon Generic PCL6 Printer Driver per Microsoft Windows, versione 1.10 o successiva








- Per informazioni sull'invio di documenti protetti crittografati dal proprio computer, vedere il file Readme.txt e i file di guida inclusi nell'Encrypted Secured Print Driver Add-in for Client PC.

Flusso dell'operazione di conferma dei lavori

4630-19K


I lavori di stampa possono essere eseguiti da [Stampa protetta] nel Menu principale.

La tabella seguente descrive il significato delle icone visualizzate sulla schermata:

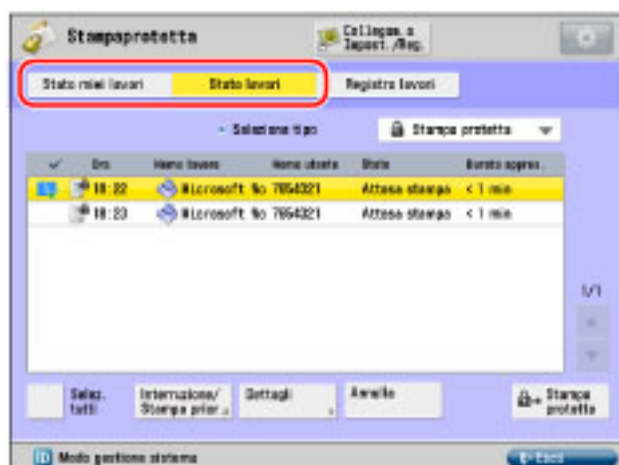
Icona (Stato lavori)	Descrizione
	In esecuzione
	In attesa
	Errore
	Annullato
	In pausa
	Stampa protetta
	Stampa protetta crittografata

- Utilizzo dei lavori da [Stato miei lavori] o [Stato lavori](P. 2193)
- Controllo dei lavori dalla schermata Registro lavori(P. 2194)

Utilizzo dei lavori da [Stato miei lavori] o [Stato lavori]

1 Premere  → [Stampa protetta].

2 Premere [Stato miei lavori] o [Stato lavori].



3 Selezionare l'operazione desiderata.

È possibile selezionare le seguenti operazioni:

- [Interruzione/Stampa priorit.]: Premere [Interruzione e stampa] per sospendere il lavoro in corso e dare la priorità di stampa al lavoro selezionato.
Premere [Stampa prioritaria] per dare la priorità di stampa al lavoro selezionato una volta completato il lavoro in corso.
- [Annulla]: Annulla il lavoro selezionato. Selezionare [Annulla] → [Sì] per annullare il lavoro.
- [Dettagli]: Seleziona informazioni dettagliate sul lavoro selezionato. Controllare le informazioni dettagliate → selezionare [OK] per tornare alla schermata Stato lavori o Stato miei lavori.

Se si seleziona un lavoro di stampa e se ne visualizzano le informazioni dettagliate, è possibile eseguire le seguenti operazioni:

- Selezionare [Pausa] per interrompere temporaneamente il lavoro.
- Selezionare [Alimentazione carta] per forzare la stampa dei dati rimasti in memoria.
- Selezionare [Ignora errore] per disabilitare temporaneamente gli errori e continuare a stampare.


IMPORTANTE

Per annullare più lavori, selezionare i lavori dall'elenco nell'ordine in cui devono essere annullati → premere [Annulla].

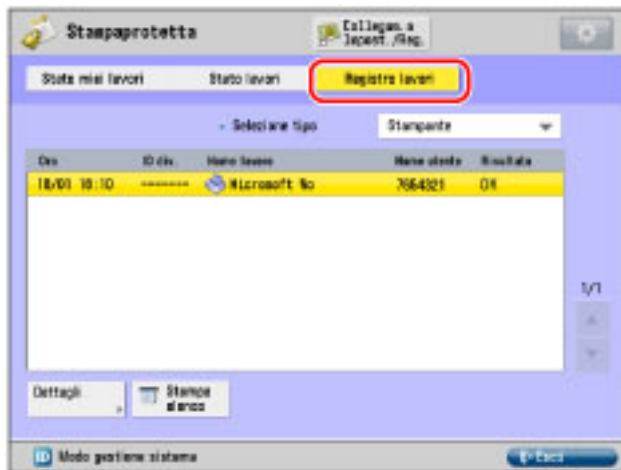
NOTA

- Se i lavori selezionati includono lavori inviati da altri utenti, questi non saranno interrotti. Tuttavia, i lavori di altri utenti possono essere annullati se si accede come amministratore.
- [Pausa] viene sostituito da [Ripresa] quando si sospende un lavoro di stampa. Premere [Ripresa] per riprendere la stampa.
- Per informazioni sugli errori che possono essere temporaneamente disabilitati selezionando [Ignora errore] dopo aver selezionato un lavoro, vedere "**Stampante**".(P. 1185)
- Il lavoro annullato viene visualizzato sulla schermata del Registro lavori come <NG> (No Good, non corretto).

Controllo dei lavori dalla schermata Registro lavori

1 Premere  → [Stampa protetta].

2 Premere [Registro lavori].



3 Selezionare l'operazione desiderata.

È possibile selezionare le seguenti operazioni:

[Dettagli]: Seleziona informazioni dettagliate sul lavoro selezionato. Controllare le informazioni dettagliate → selezionare [OK] per tornare alla schermata Invio.

[Stampa elenco]: Stampa l'elenco dello stato dei lavori. Selezionare [Stampa elenco] → [Sì] per stampare l'elenco.

IMPORTANTE

Se [Registro lavori] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'Off', [Registro lavori] non verrà visualizzato per ognuna delle schermate.

In attesa

In attesa	2197
Funzione lavoro in attesa	2198
Schermata In attesa	2202
Memorizzazione di documenti nella coda In attesa	2205
Stampa di file memorizzati nella coda In attesa	2208
Annullamento di un lavoro	2210
Specifica di una fonte alimentazione carta differente (Variazione carta)	2213
Esempio stampa	2216
Modifica delle impostazioni dei file memorizzati nella coda In attesa	2218
Priorità di stampa	2224
Modifica del numero di copie di un lavoro	2225
Fascicolazione stampe	2228
Numerazione pagine	2239
Aggiunta di una copertina	2244
Inserimento dei fogli	2247
Modo Opuscolo	2253
Brossura	2263
Modifica delle impostazioni per ogni sezione	2270

In attesa

4630-19L

Memorizzazione temporanea dei lavori di stampa. Controllo dei risultati di stampa prima della stampa.

Controllando il contenuto di un lavoro sullo schermo o eseguendo un esempio di stampa, è possibile verificare le impostazioni di finitura prima di stampare. È inoltre possibile modificare le impostazioni di finitura di un lavoro dotato di ticket di lavoro.

In caso di un numero elevato di lavori di stampa, impostare la priorità di stampa per specificare l'ordine di stampa.



- ▶ **Funzione lavoro in attesa(P. 2198)**
- ▶ **Memorizzazione di documenti nella coda In attesa(P. 2205)**
- ▶ **Stampa di file memorizzati nella coda In attesa(P. 2208)**
- ▶ **Esempio stampa(P. 2216)**
- ▶ **Fascicolazione stampe(P. 2228)**
- ▶ **Modo Opuscolo(P. 2253)**
- ▶ **Brossura(P. 2263)**
- ▶ **Modifica delle impostazioni per ogni sezione(P. 2270)**

Funzione lavoro in attesa

4630-19R

- ▶ **Stampa e In attesa(P. 2198)**
- ▶ **Coda in attesa(P. 2198)**
- ▶ **Questa macchina e le relative applicazioni(P. 2199)**
- ▶ **Flusso di lavoro mediante ticket di lavoro(P. 2200)**

Questa funzione consente di memorizzare temporaneamente i dati dei lavori di stampa in una coda nella casella di ingresso In attesa (Coda in attesa) specifica per la funzione Lavoro in attesa.

! IMPORTANTE

- Questa funzione non è disponibile per alcuni modelli o in alcune regioni.
- È possibile utilizzare la funzione Lavoro in attesa se l'ImagePRESS Printer Kit è attivato.
- Se si utilizza ImagePRESS Server, non è possibile utilizzare la funzione Lavoro in attesa.

Stampa e In attesa

Quando si invia un lavoro, è possibile scegliere di stamparlo direttamente o di metterlo in attesa nella Coda in attesa.

Stampa

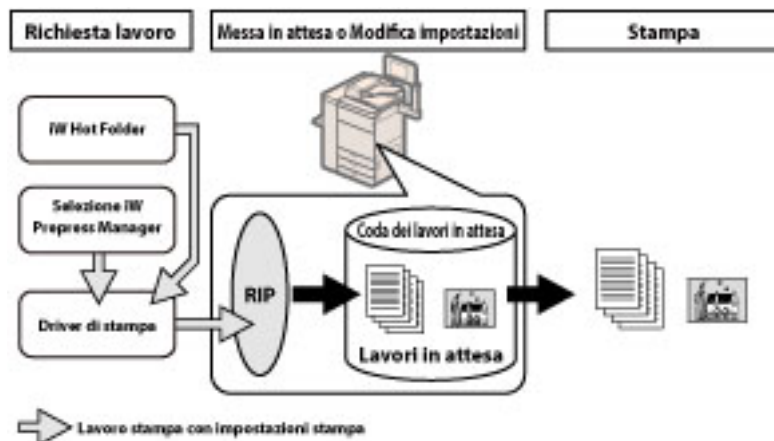
Il lavoro viene inviato direttamente alla Coda di stampa e stampato immediatamente. È necessario verificare in anticipo che il lavoro inviato sia disponibile per la stampa diretta.


In attesa

Il lavoro inviato viene memorizzato nella Coda in attesa. Quando il lavoro si trova nella Coda in attesa, è possibile selezionarlo dall'Elenco lavori in attesa per stamparlo. Mettendo un lavoro in attesa, è possibile controllarlo e modificare le sue impostazioni di finitura prima di stamparlo.

Coda in attesa

Un lavoro inviato viene memorizzato nella Coda in attesa. I lavori che si trovano nella Coda in attesa hanno già completato il processo RIP (Raster Image Processor). È possibile stampare tutti i lavori memorizzati nella Coda in attesa.

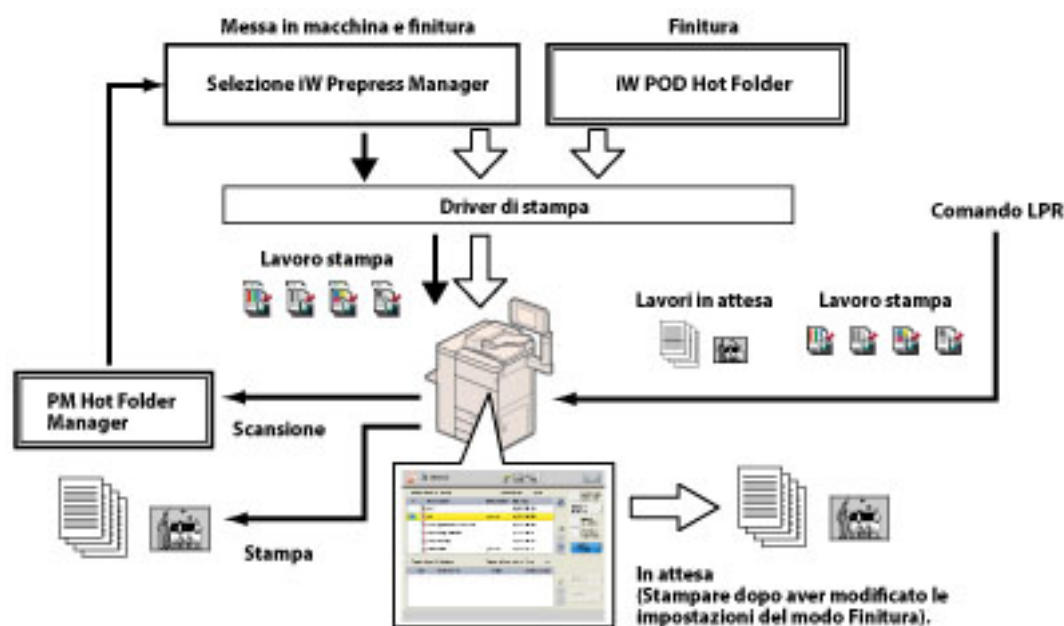


 **NOTA**

- Per utilizzare la funzione Lavoro in attesa, impostare [Utilizzo funzione In attesa] su 'On' in [In attesa] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registraz.).
- Un lavoro in attesa viene automaticamente cancellato dalla Coda in attesa dopo un certo periodo di tempo. Tale periodo di tempo corrisponde a tre giorni a partire dall'ultima operazione eseguita, come l'invio del lavoro o la modifica del ticket di lavoro. Il tempo necessario per la cancellazione automatica può essere modificato in [Intervallo fino a elimin. autom. lav. in attesa] in [In attesa] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registraz.).
- Non è possibile memorizzare ulteriori lavori nella Coda in attesa se si verifica una delle seguenti condizioni (i numeri riportati sotto possono variare a seconda della capacità residua del disco fisso):
 - quando in tutte le mailbox e nella Coda in attesa sono stati registrati 2.000 file in totale.
 - quando in tutte le mailbox e nella Coda in attesa sono state registrate circa 8.000 pagine di file in totale.
 - Quando la memoria disponibile è insufficiente.

Questa macchina e le relative applicazioni

Per utilizzare al meglio la funzione Lavoro in attesa, è disponibile questa macchina con le seguenti applicazioni assistite dalla stampa.



Comando LPR

Il comando LPR è utilizzato per la stampa di file tramite il protocollo LPR. Consente di eseguire lavori di stampa senza dover dipendere da applicazioni, driver di stampa, prodotti opzionali e sistemi operativi.

Driver di stampa PS

Per utilizzare la macchina come una stampante PS, può essere necessario il imagePRESS Printer Kit. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232) Il driver di stampa PS è necessario per utilizzare le seguenti applicazioni di gestione di stampa.

iW Selezione Prepress Manager

Prepress Manager è un'applicazione di stampa. Una vasta gamma di modi di imposizione consente di creare, modificare e stampare vari documenti. È possibile utilizzare il modo di esportazione per convertire i dati scansionati in file PDF, JPEG, TIFF o BMP. È inoltre possibile modificare e correggere le immagini scansionate mediante l'Image Editor in dotazione come standard.

PM Hot Folder Manager


PM Hot Folder Manager è un'applicazione standard in dotazione con Prepress Manager. PM Hot Folder Manager consente di eseguire la scansione remota di documenti da un computer e di memorizzare i dati scansionati in una cartella hot folder*1 nel computer. Questa applicazione è particolarmente adatta per l'indirizzamento dei lavori di stampa su richiesta.

iW POD Hot Folder


PD Hot Folder Manager esegue il monitoraggio costante delle cartelle registrate come hot folder*1 nel computer. Quando il file di un lavoro di stampa con un formato supportato viene trascinato in una hot folder nel computer, gli vengono assegnate impostazioni di stampa predefinite e quindi viene trasmesso al driver di stampa PS.

Flusso di lavoro mediante ticket di lavoro

Un ticket di lavoro è l'insieme dei dati elettronici delle caratteristiche di stampa e di finitura selezionate di un lavoro in attesa. Mediante un ticket di lavoro nello standard JDF (Job Definition Format)*2, è possibile assicurarsi che ogni impostazione sia desiderata prima di eseguire un lavoro di stampa. È possibile controllare i formati e i tipi di carta registrati nella macchina, eseguire esempi di stampa, modificare le impostazioni di finitura, ecc. Per modificare le impostazioni di un lavoro che ha un insieme di dati elettronici diversi da JDF, è necessario utilizzare applicazioni adatte, come il driver di stampa e iW Prepress Manager.

 **IMPORTANTE**

Non è possibile modificare le impostazioni del ticket di lavoro di un lavoro inviato dal driver di stampa.

 **NOTA**

- Sono disponibili i seguenti due tipi di ticket di lavoro:
 - Un ticket di lavoro applicabile all'intero lavoro
 - Un ticket di lavoro applicabile solo a certe pagine di un lavoro
- A seconda delle impostazioni selezionate può essere impossibile modificare il ticket di lavoro. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla tabella riportata sotto.

Impostazioni che consentono la modifica del ticket di lavoro	Impostazioni che non consentono la modifica del ticket di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Numero di copie • Selezione carta (tipo di carta/fonte di alimentazione della carta/formato carta) • Margine di rilegatura (posizione pinzatura/larghezza margini) • Spostamento area di stampa • Mezze tinte • Regolazione densità toner • Regolazione sfumatura/smussatura • Modo Colore • Finitura <ul style="list-style-type: none"> - Destinazione stampa - Pinzatura - Fascicolazione - Raggruppamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Numerazione pagine

Impostazioni che consentono la modifica del ticket di lavoro	Impostazioni che non consentono la modifica del ticket di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> - Sfalsamento - Verso l'alto/Verso il basso - Piegatura a Z/Piegatura a metà/Piegatura a C/ Piegatura a Z a fisarmonica/Piegatura paral.doppia/ Piegatura a sella - Foratura - Opuscolo/Brossura ● Fronte-retro/1 lato ● Numerazione pagine ● Copertina anteriore/Copertina interna/Fogli/Fogli rubrica ● Pressione area pinzatura a sella 	

***1 Hot Folder:**

Hot folder è una directory nel computer in cui possono essere predefinite le impostazioni di stampa. Quando si trascina il file di un lavoro di stampa in una hot folder, i dati di stampa vengono trasmessi alla periferica ed il lavoro viene stampato utilizzando le impostazioni di stampa predefinite. L'uso delle hot folder consente di ottimizzare i processi di stampa complessi e standardizza le operazioni di stampa on demand.

***2 JDF (Job Definition Format):**

Gestito dall'associazione internazionale CIP4 (Cooperation for the Integration of Processes in Prepress, Press and Postpress), JDF è un formato di file esteso basato su XML e uno standard industriale per le specifiche di job ticket end-to-end combinato ad uno standard di descrizione messaggio e ad un protocollo di interscambio dei messaggi.

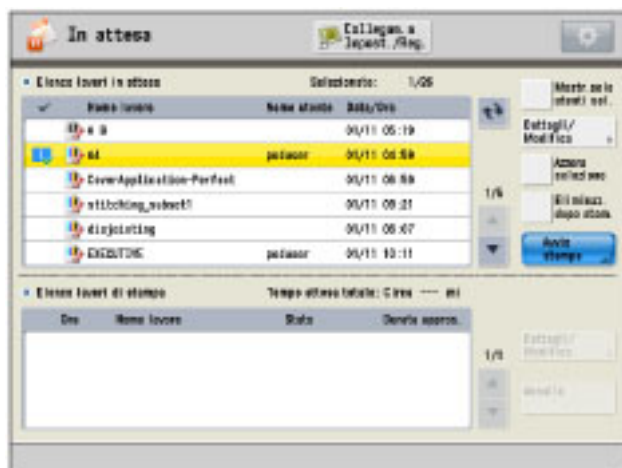
Schermata In attesa

4630-19S

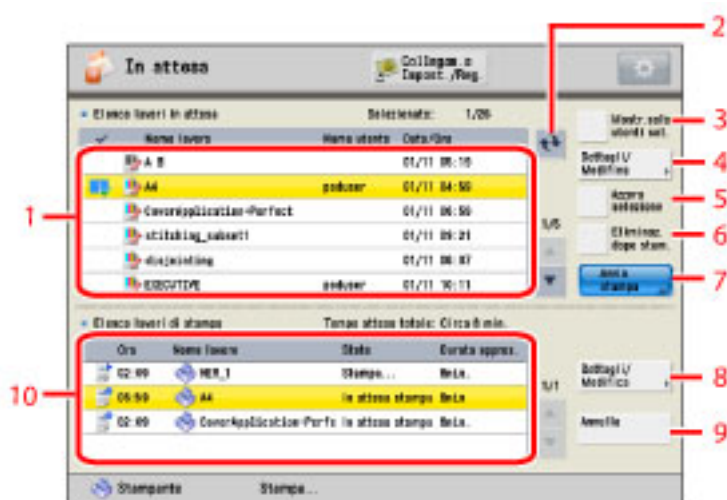
Selezionando [In attesa], viene visualizzata la schermata In attesa. La schermata Elenco lavori in attesa appare nella parte superiore, mentre la schermata Elenco lavori di stampa appare nella parte inferiore della schermata In attesa.

Tutti i lavori in attesa memorizzati nella coda In attesa vengono visualizzati nella schermata Elenco lavori in attesa.

Il lavoro attualmente in stampa e i lavori in attesa di essere stampati sono visualizzati nell'Elenco lavori di stampa.



Schermata In attesa





Schermata Elenco lavori in attesa/Elenco lavori di stampa

1. Elenco lavori in attesa

Sono visualizzati i lavori memorizzati nella coda In attesa.

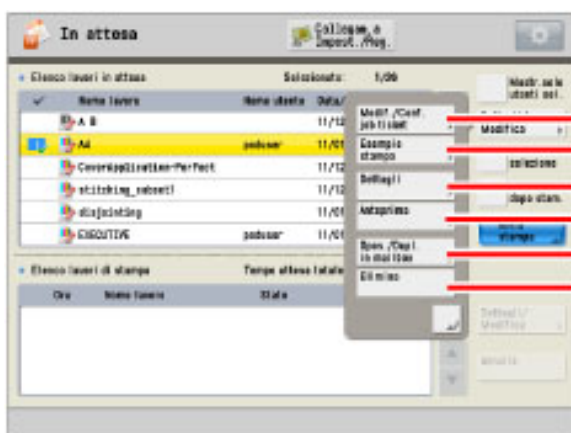
2. Aggior

Premere per verificare che la carta richiesta per il lavoro selezionato dall'Elenco lavori di stampa sia caricato nella fonte di alimentazione carta specificata. Il pulsante viene attivato se si seleziona un lavoro sprovvisto di ticket di lavoro. È possibile controllare le informazioni carta solo per i lavori nell'Elenco lavori in attesa. I lavori nell'Elenco lavori di stampa non possono essere controllati con questo pulsante.

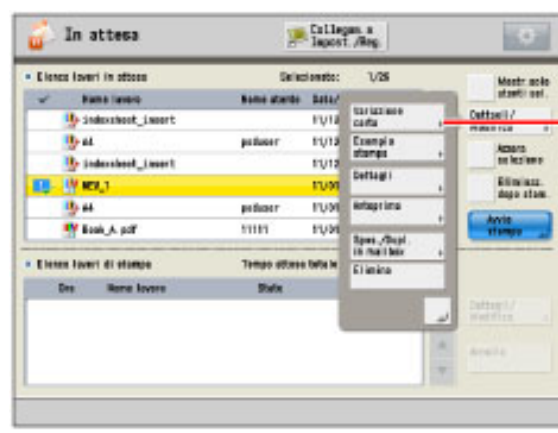
Se la fonte di alimentazione carta specificata è esaurita viene visualizzato (), se la carta nella fonte di alimentazione carta specificata è inappropriata viene visualizzato () all'estremità destra dell'elenco.

In tali casi, eseguire una delle operazioni seguenti, quindi premere [Aggior] per aggiornare l'elenco.

- Caricare carta appropriata.
 - Selezionare un'altra fonte di alimentazione carta. (**Vedere "Specifica di una fonte alimentazione carta differente (Variazione carta)".**)(P. 2213)
 - Caricare carta appropriata e registrare le informazioni carta. (**Vedere "Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione".**)(P. 419)
- 3. Visualizza tutti utenti /Mostr.solo utenti sel.**
Premere per selezionare i lavori da visualizzare in base al nome utente. I lavori si possono visualizzare con tutti i nomi utente o solo con quelli di utenti specifici.
 - 4. Dettagli/Modifica (Elenco lavori in attesa)**
Premere per visualizzare [Esempio stampa], [Dettagli], [Anteprima], [Spos./Dupl. in mailbox], [Elimina] e [Var. carta].
 - 5. Selez. tutti (max. 100) /Azzera selezione**
Premere per selezionare tutti i lavori nell'Elenco lavori in attesa o per cancellare tutti i lavori selezionati.
 - 6. Eliminaz. dopo stam.**
Premere per eliminare automaticamente un lavoro al termine della stampa.
 - 7. Avvio stampa**
Premere per avviare la stampa di un lavoro selezionato.
 - 8. Dettagli/Modifica (Elenco lavori di stampa)**
Premere per visualizzare [Stampa prioritaria], [Dettagli] e [Pausa stampa].
 - 9. Annulla**
Premere per interrompere un lavoro selezionato in esecuzione.
 - 10. Elenco lavori di stampa**
Sono visualizzati il lavoro attualmente in stampa e i lavori in attesa di essere stampati.



Schermata Dettagli lavori in attesa/Modifica (con ticket lavoro)



Schermata Dettagli lavori in attesa/Modifica (senza ticket lavoro)

- 1. Modif./Conf. job ticket**
Premere per modificare/confermare il job ticket di un lavoro selezionato. (**Vedere "Funzione lavoro in attesa".**)(P. 2198)
Questo pulsante è attivo solo se il lavoro selezionato ha un job ticket. I lavori presentati dal driver della stampante non hanno un job ticket.
- 2. Esempio stampa**
Premere per eseguire prove di stampa di un lavoro selezionato. (**Vedere "Esempio stampa".**)(P. 2216)
- 3. Dettagli**
Premere per visualizzare le informazioni dettagliate relative a un lavoro o per modificare il nome di un lavoro. (**Vedere "Controllo delle informazioni dettagliate relative a un lavoro".**)(P. 2218)
- 4. Anteprima**
Premere per visualizzare l'anteprima di un lavoro selezionato. (**Vedere "Anteprima lavoro".**)(P. 2219)

5. **Spos./Dupl. in mailbox**

Premere per spostare i lavori selezionati in una mailbox o per eseguire duplicati. **(Vedere "Spostamento/ Duplicazione di un lavoro nella mailbox").(P. 2221)**

6. **Elimina**

Premere per eliminare un lavoro selezionato.

7. **Variazione carta**

Premere per modificare la fonte alimentazione carta di un lavoro selezionata su un'altra fonte alimentazione carta. **(Vedere "Specifica di una fonte alimentazione carta differente (Variazione carta ").(P. 2213)**

[Variazione carta] è valido solo quando viene selezionato un lavoro sprovvisto di ticket di lavoro.



Schermata Dettagli lavoro di stampa/Modifica

1. **Pausa stampa**

Premere per interrompere temporaneamente l'elaborazione di tutti i lavori di stampa.

2. **Stampa prioritaria**

Premere per selezionare un lavoro dall'elenco per la stampa delle priorità. **(Vedere "Priorità di stampa".) (P. 2224)**

3. **Dettagli**

Premere [Pausa] per interrompere temporaneamente il lavoro. Premere [Alimentazione carta] per forzare la stampa dei dati di stampa rimasti in memoria. Premere [Ignora errore] per disabilitare temporaneamente gli errori e continuare a stampare. Per informazioni sugli errori che possono essere temporaneamente disabilitati premendo [Ignora errore] dopo aver selezionato un lavoro, vedere " **Stampante(P. 1185)** (Elenco dei messaggi di errore)".

4. **Annulla**

Premere per interrompere un lavoro selezionato in esecuzione.

Memorizzazione di documenti nella coda In attesa

4630-19U

► Spostamento/Duplicazione di un file dalla mailbox(P. 2205)

In questa sezione viene descritto come memorizzare file nella coda In attesa.

NOTA

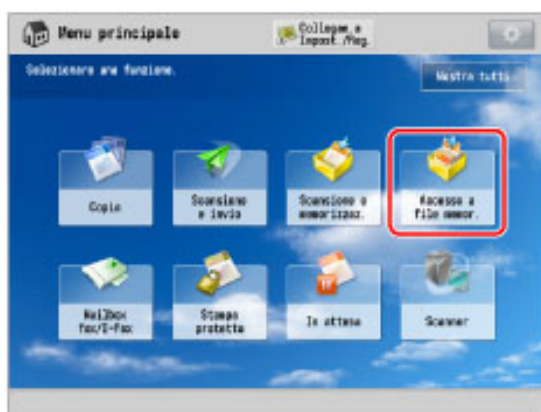
- La procedura per memorizzare file nella coda In attesa è riportata sotto.
 - Spostamento/Duplicazione di un documento dalla mailbox
 - Memorizzazione di un file dal driver di stampa nella coda In attesa
- Se si sta memorizzando un file dal driver di stampa nella coda In attesa nel momento specificato in [Timer settimanale arresto automatico], la macchina annulla il lavoro di memorizzazione e si spegne automaticamente.
- Non è possibile spostare o duplicare un file senza nessuna impostazione di stampa nella coda In attesa.
- Per ulteriori informazioni sulla memorizzazione di documenti dal driver di stampa, vedere il manuale di istruzioni del driver di stampa utilizzato (vedere "**Stampa da un computer**".(P. 2487))

Spostamento/Duplicazione di un file dalla mailbox

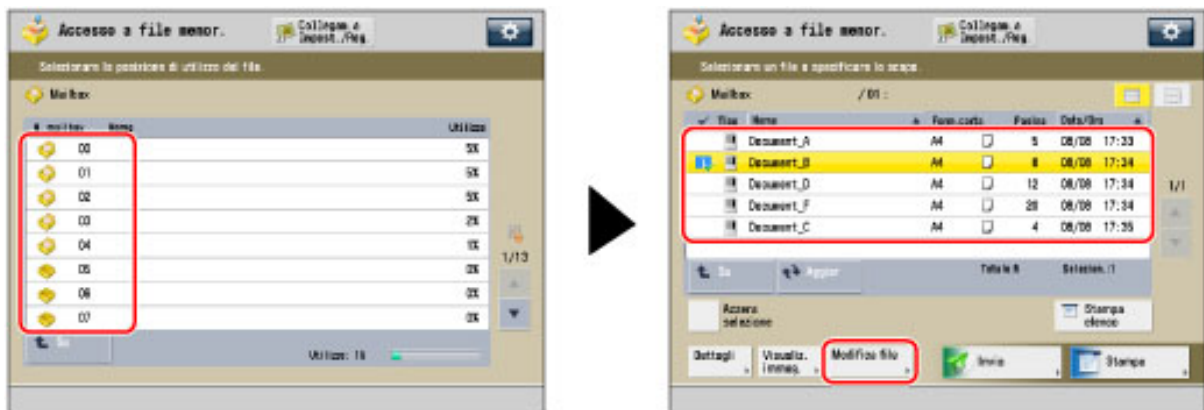
IMPORTANTE

- Non è possibile spostare o duplicare file dalla Mailbox fax/I-Fax o dal supporto memoria alla coda In attesa.
- Non è possibile spostare o duplicare un file che è stato elaborato con [Unione file multipli] o [Inserimento pagine] in [Modifica file] dalla schermata di Selezione file, alla coda In attesa.

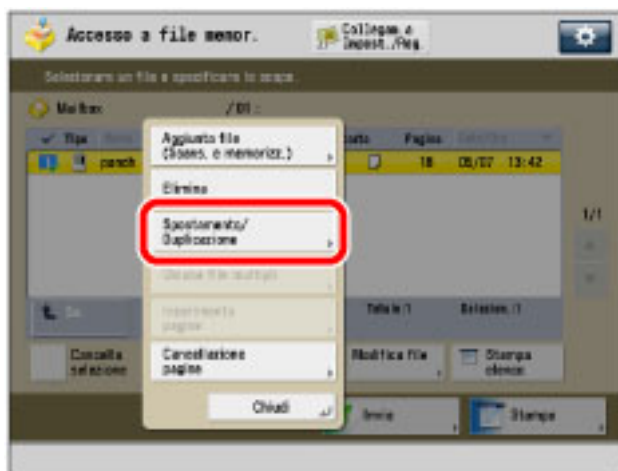
1 Premere  → [Accesso a file memor.] → [Mailbox].



2 Selezionare la mailbox desiderata → selezionare il file desiderato → premere [Modifica file].



3 premere [Spostamento/Duplicazione].

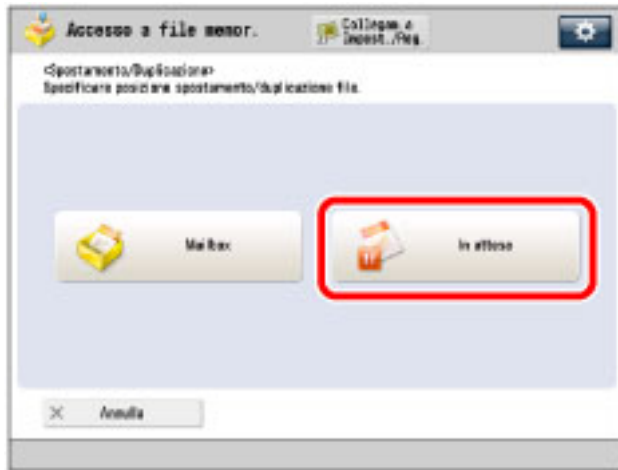


Per selezionare tutti i file (max. 100 a partire dall'alto) nella mailbox, premere [Seleziona tutti (max. 100 file)]. (Se si seleziona un documento, questo tasto cambia in [Azzera selezione]).

NOTA

- Per annullare la selezione di un file, selezionare un'altra volta il file.
- Per annullare tutti i file, premere [Azzera selezione]. ([Azzera selezione] cambia in [Seleziona tutti (max. 100 file)].)

4 Premere [In attesa].



5 Premere [Avvio dupl./spost].

I file vengono memorizzati nella coda In attesa.

Selezionando [Duplicazione file], è possibile copiare i file selezionati nella coda In attesa senza eliminarli dalla mailbox.

Se il file non può essere spostato o duplicato nella coda In attesa, viene visualizzato un messaggio che segnala che lo spostamento o la duplicazione non possono essere effettuati.

Se il file non può essere spostato o duplicato nella coda In attesa, rimane nella mailbox originale.

Se si verifica un errore mentre è in corso lo spostamento o la duplicazione di più file, viene visualizzato il numero dei file che sono stati spostati o duplicati correttamente.

NOTA

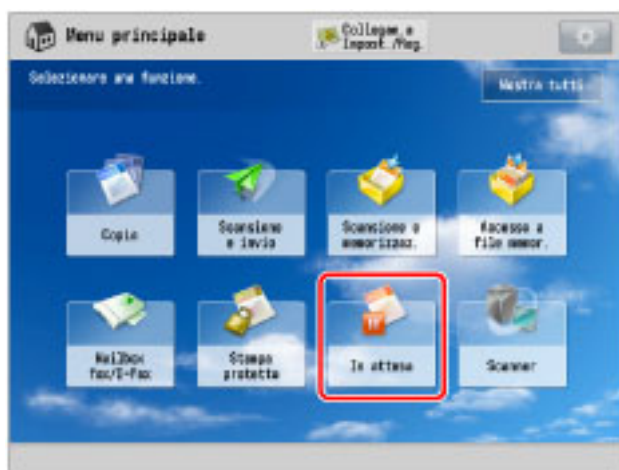
- Il nome del file spostato o duplicato è uguale a quello del file originale.
- Se si spegne la macchina con l'interruttore sul pannello comandi mentre è in corso lo spostamento o la duplicazione dei file, vengono spostati o duplicati solo i file che erano già stati elaborati prima della pressione dell'interruttore.
- Se la macchina si spegne automaticamente nel momento specificato in [Timer settimanale arresto automatico] mentre è in corso lo spostamento o la duplicazione dei file, vengono spostati o duplicati solo i file che erano già stati elaborati prima dello spegnimento della macchina.

Stampa di file memorizzati nella coda In attesa

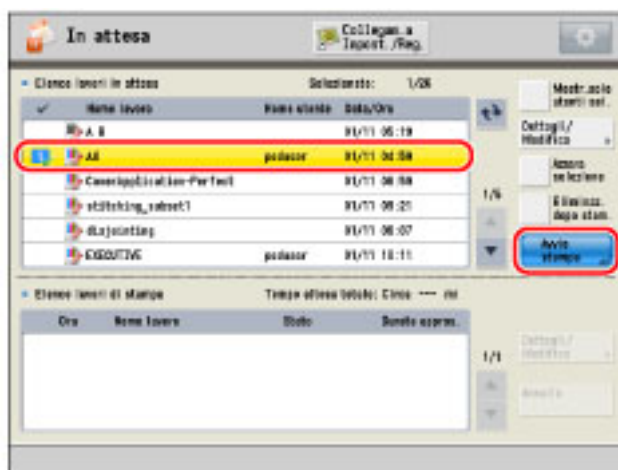
4630-19W

In questa sezione viene riportata la procedura di stampa dei documenti memorizzati nella coda In attesa. È possibile specificare l'ordine di stampa.

1 Premere → [In attesa].



2 Selezionare il lavoro che si desidera stampare dall'Elenco lavori in attesa → premere [Avvio stampa].



Se sono memorizzati sette file o più, premere [▼] o [▲] per scorrere i file memorizzati. È possibile selezionare più lavori memorizzati nella coda In attesa.

Per selezionare tutti i file (max. 100 a partire dall'alto) nella coda In attesa, premere [Selez. tutti (max. 100)]. (Se un lavoro è già selezionato, questo tasto cambia in [Azzerà selezione].)

NOTA

- I lavori selezionati vengono numerati secondo l'ordine in cui sono stati specificati e stampati in quell'ordine.
- Per annullare la selezione di un lavoro, selezionare un'altra volta il lavoro.

In attesa

- Per annullare tutti i file, premere [Azzera selezione]. ([Azzera selezione] cambia in [Selez. tutti (max. 100)].)
- Se si preme [Avvio stampa], viene visualizzata la schermata Elenco lavori di stampa.
- È possibile iniziare a stampare più lavori (fino a 32 file) contemporaneamente.

Annullamento di un lavoro

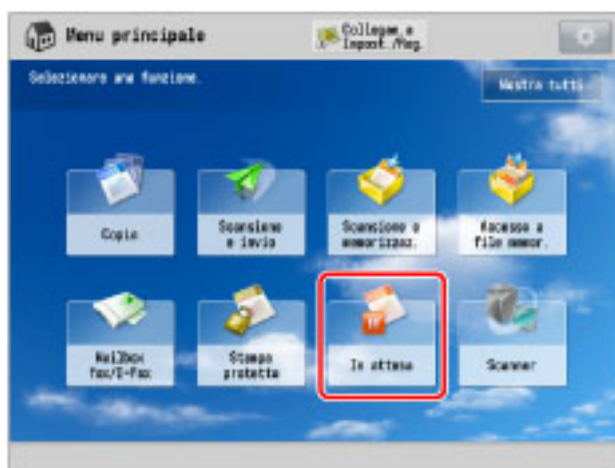
4630-19X

- ▶ Annullamento di un lavoro dall'Elenco lavori di stampa(P. 2210)
- ▶ Uso della schermata Monitoraggio stato/Annulla(P. 2211)

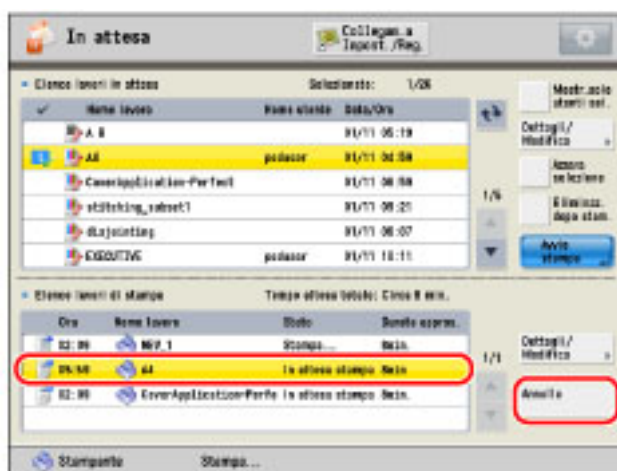
La stampa di un file memorizzato nella coda In attesa può essere annullata dall'Elenco lavori di stampa e dalla schermata Monitoraggio stato/Annulla.

Annullamento di un lavoro dall'Elenco lavori di stampa

- 1** Premere  → [In attesa].



- 2** Selezionare il lavoro che si desidera annullare dall'Elenco lavori di stampa → premere [Annulla].

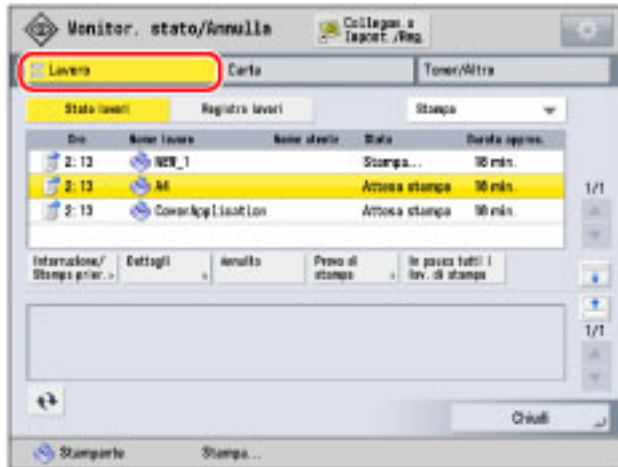


Il lavoro viene annullato.

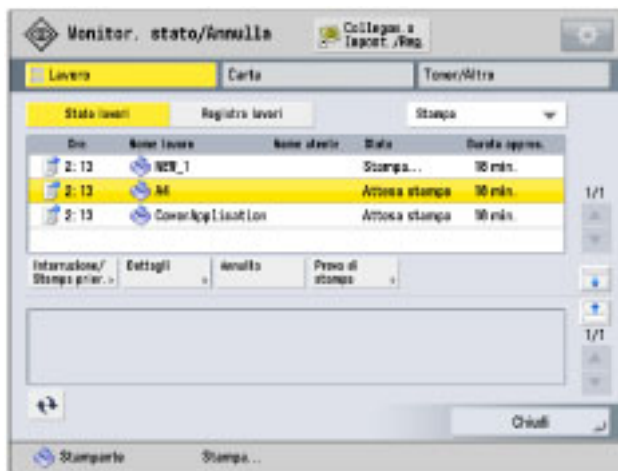
Uso della schermata Monitoraggio stato/Annulla

1 Premere .

2 premere [Lavoro].



3 Premere [Stato lavori] → selezionare [Stampa] dall'elenco a comparsa.



IMPORTANTE

Non è possibile selezionare più lavori e annullarli tutti insieme. Selezionare e annullare un lavoro alla volta.

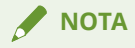
4 Selezionare il documento da annullare → premere [Annulla].

Se si seleziona [Stampa completam. lavoro copiat. in corso], è possibile annullare i lavori di stampa dopo il completamento del lavoro di stampa attuale.

5 Premere [Si].

In attesa

Il lavoro viene annullato.



Il lavoro annullato viene visualizzato come <NG> (No Good) sulla schermata Registro.

6 Premere [OK].

Viene rivisualizzata la schermata Elenco lavori di stampa.

Specifica di una fonte alimentazione carta differente (Variazione carta)

4630-19Y

Se la carta necessaria non è caricata nella fonte di alimentazione carta specificata per il lavoro è possibile specificare un'altra fonte di alimentazione carta in modo da poter stampare senza sospendere il lavoro.

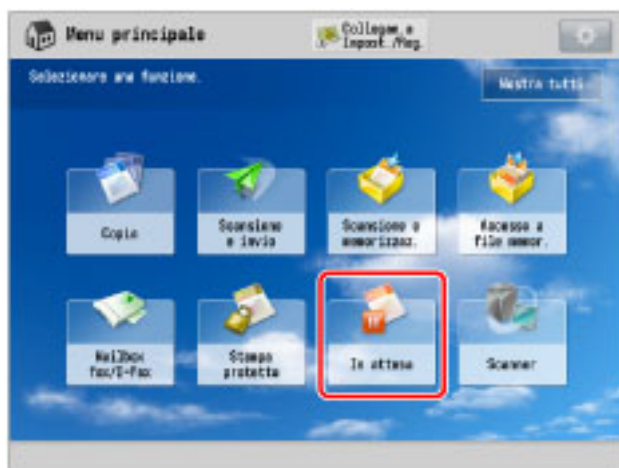
! IMPORTANTE

- Questo modo è valido solo quando viene selezionato un lavoro sprovvisto di ticket di lavoro.
- Se viene specificata un'altra fonte alimentazione carta, assicurarsi di specificare la fonte di alimentazione carta con carta dello stesso formato. Se viene specificato un formato differente la qualità dell'immagine potrebbe essere influenzata negativamente o si potrebbe causare un inceppamento.

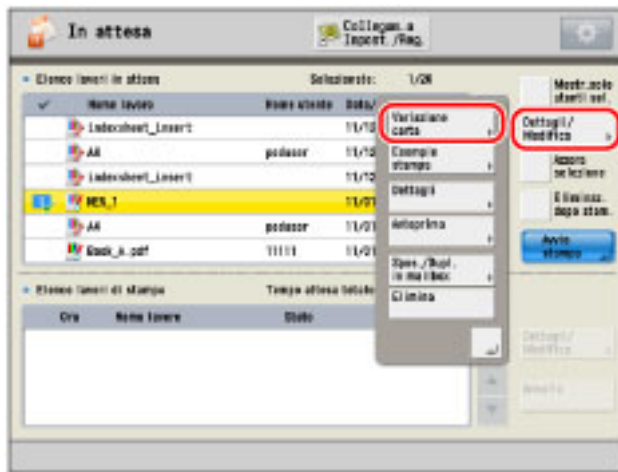
✎ NOTA

- Il lavoro sarà sospeso se la carta non viene caricata nella fonte alimentazione carta specificata come altra fonte alimentazione carta.
- Le informazioni specificate vengono memorizzate anche se l'alimentazione viene spenta.
- Se si sposta/duplica il lavoro in una mailbox dopo aver modificato la fonte di alimentazione carta, la fonte alimentazione carta selezionata ritorna alla fonte alimentazione carta originale.
- Per maggiori informazioni sui tipi di carta, vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)

1 Premere  → [In attesa].



2 Selezionare il lavoro desiderato dall'Elenco lavori in attesa → premere [Dettagli/Modifica] → [Variazione carta].

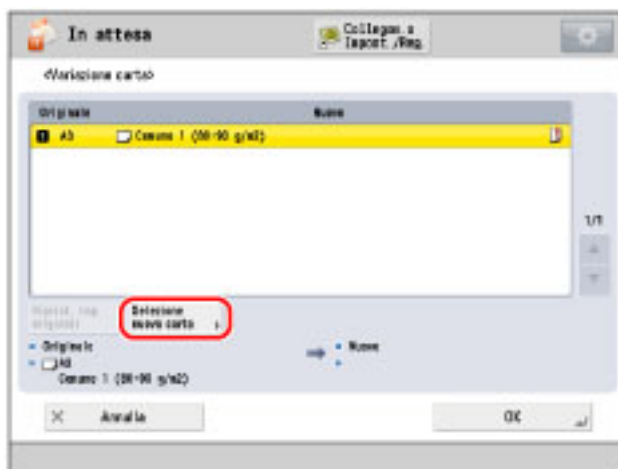


NOTA

Per verificare che la carta necessaria sia caricata nella fonte di alimentazione carta specificata per il lavoro, selezionare il lavoro desiderato e premere .

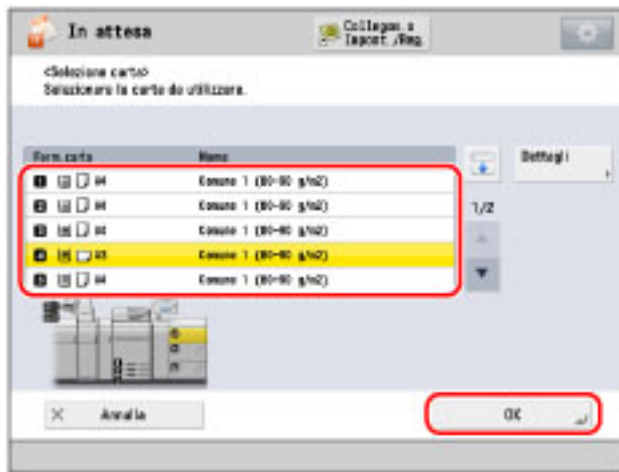
Se la fonte di alimentazione carta specificata è esaurita viene visualizzato , se la carta nella fonte di alimentazione carta specificata è inappropriata viene visualizzato all'estremità destra dell'elenco.

3 Selezionare la carta per la quale si desidera modificare la fonte di alimentazione → premere [Selezione nuova carta].



Quando viene selezionata una fonte di alimentazione carta le informazioni carta sono visualizzate nella parte inferiore dello schermo.

4 Selezionare il tipo di carta → selezionare [OK].




Per controllare le informazioni dettagliate relative alla carta selezionata premere [Dettagli].

NOTA

- Non è possibile selezionare la fonte alimentazione carta per cui non sia specificato il formato.
- Se i formati carta sono gli stessi è possibile modificare il tipo di carta. Tuttavia questo potrebbe influire negativamente sulla qualità dell'immagine o si potrebbe causare un inceppamento.
- Se la fonte alimentazione carta è la Document Insertion Unit-N, è possibile specificare solo un'altra fonte alimentazione carta nella Document Insertion Unit-N. Se la fonte alimentazione carta è il POD Deck Lite-C o il Multi-drawer Paper Deck-C, è possibile specificare un'altra fonte alimentazione carta tranne Document Insertion Unit-N.

5 premere [OK].

NOTA

- Per ritornare alla fonte di alimentazione carta originale premere [Riprist. imp. originali].
- Per aggiornare l'elenco, premere  nell'elenco Lavori in attesa.

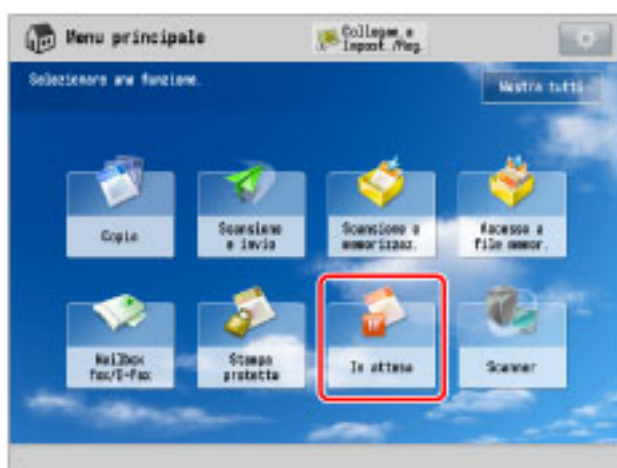
Esempio stampa

4630-1A0

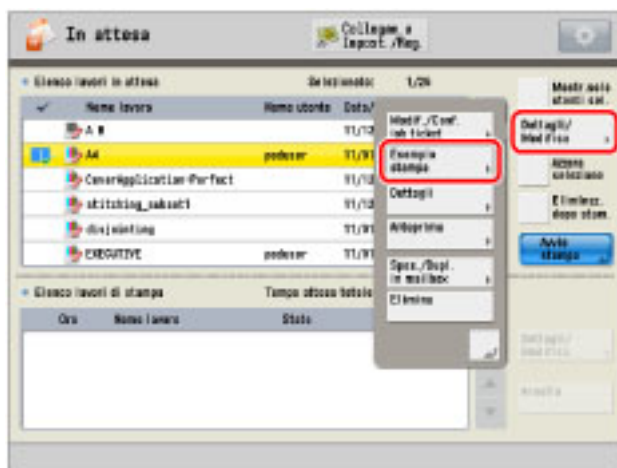
Questa funzione consente di modificare il numero di copie e l'intervallo di stampa di un file memorizzato nella coda In attesa.

È inoltre possibile eseguire esempi di stampa e modificare le impostazioni di un lavoro in base alla necessità.

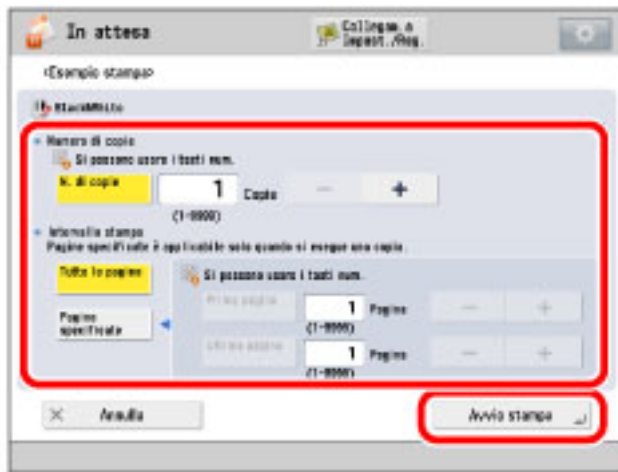
- 1** Premere  → [In attesa].



- 2** Selezionare il lavoro desiderato dall'Elenco lavori in attesa → premere [Dettagli/Modifica] → [Esempio stampa].



- 3** Specificare il numero di stampe e l'intervallo di stampa → premere [Avvio stampa].



NOTA

A seconda che il lavoro provenga dal driver di stampa, potrebbe essere impossibile spostare alcuni lavori nella mailbox.

Se si seleziona [Pagine specificate]:

- Premere [Prima pagina] e [Ultima pagina] → impostare i rispettivi numeri di pagina con [-] o [+].

NOTA

- Se si seleziona [Pagine specificate], specificare i numeri di pagina della stampa. Notare che i numeri di pagina della stampa potrebbero differire da quelli dell'originale.
- Se si seleziona [Pagine specificate], non è possibile impostare il modo Pinzatura, Foratura, Piegatura, Opuscolo o Rifilatura.
- [Pagine specificate] è valido solo quando il numero di stampe è uno.
- Non è possibile variare l'impostazione da [Tutte le pagine] a [Pagine specificate] o viceversa dopo che è stata eseguita la stampa di esempio.
- Se si seleziona [Pagine specificate], non è possibile variare le pagine specificate dopo che è stata eseguita la stampa di esempio.

4 Premere [Chiudi].

5 Controllare l'esempio impostato → selezionare [Avvio stampa] o [Annulla].

Modifica delle impostazioni dei file memorizzati nella coda In attesa

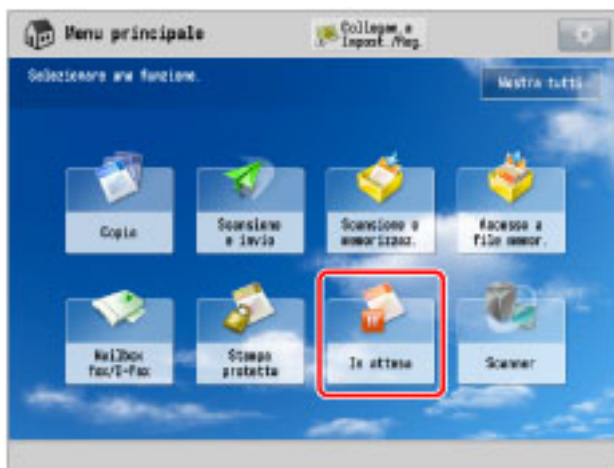
4630-1A1

- ▶ Controllo delle informazioni dettagliate relative a un lavoro(P. 2218)
- ▶ Anteprima lavoro(P. 2219)
- ▶ Spostamento/Duplicazione di un lavoro nella mailbox(P. 2221)
- ▶ Eliminazione di un lavoro(P. 2222)

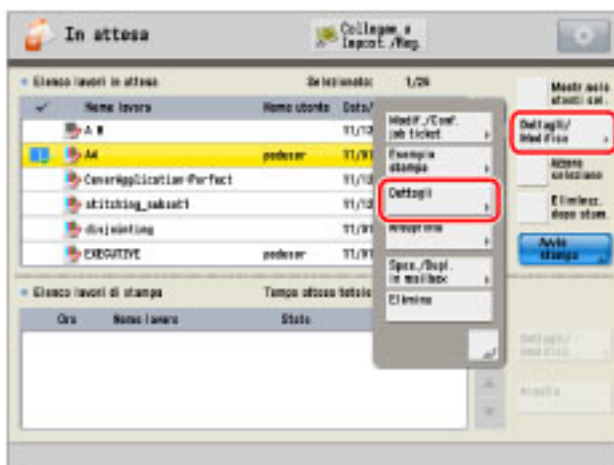
Dalla coda In attesa è possibile variare il nome di un lavoro, controllare le informazioni dettagliate relative a un lavoro e visualizzare il contenuto di un lavoro.


Controllo delle informazioni dettagliate relative a un lavoro

1 Premere  → [In attesa].




2 Selezionare il lavoro desiderato dall'Elenco lavori in attesa o dall'Elenco lavori di stampa → premere [Dettagli/Modifica] → [Dettagli].









 **NOTA**

- Se si selezionano più lavori e si seleziona [Dettagli], vengono visualizzati solo i dettagli del lavoro selezionato (evidenziato).
- Per modificare il nome di un lavoro, premere [Variazione nome lavoro] → immettere un nuovo nome per il lavoro → premere [OK].
- Non è possibile premere [OK] senza immettere un nome per il lavoro.

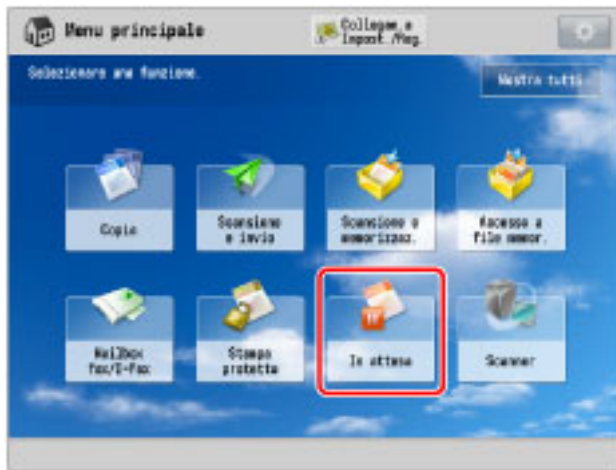
3 Controllare le informazioni dettagliate → premere [OK]. **NOTA**

- La modalità colore utilizzata durante la scansione del lavoro è visualizzata per <Colore/Bianco e Nero>.
- Nella seguente tabella sono riportati diversi tipi di lavori con le rispettive icone. I lavori spostati o duplicati dalla mailbox o inviati dal driver di stampa sono classificati come "Con impostazioni di stampa". I lavori inviati da applicazioni supportate da JDF sono classificati come "Con job ticket".

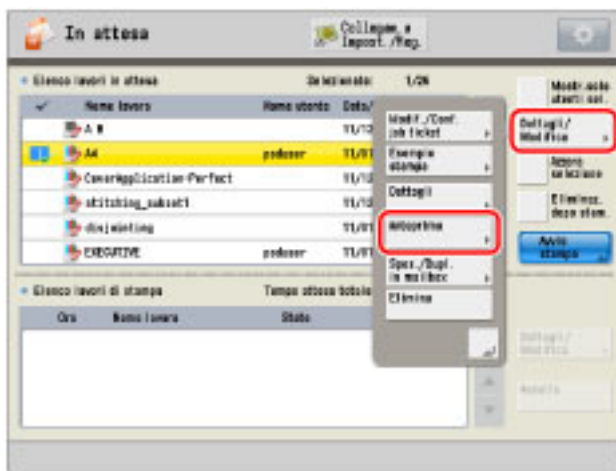
Icona	Tipi di file	Colore/Bianco e Nero
	Con impostazioni di stampa	Bianco e Nero
	Con impostazioni di stampa	Colore (RGB)
	Con impostazioni di stampa	Bianco e Nero (CMYK)
	Con impostazioni di stampa	Colore (CMYK)
	Con job ticket	Bianco e Nero (CMYK)
	Con job ticket	Colore (CMYK)

Anteprima lavoro

1 Premere  → [In attesa].



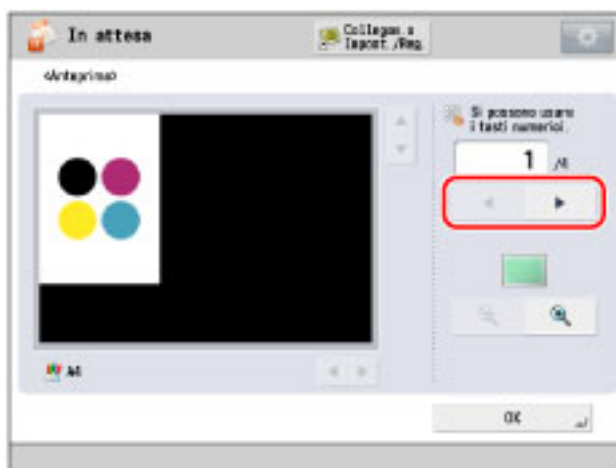
2 Selezionare il lavoro desiderato dall'Elenco lavori in attesa → premere [Dettagli/Modifica] → [Anteprima].



NOTA





Se si selezionano più lavori e si seleziona [Anteprima], viene visualizzata solo l'anteprima del lavoro selezionato (evidenziato).


3 Premere [◀] o [▶] per visualizzare la pagina desiderata.



4 Controllare il contenuto della pagina → premere [OK].

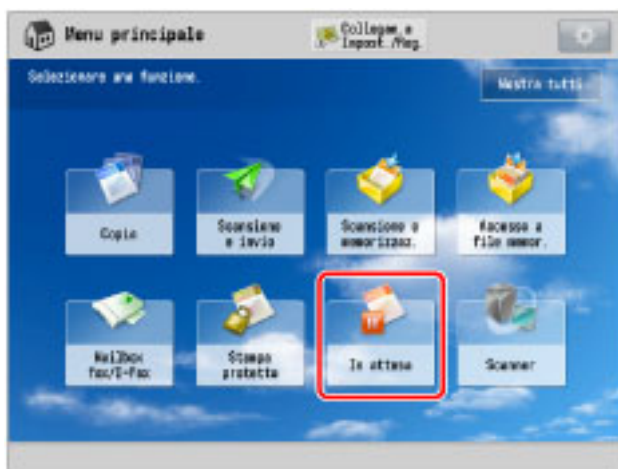
Premere [] o [] per ridurre o ingrandire l'immagine visualizzata.

Premere [], [], [] o [] per spostarsi all'interno dell'immagine ingrandita.

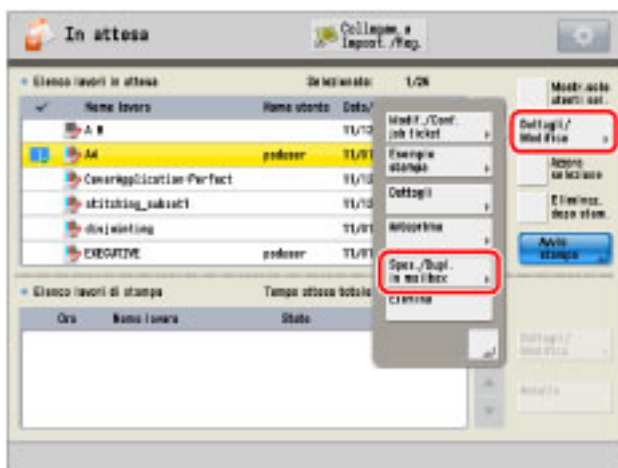
È possibile controllare la posizione dell'immagine in [].

Spostamento/Duplicazione di un lavoro nella mailbox

1 Premere → [In attesa].



2 Selezionare il lavoro che si desidera spostare o duplicare dall'Elenco lavori in attesa → premere [Dettagli/Modifica] → [Spos./Dupl. in mailbox].

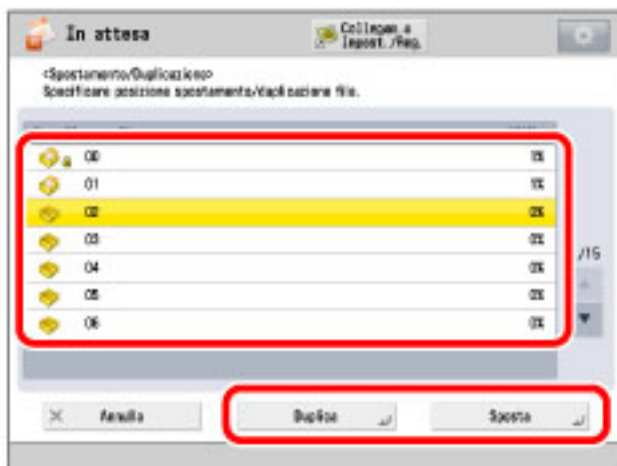


Per selezionare tutti i file (max. 100 a partire dall'alto) nella coda In attesa, premere [Selez. tutti (max. 100)]. (Se si seleziona un documento, questo tasto cambia in [Azzera selezione].)

NOTA

- Per annullare la selezione di un file, selezionare un'altra volta il file.
- Per annullare tutti i file, premere [Azzera selezione]. ([Azzera selezione] cambia in [Selez. tutti (max. 100)].)

3 Selezionare la mailbox in cui si desidera spostare o duplicare il lavoro → premere [Sposta] o [Duplica].



I lavori vengono memorizzati nella mailbox.

Se il lavoro non può essere spostato o duplicato nella mailbox selezionata, viene visualizzato un messaggio che segnala che lo spostamento o la duplicazione non possono essere effettuati.

Se il lavoro non può essere spostato o duplicato nella mailbox selezionata, rimane nella coda In attesa originale.

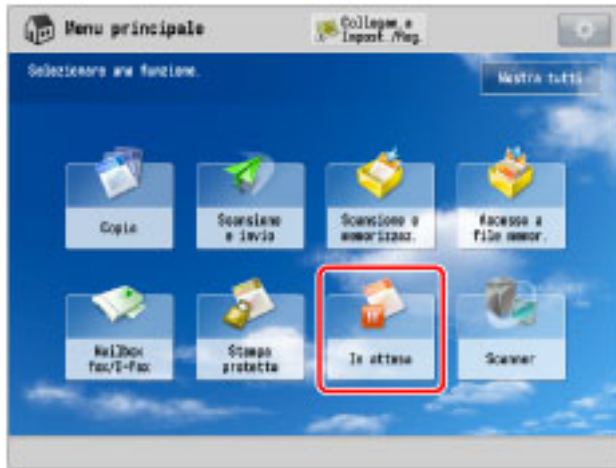
Se si verifica un errore mentre è in corso lo spostamento o la duplicazione di più lavori, viene visualizzato il numero dei lavori che sono stati spostati o duplicati correttamente.

NOTA

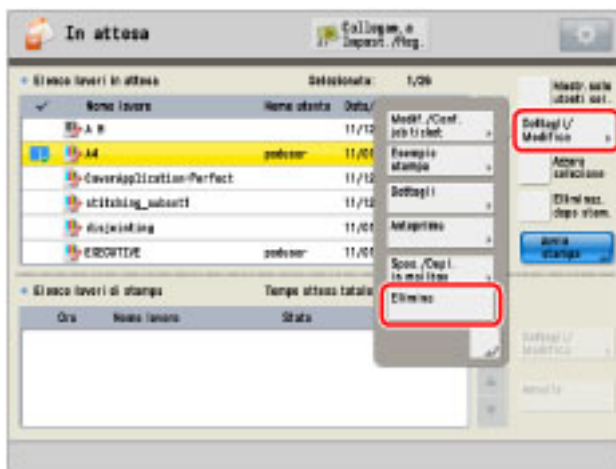
- Il nome del lavoro spostato o duplicato è uguale a quello del lavoro originale.
- A seconda che il lavoro provenga dal driver di stampa, potrebbe essere impossibile spostare alcuni lavori nella mailbox.
- Se si spegne la macchina con l'interruttore sul pannello comandi mentre è in corso lo spostamento o la duplicazione dei file, vengono spostati o duplicati solo i lavori che erano già stati elaborati prima della pressione dell'interruttore.
- Se la macchina si spegne automaticamente nel momento specificato in [Timer settimanale arresto automatico] mentre è in corso lo spostamento o la duplicazione dei lavori, vengono spostati o duplicati solo i lavori che erano già stati elaborati prima dello spegnimento della macchina.

Eliminazione di un lavoro

1 Premere → [In attesa].



2 Selezionare il lavoro desiderato dall'Elenco lavori in attesa → premere [Dettagli/Modifica] → [Elimina].



Per selezionare tutti i file (max. 100 a partire dall'alto) nella coda In attesa, premere [Selez. tutti (max. 100)]. (Se si seleziona un documento, questo tasto cambia in [Azzera selezione].)

NOTA

- Per annullare la selezione di un file, selezionare un'altra volta il file.
- Per annullare tutti i file, premere [Azzera selezione]. ([Azzera selezione] cambia in [Selez. tutti (max. 100)].)

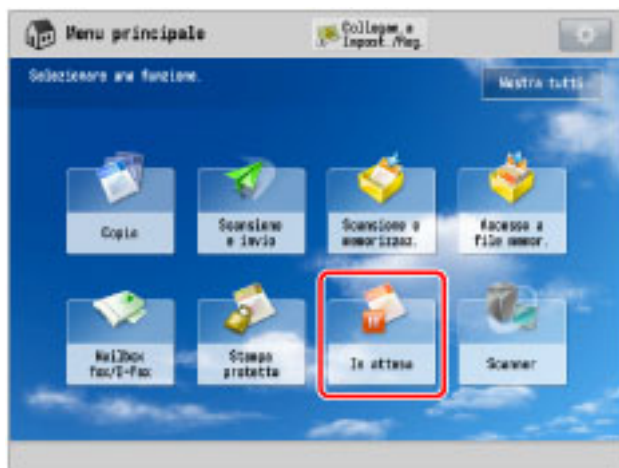
3 Premere [Si].

Priorità di stampa

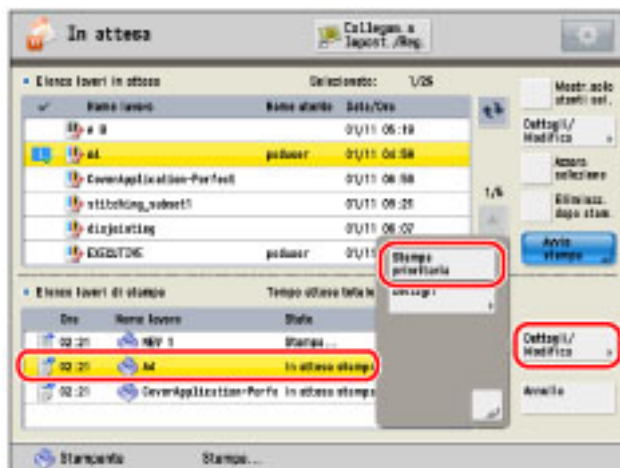
4630-1A2

È possibile modificare la priorità di stampa di un lavoro, in modo che venga stampato immediatamente dopo il completamento del lavoro in corso.

1 Premere  → [In attesa].



2 Selezionare il lavoro desiderato dall'Elenco lavori di stampa → premere [Dettagli/Modifica] → [Stampa prioritaria].



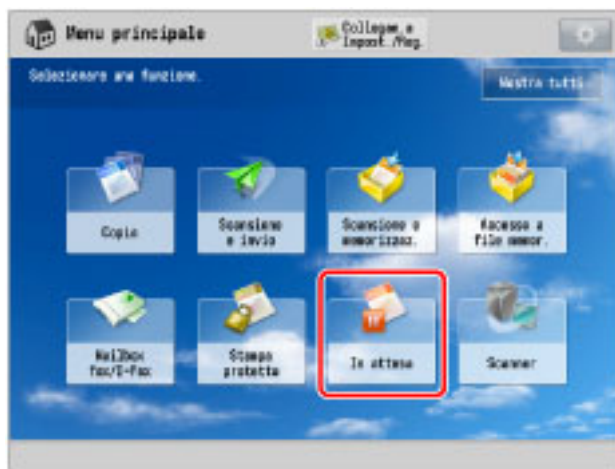
Modifica del numero di copie di un lavoro

4630-1A3

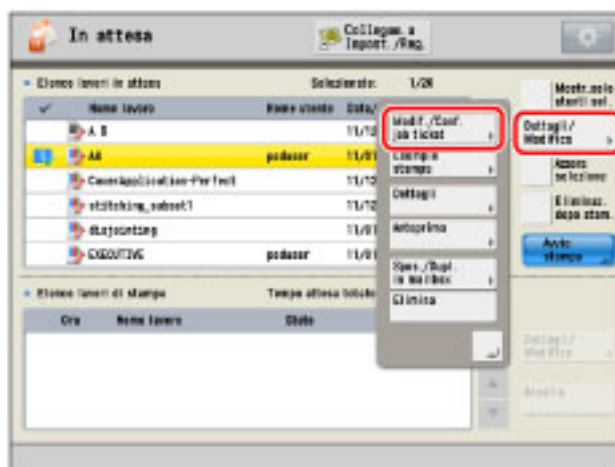
! IMPORTANTE

Questo modo non può essere utilizzato con lavori senza ticket di lavoro.

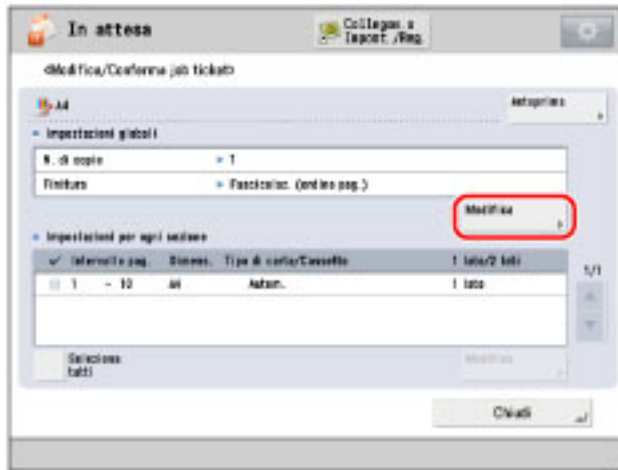
1 Premere  → [In attesa].



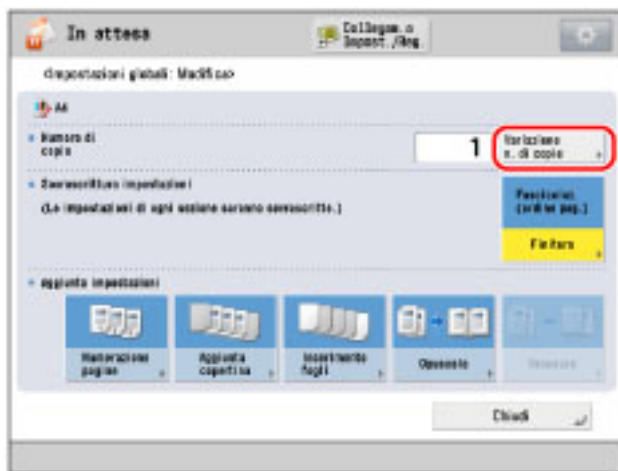
2 Selezionare il lavoro desiderato dall'Elenco lavori in attesa → premere [Dettagli/Modifica] → [Modif./Conf. job ticket].



3 Premere [Modifica] sotto <Impostazioni globali>.



4 Premere [Variazione n. di copie].



5 Immettere il numero di copie → premere [OK].



NOTA

Se la macchina si spegne automaticamente nel momento specificato in [Timer settimanale arresto automatico] mentre è in corso la modifica dei job ticket, vengono modificati solo i job ticket che erano già stati elaborati prima dello spegnimento della macchina.

6 Premere [Chiudi].

Fascicolazione stampe

4630-1A4

È possibile selezionare i modi di Finitura per fascicolare le stampe in vari modi, in base alle pagine o ai gruppi di stampe.

Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

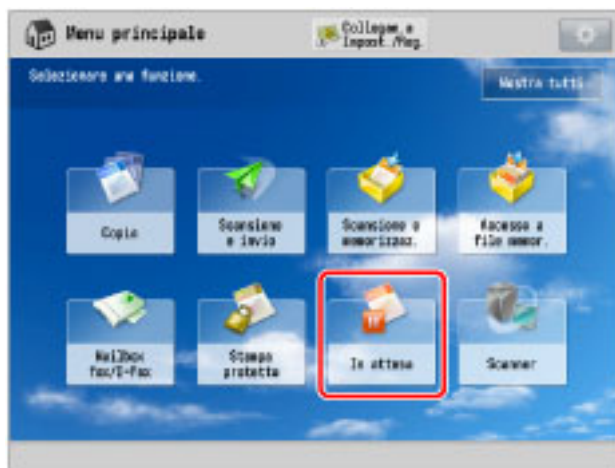
- ▶ **Specifica del modo di Finitura(P. 2228)**
- ▶ **Altri modi compatibili con la finitura(P. 2233)**
- ▶ **Funzioni di finitura disponibili con ciascuna unità opzionale(P. 2234)**
- ▶ **Numero massimo di fogli che possono essere pinzati(P. 2237)**

! IMPORTANTE

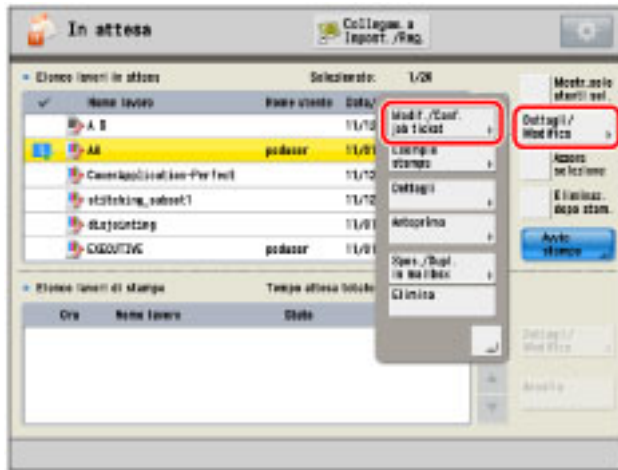
- I modi di Finitura non possono essere utilizzati con lavori senza job ticket.
- Impostare il tipo di carta corretto. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, specialmente quando si utilizzano tipi di carta speciali, come la carta spessa, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi, oppure i fogli potrebbero incepparsi, rendendo necessario un intervento di assistenza.
- Se si imposta il modo Pinzatura, Foratura o Piegatura a Z, il lato stampato della carta sarà sempre espulso rivolto verso il basso.

Specifica del modo di Finitura

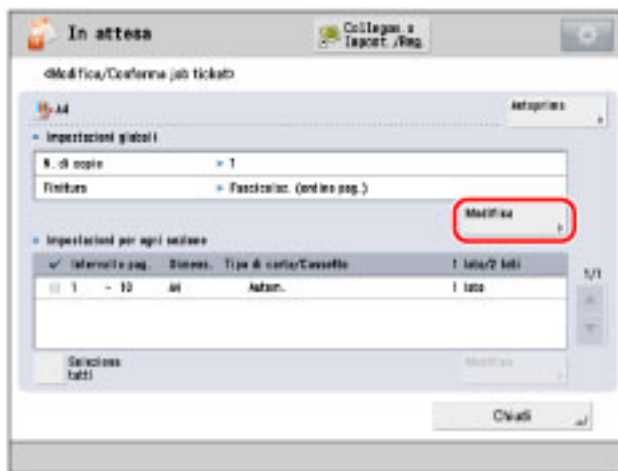
- 1 Premere  → [In attesa].



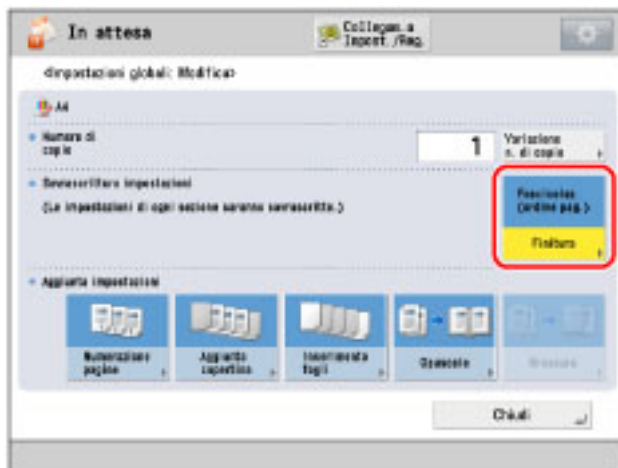
- 2 Selezionare il lavoro desiderato → premere [Dettagli/Modifica] → [Modif./Conf. job ticket].



3 Premere [Modifica] sotto <Impostazioni globali>.

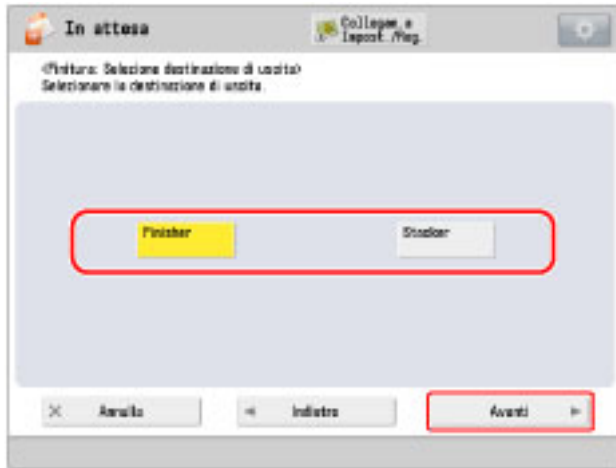


4 premere [Finitura].

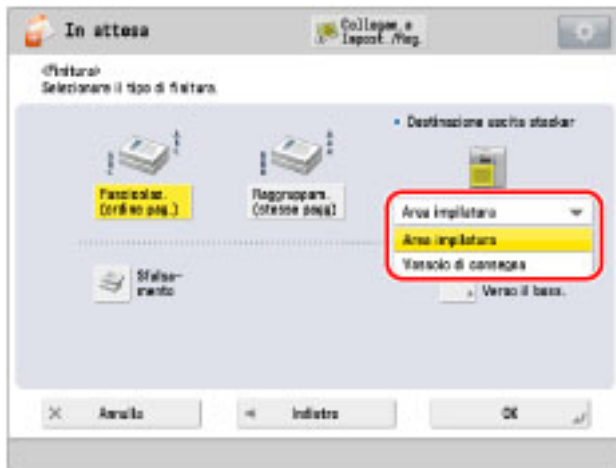


5 Selezionare la destinazione di uscita → premere [Avanti].

Questa schermata viene visualizzata solo quando sono installati sia il finisher che il High Capacity Stacker-H.



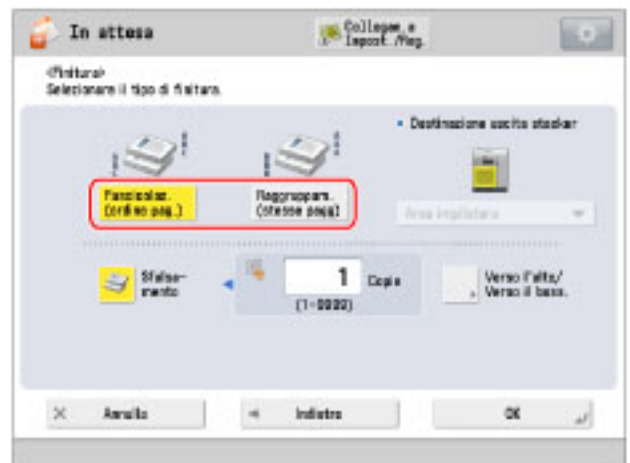
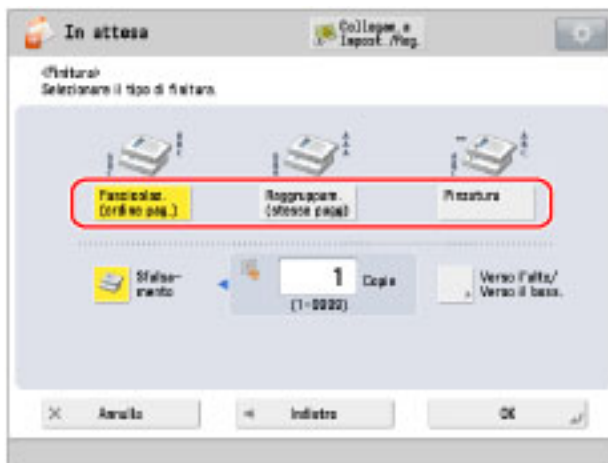
- ❑ Se questa schermata non viene visualizzata, passare al punto 6.
- ❑ Se si seleziona [Finisher], passare al punto 6.
- ❑ Se si seleziona [Stacker], selezionare la destinazione di uscita dall'elenco a comparsa.



 **NOTA**

Se si seleziona [Stacker] è possibile modificare la destinazione di uscita per ciascun lavoro in [Area impilatura] o [Vassoio di consegna].

6 Impostare il modo di finitura desiderato.



Quando la destinazione di uscita è impostata sul finisher

Quando la destinazione di uscita è impostata sull'area di impilatura dello stacker

Selezionare [Fascicolaz. (ordine pag.)], [Raggruppam. (stesse pagg)] o [Pinzatura].

- **Ordine pagine (Fascicolazione):(P. 2231)**
- **Stessa pagina (Raggruppamento):(P. 2231)**
- **Ordine pagine (Pinzatura):(P. 2231)**

Ordine pagine (Fascicolazione):

Quando si stampano più copie di un file, è possibile fascicolare le stampe in gruppi separati.

Esempio: tre stampe di ogni pagina fascicolate in ordine di pagina



- Premere [Fascicolaz. (ordine pag.)] → [OK].

Stessa pagina (Raggruppamento):

Quando si stampano più copie di un file, è possibile raggruppare insieme le pagine.

Esempio: tre stampe di ogni pagina raggruppate per pagina



- Premere [Raggruppam. (stesse pagg)] → [OK].

Ordine pagine (Pinzatura):

Quando si stampano più copie di un file, è possibile pinzare le stampe in gruppi separati.

- Se si seleziona [Angolo]:
è possibile pinzare le stampe in una posizione.
- Se si seleziona [Doppia]:
è possibile pinzare le stampe in due posizioni, a sinistra o a destra.
- Se si seleziona [Pinzatura a sella]:
è possibile pinzare le stampe in due posizioni lungo la posizione di pinzatura a sella.
- Se si seleziona [Senza pinz. (max. 5 pag.)]:
È possibile rilegare i fogli mediante incollaggio senza impiegare punti. Questa modalità è utile per risparmiare punti o per rilegare temporaneamente i fogli, che possono essere separati facilmente rimuovendo la parte incollata.

- Premere [Pinzatura] → [Avanti].

- Selezionare il tipo e la posizione di pinzatura → premere [OK].

Se si seleziona [Pinzatura a sella], è possibile specificare le impostazioni seguenti.

- Selezione della carta
Premere [Cambia] per <Selezione carta> → selezionare la fonte di alimentazione della carta → selezionare [OK].
- Rifilatura dei bordi dell'opuscolo
Quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A sul Booklet Finisher-W PRO:
Premere [Rifilatura] → selezionare [Specifica per dimens. finali] o [Specifica per amp. area rifil.] → selezionare [Rifilatura verticale] o [Rifilatura a 3 tagli] → specificare il formato di finitura desiderato o la larghezza di rifilatura → premere [OK] → [OK].
Quando solo il Booklet Trimmer-F è installato sul Booklet Finisher-W PRO:
premere [Rifilatura].
- Regolazione della posizione di rifilatura
Quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A sul Booklet Finisher-W PRO:
Premere [Rifilatura] → [Regol. posiz. rifilatura] → regolare la posizione di rifilatura con [-] o [+] → premere [OK] → [OK].
Quando solo il Booklet Trimmer-F è installato sul Booklet Finisher-W PRO:
Premere [Regola] → [Regol. ampiez. area da rifil.] → specificare la larghezza di rifilatura → premere [OK] → [Chiudi].
- Regolazione della forza di pressione sull'area di pinzatura a sella
Premere [Press. area pinz. a sella] → regolare la forza di pressione sull'area di pinzatura a sella → premere [OK].
- Aggiunta di una copertina
Premere [Aggiunta copertina] → selezionare se stampare sulla copertina → premere [OK].
Se la copertina viene alimentata dalla Document Insertion Unit-N, selezionare [Lascia in bianco].
- Modifica della posizione di pinzatura a sella
Quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A sul Booklet Finisher-W PRO:
Premere [Variaz. posiz. pieg/pinz.sel.] → selezionare il formato carta → regolare a posizione di pinzatura a sella con [-] o [+] → premere [OK] → [Chiudi].
Quando solo il Booklet Trimmer-F è installato sul Booklet Finisher-W PRO:
Premere [Regola] → [Variaz. posiz. pieg/pinz.sel.] → selezionare il formato carta → regolare a posizione di pinzatura a sella con [-] o [+] → premere [OK] → [Chiudi].
Quando il Booklet Finisher-AC è installato:
Premere [Variaz. posiz. pieg/pinz.sel.] → selezionare il formato carta → regolare a posizione di pinzatura a sella con [-] o [+] → premere [OK] → [Chiudi].

IMPORTANTE

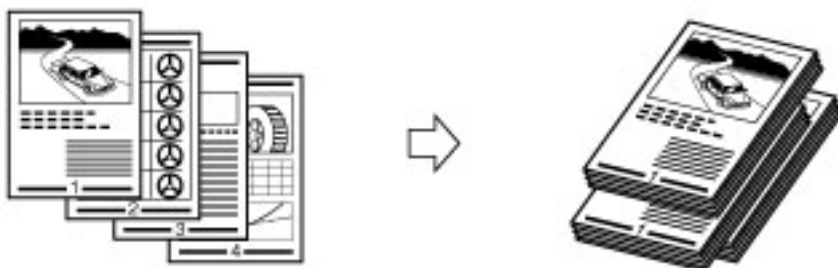
- La carta utilizzata per la pagina di copertina deve avere lo stesso formato di quella utilizzata per il documento principale.
- Se nell'unità di inserimento del documento si carica carta prestampata da utilizzare come pagina di copertina, caricarla rivolta verso l'alto.
- Di seguito è indicata la grammatura che è possibile utilizzare quando è installato Booklet Finisher-W PRO.
 - Per la copertina e il documento principale: da 52 g/m² a 300 g/m² (da 14 lb alta qualità a 110 lb copertina)
- Di seguito è indicata la grammatura che è possibile utilizzare quando è installato Booklet Finisher-AC.
 - Per il documento principale: da 52 g/m² a 220 g/m² (da 14 lb alta qualità a 80 lb copertina)
 - Per la copertina: da 52 g/m² a 256 g/m² (da 14 lb alta qualità a 140 lb indice)

- La modalità [Pinzatura a sella] può essere impostata solo se è impostato Stampa fronte-retro.
- La precisione delle pieghe create dalla modalità Pinzatura a sella varia a seconda del tipo di carta e del numero di fogli.
- La modalità Rifilatura può essere impostata solo se è installato Booklet Trimmer-F o Two-Knife Booklet Trimmer-A in Booklet Finisher-W PRO.

Altri modi compatibili con la finitura

Sfalsamento

Se si imposta [Sfalsamento], è possibile specificare il numero di serie di stampe da sfalsare. Le stampe vengono leggermente sfalsate in senso verticale nel vassoio di consegna come indicato di seguito.



Verso l'alto/ Verso il basso

È possibile specificare se i fogli stampati devono essere rivolti verso l'alto o verso il basso, premere [Verso l'alto/ Verso il bass.] e selezionare dalle seguenti opzioni:

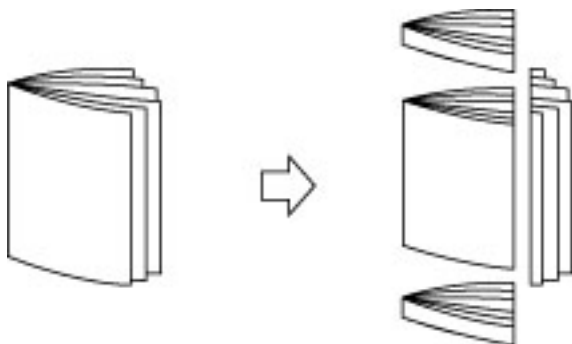
[Autom.]: Se si stampa un originale formato da una pagina singola, i fogli stampati vengono consegnati rivolti verso l'alto. Altrimenti, i fogli stampati vengono consegnati rivolti verso il basso.

[Verso il basso (ordine normale)]: I fogli stampati vengono sempre consegnati rivolti verso il basso.

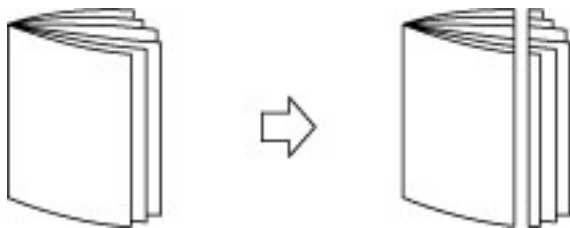
[Verso l'alto (ordine inverso)]: I fogli stampati vengono sempre consegnati rivolti verso l'alto.

Rifilatura

- Quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A:
La macchina rifila i bordi anteriori e la parte superiore/inferiore delle stampe in modo Pinzatura a sella.



- Quando solo il Booklet Trimmer-F è installato:
La macchina rifila i bordi anteriori delle stampe in modo Pinzatura a sella.



! IMPORTANTE

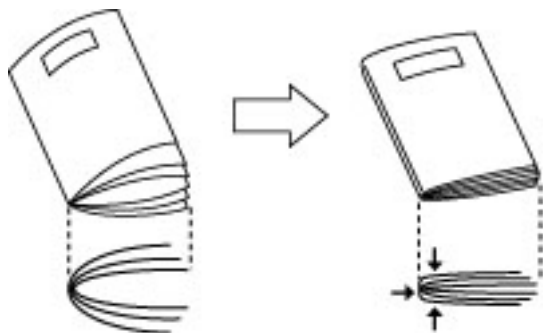
È possibile impostare [Rifilatura] solo se si seleziona [Pinzatura a sella].

✎ NOTA

Se sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A, è possibile selezionare individualmente la rifilatura del bordo anteriore.

Pressione area pinzatura a sella

Questo modo permette di comprimere il dorso di un opuscolo pinzato a sella.



! IMPORTANTE

Il modo Pressione area pinzatura a sella è impostato automaticamente quando si seleziona [Pinzatura a sella].

✎ NOTA

Per assicurarsi che l'impostazione [Press. area pinz. a sella] sia effettiva è necessario pinzare a sella più di nove fogli di carta (inclusa una copertina).

Funzioni di finitura disponibili con ciascuna unità opzionale

✓: disponibile

-: non disponibile

Accessorio opzionale	Fascicolaz. (ordine pag.)	Raggruppam. (stesse pagg)	Sfalsamento	Pinzatura				Foratura *2	Foratura multipla *2
				Angolo	Doppia	Pinzatura a sella	Senza pinz. (max. 5 pag.)		
Nessuno	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Copy Tray-R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Staple Finisher-W PRO	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-
Staple Finisher-W PRO e unità di foratura	✓	✓	✓*1	✓	✓	-	-	✓*1	-
Staple Finisher-W PRO e Multi Function Professional Puncher-B	✓	✓	✓*1	✓	✓	-	-	✓*1	✓*1
Staple Finisher-W PRO e Paper Folding Unit-J	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-
Booklet Finisher-W PRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
Booklet Finisher-W PRO e unità di foratura	✓	✓	✓*1	✓	✓	✓	-	✓*1	-
Booklet Finisher-W PRO e Multi Function Professional Puncher-B	✓	✓	✓*1	✓	✓	✓	-	✓*1	✓*1
Booklet Finisher-W PRO e Paper Folding Unit-J	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
Booklet Finisher-W PRO e Booklet Trimmer-F	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
Booklet Finisher-W PRO, Booklet Trimmer-F e Two- Knife Booklet Trimmer-A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
High Capacity Stacker-H	✓	✓	✓*3	-	-	-	-	-	-
Staple Finisher-AC	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-
Staple Finisher-AC e unità di foratura	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-
Booklet Finisher-AC	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
Booklet Finisher-AC e unità di foratura	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-

Accessorio opzionale	Piegatura *2		Rifilatura		Verso l'alto/ Verso il bass.	Press. area pinz. a sella
	Piegatura a sella	Piegatura a Z, Piegatura a C, Piegatura a metà, Piegatura a Z a fisarm., Piegatura paral.doppia	Bordi anteriori dell'opuscolo	Parte superiore/ inferiore dell'opuscolo		
Nessuno	-	-	-	-	✓	-
Copy Tray-R	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-W PRO	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-W PRO e unità di foratura	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-W PRO e Multi Function Professional Puncher-B	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-W PRO e Paper Folding Unit-J	-	✓	-	-	✓	-
Booklet Finisher-W PRO	✓	-	-	-	✓	✓
Booklet Finisher-W PRO e unità di foratura	✓	-	-	-	✓	✓
Booklet Finisher-W PRO e Multi Function Professional Puncher-B	✓	-	-	-	✓	✓
Booklet Finisher-W PRO e Paper Folding Unit-J	✓	✓	-	-	✓	✓
Booklet Finisher-W PRO e Booklet Trimmer-F	✓	-	✓	-	✓	✓
Booklet Finisher-W PRO, Booklet Trimmer-F e Two-Knife Booklet Trimmer-A	✓	✓	✓	✓	✓	✓
High Capacity Stacker-H	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-AC	-	-	-	-	✓	-
Staple Finisher-AC e unità di foratura	-	-	-	-	✓	-
Booklet Finisher-AC	✓	-	-	-	✓	-
Booklet Finisher-AC e unità di foratura	✓	-	-	-	✓	-

*1 Quando si utilizzano i formati carta personalizzati e sono impostati sia il modo Foratura che Sfalsamento, il bordo della carta potrebbe arricciarsi o curvare. In questo caso, impostare il modo Sfalsamento su 'Off'.

*2 Questi modi sono disponibili per il ticket di lavoro applicabile solo a certe pagine di un lavoro (partizione). Per ulteriori informazioni, vedere "**Modifica delle impostazioni per ogni sezione**".(P. 2270)

*3 Questo modo è disponibile solo se si imposta la destinazione di uscita su [Area impilatura] dello stacker.

Numero massimo di fogli che possono essere pinzati

Il numero massimo di fogli che possono essere pinzati varia a seconda del formato carta.

Quando è installato lo Staple Finisher-W PRO o il Booklet Finisher-W PRO

Formato carta	Nell'angolo	Doppia	Pinzatura a sella*
330 x 483 mm	-	-	25 fogli
305 x 457 mm	-	-	25 fogli
SRA3	-	-	25 fogli
A3	50 fogli	50 fogli	25 fogli
A4R	50 fogli	50 fogli	25 fogli
A4	100 fogli	100 fogli	-
A5R	-	-	-
A5	-	-	-


* È possibile impostare Pinzatura a sella solo se è installato il Booklet Finisher-W PRO.

Quando lo Staple Finisher-AC o il Booklet Finisher-AC è installato


Formato carta	Angolo	Doppia	Pinzatura a sella* ¹
305 x 457 mm (12" x 18")	-	-	16 fogli
SRA3 (12 5/8" x 17 11/16")	-	-	-
A3	30 fogli	30 fogli	20 fogli
B4	30 fogli	30 fogli	20 fogli
A4R	30 fogli	30 fogli	20 fogli
A4	65 fogli	65 fogli	-
B5R	-	-	-
B5	65 fogli	65 fogli	-
A5R	-	-	-
A5	-	-	-
11" x 17"	30 fogli	30 fogli	16 fogli
LGL	30 fogli	30 fogli	16 fogli
LTRR	30 fogli	30 fogli	16 fogli
LTR	65 fogli	65 fogli	-
EXEC	65 fogli	65 fogli	-

Formato carta	Angolo	Doppia	Pinzatura a sella*1
STMTR	-	-	-
STMT	-	-	-

*1 È possibile impostare Pinzatura a sella solo se è installato il Booklet Finisher-AC.

 **NOTA**

Per informazioni sull'orientamento dell'originale e l'orientamento della pagina durante la pinzatura, vedere "**Rapporto tra l'orientamento originale e l'orientamento della carta**".(P. 1473)

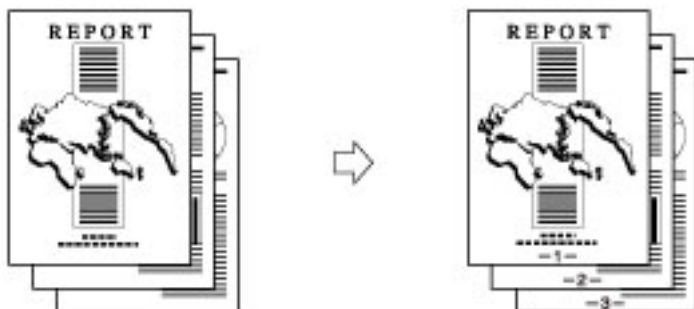
 **NOTA**

- Per informazioni sui prodotti opzionali che si possono utilizzare con la macchina, vedere gli argomenti seguenti:
 - **Copy Tray-R(P. 284)**
 - **Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU(P. 253)**
 - **Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A(P. 263)**
 - **Paper Folding Unit-J(P. 278)**
- Se si preme [Dettagli], vengono visualizzate le informazioni dettagliate relative alla carta selezionata.

Numerazione pagine

4630-1A5

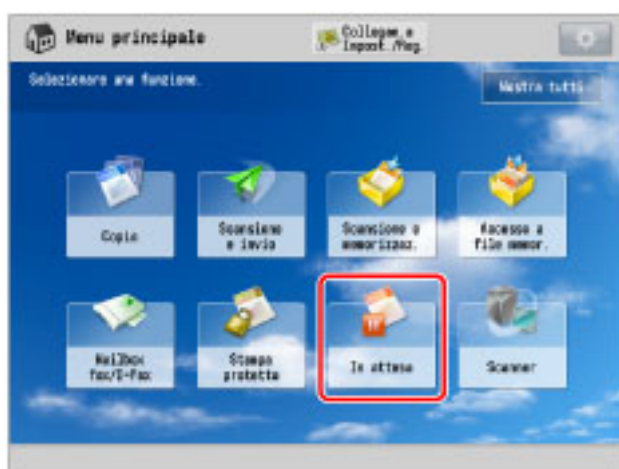
Questo modo permette di stampare i numeri di pagina, i numeri con trattini e i numeri di capitolo, ecc. sulle stampe.



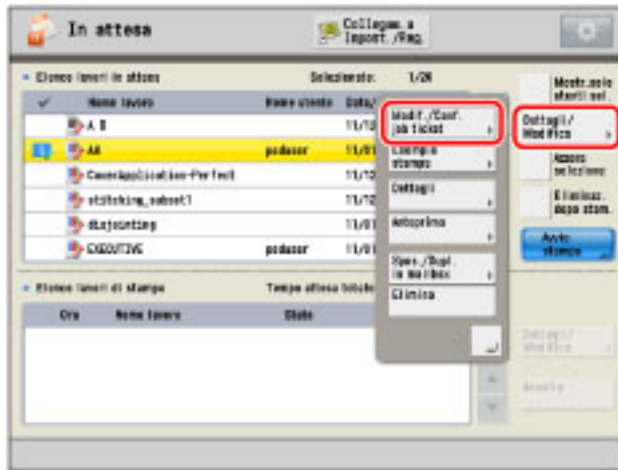
! IMPORTANTE

Questo modo non può essere utilizzato con lavori senza ticket di lavoro.

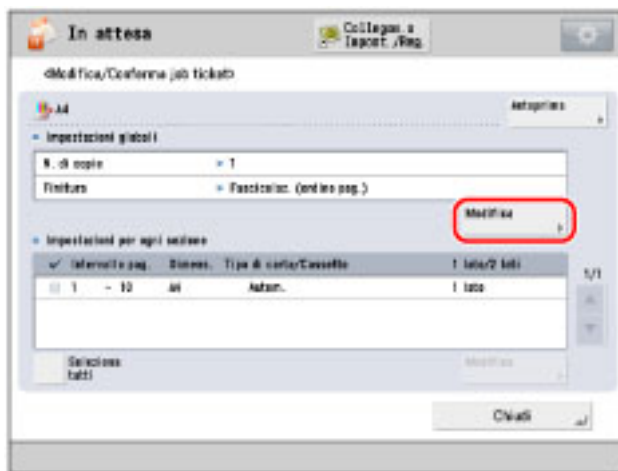
1 Premere  → [In attesa].



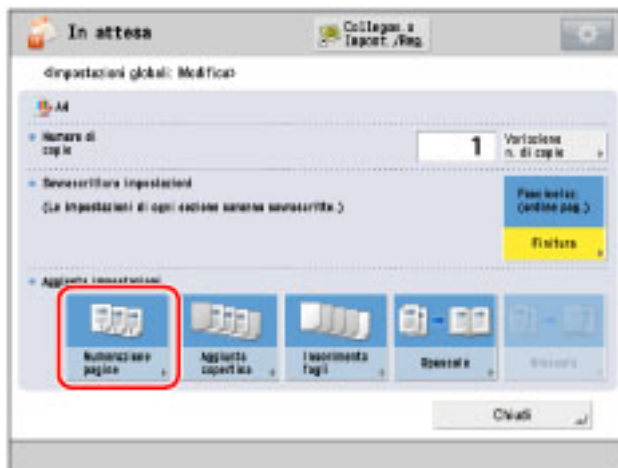
2 Selezionare il lavoro desiderato → premere [Dettagli/Modifica] → [Modif./Conf. job ticket].



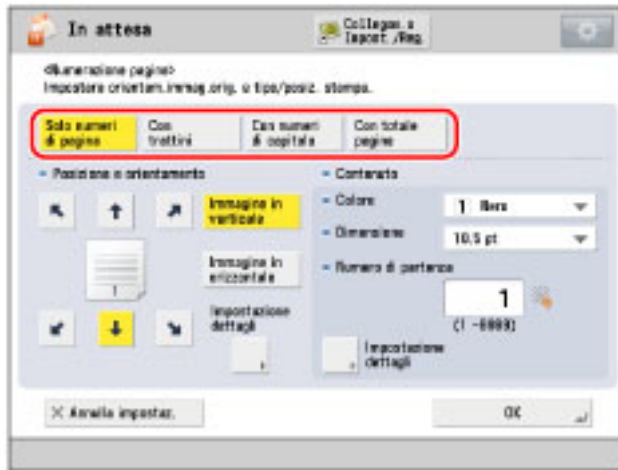
3 Premere [Modifica] sotto <Impostazioni globali>.



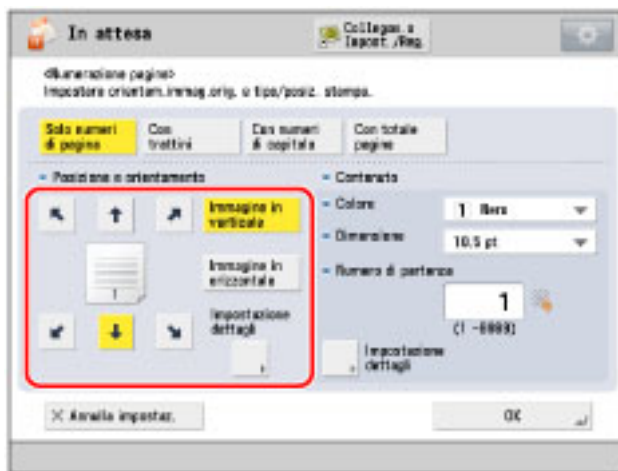
4 premere [Numerazione pagine].



5 Selezionare il tipo di numero di pagina.



6 Impostare l'orientamento dell'immagine e la posizione di stampa.



Orientamento:

[Immagine in verticale]: Stampa l'immagine in verticale sulla carta.

[Immagine in orizzontale]: Stampa l'immagine in orizzontale sulla carta.

Immagine in verticale

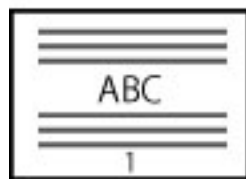


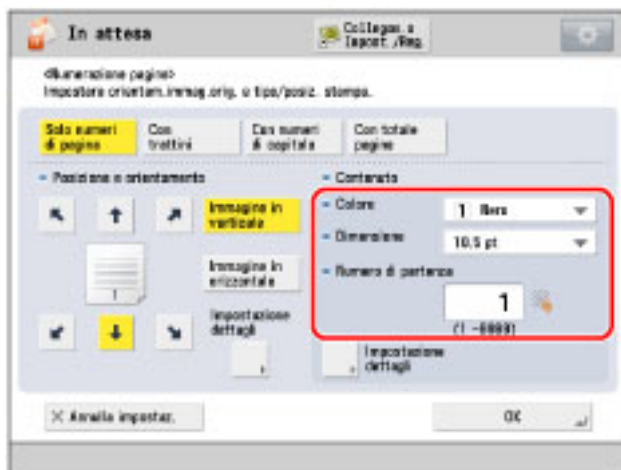
Immagine in orizzontale





È possibile premere [Impostazione dettagli] per impostare la posizione di stampa per il lato posteriore quando si esegue la stampa fronte-retro.

Selezionare [Opposto a lato anteriore] o [Come lato anteriore] → premere [OK].

7 Specificare le impostazioni di stampa per i numeri di pagina.



- Selezionare l'elenco a comparsa <Colore> → selezionare il colore dei numeri di pagina.
- Selezionare l'elenco a comparsa <Dimensione> → selezionare il formato dei numeri di pagina.
- Immettere il numero da cui iniziare la numerazione con  -  (tasti numerici).

8 Per specificare le impostazioni dettagliate di stampa, premere [Impostazione dettagli].

Per non specificare altre impostazioni, passare al punto 9.

- Specifica del numero di cifre da stampare:(P. 2242)
- Conteggio dei fogli inseriti:(P. 2242)
- Specifica dell'intervallo di stampa:(P. 2243)

Specifica del numero di cifre da stampare:

- premere [N. di cifre].
- Premere [-] o [+] per immettere il numero di cifre da visualizzare → premere [OK] → [OK].

NOTA

- È possibile specificare un numero di cifre compreso tra '2' e '5'.
Esempio:
Se il numero di pagina è 10 e il numero di cifre è 2: 10 → 10
Se il numero di pagina è 10 e il numero di cifre è 5: 10 → 00010
- Se si specifica un numero di caratteri inferiore al numero di cifre di cui è composto il numero, l'impostazione non verrà accettata.

Conteggio dei fogli inseriti:

- premere [Fogli inseriti].
- Premere [Contare] → [OK] → [OK].

Nel conteggio vengono inclusi i fogli di separazione e le copertine posteriori inseriti dopo la prima pagina. Tuttavia, i numeri di capitolo e i numeri di pagina vengono stampati solo sulle pagine del documento principale.

Selezionando [Non contare], nel conteggio non vengono inclusi i fogli o le copertine posteriori inseriti dopo la prima pagina. I numeri di capitolo e i numeri di pagina vengono stampati solo sulle pagine del documento principale.

Specifica dell'intervallo di stampa:

- Premere [Intervallo stampa].
- Premere [Da pagina] → immettere il numero di pagina.
- Specifica dell'ultima pagina → premere [OK].

9 premere [OK].

IMPORTANTE

- Le prestazioni di stampa potrebbero non essere ottimali, a seconda del contenuto del file e della combinazione di impostazioni.
- Se si utilizza [Numerazione pagine] con [Aggiunta copertina] o [Inserimento fogli], i numeri non verranno stampati sulle pagine inserite.

NOTA

- Il modo Sovrapposizione immagine non può essere utilizzato con file che includono immagini con risoluzione inferiore a 600 x 600 dpi.
- Se si seleziona [Con numeri di capitolo] insieme al modo Inserimento fogli, i numeri di capitolo vengono conteggiati come segue:
 - Dopo l'inserimento di ogni foglio di separazione.

Aggiunta di una copertina

4630-1A6

Questo modo permette di aggiungere automaticamente alle copie generate una copertina anteriore e una copertina posteriore. È possibile utilizzare carta di un tipo diverso da quello usato per il documento principale. Si può inoltre scegliere se stampare sulla copertina anteriore e sulla copertina posteriore.

Per la copertina anteriore e posteriore è possibile selezionare carta colorata, carta spessa o un altro tipo di carta.



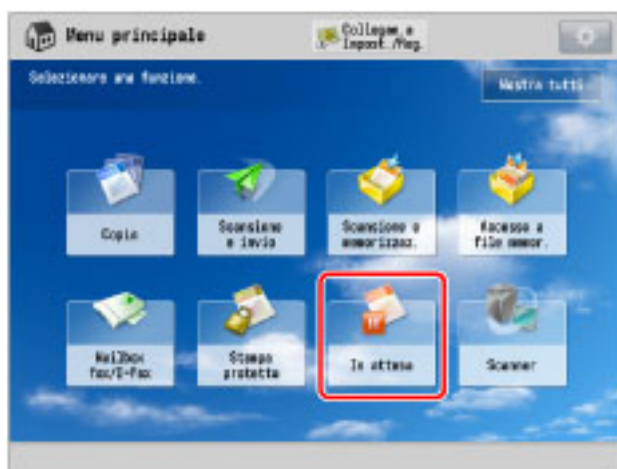
*1 copertina anteriore stampata

*2 copertina posteriore stampata

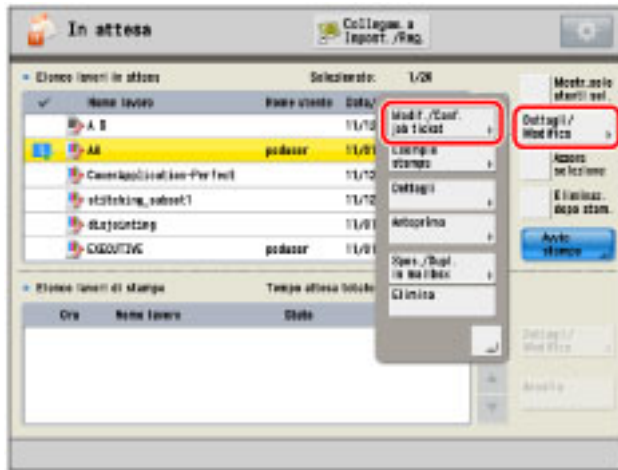
! IMPORTANTE

- Questo modo non può essere utilizzato con lavori senza ticket di lavoro.
- Impostare il tipo di carta corretto. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, specialmente quando si utilizzano tipi di carta speciali, come la carta spessa, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi, oppure i fogli potrebbero incepparsi, rendendo necessario un intervento di assistenza.

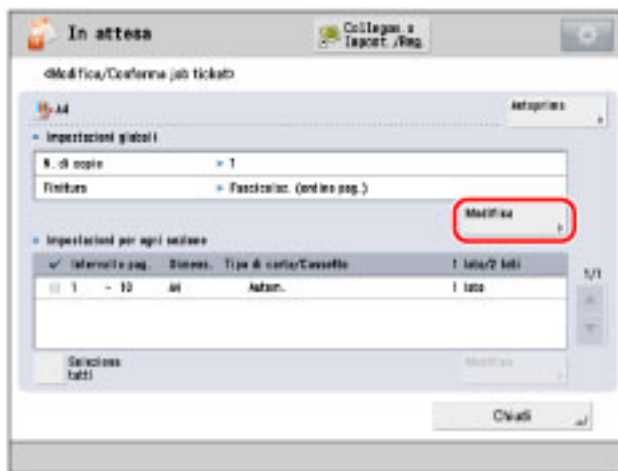
1 Premere  → [In attesa].



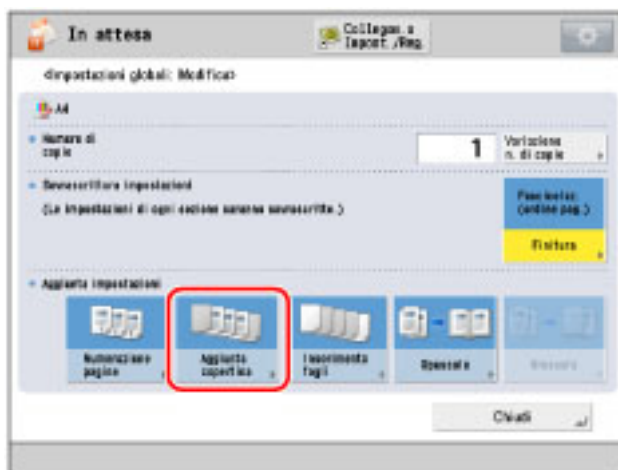
2 Selezionare il lavoro desiderato → premere [Dettagli/Modifica] → [Modif./Conf. job ticket].



3 Premere [Modifica] sotto <Impostazioni globali>.



4 premere [Aggiunta copertina].



5 Selezionare il tipo di copertina e stampa.

Per impostare la carta per la copertina anteriore e posteriore, selezionare [Cambia] per <Selezione carta> → selezionare la carta → selezionare [OK].



- Selezionare lo stesso formato di carta per [Copertina anteriore] e [Copertina posteriore].
- Se si imposta un formato carta diverso per la copertina anteriore, la copertina posteriore o i fogli di separazione, i formati delle altre funzioni verranno modificati automaticamente in base al nuovo formato carta. Modificando una fonte di alimentazione carta per una funzione in base a una fonte di alimentazione con lo stesso formato carta, le impostazioni delle altre funzioni rimangono invariate.

 **NOTA**

- Prima di alimentare la carta dalla Document Insertion Unit-N, caricare la carta nella Document Insertion Unit-N e specificare il formato.
- Se si seleziona [Lascia in bianco] per la copertina anteriore e/o posteriore, la macchina inserisce un foglio di carta prelevato dalla fonte di alimentazione della carta selezionata che verrà utilizzato come copertina anteriore e/o posteriore.
 - Se la copertina viene alimentata dalla Document Insertion Unit-N, selezionare [Lascia in bianco].
 - Se si utilizza carta già stampata (ad esempio con il logo dell'azienda) per la copertina anteriore o la copertina posteriore, selezionare [Lascia in bianco]. In caso contrario, la macchina stamperà sul foglio prestampato.
- Se si seleziona [Stampa su lato anteriore], [Stampa su lato poster.] o [Stampa sui due lati] per la copertina anteriore e/o posteriore, la macchina inserisce un foglio di carta prelevato dalla fonte di alimentazione selezionata per essere utilizzata come copertina anteriore e/o posteriore delle stampe. La macchina esegue quindi la stampa sul lato anteriore, sul lato posteriore o su entrambi i lati della copertina anteriore e/o posteriore.

6 premere [OK].

 **IMPORTANTE**

Se si seleziona [Pinzatura] per il numero totale di fogli che possono essere pinzati, inclusa la copertina anteriore e posteriore, vedere "**Numero massimo di fogli che possono essere pinzati**".(P. 2034)

 **NOTA**

- Se si stampa anche sulla copertina anteriore o posteriore, questi fogli verranno inclusi nel conteggio del numero totale di stampe effettuate. Se invece non si stampa su questi fogli, il contatore della macchina non li considererà come stampe.
- Per impostare sia [Aggiunta copertina] sia [Inserimento fogli], selezionare lo stesso formato carta.
- Se si alimentano copertine anteriori e posteriori dalla Document Insertion Unit-N, non è possibile stampare sulle copertine anteriori e posteriori.

Inserimento dei fogli

4630-1A7

Questo modo permette di aggiungere automaticamente fogli bianchi o fogli di rubrica alle stampe, utilizzando carta di un tipo diverso da quello usato per il documento principale. Si può inoltre scegliere se stampare sui fogli di separazione o sui fogli di rubrica.

È utile quando si desidera utilizzare un foglio in bianco per ordinare le stampe.

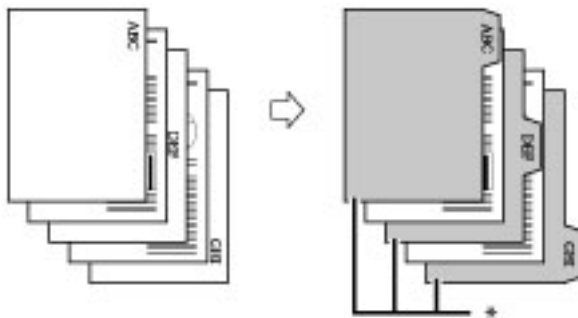
Inserimento fogli



* Inserimento fogli stampati

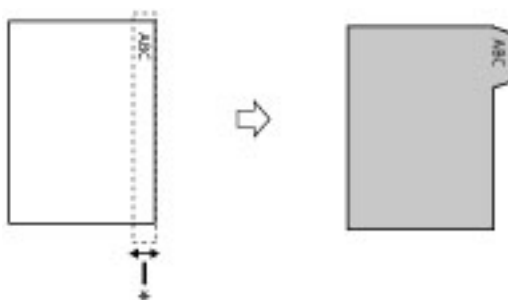
Fogli rubrica

Questo è utile quando si ordina il corpo dei documenti, ecc.



* Fogli per rubrica stampati

Per stampare sui fogli per rubrica, impostare la distanza di spostamento dell'immagine da stampare sui fogli rubrica.



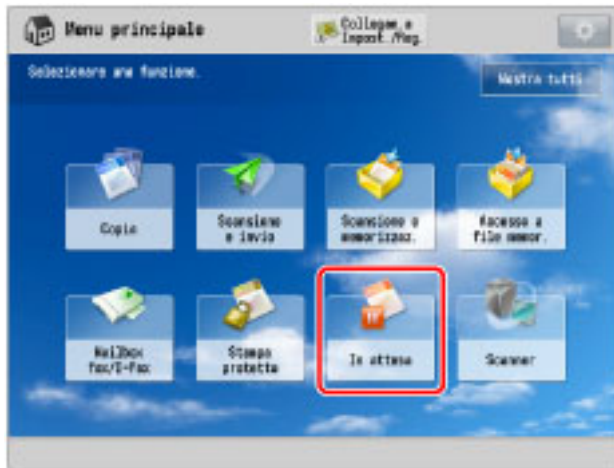
* Area fuoriuscita

! IMPORTANTE

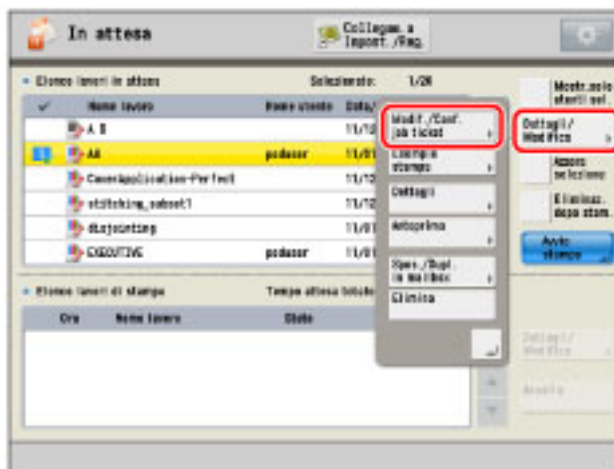
- Questo modo non può essere utilizzato con lavori senza ticket di lavoro.
- Impostare il tipo di carta corretto. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, specialmente quando si utilizzano tipi di carta speciali, come la carta spessa, la qualità delle immagini generate

potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi, oppure i fogli potrebbero incepparsi, rendendo necessario un intervento di assistenza.

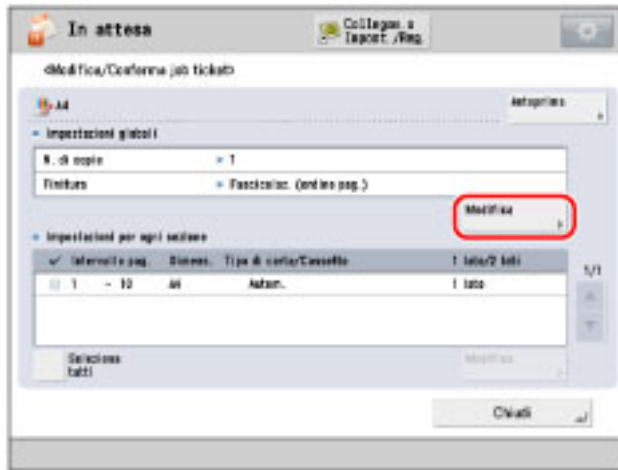
1 Premere  → [In attesa].



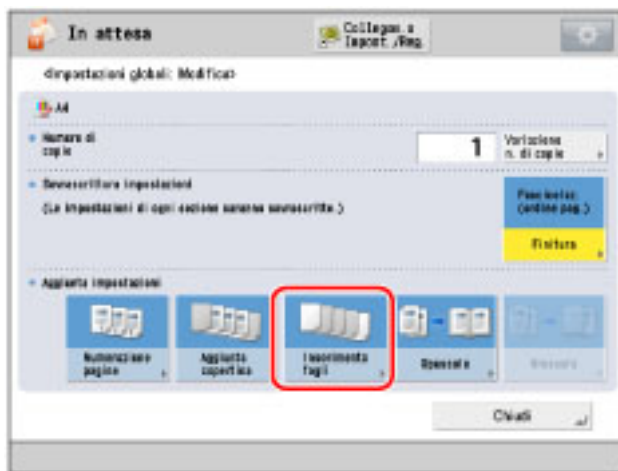
2 Selezionare il lavoro desiderato → premere [Dettagli/Modifica] → [Modif./Conf. job ticket].



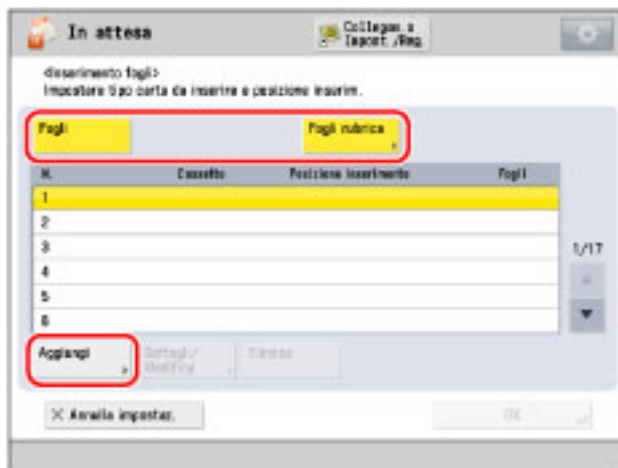
3 Premere [Modifica] sotto <Impostazioni globali>.



4 premere [Inserimento fogli].



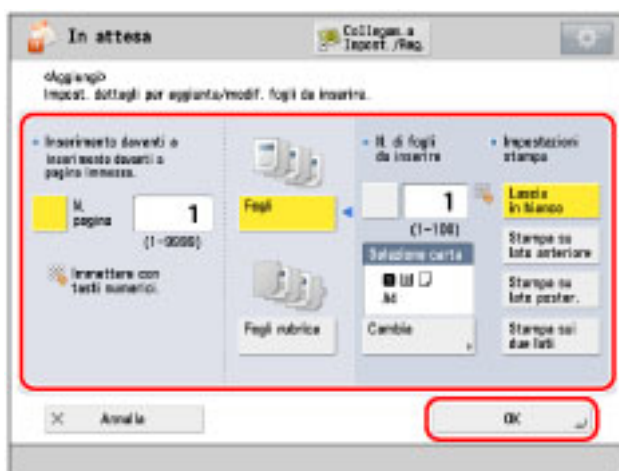
5 Selezionare il tipo fogli di separazione → selezionare [Aggiungi].



NOTA

- Prima di alimentare la carta dalla Document Insertion Unit-N, caricare la carta nella Document Insertion Unit-N e specificare il formato.
- Per specificare il numero di fogli rubrica, caricare fogli rubrica nel Document Insertion Unit-N e selezionare [Fogli rubrica], quindi premere [N. di fogli rubrica].

6 Specificare le impostazioni dettagliate per i fogli di separazione → premere [OK].



Impostare le pagine in cui inserire i fogli con - (tasti numerici).

Quando si seleziona [Fogli], impostare il numero di fogli da inserire e i lati su cui effettuare la stampa.

Se è stato selezionato [Fogli rubrica], impostare la distanza di spostamento di stampa (da 0 mm a 25 mm) mediante [-] o [+] → premere [OK].

Per impostare la carta per i fogli di separazione, selezionare [Cambia] per <Selezione carta> → selezionare la fonte di alimentazione della carta → selezionare [OK].

Ripetere il punto 6 per specificare le funzioni se necessario.

IMPORTANTE

- Se si imposta un formato carta diverso per la copertina anteriore, la copertina posteriore o i fogli di separazione, i formati delle altre funzioni verranno modificati automaticamente in base al nuovo formato carta. Modificando una fonte di alimentazione carta per una funzione in base a una fonte di alimentazione con lo stesso formato carta, le impostazioni delle altre funzioni rimangono invariate.
- Se si seleziona [Fogli rubrica], è possibile utilizzare solo carta A4.
- Se è selezionato [Stampa sui due lati] per la copertina anteriore in [Aggiunta copertina] ed è impostato l'inserimento di un foglio di rubrica davanti alla prima pagina, prima viene stampata la copertina anteriore e poi il foglio di rubrica. La copertina anteriore viene stampata come un foglio bianco e le stampe vengono eseguite iniziando dal foglio di rubrica.
- Se si seleziona [Lascia in bianco] per i fogli di separazione, è possibile impostare la stessa pagina per i fogli di rubrica. In questo caso, prima viene stampata la carta relativa ai fogli di separazione e poi i fogli di rubrica.

NOTA

- Possono essere inseriti un massimo di 100 fogli di separazione.
- Se si utilizza carta già stampata (ad esempio con il logo dell'azienda) per i fogli da inserire, selezionare [Lascia in bianco]. In caso contrario, la macchina stamperà sul foglio prestampato.

7 premere [OK].

NOTA

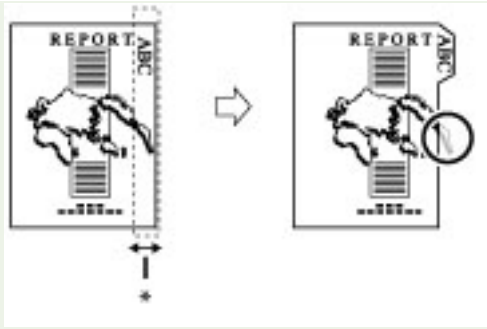
- È possibile confermare/modificare le impostazioni per i fogli di separazione o i fogli di rubrica premendo [Dettagli/Modifica] dopo aver selezionato le impostazioni.
- Per eliminare un foglio di separazione, selezionare l'impostazione da eliminare → selezionare [Elimina].
- Assicurarsi che il numero di fogli di rubrica visualizzato sul pannello digitale sia uguale a quello dei fogli di rubrica caricati nella fonte di alimentazione carta.

IMPORTANTE

Se si seleziona [Pinzatura] per il numero totale di fogli che possono essere pinzati, inclusi i fogli di separazione e i divisori capitoli, vedere "**Numero massimo di fogli che possono essere pinzati**". (P. 2034)

NOTA

- Non è possibile selezionare più file e specificare le impostazioni di inserimento fogli per i file contemporaneamente.
- Se si stampa sugli inserimenti fogli, questi fogli verranno inclusi nel conteggio del numero totale di stampe effettuate. Se invece non si stampa su questi fogli, il contatore della macchina non li considererà come stampe.
- Per impostare sia [Inserimento fogli] sia [Aggiunta copertina], selezionare lo stesso formato carta.
- La stampa viene sempre effettuata sui fogli rubrica. Se non si desidera stampare sui fogli rubrica, inserire dei fogli bianchi in ogni posizione in cui si desidera inserire i fogli rubrica.
- Quando si stampa su fogli di rubrica, controllare che la posizione dei fogli sia corretta.
- In caso di alimentazione dei fogli di rubrica da un cassetto, dal POD Deck Lite-C o dal Multi-drawer Paper Deck-C, è necessario prima registrare il tipo di carta nella fonte di alimentazione carta come fogli di rubrica. (Vedere "**Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione**").(P. 419)
- È possibile specificare più fonti di alimentazione carta per lavoro quando si alimentano fogli rubrica.
- Per istruzioni sul caricamento dei fogli rubrica in un cassetto, POD Deck Lite-C, Multi-drawer Paper Deck-C o Document Insertion Unit-N, vedere "**Manutenzione**".(P. 886)
- Se [Consegna forzata fogli rubrica non utilizzati] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'On', la quantità eccedente di fogli di rubrica non richiesti per il lavoro viene fatta fuoriuscire a forza dalla macchina.
Ad esempio: se il numero di fogli è impostato su 5 e la macchina valuta che per il lavoro di stampa siano necessari sette fogli di rubrica, preparare due serie di fogli di rubrica composte da cinque fogli ciascuna (10 in totale). Quindi, se la macchina utilizza solo sette fogli di rubrica, ne resteranno tre.
- Le aree di immagini spostate al di fuori dei fogli di rubrica non potranno essere stampate sulla carta e le stampe successive potranno presentare strisce nere o sembrare sporche.



* Area fuoriuscita

Modo Opuscolo

4630-1A8

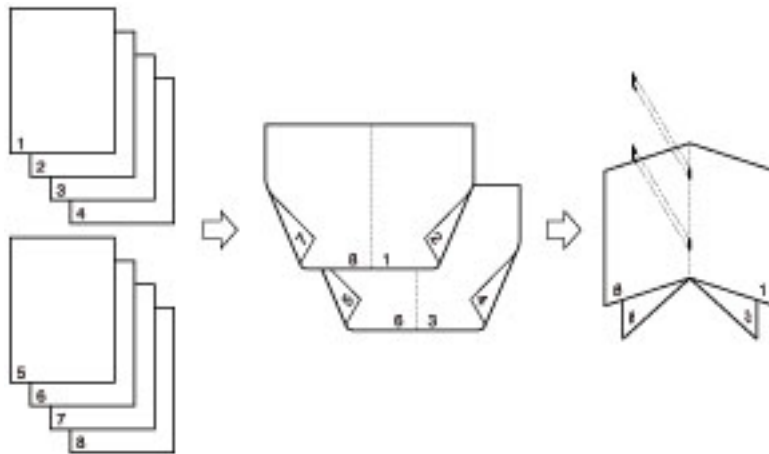
Questo modo permette di stampare documenti in modo che le stampe creino un opuscolo.

Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

Per informazioni sul modo Scansione opuscolo, vedere "**Scansione opuscolo**".(P. 1892)

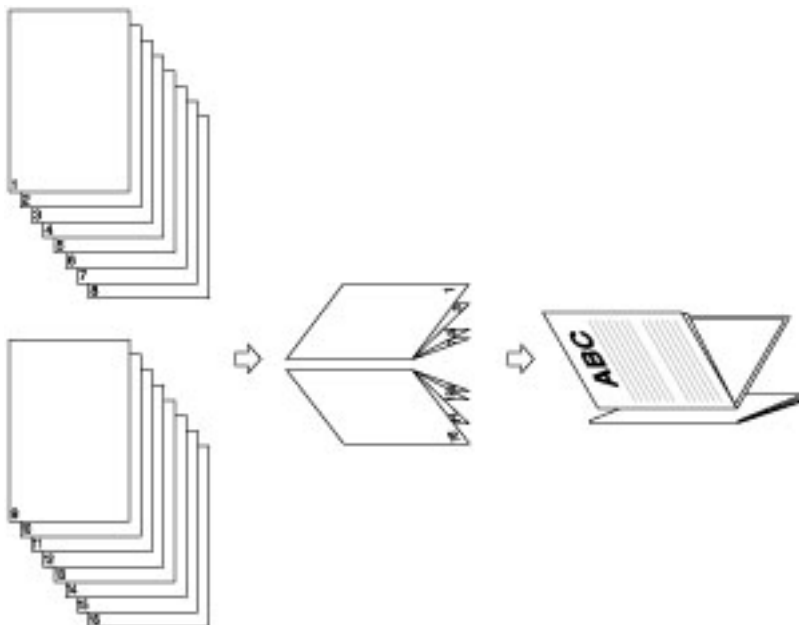
Opuscolo pinzato a sella

Questo modo permette di stampare dei file a un lato o in fronte-retro in modo che le stampe creino un opuscolo.



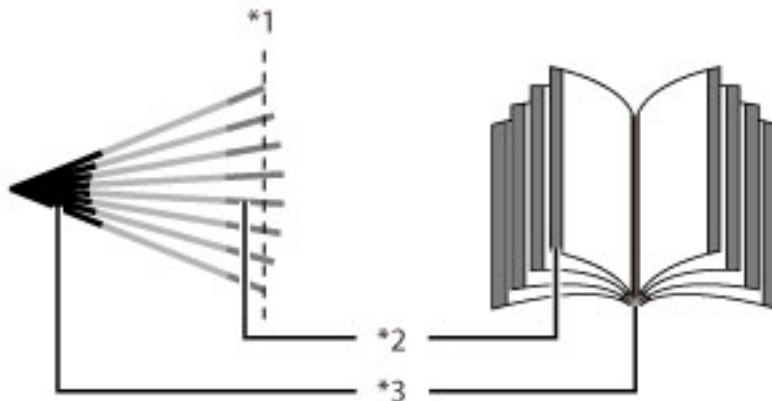
Opuscolo in più parti

Questo modo consente di trasformare un documento di grandi dimensioni con numerose pagine in un opuscolo in più parti.



Compensazione spostamento

Questa modalità consente di regolare la posizione delle immagini in un opuscolo calcolando la larghezza dello spostamento tra la pagina più esterna e la pagina centrale dell'opuscolo.



*1 Rifilato

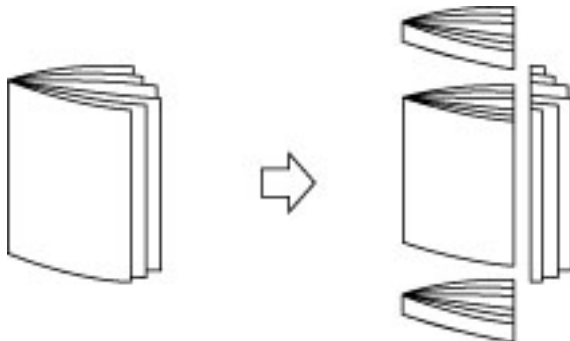
*2 Una volta rifilate le pagine, i margini esterni di tutte le pagine saranno uguali.

*3 I margini interni vengono impostati in modo che i margini interni delle pagine esterne siano più larghi rispetto ai margini interni delle pagine centrali. Il posizionamento delle immagini su ciascuna pagina viene definito calcolando la percentuale di spostamento tra la pagina esterna e la pagina interna dell'opuscolo.

Rifilatura

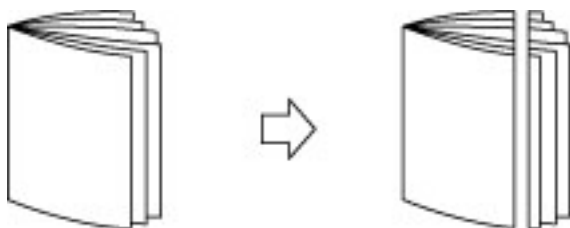
- Quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A:

La macchina rifila i bordi anteriori e la parte superiore/inferiore delle stampe in modo Pinzatura a sella.



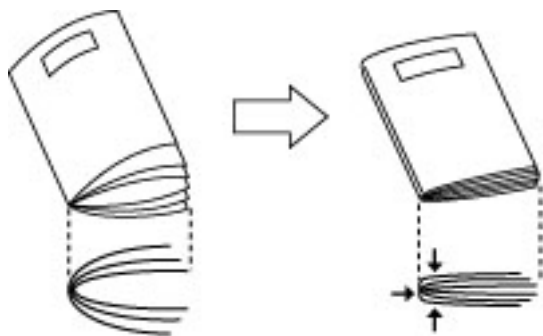
- Quando solo il Booklet Trimmer-F è installato:


La macchina rifila i bordi anteriori delle stampe in modo Pinzatura a sella.



Pressione area pinzatura a sella

Questo modo permette di comprimere il dorso di un opuscolo pinzato a sella.



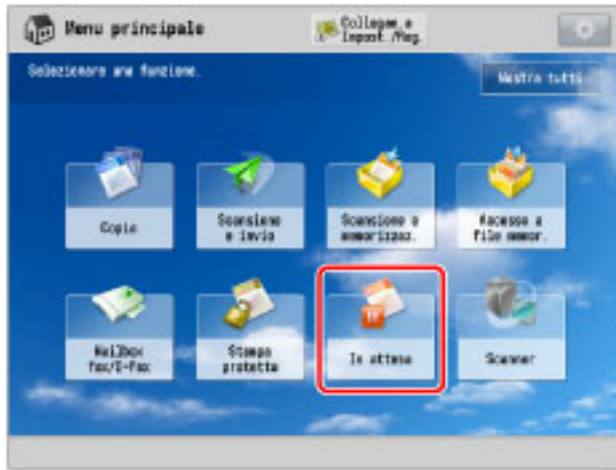
 **NOTA**

Per assicurarsi che l'impostazione [Press. area pinz. a sella] sia effettiva è necessario pinzare a sella più di nove fogli di carta (inclusa una copertina).

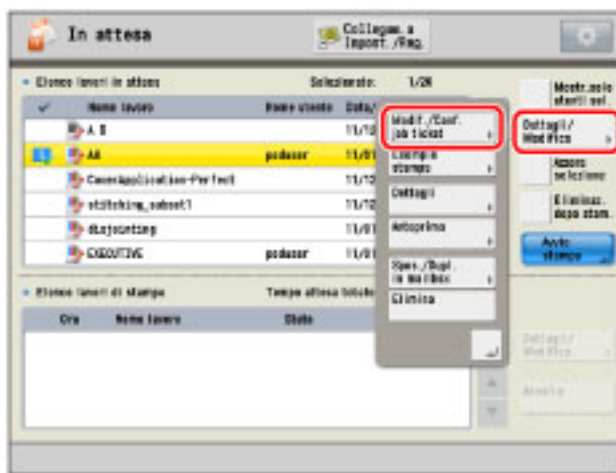
 **IMPORTANTE**

- Questa modalità non può essere utilizzata con lavori senza ticket di lavoro.
- Le modalità Pinzatura a sella e Opuscolo in più parti possono essere impostate solo se è installato Booklet Finisher-W PRO/Staple Finisher-AC.
- La modalità Pressione area pinzatura a sella può essere impostata solo se è installato Booklet Finisher-W PRO.
- Le modalità Rifilatura possono essere impostate solo se è installato Booklet Trimmer-F o Two-Knife Booklet Trimmer-A in Booklet Finisher-W PRO.
- È possibile impostare [Rifilatura] se si seleziona [Piegatura + Pinz. a sella].
- Impostare il tipo di carta corretto. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, specialmente quando si utilizzano tipi di carta speciali, come la carta spessa, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi, oppure i fogli potrebbero incepparsi, rendendo necessario un intervento di assistenza.
- La modalità Opuscolo può essere impostata solo se si selezionano file creati nei seguenti formati: A4, A4R, A5 o A5R.
- La modalità Opuscolo non può essere impostata se sono selezionati più file e le loro dimensioni di registrazione sono differenti.

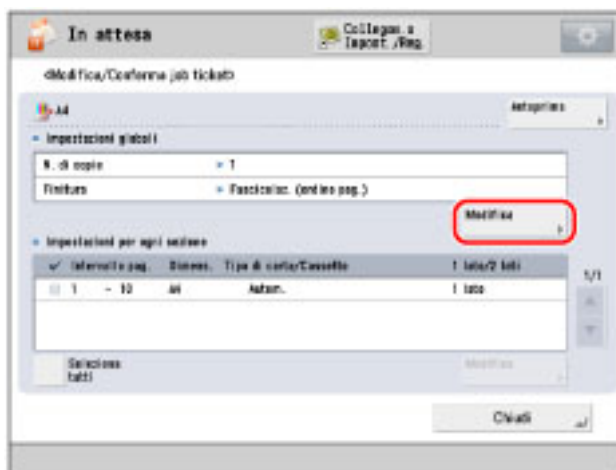
1 Premere  → [In attesa].



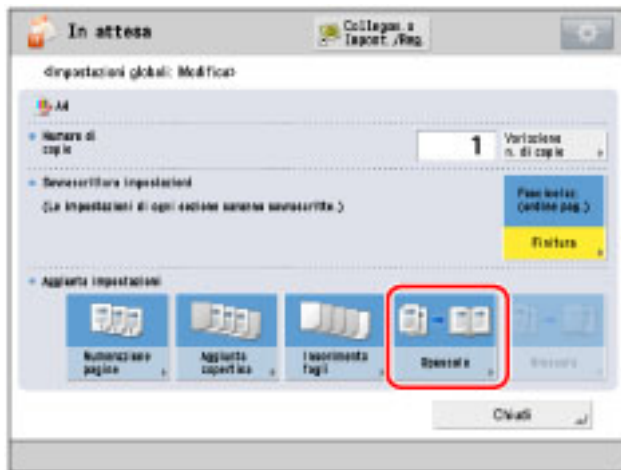
2 Selezionare il lavoro desiderato → premere [Dettagli/Modifica] → [Modif./Conf. job ticket].



3 Premere [Modifica] sotto <Impostazioni globali>.



4 premere [Opuscolo].



5 Specificare le impostazioni di stampa dell'opuscolo.



- **Piegatura e pinzatura a sella:(P. 2257)**
- **Aggiunta di copertine:(P. 2258)**
- **Selezione del formato finale:(P. 2258)**
- **Modifica del formato di un opuscolo:(P. 2258)**

Piegatura e pinzatura a sella:

- ☐ **premere [Piegatura + Pinz. a sella].**

Se non si desidera utilizzare la pinzatura a sella, selezionare [Solo piegatura].

Se non si desidera impostare i modi Piegatura e Pinzatura a sella, selezionare [Non piegare].

NOTA

- Di seguito è indicato il numero massimo di fogli che è possibile pinzare a sella in una volta. Se si desidera pinzare più fogli, impostare la modalità Opuscolo in più parti, in caso contrario l'opuscolo non sarà pinzato a sella.
 - Se è installato Booklet Finisher-W PRO: 25 fogli
 - Se è installato Booklet Finisher-AC: 20 fogli
- Di seguito è indicato il numero massimo di fogli che è possibile piegare in una volta quando è selezionato [Solo piegatura]:
 - Se è installato Booklet Finisher-W PRO: 5 fogli

- Se è installato Booklet Finisher-AC: 3 fogli

Aggiunta di copertine:

Premere [Aggiunta copertina] → [Stampa].

Se non si desidera stampare sulla copertina, premere [Lascia in bianco].

Se la copertina viene alimentata dalla Document Insertion Unit-N, selezionare [Lascia in bianco].

È possibile impostare <Copertina anteriore>, <Lato interno copertina anteriore>, <Lato interno copertina posteriore> e <Copertina posteriore> individualmente.

Per impostare la carta per la copertina, selezionare [Cambia] → specificare la fonte di alimentazione della carta → premere [OK].

IMPORTANTE

- Per la pagina di copertina, selezionare lo stesso formato carta usato per il documento principale.
- Se nell'unità di inserimento del documento si carica carta prestampata da utilizzare come pagina di copertina, caricarla rivolta verso l'alto.
- Di seguito è indicata la grammatura che è possibile utilizzare quando è installato Booklet Finisher-W PRO.
 - Per la copertina e il documento principale: da 52 g/m² a 300 g/m² (da 14 lb alta qualità a 110 lb copertina)
- Di seguito è indicata la grammatura che è possibile utilizzare quando è installato Booklet Finisher-AC.
 - Per il documento principale: da 52 g/m² a 220 g/m² (da 14 lb alta qualità a 80 lb copertina)
 - Per la copertina: da 52 g/m² a 256 g/m² (da 14 lb alta qualità a 140 lb indice)

NOTA

Se si aggiunge una copertina, il numero massimo di serie che il vassoio degli opuscoli di Booklet Finisher-AC può contenere è 10.

Selezione del formato finale:

Premere [Tipo di apertura] → selezionare il formato finale → premere [OK].

[Apertura a sinistra]: viene creato un opuscolo con apertura a sinistra.

[Apertura a destra]: viene creato un opuscolo con apertura a destra.

Modifica del formato di un opuscolo:

Premere [Cambia] per <F.to opus.finito>.

Selezionare il formato opuscolo desiderato → premere [OK].

6 Premere [Impostazione dettagli] → specificare le impostazioni dettagliate dell'opuscolo.

Se non si desidera specificare le impostazioni dettagliate, passare al punto 7.

- **Creazione di un opuscolo in più parti:(P. 2259)**
- **Impostazione della compensazione dello spostamento:(P. 2260)**

- Rifilatura dei bordi dell'opuscolo (quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A):(P. 2260)
- Rifilatura dei bordi dell'opuscolo (quando è installato il Booklet Trimmer-F):(P. 2260)
- Regolazione della forza di pressione sull'area di pinzatura a sella:(P. 2261)
- Regolazione della posizione di pinzatura a sella:(P. 2261)
- Regolazione della posizione di piegatura:(P. 2261)

Creazione di un opuscolo in più parti:

☐ Premere [Opuscolo in più parti] → impostare il numero di fogli da dividere → premere [OK] → [OK].

NOTA

- Se è installato Booklet Finisher-W PRO, il numero di opuscoli pinzati a sella che il vassoio ausiliario è in grado di contenere dipende dal numero di fogli contenuto da ciascun opuscolo, dal formato carta e dal fatto che l'opuscolo includa una pagina di copertina che utilizza carta spessa (106 g/m² (29 lb alta qualità) o più).

Numero di fogli da utilizzare	Numero di stampe che il vassoio ausiliario può contenere		
	Utilizzo di carta diversa da A4R/LTRR senza carta spessa (106 g/m ² (29 lb alta qualità) o superiore) per la copertina	Utilizzo di carta diversa da A4R/LTRR con carta spessa (106 g/m ² (29 lb alta qualità) o superiore) per la copertina	Utilizzo di carta A4R/LTRR
Da 1 a 5 fogli:	30 gruppi	25 gruppi	20 gruppi
Da 6 a 10 fogli:	25 gruppi	20 gruppi	15 gruppi
Da 11 a 15 fogli:	15 gruppi	15 gruppi	10 gruppi
Da 16 a 20 fogli:	15 gruppi	10 gruppi	10 gruppi



- Se è installato Booklet Trimmer-F in Booklet Finisher-W PRO, il vassoio può contenere 30 stampe.
- Se è installato Booklet Finisher-AC, il numero di opuscoli pinzati a sella che il vassoio opuscoli ausiliario è in grado di contenere dipende dal tipo di carta, dalla grammatura e dal numero di fogli contenuto da ciascun opuscolo.

Tipo di carta e grammatura	Numero di fogli da utilizzare	Numero di stampe che il vassoio ausiliario può contenere
Sottile/Comune (da 52 a 81,4 g/m ² (da 14 lb alta qualità a 21 lb alta qualità))	Da 1 a 5 fogli:	25 gruppi
	Da 6 a 10 fogli:	15 gruppi
	Da 11 a 20 fogli:	10 gruppi
Comune/Spessa (da 81,5 a 105 g/m ² (da 22 lb alta qualità a 28 lb alta qualità))	Da 1 a 5 fogli:	25 gruppi
	Da 6 a 10 fogli:	15 gruppi
Spessa/Patinata (da 85 a 150 g/m ² (da 22,6 lb alta qualità a 40 lb alta qualità))	Da 2 a 5 fogli:	10 gruppi

Tipo di carta e grammatura	Numero di fogli da utilizzare	Numero di stampe che il vassoio ausiliario può contenere
Spessa/Patinata (da 151 a 209 g/m ² (da 40 lb alta qualità a 110 lb indice))	Da 1 a 4 fogli:	10 gruppi
Spessa/Patinata (da 210 a 220 g/m ² (80 lb copertina))	Da 1 a 3 fogli:	10 gruppi

Impostazione della compensazione dello spostamento:

- Premere [Compensaz. spostamento] → selezionare il metodo di correzione → premere [OK] → [OK].

Se si seleziona [Manuale], premere  o  per regolare la larghezza di correzione.

Rifilatura dei bordi dell'opuscolo (quando sono installati sia il Booklet Trimmer-F che il Two-Knife Booklet Trimmer-A):

- Premere [Rifilatura] → specificare il tipo e il formato di rifilatura.

NOTA

È possibile impostare [Rifilatura] solo se si seleziona [Piegatura + Pinz. a sella].

- Per rifilare il bordo dell'opuscolo specificando le dimensioni finali, premere [Specifica per dimens. finali] → selezionare [Rifilatura verticale] o [Rifilatura a 3 tagli] quindi immettere le dimensioni finali desiderate → premere [OK].

NOTA

Se si desidera registrare e modificare le dimensioni finali configurate, premere [Reg.].

- Per rifilare il bordo dell'opuscolo specificando la larghezza di rifilatura, premere [Specifica per amp. area rifil.] → selezionare [Rifilatura verticale] o [Rifilatura a 3 tagli] quindi immettere la larghezza di rifilatura desiderata → premere [OK].
- Per regolare la posizione di rifilatura, premere [Regol. posiz. rifilatura] → regolare la posizione di rifilatura con [-] o [+] → premere [OK].

NOTA


Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

Rifilatura dei bordi dell'opuscolo (quando è installato il Booklet Trimmer-F):

- premere [Rifilatura].


 **NOTA**

È possibile impostare [Rifilatura] solo se si seleziona [Piegatura + Pinz. a sella].

- ❑ Per regolare la larghezza di rifilatura, premere [Regol.ampiez. area da rifil.] → specificare la larghezza di rifilatura desiderata → premere [OK].

Regolazione della forza di pressione sull'area di pinzatura a sella:

- ❑ Premere [Press. area pinz. a sella] → regolare la forza di pressione sull'area di pinzatura a sella → premere [OK].

 **NOTA**

- È possibile impostare [Press. area pinz. a sella] se si seleziona [Piegatura + Pinz. a sella].
- Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].


Esempio: (+)1 → [±] → -1

-5 → [±] → (+)5

- L'aumento eccessivo della pressione può causare rugosità o compressione del dorso dell'opuscolo o un inceppamento. Aumentare il livello di pressione gradualmente quando si regola la forza della pressione a sella.

Regolazione della posizione di pinzatura a sella:


- ❑ Premere [Variaz. posiz. pieg/pinz.sel.] → selezionare il formato carta per la finitura.
- ❑ Regolare la posizione di pinzatura a sella con [-] o [+] → premere [OK] → [Chiudi].

 **NOTA**

È possibile impostare [Variaz. posiz. pieg/pinz.sel.] solo se si seleziona [Piegatura + Pinz. a sella].

Regolazione della posizione di piegatura:

- ❑ Premere [Regol. posiz. piegatura] → selezionare il formato carta per la finitura.
- ❑ Regolare la posizione di piegatura con [-] o [+] → premere [OK] → [Chiudi].

 **NOTA**

È possibile impostare [Regol. posiz. piegatura] solo se si seleziona [Solo piegatura].

7 Premere [OK] → [OK].

 **IMPORTANTE**

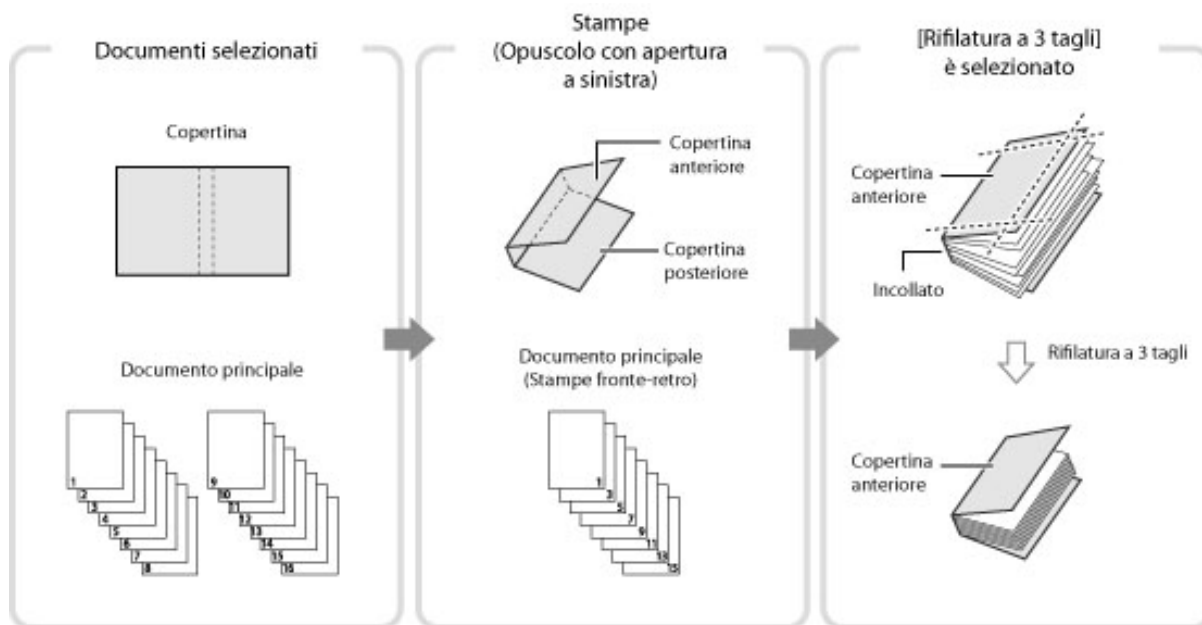
- La pinzatura a sella non viene eseguita in presenza di un solo foglio stampato.
- La precisione delle pieghe può variare a seconda del tipo e della quantità di carta.

Brossura

4630-1A9

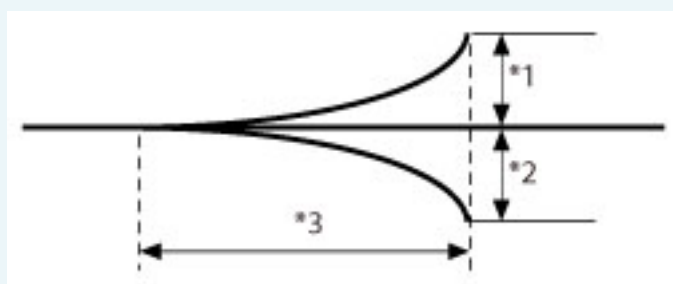
Questo modo permette di stampare degli originali a un lato o in fronte-retro in modo che le stampe siano incollate per creare un opuscolo.

Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)



! IMPORTANTE


- Questa modalità non può essere utilizzata con lavori senza ticket di lavoro.
- Questa modalità è disponibile per il lavoro con un ticket di lavoro per cui sia già impostata la modalità Brossura.
- La modalità Brossura può essere impostata solo se è installato Perfect Binder-E.
- Impostare il tipo di carta corretto. Se il tipo di carta non viene impostato correttamente, specialmente quando si utilizzano tipi di carta speciali, come la carta spessa, la qualità delle immagini generate potrebbe essere scadente. Inoltre, il gruppo di fissaggio potrebbe sporcarsi, oppure i fogli potrebbero incepparsi, rendendo necessario un intervento di assistenza.
- Prima di eseguire la brossura consigliamo di controllare lo stato di arricciamento del tipo di carta utilizzato. È necessario stampare il documento principale e la copertina per il finisher o lo stacker e controllare che l'arricciamento sia entro il valore specificato seguente.



- *1 Altezza dell'arricciamento: meno di +3 mm
- *2 Altezza dell'arricciamento: meno di -3 mm
- *3 Lunghezza dell'arricciamento: più di 15 mm

Se si utilizza un tipo di carta che si arriccia facilmente e supera il valore specificato per la brossura, si possono verificare i seguenti problemi:

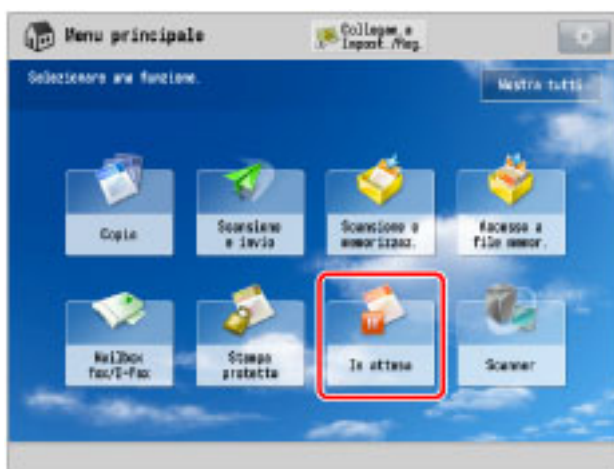
- Le dimensioni finali della stampa sono diverse da quelle specificate.
- Si verifica un inceppamento.
- Si verifica un errore.

 **NOTA**

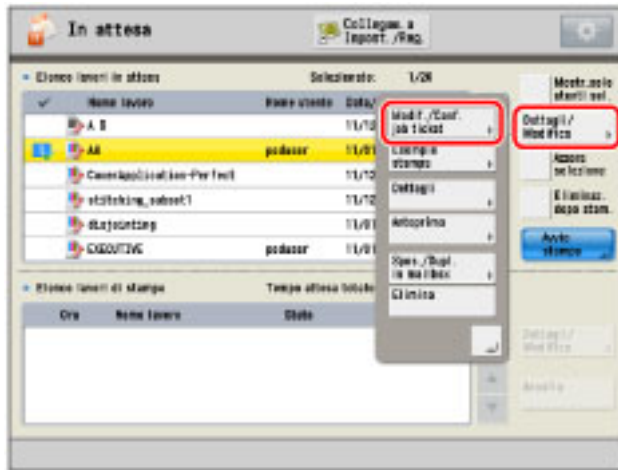
Nella schermata Lavoro in attesa è possibile solo confermare e regolare le impostazioni illustrate nella tabella seguente. Per modificare le impostazioni complessive, memorizzare il file in una mailbox e specificare di nuovo le impostazioni.

Impostazioni confermabili	Impostazioni regolabili
<ul style="list-style-type: none"> • Formato per copertina anteriore e contenuto (documento principale) • Dimensioni finali • Risguardo • Fogli separatori • Tipo di apertura (Formato di finitura) • Rifilatura • Impostazioni di stampa per copertine e contenuto (documento principale) 	<ul style="list-style-type: none"> • Posizione immagine pagine documento • Angolazione rifilatura • Posizione immagine copertina • Posizione rifilatura • Regolazione fine delle dimensioni finali • Ampiezza dorso

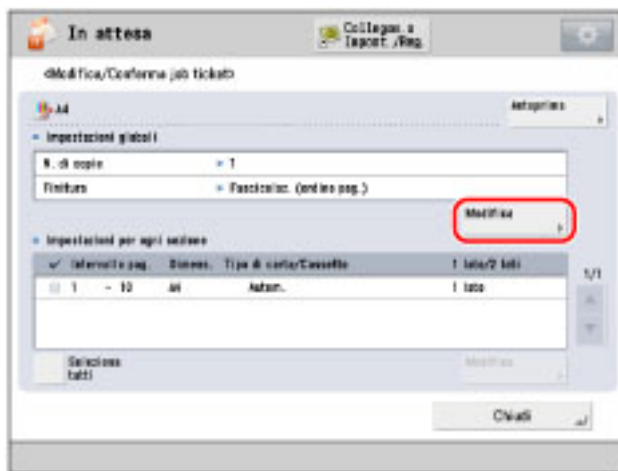
1 Premere  → [In attesa].



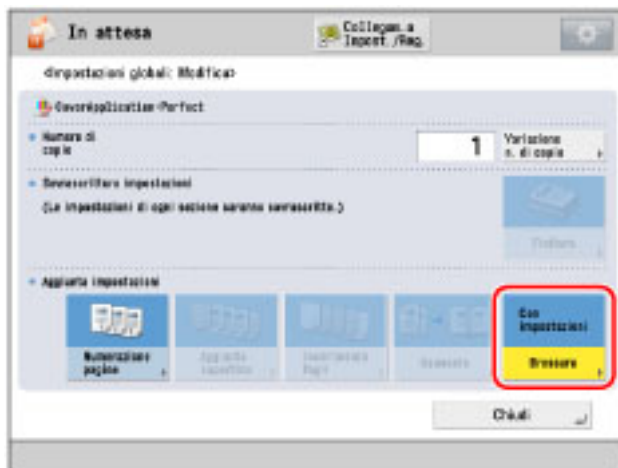
2 Selezionare il lavoro desiderato → premere [Dettagli/Modifica] → [Modif./Conf. job ticket].



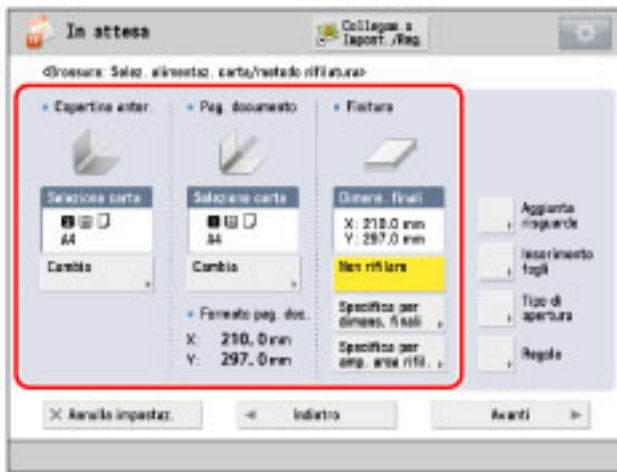
3 Premere [Modifica] sotto <Impostazioni globali>.



4 premere [Brossura].



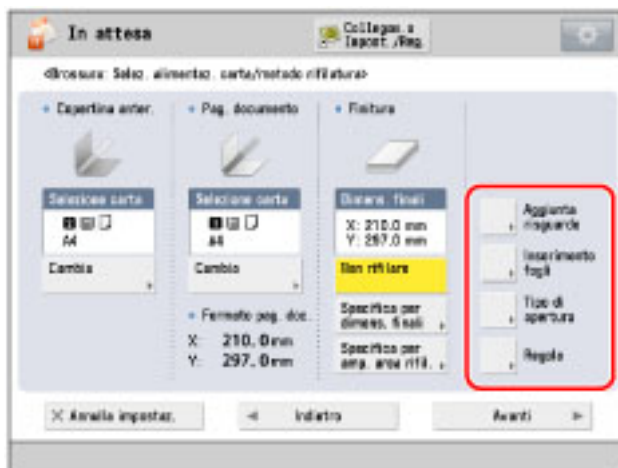
5 Confermare il formato carta selezionato e le dimensioni finali per la copertina e il documento principale.



! IMPORTANTE

Se si preme [Annulla impostaz.], le impostazioni già specificate per il lavoro vengono annullate e non è possibile modificare le impostazioni nella schermata Lavoro in attesa.

6 Confermare le informazioni di stampa per broccura.



- Aggiunta di risguardi:(P. 2266)
- Inserimento dei fogli:(P. 2266)
- Conferma del formato finale:(P. 2267)

Aggiunta di risguardi:

- premere [Aggiunta risguardo].
- Confermare le impostazioni di stampa in [Copertina anteriore] e [Copertina posteriore] → premere [OK].

Inserimento dei fogli:

- premere [Inserimento fogli].
- Confermare il tipo di fogli di separazione.
- premere [OK].

Conferma del formato finale:

- Premere [Tipo di apertura] → confermare il formato finale → premere [OK].

[Apertura a sinistra]: Viene creato un opuscolo con apertura a sinistra.

[Apertura a destra]: Viene creato un opuscolo con apertura a destra.

7 Premere [Regola] → selezionare la voce da regolare.

Se non si desidera specificare le impostazioni dettagliate, passare al punto 8.

- **Regolazione della posizione dell'immagine del documento principale: (P. 2267)**
- **Regolazione dell'angolo di rifilatura: (P. 2267)**
- **Regolazione della posizione dell'immagine della copertina: (P. 2268)**
- **Regolazione della posizione di rifilatura: (P. 2268)**
- **Regolare leggermente le dimensioni finali: (P. 2268)**

Regolazione della posizione dell'immagine del documento principale:

- premere [Posiz.immag. pagine doc.].
- Premere [-] o [+] per spostare verticalmente l'immagine per il documento principale → [OK].

NOTA

Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

- premere [Chiudi].

Regolazione dell'angolo di rifilatura:

- premere [Angolazione rifilatura].
- Premere [-] o [+] per regolare l'angolo di rifilatura → [OK].

NOTA

Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

- premere [Chiudi].

Regolazione della posizione dell'immagine della copertina:

- premere [Posiz.immag. copertina].
- Premere [-] o [+] per spostare l'immagine sulla copertina → [OK].

NOTA

Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)1,0 → [±] → -1,0
-5,0 → [±] → (+)5,0

- premere [Chiudi].

Regolazione della posizione di rifilatura:

- premere [Posizione rifilatura].
- Premere [-] o [+] per spostare la posizione di rifilatura → [OK].

NOTA

- Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)1,0 → [±] → -1,0
-5,0 → [±] → (+)5,0

- Se la quantità di rifilatura è compresa fra 6,0 mm e 50,0 mm, è possibile applicare ogni impostazione.

- premere [Chiudi].

Regolare leggermente le dimensioni finali:

- premere [Regolaz. fine dimens. finali].
- Premere [-] o [+] per ridurre la differenza fra le dimensioni finali e la posizione di rifilatura eseguita dalla macchina → [OK].

NOTA

Se si imposta un valore diverso da 0, è possibile passare dalla quantità di regolazione positiva a quella negativa utilizzando [±].

Esempio: (+)0,1 → [±] → -0,1
-0,5 → [±] → (+)0,5

- premere [Chiudi].

8 Premere [Avanti].

9 Confermare le impostazioni dei lati del documento su cui stampare → premere [Avanti].

Per non stampare sulle copertine anteriore e posteriore, premere [OK] → passare al punto 11.

10 Premere [-] o [+] per regolare l'ampiezza del dorso → [OK].

11 premere [Chiudi].

Modifica delle impostazioni per ogni sezione

4630-1AA

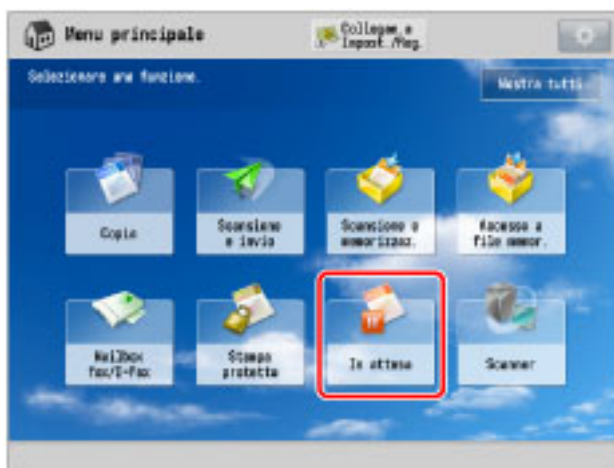
In questa sezione è descritto come modificare un ticket di lavoro applicabile solo a certe pagine di un lavoro (sezione).

Le impostazioni relative al metodo di output non possono essere modificate separatamente per ciascun intervallo di pagine. Le impostazioni relative al Metodo di output vengono applicate all'intero lavoro.

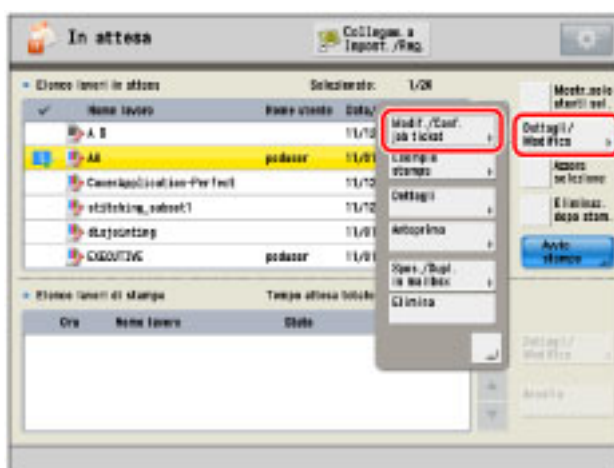
! IMPORTANTE

Questo modo non può essere utilizzato con lavori senza ticket di lavoro.

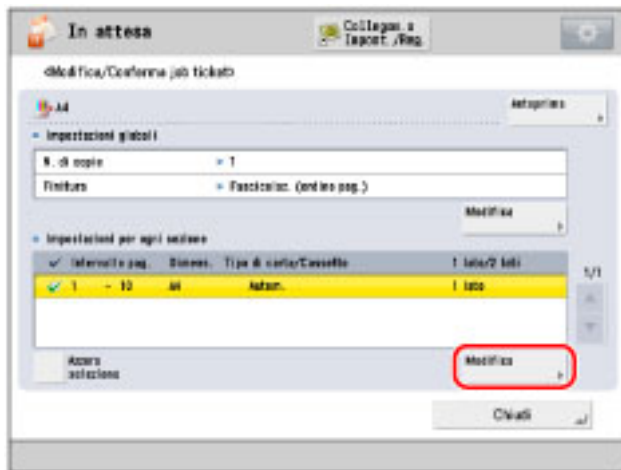
1 Premere → [In attesa].



2 Selezionare il lavoro desiderato → premere [Dettagli/Modifica] → [Modif./Conf. job ticket].



3 Selezionare l'intervallo di pagine desiderato → premere [Modifica] sotto <Impostazioni per ogni sezione>.



Se sono memorizzati tre o più intervalli di pagine, è possibile scorrere l'elenco premendo [▼] o [▲].

È possibile selezionare fino a 100 intervalli di pagine.

NOTA

- Per annullare una selezione, selezionare un'altra volta l'intervallo di pagine.
- Per annullare tutti gli intervalli di pagine, premere [Azzera selezione]. (Quando non sono presenti intervalli di pagine selezionati, [Azzera selezione] cambia in [Seleziona tutti].)

4 Specificare tutte le impostazioni → premere [OK].

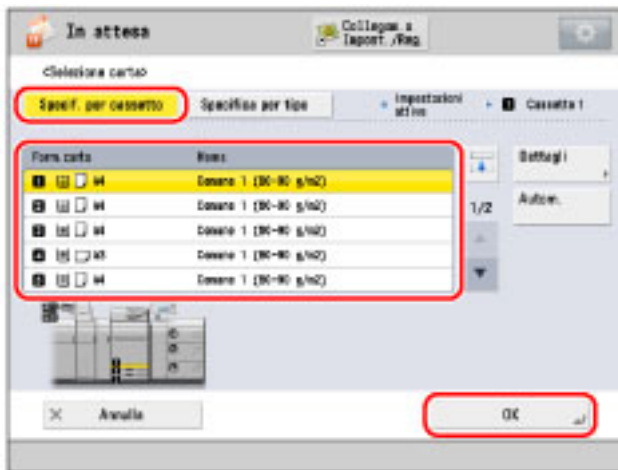


NOTA

Se sono selezionati più intervalli di pagine e le impostazioni di ciascun intervallo sono diverse, viene visualizzato [Misti] per [Formato carta per stampa] e [Ogni sezione] o [Applic. impostaz. per ogni sezione] per le altre impostazioni.

Se si vuole impostare la fonte di alimentazione della carta:

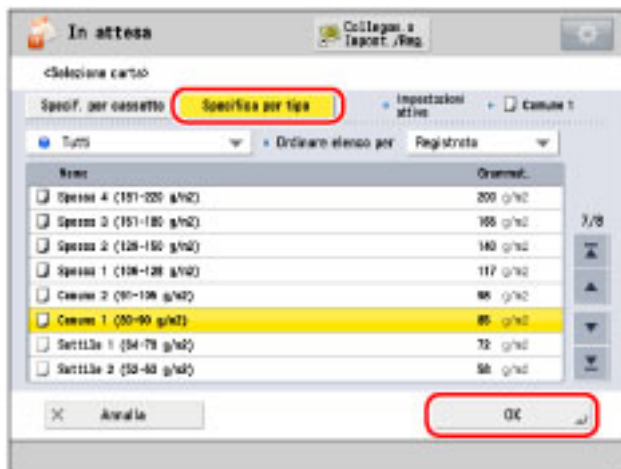
- ❑ premere [Selezione carta].
- ❑ Per specificare la carta in base alla fonte di alimentazione, premere [Specif. per cassetto] → selezionare la fonte di alimentazione della carta → premere [OK].



NOTA

- Se si preme [Dettagli], vengono visualizzate le informazioni dettagliate relative alla carta selezionata.
- Se si preme è possibile scegliere di visualizzare l'illustrazione della periferica. Per ulteriori informazioni, vedere "**Modifica della schermata predefinita dello schermo di elenco Selezione carta**".(P. 448)

□ Per specificare la carta in base al tipo, premere [Specifica per tipo] → selezionare la carta dell'elenco → premere [OK].



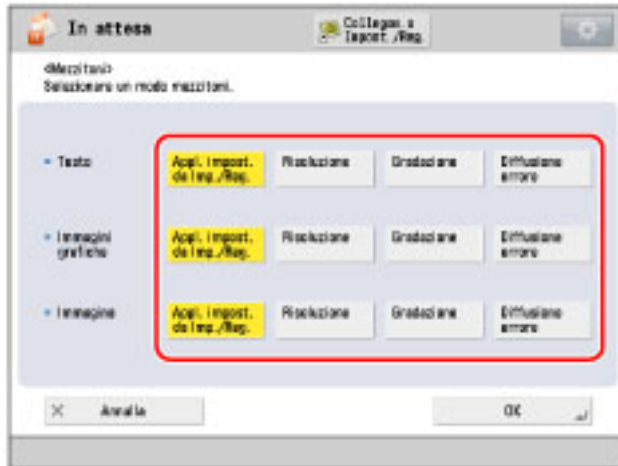
NOTA

- I significati delle icone visualizzate a sinistra di ciascun tipo di carta sono riportati sotto:
 - : Carta registrata da [Duplica] con impostazioni predefinite.
 - : Carta registrata da [Duplica] con impostazioni modificate.
- È possibile selezionare un tipo di carta da visualizzare dall'elenco a comparsa per l'apposita selezione.
 - [Tutti]: vengono visualizzati tutti i tipi di carta.
 - [Tipo standard]: vengono visualizzati solo i tipi di carta nella categoria Standard.
 - [Tipo personalizz.]: vengono visualizzati solo i tipi di carta nella categoria Carta personalizzata.

- È possibile ordinare l'elenco dei tipi di carta in base alla data di registrazione ([Registrato]), al nome ([Nome]) o alla grammatura base ([Grammatura]).

Se si vuole impostare le mezze tinte:

- premere [Mezzitoni].
- Selezionare il tipo di mezze tinte desiderato.



È possibile specificare il modo mezze tinte per testo, grafica e immagini, rispettivamente.

- [Risoluzione]: È possibile stampare file con i contorni dei dati di testo e altre linee sottili riprodotte chiaramente. Questa modalità è ideale per la stampa di dati contenenti molto testo o linee sottili.
- [Gradazione]: Questa modalità consente di stampare con dettagli ancora più minuti rispetto alla modalità Risoluzione. Tuttavia, si potrebbe notare una leggera diminuzione dell'integrità della qualità dell'immagine. È possibile regolare questa impostazione per stampare forme e grafici utilizzando la gradazione.
- [Diffusione errore]: Questa modalità è ideale per la stampa di testo o linee molto sottili, nonché per la stampa dei contorni nei dati CAD.

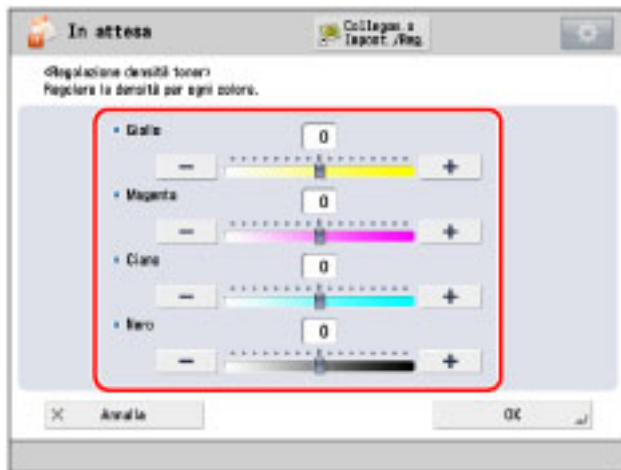
NOTA

Se si utilizza la modalità [Diffusione errore], la stabilità di un toner fisso (ossia la qualità dell'immagine) potrebbe ridursi.

- premere [OK].

Se si vuole impostare la densità del toner:

- premere [Regolazione densità toner].
- Premere [-] o [+] per regolare la densità del toner per il giallo, il magenta, il ciano e il nero.



Questo modo non è disponibile se si imposta Risparmio toner su 'On'.

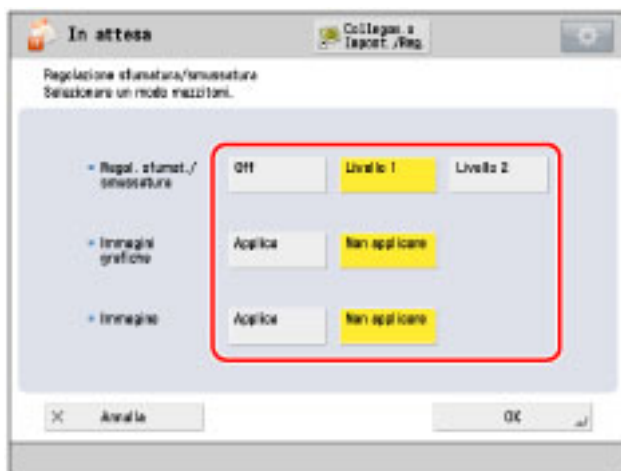
È possibile regolare la densità di stampa di giallo, magenta, ciano e nero su un livello compreso fra -8 e 8. L'impostazione predefinita è 0 (livello centrale).

Premendo [+] l'immagine stampata diviene più scura, premendo [-] diviene più chiara.

- premere [OK].

Se si vuole impostare la regolazione sfumatura:

- premere [Regol. sfumat./smussatura].
- Selezionare le impostazioni desiderate per la regolazione della sfumatura.



[Applica] in [Immagini grafiche] e [Immagine] sono visualizzati solo quando è selezionato [Livello 1] o [Livello 2].

Impostare questa funzione quando la gradazione degli elementi grafici (illustrazioni create da applicazioni software) o delle immagini (immagini bitmap) non viene stampata in modo uniforme (è possibile notare i cambi di colore).

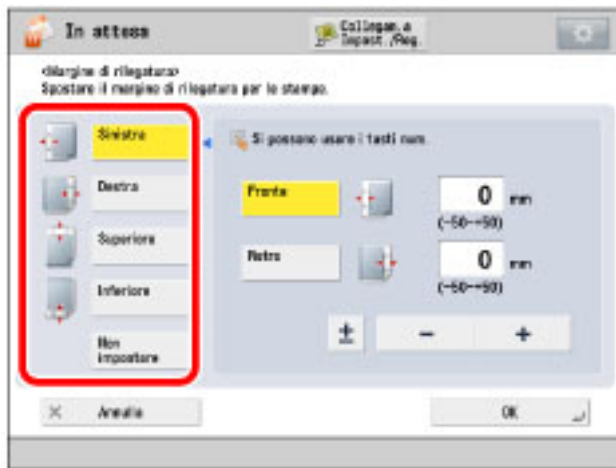
[Livello 2] esegue una sfumatura maggiore rispetto a [Livello 1]. Se è selezionato [Livello 1] e la sfumatura continua a non essere stampata uniformemente, selezionare [Livello 2].

È possibile selezionare se applicare la sfumatura agli elementi grafici o alle immagini.

- premere [OK].

Se si vuole impostare il margine:

- premere [Margine di rilegatura].
- selezionare il tipo di margine desiderato.



- ☐ Selezionare [Fronte] o [Retro] → premere [-] o [+] per impostare la larghezza dei margini → premere [OK].

NOTA

Se si immette un valore diverso da 0, è possibile passare dalla selezione di una larghezza dei margini positiva alla selezione di una larghezza dei margini negativa premendo [±].

Esempio: (+)10 → [±] → -10

-50 → [±] → (+)50

Se si vuole spostare l'area di stampa:

- ☐ premere [Spostamento area di stampa].
- ☐ premere [Imposta] sotto <Fronte> o <Retro>.



- ☐ immettere la posizione di spostamento mediante - (tasti numerici) → premere [OK].



- premere [OK].

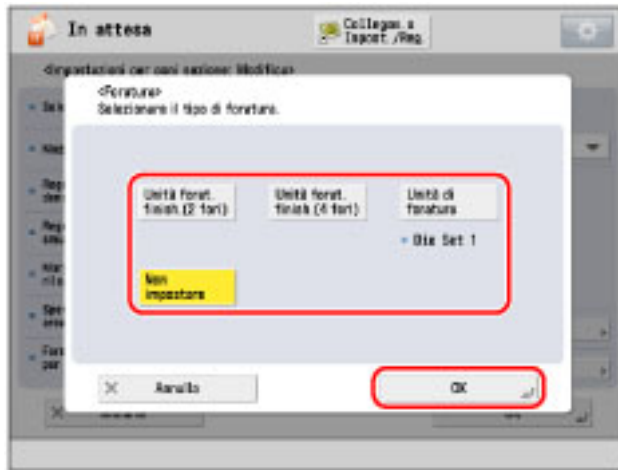
Se si vuole impostare il formato carta per stampa:

- premere [Formato carta per stampa].
- Selezionare il formato carta desiderato → premere [OK].

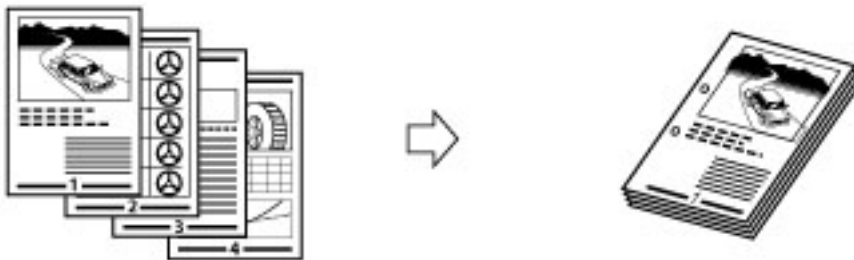


Se si vuole impostare il modo foratura:

- premere [Foratura].
- Specificare la posizione dei fori (sinistra/destra).
- Selezionare se effettuare la foratura → premere [OK].

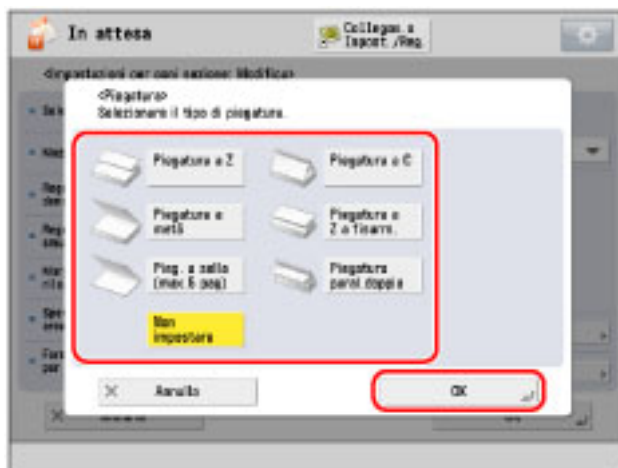


La macchina pratica due o più fori nella stampa. È inoltre possibile specificare la posizione dei fori (sinistra/destra). Tuttavia il numero di fori che possono essere praticati varia a seconda del tipo di unità di pinzatura del finisher installato.



Se si vuole impostare il modo piegatura:

- ❑ premere [Piegatura].
- ❑ Selezionare il tipo di piegatura → premere [OK].

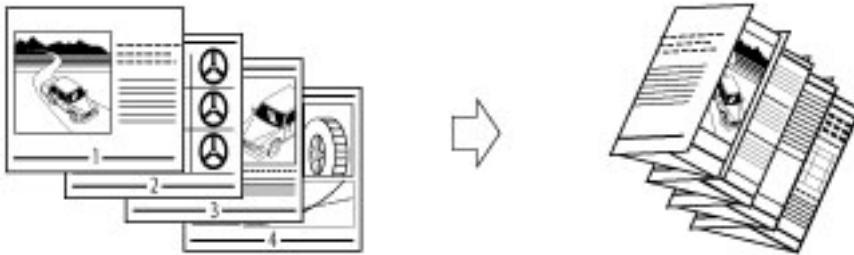


Piegatura a Z: La macchina piega a Z carta di formato A3 o A4R nel formato A4 o A5, rispettivamente. Se si specifica il modo Piegatura a Z con il modo Pinzatura e il numero di fogli da piegare a Z è superiore a 10, le stampe verranno fascicolate ma non pinzate.

In attesa



Piegatura a C: La carta A4R viene piegata tre volte in una piegatura a C. Per piegare il lato stampato all'interno, selezionare [In alto (ordine inverso)] per [Verso l'alto/Verso il basso].



Piegatura a metà: La macchina piega la carta A4R nel formato A5.



Piegatura a Z a fisarmonica: La carta A4R viene piegata tre volte verso l'esterno. Per piegare il lato stampato all'interno, selezionare [In alto (ordine inverso)] per [Verso l'alto/Verso il basso].



Piegatura a sella:

Se è installato il Booklet Finisher-W PRO, con la Piegatura a sella possono essere piegati insieme ed espulsi al massimo cinque fogli.



Se è installato Booklet Finisher-AC, da 1 a 3 fogli vengono piegati a sella contemporaneamente e quindi espulsi.



! IMPORTANTE

- La modalità Pinzatura a sella può essere impostata solo se è impostata la modalità Stampa fronte-retro.
- Se è installato Booklet Finisher-W PRO, è possibile piegare a sella i seguenti formati: 330 mm x 483 mm, 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, B4, A4R, 13" x 19", 12" x 18", 12 5/8" x 17 11/16", 11" x 17", LGL, LTRR o il formato personalizzato (da 210 mm x 279,4 mm a 330,2 mm x 487,7 mm (da 8 1/4" x 11" a 13" x 19 1/4"))
- Se è installato Booklet Finisher-AC, è possibile piegare a sella i seguenti formati: A3, B4, A4R, 12" x 18" (305 mm x 457 mm), 11" x 17" (279 x 432 mm), LGL, LTRR o formato personalizzato (da 8 1/4" x 11" a 12" x 18" (da 210 mm x 279,4 mm a 304,8 mm x 457,2 mm))

Piegatura parallela doppia: La carta A4R viene piegata quattro volte verso l'esterno. Per piegare il lato stampato all'interno, selezionare [In alto (ordine inverso)] per [Verso l'alto/Verso il basso].



! IMPORTANTE

Se la macchina si spegne automaticamente nel momento specificato in [Timer settimanale arresto automatico] mentre è in corso la modifica dei job ticket, vengono modificati solo i job ticket che erano già stati elaborati prima dello spegnimento della macchina.

Accesso Web

Accesso Web	2281
Informazioni sul prodotto	2282
Descrizione della funzione	2283
Visualizzazione di una pagina Web	2286
Impostazione della schermata Accesso Web	2289
Utilizzo dei Preferiti	2291
Aggiunta a Preferiti	2292
Organizzazione dei Preferiti	2295
Importazione/esportazione dei Preferiti in un file	2299
Esportazione dei Preferiti su un computer	2300
Importazione dei Preferiti da un file del computer	2302
Configurazione delle impostazioni per la distribuzione delle informazioni sulla periferica	2305
Impostazione della schermata di visualizzazione	2306
Salvataggio di una pagina Web	2311
Visualizzazione/eliminazione della cronologia URL	2318
Personalizzazione delle impostazioni	2323
Restrizioni alla schermata di visualizzazione	2324
Impostazioni della home page	2328
Impostazioni di azzeramento automatico	2329
Impostazioni relative alla protezione	2330
Utilizzo TLS	2331
Impostazioni del certificato	2332
Visualizzazione delle pagine con HTTPS/HTTP misti	2334
Come specificare il messaggio di avviso durante la trasmissione TLS	2335
Impostazione degli indirizzi server sicuri	2336
Impostazione dei limiti agli avvisi sulle informazioni della periferica	2337
Impostazioni cache	2338
Impostazioni cookie	2340
Impostazioni relative a informativa e normativa sulla privacy	2342
Impostazioni proxy	2344
Controllo della versione	2346
Visualizzazione di un file PDF	2347
Stampa di un file PDF	2349
Salvataggio di un file PDF in una mailbox	2354
Caricamento del documento di una mailbox	2356

Accesso Web

4630-1AC

Visualizzazione delle pagine Web sul pannello digitale della macchina.

La funzione Accesso Web consente di stampare e salvare pagine Web.
Le pagine visualizzate con frequenza possono essere registrate nei Preferiti.



Visualizzazione di pagine Web sulla macchina

- ▶ Visualizzazione di una pagina Web(P. 2286)
- ▶ Impostazione della schermata Accesso Web(P. 2289)

Registrazione di pagine Web nei Preferiti

- ▶ Utilizzo dei Preferiti(P. 2291)
- ▶ Importazione/esportazione dei Preferiti in un file(P. 2299)

Salvataggio di pagine Web

- ▶ Salvataggio di una pagina Web(P. 2311)

Uso di file PDF collegati nelle pagine Web

- ▶ Visualizzazione di un file PDF(P. 2347)
- ▶ Stampa di un file PDF(P. 2349)

Informazioni sul prodotto

4630-1AE

NetFront™

Questo prodotto include NetFront, un prodotto di ACCESS CO., LTD. per l'utilizzo della funzione Internet.

NetFront è un marchio di fabbrica o un marchio di fabbrica registrato di ACCESS CO., LTD. in Giappone e/o in altri paesi.

Il software di questo prodotto comprende moduli sviluppati da Independent JPEG Group.

Questo prodotto contiene Adobe® Flash® Player e Adobe® Reader® Player concessi in licenza da Adobe Systems Incorporated.

Copyright © 1995-2015 Adobe Macromedia Software LLC. All rights reserved.

Copyright © 1984-2015 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Adobe, Flash e Reader sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati da Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altre nazioni.

<http://www.adobe.com/products/flash/about/>

La macchina supporta i seguenti linguaggi markup e versioni:

Linguaggio markup	Versione
HTML	HTML4.01 (XHTML1.1)
CSS	CSS 1.0, parti di CSS 2.0
ECMA Script	ECMAScript 3rd Edition (equivalente a subset di JavaScript 1.5)
DOM	DOM Level 1, parti di DOM Level 2 e Dynamic HTML

La macchina supporta i seguenti formati di immagine e versioni:

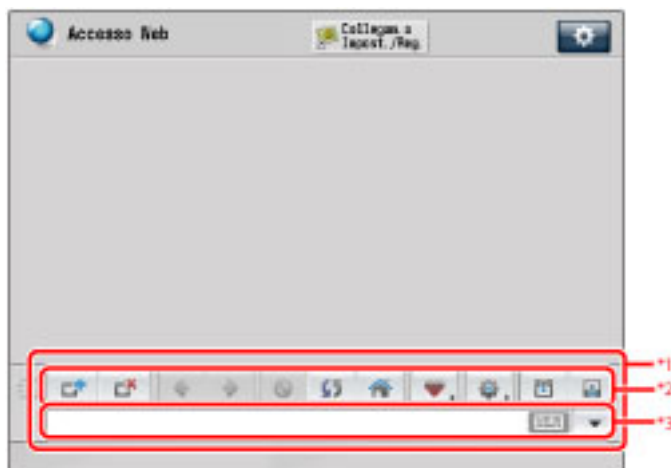
Formato immagine	Versione
GIF	GIF87a, GIF89a (interlacciato, non interlacciato, colore trasparente), animazione GIF
JPEG	Metodo standard (baseline) codifica DCT Metodo standard JFIF (baseline) codifica DCT JPEG progressivo
PNG	PNG (interlacciato, non interlacciato, colore trasparente)
BMP	BMP (16 bit non supportati)
Flash	I contenuti per Macromedia Flash Player 6 o equivalenti possono essere visualizzati

La macchina non supporta Java Applet o Window.Open.

Descrizione della funzione

4630-1AF

Accesso Web è una funzione che consente di visitare pagine Web utilizzando il pannello digitale della macchina. Premendo [Accesso Web] viene visualizzata la seguente schermata, denominata Accesso Web. Digitando un URL, è possibile sfogliare varie pagine Web. Si noti che le pagine visualizzate nelle schermate di Accesso Web riportate in questa sezione sono semplici esempi.














*1 Barra degli strumenti

*2 Pulsanti della barra degli strumenti

*3 Barra degli indirizzi

I seguenti pulsanti vengono visualizzati sulla barra degli strumenti della schermata Accesso Web.

Tasto	Nome tasto	Descrizione
	[Apertura nuova finestra]	Premere per aprire una nuova finestra.
	[Chiusura finestra]	Premere per chiudere la finestra correntemente visualizzata.
	[Precedente]	Premere per ritornare alla pagina Web visualizzata in precedenza.
	[Avanti]	Premere per visualizzare la pagina Web visualizzata subito dopo quella attuale.
	[Stop]	Premere per interrompere il caricamento di una pagina Web.
	[Aggiorna]	Premere per eseguire l'aggiornamento della pagina Web visualizzata.
	[Home]	Premere per visualizzare la pagina Web specificata per [Impost. home page] in Impostazioni. (Vedere "Impostazioni della home page").(P. 2328)
	[Preferiti]	Premere per registrare una pagina Web in Preferiti e per visualizzare l'elenco dei Preferiti (Vedere "Utilizzo dei Preferiti").(P. 2291)
	[Menu]	Premere per modificare le impostazioni, per esempio le dimensioni del testo.
	[Dimensioni schermo]	Premere per modificare le dimensioni dello schermo.

Tasto	Nome tasto	Descrizione
	[Mostare/Nascondere la barra degli indirizzi]	Premere per visualizzare o nascondere la barra degli indirizzi.

! IMPORTANTE

Quando si utilizza imagePRESS Server, è possibile impiegare le funzioni che possono essere utilizzate quando dal pannello di controllo della macchina è attivato Web Access Software. Tuttavia, il primo utilizzato tra browser Web e [Fiery] sarà l'unica funzione disponibile. Al riavvio della macchina sarà nuovamente possibile utilizzare il browser We o la funzione [Fiery].

TLS supportato

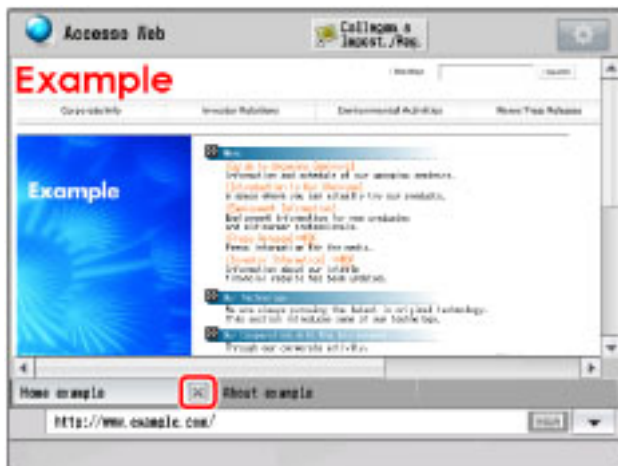
Quando si visualizza contenuto HTTPS, compare l'icona di TLS supportato. Non è invece visualizzata nel caso di contenuto HTTP.





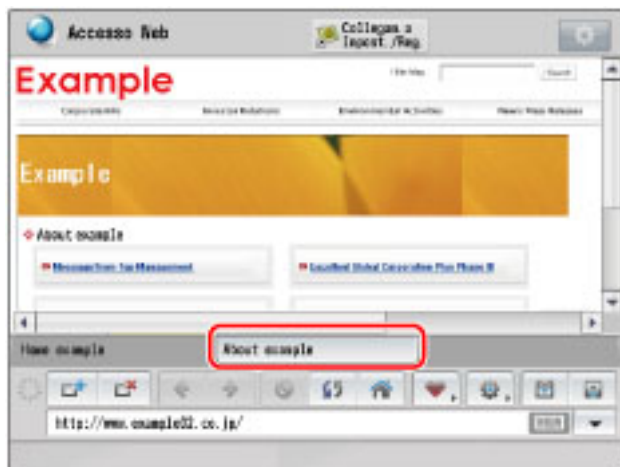
L'icona viene visualizzata anche se i contenuti HTTPS e HTTP sono mischiati.

Funzione di visualizzazione contemporanea di più finestre

Utilizzando [Apertura nuova finestra], è possibile aprire fino a tre finestre. Se si visualizzano due o più finestre con [Apertura nuova finestra], vengono automaticamente visualizzate delle schede. Per passare da una finestra all'altra, utilizzare le schede visualizzate nella parte superiore della barra degli strumenti.



Se si nasconde la barra degli strumenti, il pulsante  viene visualizzato nella scheda. Premere il pulsante  per chiudere la finestra.



Se si preme [Apertura nuova finestra], la nuova finestra viene visualizzata in primo piano. Nella nuova finestra viene indicato lo stesso URL riportato nella finestra che era stata aperta con il tasto [Apertura nuova finestra].

 **NOTA**

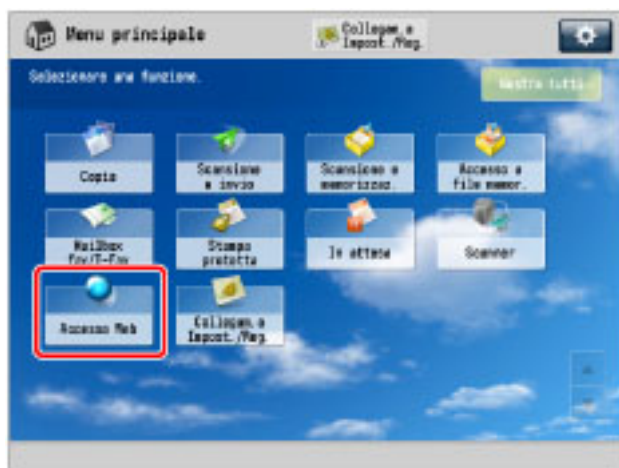
- Se si imposta [Home page durante avvio] su 'On' in [Impost. home page], è possibile impostare la macchina affinché visualizzi la home page designata quando si preme [Accesso Web]. Per istruzioni su come designare una home page, vedere "**Impostazioni della home page**".(P. 2328)
- Se è visualizzata una sola finestra, il tasto Chiusura finestra diventa inattivo e non può essere selezionato.
- Se appare un URL senza titolo, verrà visualizzato 'No title' nella scheda.
- Sono necessari Privilegi amministratore per specificare impostazioni Accesso web. Vedere "**Personalizzazione delle impostazioni**".(P. 2323)

Visualizzazione di una pagina Web

4630-1AH

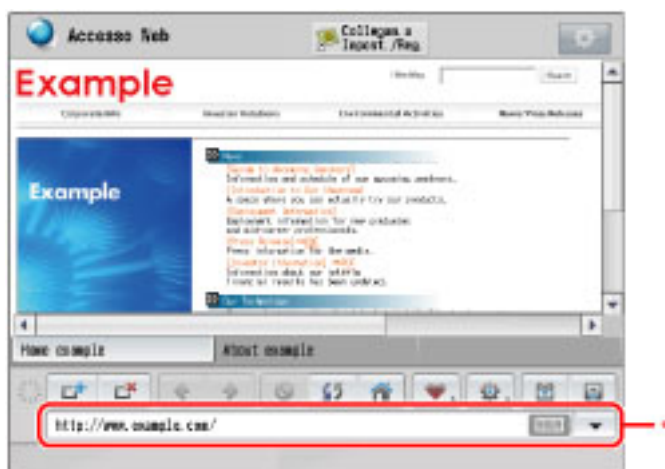
Seguire le istruzioni riportate di seguito per avviare Accesso Web e visualizzare la pagina Web desiderata.

- 1** Premere  → [Accesso Web].



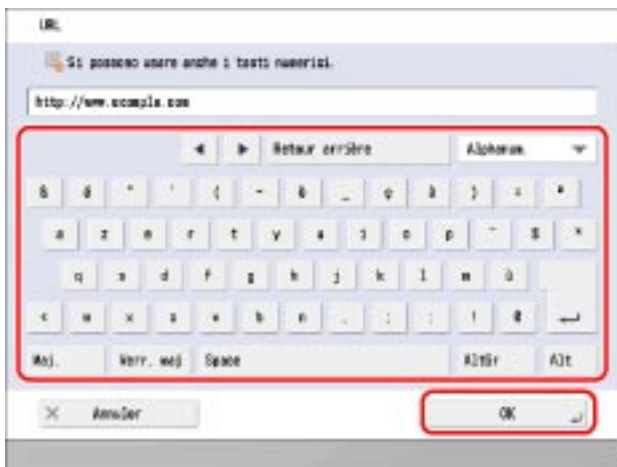
Se la funzione desiderata non è visualizzata nella schermata del Menu principale, premere [Mostra tutti].

- 2** Premere la barra degli indirizzi.

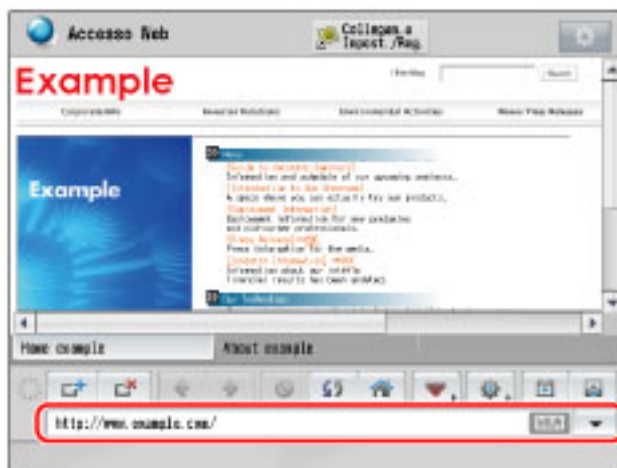



* Barra degli indirizzi

- 3** Immettere l'URL della pagina Web desiderata → premere [OK].




Esempio: http://www.esempio.com




Premere  per visualizzare la cronologia degli URL digitati. È possibile visualizzare una pagina Web dalla cronologia. La cronologia degli URL può essere eliminata [Canc.tutto] in [Cronologia] (da Menu). **(Vedere "Eliminazione della cronologia URL").(P. 2321)**

Viene visualizzata la pagina web desiderata.


 **NOTA**

- Per le istruzioni relative all'immissione dei caratteri, vedere **"Immissione dei caratteri dal pannello digitale".(P. 65)**
- A seconda dell'area di immissione della pagina Web, è possibile che nel campo di testo vengano visualizzate più righe di immissione.
- A seconda delle dimensioni della pagina Web o delle immagini, la pagina Web potrebbe non essere visualizzata correttamente o potrebbe essere visualizzato un messaggio di errore.
- A seconda del formato di immagine, potrebbero essere necessari alcuni istanti per caricare un'immagine GIF animata.
- Se si aprono più finestre, le finestre non vengono differenziate e gli URL vengono salvati nell'ordine in cui sono stati immessi.

4 Premere  dopo aver terminato di utilizzare Accesso Web.

 **IMPORTANTE**

- Quando si esegue [Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione), vengono eliminati i seguenti dati registrati o salvati:
 - Preferiti
 - Memorie di pagina
 - Informazioni sulla cronologia
 - Cookie
 - Cache
 - Impostazioni (vengono riportate sui valori predefiniti)
- Per ulteriori informazioni su [Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni], vedere "**Inizializzazione di tutti i dati/tutte le impostazioni**".(P. 3376)

 **NOTA**

Se si accede utilizzando un servizio di accesso, come SSO-H e si utilizza un browser web, quando ci si scollega vengono eseguite le seguenti procedure:

- i cookie vengono cancellati
- la sessione viene terminata
- Al posto della pagina visualizzata viene visualizzata una pagina vuota

 **IMPORTANTE**

A seconda dell'ambiente del sistema, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni proxy. Per istruzioni su come specificare le impostazioni proxy, vedere "**Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6**".(P. 2816)

Impostazione della schermata Accesso Web

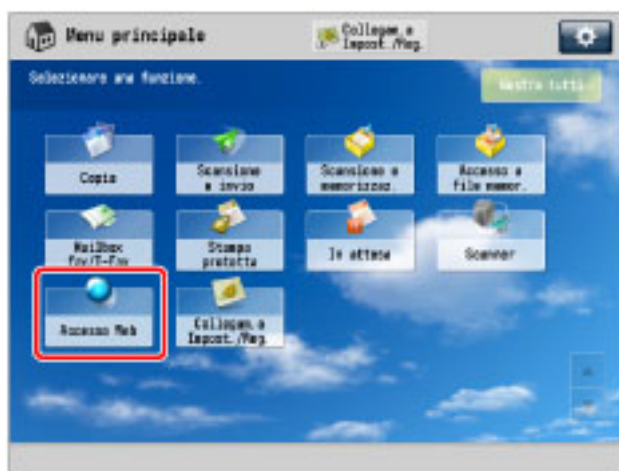
4630-1AJ

È possibile cambiare la modalità di visualizzazione della schermata Accesso Web secondo necessità. È possibile creare quattro tipi di schermate, con diverse combinazioni di dimensioni dello schermo e impostazioni per mostrare/nascondere la barra degli indirizzi.

NOTA

Le impostazioni predefinite sono 'Normale' e 'Indirizzo in barra strum. On'.

1 Premere → [Accesso Web].

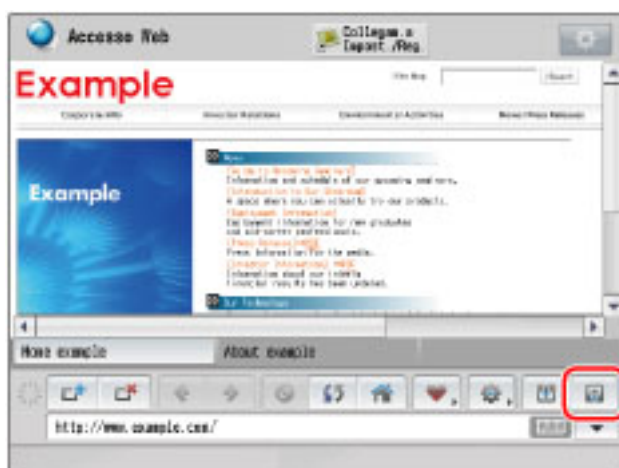


2 Premere [Dimensioni schermo].

La schermata viene ingrandita.

Per tornare alla schermata di dimensioni normali, premere nuovamente [Dimensioni schermo].

3 Premere [Mostare/Nascondere la barra degli indirizzi].

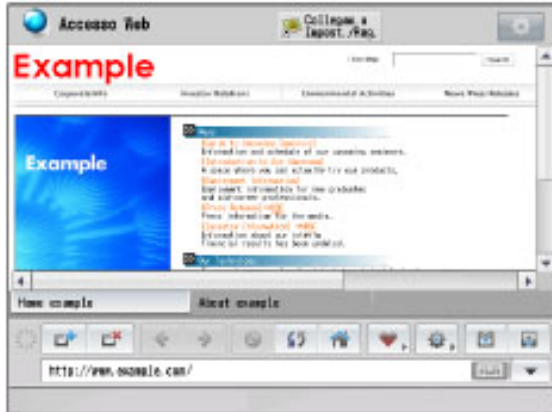


La barra degli indirizzi scompare dalla barra degli strumenti.

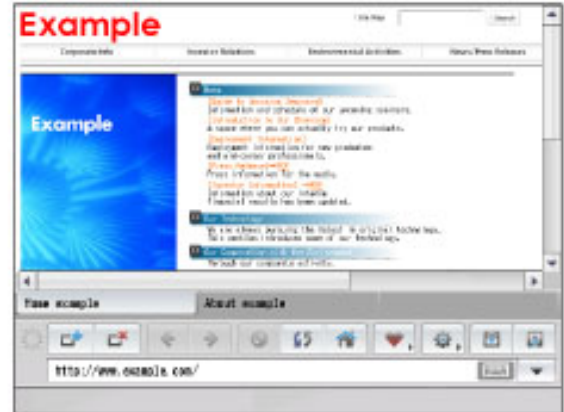
Per visualizzare la barra degli indirizzi, premere nuovamente [Mostare/Nascondere la barra degli indirizzi].

4 Specificare le impostazioni desiderate combinando i punti 2 e 3.

I quattro tipi di schermate vengono visualizzati come segue:



'Normale' + 'Indirizzo in barra strum. ON'.



'Ingrandito' + 'Indirizzo in barra strum. ON'.



'Normale' + 'Indirizzo in barra strum. OFF'.



'Ingrandito' + 'Indirizzo in barra strum. OFF'.


Utilizzo dei Preferiti

4630-1AK

Registrando nei Preferiti una pagina Web visualizzata di frequente, è possibile accedere alla pagina Web senza digitarne l'URL. È inoltre possibile organizzare le pagine Web registrate in modo che siano facilmente accessibili.

- ▶ **Aggiunta a Preferiti(P. 2292)**
- ▶ **Organizzazione dei Preferiti(P. 2295)**
- ▶ **Importazione/esportazione dei Preferiti in un file(P. 2299)**

 **NOTA**

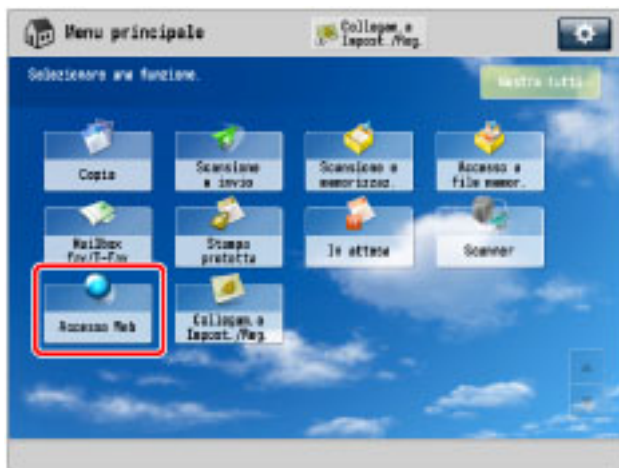
- Le pagine Web registrate nei Preferiti vengono visualizzate come pulsanti nella schermata Menu principale. Le pagine Web registrate vengono inoltre visualizzate nell'elenco che appare premendo [Preferiti] nella schermata Accesso Web. Per sfogliare queste pagine, è possibile selezionare la pagina Web desiderata dalla schermata Menu principale, oppure premere [Preferiti] nella schermata Accesso Web → selezionare la pagina Web desiderata dall'elenco.
- Se si aprono più finestre, la pagina Web selezionata dai Preferiti viene visualizzata nella finestra correntemente in primo piano.
- Premendo  durante la visualizzazione di una pagina Web, viene visualizzata la pagina Web aperta più di recente da un pulsante sulla schermata Menu principale.

Aggiunta a Preferiti

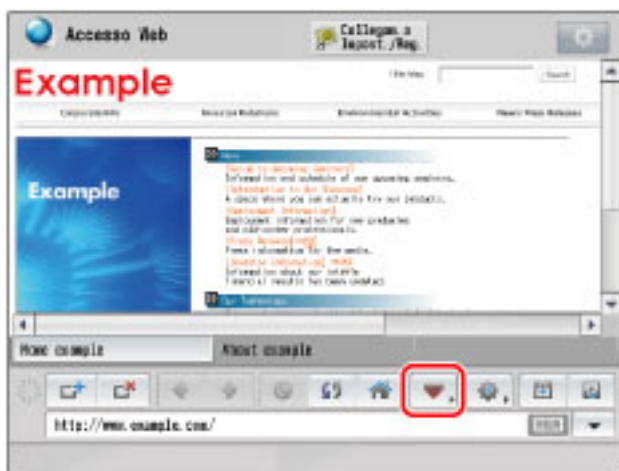
4630-1AL

È possibile aggiungere a Preferiti le pagine Web visualizzate di frequente. Le pagine Web registrate nei Preferiti vengono visualizzate come pulsanti nella schermata Menu principale. Aggiungendo una pagina web ai Preferiti, è possibile accedere facilmente alla pagina web.

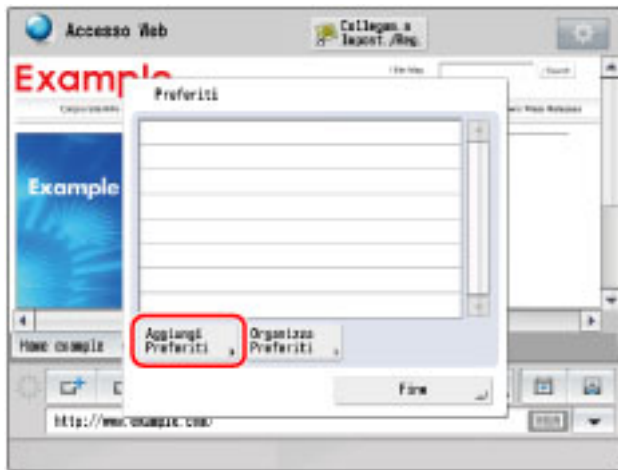
1 Premere  → [Accesso Web].



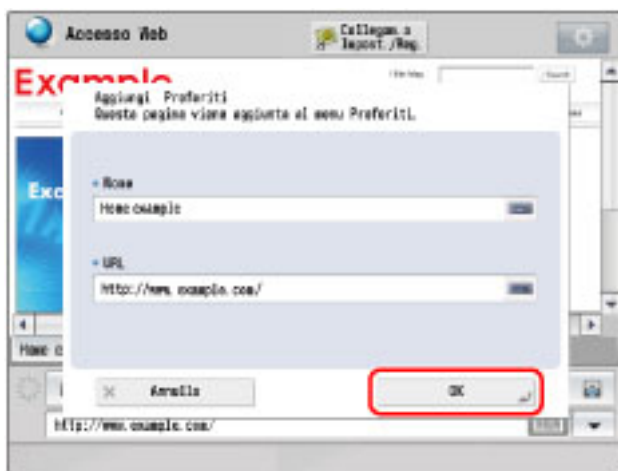
2 Richiamare la pagina Web da aggiungere ai Preferiti → premere [Preferiti].



3 Premere [Aggiungi Preferiti].



4 Premere [OK].



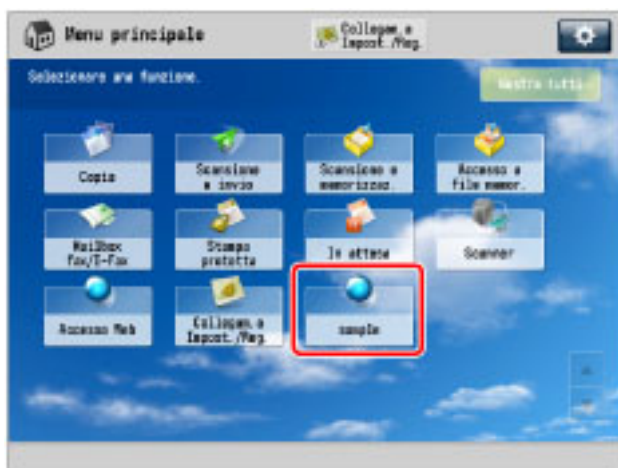
Se si desidera modificare il nome della pagina Web da aggiungere, premere il campo di testo <Nome> → immettere il nome → premere [OK].


I separatori di linea utilizzati durante la registrazione delle pagine web vengono visualizzati nel nome dei pulsanti della pagina web nella schermata Menu principale.

Il nome della pagina web nell'elenco dei Preferiti viene visualizzato su una singola riga anche se viene aggiunto un separatore di linea.

Il tasto funzione della pagina web registrato nei Preferiti viene visualizzato nella schermata Menu principale.

La schermata riportata di seguito è un esempio di registrazione "campione" in Preferiti:



 **NOTA**

- <Nome> e <URL> vengono visualizzati automaticamente.
- Per le istruzioni relative all'immissione dei caratteri, vedere "**Immissione dei caratteri dal pannello digitale**".(P. 65)
- La pagina web registrata viene aggiunta all'elenco che compare quando si preme [Preferiti].
 - In Preferiti è possibile registrare fino a 20 segnalibri.
 - Per ciascun nome e URL presente in Preferiti, è possibile immettere fino a 255 caratteri.

Organizzazione dei Preferiti

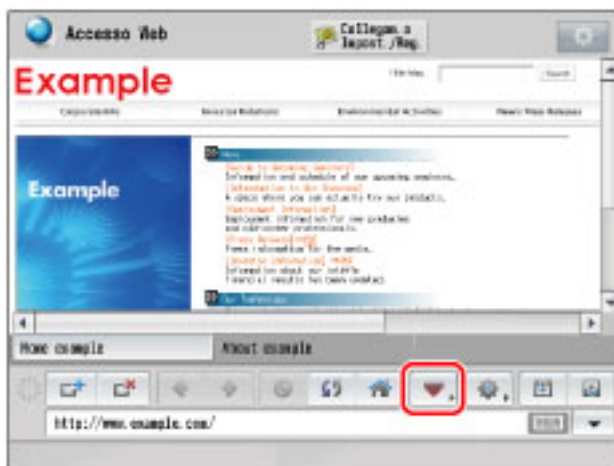
4630-1AR

È possibile modificare i nomi delle pagine Web registrate in Preferiti ed eliminare quelle che non sono più necessarie.

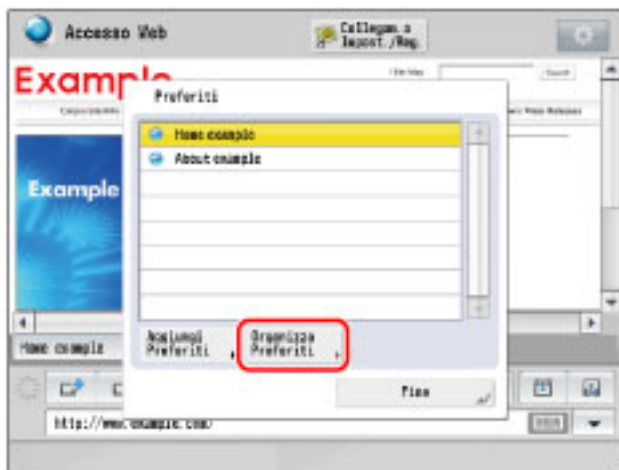
1 Premere  → [Accesso Web].



2 Premere [Preferiti].



3 Premere [Organizza Preferiti].



4 Organizzare i Preferiti.

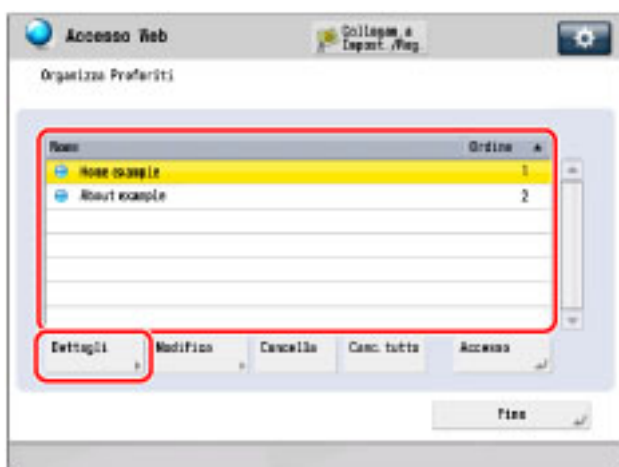
NOTA

- Premere [Nome] o [Ordine] per disporre l'elenco Preferiti in ordine ascendente o discendente.
- I pulsanti della schermata Menu principale vengono eliminati/rinominati quando si eliminano/rinominano le pagine Web corrispondenti.
- I separatori di linea utilizzati durante la registrazione delle pagine web vengono visualizzati nel nome dei pulsanti della pagina web nella schermata Menu principale. Il nome della pagina web nell'elenco dei Preferiti viene visualizzato su una singola riga anche se viene aggiunto un separatore di linea.

- **Per controllare le informazioni relative ad una pagina Web registrata in Preferiti:(P. 2296)**
- **Per cambiare il nome di una pagina Web:(P. 2297)**
- **Per cancellare da Preferiti una pagina Web registrata:(P. 2298)**
- **Per cancellare tutte le pagine Web registrate in Preferiti:(P. 2298)**

Per controllare le informazioni relative ad una pagina Web registrata in Preferiti:

- Selezionare la pagina Web desiderata → premere [Dettagli].**

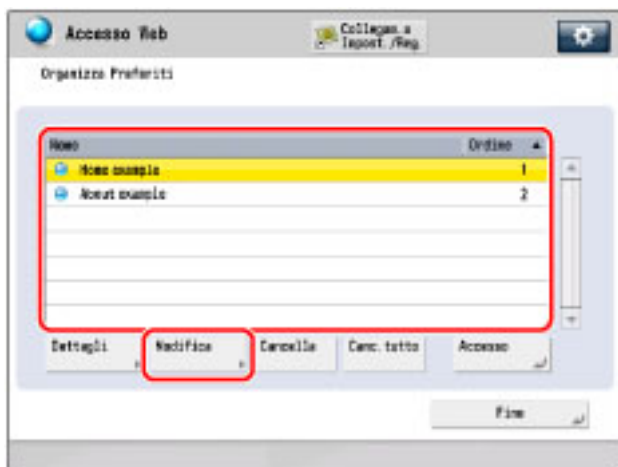


Vengono visualizzate le informazioni dettagliate sulla pagina Web selezionata.

- Premere [OK].**

Per cambiare il nome di una pagina Web:

- ❑ Selezionare la pagina Web desiderata → premere [Modifica].



- ❑ Premere il campo di immissione testo <Nome>.



- ❑ Digitare un nuovo nome → premere [OK].

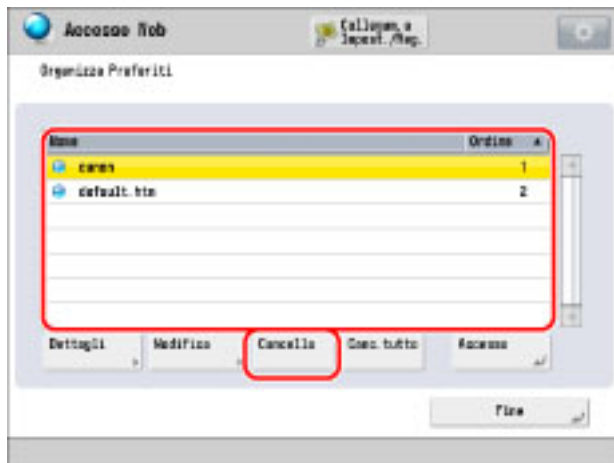


NOTA

Se si preme [OK] senza immettere un nome nel relativo campo, come nome viene registrato l'indirizzo URL.

Per cancellare da Preferiti una pagina Web registrata:

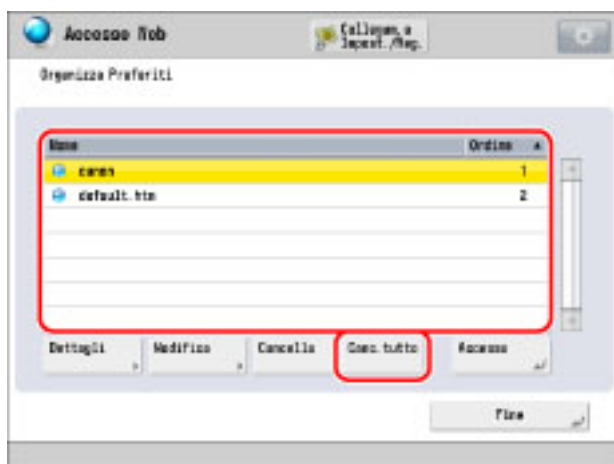
- ❑ Selezionare la pagina Web desiderata → premere [Cancella].



- ❑ Premere [Sì].

Per cancellare tutte le pagine Web registrate in Preferiti:

- ❑ Premere [Canc.tutto].



- ❑ Premere [Sì].

Importazione/esportazione dei Preferiti in un file

4630-1AS

È possibile utilizzare la IU remota per salvare le informazioni relative alle pagine Web registrate nei Preferiti su un file del computer (esportazione). È inoltre possibile recuperare le informazioni salvate dal file e registrarle sulla macchina (importazione).

- ▶ **Esportazione dei Preferiti su un computer(P. 2300)**
- ▶ **Importazione dei Preferiti da un file del computer(P. 2302)**

IMPORTANTE

- L'importazione/esportazione può richiedere qualche minuto. Non spegnere la macchina fino al termine dell'operazione. In caso contrario, la macchina potrebbe funzionare in modo non corretto.
- Durante l'esportazione, la schermata del computer non cambia fino al termine dell'operazione. Non fare clic su [Avvio esportazione] se la clessidra o il puntatore indicano che l'operazione è ancora in corso.
- Durante l'importazione/l'esportazione dei file non è possibile utilizzare il pannello comandi della macchina.

NOTA

- Per importare/esportare, è necessario eseguire l'accesso alla IU remota come amministratore.
- Per istruzioni sull'uso della IU remota, vedere "**Descrizione della funzione**".(P. 2936)

Esportazione dei Preferiti su un computer

4630-1AU

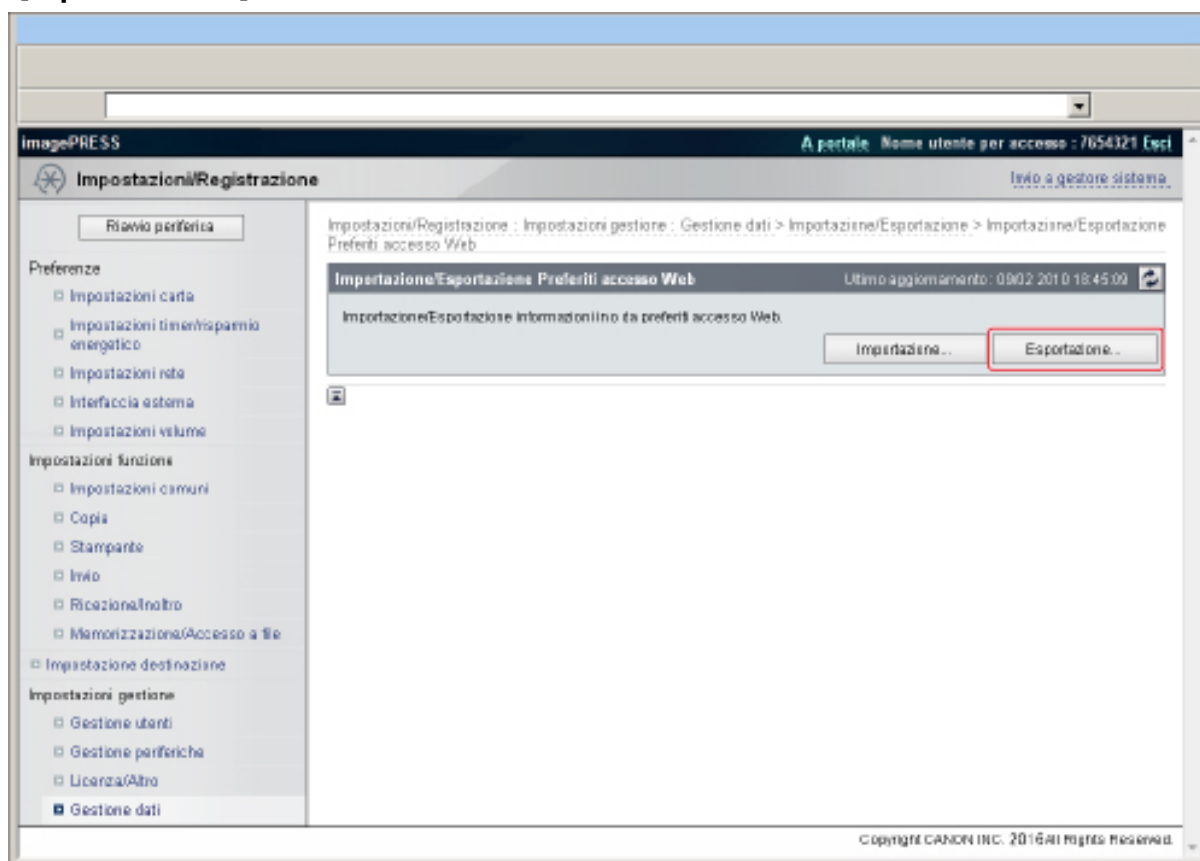
È possibile salvare su un file del computer l'elenco degli indirizzi URL registrati nei Preferiti.

- 1** Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Gestione dati] per <Impostazioni gestione>.

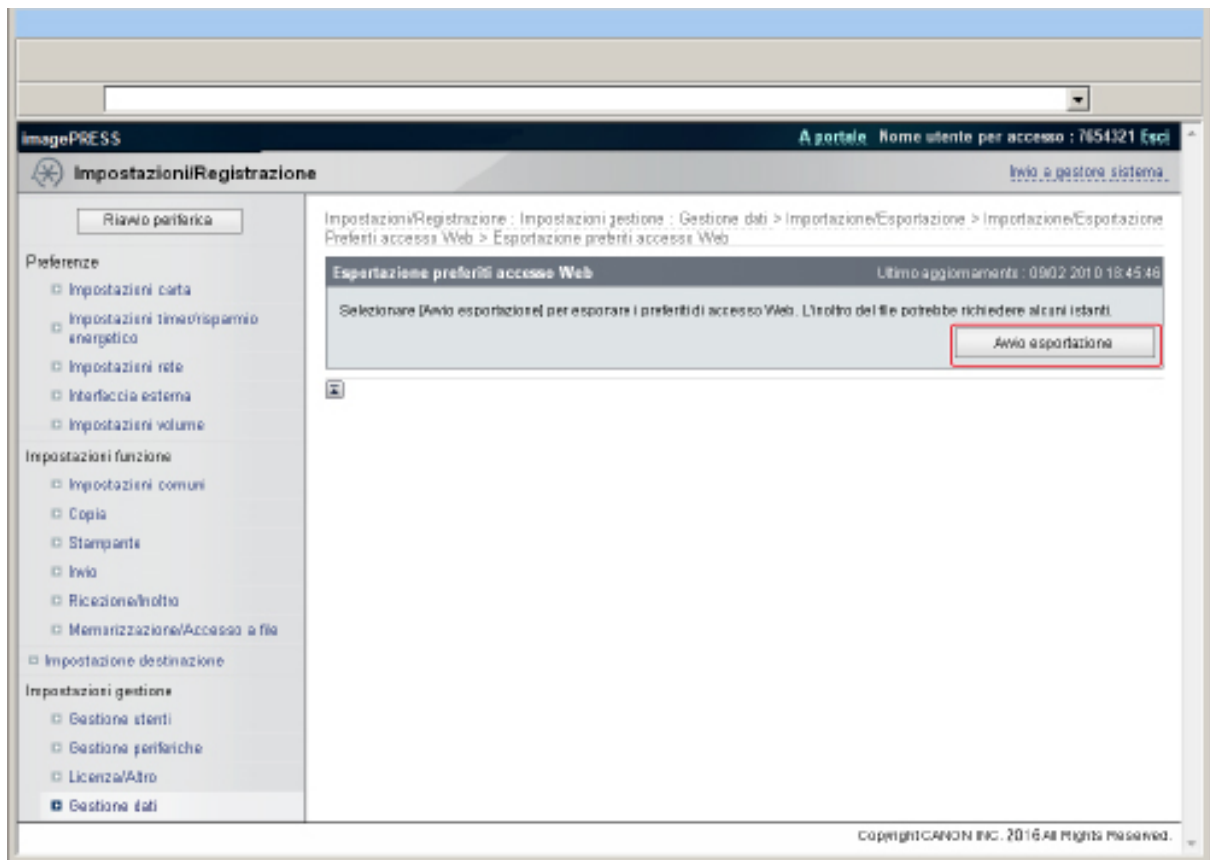
NOTA

Se sono stati impostati l'ID Gestore sistema e il PIN sistema, viene visualizzata una finestra di dialogo che li richiede. Immettere l'ID Gestore sistema e il PIN sistema → fare clic su [OK].

- 2** Fare clic su [Preferiti accesso Web] per <Importa/Esporta individualmente> → [Esportazione...].



- 3** Fare clic su [Avvio esportazione].



NOTA

L'elenco delle pagine Web registrate viene esportato. Non è possibile selezionare ed esportare pagine Web specifiche.

4 Specificare il percorso di salvataggio del file → fare clic su [Memorizza].

L'elenco dei Preferiti registrati viene salvato in formato testo nella posizione specificata.

Esempio: home page d'esempio <http://www.example.com>

È presente una tabulazione tra il nome della pagina Preferiti e il relativo URL. Se il nome della pagina Preferiti contiene interruzioni di linea, verranno trasformate in "<\RET>" in formato testo.

Importazione dei Preferiti da un file del computer

4630-1AW

È possibile importare nella macchina un elenco di Preferiti da un file del computer.

IMPORTANTE

- Quando si importano i preferiti da un file del computer, i preferiti già registrati vengono sovrascritti.
- Quando si importa un file, utilizzare lo stesso formato del file dei dati esportati. Non è possibile importare dati con formati diversi.

NOTA

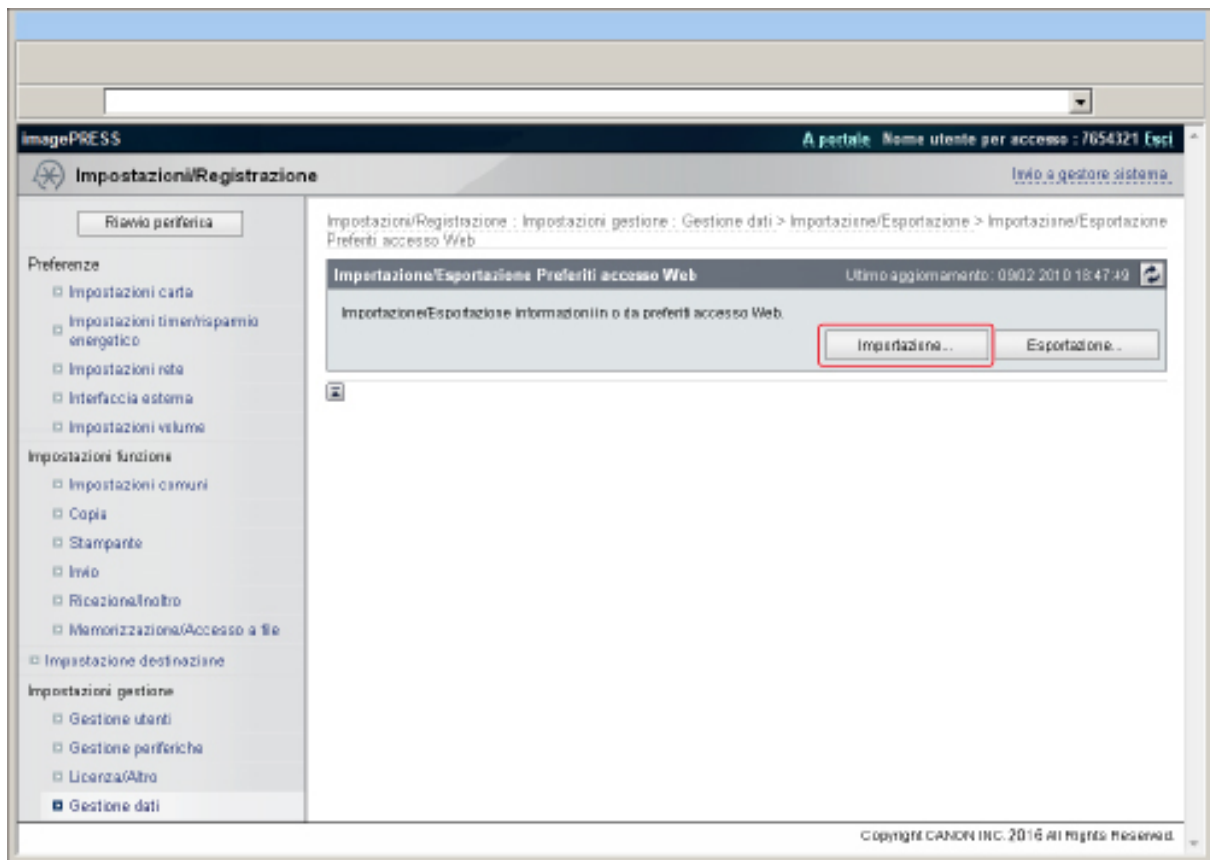
- Le pagine Web importate vengono visualizzate come pulsanti della schermata Menu principale.
- Se si importano 21 preferiti o più, vengono importate solo le prime 20 pagine nell'elenco.

1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Gestione dati] per <Impostazioni gestione>.

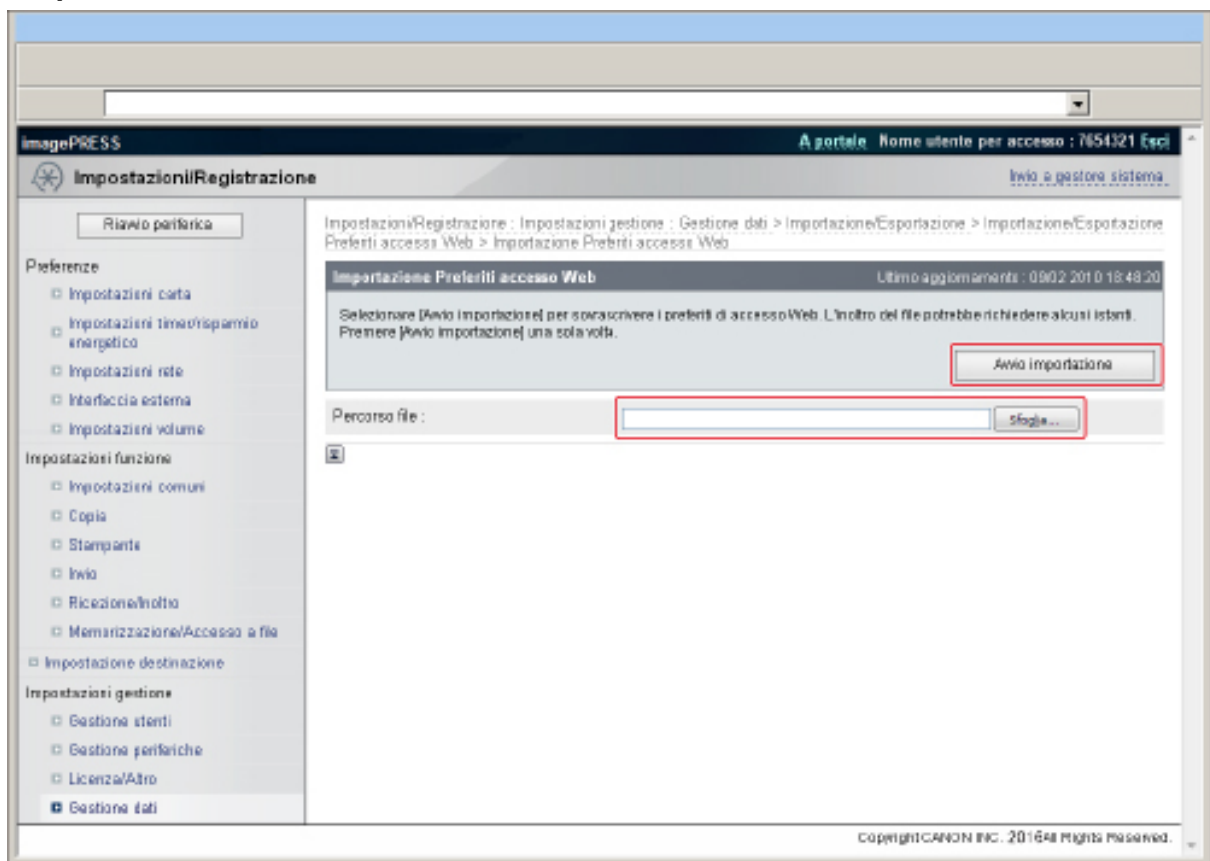
NOTA

Se sono stati impostati l'ID Gestore sistema e il PIN sistema, viene visualizzata una finestra di dialogo che li richiede. Immettere l'ID Gestore sistema e il PIN sistema → fare clic su [OK].

2 Fare clic su [Preferiti accesso Web] per <Importa/Esporta individualmente> → [Importazione...].



3 Fare clic su [Sfogli] → selezionare il file da importare → fare clic su [Avvio importazione].



 **NOTA**

Se la macchina sta eseguendo altri processi, non avviare l'importazione.

Configurazione delle impostazioni per la distribuzione delle informazioni sulla periferica

4630-1AX

È possibile impostare la macchina per distribuire le informazioni relative alle pagine Web registrate nei Preferiti ad altre macchine connesse alla stessa rete. Per istruzioni dettagliate su come configurare le impostazioni per la distribuzione delle informazioni sulla periferica, vedere "**Specifica delle impostazioni di distribuzione delle informazioni della periferica**".(P. 3387)

Le seguenti informazioni sulla periferica possono essere distribuite nell'ambito della funzione Accesso Web.

Informazioni distribuite	Contenuti	Note
Preferiti accesso Web	Preferiti accesso Web	La distribuzione delle informazioni della periferica è possibile solo se la funzione Accesso rete è attivata sia sull'host sia sul client.

IMPORTANTE

- Le informazioni sulla periferica possono essere distribuite tra macchine dello stesso modello. Tuttavia, alcune informazioni potrebbero non essere distribuite correttamente a seconda dei prodotti opzionali disponibili sulla macchina.
- Le informazioni sulla periferica non possono essere distribuite se l'ID Gestore sistema e il PIN sistema registrati sulla macchina client sono diversi da quelli registrati sulla macchina host.

NOTA

- Durante la distribuzione delle informazioni della periferica, non è possibile distribuire le relative informazioni alle macchine client nei casi riportati di seguito:
 - Durante l'importazione/esportazione dei Preferiti dall'IU remota
 - Durante il recupero dei contenuti da parte del browser Web
 - Mentre la macchina stampa
 - Durante la cancellazione dei Preferiti
- Per default, tutte le impostazioni di [Limite ricezione per ogni funzione] sono configurate su 'On'. Per ricevere i Preferiti accesso Web → selezionare [Off].

Impostazione della schermata di visualizzazione

4630-1AY

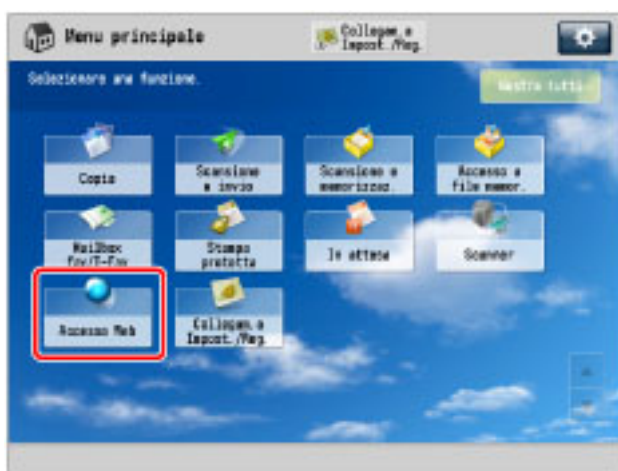
È possibile modificare il formato e la codifica dei caratteri di una pagina Web.

- ▶ **Modifica delle dimensioni del testo(P. 2306)**
- ▶ **Modifica della codifica dei caratteri(P. 2307)**
- ▶ **Modifica dell'ingrandimento del display(P. 2309)**

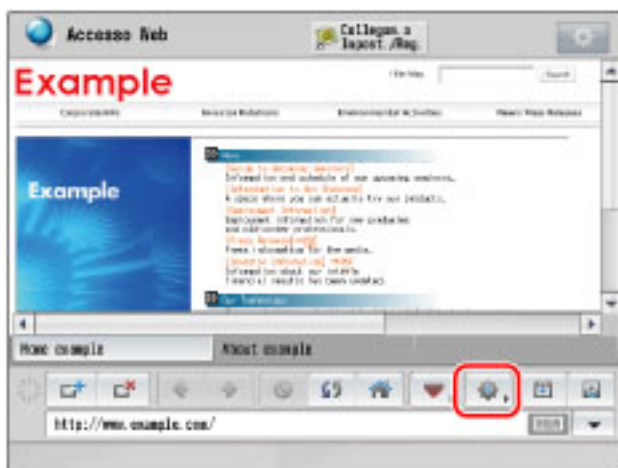
Modifica delle dimensioni del testo

È possibile modificare le dimensioni del testo di una pagina Web.

- 1** Premere  → [Accesso Web].



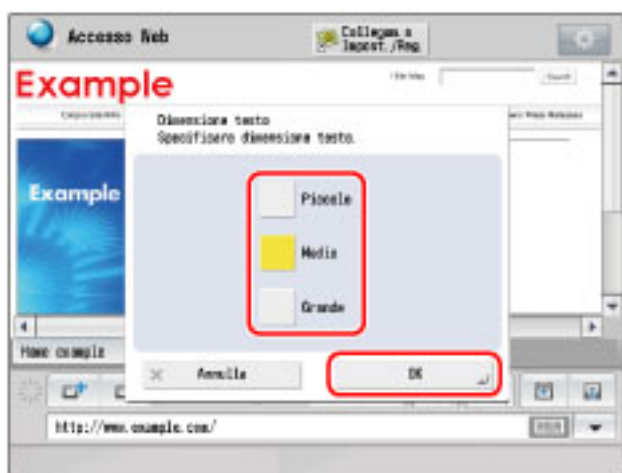
- 2** Premere [Menu].



- 3** Premere [Dimensione testo].



4 Selezionare la dimensione del testo → premere [OK].



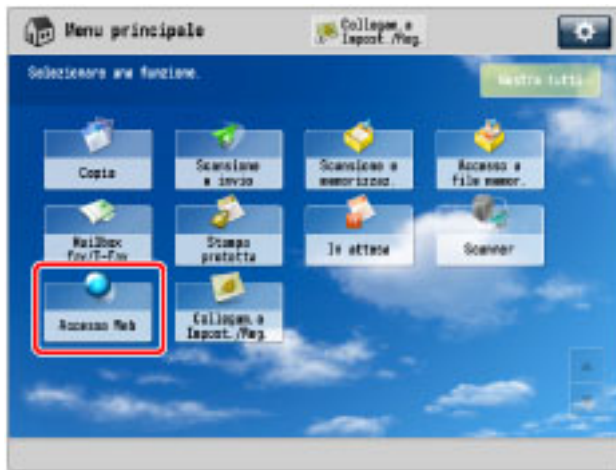
 **NOTA**

- È possibile selezionare [Piccolo], [Medio] o [Grande]. La dimensione testo predefinita è 'Medio'.
- Anche se si cambia la dimensione del testo, la modifica potrebbe non essere applicata per alcune pagine Web.

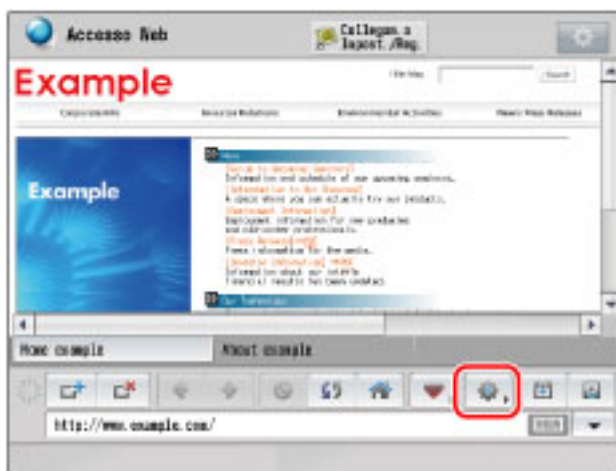
Modifica della codifica dei caratteri

Una pagina Web contiene informazioni sulla codifica dei caratteri (numeri univoci che corrispondono ad ogni carattere e simbolo) della lingua visualizzata. La codifica dei caratteri varia in base a ogni pagina Web.

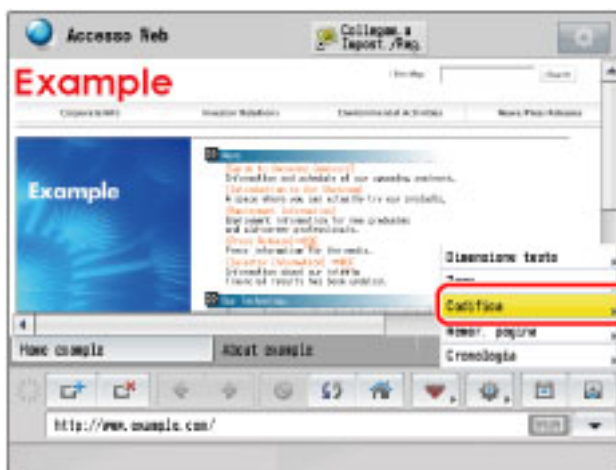
1 Premere  → [Accesso Web].



2 Premere [Menu].



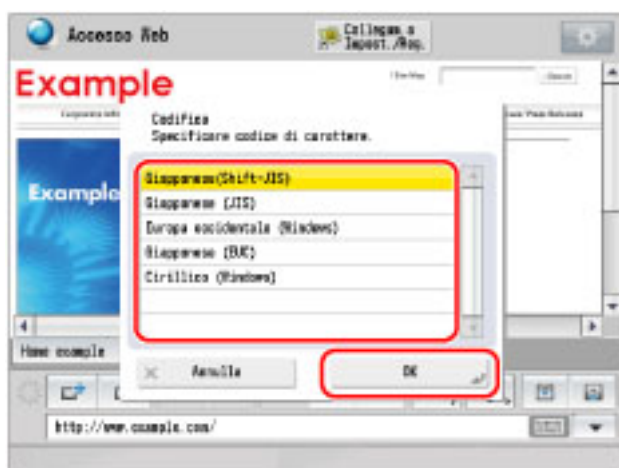
3 Premere [Codifica].



NOTA

Se i caratteri di una pagina Web non sono leggibili, selezionare un codice di carattere appropriato per visualizzare correttamente i caratteri.

4 Selezionare il codice di carattere → premere [OK].



NOTA

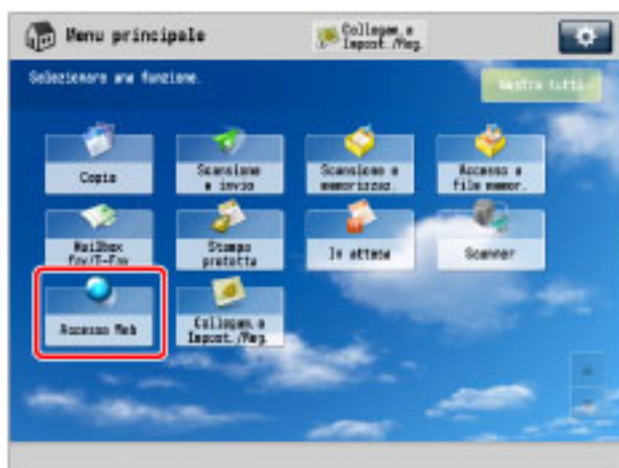
In alcuni casi, le impostazioni selezionate per il codice di carattere non vengono applicate correttamente, anche premendo di nuovo [Codifica] dopo aver specificato le impostazioni.

Modifica dell'ingrandimento del display

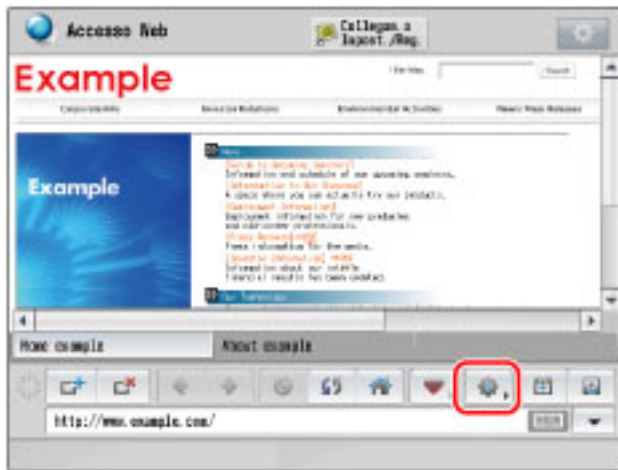
Il contenuto del display può essere ingrandito o ridotto.

È possibile impostare l'ingrandimento del display dal 50% al 200% in incrementi del 25%.

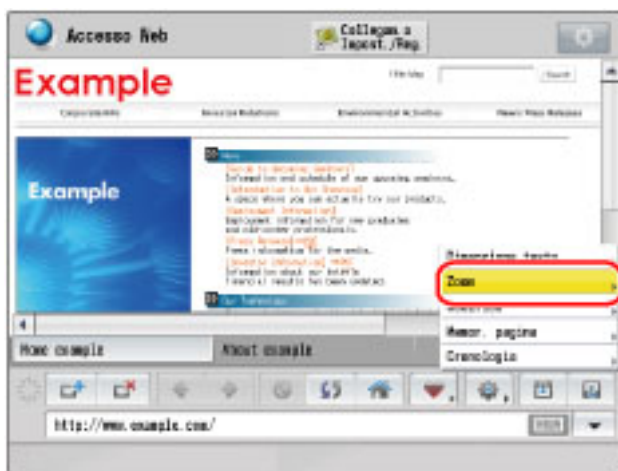
1 Premere → [Accesso Web].



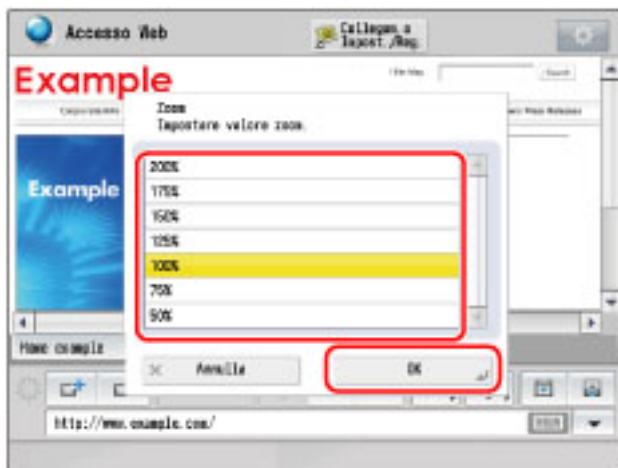
2 Premere [Menu].



3 Premere [Zoom].



4 Selezionare il formato dello zoom → premere [OK].



 **NOTA**

Se si aprono più finestre, le impostazioni vengono applicate solo alla finestra correntemente visualizzata in alto.

Salvataggio di una pagina Web

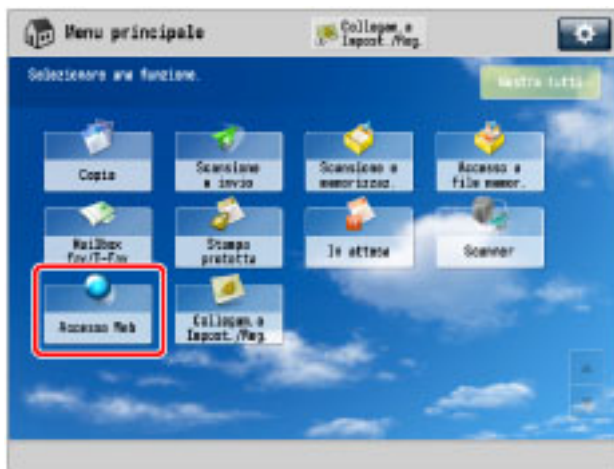
4630-1C0

È possibile salvare la schermata correntemente visualizzata come memoria di pagina.

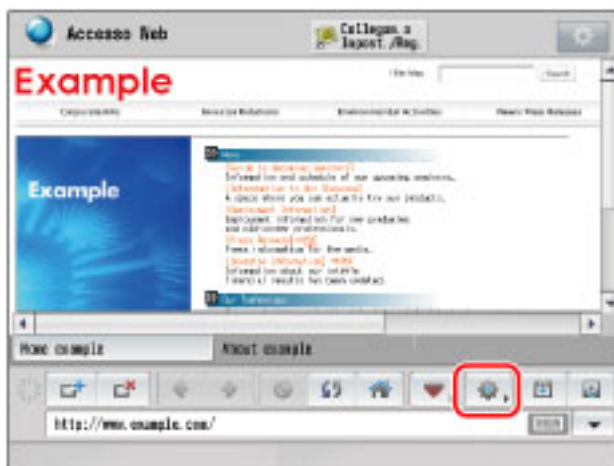
- ▶ Aggiunta di una memoria di pagina(P. 2311)
- ▶ Modifica di una memoria di pagina(P. 2313)

Aggiunta di una memoria di pagina

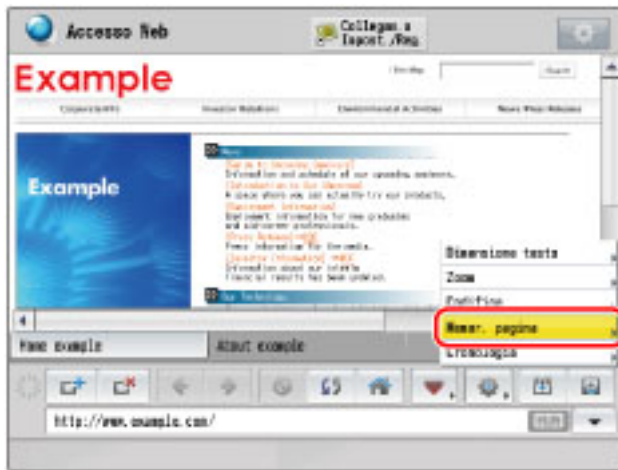
- 1** Premere  → [Accesso Web].



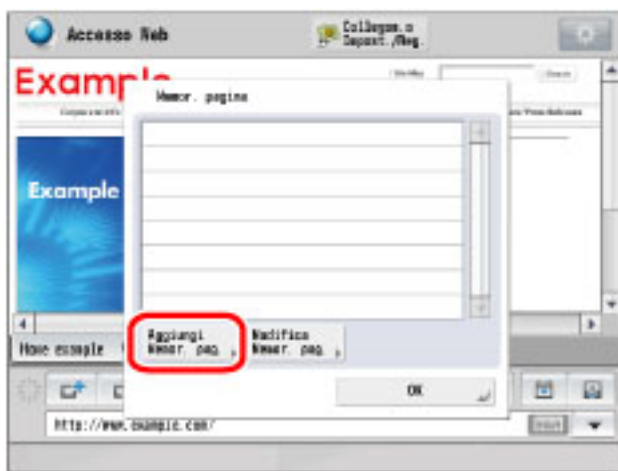
- 2** Richiamare la pagina Web da salvare → premere [Menu].



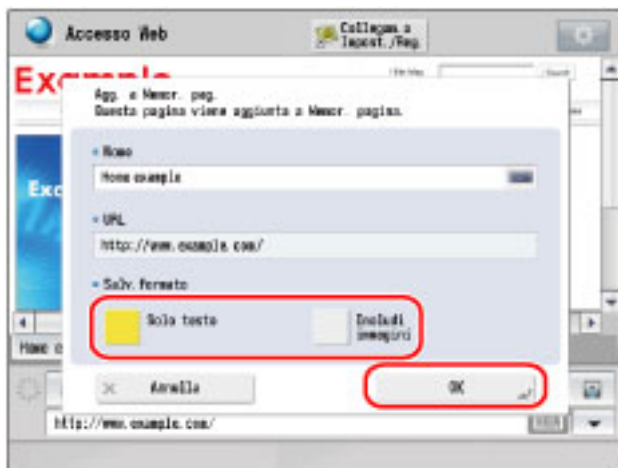
- 3** Premere [Memor. pagina].



4 Premere [Aggiungi Memor. pag.].



5 Selezionare il formato di salvataggio → premere [OK].



Per salvare solo il testo della pagina Web, selezionare [Solo testo].

Per cambiare il nome, premere il campo di immissione testo → immettere un nuovo nome → premere [OK].

 **NOTA**

- Vengono visualizzati automaticamente il nome e l'URL.

- È possibile cambiare il nome e l'URL. Se si cambia l'URL, i contenuti della schermata salvata non cambiano. La schermata correntemente visualizzata viene salvata come memoria di pagina.
- Per le istruzioni relative all'immissione dei caratteri, vedere **"Immissione dei caratteri dal pannello digitale".(P. 65)**

Modifica di una memoria di pagina

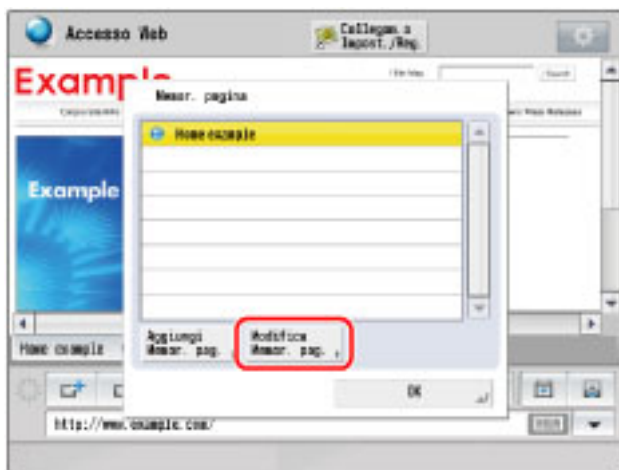
È possibile eliminare e cambiare il nome di una memoria di pagina salvata.

1 Premere  → [Accesso Web].

2 Premere [Menu].

3 Premere [Memor. pagina].

4 Premere [Modifica Memor. pag.].



5 Modificare la memoria di pagina desiderata.

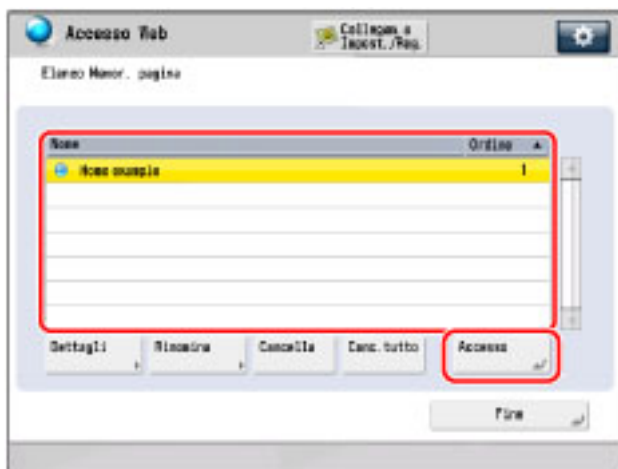
- Per visualizzare la memoria di pagina: (P. 2314)
- Per controllare i dettagli di una memoria di pagina: (P. 2314)
- Per cambiare il nome di una memoria di pagina: (P. 2315)
- Per eliminare una memoria di pagina:(P. 2316)
- Per eliminare tutte le memorie di pagina: (P. 2316)

NOTA

Selezionare [Nome] o [Ordine] per disporre l'elenco delle memorie di pagina in ordine ascendente o discendente.

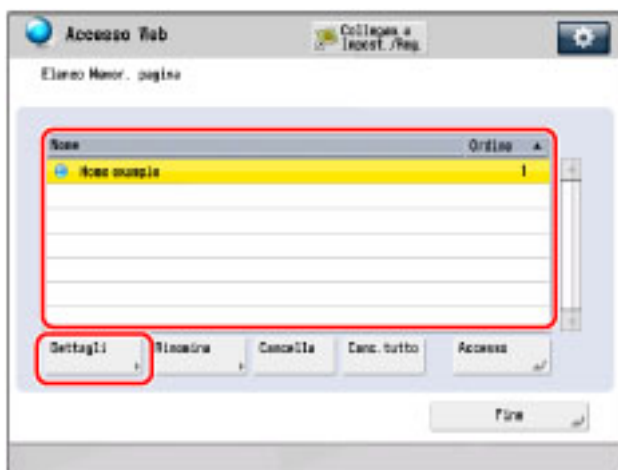
Per visualizzare la memoria di pagina:

- ☐ Selezionare la memoria di pagina desiderata → premere [Accesso].

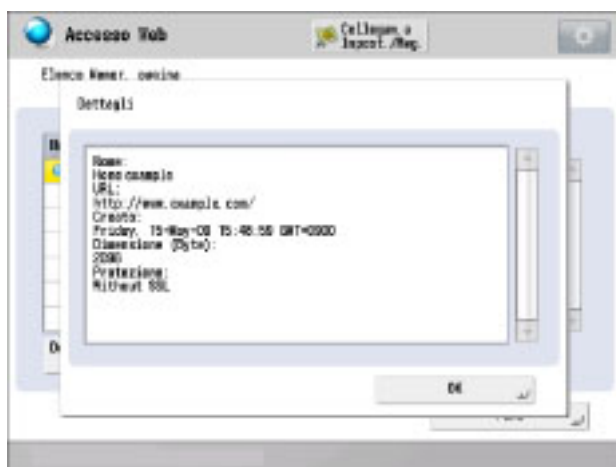


Per controllare i dettagli di una memoria di pagina:

- ☐ Selezionare la memoria di pagina desiderata → premere [Dettagli].



Vengono visualizzate le informazioni dettagliate sulla memoria di pagina selezionata.



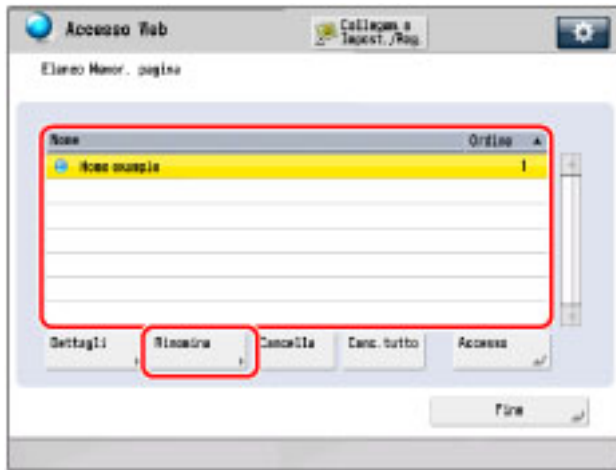
Vengono visualizzati i seguenti dettagli:

- Nome: nome della memoria di pagina selezionata
- URL: URL della memoria di pagina selezionata

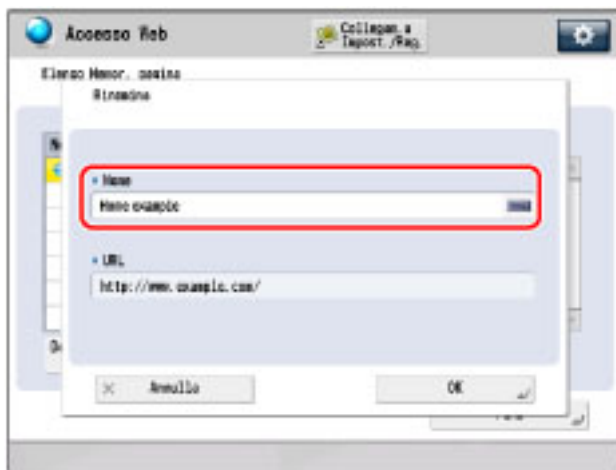
- Creato: data di salvataggio della memoria di pagina selezionata
- Dimensione (Byte): dimensioni della memoria di pagina selezionata
- Protezione: visualizza se è impostato TLS.

Per cambiare il nome di una memoria di pagina:

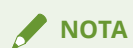
- Selezionare la memoria di pagina desiderata → premere [Rinomina].



- Premere il campo di immissione testo del nome.



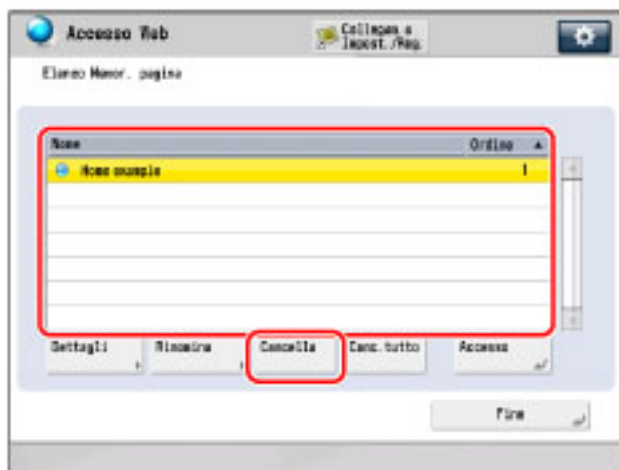
- Digitare un nome → premere [OK].



Se è già registrata una memoria di pagina con lo stesso nome, viene visualizzato un messaggio che chiede se sovrascrivere la memoria di pagina esistente. Selezionare [Sovrascrivi] o [Aggiungi come nuovo] → premere [OK].

Per eliminare una memoria di pagina:

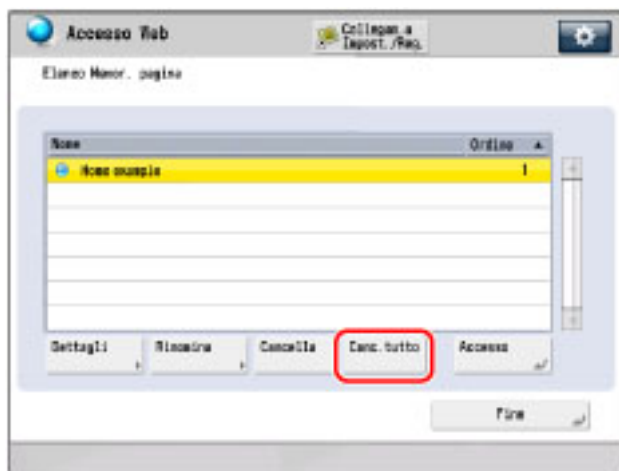
- ☐ Selezionare la memoria di pagina da eliminare → premere [Cancella].



- ☐ Premere [Sì].

Per eliminare tutte le memorie di pagina:

- ☐ Premere [Canc.tutto].



- ☐ Premere [Sì].

NOTA

- La dimensione massima dei dati che possono essere salvati per ogni pagina è 500 KB.
- È possibile salvare fino a 30 pagine.
- Non è possibile aggiungere un file PDF a una memoria di pagina.
- Se si salva una pagina Web con contenuti Flash, i contenuti Flash potrebbero non essere salvati correttamente.


- Se sono aperte più finestre, la pagina Web specificata viene visualizzata nella finestra correntemente in primo piano.
- Gli URL delle pagine visualizzate da una memoria di pagina registrata vengono salvati nella cronologia URL.

Visualizzazione/eliminazione della cronologia URL

4630-1C1

È possibile visualizzare o eliminare la cronologia degli URL nella barra degli indirizzi. È anche possibile visualizzare le pagine Web direttamente dalla cronologia. La cronologia URL è in grado di visualizzare fino a 500 percorsi.

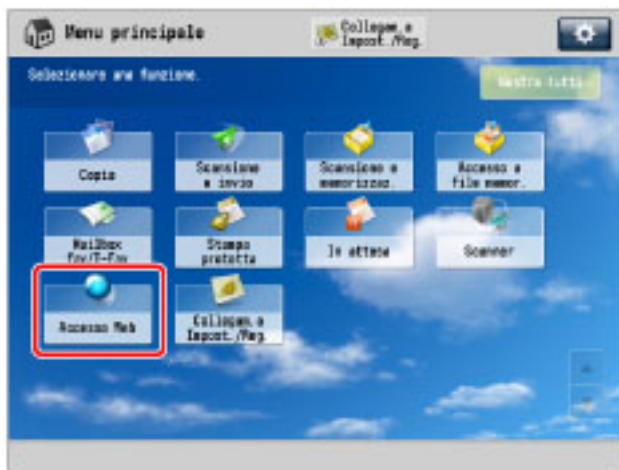
- ▶ **Visualizzazione della cronologia URL(P. 2318)**
- ▶ **Eliminazione della cronologia URL(P. 2321)**

 **NOTA**

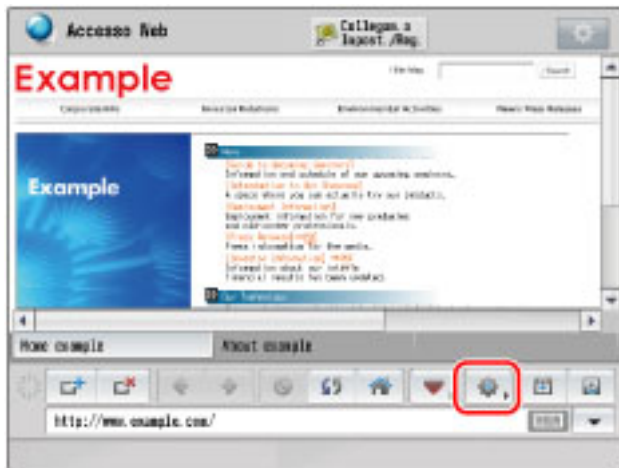
- Gli URL delle pagine visualizzate da una memoria di pagina registrata vengono salvati nella cronologia URL.
- Il nome della pagina Web, l'URL e la data/ora dell'ultimo accesso alla pagina Web vengono visualizzati nelle informazioni dettagliate della cronologia dell'URL.

Visualizzazione della cronologia URL

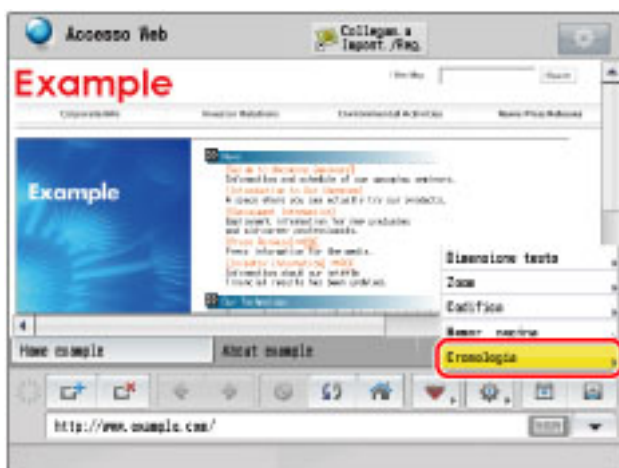
1 Premere  → [Accesso Web].



2 Premere [Menu].

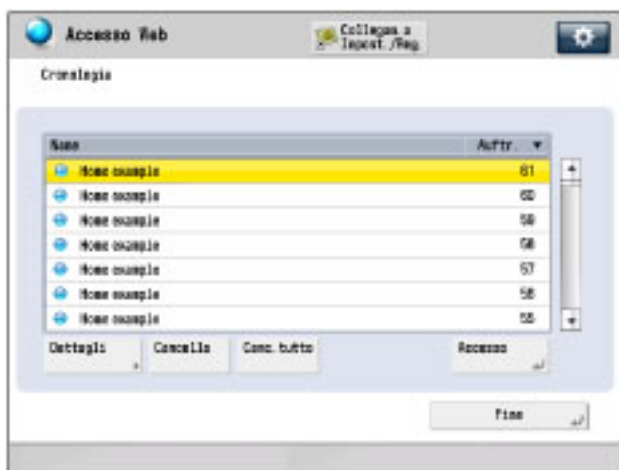


3 Premere [Cronologia].



NOTA

Impostando [Limita visualizzaz. cronologia] su 'On' in Impostazioni, non è possibile visualizzare la cronologia URL. (Vedere "Impostazioni relative a informativa e normativa sulla privacy".)(P. 2342)



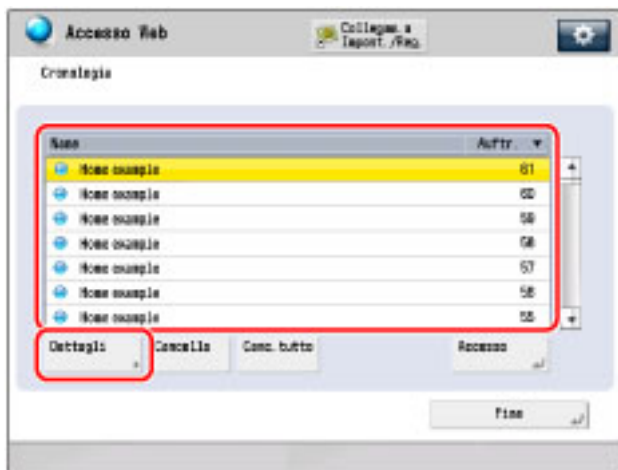
NOTA

- A seconda della pagina Web, il nome potrebbe non comparire.
- Quando viene visualizzato un file di immagini, il nome non compare.
- Selezionare [Nome] o [Ordine] per disporre l'elenco della cronologia URL in ordine ascendente o discendente.

- Per controllare i dettagli di una pagina Web:(P. 2319)
- Per visualizzare una pagina Web selezionandola dall'elenco della cronologia URL:(P. 2320)

Per controllare i dettagli di una pagina Web:


- Selezionare la pagina Web desiderata dall'elenco degli URL → premere [Dettagli].



Vengono visualizzati i seguenti dettagli:

- [Nome:]: nome della pagina Web selezionata
- [URL:]: URL della pagina Web selezionata
- [Ultimo acces.:]: data e ora dell'ultimo accesso alla pagina Web selezionata



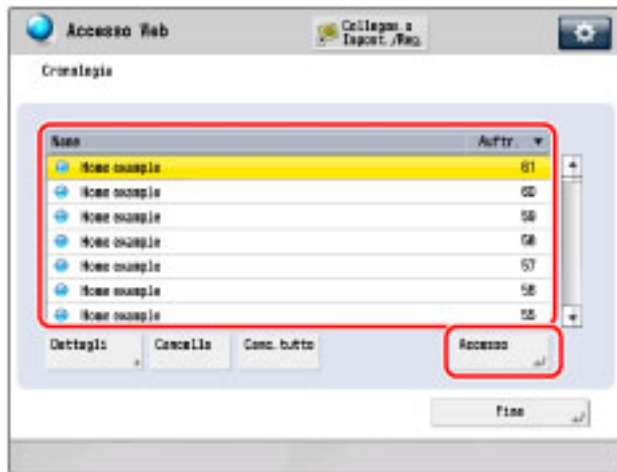
 **NOTA**

Impostando [ID div/Nome utente con cronolog.] su 'On' in Impostazioni, vengono visualizzati anche l'ID divisione o il nome utente. **(Vedere "Impostazioni relative a informativa e normativa sulla privacy".)**
(P. 2342)

- Premere [OK].

Per visualizzare una pagina Web selezionandola dall'elenco della cronologia URL:

- Selezionare la pagina Web desiderata → premere [Accesso].



Eliminazione della cronologia URL

1 Premere  → [Accesso Web].

2 Premere [Menu].

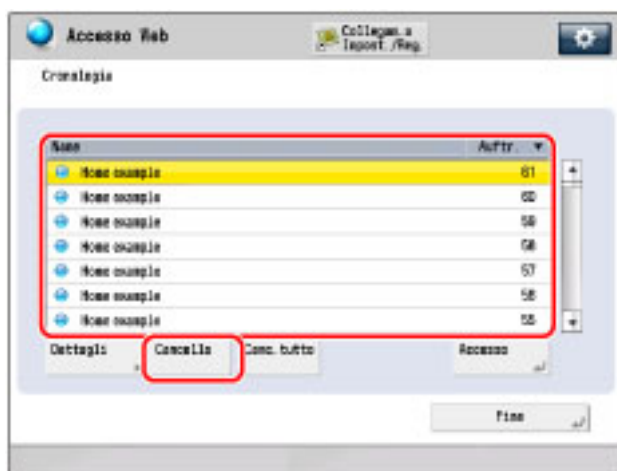
3 Premere [Cronologia].

4 Eliminare la cronologia URL.

- Per eliminare una specifica pagina Web dalla cronologia URL:(P. 2321)
- Per eliminare tutte le pagine Web dalla cronologia URL:(P. 2322)

Per eliminare una specifica pagina Web dalla cronologia URL:

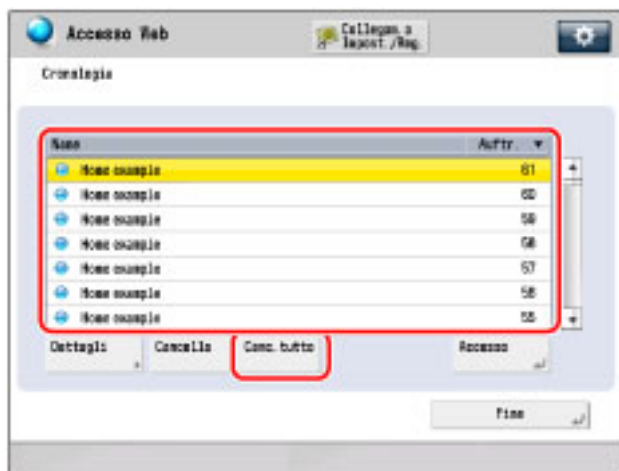
- Selezionare la pagina Web desiderata → premere [Cancella].



- Premere [Sì].

Per eliminare tutte le pagine Web dalla cronologia URL:

- ❑ Premere [Canc.tutto].



- ❑ Premere [Sì].




Personalizzazione delle impostazioni

4630-1C2

Questa sezione descrive le impostazioni che possono essere configurate dal responsabile dell'accesso alla rete, per esempio il gestore del sistema.

- ▶ **Restrizioni alla schermata di visualizzazione(P. 2324)**
- ▶ **Impostazioni della home page(P. 2328)**
- ▶ **Impostazioni di azzeramento automatico(P. 2329)**
- ▶ **Impostazioni relative alla protezione(P. 2330)**
- ▶ **Impostazioni cache (P. 2338)**
- ▶ **Impostazioni cookie(P. 2340)**
- ▶ **Impostazioni relative a informativa e normativa sulla privacy(P. 2342)**
- ▶ **Impostazioni proxy(P. 2344)**
- ▶ **Controllo della versione(P. 2346)**

NOTA

- Solo il gestore del sistema, l'amministratore di sistema SSO-H, l'amministratore di rete o l'amministratore della macchina possono configurare le impostazioni di Accesso Web. Per informazioni sui tipi di amministratori, **vedere "Impostazioni amministratore".(P. 3258)**
- Se è impostato solo il gestore del sistema e non si utilizza il modo di autenticazione, le impostazioni possono essere configurate premendo  sul pannello comandi della macchina ed eseguendo l'accesso come amministratore. Immettere l'ID gestore sistema e il PIN sistema. L'impostazione predefinita per entrambi è '7654321'. **(Vedere "Specifica delle impostazioni del gestore del sistema").(P. 3259)**
- Se l'impostazione desiderata non viene visualizzata, premere  o  per scorrere fino all'impostazione desiderata.

Restrizioni alla schermata di visualizzazione

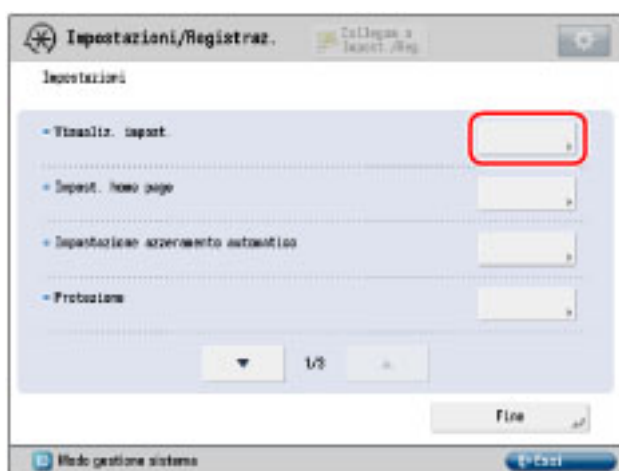
4630-1C3

È possibile specificare diverse impostazioni relative alla visualizzazione, quali il formato dello schermo e la visualizzazione delle immagini.

1 Premere .



2 Premere [Impostazioni funzione] → [Accesso Web] → [Impostazioni].

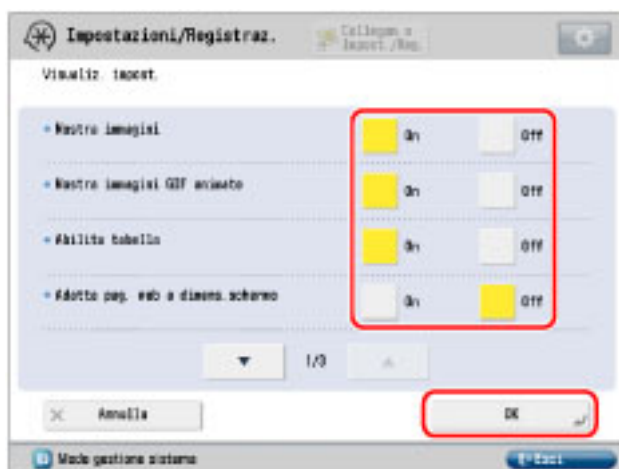
3 Premere [Visualiz. impost.].



4 Specificare tutte le impostazioni.

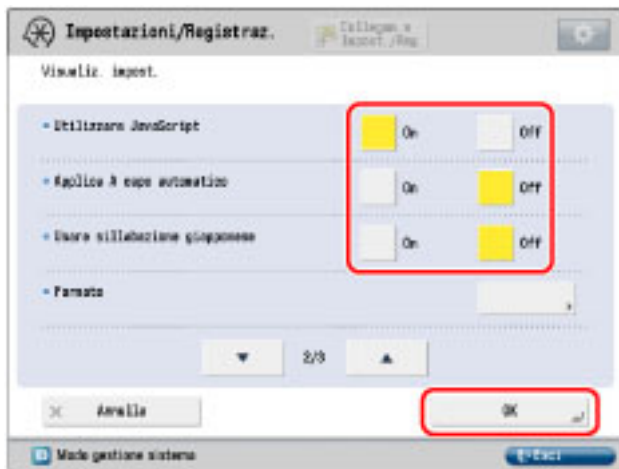
Selezionare [On] o [Off] per ciascuna impostazione → premere [OK].

Se l'impostazione desiderata non viene visualizzata, premere  o  per scorrere fino all'impostazione desiderata.

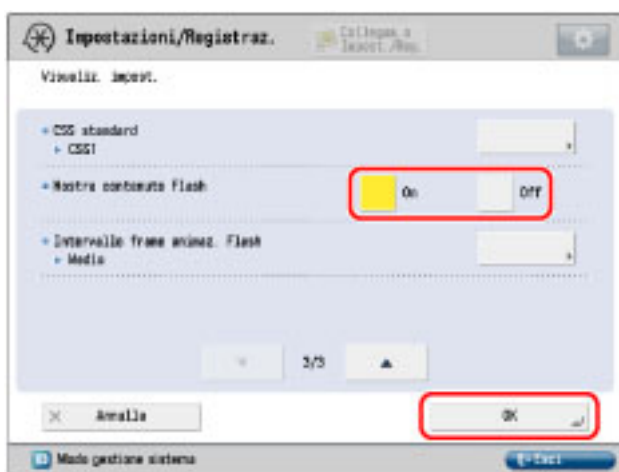


- [Mostra immagini]: Seleziona se visualizzare o meno le immagini inserite nella pagina web.

- [Mostra immagini GIF animate]: Seleziona se visualizzare o meno le immagini GIF animate.
- [Abilita tabella]: Seleziona se visualizzare o meno le tabelle.
- [Adatta pag. web a dimens.schermo]: Seleziona se visualizzare o meno i contenuti in modo che si adattino alla larghezza dello schermo.



- [Utilizzare JavaScript]: Seleziona se utilizzare o meno JavaScript.
- [Applica A capo automatico]: Seleziona se utilizzare o meno la funzione A capo automatico.
- [Usare sillabazione giapponese]: Seleziona se utilizzare o meno la funzione A capo automatico giapponese.
- [Formato]: Selezionare [Solo CSS std], [CSS std + Attrib. stile] o [CSS std+Attrib. stile +CSS esterno importato].



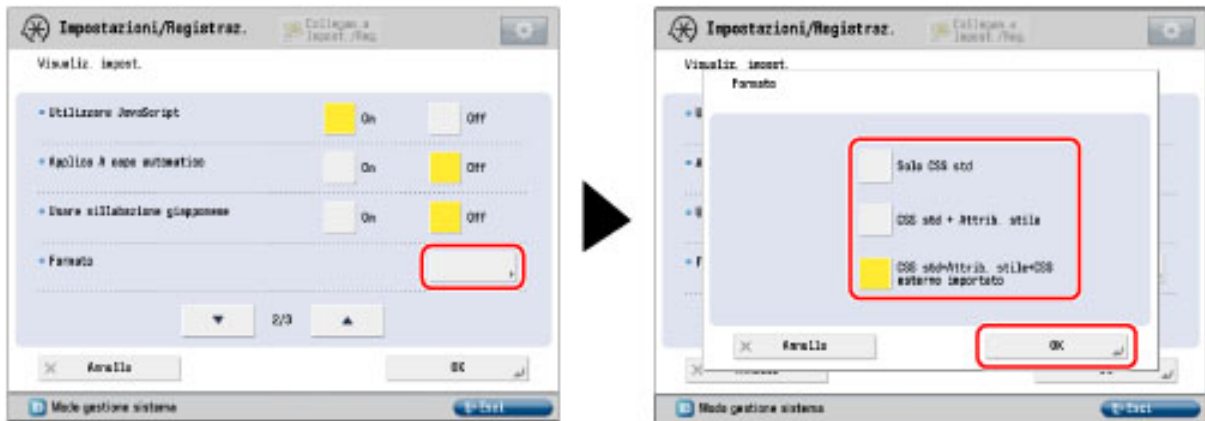
- [CSS standard]: Selezionare [CSS1], [CSS2] o [CSS3].
- [Mostra contenuto Flash]: Seleziona se visualizzare i contenuti Flash.
- [Intervallo frame animaz. Flash]: Selezionare l'intervallo di visualizzazione per i frame delle animazioni Flash.
- **Per specificare le impostazioni per [Mostra immagini], [Mostra immagini GIF animate], [Abilita tabella], [Adatta pag. web a dimens.schermo], [Utilizzare JavaScript], [Applica A capo automatico], [Usare sillabazione giapponese] e [Mostra contenuto Flash]:(P. 2326)**
- **Per specificare le impostazioni per [Formato]:(P. 2326)**
- **Per specificare le impostazioni per [CSS standard]:(P. 2326)**
- **Per specificare le impostazioni per [Intervallo frame animaz. Flash]:(P. 2326)**

Per specificare le impostazioni per [Mostra immagini], [Mostra immagini GIF animate], [Abilita tabella], [Adatta pag. web a dimens.schermo], [Utilizzare JavaScript], [Applica A capo automatico], [Usare sillabazione giapponese] e [Mostra contenuto Flash]:

- ☐ Specificare le impostazioni desiderate → premere [OK].

Per specificare le impostazioni per [Formato]:

- ☐ Premere [Formato] → selezionare il formato desiderato → premere [OK].



Per specificare le impostazioni per [CSS standard]:

- ☐ Premere [CSS standard] → selezionare il tipo di CSS standard → premere [OK].



Per specificare le impostazioni per [Intervallo frame animaz. Flash]:


- ☐ Premere [Intervallo frame animaz. Flash] → selezionare l'intervallo per i frame delle animazioni Flash → premere [OK].




[Corto]: L'animazione Flash ID risulta uniforme.

[Medio]: L'intervallo di visualizzazione dei frame delle animazioni Flash è compreso tra [Corto] e [Lungo].

[Lungo]: L'animazione Flash ID risulta piuttosto sgranata.

 **NOTA**

Se [Intervallo frame animaz. Flash] è impostato su 'Corto', le altre operazioni quali la stampa potrebbero rallentare.


 **NOTA**


Le impostazioni predefinite sono:

- [Mostra immagini]: On
- [Mostra immagini GIF animate]: On
- [Abilita tabella]: On
- [Adatta pag. web a dimens.schermo]: Off
- [Utilizzare JavaScript]: On
- [Applica A capo automatico]: Off
- [Usare sillabazione giapponese]: Off
- [Formato]: CSS std+Attrib. stile+CSS esterno importato
- [CSS standard]: CSS1
- [Mostra contenuto Flash]: On
- [Intervallo frame animaz. Flash]: Medio

Impostazioni della home page

4630-1C4

È possibile effettuare le impostazioni della pagina Web (home page) che viene visualizzata premendo  sulla barra degli strumenti. È inoltre possibile impostare se visualizzare o meno la home page quando si avvia Accesso Web.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Accesso Web] → [Impostazioni].
- 3 Premere [Impost. home page] → premere il campo di immissione testo <URL>.



Se si preme [Utilizzare pagina corrente come home], la pagina Web visualizzata correntemente viene impostata come home page e, nel campo <URL>, viene visualizzato il relativo URL.

Per visualizzare la home page designata all'avvio di Accesso Web, premere [On] per <Home page durante avvio>.

NOTA


Il preferito può essere visualizzato come schermata iniziale. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazioni relative a informativa e normativa sulla privacy".(P. 2342)

- 4 Immettere l'URL della pagina Web desiderata → premere [OK].
- 5 Premere [OK].

Impostazioni di azzeramento automatico

4630-1C5

Se Accesso Web rimane inutilizzato per un determinato periodo di tempo (dopo l'ultima operazione con un tasto), il display torna alla schermata Funzioni di base (impostazioni standard) della funzione selezionata.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Accesso Web] → [Impostazioni].
- 3 Premere [Impostazione azzeramento automatico] → selezionare l'elemento da visualizzare durante l'azzeramento automatico → premere [OK].



Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce:

[Mostra home page]:

Visualizza la home page che appare all'avvio di Accesso Web.

[Mostra pagina vuota]:

Chiude tutte la pagine Web.

[Mantieni ultima pagina]:

Visualizza la pagina Web visualizzata per ultima.

NOTA

Per maggiori informazioni sull'azzeramento automatico, vedere "**Intervallo ripristino automatico**". (P. 463)

Impostazioni relative alla protezione

4630-1C6

È possibile selezionare se utilizzare o meno TLS e eseguire le impostazioni relative ai certificati da utilizzare per la connessione al server.

- ▶ **Utilizzo TLS(P. 2331)**
- ▶ **Impostazioni del certificato(P. 2332)**
- ▶ **Visualizzazione delle pagine con HTTPS/HTTP misti(P. 2334)**
- ▶ **Come specificare il messaggio di avviso durante la trasmissione TLS(P. 2335)**
- ▶ **Impostazione degli indirizzi server sicuri(P. 2336)**
- ▶ **Impostazione dei limiti agli avvisi sulle informazioni della periferica(P. 2337)**

NOTA


Le impostazioni predefinite sono:

- Utilizzo SSL 2.0: Off
- Utilizzo SSL 3.0: Off
- Utilizzo TLS 1.0: On
- Visualizza Pg HTTPS/HTTP misti: On
- Visualizza avviso auten. certific.server: Off
- Vis. avviso quando si accede a pag.prot.: Off
- Vis.avviso quando si esce da pag.protet.: Off

Utilizzo TLS

4630-1C7

Eseguire le impostazioni relative alla comunicazione TLS protetta.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Accesso Web] → [Impostazioni].
- 3 Premere [Protezione] → specificare ciascuna impostazione → premere [OK].



IMPORTANTE

Non è possibile utilizzare TLS se <Utilizzo SSL 2.0>, <Utilizzo SSL 3.0> e <Utilizzo TLS 1.0> sono impostati su 'Off'.

Impostazioni del certificato

4630-1C8

È possibile specificare le impostazioni per i certificati utilizzati per il collegamento al server.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Accesso Web] → [Impostazioni].

3 Premere [Protezione] → [Certificati].

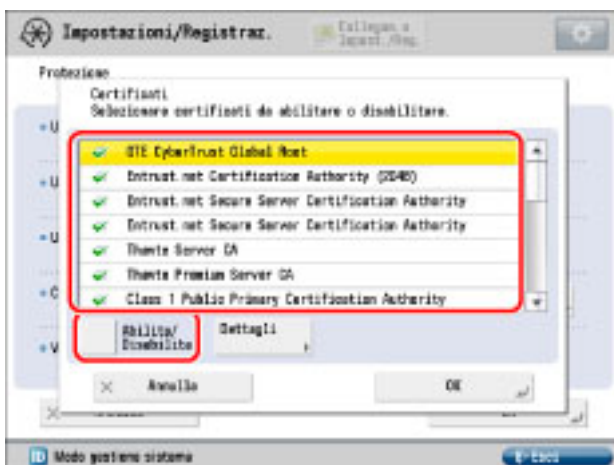


4 Eseguire le impostazioni per i certificati.

- Per abilitare o disabilitare un certificato:(P. 2332)
- Per controllare i dettagli di una pagina Web:(P. 2333)

Per abilitare o disabilitare un certificato:

- Selezionare un certificato → premere [Abilita/Disabilita].

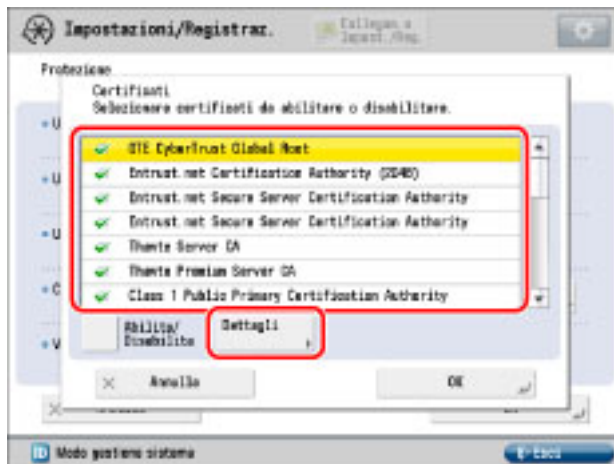


Se il certificato viene attivato, alla sua sinistra viene visualizzato un segno di spunta.

- Premere [Si] → [OK] → [OK].

Per controllare i dettagli di una pagina Web:

- Selezionare il certificato desiderato → premere [Dettagli].



Vengono visualizzati i seguenti dettagli:


- [Destinazione rilascio]
- [Emittente]
- [Data di scadenza]
- [Numero di matricola]

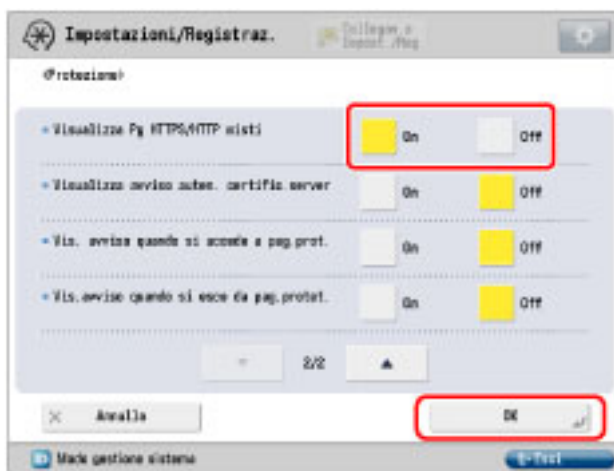


Visualizzazione delle pagine con HTTPS/HTTP misti

4630-1C9

È possibile attivare la visualizzazione di pagine con HTTPS/HTTP misti.

- 1** Premere .
- 2** Premere [Impostazioni funzione] → [Accesso Web] → [Impostazioni].
- 3** Premere [Protezione] → selezionare [On] per <Visualizza Pg HTTPS/HTTP misti> → premere [OK].



Se si seleziona [Off], viene visualizzato solo il contenuto specificato con HTTPS per le pagine con HTTPS/HTTP misti.

Come specificare il messaggio di avviso durante la trasmissione TLS

4630-1CA

Durante la trasmissione TLS è possibile selezionare se visualizzare oppure no i seguenti messaggi di avviso.

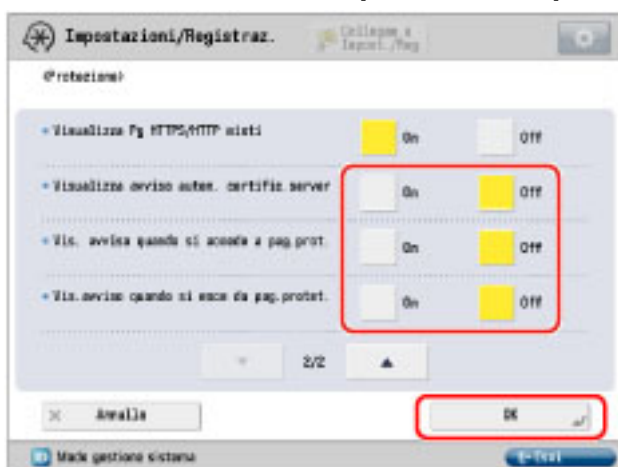
- Messaggio di avviso visualizzato quando il certificato del server non può essere autorizzato
- Messaggio di avviso visualizzato quando si accede a una pagina protetta
- Messaggio di avviso visualizzato quando si esce da a una pagina protetta

Si consiglia di impostare su [On], se si usa questa macchina in ambiente di rete senza protezione.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Accesso Web] → [Impostazioni].

3 Premere [Protezione] → seleziona [On] o [Off] per il messaggio di avviso a cui si desidera cambiare le impostazioni → premere [OK].



Impostazione degli indirizzi server sicuri

4630-1CC

È possibile impostare l'indirizzo dei server sicuri da questa macchina.

! IMPORTANTE

Il funzionamento delle seguenti impostazioni di protezione varia a seconda dell'impostazione dell'indirizzo del server sicuro.

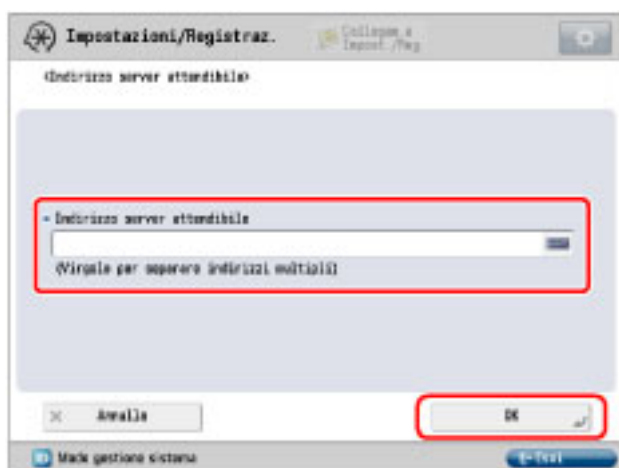
- Limita condivis. informazioni periferica
- Visualizza avviso auten. certific.server
- Vis. avviso quando si accede a pag.prot.
- Vis.avviso quando si esce da pag.protet.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Accesso Web] → [Impostazioni].

3 Premere [Protezione] → [Indirizzo server attendibile].

4 Immettere l'indirizzo → premere [OK].



È possibile specificare più indirizzi separati da virgole (,).

È possibile designare fino a 255 caratteri.


Impostazione dei limiti agli avvisi sulle informazioni della periferica

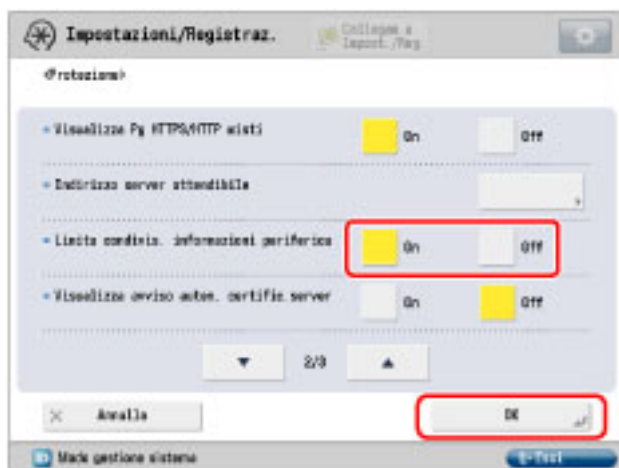
4630-1CE

È possibile impedire che il browser Web aggiunga informazioni sulla periferica nell'intestazione di richiesta HTML.

! IMPORTANTE

Anche quando è abilitato tale limite le informazioni sulla periferica vengono visualizzate quando si comunica con indirizzi impostati su server sicuri.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Accesso Web] → [Impostazioni].
- 3 Premere [Protezione].
- 4 Selezionare [On] per <Limita condivis. informazioni periferica> → premere [OK].



Le informazioni sulla periferica vengono aggiunte solo quando si elaborano richieste per gli indirizzi impostati in <Indirizzo server attendibile>.

Se si seleziona [Off] le informazioni sulla periferica vengono aggiunte quando si elaborano richieste per tutti gli indirizzi.


! NOTA

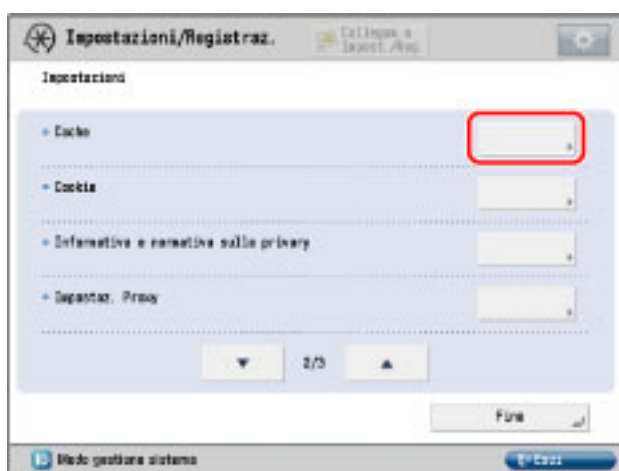
Se <Limita condivis. informazioni periferica> è impostato su 'On' e non viene impostato nulla in <Indirizzo server attendibile>, le informazioni sulla periferica non vengono aggiunte quando si elaborano richieste per qualsiasi indirizzo.

Impostazioni cache

4630-1CF

È possibile specificare le impostazioni della cache (file temporanei delle pagine Web visitate precedentemente che vengono memorizzati per velocizzare l'accesso alla stessa pagina). In questo modo, è possibile evitare che altri utenti visualizzino le pagine Web consultate in precedenza.

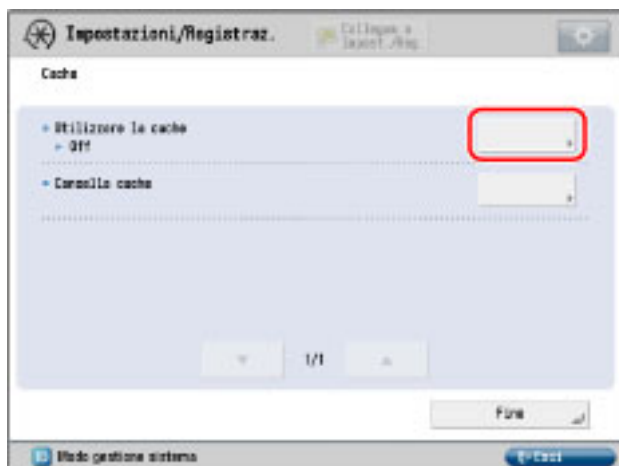
- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Accesso Web] → [Impostazioni].
- 3 Premere [Cache].



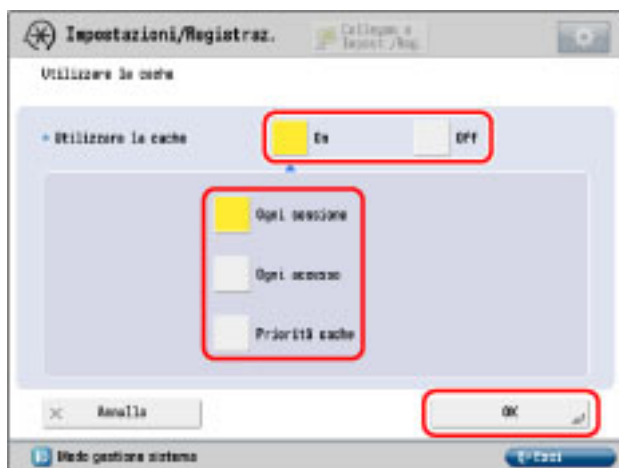
- 4 Specificare le impostazioni della cache.
 - Per impostare il tipo di cache da utilizzare:(P. 2338)
 - Per eliminare la cache:(P. 2339)

Per impostare il tipo di cache da utilizzare:

- Premere [Utilizzare la cache].



- ☐ Selezionare [On] per [Utilizzare la cache] → selezionare il tipo di cache → premere [OK].



Impostando l'opzione su 'On', è possibile selezionare i seguenti modi:

- [Ogni sessione]: Controlla le informazioni su data e ora a ogni avvio della macchina. Scarica dal server se i contenuti sono stati aggiornati, oppure dalla cache se non sono stati aggiornati.
- [Ogni accesso]: Controlla le informazioni su data e ora a ogni accesso alla pagina Web. Scarica dal server se i contenuti sono stati aggiornati, oppure dalla cache se non sono stati aggiornati.
- [Priorità cache]: Non controlla le informazioni su data e ora. Scarica i contenuti dal server se la cache non è salvata, oppure dalla cache se i contenuti sono stati salvati nella cache.

Se l'impostazione è 'Off', i contenuti della pagina Web vengono ricevuti dal server, a prescindere che la cache sia salvata o meno.

Per eliminare la cache:

- ☐ Premere [Cancella cache].

NOTA

A seconda della quantità di dati salvati nella cache, l'eliminazione della cache può richiedere diversi minuti.

- ☐ Premere [Sì].

La cache viene eliminata.

NOTA

Se non si desidera eliminare la cache, premere [No].


NOTA

L'impostazione predefinita per [Utilizzare la cache] è 'Off'.

Impostazioni cookie

4630-1CH

È possibile specificare le impostazioni dei cookie o impostare limitazioni. I cookie sono dati che vengono memorizzati temporaneamente quando si visita una pagina Web. Registrano dati quali il numero di visite della pagina e la data/ora dell'accesso per identificare l'utente.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Accesso Web] → [Impostazioni].
- 3 Premere [Cookie].
- 4 Eseguire le impostazioni relative ai cookie.
 - Per eseguire le impostazioni per la ricezione dei cookie:(P. 2340)
 - Per cancellare i cookie:(P. 2340)

Per eseguire le impostazioni per la ricezione dei cookie:

- Premere [Gestione cookie] → selezionare se ricevere i cookie → premere [OK].



Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

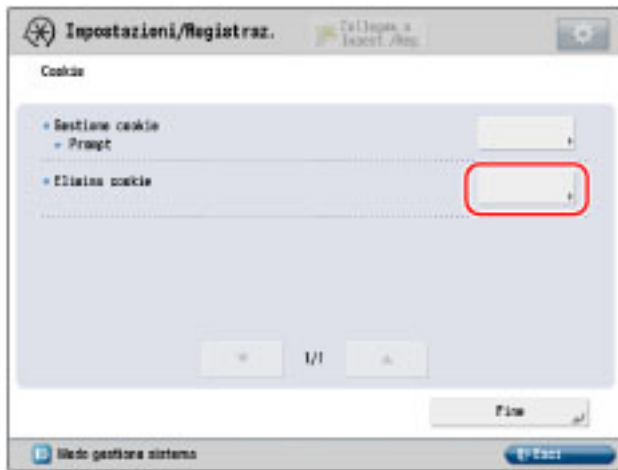
Accetta: Consente di accettare sempre i cookie creati ogni volta che l'utente accede ad una pagina Web.

Blocco: Consente di bloccare tutti i cookie.

Prompt: Consente di visualizzare una schermata che richiede all'utente di selezionare se accettare o bloccare i cookie creati ogni volta che l'utente accede a una pagina Web.

Per cancellare i cookie:

- Premere [Elimina cookie].



□ **Premere [Sì].**

Questa procedura elimina tutti i cookie.

 **NOTA**

- L'impostazione predefinita per [Gestione cookie] è 'Accetta'.
- I cookie vengono cancellati dopo l'attivazione del modo di azzeramento automatico.

Impostazioni relative a informativa e normativa sulla privacy

4630-1CJ



È possibile impostare delle limitazioni su delle funzioni quali indirizzi URL e modifiche segnalibri.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Accesso Web] → [Impostazioni].

3 Premere [Informativa e normativa sulla privacy].

4 Specificare ciascuna impostazione → premere [OK].

Se l'impostazione desiderata non viene visualizzata, premere  o  per scorrere fino all'impostazione desiderata.

- [Limita impostazione URL]: Selezionare se si desidera limitare le impostazioni URL. Se imposta 'On', non è possibile inserire impostazioni nei campi di immissione testo.
- [Limita aggiunta/modif. Preferiti]: Selezionare se limitare l'aggiunta e la modifica dei Preferiti. Se si imposta 'On', non è possibile aggiungere, modificare o eliminare i Preferiti.
- [Limita modifica home page]: Selezionare se limitare la modifica della home page. Se si imposta 'On', non è possibile digitare URL nella schermata della home page. Inoltre, non è possibile impostare la pagina corrente come home page.
- [Limita agg./modif.Memor. pagina]: Selezionare se limitare l'aggiunta e la modifica di memorie di pagina. Se si imposta 'On', non è possibile salvare le memorie di pagina nella schermata [Aggiungi a Memor. pagina].
- [Limita stampa]: Selezionare se limitare la stampa diretta di file PDF. Se si imposta 'On', i file PDF non possono essere stampati o memorizzati in una mailbox.
- [Limita caricamento file]: Selezionare se limitare il caricamento di documenti in una mailbox. Se si imposta 'On', la finestra di dialogo che consente di selezionare i documenti non viene visualizzata e non è possibile caricarli.
- [Limita visualizzaz. cronologia]: Selezionare se limitare la visualizzazione della cronologia URL. Se si imposta 'On', non è possibile controllare le informazioni dettagliate ed eliminare individualmente o collettivamente la cronologia URL.
- [ID div/Nome utente con cronolog.]: Selezionare se visualizzare o meno l'ID di divisione o il nome utente nella schermata Dettagli dell'elenco della cronologia URL.

- [Schermo intero]: Selezionare se ingrandire al massimo la visualizzazione per impostazione predefinita. Se si imposta 'On', la visualizzazione del campo di immissione testo viene impostata su 'Off'.
- [Nascondi pulsanti barra degli strumenti]: Selezionare se visualizzare i pulsanti sulla barra degli strumenti della schermata iniziale. Se si imposta su 'On', i pulsanti non vengono visualizzati.
- [Nascondi indirizzo barra degli strumenti]: Selezionare se visualizzare l'indirizzo sulla barra degli strumenti della schermata iniziale. Se si imposta su 'On', l'indirizzo non viene visualizzato. Inoltre, non è possibile commutare le opzioni Mostrare e Nascondere nella schermata Accesso Web.
- [Nascondi pulsante Accesso Web]: Selezionare se visualizzare il pulsante [Accesso Web] nella schermata Menu principale.

A seconda del modello di macchina, dopo aver acceso la macchina è necessario attendere il periodo impostato in Tempo di attesa connessione all'avvio prima di poter avviare Accesso Web. Non è possibile effettuare la trasmissione di rete fino a quando non sia trascorso il tempo di avvio. **(Vedere "Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio").(P. 2847)**

- Nascondi pulsanti barra degli strumenti

Impostando [Nascondi pulsanti barra degli strumenti] su 'Off', i pulsanti vengono visualizzati.

- Nascondi indirizzo barra degli strumenti

Impostando [Nascondi indirizzo barra degli strumenti] su 'Off', l'indirizzo viene visualizzato.

- [Schermo intero]

Anche se si imposta [Schermo intero] su 'On', la visualizzazione della barra degli indirizzi può essere impostata su 'On' o 'Off'.

NOTA

Le impostazioni predefinite sono:

- Limita impostazione URL: Off
- Limita aggiunta/modif. Preferiti: Off
- Limita modifica home page: Off
- Limita agg./modif.Memor. pagina: Off
- Limita stampa: Off
- Limita caricamento file: Off
- Limita visualizzaz. cronologia: Off
- ID div/Nome utente con cronolog.: Off
- Schermo intero: Off
- Nascondi pulsanti barra degli strumenti: Off
- Nascondi indirizzo barra degli strumenti: Off
- Nascondi pulsante Accesso Web: Off

Impostazioni proxy

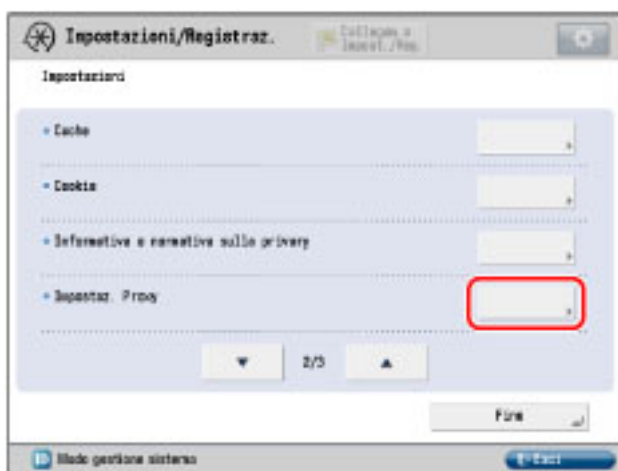
4630-1CK

Per sicurezza, è possibile specificare gli indirizzi Web che non richiedono l'uso di proxy. È inoltre possibile confermare le impostazioni proxy della macchina.

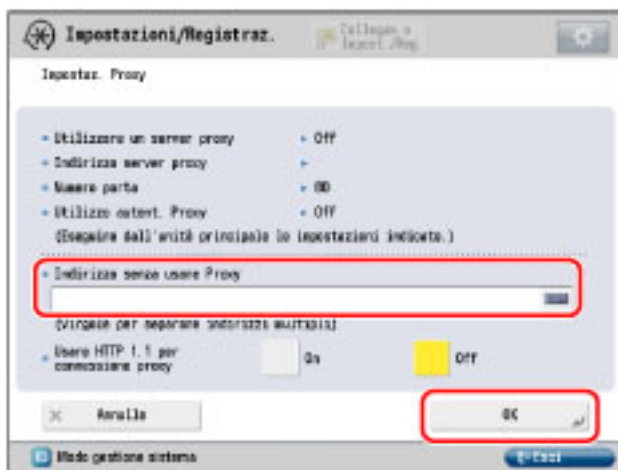
1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Accesso Web] → [Impostazioni].

3 Premere [Impostaz. Proxy].



4 Premere il campo di immissione testo <Indirizzo senza usare Proxy>.




Per utilizzare HTTP1.1 per la connessione proxy, selezionare [On] per <Usare HTTP 1.1 per connessione proxy>.

NOTA

Se la pagina Web non viene visualizzata correttamente, impostare <Usare HTTP 1.1 per connessione proxy> su 'On' per visualizzare correttamente la pagina Web.

5 Immettere l'URL della pagina Web desiderata → premere [OK].

6 Premere [OK].


 **NOTA**

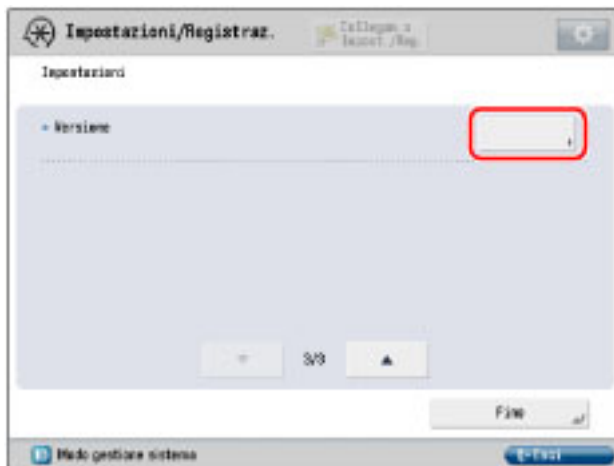
Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni proxy della macchina, vedere "**Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6**".(P. 2816)

Controllo della versione

4630-1CL

È possibile controllare la versione del browser web.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Accesso Web] → [Impostazioni].
- 3 Premere [Versione].



Viene visualizzata la schermata Copyright.

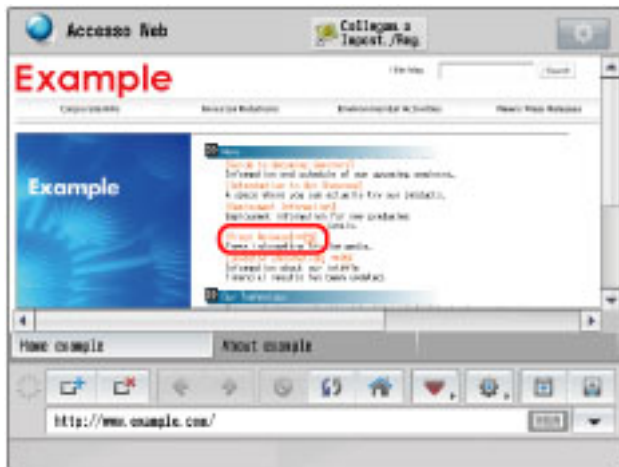


Visualizzazione di un file PDF

4630-1CR

È possibile visualizzare un file PDF collegato.

1 Premere il collegamento al file PDF nella pagina web.

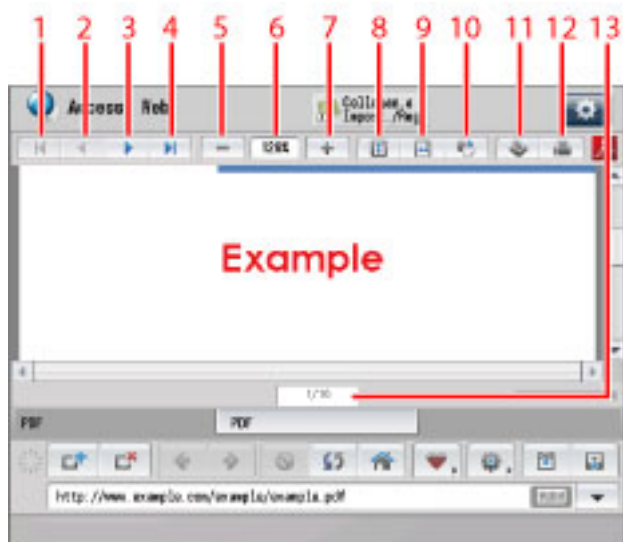


Non è possibile specificare più file PDF contemporaneamente. Inoltre, i file PDF non possono essere aperti in più di due finestre.

Se è impostata una password per il file PDF specificato, immettere la password.

2 Premere [Visualizza] → [OK].



Il file PDF selezionato viene visualizzato.



I pulsanti della schermata Visualizza file PDF sono i seguenti:

- | | |
|--------------------|--|
| (1) Prima pagina: | Torna alla prima pagina. |
| (2) Indietro: | Torna alla pagina precedente. |
| (3) Inoltro: | Procede alla pagina successiva. |
| (4) Ultima pagina: | Procede all'ultima pagina. |
| (5) Riduzione: | Riduce la finestra fino a un minimo del 25%. |

- | | |
|------------------------------------|---|
| (6) Percentuale di zoom: | Mostra il rapporto di scala del file PDF correntemente visualizzato. |
| (7) Ingrandimento: | Ingrandisce la finestra fino a un massimo del 200%. |
| (8) Regolazione altezza: | Regola la finestra all'altezza del file PDF. |
| (9) Regolazione larghezza: | Regola la finestra alla larghezza del file PDF. |
| (10) Rotazione: | Ruota la finestra di 90 gradi a destra. |
| (11) Memorizzazione nella mailbox: | Salva il file in una mailbox. (Vedere "Salvataggio di un file PDF in una mailbox").(P. 2354) |
| (12) Stampa: | Stampa il file PDF. (Vedere "Stampa di un file PDF").(P. 2349) |
| (13) Designazione pagina: | Procede alla pagina specificata. |

Premendo [Designazione pagina], viene visualizzata una schermata. Per passare a una pagina specifica, immettere il numero della pagina desiderata con  -  (tasti numerici) → premere [OK].

 **NOTA**

A seconda della versione del file, in alcuni casi il file PDF potrebbe non essere visualizzato correttamente.

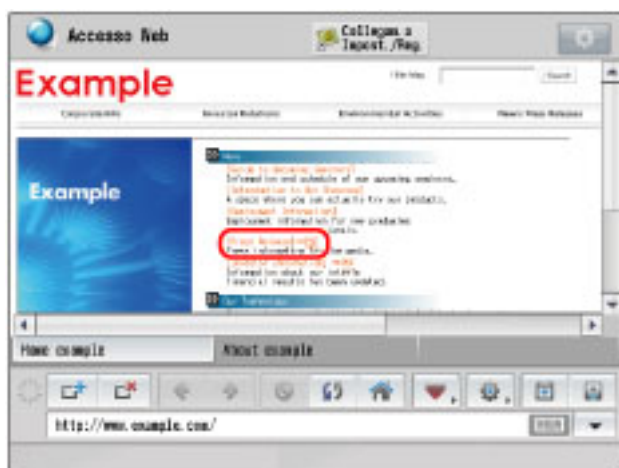
Stampa di un file PDF

4630-1CS

È possibile stampare un file PDF collegato.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per usare questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

1 Premere il collegamento al file PDF.



Non è possibile specificare più file PDF contemporaneamente. Inoltre, i file PDF non possono essere aperti in più di due finestre.

Se è impostata una password per il file PDF specificato, immettere la password.

2 Premere [Stampa] → [OK].

Il file PDF viene scaricato.



3 Premere [Impost. stampa].

Viene visualizzata la schermata Impostazioni stampa.

4 Specificare ciascuna impostazione → premere [OK].

- Per specificare l'intervallo di stampa:(P. 2350)
- Per specificare il modo colore:(P. 2350)
- Per impostare il numero di stampe:(P. 2350)
- Per specificare il formato carta:(P. 2350)
- Per eseguire una stampa fronte-retro:(P. 2350)
- Per specificare un modo di finitura:(P. 2351)
- Per specificare le impostazioni per <N in 1>:(P. 2351)
- Per creare un opuscolo:(P. 2351)
- Per stampare i commenti:(P. 2352)
- Se è necessaria una password per aprire il documento:(P. 2352)

Per specificare l'intervallo di stampa:

- Premere [Intervallo stampa].
- Premere [Specificare pagine] → immettere l'intervallo di pagine da stampare con  -  (tasti numerici) → premere [OK].

Per stampare tutte le pagine, premere [Tutte].

Per specificare il modo colore:



- Selezionare [Autom.] o [Nero] per <Modo Colore> → premere [OK].

Selezionando [Autom.], la macchina riconosce automaticamente se il file PDF da stampare è a colori o in bianco e nero.

Per impostare il numero di stampe:

- Premere [Copie].
- Premere [-] o [+] per impostare il numero di stampe → premere [OK].

È possibile impostare un numero di stampe compreso tra 1 e 9.999.

Per immettere il numero di stampe è possibile utilizzare anche  -  (tasti numerici).

Per specificare il formato carta:

- Premere [Selezione carta].
- Selezionare il formato carta → premere [OK].

Per selezionare automaticamente il formato carta, premere [AUTO].

NOTA

- Viene visualizzato il formato della carta caricata in ogni fonte di alimentazione.
- Impostando [Selezione carta] su 'AUTO', non è possibile impostare il modo N in 1.

Per eseguire una stampa fronte-retro:

- Premere [Stampa fronte-retro].
- Premere [On] → selezionare il tipo di finitura → premere [OK].

[Lato lungo]: il lato anteriore e posteriore della copia avranno lo stesso orientamento dall'alto verso il basso. Se l'immagine è orientata orizzontalmente, il lato anteriore e posteriore della stampa avranno un orientamento opposto dall'alto verso il basso.

[Lato corto]: il lato anteriore e posteriore della copia avranno un orientamento opposto dall'alto verso il basso. Se l'immagine è orientata orizzontalmente, il lato anteriore e posteriore della stampa avranno lo stesso orientamento dall'alto verso il basso.

Se non si desidera eseguire una stampa fronte-retro, premere [Off].

Per specificare un modo di finitura:

Premere [Finitura].

Selezionare il modo di finitura → premere [OK].

È possibile selezionare i seguenti modi di finitura:

[Fascicolazione (ordine pagina)]: Le stampe vengono fascicolate automaticamente in gruppi disposti per ordine di pagina.

[Raggruppamento (stesse pagg.)]: Tutte le stampe della stessa pagina Web vengono raggruppate insieme.

[Pinzatura]: Le stampe vengono fascicolate automaticamente in gruppi disposti per ordine di pagina e pinzate. Se si seleziona [Pinzatura], premere [Successivo] → selezionare il tipo di pinzatura ([Angolo] o [Doppia]) → selezionare la posizione di pinzatura → premere [OK].

Per spostare leggermente in direzione verticale le pagine nel vassoio di consegna, premere [Sfalsamento].

Se non si desidera impostare un modo di finitura, premere [Off].

NOTA

- [Pinzatura] viene visualizzato solo se è installato un finisher.
- A seconda dei finisher opzionali installati sulla macchina, potrebbe essere visualizzato [Rotazione di 90 gradi]. Per espellere i fogli in direzioni alternate, premere [Rotazione di 90 gradi].

Per specificare le impostazioni per <N in 1>:

Premere [N in 1].

NOTA

Impostando [Selezione carta] su 'AUTO', non è possibile impostare il modo N in 1.

Selezionare il tipo di N in 1 → selezionare l'ordine delle immagini → premere [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

- [2 in 1]: questa impostazione riduce un documento di due pagine in una sola pagina.
- [4 in 1]: questa impostazione riduce un documento di quattro pagine in una sola pagina.
- [6 in 1]: questa impostazione riduce un documento di sei pagine in una sola pagina.
- [8 in 1]: questa impostazione riduce un documento di otto pagine in una sola pagina.
- [9 in 1]: questa impostazione riduce un documento di nove pagine in una sola pagina.
- [16 in 1]: questa impostazione riduce un documento di 16 pagine in una sola pagina.

Se non si desidera impostare le opzioni di N in 1, premere [Off].

Per creare un opuscolo:

Premere [Opuscolo].

NOTA

Impostando [Selezione carta] su 'AUTO', non è possibile impostare il modo Opuscolo.

- ❑ **Premere [On] → selezionare se eseguire la pinzatura a sella → selezionare l'orientamento → premere [OK].**

[Apertura a sinis.]: viene creato un opuscolo con apertura a sinistra.

[Apertura a destra]: viene creato un opuscolo con apertura a destra.

[Pinzatura a sella] e [Non pinz. a sella] vengono visualizzati solo se è installato il finisher per opuscoli opzionale.

Se non si desidera creare un opuscolo, premere [Off].

Per stampare i commenti:

- ❑ **Premere [Stampa commenti].**
- ❑ **Selezionare il metodo di stampa dei commenti → premere [OK].**

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

- [Autom.]: stampa il file PDF e solo i commenti specificati per la stampa.
- [Non stampare]: stampa solo il file PDF.

Se è necessaria una password per aprire il documento:

- ❑ **Premere [Password documento].**
- ❑ **Premere il campo di immissione testo → immettere la password del documento → premere [OK].**

NOTA

- Se non è stata impostata una password documento per il file PDF selezionato, non è necessario immettere la password.
- Quando si stampa un file PDF per il quale è impostata una password documento, occorre immettere innanzitutto la password. Se la password non viene immessa, non è possibile stampare il file PDF.
- Se si stampa un file PDF dopo averlo visualizzato, viene automaticamente impostata la password documento utilizzata all'apertura.

5 Premere [OK].

Le impostazioni di stampa selezionate vengono applicate.

6 Premere [Avvio stampa].

Il file PDF selezionato viene stampato.

NOTA

- A seconda della versione del file, in alcuni casi il file PDF potrebbe non essere stampato.
- La macchina non entra nel modo Sleep automatico se è visualizzata la finestra di dialogo di stampa. **(Vedere "Intervallo riposo automatico").(P. 467)**

- Nelle seguenti condizioni, le impostazioni di stampa vengono riportate ai valori predefiniti:
 - Premendo il tasto di ripristino
 - Alla disconnessione dell'utente
 - Quando si attiva il modo Azzeramento automatico

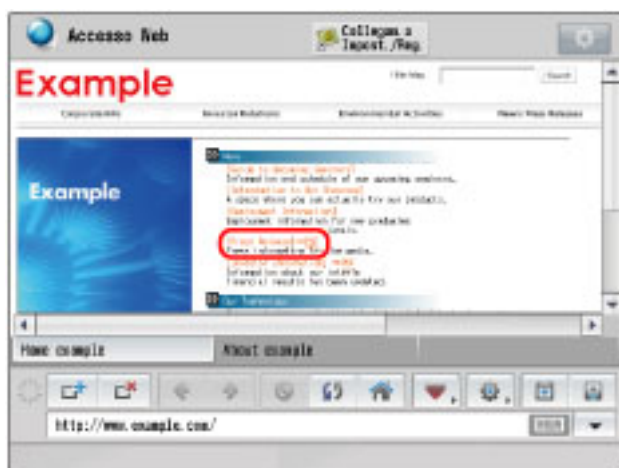
Salvataggio di un file PDF in una mailbox

4630-1CU

I file PDF collegati tramite contenuti Web possono essere salvati in una mailbox.

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per usare questa funzione, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

1 Premere il collegamento al file PDF.



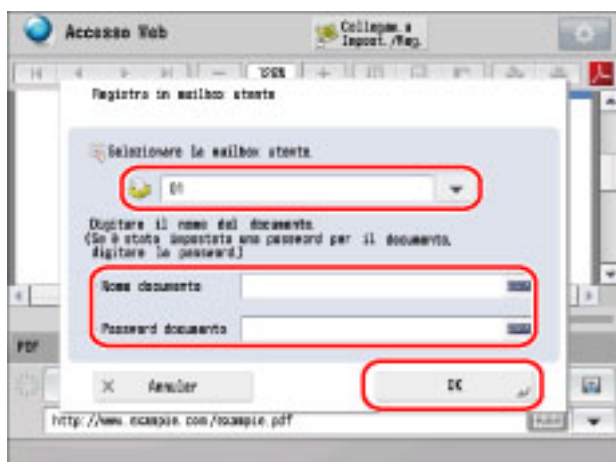
Non è possibile specificare più file PDF contemporaneamente. Inoltre, i file PDF non possono essere aperti in più di due finestre.

Se è impostata una password per il file PDF specificato, immettere la password.

2 Premere [Registra in mailbox utente] → [OK].

È possibile salvare un file PDF anche premendo [Visualizza] → [] (Memorizzazione nella mailbox).


3 Selezionare la mailbox nella quale memorizzare il file → immettere un nome e una password per il documento in [Nome documento] e [Password documento] → premere [OK].



Selezionare la mailbox nella quale salvare il file dall'elenco a discesa.

Specificare il nome del documento per il salvataggio in [Nome documento]. Se il campo viene lasciato vuoto, il documento viene salvato utilizzando la data e l'ora come nome del file. Per il nome del documento è possibile utilizzare fino a 24 caratteri. I caratteri successivi vengono ignorati.

Se è impostata una password, immetterla per visualizzare il file PDF in [Password documento]. Se un PDF è già visualizzato dopo aver immesso una password, la password viene impostata automaticamente.

 **NOTA**

- I file PDF per i quali non è consentita la stampa a causa delle impostazioni di Adobe Acrobat non possono essere memorizzati in una mailbox.
- Se non è stata impostata una password documento per il file PDF selezionato, non è necessario immettere la password.
- Dopo aver salvato un file PDF protetto da password in una mailbox, il file diventa un documento non protetto da password. Per inviarlo come file PDF protetto da password, è necessario reimpostare la password.
- Se è impostato un PIN per la mailbox selezionata, viene visualizzata la schermata di inserimento del PIN.
- Per controllare se il file è stato memorizzato, controllare il contenuto della mailbox selezionata come destinazione del salvataggio.
- Se si desidera immettere la Password documento, immettere la password corretta. Se la password immessa è errata, il file non viene memorizzato nella mailbox.
- Quando si apre un nuovo file PDF, il numero di mailbox, il numero di documento e la password documento impostati per salvare un file PDF in una mailbox vengono cancellati. Tuttavia, premendo [Aggiorna] per aggiornare la pagina correntemente visualizzata, queste impostazioni non vengono cancellate.

 **NOTA**

- A seconda della versione del file, in alcuni casi il file PDF potrebbe non essere salvato in una mailbox.
- A seconda del modello di macchina, questa funzione potrebbe non essere supportata.
- I file PDF non possono essere salvati in mailbox riservate o mailbox di ricezione in memoria.
- Se il file PDF contiene commenti, vengono salvati automaticamente anche i commenti.
- Non è possibile modificare le impostazioni di stampa per i commenti dopo aver salvato un file PDF in una mailbox.
- Non è possibile salvare file PDF di lungo formato in una mailbox.
- La macchina non entra nel modo Sleep automatico se è visualizzata la finestra di dialogo di salvataggio dei file PDF in una mailbox. **(Vedere "Intervallo riposo automatico").(P. 467)**

Caricamento del documento di una mailbox

4630-1CW

È possibile caricare un documento della mailbox sul server utilizzando la funzione di caricamento dei file per i contenuti visualizzati. I documenti della mailbox vengono caricati come file PDF.

- ▶ **Selezione del documento di una mailbox (P. 2356)**
- ▶ **Impostazione di una password per il documento della mailbox (P. 2357)**

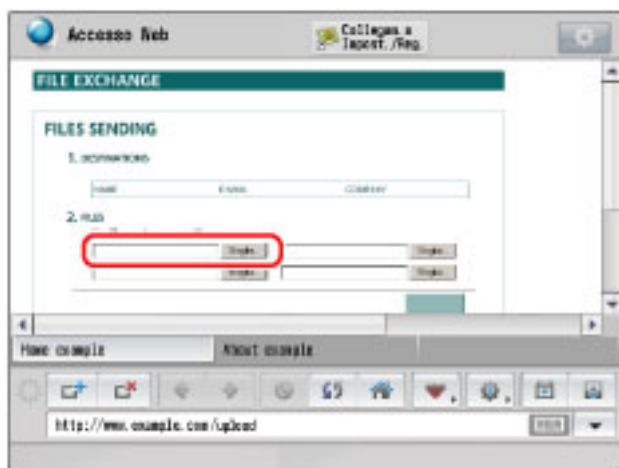
Selezione del documento di una mailbox

È possibile caricare un documento della mailbox sul server utilizzando la funzione di caricamento dei file per i contenuti visualizzati.



Le seguenti procedure sono esemplificative. La procedura può variare a seconda dei contenuti visualizzati.

1 Specificare il file da caricare.



2 Selezionare un numero di mailbox dall'elenco a discesa Mailbox.

L'elenco delle mailbox viene visualizzato premendo il pulsante Seleziona.

3 Selezionare un documento dall'elenco a discesa di selezione dei file.

Se è impostato un PIN per la mailbox specificata, immettere il PIN.

L'elenco dei documenti viene visualizzato premendo il pulsante Seleziona.

L'elenco dei documenti visualizza fino a 100 documenti.

4 Premere [OK].

I nomi dei file vengono visualizzati nell'elenco dei file specificato dopo la conversione dei documenti in file PDF.

Esempio: "file01.pdf" "file02.pdf"

5 Inviare il file PDF.

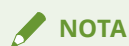
Impostazione di una password per il documento della mailbox

È possibile impostare una password per il documento della mailbox, in modo da creare un file PDF crittografato.

1 Premere [PDF crittograf.].

2 Selezionare [Richiesta password per apertura file].

3 Premere il campo di immissione testo per Password → immettere la password.



Per la password è possibile utilizzare fino a 32 caratteri.

4 Premere [OK].



- Se uno dei contenuti della pagina Web consente di eseguire più caricamenti, è possibile selezionare fino a 10 documenti della mailbox.
- Se vengono visualizzate più finestre, è possibile selezionare un massimo di 10 caricamenti.
- Per la conversione in file PDF, non è possibile caricare un documento che superi 100 MB o più documenti che superino un totale di 100 MB.
- Se più documenti superano un totale di 100 MB, i documenti vengono selezionati fino a un massimo di 100 MB.
- È possibile specificare fino a 300 pagine per un documento.
- È possibile selezionare solo documenti memorizzati nelle mailbox.
- Se nella schermata di caricamento è disponibile il modo di ripristino:
 - Se il file da caricare viene specificato nuovamente dopo aver premuto il pulsante di ripristino, potrebbe essere visualizzato un messaggio di avviso, anche se le dimensioni totali del file non superano 100 MB. È possibile evitare l'errore eseguendo nuovamente la scansione della pagina o della transizione di pagina.
- Quando sono visualizzate più finestre, se si carica un file mentre viene elaborato JavaScript in una delle finestre, il caricamento potrebbe richiedere tempo.

Scanner

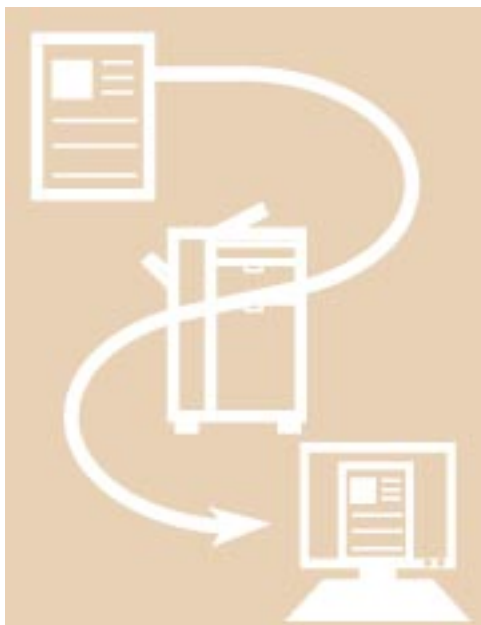
Scanner	2359
Requisiti di sistema	2360
Prima di utilizzare lo scanner di rete	2362
Installazione	2363
Selezione dello scanner	2364
Nozioni fondamentali sulla scansione	2367
Impostazione dello scanner sullo stato online e offline	2368
Scansione da un'applicazione	2371
Visualizzazione della Guida	2374
Scansione degli originali con l'orientamento corretto	2377
Scansione simultanea di originali di dimensioni differenti	2379
Definizione dell'area di scansione	2381
Gestione utente	2383
Configurazione preliminare di ID reparto/nome utente e PIN/password	2384
Immissione di ID reparto/nome utente e PIN/password al momento della scansione	2386
Domande e risposte	2388
Scansione WSD	2391
Panoramica di questa funzione	2392
Requisiti di sistema	2394
Prima di usare la scansione WSD	2395
Caratteristiche di scansione della scansione WSD	2398
Caratteristiche di invio della scansione WSD	2405

Scanner

4630-1CX

Network Scanner permette di modificare e personalizzare foto senza alcuno sforzo.

Le immagini scannerizzate vengono inviate direttamente al computer, dove possono essere modificate utilizzando il proprio software di image editing preferito. È inoltre possibile impostare l'area di scansione.



Preparazione dello scanner remoto

- ▶ Installazione(P. 2363)
- ▶ Selezione dello scanner(P. 2364)

Utilizzo dello scanner remoto

- ▶ Scansione da un'applicazione(P. 2371)

Personalizzazione delle impostazioni di scansione

- ▶ Scansione degli originali con l'orientamento corretto(P. 2377)
- ▶ Scansione simultanea di originali di dimensioni differenti(P. 2379)
- ▶ Definizione dell'area di scansione(P. 2381)

Requisiti di sistema

4630-1CY

Per utilizzare il driver dello scanner, sono necessari i seguenti requisiti di sistema.

Software:

- Sistemi operativi:
 - Windows 7
 - Windows 8.1
 - Windows 10
 - Windows Server 2003 R2
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2008 R2 (64 bit)
 - Windows Server 2012 (64 bit)
 - Windows Server 2012 R2 (64 bit)
- Applicazioni:
Applicazioni compatibili con TWAIN 32 bit
Applicazione compatibili con WIA 1.0 o WIA 2.0

NOTA

- Color Network ScanGear 2 non è compatibile con Windows Server Core.
- Se si utilizza Color Network ScanGear 2 con il sistema operativo Windows Server, attivare la funzione Desktop Experience e avviare il servizio WIA. Per informazioni dettagliate sulla procedura, fare riferimento al file Leggimi.

Hardware:

- Computer
Qualsiasi computer che utilizzi i sistemi sovraindicati
- Spazio su disco rigido
Al momento dell'installazione: Circa 100 MB
Al momento dell'utilizzo del driver: Circa il doppio del volume del formato dell'immagine acquisita.
- Memoria
Windows Server 2003 R2/Server 2008/Server 2008 R2: minimo 512 MB
Windows 7/8.1/10 (x86): minimo 1 GB
Windows 7/8.1/10 (x64)/Server 2012/Server 2012 R2: minimo 2 GB
- Monitor con risoluzione minima pari a 1024 x 768 e in grado di visualizzare almeno 256 colori.
- Scheda host di rete che supporti la comunicazione TCP/IP e UDP/IP su una rete Ethernet.

NOTA

Durante la scansione di un numero elevato di immagini oppure di immagini contenenti grandi quantità di dati, potrebbe verificarsi un errore per la condizione di memoria insufficiente o una notevole riduzione della velocità di scansione. Se ciò avviene, seguire le procedure descritte di seguito.

- Aumentare la quantità di spazio su disco rigido eliminando o elaborando in modo corretto i file non necessari sul disco rigido e così via, per ottenere la quantità necessaria di spazio su disco rigido.
- Eseguire nuovamente la scansione con una risoluzione ridotta.
- Aumentare la quantità di RAM.
- Aumentare il più possibile la quantità di memoria virtuale.
- Dividere gli originali in vari set, quindi sottoporli alla scansione separatamente.

Prima di utilizzare lo scanner di rete

4630-1E0

Per eseguire scansioni e permettere al computer di ricevere dati dallo scanner, è necessario installare il driver dello scanner sul computer. Inoltre, è anche necessario selezionare uno scanner utilizzando ScanGear Tool.

Il driver dello scanner è disponibile dal sito Web Canon (<http://www.canon.com/>).

▶ **Installazione(P. 2363)**

▶ **Selezione dello scanner(P. 2364)**

Installazione

4630-1E1

Il driver dello scanner è disponibile dal sito Web Canon (<http://www.canon.it/>). Scaricarlo dopo aver verificato i modelli di stampante supportati dall'ambiente o sistema operativo in uso.

Per ulteriori informazioni sul metodo di installazione, fare riferimento al file Leggimi fornito con il driver.

Selezione dello scanner

4630-1E2

Prima di utilizzare il driver dello scanner per la prima volta, è necessario selezionare lo scanner di rete da utilizzare con Color Network ScanGear 2 Tool.

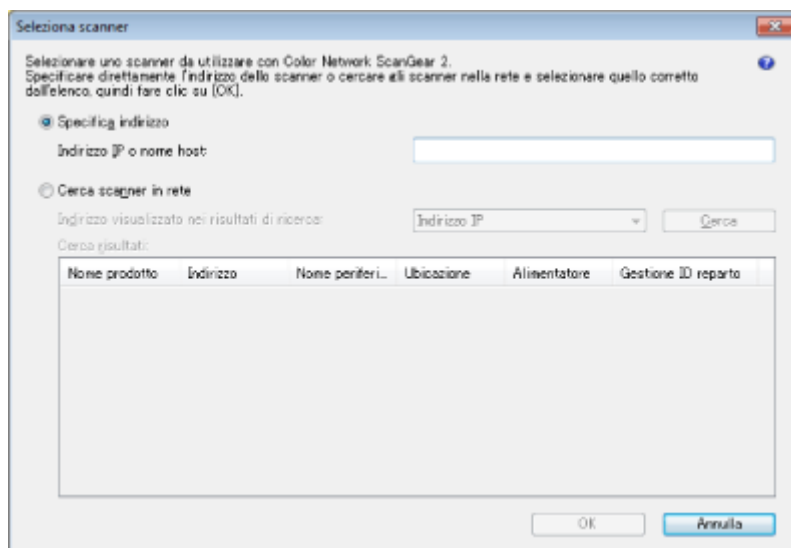
1 Fare clic su [🌐] (Avviare) → [Programmi] o [Tutti i programmi] → [Color Network ScanGear 2] → [Color Network ScanGear 2 Tool].

Server 2012: toccare o fare clic sulla tile [Color Network ScanGear 2 Tool] nella schermata [Start].

Windows 8.1/Server 2012/R2: Toccare o fare clic su [⏴] nell'angolo sinistro in basso della schermata [Start] → tile [Color Network ScanGear 2 Tool] nella schermata [App].

Windows 10: selezionare il menu Start → [Tutte le app] → [Color Network ScanGear 2] → [Color Network ScanGear 2 Tool].

→ La schermata ritorna al desktop e si avvia Color Network ScanGear 2 Tool.



2 Selezione dello scanner.

- Per cercare automaticamente gli scanner disponibili(P. 2364)
- Per selezionare lo scanner utilizzando l'indirizzo IP o il nome host(P. 2365)

Per cercare automaticamente gli scanner disponibili

- Selezionare [Cerca scanner in rete].
- Selezionare [Indirizzo IP] o [Indirizzo IP o nome host] da [Indirizzo visualizzato nei risultati di ricerca] → fare clic su [Cerca].
- Selezionare lo scanner nel campo [Cerca risultati] → fare clic su [OK].

NOTA

- Nell'elenco vengono visualizzati solo gli scanner che si trovano nella stessa sottorete (rete con lo stesso ID di rete) del computer utilizzato.

- Per visualizzare i risultati di ricerca suddivisi per nome host, è necessario registrare le periferiche in DNS e impostare la risoluzione DNS inversa. Se le periferiche non sono registrate, la ricerca impiegherà più tempo del dovuto e i risultati verranno visualizzati suddivisi per indirizzo IP. Per informazioni dettagliate sulle impostazioni DNS, vedere il manuale fornito con lo scanner o consultare l'amministratore di rete.

Per selezionare lo scanner utilizzando l'indirizzo IP o il nome host

- ☐ **Selezionare [Specifica indirizzo].**
- ☐ **Immettere l'indirizzo IP o il nome host → fare clic su [OK].**

NOTA

- È possibile indicare un indirizzo IP o un nome host esterno alla sottorete.
- Se lo scanner è collegato a una rete tramite IPv4, immettere l'indirizzo IP nel modo descritto di seguito:
XXX.XXX.XXX.XXX (XXX è un numero decimale da "0" a "255". I caratteri utilizzabili sono i numeri da "0" a "9" e i punti (.).)
- Se lo scanner è collegato a una rete tramite IPv6, immettere l'indirizzo IP nel modo descritto di seguito:
XXXX:XXXX:XXXX:XXXX:XXXX:XXXX:XXXX:XXXX (XXXX è un numero esadecimale. I caratteri utilizzabili sono i numeri da "0" a "9", le lettere da "a" a "f" e da "A" a "F" e i due punti (:).)
Esempio: 3ae3:90a0:bd05:01d2:288a:1fc0:0001:10ee
 - Se il numero in un segmento inizia con uno zero (0), è possibile omettere lo zero (0) iniziale.
Esempio: f0f0:0001:0020:0300:1000:0100:0020:0003=f0f0:1:20:300:1000:100:20:3
 - Se ci sono segmenti continui composti da zero (0), possono essere sostituiti dai due punti ripetuti due volte (::). Tuttavia, è possibile omettere soltanto un gruppo di segmenti continui.
Esempio 1: 1234:4567:0000:0000:0000:0000:0000:9abc = 1234:4567::9abc
Esempio 2: 1234:4567:0000:0000:f1f2:0000:0000:9abc = 1234:4567::f1f2:0:0:9abc
- È possibile indicare il nome host immettendolo nel formato "nome host", oppure nel formato "nome host+nome sottodominio+nome dominio".
Esempio di nome host: Server1234
Esempio di nome host+nome sottodominio+nome dominio: Server1234.canon.com
- Per i dettagli sulla modalità di verifica dell'indirizzo IP o del nome host impostato, consultare il manuale fornito con il relativo prodotto.

3 Confermare le informazioni che appaiono sotto [Informazioni sullo scanner] → fare clic su [Esci].

Se il modello di stampante utilizzato supporta funzionalità di autenticazione, è possibile impostarle in [Impostazioni]. A seconda del modello di stampante in uso, prima di impostare le funzionalità di autenticazione, potrebbe essere necessario selezionare il metodo di autenticazione in [Gestione utente]. Per consultare una procedura dettagliata, fare riferimento alla Guida (→ "**Visualizzazione della Guida(P. 2374)**")

Per verificare se è possibile utilizzare lo scanner selezionato, fare clic su [Test di connessione].

NOTA

- Non è possibile avviare Color Network ScanGear 2 Tool contemporaneamente al driver dello scanner (Color Network ScanGear 2).
- È possibile che la finestra visualizzata sia diversa a seconda del sistema operativo, ecc.

Nozioni fondamentali sulla scansione

4630-1E3

In questa sezione vengono fornite informazioni di base su come effettuare scansioni utilizzando il driver della stampante e su come visualizzare la Guida

- ▶ **Impostazione dello scanner sullo stato online e offline(P. 2368)**
- ▶ **Scansione da un'applicazione(P. 2371)**
- ▶ **Visualizzazione della Guida(P. 2374)**

Impostazione dello scanner sullo stato online e offline

4630-1E4

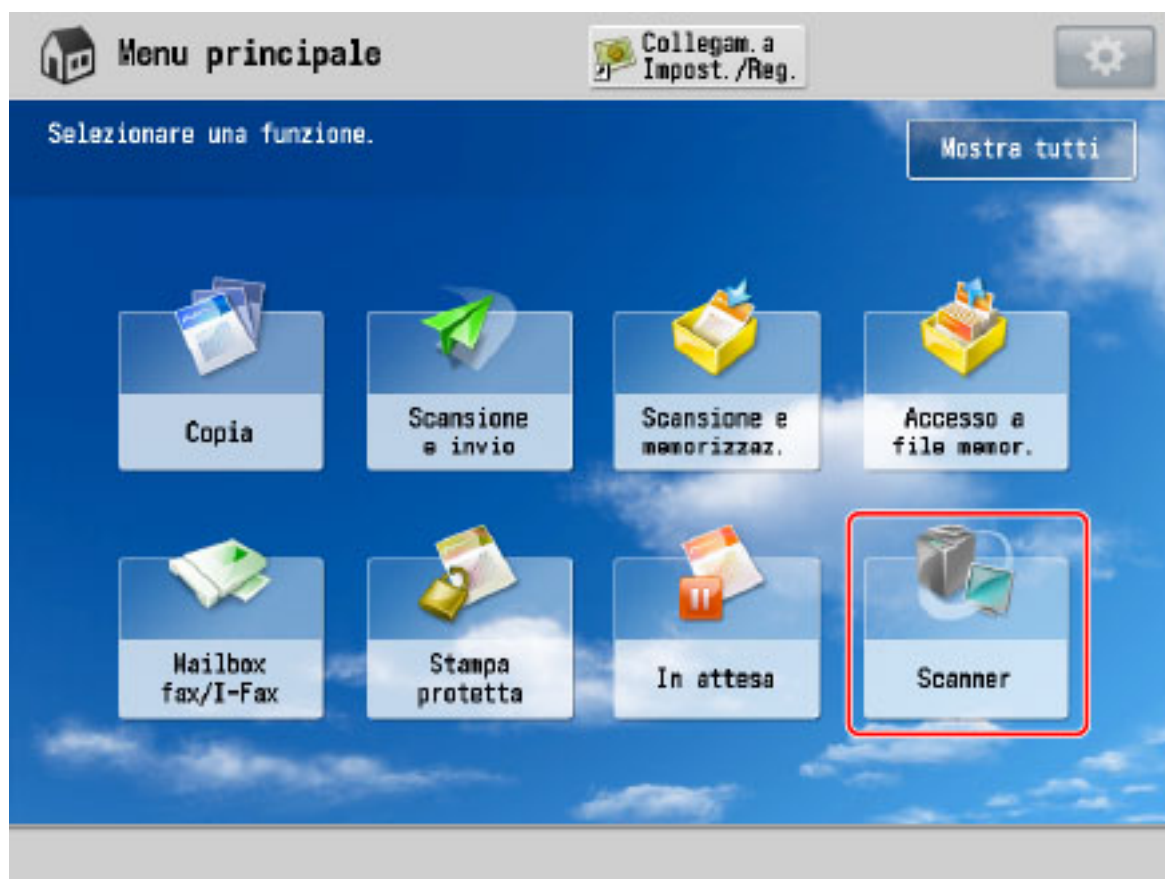
Per eseguire scansioni e permettere al computer di ricevere dati dallo scanner, è innanzitutto necessario impostare la funzione scanner su "online".

Dopo aver eseguito la scansione, impostare la funzione scanner su "offline" per utilizzare la funzione copia, fax o altre funzioni.

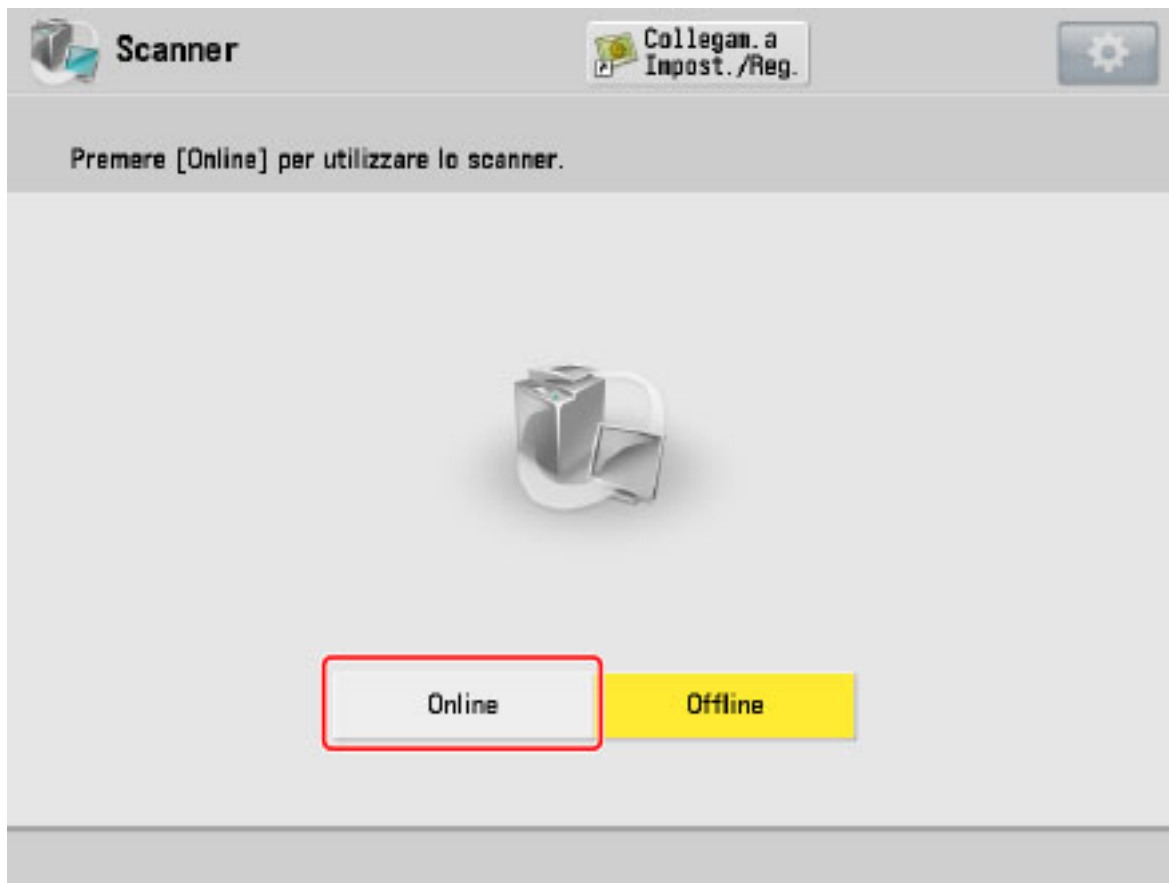
- ▶ **Impostazione dello scanner su online(P. 2368)**
- ▶ **Impostazione dello scanner su offline(P. 2369)**

Impostazione dello scanner su online

1 Premere [Scanner].



2 Premere [Online].



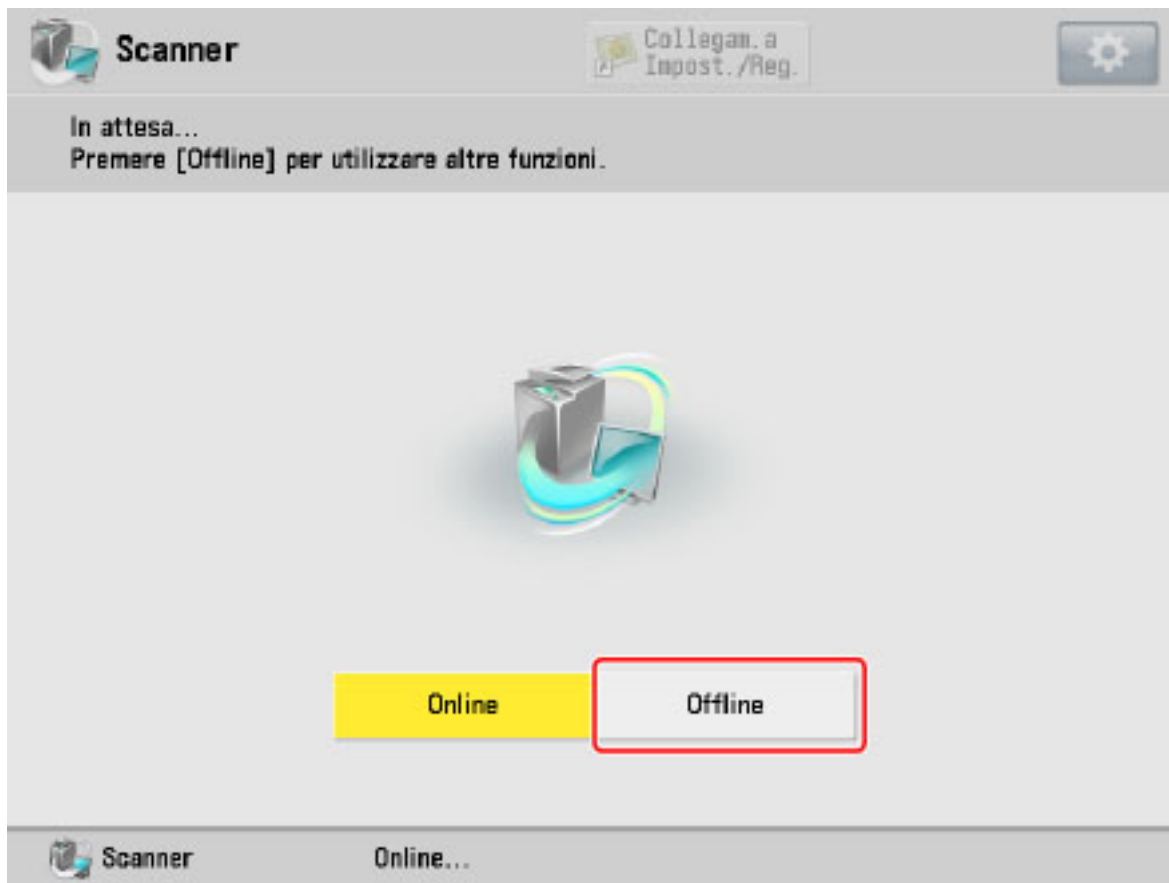
Lo scanner viene impostato sulla modalità online.

 **NOTA**

Alcuni modelli di stampante permettono di impostare lo scanner affinché passi automaticamente allo stato online (vedere " **Attivazione automatica della funzione Scanner remoto(P. 533)** ").

Impostazione dello scanner su offline

- 1** Dalla schermata [Scanner], premere [Offline].



Lo scanner viene impostato sulla modalità offline.

 **NOTA**

- Alcuni modelli di stampante permettono di impostare lo scanner affinché passi automaticamente allo stato offline (vedere " **Offline automatico(P. 534)** ").
- Durante il trasferimento di dati, non è necessario impostare lo scanner su offline per utilizzare altre funzioni.
- Se si preme [Offline] durante la scansione, verrà visualizzata una finestra di dialogo che richiede di confermare l'interruzione della scansione. Fare clic su [Sì] per terminare la scansione e impostare lo scanner su offline.

Scansione da un'applicazione

4630-1E5

NOTA

- Prima di effettuare una scansione lo scanner deve essere impostato dal pannello di controllo della periferica in modo da essere collegato alla linea (vedere " **Impostazione dello scanner sullo stato online e offline(P. 2368)** ").
- Se si utilizza il driver Color Network ScanGear 2 mediante il modo di compatibilità WIA-TWAIN del sistema operativo, viene visualizzata la UI esistente e viene richiesta una differente procedura.

1 Posizionare l'originale nello scanner.

Quando si effettua la scansione dal piano di lettura posizionare l'originale con il lato da acquisire rivolto verso il basso.

Quando si effettua la scansione dall'alimentatore, posizionarvi l'originale con il lato da acquisire rivolto verso l'alto.

NOTA

Dopo avere effettuato la scansione dall'alimentatore, per eseguirla dal piano di lettura, durante l'impostazione dell'originale sull'alimentatore/sul vetro del piano di lettura assicurarsi che il coperchio sia completamente aperto.

2 Eseguire l'applicazione che si desidera acquisire dal computer → eseguire [Color Network ScanGear 2].

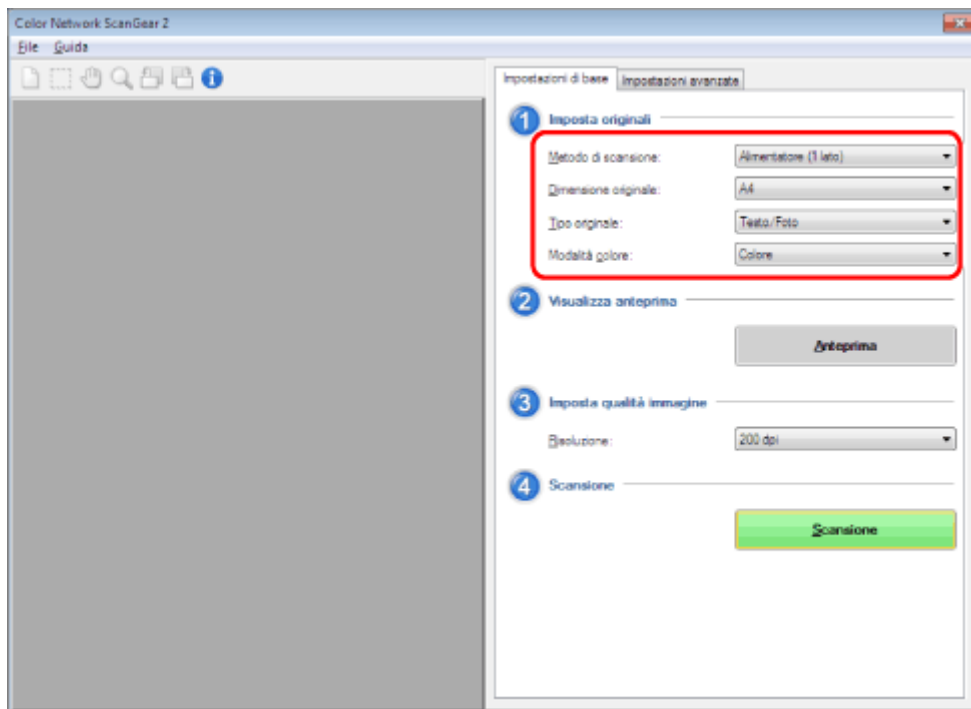
Il driver Color Network ScanGear 2 si avvia e viene visualizzata la finestra principale di [Color Network ScanGear 2].

Il metodo di esecuzione dei driver WIA e TWAIN varia a seconda dell'applicazione. Per informazioni dettagliate, consultare i manuali forniti con ciascuna applicazione.

NOTA

A seconda dell'applicazione compatibile con TWAIN utilizzata, quando si seleziona il driver dello scanner, nel modo di compatibilità WIA-TWAIN potrebbero essere visualizzati con lo stesso nome sia il driver compatibile con TWAIN che quello compatibile con WIA.

3 Nella scheda [Impostazioni di base], configurare le impostazioni per [Metodo di scansione], [Dimensione originale], [Tipo originale] e [Modalità colore].



NOTA

Nella scheda [Impostazioni avanzate] è possibile configurare le impostazioni dettagliate per la scansione. Oltre a quelle che possono essere impostate nella scheda [Impostazioni di base], è possibile impostare le seguenti voci.

- Orientamento originale
- Pagine su cui eseguire la scansione
- Specificazione dell'area di scansione come valore numerico
- Regolazione della densità delle immagini acquisite
- Impostazioni colore
- Cancellazione bordi
- Rapporto di compressione delle immagini acquisite

Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, consultare la Guida (vedere " **Visualizzazione della Guida(P. 2374)** ").

4 Quando si effettua la scansione dal piano di lettura, fare clic su [Anteprima] → specificare l'area di scansione.

L'area di scansione viene specificata trascinando il cursore da uno degli angoli dell'area (rettangolare) desiderata all'angolo opposto, racchiudendola in un quadrato.

Per ulteriori informazioni, vedere " **Definizione dell'area di scansione(P. 2381)** ".

NOTA

Non è possibile utilizzare [Anteprima] nei seguenti casi:


- Quando [Auto] viene selezionato per [Dimensione originale].
- Quando si esegue la scansione dall'alimentatore.


5 Se necessario, selezionare una risoluzione da [Risoluzione].

6 Fare clic su [Scansione].

La scansione viene avviata.

L'immagine acquisita appare nella finestra dell'applicazione quando termina la scansione.

 **NOTA**

- Dopo aver fatto clic su [Scansione], non eseguire altre operazioni nella finestra principale di Color Network ScanGear 2 finché non vengono visualizzate le finestre di dialogo relative all'avanzamento della scansione.
- Se la finestra principale di Color Network ScanGear 2 non si chiude automaticamente quando termina la scansione, fare clic su [] (Esci) per chiuderla.

Visualizzazione della Guida

4630-1E6

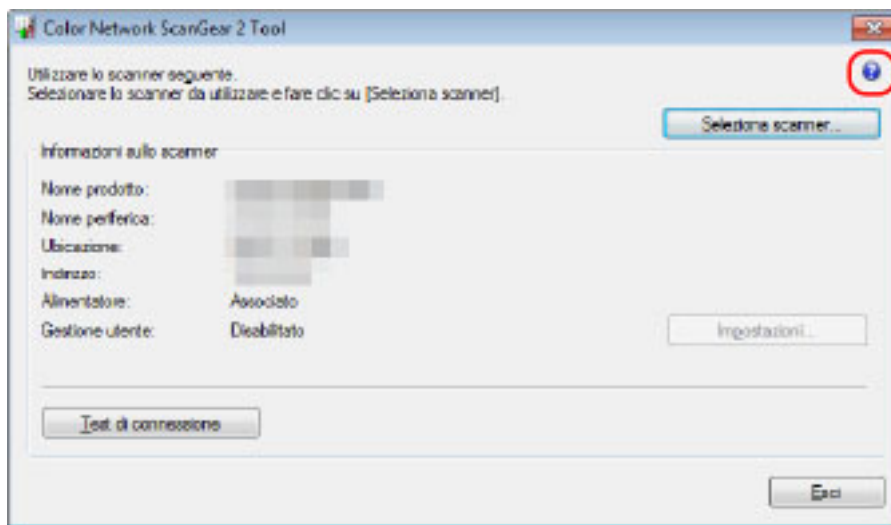
La Guida fornisce informazioni aggiuntive riguardanti tutte le funzioni del driver dello scanner. Se non si trovano le informazioni desiderate nello e-Manual, consultare la Guida.

- ▶ **Visualizzazione della Guida di Color Network ScanGear 2 Tool(P. 2374)**
- ▶ **Visualizzazione della Guida di Color Network ScanGear 2(P. 2375)**

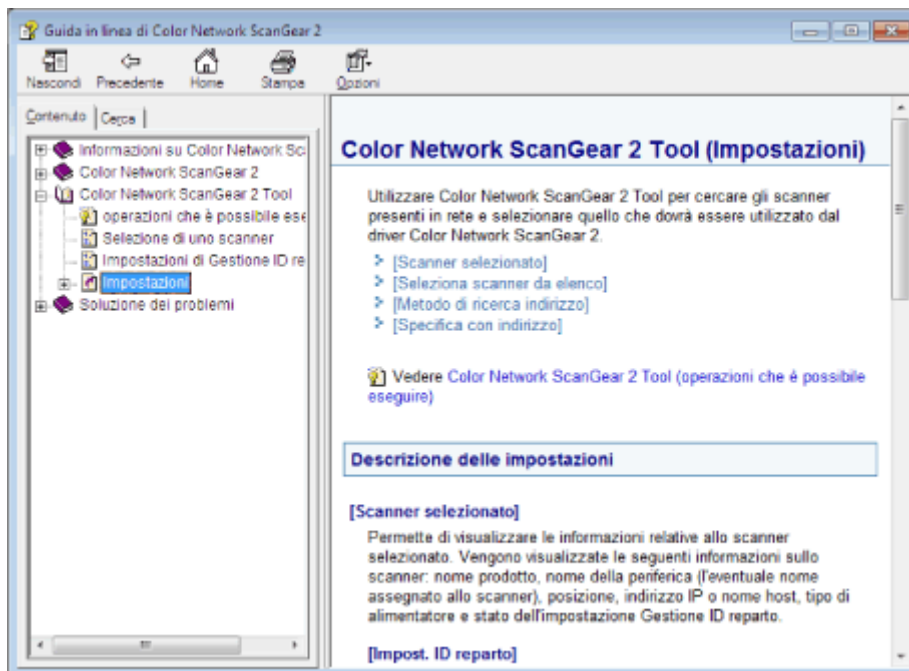
Visualizzazione della Guida di Color Network ScanGear 2 Tool

1 Fare clic su [?].

Per le istruzioni su come avviare Color Network ScanGear 2 Tool, vedere " **Selezione dello scanner(P. 2364)** ".



Viene visualizzata la Guida.

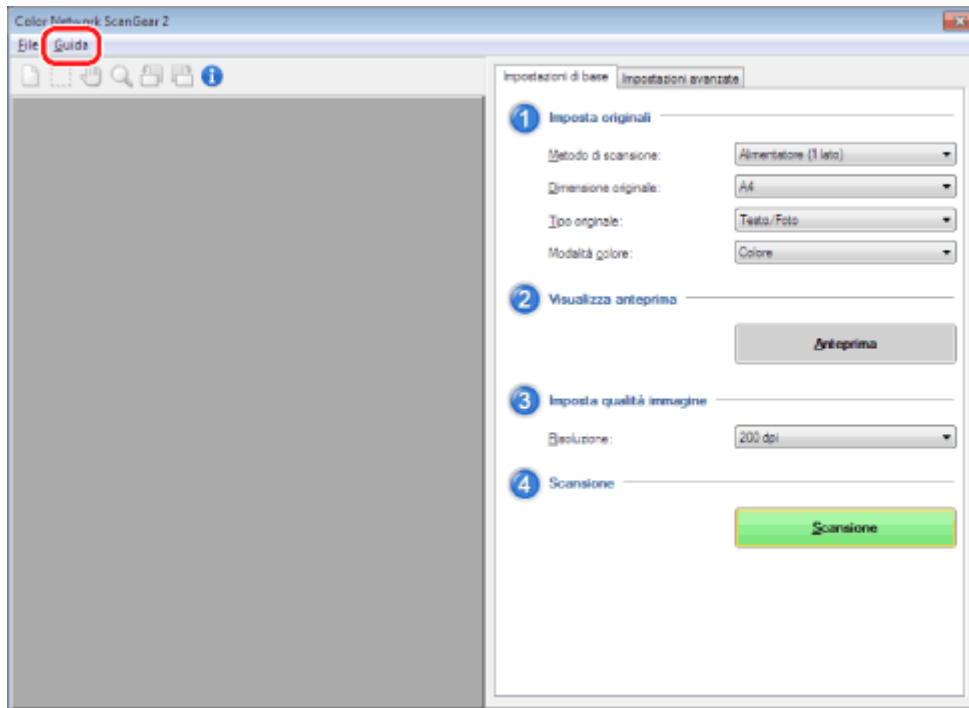


Pagina dell'argomento (lato destro): Mostra la descrizione dell'argomento.

Pagina di navigazione (lato sinistro): Per ricercare informazioni fare clic su [Contenuto] / [Cerca].

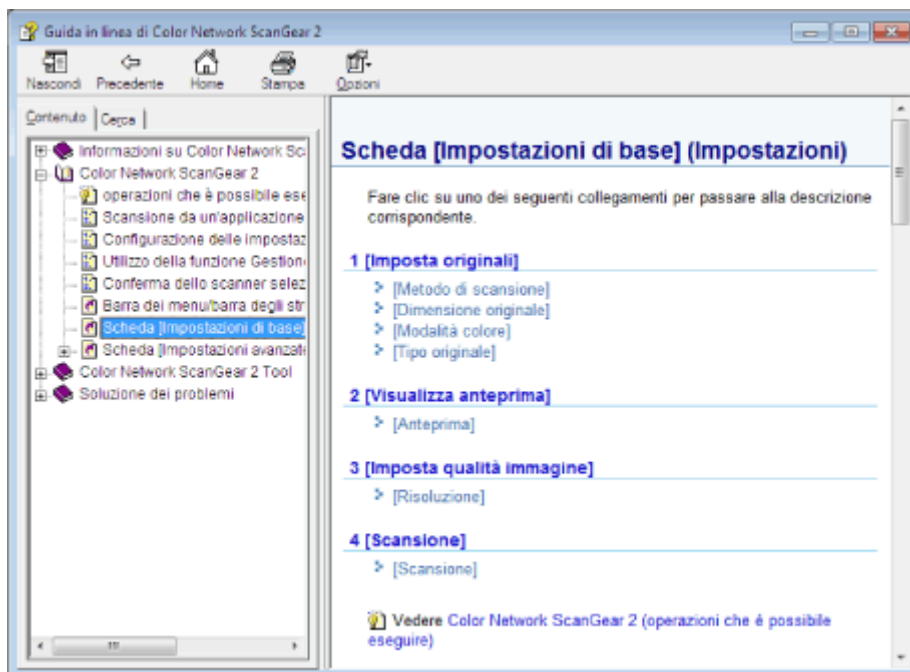
Visualizzazione della Guida di Color Network ScanGear 2

1 Nella barra degli strumenti, fare clic su [?] → [Color Network ScanGear 2 Help].




Il driver dello scanner può essere avviato tramite l'esecuzione del comando per acquisire un'immagine dallo scanner da un software compatibile con TWAIN (come Adobe Acrobat, Word/Excel/PowerPoint/Clip Organizer in Microsoft Office, ecc.) o con WIA, selezionando "Color Network ScanGear 2".

Per maggiori informazioni, vedere i manuali di istruzioni forniti con l'applicazione.



Pagina dell'argomento (lato destro): Mostra la descrizione dell'argomento.

Pagina di navigazione (lato sinistro): Per ricercare informazioni fare clic su [Contenuto] / [Cerca].

 **NOTA**

- Non è possibile avviare Color Network ScanGear 2 Tool contemporaneamente al driver dello scanner (Color Network ScanGear 2).
- È possibile che la finestra visualizzata sia diversa a seconda del sistema operativo, ecc.

Scansione degli originali con l'orientamento corretto

4630-1E7

Quando si effettua la scansione dall'alimentatore, è possibile impostare Network ScanGear in modo da visualizzare sul monitor del computer il documento con l'orientamento corretto.

1 Impostare lo scanner su online → caricare gli originali nell'alimentatore → avviare Color Network ScanGear 2 dall'applicazione.

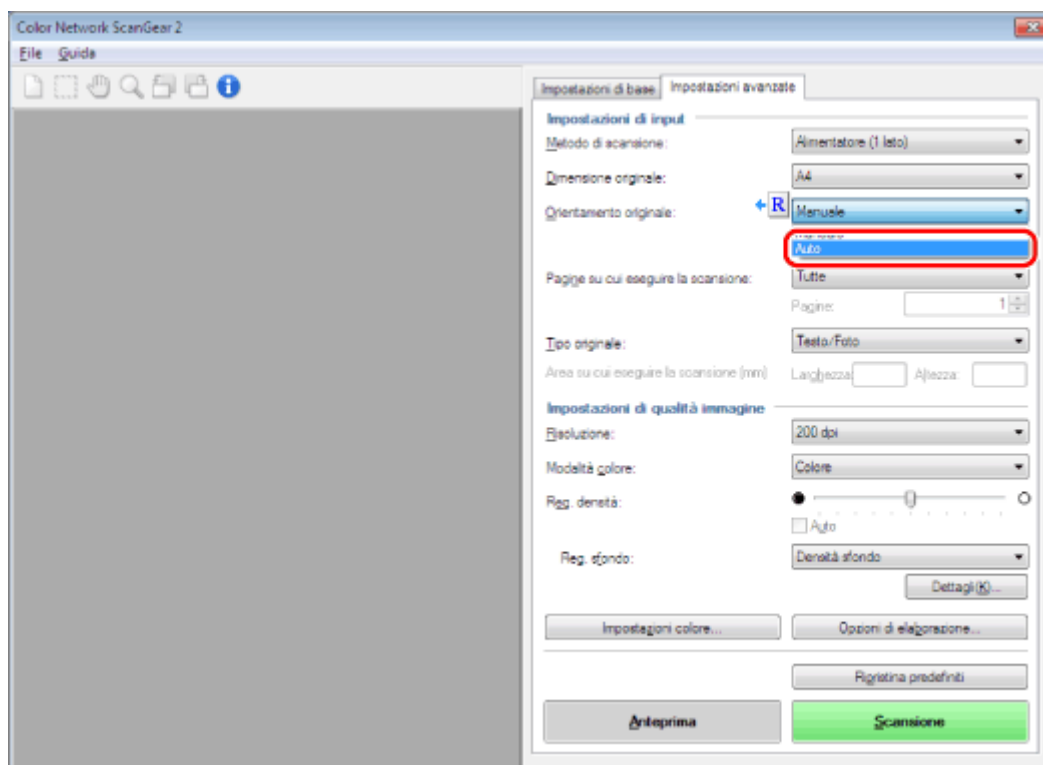
Per ulteriori informazioni, vedere " Scansione da un'applicazione(P. 2371) ".

2 Nella scheda [Impostazioni avanzate], impostare [Orientamento originale].

- [Auto]:(P. 2377)
- [Manuale]:(P. 2377)

[Auto]:

- Selezionare [Auto].



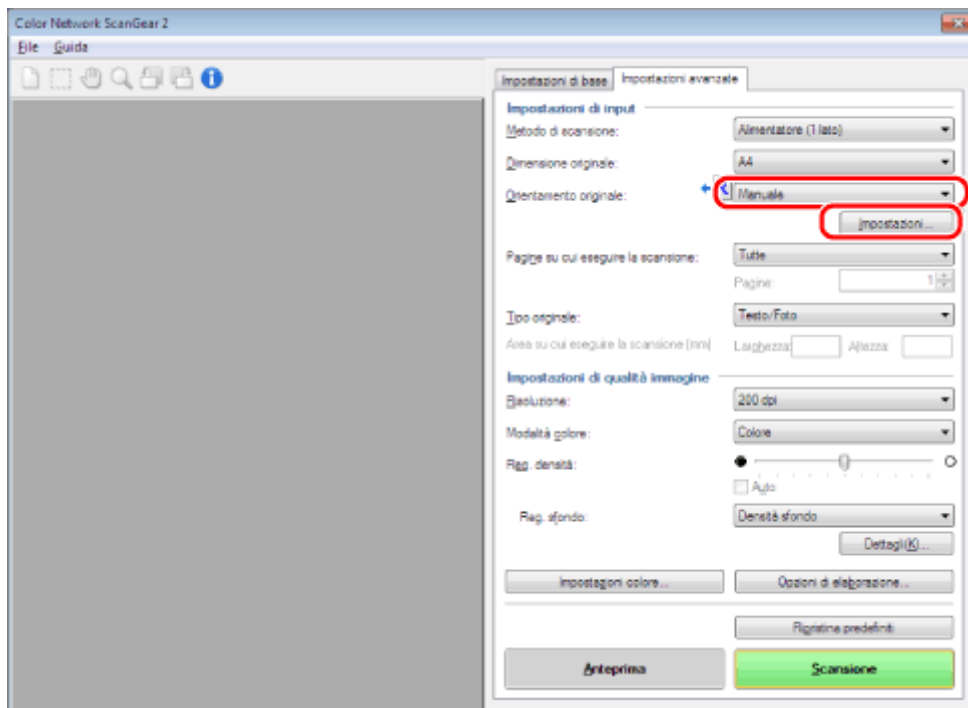
Durante la scansione, l'orientamento dell'originale viene rilevato automaticamente e l'immagine acquisita viene ruotata, se necessario, in modo che sia visualizzata correttamente sullo schermo del computer.

NOTA

La funzione [Auto] è disponibile soltanto nelle versioni a 32 bit.

[Manuale]:

- Selezionare [Manuale] → fare clic su [Impostazioni].



- ❑ **Impostare l'opzione [Direzione alimentazione] in base all'orientamento degli originali da caricare nell'alimentatore.**

Per gli originali a due facciate, impostare [Tipo di apertura originale 2 lati] in modo da indicare la relazione tra il fronte e il retro.



- ❑ **Fare clic su [OK].**

NOTA

È possibile che la finestra visualizzata sia diversa a seconda del sistema operativo, ecc.

Scansione simultanea di originali di dimensioni differenti

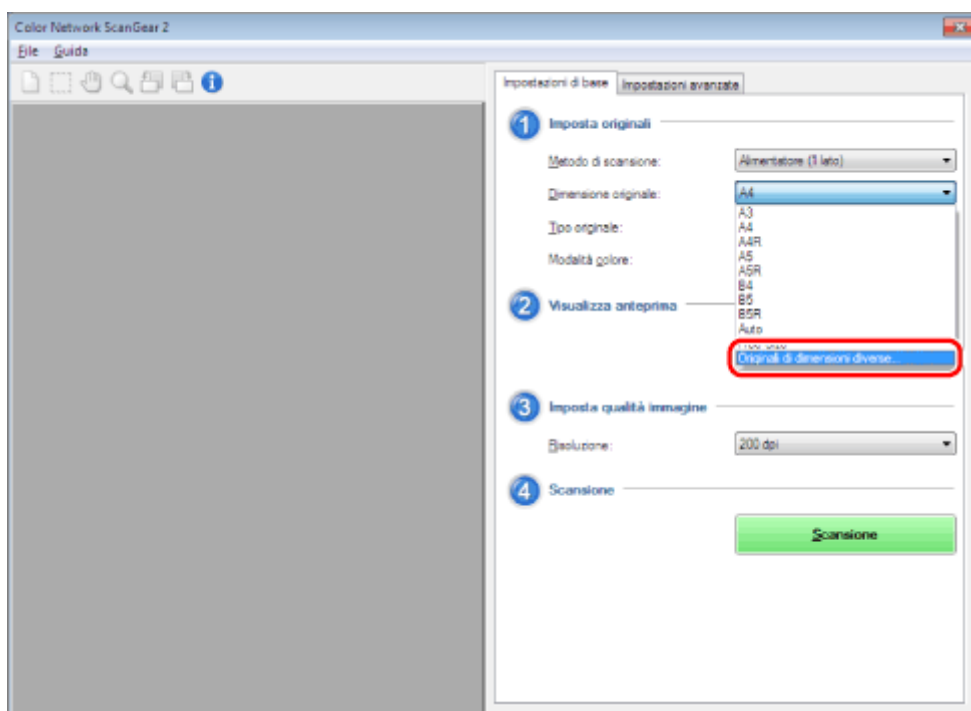
4630-1E8

È possibile caricare simultaneamente originali di dimensioni differenti nell'alimentatore ed eseguirne la scansione con un'unica operazione.

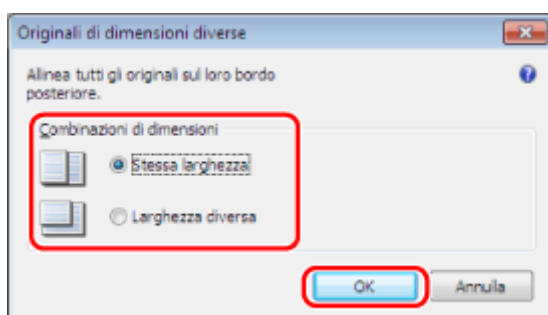
1 Impostare lo scanner su online → caricare gli originali nell'alimentatore → avviare Color Network ScanGear 2 dall'applicazione.

Per ulteriori informazioni, vedere " Scansione da un'applicazione(P. 2371) ".

2 Selezionare [Originali di dimensioni diverse] da [Dimensione originale].




3 Selezionare la giusta combinazione delle dimensioni degli originali → fare clic su [OK].



Per i formati quali A3 e A4, in cui il lato lungo dell'originale più piccolo è uguale al lato corto dell'originale più grande, selezionare [Larghezza uguale].

Per le combinazioni di formati, ad esempio A3 e B4, che non prevedono lati della stessa lunghezza, selezionare [Larghezza differente].

 **NOTA**

- Se è incluso un formato originale non standard, non sarà possibile utilizzare [Originali di dimensioni diverse].
Quando si esegue la scansione di un originale non standard, selezionare [Formato libero] da [Dimensione originale].
È possibile acquisire simultaneamente solo originali che hanno la stessa larghezza o lunghezza.
- È possibile che la finestra visualizzata sia diversa a seconda del sistema operativo, ecc.

Definizione dell'area di scansione

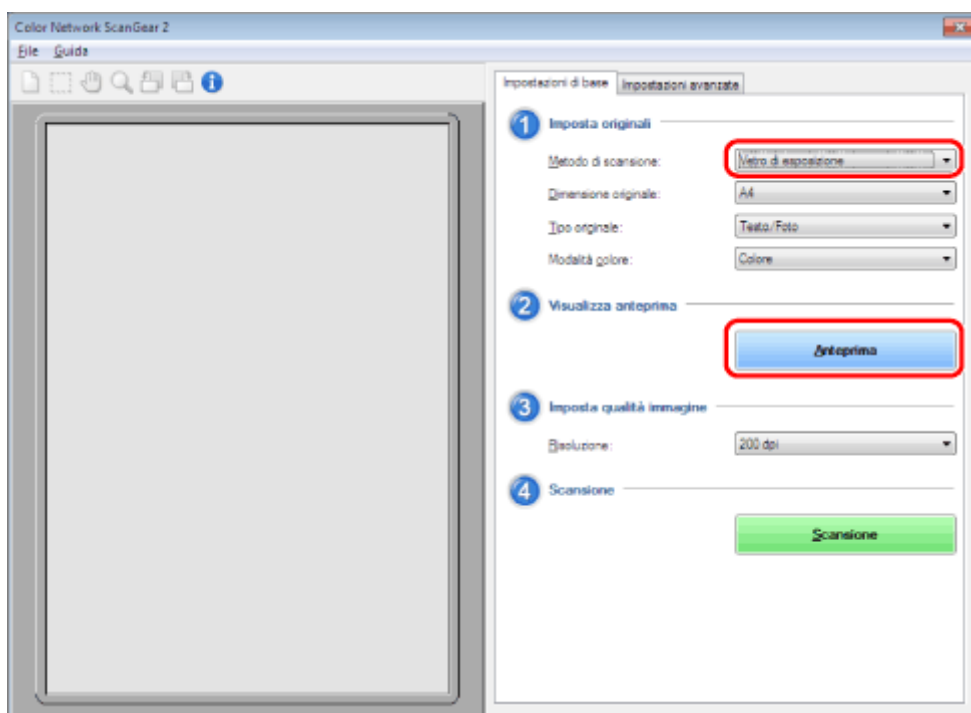
4630-1E9


Quando si esegue una scansione dal vetro del piano di lettura, è possibile visualizzare l'immagine nell'area di anteprima e quindi selezionare l'area dell'originale da sottoporre a scansione.

- 1 Impostare lo scanner su online → posizionare gli originali sul vetro di lettura con il lato da acquisire rivolto verso il basso → avviare Color Network ScanGear 2 dall'applicazione.**

Per ulteriori informazioni, vedere " **Scansione da un'applicazione(P. 2371)** ".

- 2 Selezionare [Piano di lettura] per [Metodo di scansione] → fare clic su [Anteprima].**



- 3 Fare clic su [](Ritaglia) nella barra degli strumenti.**

Il puntatore assume la forma di una croce nell'area di anteprima, consentendo di selezionare l'area di scansione.


- 4 Trascinare il mouse nell'area di anteprima per specificare l'area di scansione.**

L'area specificata è indicata da una linea tratteggiata.



Una volta specificata un'area, è possibile modificarla nel modo seguente:

- È possibile trascinare l'area in un'altra posizione oppure trascinare le maniglie di ridimensionamento per modificare le dimensioni dell'area.
- Per annullare l'impostazione dell'area di scansione fare clic all'esterno dell'area.

 **NOTA**

- È possibile modificare le unità per i valori specificati in [Area su cui eseguire la scansione] da [Unità] nel menu [File].
- Nei seguenti casi non è possibile specificare l'area di scansione in [Anteprima]:
 - Quando [Auto] viene selezionato per [Dimensione originale].
 - Quando si esegue la scansione dall'alimentatore.
- È possibile che la finestra visualizzata sia diversa a seconda del sistema operativo, ecc.

Gestione utente

4630-1EA

La funzione di gestione degli utenti consente di controllare il numero di pagine acquisite da singoli individui o gruppi (quali reparti o utenti).

Se le informazioni di autenticazione sono già state inviate, lo scanner può essere impostato in modo che l'autenticazione venga eseguita automaticamente al momento della scansione. È anche possibile impostare lo scanner in modo che le informazioni di autenticazione debbano essere inserite ogni volta che si opera una scansione.

- ▶ **Configurazione preliminare di ID reparto/nome utente e PIN/password(P. 2384)**
- ▶ **Immissione di ID reparto/nome utente e PIN/password al momento della scansione(P. 2386)**

IMPORTANTE

Per utilizzare la funzione di gestione degli utenti, è necessario innanzitutto registrare un ID reparto/nome utente e il PIN/la password, quindi verificare che la funzione stessa sia abilitata sullo scanner.

Configurazione preliminare di ID reparto/nome utente e PIN/password

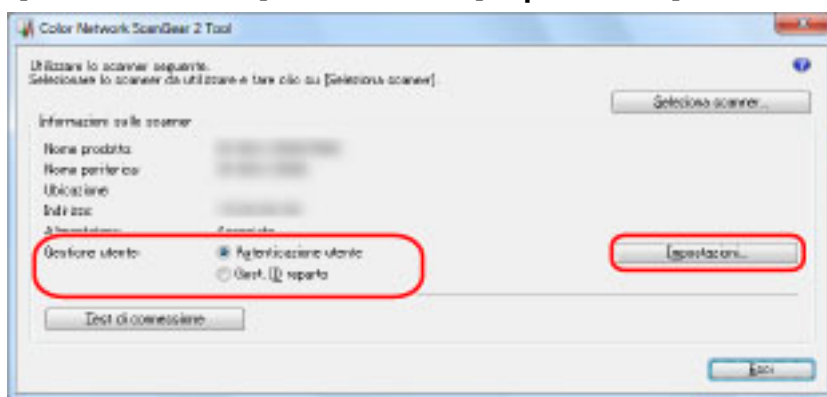
4630-1EC

È possibile memorizzare un ID reparto/nome utente e un PIN/una password in Color Network ScanGear 2 Tool, in modo che tali dati siano automaticamente utilizzati per l'autenticazione al momento della scansione.

1 Avviare Color Network ScanGear 2 Tool → selezionare lo scanner.

Per ulteriori informazioni, vedere " **Selezione dello scanner(P. 2364)** ".

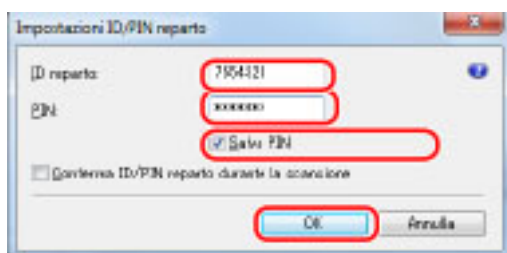
2 Verificare che [Gest. ID reparto] o [Autenticazione utente] vengano visualizzati in [Gestione utente] → fare clic su [Impostazioni].



3 Memorizzazione di ID reparto/nome utente e PIN/password.

Gestione ID reparto

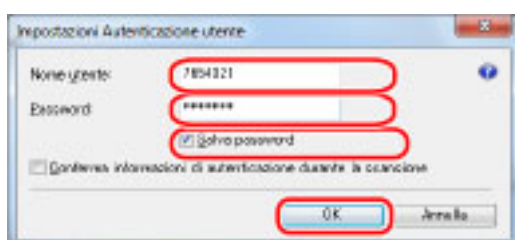
Selezionare [Salva PIN] → immettere [ID reparto] e [PIN] → fare clic su [OK].




Se per il dispositivo non è registrato alcun PIN, lasciare il campo [PIN] vuoto.

Autenticazione utente

Selezionare [Salva password] → immettere [Nome utente] e [Password] → fare clic su [OK].



4 Fare clic su [Esci] in Color Network ScanGear 2 Tool.

 **NOTA**

- È possibile che la finestra visualizzata sia diversa a seconda del sistema operativo, ecc.
- Le descrizioni e le spiegazioni fornite di seguito utilizzano immagini da Color Network ScanGear 2.

Immissione di ID reparto/nome utente e PIN/password al momento della scansione

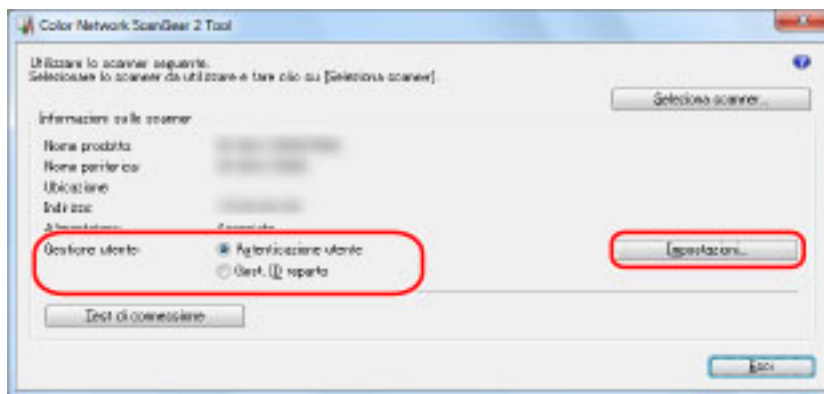
4630-1EE

Prima di eseguire la scansione, viene visualizzata una finestra di dialogo per la verifica delle informazioni di autenticazione. Immettere l'ID reparto/il nome utente e il PIN/la password memorizzati nello scanner per avviare la scansione.

1 Avviare Color Network ScanGear 2 Tool → selezionare lo scanner.

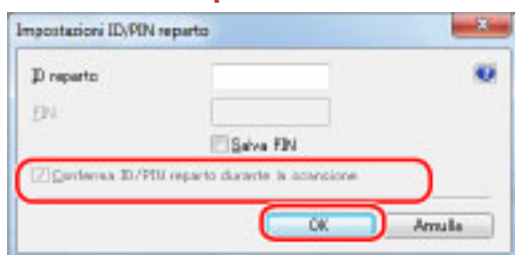
Per ulteriori informazioni, vedere " Selezione dello scanner(P. 2364) ".

2 Verificare che [Gest. ID reparto] o [Autenticazione utente] vengano visualizzati in [Gestione utente] → fare clic su [Impostazioni].

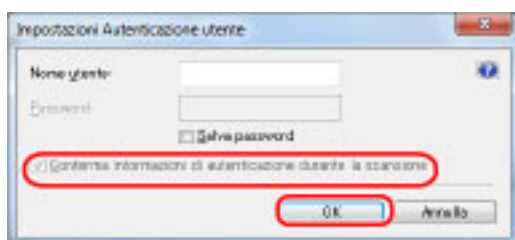


3 Controllare che l'opzione [Conferma ID/PIN reparto durante la scansione] sia selezionata → fare clic su [OK].

Gestione ID reparto



Autenticazione utente



4 Fare clic su [Esci] in Color Network ScanGear 2 Tool.

5 Impostare lo scanner su online → caricare gli originali nell'alimentatore → avviare Color Network ScanGear 2 dall'applicazione.

Per ulteriori informazioni, vedere " Scansione da un'applicazione(P. 2371) ".

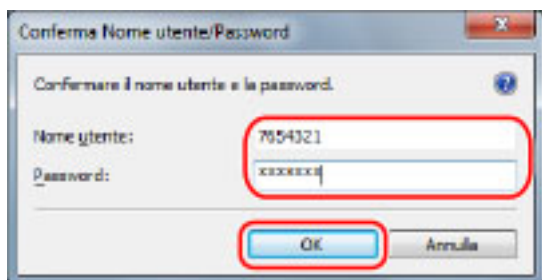
6 Specificare le impostazioni necessarie per la scansione → fare clic su [Scansione].


7 Immettere [ID reparto] e [PIN] (per l'autenticazione utente, immettere [Nome utente] e [Password]) → fare clic su [OK].

Gestione ID reparto



Autenticazione utente



 **NOTA**

È possibile che la finestra visualizzata sia diversa a seconda del sistema operativo, ecc.

Domande e risposte

4630-1EF

D

Lo sfondo che si voleva eliminare è stato digitalizzato.

R

Effettuare le seguenti operazioni:

1. Nella scheda [Impostazioni avanzate], selezionare [Elimina sfondo] da [Reg. sfondo].
2. Fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Regolazioni per eliminazione sfondo].
3. Regolare la densità dei colori di sfondo spostando i dispositivi di scorrimento corrispondenti ai diversi colori nella finestra di dialogo.

D

Le immagini che traspaiono dal retro del foglio sono state acquisite.

R

Effettuare le seguenti operazioni:

1. Nella scheda [Impostazioni avanzate], selezionare [Impedisci trasparenza] da [Reg. sfondo].
2. Fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Regolazione per eliminazione trasparenza].
3. Spostare i dispositivi di scorrimento nella finestra di dialogo per regolare la densità di ognuno dei colori, in modo da impedire la trasparenza delle immagini presenti sul lato posteriore del foglio.

D

I bordi scuri e le linee di contorno che appaiono intorno all'originale sono stati acquisiti durante la scansione.

R

Effettuare le seguenti operazioni:

1. Fare clic su [Opzioni di elaborazione] nella scheda [Impostazioni avanzate].
2. Selezionare [Cancella frame originale].

D

Una volta che la barra relativa all'avanzamento della scansione raggiunge il 100%, lo scanner si arresta e il computer impiega molto tempo per eseguire la lettura dei dati.



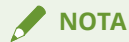
Se il sistema operativo comprende la funzione Windows Firewall e se tale funzione è stata abilitata, l'operazione di scansione potrebbe richiedere del tempo per il completamento. Verificare se la comunicazione attraverso le porte UDP è stata consentita in Windows Firewall. Di norma viene impostata automaticamente durante l'installazione.

Se non è stata impostata la porta UDP corretta, sarà necessario impostarla manualmente.

[Nome]: Immettere un nome

[Numero porta]: 56338

[Protocollo]: Selezionare [UDP]



L'operazione da eseguire può variare in base al computer in uso.

Per Windows 10:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse nell'angolo inferiore sinistro del desktop → fare clic su [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Sistema e sicurezza] → [Windows Firewall] → [Impostazioni avanzate].
2. Selezionare [Regole connessioni in entrata] nella finestra di dialogo [Windows Firewall con sicurezza avanzata] → fare clic su [Nuova regola].
3. In [Creazione guidata nuova regola connessioni in entrata], selezionare [Porta] → fare clic su [Avanti].
4. Selezionare [UDP] → immettere 56338 in [Porte locali specifiche] → fare clic su [Avanti].
5. Selezionare [Consenti la connessione] → fare clic su [Avanti].
6. Selezionare solo [Privato] → fare clic su [Avanti].
7. Immettere un nome in [Nome] → fare clic su [Fine] per chiudere la [Creazione guidata nuova regola connessioni in entrata].

Per Windows 7/8.1/Windows Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2:

1. Fare clic su [🌐] (Start) → [Pannello di controllo] → [Sistema e sicurezza] → [Windows Firewall] → [Impostazioni avanzate].
(Per Windows 8.1/Server 2012/Server 2012 R2: Visualizzare la charm bar a destra dello schermo e inserire la parola "firewall" in [Cerca] → selezionare [Impostazioni] → fare clic su [Windows Firewall] nei risultati visualizzati per [Impostazioni] → fare clic su [Impostazioni avanzate].)
2. Selezionare [Regole connessioni in entrata] nella finestra di dialogo [Windows Firewall con sicurezza avanzata] → fare clic su [Nuova regola].
3. In [Creazione guidata nuova regola connessioni in entrata], selezionare [Porta] → fare clic su [Avanti].
4. Selezionare [UDP] → immettere 56338 in [Porte locali specifiche] → fare clic su [Avanti].
5. Selezionare [Consenti la connessione] → fare clic su [Avanti].
6. Selezionare solo [Privato] → fare clic su [Avanti].
7. Immettere un nome in [Nome] → fare clic su [Fine] per chiudere la [Creazione guidata nuova regola connessioni in entrata].


Per Windows Server 2008:

1. Fare clic su [🌐] (Start) → [Pannello di controllo] → [Protezione] → [Windows Firewall] → [Consenti programma con Windows Firewall].

2. Nella scheda [Eccezioni], fare clic su [Aggiungi porta].
3. Nella finestra di dialogo [Aggiungi porta], immettere un nome per [Nome] → digitare 56338 per [Numero porta] → selezionare la casella di controllo accanto a [UDP] → fare clic su [OK].
4. Fare clic su [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Windows Firewall].

Per Server 2003 R2:

1. Fare clic su [Start] → [Pannello di controllo] → [Centro sicurezza PC] → [Windows Firewall] in [Gestione impostazioni di protezione per].
2. Nella scheda [Eccezioni], fare clic su [Aggiungi porta].
3. Nella finestra di dialogo [Aggiungi porta], immettere un nome per [Nome] → digitare 56338 per [Numero porta] → selezionare la casella di controllo accanto a [UDP] → fare clic su [OK].
4. Fare clic su [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Windows Firewall].

 **NOTA**

Le procedure riportate in alto variano a seconda dell'edizione e delle impostazioni del sistema operativo utilizzato.

Scansione WSD

4630-1EH

Questa categoria descrive come usare la funzione di scansione WSD.

- ▶ **Panoramica di questa funzione(P. 2392)**
- ▶ **Requisiti di sistema(P. 2394)**
- ▶ **Prima di usare la scansione WSD(P. 2395)**
- ▶ **Caratteristiche di scansione della scansione WSD(P. 2398)**
- ▶ **Caratteristiche di invio della scansione WSD(P. 2405)**

Panoramica di questa funzione

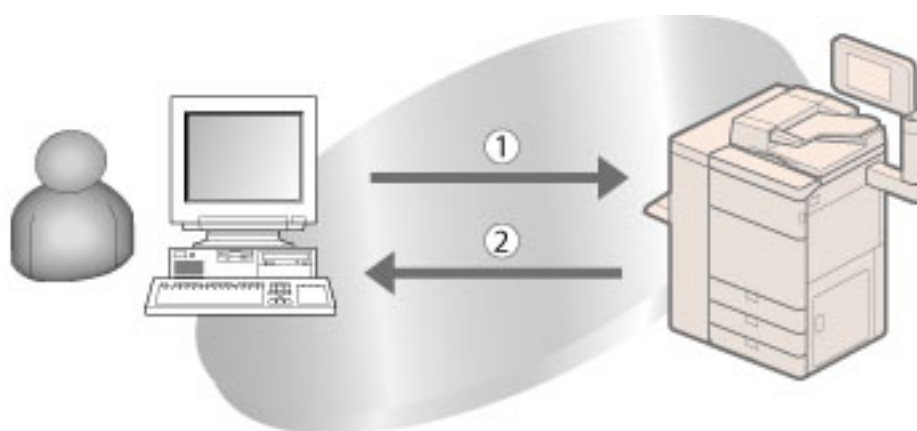
4630-1EJ

WSD (Web Services on Devices = servizi web sui dispositivi) è una funzione del sistema operativo Windows che permette di cercare dispositivi in rete per utilizzare le loro funzioni o per ricevere informazioni sul dispositivo. La funzione di scansione WSD consente l'utilizzo dei seguenti metodi di scansione.

Caratteristiche di scansione della scansione WSD

Questa operazione è simile alle funzioni " **Scanner(P. 2359)** ". È possibile effettuare scansioni di originali posizionati nell'alimentatore o sul vetro di lettura della macchina, e salvarli in un computer collegato alla macchina via rete. Si può usare questa funzione facilmente con il driver di scansione in dotazione standard con il sistema operativo ma i formati disponibili e le risoluzioni sono limitate.

Local Area Network (LAN = rete di area locale)



1. Funzionamento da un computer.
2. Gli originali vengono letti mediante scansione su un computer.

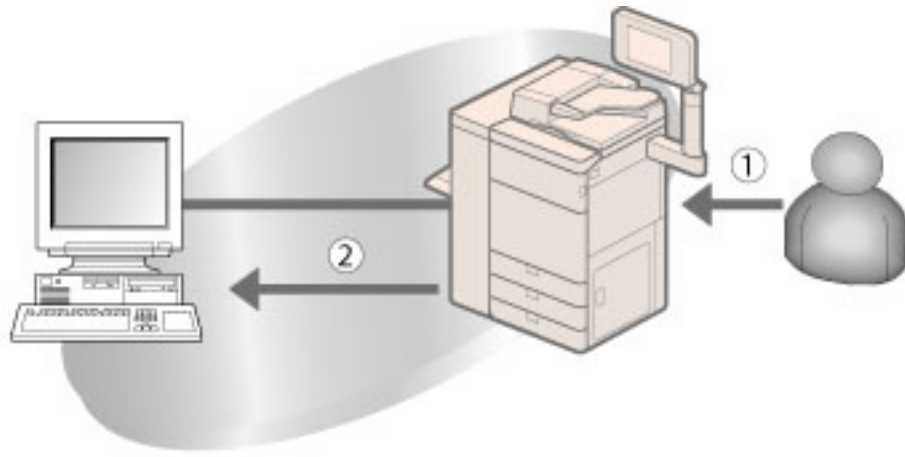
Caratteristiche di invio della scansione WSD

Questa funzione è simile alle funzioni " **Scansione e invio(P. 1603)** ". È possibile effettuare scansioni di originali posizionati nell'alimentatore o sul vetro di lettura della macchina, e inviarli in un computer collegato alla macchina via rete. Si può facilmente selezionare destinazioni come computer che si trovino nello stesso dominio e che siano dotati del driver standard del sistema operativo: questi verranno visualizzati automaticamente.

1. Effettuare la scansione e inviare gli originali al computer selezionato.
2. Gli originali sono inviati.

Local Area Network (LAN = rete di area locale)

Scanner



Requisiti di sistema

4630-1EK

Per usare le funzioni di scansione WSD, è richiesto un computer dotato di Windows 7 SP1/Server 2008 R2 SP1/8.1/Server 2012/10.

Prima di usare la scansione WSD

4630-1EL

Per usare la funzione di scansione WSD si devono specificare le seguenti impostazioni:

Collegare la macchina a una rete (Vedere "Procedure di configurazione dell'ambiente di rete".)(P. 2776)


NOTA

Se si modificano le impostazioni di rete, bisogna riavviare la macchina. Per istruzioni sull'accensione/spengimento della macchina, vedere **"Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".(P. 21)**

Collegare un computer allo stesso dominio della macchina

Impostare [Gestione ID divisione] su 'Off' (Vedere "Specifica della Gestione ID divisione".)(P. 3263)



Impostare [Utilizzo funzione scansione WSD] su 'On'

1. Premere .
2. Premere [Preferenze] → [Rete] → [Impostazioni TCP/IP].
3. Premere [Impostazioni WSD].
4. Premere [On] per <Utilizzo funzione scansione WSD>.

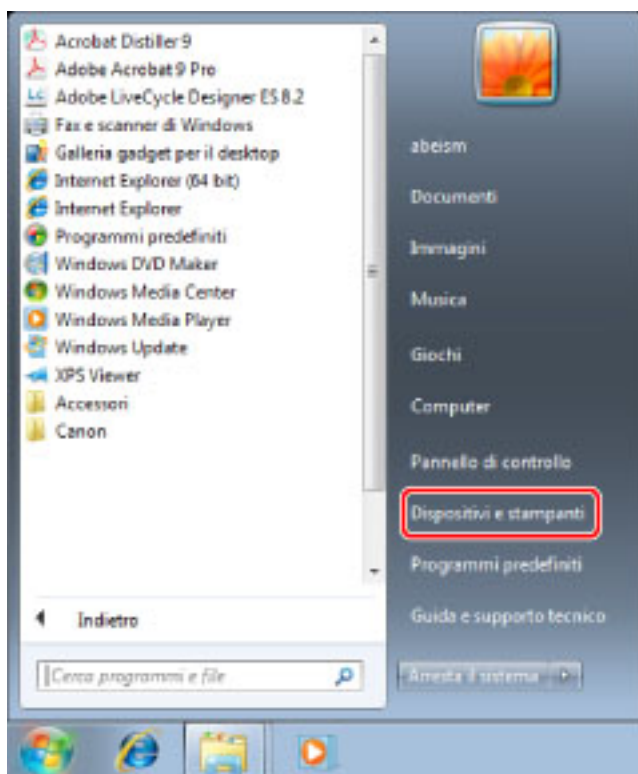


5. Premere [OK] → [Chiudi].

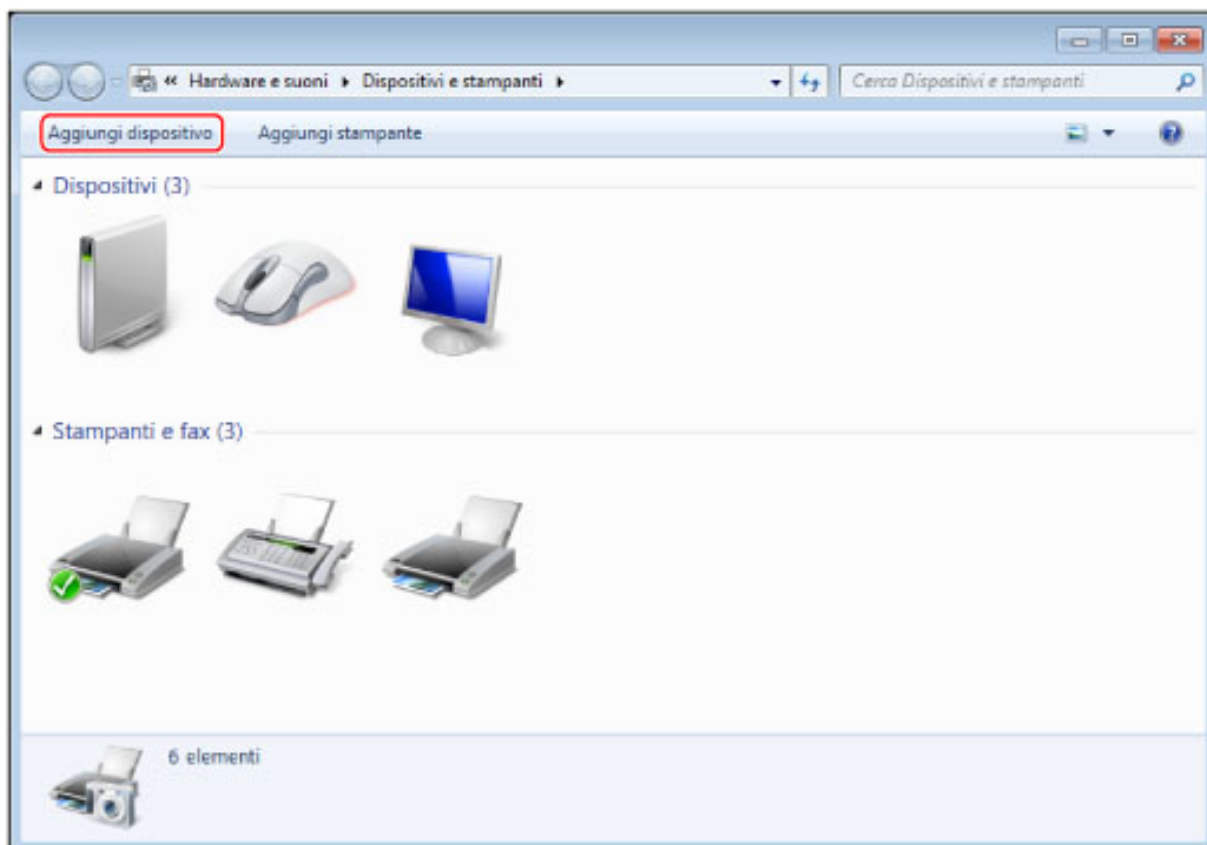
Installare un driver che supporta le funzioni di scansione WSD

1. Per Windows 7, fare clic su  (Start) → [Dispositivi e stampanti].
Per Windows 8.1, visualizzare la charm bar a destra dello schermo e fare clic o toccare [ Impostazioni] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

Per Windows 10, selezionare [Impostazioni] → [Dispositivi] → [Stampanti e scanner].



2. Fare clic su [Aggiungi dispositivo].



3. Selezionare questa macchina dall'elenco visualizzato → fare clic su [Avanti].

! IMPORTANTE

- Se l'impostazione del firewall è impostata su 'On', questa macchina potrebbe non essere visualizzata. In questo caso impostare il firewall su 'Off'.

- Non è possibile usare le funzioni di scansione WSD nei seguenti casi.
 - Quando è attivato ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT
 - Quando viene usato imagePRESS Server
- La scansione da un alimentatore potrebbe interrompersi a causa di operazioni interne del sistema operativo Windows. In questo caso attendere per un attimo e riprovare.

Caratteristiche di scansione della scansione WSD

4630-1ER

In questa sezione viene descritto come usare le caratteristiche di scansione della scansione WSD.

! IMPORTANTE

Si può usare la funzione di scansione di rete solo nelle seguenti condizioni:

- Formato carta: A4
- Modalità colore: Colorata
- Risoluzioni: 300 dpi (impostazione fissa)
- Formato file: BMP, JPEG, PNG, TIFF

1 Premere → [Scansione WSD] → [Consentire scans. remota].

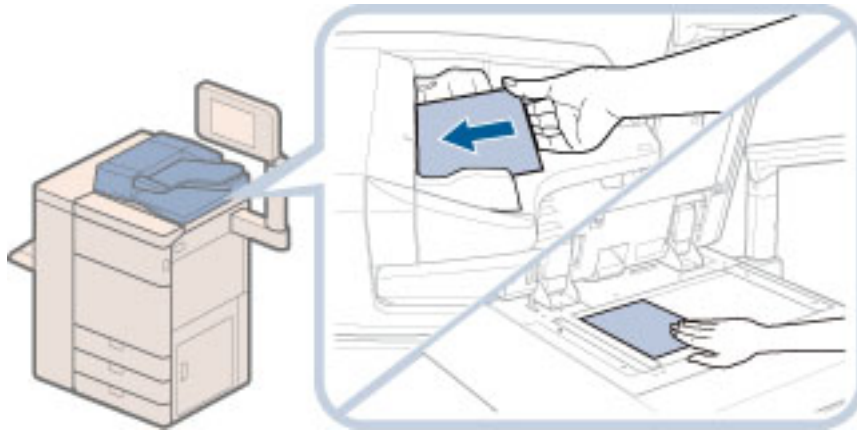
Impostare la funzione di scansione della macchina su online.



✎ NOTA

- Se [Scansione WSD] non appare nella schermata del menu principale, premere [Mostra tutti].
- Dopo aver premuto [Consentire scans. remota], se l'operazione entra in conflitto con altre operazioni dal driver di scansione, verrà ricevuta l'operazione precedente.

2 Collocare gli originali.




! IMPORTANTE

- Non è possibile effettuare scansioni di originali fronte retro se si usa un alimentatore. Collocare originali di un lato.
- Il formato di scansione disponibile è fino a A4. Per esempio se si impostano solo originali A3, solo il formato A4 viene sottoposto a scansione.

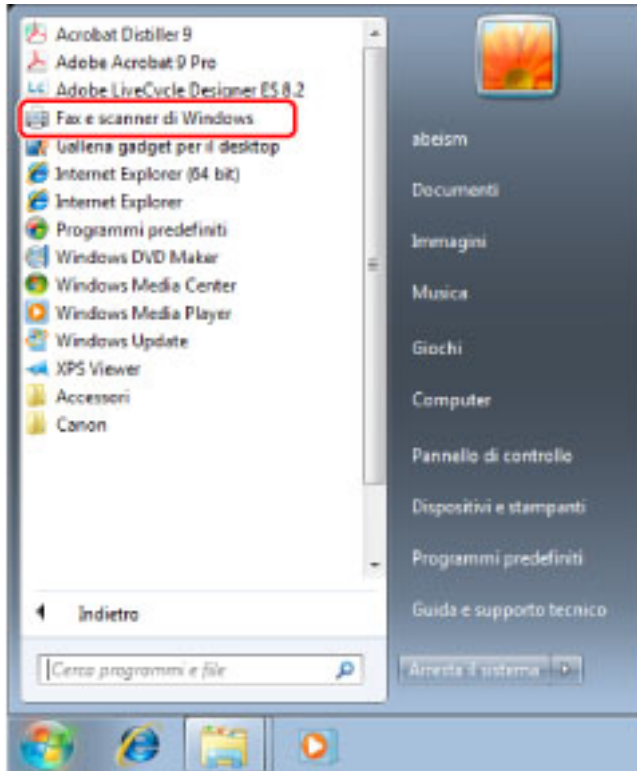
✎ NOTA

Per istruzioni su come collocare gli originali, vedere "**Posizionamento degli originali**".(P. 74)

3 Per Windows 7, fare clic su  (Start) su un computer → [Tutti i programmi] → [Fax e scansione Windows].


Per Windows 8.1, fare clic o toccare  in basso a sinistra della schermata [Start] e fare clic o toccare il riquadro [Fax e scanner di Windows] nella schermata [App].

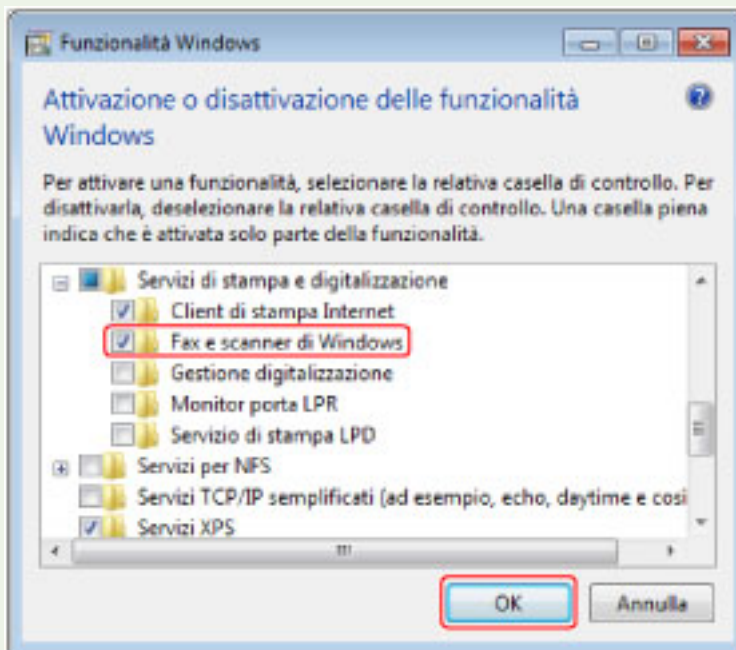
Per Windows 10, selezionare il menu Start → [Tutte le app] → [Accessori Windows] → [Fax e scanner di Windows].



NOTA

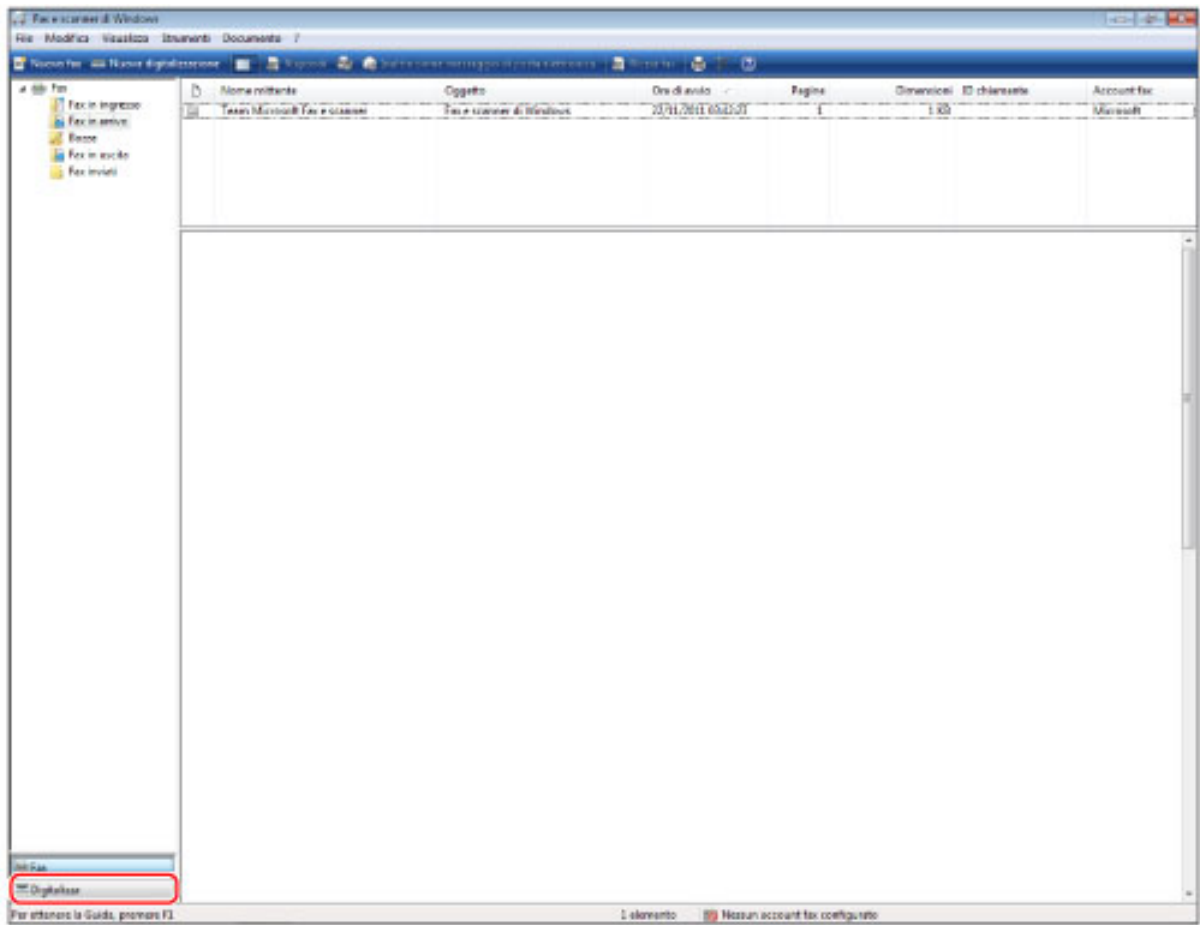
- Se [Fax e scanner di Windows] non viene visualizzato in Windows 7, attenersi alle procedure sotto.

1. Fare clic su  (Start) → [Pannello di controllo] → [Programmi] → [Abilita/disabilita caratteristiche Windows] → [Servizi di stampa e digitalizzazione].
2. Togliere il segno di spunta dalla casella [Fax e scanner di Windows] → fare clic su [OK].

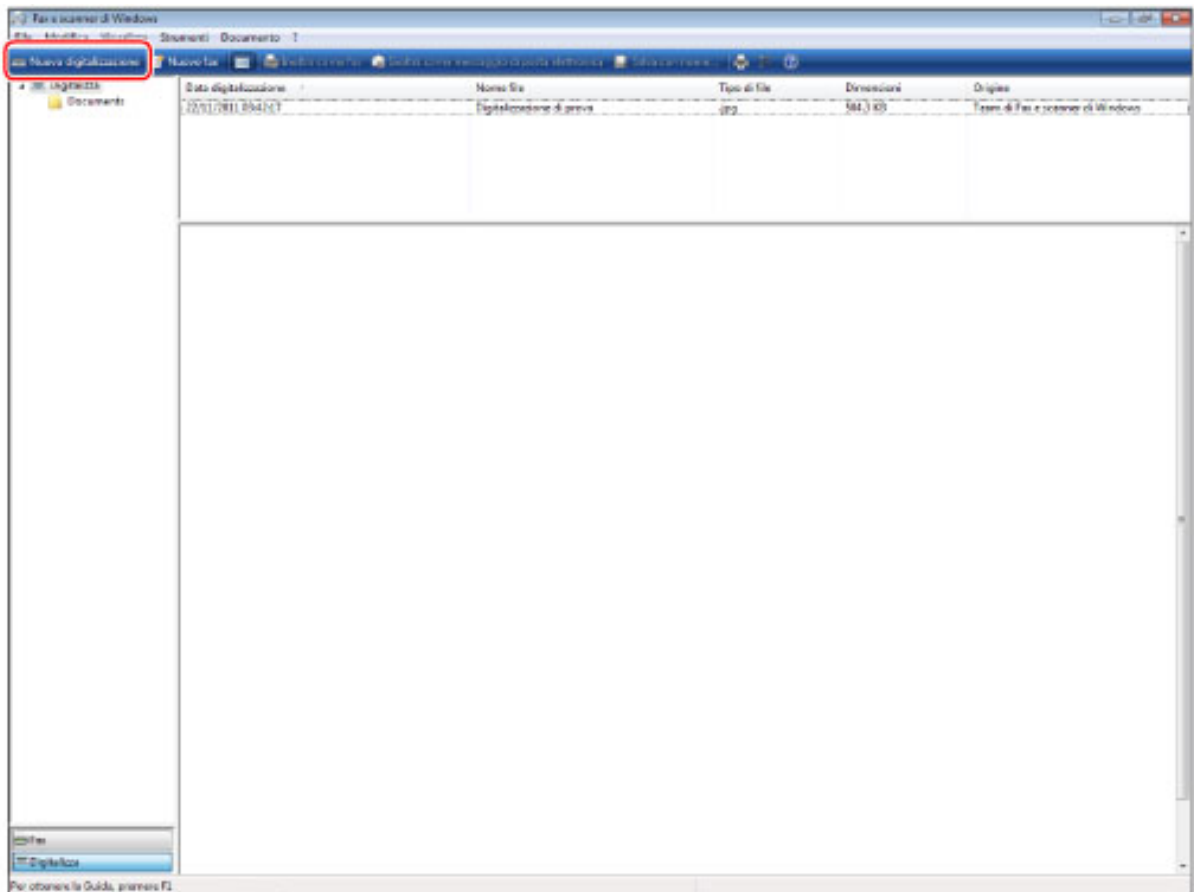


3. Riavviare il computer.
 4. Seguire le stesse operazioni e selezionare [Fax e scanner di Windows] → fare clic su [OK].
- Per informazioni sulle funzioni del sistema operativo Windows, vedere il manuale fornito con il sistema operativo o rivolgersi a Microsoft.

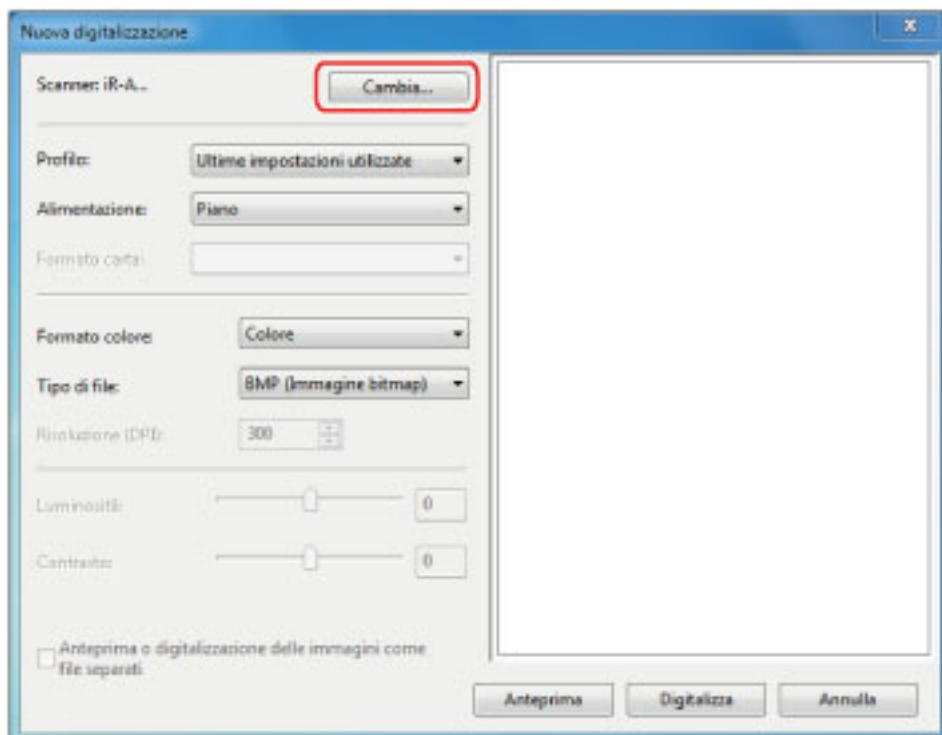
4 Fare clic su [Digitalizza].



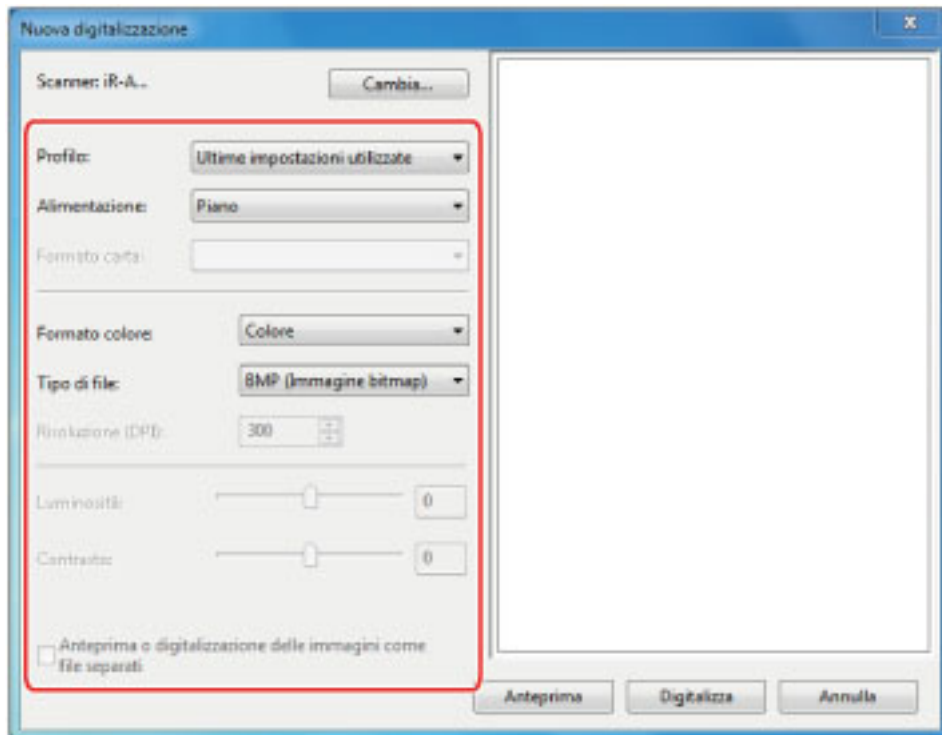
5 Fare clic su [Nuova digitalizzazione].



6 Fare clic su [Cambia] → selezionare questa macchina come scanner → fare clic su [OK].

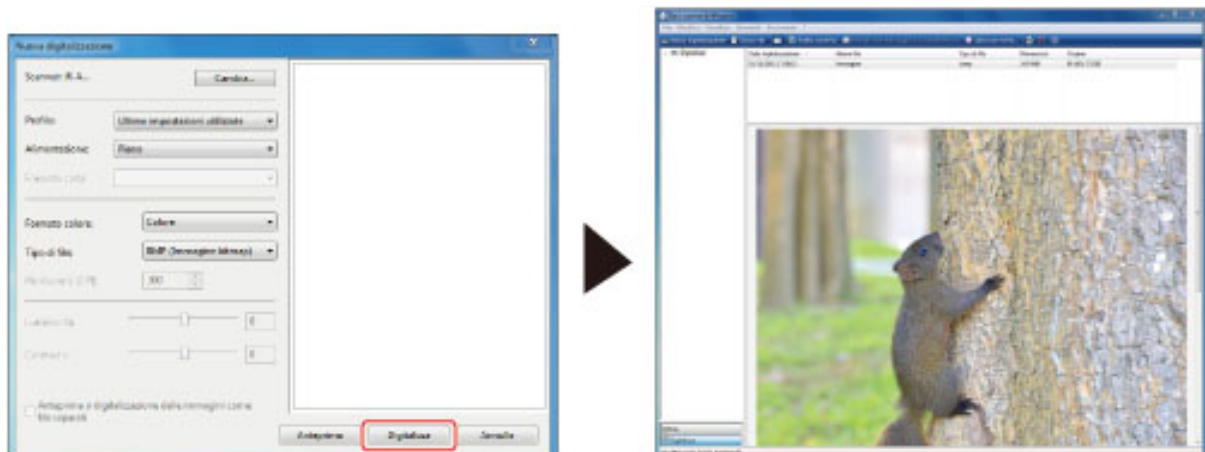


7 Specificare ciascuna impostazione.



- [Profilo]: Se si effettua la scansione di originali di testo, selezionare [Documento], o selezionare [Foto] per la scansione di foto.
- [Alimentazione]: Se si utilizza un alimentatore, selezionare [Alimentatore (Scansiona un lato)], o selezionare [Flatbed] se si sta utilizzando il vetro di lettura.
- [Formato carta]: Selezionare A4.
- [Formato colore]: [Colore] è impostato.
- [Tipo di file]: Selezionare da BMP, JPEG, PNG e TIFF.
- [Risoluzione (DPI)]: "300" è impostato.

8 Fare clic su [Digitalizza].



Nella lista appaiono gli originali sottoposti a scansione.

NOTA

- I file sottoposti a scansione sono salvati nella cartella [Documenti scansionati] in [Documenti].

- Se si fa clic su [Anteprima], il file sottoposto a scansione viene visualizzato ma non salvato in un computer.

Caratteristiche di invio della scansione WSD

4630-1ES

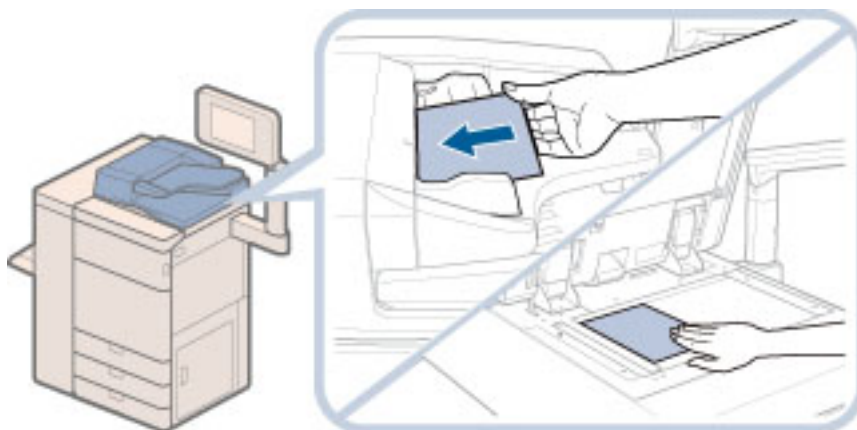
In questa sezione viene descritto come usare le caratteristiche di invio della scansione WSD.

! IMPORTANTE

Si può usare la funzione Push Scan solo nelle seguenti condizioni:

- Formato carta: A4
- Modo colore: Colore
- Risoluzioni: 300 dpi (impostazione fissa)
- Formato file: BMP, JPEG, PNG, TIFF

1 Collocare gli originali.



! IMPORTANTE

- Non è possibile effettuare scansioni di originali fronte retro se si usa un alimentatore. Collocare originali di un lato.
- Il formato di scansione disponibile è fino a A4. Per esempio se si impostano solo originali A3, solo il formato A4 viene sottoposto a scansione.

✎ NOTA

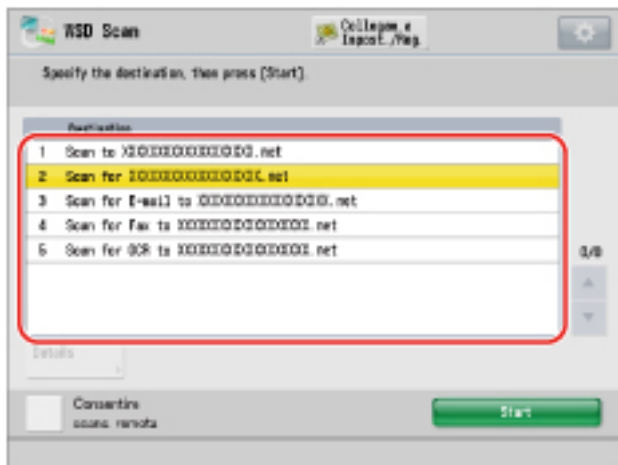
Per istruzioni su come collocare gli originali, vedere "**Posizionamento degli originali**".(P. 74)

2 Premere → [WSD Scan].



3 Selezionare la destinazione.

I computer che sono nello stesso dominio e dotati di driver per le funzioni di scansione WSD vengono elencati.



4 Premere [Avvio].

- Se viene selezionata la destinazione [Scansiona su "nome computer"]:(P. 2406)
- Se viene selezionata una destinazione diversa da [Scansiona su "nome computer"]:(P. 2406)

Se viene selezionata la destinazione [Scansiona su "nome computer"]:

Appare una schermata con messaggio di selezionare un programma. La scansione è completa dopo aver selezionato il programma.

Se viene selezionata una destinazione diversa da [Scansiona su "nome computer"]:

Si avvia Windows Explorer e appare il file sottoposto a scansione.

NOTA

- Appaiono fino a 40 destinazioni.
- Non è possibile usare [Invia per OCR a "nome computer"] quando si seleziona una destinazione. Per usare la funzione OCR, vedere "PDF/XPS/OOXML ricercabili".(P. 1728)

Menu rapido

Menu rapido	2408
Descrizione della funzione	2409
Utilizzo del Menu rapido dalla macchina	2414
Operazioni con la schermata del Menu rapido	2415
Registrazione di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso	2418
Richiamo di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso	2423
Modifica di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso	2424
Modifica delle dimensioni dei pulsanti	2426
Specifiche delle impostazioni di sfondo	2428
Limitazione dell'accesso al Menu rapido	2430
Importazione/esportazione del pulsante personalizzato/pulsante condiviso	2432

Menu rapido

4630-1EU

Semplifica l'utilizzo con il Menu rapido!

Registrando le funzioni utilizzate con frequenza, è possibile risparmiare tempo.

Registrando combinazioni di funzioni utilizzate con frequenza, per esempio "2 in 1 + Fronte-retro", è possibile eseguire un lavoro con un pulsante di selezione veloce.



Che cos'è il Menu rapido?

► Descrizione della funzione(P. 2409)

Uso del Menu rapido

► Operazioni con la schermata del Menu rapido(P. 2415)

Richiamo delle funzioni utilizzate con frequenza dal Menu rapido

► Registrazione di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso(P. 2418)

► Richiamo di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso(P. 2423)

Soluzione dei problemi

► Menu rapido(P. 1182) (Elenco dei messaggi di errore)

Descrizione della funzione

4630-1EW

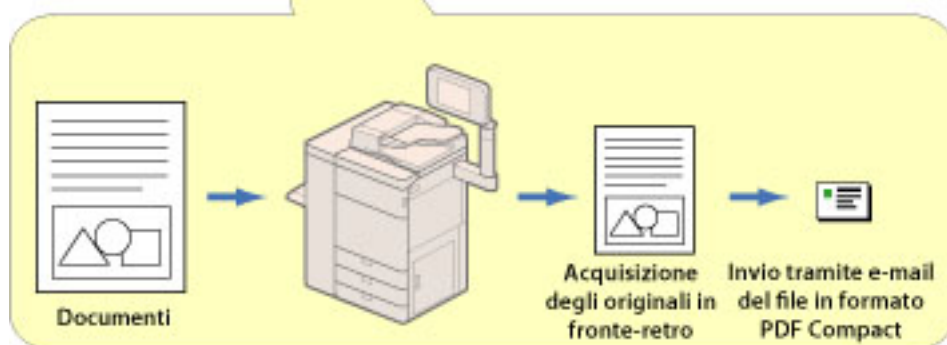
La funzione Menu rapido aumenta l'efficienza delle operazioni che utilizzano le funzioni della macchina per un ufficio. È possibile creare e registrare in un solo pulsante le impostazioni delle funzioni utilizzate più di frequente come Copia, Fax, Scansione e invio e Scansione e memorizzazione.

Ad esempio, premendo un solo pulsante è possibile eseguire la scansione di originali in fronte e retro e inviare via e-mail il file al destinatario in formato Compact PDF.

Esistono due tipi di pulsanti: il pulsante condiviso, che può essere utilizzato da tutti gli utenti, e il pulsante personalizzato, che può essere impostato e utilizzato solamente da ogni singolo utente.



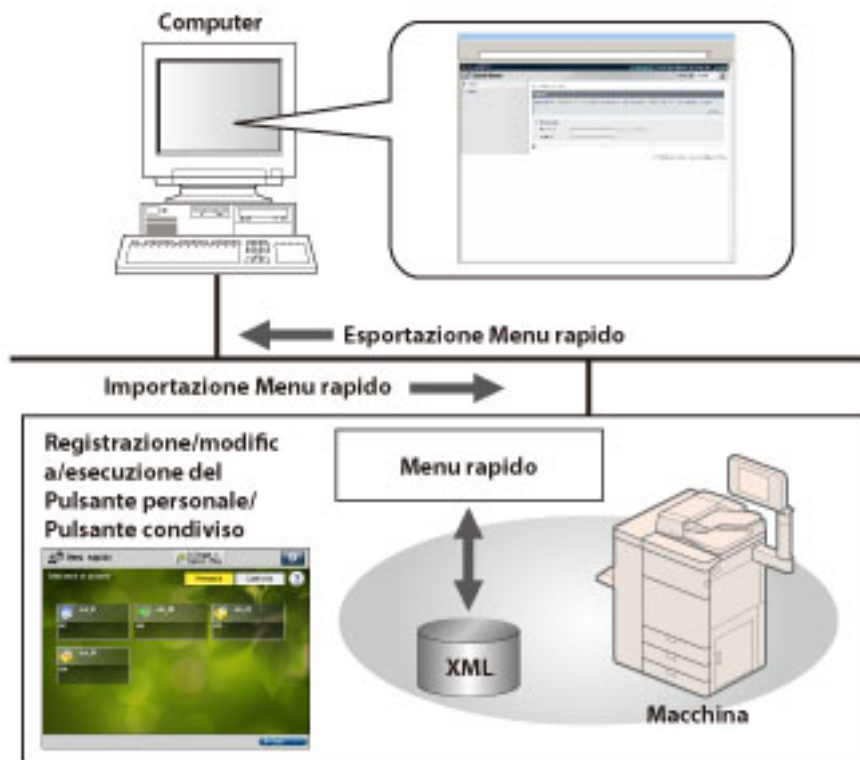
Premere il pulsante per eseguire le impostazioni registrate relative al pulsante.



NOTA

Per informazioni sulla funzione Scansione e invio, vedere **"Scansione e invio".(P. 1603)**

È possibile accedere alla macchina utilizzando un browser Web per importare ed esportare i pulsanti personalizzati/pulsanti condivisi.



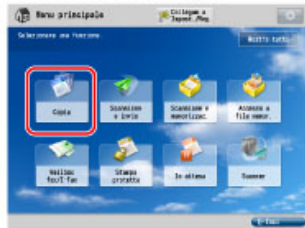
Con la funzione Menu rapido, è possibile registrare le seguenti impostazioni delle funzioni in un unico pulsante.

- Impostazioni registrabili nelle [Impostaz. preferite] della funzione Copia (**Vedere "Copia".**)(P. 1260)
- Impostazioni della funzione Fax (**Vedere "Invio di un fax".**)(P. 1481)
- Impostazioni registrabili nelle [Impostaz. preferite] della funzione Scansione e invio (**Vedere "Scansione e invio".**)(P. 1603)
- Impostazioni registrabili nelle [Impostaz. preferite] delle funzioni di scansione della funzione Scansione e memorizzazione (**Vedere "Scansione e memorizzazione".**)(P. 1802)
- Tasti che permettono di accedere velocemente alle cartelle di Scansione e memorizzazione o alla funzione Accesso a file memorizzati (Vedere "**Scansione e memorizzazione**"(P. 1802) e "**Accesso a file memorizzati**". (P. 1926))

Di seguito viene mostrato il flusso di registrazione delle impostazioni nei pulsanti personalizzati/pulsanti condivisi.

Per registrare le impostazioni della funzione Copia:

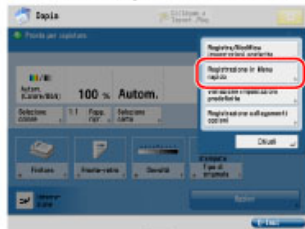
Schermata Menu principale



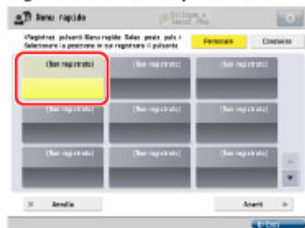
Specificare le impostazioni nella schermata Copia.



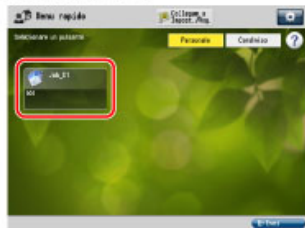
Selezionare [Registrazione in Menu rapido].



Selezionare una posizione per la registrazione delle impostazioni.



Selezionare []



Per registrare le impostazioni della funzione Scansione e invio/Fax:

A fini esplicativi viene riportata di seguito la procedura per registrare la funzione Scansione e invio.

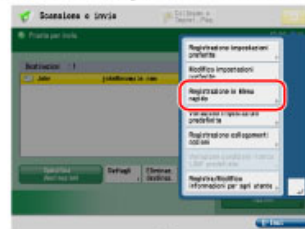
Schermata Menu principale



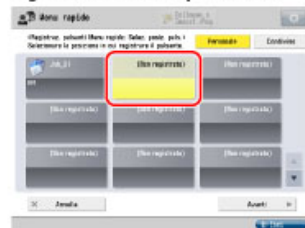
Specificare le impostazioni nella schermata di invio.



Selezionare [Registrazione in Menu rapido].



Selezionare una posizione per la registrazione delle impostazioni.



Selezionare []



Per registrare le impostazioni di scansione e memorizzazione della funzione Scansione e memorizzazione:

Per registrare i tasti di scelta rapida per le cartelle memorizzate:

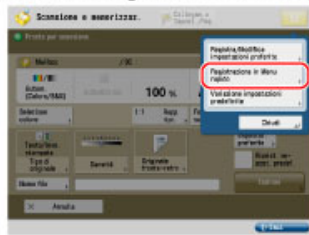
Schermata Menu principale



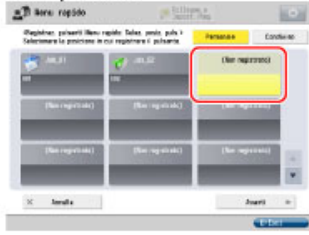
Seguire le istruzioni sullo schermo per selezionare la cartella dove il file è stato memorizzato. Specificare le impostazioni nella schermata di scansione.



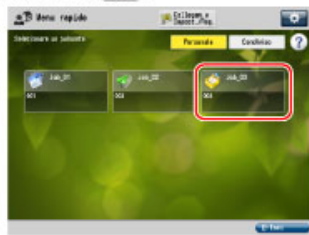
Selezionare [Registrazione in Menu rapido].



Selezionare una posizione per la registrazione delle impostazioni.



Selezionare [] .



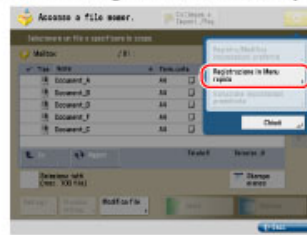
Schermata Menu principale



Seguire le istruzioni sullo schermo per selezionare dove memorizzare il file.



Selezionare [Registrazione in Menu rapido].



Selezionare una posizione per la registrazione delle impostazioni.



Selezionare [] .




Pulsanti preimpostati

Per impostazione predefinita, i pulsanti preimpostati e memorizzati come pulsanti condivisi per la funzione Copia e per la funzione Scansione e invio sono disponibili con le seguenti impostazioni. Se necessario, utilizzare i pulsanti preimpostati.



Nome pulsante	Contenuto dell'impostazione
Copia (2 in 1/Fronte-retro)	Selezione colore: Autom. (Colore/Nero) Fronte-retro: da 1 a 2 lati N in 1: 2 in 1 Spostamento: Spostamento al centro
Scansione e invio (PDF/300 dpi)	Selezione colore: Autom. (Colore/Grigio) Risoluzione: 300 x 300 dpi Formato file: PDF (Compresso)

 **NOTA**

- Le impostazioni predefinite vengono utilizzate per tutte le impostazioni delle funzioni [Copia] e [Scansione e invio] non incluse nelle 'Impostazioni memorizzate'.
- Per istruzioni sulla registrazione delle impostazioni in un pulsante personale/pulsante condiviso, vedere la spiegazione esemplificativa per la funzione Scansione e invio in "**Registrazione di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso**".(P. 2418)
- Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo delle funzioni Copia, Scansione e invio, Fax e Scansione e memorizzazione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**". (P. 232)

Utilizzo del Menu rapido dalla macchina

4630-1EX

Questa sezione descrive come utilizzare il Menu rapido dal pannello digitale della macchina.

- ▶ **Operazioni con la schermata del Menu rapido(P. 2415)**
- ▶ **Registrazione di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso(P. 2418)**
- ▶ **Richiamo di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso(P. 2423)**
- ▶ **Modifica di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso(P. 2424)**
- ▶ **Modifica delle dimensioni dei pulsanti(P. 2426)**
- ▶ **Specifiche delle impostazioni di sfondo(P. 2428)**
- ▶ **Limitazione dell'accesso al Menu rapido(P. 2430)**

IMPORTANTE

L'utilizzo del Pulsante personale/Pulsante condiviso può essere limitato. Per informazioni, vedere "**Limitazione dell'accesso al Menu rapido**".(P. 2430)


Operazioni con la schermata del Menu rapido

4630-1EY

Questa sezione descrive le principali operazioni eseguibili utilizzando il pannello digitale della macchina.

- ▶ **Tasti presenti nella schermata del Menu rapido(P. 2415)**
- ▶ **Visualizzazione della schermata del Menu rapido(P. 2416)**

Tasti presenti nella schermata del Menu rapido

La schermata riportata di seguito, visualizzata quando si seleziona , è la schermata del Menu rapido. Su questa schermata appaiono i tasti elencati di seguito.



1 [Personale]

Premere per visualizzare i pulsanti registrati come pulsanti personali. Il tasto [Personale] appare solo quando è impostato un servizio di accesso.

2 [Condiviso]

Consente di visualizzare i pulsanti registrati come pulsanti condivisi.



Consente di modificare la schermata Menu rapido.

È possibile specificare le seguenti impostazioni:

- [Impostazione pulsante di piccole dimensioni]/[Impostazione pulsante di grandi dimensioni]
- [Impostazioni sfondo]
- [Modifica pulsanti]
- [Limite utilizzo Menu rapido]

4 Area di visualizzazione pulsanti personali/pulsanti condivisi






In quest'area viene visualizzato il pulsante personalizzato/pulsante condiviso registrato.

5 [Esci]

Consente di scollegarsi.

Se l'utente è collegato mediante un servizio di accesso, viene visualizzato [Esci].

Le seguenti icone appaiono sulla schermata e indicano il tipo di lavoro.

Icona	Tipo di funzione
	Copia
	Fax
	Scansione e invio
	Scansione e memorizzazione
	Tasto di selezione veloce delle cartelle memorizzate

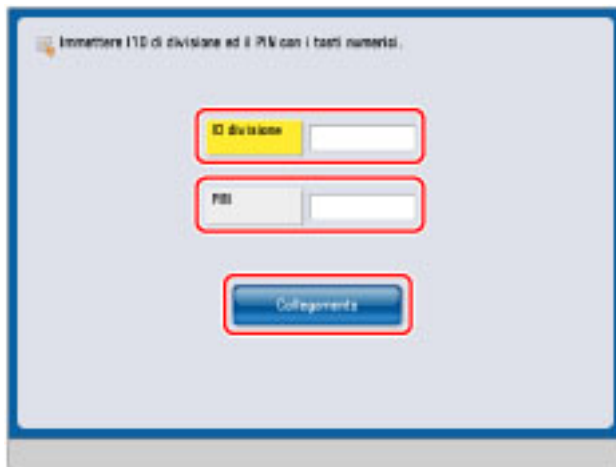
Visualizzazione della schermata del Menu rapido

1 Accedere dalla schermata Collegamento.

- Se è selezionata l'autenticazione di default (Gestione ID divisione):(P. 2416)
- Se è selezionato SSO-H (Single Sign-On H):(P. 2416)

Se è selezionata l'autenticazione di default (Gestione ID divisione):

- Immettere l'ID divisione e il PIN → premere [Collegamento].



Se è selezionato SSO-H (Single Sign-On H):

- Premere [Nome utente] → immettere un nome utente → premere [OK].
- Premere [Password] → immettere una password → premere [OK].
- Selezionare la destinazione di accesso → premere [Collegamento].

Digite il nome utente e la password, quindi selezionare [Collegamento].

Nome utente:


Password:


Destinazione accede: Questo macchina

Collegamento

2 Premere .



 **NOTA**

Premere  per tornare alla schermata Menu principale.

 **NOTA**

Per maggiori informazioni sui servizi di accesso, vedere "**Descrizione dei servizi di accesso**".(P. 3109) Se non è stato impostato un servizio di accesso, la schermata Accedi non verrà visualizzata.

Registrazione di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso


4630-1F0

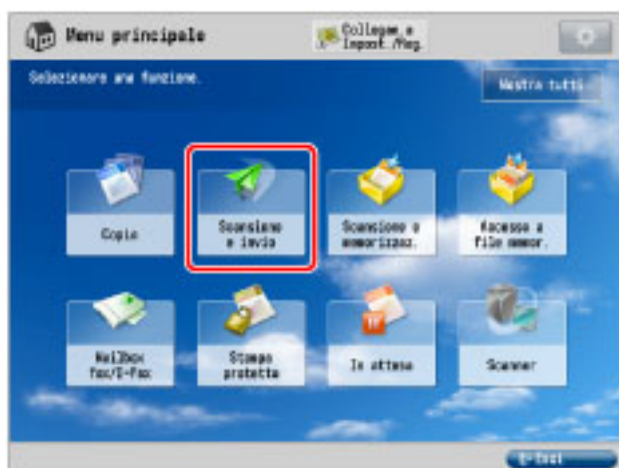
Il numero di pulsanti personali e condivisi registrabili è il seguente:

- Pulsante personale: ogni utente può registrare un massimo di 15 pulsanti (massimo 3.000 pulsanti per macchina)
- Pulsante condiviso: massimo 15 pulsanti per macchina

1 Premere il pulsante della funzione che si desidera registrare → specificare le impostazioni da registrare.

Ad esempio, per eseguire la scansione di originali in fronte e retro e inviare il documento via e-mail al client in formato PDF compresso:

- Premere  → [Scansione e invio].

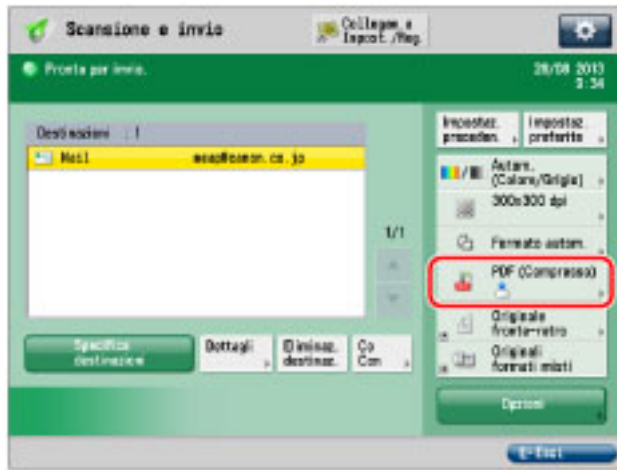


Se la funzione desiderata non viene visualizzata sulla schermata Menu principale, premere [Mostra tutti].

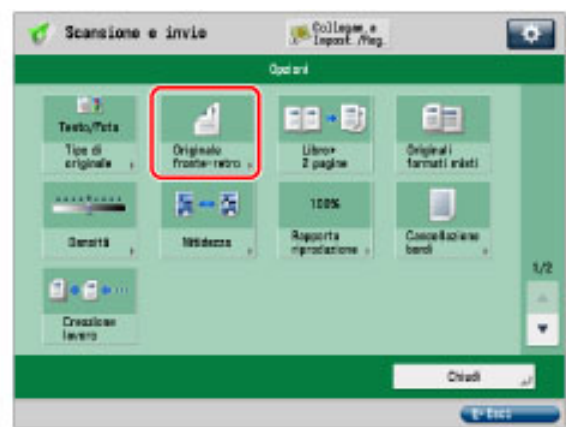
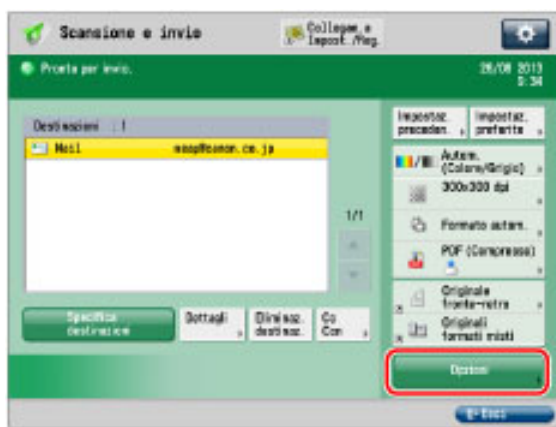
NOTA

Per informazioni sulla funzione Scansione e invio, vedere "**Scansione e invio**".(P. 1603)

- Selezionare [Nuova destinazione].
- Premere [E-mail].
- Digitare l'indirizzo e-mail del client → premere [OK] → [OK].
- Premere il pulsante relativo al formato di file.

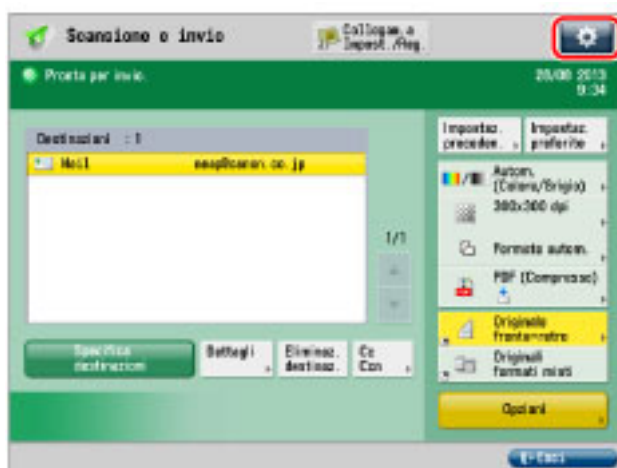


- Premere [PDF] per <Formato file> → [Compresso] → [OK].
- Premere [Opzioni] → [Originale fronte-retro].

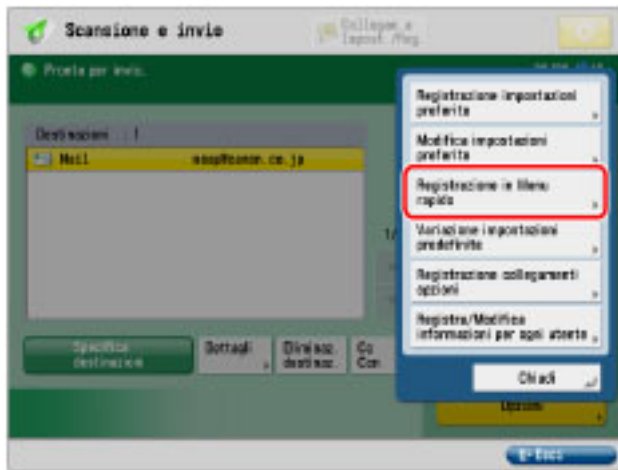


- Selezionare il tipo di originale fronte-retro → premere [OK] → [Chiudi].

2 Premere .



3 Premere [Registrazione in Menu rapido].



IMPORTANTE

Selezionando [Inform.auten. access.perif.] per [Inform. usate per autenticaz. TX file/sfogli] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione), non viene memorizzata una password per una destinazione file in un pulsante personale o un pulsante condiviso nel Menu rapido. Per maggiori informazioni sulle impostazioni per [Inform. usate per autenticaz. TX file/sfogli], vedere "**Specificazione del metodo di autenticazione per server di file**".(P. 3309)

NOTA

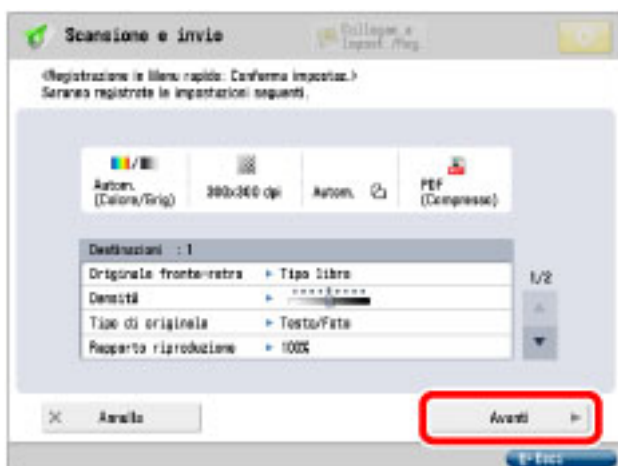
Durante la registrazione delle impostazioni in un Pulsante personale o in un Pulsante condiviso nel Menu rapido è possibile selezionare se includere la seguente password :

- È richiesta una password per accedere al file server durante la registrazione di una destinazione file
- È richiesta una password per accedere al server Rights Management durante la creazione di un file PDF compatibile con il server Rights Management

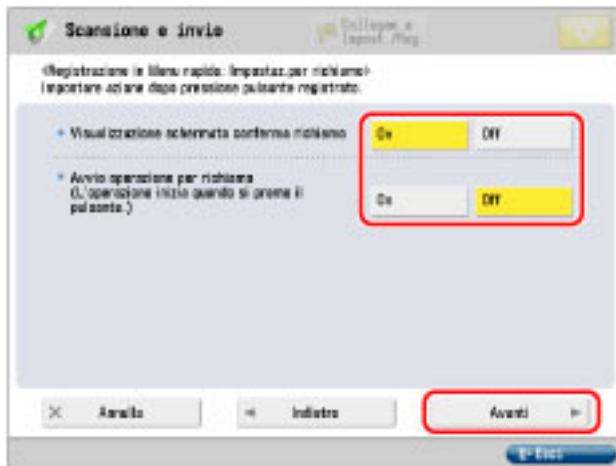
Per richiamare il pulsante registrato senza immettere una password, includere una password durante la registrazione.

Per impostare la password nelle impostazioni memorizzate nel pulsante registrato, se si importano spesso impostazioni in un Pulsante personale o un Pulsante condiviso verso un'altra macchina e si desidera evitare l'utilizzo da parte di altri utenti, non includere una password durante la registrazione.

4 Premere [Avanti].




5 Specificare le impostazioni di richiamo per il pulsante da registrare → premere [Avanti].



<Visualizzazione schermata conferma richiamo>

Se si seleziona [On], quando il pulsante registrato viene richiamato, viene visualizzata la finestra di dialogo di conferma delle impostazioni. Per maggiori informazioni sulla finestra di dialogo di conferma delle impostazioni, vedere "**Richiamo di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso**".(P. 2423)

<Avvio operazione per richiamo (L'operazione inizia quando si preme il pulsante.)>

Se si seleziona [On] e si preme il pulsante registrato, le operazioni registrate nel pulsante si avviano senza confermare le impostazioni. Non occorre selezionare  per avviare il lavoro.

6 Selezionare [Personale] o [Condiviso] → selezionare il pulsante da registrare → premere [Avanti].



7 Digitare il nome del pulsante e un commento.

- Premere [Nome] → immettere un nome → premere [OK].
- Premere [Commento] → immettere un commento → premere [OK].



8 Premere [OK] → [Chiudi].

Per modificare il nome o il commento, premere [Rinomina].

NOTA

- Il numero di pulsanti personalizzati che è possibile registrare potrebbe essere inferiore al massimo, a seconda dell'utilizzo della memoria della funzione Menu rapido.
- Per le istruzioni relative all'utilizzo di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso, vedere "**Richiamo di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso**".(P. 2423)
- Se non è stata impostata la funzione di autenticazione, i pulsanti personalizzati non verranno visualizzati.

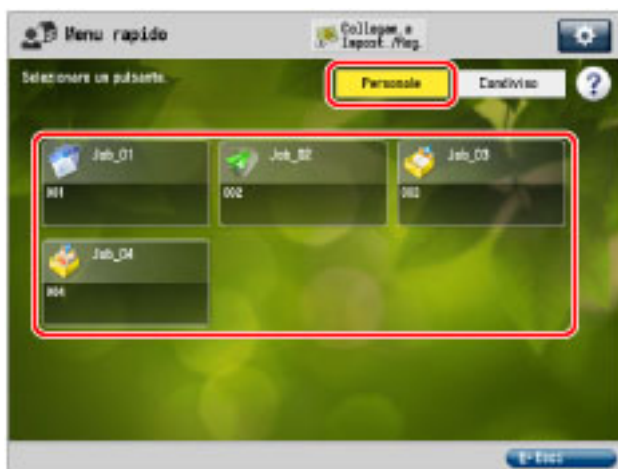
Richiamo di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso

4630-1F1

È possibile richiamare i pulsanti personalizzati/pulsanti condivisi registrati. Questa sezione descrive la procedura per l'utilizzo dei pulsanti personalizzati.

1 Premere .

2 Selezionare [Personale] → premere il pulsante che si desidera utilizzare.



3 Premere [Si].

NOTA

Se durante la registrazione del Menu rapido la voce <Visualizzazione schermata conferma richiamo> per le impostazioni richiamate è impostata su 'Off', prima di elaborare le impostazioni registrate nel pulsante non viene visualizzata la finestra di dialogo di conferma. **(Vedere "Registrazione di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso".)(P. 2418)**

NOTA

- Per le istruzioni relative alla registrazione di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso, vedere **"Registrazione di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso".(P. 2418)**
- Le destinazioni registrate nei pulsanti a selezione veloce nel Menu rapido della macchina client non vengono aggiornate anche se quelle registrate nei pulsanti a selezione veloce di una macchina server vengono aggiornate. Confermare se la destinazione viene aggiornata quando non è possibile effettuare invii alle destinazioni registrate.

Modifica di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso

4630-1F2

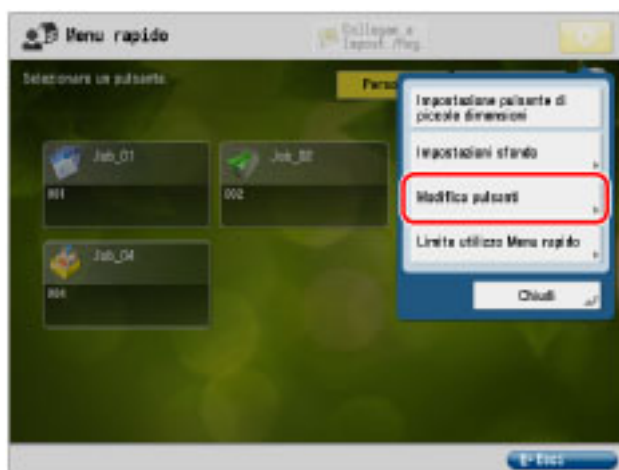
Questa sezione spiega come rinominare ed eliminare i pulsanti personali/condivisi registrati. A titolo esemplificativo, in questa sezione viene illustrata la procedura che consente di rinominare ed eliminare i pulsanti personali.

1 Premere .

2 Premere .



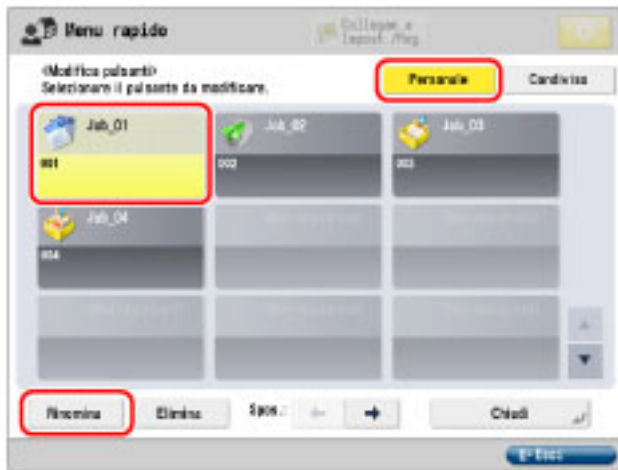
3 Premere [Modifica pulsanti].



- Se si sta modificando il nome del pulsante:(P. 2424)
- Se si sta eliminando un pulsante personalizzato:(P. 2425)

Se si sta modificando il nome del pulsante:

- Selezionare [Personale] → selezionare il pulsante personale da modificare → premere [Rinomina].



- ❑ Modificare il nome del pulsante e il commento → premere [OK].

 **NOTA**

Per istruzioni sull'immissione del nome del pulsante e del commento, vedere "**Registrazione di un pulsante personalizzato/pulsante condiviso**".(P. 2418)

- ❑ Premere [Chiudi].

Se si sta eliminando un pulsante personalizzato:

- ❑ Selezionare [Personale] → selezionare il pulsante personale da eliminare → premere [Elimina].



- ❑ Premere [Sì].
- ❑ Premere [Chiudi].

 **NOTA**

L'Amministratore può eliminare le informazioni del pulsante eseguendo l'accesso alla pagina "Servizio di gestione informazioni di impostazione utente" dal browser Web. (**Vedere "Servizio di gestione informazioni di impostazione utente (User Setting Information Management)"**). (P. 3283)

Modifica delle dimensioni dei pulsanti

4630-1F3

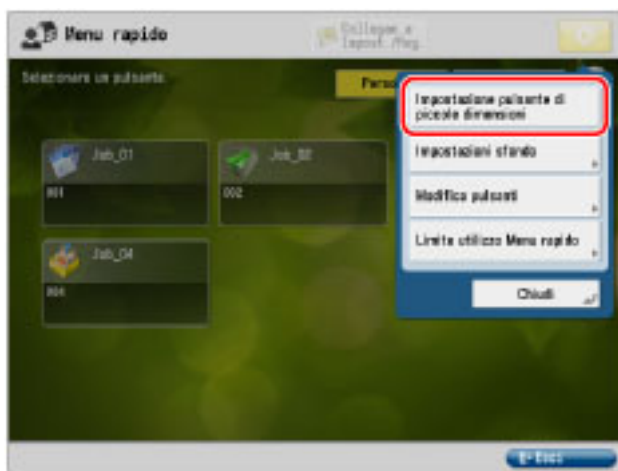
È possibile impostare la modalità di visualizzazione della schermata del Menu rapido più rispondente alle proprie esigenze. Questa sezione descrive come modificare la dimensione di un pulsante, da grande a piccola.

1 Premere .

2 Premere .



3 Premere [Impostazione pulsante di piccole dimensioni].



Vengono visualizzati i pulsanti di piccole dimensioni.

Per visualizzare i pulsanti di grandi dimensioni, premere [Impostazione pulsante di grandi dimensioni].

NOTA

- Per impostazione predefinita i pulsanti vengono visualizzati con dimensioni grandi.

Menu rapido

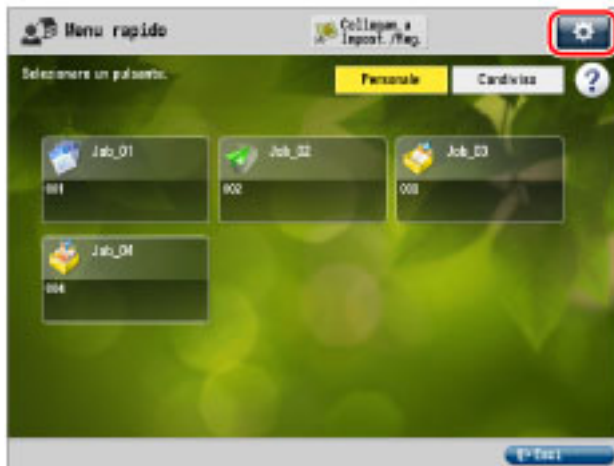
- In una schermata è possibile visualizzare fino a 9 pulsanti di grandi dimensioni oppure fino a 15 pulsanti di piccole dimensioni.
- L'impostazione delle dimensioni del pulsante viene applicata ai pulsanti personalizzati e ai pulsanti condivisi.

Specifica delle impostazioni di sfondo

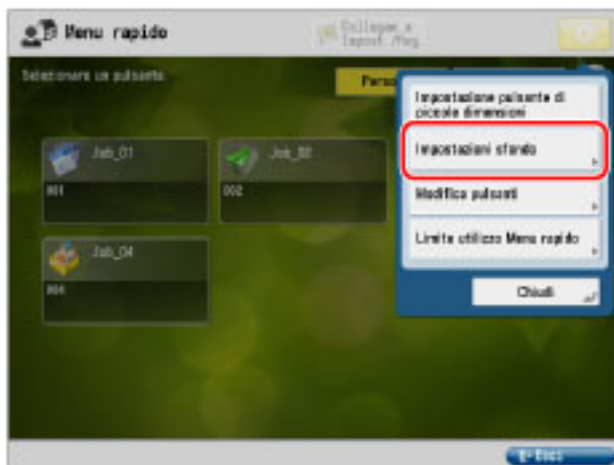
4630-1F4

1 Premere .

2 Premere .



3 Premere [Impostazioni sfondo].



4 Selezionare il pulsante per il quale impostare lo sfondo → selezionare le impostazioni dello sfondo → premere [OK].

Menu rapido



Limitazione dell'accesso al Menu rapido

4630-1F5

È possibile impostare se consentire agli utenti generici e agli utenti non registrati di registrare o modificare i pulsanti del Menu rapido.

NOTA

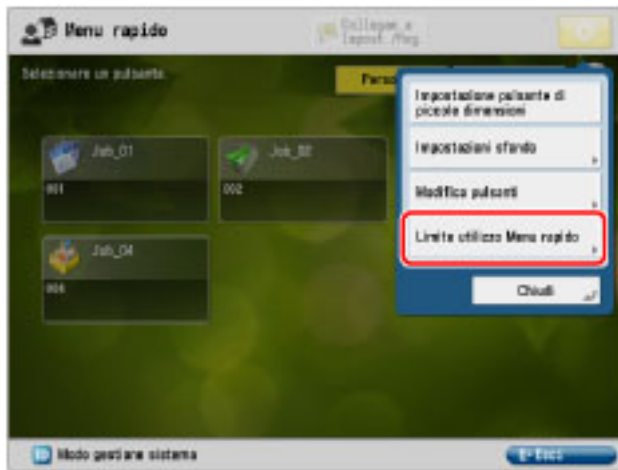
- Solo il gestore del sistema, l'amministratore di sistema SSO-H (Administrator), l'amministratore della rete (NetworkAdmin) o l'amministratore della periferica (DeviceAdmin) possono configurare le impostazioni di limitazione dell'accesso al Menu rapido. Per informazioni sui tipi di amministratori, vedere "**Impostazioni amministratore**".(P. 3258)
- Se non è stata impostata la funzione di autenticazione, i pulsanti personalizzati non verranno visualizzati.

1 Premere .

2 Premere .



3 Premere [Limite utilizzo Menu rapido].



NOTA

Se sono state configurate solo le impostazioni del gestore del sistema e non si utilizza il modo di autenticazione, la schermata di accesso viene visualizzata premendo [Limite utilizzo Menu rapido]. Digitare l'ID gestore sistema e il PIN sistema. L'impostazione predefinita per entrambi è '7654321'. (Vedere "Specifiche delle impostazioni del gestore del sistema".)(P. 3259)

4 Impostare Limite utilizzo Menu rapido → premere [OK].



<Registrazione pulsanti condivisi>:

Se si imposta <Registrazione pulsanti condivisi> su [On], gli utenti generici e gli utenti non autorizzati possono registrare, modificare o eliminare i pulsanti condivisi oppure modificare le dimensioni dei pulsanti e l'immagine di sfondo.

<Utilizzo pulsante Personale>:

Selezionare [On] per utilizzare i pulsanti personali.

<Schermata predefinita di autenticazione>:

Selezionare [Personale] o [Condiviso] per impostare la schermata predefinita che viene visualizzata dopo l'autenticazione.

Importazione/esportazione del pulsante personalizzato/pulsante condiviso

4630-1F6

Questa sezione descrive come esportare e importare i pulsanti personalizzati/pulsanti condivisi in/da un computer. Per importare/esportare i pulsanti, occorre accedere e collegarsi alla macchina utilizzando il browser Web. È possibile effettuare l'accesso dalla pagina del portale dell'IU remota.

► **Esportazione del pulsante personalizzato/pulsante condiviso(P. 2432)**

► **Importazione del pulsante personalizzato/pulsante condiviso(P. 2436)**

IMPORTANTE

- Non spegnere la macchina con l'interruttore principale mentre è in corso l'esportazione o l'importazione di un file del pulsante personalizzato/pulsante condiviso, poiché questo potrebbe compromettere il funzionamento della macchina.
- Non aprire e modificare i file XML esportati, poiché questo potrebbe compromettere il funzionamento della macchina.
- Per utilizzare l'IU remota, specificare 'On' per [IU remota] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "IU remota".**)(P. 3408)
- Solo il gestore del sistema o l'amministratore di sistema SSO-H (Administrator)/l'amministratore della rete (NetworkAdmin)/l'amministratore della periferica (DeviceAdmin) possono far funzionare la pagina del Menu rapido. Per informazioni sui tipi di amministratori, vedere "**Impostazioni amministratore**". (P. 3258)

NOTA

Solo l'amministratore può esportare/importare il Menu rapido da un computer.

Esportazione del pulsante personalizzato/pulsante condiviso

Questa sezione descrive come esportare i pulsanti personalizzati/pulsanti condivisi tramite un browser Web. I pulsanti personalizzati/pulsanti condivisi esportati vengono salvati nel computer sotto forma di file XML.

1 **Avviare il browser.**

2 **Digitare il seguente URL in <Indirizzo>.**

http://<indirizzo IP della macchina o nome host>

IMPORTANTE

La pagina visualizzata varia in base al servizio di login selezionato.

3 **Immettere le diverse voci → effettuare l'accesso.**

Selezionare [Modo gestore sistema] → immettere <ID gestore sistema> e <PIN gestore sistema> → fare clic su [Accedi].

Se è stata impostata l'autenticazione di default (Gestione ID divisione) o SSO-H (Single Sign-On H), immettere gli elementi necessari per ogni connessione.

Canon Accesso

Modo gestore sistema
ID gestore sistema:
PIN gestore sistema:

Modo utente generico
PIN:

Accedi

Copyright CANON INC. 2016

4 Fare clic su [Quick Menu] dalle applicazioni.

The screenshot shows the imagePRES Remote UI Portal interface. The main content area is divided into several sections:

- Device Basic Information:**
 - Device Status:** Printer: Ready to print. Scanner: Ready to scan.
 - Error Information:** No error.
 - Consumables Information:**
 - Paper Information:**

Paper Source	Remaining Paper	Paper Size	Paper Type
Sheet Inserter 1	None	Unknown	Undefined
Sheet Inserter 2	None	Unknown	Undefined
Drawer 1	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 2	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 3	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 4	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 5	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 6	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
 - Remaining Toner:**

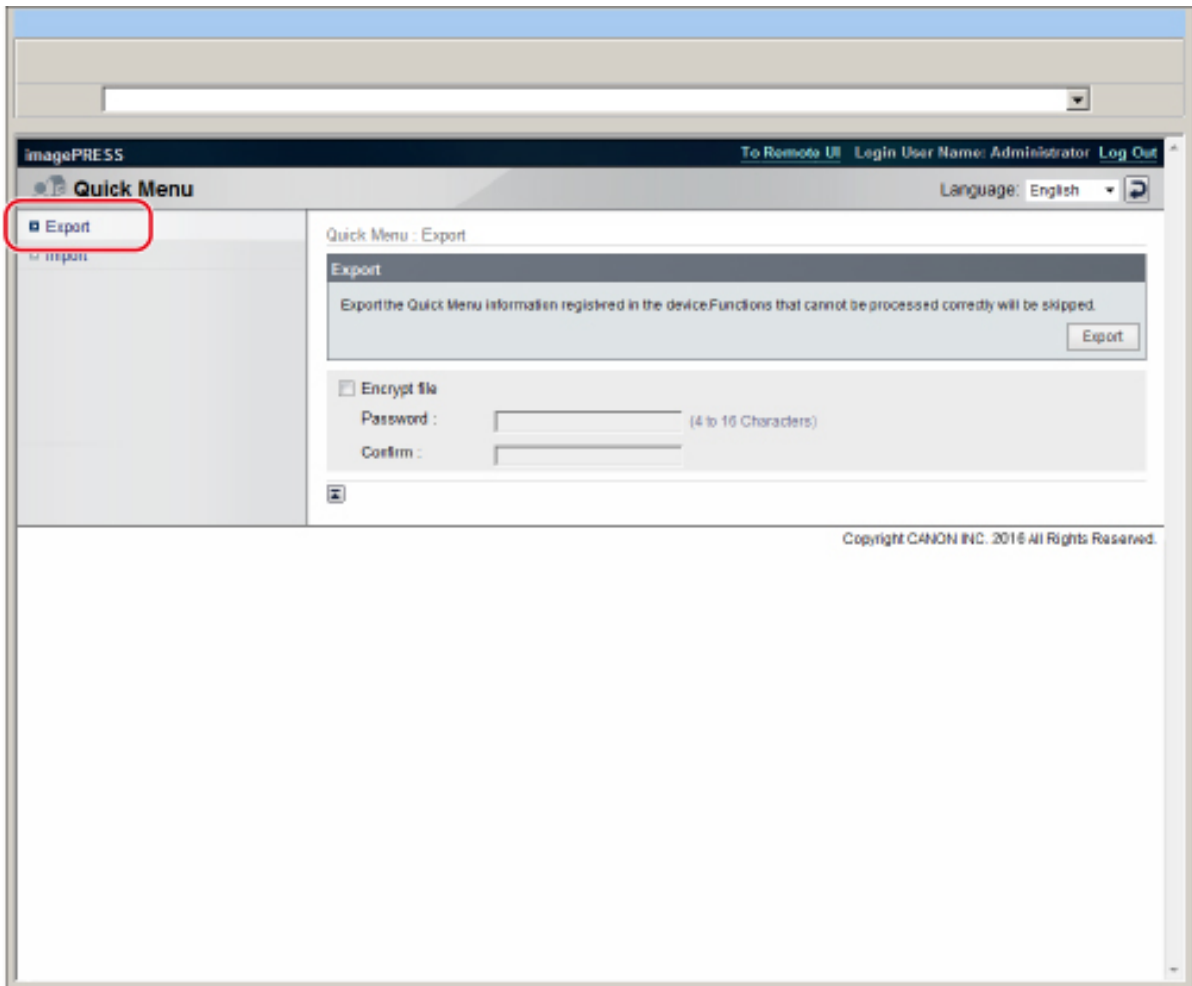
Item Name	Remaining Toner
Remaining Cyan Toner	OK
Remaining Magenta Toner	OK
Remaining Yellow Toner	OK
Remaining Black Toner	OK
- Message Board:** Message from System Manager:
- Support Link:** Support Link:

On the right side, there is a sidebar with various management tools and services:

- Status Monitor/Cancel
- Settings/Registration
- Basic Tools:
 - Access Received/Stored Files
 - Direct Print
 - Address Book
 - Quick Menu** (highlighted with a red rectangle)
- Management Tools:
 - Shared Credential Management Service
 - Service Management Service
 - User Setting Information Management Service
- Portal Display Settings

At the bottom right, the copyright notice reads: Copyright CANON INC. 2016 All Rights Reserved.

5 Fare clic su [Export].



- Per non crittografare il file esportato:(P. 2435)
- Per crittografare il file esportato:(P. 2435)

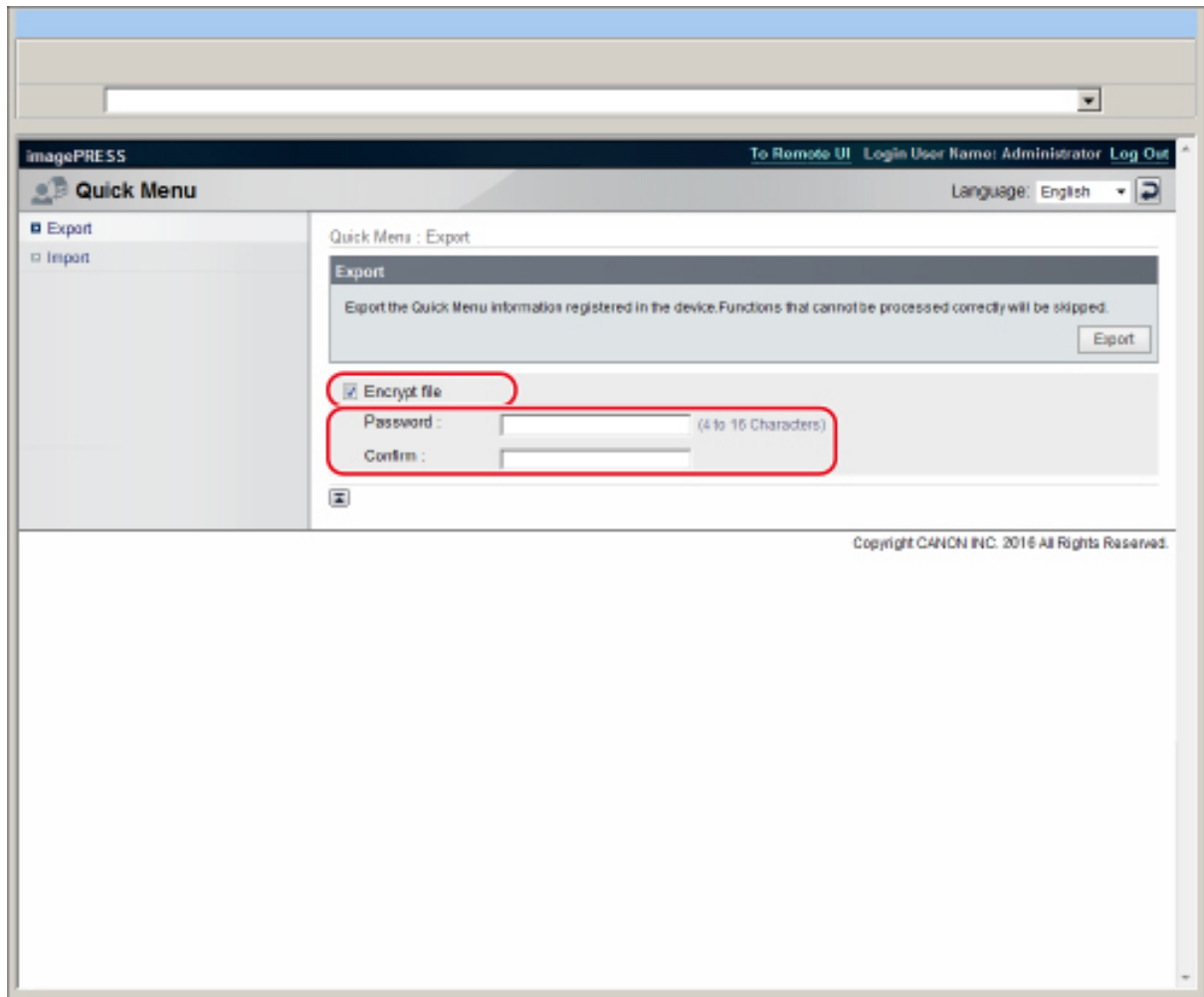
Per non crittografare il file esportato:

- Fare clic su [Export].

Il file esportato viene salvato nel percorso specificato.

Per crittografare il file esportato:

- Selezionare [Encrypt file] → inserire la password.



Immettere la stessa password in <Confirm>.

- ❑ Fare clic su [Export].

Il file esportato viene salvato nel percorso specificato.

Importazione del pulsante personalizzato/pulsante condiviso

Questa sezione descrive come caricare (importare) sulla macchina tramite browser Web il pulsante personalizzato/pulsante condiviso salvato come file XML nel computer.

- 1** Avviare il browser.
- 2** Digitare il seguente URL in <Indirizzo>.

http://<indirizzo IP della macchina o nome host>

IMPORTANTE

La pagina visualizzata varia in base al servizio di login selezionato.

- 3** Immettere le diverse voci → effettuare l'accesso.

Selezionare [Modo gestore sistema] → immettere <ID gestore sistema> e <PIN gestore sistema> → fare clic su [Accedi].

Se è stata impostata l'autenticazione di default (Gestione ID divisione) o SSO-H (Single Sign-On H), immettere gli elementi necessari per ogni connessione.

Canon **Accesso**

Modo gestore sistema
ID gestore sistema:
PIN gestore sistema:

Modo utente generico
PIN:

Accedi

Copyright CANON INC. 2016

4 Fare clic su [Quick Menu] dalle applicazioni.

The screenshot shows the imagePRES Remote UI Portal interface. The main content area is divided into several sections:

- Device Basic Information:**
 - Device Status:** Printer: Ready to print. Scanner: Ready to scan.
 - Error Information:** No error.
 - Consumables Information:**
 - Paper Information:**

Paper Source	Remaining Paper	Paper Size	Paper Type
Sheet Inserter 1	None	Unknown	Undefined
Sheet Inserter 2	None	Unknown	Undefined
Drawer 1	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 2	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 3	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 4	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 5	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 6	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-90 g/m2)
 - Remaining Toner:**

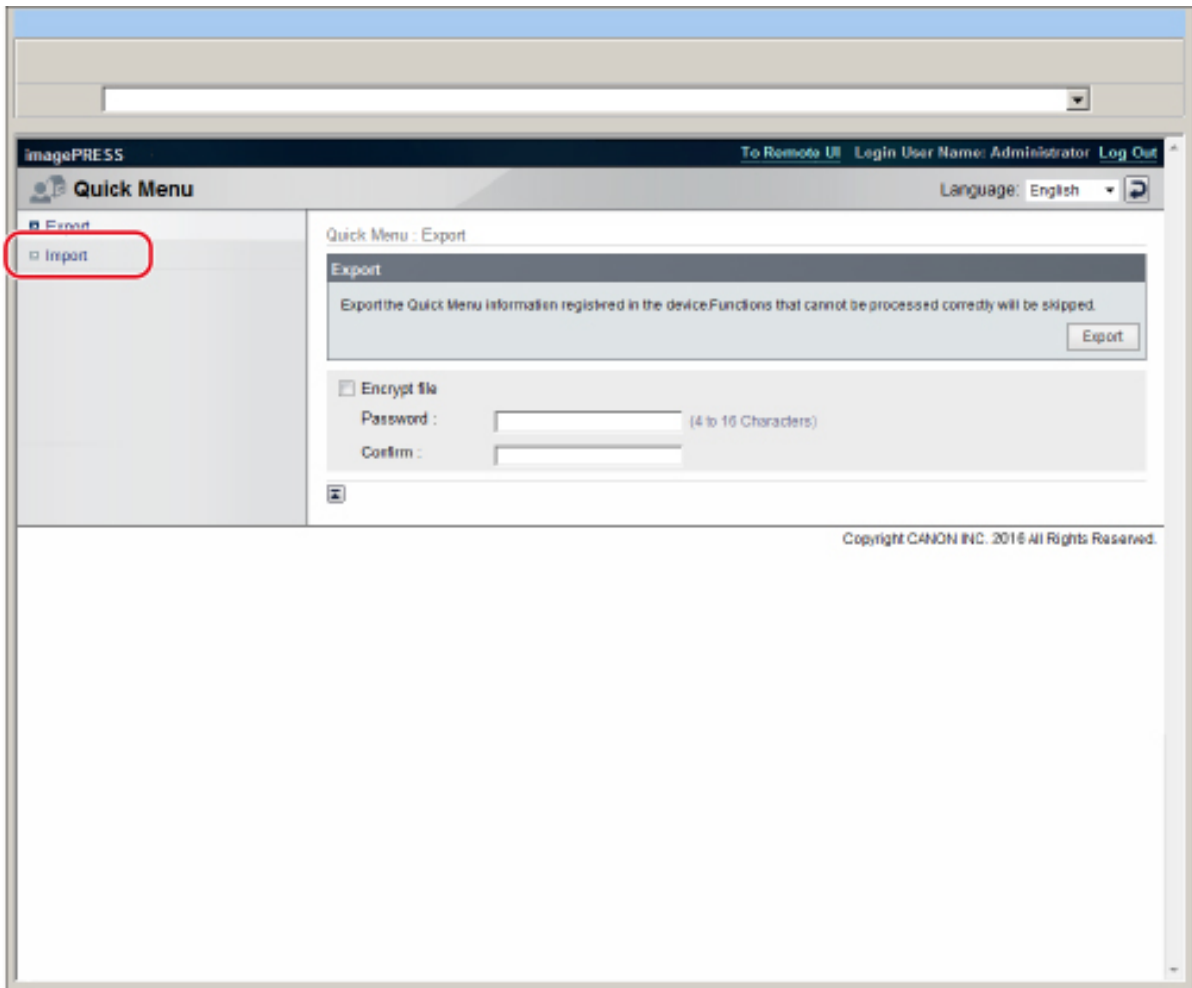
Item Name	Remaining Toner
Remaining Cyan Toner :	OK
Remaining Magenta Toner :	OK
Remaining Yellow Toner :	OK
Remaining Black Toner :	OK
- Message Board:** Message from System Manager :
- Support Link:** Support Link :

On the right side, there is a sidebar with various management tools and services:

- Status Monitor/Cancel
- Settings/Registration
- Basic Tools:
 - Access Received/Stored Files
 - Direct Print
 - Address Book
 - Quick Menu** (highlighted with a red rectangle)
- Management Tools:
 - Shared Credential Management Service
 - Service Management Service
 - User Setting Information Management Service
- Portal Display Settings

At the bottom right, the copyright notice reads: Copyright CANON INC. 2016 All Rights Reserved.

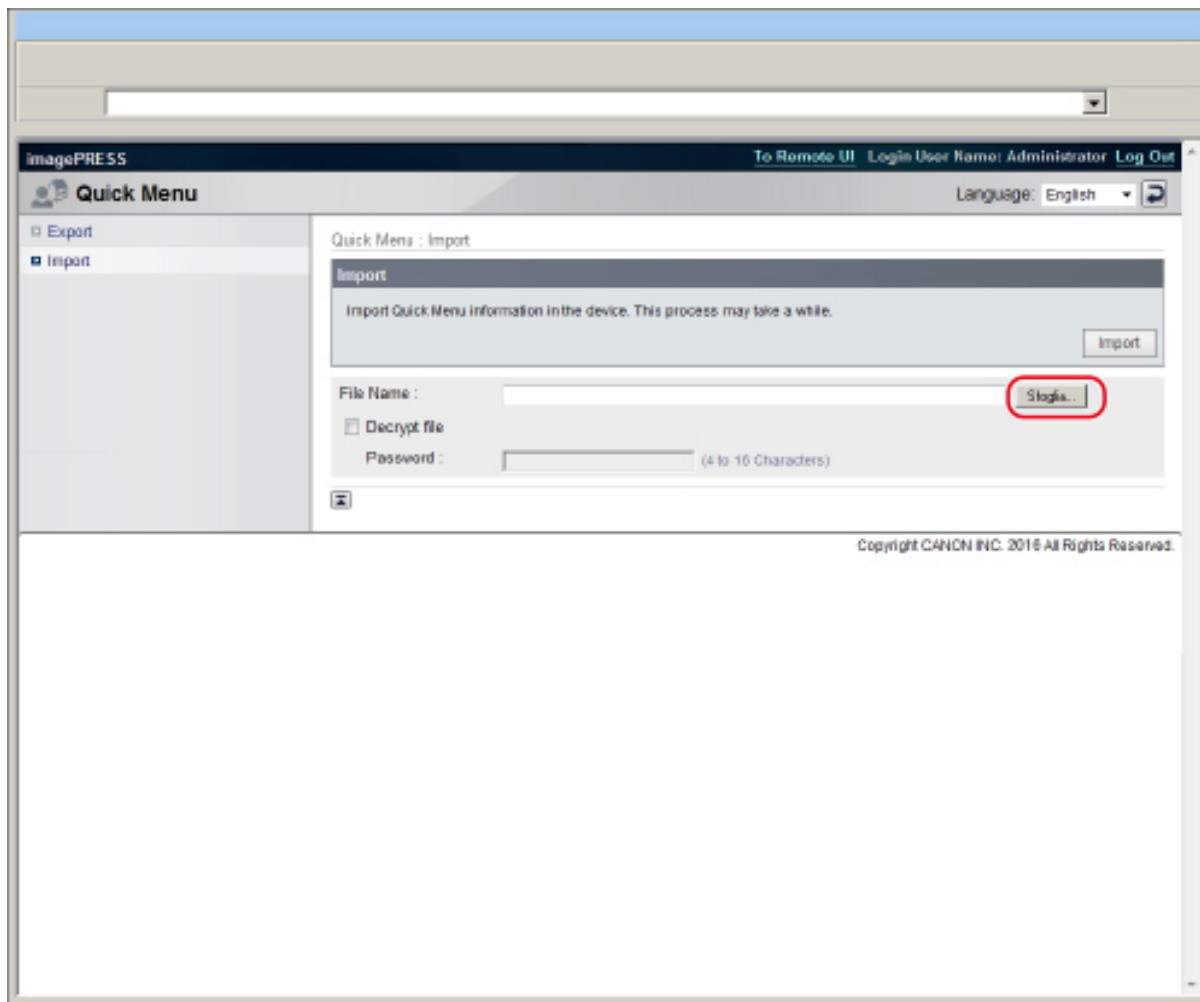
5 Fare clic su [Import].




- Se si sta importando file non crittografati:(P. 2439)
- Se si sta importando file crittografati:(P. 2440)

Se si sta importando file non crittografati:

- Fare clic su [Sfogliare] → specificare il file da importare nella finestra di dialogo visualizzata → fare clic su [OK].



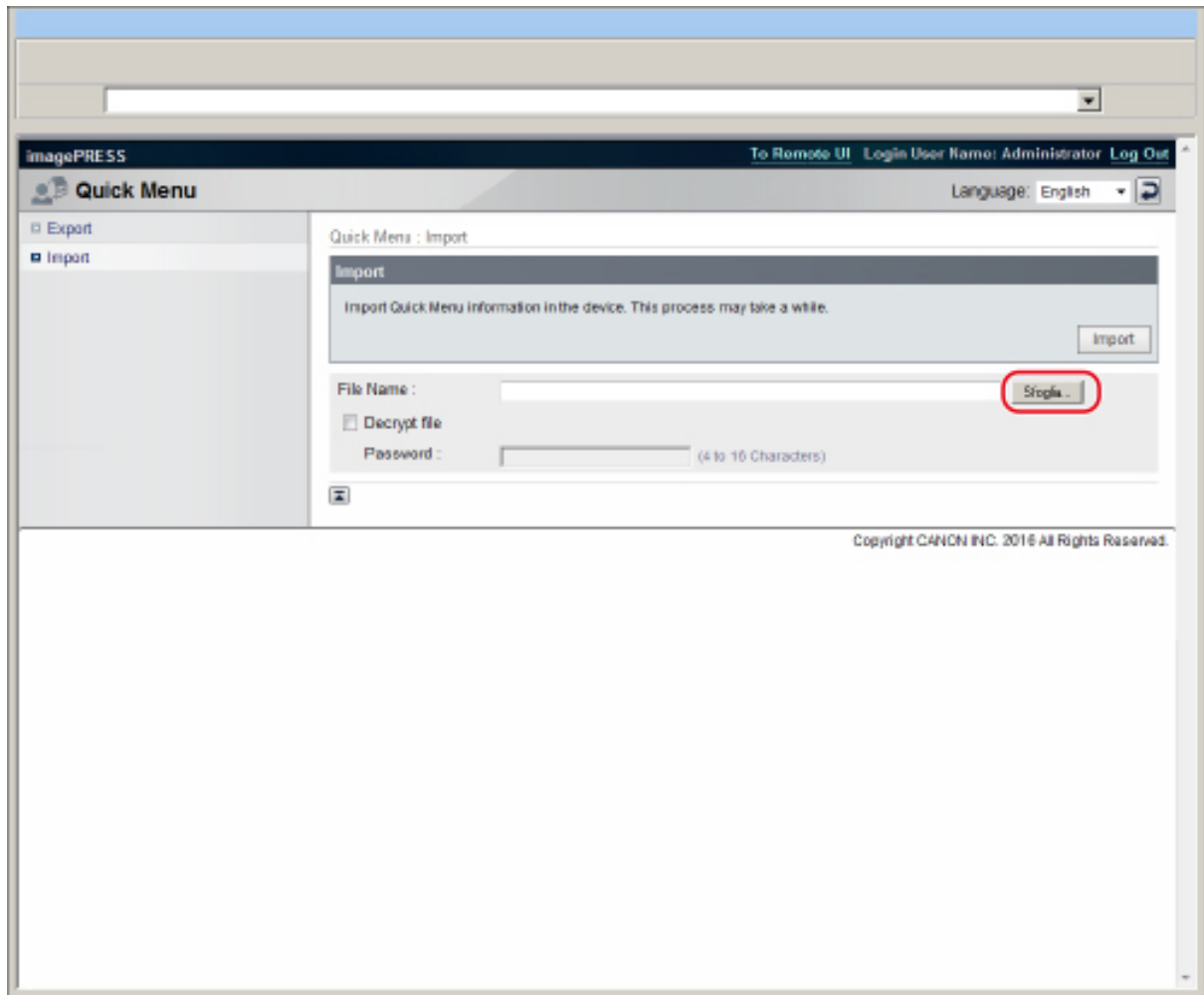
 **NOTA**

È possibile inoltre immettere direttamente il percorso del file.

- Fare clic su [Import].

Se si sta importando file crittografati:

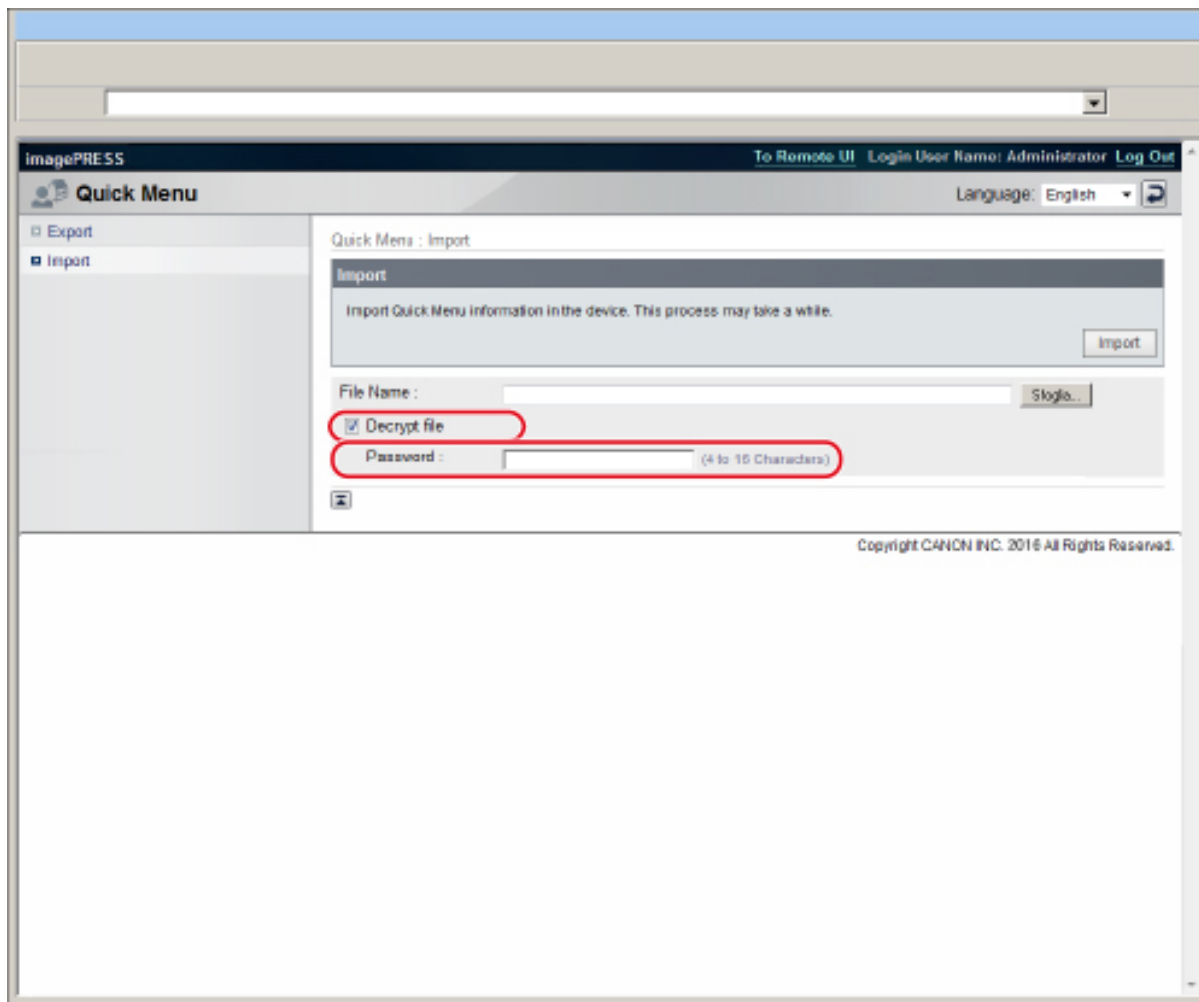
- Fare clic su [Sfoglia] → specificare il file da importare nella finestra di dialogo visualizzata → fare clic su [OK].



 **NOTA**

È possibile inoltre immettere direttamente il percorso del file.

- Selezionare [Decrypt file] → inserire la password.



❑ Fare clic su [Import].

! IMPORTANTE

- Non spegnere la macchina con l'interruttore principale mentre è in corso l'importazione di un file dei pulsanti personalizzati/pulsanti condivisi, poiché questo potrebbe compromettere il funzionamento della macchina.
- Specificare le seguenti impostazioni se si lavora in un ambiente utilizzando un server Proxy. (Dato che queste impostazioni variano a seconda dell'ambiente di rete, rivolgersi all'amministratore di rete.)
 - Nelle impostazioni del server proxy del browser Web, aggiungere l'indirizzo IP della macchina o il nome del computer all'elenco [Exceptions] (indirizzi che non utilizzano un server proxy).
 - Il browser richiede le seguenti impostazioni: Per ogni sessione è necessario abilitare JavaScript e i cookie.

✎ NOTA

- Per maggiori informazioni sui servizi di accesso, vedere "**Descrizione dei servizi di accesso**".(P. 3109)
Se non è stato impostato un servizio di accesso, la schermata Accedi non verrà visualizzata.
- È possibile utilizzare i file importati dei pulsanti personali/pulsanti condivisi tra gli stessi modelli. Tuttavia, a seconda dei prodotti opzionali installati e dell'ambiente, alcuni pulsanti importati potrebbero non essere utilizzabili.

- Fare clic su [Log Out] per terminare l'operazione.

Monitoraggio stato/Annulla

Monitoraggio stato/Annulla	2445
Descrizione della funzione	2446
Controllo Stato lavori	2453
Controllo dei dettagli del lavoro	2457
Paura/riavvio di lavori di stampa	2458
Rinvio dei lavori/Modifica della destinazione	2461
Annullamento di un lavoro	2463
Interruzione/Stampa prioritaria	2465
Prova di stampa	2467
Controllo della trasmissione I-Fax	2470
Stampa dell'elenco lavori	2472
Utilizzo della destinazione dei lavori di invio	2474
Controllo delle Informazioni carta	2476
Controllo dello stato dei consumabili e altre informazioni	2478

Monitoraggio stato/Annulla

4630-1F7

In quale posizione si trova il mio documento nella coda dei lavori di stampa?

Con questo utile pulsante è possibile controllare lo stato dei lavori.

Utilizzare il pulsante per cambiare l'ordine dei lavori, annullare i lavori e controllare lo stato dei materiali di consumo.



Che cos'è la schermata Monitoraggio stato/Annulla?

► Descrizione della funzione(P. 2446)

Controllo, annullamento e modifica dell'ordine dei lavori

- Controllo Stato lavori(P. 2453)
- Controllo dei dettagli del lavoro(P. 2457)
- Paura/riavvio di lavori di stampa(P. 2458)
- Rinvio dei lavori/Modifica della destinazione(P. 2461)
- Annullamento di un lavoro(P. 2463)
- Interruzione/Stampa prioritaria(P. 2465)
- Prova di stampa(P. 2467)
- Controllo della trasmissione I-Fax(P. 2470)
- Stampa dell'elenco lavori(P. 2472)
- Utilizzo della destinazione dei lavori di invio(P. 2474)


Controllo delle informazioni dettagliate per la carta caricata nella fonte di alimentazione carta

- Controllo delle Informazioni carta(P. 2476)

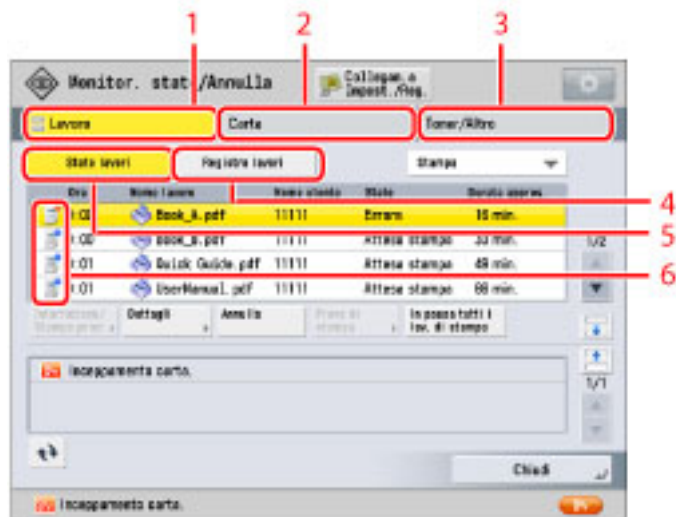
Controllo dello stato dei consumabili e altre informazioni

- Controllo dello stato dei consumabili e altre informazioni(P. 2478)

Descrizione della funzione

Quando l'alimentazione della macchina è accesa o quando si preme , viene visualizzata la schermata Monitoraggio stato/Annulla. Qui è possibile modificare l'ordine dei lavori, annullare i lavori e confermare le informazioni dettagliate sullo stato dei lavori e il registro lavori. È anche possibile acquisire informazioni dettagliate sui consumabili.

Questa sezione descrive la schermata di base di Monitoraggio stato/Annulla.



1 Lavoro

Premere per visualizzare la schermata Lavoro. In questa schermata si trovano le schermate Stato lavori e Registro lavori. Per ulteriori informazioni, vedere "**Schermata Lavoro**".(P. 2447)

2 Carta

Premere per visualizzare la schermata Carta. È possibile verificare le informazioni sulla carta caricata nelle fonti di alimentazione carta. È possibile specificare il tipo di carta per ciascuna fonte alimentazione carta. Per ulteriori informazioni, vedere "**Schermata Carta**".(P. 2451)

3 Toner/Altro

Premere per visualizzare la schermata Toner/Altro. È possibile verificare la quantità di toner rimanente e la quantità di toner di scarto e di altri materiali di consumo. Per ulteriori informazioni, vedere "**Schermata Toner/Altro**".(P. 2451)

4 Registro lavori

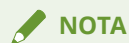
Premere per visualizzare la schermata Registro lavori che illustra i lavori completati. Per ulteriori informazioni, vedere "**Schermata Registro lavori**".(P. 2448)

5 Stato lavori

Premere per visualizzare la schermata Stato lavori che illustra i lavori attualmente in corso e quelli in attesa. Per ulteriori informazioni, vedere "**Schermata Stato lavori**".(P. 2447)

6 Icone

Per ulteriori informazioni sulle icone visualizzate nella schermata Lavoro, vedere "**Icone nella schermata Lavoro**".(P. 2450)



NOTA

Le barre di stato sul pulsante [Lavoro] lampeggiano in blu o arancione per indicare lo stato dei lavori. Le barre di stato lampeggiano in blu quando i lavori sono in elaborazione e rimangono illuminate in blu se sono presenti lavori in coda. Se la barra di stato lampeggia in arancione, si è verificato un errore. Per istruzioni sulla risoluzione dei problemi, vedere "**Elenco dei messaggi di errore**".(P. 1163)

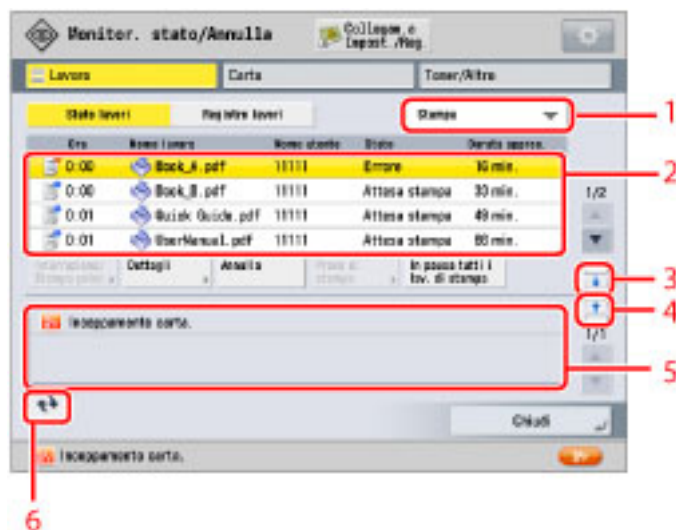
Schermata Lavoro

La schermata Lavoro viene visualizzata quando si seleziona [Lavoro] nella schermata Monitoraggio stato/Annulla. L'elenco lavori viene visualizzato nella parte superiore e l'elenco dei messaggi per lo stato della periferica attuale viene visualizzato nella parte inferiore della schermata Lavoro. Premere [Stato lavori] per visualizzare i lavori attuali e in attesa. Premere [Registro lavori] per visualizzare i lavori completati.

- ▶ **Schermata Stato lavori(P. 2447)**
- ▶ **Schermata Registro lavori(P. 2448)**

Schermata Stato lavori

È possibile visualizzare i lavori in corso e quelli in attesa.



1 Elenco a comparsa Tipo lavoro

Premere per ordinare i lavori visualizzati per tipo di lavoro. Selezionare il seguente tipo di lavoro.

- Stampa
- Copia
- Invio
- Invio (Fax)
- Inoltro
- Memorizza

2 Elenco lavori

Nella schermata Stato lavori è possibile visualizzare i lavori attuali e i lavori in attesa. Premendo i pulsanti sotto l'elenco dei lavori è possibile modificare l'ordine dei lavori in attesa, annullare i lavori e controllare i dettagli dei lavori.

I pulsanti visualizzati possono essere differenti, a seconda del tipo di lavoro in corso. Per ulteriori informazioni sui pulsanti visualizzati nella schermata Stato lavori, vedere "**Icone nella schermata Lavoro**". (P. 2450)

3 Pulsante Espandi (per elenco lavori)

Premere per espandere l'elenco lavori. Quando si espande l'elenco lavori l'elenco messaggi non viene visualizzato.

4 Pulsante Espandi (per l'elenco messaggi)

Premere per espandere l'elenco messaggi. Quando si espande l'elenco messaggi l'elenco lavori non viene visualizzato.

5 Elenco messaggi per lo stato della periferica attuale

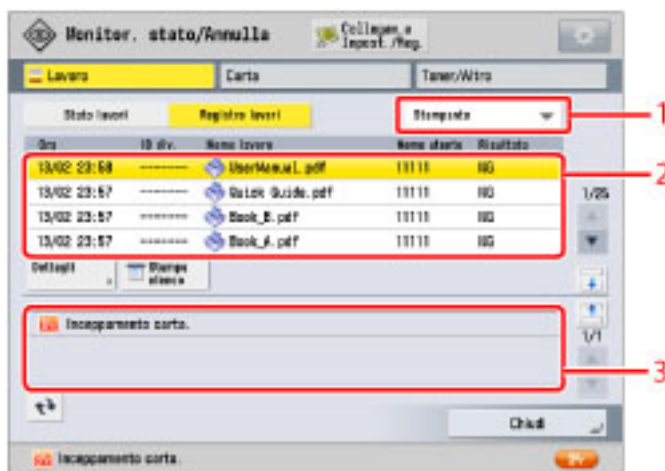
Vengono visualizzati i messaggi che indicano lo stato attuale della periferica, ad esempio i messaggi di errore.

6 Pulsante Aggiornamento (per l'elenco messaggi)

Premere per aggiornare l'elenco messaggi.

Schermata Registro lavori

È possibile visualizzare i lavori completati.



1 Elenco a comparsa Tipo lavoro

Premere per ordinare i lavori visualizzati per tipo di lavoro. Selezionare il seguente tipo di lavoro.


- Copia
- Stampante
- Stampa locale
- Stampa lav. ricev.
- Stampa rapporto
- Invio
- Invio (Fax)
- Ricezione
- Memorizza

2 Elenco lavori

Nella schermata Registro lavori è possibile visualizzare i lavori completati. Premendo i pulsanti sotto l'elenco dei lavori è possibile controllare i dettagli dei lavori selezionati e stampare l'elenco registro lavori. I pulsanti visualizzati possono essere differenti, a seconda del tipo di lavoro in corso. Per ulteriori informazioni sui pulsanti visualizzati nella schermata Registro lavori, vedere "**Icone nella schermata Lavoro**".(P. 2450)

3 Elenco messaggi per lo stato della periferica attuale

Vengono visualizzati i messaggi che indicano lo stato attuale della periferica, ad esempio i messaggi di errore.

 **NOTA**

- Nel registro vengono riportati gli ultimi 100 lavori di copia o stampa e il totale degli ultimi 100 lavori di trasmissione e ricezione.
- Le tabelle seguenti indicano le operazioni disponibili per ciascun tipo di lavoro nella schermata Stato lavori o Registro lavori.

- Nella schermata Stato lavori

✓: disponibile

-: non disponibile

	Stampa	Copia	Invio	Invio (Fax)	Inoltro	Memorizza
Controllo Stato lavori(P. 2453)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Controllo dei dettagli del lavoro(P. 2457)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Paura/riavvio di lavori di stampa(P. 2458)	✓	-	-	-	-	-
Rinvio dei lavori/Modifica della destinazione(P. 2461)	-	-	✓	✓	-	-
Annullamento di un lavoro(P. 2463)	✓	✓	✓	✓	-	✓
Interruzione/Stampa prioritaria(P. 2465)	✓	-	-	-	-	-
Prova di stampa(P. 2467)	✓	✓	-	-	-	-
Controllo della trasmissione I-Fax(P. 2470)	-	-	-	-	✓	-
Stampa dell'elenco lavori(P. 2472)	-	-	✓	✓	-	-

- Nella schermata Registro lavori










✓: disponibile

-: non disponibile





	Copia	Stampante	Stampa locale	Stampa lav. ricev.	Stampa rapporto	Invio	Invio (Fax)	Ricezione	Memorizza
Controllo Stato lavori(P. 2453)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Controllo dei dettagli del lavoro(P. 2457)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Controllo della trasmissione I-Fax(P. 2470)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
Stampa dell'elenco lavori(P. 2472)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Utilizzo della destinazione dei lavori di invio(P. 2474)	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-

Icone nella schermata Lavoro

Le tabelle seguenti descrivono le icone visualizzate nella schermata Lavoro.

Icona (Stato lavori)	Descrizione
	In esecuzione
	In attesa
	Interruzione/Stampa prioritaria
	Errore
	Annullato
	In pausa/Carta esaurita
	Stampa protetta
	Stampa protetta crittografata*
	Inviato

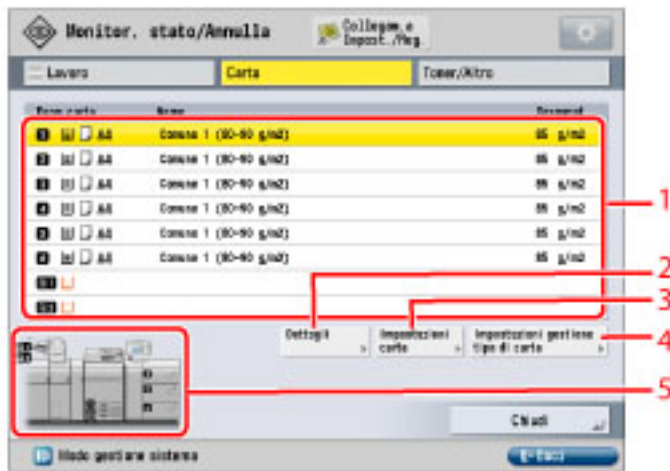
*: Questa icona viene visualizzata solo se sono disponibili i prodotti opzionali pertinenti. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

Icona (Tipo di lavoro)	Descrizione
	Lavoro di copiatura*
	Stampa
	Lavoro Invio/Fax*
	Mailbox
	Supporto memoria
	Stampa rapporto

*: Questa icona viene visualizzata solo se sono disponibili i prodotti opzionali pertinenti. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

Schermata Carta

La schermata Carta viene visualizzata quando si seleziona [Carta] nella schermata Monitoraggio stato/Annulla.



1 Informazioni carta

Nella schermata Carta è possibile controllare le informazioni sulla carta e la quantità rimanente di carta caricata in tutte le fonti di alimentazione carta.

2 Dettagli

Premere per controllare le informazioni dettagliate sulla carta caricata nella fonte di alimentazione carta selezionata.

3 Impostazioni carta

Premere per specificare il tipo di carta per ciascuna fonte di alimentazione carta.

4 Impostazioni gestione tipo di carta

Premere per registrare i tipi di carta personalizzati.

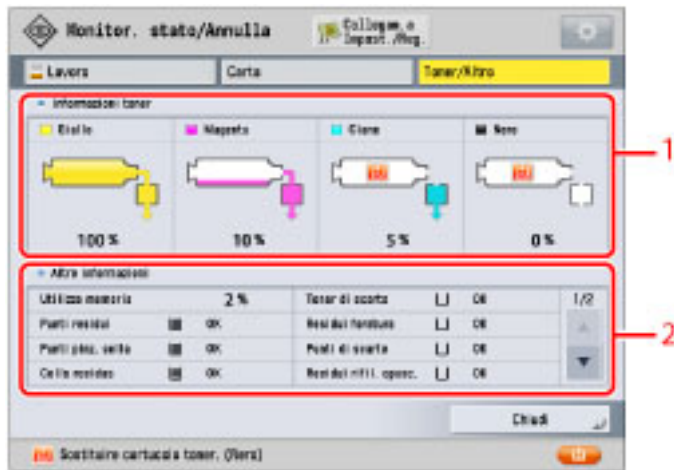
5 Illustrazione della periferica delle informazioni sulle fonti di alimentazione carta

Un'illustrazione mostra le informazioni su tutte le fonti di alimentazione carta della macchina. A ciascuna fonte di alimentazione carta sono assegnati numeri univoci. La fonte di alimentazione carta utilizzata attualmente per caricare la carta viene evidenziata in giallo.

Schermata Toner/Altro

La schermata Toner/Altro viene visualizzata quando si seleziona [Toner/Altro] nella schermata Monitoraggio stato/Annulla.

Le informazioni relative alla quantità di toner rimanente sono visualizzate nella parte alta, mentre le altre informazioni sono visualizzate nella parte inferiore della schermata Toner/Altro.



1 Informazioni toner

È possibile controllare velocemente la quantità residua di ciascun colore.



2 Altre informazioni

È possibile controllare le informazioni sui consumabili diverse dalla quantità rimanente di toner. Sono disponibili le informazioni sui consumabili sia per la quantità rimanente per l'uso che per la quantità di scarto da rimuovere. È anche possibile controllare la memoria di sistema disponibile e lo stato di backup dei file memorizzati.

! IMPORTANTE

Se [Visualizzazione registro lavori] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'Off', [Registro lavori] non verrà visualizzato per ognuna delle schermate.

✎ NOTA

- È possibile impostare la schermata che viene visualizzata quando viene premuto  in [Schermata predef. (Monitor. stato/Annulla)] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "Schermata predefinita (Monitoraggio stato/Annulla)".**)(P. 436)
- Se sono impostati la Gestione ID divisione o un servizio di accesso (come SSO-H) e [Visualizzaz. stato lavoro prima di autentic.] è impostato su 'Off', non sarà possibile eseguire operazioni diverse dalla visualizzazione della schermata Stato periferica anche premendo , a meno che l'utente abbia eseguito l'accesso alla macchina. (**Vedere "Impostazione della visualizzazione del pannello comandi".**)(P. 3370)
- Molte operazioni di controllo/modifica possono essere eseguite anche dalla IU remota. (**Vedere "Gestione dei lavori".**)(P. 2949)

Controllo Stato lavori

È possibile controllare lo stato dei lavori.

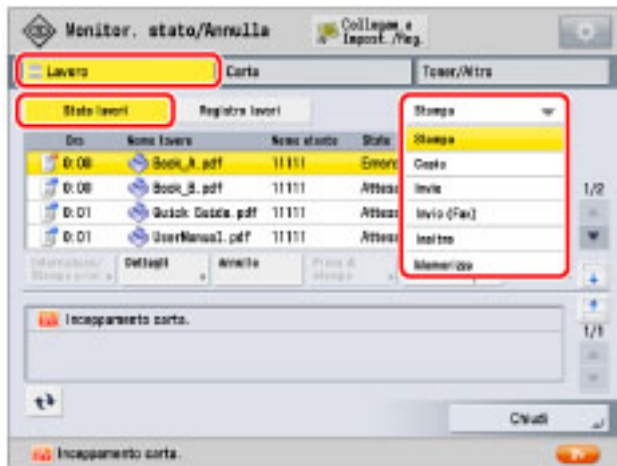
- ▶ **Lavori attualmente in elaborazione e lavori in attesa(P. 2453)**
- ▶ **Lavori completati (P. 2454)**

Lavori attualmente in elaborazione e lavori in attesa

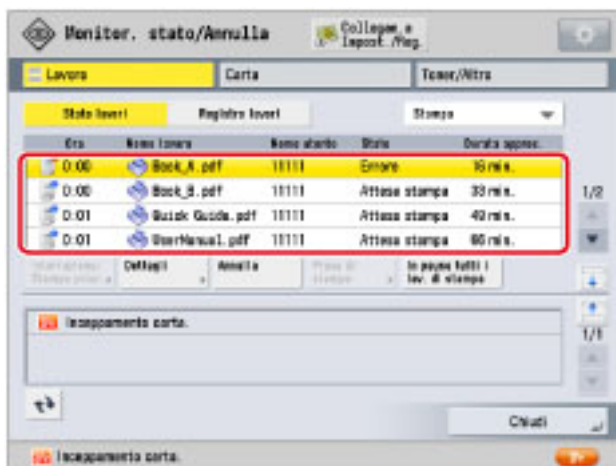
Nella schermata Stato lavori è possibile controllare lo stato dei lavori attualmente in elaborazione e dei lavori in attesa.


1 Premere .

2 Premere [Lavoro] → [Stato lavori] → selezionare il tipo di lavoro dall'elenco a discesa.



3 Controllare lo stato dei lavori.



Premere  per espandere l'elenco.

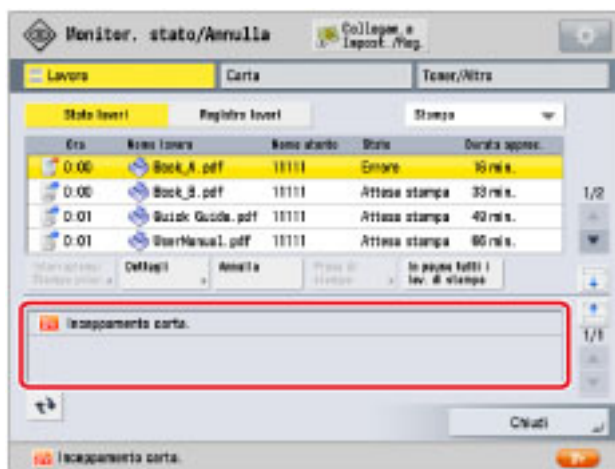


NOTA

- Le icone a sinistra dello schermo indicano lo stato dei lavori. Per informazioni sui tipi e dettagli sulle icone, vedere "**Icone nella schermata Lavoro**".(P. 2450)
- Se si seleziona [Stampa] nei tipi di lavoro, viene visualizzato il tempo di attesa approssimativo per l'elaborazione di ciascun lavoro.
- Se vi è un documento protetto in attesa dell'immissione della password, il tempo di attesa approssimativa per l'elaborazione di tale lavoro è visualizzato come "--- min.".

4 Controllare lo stato della periferica.

Verrà visualizzato un messaggio, ad esempio quando si verifica un inceppamento.



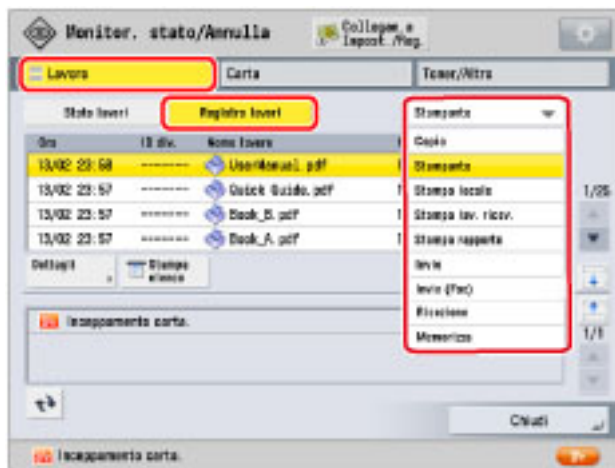
5 Premere [Chiudi].

Lavori completati

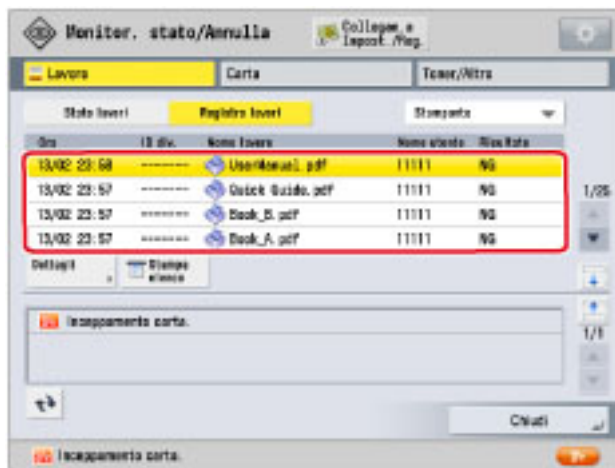
Nella schermata Registro lavori è possibile controllare lo stato dei lavori completati.

1 Premere .

- 2** Premere [Lavoro] → [Registro lavori] → selezionare il tipo di lavoro dall'elenco a discesa.

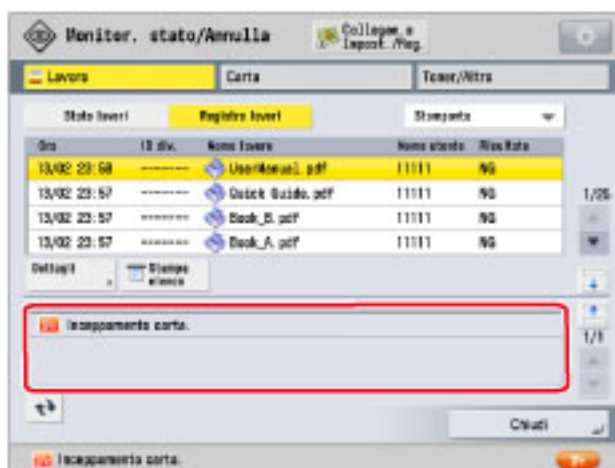


- 3** Controllare lo stato dei lavori.



- 4** Controllare lo stato della periferica.

Verrà visualizzato un messaggio, ad esempio quando si verifica un inceppamento.



- 5** Premere [Chiudi].

 **NOTA**

- Il lavoro annullato viene visualizzato sulla schermata di accesso come <NG> (No Good, non corretto).
- Se la carta specificata all'avvio del lavoro non è disponibile, viene visualizzato un messaggio che invita a caricare la carta appropriata. Caricare la carta e riprendere il lavoro.
- Se [Timeout lavoro sospeso] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'On', il lavoro sospeso per mancanza di carta viene visualizzato come sospeso dopo un periodo di tempo specificato. Per riprendere la stampa del lavoro sospeso, caricare la carta → selezionare il lavoro → premere [Dettagli] → [Ripresa].

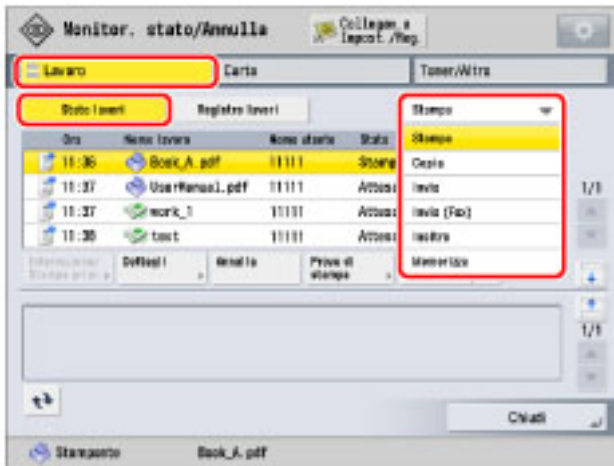
Controllo dei dettagli del lavoro

4630-1FA

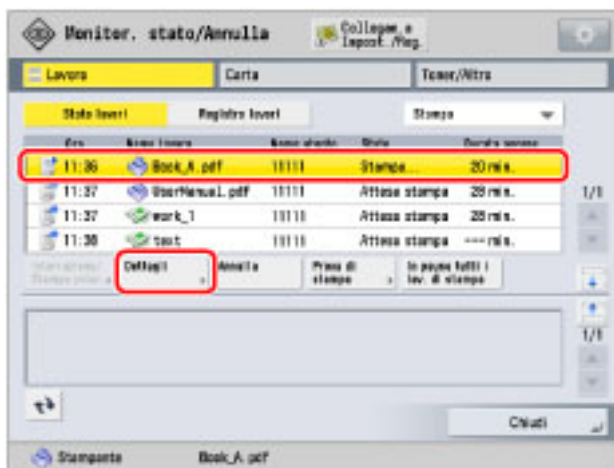
È possibile controllare i dettagli del lavoro, come il nome del file e il numero di pagine.

1 Premere .

2 Premere [Lavoro] → [Stato lavori] o [Registro lavori] → selezionare il tipo di lavoro dall'elenco a discesa.



3 Selezionare il lavoro desiderato → premere [Dettagli].



4 Controllare i dettagli del lavoro → premere [OK].

5 Premere [Chiudi].

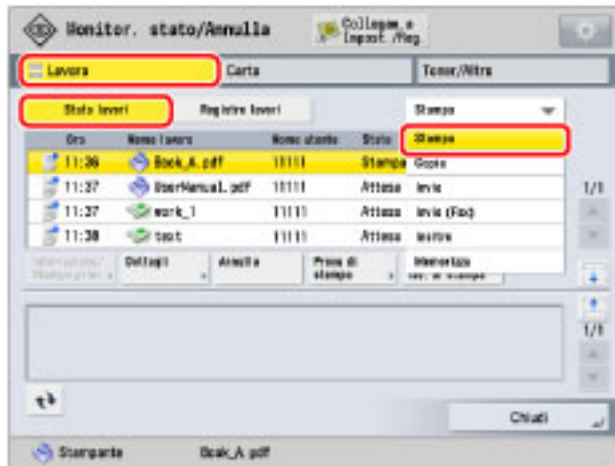
Paura/riavvio di lavori di stampa

4630-1FC

Questa funzione consente di mettere in pausa e riavviare i lavori attualmente in elaborazione e i lavori in attesa. È possibile mettere in pausa e riavviare tutti i lavori di stampa in corso e i lavori di stampa inviati dal computer.

1 Premere .

2 Premere [Lavoro] → [Stato lavori] → selezionare [Stampa] dall'elenco a discesa.



NOTA

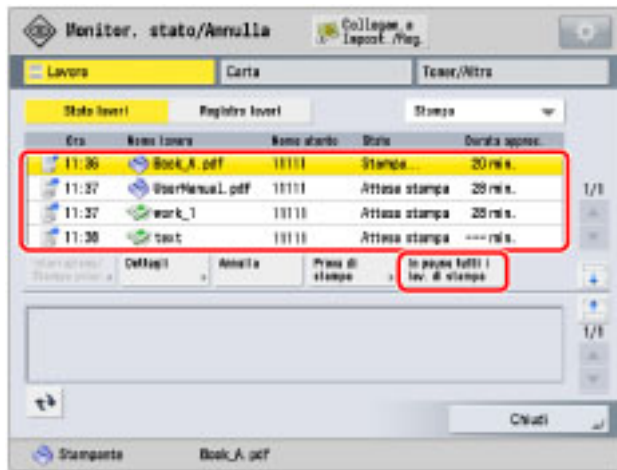
Per mettere in pausa/riavviare il processo di stampa del lavoro di copia, selezionare [Stampa]. Se si seleziona [Copia], i pulsanti necessari per questa operazione non vengono visualizzati.

3 Mettere in pausa/riavviare i lavori di stampa.

- Pausa/Ripresa tutti i lav. di stampa:(P. 2458)
- Pausa/Riavvio di un lavoro di stampa selezionato:(P. 2459)

Pausa/Ripresa tutti i lav. di stampa:

- Premere [In pausa tutti i lav. di stampa].

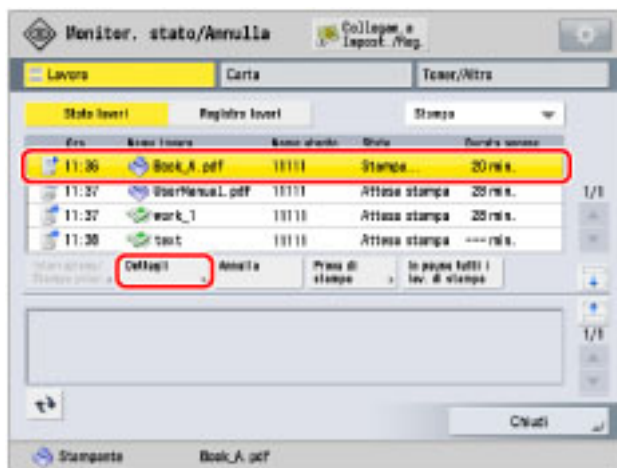


[In pausa tutti i lav. di stampa] viene sostituito da [Ripresa tutti i lav. di stampa] quando si sospende un lavoro di stampa.

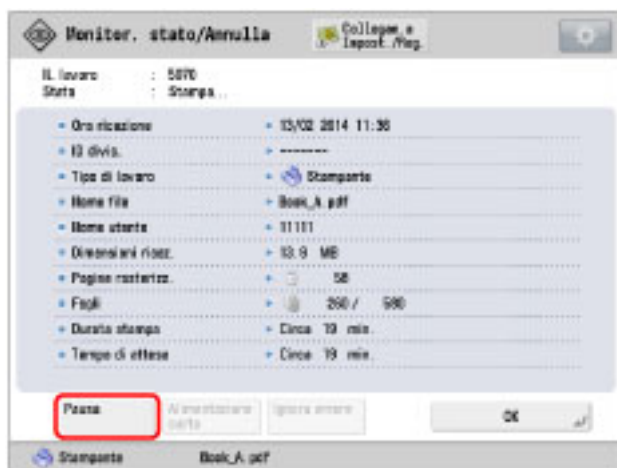
- Premere [Ripresa tutti i lav. di stampa].

Pausa/Riavvio di un lavoro di stampa selezionato:

- Selezionare il lavoro desiderato → premere [Dettagli].




- Premere [Pausa].



[Pausa] viene sostituito da [Ripresa] quando si sospende un lavoro di stampa.

- Premere [Ripresa].
- Premere [Chiudi].

 **NOTA**

- Se si seleziona un lavoro di stampa e si preme [Dettagli], premere [Alimentazione carta] per forzare la stampa dei dati rimanenti in memoria e premere [Ignora errore] per disabilitare temporaneamente gli errori e continuare la stampa. [Alimentazione carta] e [Ignora errore] possono essere utilizzati solo per lavori di stampa inviati dal computer.
- Se la carta specificata all'avvio del lavoro non è disponibile, viene visualizzato un messaggio che invita a caricare la carta appropriata. Caricare la carta e riprendere il lavoro. Se [Timeout lavoro sospeso] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'On', il lavoro sospeso per mancanza di carta viene visualizzato come sospeso dopo un periodo di tempo specificato. Per riprendere la stampa del lavoro sospeso, caricare la carta → selezionare il lavoro → premere [Dettagli] → [Ripresa].

4 Premere [Chiudi].

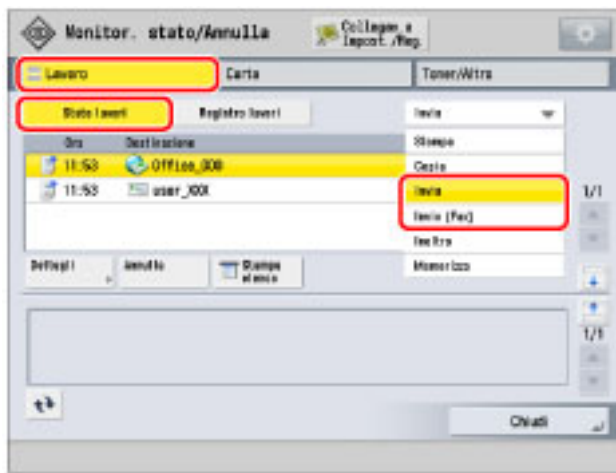
Rinvio dei lavori/Modifica della destinazione

4630-1FE

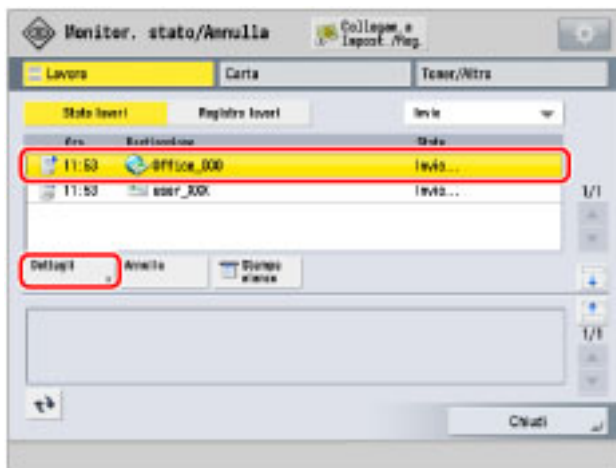
È possibile rinviare il lavoro e modificare la destinazione del lavoro inviato. Questo modo è utile quando si rinvia un lavoro annullato a causa di errori di trasmissione o per inviare gli stessi contenuti a una destinazione differente.

1 Premere .

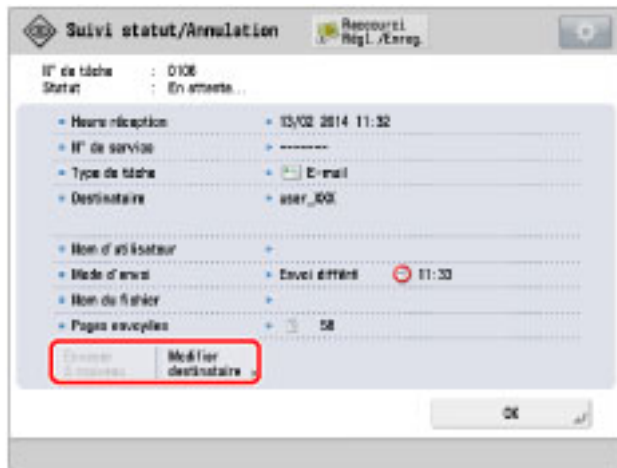
2 Premere [Lavoro] → [Stato lavori] → selezionare [Invio] o [Invio (Fax)] dall'elenco a discesa.



3 Selezionare il lavoro desiderato → premere [Dettagli].



4 Premere [Ritrasmissione] o [Variazione destinazione].



[Ritrasmissione]: Ritrasmette il lavoro. Se si seleziona un lavoro con più destinazioni, premere [Elenco trasmis. seq.] → selezionare la destinazione alla quale ritrasmettere il lavoro → premere [Ritrasmissione].

[Variazione destinazione]: Modifica la destinazione. Se si seleziona un lavoro con più destinazioni, premere [Elenco trasmis. seq.] → selezionare la destinazione da cambiare → premere [Variazione destinazione].

NOTA

- La destinazione può essere cambiata per un lavoro annullato a causa di un errore di trasmissione, oppure per un lavoro in attesa di invio nel modo Invio differito.
- Per cambiare la destinazione di un lavoro per il quale si è verificato un errore di trasmissione, impostare [Eliminazione lavori TX non riusciti] su 'Off'. (**Vedere "Eliminazione automatica dei lavori non riusciti".**)(P. 580)
- Non è possibile cambiare più destinazioni simultaneamente. Inoltre, non è possibile cambiare le destinazioni di un gruppo simultaneamente.
- Non è possibile cambiare la destinazione con [Variazione destinazione] nei seguenti casi:
 - Se anche un solo lavoro con lo stesso numero di lavoro come destinazione da cambiare è in corso o in attesa di invio (ad esclusione di Invio differito)
 - Se l'immissione del tipo di destinazione specificato è limitato in [Limite nuova destinazione] (**Vedere "Restrizioni alle funzione di invio".**)(P. 3356)
- Non è possibile cambiare il tipo di destinazione o il percorso di memorizzazione nella mailbox.

5 Premere [Chiudi].

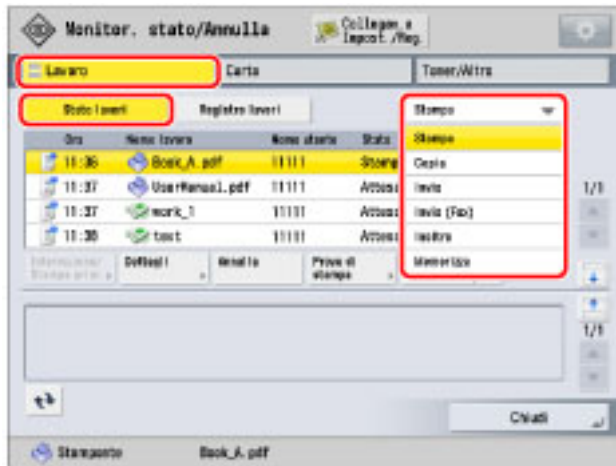
Annullamento di un lavoro

4630-1FF

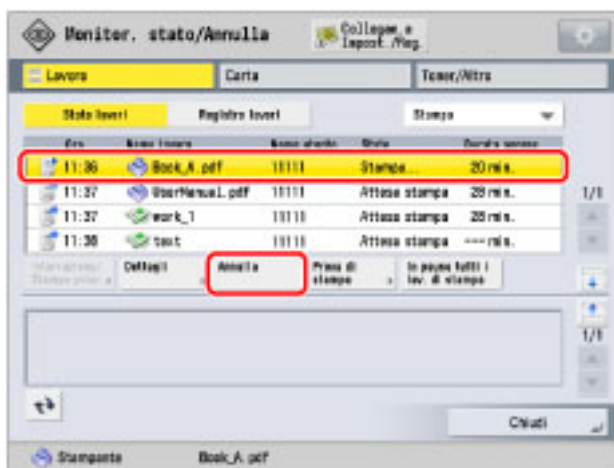
È possibile annullare i lavori in corso e i lavori in attesa.

1 Premere .

2 Premere [Lavoro] → [Stato lavori] → selezionare il tipo di lavoro dall'elenco a discesa.



3 Selezionare un lavoro da annullare → premere [Annulla].



NOTA

Se si seleziona [Stampa] o [Copia] nel tipo di lavoro, è possibile impostare [Stampa completam. lavoro copiat. in corso]. Questo pulsante annulla il lavoro di copia/stampa selezionato al termine della serie di copie/stampe attuale.

4 Premere [Sì].

5 Premere [Chiudi].

IMPORTANTE

Non è possibile selezionare più lavori e annullarli tutti insieme. Selezionare e annullare un lavoro alla volta.

NOTA

Il lavoro annullato viene visualizzato sulla schermata di accesso come <NG> (No Good, non corretto).

Interruzione/Stampa prioritaria

4630-1FH

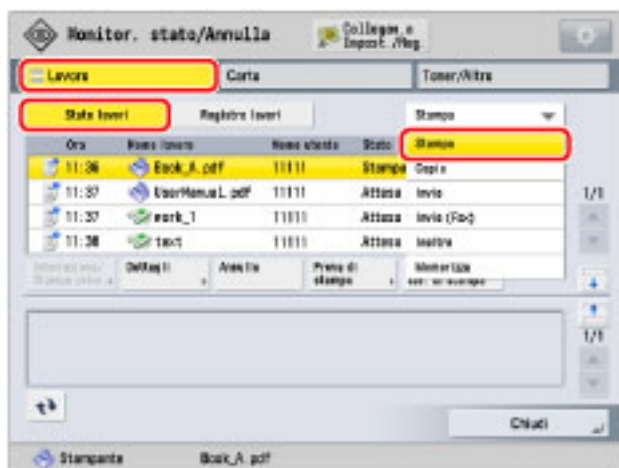
Questo modo consente di interrompere i lavori in elaborazione per eseguire la stampa prioritaria o modificare la priorità di stampa dei lavori in attesa. Questo modo è utile se è necessario effettuare una copia/stampa urgente durante un lungo lavoro di copia/stampa.

NOTA

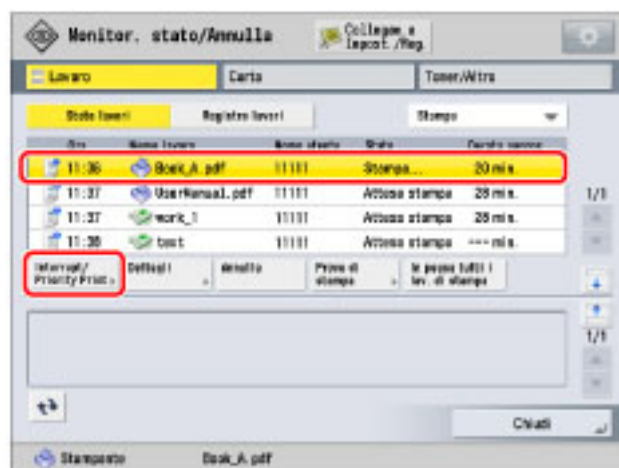
Se si desidera interrompere la copia di lavori prenotati e la stampa di lavori di copia in corso, utilizzare [Interruzione] nella schermata Copia. **(Vedere "Modo Interruzione").(P. 1302)**

1 Premere .

2 Premere [Lavoro] → [Stato lavori] → selezionare [Stampa] dall'elenco a discesa.



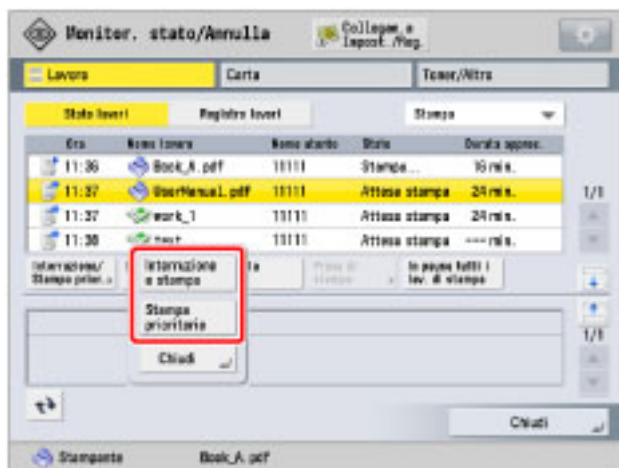
3 Selezionare il lavoro desiderato → premere [Interruzione/Stampa priorit.].



NOTA

Selezionare [Stampa] per il tipo di lavoro. Questo pulsante non viene visualizzato se si seleziona [Copia] per il tipo di lavoro.

4 Premere [Interruzione e stampa] o [Stampa prioritaria].



[Interruzione e stampa]: Sospende il lavoro attuale e stampa il lavoro selezionato.

[Stampa prioritaria]: Stampa il lavoro selezionato al completamento del lavoro attuale.

5 Premere [Chiudi].

NOTA

- Se il comando Interruzione stampa viene eseguito per un lavoro di copia/stampa di più pagine, la stampa delle pagine rimanenti viene sospesa mentre si esegue il comando Interruzione stampa. Tuttavia, se si utilizza uno dei modi di finitura illustrati di seguito, il comando Interruzione stampa viene eseguito solo dopo il completamento delle pagine in stampa correnti.
 - Impostazioni di
 - Opuscolo
 - Piegatura a sella
- Non è possibile interrompere un lavoro di Interruzione stampa con un altro lavoro. Se si tenta di interrompere un lavoro di Interruzione stampa, il lavoro viene avviato dopo il completamento del lavoro di interruzione corrente.
- Non è possibile eseguire Interruzione/Stampa prioritaria selezionando un lavoro di Interruzione stampa in attesa di essere elaborato.
- Non è possibile interrompere un lavoro che ha ripreso la copia/stampa dopo essere stato sospeso a causa dell'interruzione da parte di un altro lavoro, della mancanza di carta o toner o per altre cause. Anche eseguendo un lavoro di Interruzione stampa, l'operazione viene ignorata.
- Non è possibile eseguire Interruzione stampa per un documento ricevuto via I-fax con un altro lavoro di stampa ricevuto.

Prova di stampa

4630-1FJ

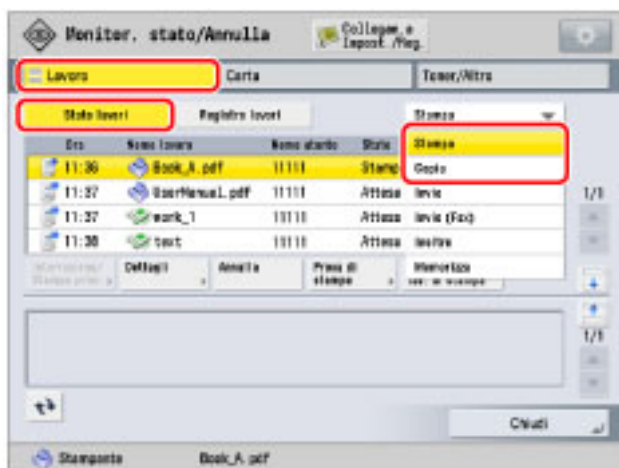
Questo modo consente di consegnare l'intero set di stampe o un set singolo su un altro vassoio di consegna durante la stampa di un lavoro di copia/stampa. Questo modo è utile se si desidera controllare la consegna diverse volte durante la stampa di grandi quantità di copie/stampe.

! IMPORTANTE

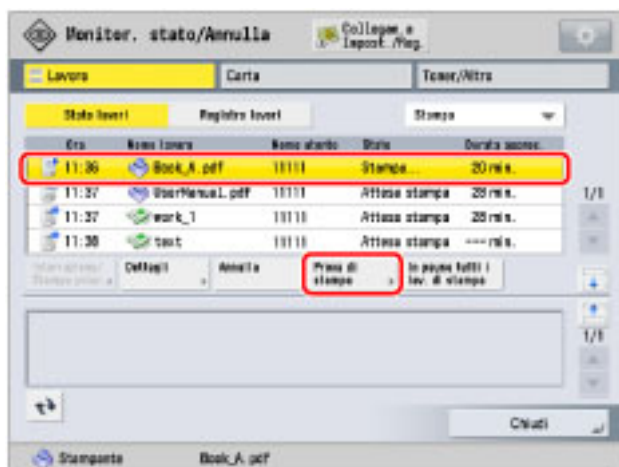
- Questo modo è disponibile solo se si imposta l'esecuzione di più copie/stampe nel modo Fascicolazione, Sfalsamento + Fascicolazione o Pinzatura.
- Questo pulsante viene visualizzato quando è installato il Staple Finisher-W PRO, il Booklet Finisher-W PRO, il Staple Finisher-AC, il Booklet Finisher-AC o il High Capacity Stacker-H.

1 Premere .

2 Premere [Lavoro] → [Stato lavori] → selezionare [Stampa] o [Copia] dall'elenco a discesa.



3 Selezionare il lavoro desiderato → premere [Prova di stampa].



4 Premere [Tutte le pagine] o [1 pagina (a caso)] → premere [Avvio stampa].



[Tutte le pagine]: Stampa l'intero set di stampe.

[1 pagina (a caso)]: Stampa una pagina seguita dalla pagina attualmente in corso di stampa. Viene consegnato un foglio di carta che include una pagina quando si esegue la copia/stampa su un lato e due pagine quando si esegue la copia/stampa fronte-retro.

5 Controllare l'esempio di stampa.

Verificare che l'esempio venga consegnato a un altro vassoio di consegna.

NOTA

Quando l'esempio viene consegnato, la macchina elabora automaticamente il lavoro di stampa. Se è necessario regolare le impostazioni, premere [Annulla] o [In pausa tutti i lav. di stampa] ed effettuare la regolazione necessaria.

6 Premere [Chiudi].

NOTA

- Non è possibile selezionare [Prova di stampa] per i seguenti lavori.
 - Un lavoro per cui sia impostato il modo Raggruppamento o Sfalsamento + Raggruppamento.
 - Un lavoro in attesa di copia/stampa o in pausa
 - Un lavoro la cui stampa sia interrotta al momento
 - Un lavoro per cui sia in corso la stampa o copia di esempio
 - Un lavoro la cui stampa di prova sia in corso
 - Un lavoro di stampa i cui dati siano memorizzati nel supporto di memoria
- Se la copia rimanente è l'ultima o quasi l'ultima, non è possibile eseguire la stampa di prova dell'intera copia selezionando [Tutte le pagine].

- Se in una copia vi sono poche pagine, potrebbe non essere possibile eseguire la stampa di prova selezionando [1 pagina (a caso)].
- La consegna potrebbe richiedere del tempo anche se si seleziona [Prova di stampa].

Controllo della trasmissione I-Fax

4630-1FK

È possibile controllare se è stato ricevuto un I-fax dal server POP. La ricezione ha inizio se è stato ricevuto un I-fax dal server POP.

! IMPORTANTE

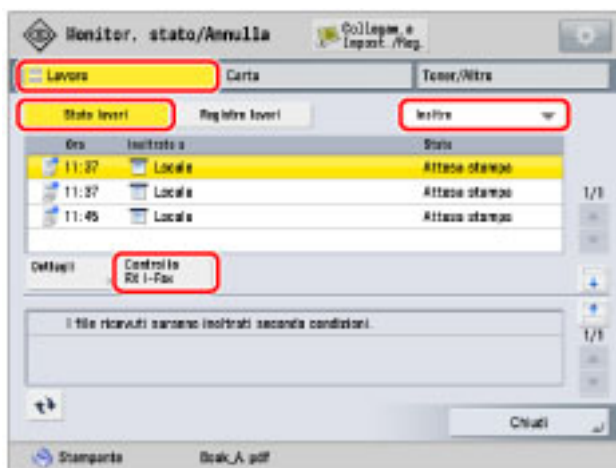
Quando si utilizza la funzione fax remoto, un documento fax inoltrato dalla macchina server viene ricevuto dalla macchina come I-fax.

✎ NOTA

- Per utilizzare [Controllo RX I-Fax], impostare <POP> su 'On' in [Impostazioni comunicazione] per consentire alla macchina di ricevere via POP. **(Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax").(P. 589)**
- Nei seguenti casi, è possibile ricevere automaticamente I-fax senza premere il tasto Controllo RX I-Fax **(Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax").(P. 589)** :
 - <Intervallo POP> in [Impostazioni comunicazione] è impostato su un valore diverso da '0'.
 - Vengono ricevuti I-fax via SMTP senza passare da un server.

1 Premere .

2 Premere [Lavoro] → [Stato lavori] → selezionare [Inoltro] dall'elenco a discesa → premere [Controllo RX I-Fax].



La ricezione inizia se è stato ricevuto un I-fax dal server POP.

✎ NOTA

Se si preme [Lavoro] → [Registro lavori] → selezionare [Ricezione] dall'elenco a discesa, viene visualizzato anche [Controllo RX I-Fax].

3 Premere [Chiudi].

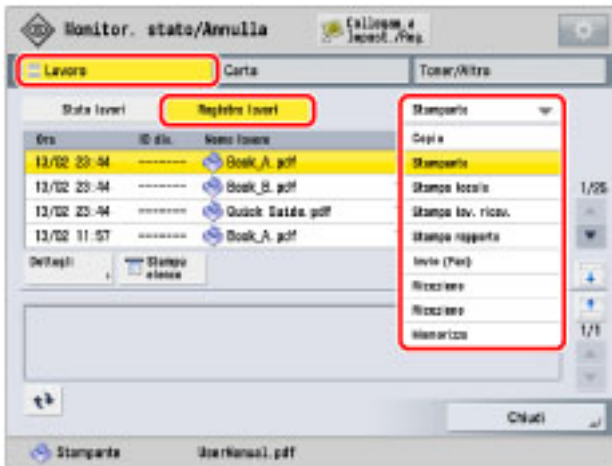
Stampa dell'elenco lavori

4630-1FL

È possibile stampare gli elenchi lavori della macchina e controllare informazioni dettagliate e registri.

1 Premere .

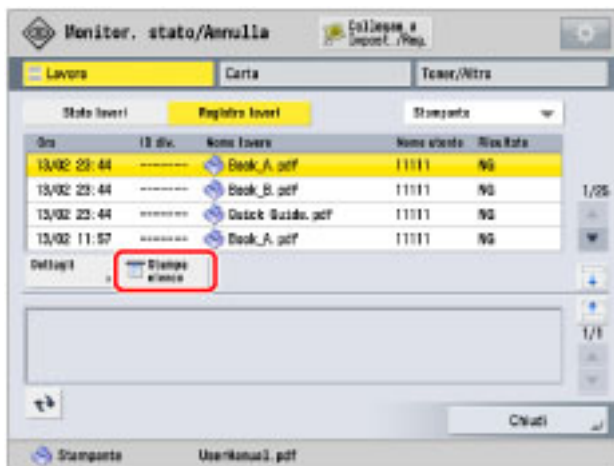
2 Premere [Lavoro] → [Registro lavori] → selezionare il tipo di lavoro dall'elenco a discesa.



NOTA

È possibile stampare elenchi degli stati dei lavori per i lavori di Invio/Invio (Fax) oltre agli elenchi dei registri dei lavori. Per stampare gli elenchi degli stati dei lavori, selezionare [Invio] o [Invio (Fax)] dall'elenco a discesa → premere [Stampa elenco].

3 Premere [Stampa elenco].



4 Premere [S].

5 Premere [Chiudi].

NOTA

- Per informazioni sulle impostazioni per la stampa degli elenchi dei lavori, vedere "**Stampa di rapporti**".(P. 173)
- Per maggiori informazioni sulla stampa degli elenchi dei registri dei lavori, vedere "**ELENCO REGISTRO STAMPE**",(P. 180) "**TX/RX RAPPORTO GESTIONE COMUNICAZIONI**",(P. 197) o "**Rapporto registro memorizzazione**".(P. 209)
- Per maggiori informazioni sulla stampa degli elenchi degli stati dei lavori, vedere "**ELENCO LAVORI TRASMESSI**".(P. 187)

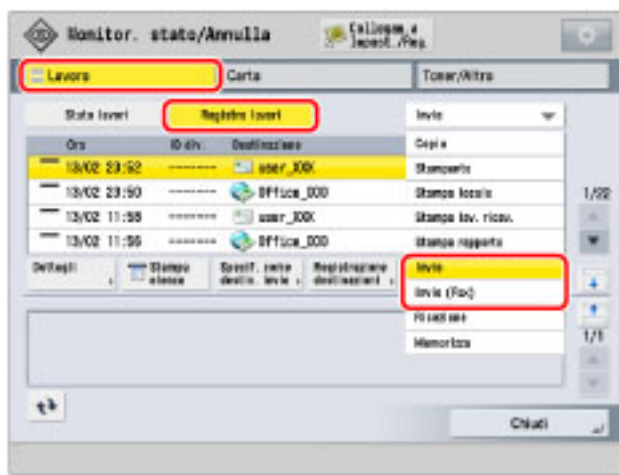
Utilizzo della destinazione dei lavori di invio

4630-1FR

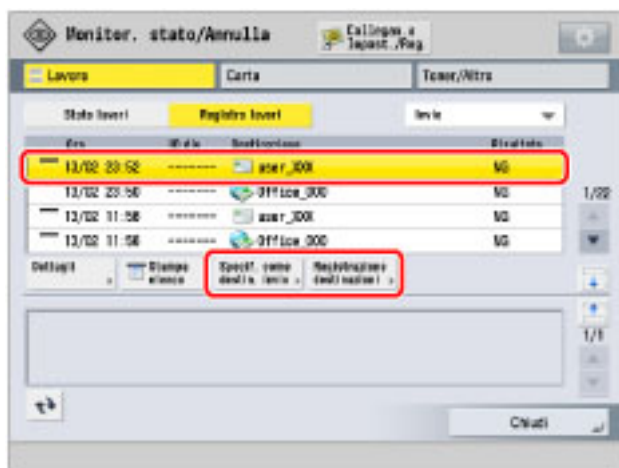
Dal registro lavori è possibile selezionare una destinazione già utilizzata per i lavori di Invio/Invio (Fax). Questo modo è utile quando si specifica la destinazione utilizzata per un nuovo lavoro di invio o si registra la destinazione nell'elenco indirizzi o nel pulsante di selezione veloce.

1 Premere .

2 Premere [Lavoro] → [Registro lavori] → selezionare [Invio] o [Invio (Fax)] dall'elenco a discesa.



3 Selezionare il lavoro da utilizzare come destinazione → selezionare l'operazione desiderata.



È possibile selezionare le seguenti operazioni.

[Specif. come
destin. invio]:

Viene visualizzata una schermata in cui viene immesso l'indirizzo del lavoro selezionato.
Controllare l'indirizzo → premere [OK] per visualizzare la schermata Invio.

[Registrazione
destinazioni]:

Consente di registrare il lavoro selezionato come destinazione. Selezionare [Rubrica] o [Selezione veloce] per visualizzare la schermata Impostazioni/Registrazione. (Vedere **"Registra destinazioni"(P. 678)** o **"Registrazione dei pulsanti di selezione veloce". (P. 706)**). Se [PIN rubrica] è impostato in [Impostazione destinazione] (Impostazioni/Registrazione), viene visualizzata una schermata che richiede l'immissione della password. (Vedere **"Impostazione della rubrica".(P. 3363)**)

4 Premere [Chiudi].

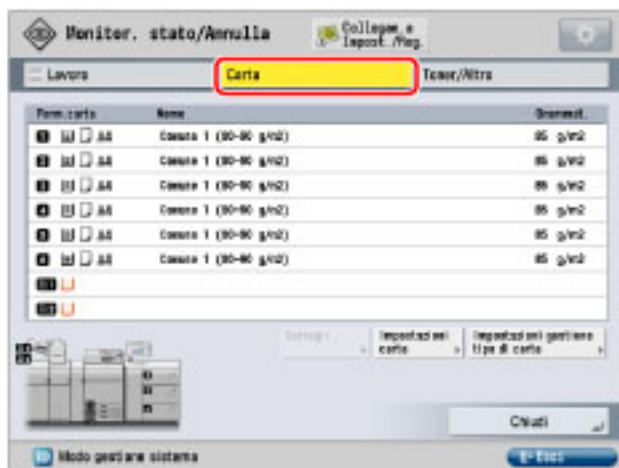
Controllo delle Informazioni carta

4630-1FS

È possibile controllare le informazioni dettagliate sulla carta. Inoltre è possibile registrare/impostare il tipo di carta da caricare in una fonte di alimentazione carta, ad esempio un cassetto.

1 Premere .

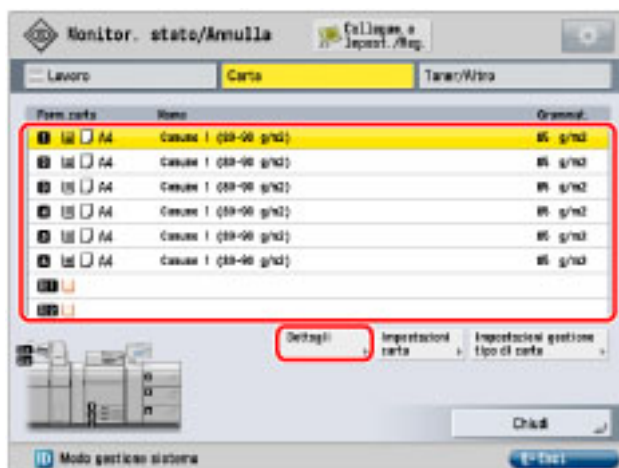
2 Premere [Carta].



- Per controllare i dettagli della carta caricata nella macchina:(P. 2476)
- Per impostare un tipo di carta:(P. 2476)
- Per registrare un tipo di carta:(P. 2477)

Per controllare i dettagli della carta caricata nella macchina:

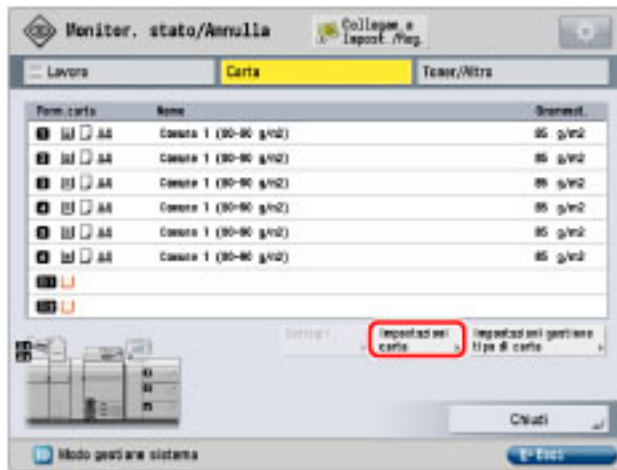
- Selezionare la carta da controllare → premere [Dettagli].



- Premere [OK].

Per impostare un tipo di carta:

- Premere [Impostazioni carta].



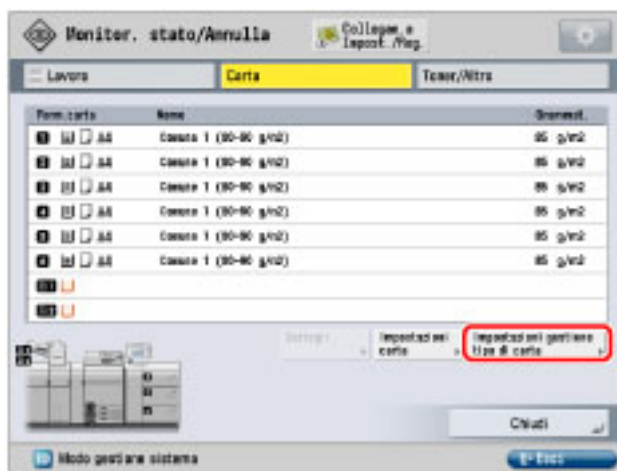
- ☐ Selezionare una fonte di alimentazione carta da impostare → impostare il tipo di carta da caricare.

NOTA

Per istruzioni su come specificare [Impostazioni carta], vedere "**Registrazione del formato e tipo di carta per una fonte di alimentazione**".(P. 419)

Per registrare un tipo di carta:

- ☐ Premere [Impostazioni gestione tipo di carta].



- ☐ Registrare un tipo di carta definito dall'utente.

NOTA

- [Impostazioni gestione tipo di carta] viene visualizzato quando si accede come amministratore.
- Per istruzioni su come specificare [Impostazioni gestione tipo di carta], vedere "**Panoramica di questa funzione**".(P. 735)

- ☐ Premere [OK].

3 Premere [Chiudi].

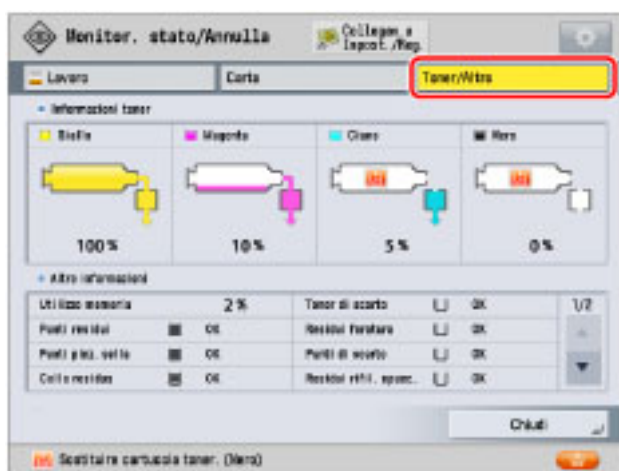
Controllo dello stato dei consumabili e altre informazioni

4630-1FU

È possibile controllare lo stato dei consumabili, ad esempio la quantità residua di toner e di punti. Inoltre è possibile controllare lo stato di backup dei dati memorizzati.

1 Premere .

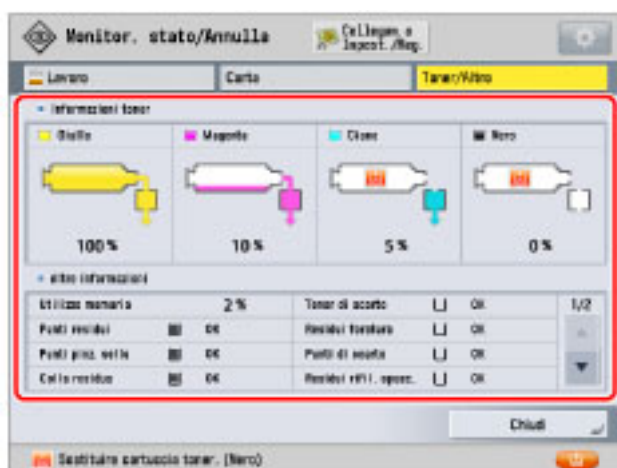
2 Premere [Toner/Altro].



- Per controllare il toner e altre informazioni:(P. 2478)
- Per controllare lo stato del backup dei file memorizzati:(P. 2479)

Per controllare il toner e altre informazioni:

- Controllare la quantità di toner e di punti rimanente, la percentuale di utilizzo di memoria e la quantità di toner di scarto.



NOTA

- La quantità rimanente di toner viene visualizzata in incrementi di 1%. I dettagli della quantità di toner rimanente visualizzati sono indicati di seguito.

Quantità residua di toner	Stato	Sostituzione della cartuccia del toner
da 100% al 11%	OK	La sostituzione non è necessaria.
Dal 10% al 6%	Basso	La sostituzione sarà necessaria presto.
Dal 5% al 1%	Vuoto (rimane del toner nel buffer).	Sostituire cartuccia toner.
0%	Vuoto (il buffer del toner è vuoto).	Sostituire cartuccia toner.

- I dettagli delle quantità residue e delle quantità di scarto visualizzate per altri consumabili sono indicati di seguito.

Indicatore	Quantità residua di punti Quantità residua di punti per pinzatura a sella Quantità residua di colla
OK	Dal 100% al 26%
Basso	Dal 25% all'1%
Vuoto	0%

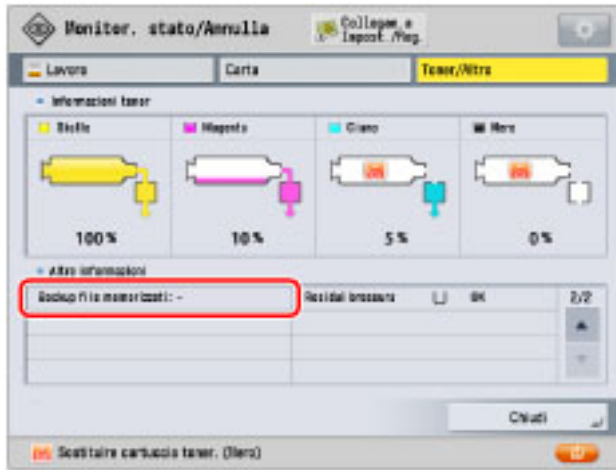
Indicatore	Quantità di toner di scarto
OK	Dallo 0% al 95%
Quasi p.	Dal 96% al 99%
Pieno	100%
Assente*	-

Indicatore	Residui foratura Residui foratura nell'unità di foratura Punti di scarto Residui rifil. opusc. Residui brossura
OK	Dallo 0% al 95%
Quasi p.	Dal 96% al 99%
Pieno	100%
Assente*	-

* Il contenitore degli scarti, come il vassoio di scarto, è posizionato erroneamente. Sostituire il contenitore degli scarti.

Per controllare lo stato del backup dei file memorizzati:

- Controllare lo stato del backup dei file memorizzati.



 **NOTA**

- Nella tabella riportata sotto è indicato lo stato del backup.

Indicatore	Stato
-	Backup disponibile.
Elaborazione	Backup dei file memorizzati in esecuzione.

- Per istruzioni sull'impostazione del backup dei dati memorizzati, vedere "**Backup dei dati memorizzati**".(P. 3039)

3 Premere [Chiudi].

Stampa

Stampa	2485
Introduzione alle operazioni principali	2486
Stampa da un computer	2487
Annullamento della stampa	2490
Verifica dello stato e della cronologia di stampa	2492
Impostazione della macchina (Stampante PS/PCL/UFR II)	2494
Flusso di stampa con questa macchina	2495
Differenze di funzionamento tra stampanti UFR II, PCL, PS e con stampa diretta	2497
Personalità	2499
Funzioni di menu	2500
Come impostare il Menu Impostazioni	2503
Come annullare i processi di stampa	2509
Impostazioni rapporti	2511
Menu Impostazioni (Impostazioni Comuni)	2512
Copie	2513
Stampa fronte-retro	2514
Alimentazione carta	2515
Consegna fogli	2517
Qualità di stampa	2526
Layout	2533
Ignora errore automaticamente	2537
Interv.elim.stampa protet	2538
Timeout	2539
Stampa al termine di RIP	2540
Opuscolo	2541
Pinzatura a sella	2543
Compensaz. spostamento	2544
Utilizzo inseritore di copertine	2546
Fogli tra i lucidi	2547
Numerazione serie	2548
Personalità	2552
Priorità modo	2553
Modo Colore	2554
Stampa immagine compressa	2555
Inizializzazione	2556
Impostazioni UFR II	2557

Mezze tinte	2558
Profilo sorgente RGB	2559
Profilo stampa	2560
Metodo di corrispondenza	2561
Compensazione grigio	2563
Selezione CMS (Corrispondenza)	2564
CMS (Corrispondenza)/Gamma	2565
Correzione gamma	2566
Risparmio carta	2567
Impostazioni PCL	2568
Risparmio carta	2569
Orientamento	2570
Numero font	2571
Dimensione in punti	2572
Passo	2573
Linee modulo	2574
Codice carattere	2575
Carta personalizzata	2576
Unità di misura	2577
Dimensione X	2578
Dimensione Y	2579
Aggiungi CR a LF	2580
Ingrand.largh.stampa A4	2581
Mezze tinte	2582
Profilo sorgente RGB	2583
Profilo stampa	2584
Metodo di corrispondenza	2585
Compensazione grigio	2586
Selezione CMS (Corrispondenza)	2587
CMS (Corrispondenza)/Gamma	2588
Correzione gamma	2589
Impostazioni PS	2590
Timeout lavoro	2591
Stampa errori PS	2592
Testo nero puro	2593
Sovrastampa nero	2594
Modo corrispondenza	2595
Profilo sorgente RGB	2597
Profilo simulazione CMYK	2598
Utilizzo del profilo scala di grigi	2600
Profilo stampa	2601
Metodo di corrispondenza	2602
Profilo collegamento a dispositivo	2603
Elabor.RGB con nero puro	2605
Elabor.CMYK con nero puro	2606
Mezze tinte	2607
Luminosità	2608
Corrispondenz.tinte piatte	2609

Composizione sovrastampa	2610
Convers.sc.grigi	2611
Imaging Settings	2612
Orientamento immagine	2613
Modo zoom	2614
Posizione di stampa	2615
Visualizza avvisi	2616
Ampliamento area di stampa	2617
Modo corrispondenza	2618
Profilo collegamento a dispositivo	2620
Impostazioni profilo ICC	2622
Correz. foto (solo Colore)	2626
Elabor.RGB con nero puro	2629
Elabor.CMYK con nero puro	2630
Mezze tinte	2631
Convers.sc.grigi	2632
Impostazioni PDF	2633
Ingr./riduz.in base a f.to	2634
Ampliamento area di stampa	2635
Layout di pagina	2636
Stampa commento	2637
Testo nero puro	2638
Sovrastampa nero	2639
Modo corrispondenza	2640
Profilo sorgente RGB	2642
Profilo simulazione CMYK	2644
Utilizzo del profilo scala di grigi	2646
Profilo stampa	2647
Metodo di corrispondenza	2648
Profilo collegamento a dispositivo	2649
Elabor.RGB con nero puro	2651
Elabor.CMYK con nero puro	2652
Mezze tinte	2653
Luminosità	2654
Corrispondenz.tinte piatte	2655
Composizione sovrastampa	2656
Convers.sc.grigi	2657
Impostazioni dei programmi di utilità	2658
Limitazione dei lavori di stampa	2660
Selezione PDL (Plug and Play)	2661
Stampa diretta utilizzando il prompt dei comandi	2662
Specifica della password per limitare l'uso del comando di controllo preparato dalla stampante PS	2663
Problemi di stampa	2664
Se si verificano errori durante il download di font o macro da un PC	2668
Informazioni di base relative ai font	2671
Cos'è un font?	2672
Attributi dei font	2673

Font e font scalabili	2676
Ricerca dei font disponibili negli elenchi dei font	2681
Esempi di tipi di carattere	2683
Set simboli 1	2697
Set simboli 2	2702
Set simboli 3	2707
Set simboli 4	2712
Set simboli 5	2717
Pagina configurazione	2722
Note sulla versione	2723
Stampa di codici a barre	2725
Introduzione	2726
Menu e relative funzioni	2727
Creazione/stampa di un codice a barre	2730
Codici di controllo	2733
Parametri dei font	2735
Parametri del formato dei codici a barre	2743
Impiego e formati dei codici a barre	2746
Soluzione dei problemi	2759
Elenco dei messaggi di errore	2760
Problemi di stampa	2763

Stampa

4630-1FW

Il driver di stampa è installato, ma come si avvia la stampa?
Ecco come creare l'ambiente di stampa ideale per le proprie esigenze.

Consultare questa categoria per informazioni su come specificare le impostazioni di stampa dal computer e le impostazioni dettagliate sulla macchina.



Introduzione alle operazioni principali

- ▶ Stampa da un computer(P. 2487)
- ▶ Annullamento della stampa(P. 2490)
- ▶ Verifica dello stato e della cronologia di stampa(P. 2492)

Configurazione delle impostazioni della stampante dalla macchina (stampante PS/PCL/UFR II)

- ▶ Flusso di stampa con questa macchina(P. 2495)
- ▶ Funzioni di menu(P. 2500)

Risoluzione dei problemi

- ▶ Stampante(P. 1185) (Elenco dei messaggi di errore)
- ▶ Problemi di stampa(P. 2664)

Introduzione alle operazioni principali

4630-1FX

In questa categoria sono descritti i metodi operativi di base per la stampa da un computer.


Stampa da un computer

4630-1FY

In questa sezione vengono descritte le operazioni di stampa di base da un computer su cui è installato il driver della stampante.

- ▶ **Guida per i driver delle stampanti(P. 2487)**
- ▶ **Operazioni di stampa principali(P. 2487)**

Guida per i driver delle stampanti

Fare clic su [Guida] (Windows) o  (macOS) nella schermata di impostazione del driver della stampante per visualizzare la schermata della Guida. Per altre informazioni oltre a quelle contenute nel presente manuale, comprese le funzionalità dei driver e l'impostazione delle stesse, consultare la Guida.

Operazioni di stampa principali

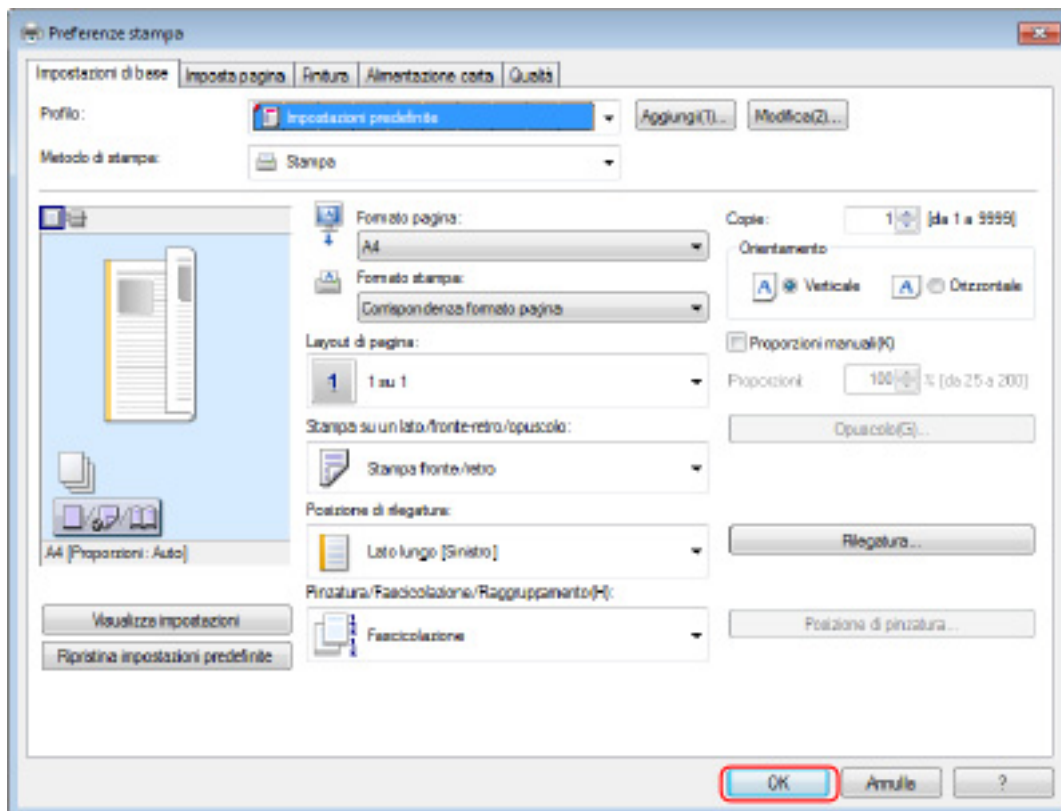
Questa sezione descrive il flusso delle operazioni principali per la stampa da un computer.

- ▶ **Windows(P. 2487)**
- ▶ **macOS(P. 2488)**

Windows

- 1 Aprire un documento e visualizzare la schermata di stampa.**
- 2 Selezionare la macchina e fare clic su [Preferenze] o [Proprietà].**
- 3 Specificare le impostazioni di stampa secondo necessità e fare clic su [OK].**

Cambiare scheda come necessario per specificare le impostazioni di stampa desiderate.



4 Fare clic su [Stampa] o su [OK].

Viene avviata la stampa.

Per annullare, vedere "**Annullamento della stampa**".(P. 2490)

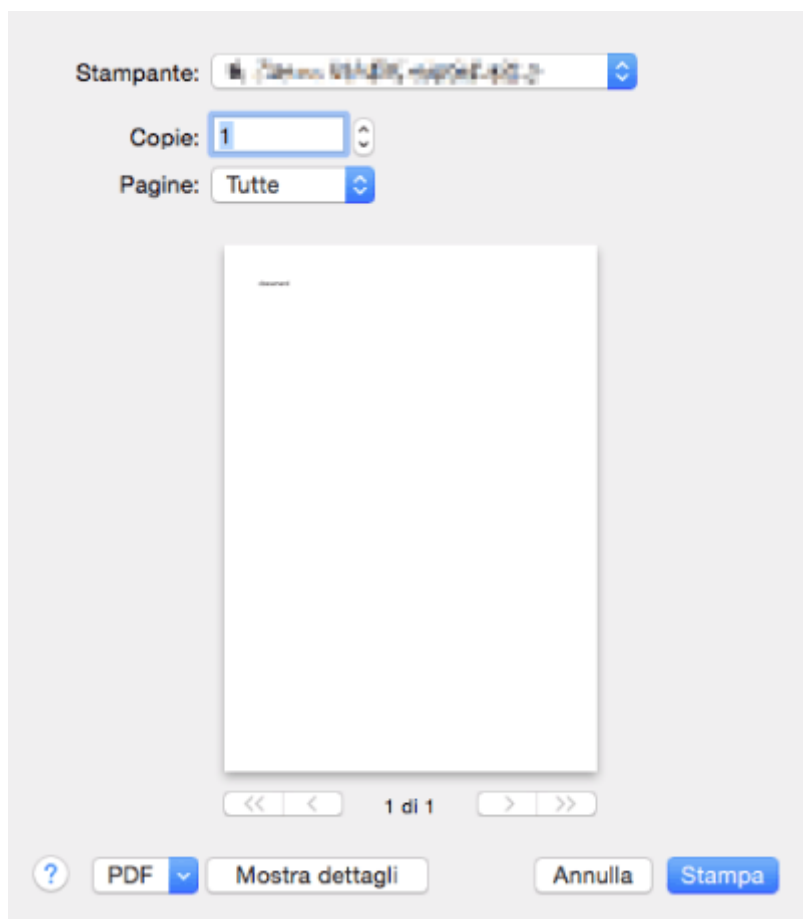
macOS

1 Aprire un documento e visualizzare la schermata di stampa.

2 Selezionare la macchina.

3 Specificare le impostazioni di stampa secondo necessità.

Dopo aver selezionato il pannello di impostazioni dall'elenco a discesa, configurare la stampa su ogni pannello.



4 Fare clic su [Stampa].

Viene avviata la stampa.

Per annullare, vedere "**Annullamento della stampa**".(P. 2490)

Annullamento della stampa

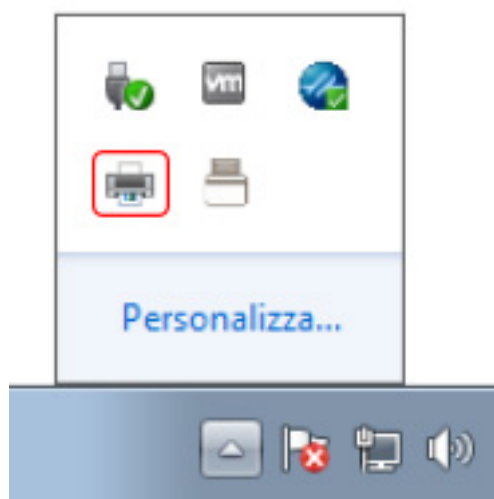
4630-1H0

È possibile annullare la stampa prima del completamento. Inoltre, è possibile annullare un lavoro di stampa dal pannello comandi della macchina (**Vedere "Verifica dello stato e della cronologia di stampa".**)(P. 2492)

- ▶ Windows(P. 2490)
- ▶ macOS(P. 2491)

Windows

- 1** Fare doppio clic sull'icona della stampante nell'area di sistema in basso a destra nella schermata.



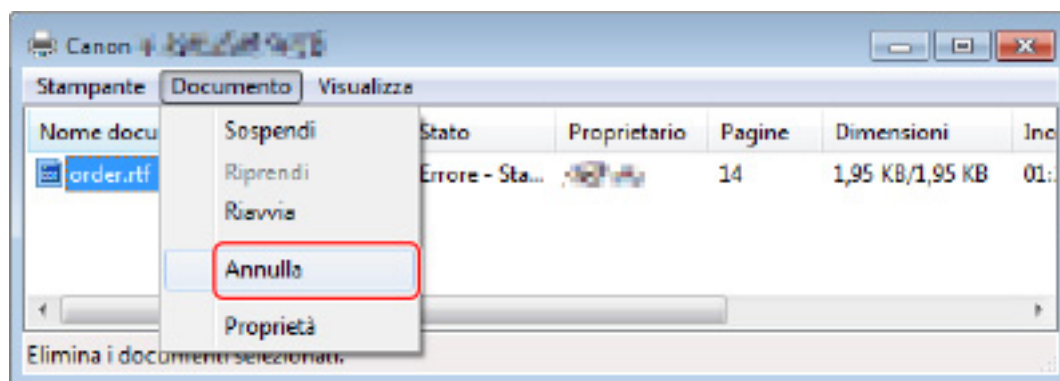
NOTA

Se l'icona della stampante non è visualizzata

Aprire la cartella della stampante, quindi fare clic o doppio clic sull'icona della macchina.

- 2** Selezionare il documento da annullare e fare clic su [Documento] → [Annulla].

Se il documento da annullare non è visualizzato, significa che è già stato inviato all'unità. In tal caso, non è possibile annullare la stampa sul computer.

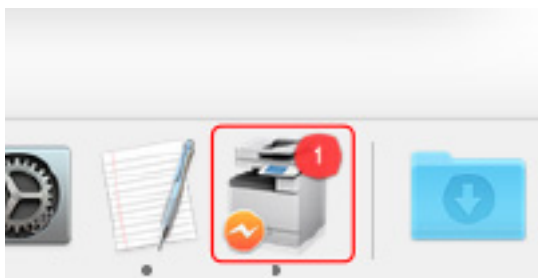


3 Fare clic su [Sì].

La stampa viene annullata.

macOS

1 Fare clic sull'icona della stampante nel Dock.



2 Selezionare il documento da annullare e fare clic su [Elimina] o .

La stampa viene annullata.

Verifica dello stato e della cronologia di stampa

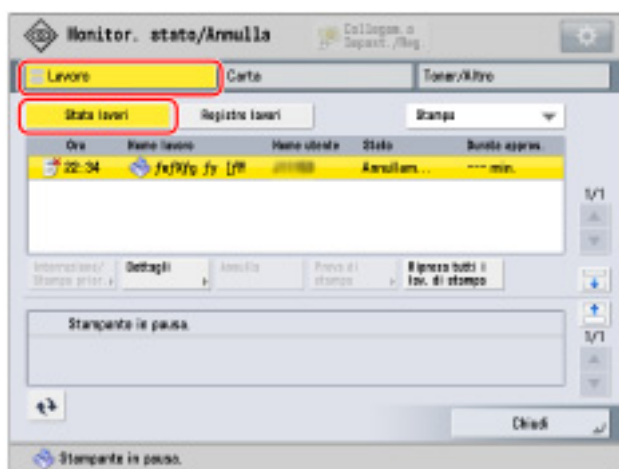
4630-1H1

È possibile verificare lo stato di attesa dei lavori di stampa e stabilire se si sono verificati errori durante la stampa. Sono altresì possibili operazioni quali la stampa del documento prima di altri documenti, la sospensione temporanea o l'annullamento della stampa.

1 Premere .

2 Premere [Lavoro] → [Stato lavori].

Per visualizzare solo i documenti da stampare, selezionare [Stampa] dall'elenco a discesa in alto a destra nella schermata.



3 Controllare lo stato.

- Premere [Dettagli] dopo aver selezionato un documento per annullare la stampa, verificare lo stato del lavoro e così via.
- Premere [Annulla] dopo aver selezionato un documento per annullare la stampa.
- Se si preme [Interruzione/Stampa priorit.] dopo aver selezionato un documento, vengono visualizzati [Interruzione e stampa] e [Stampa prioritaria]. Premere [Interruzione e stampa] per sospendere un lavoro di stampa in corso e avviare immediatamente la stampa del documento selezionato. Premere [Stampa prioritaria] per spostare il documento selezionato in cima alla lista di attesa e stamparlo dopo la stampa del lavoro in corso.

NOTA

- Per ignorare un errore e continuare a stampare, premere [Dettagli] → selezionare un documento → [Ignora errore].
- Per forzare la stampa di qualsiasi lavoro non stampato nella macchina, selezionare un documento e premere [Dettagli] → [Alimentazione carta].
- Non è possibile interrompere un lavoro di stampa di interruzione con un altro lavoro. Se si tenta di interrompere un lavoro di stampa di interruzione, il lavoro viene avviato al termine del lavoro di interruzione corrente.

Verifica della cronologia di stampa

Premere [Registro lavori] per visualizzare un elenco di documenti stampati. Se un documento viene stampato senza problemi, nella colonna <Risultato> è indicato <OK>. Se è indicato <NG>, la stampa è stata annullata o si è verificato un errore.

NOTA

- Per visualizzare informazioni dettagliate, premere [Dettagli] dopo aver selezionato un documento.
- Per stampare l'elenco della cronologia, premere [Stampa elenco].

Impostazione della macchina (Stampante PS/PCL/UFR II)

4630-1H2

In questa sezione viene descritta la modalità di utilizzo dei driver della stampante PS/PCL/UFR II.

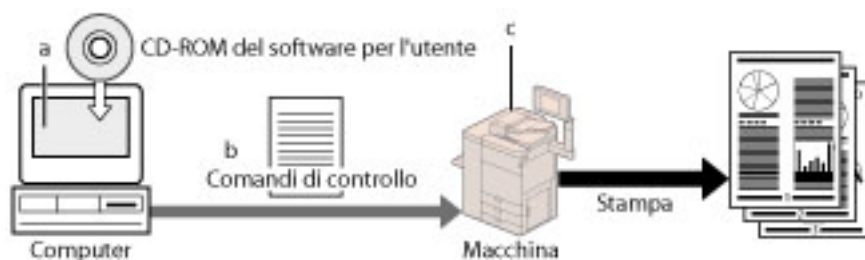
Flusso di stampa con questa macchina

4630-1H3

- ▶ **Stampa con un driver di stampa(P. 2495)**
- ▶ **Stampa con la funzione di stampa diretta(P. 2496)**

Stampa con un driver di stampa

In genere, la serie di operazioni coinvolte nella stampa dei dati dal computer viene impostata tramite comandi di controllo generati utilizzando un driver di stampa. I comandi di controllo sono una serie di comandi che controllano la stampante. Ad esempio, quando si stampa utilizzando un driver di stampa, i comandi di controllo stampano i dati come indicato di seguito.



- <a> Utilizzando un driver di stampa, i dati da stampare vengono convertiti in comandi di controllo.
- I dati di comando vengono inviati alla macchina.
- <c> In base ai comandi di controllo ricevuti, la macchina elabora e stampa i dati.

La macchina supporta i seguenti tre tipi di comando di controllo:

Modo UFR II

UFR (Ultra Fast Rendering) è la tecnologia di stampa sviluppata da Canon. La stampa ad alta velocità è possibile grazie alla condivisione con il computer dell'elaborazione dei dati di stampa eseguita normalmente dalla macchina.

Modo PCL (solo Stampante PCL)

PCL (Print Control Language), sviluppato da Hewlett-Packard, è un sistema di comando per il controllo delle stampanti a pagina. Le versioni supportate dalla macchina sono PCL5c e PCL6.

Modo PS (solo stampante PS)

PS (PostScript), sviluppato da Adobe, è un sistema di comando per il controllo delle stampanti a pagina.

! IMPORTANTE

- Per poter stampare nei modi indicati sopra, deve essere installato un driver di stampa supportato dalla macchina.
- Nei modi di stampa sopraindicati "**Menu Impostazioni (Impostazioni Comuni)**"(P. 2512) e "**Impostazioni UFR II**",(P. 2557) "**Impostazioni PCL**",(P. 2568) o "**Impostazioni PS**"(P. 2590) sono disponibili dal pannello digitale.

Stampa con la funzione di stampa diretta

Con la macchina è anche possibile stampare nel modo di stampa diretta. La funzione Stampa diretta consente di inviare file in formato PS/EPS, TIFF/JPEG e PDF senza utilizzare un driver di stampa dal computer alla macchina, la quale è in grado di riconoscere i file. Questo permette di stampare senza la necessità di aprire i file.

I file PS/EPS, TIFF/JPEG e PDF da stampare possono essere specificati dall'interfaccia utente remota. I file PDF possono essere stampati specificando la posizione del file nel computer o l'URL dall'interfaccia utente remota.

IMPORTANTE

Con la funzione Stampa diretta, **"Menu Impostazioni (Impostazioni Comuni)"**,(P. 2512) **"Impostazioni PS"**,(P. 2590) **"Imaging Settings"**,(P. 2612) e **"Impostazioni PDF"**(P. 2633) sono disponibili dal pannello digitale.

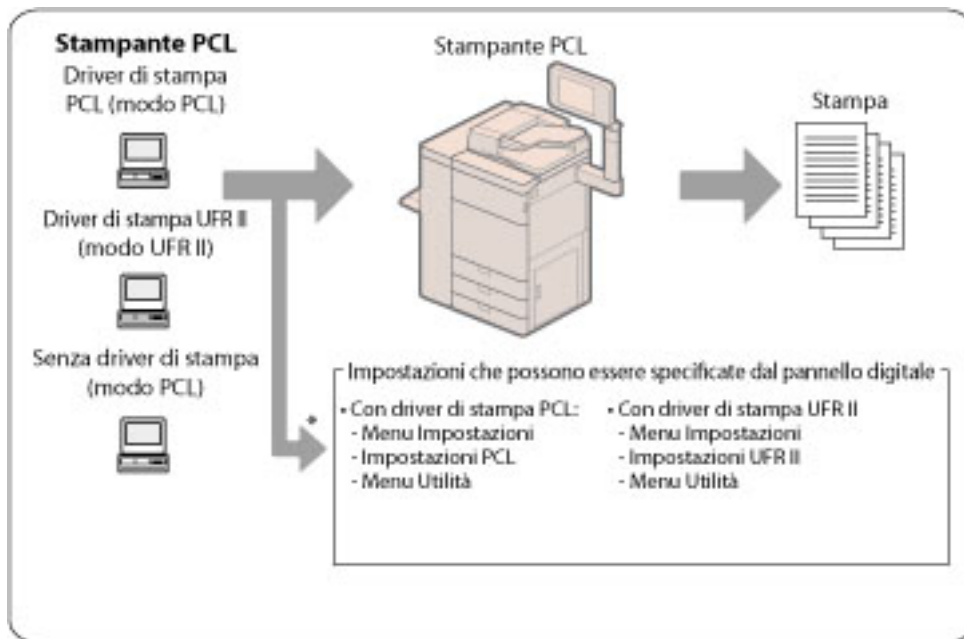
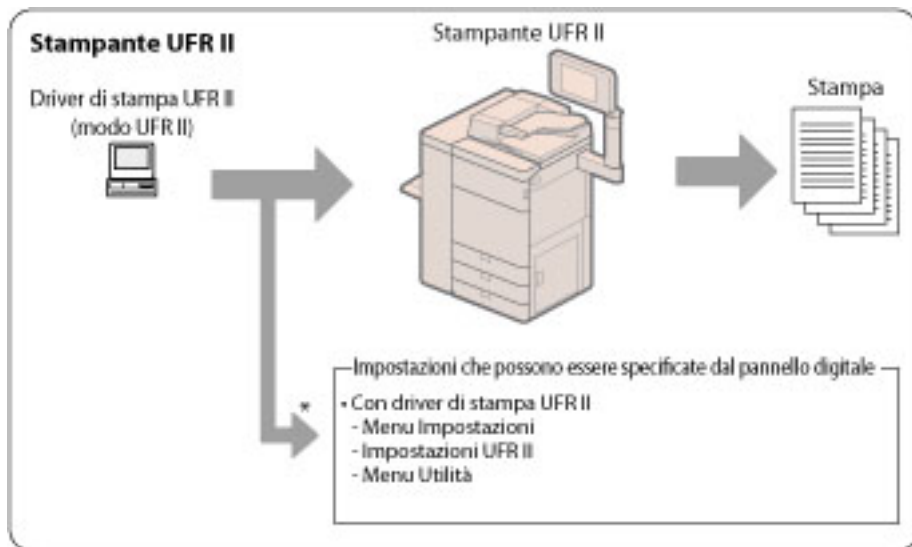
NOTA

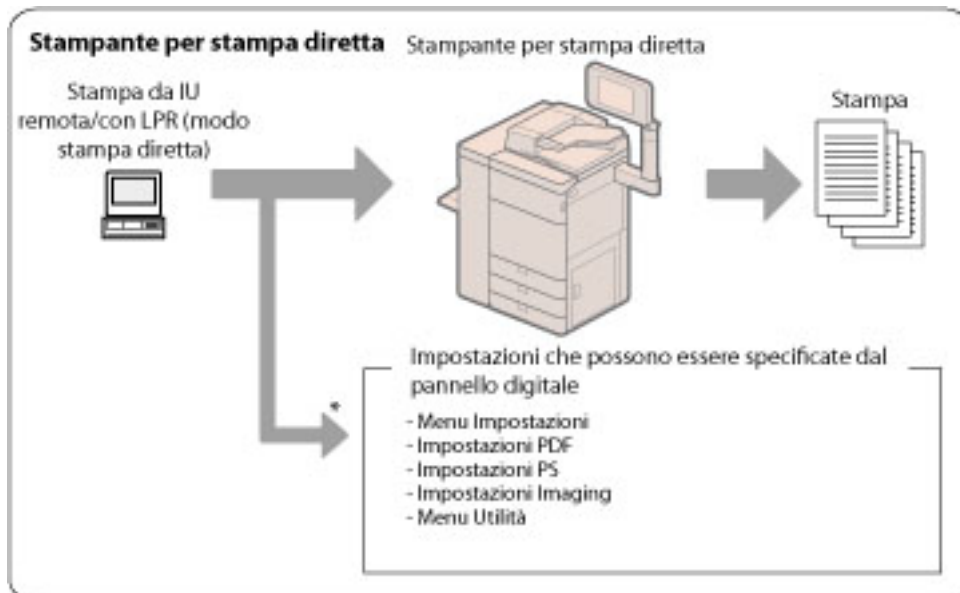
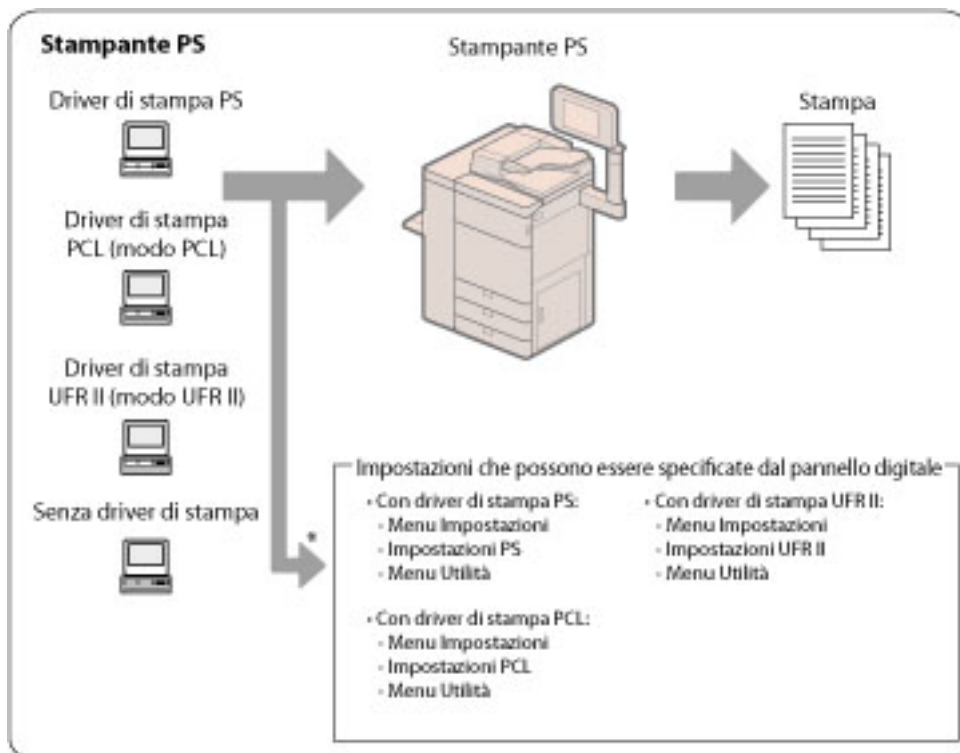
- Alcune impostazioni di stampa non possono essere specificate dal driver di stampa. Queste impostazioni sono definite come **"Funzioni di menu"**(P. 2500) sul pannello digitale. Per ulteriori informazioni sulla configurazione dei menu e della modalità di configurazione dell'ambiente di stampa dal pannello digitale, vedere **"Menu per le Impostazioni stampante"**(P. 2501) e **"Come impostare il Menu Impostazioni"**.(P. 2503)
- Alcune impostazioni di stampa non possono essere eseguite dall'interfaccia utente remota. Queste impostazioni sono definite come **"Funzioni di menu"**(P. 2500) sul pannello digitale. Per ulteriori informazioni sulla configurazione dei menu e della modalità di configurazione dell'ambiente di stampa dal pannello digitale, vedere **"Menu per le Impostazioni stampante"**(P. 2501) e **"Come impostare il Menu Impostazioni"**.(P. 2503)

Differenze di funzionamento tra stampanti UFR II, PCL, PS e con stampa diretta

4630-1H4

Di seguito vengono indicate le differenze tra le impostazioni di base che possono essere specificate dal pannello digitale per ogni tipo di stampante.





* L'asterisco (*) indica le impostazioni che non possono essere effettuate con il driver di stampa o l'interfaccia utente remota, ma che possono essere effettuate dal pannello digitale.

Personalità

4630-1H5

La macchina distingue tra i comandi di controllo inviati dal computer e i dati di stampa diretta, quindi imposta automaticamente le personalità appropriate. Tuttavia, nei casi in cui i comandi di controllo ricevuti sono definiti in modo esclusivo o la macchina non attiva automaticamente la modalità appropriata, è necessario impostare la personalità in base ai dati ricevuti. La macchina consente di impostare la personalità e le specifiche di stampa tramite le funzioni di menu sul pannello digitale

Funzioni di menu

4630-1H6

- ▶ **Come impostare le funzioni di menu(P. 2500)**
- ▶ **Priorità delle impostazioni(P. 2500)**
- ▶ **Menu per le Impostazioni stampante(P. 2501)**

Come impostare le funzioni di menu

Possono essere eseguite diverse impostazioni, ad esempio è possibile impostare il numero di copie ed il formato carta, da utilizzare quando la macchina riceve un processo di stampa. Queste impostazioni possono essere effettuate dall'applicazione che trasmette il processo di stampa o dal driver di stampa.

Molte impostazioni che possono essere effettuate hanno effetto sulla funzione di stampa della macchina, alcune di queste non possono essere specificate in modalità remota da un'applicazione o dal driver di stampa. Questo tipo di impostazioni viene definito Funzioni di menu.

Per comodità, queste funzioni sono raggruppate per tipo di impostazione.

Le funzioni di menu possono essere specificate in due modi.

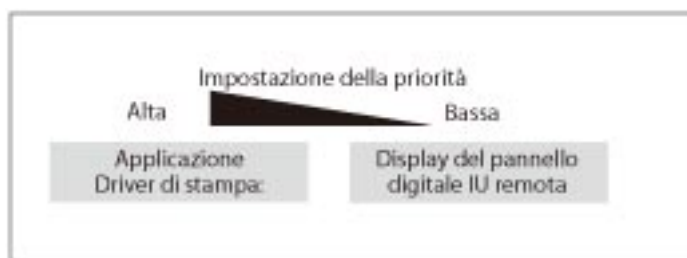
- Come specificare le impostazioni dal pannello digitale:
Visualizzare la schermata Impostazioni stampante sul pannello digitale, quindi effettuare le impostazioni premendo i pulsanti sul pannello.
- Come specificare le impostazioni sull'IU remota:
È possibile effettuare alcune impostazioni dal computer tramite il browser Web.

Priorità delle impostazioni

Quando la stessa funzione di menu può essere specificata sia con i tasti del pannello digitale, sia dall'applicazione o dal driver di stampa, avrà la priorità la funzione impostata dall'applicazione o dal driver di stampa.

Queste impostazioni annullano quelle specificate sulla macchina.

Per le impostazioni disponibili solo sul pannello digitale o sull'IU remota, assumono la priorità le impostazioni più recenti.



Le versioni più recenti dei driver e dei software vengono caricate sul sito Web Canon non appena disponibili. Se necessario, scaricarle dopo aver verificato l'ambiente operativo della propria macchina. Per istruzioni sull'installazione del driver di stampa, vedere la Guida di installazione del driver.

● Impostazione della priorità per la stampa diretta

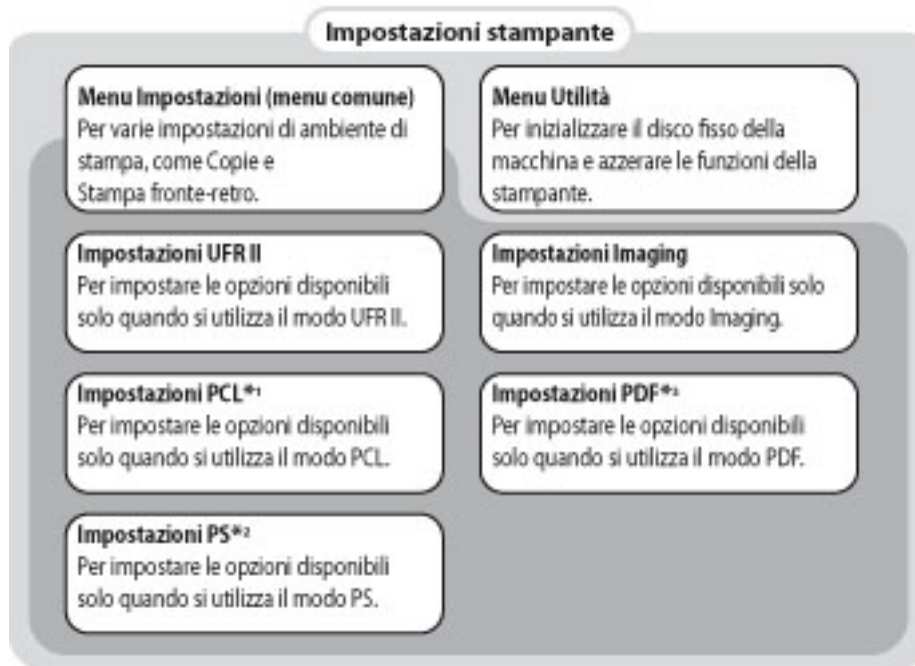
Le ultime impostazioni specificate hanno sempre la priorità, se si tratta di impostazioni disponibili solo sul pannello digitale o dal menu "Impostazioni/Registrazione dell'IU remota".
Le impostazioni specificate nella descrizione nella IFD (Image File Directory) nell'intestazione dei dati TIFF di un file di immagine o con il menu 'Stampa diretta' dell'IU remota hanno la priorità sulle impostazioni effettuate sul pannello digitale o con l'IU remota.



La priorità potrebbe non essere data ad alcune funzioni specificate nell'intestazione dei dati TIFF.

Menu per le Impostazioni stampante

Le impostazioni della stampante vengono configurate mediante i menu riportati di seguito.



*1 Applicabile solo per la stampa PCL o PS

*2 Applicabile solo per la stampa PS.

*3 Applicabile solo per la stampa PS o stampa diretta PDF.

Impostazioni stampante

Consente di specificare o modificare le impostazioni di stampa dalla macchina.

I menu riportati di seguito sono inclusi nel menu Impostazioni stampante.

- Menu Impostazioni
Consente di specificare o modificare le impostazioni comuni a tutte le funzioni della stampante.
- Menu Impostazioni UFR II/PCL/PS
Consentono di specificare o modificare le impostazioni del modo operativo quando viene ricevuto un comando di controllo UFR II/PCL/PS.
- Menu Impostazioni imaging/PDF

Consentono di specificare o modificare le impostazioni del modo operativo quando si ricevono dati di stampa diretta.

Impostazioni dei programmi di utilità

- Per inizializzare la partizione del disco fisso PCL o PS tramite **"Inizializzare Hard Disk PCL"**(P. 2658) o **"Inizializzare Hard Disk PS"**.(P. 2658) (solo stampante PCL o PS)
 - Per ripristinare le funzioni di stampa della stampante utilizzando **"Ripristino stampante"**.(P. 2658)
-

NOTA

- Per istruzioni su come specificare le impostazioni dall'IU remota, vedere **"IU remota"**.(P. 2935) .
- Le impostazioni eseguite in Impostazioni stampante vengono registrate nella memoria non volatile della macchina. Questo significa che le impostazioni non vengono cancellate quando si spegne e riaccende la macchina.

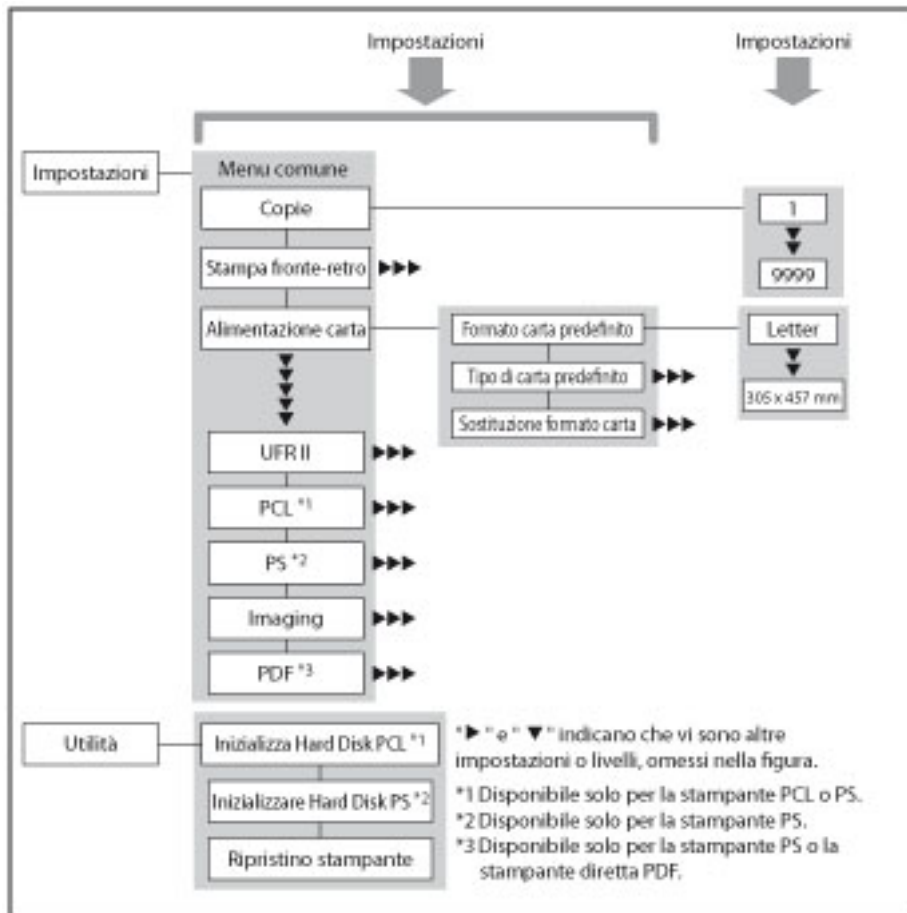
Come impostare il Menu Impostazioni

- ▶ Menu Impostazioni stampante(P. 2503)
- ▶ Menu Impostazioni rapporto(P. 2505)

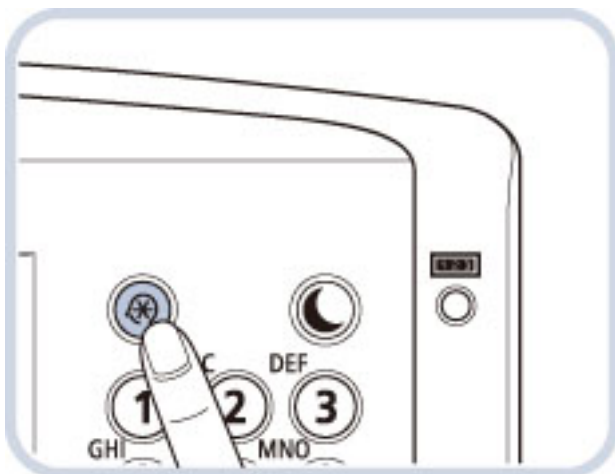
Menu Impostazioni stampante

Dal menu Impostazioni stampante è possibile accedere alle funzioni comuni. La figura riportata di seguito illustra la struttura del menu Impostazioni stampante.

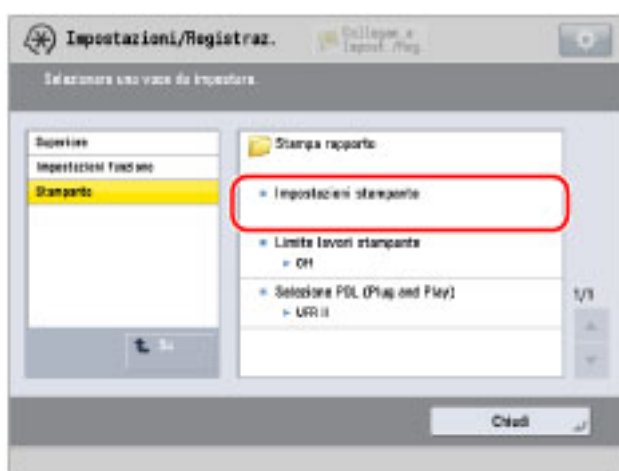
Come esempio, nelle pagine che seguono viene riportata la sequenza delle operazioni da eseguire per impostare il numero di copie predefinito.



1 Premere .

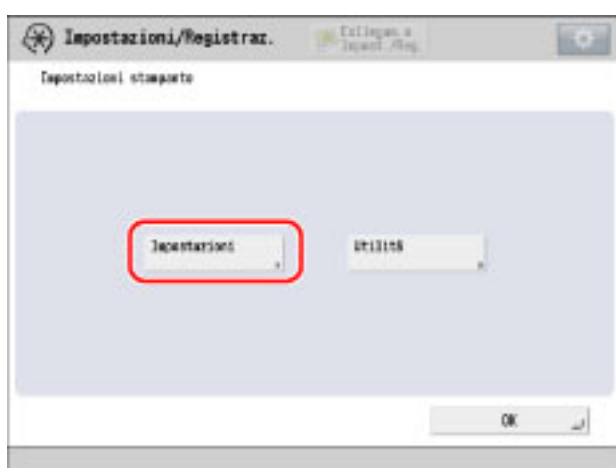


2 Premere [Impostazioni funzione] → [Stampante] → [Impostazioni stampante].

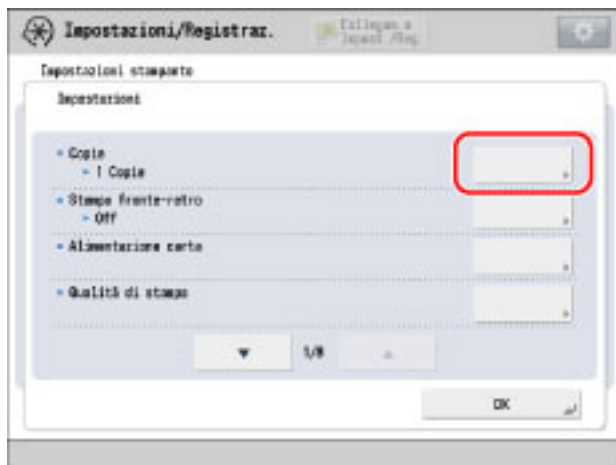


Per spostarsi verso l'alto di un livello, premere [Su].

3 Premere [Impostazioni].



4 Premere [Copie].

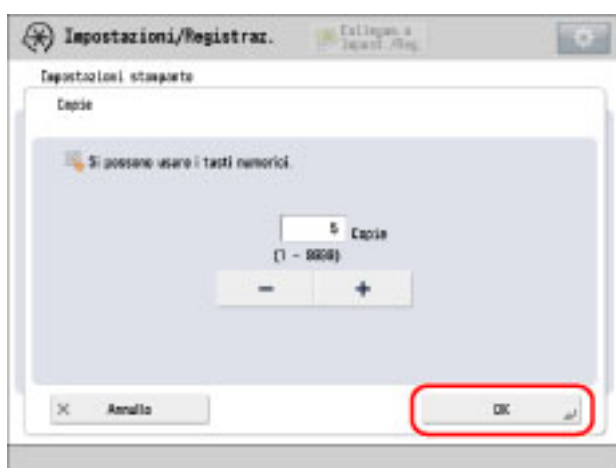


5 Utilizzare [-] o [+] per impostare il numero di copie desiderato.



Se si imposta un valore non compreso nella gamma ammessa, viene visualizzato un messaggio che chiede di impostare il valore corretto.

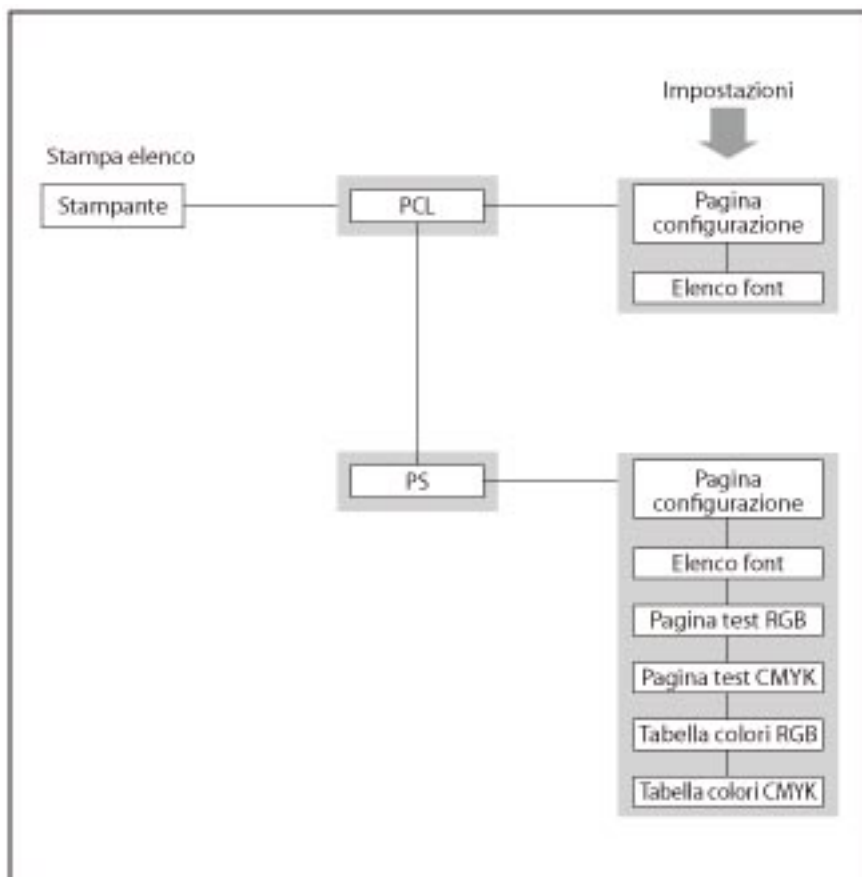
6 Confermare l'impostazione → premere [OK].



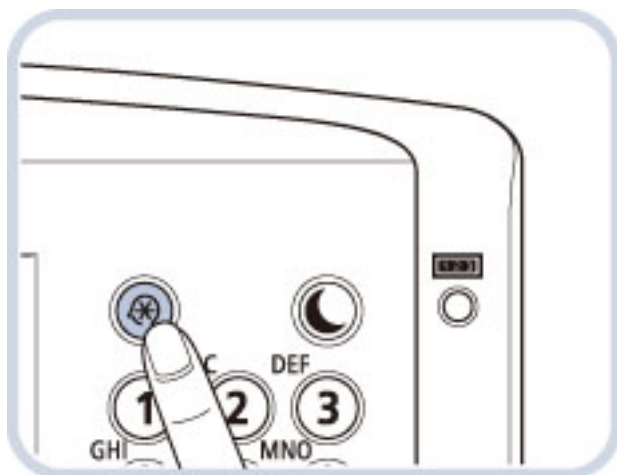
Menu Impostazioni rapporto

Dal menu Impostazioni rapporto è possibile accedere alle funzioni di stampa dei rapporti, ad esempio, per controllare la configurazione. La figura riportata di seguito illustra la struttura del menu Impostazioni rapporto.

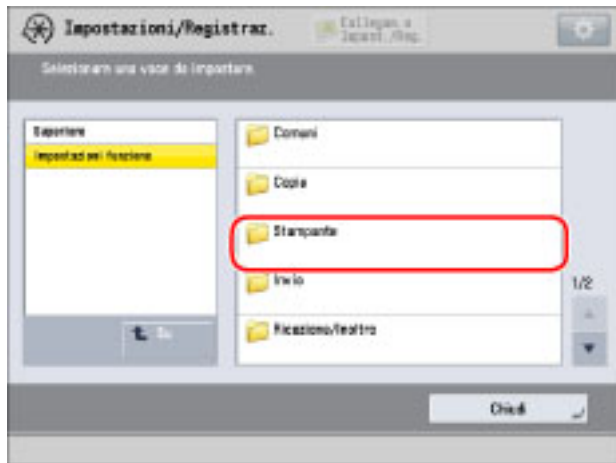
Come esempio, nelle pagine che seguono viene riportata la sequenza delle operazioni da eseguire per stampare una pagina di configurazione.



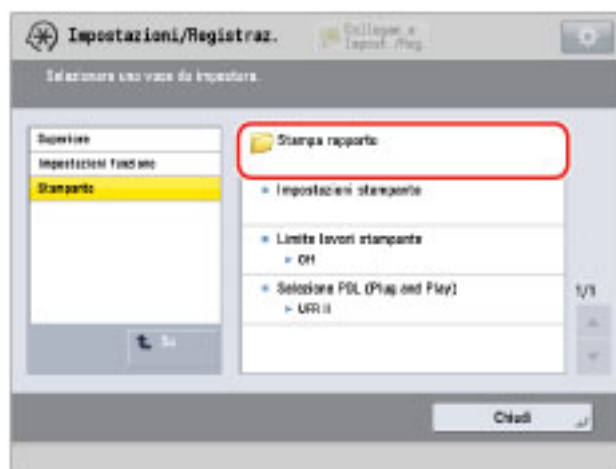
1 Premere .



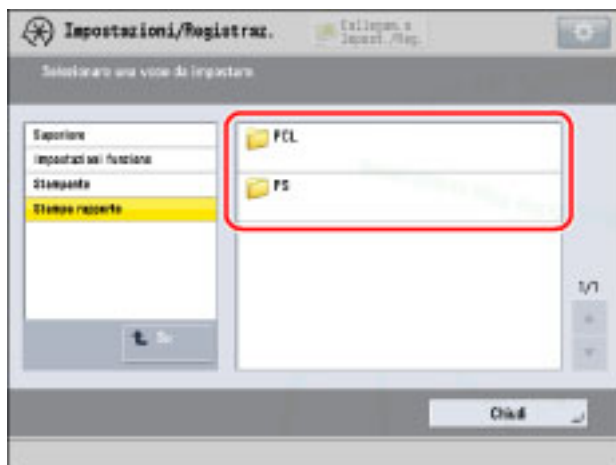
2 Premere [Impostazioni funzione] → [Stampante].



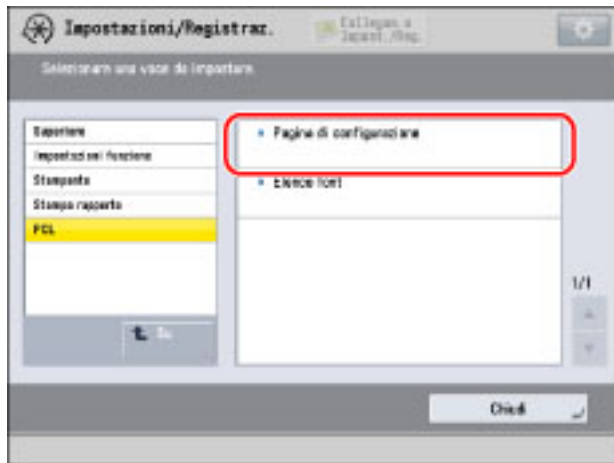
3 Premere [Stampa rapporto].



4 Premere [PCL] o [PS].



5 Premere [Pagina di configurazione].



Per spostarsi verso l'alto di un livello, premere [Su].

6 Premere [Si] per stampare la pagina.

Se non si desidera stampare la pagina di configurazione, premere [No].

NOTA

- A seconda della personalità della stampante, alcune impostazioni della stampante potrebbero non essere disponibili.
- Il menu impostazioni rapporto è disponibile solo per la stampante PCL o PS.

Come annullare i processi di stampa

4630-1H8

È possibile annullare in qualsiasi momento un processo di stampa quando i dati sono in fase di ricezione o di esecuzione. Questa operazione non influenza i dati di stampa del processo successivo o di un processo di cui non è ancora iniziata l'elaborazione.

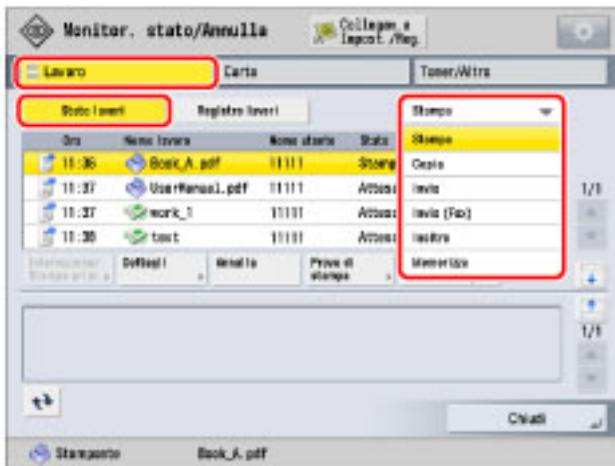
Per istruzioni su come annullare un lavoro di stampa dalla schermata Stampa protetta, vedere "**Stampa protetta**".(P. 2186)

NOTA

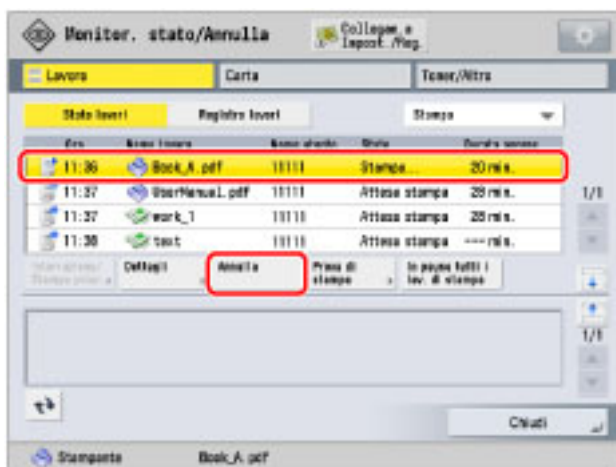
Se non si accede come amministratore, è possibile annullare solo i propri processi.

1 Premere .

2 Premere [Lavoro] → [Stato lavori] → selezionare [Stampa] dall'elenco a comparsa.



3 Selezionare il lavoro → premere [Annulla].



Se si seleziona [Stampa completam. lavoro copiat. in corso], è possibile annullare i lavori di stampa dopo il completamento del lavoro di stampa attuale.

 **NOTA**

Non è possibile selezionare e annullare più processi contemporaneamente.

4 Premere [Sì].

 **NOTA**

<NG> indica i lavori di stampa annullati nella schermata del registro dei lavori di stampa.

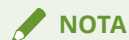
5 Premere [OK].

Impostazioni rapporti

4630-1H9

► PCL(P. 2511)

► PS(P. 2511)



NOTA

Queste impostazioni sono valide solo per le stampanti PCL o PS.

PCL

Pagina configurazione

Contiene i dettagli sulla capacità della RAM, le impostazioni dei vari menu di stampa e così via.

Se si seleziona Pagina configurazione, viene visualizzato il messaggio di conferma <Si vuole stampare la pagina di configurazione?>. Selezionando [Sì], la pagina di configurazione viene stampata; selezionando [No], la pagina non viene stampata.

Elenco font

Contiene i numeri ID, i nomi e gli esempi di stampa dei font della stampante.

Se si seleziona Elenco font, viene visualizzato il messaggio di conferma <Si vuole stampare l'elenco delle font?>.

Se si seleziona [Sì], l'elenco dei font viene stampato; se si seleziona [No], l'elenco non viene stampato.

PS

Pagina configurazione

Contiene i dettagli sulla capacità della RAM, le impostazioni dei vari menu di stampa e così via.

Se si seleziona Pagina configurazione, viene visualizzato il messaggio di conferma <Si vuole stampare la pagina di configurazione?>. Selezionando [Sì], la pagina di configurazione viene stampata; selezionando [No], la pagina non viene stampata.

Elenco font

Contiene i nomi e gli esempi di stampa dei font della stampante.

Se si seleziona Elenco font, viene visualizzato il messaggio di conferma <Si vuole stampare l'elenco delle font?>.

Se si seleziona [Sì], l'elenco dei font viene stampato; se si seleziona [No], l'elenco non viene stampato.

Menu Impostazioni (Impostazioni Comuni)

4630-1HA

In questa sezione l'asterisco (*) indica l'impostazione predefinita.

- ▶ Copie(P. 2513)
- ▶ Stampa fronte-retro(P. 2514)
- ▶ Alimentazione carta(P. 2515)
- ▶ Consegna fogli(P. 2517)
- ▶ Qualità di stampa(P. 2526)
- ▶ Layout(P. 2533)
- ▶ Ignora errore automaticamente(P. 2537)
- ▶ Interv.elim.stampa protet(P. 2538)
- ▶ Timeout(P. 2539)
- ▶ Stampa al termine di RIP(P. 2540)
- ▶ Opuscolo(P. 2541)
- ▶ Pinzatura a sella(P. 2543)
- ▶ Compensaz. spostamento(P. 2544)
- ▶ Utilizzo inseritore di copertine(P. 2546)
- ▶ Fogli tra i lucidi(P. 2547)
- ▶ Numerazione serie(P. 2548)
- ▶ Personalità(P. 2552)
- ▶ Priorità modo(P. 2553)
- ▶ Modo Colore(P. 2554)
- ▶ Stampa immagine compressa(P. 2555)
- ▶ Inizializzazione(P. 2556)

Copie

4630-1HC

Da 1 a 9.999; 1*

Questa impostazione consente di specificare il numero di copie da stampare.

Stampa fronte-retro

4630-1HE

[On], [Off]*

Questo parametro consente di selezionare la stampa a una facciata o la stampa in fronte-retro. Quando è attivo il modo Stampa fronte-retro, il documento viene stampato sui due lati del foglio.

NOTA

- Per la stampa in fronte-retro è possibile alimentare carta dei seguenti formati da un cassetto o dallo stack bypass.
 - 330 x 483 mm, 320 x 450 mm (SRA3), 305 x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, 13" x 19", 12 5/8" x 17 11/16", 12" x 18", 11" x 17", LGL, LTR, LTRR, EXEC, STMTR e formato personalizzato (da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm*1)
 - *1 Quando è installato Vassoio per l'alimentazione del Banner-B, è possibile utilizzare fogli di carta lunghi (da 210 x 487,8 mm a 330,2 x 1.300 mm).
- La carta utilizzabile per la stampa in fronte-retro deve avere la grammatura seguente:
 - Da 52 g/m² a 350 g/m²
- La stampa in fronte-retro non può utilizzare i tipi di carta seguenti.
 - Lucidi, Pellicola trasparente, Etichette, Fogli per rubrica e Buste
- Quando si stampa su carta intestata o su fogli con un logo (ad esempio un foglio di copertina), tenere presente quanto segue:
 - Se la carta viene alimentata da un cassetto, il lato su cui stampare deve essere rivolto verso il basso.
 - Se la carta viene alimentata dallo stack bypass o dal paper deck, il lato su cui stampare deve essere rivolto verso l'alto.

Alimentazione carta

4630-1HF

- ▶ **Formato carta predefinito(P. 2515)**
- ▶ **Tipo di carta predefinito(P. 2515)**
- ▶ **Sostituzione formato carta(P. 2515)**

Formato carta predefinito

[Letter], [Legal], [A4]*, [A3], [A5], [B4], [B5], [11x17], [Statement], [Executive], [Bus. n. 10], [Buste ISO-C5], [Buste DL], [Busta Monarch], [Bus. NAGAGATA 3], [Bus.YOUGATANAGA3], [Bus. KAKUGATA 2], [305x457 mm], [320x450 mm(SRA3)], [330x483mm]

Questo parametro definisce il formato della carta predefinito quando non è possibile impostare il formato carta dall'applicazione e non è stata specificata una fonte di alimentazione della carta.

Tipo di carta predefinito

[Sottile 2], [Sottile 1], [Comune 1], [Comune 2]*, [Spessa 1], [Spessa 2], [Spessa 3], [Spessa 4], [Spessa 5], [Spessa 6], [Spessa 7], [Spessa 8], [Colorata 1], [Colorata 2], [Riciclata 1], [Riciclata 2], [Riciclata 3], [Peforata 1], [Peforata 2], [Lucidi], [Etichette], [Alta qualità 1], [Alta qualità 2], [Alta qualità 3], [Intestata], [Patin. 1 lato sottile 2], [Patin. 1 lato sottile 1], [Patinata 1 lato1], [Patinata 1 lato2], [Patinata 1 lato3], [Patinata 1 lato4], [Patinata 1 lato5], [Patinata 1 lato6], [Patinata su 1 lato 7], [Patinata su 1 lato 8], [Patin. 2 lati sottile 2], [Patin. 2 lati sottile 1], [Patinata 2 lati1], [Patinata 2 lati2], [Patinata 2 lati3], [Patinata 2 lati4], [Patinata 2 lati5], [Patinata 2 lati6], [Patinata su 2 lati 7], [Patinata su 2 lati 8], [Patinata opaca sottile 2], [Patinata opaca sottile 1], [Patinata opaca 1], [Patinata opaca 2], [Patinata opaca 3], [Patinata opaca 4], [Patinata opaca 5], [Patinata opaca 6], [Patinata opaca 7], [Patinata opaca 8], [Tramata], [Tramata 1], [Tramata 2], [Tramata 3], [Tramata 4], [Tramata 5], [Tramata 6], [Tramata 7], [Tramata 8], [Pergamena 1], [Pergamena 2], [Pergamena 3], [Fogli rubrica], [Fogli rubrica 1], [Fogli rubrica 2], [Buste], [Pellic. traspar.]

Questo parametro imposta il tipo di carta predefinito da utilizzare per la stampa. La macchina dispone di modi di stampa definiti internamente adatti per ogni tipo di carta specificato.

Sostituzione formato carta

[On], [Off]*

Se nel cassetto non è presente carta del formato impostato dal driver di stampa, per la stampa viene utilizzata carta dei formati indicati di seguito.

Impostazione driver di stampa	Carta
Letter	A4
A4	Letter
11" x 17"	A3
A3	11" x 17"

[On]

Il formato della carta è cambiato. Se nella fonte di alimentazione non è disponibile della carta nel formato impostato nel driver di stampa, viene visualizzato il messaggio che chiede di caricare la carta e il formato non viene modificato.

[Off]

Viene visualizzato il messaggio che chiede di caricare la carta e il formato non viene modificato.

IMPORTANTE

Se si stampa da un sistema operativo che non ha un driver di stampa per la macchina (MS-DOS, UNIX ecc.), assicurarsi che la carta presente nel cassetto sia del formato specificato in questa impostazione. Se la carta nel formato specificato in questa impostazione non è disponibile, quando la macchina tenta di stampare il processo viene visualizzato un messaggio di errore e la macchina si arresta. Inoltre, se non è stata selezionata una fonte di alimentazione della carta dall'applicazione, la macchina seleziona automaticamente le impostazioni di stampa predefinite in base al formato e al tipo di carta (**Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto".**)(P. 484)

NOTA

- Per la stampa su lucidi, si consiglia di utilizzare lucidi Canon.
- Per la stampa su etichette, si consiglia di utilizzare etichette Canon.

Consegna fogli

4630-1HH

- ▶ Destinazione uscita (P. 2517)
- ▶ Spec. n. di copie impilate(P. 2517)
- ▶ Finitura(P. 2518)
- ▶ Foratura(P. 2522)
- ▶ Piegatura(P. 2522)
- ▶ Verso l'alto/Verso il basso(P. 2525)

Destinazione uscita

[Finisher]*, [Stacker], [Stacker(vassoio)]

Questa impostazione consente di specificare la destinazione di uscita per le stampe.

Se si specifica [Finisher], le stampe sono consegnate nel vassoio del finisher.

NOTA

- Questo menu viene visualizzato solo quando è installato l'High Capacity Stacker-H.
- [Finisher] viene visualizzato solo quando è installato il Staple Finisher-W PRO o il Booklet Finisher-W PRO.
- Quando non è installato né Staple Finisher-W PRO né Booklet Finisher-W PRO l'impostazione predefinita è impostata su [Stacker].
- Per informazioni dettagliate sul High Capacity Stacker-H, vedere la Guida per l'utente dello stacker.

Spec. n. di copie impilate

[Copie], [Off]*

Da 1 a 9.999; 1*

Questa impostazione consente di specificare il numero di copie consegnate nello stacker.

NOTA

- Questo menu viene visualizzato solo quando è installato l'High Capacity Stacker-H.
- Per informazioni dettagliate sul High Capacity Stacker-H, vedere la Guida per l'utente dello stacker.

Finitura

[Off], [Fascicolazione], [Raggruppamento]*, [Fascicol.+rotaz.], [Raggrup.+ rotaz.], [Fascic.+sfalsam.], [Raggrup.+ sfals.], [Fascic.+ pinzat.], [Raggrup.+pinzat.]

Copie in Sfalsamento (Fascic.+sfalsam.):

Da 1 a 9.999; 1*

Posizione pinzatura (Fascic.+ pinzat.):

Angolo (alto sx), Doppia (alto), Angolo (alto dx), Doppia (dx), Angolo(basso dx), Doppia (basso), Angolo(basso sx) e Doppia (sx)

Posizione pinzatura (Raggrup.+pinzat.):

Raggr.Ang.sup.sx, Raggr.Dop.(alto), Raggr.Ang.sup.dx, Raggr.Doppia(dx), Raggr.Ang.inf.dx, Ragg.Dop.(basso), Raggr.Ang.inf.sx e Raggr.Doppia(sx)

Alcune delle opzioni riportate sopra richiedono vassoi di consegna specifici e potrebbero non essere disponibili a meno che non siano installati i vassoi di consegna appropriati.

✓ : Disponibile - : Non disponibile

	Nessuna opzione	Copy Tray-R	Staple Finisher-W PRO, Staple Finisher-AC, Booklet Finisher-W PRO, Booklet Finisher-AC	High Capacity Stacker-H *1
Fascicolazione	✓	✓	✓	✓
Raggruppamento	✓	✓	✓	✓
Fascicol.+rotaz.	✓	✓	-	-
Raggrup.+ rotaz.	✓	✓	-	-
Fascic.+sfalsam.	-	-	✓	✓*2
Raggrup.+ sfals.	-	-	✓	✓*2
Fascic.+ pinzat.	-	-	✓	-
Raggrup.+pinzat.	-	-	✓	-

*1 Se anche il finisher è installato sulla macchina e [Finisher] è specificato nella destinazione di uscita, i modi disponibili sono gli stessi del finisher installato.

*2 Questi modi possono essere impostate se [Stacker] è selezionato nella Destinazione uscita.

[Off]

Questa impostazione consente di stampare tutte le copie della stessa pagina prima di stampare la pagina successiva.

[Fascicolazione]

Questa impostazione consente di stampare tutte le pagine di ogni copia prima di stampare la copia successiva.

[Raggruppamento]

Questa impostazione consente di stampare tutte le copie della stessa pagina prima di stampare la pagina successiva.

[Fascicol.+rotaz.]

Questa impostazione consente di stampare tutte le pagine di ogni copia (fascicolazione) e di ruotare in modo alternato le copie complete di 90 gradi per indicare l'inizio di ogni copia.

[Raggrup.+ rotaz.]

Questa impostazione consente di stampare tutte le copie della stessa pagina prima di stampare la pagina successiva. Le serie complete di pagine vengono ruotate in modo alternato per indicare l'inizio di ogni nuova serie.

[Fascic.+sfalsam.]

Questa impostazione consente di stampare tutte le pagine di ogni copia (fascicolazione). Le copie complete vengono sfalsate in modo alternato in base al numero specificato con questa impostazione per indicare l'inizio di ogni copia.

[Raggrup.+ sfals.]

Questa impostazione consente di stampare tutte le copie della stessa pagina prima di stampare la pagina successiva. Le serie complete di pagine vengono sfalsate in modo alternato per indicare l'inizio di ogni nuova serie.

[Fascic.+ pinzat.]

Questa impostazione consente di stampare tutte le copie della stessa pagina prima di stampare la pagina successiva e di prepararle per la pinzatura in base all'opzione selezionata per [Raggrup.+pinzat.].

[Raggrup.+pinzat.]

Questa impostazione consente di stampare tutte le copie della stessa pagina prima di stampare la pagina successiva e di prepararle per la pinzatura in base all'opzione selezionata per [Raggrup.+pinzat.].

Esempi di ogni opzione di finitura in caso di stampa di tre copie di un documento di tre pagine:

Off



Fascicolazione



Fascicol.+rotaz.

Raggruppamento



Raggrup.+ rotaz.



Fascic.+sfalsam.



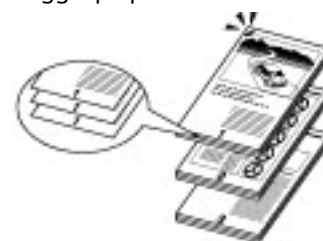
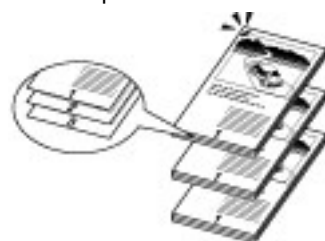
Raggrup.+ sfals.



Fascic.+ pinzat.



Raggrup.+pinzat.



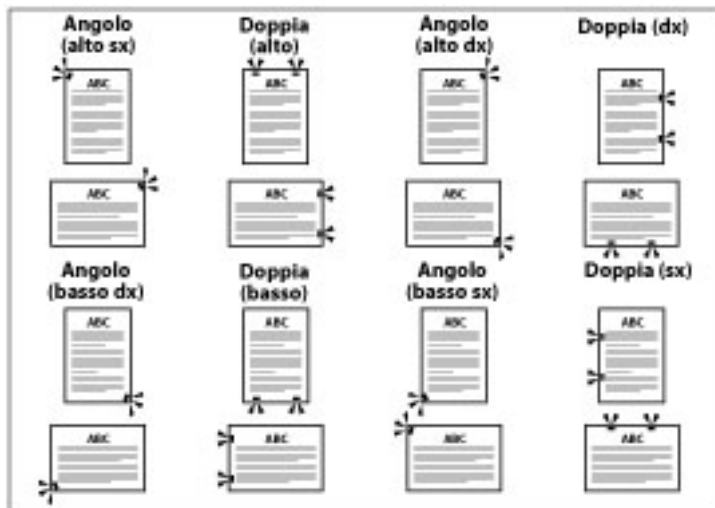
IMPORTANTE

La macchina potrebbe annullare un lavoro di stampa di grandi dimensioni. Il numero massimo di pagine che possono essere stampate insieme è circa 6.000. Tuttavia, questo numero potrebbe essere inferiore a 6.000 se sono in esecuzione altre funzioni (come la registrazione di un modulo) o se è in corso l'elaborazione di altri lavori.

NOTA

- [Fascicol.+rotaz.] e [Raggrup.+ rotaz.] sono disponibili se il formato carta è LTR, LTRR, A4, A4R, B5 o B5R.
- Se si seleziona [Fascicol.+rotaz.] o [Raggrup.+ rotaz.], parte dell'immagine stampata potrebbe essere tagliata quando l'immagine viene ruotata. È necessario caricare carta dello stesso formato dell'originale nei cassettei sia in posizione orizzontale che verticale. In caso contrario, tutti i fogli saranno stampati in base all'orientamento della carta caricata.
- [Fascic.+sfalsam.] e [Raggrup.+ sfals.] sono disponibili se si seleziona il seguente formato carta:
 - Quando è installato Staple Finisher-W PRO o Booklet Finisher-W PRO: 12" x 18", 11" x 17", LGL, LTR, LTRR, EXEC, A3, A4, A4R, B4 or B5
 - Quando è installato lo Staple Finisher-AC o Booklet Finisher-AC: 11" x 17", LGL, LTR, LTRR, EXEC, A3, A4, A4R, B4 or B5

Quando si seleziona [Fascic.+ pinzat.] o [Raggrup.+pinzat.], è possibile selezionare la posizione di pinzatura.



NOTA

Se si esegue la pinzatura di carta orientata in senso orizzontale, l'orientamento delle immagini e la posizione di pinzatura potrebbero non corrispondere.

Staple Finisher-W PRO/Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-W PRO/Booklet Finisher-AC

✓ : Disponibile - : Non disponibile

	Angolo (in alto a sinistra)	Doppia (alto)	Angolo (in alto a destra)	Doppia (dx)	Angolo (in basso a destra)	Doppia (basso)	Angolo (in basso a sinistra)	Doppia (sx)
11" x 17"	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
LGL	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
LTR	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓
LTRR	✓	✓	✓*	-	✓	✓	✓*	-
EXEC	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓
A3	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
B4	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
A4	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓
A4R	✓	✓	✓*	-	✓	✓	✓*	-
B5	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓

* La pinzatura verrà eseguita in posizione parallela al bordo della carta.

NOTA

- Il numero massimo di fogli di carta di tipo comune o spessa di cui è possibile eseguire la pinzatura contemporaneamente è illustrato nella tabella seguente:

	Staple Finisher-W PRO, Booklet Finisher-W PRO	Staple Finisher-AC, Booklet Finisher-AC
A3, B4, A4R, 11" x 17", LGL, LTRR	50	30

	Staple Finisher-W PRO, Booklet Finisher-W PRO	Staple Finisher-AC, Booklet Finisher-AC
A4, B5, LTR, EXEC	100	50

- In caso di utilizzo di Pinzatura e Foratura contemporaneamente assicurarsi di selezionare le impostazioni compatibili. Se vengono selezionate impostazioni conflittuali, come ad esempio l'impostazione di pinzatura sul lato destro della carta e l'impostazione di foratura sul lato sinistro, la stampante non utilizzerà né la Pinzatura né la Foratura.

Foratura

[Off]*, [Sopra], [In basso], [Sinistra], [Destra]

Questa impostazione consente di specificare la posizione desiderata della carta per i fori di rilegatura.

NOTA

- Per informazioni sul prodotto opzionale necessario per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)
- Il numero di fori che è possibile praticare e il formato disponibile variano a seconda degli accessori opzionali installati sulla macchina. Per informazioni sui prodotti opzionali, vedere quanto segue:
 - **Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO/Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU(P. 253)**
 - **Staple Finisher-AC/Booklet Finisher-AC/2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A(P. 263)**
- In caso di utilizzo di Pinzatura e Foratura contemporaneamente assicurarsi di selezionare le impostazioni compatibili. Se vengono selezionate impostazioni conflittuali, come ad esempio l'impostazione di pinzatura sul lato destro della carta e l'impostazione di foratura sul lato sinistro, la macchina non utilizzerà né la Pinzatura né la Foratura.

Piegatura

[Off]*, [Piegatura a Z], [Piegatura a C]

Questa impostazione consente di selezionare se le stampe devono essere piegate a Z o a C.

NOTA

Per informazioni sul prodotto opzionale necessario per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

[Off]

Le stampe non vengono piegate.

[Piegatura a Z]

Questa impostazione consente di specificare se le stampe devono essere piegate a Z.

**! IMPORTANTE**

- A seconda del tipo di carta e dell'ambiente i fogli piegati a Z si possono arricciare.
- Non è possibile utilizzare questa impostazione in combinazione con 'Opuscolo' o 'Pinzatura a sella'.

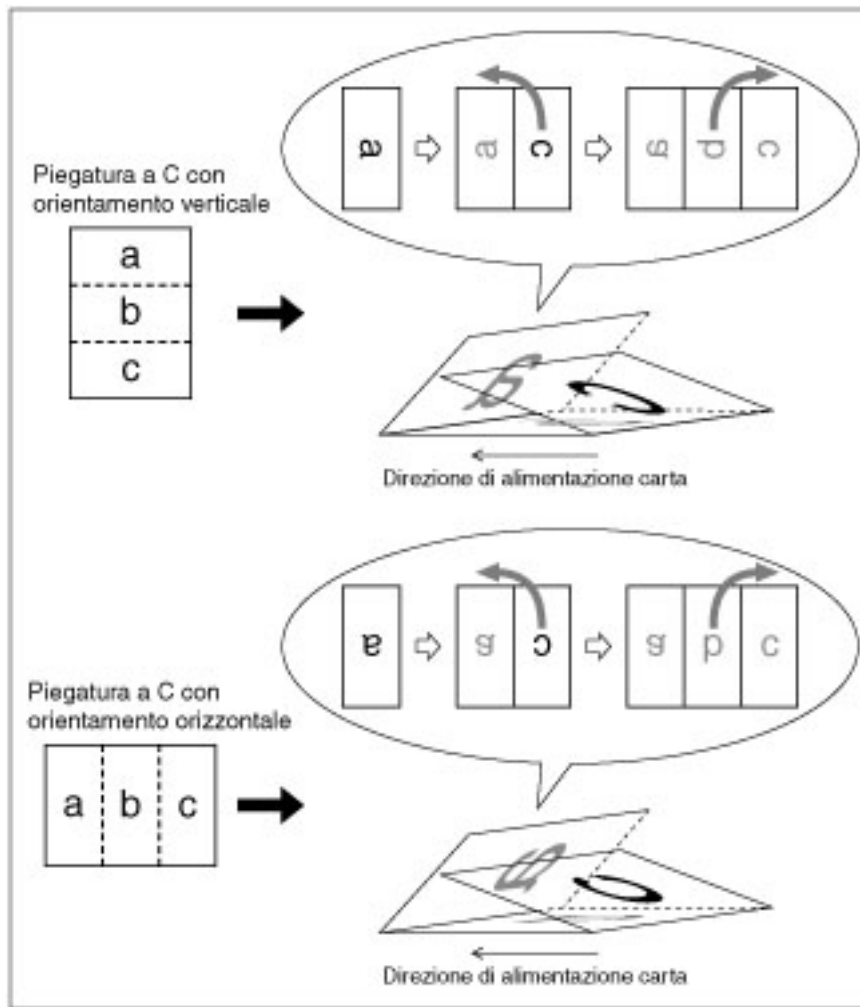
✎ NOTA


- È possibile selezionare la piegatura a Z per i seguenti formati e tipi di carta:
 - Formati carta: A3, B4, A4R, 11" x 17", LGL, LTRR
 - Tipi di carta: carta sottile, comune, colorata, riciclata
- Il numero massimo di fogli che possono essere consegnati in ciascun vassoio è 30 sia per il vassoio superiore che per quello inferiore.
- Con [Regolazione posizione piegatura a Z] è possibile regolare la larghezza di piegatura della carta. Per i dettagli relativi a questa impostazione, vedere "**Regolazione posizione piegatura carta**".(P. 877)

[Piegatura a C]

Questa impostazione consente di specificare se le stampe devono essere piegate a C.

Questa è una funzione utile per la piegatura di stampe da inserire in una busta.



 **NOTA**

- A seconda del tipo di carta e dell'ambiente operativo i fogli piegati a C si possono arricciare.
- Non è possibile utilizzare questa funzione in combinazione con le seguenti funzioni o operazioni.
 - Opuscolo
 - Pinzatura a sella
 - Fogli tra i lucidi
 - [Fascic.+ pinzat.] o [Raggrup.+pinzat.] durante la Finitura
 - Foratura
 - Compensaz. spostamento
 - Copertina, Inseritore fogli, Separatore lavori, Fogli per rubrica
- È possibile selezionare la piegatura a C per i seguenti formati e tipi di carta.
 - Formati carta: A4R, LTRR
 - Tipi di carta: carta sottile, comune, colorata, riciclata
- In condizioni normali, il lato stampato in caso di piegatura a C è quello anteriore, tuttavia, selezionando [Verso l'alto] in 'Verso alto/basso', è possibile eseguire la piegatura a C con il lato stampato corrispondente a quello posteriore (interno). Quando si eseguono stampe fronte-retro, la carta viene piegata a C con entrambi i lati stampati.
- Con [Regolazione posizione piegatura a C] è possibile regolare la larghezza di piegatura della carta. Specificare un valore per questa impostazione per regolare la larghezza di piegatura dei fogli piegati a C in modo da ottenere il formato necessario perché i fogli possano entrare in una busta o per regolare la posizione di un'immagine sul foglio piegato a C in modo che sia visibile attraverso una busta con

finestra. Per i dettagli relativi a questa impostazione, vedere "**Regolazione posizione piegatura carta**".(P. 877)

Verso l'alto/Verso il basso

[Verso il basso]*, [Verso l'alto]

Questa impostazione consente di specificare in quale direzione viene espulsa la superficie stampata sul vassoio di consegna.

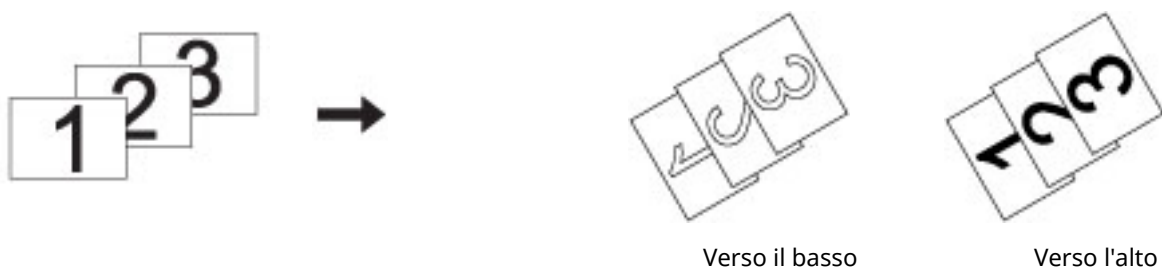
[Verso il basso]

Il lato su cui stampare (il lato anteriore in caso di stampa fronte-retro) viene consegnato rivolto verso il basso.

[Verso l'alto]

Il lato su cui stampare (il lato anteriore in caso di stampa fronte-retro) viene consegnato rivolto verso l'alto.

Se si stampano documenti di più pagine:



NOTA

Non è possibile utilizzare [Verso l'alto] in combinazione con 'Foratura', 'Piegatura a Z', 'Pinzatura', 'Opuscolo', 'Pinzatura a sella' e 'Fogli tra i lucidi'.

Qualità di stampa

4630-1HJ

- ▶ Densità(P. 2526)
- ▶ Densità (regolazione fine)(P. 2526)
- ▶ Risparmio toner(P. 2527)
- ▶ Risoluzione(P. 2527)
- ▶ Ottimizz. compress. immag.(P. 2528)
- ▶ Nitidezza(P. 2528)
- ▶ Trapping(P. 2529)
- ▶ Correzione quantità toner(P. 2529)
- ▶ Controllo linea(P. 2530)
- ▶ Regolazione larghezza(P. 2530)
- ▶ Smussatura avanzata(P. 2531)
- ▶ Regolazione sfumatura/smussatura(P. 2532)

Densità

[Ciano] Da -8 a +8; 0*

[Magenta] Da -8 a +8; 0*

[Giallo] Da -8 a +8; 0*

[Nero] Da -8 a +8; 0*

Questo modo non è disponibile se [Risparmio toner] è impostato su [On].

Questa impostazione regola la densità dei rispettivi colori.

Selezionare [Scuro] per rendere più scura l'immagine stampata e selezionare [Chiaro] per renderla più chiara. Questa impostazione prevede 17 livelli di regolazione; il livello '0' (intermedio) è il valore predefinito.

Densità (regolazione fine)

[Ciano] [Alta] Da -8 a +8; 0*

[Media] Da -8 a +8; 0*

[Bassa] Da -8 a +8; 0*

[Magenta] [Alta] Da -8 a +8; 0*

[Media] Da -8 a +8; 0*

[Bassa] Da -8 a +8; 0*

[Giallo] [Alta] Da -8 a +8; 0*

[Media] Da -8 a +8; 0*

[Bassa] Da -8 a +8; 0*

[Nero] [Alta] Da -8 a +8; 0*

[Media] Da -8 a +8; 0*

[Bassa] Da -8 a +8; 0*

Questo modo non è disponibile se [Risparmio toner] è impostato su [On].

Questa impostazione regola la densità dei rispettivi colori.

Selezionare [Scuro] per rendere più scura l'immagine stampata e selezionare [Chiaro] per renderla più chiara. Questa impostazione prevede 17 livelli di regolazione; il livello '0' (intermedio) è il valore predefinito.

Risparmio toner

[On], [Off]*

Questa impostazione consente di impostare il modo Risparmio toner. Se si attiva questa funzione, la macchina utilizza una quantità inferiore di toner per la stampa dei documenti; in questo modo la durata della cartuccia aumenta.

Risoluzione

[1200 dpi], [600 dpi]*

Questa impostazione consente di specificare la risoluzione per la stampa.

La risoluzione è espressa in unità di dpi (dots per inch, punti per pollice) e indica il numero dei punti in un pollice. Maggiore è il valore impostato, più alta sarà la risoluzione, di conseguenza più precisa sarà la rappresentazione dei dettagli.

[1200 dpi]

Il contorno dei caratteri e dei grafici viene stampato in modo più netto. Questa impostazione è particolarmente adatta per la stampa di dati contenenti linee sottili e caratteri piccoli.

[600 dpi]

È adatta per la stampa di documenti e tabelle generici.



Selezionando [1200 dpi] per [Risoluzione], non è possibile specificare le seguenti impostazioni: fascicolazione rotazione, formati carta diversi (LTR/LGL) e pinzatura doppia sul lato più corto della carta di formato A4 e LTR.

Ottimizz. compress. immag.

[On]*, [Off]

Questa impostazione consente di specificare il metodo di compressione durante la stampa di dati di immagini.

I dati di immagini vengono compressi per essere memorizzati nella memoria della macchina durante la stampa con questa macchina.

[On]

A seconda del tipo di dati immagine viene selezionato automaticamente il metodo di compressione adatto in modo che i dati immagine siano stampati con un equilibrio ottimizzato fra qualità immagine e rapporto di compressione. Questo è adatto per la stampa di dati contenenti testi e foto.

[Off]

A prescindere dal tipo di dati immagine, è possibile stampare i dati immagine utilizzando il metodo di compressione già specificato per la macchina. Questo è adatto per la stampa di dati contenenti solo foto.

NOTA

- Per tutte le selezioni all'interno di questa impostazione, se i dati sono troppo grandi per poter essere memorizzati nella memoria della macchina, saranno nuovamente compressi con un rapporto di compressione elevato.
- Per evitare il deterioramento della qualità delle immagini derivante dalla ripetuta compressione, selezionare [Visualiz. errore] per "**Stampa immagine compressa**".(P. 2555) In questo modo è possibile annullare un lavoro prima che un'immagine deteriorata venga stampata.
- A seconda dei dati di immagini, la qualità delle immagini potrebbe non subire modifiche anche in seguito al cambiamento del metodo di compressione.

Nitidezza

Da -3 a +3; 0*

Questa impostazione consente di regolare la nitidezza delle immagini. Premendo [Alta] i contorni delle immagini diventano più nitidi, premendo [Bassa] le immagini si offuscano. Questa impostazione ha 7 livelli di regolazione, tra cui il livello '0' (livello medio) è l'impostazione predefinita.

Trapping

[Trapping]	[On], [Off]*
[Larghezza trapping]	[Superiore] Da 0 a 3; 1* pixel
	[Inferiore] Da 0 a 3; 1* pixel
	[Sinistra] Da 0 a 3; 1* pixel
	[Destra] Da 0 a 3; 1* pixel
[Densità trapping]	[Ciano] Da 0 a 100; 100* %
	[Magenta] Da 0 a 100; 100* %
	[Giallo] Da 0 a 100; 100* %

Il deterioramento delle immagini causato dal loro errato allineamento può essere evitato creando sovrapposizioni tra l'immagine evidenziata e la base colorata che circonda l'immagine.

NOTA

- Se la densità dell'immagine enfatizzata è leggera, il trapping non sarà attivato.
- Non è possibile utilizzare questa funzione in combinazione con 'Regolazione larghezza'.

Correzione quantità toner

[Normale]*, [Priorità gradaz.], [Priorità testo]

Questa impostazione permette di regolare automaticamente il volume affinché il suo valore sia compreso nel valore di restrizione interna quando il volume del toner ha superato il valore di restrizione interna per testi, linee o altri tipi di dati. Nella maggior parte dei casi è preferibile lasciare questa opzione impostata su [Normale].

[Normale]

I dati relativi a testi e linee vengono stampati con una quantità di toner che mantiene la risoluzione di testo e linee. Altri tipi di dati vengono stampati con una quantità di toner che ne mantiene il colore.

[Priorità gradaz.]

Tutti i dati vengono stampati con un volume di toner che ne mantiene il colore.

[Priorità testo]

Tutti i dati vengono stampati con un volume di toner che ne mantiene la risoluzione.

NOTA

- Il valore di restrizione interna non può essere modificato.
- Questa impostazione può essere applicata solo a lavori in modo PS e in modo PDF.
- Se è selezionato [Priorità gradaz.], caratteri e linee possono stingere.
- Se è selezionato [Priorità testo], il colore potrebbe non corrispondere.

Controllo linea

[Prior. risoluz.]*, [Priorità gradaz.]

Questa impostazione consente di specificare l'elaborazione delle immagini per le linee. Nella maggior parte dei casi, è preferibile lasciare questa impostazione su [Prior. risoluz.].

[Prior. risoluz.]

Viene eseguita un'elaborazione delle immagini che mantiene la stessa risoluzione del testo per le linee.

[Priorità gradaz.]

Viene eseguita un'elaborazione delle immagini che mantiene lo stesso colore e gradazione delle immagini grafiche per le linee.

NOTA

Questa impostazione può essere applicata solo a lavori in modo UFR II, PCL6, PS e PDF.

Regolazione larghezza

[Regolazione larghezza] [On], [Off]*

[Orizzontale] [Off], [Livello 1]*, [Livello 2]

[Verticale] [Off], [Livello 1]*, [Livello 2]
 [Colore di destinazione] [Tutti]*, [Solo nero]

Questa impostazione consente di regolare la larghezza dei caratteri e delle linee.

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per 'Orizzontale' e 'Verticale'.

Impostando su [Livello 2] i caratteri e le linee sono più ampie rispetto all'impostazione su [Livello 1]. Impostare prima su [Livello 1] quindi controllare la larghezza modificata. Se la larghezza non è sufficiente, impostare su [Livello 2].

Attivando [Tutti] e [Solo nero] per 'Colore di destinazione' è possibile selezionare se applicare la regolazione larghezza a tutti i colori dei caratteri e delle linee o solo alla parte nera dei caratteri e delle linee.

NOTA

- Non è possibile utilizzare questa funzione in combinazione con 'Trapping'.
- "Orizzontale", "Verticale" e "Colore di destinazione" possono essere selezionati solo quando [On] è selezionato per "Regolazione larghezza".

Smussatura avanzata

[Smussatura precisa]: [Off], [Livello 1]*, [Livello 2]

[Applica a immag. grafiche]: [On], [Off]*

[Applica a testo]: [On]*, [Off]

Questa funzione consente di eliminare la frastagliatura dei contorni delle immagini grafiche (illustrazioni create mediante un'applicazione software) e dei caratteri.

[Livello 2] consente di eseguire un livello più alto di smussatura rispetto a [Livello 1]. Se è selezionato [Livello 1] e i risultati non vengono ancora stampati in modo uniforme, selezionare [Livello 2].

Attivando on/off per 'Immagini grafiche' e 'Testo', è possibile selezionare se applicare la smussatura alle immagini grafiche o ai dati di testo.

IMPORTANTE

- Questa impostazione consente di applicare la smussatura ai dati delle immagini grafiche o ai dati di testo. La smussatura non viene applicata ai dati di immagini.
- L'impostazione per 'Applica a testo' non è valida se 'Risoluzione' è impostato su [1200 dpi].

NOTA

- "Applica a immag. grafiche" e "Applica a testo" possono essere selezionati solo se è selezionato [Livello 1] o [Livello 2] per Smussatura avanzata.
- Le impostazioni per "Applica a immag. grafiche" e "Applica a testo" sul pannello digitale saranno effettive solo se nel driver di stampa è impostato 'Default stampante' per Smussatura avanzata.
- I risultati di Smussatura avanzata possono variare a seconda dei caratteri e dei modelli grafici.

Regolazione sfumatura/smussatura

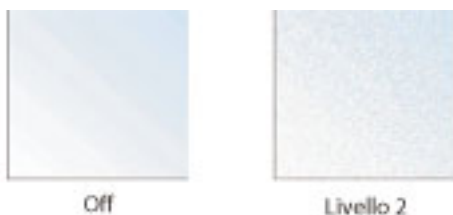
[Regol. sfumat./smussatura]: [Off]*, [Livello 1], [Livello 2]

[Applica a immag. grafiche]: [On]*, [Off]

[Applica a immagini]: [On]*, [Off]

Impostare questa funzione quando la gradazione delle immagini grafiche (illustrazioni eseguite mediante applicazioni software) o delle immagini (immagini bitmap) non viene stampata in modo uniforme (i cambiamenti di colore sono evidenti).

[Livello 2] consente di eseguire una gradazione più uniforme rispetto a [Livello 1]. Se viene selezionato [Livello 1] e la gradazione non viene ancora stampata in modo uniforme, selezionare [Livello 2]. È possibile selezionare se applicare la smussatura alle immagini grafiche o ai dati di immagini.



I modelli di gradazione sopra riportati sono esempi.

IMPORTANTE

Questa impostazione non si applica ai dati di testo.

NOTA

- Se è selezionato [Livello 1] o [Livello 2] e la gradazione viene applicata ai mezzitoni, le immagini grafiche e le immagini potrebbero avere un aspetto a grana grossa.
- "Applica a immag. grafiche" e "Applica a immagini" vengono visualizzati solo quando è selezionato [Livello 1] o [Livello 2].

Layout

4630-1HK

- ▶ Posizione rilegatura(P. 2533)
- ▶ Margine(P. 2533)
- ▶ Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo (anter.)(P. 2534)
- ▶ Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo (poster.)(P. 2535)

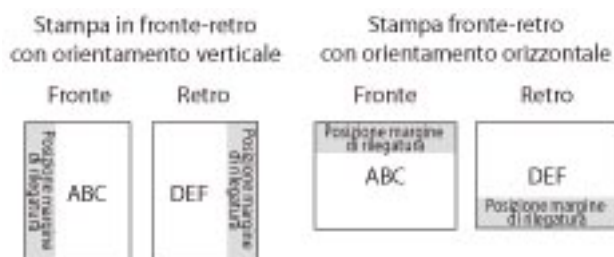
Posizione rilegatura

[Lato lungo]*, [Lato corto]

Questo parametro crea un margine per la rilegatura sul lato più lungo o sul lato più corto dei fogli. Quando si imposta la rilegatura per le stampe in fronte-retro, l'orientamento dell'immagine viene regolato automaticamente per ottenere il layout corretto.

[Lato lungo]

Quando si imposta la posizione di rilegatura sul lato più lungo dei fogli:



[Lato corto]

Quando si imposta la posizione di rilegatura sul lato più corto dei fogli:



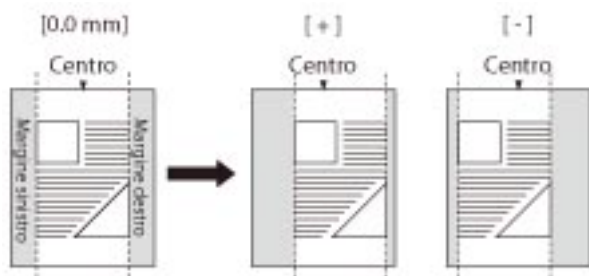
Margine

Da -50,0 mm a +50,0 mm; 0,0* mm

Questa funzione consente di impostare il margine della pagina, in millimetri. È possibile impostare un valore con incrementi di 0,5 mm tra -50,0 mm e +50 mm.

Utilizzare ▲ per aumentare la larghezza del margine interno.

Utilizzare ▼ per aumentare la larghezza del margine esterno.



È possibile specificare il lato su cui si desidera creare il margine in Posizione rilegatura (impostazione precedente). Per creare un margine su uno dei lati del foglio, utilizzare questa impostazione insieme alla funzione Posizione rilegatura.

Impostazioni di Rilegatura e Margine

Fare riferimento alle figure riportate di seguito per impostare la posizione di rilegatura e i margini.

Stampa verticale con margine		Stampa in orizzontale con margine	
Fronte	Retro	Fronte	Retro
(Stampa fronte-retro)		(Stampa fronte-retro)	

Impostare l'orientamento della carta all'interno dell'applicazione che si sta utilizzando.

Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo (anter.)

Da -50,0 mm a +50,0 mm; 0,0* mm

Questa funzione consente di impostare lo sfalsamento, in millimetri. È possibile impostare un valore con incrementi di 0,5 mm tra -50,0 mm e +50,0 mm.

La posizione di stampa sulla pagina anteriore viene regolata nella direzione verticale o orizzontale in base al valore impostato.

Per regolare la posizione di stampa sulla pagina posteriore, impostare il modo Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo (poster.) (impostazione successiva).

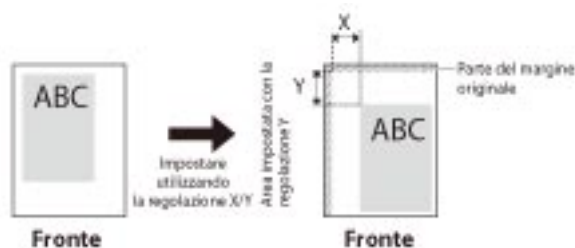
Per regolare la posizione di stampa, è possibile aumentare o ridurre l'impostazione ad incrementi di 0,5 mm, come indicato di seguito.

[Sfals. lato corto (anter.)]

Se si aumenta il valore di impostazione, l'immagine viene spostata verso destra (X) sulla carta. Diminuendo il valore di impostazione, l'immagine viene spostata verso sinistra (X) quando viene stampata.

[Sfals. lato lungo (anter.)]

Se si aumenta il valore di impostazione, l'immagine viene spostata verso il basso (Y) sulla carta. Diminuendo il valore, l'immagine viene spostata verso l'alto (Y) quando viene stampata.



Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo (poster.)

Da -50,0 mm a +50,0 mm; 0,0* mm

Questa funzione consente di impostare lo sfalsamento, in millimetri. È possibile impostare un valore con incrementi di 0,5 mm tra -50,0 mm e +50,0 mm.

La posizione di stampa sulla pagina posteriore viene regolata nella direzione verticale o orizzontale in base al valore impostato.

Per regolare la posizione di stampa sul lato anteriore, impostare il modo Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo (anter.) (impostazione precedente).

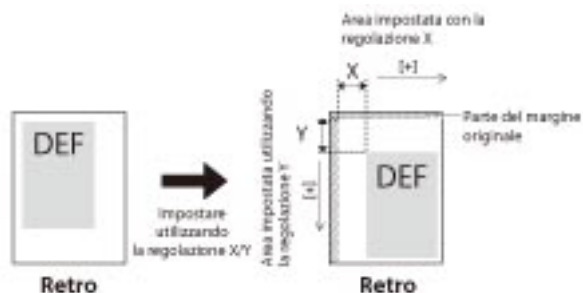
Per regolare la posizione di stampa, è possibile aumentare o ridurre l'impostazione ad incrementi di 0,5 mm, come indicato di seguito.

[Sfals.lato corto (poster.)]

Se si aumenta il valore di impostazione, l'immagine viene spostata verso destra (X) sulla carta. Diminuendo il valore di impostazione, l'immagine viene spostata verso sinistra (X) quando viene stampata.

[Sfals.lato lungo (poster.)]

Se si aumenta il valore di impostazione, l'immagine viene spostata verso il basso (Y) sulla carta. Diminuendo il valore, l'immagine viene spostata verso l'alto (Y) quando viene stampata.



! IMPORTANTE

- Si noti che se la posizione di stampa viene regolata in modo da inserire i dati di stampa all'esterno dell'area stampabile, la parte di immagine esterna all'area stampabile non viene stampata.
- Se l'impostazione del margine causa lo spostamento dell'immagine al di fuori dell'area stampabile, parti di immagine potrebbero risultare tagliate sulle stampe.

✎ NOTA

- Non è possibile creare un margine di rilegatura utilizzando solo il modo Posizione rilegatura. Questa impostazione deve essere utilizzata insieme al modo Margine.
- Per la stampa in fronte-retro, è possibile che l'orientamento dell'immagine sul lato posteriore dei fogli cambi utilizzando il modo Posizione rilegatura.
- Se si utilizza il modo Margine insieme al modo Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo, i valori delle due impostazioni vengono sommati.
- Ad ogni pressione di ▲, il valore dell'impostazione del margine viene aumentato di 0,5 mm. Ad ogni pressione di ▼, il valore viene diminuito di 0,5 mm. Per modificare rapidamente il valore, tenere premuto ▲ o ▼.
- Ad ogni pressione di ▲, il valore dell'impostazione dello sfalsamento viene aumentato di 0,5 mm. Ad ogni pressione di ▼, il valore viene diminuito di 0,5 mm. Per modificare rapidamente il valore, tenere premuto ▲ o ▼.
- Se si utilizza il modo Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo (anter.) insieme al modo Margine, i valori delle due impostazioni vengono sommati.
- Se si utilizza il modo Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo (poster.) insieme al modo Margine, i valori delle due impostazioni vengono sommati.

Ignora errore automaticamente

4630-1HL

[On], [Off]*

Questa impostazione consente di cancellare automaticamente un errore e di continuare a stampare anche quando si verifica un problema (Salta errore).

[On]

[Ignora errore] viene eseguito automaticamente.

[Off]

[Ignora errore] deve essere eseguito dal pannello digitale.

NOTA

- Per eseguire [Ignora errore], premere [Stato lavori] nella schermata Monitoraggio stato/Annulla → selezionare il lavoro contenente l'errore → premere [Dettagli] → [Ignora errore].
- [Ignora errore] consente di annullare un errore solo temporaneamente, pertanto è possibile che i dati non vengano stampati correttamente.
- Per ulteriori informazioni sui tipi di errore che possono essere annullati temporaneamente con la funzione Ignora errore automaticamente, vedere "**Stampante**".(P. 1185)
- Questa impostazione è valida anche qualora si verificano più errori.

Interv.elim.stampa protet

4630-1HR

[10 minuti], [20 minuti], [30 minuti], [1 ora]*, [2 ore], [3 ore], [6 ore], [12 ore] e [24 ore]

Quando un lavoro di stampa protetta viene inviato alla macchina, viene memorizzato sul disco fisso della macchina e può essere stampato solo immettendo un PIN/password. Questa impostazione specifica il tempo per il quale il lavoro resta memorizzato prima di essere annullato automaticamente.

 **NOTA**

- Anche se il tempo specificato con questa impostazione non è trascorso, i dati del lavoro di stampa vengono eliminati se la macchina viene spenta.
- Il PIN/password viene impostato dal driver di stampa.

Timeout

4630-1HS

Timeout (da 5 a 300 secondi), Off; 15* secondi

Se l'opzione [Personalità] viene impostata su [Auto], la macchina rileva i comandi di controllo e avvia la stampa nel modo appropriato. Una volta ricevuti tutti i dati e rilevata la parte finale dei dati, la stampa viene arrestata. Questo tipo di elaborazione dei dati di stampa è denominato lavoro.

Se i dati di un processo non finiscono, la macchina non avvia il processo successivo, anche se riceve altri comandi di stampa. In questo caso, è possibile utilizzare l'impostazione Timeout per forzare il termine dei processi qualora non vengano ricevuti i dati durante il periodo di tempo impostato.

Se la funzione Timeout è attivata, i processi possono terminare automaticamente. Ad esempio, se nella macchina sono ancora presenti dei dati di stampa perché non è possibile elaborare un comando di alimentazione foglio, il foglio viene alimentato automaticamente.

Se Timeout è impostato su [Off], i lavori non terminano automaticamente.

IMPORTANTE

- Quando questo modo è attivato, se il PC impiega molto tempo a inviare i dati, il lavoro di stampa potrebbe terminare automaticamente prima che tutti i dati siano stati ricevuti dalla macchina. In tal caso, impostare un tempo più lungo per Timeout.
- Se si seleziona [Off], non sarà possibile eseguire delle copie fino a quando i lavori di stampa per cui sono state utilizzate le impostazioni di pinzatura non vengono completati.
- Se si inviano dei dati da un driver di stampa non compatibile con la macchina e il comando di fine del processo non viene ricevuto entro il periodo di tempo impostato, la macchina annulla il processo e i dati potrebbero non essere stampati correttamente.
- Questa impostazione viene applicata solo ai lavori provenienti dalla memoria USB.

NOTA

Mentre è in corso l'elaborazione di un processo, l'indicatore di elaborazione/dati sul pannello di controllo lampeggia in verde.

Stampa al termine di RIP

4630-1HU

[On], [Off]*

Questa impostazione attiva o disattiva il modo Stampa al termine di RIP.

RIP (Raster Image Processor) viene utilizzato per la rappresentazione avanzata delle immagini grafiche.

Se viene attivata la funzione Stampa al termine di RIP, la prima pagina del documento viene stampata dopo che sono state elaborate tutte le pagine del processo.

La stampa della prima pagina impiega più tempo del normale, ma le pagine successive vengono stampate più velocemente. Questa funzione è utile se la macchina viene utilizzata da più utenti o durante l'uso di un'altra funzione, ad esempio la funzione di copiatura, perché la macchina impiega meno tempo a stampare un processo.

IMPORTANTE

La macchina potrebbe annullare un lavoro di stampa di grandi dimensioni. Il numero massimo di pagine che possono essere stampate insieme è circa 6.000. Tuttavia, questo numero potrebbe essere inferiore a 6.000 se sono in esecuzione altre funzioni (come la registrazione di un modulo) o se è in corso l'elaborazione di altri lavori.

Opuscolo

4630-1HW

[Off]*, [Rilegatura a sx], [Rilegatura a dx]

Questa impostazione consente di preparare la stampa per una rilegatura in formato opuscolo. La stampa dell'opuscolo è un processo in cui si stampano due pagine di dati sul fronte e il retro del foglio che viene quindi piegato a metà per la creazione di un libro.

[Off]

La stampa dell'opuscolo non viene eseguita.

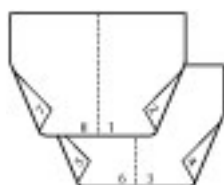
[Rilegatura a sx]

Le pagine saranno rilegate sul lato sinistro.

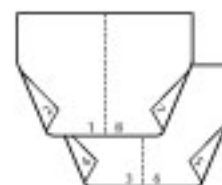
[Rilegatura a dx]

Le pagine saranno rilegate sul lato destro.

[Rilegatura a sx]



[Rilegatura a dx]



! IMPORTANTE

- Si noti che la memoria della macchina è in grado di memorizzare fino a 6.000 pagine. Quando si salva nella memoria un documento protetto da stampare in un secondo momento e lo spazio di memoria è insufficiente poiché è stata raggiunta la capacità massima, il documento non verrà più salvato. La memoria può essere piena per l'utilizzo di altre funzioni, ad esempio la memorizzazione di un documento in una mailbox o di un modulo, oppure per altri lavori che utilizzano lo spazio di memoria.
- Se sono specificate le impostazioni del modo 'Rifinitura', quali [Raggrup.+ rotaz.], [Raggrup.+ sfals.] e [Raggrup.+pinzat.], verranno indicate anche le impostazioni [Fascicol.+rotaz.], [Fascic.+sfalsam.] e [Fascic.+ pinzat.].

✎ NOTA

- Questa funzione non è disponibile se le pagine non sono tutte della stessa dimensione.

- Le impostazioni del modo 'Margine di rilegatura' o 'Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo' non sono valide se la funzione è impostata su [Rilegatura a sx] o [Rilegatura a dx].
- È possibile selezionare questa funzione se il formato carta dell'immagine è LTR, STMT, A4, A5 o B5. I dati di questi formati sono indicati di seguito (vedere la funzione Guida del driver di stampa.)

Formato pagina	Carta
LTR	11" x 17"
STMT	LTRR
A4	A3
A5	A4R
B5	B4

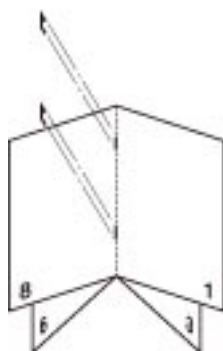
Pinzatura a sella

4630-1HX

[On], [Off]*

Questa impostazione consente di rilegare un lavoro di stampa finito mediante la pinzatura e la piegatura delle pagine di un opuscolo al centro.

On



! IMPORTANTE

Si noti che la memoria della macchina è in grado di memorizzare fino a 6.000 pagine. Quando si salva nella memoria un documento protetto da stampare in un secondo momento e lo spazio di memoria è insufficiente poiché è stata raggiunta la capacità massima, il documento non verrà più salvato. La memoria può essere piena per l'utilizzo di altre funzioni, ad esempio la memorizzazione di un documento in una mailbox o di un modulo, oppure per altri lavori che utilizzano lo spazio di memoria.

✎ NOTA

- È possibile selezionare questa opzione se il Booklet Finisher-W PRO/Booklet Finisher-AC è disponibile con la macchina.
- Questa funzione non è disponibile se l'opzione 'Opuscolo' è impostata su [Off].
- Se il lavoro di stampa contiene un solo foglio, questo verrà piegato senza essere sottoposto a pinzatura.
- Se si utilizza il Booklet Finisher-W PRO, il numero massimo di fogli che si possono pinzare a sella è 25. Se il numero di fogli è superiore, non verranno pinzati a sella.
- Se si utilizza il Booklet Finisher-AC, il numero massimo di fogli che si possono pinzare a sella è 16. Se il numero di fogli è superiore, non verranno pinzati a sella.

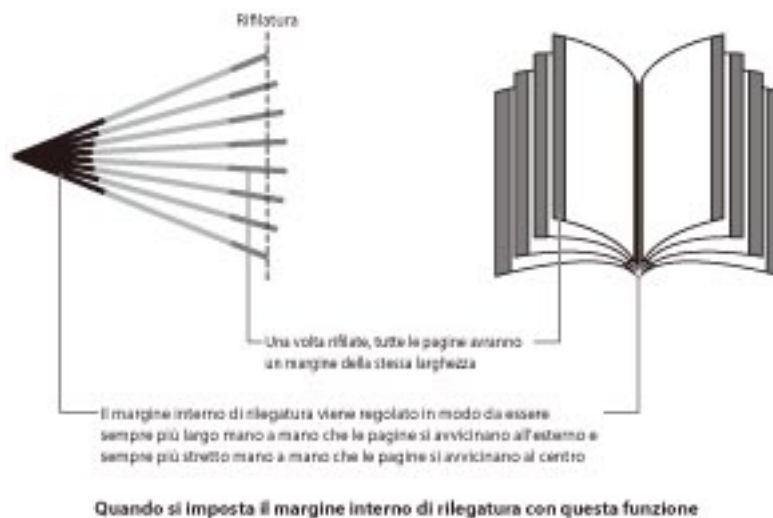
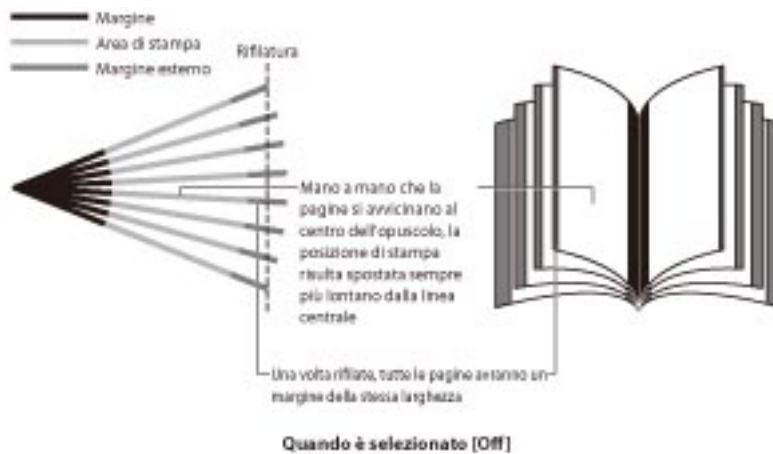
Compensaz. spostamento

4630-1HY

[Off]*, [Auto], [Valore correz.]

Questa opzione consente di regolare la posizione di stampa per ciascuna pagina quando si esegue la stampa di un opuscolo mediante la pinzatura a sella.





Quando i fogli sono piegati a metà, i bordi fuoriescono man mano che le pagine raggiungono il centro dell'opuscolo. La larghezza del margine ai bordi viene ridotta e parte della stampa potrebbe inoltre risultare tagliata (in base al numero di pagine e allo spessore della carta quando i bordi sono tagliati per essere resi uniformi). L'utilizzo della modalità Compensaz. spostamento consente di regolare il margine della rilegatura e quindi di correggere una eventuale stampa irregolare (spostamento).



Se si seleziona [Auto], i margini di rilegatura vengono regolati automaticamente in base al numero di pagine e allo spessore della carta.

Se si seleziona [Valore correz.], l'ampiezza del margine di rilegatura viene regolata sulla base di un valore da immettere che indica la distanza tra il bordo della pagina più interna e quello della pagina più esterna quando i fogli sono piegati a metà in formato opuscolo.

 **NOTA**

- Tale funzione non è disponibile se l'opzione 'Opuscolo' è impostata su [Off].
- Ad ogni pressione di , il valore dell'impostazione viene aumentato di 0,05 mm. Ad ogni pressione di , il valore viene diminuito di 0,05 mm. Per modificare rapidamente il valore, tenere premuto  o .
- Se tale impostazione viene utilizzata insieme al modo 'Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo' o 'Margine di rilegatura', i valori delle tre impostazioni vengono sommati.

Utilizzo inseritore di copertine

4630-1J0

[Off]*, [Inseritore 1], [Inseritore 2] (Se è installato il Document Insertion Unit-N)

Questa impostazione consente di specificare se aggiungere una copertina davanti alla stampa.

[Off]

Davanti alla stampa non viene inserita nessuna copertina.

[On], [Inseritore 1] o [Inseritore 2]

Davanti alla stampa viene inserita automaticamente una copertina. In caso di utilizzo in combinazione con le impostazioni di Pinzatura, è una funzione utile per l'organizzazione dei documenti.

La carta da utilizzare come copertina deve essere posizionata nell'inseritore.



🔑 IMPORTANTE

- Sulla carta utilizzata per la copertina non verrà stampato nulla.
- Non è possibile utilizzare questa funzione in combinazione con 'Fogli tra i lucidi'.
- Questa funzione non può essere utilizzata se la 'Finitura' è impostata su [Off], [Fascicolazione], [Raggrup.+ sfals.] o [Raggrup.+pinzat.].

📝 NOTA

- Questa funzione è disponibile per la selezione se la Document Insertion Unit-N è installata.
- Questa funzione può essere utilizzata in combinazione con "**Finitura**",(P. 2518) "**Foratura**",(P. 2522) o "**Piegatura**".(P. 2522)
- Per informazioni sui tipi e formati di carta che possono essere utilizzati con la Document Insertion Unit-N vedere "**Carta/supporti utilizzabili**".(P. 107)

Fogli tra i lucidi

4630-1J1

[Off]*, [In bianco], [Stampato]

Quando si stampa su lucidi, è possibile utilizzare questa funzione per inserire un foglio di carta tra un lucido e l'altro. Sul foglio inserito è possibile stampare la stessa immagine del lucido oppure il foglio può essere lasciato in bianco.

[Off]

Non vengono inseriti fogli di carta tra i lucidi.

[In bianco]

Tra un lucido e l'altro viene inserito un foglio non stampato.

[Stampato]

Tra un lucido e l'altro viene inserito un foglio stampato.

NOTA

- Questo modo è disponibile solo se [Numerazione serie] è impostato su [Off].
- Durante la stampa di più copie, non è possibile utilizzare [Raggrup.+ sfals.] per [Rifinitura].
- Se il modo Rifinitura viene impostato su [Raggrup.+ rotaz.], [Raggrup.+ sfals.] e [Raggrup.+pinzat.], vengono impostate anche le opzioni [Fascicol.+rotaz.], [Fascic.+sfalsam.] e [Fascic.+ pinzat.].
- Se si seleziona [Stampato], i fogli stampati vengono aggiunti al numero totale di stampe effettuate. Quando si seleziona [In bianco], i fogli inseriti non vengono aggiunti al totale delle stampe.

Numerazione serie

4630-1J2

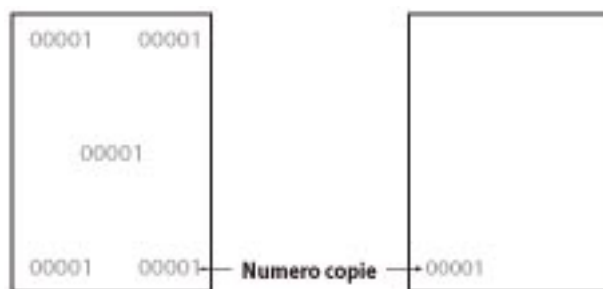
- ▶ Numerazione serie(P. 2548)
- ▶ Posizione di stampa(P. 2548)
- ▶ Numero di partenza(P. 2549)
- ▶ Dimensione numero(P. 2549)
- ▶ Densità(P. 2549)
- ▶ Colore(P. 2549)
- ▶ Posizione numero verticale/Posizione numero orizzont.(P. 2550)

Numerazione serie

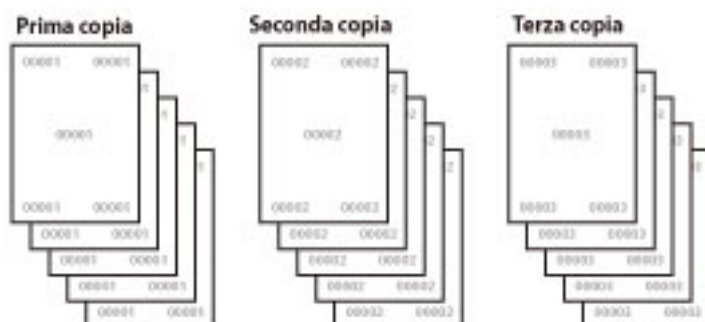
[On], [Off]*

Questa impostazione consente di stampare documenti con un numero di serie di cinque cifre su ciascuna copia.

I numeri delle copie vengono stampati come segue:



Se si stampano tre copie di un documento di cinque pagine:



Posizione di stampa

[5 posizioni]*, [In alto a sx], [In basso a sx], [In alto a dx], [In basso a dx], [Intera superfic.]

Questa impostazione consente di specificare la posizione in cui si vuole stampare il numero delle copie. È possibile stampare i numeri di stampa in tutte e cinque le posizioni, su ciascun angolo o sull'intera pagina.



Numero di partenza

Da 1 a 9.999; 1*

Il modo Numero di partenza consente di specificare il numero da cui si desidera che inizi la numerazione delle copie. L'impostazione predefinita è '1' (stampato come 00001), ma può essere impostato un numero fino a '9999' (stampato come 09999).

Dimensione numero

[Picc. (12 punti)], [Medio (24 punti)], [Grande(36 punti)]*

Il modo Dimensione numero consente di selezionare la dimensione del numero di copie: [Picc. (12 punti)], [Medio (24 punti)] e [Grande(36 punti)] ('12,0 pt.', '24,0 pt.' e '36,0 pt.').

Densità

Da 1 a 5; 1*

Questa funzione consente di regolare la densità dei numeri in base a 5 livelli. L'impostazione predefinita è il livello '3' (livello intermedio). Selezionando '1', il numero risulterà più chiaro e selezionando '5' il numero risulterà più scuro.

Colore

[Giallo], [Magenta], [Ciano], [Nero]*, [Rosso], [Verde], [Blu]

Questa impostazione consente di specificare il colore del numero di copie.

Posizione numero verticale/Posizione numero orizzont.

Da -8 mm a +8 mm; 0* mm

La posizione dei numeri di copie specificata nel modo Posizione di stampa può essere spostata in direzione orizzontale o verticale tramite una regolazione di precisione. È possibile impostare un valore ad incrementi di 1 mm tra -8,0 mm e +8,0 mm.

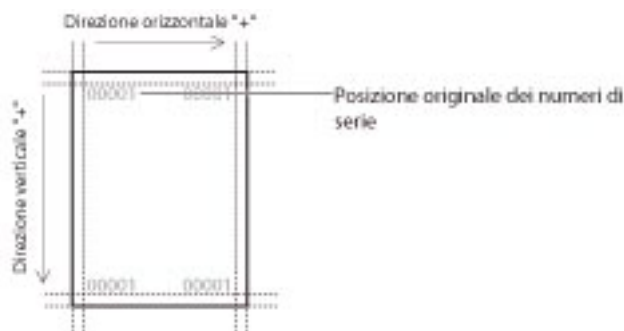
Il valore di impostazione può essere aumentato o diminuito per regolare la posizione di stampa dei numeri di copia come indicato di seguito.

[Posizione numero verticale]

Se si aumenta il valore di impostazione, la posizione di stampa viene spostata in basso sul foglio. Se si riduce il valore di impostazione, la posizione di stampa viene spostata in alto sul foglio.

[Posizione numero orizzont.]

Se si riduce il valore di impostazione, la posizione di stampa viene spostata verso destra. Diminuendo il valore, la posizione in cui il numero verrà stampato si sposta verso sinistra sul foglio.



! IMPORTANTE

- Se il modo Rifinitura viene impostato su [Raggrup.+ rotaz.], [Raggrup.+ sfals.] o [Raggrup.+pinzat.], verrà specificata anche l'impostazione [Fascicol.+rotaz.], [Fascic.+sfalsam.] o [Fascic.+ pinzat.].
- Si noti che se la posizione di stampa viene regolata in modo da inserire le cifre dei numeri di copia all'esterno dell'area stampabile, la parte al di fuori di tale area non viene stampata.

✎ NOTA

- Se il numero di copie è costituito da meno di cinque cifre, la macchina lo stampa come indicato di seguito:
 - Esempio: se il numero di copie è 10
10 – 00010
- I numeri delle copie non vengono stampati sulle pagine in bianco (pagine vuote).
- Se si utilizza la modalità Numerazione serie insieme alla modalità Margine di rilegatura o alla modalità Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo, una parte del numero della copia potrebbe essere tagliata.
- La modalità Numerazione serie non è disponibile se è attiva la modalità Fogli tra i lucidi.
- Quando il numero delle copie stampate raggiunge '99999', ricomincia da '00001'.
- La modalità Posizione numero verticale/Posizione numero orizzont. è disponibile solo per impostare la posizione in cui devono essere stampati i numeri di copie. Per regolare la posizione di stampa (ad eccezione dei numeri di copie), utilizzare la modalità Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo (vedere "**Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo (anter.)**")(P. 2534) e "**Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo (poster.)**". (P. 2535))
- La modalità Posizione di stampa è disponibile solo se [Numerazione serie] è impostato su [On].
- La modalità Numero di partenza è disponibile solo se [Numerazione serie] è impostato su [On].
- La modalità Dimensione numero è disponibile solo se [Numerazione serie] è impostato su [On].
- La modalità Densità è disponibile solo se [Numerazione serie] è impostato su [On].
- La modalità Colore è disponibile solo se [Numerazione serie] è impostato su [On].
- La modalità Posizione numero verticale/Posizione numero orizzont. è disponibile solo se [Numerazione serie] è impostato su [On].

Personalità

4630-1J3

[Auto]*, [PS], [PCL], [Imaging], [PDF]

Questa impostazione consente alla macchina di elaborare i dati ricevuti dal computer host nel formato specificato. Se il modo Personalità viene impostato su [Auto], la macchina determina il tipo di dati ricevuti dall'host per ciascun lavoro. Per effettuare la stampa da applicazioni di un computer, si consiglia di utilizzare [Auto].

 **NOTA**

- Se la macchina non imposta il valore corretto quando [Personalità] è impostato su [Auto], modificare l'impostazione manualmente in base ai dati inviati dal computer host.
- Questo modo non è disponibile quando si stampa nel modo UFR II.

Priorità modo

4630-1J4

[Nessuno]*, [PS], [PCL], [PDF]

Questa impostazione specifica il tipo di personalità da utilizzare qualora si riceva un lavoro senza un linguaggio di comandi specifico o senza dati di stampa diretta. Il modo Priorità modo si utilizza quando si imposta [Personalità] su [Auto].

Nessuno

Questa impostazione non specifica una personalità. Se si riceve un lavoro privo di un linguaggio di comando specifico o di dati di stampa diretta, viene utilizzata la personalità corrente. L'impostazione predefinita è [Nessuno].

PS

La priorità viene assegnata alla personalità PS.

PCL

La priorità viene assegnata alla personalità PCL.

PDF

La priorità viene assegnata al modo PDF.



Questo modo non è disponibile quando si stampa nel modo UFR II.

Modo Colore

4630-1J5

[Rilevam. autom.]*, [Full Color], [Bianco e Nero]

Questa impostazione consente di impostare il modo colore che si desidera specificare per la stampa.

[Rilevam. autom.]/[Full Color]

La macchina rileva automaticamente se la pagina viene riprodotta utilizzando solo nero (K) o tutti e quattro i colori: ciano (C), magenta (M), giallo (Y) e nero (K).

[Bianco e Nero]

I dati vengono stampati solo in nero (K), anche se l'originale è a colori.

NOTA

Se sono sovrapposti dati di colori diversi, la macchina potrebbe non distinguere i dati a colori dai dati in bianco e nero, anche se è selezionato [Rilevam. autom.] o [Full Color]. Ad esempio, anche se la stampa sembra in bianco e nero, se sono sovrapposti dati di colori diversi, la stampa viene eseguita in modo Colore, utilizzando quindi per la stampa le cartucce di toner a colori, non la cartuccia di toner nero. Inoltre, se i dati vengono creati come dati a colori nell'applicazione utilizzata, vengono stampati in modo Colore, anche se sembrano in bianco e nero.

Stampa immagine compressa

4630-1J6

[Stampa]*, [Visualiz. errore]


Questa impostazione consente di specificare come devono essere trattati i dati se i dati del lavoro di stampa sono di dimensioni troppo grandi per poter essere memorizzati nella memoria della macchina.

[Stampa]

I dati sono molto compressi (quindi possono essere memorizzati nella memoria) e quindi il lavoro viene stampato. Tuttavia, la qualità di stampa può diminuire.

[Visualiz. errore]

Quando la dimensione dei dati è troppo grande il lavoro viene annullato.

 **NOTA**

Anche se è selezionato [Stampa] e i dati sono molto compressi, è possibile che i dati siano ancora troppo grandi per essere memorizzati nella memoria della macchina. In questo caso, il lavoro viene annullato e viene registrato un errore nel registro di stampa.

Inizializzazione

4630-1J7

[Sì], [No]

Le impostazioni di menu possono essere riportate ai valori impostati in fabbrica inizializzando le impostazioni di stampa.

Se si seleziona Inizializzazione, viene visualizzato il messaggio di conferma <Si desidera inizializzare le impostazioni?>. Se si seleziona [Sì], le impostazioni vengono inizializzate. Se si seleziona [No], le impostazioni non vengono inizializzate.


 **IMPORTANTE**

Durante l'inizializzazione delle impostazioni, non spegnere la macchina. Diversamente, la memoria della macchina stessa potrebbe subire danni.

Impostazioni UFR II

4630-1J8

- ▶ Mezze tinte(P. 2558)
- ▶ Profilo sorgente RGB(P. 2559)
- ▶ Profilo stampa(P. 2560)
- ▶ Metodo di corrispondenza(P. 2561)
- ▶ Compensazione grigio(P. 2563)
- ▶ Selezione CMS (Corrispondenza)(P. 2564)
- ▶ CMS (Corrispondenza)/Gamma(P. 2565)
- ▶ Correzione gamma(P. 2566)
- ▶ Risparmio carta(P. 2567)

 **NOTA**

Queste impostazioni sono disponibili solo durante la stampa nel modo UFR II.

Mezze tinte

4630-1J9

[Testo]: [Risoluzione]*, [Gradazione], [Diffus. errori]

[Immagini grafiche]: [Risoluzione], [Gradazione]*, [Diffus. errori]

[Immagine]: [Risoluzione], [Gradazione]*, [Diffus. errori]

È possibile specificare la modalità di stampa delle mezze tinte nei dati in bianco e nero.

I dati di stampa sono espressi in punti. Le gradazioni fini, i bordi e le sfumature vengono espressi utilizzando i retini dithering, che sono gruppi di punti. Questo processo è definito elaborazione delle mezze tinte.

Ad esempio, se si utilizza un retino che accentua i bordi dei caratteri e delle linee o un retino che rende omogenee le gradazioni delle immagini e dei grafici, si ottiene la riproduzione ottimale.

[Risoluzione]

Il contorno dei caratteri di testo sarà ben definito; questa impostazione è quindi adatta per la stampa di testo e di linee sottili.

[Gradazione]

Le sfumature ed i contorni saranno uniformi; questa impostazione è quindi adatta per la stampa di immagini e grafici contenenti sfumature.

[Diffus. errori]

Questa modalità è ideale per la stampa di testo o linee molto sottili, nonché per la stampa dei contorni nei dati CAD.



Se si utilizza la modalità [Diffusione errore], la stabilità di un toner fisso (ossia la qualità dell'immagine) potrebbe ridursi.

Profilo sorgente RGB

4630-1JA

[Testo]: [sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [Profil.sc caricato]

[Immagini grafiche]: [sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [Profil.sc caricato]

[Immagine]: [sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [Profil.sc caricato]

Questa impostazione consente di specificare il profilo RGB (dati colore rappresentati mediante il modello colore RGB (Red Green Blue, rosso, verde, blu)) appropriato per le caratteristiche del proprio monitor. Questa impostazione viene applicata durante la stampa di un documento contenente immagini o immagini grafiche a colori eseguite mediante il modello colore RGB.

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

[sRGB]

Questa impostazione consente di specificare la definizione standard industriale per monitor di computer Windows generici. Se si sta utilizzando un monitor sRGB compatibile, è possibile stampare i colori in modo molto simile a come appaiono sul monitor.

[Gamma 1.5], [Gamma 1.8] e [Gamma 2.4]

Queste impostazioni consentono di selezionare il livello di correzione gamma dei dati RGB. Più il valore è elevato, più la stampa è scura.

[Profil.sc caricato]

È possibile memorizzare fino a 100 profili.

NOTA

- È inoltre possibile scaricare il profilo da iW Management Console.
- Questa impostazione viene applicata solo se 'CMS (Corrispondenza)/Gamma' è impostato su [CMS].

Profilo stampa

4630-1JC

[Testo]: [Normale], [Foto]*

[Immagini grafiche]: [Normale], [Foto]*

[Immagine]: [Normale], [Foto]*

Questa impostazione consente di definire il profilo appropriato per i dati da stampare. Viene applicato a tutti i dati nel lavoro di stampa, quindi assicurarsi che il profilo selezionato sia corretto per il proprio lavoro.

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

Nella maggior parte dei casi, è preferibile selezionare [Normale] per i dati di testo e di immagini grafiche e [Foto] per i dati di immagine.

[Normale]

Questa impostazione consente di stampare i colori in modo molto simile a quelli visualizzati sul monitor.

[Foto]

Questa impostazione consente di stampare i colori in modo simile alle stampe fotografiche.



Questa impostazione viene applicata solo se "CMS (Corrispondenza)/Gamma" è impostato su [CMS].

Metodo di corrispondenza

4630-1JE

[Testo]: [Percettivo]*, [Saturazione], [Colorimetrico]

[Immagini grafiche]: [Percettivo]*, [Saturazione], [Colorimetrico]

[Immagine]: [Percettivo]*, [Saturazione], [Colorimetrico]

Questa impostazione consente di specificare un metodo di stampa quando è applicato il "Profilo sorgente RGB". Questa macchina include un sistema di gestione dei colori che fornisce i seguenti stili di rendering dei colori.

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

[Percettivo]

Questa impostazione produce i migliori risultati per immagini fotografiche o bitmap.

[Saturazione]

Questa impostazione è più adatta per la stampa di illustrazioni e diagrammi utilizzati nelle presentazioni aziendali.

[Colorimetrico]

Questa impostazione viene applicata solo se 'CMS (Corrispondenza)/Gamma' è impostato su [CMS].

NOTA

- Tale funzione non è disponibile se l'opzione "Risoluzione" è impostata su [1200 dpi].
- Le impostazioni per il driver di stampa e il pannello digitale della stampante UFRII sono le seguenti:

Impostazioni driver di stampa

Percettivo (corrisponde al Monitor)

Percettivo (fotografico)

Saturazione

Impostazioni pannello digitale

Impostare "Metodo corrispondenza" su [Colorimetrico] → impostare "Profilo stampa" su [Normale].

Impostare "Metodo corrispondenza" su [Colorimetrico] → impostare "Profilo stampa" su [Foto].

Impostare "Metodo corrispondenza" su [Saturazione] → impostare "Profilo stampa" su [Normale].

- Per attivare le impostazioni in questa sezione, impostare "CMS (Corrispondenza)/Gamma" su [CMS].
- Per impostare [Colorimetrico], impostare "Metodo corrispondenza" su [Colorimetrico] → impostare "Profilo stampa" su [Normale].

- Per impostare "Vivid Photo" quando è installato il driver UFR II, impostare "Metodo corrispondenza" su [Saturazione] → impostare "Profilo stampa" su [Foto].

Compensazione grigio

4630-1JF

[Testo]: [On]*, [Off]

[Immagini grafiche]: [On]*, [Off]

[Immagine]: [On]*, [Off]

Questa impostazione determina se viene utilizzato solo il toner nero (K).

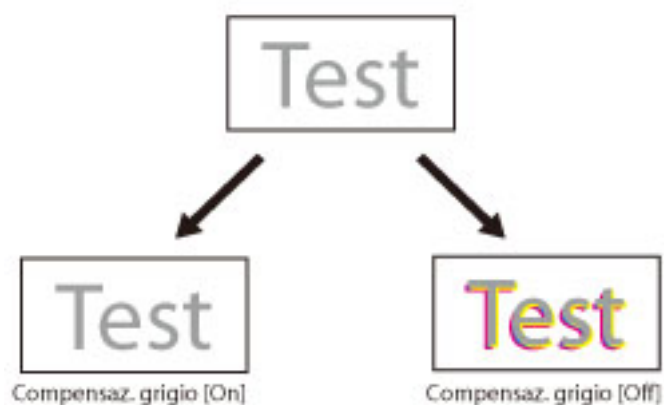
Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

[On]

I dati in nero e grigio vengono stampati solo con il toner nero (K), con una fuoriuscita inferiore di toner.

[Off]

I dati in nero e grigio vengono stampati con tutti e quattro i toner (CMYK). La riproducibilità della gradazione delle aree scure aumenta rispetto a [On].



Selezione CMS (Corrispondenza)

4630-1JH

[Stampante]*, [Host]

Questa impostazione consente di selezionare se il processo del colore sarà effettuato dalla stampante o dal computer host (driver di stampa).

[Stampante]

Il processo del colore sarà effettuato dalla stampante.

[Host]

Il processo del colore non sarà effettuato dalla stampante.

CMS (Corrispondenza)/Gamma

4630-1JJ

[Testo]: [Gamma]*, [CMS]

[Immagini grafiche]: [Gamma]*, [CMS]

[Immagine]: [Gamma]*, [CMS]

Questa impostazione consente di selezionare se eseguire la corrispondenza delle tinte o se eseguire la correzione dei colori specificando un valore Gamma.

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

Le modifiche a questa impostazione comportano la disponibilità / non disponibilità delle seguenti voci.

✓ : Disponibile - : Non disponibile

	Gamma	CMS
Profilo sorgente RGB	-	✓
Metodo corrispondenza	-	✓
Profilo stampa	-	✓
Correzione gamma	✓	-

Correzione gamma

4630-1JK

[Testo]: [1.0], [1.4]*, [1.8], [2.2]

[Immagini grafiche]: [1.0], [1.4]*, [1.8], [2.2]

[Immagine]: [1.0], [1.4]*, [1.8], [2.2]

La luminosità della stampa si può regolare in modo da non perdere le parti più luminose e più scure dei dati originali.

Ad esempio, questa impostazione viene effettuata quando la stampa è più luminosa dell'immagine originale (fotografia originale prima dell'acquisizione, immagini grafiche create su un monitor, ecc.) o quando si desidera modificare la luminosità prima della stampa. Più alto è il valore, più la stampa è scura. [1.4] è il valore di uno stato errato (predefinito).

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

 **NOTA**

Questa impostazione viene applicata solo se "CMS (Corrispondenza)/Gamma" è impostato su [Gamma].

Risparmio carta

4630-1JL

[On]*, [Off]

Questa funzione permette di ottenere una pagina in bianco quando il software non invia dati di stampa tra i codici di fine pagina.

[On]

Non viene generata la pagina in bianco, quindi si riduce il consumo di carta.

[Off]

Viene generata una pagina in bianco.

Impostazioni PCL

4630-1JR

- ▶ Risparmio carta(P. 2569)
- ▶ Orientamento(P. 2570)
- ▶ Numero font(P. 2571)
- ▶ Dimensione in punti(P. 2572)
- ▶ Passo(P. 2573)
- ▶ Linee modulo(P. 2574)
- ▶ Codice carattere(P. 2575)
- ▶ Carta personalizzata(P. 2576)
- ▶ Unità di misura(P. 2577)
- ▶ Dimensione X(P. 2578)
- ▶ Dimensione Y(P. 2579)
- ▶ Aggiungi CR a LF(P. 2580)
- ▶ Ingrand.largh.stampa A4(P. 2581)
- ▶ Mezze tinte(P. 2582)
- ▶ Profilo sorgente RGB(P. 2583)
- ▶ Profilo stampa(P. 2584)
- ▶ Metodo di corrispondenza(P. 2585)
- ▶ Compensazione grigio(P. 2586)
- ▶ Selezione CMS (Corrispondenza)(P. 2587)
- ▶ CMS (Corrispondenza)/Gamma(P. 2588)
- ▶ Correzione gamma(P. 2589)

 **NOTA**

Queste impostazioni vengono applicate solo quando si stampa nel modo PCL.

Risparmio carta

4630-1JS

[On], [Off]*

Questa funzione permette di ottenere una pagina in bianco quando il software non invia dati di stampa tra i codici di fine pagina.

[On]

Non viene generata la pagina in bianco, quindi si riduce il consumo di carta.

[Off]

Viene generata una pagina in bianco.

Orientamento

4630-1JU

[Verticale]*, [Orizzontale]

Questa funzione consente di impostare l'orientamento della carta.

[Verticale]

L'immagine viene stampata in verticale, indipendentemente dall'orientamento della carta presente nei cassetti.



Verticale

[Orizzontale]

L'immagine viene stampata in orizzontale, indipendentemente dall'orientamento della carta presente nei cassetti.



Orizzontale

Numero font

4630-1JW

Da 0 a 9.999; 0*

Tramite il numero di font, è possibile impostare il tipo di carattere predefinito che la macchina deve utilizzare per la stampa. È possibile impostare un numero di font compreso tra 0 e 104.

Dimensione in punti

4630-1JX

Da 4.00 a 999,75 punti (con incrementi di 0.25 punti); 12.00* punti

Se il numero selezionato in [Numero font] corrisponde a un font scalabile a spaziatura proporzionale, questa opzione viene visualizzata nel menu PCL e consente di specificare la dimensione espressa in punti del font predefinito. La dimensione può essere regolata ad incrementi di 0.25 punti.

 **NOTA**

Questo modo è disponibile se si imposta un valore compreso tra '1' e '78' per [Numero font].

Passo

4630-1JY

Da 0.44 a 99.99 cpi (con incrementi di 0.01 cpi); 10.00* cpi

Se il numero selezionato in [Numero font] corrisponde a un font scalabile a spaziatura fissa, nel menu PCL viene visualizzata l'opzione [Passo], che consente di specificare il passo del font predefinito. Il passo può essere variato ad incrementi di 0.01 cpi (caratteri per pollice).

 **NOTA**

Questo modo è disponibile se si specifica '0' o un numero compreso tra '79' ed '104' per [Numero font].

Linee modulo

4630-1K0

Da 5 a 128 linee; 64* linee

Questa impostazione consente di specificare il numero di righe da stampare su una pagina. È possibile specificare da 5 a 128 righe.

Codice carattere

4630-1K1

[ARABIC8], [DESKTOP], [GREEK8], [HEBREW7], [HEBREW8], [ISO4], [ISO6], [ISO11], [ISO15], [ISO17], [ISO21], [ISO60], [ISO69], [ISOCYR], [ISOGRK], [ISOHEB], [ISOL1], [ISOL2], [ISOL5], [ISOL6], [LEGAL], [MATH8], [MCTEXT], [MSPUBL], [PC775], [PC8]*, [PC850], [PC851], [PC852], [PC862], [PC864], [PC866], [PC8DN], [PC8GRK], [PC8TK], [PC1004], [PIFONT], [PSMATH], [PSTEXT], [ROMAN8], [VNINTL], [VNMATH], [VNUS], [WIN30], [WINARB], [WINBALT], [WINCYR], [WINGRK], [WINL1], [WINL2], [WINL5]

Questa impostazione consente di selezionare il set di simboli più adatto per il computer host.

Carta personalizzata

4630-1K2

[On], [Off]*

Questa impostazione consente di specificare un formato carta personalizzato. Se si seleziona [On], è possibile immettere un formato personalizzato.

È possibile selezionare solo il formato personalizzato impostato mediante il driver di stampa.

Unità di misura

4630-1K3

[Millimetri]*, [Pollici]

Questa impostazione consente di specificare l'unità di misura che si desidera utilizzare per il formato carta personalizzato.

Dimensione X

4630-1K4

da 148,0 mm a 762,0 mm; 487,7* mm

Questa impostazione consente di specificare la dimensione X della carta personalizzata. La dimensione X può essere impostata a incrementi di 0,1 mm da 148,0 mm a 762,0 mm.

Questo modo risulta particolarmente utile nel caso in cui parte dell'immagine stampata venga tagliata. Aumentando il valore della dimensione, è possibile che alcune parti del testo mancante vengano stampate correttamente. Accertarsi che il valore della dimensione X non sia superiore a quello della dimensione reale della carta utilizzata per la stampa.

Dimensione Y

4630-1K5

Da 100,0 mm a 330,2 mm; 330,2* mm

Questa impostazione consente di specificare la dimensione Y della carta personalizzata. La dimensione Y può essere impostata a incrementi di 0,1 mm da 100,0 mm a 330,2 mm.

Questo modo risulta particolarmente utile nel caso in cui parte dell'immagine stampata venga tagliata. Aumentando il valore della dimensione, è possibile che alcune parti del testo mancante vengano stampate correttamente. Accertarsi che il valore della dimensione Y impostato non superi quello della dimensione reale della carta utilizzata per la stampa.

Aggiungi CR a LF

4630-1K6

[Si], [No]*

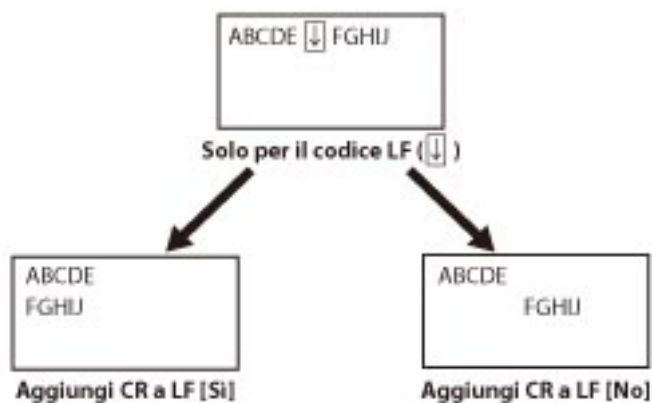
Questa impostazione consente di aggiungere un ritorno a capo (CR) quando si riceve un codice di salto di riga (LF).

[Si]

La testina di stampa si sposta all'inizio della riga successiva quando viene ricevuto il codice di salto riga.

[No]

La testina di stampa si sposta verso il basso di una riga quando viene ricevuto il codice di salto riga e il margine non viene modificato (ad esempio, non viene spostato all'inizio della riga successiva).



Ingrand.largh.stampa A4

4630-1K7

[On], [Off]*

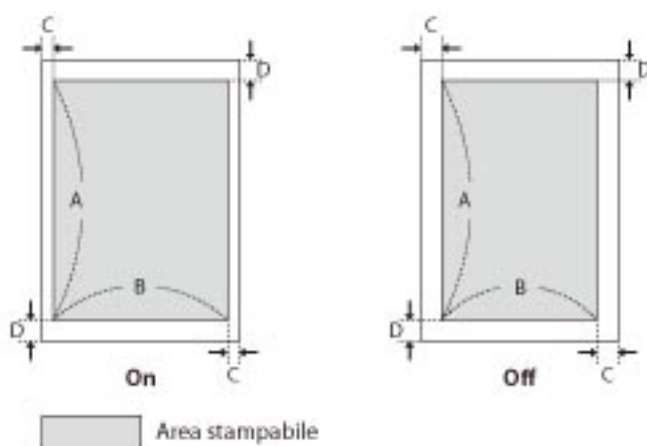
Questa impostazione permette di ampliare l'area di stampa su carta di formato A4 in modo da avere la stessa larghezza del formato Letter.

[On]

Per la stampa su carta di formato A4 sarà disponibile un'area a 4,23 mm dal lato superiore e inferiore e a 3,39 mm dal lato sinistro e destro del foglio. Viene aumentata solo la larghezza.

[Off]

Per la stampa su carta di formato A4 sarà disponibile l'intera area a partire da 4,23 mm dai bordi superiore, inferiore, destro e sinistro del foglio.



Impostazioni	On	Off
A: Lunghezza	288,54 mm	
B: Larghezza	203,22 mm	201,54 mm
C: Margine destro e sinistro	3,39 mm	4,23 mm
D: Margine alto e basso	4,23 mm	

NOTA

- Questa funzione può essere utilizzata solo per la carta di formato A4.
- Questa funzione può essere utilizzata solo per l'orientamento verticale.

Mezze tinte

4630-1K8

[Testo]: [Risoluzione]*, [Gradazione], [Diffus. errori]

[Immag. grafiche]: [Risoluzione], [Gradazione]*, [Diffus. errori]

[Immagine]: [Risoluzione], [Gradazione]*, [Diffus. errori]

È possibile specificare la modalità di stampa delle mezze tinte nei dati in bianco e nero.

I dati di stampa sono espressi in punti. Le gradazioni fini, i bordi e le sfumature vengono espressi utilizzando i retini dithering, che sono gruppi di punti. Questo processo è definito elaborazione delle mezze tinte.

Ad esempio, se si utilizza un retino che accentua i bordi dei caratteri e delle linee o un retino che rende omogenee le gradazioni delle immagini e dei grafici, si ottiene la riproduzione ottimale.

[Risoluzione]

Il contorno dei caratteri di testo sarà ben definito; questa impostazione è quindi adatta per la stampa di testo e di linee sottili.

[Gradazione]

Le sfumature ed i contorni saranno uniformi; questa impostazione è quindi adatta per la stampa di immagini e grafici contenenti sfumature.

[Diffus. errori]

Questa modalità è ideale per la stampa di testo o linee molto sottili, nonché per la stampa dei contorni nei dati CAD.



Se si utilizza la modalità [Diffusione errore], la stabilità di un toner fisso (ossia la qualità dell'immagine) potrebbe ridursi.

Profilo sorgente RGB

4630-1K9

[Testo]: [sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [Profil.sc caricato]

[Immagini grafiche]: [sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [Profil.sc caricato]

[Immagine]: [sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [Profil.sc caricato]

Questa impostazione consente di specificare il profilo RGB (dati colore rappresentati mediante il modello colore RGB (Red Green Blue, rosso, verde, blu)) appropriato per le caratteristiche del proprio monitor. Questa impostazione viene applicata durante la stampa di un documento contenente immagini o immagini grafiche a colori eseguite mediante il modello colore RGB.

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

[sRGB]

Questa impostazione consente di specificare la definizione standard industriale per monitor di computer Windows generici. Se si sta utilizzando un monitor sRGB compatibile, è possibile stampare i colori in modo molto simile a come appaiono sul monitor.

[Gamma 1.5], [Gamma 1.8] e [Gamma 2.4]

Queste impostazioni consentono di selezionare il livello di correzione gamma dei dati RGB. Più il valore è elevato, più la stampa è scura.

[Profil.sc caricato]

È possibile memorizzare fino a 100 profili.

NOTA

- È inoltre possibile scaricare il profilo da iW Management Console.
- Questa impostazione viene applicata solo se 'CMS (Corrispondenza)/Gamma' è impostato su [CMS].

Profilo stampa

4630-1KA

[Testo]: [Normale], [Foto]*

[Immagini grafiche]: [Normale], [Foto]*

[Immagine]: [Normale], [Foto]*

Questa impostazione consente di definire il profilo appropriato per i dati da stampare. Viene applicato a tutti i dati nel lavoro di stampa, quindi assicurarsi che il profilo selezionato sia corretto per il proprio lavoro.

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

Nella maggior parte dei casi, è preferibile selezionare [Normale] per i dati di testo e di immagini grafiche e [Foto] per i dati di immagine.

[Normale]

Questa impostazione consente di stampare i colori in modo molto simile a quelli visualizzati sul monitor.

[Foto]

Questa impostazione consente di stampare i colori in modo simile alle stampe fotografiche.



Questa impostazione viene applicata solo se 'CMS (Corrispondenza)/Gamma' è impostato su [CMS].

Metodo di corrispondenza

4630-1KC

[Testo]: [Percettivo]*, [Saturazione], [Colorimetrico]

[Immagini grafiche]: [Percettivo]*, [Saturazione], [Colorimetrico]

[Immagine]: [Percettivo]*, [Saturazione], [Colorimetrico]

Questa impostazione consente di specificare un metodo di stampa quando è applicato il "Profilo sorgente RGB". Questa macchina include un sistema di gestione dei colori che fornisce i seguenti stili di resa dei colori.

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

[Percettivo]

Questa impostazione produce i migliori risultati per immagini fotografiche o bitmap.

[Saturazione]

Questa impostazione è più adatta per la stampa di illustrazioni e diagrammi utilizzati nelle presentazioni aziendali.

[Colorimetrico]

Questa impostazione viene applicata solo se 'CMS (Corrispondenza)/Gamma' è impostato su [CMS].

NOTA

- Selezionare [Normale] in "Profilo stampa" e [Percettivo] in "Metodo corrispondenza" equivale a impostare "Metodo corrispondenza" su [Perceptual (Normal)] nel driver di stampa.
- Selezionare [Foto] in "Profilo stampa" e [Percettivo] in "Metodo corrispondenza" equivale a impostare "Metodo corrispondenza" su [Percettivo (fotografico)] nel driver di stampa.
- Selezionare [Foto] in 'Profilo stampa' e [Saturazione] in 'Metodo corrispondenza' equivale a impostare 'Metodo corrispondenza' su [VIVID Photo] nel driver di stampa.
- Per impostare "Vivid Photo" quando è installato il driver PCL, impostare "Metodo corrispondenza" su [Saturazione] → impostare "Profilo stampa" su [Foto].

Compensazione grigio

4630-1KE

[Testo]: [On]*, [Off]

[Immagini grafiche]: [On]*, [Off]

[Immagine]: [On]*, [Off]

Questa impostazione determina se viene utilizzato solo il toner nero (K).

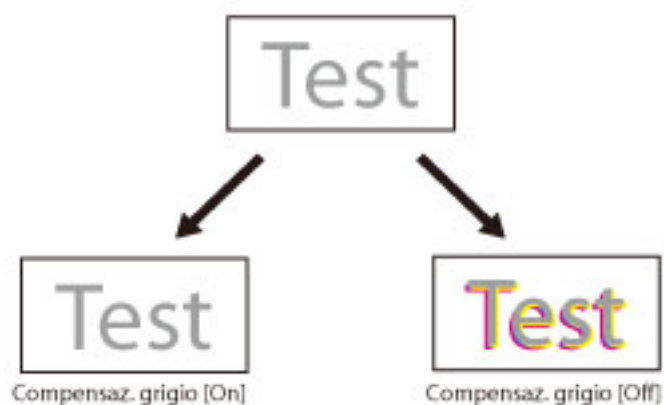
Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

[On]

I dati in nero e grigio vengono stampati solo con il toner nero (K), con una fuoriuscita inferiore di toner.

[Off]

I dati in nero e grigio vengono stampati con tutti e quattro i toner (CMYK). La riproducibilità della gradazione delle aree scure aumenta rispetto a [On].



Selezione CMS (Corrispondenza)

4630-1KF

Questa impostazione consente di selezionare se il processo del colore sarà effettuato dalla stampante o dal computer host (driver di stampa).

[Stampe]*, [Host]

[Stampe]

Il processo del colore sarà effettuato dalla stampante.

[Host]

Il processo del colore non sarà effettuato dalla stampante.

CMS (Corrispondenza)/Gamma

4630-1KH

[Testo]: [Gamma]*, [CMS]

[Immagini grafiche]: [Gamma]*, [CMS]

[Immagine]: [Gamma]*, [CMS]

Questa impostazione consente di selezionare se eseguire la corrispondenza delle tinte o se eseguire la correzione dei colori specificando un valore Gamma.

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

Le modifiche a questa impostazione comportano la disponibilità / non disponibilità delle seguenti voci.

✓ : Disponibile - : Non disponibile

	Gamma	CMS
Profilo sorgente RGB	-	✓
Metodo corrispondenza	-	✓
Profilo stampa	-	✓
Correzione gamma	✓	-

Correzione gamma

4630-1KJ

[Testo]: [1.0], [1.4]*, [1.8], [2.2]


[Immagini grafiche]: [1.0], [1.4]*, [1.8], [2.2]

[Immagine]: [1.0], [1.4]*, [1.8], [2.2]

La luminosità della stampa si può regolare in modo da non perdere le parti più luminose e più scure dei dati originali.

Ad esempio, questa impostazione viene effettuata quando la stampa è più luminosa dell'immagine originale (fotografia originale prima dell'acquisizione, immagini grafiche create su un monitor, ecc.) o quando si desidera modificare la luminosità prima della stampa. Più alto è il valore, più la stampa è scura. [1.4] è il valore di uno stato errato (predefinito).

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

 **NOTA**

Questa impostazione viene applicata solo se "CMS (Corrispondenza)/Gamma" è impostato su [Gamma].

Impostazioni PS

4630-1KK

- ▶ Timeout lavoro(P. 2591)
- ▶ Stampa errori PS(P. 2592)
- ▶ Testo nero puro(P. 2593)
- ▶ Sovrastampa nero(P. 2594)
- ▶ Modo corrispondenza(P. 2595)
- ▶ Profilo sorgente RGB(P. 2597)
- ▶ Profilo simulazione CMYK(P. 2598)
- ▶ Utilizzo del profilo scala di grigi(P. 2600)
- ▶ Profilo stampa(P. 2601)
- ▶ Metodo di corrispondenza(P. 2602)
- ▶ Profilo collegamento a dispositivo(P. 2603)
- ▶ Elabor.RGB con nero puro(P. 2605)
- ▶ Elabor.CMYK con nero puro(P. 2606)
- ▶ Mezze tinte(P. 2607)
- ▶ Luminosità(P. 2608)
- ▶ Corrispondenz.tinte piatte(P. 2609)
- ▶ Composizione sovrastampa(P. 2610)
- ▶ Convers.sc.grigi(P. 2611)

 **NOTA**

Queste impostazioni sono disponibili solo per la stampa nel modo PS.

Timeout lavoro

4630-1KL

Da 0 a 3.600 secondi; 0* secondi

Questa impostazione consente di specificare l'intervallo di tempo allo scadere del quale un processo deve essere interrotto. Se il processo non viene completato entro limite temporale impostato, viene annullato automaticamente.

Stampa errori PS

4630-1KR

[On], [Off]*

Questa funzione consente di impostare la stampa di una pagina di errore quando viene rilevato un errore.

 **NOTA**

Se si riscontra un errore durante la stampa, a prescindere dalle impostazioni [Stampa errori PS] viene visualizzato <NG> nello schermo dei lavori di stampa.

Testo nero puro

4630-1KS

[On]*, [Off]

Questa impostazione riguarda la stampa di testo nero (R=G=B=0% o C=M=Y=100%/Bk=N% o C=M=Y=0%/Bk=100%) su una pagina. Nella maggior parte dei casi è preferibile lasciare questa opzione impostata su [On].

[On]

I colori neri generati da applicazioni vengono stampati utilizzando solo toner nero al 100%. Questo significa che il toner colorato non sarà allineato in modo errato, poiché viene utilizzato un solo colore di toner (nero).

Test
Testo nero puro [On]

[Off]

Il testo nero viene stampato con toner CMYK in base all'impostazione selezionata di Profilo di stampa. Per alcuni lavori, è preferibile impostare questa opzione su [Off].

Test
Testo nero puro [Off]

NOTA

- La funzione non è disponibile se l'opzione 'Risoluzione' è impostato su [1200 dpi].
- A seconda dei dati da stampare, 'Risparmio toner' potrebbe non essere applicato anche se è selezionato [On].
- Se [On] è selezionato per 'Risparmio toner', le immagini molto chiare o con dettagli molto precisi potrebbero non essere stampate chiaramente.

Sovrastampa nero

4630-1KU

[On]*, [Off]

Questa impostazione consente di scegliere un modo specifico per stampare un testo nero che deve essere stampato su uno sfondo o su immagini grafiche colorati.

[On]

Se il documento contiene testo nero su uno sfondo colorato, la "bucatura" (nessun colore stampato nelle aree di testo) non viene eseguita, riducendo l'effetto aureola, un contorno bianco attorno al bordo del testo.



Sovrastampa nero [On]

[Off]

Il testo nero viene stampato con bucatore. La macchina stampa prima lo sfondo colorato con le aree di testo nero "bucate" (nessun colore viene stampato nelle aree di testo). Il testo nero viene quindi stampato nell'area "bucata", riempiendo le aree non stampate a colori. Questo procedimento può far apparire il testo nero più chiaro o causare l'apparizione di un effetto aureola attorno al bordo del testo.



Sovrastampa nero [Off]

NOTA

Questa impostazione viene applicata e ha effetto sul nero puro solo se 'Testo nero puro' è impostato su [On].

Modo corrispondenza

4630-1KW

- ▶ Ingresso RGB(P. 2595)
- ▶ Ingresso CMYK(P. 2595)

Ingresso RGB

[Profilo ICC]*, [Prof.colleg.a d.]

Questa impostazione consente di selezionare se utilizzare il profilo ICC o il profilo Collegamento a dispositivo per i dati di ingresso RGB.

[Profilo ICC]

La macchina compensa la differenza tra gli spazi di colore utilizzati per il profilo di ingresso (applicato allo spazio di colore utilizzato per i dati di ingresso) e il profilo di stampa (definisce lo spazio di colore dipendente dalla periferica).

[Prof.colleg.a d.]

È possibile convertire direttamente lo spazio di colore di ingresso nello spazio di colore di stampa.

Ingresso CMYK

[Profilo ICC]*, [Prof.colleg.a d.]

È possibile selezionare se utilizzare il profilo ICC o il profilo Collegamento a dispositivo per i dati di ingresso CMYK.

[Profilo ICC]

La macchina compensa la differenza tra gli spazi di colore utilizzati per il profilo di ingresso (applicato allo spazio di colore utilizzato per i dati di ingresso) e il profilo di stampa (definisce lo spazio di colore dipendente dalla periferica).

[Prof.colleg.a d.]

È possibile convertire direttamente lo spazio di colore di ingresso nello spazio di colore di stampa.

 **NOTA**

Se il modo colore è impostato su [Bianco e Nero], l'impostazione del profilo Collegamento a dispositivo non è valida.

Profilo sorgente RGB

4630-1KX

[sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [Nessuno], [Profil.sc caricato]

Questa impostazione consente di specificare il profilo RGB (dati colore rappresentati mediante il modello colore RGB (Red Green Blue, rosso, verde, blu)) appropriato per le caratteristiche del proprio monitor. Questa impostazione viene applicata durante la stampa di un documento contenente immagini o immagini grafiche a colori eseguite mediante il modello colore RGB.

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

[sRGB]

Questa impostazione consente di specificare la definizione standard industriale per monitor di computer Windows generici. Se si sta utilizzando un monitor sRGB compatibile, è possibile stampare i colori in modo molto simile a come appaiono sul monitor.

[Gamma 1.5], [Gamma 1.8] e [Gamma 2.4]

Queste impostazioni consentono di selezionare il livello di correzione gamma dei dati RGB. Più il valore è elevato, più la stampa è scura.

[Nessuno]

Quando viene selezionata questa opzione, i dati RGB dipendenti dalla periferica vengono convertiti in CMYK senza l'applicazione del profilo RGB.

[Profil.sc caricato]

È possibile memorizzare fino a 100 profili.

NOTA

- È inoltre possibile scaricare il profilo da iW Management Console.
- Se nella macchina viene scaricato un profilo con il nome di "Nessuno", il profilo non viene applicato e viene applicata l'impostazione [Nessuno] nel menu.

Profilo simulazione CMYK

4630-1KY

[JapanColor(Canon), [US Web Ctd(Canon), [Euro Standard], [Nessuno]*, [Profil.sc caricato]

Questa impostazione consente di specificare il target di simulazione per la stampa dei dati CMYK (Cyan Magenta Yellow black, ciano magenta giallo nero).

La macchina converte i dati CMYK in un modello colore CMYK dipendente dalla periferica basato sul target di simulazione selezionato nel Profilo simulazione CMYK.

[JapanColor(Canon)]

Questa impostazione utilizza il profilo JapanColor. Questo serve a ottenere una stampa strettamente corrispondente allo standard di stampa in Giappone.

[US Web Ctd(Canon)]

Questa impostazione utilizza il profilo U.S. Web Coated. Questo serve a ottenere una stampa strettamente corrispondente allo standard di stampa negli Stati Uniti.

[Euro Standard]

Questa impostazione utilizza il profilo Euro Standard. Questo serve a ottenere una stampa strettamente corrispondente allo standard di stampa in Europa.

[Nessuno]

Quando viene selezionata questa opzione, i dati CMYK dipendenti dalla periferica vengono stampati come sono senza l'applicazione del profilo CMYK.


[Profil.sc caricato]

È possibile memorizzare fino a 100 profili.

IMPORTANTE

- Potrebbe non essere possibile utilizzare tutti i profili disponibili. Se i dati colore vengono stampati in grigio con un profilo scaricato, controllare la compatibilità del profilo scaricato.
- Se la macchina riceve dati con una definizione dello spazio colore indipendente dalla periferica (basata su CIE), questa viene elaborata per quanto riguarda il colore con le impostazioni specificate. Quindi il 'Profilo simulazione CMYK' non viene applicato dalla macchina.

- Quando viene selezionata un'impostazione diversa da [Nessuno] e la macchina riceve una definizione di spazio colore dipendente dalla periferica che viene elaborata per quanto riguarda il colore dal computer host, anche il 'Profilo simulazione CMYK' viene applicato dalla macchina.

 **NOTA**

- È inoltre possibile scaricare il profilo da iW Management Console.
- Quando è selezionato [Nessuno], le aree di colore scuro possono essere macchiate a seconda dei dati.
- Se nella macchina viene scaricato un profilo con il nome di "Nessuno", il profilo non viene applicato e viene applicata l'impostazione [Nessuno] nel menu.

Utilizzo del profilo scala di grigi

4630-1L0

[On], [Off]*

Questa impostazione consente di definire il modo in cui vengono elaborati i dati di grigio dipendenti dalla periferica.

[On]

I dati di grigio dipendenti dalla periferica vengono convertiti in dati CMYK mediante il 'Profilo scala di grigi' della macchina. I dati possono essere riprodotti utilizzando solo il toner nero (K), in base al processo 'Testo nero puro' o 'Profilo stampa'.

[Off]

I dati di grigio dipendenti dalla periferica vengono riprodotti utilizzando solo toner nero (K).

Profilo stampa

4630-1L1

[Normale], [Foto]*, [TR normale], [Foto TR], [Profil.sc caricato]

Questa impostazione consente di definire il profilo appropriato per i dati da stampare. Viene applicato a tutti i dati nel lavoro di stampa, quindi assicurarsi che il profilo selezionato sia corretto per il proprio lavoro.

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

Nella maggior parte dei casi, è preferibile selezionare [Normale] per i dati di testo e di immagini grafiche e [Foto] per i dati di immagine.

[Normale]

Questa impostazione consente di stampare i colori in modo molto simile a quelli visualizzati sul monitor.

[Foto]

Questa impostazione consente di stampare i colori in modo simile alle stampe fotografiche.

[TR normale]

Questa impostazione consente di stampare i colori in modo strettamente corrispondente a quelli visualizzati sul proprio monitor e inoltre di ridurre la fuoriuscita di toner su testo e linee sottili.

[Foto TR]

Questa impostazione consente di stampare i colori in modo simile alle stampe fotografiche e inoltre di ridurre la fuoriuscita di toner su testo e linee sottili.

[Profil.sc caricato]

È possibile memorizzare fino a 100 profili.

NOTA

- È inoltre possibile scaricare il profilo da iW Management Console.
- Selezionare [Foto] o [TR normale] in 'Profilo stampa' e [Saturazione] in 'Metodo corrispondenza' equivale a impostare 'Metodo corrispondenza' su [VIVID Photo] nel driver di stampa.
- Se è selezionato [Nessuno] per "Profilo sorgente RGB" o "Profilo simulazione CMYK" e la macchina riceve una definizione di spazio colore dipendente dalla periferica che viene elaborata per quanto riguarda il colore dal computer host, questa impostazione non viene applicata.

Metodo di corrispondenza

4630-1L2

[Percettivo]*, [Saturazione], [Colorimetrico]

Questa impostazione consente di specificare un metodo di stampa quando è applicato il "Profilo sorgente RGB". Questa macchina include un sistema di gestione dei colori che fornisce i seguenti stili di resa dei colori.

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

[Percettivo]

Questa impostazione produce i migliori risultati per immagini fotografiche o bitmap.

[Saturazione]

Questa impostazione è più adatta per la stampa di illustrazioni e diagrammi utilizzati nelle presentazioni aziendali.

[Colorimetrico]

Questa impostazione fornisce una stretta corrispondenza con il valore dei colori RGB dell'intervallo di stampa della macchina.

NOTA

- Selezionare [Normale] o [TR normale] in "Profilo stampa" e [Percettivo] in "Metodo corrispondenza" equivale a impostare "Metodo corrispondenza" su [Perceptual (Normal)] nel driver di stampa.
- Selezionare [Foto] o [Foto TR] in "Profilo stampa" e [Percettivo] in "Metodo corrispondenza" equivale a impostare "Metodo corrispondenza" su [Percettivo (fotografico)] nel driver di stampa.
- Selezionare [Foto] o [TR normale] in 'Profilo stampa' e [Saturazione] in 'Metodo corrispondenza' equivale a impostare 'Metodo corrispondenza' su [VIVID Photo] nel driver di stampa.
- Se è selezionato [Nessuno] per 'Profilo sorgente RGB' o 'Profilo simulazione CMYK' e la macchina riceve una definizione di spazio colore dipendente dalla periferica che viene elaborata per quanto riguarda il colore dal computer host, un'impostazione del Metodo corrispondenza non viene applicata.

Profilo collegamento a dispositivo

4630-1L3

- ▶ Ingr. RGB (Chiaro+Spz.col.)(P. 2603)
- ▶ Ingr.CMYK (Chiaro+Spz.col.)(P. 2603)

Ingr. RGB (Chiaro+Spz.col.)

[D50 + sRGB]*, [D65 + sRGB], [D50 + Adobe RGB], [D65 + Adobe RGB], [Nome profilo]

Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza delle tinte specificando l'impostazione del profilo Collegamento a dispositivo dell'ingresso RGB per i dati di ingresso RGB.

[D50 + sRGB]

Consente di eseguire la corrispondenza delle tinte in modo da corrispondere alle condizioni della luce ambientale D50 (5.000 K) in un monitor sRGB compatibile.

[D65 + sRGB]

Consente di eseguire la corrispondenza delle tinte in modo da corrispondere alle condizioni della luce ambientale D65 (6.500 K) in un monitor sRGB compatibile.

[D50 + Adobe RGB]

Consente di eseguire la corrispondenza delle tinte in modo da corrispondere alle condizioni della luce ambientale D50 (5,000K) in un monitor Adobe RGB compatibile.

[D65 + Adobe RGB]

Consente di eseguire la corrispondenza delle tinte in modo da corrispondere alle condizioni della luce ambientale D65 (6,500K) in un monitor Adobe RGB compatibile.

[Nome profilo]

È possibile specificare un nome di profilo selezionando un profilo Collegamento a dispositivo scaricato nella macchina.

Ingr.CMYK (Chiaro+Spz.col.)

[D50 + JapanColor]*, [Nome profilo]

Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza delle tinte che supporta il profilo Collegamento a dispositivo, per i dati CMYK.

[D50 + JapanColor]

Consente di eseguire la corrispondenza delle tinte in modo da corrispondere alle condizioni di JapanColor con luce ambientale D50 (5,000K).

[Nome profilo]

È possibile specificare un nome di profilo selezionando un profilo Collegamento a dispositivo scaricato nella macchina.

NOTA

- Se il modo colore è impostato su [Bianco e Nero], l'impostazione del profilo Collegamento a dispositivo non è valida.
- Questa impostazione può essere specificata solo se è selezionato [Prof.colleg.a d.] in [Ingresso RGB] in [Modo corrispondenza].
- Il profilo Collegamento a dispositivo non viene applicato a Device Grey, CIE Based ABC, CIE Based DEF, CIE Based DEFG o CIE Based A. Anche se è specificato il profilo Collegamento a dispositivo, per il Profilo ICC viene applicata l'elaborazione normale.

Elabor.RGB con nero puro

4630-1L4

[On], [Off]*

Questa impostazione consente di specificare come elaborare i dati in nero e grigio con rapporto equivalente di R/G/B quando i dati RGB dipendenti dalla periferica vengono convertiti in dati CMYK dipendenti dalla periferica mediante il 'Profilo sorgente RGB' della macchina.

[On]

I dati in nero e grigio con rapporto equivalente di R/G/B vengono stampati solo con toner nero (K), indipendentemente dall'impostazione "Profilo stampa" selezionata.

[Off]

I dati in nero e grigio con rapporto equivalente di R/G/B vengono stampati con toner CMYK in base all'impostazione "Profilo stampa" selezionata.

IMPORTANTE

Se sulle stampe dei dati in nero e grigio si vedono gradazioni o linee frastagliate, selezionare [Off] in Elabor.RGB con nero puro e selezionare [Normale] per 'Profilo stampa'.

NOTA

- In combinazione con certe impostazioni, i dati in nero e grigio con rapporto equivalente di R/G/B si possono stampare solo con toner nero (K), anche se è selezionato [Off]. Di seguito sono riportati alcuni esempi.
 - Quando è selezionato [On] per "Testo nero puro"
 - Quando è selezionato [Nessuno] per "Profilo sorgente RGB"
 - Quando è selezionato [TR normale] o [Foto TR] per "Profilo stampa"
 - Quando è selezionato "Uso profilo 100% GCR" nel driver di stampa
- Se è selezionato [Nessuno] per "Profilo sorgente RGB", l'impostazione Elabor.RGB con nero puro non viene applicata.

Elabor.CMYK con nero puro

4630-1L5

[On], [Off]*

Questa impostazione consente di specificare come stampare i dati in bianco e nero (C=M=Y=0) quando i dati CMYK dipendenti dalla periferica vengono elaborati con il 'Profilo simulazione CMYK' della macchina.

[On]

I dati in bianco e nero (C=M=Y=0) vengono stampati solo con il toner nero (K), indipendentemente dall'impostazione 'Profilo stampa' selezionata.

[Off]

I dati in bianco e nero (C=M=Y=0) vengono stampati con i toner CMYK in base all'impostazione 'Profilo stampa' selezionata.

NOTA

- In combinazione con certe impostazioni, i dati in bianco e nero (C=M=Y=0) possono essere stampati solo con il toner nero (K), anche se è selezionato [Off]. Di seguito sono riportati alcuni esempi:
 - Quando è selezionato [On] per "Testo nero puro"
 - Quando è selezionato [Nessuno] per "Profilo simulazione CMYK"
 - Quando è selezionato [TR normale] o [Foto TR] per "Profilo stampa"
 - Quando è selezionato "Uso profilo 100% GCR" nel driver di stampa
- Se è selezionato [Nessuno] per "Profilo simulazione CMYK", l'impostazione Elabor.CMYK con nero puro non viene applicata.

Mezze tinte

4630-1L6

[Testo]: [Risoluzione]*, [Gradazione], [Diffus. errori]

[Immagini grafiche]: [Risoluzione], [Gradazione]*, [Diffus. errori]

[Immagine]: [Risoluzione], [Gradazione]*, [Diffus. errori]

È possibile specificare la modalità di stampa delle mezze tinte nei dati in bianco e nero.

I dati di stampa sono espressi in punti. Le gradazioni fini, i bordi e le sfumature vengono espressi utilizzando i retini dithering, che sono gruppi di punti. Questo processo è definito elaborazione delle mezze tinte.

Ad esempio, se si utilizza un retino che accentua i bordi dei caratteri e delle linee o un retino che rende omogenee le gradazioni delle immagini e dei grafici, si ottiene la riproduzione ottimale.

[Risoluzione]

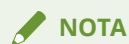
Viene utilizzato un retino dithering che dà priorità alla risoluzione delle immagini. Questo consente di eliminare la presenza di linee frastagliate o irregolari lungo i bordi degli oggetti ed è la soluzione migliore per la stampa di testo e immagini grafiche standard.

[Gradazione]

Viene utilizzato un retino dithering che dà priorità alla presenza di lievi cambiamenti di tonalità. È la soluzione migliore per la riproduzione di immagini con delicate gradazioni o cambiamenti di tonalità.

[Diffus. errori]

Questa modalità è ideale per la stampa di testo o linee molto sottili, nonché per la stampa dei contorni nei dati CAD.



Se si utilizza la modalità [Diffusione errore], la stabilità di un toner fisso (ossia la qualità dell'immagine) potrebbe ridursi.

Luminosità

4630-1L7

Da 85% a 115%; 100%*

Questa impostazione consente di regolare la luminosità dell'immagine globale. È possibile impostare un valore tra 85% e 115% in incrementi di 5%.

Selezionando 85% l'immagine diventa più luminosa, mentre selezionando 115% diventa più scura.

 **NOTA**

Questa funzione è disponibile solo se 'Risparmio toner' è impostato su [Off].

Corrispondenz.tinte piatte

4630-1L8

[On], [Off]*

Questa impostazione consente di specificare il metodo ottimale per la riproduzione delle tinte piatte. Utilizzando un profilo colore dotato di un nome, è possibile convertire il colore in uno simile alla tinta piatta ed eseguire la stampa.

[On]

La corrispondenza tinte piatte viene eseguita.

[Off]

La corrispondenza tinte piatte non viene eseguita.

IMPORTANTE

Anche se la corrispondenza tinte piatte è impostata su 'On', quando non è possibile trovare il nome di una tinta piatta specifica, per la stampa viene utilizzata una tinta sostitutiva (CMYK).

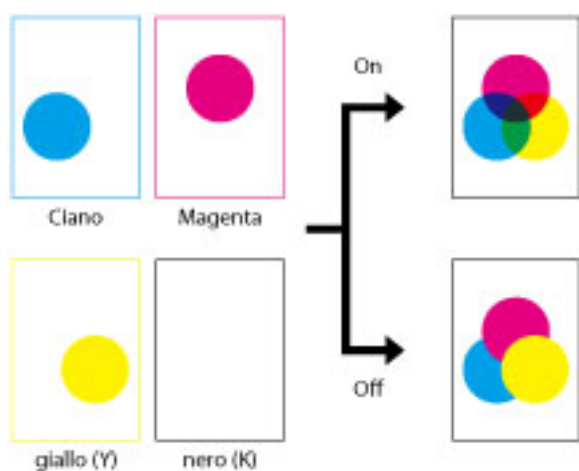
Composizione sovrastampa

4630-1L9

[On], [Off]*

È possibile eseguire la sovrastampa dei dati CMYK dipendenti dalla periferica come stampa composta.

Tutti i colori utilizzati per i dati vengono sovrapposti e stampati su una base in modo da poter controllare il risultato finale senza separare i colori.



NOTA

- Questa impostazione è disponibile solo per i dati con l'attributo di sovrastampa impostato.
- Questa impostazione non applica la sovrastampa alle tinte piatte.
- Se è selezionata un'impostazione diversa da [Nessuno] per "Profilo simulazione CMYK", le sovrastampe non vengono applicate. **(Vedere "Profilo simulazione CMYK").(P. 2598)**

Convers.sc.grigi

4630-1LA

[sRGB], [NTSC]*, [RGB uniformi]

È possibile selezionare i metodi che consentono di convertire i valori dei colori in un valore della scala di grigi durante la stampa di dati a colori.

[sRGB]

Consente di calcolare il valore della scala di grigi in base al metodo di conversione del colore sRGB.

[NTSC]

Consente di calcolare il valore della scala di grigi in base al metodo di conversione del colore NTSC.

[RGB uniformi]

Consente di calcolare il valore medio dei valori di Rosso, Verde e Blu come valore della scala di grigi.

NOTA

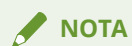
- Questa sezione descrive le impostazioni per convertire i dati del colore in dati della scala di grigi.
- Questa impostazione non è valida per i dati del bianco e nero.
- Se il modo colore è impostato su [Rilevam. autom.] o [Full Color], questa impostazione non è valida.

Imaging Settings

4630-1LC

Le impostazioni di questo menu permettono di specificare come devono essere stampate le immagini TIFF (Tagged Image File Format) e JPEG (Joint Photographic Experts Group) inviate direttamente alla macchina utilizzando l'interfaccia utente remota o il prompt dei comandi.

- ▶ **Orientamento immagine(P. 2613)**
- ▶ **Modo zoom(P. 2614)**
- ▶ **Posizione di stampa(P. 2615)**
- ▶ **Visualizza avvisi(P. 2616)**
- ▶ **Ampliamento area di stampa(P. 2617)**
- ▶ **Modo corrispondenza(P. 2618)**
- ▶ **Profilo collegamento a dispositivo(P. 2620)**
- ▶ **Impostazioni profilo ICC(P. 2622)**
- ▶ **Correz. foto (solo Colore)(P. 2626)**
- ▶ **Elabor.RGB con nero puro(P. 2629)**
- ▶ **Elabor.CMYK con nero puro(P. 2630)**
- ▶ **Mezze tinte(P. 2631)**
- ▶ **Convers.sc.grigi(P. 2632)**



Il formato della carta utilizzato viene determinato in base al formato specificato nel menu Impostazioni.

Orientamento immagine

4630-1LE

[Auto]*, [Verticale], [Orizzontale]

[Auto]

L'orientamento viene impostato automaticamente confrontando la lunghezza e la larghezza dell'immagine. Se la larghezza è maggiore, l'immagine viene stampata in orizzontale. Se è maggiore la lunghezza, l'immagine viene stampata in verticale.

[Verticale]

L'immagine viene stampata in verticale, indipendentemente dalle relative dimensioni.

[Orizzontale]

L'immagine viene stampata in orizzontale, indipendentemente dalle relative dimensioni.

Modo zoom

4630-1LF

[Off]*, [Auto]

Questa funzione permette di ingrandire o ridurre un'immagine in base all'area di stampa del formato carta specificato.

[Auto]

L'immagine viene ingrandita o ridotta automaticamente per poter essere contenuta nell'area di stampa del formato carta specificato. Se l'immagine è più grande dell'area di stampa disponibile, viene ridotta automaticamente. Se l'immagine è più piccola dell'area di stampa disponibile, viene ingrandita automaticamente.

NOTA

- Se nei bordi superiore, inferiore, sinistro e destro è presente uno spazio vuoto durante l'uso di questa funzione, utilizzare l'impostazione Posizione di stampa insieme a questa funzione per regolare la posizione di stampa.
- Questa impostazione utilizza lo stesso rapporto per la lunghezza e la larghezza per ingrandire o ridurre l'immagine.
- Anche se si seleziona [Off], l'immagine viene ridotta automaticamente se è più grande dell'area stampabile del formato carta specificato.

Posizione di stampa

4630-1LH

[Auto]*, [Centro], [In alto a sx]

Questa funzione permette di impostare la posizione di stampa dell'immagine.

[Auto]


L'immagine viene stampata nella posizione specificata se è stata impostata la posizione di stampa dell'immagine. Se non si specifica la posizione di stampa, l'immagine viene stampata al centro del foglio.

[Centro]

L'immagine viene stampata al centro del foglio, indipendentemente dal fatto che la posizione di stampa dell'immagine sia stata impostata o meno.

[In alto a sx]

L'immagine viene stampata nella parte superiore sinistra del foglio, indipendentemente dal fatto che la posizione di stampa dell'immagine sia stata impostata o meno.

 **NOTA**

Il formato di file JPEG non prevede informazioni relative alla posizione di stampa, di conseguenza le immagini JPEG vengono stampate al centro del foglio anche se si seleziona [Auto].

Visualizza avvisi

4630-1LJ

[On]*, [Off]

[On]

Viene visualizzato un messaggio di errore.

[Off]

Non viene visualizzato un messaggio di errore.

NOTA

A seconda del tipo di errore, è possibile che un messaggio di errore venga visualizzato anche se si seleziona [Off].

Ampliamento area di stampa

4630-1LK

[On], [Off]*

Questa impostazione consente di aumentare l'area di stampa sul foglio.

[On]

L'area di stampa viene ingrandita dal lato superiore, inferiore, sinistro e destro del foglio.

[Off]

L'area a 5 mm di distanza dai bordi superiore, inferiore, sinistro e destro del formato carta specificato non viene stampata.

 **NOTA**

Se si seleziona [On], le immagini potrebbero non essere stampate correttamente lungo i bordi del foglio.

Modo corrispondenza

4630-1LL

- ▶ Ingresso RGB(P. 2618)
- ▶ Ingresso CMYK(P. 2618)

Ingresso RGB

[Profilo ICC]*, [Prof.colleg.a d.]

Questa impostazione consente di selezionare se utilizzare il profilo ICC o il profilo Collegamento a dispositivo per i dati di ingresso RGB.

[Profilo ICC]

La macchina compensa la differenza tra gli spazi di colore utilizzati per il profilo di ingresso (applicato allo spazio di colore utilizzato per i dati di ingresso) e il profilo di stampa (definisce lo spazio di colore dipendente dalla periferica).

[Prof.colleg.a d.]

È possibile convertire direttamente lo spazio di colore di ingresso nello spazio di colore di stampa.

Ingresso CMYK

[Profilo ICC]*, [Prof.colleg.a d.]


È possibile selezionare se utilizzare il profilo ICC o il profilo Collegamento a dispositivo per i dati di ingresso CMYK.

[Profilo ICC]

La macchina compensa la differenza tra gli spazi di colore utilizzati per il profilo di ingresso (applicato allo spazio di colore utilizzato per i dati di ingresso) e il profilo di stampa (definisce lo spazio di colore dipendente dalla periferica).

[Prof.colleg.a d.]

È possibile convertire direttamente lo spazio di colore di ingresso nello spazio di colore di stampa.

 **NOTA**

Se il modo colore è impostato su [Bianco e Nero], l'impostazione del profilo Collegamento a dispositivo non è valida.

Profilo collegamento a dispositivo

4630-1LR

- ▶ Ingr. RGB (Chiaro+Spz.col.)(P. 2620)
- ▶ Ingr.CMYK (Chiaro+Spz.col.)(P. 2620)

Ingr. RGB (Chiaro+Spz.col.)

[D50 + sRGB]*, [D65 + sRGB], [D50 + Adobe RGB], [D65 + Adobe RGB], [Profil.sc caricato]

Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza delle tinte specificando l'impostazione del profilo Collegamento a dispositivo dell'ingresso RGB per i dati di ingresso RGB.

[D50 + sRGB]

Consente di eseguire la corrispondenza delle tinte in modo da corrispondere alle condizioni della luce ambientale D50 (5.000 K) in un monitor sRGB compatibile.

[D65 + sRGB]

Consente di eseguire la corrispondenza delle tinte in modo da corrispondere alle condizioni della luce ambientale D65 (6.500 K) in un monitor sRGB compatibile.

[D50 + Adobe RGB]

Consente di eseguire la corrispondenza delle tinte in modo da corrispondere alle condizioni della luce ambientale D50 (5.000K) in un monitor Adobe RGB compatibile.

[D65 + Adobe RGB]

Consente di eseguire la corrispondenza delle tinte in modo da corrispondere alle condizioni della luce ambientale D65 (6.500K) in un monitor Adobe RGB compatibile.

[Profil.sc caricato]

È possibile specificare un nome di profilo selezionando un profilo Collegamento a dispositivo scaricato nella macchina.

Ingr.CMYK (Chiaro+Spz.col.)

[D50 + JapanColor]*, [Profil.sc caricato]

Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza delle tinte che supporta il profilo Collegamento a dispositivo, per i dati CMYK.

[D50 + JapanColor]

Consente di eseguire la corrispondenza delle tinte in modo da corrispondere alle condizioni di JapanColor con luce ambientale D50 (5.000K).

[Profil.sc caricato]

È possibile specificare un nome di profilo selezionando un profilo Collegamento a dispositivo scaricato nella macchina.

NOTA

- Se il modo colore è impostato su [Bianco e Nero], l'impostazione del profilo Collegamento a dispositivo non è valida.
- Questa impostazione può essere specificata solo se è selezionato [Prof.colleg.a d.] in [Ingresso RGB] in [Modo corrispondenza].
- Il profilo Collegamento a dispositivo non viene applicato a Device Grey, CIE Based ABC, CIE Based DEF, CIE Based DEFG o CIE Based A. Anche se è specificato il profilo Collegamento a dispositivo, per il Profilo ICC viene applicata l'elaborazione normale.

Impostazioni profilo ICC

4630-1LS

- ▶ **Profilo sorgente RGB(P. 2622)**
- ▶ **Profilo simulazione CMYK(P. 2622)**
- ▶ **Utilizzo del profilo scala di grigi(P. 2623)**
- ▶ **Profilo stampa(P. 2624)**
- ▶ **Metodo di corrispondenza(P. 2624)**

Profilo sorgente RGB

[sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [Nessuno], [Profil.sc caricato]

Questa impostazione consente di specificare il profilo RGB (dati colore rappresentati mediante il modello colore RGB (Red Green Blue, rosso, verde, blu)) appropriato per le caratteristiche del proprio monitor. Questa impostazione viene applicata durante la stampa di un documento contenente immagini o immagini grafiche a colori eseguite mediante il modello colore RGB.

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

[sRGB]

Questa impostazione consente di specificare la definizione standard industriale per monitor di computer Windows generici. Se si sta utilizzando un monitor sRGB compatibile, è possibile stampare i colori in modo molto simile a come appaiono sul monitor.

[Gamma 1.5], [Gamma 1.8] e [Gamma 2.4]

Queste impostazioni consentono di selezionare il livello di correzione gamma dei dati RGB. Più il valore è elevato, più la stampa è scura.

[Nessuno]

Quando viene selezionata questa opzione, i dati RGB dipendenti dalla periferica vengono convertiti in CMYK senza l'applicazione del profilo RGB.

[Profil.sc caricato]

È possibile memorizzare fino a 100 profili.

Profilo simulazione CMYK

[JapanColor(Canon)], [US Web Ctd(Canon)], [Euro Standard], [Nessuno]*, [Profil.sc caricato]

Questa impostazione consente di specificare il target di simulazione per la stampa dei dati CMYK (Cyan Magenta Yellow black, ciano magenta giallo nero). La macchina converte i dati CMYK in un modello colore CMYK dipendente dalla periferica basato sul target di simulazione selezionato nel Profilo simulazione CMYK.

[JapanColor(Canon)]

Questa impostazione utilizza il profilo JapanColor. Questo serve a ottenere una stampa strettamente corrispondente allo standard di stampa in Giappone.

[US Web Ctd(Canon)]

Questa impostazione utilizza il profilo U.S. Web Coated. Questo serve a ottenere una stampa strettamente corrispondente allo standard di stampa negli Stati Uniti.

[Euro Standard]

Questa impostazione utilizza il profilo Euro Standard. Questo serve a ottenere una stampa strettamente corrispondente allo standard di stampa in Europa.

[Nessuno]

Quando viene selezionata questa opzione, i dati CMYK dipendenti dalla periferica vengono stampati come sono senza l'applicazione del profilo CMYK.

[Profil.sc caricato]

È possibile memorizzare fino a 100 profili.

Utilizzo del profilo scala di grigi

[On], [Off]*

Questa impostazione consente di definire il modo in cui vengono elaborati i dati di grigio dipendenti dalla periferica.

[On]

I dati di grigio dipendenti dalla periferica vengono convertiti in dati CMYK mediante il 'Profilo scala di grigi' della macchina. I dati possono essere riprodotti utilizzando solo il toner nero (K), in base al 'Profilo stampa'.

[Off]

I dati di grigio dipendenti dalla periferica vengono riprodotti utilizzando solo toner nero (K).

Profilo stampa

[Normale], [Foto]*, [TR normale], [Foto TR], [Profil.scarcato]

Questa impostazione consente di definire il profilo appropriato per i dati da stampare. Viene applicato a tutti i dati nel lavoro di stampa, quindi assicurarsi che il profilo selezionato sia corretto per il proprio lavoro.

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

Nella maggior parte dei casi, è preferibile selezionare [Normale] per i dati di testo e di immagini grafiche e [Foto] per i dati di immagine.

[Normale]

Questa impostazione consente di stampare i colori in modo molto simile a quelli visualizzati sul monitor.

[Foto]

Questa impostazione consente di stampare i colori in modo simile alle stampe fotografiche.

[TR normale]

Questa impostazione consente di stampare i colori in modo strettamente corrispondente a quelli visualizzati sul proprio monitor e inoltre di ridurre la fuoriuscita di toner su testo e linee sottili.

[Foto TR]

Questa impostazione consente di stampare i colori in modo simile alle stampe fotografiche e inoltre di ridurre la fuoriuscita di toner su testo e linee sottili.

[Profil.scarcato]

Questa impostazione utilizza un profilo personalizzato scaricato dal computer host in questa macchina mediante NetSpot Resource Downloader. È possibile memorizzare fino a 100 profili.

Metodo di corrispondenza

[Perceptivo]*, [Saturazione], [Colorimetrico]

Questa impostazione consente di specificare un metodo di stampa quando è applicato il "Profilo sorgente RGB". Questa macchina include un sistema di gestione dei colori che fornisce i seguenti stili di resa dei colori.

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

[Percettivo]

Questa impostazione produce i migliori risultati per immagini fotografiche o bitmap.

[Saturazione]

Questa impostazione è più adatta per la stampa di illustrazioni e diagrammi utilizzati nelle presentazioni aziendali.

[Colorimetrico]

Questa impostazione fornisce una stretta corrispondenza con il valore dei colori RGB dell'intervallo di stampa della macchina.

IMPORTANTE

- Potrebbe non essere possibile utilizzare tutti i profili disponibili. Se i dati colore vengono stampati in grigio con un profilo scaricato, controllare la compatibilità del profilo scaricato.
- Se la macchina riceve dati con una definizione dello spazio colore indipendente dalla periferica (basata su CIE), questa viene elaborata per quanto riguarda il colore con le impostazioni specificate. Quindi il 'Profilo simulazione CMYK' non viene applicato dalla macchina.

NOTA

- È inoltre possibile scaricare il profilo da iW Management Console.
- Se nella macchina viene scaricato un profilo con il nome di "Nessuno", il profilo non viene applicato e viene applicata l'impostazione [Nessuno] nel menu.
- Questo profilo di stampa viene applicato solo se "CMS (Corrispondenza)/Gamma" è impostato su [CMS].
- Il Metodo corrispondenza non è disponibile se l'opzione "Risoluzione" è impostata su [1200 dpi].

Correz. foto (solo Colore)

4630-1LU

- ▶ **Photo Optimizer PRO(P. 2626)**
- ▶ **Correzione occhi rossi(P. 2626)**
- ▶ **Schiarire viso(P. 2627)**

Photo Optimizer PRO

[On], [Off]*

È possibile regolare il contrasto, il bilanciamento dei colori, la saturazione e il bilanciamento delle immagini.

[On]

Photo Optimizer PRO viene eseguito sull'immagine.

[Off]

La macchina non esegue Photo Optimizer PRO.

Correzione occhi rossi

[Correzione occhi rossi]: [On], [Off]*

[Level. correz. occhi rossi]: [Debole], [Standard]*, [Forte]

Rileva e corregge gli occhi rossi sulle fotografie causati dal flash o dal flash elettronico durante lo scatto. È possibile eseguire correzioni anche quando nella fotografia appare solo metà del viso.

È possibile specificare le impostazioni per ogni tipo di dati: [Correzione occhi rossi] e [Level. correz. occhi rossi].

[On]

Sull'immagine viene eseguita la correzione occhi rossi.

[Off]

La correzione occhi rossi non viene eseguita.

[Debole]

Il livello di correzione è basso.

[Standard]

Il livello di correzione è tra 'Debole' e 'Forte'.

[Forte]

Il livello di correzione è alto.

Schiarire viso

[Schiarire viso]: [On], [Off]*

[Level. modo Schiarire viso]: [Debole], [Standard]*, [Forte]

Se i visi nelle fotografie appaiono scuri a causa della retroilluminazione o di una esposizione insufficiente, è possibile correggere la luminosità dell'intera immagine in modo da ottenere la luminosità desiderata dei visi.

È possibile specificare le impostazioni per ogni tipo di dati: [Schiarire viso] e [Level. modo Schiarire viso].

[On]

Sull'immagine viene eseguito Schiarire viso.

[Off]

Schiarire viso non viene eseguito.

[Debole]


Il livello di correzione è basso.

[Standard]

Il livello di correzione è tra 'Debole' e 'Forte'.

[Forte]

Il livello di correzione è alto.

 **NOTA**

- Per attivare le impostazioni per "Liv. correz. occhi rossi", impostare "Correzione occhi rossi" su [On].
- L'effetto della Correzione occhi rossi varia, a seconda dei dati.
- Solo le immagini le cui dimensioni verticali e orizzontali sono superiori a 100 pixel sono influenzata da Schiarire viso.
- Per attivare le impostazioni per "Liv. modo Schiarire viso", impostare "Schiarire viso" su [On].
- L'effetto di Schiarire viso varia, a seconda dei dati.

Elabor.RGB con nero puro

4630-1LW

[On], [Off]*

Questa impostazione consente di specificare come elaborare i dati in nero e grigio con rapporto equivalente di R/G/B quando i dati RGB dipendenti dalla periferica vengono convertiti in dati CMYK dipendenti dalla periferica mediante il 'Profilo sorgente RGB' della macchina.

[On]

I dati in nero e grigio con rapporto equivalente di R/G/B vengono stampati solo con toner nero (K), indipendentemente dall'impostazione "Profilo stampa" selezionata.

[Off]

I dati in nero e grigio con rapporto equivalente di R/G/B vengono stampati con toner CMYK in base all'impostazione "Profilo stampa" selezionata.

IMPORTANTE

Se sulle stampe dei dati in nero e grigio si vedono gradazioni o linee frastagliate, selezionare [Off] in Elabor.RGB con nero puro e selezionare [Normale] per 'Profilo stampa'.

NOTA

- In combinazione con certe impostazioni, i dati in nero e grigio con rapporto equivalente di R/G/B si possono stampare solo con toner nero (K), anche se è selezionato [Off]. Di seguito sono riportati alcuni esempi.
 - Quando è selezionato [Nessuno] per "Profilo sorgente RGB"
 - Quando è selezionato [TR normale] o [Foto TR] per "Profilo stampa"
 - Quando è selezionato "Uso profilo 100% GCR" nel driver di stampa
- Se è selezionato [Nessuno] per "Profilo sorgente RGB", l'impostazione Elabor.RGB con nero puro non viene applicata.

Elabor.CMYK con nero puro

4630-1LX

[On], [Off]*

Questa impostazione consente di specificare come stampare i dati in bianco e nero (C=M=Y=0) quando i dati CMYK dipendenti dalla periferica vengono elaborati con il 'Profilo simulazione CMYK' della macchina.

[On]

I dati in bianco e nero (C=M=Y=0) vengono stampati solo con il toner nero (K), indipendentemente dall'impostazione 'Profilo stampa' selezionata.

[Off]

I dati in bianco e nero (C=M=Y=0) vengono stampati con i toner CMYK in base all'impostazione 'Profilo stampa' selezionata.

NOTA

- In combinazione con certe impostazioni, i dati in bianco e nero (C=M=Y=0) possono essere stampati solo con il toner nero (K), anche se è selezionato [Off]. Di seguito sono riportati alcuni esempi:
 - Quando è selezionato [Nessuno] per "Profilo simulazione CMYK"
 - Quando è selezionato [TR normale] o [Foto TR] per "Profilo stampa"
 - Quando è selezionato "Uso profilo 100% GCR" nel driver di stampa
- Se è selezionato [Nessuno] per "Profilo simulazione CMYK", l'impostazione Elabor.CMYK con nero puro non viene applicata.

Mezze tinte

4630-1LY

[Risoluzione], [Gradazione]*, [Diffus. errori]

È possibile specificare la modalità di stampa delle mezze tinte nei dati in bianco e nero.

I dati di stampa sono espressi in punti. Le gradazioni fini, i bordi e le sfumature vengono espressi utilizzando i retini dithering, che sono gruppi di punti. Questo processo è definito elaborazione delle mezze tinte.

Ad esempio, se si utilizza un retino che accentua i bordi dei caratteri e delle linee o un retino che rende omogenee le gradazioni delle immagini e dei grafici, si ottiene la riproduzione ottimale.

[Risoluzione]

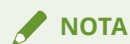
Il contorno dei caratteri di testo sarà ben definito; questa impostazione è quindi adatta per la stampa di testo e di linee sottili.

[Gradazione]

Le sfumature ed i contorni saranno uniformi; questa impostazione è quindi adatta per la stampa di immagini e grafici contenenti sfumature.

[Diffus. errori]

Questa modalità è ideale per la stampa di testo o linee molto sottili, nonché per la stampa dei contorni nei dati CAD.



Se si utilizza la modalità [Diffusione errore], la stabilità di un toner fisso (ossia la qualità dell'immagine) potrebbe ridursi.

Convers.sc.grigi

4630-1R0

[sRGB], [NTSC]*, [RGB uniformi]

È possibile selezionare i metodi che consentono di convertire i valori dei colori in un valore della scala di grigi durante la stampa di dati a colori.

[sRGB]

Consente di calcolare il valore della scala di grigi in base al metodo di conversione del colore sRGB.

[NTSC]

Consente di calcolare il valore della scala di grigi in base al metodo di conversione del colore NTSC.

[RGB uniformi]

Consente di calcolare il valore medio dei valori di Rosso, Verde e Blu come valore della scala di grigi.

NOTA

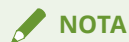
- Questa sezione descrive le impostazioni per convertire i dati del colore in dati della scala di grigi.
- Questa impostazione non è valida per i dati del bianco e nero.
- Se il modo colore è impostato su [Rilevam. autom.] o [Full Color], questa impostazione non è valida.

Impostazioni PDF

4630-1R1

Le impostazioni di questo menu consentono di specificare la modalità di stampa dei file PDF inviati direttamente alla macchina utilizzando l'interfaccia utente remota o il prompt dei comandi.

- ▶ **Ingr./riduz.in base a f.to(P. 2634)**
- ▶ **Ampliamento area di stampa(P. 2635)**
- ▶ **Layout di pagina(P. 2636)**
- ▶ **Stampa commento(P. 2637)**
- ▶ **Testo nero puro(P. 2638)**
- ▶ **Sovrastampa nero(P. 2639)**
- ▶ **Modo corrispondenza(P. 2640)**
- ▶ **Profilo sorgente RGB(P. 2642)**
- ▶ **Profilo simulazione CMYK(P. 2644)**
- ▶ **Utilizzo del profilo scala di grigi(P. 2646)**
- ▶ **Profilo stampa(P. 2647)**
- ▶ **Metodo di corrispondenza(P. 2648)**
- ▶ **Profilo collegamento a dispositivo(P. 2649)**
- ▶ **Elabor.RGB con nero puro(P. 2651)**
- ▶ **Elabor.CMYK con nero puro(P. 2652)**
- ▶ **Mezze tinte(P. 2653)**
- ▶ **Luminosità(P. 2654)**
- ▶ **Corrispondenz.tinte piatte(P. 2655)**
- ▶ **Composizione sovrastampa(P. 2656)**
- ▶ **Convers.sc.grigi(P. 2657)**



Queste impostazioni sono valide solo per la stampante PS o con stampa diretta PDF.

Ingr./riduz.in base a f.to

4630-1R2

[On], [Off]*

Questa funzione consente di ingrandire o ridurre il documento originale in base all'area di stampa del formato carta.

[On]

Il documento viene ridotto per poter essere contenuto nella pagina se il formato di pagina specificato nel file PDF è più grande dell'area di stampa del formato utilizzato. Il documento originale viene invece ingrandito per riempire la pagina se il formato di pagina specificato nel file PDF è più piccolo dell'area di stampa del formato utilizzato.

NOTA

- Se si imposta [Autom.] in [Formato carta] utilizzando l'IU remota, questa impostazione non viene applicata.
- Il formato di pagina del file PDF viene ingrandito o ridotto utilizzando lo stesso rapporto per la lunghezza e la larghezza.

Ampliamento area di stampa

4630-1R3

[On], [Off]*

Questa impostazione consente di aumentare l'area di stampa sul foglio.

[On]

L'area di stampa viene ingrandita dal lato superiore, inferiore, sinistro e destro del foglio.

[Off]

L'area a 4 mm di distanza dai bordi superiore, inferiore, sinistro e destro del formato carta specificato non viene stampata.

 **NOTA**

Se si seleziona [On], le immagini potrebbero non essere stampate correttamente lungo i bordi del foglio.

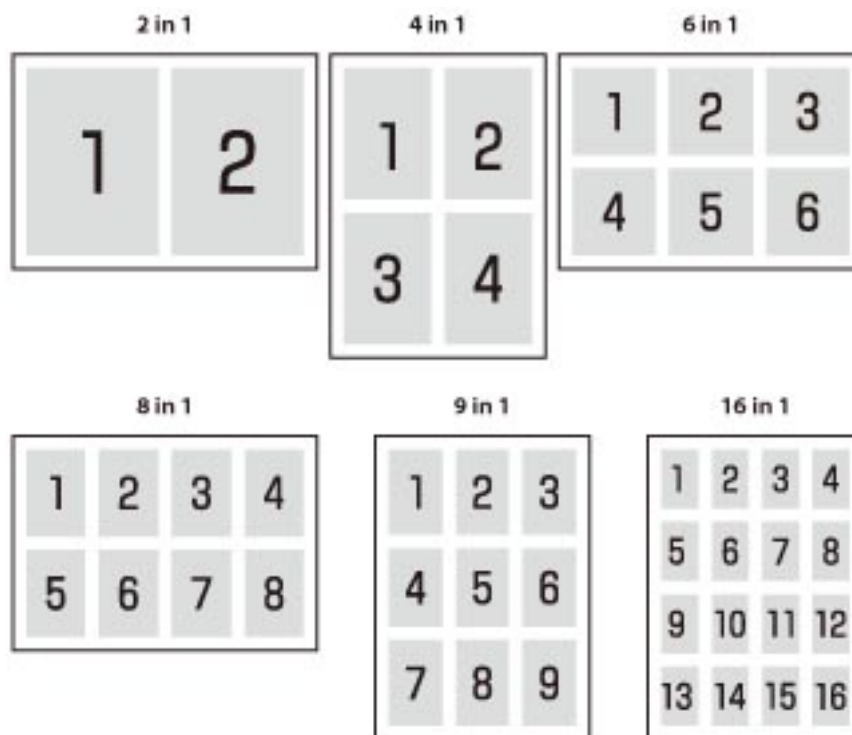
Layout di pagina

4630-1R4

[Off]*, [2 in 1], [4 in 1], [6 in 1], [8 in 1], [9 in 1], [16 in 1]

È possibile stampare più pagine di dati di file PDF su 1 foglio di carta. Le pagine vengono stampate da sinistra a destra (parte superiore).

Esempio: se è specificato 'Verticale' nell'impostazione di pagina del file PDF.



Stampa commento

4630-1R5

[Off], [Auto]*

Questa funzione consente di impostare la stampa di note nel file PDF.

[Off]

Le note non vengono stampate.

[Auto]

Vengono stampate solo le note specificate per la stampa nel file PDF.

Testo nero puro

4630-1R6

[On]*, [Off]

Questa impostazione riguarda la stampa di testo nero (R=G=B=0% o C=M=Y=100%/Bk=N% o C=M=Y=0%/Bk=100%) su una pagina. Nella maggior parte dei casi è preferibile lasciare questa opzione impostata su [On].

[On]

I colori neri generati da applicazioni vengono stampati utilizzando solo toner nero al 100%. Questo significa che il toner colorato non sarà allineato in modo errato, poiché viene utilizzato un solo colore di toner (nero).

Test
Testo nero puro [On]

[Off]

Il testo nero viene stampato con toner CMYK in base all'impostazione selezionata di Profilo di stampa. Per alcuni lavori, è preferibile impostare questa opzione su [Off].

Test
Testo nero puro [Off]

NOTA

- La funzione non è disponibile se l'opzione 'Risoluzione' è impostata su [1200 dpi].
- A seconda dei dati da stampare, 'Risparmio toner' potrebbe non essere applicato anche se è selezionato [On].
- Se [On] è selezionato per 'Risparmio toner', le immagini molto chiare o con dettagli molto precisi potrebbero non essere stampate chiaramente.

Sovrastampa nero

4630-1R7

[On]*, [Off]

Questa impostazione consente di scegliere un modo specifico per stampare un testo nero che deve essere stampato su uno sfondo o su immagini grafiche colorati.

[On]

Se il documento contiene testo nero su uno sfondo colorato, la "bucatura" (nessun colore stampato nelle aree di testo) non viene eseguita, riducendo l'effetto aureola, un contorno bianco attorno al bordo del testo.



Sovrastampa nero [On]

[Off]

Il testo nero viene stampato con bucatore. La macchina stampa prima lo sfondo colorato con le aree di testo nero "bucate" (nessun colore viene stampato nelle aree di testo). Il testo nero viene quindi stampato nell'area "bucata", riempiendo le aree non stampate a colori. Questo procedimento può far apparire il testo nero più chiaro o causare l'apparizione di un effetto aureola attorno al bordo del testo.



Sovrastampa nero [Off]

NOTA

Questa impostazione viene applicata e ha effetto sul nero puro solo se 'Testo nero puro' è impostato su [On].

Modo corrispondenza

4630-1R8

- ▶ Ingresso RGB(P. 2640)
- ▶ Ingresso CMYK(P. 2640)

Ingresso RGB

[Profilo ICC]*, [Prof.colleg.a d.]

Questa impostazione consente di selezionare se utilizzare il profilo ICC o il profilo Collegamento a dispositivo per i dati di ingresso RGB.

[Profilo ICC]

La macchina compensa la differenza tra gli spazi di colore utilizzati per il profilo di ingresso (applicato allo spazio di colore utilizzato per i dati di ingresso) e il profilo di stampa (definisce lo spazio di colore dipendente dalla periferica).

[Prof.colleg.a d.]

È possibile convertire direttamente lo spazio di colore di ingresso nello spazio di colore di stampa.

Ingresso CMYK

[Profilo ICC]*, [Prof.colleg.a d.]

È possibile selezionare se utilizzare il profilo ICC o il profilo Collegamento a dispositivo per i dati di ingresso CMYK.

[Profilo ICC]

La macchina compensa la differenza tra gli spazi di colore utilizzati per il profilo di ingresso (applicato allo spazio di colore utilizzato per i dati di ingresso) e il profilo di stampa (definisce lo spazio di colore dipendente dalla periferica).

[Prof.colleg.a d.]

È possibile convertire direttamente lo spazio di colore di ingresso nello spazio di colore di stampa.

 **NOTA**

Se il modo colore è impostato su [Bianco e Nero], l'impostazione del profilo Collegamento a dispositivo non è valida.

Profilo sorgente RGB

4630-1R9

[sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [Nessuno], [Profil.scarcato]

Questa impostazione consente di specificare il profilo RGB (dati colore rappresentati mediante il modello colore RGB (Red Green Blue, rosso, verde, blu)) appropriato per le caratteristiche del proprio monitor. Questa impostazione viene applicata durante la stampa di un documento contenente immagini o immagini grafiche a colori eseguite mediante il modello colore RGB.

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

[sRGB]

Questa impostazione consente di specificare la definizione standard industriale per monitor di computer Windows generici. Se si sta utilizzando un monitor sRGB compatibile, è possibile stampare i colori in modo molto simile a come appaiono sul monitor.

[Gamma 1.5], [Gamma 1.8] e [Gamma 2.4]

Queste impostazioni consentono di selezionare il livello di correzione gamma dei dati RGB. Più il valore è elevato, più la stampa è scura.

[Nessuno]

Quando viene selezionata questa opzione, i dati RGB dipendenti dalla periferica vengono convertiti in CMYK senza l'applicazione del profilo RGB.

[Profil.scarcato]

È possibile memorizzare fino a 100 profili.

IMPORTANTE

Se la macchina riceve dati con una definizione dello spazio colore indipendente dalla periferica (basata su CIE), questa viene elaborata per quanto riguarda il colore con le impostazioni specificate. Quindi il 'Profilo sorgente RGB' non viene applicato dalla macchina.

NOTA

- È inoltre possibile scaricare il profilo da iW Management Console.
- I colori indipendenti dalla periferica non dipendono da nessuna periferica in particolare, come ad esempio un monitor, e sono intese come rappresentazioni reali di colori come questi vengono percepiti dall'occhio umano. Queste rappresentazioni di colori, chiamate spazi di colori indipendenti

dalla periferica, sono il risultato del lavoro eseguito dalla Commission Internationale d'Eclairage (CIE) e per questo motivo sono chiamate anche spazi di colori basati sulla CIE.

- Se nella macchina viene scaricato un profilo con il nome di "Nessuno", il profilo non viene applicato e viene applicata l'impostazione [Nessuno] nel menu.

Profilo simulazione CMYK

4630-1RA

[JapanColor(Canon), [US Web Ctd(Canon), [Euro Standard], [Nessuno]*, [Profil.sc caricato]

Questa impostazione consente di specificare il target di simulazione per la stampa dei dati CMYK (Cyan Magenta Yellow black, ciano magenta giallo nero).

La macchina converte i dati CMYK in un modello colore CMYK dipendente dalla periferica basato sul target di simulazione selezionato nel Profilo simulazione CMYK.

[JapanColor(Canon)]

Questa impostazione utilizza il profilo JapanColor. Questo serve a ottenere una stampa strettamente corrispondente allo standard di stampa in Giappone.

[US Web Ctd(Canon)]

Questa impostazione utilizza il profilo U.S. Web Coated. Questo serve a ottenere una stampa strettamente corrispondente allo standard di stampa negli Stati Uniti.

[Euro Standard]

Questa impostazione utilizza il profilo Euro Standard. Questo serve a ottenere una stampa strettamente corrispondente allo standard di stampa in Europa.

[Nessuno]

Quando viene selezionata questa opzione, i dati CMYK dipendenti dalla periferica vengono stampati come sono senza l'applicazione del profilo CMYK.


[Profil.sc caricato]

È possibile memorizzare fino a 100 profili.

IMPORTANTE

- Potrebbe non essere possibile utilizzare tutti i profili disponibili. Se i dati colore vengono stampati in grigio con un profilo scaricato, controllare la compatibilità del profilo scaricato.
- Se la macchina riceve dati con una definizione dello spazio colore indipendente dalla periferica (basata su CIE), questa viene elaborata per quanto riguarda il colore con le impostazioni specificate. Quindi il 'Profilo simulazione CMYK' non viene applicato dalla macchina.

- Quando viene selezionata un'impostazione diversa da [Nessuno] e la macchina riceve una definizione di spazio colore dipendente dalla periferica che viene elaborata per quanto riguarda il colore dal computer host, anche il 'Profilo simulazione CMYK' viene applicato dalla macchina.
-

 **NOTA**

- È inoltre possibile scaricare il profilo da iW Management Console.
- Quando è selezionato [Nessuno], le aree di colore scuro possono essere macchiate a seconda dei dati.
- Se nella macchina viene scaricato un profilo con il nome di "Nessuno", il profilo non viene applicato e viene applicata l'impostazione [Nessuno] nel menu.

Utilizzo del profilo scala di grigi

4630-1RC

[On], [Off]*

Questa impostazione consente di definire il modo in cui vengono elaborati i dati di grigio dipendenti dalla periferica.

[On]

I dati di grigio dipendenti dalla periferica vengono convertiti in dati CMYK mediante il 'Profilo scala di grigi' della macchina. I dati possono essere riprodotti utilizzando solo il toner nero (K), in base al processo 'Testo nero puro' o 'Profilo stampa'.

[Off]

I dati di grigio dipendenti dalla periferica vengono riprodotti utilizzando solo toner nero (K).

Profilo stampa

4630-1RE

[Normale], [Foto]*, [TR normale], [Foto TR], [Profil.scarcato]

Questa impostazione consente di definire il profilo appropriato per i dati da stampare. Viene applicato a tutti i dati nel lavoro di stampa, quindi assicurarsi che il profilo selezionato sia corretto per il proprio lavoro.

Le impostazioni possono essere applicate separatamente per testo, immagini grafiche e dati di immagine.

Nella maggior parte dei casi, è preferibile selezionare [Normale] per i dati di testo e di immagini grafiche e [Foto] per i dati di immagine.

[Normale]

Questa impostazione consente di stampare i colori in modo molto simile a quelli visualizzati sul monitor.

[Foto]

Questa impostazione consente di stampare i colori in modo simile alle stampe fotografiche.

[TR normale]

Questa impostazione consente di stampare i colori in modo strettamente corrispondente a quelli visualizzati sul proprio monitor e inoltre di ridurre la fuoriuscita di toner su testo e linee sottili.

[Foto TR]

Questa impostazione consente di stampare i colori in modo simile alle stampe fotografiche e inoltre di ridurre la fuoriuscita di toner su testo e linee sottili.

[Profil.scarcato]

Questa impostazione utilizza un profilo personalizzato scaricato dal computer host in questa macchina mediante NetSpot Resource Downloader. È possibile memorizzare fino a 100 profili.

NOTA

- È inoltre possibile scaricare il profilo da iW Management Console.
- Se nella macchina viene scaricato un profilo con il nome di "Nessuno", il profilo non viene applicato e viene applicata l'impostazione [Nessuno] nel menu.
- Se è selezionato [Nessuno] per 'Profilo sorgente RGB' o 'Profilo simulazione CMYK', o se è selezionato [Off] per 'Uso profilo scala di grigi', ai dati colore dipendenti dalla periferica non viene applicata nessuna impostazione del Profilo di stampa.

Metodo di corrispondenza

4630-1RF

[Percettivo]*, [Saturazione], [Colorimetrico]

Questa impostazione consente di specificare un metodo di stampa quando è applicato il "Profilo sorgente RGB". Questa macchina include un sistema di gestione dei colori che fornisce i seguenti stili di resa dei colori.

[Percettivo]

Questa impostazione produce i migliori risultati per immagini fotografiche o bitmap.

[Saturazione]

Questa impostazione è più adatta per la stampa di illustrazioni e diagrammi utilizzati nelle presentazioni aziendali.

[Colorimetrico]

Questa impostazione fornisce una stretta corrispondenza con il valore dei colori RGB dell'intervallo di stampa della macchina.

NOTA

- Tale funzione non è disponibile se l'opzione "Risoluzione" è impostata su [1200 dpi].
- Selezionare [Normale] o [TR normale] in "Profilo stampa" e [Percettivo] in "Metodo corrispondenza" equivale a impostare "Metodo corrispondenza" su [Perceptual (Normal)] nel driver di stampa.
- Selezionare [Foto] o [Foto TR] in "Profilo stampa" e [Percettivo] in "Metodo corrispondenza" equivale a impostare "Metodo corrispondenza" su [Percettivo (fotografico)] nel driver di stampa.
- Selezionare [Foto] o [TR normale] in 'Profilo stampa' e [Saturazione] in 'Metodo corrispondenza' equivale a impostare 'Metodo corrispondenza' su [VIVID Photo] nel driver di stampa.
- Se è selezionato [Nessuno] per 'Profilo sorgente RGB' o 'Profilo simulazione CMYK' e la macchina riceve una definizione di spazio colore dipendente dalla periferica che viene elaborata per quanto riguarda il colore dal computer host, un'impostazione del Metodo corrispondenza non viene applicata.

Profilo collegamento a dispositivo

4630-1RH

- ▶ Ingr. RGB (Chiaro+Spz.col.)(P. 2649)
- ▶ Ingr.CMYK (Chiaro+Spz.col.)(P. 2649)

Ingr. RGB (Chiaro+Spz.col.)

[D50 + sRGB]*, [D65 + sRGB], [D50 + Adobe RGB], [D65 + Adobe RGB], [Nome profilo]

Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza delle tinte specificando l'impostazione del profilo Collegamento a dispositivo dell'ingresso RGB per i dati di ingresso RGB.

[D50 + sRGB]

Consente di eseguire la corrispondenza delle tinte in modo da corrispondere alle condizioni della luce ambientale D50 (5.000 K) in un monitor sRGB compatibile.

[D65 + sRGB]

Consente di eseguire la corrispondenza delle tinte in modo da corrispondere alle condizioni della luce ambientale D65 (6.500 K) in un monitor sRGB compatibile.

[D50 + Adobe RGB]

Consente di eseguire la corrispondenza delle tinte in modo da corrispondere alle condizioni della luce ambientale D50 (5.000K) in un monitor Adobe RGB compatibile.

[D65 + Adobe RGB]

Consente di eseguire la corrispondenza delle tinte in modo da corrispondere alle condizioni della luce ambientale D65 (6.500K) in un monitor Adobe RGB compatibile.

[Nome profilo]

È possibile specificare un nome di profilo selezionando un profilo Collegamento a dispositivo scaricato nella macchina.

Ingr.CMYK (Chiaro+Spz.col.)

[D50 + JapanColor]*, [Nome profilo]

Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza delle tinte che supporta il profilo Collegamento a dispositivo, per i dati CMYK.

[D50 + JapanColor]

Consente di eseguire la corrispondenza delle tinte in modo da corrispondere alle condizioni di JapanColor con luce ambientale D50 (5.000K).

[Nome profilo]

È possibile specificare un nome di profilo selezionando un profilo Collegamento a dispositivo scaricato nella macchina.

NOTA

- Se il modo colore è impostato su [Bianco e Nero], l'impostazione del profilo Collegamento a dispositivo non è valida.
- [Ingr.RGB (Chiaro+Spz.col.)] può essere specificato solo se è selezionato [Prof.colleg.a d.] in [Ingresso RGB] in [Modo corrispondenza].
- [Ingr.CMYK(Chiaro+Spz.col.)] può essere specificato solo se è selezionato [Prof.colleg.a d.] in [Ingresso CMYK] in [Modo corrispondenza].
- Il profilo Collegamento a dispositivo non viene applicato a Device Grey, CIE Based ABC, CIE Based DEF, CIE Based DEFG o CIE Based A. Anche se è specificato il profilo Collegamento a dispositivo, per il Profilo ICC viene applicata l'elaborazione normale.

Elabor.RGB con nero puro

4630-1RJ

[On], [Off]*

Questa impostazione consente di specificare come elaborare i dati in nero e grigio con rapporto equivalente di R/G/B quando i dati RGB dipendenti dalla periferica vengono convertiti in dati CMYK dipendenti dalla periferica mediante il 'Profilo sorgente RGB' della macchina.

[On]

I dati in nero e grigio con rapporto equivalente di R/G/B vengono stampati solo con toner nero (K), indipendentemente dall'impostazione "Profilo di stampa" selezionata.

[Off]

I dati in nero e grigio con rapporto equivalente di R/G/B vengono stampati con toner CMYK in base all'impostazione "Profilo di stampa" selezionata.

IMPORTANTE

Se sulle stampe dei dati in nero e grigio si vedono gradazioni o linee frastagliate, selezionare [Off] in Elabor.RGB con nero puro e selezionare [Normale] per 'Profilo stampa'.

NOTA

- In combinazione con certe impostazioni, i dati in nero e grigio con rapporto equivalente di R/G/B si possono stampare solo con toner nero (K), anche se è selezionato [Off]. Di seguito sono riportati alcuni esempi.
 - Quando è selezionato [On] per "Testo nero puro"
 - Quando è selezionato [Nessuno] per "Profilo sorgente RGB"
 - Quando è selezionato [TR normale] o [Foto TR] per "Profilo stampa"
 - Quando è selezionato "Uso profilo 100% GCR" nel driver di stampa
- Se è selezionato [Nessuno] per "Profilo sorgente RGB", l'impostazione Elabor.RGB con nero puro non viene applicata.

Elabor.CMYK con nero puro

4630-1RK

[On], [Off]*

Questa impostazione consente di specificare come stampare i dati in bianco e nero (C=M=Y=0) quando i dati CMYK dipendenti dalla periferica vengono elaborati con il 'Profilo simulazione CMYK' della macchina.

[On]

I dati in bianco e nero (C=M=Y=0) vengono stampati solo con il toner nero (K), indipendentemente dall'impostazione 'Profilo di stampa' selezionata.

[Off]

I dati in bianco e nero (C=M=Y=0) vengono stampati con i toner CMYK in base all'impostazione 'Profilo stampa' selezionata.

NOTA

- In combinazione con certe impostazioni, i dati in bianco e nero (C=M=Y=0) possono essere stampati solo con il toner nero (K), anche se è selezionato [Off]. Di seguito sono riportati alcuni esempi.
 - Quando è selezionato [On] per "Testo nero puro"
 - Quando è selezionato [Nessuno] per "Profilo simulazione CMYK"
 - Quando è selezionato [TR normale] o [Foto TR] per "Profilo stampa"
 - Quando è selezionato "Uso profilo 100% GCR" nel driver di stampa
- Se è selezionato [Nessuno] per "Profilo simulazione CMYK", l'impostazione Elabor.CMYK con nero puro non viene applicata.

Mezze tinte

4630-1RL

[Testo]: [Risoluzione]*, [Gradazione], [Diffus. errori]

[Immagini grafiche]: [Risoluzione], [Gradazione]*, [Diffus. errori]

[Immagine]: [Risoluzione], [Gradazione]*, [Diffus. errori]

È possibile specificare la modalità di stampa delle mezze tinte nei dati in bianco e nero.

I dati di stampa sono espressi in punti. Le gradazioni fini, i bordi e le sfumature vengono espressi utilizzando i retini dithering, che sono gruppi di punti. Questo processo è definito elaborazione delle mezze tinte.

Ad esempio, se si utilizza un retino che accentua i bordi dei caratteri e delle linee o un retino che rende omogenee le gradazioni delle immagini e dei grafici, si ottiene la riproduzione ottimale.

[Gradazione]

Le sfumature ed i contorni saranno uniformi; questa impostazione è quindi adatta per la stampa di immagini e grafici contenenti sfumature.

[Risoluzione]

Il contorno dei caratteri di testo sarà ben definito; questa impostazione è quindi adatta per la stampa di testo e di linee sottili.

[Diffus. errori]

Questa modalità è ideale per la stampa di testo o linee molto sottili, nonché per la stampa dei contorni nei dati CAD.

Luminosità

4630-1RR

Da 85% a 115%; 100%*

Questa impostazione consente di regolare la luminosità dell'immagine globale. È possibile impostare un valore tra 85% e 115% in incrementi di 5%.

Selezionando 85% l'immagine diventa più luminosa, mentre selezionando 115% diventa più scura.

Corrispondenz.tinte piatte

4630-1RS

[On], [Off]*

Questa impostazione consente di specificare il metodo ottimale per la riproduzione delle tinte piatte. Utilizzando un profilo colore dotato di un nome, è possibile convertire il colore in uno simile alla tinta piatta ed eseguire la stampa.

[On]

La corrispondenza tinte piatte viene eseguita.

[Off]

La corrispondenza tinte piatte non viene eseguita.

IMPORTANTE

Anche se la corrispondenza tinte piatte è impostata su 'On', quando non è possibile trovare il nome di una tinta piatta specifica, per la stampa viene utilizzata una tinta sostitutiva (CMYK).

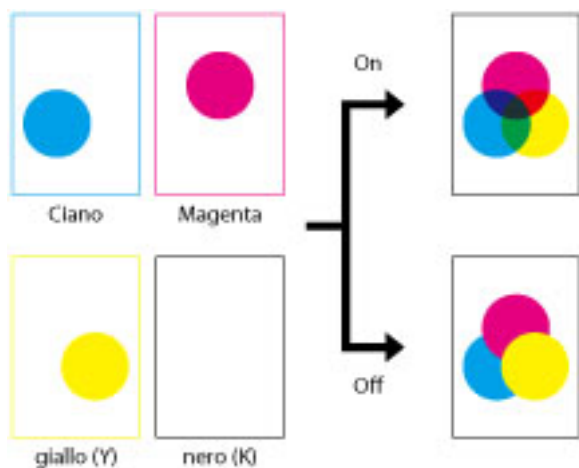
Composizione sovrastampa

4630-1RU

[On], [Off]*

È possibile eseguire la sovrastampa dei dati CMYK dipendenti dalla periferica come stampa composta.

Tutti i colori utilizzati per i dati vengono sovrapposti e stampati su una base in modo da poter controllare il risultato finale senza separare i colori.



NOTA

- Questa impostazione è disponibile solo per i dati con l'attributo di sovrastampa impostato.
- Questa impostazione non applica la sovrastampa alle tinte piatte.
- Se è selezionata un'impostazione diversa da [Nessuno] per "Profilo simulazione CMYK", le sovrastampe non vengono applicate. (**Vedere "Profilo simulazione CMYK".**)(P. 2644)

Convers.sc.grigi

4630-1RW

[sRGB], [NTSC]*, [RGB uniformi]

È possibile selezionare i metodi che consentono di convertire i valori dei colori in un valore della scala di grigi durante la stampa di dati a colori.

[sRGB]

Consente di calcolare il valore della scala di grigi in base al metodo di conversione del colore sRGB.

[NTSC]

Consente di calcolare il valore della scala di grigi in base al metodo di conversione del colore NTSC.

[RGB uniformi]

Consente di calcolare il valore medio dei valori di Rosso, Verde e Blu come valore della scala di grigi.

NOTA

- Questa sezione descrive le impostazioni per convertire i dati del colore in dati della scala di grigi.
- Questa impostazione non è valida per i dati del bianco e nero.
- Se il modo colore è impostato su [Rilevam. autom.] o [Full Color], questa impostazione non è valida.

Impostazioni dei programmi di utilità

4630-1RX

- ▶ **Inizializzare Hard Disk PCL(P. 2658)**
- ▶ **Inizializzare Hard Disk PS(P. 2658)**
- ▶ **Ripristino stampante(P. 2658)**

NOTA

L'inizializzazione del disco fisso è disponibile solo per i modi PCL o PS.

Inizializzare Hard Disk PCL

Se si verificano errori durante il download di font o macro da un personal computer alla macchina tramite il programma di download, è possibile inizializzare la partizione del disco fisso PCL.

Per ulteriori informazioni, vedere "**Se si verificano errori durante il download di font o macro da un PC". (P. 2668)**

Inizializzare Hard Disk PS

Se si verificano errori durante il download di font o macro da un computer alla macchina tramite il programma di download, è possibile inizializzare la partizione del disco fisso PS.

Per ulteriori informazioni, vedere "**Se si verificano errori durante il download di font o macro da un PC". (P. 2668)**

Ripristino stampante

Per annullare tutti i processi di stampa in corso e i dati ricevuti in memoria, occorre ripristinare la funzione di stampa. Il ripristino della stampante implica l'eliminazione dei processi di stampa archiviati nella memoria della macchina e i dati di stampa ricevuti da tutte le interfacce.

IMPORTANTE

- Il disco fisso può essere inizializzato solo dall'amministratore. Per eseguire questa procedura, rivolgersi all'amministratore.
- Assicurarsi di non inizializzare il disco fisso PCL se la macchina funziona normalmente. Prima di eseguire l'inizializzazione assicurarsi di leggere "**Se si verificano errori durante il download di font o macro da un PC".(P. 2668)**
- Assicurarsi di non inizializzare il disco fisso PS se la macchina funziona normalmente. Prima di eseguire l'inizializzazione assicurarsi di leggere "**Se si verificano errori durante il download di font o macro da un PC".(P. 2668)**

NOTA

- Se la macchina viene utilizzata in rete, il ripristino della funzione di stampa potrebbe avere effetto sui dati ricevuti da altri utenti.
- Se si ripristina la funzione di stampa, i dati dei lavori di stampa già ricevuti o ricevuti durante il ripristino potrebbero venire eliminati. In alcuni casi, tuttavia, è possibile che i dati non vengano eliminati dalla memoria della macchina e il lavoro non venga stampato correttamente. Canon consiglia di ripristinare la funzione di stampa per eliminare i dati, per poi stampare nuovamente il lavoro.
- Se sono stati scaricati font da un computer Macintosh alla macchina, è necessario riavviare la macchina o ripristinare la stampante da questo menu per poter utilizzare i font scaricati quando si esegue lo spooling.

Limitazione dei lavori di stampa

4630-1RY

È possibile specificare se limitare i lavori di stampa per memorizzarli solo nelle mailbox.

NOTA

Per specificare le impostazioni di Limite lavori di stampa, è necessario eseguire l'accesso come amministratore. Per informazioni sui tipi di amministratori, vedere "**Impostazioni amministratore**".
(P. 3258)

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Stampante] → [Limite lavori stampante].

3 Premere [On] → **selezionare una voce** → premere [OK].

Se si seleziona [Off], non sono previsti limiti per i lavori dal driver di stampa.

[Lavori prenotati]:	Consente i lavori di Memorizzazione in mailbox, In attesa e Registrazione form.
[Lav. prenot.+ Stam. protet.]:	Consente i lavori di Memorizzazione in mailbox, In attesa, Registrazione form e Stampa protetta.

Selezione PDL (Plug and Play)

4630-1S0

Dalla macchina, è possibile specificare funzioni adatte per il printer kit disponibile nella macchina.

Dal computer, è possibile rilevare ed installare i driver compatibili con le funzioni specificate.

IMPORTANTE

- Per utilizzare la funzione di selezione PDL (PnP), potrebbe essere necessario imagePRESS Printer Kit.
- Se il driver desiderato non è nel vostro computer, la rilevazione e l'installazione non saranno possibili.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Stampante] → [Selezione PDL (Plug and Play)].

3 Selezionare il pulsante → premere [OK].

I pulsanti delle funzioni visualizzati potrebbero essere diversi a seconda degli accessori opzionali collegati.

NOTA

Le modifiche vengono applicate solo dopo che la macchina è stata riavviata (dopo che l'interruttore principale della macchina è stato portato prima sulla posizione OFF, poi sulla posizione ON). Per istruzioni su come riavviare la macchina (spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale), vedere "**Prima di iniziare ad utilizzare questa apparecchiatura**".(P. 2) .

Stampa diretta utilizzando il prompt dei comandi

4630-1S1

È possibile stampare direttamente immettendo il comando LPR nel prompt dei comandi.

Per i comandi sono disponibili impostazioni specificate dal prompt dei comandi o tramite il pannello digitale.

Specifica dal prompt dei comandi

Le impostazioni del comando LPR possono essere specificate con l'opzione P utilizzando un trattino di sottolineatura (_) per separare le varie voci. La macchina supporta i comandi indicati di seguito.

Elemento	Comando
Formato carta	A3, A4, A5, B4, B5, LETTER, LEGAL, LEDGER (11" x 17")
Layout	SIMP (Un lato), DUPL (Fronte-retro/Lato lungo), DUPS (Fronte-retro/Lato corto)
Copie	C<Numero di copie>.

Esempio di comando (con Formato carta "A4," Layout "DUPL" e Copie "20"):

Esempio di immissione: `lpr -S <Indirizzo IP> -P A4_DUPL_C20 <Nome file>`



NOTA

Se non sono state specificate impostazioni dal prompt dei comandi, vengono attivate le impostazioni eseguite dal pannello digitale.

Specifica dal pannello digitale

Menu Impostazioni (Impostazioni Comuni) e Menu Impostazioni PDF sono disponibili con la funzione Stampa diretta. (Vedere "**Menu Impostazioni (Impostazioni Comuni)**"(P. 2512) e "**Impostazioni PDF**".(P. 2633))

Specifica della password per limitare l'uso del comando di controllo preparato dalla stampante PS

4630-1S2

È possibile specificare una password per limitare l'uso del comando di controllo preparato dalla stampante PS.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Stampante] → [Impostazioni password PS].

3 Inserire la password → premere [OK].

<SystemParamsPassword> è una password che consente di modificare il parametro di sistema, mentre <StartJobPassword> è una password che consente all'operatore di eseguire startjob ed exitserver. Per ulteriori informazioni consultare le specifiche del linguaggio PostScript.

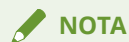
4 Inserire di nuovo la password per confermarla → selezionare [OK].

Problemi di stampa

4630-1S3

Se si verificano dei problemi durante la stampa, seguire le istruzioni riportate di seguito per risolverli.

- ▶ **Problemi relativi alla stampante(P. 2664)**
- ▶ **Problemi di stampa(P. 2665)**
- ▶ **Problemi relativi alla qualità di stampa(P. 2667)**



Se un problema persiste o se si verificano problemi non elencati di seguito, contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

Problemi relativi alla stampante

- ▶ **Problemi relativi alla funzione di stampa.(P. 2664)**
- ▶ **La stampa si arresta prima del completamento del processo.(P. 2664)**
- ▶ **Non è possibile stampare o memorizzare un processo.(P. 2664)**
- ▶ **Non è possibile memorizzare un processo di stampa protetto.(P. 2665)**
- ▶ **La base colorata non è allineata. (Il colore della carta è visibile sul bordo a causa dell'errato allineamento della base colorata.)(P. 2665)**

Problemi relativi alla funzione di stampa.

Causa 1	Sono presenti dei dati nella memoria della stampante (l'indicatore di elaborazione/dati lampeggia o è illuminato).
Soluzione	Stampare i dati.
Causa 2	Si è verificato un problema relativo alla stampante o al software.
Soluzione	Leggere il messaggio visualizzato ed eseguire gli interventi indicati. (Vedere "Stampante").(P. 1185)

La stampa si arresta prima del completamento del processo.

Causa	Sono presenti dei dati nella memoria della stampante (l'indicatore di elaborazione/dati lampeggia o è illuminato).
Soluzione	Stampare i dati.

Non è possibile stampare o memorizzare un processo.

Causa	Il numero totale delle pagine di tutti i processi (capacità massima pari a 8.000 pagine) o la dimensione dei dati in memoria hanno superato il limite massimo per l'elaborazione.
Soluzione 1	Cancellare altri processi o documenti registrati nella mailbox, annullare altri processi in fase di elaborazione o attendere la conclusione dei processi in corso e riprovare a stampare.
Soluzione 2	Suddividere il processo e riprovare a stampare.

Non è possibile memorizzare un processo di stampa protetto.

Causa	Il numero dei processi protetti memorizzati nella macchina ha superato il limite massimo di 50 processi oppure il numero totale delle pagine memorizzate o il numero delle pagine dei processi ha superato il limite massimo (8.000 pagine).
Soluzione	Cancellare altri processi protetti o attendere la conclusione dei processi in corso, quindi riprovare a stampare.

La base colorata non è allineata. (Il colore della carta è visibile sul bordo a causa dell'errato allineamento della base colorata.)

Causa	Modificare le impostazioni del modo Smussatura speciale.
Soluzione	Modificare le impostazioni del driver della stampante in quelle riportate di seguito ed eseguire la stampa. <ul style="list-style-type: none"> - Impostare la risoluzione su [600 dpi]. - Impostare il modo Smussatura speciale su uno di sei modi, da [Modo 1] a [Modo 6].

Problemi di stampa

- ▶ **Vengono stampati caratteri errati.(P. 2665) Viene stampata un font diverso da quello specificato. (P. 2665)**
- ▶ **Non è possibile stampare l'ultima pagina.(P. 2666)**
- ▶ **Un processo di stampa per cui è stata impostata la stampa in fronte-retro viene stampato su una sola facciata.(P. 2666)**
- ▶ **I dati non rientrano correttamente nella pagina.(P. 2666)**
- ▶ **La posizione di stampa è spostata.(P. 2666)**
- ▶ **I dati vengono stampati su due pagine separate anziché essere stampati sulla stessa pagina.(P. 2666)**

Vengono stampati caratteri errati.

Causa 1	È stata eseguita la stampa da Windows senza installare il driver di stampa per Windows fornito con la macchina.
Soluzione	Installare il driver di stampa per Windows fornito con la macchina e ristampare i dati (Vedere la Guida di installazione del driver.)
Causa 2	Le impostazioni di stampante del software applicativo MS-DOS non sono compatibili.
Soluzione	Eseguire nuovamente le impostazioni di stampante del software applicativo MS-DOS su una stampante compatibile con la macchina (consultare il manuale del software).

Viene stampata un font diverso da quello specificato.

Causa	È stata specificata l'impostazione di invio secondo la tabella di sostituzione font sul driver di stampa per Windows.
Soluzione	Eseguire l'impostazione corretta per l'invio secondo la tabella di sostituzione font e ristampare i dati (vedere la funzione Guida del driver di stampa).

Non è possibile stampare l'ultima pagina.

Causa	Il computer non ha inviato il comando di fine dati. (l'indicatore di elaborazione/dati lampeggia o è illuminato).
Soluzione	Cancellare i dati di stampa (se si stampa da un'applicazione che non ha una funzione di stampa e l'ultima pagina di dati non è una pagina piena, i dati relativi rimangono nella memoria della macchina)

Un processo di stampa per cui è stata impostata la stampa in fronte-retro viene stampato su una sola facciata.

Causa 1	Il formato carta specificato non è corretto per poter eseguire la stampa in fronte-retro.
Soluzione	Modificare le impostazioni del processo di stampa e ristampare i dati.
Causa 2	Le impostazioni relative ai lati anteriore e posteriore del foglio sono diverse.
Soluzione	Modificare le impostazioni del processo di stampa e ristampare i dati.

I dati non rientrano correttamente nella pagina.

Causa 1	La carta non è in posizione corretta.
Soluzione	Assicurarsi che la macchina sia impostata correttamente ed eseguire di nuovo la stampa. (Vedere "Manutenzione").(P. 886)
Causa 2	I dati sono all'esterno dell'area di stampa.
Soluzione 1	Impostare i margini intorno ai dati e riprovare a stampare (vedere la funzione Guida del driver di stampa o consultare il manuale del software).
Soluzione 2	Modificare le impostazioni relative alla scalatura nel driver di stampa e ristampare i dati (vedere la funzione Guida del driver di stampa).

La posizione di stampa è spostata.

Causa 1	Sono state modificate le impostazioni [Margine], [Sfals. lato corto (anter.)], [Sfals. lato lungo (anter.)], [Sfals.lato corto (poster.)] o [Sfals.lato lungo (poster.)] nel menu della stampante.
Soluzione	Impostare [Margine], [Sfals. lato corto (anter.)], [Sfals. lato lungo (anter.)], [Sfals.lato corto (poster.)] e [Sfals.lato lungo (poster.)] su '0.00' e stampare di nuovo i dati. Vedere " Margine ",(P. 2533) " Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo (anter.) ",(P. 2534) e " Sfals. lato corto/Sfals. lato lungo (poster.) ".(P. 2535) .
Causa 2	Le impostazioni relative al margine superiore e alla posizione della carta eseguite nell'applicazione sono errate.
Soluzione	Eseguire le impostazioni corrette per il margine superiore e la posizione della carta e ristampare i dati (consultare il manuale del software).

I dati vengono stampati su due pagine separate anziché essere stampati sulla stessa pagina.

Causa 1	Le impostazioni 'Line spacing' e 'Number of lines on a page' eseguite nell'applicazione sono errate.
---------	--

Soluzione	Modificare le impostazioni in modo che i dati possano essere contenuti in una pagina e ristampare i dati (consultare il manuale del software).
Causa 2	Il periodo di tempo impostato per Timeout è troppo breve quando [Personalità] è impostato su [Auto].
Soluzione	Impostare Personalità su un'opzione diversa da [Auto] oppure aumentare il valore di Timeout. Vedere " Personalità "(P. 2552) e " Timeout ".(P. 2539) .

Problemi relativi alla qualità di stampa

- 🔴 **Le stampe sono troppo chiare o troppo scure.(P. 2667)**
- 🔴 **Le linee sottili ed i caratteri piccoli sono molto chiari.(P. 2667)**

Le stampe sono troppo chiare o troppo scure.

Causa 1	Le impostazioni della macchina relative alla densità del toner sono errate.
Soluzione	Regolare la densità del toner e ristampare i dati. (Vedere "Densità".)(P. 2526)
Causa 2	[Risparmio toner] è impostato su [On].
Soluzione	Impostare 'Risparmio toner' su 'Off' nel driver di stampa e riprovare a stampare i dati (vedere la funzione Guida del driver di stampa).

* La stessa procedura può essere eseguita anche dal pannello digitale **(Vedere "Densità".)(P. 2526)**

Le linee sottili ed i caratteri piccoli sono molto chiari.

Causa	Le linee sottili ed i caratteri di testo sottili non possono essere elaborati correttamente.
Soluzione 1	Impostare [Risoluzione] su [600 dpi] e stampare di nuovo i dati.
Soluzione 2	Impostare 'Rifinitura linea' su [On] e stampare di nuovo i dati.

Se si verificano errori durante il download di font o macro da un PC

4630-1S4

Se si verificano errori quando si scaricano i font o le macro da un PC nella macchina ed il problema non viene risolto ripetendo l'installazione, seguire le fasi riportate in questa sezione per inizializzare la partizione del disco fisso.

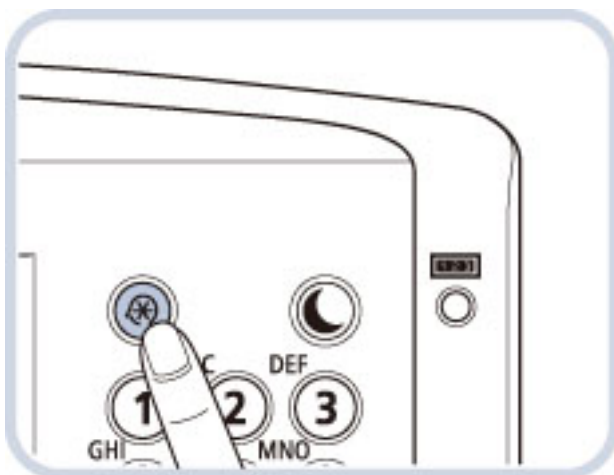
! IMPORTANTE

- Il disco fisso può essere inizializzato solo dall'amministratore. Per eseguire questa procedura, rivolgersi all'amministratore.
- Quando si inizializza il disco fisso, le informazioni relative ai font o alle macro scaricati vengono eliminate dal disco fisso.
- Non spegnere la macchina mentre è in corso l'inizializzazione del disco fisso. Diversamente, la macchina potrebbe subire dei danni.

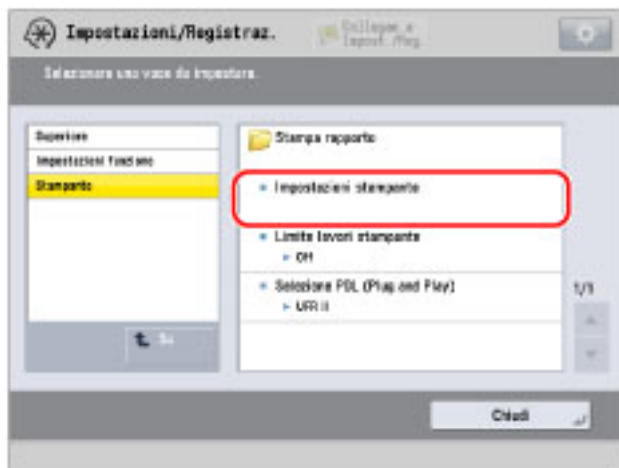
✎ NOTA

- Il disco fisso non può essere inizializzato nei seguenti casi:
 - Se è in corso la ricezione o la stampa dei dati (si consiglia di scollegare il cavo che collega la macchina all'hub, in modo che non vengano ricevuti dati di stampa).
 - Durante l'installazione o la disinstallazione di font.
- Di seguito viene descritta la procedura di inizializzazione della partizione del disco fisso PCL.
- Per inizializzare la partizione del disco fisso PS, seguire la stessa procedura, con la differenza che al punto 4 occorre selezionare [Inizializzare Hard Disk PS].

1 Premere .

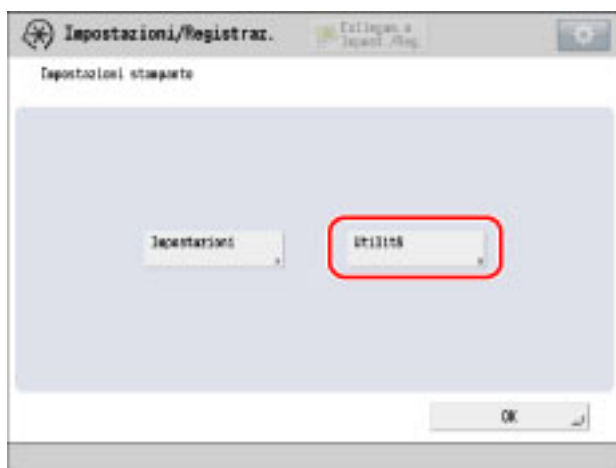


2 Premere [Impostazioni funzione] → [Stampante] → [Impostazioni stampante].

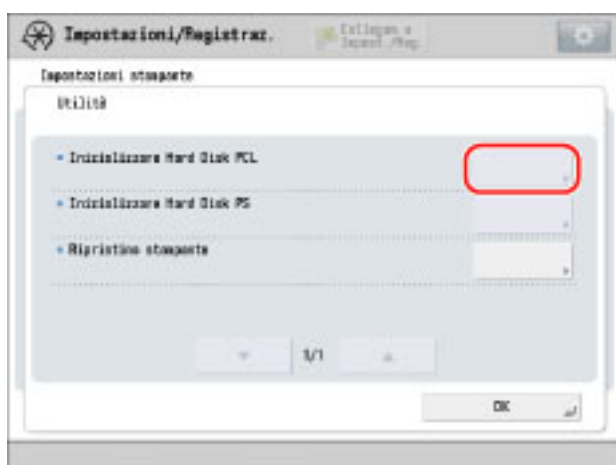


Per spostarsi verso l'alto di un livello, premere [Su].

3 Premere [Utilità].



4 Premere [Inizializzare Hard Disk PCL].



Viene visualizzato un messaggio di conferma.

5 Premere [Sì].

Se non si desidera inizializzare il disco fisso, premere [No].

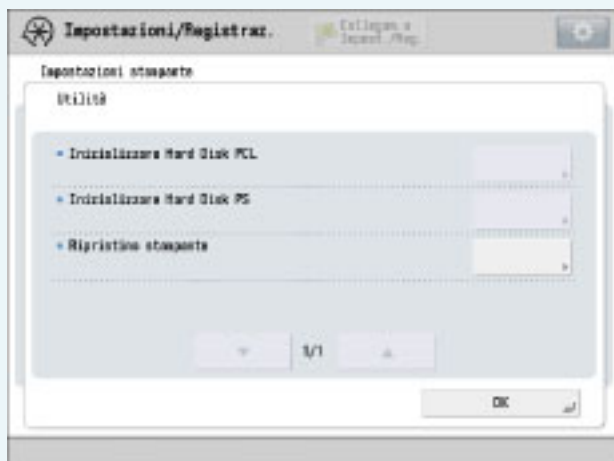
Durante l'inizializzazione, l'indicatore di elaborazione/dati lampeggia in verde.

Quando l'inizializzazione del disco fisso è completata, l'indicatore di elaborazione/dati si spegne.

La durata dell'inizializzazione del disco fisso varia in base al numero di font e macro nel disco fisso.

! IMPORTANTE

- Non spegnere la macchina fino a quando l'indicatore di elaborazione/dati non si spegne. Diversamente, la macchina potrebbe subire dei danni.
- Se dopo la selezione di [Sì] viene visualizzata la schermata riportata di seguito, significa che il disco fisso non è stato inizializzato. Controllare se sono stati ricevuti dei dati di stampa e riprovare.



Informazioni di base relative ai font

4630-1S5

In questa sezione vengono riportate le informazioni di base relative ai font.

- ▶ **Cos'è un font?(P. 2672)**
- ▶ **Attributi dei font(P. 2673)**
- ▶ **Font e font scalabili(P. 2676)**

Cos'è un font?

4630-1S6

Per font si intende un insieme di lettere e simboli utilizzati durante la stampa di un documento. In genere, viene definito font un gruppo di lettere e simboli caratterizzati dallo stesso aspetto grafico. Un font è costituito dalle lettere dalla A alla Z, maiuscole e minuscole, da numeri e da simboli.

L'aspetto grafico che distingue un font è chiamato tipo di carattere. Ogni font ha un nome, ad esempio Courier, CG Times, Letter Gothic e così via.

Attributi dei font

4630-1S7

Tutti i font condividono delle caratteristiche, chiamate attributi. Il tipo di carattere è un attributo. Il modo in cui le lettere, i numeri ed i simboli vengono stampati dipende dai valori di questi attributi.

Tipo di carattere	Aspetto grafico delle lettere (ad esempio, Courier, CG Times, Helvetica o Gothic).
Intensità	Spessore delle linee con cui vengono tracciati i caratteri (ad esempio grassetto, normale o chiaro).
Stile	Modo in cui i caratteri vengono stampati (ad esempio normale o corsivo).
Dimensione in punti	Altezza delle lettere (ad esempio 10 punti o 5 punti).
Passo (cpi)	Numero di caratteri che possono essere stampati in un pollice (ad esempio 10 cpi, 12 cpi o scalabili).
Larghezza carattere (Fissa/PS)	Indica se il carattere ha una spaziatura Fissa o Proporzionale.
Orientamento	Orientamento dei caratteri su una pagina (Portrait o Landscape).
Set simboli	Regola che stabilisce la corrispondenza tra i codici di carattere del computer e i caratteri stampati (ad esempio, Roman-8).

Tipo di carattere

Per tipo di carattere si intende l'aspetto grafico dei caratteri e dei simboli. Di seguito vengono riportati degli esempi di alcuni tipi di caratteri.

Courier ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

CG Times ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Helvetica ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Intensità

Per intensità del carattere si intende lo spessore del carattere stampato. L'intensità determina la stampa dei caratteri chiari, normali o in grassetto. La funzione di stampa dispone dei font normali e in grassetto. Di seguito viene riportato un esempio di stampa normale e in grassetto.

MEDIUM MEDIUM MEDIUM

BOLD BOLD BOLD BOLD BOLD

Stile

Per stile si intende la forma dei caratteri. La funzione di stampa può stampare in due stili: normale (diritto) e corsivo.

Con alcuni font, ad esempio CourierPS e Letter Gothic, si utilizza il termine Oblique (obliquo) o Slanted (inclinato) per indicare il corsivo.

UPRIGHT UPRIGHT UPRIGHT

ITALIC ITALIC ITALIC

Dimensione in punti

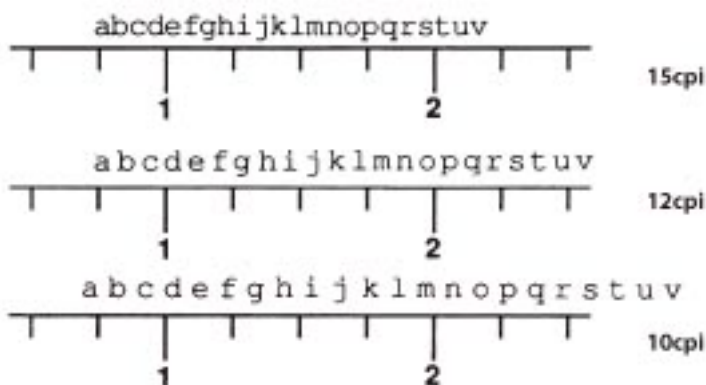
Indica l'altezza del carattere. Le dimensioni dei caratteri vengono misurate in punti. Un pollice è suddiviso in 72 punti ed 1 punto equivale a 1/72 di pollice (circa 0,35 mm). La funzione di stampa prevede font bitmap e font scalabili. Le font bitmap hanno una dimensione fissa, mentre le font scalabili non hanno una dimensione fissa. Le font scalabili possono essere impostate ad una qualsiasi dimensione, ad incrementi di 0,1 punti. Di seguito viene riportato un esempio delle varie dimensioni dei caratteri.

Per ulteriori informazioni sulle font bitmap e sulle font scalabili, vedere "**Font e font scalabili**".(P. 2676)

CGTimes 7pt
 CGTimes 8pt
 CGTimes 9pt
 CGTimes 10pt
 CGTimes 11pt
 CGTimes 12pt
 CGTimes 14pt
 CGTimes 18pt
 CGTimes 24pt

Passo (cpi)

Per passo si intende il numero di caratteri che vengono stampati in un pollice. L'unità di misura è cpi (characters per inch, caratteri per pollice). Più alto è il numero di caratteri per pollice, minore sarà lo spazio tra un carattere e l'altro; più basso è il valore di cpi, maggiore sarà lo spazio tra i caratteri.



Larghezza carattere (Fissa e PS)

Ogni carattere ha una larghezza diversa rispetto ad un altro carattere della stessa font e con la stessa altezza. Ad esempio, la lettera W è più larga della lettera I. I caratteri di diversa larghezza possono essere stampati in due modi: tutti i caratteri possono essere stampati con la stessa spaziatura tra un carattere e l'altro, senza tener conto della loro larghezza, oppure la spaziatura tra i caratteri può essere impostata in base alla loro larghezza. Il primo sistema viene chiamato spaziatura fissa e il secondo spaziatura proporzionale.

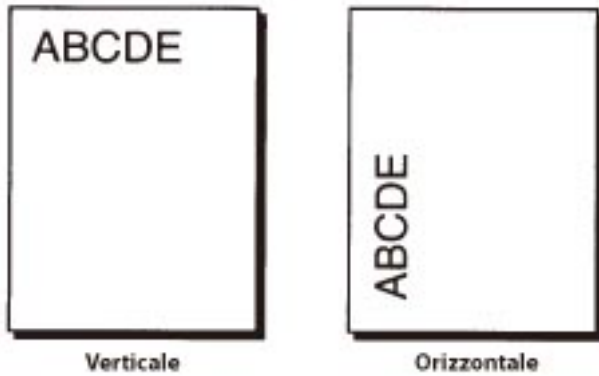
Poiché con il sistema a spaziatura fissa tutti i caratteri vengono stampati con la stessa spaziatura, il numero dei caratteri che possono essere stampati in un determinato spazio è fisso, quindi è possibile specificare il numero di caratteri da stampare.

Se i caratteri vengono stampati con il sistema a spaziatura proporzionale, il numero dei caratteri che possono essere stampati in un pollice è variabile in funzione dei caratteri stampati.



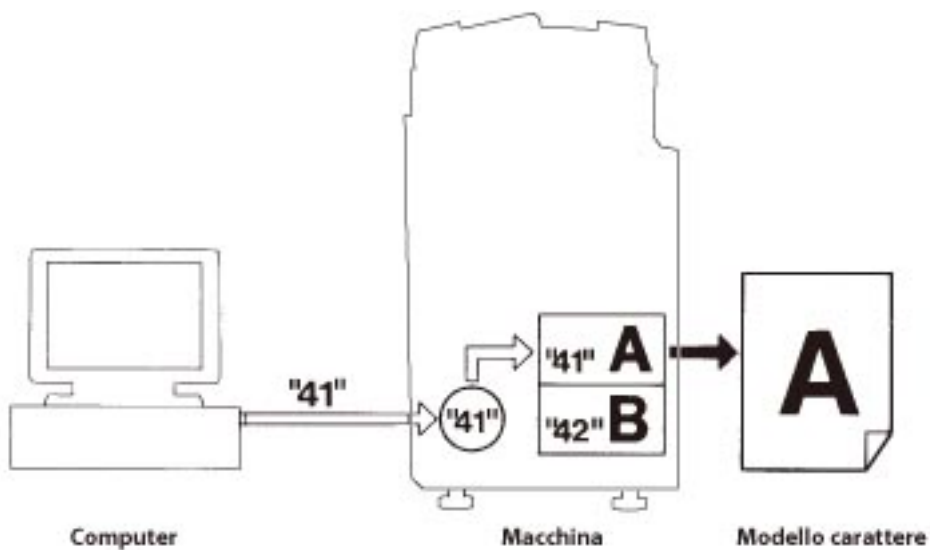
Orientamento

Per orientamento si intende la direzione di stampa. Con la funzione di stampa è possibile stampare con due diversi orientamenti: portrait (verticale) e landscape (orizzontale). Con l'orientamento portrait, il testo viene stampato lungo la larghezza del foglio (lungo il lato più corto), mentre con l'orientamento landscape, il testo viene stampato lungo la lunghezza del foglio (lungo il lato più lungo).



Set simboli

Quando si stampa la lettera A, il computer invia alla macchina un codice corrispondente ad A (esadecimale 41 in questo caso). Questo codice viene chiamato codice di carattere. La macchina memorizza la rappresentazione di ciascun carattere e seleziona tra i modelli di carattere quello corrispondente al codice ricevuto. In questo caso, la macchina cerca il modello per A, quindi stampa il carattere. Sistema con cui i caratteri vengono stampati.



La macchina applica una regola fissa per stabilire quale carattere o simbolo corrisponda al codice di carattere inviato dal computer. Ad esempio, per il codice esadecimale 41 viene stampata la lettera A. La regola utilizzata per stabilire la corrispondenza tra codici di carattere e i caratteri stampati viene chiamata set di simboli.

Font e font scalabili

4630-1S8

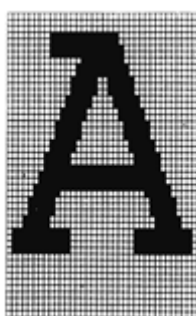
Sono disponibili due tipi di font, ciascuno dei quali viene identificato tramite il tipo di dati da cui è stato creato.

- Font bitmap
- Font scalabili

Font bitmap

Ciascun carattere di una font bitmap è composto da una griglia di piccoli punti e viene memorizzato nella memoria della macchina nel formato a matrice di punti.

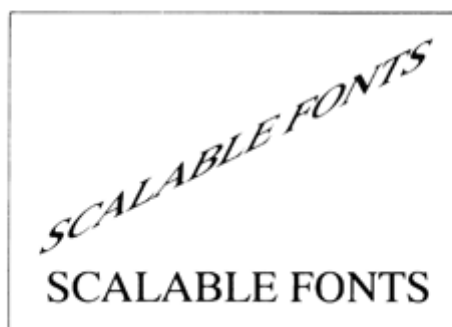
Le font bitmap hanno una dimensione fissa e vengono specificate tramite caratteristiche, chiamate attributi, come il tipo di carattere, l'intensità, lo stile, ecc. I vari tipi di font bitmap vengono generati combinando questi attributi.



Font scalabili

Con le font scalabili, i caratteri possono essere ingranditi o compressi a piacere partendo dalla dimensione di un punto, ad incrementi di 0,1 punti.

«SCALING DOWN SCALING



Font scalabili standard (PCL)

Con i font scalabili, i caratteri possono essere ingranditi o compressi a piacere a partire dalla dimensione di un punto, ad incrementi di 0,1 punti (la dimensione massima dipende dalla memoria installata nella macchina e dal formato carta usato).

La macchina dispone dei tipi di carattere scalabili riportati di seguito.

Albertus Extra Bold	Garamond Halbfett	New Century Schoolbook Bold Italic
Albertus Medium	Garamond Kursiv	New Century Schoolbook Italic
Antique Olive	Garamond Kursiv Halbfett	New Century Schoolbook Roman
Antique Olive Bold	Helvetica	Palatino Bold
Antique Olive Italic	Helvetica Bold	Palatino Bold Italic
Arial	Helvetica Bold Oblique	Palatino Italic
Arial Bold	Helvetica Narrow	Palatino Roman
Arial Bold Italic	Helvetica Narrow Bold	Symbol
Arial Italic	Helvetica Narrow Bold Oblique	SymbolPS
CG Omega	Helvetica Narrow Oblique	Times Bold
CG Omega Bold	Helvetica Oblique	Times Bold Italic
CG Omega Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic Book	Times Italic
CG Omega Italic	ITC Avant Garde	Times New
CG Times	Gothic Book Oblique	Times New Bold
CG Times Bold	ITC Avant Garde Gothic Demi	Times New Bold Italic
CG Times Bold Italic	ITC Avant Garde	Times New Italic
CG Times Italic	Gothic Demi Oblique	Times Roman
Clarendon Condensed	ITC Bookman Demi	Univers Medium
Coronet	ITC Bookman Demi Italic	Univers Bold
Courier	ITC Bookman Light	Univers Bold Condensed
Courier Bold	ITC Bookman Light Italic	Univers Bold Condensed Italic
Courier Bold Italic	ITC Zapf Chancery Medium Italic	Univers Bold Italic
Courier Italic	ITC Zapf Dingbats	Univers Medium Italic
CourierPS	Letter Gothic	Univers Medium Condensed
CourierPS Bold	Letter Gothic Bold	Univers Medium Condensed Italic
CourierPS Oblique	Letter Gothic Italic	Wingdings
CourierPS Bold Oblique	Marigold	
Garamond Antiqua	New Century Schoolbook Bold	

Set font OCR (PCL)

OCR A

OCR B

Set simboli (solo per i tipi di carattere scalabili)

La macchina dispone dei seguenti set di simboli.

ASCII (ISO6)	MC Text*	PS Text
DeskTop	Microsoft Publishing	Roman -8
Dingbats (14L)	OCR-A	Roman 9*
ISO 8859-1 Latin1	OCR-B	Symbol
ISO 8859-10 Latin 6	PC-1004 (OS/2)	Unicode
ISO 8859-2 Latin 2	PC-775	Ventura International

Stampa

ISO 8859-9 Latin 5	PC-8	Ventura Math
ISO French (ISO69)	PC-8 D/N	Ventura US
ISO German (ISO21)	PC-8 Greek	Windows 3.0 Latin 1*
ISO Italian (ISO15)	PC-850	Windows Baltic*
ISO Latin 9*	PC-852	Windows 3.1 Latin 1*
ISO Norwegian (ISO60)	PC-858*	Windows 3.1 Latin 2*
ISO Spanish (ISO17)	PC-860 Portugal	Windows 3.1 Latin 5*
ISO Swedish:names (ISO11)	PC-865 Norway	Wingdings
ISO United Kingdom (ISO4)	PC-Turkish	
Legal	Pi Font	
Math-8	PS Math*	* Comprende il simbolo dell'euro.

Font PS

AlbertusMT	GillSansCE Italic	NewCenturySchlbk BoldItalic
AlbertusMT Italic	GillSans Bold	NewCenturySchlbkCE
AlbertusMT Light	GillSansCE Bold	BoldItalic
AntiqueOlive Roman	GillSans BoldItalic	NewYork
AntiqueOliveCE Roman	GillSansCE BoldItalic	NewYorkCE
AntiqueOlive Italic	GillSans Condensed	Optima
AntiqueOliveCE Italic	GillSansCE Condensed	OptimaCE Roman
AntiqueOlive Bold	GillSans BoldCondensed	Optima Italic
AntiqueOliveCE Bold	GillSansCE BoldCondensed	OptimaCE Italic
AntiqueOlive Compact	GillSans Light	Optima Bold
AntiqueOliveCE Compact	GillSansCE Light	OptimaCE Bold
Apple Chancery	GillSans LightItalic	Optima BoldItalic
Apple ChanceryCE	GillSansCE LightItalic	OptimaCE BoldItalic
ArialMT	GillSans ExtraBold	Oxford
ArialCE	GillSansCE ExtraBold	Palatino Roman
Arial ItalicMT	Goudy	PalatinoCE Roman
ArialCE Italic	Goudy Italic	Palatino Italic
Arial BoldMT	Goudy Bold	PalatinoCE Italic
ArialCE Bold	Goudy BoldItalic	Palatino Bold
Arial BoldItalicMT	Goudy ExtraBold	PalatinoCE Bold
ArialCE BoldItalic	Helvetica	Palatino BoldItalic
AvantGarde Book	HelveticaCE	PalatinoCE BoldItalic
AvantGardeCE Book	Helvetica Oblique	StempelGaramond Roman
AvantGarde BookOblique	HelveticaCE Oblique	StempelGaramondCE Roman
AvantGardeCE BookOblique	Helvetica Bold	StempelGaramond Italic
AvantGarde Demi	HelveticaCE Bold	StempelGaramondCE Italic
AvantGardeCE Demi	Helvetica BoldOblique	StempelGaramond Bold
AvantGarde DemiOblique	HelveticaCE BoldOblique	StempelGaramondCE Bold
AvantGardeCE DemiOblique	Helvetica Condensed	StempelGaramond BoldItalic

Stampa

Bodoni	HelveticaCE Cond	StempelGaramondCE
BodoniCE	Helvetica Condensed Oblique	BoldItalic
Bodoni Italic	HelveticaCE CondObl	Symbol
BodoniCE Italic	Helvetica Condensed Bold	Taffy
Bodoni Bold	HelveticaCE CondBold	Times Roman
BodoniCE Bold	Helvetica Condensed BoldObl	TimesCE Roman
Bodoni BoldItalic	HelveticaCE CondBoldObl	Times Italic
BodoniCE BoldItalic	Helvetica Narrow	TimesCE Italic
Bodoni Poster	HelveticaCE Narrow	Times Bold
BodoniCE Poster	Helvetica Narrow Bold	TimesCE Bold
Bodoni PosterCompressed	HelveticaCE NarrowBold	Times BoldItalic
BodoniCE PosterCompressed	Helvetica Narrow BoldOblique	TimesCE BoldItalic
Bookman Light	HelveticaCE NarrowBoldOblique	TimesNewRomanPSMT
BookmanCE Light	Helvetica Narrow Oblique	TimesNewRomanCE
Bookman LightItalic	HelveticaCE NarrowOblique	TimesNewRomanPS
BookmanCE LightItalic	HoeflerText Regular	ItalicMT
Bookman Demi	HoeflerTextCE Regular	TimesNewRomanCE Italic
BookmanCE Demi	HoeflerText Italic	TimesNewRomanPS BoldMT
Bookman DemiItalic	HoeflerTextCE Italic	TimesNewRomanCE Bold
BookmanCE DemiItalic	HoeflerText Black	TimesNewRomanPS
Candid	HoeflerTextCE Black	BoldItalicMT
Chicago	HoeflerText BlackItalic	TimesNewRomanCE
Chicago CE	HoeflerTextCE BlackItalic	BoldItalic
Clarendon	HoeflerText Ornaments	Univers
ClarendonCE	JoannaMT	UniversCE Medium
Clarendon Light	JoannaMTCE	Univers Oblique
ClarendonCE Light	JoannaMT Italic	UniversCE Oblique
Clarendon Bold	JoannaMTCE Italic	Univers Bold
ClarendonCE Bold	JoannaMT Bold	UniversCE Bold
CooperBlack	JoannaMTCE Bold	Univers BoldOblique
CooperBlack Italic	JoannaMT BoldItalic	UniversCE BoldOblique
Copperplate ThirtyTwoBC	JoannaMTCE BoldItalic	Univers Light
Copperplate ThirtyThreeBC	LetterGothic	UniversCE Light
Coronet Regular	LetterGothicCE	Univers LightOblique
CoronetCE Regular	LetterGothic Slanted	Univers CE LightOblique
Courier	LetterGothicCE Slanted	Univers Condensed
CourierCE	LetterGothic Bold	UniversCE Condensed
Courier Oblique	LetterGothicCE Bold	Univers CondensedOblique
CourierCE Oblique	LetterGothic BoldSlanted	UniversCE
Courier Bold	LetterGothicCE BoldSlanted	CondensedOblique
CourierCE Bold	LubalinGraph Book	Univers CondensedBold
Courier BoldOblique	LubalinGraphCE Book	UniversCE CondensedBold
CourierCE BoldOblique	LubalinGraph BookOblique	Univers Condensed

Stampa

Eurostile	LubalinGraphCE BookOblique	BoldOblique
EurostileCE	LubalinGraph Demi	UniversCE Condensed
Eurostile Bold	LubalinGraphCE Demi	BoldOblique
EurostileCE Bold	LubalinGraph DemiOblique	Univers Extended
Eurostile ExtendedTwo	LubalinGraphCE DemiOblique	UniversCE Extended
EurostileCE	Marigold	Univers ExtendedObl
ExtendedTwo	Monaco	UniversCE ExtendedObl
Eurostile BoldExtendedTwo	MonacoCE	Univers BoldExt
EurostileCE	MonaLisa Recut	UniversCE BoldExt
BoldExtendedTwo	NewCenturySchlbk Roman	Univers BoldExtObl
Geneva	NewCenturySchlbkCE Roman	UniversCE BoldExtObl
GenevaCE	NewCenturySchlbk Italic	Wingdings Regular
GillSans	NewCenturySchlbkCE Italic	ZapfChancery MediumItalic
GillSansCE Roman	NewCenturySchlbk Bold	ZapfChanceryCE MediumItalic
GillSans Italic	NewCenturySchlbkCE Bold	ZapfDingbats

Ricerca dei font disponibili negli elenchi dei font

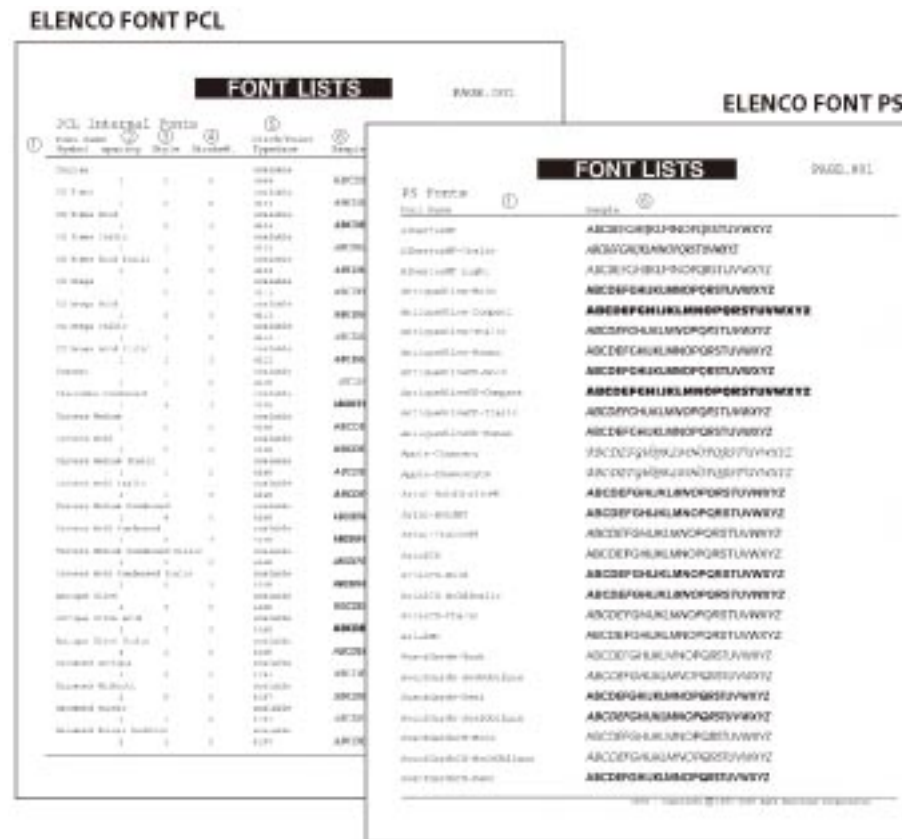
4630-1S9

Gli elenchi dei font contengono tutti i font disponibili. Vengono indicati sia i font incorporati che i font memorizzati su un disco fisso esterno.

- ▶ **Esempi di tipi di carattere(P. 2683)**
- ▶ **Set simboli 1(P. 2697)**
- ▶ **Set simboli 2(P. 2702)**
- ▶ **Set simboli 3(P. 2707)**
- ▶ **Set simboli 4(P. 2712)**
- ▶ **Set simboli 5(P. 2717)**

! IMPORTANTE

I font sono disponibili solo per la stampa PCL o PS.



L'elenco dei font comprende le seguenti informazioni:

<1>	Font/Set simboli*	Nome del tipo di carattere e set simboli.
<2>	Spaziatura	Indica se il font è a spaziatura fissa, non proporzionale (0) o proporzionale (1).
<3>	Stile	Caratteri normali (diritti) o in corsivo (inclinati).
<4>	Intensità	Spessore dei caratteri inclusi nel font.

Stampa

<5>	Passo/Dimensione in punti	Passo e dimensione espressa in punti. Se il font è scalabile, viene visualizzato Scalabile. Distanza verticale espressa in punti dal lato superiore di una lettera maiuscola al lato inferiore della lettera 'y'.
<6>	Esempio di stampa	Esempio di stampa del font.

* Se il font supporta più set di simboli, non viene visualizzato un parametro di comando (con xY o xM).

Esempi di tipi di carattere

4630-1SA

Font scalabili standard (PCL)

Courier	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
CG Times	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
CG Times Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
CG Times Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
CG Times Bold Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
CG Omega	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
CG Omega Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
CG Omega Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
CG Omega Bold Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Coronet	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Clarendon Condensed Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Univers Medium	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Univers Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Univers Medium Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Univers Bold Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Univers Condensed Medium	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Univers Condensed Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Univers Condensed Medium Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Univers Condensed Bold Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Antique Olive	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Antique Olive Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Antique Olive Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Garamond Antiqua	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Garamond Halbfett	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Garamond Kursiv	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Garamond Kursiv Halbfett	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Marigold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Albertus Medium	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Albertus Extra Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Ryadh	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Ryadh Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Malka	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Malka Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Malka Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Dorit	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Dorit Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Naamit	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Naamit Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Arial	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Arial Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Arial Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Arial Bold Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Times New Roman	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Times New Roman Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Times New Roman Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Times New Roman Bold Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica Oblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Helvetica Bold Oblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica Narrow Oblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Helvetica Narrow Bold Oblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Palatino Roman	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Palatino Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Palatino Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Palatino Bold Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
ITC Avant Garde Gothic Book	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ITC Avant Garde Gothic Demi	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ITC Avant Garde Gothic Book Oblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
ITC Avant Garde Gothic Demi Oblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>

Font bitmap (PCL)

Line Printer (10U)	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
Line Printer (8U)	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ !"#\$%&'()*+,-./:;<=;>@
Line Printer (0N)	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
Line Printer (11U)	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
Line Printer (12U)	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
Line Printer (1U)	ABCDEFGHIJK
Line Printer (2N)	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ !"#\$%&'()*+,-./:;<=;>@
Line Printer (5N)	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
Line Printer (6N)	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ !"#\$%&'()*+,-./:;<=;>@
Line Printer (9N)	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ !"#\$%&'()*+,-./:;<=;>@

Font scalabili codice OCR (PCL)

OCR A	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
OCR B	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Font PS

AlbertusMT	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
AlbertusMT Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
AlbertusMT Light	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
AntiqueOlive Roman	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
AntiqueOliveCE Roman	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
AntiqueOlive Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
AntiqueOliveCE Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
AntiqueOlive Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
AntiqueOliveCE Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
AntiqueOlive Compact	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
AntiqueOliveCE Compact	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Apple Chancery	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Apple ChanceryCE	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
ArialMT	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ArialCE	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Arial ItalicMT	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
ArialCE Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Arial BoldMT	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ArialCE Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Arial BoldItalicMT	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
ArialCE BoldItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
AvantGarde Book	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
AvantGardeCE Book	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
AvantGarde BookOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
AvantGardeCE BookOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
AvantGarde Demi	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
AvantGardeCE Demi	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
AvantGarde DemiOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>

AvantGardeCE DemiOblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Bodoni	ABCDEFGHIJKLMN OP QRSTUVWXYZ
BodoniCE	ABCDEFGHIJKLMN OP QRSTUVWXYZ
Bodoni Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
BodoniCE Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Bodoni Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
BodoniCE Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Bodoni BoldItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
BodoniCE BoldItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Bodoni Poster	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
BodoniCE Poster	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Bodoni PosterCompressed	ABCDEFGHIJKLMN OP QRSTUVWXYZ
BodoniCE PosterCompressed	ABCDEFGHIJKLMN OP QRSTUVWXYZ
Bookman Light	ABCDEFGHIJKLMN OP QRSTUVWXYZ
BookmanCE Light	ABCDEFGHIJKLMN OP QRSTUVWXYZ
Bookman LightItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
BookmanCE LightItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Bookman Demi	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
BookmanCE Demi	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Bookman Demitalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
BookmanCE Demitalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Candid	*!@#%&'()*+,-./:;<=>?@ABCD
Chicago	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Chicago CE	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Clarendon	ABCDEFGHIJKLMN OP QRSTUVWXYZ
ClarendonCE	ABCDEFGHIJKLMN OP QRSTUVWXYZ
Clarendon Light	ABCDEFGHIJKLMN OP QRSTUVWXYZ
ClarendonCE Light	ABCDEFGHIJKLMN OP QRSTUVWXYZ

Clarendon Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ClarendonCE Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
CooperBlack	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
CooperBlack Italic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Copperplate ThirtyTwoBC	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Copperplate ThirtyThreeBC	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Coronet Regular	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
CoronetCE Regular	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Courier	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
CourierCE	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Courier Oblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
CourierCE Oblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Courier Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
CourierCE Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Courier BoldOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
CourierCE BoldOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Eurostile	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
EurostileCE	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Eurostile Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
EurostileCE Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Eurostile ExtendedTwo	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
EurostileCE ExtendedTwo	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Eurostile BoldExtendedTwo	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
EurostileCE BoldExtendedTwo	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Geneva	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
GenevaCE	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
GillSans	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
GillSansCE Roman	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

GillSans Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
GillSansCE Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
GillSans Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
GillSansCE Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
GillSans BoldItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
GillSansCE BoldItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
GillSans Condensed	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
GillSansCE Condensed	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
GillSans BoldCondensed	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
GillSansCE BoldCondensed	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
GillSans Light	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
GillSansCE Light	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
GillSans LightItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
GillSansCE LightItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
GillSans ExtraBold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
GillSansCE ExtraBold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Goudy	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Goudy Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Goudy Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Goudy BoldItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Goudy ExtraBold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
HelveticaCE	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica Oblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
HelveticaCE Oblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
HelveticaCE Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica BoldOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>

HelveticaCE BoldOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Helvetica Condensed	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
HelveticaCE Cond	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica Condensed Oblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
HelveticaCE CondObl	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Helvetica Condensed Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
HelveticaCE CondBold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica Condensed BoldObl	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
HelveticaCE CondBoldObl	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
HelveticaCE Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
HelveticaCE NarrowBold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica Narrow BoldOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
HelveticaCE Narrow BoldOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Helvetica Narrow Oblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
HelveticaCE NarrowOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
HoeflerText Regular	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
HoeflerTextCE Regular	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
HoeflerText Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
HoeflerTextCE Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
HoeflerText Black	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
HoeflerTextCE Black	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
HoeflerText BlackItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
HoeflerTextCE BlackItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
HoeflerText Ornaments	
JoannaMT	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
JoannaMTCE	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

JoannaMT Italic	ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
JoannaMTCE Italic	ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
JoannaMT Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
JoannaMTCE Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
JoannaMT BoldItalic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
JoannaMTCE BoldItalic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
LetterGothic	ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
LetterGothicCE	ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
LetterGothic Slanted	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
LetterGothicCE Slanted	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
LetterGothic Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
LetterGothicCE Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
LetterGothic BoldSlanted	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
LetterGothicCE BoldSlanted	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
LubalinGraph Book	ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
LubalinGraphCE Book	ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
LubalinGraph BookOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
LubalinGraphCE BookOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
LubalinGraph Demi	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
LubalinGraphCE Demi	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
LubalinGraph DemiOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
LubalinGraphCE DemiOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Marigold	ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
Monaco	ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
MonacoCE	ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
MonaLisa Recut	ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
NewCenturySchlbk Roman	ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
NewCenturySchlbkCE Roman	ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ

NewCenturySchlbk Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
NewCenturySchlbkCE Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
NewCenturySchlbk Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
NewCenturySchlbkCE Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
NewCenturySchlbk BoldItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
NewCenturySchlbkCE BoldItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
NewYork	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
NewYorkCE	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Optima	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
OptimaCE Roman	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Optima Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
OptimaCE Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Optima Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
OptimaCE Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Optima BoldItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
OptimaCE BoldItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Oxford	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Palatino Roman	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
PalatinoCE Roman	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Palatino Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
PalatinoCE Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Palatino Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
PalatinoCE Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Palatino BoldItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
PalatinoCE BoldItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
StempelGaramond Roman	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
StempelGaramondCE Roman	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
StempelGaramond Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>

StempelGaramondCE Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
StempelGaramond Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
StempelGaramondCE Bold	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
StempelGaramond BoldItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
StempelGaramondCE BoldItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Symbol	ABXΔEΦΓHIΘKΛMNOPΠΘPΣTYζΩΞΨZ
Taffy	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Times Roman	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
TimesCE Roman	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Times Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
TimesCE Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Times Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
TimesCE Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Times BoldItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
TimesCE BoldItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
TimesNewRomanPSMT	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
TimesNewRomanCE	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
TimesNewRomanPS ItalicMT	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
TimesNewRomanCE Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
TimesNewRomanPS BoldMT	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
TimesNewRomanCE Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
TimesNewRomanPS BoldItalicMT	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
TimesNewRomanCE BoldItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Univers	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UniversCE Medium	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Univers Oblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
UniversCE Oblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Univers Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

UniversCE Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Univers BoldOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
UniversCE BoldOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Univers Light	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UniversCE Light	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Univers LightOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
UniversCE LightOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Univers Condensed	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UniversCE Condensed	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Univers CondensedOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
UniversCE CondensedOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Univers CondensedBold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UniversCE CondensedBold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Univers CondensedBoldOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
UniversCE CondensedBoldOblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Univers Extended	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UniversCE Extended	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Univers ExtendedObl	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
UniversCE ExtendedObl	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Univers BoldExt	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UniversCE BoldExt	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Univers BoldExtObl	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
UniversCE BoldExtObl	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Wingdings Regular	ŀ Ł ł Ń ń Ņ ņ Ň Ŋ ŋ Ō Ŏ Ű ű Ų ų Ŵ ŵ Ŷ ŷ Ÿ Ź ź Ż ż Ž ſ Ź ź Ż ż Ž ſ
ZapfChancery MediumItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
ZapfChanceryCE MediumItalic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
ZapfDingbats	⌘ ⌚ ⌛ ⌜ ⌝ ⌞ ⌟ ⌠ ⌡ ⌢ ⌣ ⌤ ⌥ ⌦ ⌧ ⌨ 〈 〉 ⌫ ⌬ ⌭ ⌮ ⌯ ⌰ ⌱ ⌲ ⌳ ⌴ ⌵ ⌶ ⌷ ⌸ ⌹ ⌺ ⌻ ⌼ ⌽ ⌾ ⌿ Ⓚ Ⓛ Ⓜ Ⓨ Ⓩ ⓐ ⓑ ⓓ ⓔ ⓖ ⓗ ⓙ ⓚ ⓛ ⓝ ⓞ ⓠ ⓡ ⓢ ⓣ ⓤ ⓥ ⓦ ⓧ ⓨ ⓩ ⓪ ⓫ ⓬ ⓭ ⓮ ⓯ ⓰ ⓱ ⓲ ⓳ ⓴ ⓵ ⓶ ⓷ ⓸ ⓹ ⓺ ⓻ ⓼ ⓽ ⓾ ⓿

Set simboli 1

4630-1SC

ASCII

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0			0	@	P	·	p									
1		!	1	A	Q	a	q									
2		"	2	B	R	b	r									
3		#	3	C	S	c	s									
4		\$	4	D	T	d	t									
5		%	5	E	U	e	u									
6		&	6	F	V	f	v									
7		'	7	G	W	g	w									
8		(	8	H	X	h	x									
9		)	9	I	Y	i	y									
A		*	:	J	Z	j	z									
B		+	;	K	[	k	{									
C		,	<	L	\	l	|									
D		-	=	M	]	m	}									
E		.	>	N	^	n	~									
F		/	?	O	_	o	☒									

DeskTop

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0			0	@	P	·	p				"	-	<	a	'	
1		!	1	A	Q	a	q		¶	"	±	>	o	˘		
2		"	2	B	R	b	r		§	μ	×	«	æ	ˆ		
3		#	3	C	S	c	s		†	‰	÷	»	Æ	˜		
4		\$	4	D	T	d	t		‡	•	°	,	ð	ˆ		
5		%	5	E	U	e	u		©	●	'	„	Ð	˘		
6		&	6	F	V	f	v		®	o	"	.	ij	˜		
7		'	7	G	W	g	w		™	o	¼	i	IJ	ˆ		
8		(	8	H	X	h	x		%	■	½	ı	ı	ˆ		
9		)	9	I	Y	i	y		¢	■	¾	Pt	L	ˆ		
A		*	:	J	Z	j	z		-	□	1	ℓ	œ	˜		
B		+	;	K	[	k	{		-	□	2	£	Œ	,		
C		,	<	L	\	l	|		...	'	3	Ÿ	ø	.		
D		-	=	M	]	m	}		fi	¬	/	□	Ø	.		
E		.	>	N	^	n	~		fl	|		f	þ	ı		
F		/	?	O	_	o	☒					ß	ß			

ISO 8859-1 Latin 1

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0			0	@	P	`	p					°	À	Ð	à	ð
1		!	1	A	Q	a	q				ı	±	Á	Ñ	á	ñ
2		"	2	B	R	b	r				ç	²	Â	Ò	â	ò
3		#	3	C	S	c	s				£	³	Ã	Ó	ã	ó
4		\$	4	D	T	d	t				¤	´	Ä	Ô	ä	ô
5		%	5	E	U	e	u				¥	µ	Å	Ö	å	ö
6		&	6	F	V	f	v				|	¶	Æ	Õ	æ	ö
7		'	7	G	W	g	w				§	·	Ç	×	ç	÷
8		(	8	H	X	h	x				¨	.	È	Ø	è	ø
9		)	9	I	Y	i	y				©	¹	É	Ù	é	ù
A		*	:	J	Z	j	z				ª	º	Ê	Ú	ê	ú
B		+	;	K	[	k	{				«	»	Ë	Û	ë	û
C		,	<	L	\	l	|				¬	¼	Ì	Ü	ì	ü
D		-	=	M	]	m	}				-	½	Í	Ý	í	ý
E		.	>	N	^	n	~				®	¾	Î	Þ	î	þ
F		/	?	O	_	o	☒				¯	¿	Ï	ß	ï	ÿ

ISO 8859-10 Latin 6

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0			0	@	P	`	p					°	Ã	Ð	ã	ð
1		!	1	A	Q	a	q				À	á	Á	Ñ	á	ñ
2		"	2	B	R	b	r				Ê	ë	Â	Ò	â	ò
3		#	3	C	S	c	s				Ġ	ğ	Ã	Ó	ã	ó
4		\$	4	D	T	d	t				Ī	ī	Ä	Ô	ä	ô
5		%	5	E	U	e	u				Ĭ	ĭ	Å	Ö	å	ö
6		&	6	F	V	f	v				Ƙ	ķ	Æ	Õ	æ	ö
7		'	7	G	W	g	w				§	·	Ĭ	Û	ĭ	ü
8		(	8	H	X	h	x				Ł	ł	Č	Ø	č	ø
9		)	9	I	Y	i	y				Đ	đ	É	Ů	é	ů
A		*	:	J	Z	j	z				Š	š	Ě	Ú	ě	ú
B		+	;	K	[	k	{				Ʀ	ƣ	Ë	Û	ë	û
C		,	<	L	\	l	|				Ž	ž	É	Û	é	ů
D		-	=	M	]	m	}				-	—	Í	Ý	í	ý
E		.	>	N	^	n	~				Ů	ů	Í	Þ	í	þ
F		/	?	O	_	o	☒				Ń	ń	Ĭ	ß	ĩ	κ

ISO 8859-2 Latin 2

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0			0	@	P	`	p					°	Ř	Đ	ř	đ
1		!	1	A	Q	a	q				Ą	ą	Á	Ń	á	ń
2		"	2	B	R	b	r				˘	˙	Â	Ň	â	ň
3		#	3	C	S	c	s				Ł	ł	Ă	Ó	ă	ó
4		\$	4	D	T	d	t				ł	˘	Ä	Ô	ä	ô
5		%	5	E	U	e	u				Ł	ł	Í	Õ	í	õ
6		&	6	F	V	f	v				Ś	ś	Ć	Ö	ć	ö
7		'	7	G	W	g	w				§	˘	Ç	×	ç	÷
8		(	8	H	X	h	x				˘	˙	Č	Ř	č	ř
9		)	9	I	Y	i	y				Š	š	É	Û	é	û
A		*	:	J	Z	j	z				Ş	ş	E	Ú	e	ú
B		+	;	K	[	k	{				Ť	ť	Ě	Ů	ě	ů
C		,	<	L	\	l	|				Ž	ž	Ě	Ů	ě	ů
D		-	=	M	]	m	}				-	˘	Í	Ý	í	ý
E		.	>	N	^	n	˘				Ž	ž	İ	Ť	ı	ť
F		/	?	O	_	o	☒				Ž	ž	Ď	Ě	ď	˘

ISO 8859-9 Latin 5

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0			0	@	P	`	p					°	À	Ĝ	à	ğ
1		!	1	A	Q	a	q				ı	±	Á	Ñ	á	ñ
2		"	2	B	R	b	r				ç	²	Â	Ò	â	ò
3		#	3	C	S	c	s				£	³	Ă	Ó	ă	ó
4		\$	4	D	T	d	t				ł	˘	Ä	Ô	ä	ô
5		%	5	E	U	e	u				¥	μ	À	Ö	à	ö
6		&	6	F	V	f	v				|	¶	Æ	Ö	æ	ö
7		'	7	G	W	g	w				§	˘	Ç	×	ç	÷
8		(	8	H	X	h	x				˘	˙	È	Ø	è	ø
9		)	9	I	Y	i	y				©	¹	É	Û	é	û
A		*	:	J	Z	j	z				ª	º	Ê	Ú	ê	ú
B		+	;	K	[	k	{				«	»	Ë	Û	ë	ü
C		,	<	L	\	l	|				¬	¼	Ì	Ü	ì	ü
D		-	=	M	]	m	}				-	½	Í	İ	í	ı
E		.	>	N	^	n	˘				®	¾	Î	Ş	î	ş
F		/	?	O	_	o	☒				˘	¿	Ï	ß	ï	ÿ

ISO French

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	à	P	µ	p								
1		!	1	A	Q	a	q									
2		"	2	B	R	b	r									
3		£	3	C	S	c	s									
4		§	4	D	T	d	t									
5		%	5	E	U	e	u									
6		&	6	F	V	f	v									
7		'	7	G	W	g	w									
8		(	8	H	X	h	x									
9		)	9	I	Y	i	y									
A		*	:	J	Z	j	z									
B		+	;	K	°	k	é									
C		,	<	L	ç	l	ù									
D		-	=	M	§	m	è									
E		.	>	N	^	n	¨									
F		/	?	O	_	o	☒									

ISO German

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	§	P	`	p								
1		!	1	A	Q	a	q									
2		"	2	B	R	b	r									
3		#	3	C	S	c	s									
4		§	4	D	T	d	t									
5		%	5	E	U	e	u									
6		&	6	F	V	f	v									
7		'	7	G	W	g	w									
8		(	8	H	X	h	x									
9		)	9	I	Y	i	y									
A		*	:	J	Z	j	z									
B		+	;	K	Ä	k	ä									
C		,	<	L	Ö	l	ö									
D		-	=	M	Ü	m	ü									
E		.	>	N	^	n	ß									
F		/	?	O	_	o	☒									

ISO Italian

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	§	P	ù	p								
1		!	1	A	Q	a	q									
2		"	2	B	R	b	r									
3		£	3	C	S	c	s									
4		\$	4	D	T	d	t									
5		%	5	E	U	e	u									
6		&	6	F	V	f	v									
7		'	7	G	W	g	w									
8		(	8	H	X	h	x									
9		)	9	I	Y	i	y									
A		*	:	J	Z	j	z									
B		+	;	K	°	k	à									
C		,	<	L	ç	l	ò									
D		-	=	M	é	m	è									
E		.	>	N	^	n	ì									
F		/	?	O	_	o	☒									

ISO Norwegian

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	@	P	`	p								
1		!	1	A	Q	a	q									
2		"	2	B	R	b	r									
3		#	3	C	S	c	s									
4		\$	4	D	T	d	t									
5		%	5	E	U	e	u									
6		&	6	F	V	f	v									
7		'	7	G	W	g	w									
8		(	8	H	X	h	x									
9		)	9	I	Y	i	y									
A		*	:	J	Z	j	z									
B		+	;	K	Æ	k	æ									
C		,	<	L	Ø	l	ø									
D		-	=	M	Å	m	å									
E		.	>	N	^	n	-									
F		/	?	O	_	o	☒									

Set simboli 2

4630-1SE

ISO Spanish

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0	
0				0	§	P	`	p									0
1		!	1	A	Q	a	q										1
2		"	2	B	R	b	r										2
3		£	3	C	S	c	s										3
4		\$	4	D	T	d	t										4
5		%	5	E	U	e	u										5
6		&	6	F	V	f	v										6
7		'	7	G	W	g	w										7
8		(	8	H	X	h	x										8
9		)	9	I	Y	i	y										9
A		*	:	J	Z	j	z										A
B		+	;	K	;	k	°										B
C		,	<	L	Ñ	l	ñ										C
D		-	=	M	¿	m	ç										D
E		.	>	N	^	n	˘										E
F		/	?	O	_	o	☒										F

ISO Swedish

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0	
0				0	É	P	é	p									0
1		!	1	A	Q	a	q										1
2		"	2	B	R	b	r										2
3		#	3	C	S	c	s										3
4		□	4	D	T	d	t										4
5		%	5	E	U	e	u										5
6		&	6	F	V	f	v										6
7		'	7	G	W	g	w										7
8		(	8	H	X	h	x										8
9		)	9	I	Y	i	y										9
A		*	:	J	Z	j	z										A
B		+	;	K	Ä	k	ä										B
C		,	<	L	Ö	l	ö										C
D		-	=	M	Å	m	å										D
E		.	>	N	Û	n	ü										E
F		/	?	O	_	o	☒										F

ISO United Kingdom

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0	
0				0	@	P	`	p									0
1		!	1	A	Q	a	q										1
2		"	2	B	R	b	r										2
3		£	3	C	S	c	s										3
4		§	4	D	T	d	t										4
5		%	5	E	U	e	u										5
6		&	6	F	V	f	v										6
7		'	7	G	W	g	w										7
8		(	8	H	X	h	x										8
9		)	9	I	Y	i	y										9
A		*	:	J	Z	j	z										A
B		+	;	K	[	k	{										B
C		,	<	L	\	l	|										C
D		-	=	M	]	m	}										D
E		.	>	N	^	n	~										E
F		/	?	O	_	o	☒										F

Legal

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0	
0				0	@	P	`	p									0
1		!	1	A	Q	a	q										1
2		"	2	B	R	b	r										2
3		£	3	C	S	c	s										3
4		§	4	D	T	d	t										4
5		%	5	E	U	e	u										5
6		&	6	F	V	f	v										6
7		'	7	G	W	g	w										7
8		(	8	H	X	h	x										8
9		)	9	I	Y	i	y										9
A		*	:	J	Z	j	z										A
B		+	;	K	[	k	{										B
C		,	<	L	\	l	|										C
D		-	=	M	]	m	}										D
E		.	>	N	^	n	~										E
F		/	?	O	_	o	☒										F

Math-8

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0			0	∴	∏	∴	π					⊖	⊕	∆	[]
1		√	1	∆	∏	α	ρ				↑	∇	○	→	↳	↪
2		"	2	∑	β	σ					→	∃	⊗	⊢	|	|
3		°	3	Γ	Τ	γ	τ				↓	⊥	⊗	⊢	{	}
4		∞	4	Δ	Τ	δ	υ				←	⊥	⊗	∃	|	|
5		+	5	Ε	Φ	ε	φ				↑	∪	∧	∫	|	|
6		α	6	Z	X	ζ	χ				⇒	∩	∇	∫	φ	|
7		'	7	H	Ψ	η	ψ				↓	∈	∇	∠	∫	↓
8		(	8	Θ	Ω	θ	ω				≡	∃	∩	∅	∠	∩
9		)	9	I	∇	ι	∅				∩	∅	∩	∅	∫	>
A		×	e	K	∅	κ	φ				⇒	∩	∅	∩	∠	∫
B		+	ε	Λ	ζ	λ	∅				∩	∅	∩	∅	∫	∫
C		,	<	M	≤	μ	=				⇒	∩	∅	∩	∫	<
D		-	=	N	≠	ν	≡				⇒	∩	∅	∩	∫	∫
E		.	>	Ξ	≥	ξ	≠				⇒	∩	∅	∩	∫	±
F		/	≈	O	_	o	☒				∫	∩	∅	∩	∫	∫

MC Text

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0			0	@	P	`	p	Ã	é	†	∞	¿	-	‡		
1		!	1	A	Q	a	q	Ä	ë	°	±	i	-	·	Ò	
2		"	2	B	R	b	r	Ç	í	ç	≤	∩	"	,	Ú	
3		#	3	C	S	c	s	É	ì	£	≥	√	"	„	Û	
4		\$	4	D	T	d	t	Ñ	î	§	¥	f	·	‰	Ü	
5		%	5	E	U	e	u	Ö	ï	•	μ	≈	'	À	ı	
6		&	6	F	V	f	v	Û	ñ	¶	∂	Δ	÷	Ê	ˆ	
7		'	7	G	W	g	w	á	ó	ß	Σ	«	◊	Á	˘	
8		(	8	H	X	h	x	à	ò	®	∏	»	ÿ	È	˘	
9		)	9	I	Y	i	y	â	ô	©	π	...	ÿ	È	˘	
A		*	:	J	Z	j	z	ä	ö	™	∫		/	í	˘	
B		+	;	K	[	k	{	ä	ö	˘	²	À	€	Í	˘	
C		,	<	L	\	l	|	á	ú	˘	°	À	<	Ï	˘	
D		-	=	M	]	m	}	ç	ù	≠	Ω	Õ	,	ì	˘	
E		.	>	N	^	n	~	é	û	Æ	æ	Œ	fi	Ó	˘	
F		/	?	O	_	o		è	ü	Ø	ø	œ	fl	Ô	˘	

Microsoft Publishing

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0					2	*						°			Ω	
1		1									ˆ	•	˘	˙		
2		"			R						"	•	˘	˙		
3		3			Š	%	š				^	●	ˆ	ˆ		
4		4			™						˜	o	˘	˙		
5		5									o	˘	˙		i	
6		7									o	˘	˙	U	ij	
7		˘									■	˘	˙	L	l	
8		9									■	˘	˙	L	l	
9		0			ÿ					fi	■					
A		8			Ž		ž			fl	□	°	˘			
B		†								ff	□	˘	˙			
C		,	„	L	l					ffi	□					
D		–	‡	—						ffl	%o	˘	˙			
E		...	–	6					Pt	<	◆	˘	˙			
F		/		Œ	œ				f	>	◇	˘	˙	˘	˙	˘

PC-1004

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0			0	@	P	˘	p				°	À	Ð	à	ð	
1		!	1	A	Q	a	q	˘	i	±	Á	Ñ	á	ñ		
2		"	2	B	R	b	r	,	˘	c	²	Â	Ò	â	ò	
3		#	3	C	S	c	s	"	£	³	Ã	Ó	ã	ó		
4	˘	\$	4	D	T	d	t	„	˘	¤	ˆ	Ä	Ô	ä	ô	
5	˘	%	5	E	U	e	u	...	•	¥	µ	Å	Ö	å	ö	
6	˘	&	6	F	V	f	v	†	–	|	¶	Æ	Õ	æ	õ	
7		'	7	G	W	g	w	‡	—	§	˘	Ç	×	ç	÷	
8	˘	(	8	H	X	h	x	˘	˘	˘	˘	È	Ø	è	ø	
9		)	9	I	Y	i	y	%o	™	©	ı	É	Ù	é	ù	
A	˘	*	:	J	Z	j	z	Š	š	ª	º	Ê	Ú	ê	ú	
B	˘	+	;	K	[	k	{	<	>	«	»	Ë	Û	ë	û	
C	˘	,	<	L	\	l	|	Œ	œ	¬	¼	Ì	Ü	ì	ü	
D		-	=	M	]	m	}			–	½	Í	Ý	í	ý	
E		.	>	N	^	n	~			®	¾	Î	Þ	î	þ	
F		/	?	O	_	o	△		ÿ	˘	¿	Ï	ß	ï	ÿ	

PC-775

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0	
0		▶		0	@	P	`	p	Ć	É	Ā	⋮	Ł	ą	Ó	-	0
1	☺	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	Ī	⊞	⊥	č	ß	±	1
2	☹	↓	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⊞	⊥	ę	Ö	"	2
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	ā	ō	Ž	|	┆	é	Ń	¼	3
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ā	ö	ž	┆	—	i	ö	¶	4
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	ğ	G	ž	A	+	š	Ö	§	5
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	á	c	"	Č	U	u	μ	÷	6
7	•	‡	'	7	G	W	g	w	é	Ś	|	Ě	Ů	ů	ń	„	7
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ł	ś	◊	È	Ł	ż	⊞	°	8
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ē	Ö	◊	⊞	⊞	┆	ķ	·	9
A	▣	→	*	:	J	Z	j	z	Ŕ	Ů	┆	||	⊞	┆	Ł	·	A
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ŗ	ø	½	⊞	⊞	▣	|	1	B
C	♀	┆	,	<	L	\	l	|	ī	£	¼	⊞	⊞	▣	ŋ	³	C
D	♪	↔	-	=	M	]	m	}	Ž	Ø	Ł	l	=	▣	Ě	²	D
E	♫	▲	.	>	N	^	n	˘	Ā	×	«	Ś	⊞	▣	Ń	■	E
F	☼	▼	/	?	O	_	o	△	Ā	□	»	┆	Ž	▣	'		F
	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0	

PC-8

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0	
0		▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⋮	Ł	⊞	α	≡	0
1	☺	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⊞	⊥	⊞	β	±	1
2	☹	↓	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⊞	⊥	⊞	Γ	≥	2
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	|	┆	Ł	π	≤	3
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ā	ö	ñ	┆	—	Ł	Σ	∫	4
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ	┆	+	┆	σ	∫	5
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	â	ú	ª	⊞	⊞	┆	μ	÷	6
7	•	‡	'	7	G	W	g	w	ç	ù	°	⊞	⊞	⊞	τ	≈	7
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	ı	⊞	Ł	⊞	Φ	°	8
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ē	Ö	┆	⊞	⊞	┆	Θ	·	9
A	▣	→	*	:	J	Z	j	z	è	Û	┆	||	⊞	┆	Ω	·	A
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ī	c	½	⊞	⊞	▣	δ	√	B
C	♀	┆	,	<	L	\	l	|	ī	£	¼	⊞	⊞	▣	∞	n	C
D	♪	↔	-	=	M	]	m	}	i	¥	ı	⊞	=	▣	φ	²	D
E	♫	▲	.	>	N	^	n	˘	Ā	Pt	«	┆	⊞	▣	ε	■	E
F	☼	▼	/	?	O	_	o	△	Ā	f	»	┆	⊞	▣	∩		F
	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0	

Set simboli 3

4630-1SF

PC-8 D/N

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0	
0		▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⋮	⊥	⊥	α	≡	0
1	☉	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⊞	⊥	≡	β	±	1
2	☼	⬇	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⊞	⊥	≡	Γ	≥	2
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	|	⊥	⊥	π	≤	3
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ã	ö	ñ	⊥	⊥	⊥	Σ	|	4
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ	≡	+	≡	σ	∫	5
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	á	û	õ	⊥	⊥	⊥	μ	÷	6
7	•	‡	'	7	G	W	g	w	ç	ù	Õ	⊥	⊥	⊥	τ	≈	7
8	◼	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	¿	⊥	⊥	⊥	Φ	°	8
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	ã	⊥	⊥	⊥	Θ	·	9
A	◼	→	*	:	J	Z	j	z	è	Û	Ã	⊥	⊥	⊥	Ω	·	A
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	ℓ	⊥	⊥	⊥	δ	√	B
C	♀	⊥	,	<	L	\	l	|	î	£	'n	⊥	⊥	⊥	∞	n	C
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ì	Ø	ï	⊥	⊥	⊥	φ	²	D
E	♫	▲	.	>	N	^	n	˘	Ä	Ł	³	⊥	⊥	⊥	ε	▪	E
F	☼	▼	/	?	O	_	o	△	Å	ł	□	⊥	⊥	⊥	∩		F

PC-850

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0	
0		▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⋮	⊥	ð	Ó	-	0
1	☉	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⊞	⊥	Ð	β	±	1
2	☼	⬇	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⊞	⊥	Ê	Ô	_	2
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	|	⊥	Ê	Ò	¼	3
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ã	ö	ñ	⊥	⊥	È	õ	¶	4
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ	Á	+	ı	Õ	§	5
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	á	û	ª	Â	ã	Í	μ	÷	6
7	•	‡	'	7	G	W	g	w	ç	ù	º	À	Ã	İ	þ	,	7
8	◼	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	¿	◊	⊥	Ï	Þ	°	8
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	®	⊥	⊥	⊥	Ú	˘	9
A	◼	→	*	:	J	Z	j	z	è	Û	¬	⊥	⊥	⊥	Û	·	A
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	½	⊥	⊥	⊥	Û	³	B
C	♀	⊥	,	<	L	\	l	|	î	£	¼	⊥	⊥	⊥	ý	³	C
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ì	Ø	ı	c	=	|	Ý	²	D
E	♫	▲	.	>	N	^	n	˘	Ä	×	«	Ÿ	⊥	Ï	˘	▪	E
F	☼	▼	/	?	O	_	o	△	Å	f	»	⊥	⊥	⊥	˘		F

PC-852

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0	
0		▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⋮	Ⓕ	d	Ó	-	0
1	☺	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	Ł	í	⊞	Ⓕ	Đ	ß	˘	1
2	☹	⬇	"	2	B	R	b	r	é	Í	ó	⊞	Ⓕ	Đ	Ô	.	2
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	|	Ⓕ	È	Ñ	˘	3
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	À	Ⓕ	—	đ	ń	˘	4
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	û	L	a	Á	+	Ń	ň	§	5
6	♠	_	&	6	F	V	f	v	é	ŕ	Ž	À	Ā	í	Š	÷	6
7	•	‡	'	7	G	W	g	w	ç	Ś	ž	È	ā	İ	ş	,	7
8	◼	↑	(	8	H	X	h	x	ı	ś	£	Ş	Ⓕ	è	Ř	°	8
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ě	Ö	e	Ⓕ	Ⓕ	Ⓕ	Ú	˘	9
A	◼	→	*	:	J	Z	j	z	Ó	Û		||	Ⓕ	Ⓕ	ŕ	í	˘
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ø	Ť	ž	Ⓕ	Ⓕ	◼	Ů	ů	B
C	♀	Ⓕ	,	<	L	\	l	|	ı	ř	Č	Ⓕ	Ⓕ	◼	ý	Ř	C
D	♪	↔	-	=	M	]	m	}	Ž	Ł	ş	Ž	=	Ť	Ý	ř	D
E	♫	▲	.	>	N	^	n	˘	Ā	×	«	ž	Ⓕ	Ů	ı	▪	E
F	☼	▼	/	?	O	_	o	△	Č	č	»	Ⓕ	◻	◼	˘		F

PC-Turkish

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0	
0		▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⋮	Ⓕ	Ⓕ	α	≡	0
1	☺	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⊞	Ⓕ	Ⓕ	β	±	1
2	☹	⬇	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⊞	Ⓕ	Ⓕ	Γ	≥	2
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	|	Ⓕ	Ⓕ	π	≤	3
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	Ⓕ	—	Ⓕ	Σ	∫	4
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ	Ⓕ	+	Ⓕ	σ	∫	5
6	♠	_	&	6	F	V	f	v	â	û	Ğ	Ⓕ	Ⓕ	Ⓕ	μ	÷	6
7	•	‡	'	7	G	W	g	w	ç	ù	ğ	Ⓕ	Ⓕ	Ⓕ	τ	≈	7
8	◼	↑	(	8	H	X	h	x	ê	İ	ı	Ⓕ	Ⓕ	Ⓕ	Φ	°	8
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ě	Ö	e	Ⓕ	Ⓕ	Ⓕ	Θ	·	9
A	◼	→	*	:	J	Z	j	z	è	Û		Ⓕ	||	Ⓕ	Ω	˘	
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ı	c	½	Ⓕ	Ⓕ	◼	δ	√	B
C	♀	Ⓕ	,	<	L	\	l	|	ı	£	¼	Ⓕ	Ⓕ	◼	∞	n	C
D	♪	↔	-	=	M	]	m	}	ı	¥	ı	Ⓕ	=	◼	φ	²	D
E	♫	▲	.	>	N	^	n	˘	Ā	Ş	«	Ⓕ	Ⓕ	◼	ε	▪	E
F	☼	▼	/	?	O	_	o	△	Ā	ş	»	Ⓕ	Ⓕ	◼	∩		F

Pi Font

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0	
0				ˆ	::	∅	┌	┐									0
1				˘	Δ	ρ	└	┘									1
2			˝	˘		R	┌	┐									2
3			,	˙		Σ	┌	┐									3
4			˝	/			+	+									4
5			˝	\			+	+									5
6			˙	/	f		-	+									6
7			˙	\			||	|									7
8			<	Δ	h		U	U									8
9			)	▷			∩	∩									9
A			™	▽			┌	┐									A
B			™	△		|	┌	┐									B
C			⊗	⊲	ℒ	|	□	■									C
D			⊗	§	ℓ	|	◇	◆									D
E			⊗	⊳		<											E
F				†		>		▣									F
	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0	

PS Math

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0	
0				0	≡	∏	¯	π				°	ℵ	∠	∠	€	0
1			!	1	Λ	Θ	α	θ			τ	±	ℑ	∇	(	)	1
2			√	2	B	P	β	ρ			'	˝	ℝ	⊗	⊗	∫	2
3			#	3	X	Σ	χ	σ			≤	≥	ρ	©	©	|	3
4			∃	4	Δ	T	δ	τ			/	×	⊗	™	™	|	4
5			%	5	E	Y	ε	υ			∞	α	⊕	∏	Σ	J	5
6			&	6	Φ	ς	φ	⊘			f	∂	∅	√	|	|	6
7			∃	7	Γ	Ω	γ	ω			♣	•	∩	·	|	|	7
8			(	8	H	Ξ	η	ξ			♦	÷	∪	¬	|	|	8
9			)	9	I	Ψ	ι	ψ			♥	≠	⊃	∧	|	|	9
A			*	:	θ	Z	φ	ζ			♠	≡	≅	∨	|	|	A
B			+	;	K	[	κ	{			↔	≈	ℚ	↔	|	|	B
C			,	<	Λ	∴	λ	|			←	...	⊂	=	|	|	C
D			-	=	M	|	μ	}			↑	|	⊆	↑	{	}	D
E			.	>	N	⊥	ν	~			→	-	∈	⇒	|	|	E
F			/	?	O	-	ο				↓	↔	∉	↓	|		F
	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0	

PS Text

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	@	P	·	p						—		
1		!	1	A	Q	a	q				i	-	`		Æ	æ
2		"	2	B	R	b	r				ç	†	'			
3		#	3	C	S	c	s				£	‡	^		ª	
4		\$	4	D	T	d	t				/	·	~			
5		%	5	E	U	e	u				¥		-			ı
6		&	6	F	V	f	v				f	¶	~			
7		'	7	G	W	g	w				§	•	·			
8		(	8	H	X	h	x				¤	,	"		Ł	ł
9		)	9	I	Y	i	y				'	„			Ø	ø
A		*	:	J	Z	j	z				“	”	·		Œ	œ
B		+	;	K	[	k	{				«	»	,		°	ß
C		,	<	L	\	l	|				«	...				
D		-	=	M	]	m	}				>	‰	~			
E		.	>	N	^	n	~				fi		·			
F		/	?	O	_	o					fl	¿	˘			

Roman-8

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	@	P	·	p				—	á	À	Á	Đ
1		!	1	A	Q	a	q				À	Ý	é	í	Ä	þ
2		"	2	B	R	b	r				Â	ý	ó	ø	ä	·
3		#	3	C	S	c	s				È	°	ú	Æ	Đ	μ
4		\$	4	D	T	d	t				Ê	Ç	á	á	ð	¶
5		%	5	E	U	e	u				Ë	ç	é	í	Í	¼
6		&	6	F	V	f	v				Ï	Ñ	ó	ø	ì	-
7		'	7	G	W	g	w				Ī	ñ	ú	æ	Ó	¼
8		(	8	H	X	h	x				˘	ı	à	Ä	Ò	½
9		)	9	I	Y	i	y				˘	ı	è	ì	Õ	ª
A		*	:	J	Z	j	z				˘	ı	ò	Ö	õ	°
B		+	;	K	[	k	{				˘	ı	ù	Û	Š	«
C		,	<	L	\	l	|				˘	ı	ä	É	š	■
D		-	=	M	]	m	}				Ù	š	ë	ı	Ú	»
E		.	>	N	^	n	~				Û	f	ö	ß	ÿ	±
F		/	?	O	_	o	☒				£	c	ü	Ô	ÿ	

Symbol

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	≅	Π	̄	π				°	№	∠	∅	
1		!	1	Α	Θ	α	θ				Υ	±	ℑ	∇	<	>
2		∇	2	B	P	β	ρ				'	"	℔	⊗	⊗	∫
3		#	3	X	Σ	χ	σ				≤	≥	ρ	©	©	∫
4		∃	4	Δ	T	δ	τ				/	×	⊗	™	™	|
5		%	5	E	Υ	ε	υ				∞	α	⊕	Π	Σ	J
6		&	6	Φ	ς	φ	ϖ				f	∂	∅	√	()
7		ε	7	Γ	Ω	γ	ω				♣	•	∩	·	|	|
8		(	8	H	Ξ	η	ξ				♦	+	∪	¬	()
9		)	9	I	Ψ	ι	ψ				♥	≠	⊃	^	[]
A		*	:	Θ	Z	φ	ζ				♠	=	⊇	∨	|	|
B		+	;	K	[	κ	{				↔	≈	∠	↔	[]
C		,	<	Λ	∴	λ	|				←	...	⊂	←	[	]
D		-	=	M	]	μ	}				↑	|	⊆	↑	{	}
E		.	>	N	⊥	ν	~				→	—	∈	⇒	[]
F		/	?	O	_	ο					↓	└	∉	↓	|	

Ventura International

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	@	P	'	p			„	‰	á	À	Á	Æ
1		!	1	A	Q	a	q				À	“	é	î	Ã	œ
2		"	2	B	R	b	r				À	”	ó	ø	ä	ƒ
3		#	3	C	S	c	s				È	°	ú	Æ		†
4		\$	4	D	T	d	t				Ê	Ç	á	á		‡
5		%	5	E	U	e	u				Ê	ç	é	í	Í	—
6		&	6	F	V	f	v				Î	Ñ	ó	ø	Ì	-
7		'	7	G	W	g	w				Î	ñ	ú	æ	Ó	
8		(	8	H	X	h	x				⊙	;	à	Ã	Ò	
9		)	9	I	Y	i	y				⊙	¿	è	ì	Õ	ª
A		*	:	J	Z	j	z				™	¤	ò	Ö	õ	º
B		+	;	K	[	k	{				£	ù	Û	Š	«	
C		,	<	L	\	l	|				>	¥	ä	É	š	•
D		-	=	M	]	m	}				Ù	§	ë	ï	Ú	»
E		.	>	N	^	n	~				Û	f	ö	ß	ÿ	
F		/	?	O	_	o						c	ü	Ô	ÿ	...

Set simboli 4

4630-1SH

Ventura Math

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	≅	Π	π				◇	⊗	≤	↓	|	Π
1		!	1	Α	Θ	α	θ				√	⊃	♠	←	·	™
2		√	2	B	P	β	ρ				|	⊃	≥	⊗	∠	←
3		#	3	X	Σ	χ	σ				|	|	∂	"	|	↔
4		∃	4	Δ	T	δ	τ				|	∞	f		∇	
5		%	5	E	Υ	ε	υ				|	♣	'	∫	}	Σ
6		&	6	Φ	ς	φ	ϖ				|	⊕	ℝ	⊙	|	™
7		∃	7	Γ	Ω	γ	ω				|	⊗	ρ	±	}	|
8		(	8	H	Ξ	η	ξ				↑	⊆	∞	→]
9		)	9	I	Ψ	ι	ψ				=	U	♠	↑	¬	∅
A		*	:	θ	Z	φ	ζ				↓	-	∞	≠	∇	∩
B		+	;	K	[	κ	{				∅	...	•	≡	|	∈
C		,	<	Λ	∴	λ	|				⊂	|	/	°	|	©
D		-	=	M	]	μ	}				]	∧	♥	↔	|	∉
E		.	>	N	⊥	ν	~				|	↔	×	⌈	]	|
F		/	?	O	_	ο					}	≈	Υ]	÷	<

Ventura US

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	@	P	'	p			„	%				
1		!	1	A	Q	a	q				“					
2		"	2	B	R	b	r				”					¶
3		#	3	C	S	c	s				°					†
4		\$	4	D	T	d	t									‡
5		%	5	E	U	e	u									—
6		&	6	F	V	f	v									-
7		'	7	G	W	g	w									
8		(	8	H	X	h	x				©					
9		)	9	I	Y	i	y				®					
A		*	:	J	Z	j	z				™					
B		+	;	K	[	k	{									
C		,	<	L	\	l	|									•
D		-	=	M	]	m	}				§					
E		.	>	N	^	n	~									
F		/	?	O	_	o						¢				...

Windows 3.0 Latin 1

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	@	P	´	p	€			°	À	Ð	à	ð
1		!	1	A	Q	a	q		‘	ı	±	Á	Ñ	á	ñ	
2		"	2	B	R	b	r		’	ç	²	Â	Ò	â	ò	
3		#	3	C	S	c	s		£	³	Ã	Ó	ã	ó		
4		\$	4	D	T	d	t		¤	´	Ä	Ô	ä	ô		
5		%	5	E	U	e	u		¥	µ	Å	Õ	å	õ		
6		&	6	F	V	f	v		|	¶	Æ	Ö	æ	ö		
7		'	7	G	W	g	w		§	·	Ç	×	ç	÷		
8		(	8	H	X	h	x		˘	,	È	Ø	è	ø	
9		)	9	I	Y	i	y		©	¹	É	Ù	é	ù
A		*	:	J	Z	j	z		ª	º	Ê	Ú	ê	ú		
B		+	;	K	[	k	{		«	»	Ë	Û	ë	û	
C		,	<	L	\	l	|		¬	¼	Ì	Ü	ì	ü		
D		-	=	M	]	m	}		-	½	Í	Ý	í	ý	
E		.	>	N	^	n	~		®	¾	Î	Þ	î	þ		
F		/	?	O	_	o	☒		¯	¿	Ï	ß	ï	ÿ		

Windows 3.1 Latin 1

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	@	P	´	p	€			°	À	Ð	à	ð
1		!	1	A	Q	a	q		‘	ı	±	Á	Ñ	á	ñ	
2		"	2	B	R	b	r	,	’	ç	²	Â	Ò	â	ò	
3		#	3	C	S	c	s	f	“	£	³	Ã	Ó	ã	ó	
4		\$	4	D	T	d	t	„	”	¤	´	Ä	Ô	ä	ô	
5		%	5	E	U	e	u	…	•	¥	µ	Å	Õ	å	õ	
6		&	6	F	V	f	v	†	-	|	¶	Æ	Ö	æ	ö	
7		'	7	G	W	g	w	‡	—	§	·	Ç	×	ç	÷	
8		(	8	H	X	h	x	˘	˙	˚	,	È	Ø	è	ø
9		)	9	I	Y	i	y	‰	™	©	¹	É	Ù	é	ù
A		*	:	J	Z	j	z	Š	š	ª	º	Ê	Ú	ê	ú	
B		+	;	K	[	k	{	‹	›	«	»	Ë	Û	ë	û
C		,	<	L	\	l	|	Œ	œ	¬	¼	Ì	Ü	ì	ü	
D		-	=	M	]	m	}			-	½	Í	Ý	í	ý
E		.	>	N	^	n	~	Ž	ž	®	¾	Î	Þ	î	þ	
F		/	?	O	_	o	☒	Ÿ	ˉ	¿	Ï	ß	ï	ÿ		

Windows 3.1 Latin 2

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	@	P	´	p	€			°	Ř	Đ	ř	đ
1		!	1	A	Q	a	q		‘	´	±	Á	Ñ	á	ñ	
2		"	2	B	R	b	r	,	’	˘	˙	Â	Ň	â	ň	
3		#	3	C	S	c	s		“	ł	ł	Ă	Ó	ă	ó	
4		\$	4	D	T	d	t	„	”	□	´	Ä	Ô	ä	ô	
5		%	5	E	U	e	u	...	•	Α	μ	Í	Õ	í	õ	
6		&	6	F	V	f	v	†	-	|	¶	Ć	Ö	ć	ö	
7		'	7	G	W	g	w	‡	—	§	·	Ç	×	ç	÷	
8		(	8	H	X	h	x		ˆ	˚	˚	Č	Ř	č	ř	
9		)	9	I	Y	i	y	‰	™	©	ª	É	Û	é	û	
A		*	:	J	Z	j	z	Š	š	Ş	ş	E	Ú	e	ú	
B		+	;	K	[	k	{	‹	›	«	»	Ë	Ū	ë	ū	
C		,	<	L	\	l	|	Š	š	¬	¬	Ě	Ů	ě	ů	
D		-	=	M	]	m	}	Ť	ť	-	˘	Í	Ý	í	ý	
E		.	>	N	^	n	~	Ž	ž	®	®	Î	Ţ	î	ţ	
F		/	?	O	_	o	☒	Ž	ž	Ž	ž	Ď	B	ď	đ	˘

Windows 3.1 Latin 5

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	@	P	´	p	€			°	À	Ğ	à	ğ
1		!	1	A	Q	a	q		‘	ı	±	Á	Ñ	á	ñ	
2		"	2	B	R	b	r	,	’	ç	²	Â	Ò	â	ò	
3		#	3	C	S	c	s	f	“	£	³	Ă	Ó	ă	ó	
4		\$	4	D	T	d	t	„	”	□	´	Ä	Ô	ä	ô	
5		%	5	E	U	e	u	...	•	Υ	μ	À	Õ	á	õ	
6		&	6	F	V	f	v	†	-	|	¶	Æ	Ö	æ	ö	
7		'	7	G	W	g	w	‡	—	§	·	Ç	×	ç	÷	
8		(	8	H	X	h	x	ˆ	˚	˚	˚	È	Ø	è	ø	
9		)	9	I	Y	i	y	‰	™	©	ª	É	Û	é	û	
A		*	:	J	Z	j	z	Š	š	ª	ª	E	Ú	e	ú	
B		+	;	K	[	k	{	‹	›	«	»	Ë	Ū	ë	ū	
C		,	<	L	\	l	|	Œ	œ	¬	¼	Ì	Ū	ì	ü	
D		-	=	M	]	m	}			-	½	Í	İ	í	ı	
E		.	>	N	^	n	~			®	¾	Î	Ş	î	ş	
F		/	?	O	_	o	☒		ÿ	˘	˘	İ	B	ı	ÿ	

Windows Baltic

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	@	P	`	p	€			°	À	Š	ą	š
1		!	1	A	Q	a	q		‘		±	Ī	Ņ	ī	ņ	
2		"	2	B	R	b	r	,	’	¢	²	Ā	Ņ	ā	ņ	
3		#	3	C	S	c	s	“	”	£	³	Č	Ó	č	ó	
4		\$	4	D	T	d	t	„	”	¤	´	Ā	Ō	ā	ō	
5		%	5	E	U	e	u	…	•	μ	ˆ	Ā	Ō	ā	ō	
6		&	6	F	V	f	v	†	-	|	¶	Ē	Ō	ē	ō	
7		'	7	G	W	g	w	‡	—	§	·	Ē	×	ē	÷	
8		(	8	H	X	h	x			Ø	ø	Č	U	č	u	
9		)	9	I	Y	i	y	‰	™	©	¹	É	L	é	l	
A		*	:	J	Z	j	z			Ř	ř	Ž	Š	ž	š	
B		+	;	K	[	k	{	<	>	«	»	É	Ū	é	ū	
C		,	<	L	\	l	|			¼	¼	G	Ū	g	ū	
D		-	=	M	]	m	}	˘	˙	½	½	Ķ	Ž	ķ	ž	
E		.	>	N	^	n	~	˚	˚	¾	¾	Ī	Ž	ī	ž	
F		/	?	O	_	o	☒	.		Æ	æ	Ł	β	ł	β	

Wingdings

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
A		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
B		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
C		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
D		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
E		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
F		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Unicode

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0			0	@	P	`	p					°	À	Ð	à	ð
1		!	1	A	Q	a	q				ı	±	Á	Ñ	á	ñ
2		"	2	B	R	b	r				ç	²	Â	Ò	â	ò
3		#	3	C	S	c	s				£	³	Ã	Ó	ã	ó
4		\$	4	D	T	d	t				¤	´	Ä	Ô	ä	ô
5		%	5	E	U	e	u				¥	µ	Å	Õ	å	õ
6		&	6	F	V	f	v				|	¶	Æ	Ö	æ	ö
7		'	7	G	W	g	w				§	·	Ç	×	ç	÷
8		(	8	H	X	h	x				-	.	È	Ø	è	ø
9		)	9	I	Y	i	y				©	¹	É	Ù	é	ù
A		*	:	J	Z	j	z				ª	º	Ê	Ú	ê	ú
B		+	;	K	[	k	{				«	»	Ë	Û	ë	û
C		,	<	L	\	l	|				¬	¼	Ì	Ü	ì	ü
D		-	=	M	]	m	}				-	½	Í	Ý	í	ý
E		.	>	N	^	n	~				®	¾	Î	Þ	î	þ
F		/	?	O	_	o					¯	¿	Ï	ß	ï	ÿ

Set simboli 5

4630-1SJ

OCR-A

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	@	P	H	p								
1			!	1	A	Q	a	q								
2			"	2	B	R	b	r								
3			#	3	C	S	c	s								
4			\$	4	D	T	d	t								
5			%	5	E	U	e	u								
6			&	6	F	V	f	v								
7			'	7	G	W	g	w								
8			(	8	H	X	h	x								
9			)	9	I	Y	i	y								
A			*	:	J	Z	j	z								
B			+	;	K	[	k	{								
C			,	<	L	\	l	|								
D			-	=	M	]	m	}								
E			.	>	N	^	n	~								
F			/	?	O	_	o									

OCR-B

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	@	P	'	p								
1			!	1	A	Q	a	q								
2			"	2	B	R	b	r								
3			#	3	C	S	c	s								
4			\$	4	D	T	d	t								
5			%	5	E	U	e	u								
6			&	6	F	V	f	v								
7			'	7	G	W	g	w								
8			(	8	H	X	h	x								
9			)	9	I	Y	i	y								
A			*	:	J	Z	j	z								
B			+	;	K	[	k	{								
C			,	<	L	\	l	|								
D			-	=	M	]	m	}								
E			.	>	N	^	n	~								
F			/	?	O	_	o									

Dingbats

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				✂	✳	☆	☼	☐	(			⑤	①	⑦	➡	
1			✂	☉	☼	✳	☼	☐	)		☺	⑥	②	⑧	➡	☐
2			✂	☉	✚	✳	☼	☐	(		☺	⑦	③	⑨	➤	☐
3			✂	✓	✚	✳	✳	▲	)		☺	⑧	④	⑩	➤	➡
4			✂	✓	✚	✳	✳	▼	(		♥	⑨	⑤	➡	➤	➡
5			☒	✕	✚	✳	✳	◆	)		☺	⑩	⑥	➡	➡	➡
6			☉	✕	✚	✳	☼	☼	<		☺	⑪	⑦	↔	➡	➡
7			☉	✕	✚	✳	☼	☼	>		☺	⑫	⑧	↕	➡	➡
8			✈	✕	★	✳	☼	|	(		♣	⑬	⑨	➡	➡	➡
9			☉	✚	☆	☼	☼	|	)		♦	⑭	⑩	➡	☐	➡
A			☺	✚	☉	☼	☼	|	|		♥	⑮	⑪	➡	☐	➡
B			☺	✚	☆	✳	☼	•	)		♠	⑯	⑫	➡	☐	➡
C			☺	✚	★	✳	●	•	|		①	⑰	⑬	➡	➡	➡
D			☺	↑	★	✳	○	☼	|		②	⑱	⑭	➡	☐	➡
E			☺	↑	☆	☼	■	☼			③	⑲	⑮	➡	☐	➡
F			☺	↑	★	☼	☐				④	⑳	⑯	➡	☐	

ISO Latin 9

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0				0	@	P	`	p				°	À	Ð	à	ð
1			!	1	A	Q	a	q			ı	±	Á	Ñ	á	ñ
2			"	2	B	R	b	r			ç	²	Â	Ò	â	ò
3			#	3	C	S	c	s			£	³	Ã	Ó	ã	ó
4			\$	4	D	T	d	t			€	Ž	Ä	Ô	ä	ô
5			%	5	E	U	e	u			¥	μ	Å	Ö	å	ö
6			&	6	F	V	f	v			Š	¶	Æ	Õ	æ	õ
7			'	7	G	W	g	w			§	·	Ç	×	ç	÷
8			(	8	H	X	h	x			š	ž	È	Ø	è	ø
9			)	9	I	Y	i	y			©	¹	É	Ù	é	ù
A			*	:	J	Z	j	z			ª	º	Ê	Ú	ê	ú
B			+	;	K	[	k	{			«	»	Ë	Û	ë	û
C			,	<	L	\	l	|			¬	œ	Ì	Ü	ì	ü
D			-	=	M	]	m	}			-	æ	Í	Ý	í	ý
E			.	>	N	^	n	~			®	ÿ	Î	Þ	î	þ
F			/	?	O	_	o	☒			-	¿	Ï	ß	ï	ÿ

PC-8 Greek

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0		▶		0	@	P	`	p	A	P	ι	⋮	⊥	⊥	ω	Ω
1	☉	◀	!	1	A	Q	a	q	B	Σ	κ	⊗	⊥	⊥	á	±
2	☉	⬇	"	2	B	R	b	r	Γ	T	λ	⊗	⊥	⊥	έ	≥
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	Δ	Υ	μ	|	⊥	⊥	ή	≤
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	E	Φ	v	⊥	⊥	⊥	ϊ	∫
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	Z	X	ξ	⊥	⊥	⊥	ί	∫
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	H	Ψ	o	⊥	⊥	⊥	ó	÷
7	•	⬇	'	7	G	W	g	w	Θ	Ω	π	⊥	⊥	⊥	ύ	≈
8	◼	↑	(	8	H	X	h	x	I	α	ρ	⊥	⊥	⊥	ü	°
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	K	β	σ	⊥	⊥	⊥	ώ	£
A	◼	→	*	:	J	Z	j	z	Λ	γ	ς	⊥	⊥	⊥	Ά	·
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	M	δ	τ	⊥	⊥	⊥	Έ	√
C	♀	⊥	,	<	L	\	l	|	N	ε	υ	⊥	⊥	⊥	Η	ⁿ
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	Ξ	ζ	φ	⊥	⊥	⊥	Ί	²
E	♫	▲	.	>	N	^	n	˘	O	η	χ	⊥	⊥	⊥	Ό	▪
F	☼	▼	/	?	O	_	o	△	Π	θ	ψ	⊥	⊥	⊥	Υ	

PC-858

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0		▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⋮	⊥	ð	Ó	-
1	☉	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⊗	⊥	Ð	β	±
2	☉	⬇	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⊗	⊥	Ê	Ô	_
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	|	⊥	Ë	Ò	¼
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⊥	⊥	È	õ	¶
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ	Á	⊥	€	Õ	§
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	â	û	ª	Â	ã	Í	μ	÷
7	•	⬇	'	7	G	W	g	w	ç	ù	º	À	Ã	Î	þ	.
8	◼	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	¿	⊥	⊥	Ï	Þ	°
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	ÿ	®	⊥	⊥	⊥	Ú	˘
A	◼	→	*	:	J	Z	j	z	è	Û	¬	⊥	⊥	⊥	Û	·
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	½	⊥	⊥	⊥	Û	¹
C	♀	⊥	,	<	L	\	l	|	í	£	¼	⊥	⊥	⊥	ý	³
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ì	Ø	¡	⊥	⊥	⊥	Ý	²
E	♫	▲	.	>	N	^	n	˘	Ä	×	«	¥	⊥	Ï	˘	▪
F	☼	▼	/	?	O	_	o	△	Å	f	»	⊥	⊥	⊥	˘	

PC-860

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0		▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⋮	⊥	⊥	α	≡
1	☉	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	À	í	⊞	⊥	⊥	β	±
2	☉	↓	"	2	B	R	b	r	é	È	ó	⊞	⊥	⊥	Γ	≥
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	|	⊥	⊥	π	≤
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⊥	⊥	⊥	Σ	∫
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ	⊥	⊥	⊥	σ	∫
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	Á	Ú	ª	⊥	⊥	⊥	μ	÷
7	•	‡	'	7	G	W	g	w	ç	ù	º	⊥	⊥	⊥	τ	≈
8	◼	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	¿	⊥	⊥	⊥	Φ	°
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	Ê	Ô	Ò	⊥	⊥	⊥	Θ	·
A	◼	→	*	:	J	Z	j	z	è	Û	¬	⊥	⊥	⊥	Ω	·
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	í	ç	½	⊥	⊥	⊥	δ	√
C	♀	⊥	,	<	L	\	l	|	Ô	£	¼	⊥	⊥	⊥	∞	n
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ì	Ù	¡	⊥	⊥	⊥	φ	²
E	♫	▲	.	>	N	^	n	˘	Ä	Pt	«	⊥	⊥	⊥	ε	▪
F	☼	▼	/	?	O	_	o	△	Â	Ó	»	⊥	⊥	⊥	∩	

PC-865

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0		▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⋮	⊥	⊥	α	≡
1	☉	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⊞	⊥	⊥	β	±
2	☉	↓	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⊞	⊥	⊥	Γ	≥
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	|	⊥	⊥	π	≤
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⊥	⊥	⊥	Σ	∫
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ	⊥	⊥	⊥	σ	∫
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	á	ú	ª	⊥	⊥	⊥	μ	÷
7	•	‡	'	7	G	W	g	w	ç	ù	º	⊥	⊥	⊥	τ	≈
8	◼	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	¿	⊥	⊥	⊥	Φ	°
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	Ë	Ö	Ò	⊥	⊥	⊥	Θ	·
A	◼	→	*	:	J	Z	j	z	è	Û	¬	⊥	⊥	⊥	Ω	·
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	½	⊥	⊥	⊥	δ	√
C	♀	⊥	,	<	L	\	l	|	ï	£	¼	⊥	⊥	⊥	∞	n
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ì	Ø	¡	⊥	⊥	⊥	φ	²
E	♫	▲	.	>	N	^	n	˘	Ä	Pt	«	⊥	⊥	⊥	ε	▪
F	☼	▼	/	?	O	_	o	△	Â	f	»	⊥	⊥	⊥	∩	

Roman 9

	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0
0			0	@	P	·	p					̄	á	À	Á	Đ
1		!	1	A	Q	a	q				À	Ý	ê	î	Ã	þ
2		"	2	B	R	b	r				Â	ý	ó	ø	ã	·
3		#	3	C	S	c	s				È	°	û	Æ	Ð	μ
4		\$	4	D	T	d	t				Ê	Ç	á	à	ð	¶
5		%	5	E	U	e	u				Ë	ç	é	í	Í	¾
6		&	6	F	V	f	v				Ï	Ñ	ó	ø	ì	–
7		'	7	G	W	g	w				Ī	ñ	ú	æ	Ó	¼
8		(	8	H	X	h	x				´	ı	à	Ã	Ò	½
9		)	9	I	Y	i	y				`	ı	è	ì	Õ	ª
A		*	:	J	Z	j	z				^	€	ò	Õ	õ	°
B		+	;	K	[	k	{				˘	£	ù	Û	Š	«
C		,	<	L	\	l	|				˘	¥	ä	É	š	■
D		-	=	M	]	m	}				Ù	§	ë	ı	Ú	»
E		.	>	N	^	n	~				Û	f	ö	ß	Ÿ	±
F		/	?	O	_	o	☒				£	c	ü	Ô	ÿ	
	00	10	20	30	40	50	60	70	80	90	A0	B0	C0	D0	E0	F0

Pagina configurazione

4630-1SK

La pagina di configurazione contiene le seguenti informazioni:

<1>	Configurazione hardware	In questa sezione viene visualizzata la configurazione hardware della macchina, compresi eventuali accessori opzionali.
<2>	Impostazioni comuni	In questa sezione vengono riportate le impostazioni comuni di stampa della macchina, selezionate dal menu Impostazioni (Vedere "Creazione/stampa di un codice a barre".)(P. 2730)
<3>	Alimentazione carta	Vengono riportate le impostazioni relative all'alimentazione della carta per la funzione di stampa della macchina, selezionate da Alimentazione carta del menu Impostazioni (Vedere "Alimentazione carta".)(P. 2515)
<4>	Qualità di stampa	Vengono riportate le impostazioni relative alla qualità di stampa per la funzione di stampa della macchina, selezionate da Qualità di stampa del menu Impostazioni (Vedere "Qualità di stampa".)(P. 2526)
<5>	Layout	Vengono riportate le impostazioni relative al layout per la funzione di stampa della macchina, selezionate da Layout del menu Impostazioni (Vedere "Codici di controllo".)(P. 2733)
<6>	Numerazione serie	Vengono riportate le impostazioni di numerazione serie per la funzione di stampa della macchina, impostate con la funzione Numerazione serie del menu Impostazioni (Vedere "Numerazione serie".)(P. 2548)
<7>	Impostazioni PCL	Vengono riportate le impostazioni PCL per la funzione di stampa della macchina, selezionate da PCL del menu Impostazioni (Vedere "Impostazioni PCL".)(P. 2568)
<8>	Impostazioni PS	Vengono riportate le impostazioni PS per la funzione di stampa della macchina, selezionate da PS del menu Impostazioni (Vedere "Impostazioni PS".)(P. 2590)

IMPORTANTE

Questi esempi si riferiscono solo alla stampa PCL o PS.

Note sulla versione

4630-1SL

Note relative all'uso dell'impostazione della pagina di intestazione dei servizi di stampa NetWare e sulle interruzioni di pagina nelle applicazioni Windows

Se un processo di stampa inviato alla macchina contiene una pagina di intestazione o un comando di interruzione di pagina (definito pagina di intestazione di seguito), questo viene elaborato come due processi separati. Per questo motivo, occorre tenere presente quanto segue durante l'uso dell'impostazione della pagina di intestazione:

1. Se il lavoro viene visualizzato sul pannello digitale della macchina o nel software di utilità, il documento principale e la pagina di intestazione vengono visualizzati separatamente. Se si annulla o si modifica l'ordine di stampa del documento principale, la pagina di intestazione viene stampata o aggiunta in altri lavori di stampa, a meno che non venga annullata o il relativo ordine nella coda di stampa non venga modificato.
2. Se alla macchina vengono inviati contemporaneamente più lavori di stampa, la pagina di intestazione associata al documento principale di un lavoro potrebbe non venire stampata immediatamente dopo il lavoro, ma in un ordine diverso.
3. Se viene utilizzata l'impostazione del conteggio delle stampe della funzione di gestione degli ID divisione, la pagina di intestazione non viene contata come stampa, ma come lavoro con ID sconosciuto.
4. Anche se il documento principale è un lavoro di stampa protetto da password, la pagina di intestazione non viene elaborata come lavoro di stampa protetto e viene stampata immediatamente non appena raggiunge l'inizio della coda di stampa.
5. Se un lavoro di stampa viene memorizzato in una mailbox, la pagina di intestazione non viene memorizzata nella mailbox e viene stampata.
6. Se un lavoro di stampa contenente una pagina di intestazione viene stampato utilizzando un driver non specifico per questa macchina, è possibile che il lavoro di stampa non venga eseguito correttamente.
7. Nei modelli dotati della funzione fax, se il lavoro di stampa viene impostato come trasmissione fax, una pagina di intestazione non viene considerata come un lavoro di trasmissione fax, pertanto viene stampata solo la pagina di intestazione.

Note sull'uso della funzione di alimentazione foglio dei servizi di stampa NetWare

Anche se è stata specificata un'impostazione di alimentazione foglio per un processo di stampa, questa non viene eseguita. La funzione di alimentazione foglio è attiva solo per le stampanti di sistema e non è necessaria per le stampanti a pagina. Se la funzione di alimentazione foglio è attivata, è possibile che l'alimentazione avvenga in un punto imprevisto e che la stampa non venga eseguita correttamente.

Note sull'uso delle funzioni di stampa PS

Limiti relativi all'uso della funzione Raggruppamento durante l'invio di un processo di stampa a una mailbox

Se si specificano più copie durante l'invio di un processo di stampa a una mailbox che utilizza la funzione Raggruppamento, la quantità di copie al momento della stampa dalla mailbox non corrisponde al numero reale di copie specificato per il processo. Quando si stampa il processo, viene stampato il numero di copie impostato al momento dell'invio del processo alla mailbox. Se, infatti, durante la stampa dalla mailbox vengono specificate più copie, la macchina stampa più volte il processo a più copie. Se si specificano più copie durante la stampa dalla mailbox, perché come quantità di copia era visualizzato solo 1, vengono stampate le copie del processo non necessarie.

Limiti relativi all'impostazione del numero di copie su '0'

Se un processo è complesso, è possibile che le pagine vengano stampate anche se il numero di copie è impostato su '0'. In questo caso, utilizzare il driver di stampa PCL5 e la modalità grafica.

Limiti durante la stampa da computer macOS

Se si specifica la posizione di rilegatura durante la stampa con il layout 2 in 1 (L → R), il processo viene stampato con la rilegatura spostata nella direzione opposta.

Stampa di codici a barre

4630-1SR

Questa categoria descrive i tipi di codice a barre e i metodi di stampa e fornisce esempi di codici a barre.

Introduzione

4630-1SS

- ▶ **Descrizione dei codici a barre(P. 2726)**
- ▶ **Caratteristiche del prodotto(P. 2726)**

Descrizione dei codici a barre

La tecnologia dei codici a barre permette l'immissione e la memorizzazione dei dati in modo semplice, economico e preciso nei sistemi computerizzati di gestione delle informazioni.

I tipi più comuni di dati memorizzati nei sistemi di codici a barre sono le informazioni che permettono di identificare elementi (ad esempio controllare il materiale a magazzino, identificare i lavori in corso, tenere traccia del materiale in distribuzione e altre operazioni di gestione del materiale).

Codici a barre 1D

La maggior parte dei sistemi più comuni che utilizzano i codici a barre con codifica unidimensionale, come ad esempio UPC (Universal Product Code), vengono definiti "codici a barre 1D (unidimensionali)". I codici a barre 1D sono costituiti da un'unica fila di barre e sono adatti per gestire un numero ridotto di informazioni, ad esempio solo numeri seriali.

Codici a barre 2D

I codici a barre più complessi, ad alta densità e bidimensionali, come ad esempio Data Matrix, vengono definiti "codici a barre 2D (bidimensionali)". Con questo formato, i dati vengono codificati sia in orizzontale, sia in verticale. Alcuni codici a barre 2D possono codificare fino a 12 KB di dati, utilizzando funzioni quali la compressione dei dati, le macro di codici a barre, la crittografia e gli algoritmi di correzione degli errori.

Caratteristiche del prodotto

Il presente prodotto supporta più di 50 formati di codici a barre (simbologie), oltre al simbolo dell'EURO (simbolo della moneta europea), ai simboli di sicurezza e ai simboli elettronici e industriali. Il prodotto prevede anche il sistema FreeScape, che consente al computer di utilizzare il linguaggio PCL, anche quando non può inviare i dati binari alla stampante.

IMPORTANTE

Per l'utilizzo di questa funzione è necessario il prodotto opzionale. Per informazioni sul prodotto opzionale, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

Menu e relative funzioni

4630-1SU

Quando si attiva la funzione di stampa dei codici a barre, i menu BarDIMM e FreeScape diventano disponibili nel menu PCL/PS.

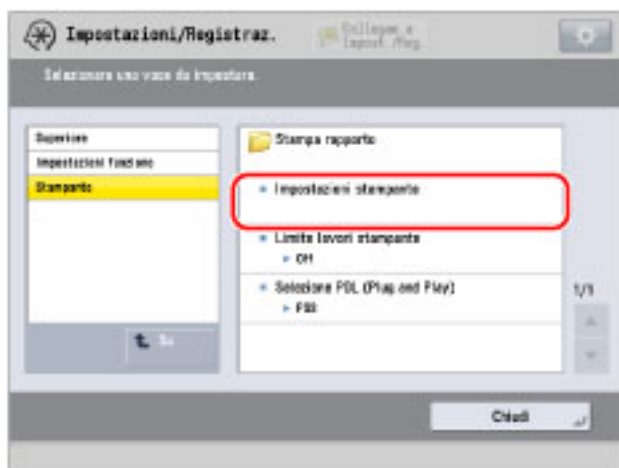
- ▶ Visualizzazione dei menu(P. 2727)
- ▶ Menu BarDIMM(P. 2728)
- ▶ Menu FreeScape(P. 2728)

Visualizzazione dei menu

Per visualizzare il menu BarDIMM o FreeScape, seguire la procedura indicata di seguito.

1 Premere .

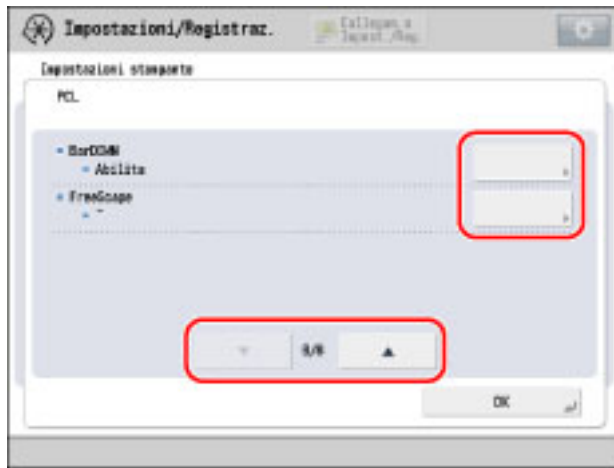
2 Premere [Impostazioni funzione] → [Stampante] → [Impostazioni stampante].



3 Premere [Impostazioni] → ▼ o ▲ fino alla visualizzazione di [PCL] → quindi premere [PCL].



4 Premere ▼ o ▲ fino alla visualizzazione di [BarDIMM] o [FreeScape] → selezionare [BarDIMM] o [FreeScape].



Menu BarDIMM

Abilita, Disabilita*

Questa impostazione consente di stampare codici a barre supportati dal Barcode Printing Kit.

Se si seleziona [Abilita], il dispositivo genererà i codici a barre quando riceverà i comandi relativi ai codici a barre inviati dal computer host.

Se si seleziona [Disabilita], i codici a barre non verranno generati, anche se il computer invia i comandi relativi ai codici.

IMPORTANTE

- Per abilitare il menu BarDIMM, è necessario attivare il Barcode Printing Kit.
- Quando non si esegue la stampa di codici a barre, disabilitare il menu BarDIMM. In caso contrario, la velocità di elaborazione dei normali lavori di stampa risulterà rallentata.

NOTA

- L'impostazione predefinita è [Disabilita]. Se si attiva il Barcode Printing Kit, l'impostazione cambia in [Abilita].
- [FreeScape] viene visualizzato solo se il menu BarDIMM è abilitato.

Menu FreeScape

Off, ~*, ", #, \$, /, \, ?, {, }, |

È possibile specificare il codice AEC (codice Alternate Escape) da utilizzare per i comandi dei codici a barre se il computer non supporta il codice Escape standard.

NOTA

- Prima di iniziare a stampare i codici a barre, assicurarsi che la funzione di stampa dei codici a barre sia attivata.
- [FreeScape] viene visualizzato solo se il menu BarDIMM è abilitato.
- Quando si attiva la funzione di stampa dei codici a barre, i menu [BarDIMM] e [FreeScape] diventano disponibili nella Pagina di configurazione (dalla schermata Impostazioni/Registrazione).
- Per maggiori informazioni sull'utilizzo del display del touch panel, vedere "**Funzioni di menu**". (P. 2500)
- Utilizzando l'IU remota sul proprio computer è possibile selezionare le impostazioni dell'unità. Per ulteriori informazioni, vedere "**Gestione della copia e la stampa**".(P. 2950)
- L'asterisco (*) indica l'impostazione predefinita.

Creazione/stampa di un codice a barre

4630-1SW

Di seguito vengono illustrati i metodi di creazione/stampa dei codici a barre.

- ▶ **Creazione di un codice a barre(P. 2730)**
- ▶ **Stampa di un codice a barre(P. 2730)**
- ▶ **Presentazione(P. 2731)**
- ▶ **Leggibilità dei codici a barre(P. 2731)**

Creazione di un codice a barre

La funzione di stampa dei codici a barre genera i codici a barre in base ai parametri impostati per i font PCL. I parametri di font PCL utilizzati in questo sistema sono diversi dagli standard generalmente applicati, ad eccezione dei parametri v e T. Il parametro T seleziona il formato del codice a barre, mentre il parametro v controlla l'altezza delle barre e il numero di righe o colonne utilizzate per il codice a barre.

Alcuni formati richiedono un checksum (codice o cifra di controllo). Il checksum è un valore risultante da un complesso calcolo dei dati codificati. Questo valore viene aggiunto alla fine dei dati codificati e serve al lettore dei codici per convalidare il codice a barre. Tale sistema calcola automaticamente il checksum (o i checksum) dei codici a barre che richiedono il codice di controllo. I codici a barre possono avere fino a due checksum (MSI Plessey e UCC128). Se il checksum è incluso nei dati a lunghezza fissa (EAN 8/13 e UPC), viene ignorato.

Se richiesto, il sistema stampa il valore di checksum come testo centrato rispetto alle barre, con caratteri semi-incorporati (half-embedded) o completamente incorporati (embedded), sotto o sopra le barre del codice. In alcuni sistemi (EAN 8/13 e UPC), il checksum e i caratteri marcatori vengono inseriti automaticamente nella posizione corretta, secondo standard internazionali. La funzione di dimensionamento automatico imposta un limite di 15 punti per le dimensioni del testo embedded.

I dati vengono analizzati per controllare se sono conformi alle specifiche relative ai codici a barre indicate di seguito:

- I dati devono essere della dimensione corretta, a seconda del formato utilizzato. Ad esempio, Interleaved 2 of 5 richiede un numero pari di cifre, mentre EAN 8/13 e UPC richiedono una lunghezza fissa.
- I dati devono essere validi. Alcuni sistemi, come ad esempio UPC-E, accettano solo dati con una determinata struttura. Ad esempio, le prime cinque cifre a sinistra del codice a barre vengono calcolate in base al numero UPC equivalente.
- I dati devono essere composti esclusivamente da caratteri numerici o alfanumerici.

Stampa di un codice a barre

Nella presente sezione viene illustrato il processo di stampa dei codici a barre con la funzione di stampa dei codici a barre.

Posizione del cursore

Prima della stampa di un codice a barre, il cursore si trova nell'angolo inferiore sinistro sotto la barra nera all'estrema sinistra, indipendentemente dal parametro di testo del codice a barre fornito. Al termine della stampa di un codice a barre, il cursore si sposta nell'angolo inferiore destro, sotto la barra nera all'estrema destra. Se si vuole stampare un altro codice a barre, portare il cursore nella nuova posizione e inviare i dati del codice a barre. Non occorre reinviare il parametro dei font PCL del codice a barre.

Modo dati di stampa trasparenti

I formati di codice a barre indicati di seguito supportano il set completo di 128 caratteri, dal codice ASCII 0 al codice ASCII 127 o i dati binari completi (dal codice ASCII 0 al codice ASCII 255): Extended 39, Extended 93, 128A, PDF417, 128auto, MaxiCode, EAN/UCC128, Data Matrix, Aztec, Codablock e QRcode.

Per stampare caratteri speciali (codice ASCII < 32) con uno dei formati di codice a barre indicati sopra, la sequenza PCL dati di stampa trasparenti (<Esc>&p#X, dove <Esc> viene sostituito dal carattere ASCII 27 decimale e "#" viene sostituito dal numero di byte dei dati che seguono, fino alla sequenza Escape successiva) deve essere immediatamente seguita dalla sequenza di selezione font. Si tratta dell'unico modo in cui il sistema può determinare il numero di caratteri da stampare come codici a barre.

NOTA

- In combinazione alla sequenza di richiamo font PCL viene attivata una gamma di tipi di carattere (da 24.580 a 24.900):
<Esc>(s#p#h#v#b#s#T, dove "#" rappresenta i parametri
- Nel presente manuale, il codice Escape è preceduto da <Esc>. I caratteri non devono essere immessi come simboli individuali, ma devono essere sostituiti dal carattere ASCII 27 decimale.
- La parte finale dei dati del codice a barre determina il tipo di codice a barre.
 - Dati di codice a barre numerico: terminano con spazio/CR/LF/FF/codice Escape (CR= ritorno a capo; LF= salto riga; FF= salto pagina)
 - Dati di codice a barre alfanumerico: terminano con CR/LF/FF/codice Escape (CR= ritorno a capo; LF= salto riga; FF= salto pagina)
- Il codice a barre può avere un'altezza compresa tra 3 e 960 punti (1 punto =) 1/72").
- Ogni sistema di codici a barre prevede delle opzioni predefinite, che vengono attivate quando non vengono forniti parametri. Di conseguenza, non è necessario fornire tutti i parametri. Ad esempio, se si omette l'altezza, viene applicata la dimensione predefinita.
- Se i dati non sono validi (ad esempio se la dimensione è errata o si utilizzano caratteri non ammessi), sul codice a barre viene stampata una X e sotto al codice a barre viene inserito automaticamente un messaggio di errore che descrive il tipo di problema. Questo impedisce di stampare per errore codici a barre non validi.

Presentazione

Ogni formato di codice a barre può essere impostato a un'altezza compresa tra 1/25" e 13" (tra 1 mm e 33 cm) con incrementi di 1/72". La larghezza del codice a barre può essere aumentata in unità di 1/600" e i valori del codice possono essere stampati come testo con codici embedded utilizzando uno dei diversi 20 font scalabili.

Tuttavia, i codici a barre non sono composti da font scalabili. I numeri dei tipi di carattere da 24.580 a 24.900 attivano il codice a barre. Tutti i dati collegati a un numero di tipo di carattere vengono analizzati e convertiti in codici a barre direttamente dal controller PCL.

Leggibilità dei codici a barre

I codici a barre sono costituiti da una serie di linee o punti intercalati da spazi vuoti. Per questo, la leggibilità dei codici a barre dipende dalle impostazioni e dallo stato della stampante. Prima di stampare i codici a barre, si consiglia di eseguire un test per verificarne la leggibilità. Se il risultato non corrisponde alle aspettative, controllare quanto segue per migliorare la leggibilità dei codici a barre:

- Densità del toner
- Colore e tipo della carta utilizzata

ATTENZIONE

- Canon non fornisce garanzie (e non ha eseguito test al riguardo) che tutti i dispositivi di lettura dei codici a barre possano leggere correttamente i codici a barre, i font OCR-A e OCR-B, contenuti o generati dalla funzione di stampa dei codici a barre.

- Canon consiglia di controllare la compatibilità di lettura/scrittura di questi codici a barre e font prima di utilizzarli.

Codici di controllo

4630-1SX

Di seguito vengono forniti degli esempi di comandi che possono essere utilizzati per creare i codici a barre.

► **Sequenze Escape PCL(P. 2733)**

► **Codici FreeScape(P. 2734)**

Sequenze Escape PCL

La sequenza Escape controlla le stringhe di caratteri (esadecimale: 1B o decimale: 27) che iniziano con <Esc>. Se si incorporano e inviano queste stringhe di caratteri alla funzione di stampa dei codici a barre in un codice di carattere speciale non stampabile, è possibile controllare i dettagli, come la dimensione del codice a barre, il font del testo dell'etichetta e lo spazio tra i caratteri.

Di seguito viene riportato un esempio di una sequenza Escape PCL valida:

```
<Esc>(s4p102h40v10,30b10,30s24670T
```

s4p: testo leggibile posto sotto alle barre del codice, senza caratteri di inizio o di fine (*)

102h: testo in Univers Regular

40v: altezza barre: 40 punti

formula: $40/72 = 0,555''$
 $40*2.54/72 = 1,41 \text{ cm}$

10.30b: barre sottili con uno spessore di 10 punti e barre larghe con uno spessore di 30 punti

10.30s: aree in bianco sottili con una larghezza di 10 punti e aree in bianco spesse con una larghezza di 30 punti

24670T: simbolo: codice 39

Codici di rotazione del codice a barre

Per ruotare un codice a barre, è possibile utilizzare i normali comandi di rotazione PCL. Prima di attivare il codice a barre, si consiglia di salvare la posizione del cursore e di riportare il cursore alla posizione originaria al termine della rotazione del codice a barre.

Esempio: (immettere le sequenze senza utilizzare i ritorni a capo).

<Esc>&fS	Memorizzazione della posizione del cursore.
<Esc>&a1000h1000V	Posizionamento del cursore.
<Esc>&a90P	Rotazione del codice a barre di 90°.
<Esc>(s4p102h40v10,30b10,30s24670T	Formattazione del codice a barre.
CANON	Dati di testo del codice a barre.
<Esc>(10U<Esc>(sp10hsb4099T	Impostazione del font Courier 10 cpi.
<Esc>&aP	Arresto della rotazione.
<Esc>&lf1S	Spostamento del cursore alla posizione originaria.

Sostituzione dei font

Per sostituire i font dei codici a barre possono essere utilizzati font primari e secondari. Si raccomanda di utilizzare un font di testo come font primario e un font di codice a barre come font secondario.

! IMPORTANTE

I codici a barre non sono font PCL, anche se vengono generati utilizzando una sequenza di font PCL. Pertanto, vengono applicate le seguenti restrizioni alle sequenze di font:

- A un codice a barre non può essere collegato un ID di font
- I codici a barre non possono essere utilizzati con i linguaggi HP-GL2, PostScript e PCL XL

Font OCR-A e OCR-B

Le sequenze Escape PCL riportate di seguito abilitano i font OCR-A e OCR-B:

OCR-A: <Esc>(00<Esc>(sp10h12vsb104T

OCR-B: <Esc>(10<Esc>(sp10h12vsb110T

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
32		!	¢	#	¢	%	&		()	*	+	,	-	.	/
48	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
64	a	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
80	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_
96		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
112	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{	|	}		

La tabella riportata sopra mostra il set di caratteri OCR-A.

Codici FreeScape

I codici PCL iniziano sempre con il codice Escape non stampabile esadecimale: 1B o decimale: 27. Alcuni sistemi non possono utilizzare o inviare dati binari a una periferica; questo rappresenta un problema quando si utilizza il linguaggio PCL con i codici a barre. Un esempio di questo tipo di sistema è rappresentato da un computer mainframe con stampanti collegate a terminali. Per evitare conflitti tra il linguaggio PCL e i codici a barre in questo tipo di sistema, è possibile specificare il codice FreeScape, un codice Escape (codice Alternate Escape) o AEC definito dall'utente.

Il codice FreeScape funziona esattamente come il codice standard Escape quando viene inserito all'inizio di una normale sequenza di font PCL. Il valore predefinito per AEC è '~' (tilde). FreeScape ignora AEC se viene determinato come dato puro. È anche possibile combinare codici Escape e codici Alternate Escape.

Il codice AEC può essere composto da uno dei seguenti 10 caratteri:

" , #, \$, /, \, ?, {, }, |, ~.

La sequenza di font PCL che verrà convertita in codice Alternate Escape è la seguente:

<Esc o AEC>**#j

rappresenta il valore ASCII decimale del nuovo AEC o ESC. I valori per AEC sono 34 ("), 35 (#), 36 (\$), 47 (/), 92 (\), 63 (?), 123 ({), 125 (}), 124 (|) o 126 (~). Il valore per ESC è 27. Se si indica 27, si disabilita il codice FreeScape.

! IMPORTANTE

- L'impostazione della sequenza Escape FreeScape viene applicata solo al lavoro in corso.
- Il codice FreeScape può essere abilitato, disabilitato o impostato come parametro per tutti i lavori dal menu FreeScape nelle Impostazioni stampante (dalla schermata Impostazioni/Registrazione).
- Quando si disabilita FreeScape, è possibile utilizzare solo il codice Escape (esadecimale: 1B o decimale: 27) per avviare i comandi PCL.

Parametri dei font

4630-1SY

In questa sezione vengono descritti i parametri per la creazione dei font utilizzati nei codici a barre.

- ▶ Parametro T(P. 2735)
- ▶ Parametro p(P. 2736)
- ▶ Parametro h(P. 2737)
- ▶ Parametro v(P. 2738)
- ▶ Parametro b(P. 2739)
- ▶ Parametro s(P. 2740)
- ▶ Codici di controllo del Codice 128(P. 2741)

Parametro T

Il parametro T definisce il tipo di codice a barre. Di seguito viene riportato il comando per specificare il parametro T, dove T costituisce il numero di un carattere tipografico.

Numero del tipo di carattere	Parametro corrispondente	Numero del tipo di carattere	Parametro corrispondente
24600	UPC-A	24621	EAN/JAN-8 + 2
24601	UPC-A + 2	24622	EAN/JAN-8 + 5
24602	UPC-A + 5	24630	EAN/JAN-13
24610	UPC-E (UPC-E0 & UPC-E1)	24631	EAN/JAN-13 + 2
24611	UPC-E + 2	24632	EAN/JAN-13 + 5
24612	UPC-E + 5	24650	25 industrial
24640	25 (2 of 5) interleaved	24651	25 industrial + CHK
24641	25 interleaved + CHK	24660	25 matrix
24642	German Postal 25 Leitcode 13	24661	25 matrix + CHK
24643	German Postal 25 Leitcode 11	24700	128 autoswitch
24670	39 (3 of 9)	24701	128 A
24671	39 + CHK	24702	128 B
24672	39 (3 of 9) spazio codifica davanti ai dati	24704	128 C
24673	39 + CHK spazio codifica davanti ai dati	24703	128 C (obsoleto)
24680	39 extended	24710	UCC-128 (solo 19 cifre)
24681	39 extended + CHK	24720	EAN/UCC-128
24675	Danish PTT 39	24770	ZIP + 4 POSTNET 5
24676	French Postal 39 A/R	24771	ZIP + 4 POSTNET 9
24690	93	24772	ZIP + 4 POSTNET 11
24691	93 extended	23591	USPS ZEBRA
24644	USPS 25 Tray, 11 cifre	24760	MSI
24645	USPS 25 Sack, 8 cifre	24761	MSI + CHK10
24750	CODABAR	24762	MSI + CHK10 + CHK10

Numero del tipo di carattere	Parametro corrispondente	Numero del tipo di carattere	Parametro corrispondente
24751	CODABAR + CHKmod16	24763	MSI + CHK11 + CHK10
24780	Singapore 4 State	24800	UPS MaxiCode
24785	Australia 4 State 37-CUST	24810	RSS-14
24786	Australia 4 State 52-FF-MET	24820	Data Matrix
24787	Australia 4 State 67-FF-MET	24830	Aztec
24790	Royal Mail 4 State Customer	24840	Codablock F
24795	Netherlands KIX	24850	PDF-417
24899	OMR (Optical Mark Reading) per sistemi di piegatura, inserimento e sigillatura	24860	QRCode Model 1
24620	EAN/JAN-8	24861	QRCode Model 2

Parametro p

Il parametro p, <Esc>(s#p, determina se un testo di etichetta in formato leggibile viene stampato con i codici a barre e il metodo utilizzato per la stampa.

Codici a barre 1D

I numeri riportati di seguito rappresentano i valori utilizzati per definire i comandi nella sequenza Escape.

- 0: Viene utilizzato il valore predefinito.
- 1: Non viene stampato un testo leggibile.
- 2: Viene stampato un testo leggibile embedded (incorporato).
- 3: Viene stampato un testo leggibile half-embedded (semi-incorporato).
- 4: Viene stampato un testo leggibile sotto al codice.
- 5: Viene stampato un testo leggibile sopra al codice.

Esempio: Se si immette 24p come codice a barre 1D utilizzando il parametro p, sotto al codice viene inserito un testo per il codice a barre del servizio postale francese.

NOTA

- Aggiungere 10 per stampare il checksum UPC/EAN/JAN al centro della parte sinistra, anziché nell'angolo inferiore sinistro del codice a barre.
- Aggiungere 10 per stampare i caratteri di inizio e di fine per il testo del codice a barre 39.
- Aggiungere 20 per formattare il testo per i codici a barre del servizio postale francese o tedesco.
- Aggiungere 100 per stampare il carattere di checksum insieme al testo.

Codice a barre Australia Post 4 State

- 0: Viene utilizzato il set di simboli N (solo caratteri numerici) per le informazioni relative al cliente.
- 1: Viene utilizzato il set di simboli C (caratteri alfanumerici) per le informazioni relative al cliente.

Codici a barre 2D

PDF-417

- Da 0 a 8: Stabilisce il livello di ECC (Error Correction Code, codice di correzione di errore).
- Da 1000 a 1400: Stabilisce, in percentuale (dallo 0% al 400%), il livello ECC sulla base della dimensione della parola codice relativa alla dimensione dei dati. Il livello ECC corrispondente viene calcolato automaticamente.

Aztec

- 0: Livello di ECC predefinito (23% + tre parole codice).
- Da 1 a 99: Stabilisce il livello di ECC in percentuale.
- Da 101 a 104: Numero di strati (+100) in formato Compact.
- Da 201 a 232: Numero di strati (+200) in formato Full Range.
- 300: Formato Aztec "Rune".

QRCode

- 0: Livello di ECC predefinito (5%) (Medio)
- 1: Livello di ECC basso/alta densità (Basso)
- 2: Livello di ECC standard (Medio)
- 3: Livello di ECC alto/alta affidabilità (Qualità)
- 4: Altissimo livello di ECC/affidabilità (Alto)

OMR

Rotazione OMR

- 0: Segni OMR orizzontali (impostazione predefinita)
- 1: Segni OMR verticali

Parametro h

Il parametro h, Esc(s#h, determina il font utilizzato per il testo di etichetta leggibile.

Codici a barre 1D

Formato: CBA, valore numerico, posizione

C: Stile

- 0: Grassetto (impostazione predefinita).
- 1: Testo normale.

- 2: Corsivo.
- 3: Grassetto.
- 4: Grassetto corsivo.

B: Dimensione

- 0: La dimensione dei caratteri viene impostata automaticamente.

A: Carattere

- 0: Per stampare il testo viene utilizzato Courier (impostazione predefinita).
- 1: Per stampare il testo viene utilizzato Letter Gothic.
- 2: Per stampare il testo viene utilizzato Univers.
- 3: Per stampare il testo viene utilizzato Univers Condensed.
- 4: Per stampare il testo viene utilizzato CG-Times.
- 5: Per stampare il testo viene utilizzato OCR-B (consigliato con UPC/EAN).

Esempio: se si immette 402h come codice a barre 1D utilizzando il parametro h, il testo sarà in Univers Bold Italic e la dimensione del testo verrà impostata automaticamente.

Parametro v

Il parametro v, Esc(s#v, determina l'altezza delle barre del codice ed il numero di righe o colonne da utilizzare per il codice a barre.

Codici a barre 1D

L'altezza delle barre viene controllata con incrementi di 1/60" (0,42 mm).

Se si immette un valore inferiore all'altezza minima possibile per le barre, viene impostato automaticamente il valore minimo ammesso.

Esempio: Codice a barre con dimensione 1" (25,4 mm): 60v

Codici a barre 2D

QRCode, Aztec

- 0: Normale:
- 1 Inversione colori (le lettere o i numeri vengono stampati in bianco su sfondo nero; questo dà l'impressione che i numeri/le lettere siano evidenziati).

Codablock: Dimensione codice a barre

- #1: Altezza di una barra a linea singola con incrementi di 1/60" (0,42 mm), stessa unità utilizzata per i font.
- #2: Numero massimo di righe per il simbolo Codablock.
- #3: Numero massimo di colonne per il simbolo Codablock.

Esempio: dimensione linea 20 punti, 8 righe, 10 colonne: 20.8.10v.

OMR

Controlla la lunghezza del segno OMR ad incrementi di 1/60" (0,42 mm).

Esempio: Segno OMR di dimensione 1" (25,4 mm): 60v

Parametro b

Il parametro b, Esc(#1,#2,#3,#4b, controlla lo spessore delle barre.

Codici a barre 1D

#1: Spessore barra (sottile), primo spessore in punti (1/600").

#2: Spessore barra, secondo spessore in punti (1/600").

#3: Spessore barra, terzo spessore in punti (1/600").

#4: Spessore barra, quarto spessore in punti (1/600").

Esempio: barre sottili di 4 punti, barre spesse di 8 punti: 4.8b

Codici a barre 2D

PDF-417

#1: Numero massimo di righe per il simbolo PDF.

#2: Numero massimo di colonne per il simbolo PDF.

#3: Se si specifica "1", #1 e #2 sono i numeri obbligatori di righe e colonne per il simbolo PDF.

Se si specifica "0" o non si specifica alcun valore, #1 e #2 sono il numero massimo di righe e colonne (impostazione predefinita) per il simbolo PDF.

#4: Se si specifica "1", il simbolo PDF-417 viene troncato sul lato destro.

Se si specifica "0", il simbolo PDF-417 non viene troncato (impostazione predefinita).

Esempio: 8 colonne, 10 righe obbligatorie, non troncate: 8.10.0b

Data Matrix, QRCode

#1: Altezza modulo piccolo in punti (1/600").

Esempio: Data Matrix, altezza 10 punti: 10b

Aztec

#1: Altezza modulo piccolo in punti (1/600").

#2: Parametro di taglio barra. Valore: da 0 a (#1) -1 punto, impostazione predefinita 0.

Esempio: altezza 20 punti, taglio barra 15 punti: 20.15b

Codablock

I parametri B sono gli stessi dei codici a barre ID.

OMR

Controlla lo spessore del segno OMR in punti (1/600").

#1: Spessore segno normale in punti (1/600").

#2: Spessore segno spesso in punti (1/600").

Esempio: 0,01" per segno sottile e 0,02" per segno spesso: 6.12b

Parametro s

Il parametro s, Esc(s#1,#2,#3,#4s, controlla la larghezza delle aree in bianco.

Codici a barre 1D

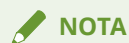
#1: Larghezza area in bianco (sottile), prima larghezza in punti (1/600").

#2: Larghezza area in bianco, seconda larghezza in punti (1/600").

#3: Larghezza area in bianco, terza larghezza in punti (1/600").

#4: Larghezza area in bianco, quarta larghezza in punti (1/600").

Area in bianco sottile di 4 punti, barre spesse di 8 punti: 4.8s



Se i parametri b ed s sono identici, è possibile inviare solo il parametro b. Questo permette di inviare alla stampante comandi di codici a barre PCL più brevi.

Codici a barre 2D

PDF-417

#1: Altezza modulo bianco e nero del simbolo rispetto alla larghezza (da 1 a 10).

Unità = larghezza minima modulo (impostazione predefinita = 3).

#2: Parametro X per rapporto dimensioni X/Y simbolo (impostazione predefinita = 2).

#3: Parametro Y per rapporto dimensioni X/Y simbolo (impostazione predefinita = 3).

#4: Larghezza modulo simbolo (da 1 a 100). Unità = 1/100" (valore predefinito = 10).

Esempio: larghezza minima modulo, PDF quadrato e dimensione modulo = 1/20": 1.1.1.5s

QRCode

#1

0: Viene utilizzato il font giapponese predefinito (Automatico: JIS/Shift JIS).

1: Dati numerici (da 0 a 9).

2: Dati alfanumerici (da 0 a 9, lettere maiuscole da A a Z, spazi e simboli \$%*+-. /:).

3: Dati binari a 8 bit/byte (set di caratteri JIS a 8 bit (Latin e Kana) secondo JISX0201).

4: Caratteri Kanji (valori Shift JIS da 8140h a 9FFCh e da E040h a EAA4h ottenuti utilizzando Shift con JISX0208).

Esempio: Dati alfanumerici: 2s

OMR

Controlla la spaziatura dei segni OMR in punti (1/600"). Valore predefinito = 85 (1/7").

Codici di controllo del Codice 128

Il Codice 128 prevede cinque codici di controllo speciali non di dati chiamati Codici funzione e tre codici di controllo che permettono alla funzione di stampa dei codici a barre di passare da un set 128 (A, B o C) all'altro. Il passaggio da un codice di controllo all'altro viene utilizzato per forzare l'applicazione di un set 128. Ad esempio, la stringa "123456" può essere stampata con tutti i set A, B e C. Se si inserisce un carattere con un valore di codice ASCII di 134 all'inizio della stringa, si forza l'utilizzo del set B del Codice 128.

NOTA

Sia il Codice 128 Autoswitch che EAN 128 analizzano i dati e ottimizzano la lunghezza del codice a barre impostando automaticamente il set A, B o C. EAN 128 e UCC-128 includono già il codice FNC 1 come primo carattere. Di conseguenza, non occorre inviare il codice FNC 1 insieme ai dati EAN 128 e UCC-128.

I codici speciali di controllo vengono inclusi nei codici a barre inserendo nel codice a barre i caratteri numerici indicati di seguito:

- 128 = SHIFT Utilizzato per passare temporaneamente dal set di caratteri A al set B o dal set B al set A. La variazione viene applicata al carattere dopo il carattere Shift. Tutti i caratteri successivi vengono generati nel set di caratteri originale.
- 129 = FNC 1 Riservato per uso futuro o per applicazioni speciali, come ad esempio i codici UCC-128 per i container per la spedizione di merci
- 130 = FNC 2 Istruzione speciale per far sì che il lettore di codici a barre memorizzi temporaneamente i dati, li aggiunga al simbolo contenente il carattere FNC 2 e li trasmetta insieme al simbolo/carattere successivo.
- 131 = FNC 3 Riservato per l'inizializzazione del lettore dei codici a barre e altre funzioni speciali del lettore dei codici a barre.
- 132 = FNC 4 Riservato per uso futuro o per applicazioni speciali.
- 133 = CODE A Utilizzato per i numeri, i caratteri ASCII e le lettere maiuscole.
- 134 = CODE B Utilizzato per i numeri, i caratteri ASCII, le lettere maiuscole e minuscole e tutti i codici numerici.
- 135 = CODE C Codice a doppia densità, richiesto per avere un numero pari di caratteri.

NOTA

- I valori non possono contenere decimali. Ad esempio, il valore "2,5" non è un valore valido.
- I parametri dei codici a barre devono essere combinati in un'unica sequenza PCL terminante con il parametro T.
 - Esempio: <Esc>(s4p305h24v7,21s7,21b24670T
- Quando si utilizzano parametri predefiniti, utilizzare solo le virgole se gli altri parametri devono ancora essere definiti.

- Esempio: <Esc>(s6p1,,,5s24850T

Parametri del formato dei codici a barre

4630-1U0

Di seguito vengono riportati i vari parametri dei codici a barre.

- ▶ Parametri predefiniti(P. 2743)
- ▶ Parametri della dimensione(P. 2744)

Parametri predefiniti

Nome codice a barre	Altezza*1	Marcatore testo	Spessore barra 1*3	Spessore barra 2*3	Spessore barra 3*3	Spessore barra 4*3	Altezza spazio 1*3	Altezza spazio 2*3	Altezza spazio 3*3	Altezza spazio 4*3
UPC-A	74	3	8	16	24	32	8	16	24	32
UPC-E	29	3	8	16	24	32	8	16	24	32
EAN-8	50	3	8	16	24	32	8	16	24	32
EAN-13	62	3	8	16	24	32	8	16	24	32
CODE 2/5	29	1	6	18	-	-	6	18	-	-
CODE 39	29	1	6	18	-	-	6	18	-	-
39 EXT	29	1	6	18	-	-	6	18	-	-
CODE 93	29	1	6	18	-	-	6	18	-	-
93 EXT	29	1	6	18	-	-	6	18	-	-
CODE 128	29	1	6	12	18	24	6	12	18	24
EAN128	29	1	6	12	18	24	6	12	18	24
UCC 128	29	105	6	12	18	24	6	12	18	24
CODABAR	29	1	6	12	-	-	6	12	-	-
MSI PLESSEY	29	1	6	12	-	-	6	12	-	-
ZIP+4	9*2	1*2	-	-	-	-	-	-	-	-
USPS Tray Label	50,4	4	9*2	27*2	-	-	9*2	27*2	-	-
USPS Sack Label	50,4	1	9*2	27*2	-	-	9*2	27*2	-	-
German Postal 25	72	124	10	30	-	-	10	30	-	-
French Postal 39	36*2	124*2	7*2	21*2	-	-	7*2	21*2	-	-
Singapore 4 State	13,5*2	1*2	-	-	-	-	-	-	-	-
UK 4 State	13,5*2	1*2	-	-	-	-	-	-	-	-
Netherlands KIX	13,5*2	1*2	-	-	-	-	-	-	-	-
Australia 4 State	13,5*2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MaxiCode	1"x1"	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PDF-417	Auto	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Data Matrix	Auto	-	-	-	-	-	-	-	-	-
QRCode 1/2	Auto	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aztec	Auto	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Codablock	16	1	6	12	18	24	6	12	18	24

Nome codice a barre	Altezza*1	Marcatore testo	Spessore barra 1*3	Spessore barra 2*3	Spessore barra 3*3	Spessore barra 4*3	Altezza spazio 1*3	Altezza spazio 2*3	Altezza spazio 3*3	Altezza spazio 4*3
Segni OMR	45	-	7	14	-	-	7	14	-	-

*1 Altezza espressa in punti.

*2 Non variabile dall'utente.

*3 Spessore barra/larghezza spazio espressi in punti.

NOTA

- L'altezza corrisponde al parametro h, il marcatore testo al parametro p e i quattro spessori barra al parametro b.
- L'altezza è ad incrementi di 1/60" e lo spessore delle barre ad incrementi di 1/600".

Parametri della dimensione

Tipo di codice a barre	Caratteri codificati*1	Lunghezza immissione*2*3	Spessore carattere*4	Compressione	Dimensione inizio/fine*5 (nelle barre sottili)	Checksum
UPC-A	D	11	7	No	11	1
UPC-E	D	11 o 6	3, 5 (per 11) 7 (per 6)	Si (per 11)	14, 5 (per 11) 11 (per 6)	1 (per 11)
EAN/JAN-8	D	7	7	No	11	1
EAN/JAN-13	D	12	7	No	11	1
Supplemental 2 o 5 per EAN/UPC	D	2 o 5	9	No	13	0
CODE 39	DPU	Da 1 a 99	16	No	32	1*6
39 EXT	DPULC	Da 1 a 99	DU: 16 PLC: 32	No	32	1*6
Interleaved 2/5	D	Da 2 a 100	9	Si	12	1*6
Industrial 2/5	D	Da 2 a 100	14	No	20	1*6
Matrix 2/5	D	Da 1 a 99	10	No	18	1*6
EAN-128	DPUCL	Da 1 a 99	Dipende dai dati	Si	>= 35	1
Codice 128 Auto	DPUCL	Da 1 a 99	Dipende dai dati	Si	24	1
Codice 128A	DPUC	Da 1 a 99	11	No	24	1
Codice 128B	DPUL	Da 1 a 99	11	No	24	1
Codice 128C	D	Da 1 a 99	5, 5	Si	24	1
UCC -128	D	Da 1 a 99	5, 5	Si	51, 5 (CHK)	2
Codabar/Monarch	DP	Da 1 a 99	12	No	0	1*6
MSI PLESSEY	D	Da 1 a 99	12	No	8	1*6 o 2
CODE 93	DPU	Da 1 a 99	9	No	19	2
93 EXT	DPULC	Da 1 a 99	DU: 9	No	19	2

Tipo di codice a barre	Caratteri codificati*1	Lunghezza immissione*2*3	Spessore carattere*4	Compressione	Dimensione inizio/fine*5 (nelle barre sottili)	Checksum
			PLC: 18			
ZIP + 4	D	5, 9 o 11	29/600"	No	5/600" e 8/600"	1
Singapore 4 State	D	6	88/600"	No	22/600"	1
UK 4 State	DU	7, 8 o 9	88/600"	No	22/600"	1
NL KIX	DU	Da 5 a 12	88/600"	No	22/600"	0
AP 37-CUST	D	8	44/600"	No	44/600"	1
AP 52-FF-MET	DUL	8 + 8D/5UL	44/600"	Sì (tabella N)	44/600"	1
AP 67-FF-MET	DUL	8 + 15D/10UL	44/600"	Sì (tabella N)	44/600"	1
Singapore ZIP + 4	D	5, 9 o 11	29/600"	No	5/600" e 8/600"	1
MaxiCode	DPLUC	Fino a 100	-	Sì	-	Parole codice
PDF-417	DPLUC	Fino a 1.848	-	Sì	-	Parole codice
Data Matrix	DPLUC	Fino a 2.335	-	Sì	-	Parole codice
Codablock	DPLUC	Fino a 5.366	Dipende dai dati	Sì	46	1
Aztec	DPLUC	Fino a 3.832	-	Sì	-	Parole codice
QRCode1/2	DPLUC	Fino a 7.089	-	Sì	-	Parole codice

*1 D = cifre, P = punteggiatura, L = lettere minuscole, U = lettere maiuscole, C = caratteri di controllo (da ASCII 0 a 31)

*2 Il carattere di checksum non viene conteggiato.

*3 Unità = Numero di caratteri

*4 Unità = Spessore barra sottile

*5 La dimensione del checksum non viene conteggiata, tranne quando è indicato "CHK".

Impiego e formati dei codici a barre

4630-1U1

In questa sezione vengono riportati i tipi di codice a barre stampabili, il loro impiego e i formati.

- ▶ **Codici a barre 1D(P. 2746)**
- ▶ **Codici a barre 2D(P. 2751)**
- ▶ **Simboli dell'euro e font supplementari(P. 2756)**
- ▶ **Macro per etichette di spedizione Odette(P. 2757)**

Codici a barre 1D

UPC-A

Il codice a barre UPC-A è il formato di codice a barre standard utilizzato negli Stati Uniti per i prodotti venduti al dettaglio. UPC-A contiene solo dati numerici e codifica un numero di 12 cifre. La prima cifra rappresenta il carattere del numero del sistema, le cinque cifre successive rappresentano l'ID del rivenditore, le cinque cifre successive il codice del prodotto e le ultime cifre il carattere di checksum richiesto. Non occorre specificare la cifra di checksum, in quanto la funzione di stampa dei codici a barre la calcola automaticamente.



Una cifra è rappresentata da due barre e da due spazi e la larghezza viene calcolata come sette barre sottili.

Il carattere del numero del sistema viene stampato come testo leggibile sul lato sinistro del codice a barre e la cifra di checksum viene stampata come testo leggibile all'estrema destra del codice a barre.

Il numero di sistema può avere i seguenti valori:

- 0 o 7: Codici UPC normali
- 2: Prodotti non a peso
- 3: Codici di prodotti soggetti alle norme sanitarie e farmaceutiche (National Drug Code and National Health Related Items Code)
- 4: Per l'uso senza restrizioni di formati di codice e con una cifra di checksum per prodotti non alimentari
- 5: Per l'uso su coupon
- 1, 6, 8 e 9: Riservati

UPC-E (UPC-E0 e UPC-E1)

Il codice a barre UPC-E è ideale per confezioni piccole perché i dati in esso contenuti sono compressi. Il codice a barre UPC-E contiene le stesse informazioni del codice a barre UPC-A, con la differenza che sono presenti almeno quattro zeri, che vengono eliminati. Questo riduce il numero di cifre del codice a barre da 12 a 6. La funzione di stampa dei codici a barre accetta la versione con soppressione degli zeri dei dati UPC-E compressi e non compressi. Se i dati trasmessi non sono compressi, la funzione di stampa dei codici a barre li comprime automaticamente.

Una cifra è rappresentata da due barre e da due spazi e la larghezza viene calcolata come sette barre sottili. Si noti che il testo sotto al codice a barre può essere attivato per controllare il calcolo del checksum.



EAN-8

Il codice a barre EAN-8 viene utilizzato in Europa per i prodotti venduti al dettaglio. EAN-8 contiene solo dati numerici e codifica un numero a otto cifre. Le prime due cifre rappresentano il codice della nazione, le cinque cifre successive il codice del prodotto e l'ultima cifra il carattere di checksum richiesto. Non occorre specificare la cifra di checksum, in quanto la funzione di stampa dei codici a barre la calcola automaticamente.

Una cifra è rappresentata da due barre e da due spazi e la larghezza viene calcolata come sette barre sottili.



EAN-13

Il codice a barre EAN-13 è il formato di codice a barre standard utilizzato in Europa per i prodotti venduti al dettaglio. EAN-13 contiene solo dati numerici e codifica un numero a 13 cifre. Le prime due cifre rappresentano il codice della nazione, le sei cifre successive l'ID del fornitore, le quattro cifre successive il codice del prodotto e l'ultima cifra il carattere di checksum richiesto (il carattere di checksum è separato dal resto del codice a barre. Questa separazione varia da nazione a nazione). Non occorre specificare la cifra di checksum, in quanto la funzione di stampa dei codici a barre la calcola automaticamente. Se il checksum viene inviato come tredicesima cifra, viene ignorato e ricalcolato.

Tutti i codici a barre EAN e UPC possono essere seguiti da due o cinque cifre, che rappresentano delle informazioni supplementari.



Una cifra è rappresentata da due barre e da due spazi e la larghezza viene calcolata come sette barre sottili.

Il carattere del numero del sistema viene stampato come testo leggibile sul lato sinistro del codice a barre e la cifra di checksum viene stampata come testo leggibile sul lato destro del codice.

Codice 39

L'esatto nome del Codice 39 è "codice a barre 3 of 9". Si tratta probabilmente del codice a barre più usato, in quanto codifica non solo le cifre, ma anche le lettere maiuscole e i caratteri di punteggiatura. Gli spazi vengono codificati come barre. Il testo viene codificato tra il carattere di inizio e fine "*", generato automaticamente dalla funzione di stampa dei codici a barre.

La funzione di stampa dei codici a barre prevede due varianti del codice 3 of 9: con o senza spazi iniziali. I tipi di carattere 24670 e 24671 non codificano gli spazi iniziali nei dati per creare il codice a barre, mentre i tipi di carattere 24672 e 24673 codificano gli spazi iniziali.



Codice a barre Danish Postal 39 (solo per la Danimarca)

Si tratta di un codice a barre 3 of 9 speciale utilizzato sulle etichette dei pacchi spediti tramite il servizio postale danese. Il codice a barre Danish Postal 39 contiene 10 cifre, un checksum speciale e termina con "DK".



Codice a barre French Postal 39 (solo per la Francia)

Si tratta di un codice a barre 3 of 9 speciale utilizzato sui moduli per le lettere raccomandate ("Recommandés") in Francia. Il codice a barre French Postal 39 inizia con "RA" o "RB", seguito da otto cifre, un checksum speciale e termina con "FR".



RB 0123 4512 8FR

Extended 39

Il codice a barre Extended 39 si basa sul codice a barre standard 3 of 9, ma codifica tutti i caratteri ASCII generando due caratteri per ogni carattere della stringa da codificare. Il codice a barre Extended 39 supporta tutti i codici ASCII da 0 a 126 e il codice a barre risultante è piuttosto esteso.



Interleaved 2 of 5

Chiamato anche "25 Interleaved". Il codice a barre Interleaved 2 of 5 contiene solo dati numerici e richiede un numero pari di cifre nella stringa da codificare. Il numero di cifre può essere compreso tra 2 e 30.



Industrial e Matrix 2 of 5

I codici a barre Industrial e Matrix 2 of 5 contengono solo dati numerici e possono essere composti da 1 a 30 cifre.



Codice 128

Il nuovo standard per la maggior parte delle etichette con codice a barre. Il Codice 128 è un codice a barre compatto per le stringhe numeriche e alfanumeriche. Può avere tre formati: A, B o C, che codificano una diversa gamma di caratteri. Il Codice 128 Auto è una caratteristica esclusiva della funzione di stampa dei codici a barre. Questo codice consente di codificare tutti i 128 caratteri ASCII senza analizzare la stringa da codificare e determina automaticamente i formati del Codice 128 da utilizzare.

La funzione di stampa dei codici a barre analizza i dati e passa dinamicamente da un formato all'altro (A, B e C) per fornire un codice il più compatto possibile. Il Codice 128 Auto è totalmente compatibile con il nuovo standard mondiale per le etichette per pallet, che utilizza i formati B e C del Codice 128 all'interno della stessa matrice.



EAN-128 e UCC-128

EAN-128 e UCC-128 sono codici a barre a lunghezza variabile che iniziano con il codice FNC 1 e si basano sui formati A, B e C del Codice 128, che codificano la stringa. EAN-128 viene utilizzato per le etichette per pallet e per le etichette dei codici a barre relative allo scambio elettronico dei dati (EDI, Electronic Data Interchange). La funzione di stampa dei codici a barre aggiunge automaticamente il codice FNC 1 all'inizio del codice a barre e il checksum alla fine.



Codice a barre German 25 Postal (solo per la Germania)

Il codice a barre German 25 Postal è un codice 25 Interleaved speciale utilizzato sulle etichette dei pacchi spediti tramite il servizio postale tedesco. I due codici utilizzati su queste etichette sono:

- Il codice Leitcode, che viene utilizzato per codificare l'area di destinazione e richiede 13 cifre.

- Il codice Identcode, che viene utilizzato per codificare il numero che permette di rintracciare la spedizione e richiede 11 cifre.



Codabar/Monarch

Codifica cifre e caratteri di punteggiatura. Utilizzato principalmente per l'etichettatura di emoderivati.



Codice 93

Versione compressa del codice 39.



Codice 93 Extended

Versione compressa del Codice 39 Extended.



MSI Plessey

Il codice a barre MSI Plessey contiene solo dati numerici e viene utilizzato per le etichette per l'industria alimentare.



ZIP + 4 Postnet (solo Stati Uniti)

Il codice postale viene stampato in forma di codice a barre per accelerare lo smistamento della posta negli Stati Uniti.



USPS Tray (solo Stati Uniti)

Dal 1997, vengono utilizzate etichette per vassoio con codice a barre 25 Interleaved speciale per inviare automaticamente posta prioritaria, periodici in abbonamento, corrispondenza normale o particolare e pacchi sottili.



USPS Zebra (solo Stati Uniti)

Il codice Zebra è stato definito dal servizio postale americano. Si tratta di una serie di linee diagonali a destra del codice a barre, che servono unicamente a segnalare che un vassoio contiene posta codificata a barre. Il codice non deve apparire sulle etichette di posta non codificata a barre.

Questo standard è stato adottato nel luglio del 1997. Grazie alla sua semplicità, il codice Zebra è stato implementato nella funzione di stampa dei codici a barre come font con una sola linea di codice a barre spessa e diagonale con il carattere di barra "/" (valore ASCII 47).

Per creare il codice a barre USPS Zebra, occorre richiamare il font e inviare tre caratteri di barra consecutivi, senza spazi tra un carattere e l'altro, nella sequenza del codice Escape PCL.

Esempio: <Esc>(10U<Esc>(s0p2.50h29vsb23591T///

USPS Sack (solo Stati Uniti)

Dal 1° luglio 1997 è richiesto un codice a barre speciale 25 Interleaved per le etichette dei sacchetti contenenti periodici e pacchi sottili da inviare automaticamente.



Singapore 4 State

Il servizio postale di Singapore sta promuovendo l'uso del codice a barre 4 State per velocizzare lo smistamento della posta. Questo codice a barre 4 State codifica un numero a sei cifre e presenta il checksum aggiunto ai dati. È necessario immettere questo numero a sei cifre nella funzione di stampa dei codici a barre per fare in modo che il checksum venga calcolato e stampato automaticamente.

Si noti che il codice a barre Singapore 4 State deve terminare con una normale sequenza Escape di font di testo.



Netherlands KIX

Il servizio postale olandese sta promuovendo l'uso del codice a barre 4 State per velocizzare lo smistamento della posta. Questo codice a barre 4 State codifica una stringa di caratteri con una lunghezza da 5 a 12 caratteri e presenta un checksum aggiunto ai dati. È necessario immettere una stringa di caratteri validi nella funzione di stampa dei codici a barre.

Si noti che il codice a barre Netherlands KIX deve terminare con una normale sequenza Escape di font di testo.



UK Royal Mail 4 State

Il servizio postale britannico sta promuovendo l'uso del codice a barre 4 State per velocizzare lo smistamento della posta. Questo codice a barre 4 State codifica un numero variabile di cifre e lettere e presenta un checksum aggiunto ai dati. È necessario immettere le cifre e le lettere corrette nella funzione di stampa dei codici a barre, che calcola e stampa automaticamente il checksum.

Si noti che il codice a barre UK Royal Mail 4 State Customer deve terminare con una normale sequenza Escape di font di testo.



Australia Post 4 State

Introdotti nel 1998, i codici a barre Australia Post 4 State vengono utilizzati dal servizio postale australiano per smistare la posta in arrivo tramite i codici a barre rilevati dalle lettere. Sono disponibili tre tipi diversi di codici a barre che corrispondono ai valori FCC (Format Control Code) 11, 59 e 62. La funzione di stampa dei codici a barre utilizza solo le informazioni DPID (Delivery Point Identifier) e relative al cliente per generare automaticamente il checksum Reed-Solomon o FCC.



Per ogni tipo di codice a barre, i dati devono essere inviati in un determinato formato:

- Codice a barre cliente standard (37-CUST) con il solo codice di smistamento (DPID):
 - <DPID>
- Codice a barre cliente 2 (52-FF-MET), DPID e 16 barre di informazioni relative al cliente (lunghezza di 8 cifre o di 5 caratteri alfanumerici):
 - <DPID>, <InfoCliente>
- Codice a barre cliente 3 (67-FF-MET), DPID e 31 barre di informazioni relative al cliente (lunghezza di 15 cifre o di 10 caratteri alfanumerici):
 - <DPID>, <InfoCliente>

Esempio: <Esc>(s1p24787T12345678,7V 5<Esc>(s0p12h10v4099T

! IMPORTANTE

<DPID> rappresenta il codice di smistamento e deve avere una lunghezza di 8 cifre. <InfoCliente> rappresenta le informazioni relative al cliente; il parametro p seleziona il set di simboli N o C, dove N = dati numerici e C = dati alfanumerici.

✎ NOTA

Per informazioni su come utilizzare il codice Escape del parametro p nel codice a barre Australia Post 4 State, vedere "**Parametri dei font**".(P. 2735)

Codici a barre 2D

! IMPORTANTE

Per codificare i dati includendo un carattere Escape (27 decimale o 1B esadecimale), i dati devono essere inclusi in una sequenza del modo dati di stampa trasparenti. (**Vedere "Stampa di un codice a barre"**.) (P. 2730)

UPS MaxiCode

Il codice a barre MaxiCode è un codice a barre bidimensionale costituito da uno schema costituito da 884 esagoni intorno a un bersaglio. In ogni esagono è codificato un bit di informazione. In un pollice quadrato possono essere codificati fino a 100 caratteri di informazioni; questo corrisponde alla dimensione fissa approssimativa di questo codice a barre. La simbologia del MaxiCode comprende le funzioni di correzione incorporata degli errori, compressione automatica dei dati e un set di caratteri ASCII completo.

MaxiCode è stato creato da UPS (United Parcel Service) e adottato da AIM (Automatic Identification Manufacturers) (designato ufficialmente da AIM come "Uniform Symbology Specification MaxiCode") come codice a barre bidimensionale multifunzione per lo scambio elettronico dei dati (EDI, Electronic Data Interchange). UPS utilizza MaxiCode per codificare tutte le informazioni relative ai pacchi per offrire un servizio più veloce ed efficiente ai propri clienti.



I dati di MaxiCode sono rappresentati da una stringa costituita da un'intestazione, dal messaggio ANSI (American National Standards Institute) e da un codice di fine trasmissione.

Di seguito vengono riportate le informazioni dettagliate contenute nel messaggio ANSI per il codice MaxiCode UPS.



Per i dati MaxiCode, utilizzare sempre caratteri maiuscoli.

Elenco dei campi di informazione di MaxiCode

Nome campo	Descrizione	Richiesto/Opzionale
Codice postale di destinazione	Cinque o nove caratteri alfanumerici	R
Codice del paese di destinazione	Tre cifre	R
Classe di servizio	Tre cifre	R
Numero per rintracciare la spedizione	10 o 11 caratteri alfanumerici	R
Codice alfabetico trasportatore standard	UPSN	R
Numero spedizioniere	Sei caratteri alfanumerici	R
Giorno del ritiro	Tre cifre	R
ID della spedizione	Da 1 a 30 caratteri alfanumerici	O
Voce x di n in totale	x = da una a tre cifre n = da una a tre cifre Esempio: 20/458	R
Peso (lb)	Da una a tre cifre	R
Convalida indirizzo (S/N)	Sì o No	R
Indirizzo di destinazione	Da 1 a 35 caratteri alfanumerici	O
Città di destinazione	Da 1 a 20 caratteri alfanumerici	R
Stato di destinazione	Due lettere maiuscole	R

I diversi campi sono separati da <Gs> (separatore di gruppo; ASCII 29, HEX 1D). I dati del codice a barre terminano con <Eot> (fine della trasmissione; ASCII 04, HEX 04). Per separare i tipi di formato, utilizzare <Rs> (separatore di campo; ASCII 30, HEX 1E).

Per separare i numeri di indirizzo primario e secondario, utilizzare <Fs> (separatore campo indirizzo; ASCII 28, HEX 1C). La funzione di stampa dei codici a barre deve ricevere dall'applicazione sia il messaggio primario che secondario, separati da una virgola.

Il messaggio primario contiene le seguenti informazioni:

1. Numero di etichetta
2. Numero di etichette per la spedizione
3. Modo MaxiCode. Utilizzare il modo 2 per le spedizioni nazionali negli Stati Uniti e il modo 3 per le spedizioni internazionali
4. Codice postale
5. Codice della nazione
6. Classe di servizio



Tutti i parametri devono essere separati da una virgola.

Il messaggio secondario contiene le seguenti informazioni:

	Esempi
1. Intestazione messaggio ANSI	[]><Rs>
2. Intestazione formato dati trasporto	01<Gs>96
3. Numero per rintracciare la spedizione	1Z00004951<Gs>
4. Codice alfabetico trasportatore standard	USPN<Gs>
5. Numero spedizioniere UPS	06X610<Gs>
6. Numero del giorno del ritiro	159<Gs>
7. ID della spedizione	1234567<Gs>
8. n/x pacco	1/1<Gs>*
9. Peso pacco	10<Gs>
10. Convalida indirizzo	Y<Gs>
11. Indirizzo di destinazione	634 ALPHA DR<Gs>
12. Città di destinazione	PITTSBURGH<Gs>
13. Stato di destinazione	PA
14. Carattere di fine formato	<Rs> ASCII 30
15. Carattere di fine trasmissione	<Gs> ASCII 04

* Queste informazioni fanno parte anche del messaggio primario.

NOTA

- Per UPS MaxiCode, nel messaggio secondario devono essere inseriti dei caratteri di riempimento fino ad un totale di 84 caratteri. La funzione di stampa dei codici a barre aggiunge automaticamente i dati di riempimento a destra del MaxiCode (il carattere di riempimento è '!' ASCII 33, esadecimale 21).
- Il messaggio secondario deve avere una lunghezza massima di 84 caratteri. Di conseguenza, la lunghezza dell'indirizzo di destinazione deve essere troncata se il messaggio secondario ha una lunghezza superiore a 84 caratteri. Nei dati MaxiCode, l'indirizzo di destinazione è opzionale. Se i dati MaxiCode hanno una lunghezza eccessiva, la funzione di stampa dei codici a barre non stampa il MaxiCode, ma stampa un messaggio di errore che segnala il numero di caratteri in eccesso rispetto alla lunghezza massima di 84.
- Anche i campi vuoti devono includere il separatore <Gs>.

Dopo il carattere <Eot>, l'applicazione deve inviare immediatamente una sequenza Escape PCL per impostare un font diverso da MaxiCode.

Di seguito viene riportata la sequenza Escape per passare da MaxiCode a Courier 10CPI:

```
<Esc>(s0p10h12vbs4099T
```

NOTA

Se si utilizza un set di caratteri diverso da PC-8, sarà necessario reinviare la selezione del set di caratteri prima di selezionare il nuovo font.

Esempio:

```
<Esc>(s24800T1,1,2,152382802,840,001,
[ ]><RS>01<GS>96995011234<GS>840<GS>025<GS>1Z07000168<GS>USPN<GS>WX9031<GS>272<GS><GS>1/1
<GS>15<GS>Y<GS>123<FS>300<GS><GS>AK<RS><EOT><Esc>(s0p10h12vbs4099T
```


PDF-417

Il codice a barre PDF-417 è un codice a barre bidimensionale ad alta densità creato da Symbol Technology ed è conforme agli standard statunitensi ANSI/AIM. Questo codice a barre è costituito da una serie di righe con piccoli rettangoli neri disposti a colonne. Il numero di righe e colonne può essere impostato dall'utente o impostato automaticamente su un rapporto (2: 3 è il rapporto più utilizzato).

PDF-417 comprende le funzioni di correzione incorporata degli errori, compressione automatica dei dati e i set completi di caratteri ASCII e binari. PDF-417 può codificare fino a 1.848 caratteri per codice a barre in base al livello di compressione.

PDF-417 supporta due metodi di codifica: ASCII (lettere, caratteri di punteggiatura e numeri) e binario (qualsiasi valore binario compreso tra 0 e 244). Il modo ASCII offre una migliore densità dei dati rispetto al modo binario (massimo 106 contro 177 byte per cm²) e può codificare un numero maggiore di dati (massimo 1.848 byte contro 1.108 byte). La funzione di stampa dei codici a barre seleziona automaticamente il modo di codifica più adatto (binario o ASCII) ai dati.

I codici a barre PDF-417 vengono letti da uno scanner laser e da telecamere CCD (Charge Coupled Device).

Numero di righe (min/max): 3/90

Numero di colonne (min/max): 1/30

Il codice a barre PDF-417 prevede molte scelte di simboli che vengono attivati tramite i parametri p della sequenza Escape PCL.



NOTA

- Il numero di righe moltiplicato per il numero di colonne deve dare un valore inferiore a 929.
- Per informazioni su come utilizzare il codice Escape del parametro p nel codice a barre PDF-417, vedere "**Parametri dei font**".(P. 2735)

Data Matrix

Data Matrix è una simbologia di codice a barre bidimensionale ad alta densità sviluppata da RVSI - Acuity CiMatrix, che può codificare un elevato numero di informazioni in uno spazio molto ridotto. La simbologia Data Matrix prevede complesse funzioni di correzione degli errori, che utilizzano il sistema di controllo degli errori ECC200. Un simbolo Data Matrix può memorizzare tra 1 e 3.116 numeri o 2.335 caratteri alfanumerici ed è scalabile da 1 mm quadro a 14" quadri.

Poiché la dimensione totale del simbolo Data Matrix è scalabile infinitamente, esso può essere letto praticamente da qualsiasi distanza, con una corretta combinazione dimensioni-dispositivo di lettura.

La funzione di stampa dei codici a barre può rappresentare in scala il codice a barre Data Matrix definendo l'altezza e la larghezza dei quadratini neri. La funzione può inoltre ottimizzare automaticamente la codifica (dati binari, testo e cifre) analizzando i dati.



NOTA

Per maggiori informazioni sulle opzioni del simbolo Data Matrix, vedere "**Parametri dei font**".(P. 2735)

Aztec Code

Aztec Code è una simbologia di codice a barre bidimensionale sviluppata da Welch Allyn. È stata studiata per combinare le caratteristiche migliori di diversi simboli di prima generazione, con particolare attenzione a semplicità di stampa, orientamento, distorsione di campo, sicurezza dei dati con ridondanza selezionata dall'utente e per memorizzare in modo efficiente i messaggi di dati di piccole e grandi dimensioni. Il simbolo Aztec Code più piccolo codifica 13 numeri o 12 lettere, mentre il più grande codifica 3.832 numeri, 3.067 lettere o 1.914 byte di dati binari. La funzione di stampa dei codici a barre può rappresentare in scala Aztec Code definendo l'altezza e la larghezza dei quadratini neri.



NOTA

Per maggiori informazioni sulle opzioni del simbolo Aztec Code, vedere "**Parametri dei font**".(P. 2735)

Codablock F

Codablock F è un codice a barre bidimensionale sviluppato da ELMICRON come estensione del Codice 128. Utilizzando Codablock F, è possibile separare il Codice 128 in diverse parti e disporle in un simbolo a più righe. Un simbolo Codablock F può contenere da 2 a 44 righe di un massimo di 61 caratteri (massimo 122 dati numerici per riga) e supporta la maggior parte delle funzioni del Codice 128.



NOTA

Per maggiori informazioni sulle opzioni del simbolo Codablock F symbol, vedere "**Parametri dei font**". (P. 2735)

QRCode

QRCode è una simbologia di codice a barre bidimensionale sviluppata da DENSO WAVE INCORPORATED. È disponibile in due modelli: il modello 1 e il modello 2, una versione ampliata del primo. La funzione di stampa dei codici a barre supporta quattro livelli di correzione degli errori, un'ampia gamma di dimensioni di simboli e può rappresentare in scala il QRCode definendo l'altezza e la larghezza dei quadratini neri.

Un simbolo QRCode può includere dati numerici e alfanumerici con un'alta compressione, dati binari, Kana e Kanji. Di seguito viene indicato il numero massimo di caratteri per simbolo QRCode:

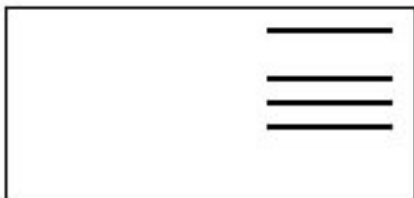
QRCode	Modello 1	Modello 2
Caratteri numerici	1.167	7.089
Caratteri alfanumerici	707	4.296
Byte	486	2.953
Caratteri Kanji	299	1.817



Segni OMR

I segni OMR sono linee piene orizzontali o verticali presenti su materiale per corrispondenza stampato. Le macchine di trattamento della corrispondenza rilevano queste linee su ogni pagina che passa nella macchina. La rilevazione di questi segni attiva dei processi meccanici, ad esempio la piegatura di tutte le pagine che devono essere inserite nella stessa busta.

La funzione di stampa dei codici a barre può generare i segni OMR che vengono utilizzati dai sistemi di inserimento, piegatura e sigillatura negli uffici di smistamento posta delle aziende.



Non è previsto uno standard per i segni OMR. Le specifiche variano da macchina a macchina e a seconda del software di scansione OMR utilizzato. La funzione di stampa dei codici a barre può comunque essere configurata per operare con qualsiasi specifica.

Lo spessore, la spaziatura e la lunghezza dei segni OMR possono essere impostati utilizzando i parametri b, s, v.

NOTA

- Alcune macchine di trattamento della corrispondenza utilizzano segni più spessi per indicare le posizioni di inizio e fine, mentre altre macchine utilizzano un solo spessore.
- I segni nei dati vengono definiti dall'alto verso il basso.

Impiego: è possibile utilizzare solo tre caratteri come dati per i segni OMR: 0, 1, e 2.

0: il segno viene ignorato.

1: segno normale (spessore definito dal primo parametro b).

2: segno spesso (spessore definito dal secondo parametro b).

Simboli dell'euro e font supplementari

La funzione di stampa dei codici a barre prevede font e logo scalabili che possono essere utilizzati con i codici a barre sulle etichette e su altri documenti, simboli dell'euro, simboli industriali, elettronici e di sicurezza.

Simboli dell'euro e di altre valute

Sequenza Escape: <Esc>(10Q<Esc>(s1p<size>vsb10452T

<size> rappresenta la dimensione del simbolo in punti (1/72").

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
64		€	€	€	£	¢	¤	¥								
80																
96		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€		

Simboli industriali e di sicurezza

Sequenza Escape: <Esc>(10Q<Esc>(s1p<size>vsb10400T

<size> rappresenta la dimensione del simbolo in punti (1/72").

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
64																
80																
96																
112																

Simboli industriali e di sicurezza

Simbolo punto verde: <Esc>)10Q<Esc>)s1p20vsb10400TE

con testo: <Esc>)10Q<Esc>)s1p20vsb10400TDE

con frecce grigie: <Esc>)10Q<Esc>)s1p20vsb10400Td

<Esc>*c15G <Esc>*v2Te <Esc>*vT

Simbolo riciclaggio: <Esc>(10Q<Esc>(s1p20vsb10400Tghij<8>123

Simboli elettronici e di sicurezza

Sequenza Escape: <Esc>(10Q<Esc>(s1p <size>vs3b10400T

<size> rappresenta la dimensione del simbolo in punti (1/72").

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
32																
48																
64																
80																
96																
112																

Macro per etichette di spedizione Odette

La funzione di stampa dei codici a barre prevede l'etichetta VDA 4902/Odette utilizzata nel settore automobilistico. Questa etichetta è inclusa come macro PCL5 che può essere richiamata da qualsiasi applicazione che utilizza il suo numero.

Se si utilizza il font Macro TTF:

Installare il font Macro Exec TTF, quindi immettere il numero della macro durante l'utilizzo.


Se si utilizzano i comandi PCL5:

Per stampare un'etichetta vuota sulla pagina, inviare la sequenza indicata di seguito all'inizio della pagina:

~&l1E~&a0h0V~&fs###y3x1S

Per stampare due etichette vuote sulla pagina, inviare la sequenza indicata di seguito all'inizio della pagina:

~&l1E~&a0h0V~&fs###y3x1S~&a0h4100V~&fs###y3x1S

 **NOTA**


- ### deve essere sostituito dal numero della macro a tre cifre (vedere la tabella riportata di seguito).

- ""~" nelle sequenze Escape PCL riportate sopra rappresenta il carattere FreeScape. Sostituire il simbolo con il nuovo valore se è stato variato mediante la sequenza Escape <Esc>**#J o il menu FreeScape.

V3 tedesco	V3 inglese	V3 francese	V3 italiano	V3 spagnolo	V4 inglese	V4 tedesco
300	301	302	303	304	311	312

Esempio della macro di etichetta Odette con dati, codici a barre e simbolo di sicurezza.

<small>Order complement AIP</small> Order complement AIP 10934213A5		<small>Order complement</small> 	
<small>Order complement</small> 8924353423		<small>Order complement</small> 	
<small>Order complement</small> 100		<small>Order complement</small> BDJC4079020	
<small>Order complement</small> KL9645		<small>Order complement</small> BD44MB711	
<small>Order complement</small> 010544		<small>Order complement</small> 221.3	

 **NOTA**

Il simbolo di sicurezza è incluso nei font dei simboli di sicurezza.

Soluzione dei problemi

4630-1U2

Di seguito viene riportato un elenco dei messaggi di errore che possono essere generati, le possibili cause e gli interventi da eseguire per eliminare i problemi.

- ▶ **Elenco dei messaggi di errore(P. 2760)**
- ▶ **Problemi di stampa(P. 2763)**

Elenco dei messaggi di errore

4630-1U3

Di seguito vengono riportati i vari messaggi di errore che possono essere generati, le possibili cause e gli interventi da eseguire per eliminare i problemi.

Quando viene riscontrato un problema, sopra al codice a barre viene stampato il simbolo X e sotto al codice a barre viene riportato automaticamente il messaggio di errore.

- ▶ **!Err: Char=nn(P. 2760)**
- ▶ **!Err: Odd(P. 2760)**
- ▶ **!Err: Length(P. 2760)**
- ▶ **!Err: NonZero e !Err: InvVal(P. 2760)**
- ▶ **!Err: R/A/B(P. 2761)**
- ▶ **!Err: Fmt=00000000(P. 2761)**
- ▶ **!Err: Fmt=00000000,<CustInfo>(P. 2761)**
- ▶ **!Err: CustInfo: nonDigit(P. 2761)**
- ▶ **!Err: CustInfo>NN (dove NN corrisponde a un valore)(P. 2761)**
- ▶ **!Err: InvCharInCustInfo(P. 2762)**
- ▶ **!Err: Codablock size(P. 2762)**

!Err: Char=nn

Simbologie: tutte

Causa	È stato immesso un carattere non valido. 'nn' rappresenta il valore ASCII del carattere. Questo errore viene segnalato se si inserisce una lettera in un codice a barre per il quale possono essere utilizzati solo dati numerici, ad esempio EAN o 25.
Soluzione	Verificare i dati del codice a barre.

!Err: Odd

Simbologie: 2 of 5 Interleaved, Codice 128C

Causa	La stringa che si è tentato di stampare in formato 2 of 5 Interleaved è composta da un numero dispari di cifre. Con i codici a barre 2 of 5 Interleaved e 128C, le cifre vengono accoppiate a gruppi. Tenere presente che se si utilizza un codice a barre 2 of 5 Interleaved con un calcolo di checksum, è necessario inviare un numero dispari di cifre, in quanto la cifra di checksum viene arrotondata a un numero pari di cifre.
Soluzione	Controllare la dimensione della stringa e inviare un numero di cifre pari o dispari.

!Err: Length

Simbologie: tutte

Causa	I dati immessi per il codice a barre presentano una lunghezza non ammessa. Questo significa che la stringa di dati è troppo corta o troppo lunga.
Soluzione	Controllare se la lunghezza dei dati corrisponde alle specifiche della simbologia. (Vedere "Parametri della dimensione").(P. 2744)

!Err: NonZero e !Err: InvVal

Simbologia: UPC-E

Causa	La funzione di stampa dei codici a barre ha individuato un valore errato nel codice a barre UPC-E.
Soluzione	Assicurarsi di utilizzare un minimo di quattro zeri e controllare se i dati corrispondono alle specifiche della simbologia UPC-E. (Vedere "Codici a barre 1D").(P. 2746)

!Err: R/A/B

Simbologia: French Postal 39 A/R

Causa	La stringa fornita alla funzione di stampa dei codici a barre per generare il codice a barre French Postal 39 non inizia con 'RA' o 'RB'.
Soluzione	Controllare se i dati per il codice a barre corrispondono alle specifiche della simbologia French Postal 39. (Vedere "Codici a barre 1D").(P. 2746)

!Err: Fmt=00000000

Simbologia: Australia Post 4 State 37-CUST

Causa	Il codice a barre Australia Post 4 State 37-CUST codifica DPID, un numero di otto cifre. La stringa DPID fornita alla funzione di stampa dei codici a barre per generare il codice a barre 37-CUST non è composta da otto cifre.
Soluzione	Controllare la lunghezza della stringa DPID. (Vedere "Codici a barre 1D").(P. 2746)

!Err: Fmt=00000000,<CustInfo>

Simbologie: Australia Post 4 State 52-FF-MET e 67-FF-MET

Causa	I codici a barre Australia Post 4 State 52-FF-MET e 67-FF-MET codificano DPID, un numero di otto cifre e le informazioni relative al cliente, che possono essere codificate utilizzando la tabella N, se includono solo numeri. La stringa DPID non è costituita da otto cifre, oppure nella stringa non sono definite le informazioni relative al cliente, oppure non è stata inserita la virgola di separazione.
Soluzione	Controllare se i dati per il codice a barre corrispondono alle specifiche della simbologia. (Vedere "Codici a barre 1D").(P. 2746)

!Err: CustInfo: nonDigit

Simbologie: Australia Post 4 State 52-FF-MET e 67-FF-MET

Causa	I codici a barre Australia Post 4 State 52-FF-MET e 67-FF-MET codificano DPID, un numero di otto cifre e le informazioni relative al cliente, che possono essere codificate utilizzando la tabella N, se includono solo numeri. Le informazioni relative al cliente definite nella stringa fornita alla funzione di stampa dei codici a barre contengono almeno un carattere non numerico.
Soluzione	Controllare le informazioni relative al cliente per il codice a barre e accertare che i dati corrispondano alle specifiche della simbologia. (Vedere "Codici a barre 1D").(P. 2746)

!Err: CustInfo>NN (dove NN corrisponde a un valore)

Simbologie: Australia Post 4 State 52-FF-MET e 67-FF-MET

Causa	La parte relativa alle informazioni del cliente dei codici a barre 52-FF-MET e 67-FF-MET non deve superare una determinata lunghezza in base alla tabella di codifica N o C del parametro p. Le informazioni relative al cliente definite nella stringa fornita alla funzione di stampa dei codici a barre superano la lunghezza massima.
Soluzione	La lunghezza massima è NN in base alla tabella di codifica del parametro p. Assicurarsi che le informazioni relative al cliente non superino questo valore.

!Err: InvCharInCustInfo

Simbologie: Australia Post 4 State 52-FF-MET e 67-FF-MET

Causa	La parte relativa alle informazioni del cliente dei codici a barre 52-FF-MET e 67-FF-MET include un determinato set di caratteri. Le informazioni relative al cliente definite nella stringa fornita alla funzione di stampa dei codici a barre includono dei caratteri non ammessi.
Soluzione	Controllare le informazioni relative al cliente e assicurarsi che non contengano caratteri non ammessi.

!Err: Codablock size

Simbologie: Codablock

Causa	Il numero di righe e colonne indicate nella sequenza Escape non lascia spazio sufficiente per la codifica dei dati.
Soluzione	Aumentare la dimensione delle colonne e delle righe in modo da creare spazio sufficiente per i dati codificati. (Vedere "Codici a barre 2D").(P. 2751)

Problemi di stampa

4630-1U4

Se si verificano problemi durante la stampa dei codici a barre, seguire le istruzioni riportate di seguito.

- ▶ **Viene visualizzato il messaggio che segnala il sovraccarico di memoria.(P. 2763)**
- ▶ **I dati del codice a barre vengono stampati come testo.(P. 2763)**
- ▶ **I codici a barre non sono leggibili.(P. 2763)**
- ▶ **La stampa del codice a barre non si ferma.(P. 2763)**
- ▶ **Il layout del codice a barre German 25 Postal è errato.(P. 2763)**
- ▶ **Con il codice a barre 2 of 5 Interleaved viene stampato un messaggio di errore.(P. 2764)**
- ▶ **I codici a barre sottili non sono leggibili.(P. 2764)**
- ▶ **I codici a barre lungo il bordo superiore della pagina non vengono stampati correttamente.(P. 2764)**
- ▶ **Il codice a barre 39 presenta una lunghezza superiore al normale.(P. 2764)**
- ▶ **Una sequenza di richiamo del codice a barre viene inserita in una macro PCL5.(P. 2764)**

Viene visualizzato il messaggio che segnala il sovraccarico di memoria.

Causa	La funzione di stampa dei codici a barre non è abilitata, di conseguenza vengono creati font di dimensioni eccessive che sovraccaricano la memoria.
Soluzione	Impostare il menu BarDIMM su "Abilita" e riprovare a stampare i dati.

I dati del codice a barre vengono stampati come testo.

Causa	Il menu BarDIMM è impostato su "Disabilita".
Soluzione	Impostare il menu BarDIMM su "Abilita" e riprovare a stampare i dati.

I codici a barre non sono leggibili.

Causa 1	I dati del codice a barre non sono stati creati correttamente.
Soluzione	Utilizzare il formato corretto per il tipo di codice a barre da creare.
Causa 2	Il lettore dei codici a barre non è impostato per leggere le simbologie che si desidera stampare.
Soluzione	Assicurarsi che il lettore dei codici a barre sia compatibile con le simbologie che si sta tentando di stampare.

La stampa del codice a barre non si ferma.

Causa	Non è stato inviato il comando del set di caratteri/simboli.
Soluzione	Accertarsi di inviare il comando del set di caratteri/simboli, oltre alla sequenza di selezione font dopo i dati del codice a barre (ad esempio <Esc>(10U per PC-850).

Il layout del codice a barre German 25 Postal è errato.

Causa	La dimensione e il testo del codice a barre non vengono stampati correttamente.
-------	---

Soluzione	Per stampare il codice a barre German 25 Postal con il layout corretto, utilizzare 124 per il parametro p e 300 per il parametro h. Per esempio, <Esc>(s124p300h24642T.
-----------	---

Con il codice a barre 2 of 5 Interleaved viene stampato un messaggio di errore.

Causa	Il numero delle cifre codificate non è pari, in multipli di due.
Soluzione	Se si utilizza un checksum, occorre inviare un numero dispari di cifre (il checksum calcolato aggiunge un carattere, rendendo la lunghezza totale dei dati un numero pari).

I codici a barre sottili non sono leggibili.

Causa	Con tutte le stampanti laser, le linee sottili non hanno bordi netti poiché la forma delle particelle del toner non è quadrata. Questo fa sì che le barre nere sottili risultino più spesse degli spazi vuoti della stessa larghezza.
Soluzione	Regolare con precisione lo spessore delle barre utilizzando i parametri b ed s per ridurre la larghezza in orizzontale delle barre nere sottili, oppure utilizzare il parametro s per allargare le barre bianche sottili (spazi vuoti).

I codici a barre lungo il bordo superiore della pagina non vengono stampati correttamente.

Causa	I codici a barre vengono stampati partendo dalla posizione corrente del cursore dalla parte inferiore fino alla parte superiore della pagina; potrebbero non essere stampati correttamente (ad esempio, altezza errata o testo al centro del codice a barre).
Soluzione	Impostare il cursore in posizione verticale, compatibilmente all'altezza del codice a barre.

Il codice a barre 39 presenta una lunghezza superiore al normale.

Causa	La sequenza di selezione del codice a barre è stata inviata prima di inviare i caratteri di spazio per posizionare il codice a barre. Di conseguenza, gli spazi sono separati dai dati del codice a barre e il codice a barre risulta molto più largo del normale (in genere da un lato all'altro sulla pagina).
Soluzione	Quando si posiziona il cursore in orizzontale utilizzando degli spazi per posizionare il codice a barre nel punto corretto, occorre inviare la sequenza di selezione del codice a barre dopo avere inviato i caratteri di spazio per lo spostamento in orizzontale. Se si può inviare la sequenza di selezione del codice a barre solo all'inizio della riga, utilizzare le specifiche speciali della simbologia 39 senza spazi iniziali (ID 24670 e 24671). Questa simbologia non include gli spazi iniziali nei dati del codice a barre.

Una sequenza di richiamo del codice a barre viene inserita in una macro PCL5.

Causa	È stata inserita una sequenza di richiamo del codice a barre in una macro PCL5 senza i dati corretti di codice a barre.
Soluzione	Inserire nella macro PCL la sequenza di richiamo del codice a barre con i dati del codice a barre. Se un'applicazione deve inviare lo stesso codice a barre più volte, può includere la sequenza di richiamo nella macro PCL e richiamarla per il numero di volte richiesto.

Rete

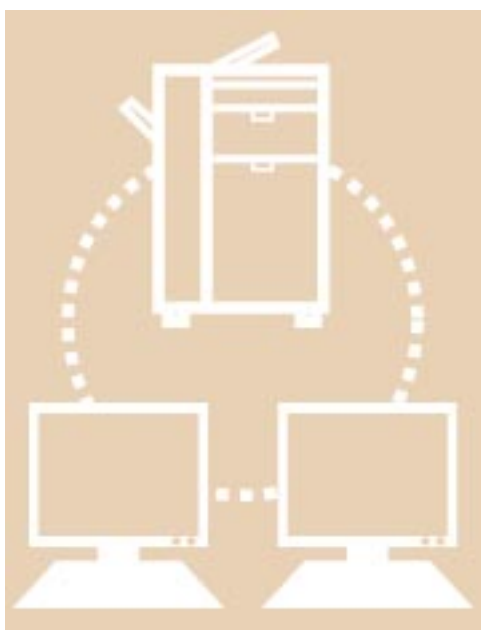
Rete	2767
Dispositivi opzionali e requisiti di sistema	2768
Stampa da un computer	2769
Utilizzo delle funzioni E-Mail/I-Fax	2771
Invio di dati	2772
Controllo dell'ambiente di rete in uso	2774
Procedure di configurazione dell'ambiente di rete	2776
Collegamento della macchina a un computer o a una rete	2777
Specifica delle impostazioni di rete dal pannello digitale	2780
Impostazioni relative all'interfaccia	2782
Impostazione dell'ambiente di comunicazione	2784
Impostazioni di autenticazione IEEE 802.1X	2792
Selezionando il metodo di autenticazione IEEE 802.1X	2794
Procedure di impostazione della rete TCP/IP	2797
Impostazioni del protocollo	2798
Impostazioni TCP/IPv4	2799
Impostazioni TCP/IPv6	2807
Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6	2816
Controllo delle impostazioni TCP/IPv4 (Comando PING)	2824
Controllo delle impostazioni TCP/IPv6 (Comando PING)	2826
Impostazioni per l'utilizzo di TLS	2828
Impostazioni IPsec	2831
Registrazione di un criterio di protezione	2833
Modifica di un criterio di protezione	2845
Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio	2847
Configurazione di un computer per la stampa	2848
Metodo di connessione della stampante (LPD/Raw)	2850
Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10	2851
OS X 10.5 - 10.8	2855
UNIX	2856
Metodo di connessione della stampante (IPP/IPPS)	2858
Metodo di connessione della stampante (FTP)	2861
Metodo di connessione della stampante (WSD)	2862
Configurazione del computer come file server	2863
Impostazioni del server FTP	2864
Impostazioni server WebDAV	2877

Procedure di configurazione della rete NetWare	2883
Impostazioni del servizio di stampa NetWare	2884
Configurazione utilizzando NetWare Administrator o PCONSOLE	2885
Impostazioni del protocollo	2888
Configurazione di un computer per la stampa	2892
Procedure di installazione di una rete SMB/CIFS	2893
Impostazioni del protocollo	2894
Configurazione di un computer per la stampa	2897
Connessione a una rete TCP/IP	2898
Connettersi a una rete SMB/CIFS	2899
Metodo di connessione della stampante	2901
Configurazione del computer come file server	2902
Connessione a una rete TCP/IP	2903
Connessione a una rete SMB/CIFS e configurazione di una cartella condivisa	2904
Procedure di configurazione della rete AppleTalk	2917
Impostazioni del protocollo	2918
Configurazione di un computer per la stampa	2920
Problemi di connessione alla rete e relative soluzioni	2921
Problemi di stampa e relative soluzioni	2923
Problemi legati all'invio dei dati e alla condivisione dei file e relative soluzioni	2927
Problemi di comunicazione dei dati TLS protetti e relative soluzioni	2929
Controllo delle impostazioni	2930
Controllo del registro di indirizzi IP bloccati	2931
Richiesta della chiave pubblica della macchina per utilizzare TLS con Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10	2932

Connettiti alla rete per sfruttare al meglio le funzioni della macchina!

Invia e-mail dalla macchina e condividi file dal computer.

Questa categoria descrive le varie impostazioni per la connessione alla rete, dalle impostazioni di base del protocollo alle impostazioni di protezione avanzate.



Configurazione di un ambiente di rete

- ▶ Dispositivi opzionali e requisiti di sistema(P. 2768)
- ▶ Procedure di configurazione dell'ambiente di rete(P. 2776)

Impostazione di ciascun tipo di rete

- ▶ Procedure di impostazione della rete TCP/IP(P. 2797)
- ▶ Procedure di configurazione della rete NetWare(P. 2883)
- ▶ Procedure di installazione di una rete SMB/CIFS(P. 2893)
- ▶ Procedure di configurazione della rete AppleTalk(P. 2917)

Aumento della protezione di rete

- ▶ Impostazioni di autenticazione IEEE 802.1X(P. 2792)
- ▶ Impostazioni IPsec(P. 2831)

Soluzione dei problemi

- ▶ Problemi di connessione alla rete e relative soluzioni(P. 2921)
- ▶ Problemi di stampa e relative soluzioni(P. 2923)
- ▶ Problemi legati all'invio dei dati e alla condivisione dei file e relative soluzioni(P. 2927)
- ▶ Rete/Protezione(P. 1194) (Elenco dei messaggi di errore)

Dispositivi opzionali e requisiti di sistema

4630-1U6

In questa sezione vengono descritti i dispositivi opzionali e gli ambienti di sistema con cui la macchina è compatibile.

- ▶ **Stampa da un computer(P. 2769)**
- ▶ **Utilizzo delle funzioni E-Mail/I-Fax(P. 2771)**
- ▶ **Invio di dati(P. 2772)**

 **NOTA**

Connettendo la macchina a una rete, è possibile eseguire le impostazioni e le operazioni della macchina su un computer utilizzando la IU remota e altri programmi di utilità, senza la necessità di utilizzare dispositivi opzionali. Per ulteriori informazioni sulla IU remota, vedere "**IU remota**".(P. 2935) Per ulteriori informazioni sui programmi di utilità, vedere "**Software**".(P. 301)

Stampa da un computer

4630-1U7

- ▶ **Dispositivi opzionali richiesti(P. 2769)**
- ▶ **Requisiti di sistema(P. 2769)**

Dispositivi opzionali richiesti

Stampa

- Per utilizzare il driver di stampa UFR II
 - imagePRESS Printer Kit
- Per utilizzare il driver di stampa PCL
 - imagePRESS Printer Kit
- Per utilizzare il driver di stampa PS (uno dei seguenti)
 - imagePRESS Printer Kit
 - imagePRESS Server

Requisiti di sistema

Di seguito sono riportati gli ambienti di rete e di sistema compatibili per la stampa da un computer:

PS

Protocollo

TCP/IP (LPD/Port9100/IPP/IPPS/FTP/WSD)

Sistema operativo

(Driver)

Windows® 7/Windows® 8.1/Windows® 10/Windows® Server 2008/Windows® Server 2008 R2/Windows® Server 2012/Windows® Server 2012 R2/Windows® Server 2016/Mac OS X (10.7 o versione successiva)

(PPD)

Windows® 7/Windows® 8.1/Windows® 10, Mac OS X (10.7 o versione successiva)

IMPORTANTE

- Per stampare con Mac OS 9, è necessario utilizzare un driver di stampa PS fornito da Apple Inc. con macOS tramite una rete AppleTalk.
- Se si utilizza macOS, non è possibile utilizzare il driver di stampa PCL.
- Se si utilizza il driver di stampa UFR II o PS in un ambiente macOS, non è possibile stampare documenti tramite una rete AppleTalk.
- Se si utilizza imagePRESS Server, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.
- Se si utilizza imagePRESS Server, alcune funzioni non sono disponibili con questa macchina. Per i dettagli, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.

- Se si utilizza macOS, per informazioni sul driver di stampa vedere "**Stampa da un computer**".(P. 2487)
- La macchina non supporta le reti LocalTalk di macOS.

Utilizzo delle funzioni E-Mail/I-Fax

4630-1U8

Dispositivi opzionali richiesti

Per utilizzare le funzioni e-mail/I-fax non sono necessari dispositivi opzionali.

Requisiti di sistema

Di seguito vengono riportati i requisiti di sistema necessari per utilizzare le funzioni e-mail/I-fax:

- Software compatibile per il server di inoltro posta
 - Microsoft Exchange Server 2007 SP3
 - Microsoft Exchange Server 2010
 - Microsoft Exchange Server 2013
 - Microsoft Exchange Server 2016
 - Lotus Domino R9.0
 - Sendmail 8.14.4
- Software compatibile per il server di ricezione posta
 - Microsoft Exchange Server 2007 SP3
 - Microsoft Exchange Server 2010
 - Microsoft Exchange Server 2013
 - Microsoft Exchange Server 2016
 - Lotus Domino R9.0
 - Qpopper 4.0.19

IMPORTANTE

- Se si utilizza imagePRESS Server, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.
- Se si utilizza imagePRESS Server, alcune funzioni non sono disponibili con questa macchina. Per i dettagli, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.

NOTA

La macchina invia i messaggi e-mail o I-fax ai server di posta utilizzando il protocollo SMTP. È possibile ricevere i messaggi in arrivo da un server di posta che utilizza il protocollo POP3 o direttamente tramite la funzione di ricezione SMTP della macchina. Se si utilizza il secondo metodo, non è necessario che il server di posta supporti il protocollo POP3.

(La macchina può ricevere immagini I-fax e messaggi e-mail inviati quando si verificano errori durante la comunicazione, ma non può ricevere altri tipi di e-mail).

Invio di dati

4630-1U9

- **Dispositivi opzionali richiesti(P. 2772)**
- **Requisiti di sistema(P. 2772)**

Dispositivi opzionali richiesti

Per l'invio dei dati non sono richiesti dispositivi opzionali.

Requisiti di sistema

Di seguito vengono indicati gli ambienti di rete e di sistema compatibili per l'invio di dati dalla macchina a un file server, in base al tipo di protocollo in uso:

Protocollo compatibile

- File: FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP), WebDAV
- E-mail/iFax: SMTP (in uscita)

Sistemi operativi compatibili

SMB

Windows® 7
Windows® 8.1
Windows® 10
Windows® Server 2003 R2 SP2
Windows® Server 2008/Windows® Server 2008 R2 SP1
Windows® Server 2012/Windows® Server 2012 R2
Windows® Server 2016
Red Hat Linux 9
macOS 10.9/10.10/10.11/10.12/10.13

FTP

Windows® Server 2008 SP2, Windows® Server 2008 R2 SP1: Internet Information Services 7.5
Windows® 7: Internet Information Services 7.5
Windows® Server 2012: Internet Information Services 8.0
Windows® 8.1, Windows® Server 2012 R2: Internet Information Services 8.5
Windows® 10, Windows® Server 2016: Internet Information Services 10
macOS 10.9/10.10/10.11/10.12
Solaris 10
Red Hat Linux 9

WebDAV

Windows® Server 2008 SP1, Windows® Server 2008 R2 SP1: Internet Information Services 7.5
Windows® 7: Internet Information Services 7.5
Windows® Server 2012: Internet Information Services 8.0
Windows® 8.1, Windows® Server 2012 R2: Internet Information Services 8.5

Windows® 10, Windows® Server 2016: Internet Information Services 10
macOS Server 10.9/10.10/10.11/10.12/10.13, Solaris 10, Red Hat Linux 9

 **IMPORTANTE**

- Se si utilizza imagePRESS Server, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.
- Se si utilizza imagePRESS Server, alcune funzioni non sono disponibili con questa macchina. Per i dettagli, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.
- Per stabilire la connessione a Internet tramite un proxy, è necessario che il server proxy supporti il protocollo IPv6.

Controllo dell'ambiente di rete in uso

4630-1UA

Per controllare l'ambiente di rete collegato alla macchina, fare riferimento agli esempi riportati di seguito, quindi eseguire le opportune operazioni in base all'ambiente.

Esempio di rete Windows

In ambiente di rete Windows, è possibile utilizzare il protocollo TCP/IP o NetBIOS (NetBIOS su TCP/IP). È possibile utilizzare più protocolli contemporaneamente. Oltre a IPv4 (Internet Protocol Version 4), la macchina supporta IPv6 (Internet Protocol Version 6) e, grazie alla configurazione dual stack, è in grado di comunicare sia con reti IPv4, sia con reti IPv6. È possibile scegliere di utilizzare le funzioni di IPv4 o IPv6, nonché attivare le funzioni di entrambi (IPv4 e IPv6). Le reti IPv4 e IPv6 utilizzate dalla macchina supportano il protocollo IPsec (Security Architecture for Internet Protocol). **(Vedere "Impostazioni IPsec").(P. 2831)**

Per poter utilizzare la funzione e-mail/I-fax, è richiesto il protocollo TCP/IP.

Una volta configurate le impostazioni come descritto in **"Collegamento della macchina a un computer o a una rete",(P. 2777)** **"Impostazioni relative all'interfaccia",(P. 2782)** e **"Impostazione dell'ambiente di comunicazione",(P. 2784)** specificare una rete TCP/IP o SMB/CIFS a seconda del protocollo.

Esempio di rete macOS

In Mac OS 8/9, viene utilizzato il protocollo AppleTalk (EtherTalk). In macOS, è possibile utilizzare il protocollo AppleTalk (EtherTalk), il protocollo TCP/IP o il protocollo NetBIOS (NetBIOS su TCP/IP). Per utilizzare la funzione e-mail/I-fax o per inviare i dati, è richiesto il protocollo TCP/IP.

Una volta effettuate le impostazioni in base a **"Collegamento della macchina a un computer o a una rete",(P. 2777)** **"Impostazioni relative all'interfaccia",(P. 2782)** e **"Impostazione dell'ambiente di comunicazione",(P. 2784)** specificare una rete AppleTalk (macOS), TCP/IP o SMB/CIFS a seconda del protocollo.

Esempio di rete UNIX

Con i computer UNIX, viene utilizzato il protocollo TCP/IP.

Una volta effettuate le impostazioni in base a **"Collegamento della macchina a un computer o a una rete",(P. 2777)** **"Impostazioni relative all'interfaccia",(P. 2782)** e **"Impostazione dell'ambiente di comunicazione",(P. 2784)** impostare una rete TCP/IP.

Utilizzo di una rete con vari tipi di computer


Se sono presenti diversi tipi di computer sulla rete, le operazioni di rete da eseguire variano a seconda del tipo di computer in uso.

Ad esempio, se si utilizzano computer Windows e macOS, sarà necessario specificare le impostazioni descritte nelle sezioni **"Esempio di rete Windows"(P. 2774)** e **"Esempio di rete macOS".(P. 2774)**

Per poter utilizzare la funzione e-mail/I-fax, è richiesto il protocollo TCP/IP.

Per utilizzare la funzione di invio dei dati, è necessario il protocollo TCP/IP o NetBIOS.

Una volta configurate le impostazioni come descritto in **"Collegamento della macchina a un computer o a una rete",(P. 2777)** **"Impostazioni relative all'interfaccia",(P. 2782)** e **"Impostazione dell'ambiente di comunicazione",(P. 2784)** specificare una rete TCP/IP, NetWare, SMB/CIFS o AppleTalk (macOS) a seconda del protocollo.

- La macchina non supporta NetBEUI.
- Il protocollo che può essere utilizzato varia a seconda della versione di macOS o del tipo di driver di stampa in uso. Per ulteriori informazioni, vedere **"Stampa da un computer".(P. 2487)**
- Se si utilizza imagePRESS Server, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.
- Se si utilizza imagePRESS Server, alcune funzioni non sono disponibili con questa macchina. Per i dettagli, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.
- Quando [Consumo nel modo riposo] è impostato su [Basso] e la macchina è nella modalità di sospensione, potrebbe verificarsi un guasto di comunicazione in base al software di utility che si sta usando. Per evitare questo, premere  per annullare la modalità di sospensione prima di specificare l'impostazione, oppure impostare [Consumo nel modo riposo] su [Alto]. **(Vedere "Consumo di energia nel modo Riposo".)(P. 468)**

Procedure di configurazione dell'ambiente di rete

4630-1UC

Prima di utilizzare la macchina in un ambiente di rete, è necessario eseguire le procedure di configurazione riportate di seguito.

1 Collegamento della macchina a un computer o a una rete(P. 2777)

Collegare la macchina alla rete utilizzando i cavi di rete.

2 Impostazioni relative all'interfaccia(P. 2782)

Specificare le impostazioni relative all'interfaccia per la comunicazione tra la macchina e i computer collegati in rete. Per specificare le impostazioni, utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Il pannello comandi della macchina
- La IU remota (tramite un browser Web)

3 Impostazione dell'ambiente di comunicazione(P. 2784)

Impostare l'ambiente per la comunicazione tra la macchina e i computer in rete.

4 Impostazioni di autenticazione IEEE 802.1X(P. 2792)

Specificare le impostazioni dell'autenticazione IEEE 802.1X.

IMPORTANTE

- Se si utilizza imagePRESS Server, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.
- Se si utilizza imagePRESS Server, alcune funzioni non sono disponibili con questa macchina. Per i dettagli, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.

Collegamento della macchina a un computer o a una rete

4630-1UE

La macchina può essere collegata a un computer o alla rete utilizzando un cavo USB o un cavo Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T.

- ▶ **Connessione a una rete(P. 2777)**
- ▶ **Collegamento a un'interfaccia USB(P. 2778)**

AVVERTIMENTO

Se il cavo USB viene collegato o scollegato dopo che la macchina è stata accesa con l'interruttore principale, non toccare le parti in metallo attorno al connettore, onde evitare il rischio di scosse elettriche.

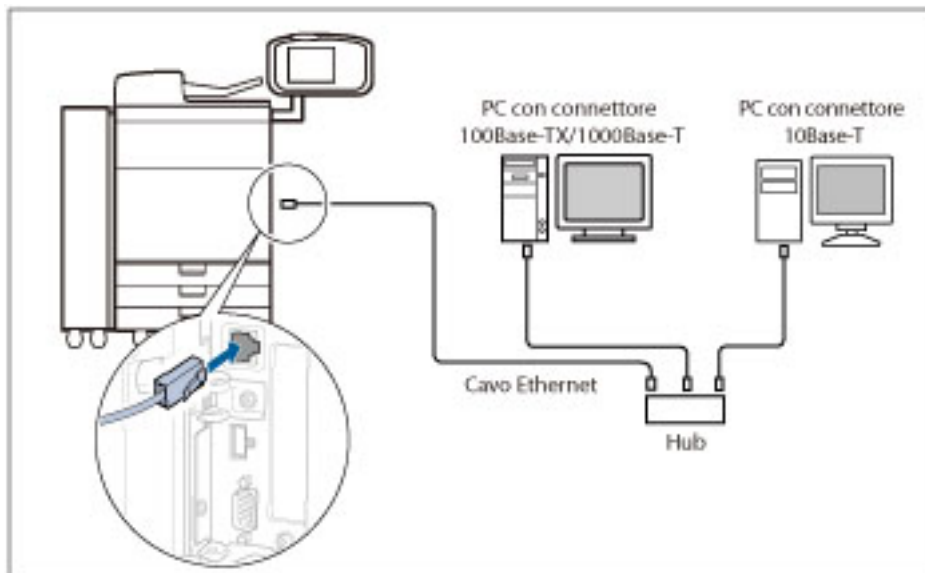
IMPORTANTE

- Il cavo USB o il cavo di rete non sono inclusi nella confezione. Acquistare un cavo adatto per il computer o la rete in uso.
- Per evitare di causare problemi di funzionamento del computer o della macchina, non collegare o scollegare il cavo USB nei seguenti casi:
 - Durante l'installazione del driver.
 - Mentre è in corso l'avvio del computer.
 - Mentre è in corso la stampa.
- Quando si scollega il cavo USB con il computer o la macchina accesi, attendere almeno cinque secondi prima di ricollegare il cavo. Se il cavo viene ricollegato immediatamente, il computer o la macchina potrebbero non funzionare correttamente.

Connessione a una rete

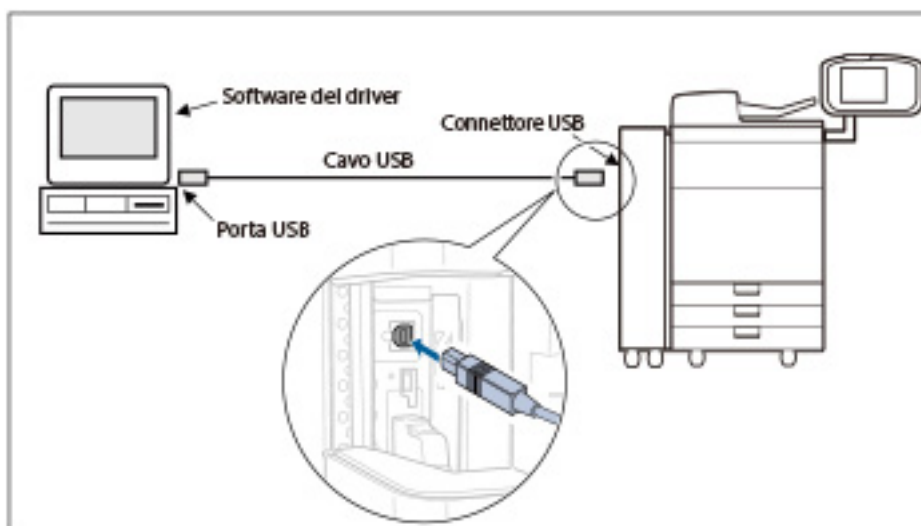
Poiché la macchina supporta le reti TCP/IP, AppleTalk e NetWare, può essere utilizzata da computer Windows, macOS, UNIX e Linux. La macchina dispone inoltre di un connettore 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T che può essere utilizzato sulla maggior parte delle reti LAN.

Per utilizzare 10Base-T/100Base-TX, collegare il connettore RJ-45 della macchina a una porta dell'hub tramite un cavo LAN a doppini intrecciati di categoria 5. Per utilizzare 1000Base-T, si consiglia di impiegare un cavo LAN a doppini intrecciati di categoria avanzata 5.



Collegamento a un'interfaccia USB

La macchina può essere collegata a un computer mediante un cavo USB inserito nella porta USB (per il collegamento a un computer). La macchina è compatibile con lo standard USB 2.0 Hi-Speed. Per ulteriori informazioni sull'installazione di driver e utilità, consultare i manuali forniti con tali soluzioni.



⚠ AVVERTIMENTO

Durante il collegamento del cavo di interfaccia o del cavo di rete, accertarsi di seguire le precauzioni riportate di seguito, onde evitare il rischio di scosse elettriche:

- Spegnere la macchina con l'interruttore principale prima di scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
- Spegnere il computer e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente. **(Vedere "Alimentazione principale e tasto risparmio energetico").(P. 21)**

💡 IMPORTANTE


- Se due o più macchine sono collegate a una rete AppleTalk, dopo l'attivazione dell'interruttore dell'alimentazione principale, attendere almeno 10 secondi prima di accendere un'altra macchina.
- Se la macchina viene collegata a un PC tramite un cavo USB, verificare che [Utilizzo come periferica USB] (nella schermata Impostazioni USB) sia impostato su 'On'. **(Vedere "Utilizzo della porta USB".) (P. 3384)**
- Se la macchina è collegata ad un computer tramite un cavo USB, alcuni programmi di utilità non potranno essere usati.

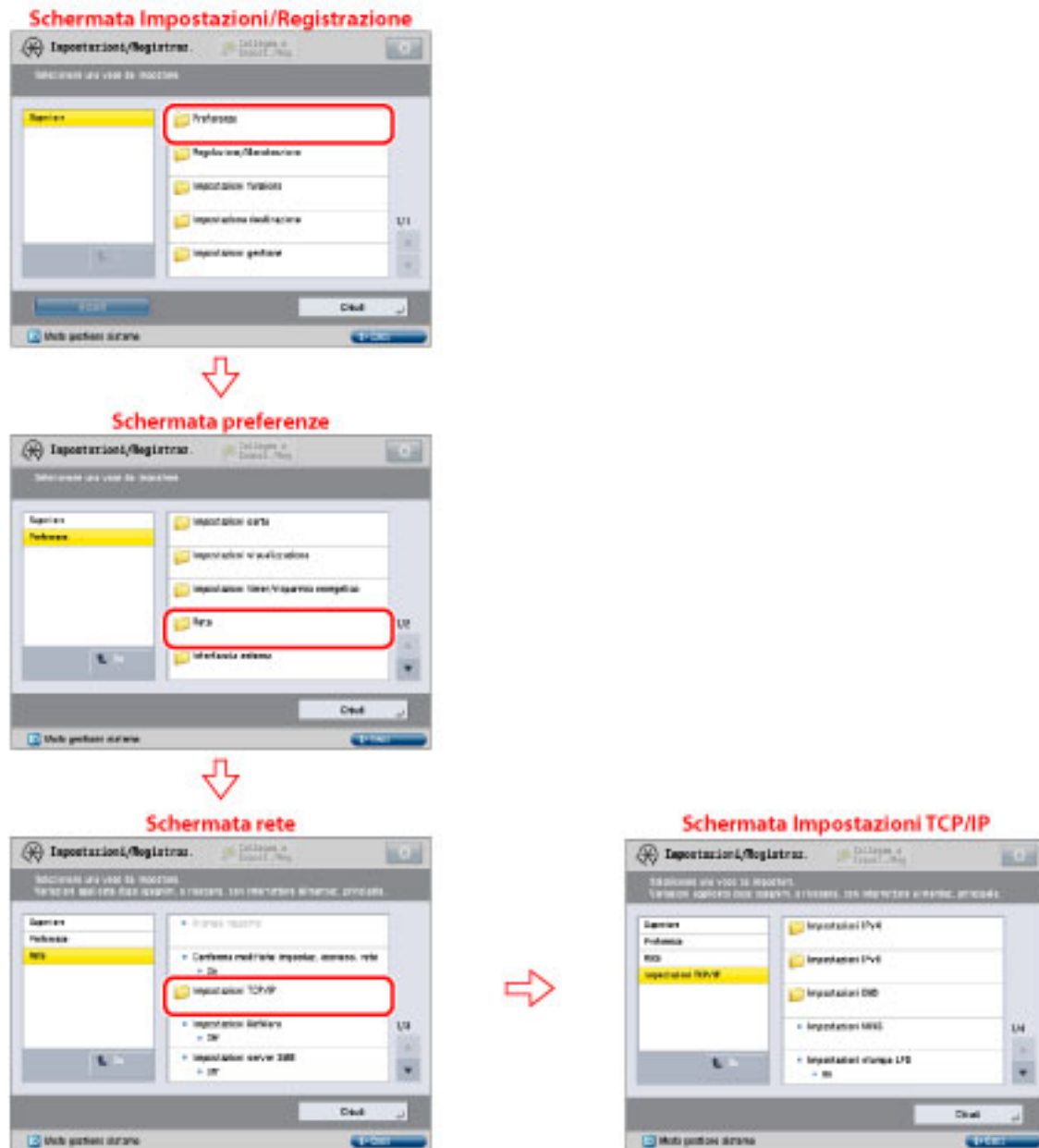
 **NOTA**

- La macchina può rilevare automaticamente il tipo di Ethernet (10Base-T, 100Base-TX o 1000Base-T).
- Se si utilizza un ambiente misto 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T le periferiche sulla rete (hub, router, ecc.) devono supportare tale ambiente. Per ulteriori informazioni rivolgersi a un rivenditore autorizzato Canon.
- Dopo aver collegato il cavo di rete, eseguire le seguenti operazioni (per maggiori informazioni, vedere le descrizioni relative).
 - Impostare la data e l'ora e le impostazioni di gestione utente (per informazioni sull'impostazione di data e ora, vedere **"Data e ora correnti".(P. 458)** Per informazioni sulle impostazioni di gestione utente, vedere **"Impostazione di restrizioni relative all'accesso mediante autenticazione". (P. 3256)**)
 - Configurare le impostazioni di rete.
 - Installare i driver necessari.*
 - Installare un'utilità, se necessaria.*
 - * Per informazioni sull'installazione di driver e utilità, consultare i manuali forniti con tali soluzioni.
- Le versioni più recenti dei driver e dei software vengono caricate sul sito Web Canon non appena disponibili. Se necessario, scaricarle dopo aver verificato l'ambiente operativo della propria macchina.
- Se si collega la macchina a un Mac tramite un cavo USB, il Mac, se spento, potrebbe avviarsi quando si avvia la macchina o la si riattiva dalla modalità di sospensione. In questo caso, scollegare il cavo USB (l'utilizzo di un hub USB fra la macchina e il Mac potrebbe risolvere il problema).
- L'interfaccia USB appropriata cambia a seconda del sistema operativo del computer collegato, come indicato di seguito. Per ulteriori informazioni rivolgersi a un rivenditore autorizzato Canon.
 - Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10: USB 2.0 Hi-Speed/USB Full-Speed (equivalente a USB 1.1)
 - Mac OS 8/9/X (10.3.2 o versione precedente): USB Full-Speed (equivalente a USB 1.1)
 - Mac OS X (10.3.3 or later): USB 2.0 Hi-Speed/USB Full-Speed (equivalente a USB 1.1)
- Non è possibile specificare un computer collegato alla macchina con un collegamento USB come destinazione dei lavori inviati o inoltrati. Inoltre, con tale computer non è possibile utilizzare la IU remota e la funzione ScanGear di rete.


Specifica delle impostazioni di rete dal pannello digitale

4630-1UF

Le impostazioni di rete della macchina possono essere specificate premendo  sul pannello comandi e collegandosi come amministratore mediante il pannello digitale. Per informazioni sui tipi di amministratori, vedere **"Impostazioni amministratore".(P. 3258)**
 Specificare le impostazioni in [Rete] in [Preferenze] secondo l'ambiente di rete in uso. Le seguenti schermate illustrano il flusso delle operazioni per specificare le impostazioni di rete.



Per spostarsi verso l'alto di un livello, premere [Su].

 **IMPORTANTE**

Le impostazioni specificate dal pannello comandi diventano attive riavviando la macchina. Per istruzioni sull'accensione/spengimento della macchina, vedere **"Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".(P. 21)**

 **NOTA**

Le informazioni del gestore del sistema (ID gestore sistema/PIN sistema) sono impostate automaticamente nella macchina. Per eseguire l'accesso, gli amministratori devono immettere un ID gestore sistema e un PIN sistema. Le impostazioni predefinite per l'ID gestore sistema e il PIN sistema sono entrambe "7654321". I codici devono essere modificati con valori più adatti. Per ulteriori informazioni su ID gestore sistema e PIN sistema, vedere **"Flusso delle operazioni per gli amministratori ".(P. 317)**

Impostazioni relative all'interfaccia

4630-1UH

In questa sezione viene descritta la procedura che consente di effettuare le impostazioni relative all'interfaccia dal pannello comandi. Se si effettuano le impostazioni per la prima volta, utilizzare il pannello comandi della macchina.

Una volta configurate, è possibile modificare le impostazioni tramite software e senza utilizzare il pannello comandi della macchina. Per ulteriori informazioni, vedere "**Tabella delle impostazioni/registrazione**".(P. 331)

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Rete].

3 Premere [Conferma modifiche impostaz. conness. rete] per [Rete] → specificare le impostazioni necessarie → premere [OK].

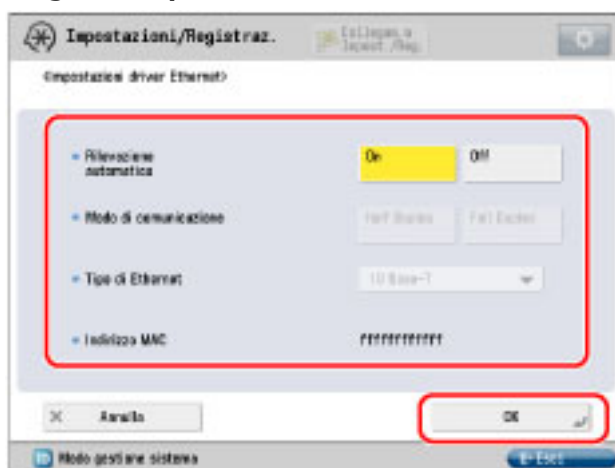
[On]: se si verificano errori relativi alla connessione di rete, sul pannello digitale della macchina viene visualizzato un messaggio di errore. Per utilizzare la macchina in un ambiente di rete, selezionare [On].

[Off]: i messaggi relativi alle connessioni di rete non vengono visualizzati. Per utilizzare la macchina senza connessione alla rete, selezionare [Off].

IMPORTANTE

Anche portando l'impostazione [Conferma modifiche impostaz. conness. rete] da 'On' a 'Off', se le connessioni di rete sono impostate correttamente non vengono disattivate. Le impostazioni della schermata Rete non vengono modificate.

4 Premere [Impostazioni driver Ethernet] per [Rete] → specificare le voci indicate di seguito → premere [OK].



- Per impostare la macchina affinché determini automaticamente il modo di comunicazione ed il tipo di Ethernet:(P. 2783)
- Per impostare manualmente il modo di comunicazione e il tipo di Ethernet per specificare una particolare impostazione per il tipo di Ethernet:(P. 2783)

Per impostare la macchina affinché determini automaticamente il modo di comunicazione ed il tipo di Ethernet:

- Premere [On] per <Rilevazione automatica>.

Se il cavo di rete viene ricollegato (ad esempio, a un hub Ethernet diverso) quando la macchina è accesa, la funzione di rilevamento automatico non avrà effetto anche se la <Rilevazione automatica> è impostata su 'On' (Collegare il cavo mentre la macchina è spenta).

IMPORTANTE

La macchina determina automaticamente il tipo di Ethernet. Premere [On] se non si desidera specificare un'impostazione Ethernet particolare.

NOTA

Per istruzioni sull'accensione/spegnimento della macchina, vedere "**Alimentazione principale e tasto risparmio energetico**".(P. 21)

Per impostare manualmente il modo di comunicazione e il tipo di Ethernet per specificare una particolare impostazione per il tipo di Ethernet:

- Premere [Off] per <Rilevazione automatica> → selezionare <Modo di comunicazione>.
- Premere l'elenco a comparsa <Tipo di Ethernet> → selezionare il tipo di Ethernet.

Impostazione dell'ambiente di comunicazione

4630-1UJ

In questa sezione viene descritto come configurare le impostazioni di comunicazione tra la macchina e i computer in rete. Se si effettuano le impostazioni per la prima volta, utilizzare il pannello comandi della macchina.

Una volta configurate, è possibile modificare le impostazioni tramite software e senza utilizzare il pannello comandi della macchina. Per ulteriori informazioni, vedere "**Tabella delle impostazioni/registrazione**".(P. 331)

IMPORTANTE

La funzione [Impostazioni SNMP] non supporta le reti AppleTalk.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Rete].

3 Premere [Impostazioni SNMP] per [Rete] → specificare le impostazioni SNMP v. 1 → premere [OK].

Per utilizzare SNMP v. 1, premere [On] per <Utilizzo SNMPv1> → impostare le autorizzazioni di accesso a MIB e i nomi di community.

IMPORTANTE

- La macchina supporta le funzioni di gestione SNMP v. 1 e SNMP v. 3, che possono essere utilizzate simultaneamente. Le funzioni [Solo lettura]/[Lettura/Scrittura] di SNMP v. 1 e le funzioni di sicurezza di SNMP v. 3, per esempio il percorso di comunicazione crittografato, consentono di gestire in modo più sicuro le periferiche. Le combinazioni delle funzioni SNMP v. 1 e SNMP v. 3 utilizzabili sono le seguenti:

SNMP v. 1		SNMP v. 3	Descrizione
<Utilizzo SNMPv1>	<Autorizzazione accesso MIB>	<Utilizzo SNMPv3>	
[On]	[Lettura/Scrittura]	[On]/[Off]	È possibile impostare o visualizzare ogni voce della macchina con un programma di utilità che utilizza SNMP v. 1 per il recupero delle informazioni. Se l'accesso in scrittura con SNMP v. 1 è attivato, le funzioni di sicurezza di SNMP v. 3 non sono disponibili, indipendentemente dalle impostazioni di <Utilizzo SNMPv3>.

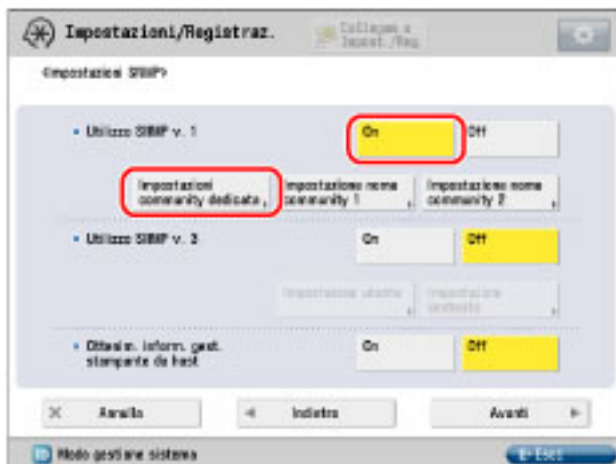
SNMP v. 1		SNMP v. 3	Descrizione
[On]	[Solo lettura]	[On]	È possibile visualizzare ogni voce della macchina con un programma di utilità che utilizza SNMP v. 1 per il recupero delle informazioni. Solo gli utenti con diritti di accesso possono impostare le voci della macchina con un programma di utilità che utilizza SNMP v. 3.
[On]	[Solo lettura]	[Off]	È possibile visualizzare ogni voce della macchina con un programma di utilità che utilizza SNMP v. 1 per il recupero delle informazioni.
[Off]	-	[On]	Solo gli utenti con diritti di accesso possono impostare o visualizzare le voci della macchina con un programma di utilità che utilizza SNMP v. 3.
[Off]	-	[Off]	Non è possibile impostare o visualizzare ogni voce della macchina con un programma di utilità.

- Se si desidera utilizzare un'utilità Canon, in alcuni casi sono necessarie le seguenti impostazioni:
 - Premere [On] per <Utilizzo SNMPv1> → [Impostazioni community dedicata]. Premere [On] per <Community dedicata> → [Lettura/Scrittura] per <Autorizzazione accesso MIB>.
 - Premere [On] per [Impostazioni porta dedicata].
- È possibile limitare gli indirizzi IP dei computer per i quali impostare o sfogliare le voci. Limitando gli indirizzi IP, non è possibile impostare o sfogliare informazioni dettagliate relative alla macchina su computer il cui indirizzo IP non è stato autorizzato a inviare o ricevere dati, anche se <Utilizzo SNMPv1>, <Utilizzo SNMPv3> e [Impostazioni porta dedicata] sono impostati su 'On'. Per ulteriori informazioni, vedere "**Impostazioni TCP/IPv4**"(P. 2799) e "**Impostazioni TCP/IPv6**"(P. 2807)

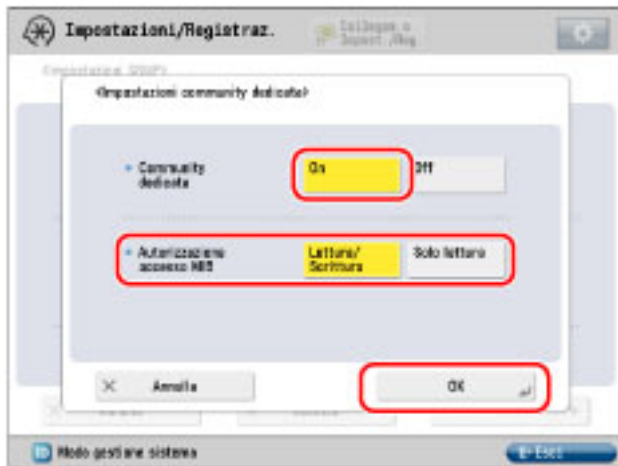
- Per impostare una Community dedicata:(P. 2785)
- Per impostare il Nome community 1:(P. 2786)
- Per impostare il Nome community 2:(P. 2787)

Per impostare una Community dedicata:

- Premere [On] per <Utilizzo SNMPv1> → [Impostazioni community dedicata].



- Premere [On] per <Community dedicata> → selezionare <Autorizzazione accesso MIB>.



- Premere [OK].

Per impostare il Nome community 1:

- Premere [On] per <Utilizzo SNMPv1> → [Impostazione nome community 1].



- Premere [On] per <Nome community 1> → selezionare <Autorizzazione accesso MIB> → premere [Nome community].



- Digitare il nome community → premere [OK].

È possibile cambiare il nome community in [Nome community] con un nome diverso da 'public'.

- Premere [OK].

Per impostare il Nome community 2:

- Premere [On] per <Utilizzo SNMPv1> → [Impostazione nome community 2].
- Premere [On] per <Nome community 2> → selezionare <Autorizzazione accesso MIB> → premere [Nome community].
- Digitare il nome community → premere [OK].
È possibile cambiare il nome community in [Nome community] con un nome diverso da 'public2'.
- Premere [OK].

4 Specificare le impostazioni per SNMP v. 3 → premere [OK].

Per utilizzare SNMP v. 3, premere [On] per <Utilizzo SNMPv3> → impostare l'utente e il contesto.

Se non si vuole utilizzare SNMP v. 3, passare al punto 5.

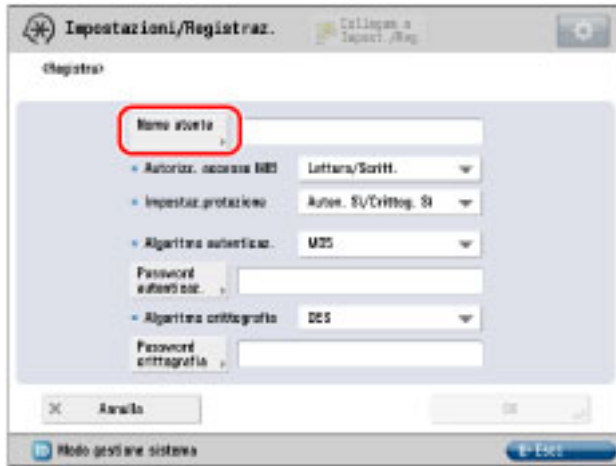
NOTA

Per impostazione predefinita, viene registrato un utente SNMP v. 3 con le seguenti impostazioni. Eliminare o modificare le impostazioni, se necessario.

- [Nome utente]: initial
 - <Autorizzazione accesso MIB>: [Lettura/Scritt.]
 - <Impostaz.protezione>: [Auten. Sì/Crittog. Sì]
 - <Algoritmo autenticaz.>: [MD5]
 - [Password autenticaz.]: initial
 - <Algoritmo crittografia>: [DES]
 - [Password crittografia]: initial
- Per aggiungere un utente SNMP v. 3:(P. 2787)
 - Per controllare o modificare le impostazioni di utente SNMP v. 3:(P. 2789)
 - Per eliminare un utente SNMP v. 3 :(P. 2789)
 - Se si desidera abilitare/disabilitare SNMP v. 3 per un utente registrato SNMP v. 3:(P. 2789)
 - Per aggiungere un contesto:(P. 2789)
 - Per modificare il nome di un contesto:(P. 2789)
 - Per eliminare un contesto:(P. 2790)

Per aggiungere un utente SNMP v. 3:

- Premere [On] per <Utilizzo SNMPv3> → [Impostazioni utente] → [Registra].
- Premere [Nome utente].



Digitare il nome utente → premere [OK].

Premere l'elenco a comparsa <Autorizz. accesso MIB> → selezionare il tipo di autorizzazione di accesso a MIB.

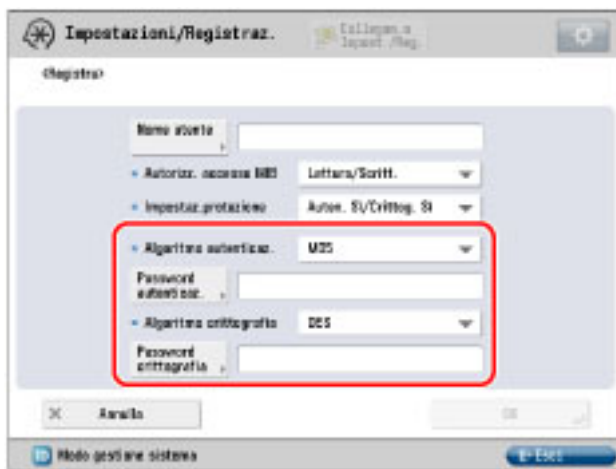
Premere l'elenco a comparsa <Impostaz.protezione> → selezionare il tipo di protezione.

[Auten. Sì/Crittog. Sì]: Applica l'autenticazione e la crittografia.

[Auten. Sì/Crittog. No]: Applica solo l'autenticazione.

[Auten. No/Crittog. No]: Non applica l'autenticazione né la crittografia.

Eseguire le impostazioni in base al tipo di protezione.



<Impostaz.protezione>	Impostazioni necessarie
[Auten. Sì/Crittog. Sì]:	Selezionare [MD5] o [SHA1] dall'elenco a comparsa <Algoritmo autenticaz.> → impostare [Password autenticaz.]. Selezionare [DES] o [AES] dall'elenco a comparsa <Algoritmo crittografia> → impostare [Password crittografia].
[Auten. Sì/Crittog. No]:	Selezionare [MD5] o [SHA1] dall'elenco a comparsa <Algoritmo autenticaz.> → impostare [Password autenticaz.].
[Auten. No/Crittog. No]:	Non sono necessarie impostazioni.

Premere [OK].

Per controllare o modificare le impostazioni di utente SNMP v. 3:

- Premere [On] per <Utilizzo SNMPv3> → [Impostazioni utente] → selezionare l'utente per il quale controllare/modificare le impostazioni.
- Premere [Dettagli/Modifica] → controllare/modificare le impostazioni → premere [OK].

Per eliminare un utente SNMP v. 3:

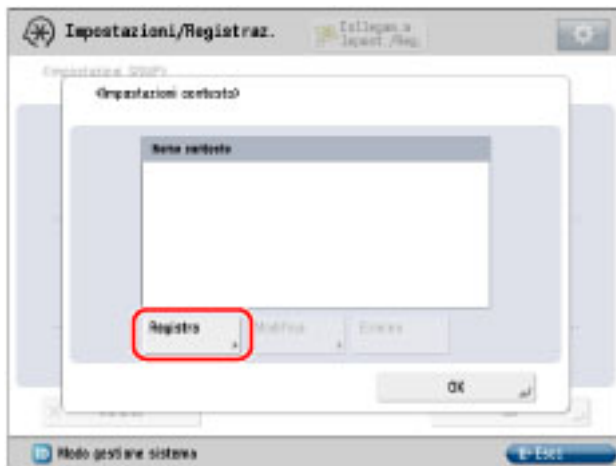
- Premere [Impostazioni utente] → selezionare l'utente per il quale eliminare le impostazioni → premere [Elimina].
- Premere [OK].

Se si desidera abilitare/disabilitare SNMP v. 3 per un utente registrato SNMP v. 3:

- Premere [Impostazioni utente] → selezionare l'utente per il quale attivare/disattivare SNMP v. 3 → premere [Utente On/Off].
- Premere [OK].

Per aggiungere un contesto:

- Premere [Impostazioni contesto] → [Registra].



- Immettere il nome del contesto da aggiungere → premere [OK].
- Premere [OK].

Per modificare il nome di un contesto:

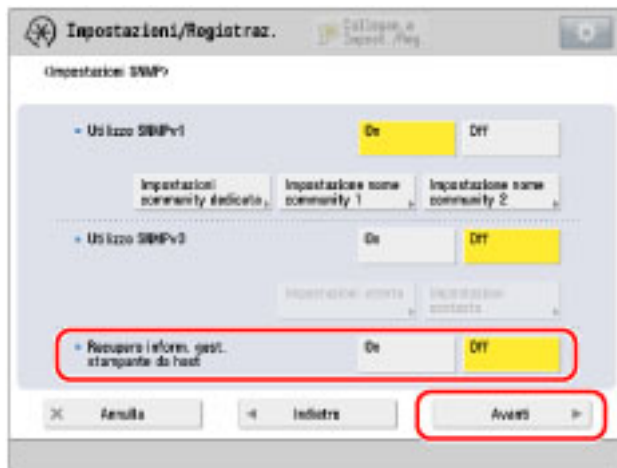
- Premere [Impostazioni contesto] → selezionare il contesto del quale cambiare il nome → premere [Modifica].
- Digitare il nome del contesto → premere [OK].
- Premere [OK].

Per eliminare un contesto:

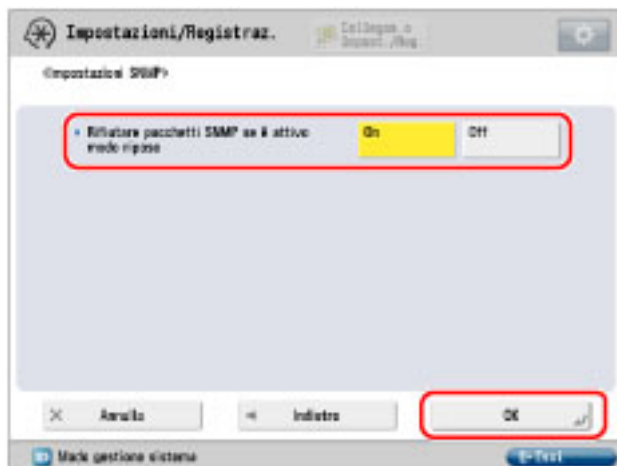
- Premere [Impostazioni contesto] → selezionare il contesto da eliminare → premere [Elimina].
- Premere [OK].

NOTA

Viene registrato per impostazione predefinita un contesto denominato 'NULL'. Il contesto 'NULL' non può essere cancellato e non viene visualizzato nella schermata Impostazioni contesto.

5 Impostare la funzione di monitoraggio della porta SNMP → premere [Avanti].

Per utilizzare la funzione di monitoraggio della porta SNMP con Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/ Server 2012/10, impostare <Recupero inform. gest. stampante da host> su 'On'. Se si imposta [Porta standard TCP/IP] per la porta del driver di stampa nelle proprietà della stampante, la funzione di monitoraggio della porta SNMP viene attivata automaticamente per ottenere informazioni di gestione della stampante, per esempio informazioni sulle applicazioni di stampa e sulle porte della stampante.

6 Impostare [Rifiutare pacchetti SNMP se è attivo modo riposo] → premere [OK].

Selezionare [On] per annullare i pacchetti SNMP ricevuti quando la macchina si trova in modo Riposo.

IMPORTANTE

Impostando <Rifiutare pacchetti SNMP se è attivo modo riposo> su 'On' potrebbe non essere possibile accedere alla macchina dal software Canon (Serie iW) o dalle applicazioni che utilizzano il protocollo SNMP.

7 Premere [Impostazioni porta dedicata] per [Rete] → specificare le impostazioni necessarie → premere [OK].

Premere [On] per impostare o visualizzare informazioni dettagliate sulla macchina tramite un programma di utilità o un driver di stampa Canon.

IMPORTANTE

- Se si desidera utilizzare un'utilità Canon, in alcuni casi sono necessarie le seguenti impostazioni:
 - Premere [On] per <Utilizzo SNMPv1> → [Impostazioni community dedicata]. Premere [On] per <Community dedicata> → [Lettura/Scrittura] per <Autorizzazione accesso MIB>.
 - Premere [On] per [Impostazioni porta dedicata].
- È possibile limitare gli indirizzi IP dei computer per i quali impostare o sfogliare le voci. Limitando gli indirizzi IP, non è possibile impostare o sfogliare informazioni dettagliate relative alla macchina su computer il cui indirizzo IP non è stato autorizzato a inviare o ricevere dati, anche se <Utilizzo SNMPv1>, <Utilizzo SNMPv3> e [Impostazioni porta dedicata] sono impostati su 'On'. Per ulteriori informazioni, vedere "**Impostazioni TCP/IPv4**"(P. 2799) e "**Impostazioni TCP/IPv6**".(P. 2807)

8 Premere [Utilizzo funzione di spooling] per [Rete] → specificare le impostazioni necessarie → premere [OK].

Premere [On] per eseguire lo spool dei lavori di stampa trasmessi alla macchina sul disco fisso.

IMPORTANTE

Se il imagePRESS Printer Kit è attivato, tenere presente quanto segue:

- Se si stampa un file in formato PDF o PS specificando il relativo URL sull'interfaccia utente remota, il processo di stampa viene sempre inviato allo spooler, indipendentemente dalle impostazioni eseguite per questa opzione.

NOTA

Quando si esegue lo spool di un processo di stampa sul disco fisso della macchina, il tempo necessario per liberare un computer dopo l'invio di un processo di stampa è inferiore al tempo necessario normalmente.

Impostazioni di autenticazione IEEE 802.1X

4630-1UK

In questa sezione viene descritta la procedura di impostazione dell'autenticazione IEEE 802.1X.

Per IEEE 802.1X, il server RADIUS richiede l'autenticazione dell'utente dal supplicant (la macchina) durante la connessione a una rete. Per la comunicazione tra il supplicant e l'autenticatore (LAN switch), che esegue il controllo dell'accesso del terminale in base ai risultati dell'autenticazione, viene utilizzato il servizio EAPOL (EAP over LAN). Le informazioni relative all'autenticazione vengono gestite collettivamente con il server RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service), quindi il supplicant viene autenticato. È possibile evitare l'accesso non valido, poiché questo metodo di autenticazione consente solo ai supplicant autenticati dal server RADIUS di connettersi alla rete tramite un autenticatore. Quest'ultimo blocca la comunicazione dai supplicant non autenticati tramite il server RADIUS.

La macchina supporta i seguenti metodi di autenticazione:

EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol-Transport Level Security)

Per il metodo EAP-TLS, l'autenticazione viene eseguita emettendo un certificato digitale bilateralmente al client e al server RADIUS. La coppia di chiavi e il certificato client inviato dalla macchina vengono verificati utilizzando il certificato CA sul server RADIUS. Il certificato server inviato dal server RADIUS viene verificato utilizzando il certificato CA sul client (la macchina). È necessario che il certificato CA utilizzato per verificare il certificato server sia registrato. Per informazioni sull'installazione del file di certificato CA utilizzando la IU remota, vedere **"Installazione di un file di certificato CA".(P. 3016)** Per istruzioni sulla registrazione del file di certificato CA installato, vedere **"Registrazione/modifica di un file di certificato CA".(P. 3330)**

Inoltre, le impostazioni per il nome accesso dell'utente (da autenticare attraverso l'autenticazione IEEE 802.1X), così come la coppia di chiavi (in formato PKCS#12) e il certificato del client sono necessari per utilizzare EAP-TLS sulla macchina. Una volta installato il file della coppia di chiavi e il file del certificato client utilizzando la IU remota (vedere **"Installazione di un file della coppia di chiavi e di un certificato server"(P. 3015)**), impostare la coppia di chiavi e il certificato client per EAP-TLS come chiave predefinita mediante il pannello comandi della macchina.

EAP-TTLS (EAP-Tunneled TLS)

Per il metodo EAP-TTLS, solo il server RADIUS emette un certificato digitale. Il certificato server inviato dal server RADIUS viene verificato utilizzando il certificato CA sul client. È necessario che il certificato CA utilizzato per verificare il certificato server sia registrato. Per informazioni sull'installazione del file di certificato CA utilizzando la IU remota, vedere **"Installazione di un file di certificato CA".(P. 3016)** Per istruzioni sulla registrazione del file di certificato CA installato, vedere **"Registrazione/modifica di un file di certificato CA".(P. 3330)**

Inoltre, il nome dell'utente da autenticare tramite l'autenticazione IEEE 802.1X e la password devono essere impostati in modo da utilizzare il protocollo EAP-TTLS con la macchina.

È possibile selezionare due tipi di protocollo di autenticazione interna supportati da EAP-TTLS: MS-CHAPv2 (Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol Version 2) o PAP (Password Authentication Protocol). Non è possibile impostare MS-CHAPv2 e PAP contemporaneamente.

PEAP (Protected EAP)

Per il metodo PEAP, solo il server RADIUS emette un certificato digitale. Il certificato server inviato dal server RADIUS viene verificato utilizzando il certificato CA sul client. È necessario che il certificato CA utilizzato per verificare il certificato server sia registrato. Per informazioni sull'installazione del file di certificato CA utilizzando la IU remota, vedere **"Installazione di un file di certificato CA".(P. 3016)** Per istruzioni sulla registrazione del file di certificato CA installato, vedere **"Registrazione/modifica di un file di certificato CA".(P. 3330)**

Inoltre, il nome dell'utente da autenticare tramite l'autenticazione IEEE 802.1X e la password devono essere impostati in modo da utilizzare il protocollo PEAP con la macchina.

L'unico protocollo di autenticazione interna supportato da PEAP è MS-CHAPv2.

🔴 **Selezionando il metodo di autenticazione IEEE 802.1X(P. 2794)**

 **IMPORTANTE**

Non è possibile impostare contemporaneamente i metodi EAP-TLS ed EAP-TTLS/PEAP.

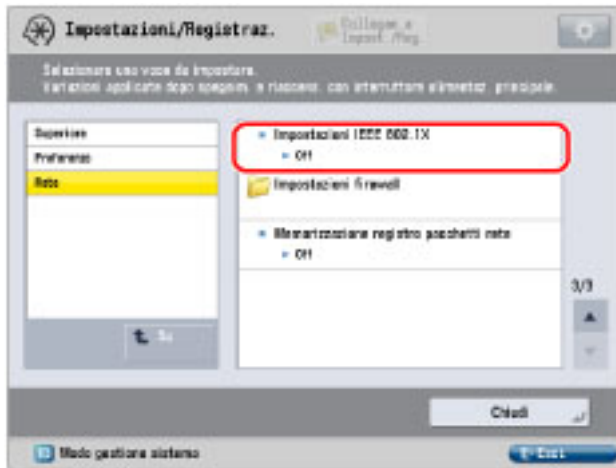
Selezionando il metodo di autenticazione IEEE 802.1X

4630-1UL

In questa sezione viene descritta la procedura di selezione del metodo di autenticazione IEEE 802.1X.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Rete] → [Impostazioni IEEE 802.1X].



3 Premere [On] per <Utilizzo IEEE 802.1X>.

Premere [Off] se non si desidera utilizzare l'autenticazione IEEE 802.1X.

IMPORTANTE

Impostando <Utilizzo IEEE 802.1X> su 'On', la macchina non entrerà completamente nel modo riposo.

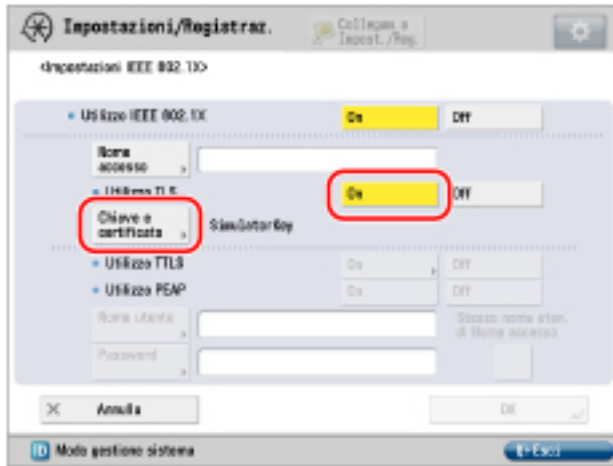
4 Selezionare il metodo di autenticazione IEEE 802.1X → premere [OK].

Registrare prima il certificato CA. (Vedere "Registrazione/modifica di un file di certificato CA").(P. 3330) Per impostare il metodo EAP-TLS, è necessario installare anche il file della coppia di chiavi e il file del certificato client. (Vedere "Installazione di un file della coppia di chiavi e di un certificato server").(P. 3015)

- Impostazione di EAP-TLS:(P. 2794)
- Impostazione di EAP-TTLS:(P. 2796)
- Impostazione di PEAP:(P. 2796)

Impostazione di EAP-TLS:

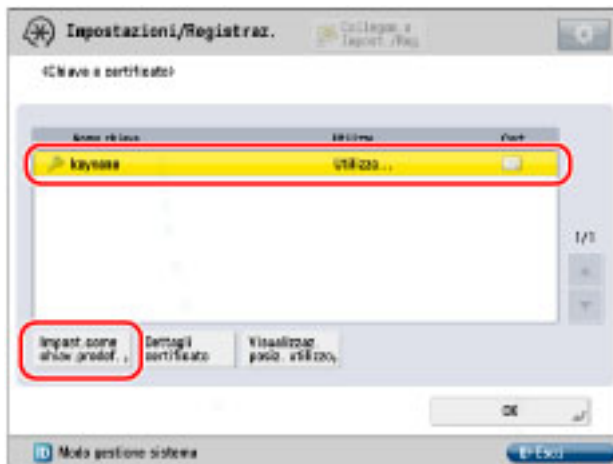
- Premere [On] per <Utilizzo TLS> → [Chiave e certificato].



NOTA

Se si imposta <Utilizzo TLS> su 'On', non è possibile impostare <Utilizzo TLS> o <Utilizzo PEAP>.

- Selezionare la coppia di chiavi e il certificato client che si desidera utilizzare per EAP-TLS → premere [Impost.come chiav.predef.].



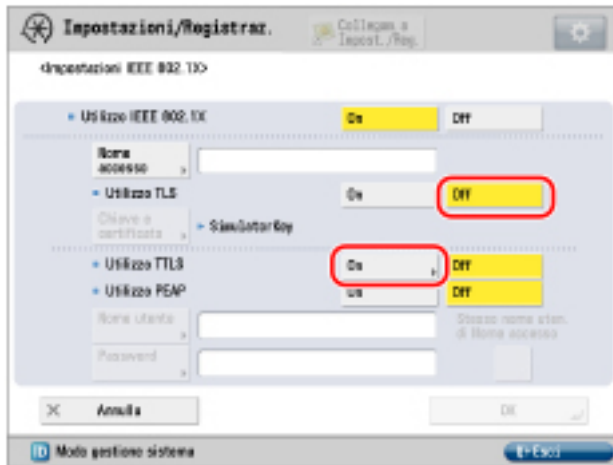
! IMPORTANTE

- Non è possibile specificare 'Device Signature Key' (per le coppie di chiavi per l'aggiunta delle firme digitali ai PDF o XPS) o 'AMS' (per le coppie di chiavi per le restrizioni di accesso) come nome per la coppia di chiavi.
- Per controllare il contenuto di un certificato, selezionare una coppia di chiavi nella schermata Chiave e certificato, quindi premere [Dettagli certificato]. Nella schermata Dettagli certificato, è possibile premere [Verif. certif.] per verificare il certificato.
- Per controllare per quali voci venga utilizzata una determinata coppia di chiavi, nella schermata Chiave e certificato selezionare una coppia di chiavi con l'indicatore 'Utilizzo' visualizzato per <Stato>, quindi premere [Visualizzaz. posiz. utilizzo].

- Premere [Si] → [OK].
- Premere [Nome accesso].
- Immettere il nome dell'utente per ricevere l'autenticazione IEEE 802.1X → premere [OK].
- Premere [OK].

Impostazione di EAP-TTLS:

- ❑ Premere [Off] per <Utilizzo TLS> → [On] per <Utilizzo TTLS>.



- ❑ Selezionare il protocollo di autenticazione interna da utilizzare → premere [OK].

! IMPORTANTE

Non è possibile impostare MS-CHAPv2 e PAP contemporaneamente.

- ❑ Impostare il nome d'accesso/nome utente e la password.

Per applicare l'autenticazione IEEE 802.1X agli utenti che eseguono l'accesso: premere [Stesso nome uten. di Nome accesso]. Immettere il nome utente in [Nome accesso] e la password dell'utente specificato in [Password]. Nella schermata Conferma, immettere la stessa password per confermarla → premere [OK].

Per applicare l'autenticazione IEEE 802.1X a utenti che non eseguono l'accesso: immettere il nome utente in [Nome utente] e la password dell'utente specificato in [Password]. Nella schermata Conferma, immettere la stessa password per confermarla → premere [OK].

- ❑ Premere [OK].

Impostazione di PEAP:

- ❑ Premere [Off] per <Utilizzo TLS> → [On] per <Utilizzo PEAP>.

- ❑ Impostare il nome d'accesso/nome utente e la password.

Per applicare l'autenticazione IEEE 802.1X agli utenti che eseguono l'accesso: premere [Stesso nome uten. di Nome accesso]. Immettere il nome utente in [Nome accesso] e la password dell'utente specificato in [Password]. Nella schermata Conferma, immettere la stessa password per confermarla → premere [OK].

Per applicare l'autenticazione IEEE 802.1X a utenti che non eseguono l'accesso: immettere il nome utente in [Nome utente] e la password dell'utente specificato in [Password]. Nella schermata Conferma, immettere la stessa password per confermarla → premere [OK].

- ❑ Premere [OK].

Procedure di impostazione della rete TCP/IP

4630-1UR

Per utilizzare una rete TCP/IP, seguire le procedure illustrate di seguito.

1. Impostazioni del protocollo(P. 2798)

Specificare le impostazioni relative al protocollo. Per specificare le impostazioni, utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Il pannello comandi della macchina
- La IU remota (tramite un browser Web)
- Utilità Canon

2. Configurazione di un computer per la stampa(P. 2848)

Impostare ogni computer che dovrà essere utilizzato per la stampa (per la stampa dal computer sono necessari dei dispositivi opzionali. Per ulteriori informazioni sui dispositivi necessari, vedere "**Dispositivi opzionali e requisiti di sistema**".(P. 2768))

3. Configurazione del computer come file server(P. 2863)

Eseguire le impostazioni per il computer che dovrà ricevere i dati inviati dalla macchina

IMPORTANTE

- Per configurare le impostazioni ai punti 1 e 3, si consiglia di rivolgersi al proprio amministratore di rete.
- La macchina o i dispositivi di stampa non dispongono di un driver di stampa compatibile con la piattaforma UNIX. (per configurare la stampante per UNIX, utilizzare LPD).
- Se si utilizza imagePRESS Server, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.
- Se si utilizza imagePRESS Server, alcune funzioni non sono disponibili con questa macchina. Per i dettagli, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.
- Per inizializzare la comunicazione di rete usando TCP/IP, è necessario aprire le porte predefinite. Le porte richieste possono essere aperte selezionando [On] per le impostazioni di [Rete] appropriate nella macchina. È consigliabile che le impostazioni di tutte le funzioni non utilizzate siano impostate su 'Off'. Aprendo una porta, è possibile che terze persone accedano in modo non autorizzato.

Impostazioni del protocollo

4630-1US

In questa sezione viene descritto come eseguire le impostazioni relative al protocollo per la macchina utilizzando il pannello comandi. Se si effettuano le impostazioni per la prima volta, utilizzare il pannello comandi della macchina.

Una volta configurate, è possibile modificare le impostazioni tramite software e senza utilizzare il pannello comandi della macchina. Per ulteriori informazioni, vedere "**Tabella delle impostazioni/registrazione**".(P. 331)

- ▶ **Impostazioni TCP/IPv4(P. 2799)**
- ▶ **Impostazioni TCP/IPv6(P. 2807)**
- ▶ **Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6(P. 2816)**
- ▶ **Controllo delle impostazioni TCP/IPv4 (Comando PING)(P. 2824)**
- ▶ **Controllo delle impostazioni TCP/IPv6 (Comando PING)(P. 2826)**
- ▶ **Impostazioni per l'utilizzo di TLS(P. 2828)**
- ▶ **Impostazioni IPSec(P. 2831)**
- ▶ **Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio(P. 2847)**

IMPORTANTE


- Quando si utilizzano funzioni per accedere a server esterni su Internet, è possibile che non si riesca ad accedervi a causa delle impostazioni del firewall, ecc. In tal caso, consultare il proprio amministratore di rete.
- Se si utilizza imagePRESS Server, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.
- Se si utilizza imagePRESS Server, alcune funzioni non sono disponibili con questa macchina. Per i dettagli, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.

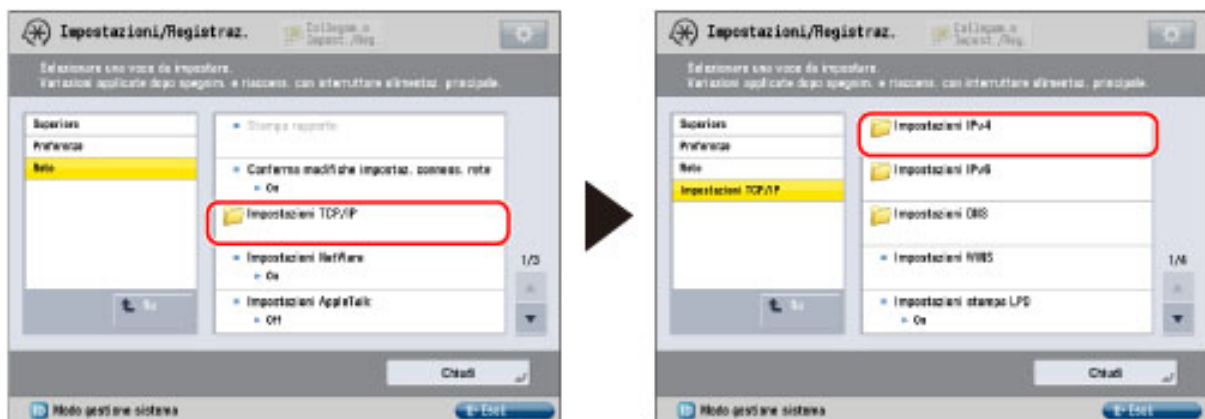
Impostazioni TCP/IPv4

4630-1UU

In questa sezione viene descritta la procedura di impostazione della rete TCP/IPv4 tramite il pannello comandi. Una volta specificate le impostazioni per la rete TCP/IPv4, seguire la procedura riportata in "**Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6**"(P. 2816) per effettuare le impostazioni necessarie, quindi la procedura riportata in "**Controllo delle impostazioni TCP/IPv4 (Comando PING)**"(P. 2824) per controllare se le impostazioni di rete sono corrette. Se le impostazioni di TCP/IPv6 sono già state specificate e sono state effettuate le impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6, al termine di questa procedura è sufficiente controllare le impostazioni di rete.

Per utilizzare contemporaneamente le comunicazioni IPv6, seguire la procedura descritta in "**Impostazioni TCP/IPv6**"(P. 2807) per effettuare le impostazioni necessarie, quindi la procedura riportata in "**Controllo delle impostazioni TCP/IPv6 (Comando PING)**"(P. 2826) per controllare le impostazioni.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Preferenze] → [Rete].
- 3 Premere [Impostazioni TCP/IP] → [Impostazioni IPv4].



- 4 Premere [Utilizzo IPv4] per [Impostazioni IPv4] → [On] → [OK].

Se si seleziona [Off] per <Utilizzo IPv4>, non è possibile utilizzare le reti IPv4, indipendentemente dalle impostazioni specificate per IPv4 nella schermata Impostazioni/Registrazione. Anche la tabella ARP (Address Resolution Protocol) è disattivata.

- 5 Premere [Impostazioni indirizzo IP] per [Impostazioni IPv4] → specificare le voci indicate di seguito.



- Utilizzo di un indirizzo IP fisso:(P. 2800)
- Per ottenere automaticamente un indirizzo IP:(P. 2800)

Utilizzo di un indirizzo IP fisso:

- ❑ Premere [Indirizzo IP] → immettere l'indirizzo IP.
- ❑ Premere [Subnet mask] → immettere la subnet mask.
- ❑ Premere [Indirizzo gateway] → immettere l'indirizzo gateway.
- ❑ Impostare [DHCP], [RARP] e [BOOTP] su 'Off'.

! IMPORTANTE

La macchina impiega circa due minuti per verificare se le impostazioni di DHCP, BOOTP o RARP possono essere utilizzate. Se si prevede di non utilizzare queste impostazioni, si consiglia di disattivarle.

Per ottenere automaticamente un indirizzo IP:

- ❑ Impostare un'opzione tra [DHCP], [RARP] e [BOOTP] su 'On'.
- ❑ Premere [Indirizzo IP] → immettere l'indirizzo IP.
- ❑ Premere [Subnet mask] → immettere la subnet mask.
- ❑ Premere [Indirizzo gateway] → immettere l'indirizzo gateway.

! IMPORTANTE

Se non è possibile ottenere queste informazioni tramite DHCP, RARP o BOOTP dopo avere riavviato la macchina, immettere [Indirizzo IP], [Subnet mask] e [Indirizzo gateway] per utilizzare le impostazioni specificate in questa fase.

✍ NOTA

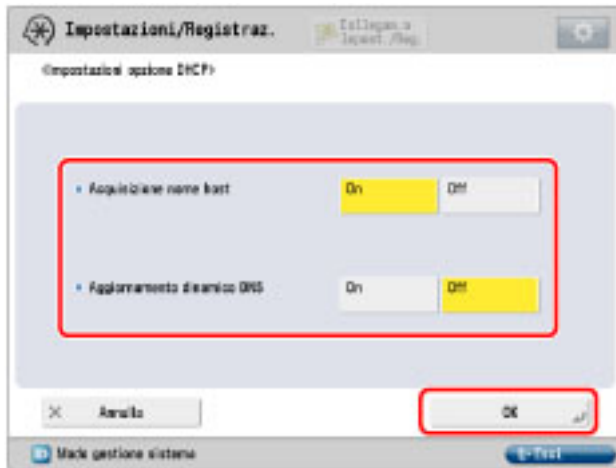
- Se la macchina viene riavviata dopo avere specificato le impostazioni per DHCP, BOOTP o RARP, nella schermata Impostazioni TCP/IP vengono riportate le impostazioni relative all'indirizzo IP ottenute dal server DHCP, BOOTP o RARP (se sono stati impostati precedentemente l'indirizzo IP, il nome host e il nome di dominio, queste impostazioni verranno sovrascritte dalle impostazioni ottenute da DHCP, BOOTP o RARP).

- Se si utilizza DHCP senza la funzione di aggiornamento dinamico DNS, si consiglia di assegnare sempre alla macchina lo stesso indirizzo IP (se l'indirizzo IP non è lo stesso, il nome host della macchina non corrisponderà all'indirizzo IP).

6 Premere [OK].

Se si imposta [DHCP] su 'On' in [Impostazioni indirizzo IP], specificare le impostazioni opzione DHCP. Se si imposta [DHCP] su 'Off', passare al punto 8.

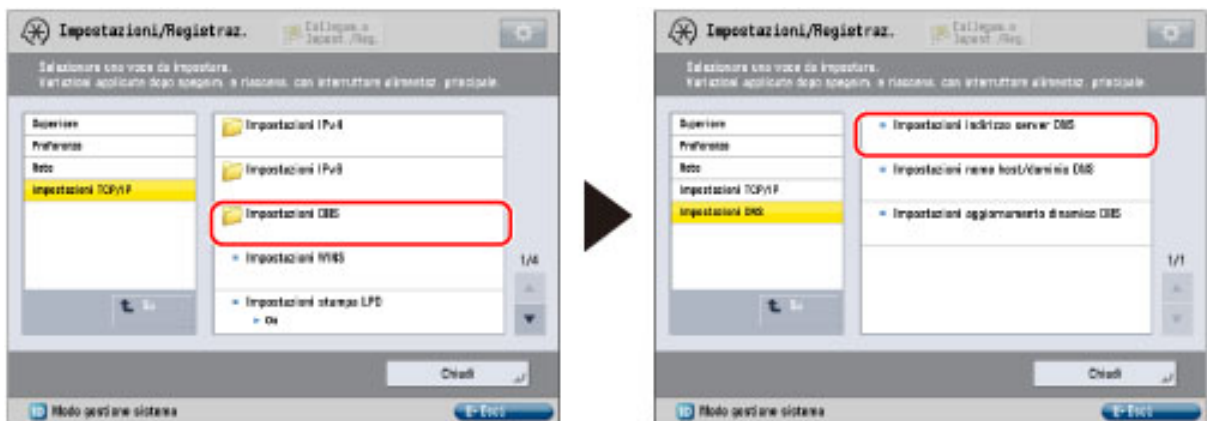
7 Premere [Impostazioni opzione DHCP] per [Impostazioni IPv4] → specificare le seguenti impostazioni → premere [OK].



[Acquisizione nome host] È possibile ottenere automaticamente il nome host dal server DHCP.

[Aggiornamento dinamico DNS] È possibile registrare automaticamente l'indirizzo IPv4, il nome host e il nome dominio impostati per la macchina sul server DNS utilizzando l'aggiornamento dinamico DNS. Per l'utilizzo dell'aggiornamento dinamico DNS è necessario un server DNS dinamico.

8 Premere [Impostazioni DNS] per [Impostazioni TCP/IP] → [Impostazioni indirizzo server DNS].



9 Specificare le impostazioni indicate di seguito in <IPv4> → premere [OK].



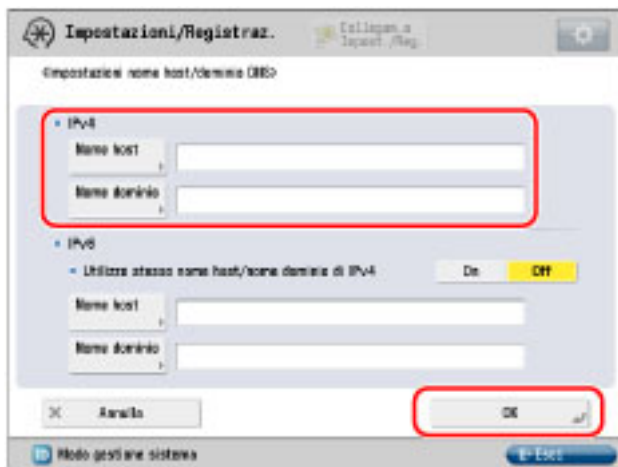
Per utilizzare l'aggiornamento dinamico DNS, immettere l'indirizzo IPv4 del server DNS in [Server DNS primario].

Se non si desidera impostare un server DNS secondario, immettere <0.0.0.0>.

! IMPORTANTE

Se [BOOTP] o [DHCP] vengono impostati su 'On' al punto 5, l'indirizzo IP di un server DNS impostato manualmente viene sovrascritto.

10 Premere [Impostazioni nome host/dominio DNS] per [Impostazioni DNS] → specificare le voci indicate di seguito in <IPv4> → premere [OK].



Per utilizzare l'aggiornamento dinamico DNS, è necessario impostare un nome host e un nome di dominio.

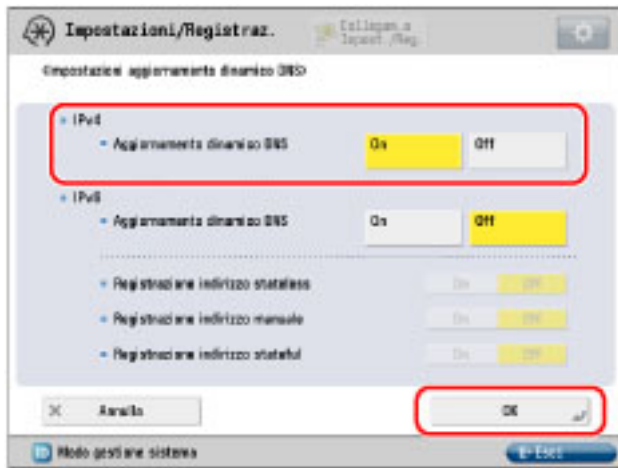
Nome host: premere [Nome host] → digitare il nome della macchina → premere [OK].

Nome dominio: premere [Nome dominio] → digitare il nome del dominio di rete della macchina → premere [OK].

! IMPORTANTE

Se [BOOTP] o [DHCP] è stato impostato su 'On' al punto 5, il nome host e il nome di dominio impostati manualmente vengono sovrascritti.

11 Premere [Impostazioni aggiornamento dinamico DNS] per [Impostazioni DNS] → specificare le voci indicate di seguito in <IPv4> → premere [OK].



Se si preme [On] per <Aggiornamento dinamico DNS>, è possibile registrare automaticamente l'indirizzo IPv4, il nome host e il dominio impostati per la macchina sul server DNS utilizzando l'aggiornamento dinamico DNS. Per l'utilizzo dell'aggiornamento dinamico DNS è necessario un server DNS dinamico.

NOTA

Se si dispone di un server DHCPv4 con sistema operativo Windows Server 2008 che utilizza il servizio DHCPv4 e si desidera registrare il record DNS della macchina, eseguire le seguenti impostazioni nel server DHCPv4:

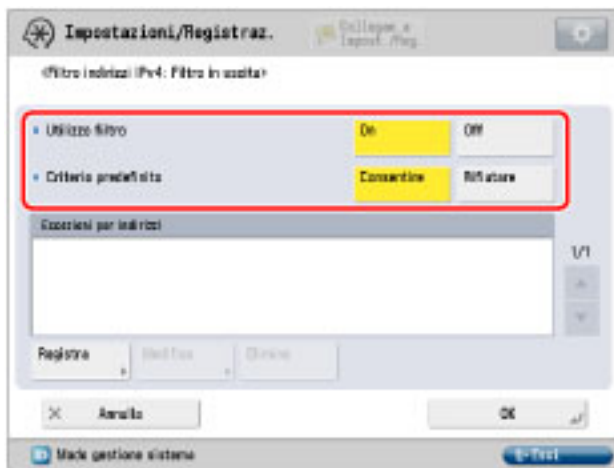
- Sul server DHCPv4, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona [Ambito] → fare clic su [Proprietà]. Nella scheda [DNS] della finestra di dialogo visualizzata, selezionare [Abilita aggiornamenti dinamici del DNS con le seguenti impostazioni] → [Aggiorna in modo dinamico i record A e PTR del DNS solo se richiesto dai client DHCP].
- Nell'ambiente Active Directory, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del server DHCPv4 in uso → selezionare [Proprietà]. Nella scheda [Avanzate] della finestra di dialogo visualizzata, fare clic su [Credenziali]. Nella finestra di dialogo [Credenziali aggiornamento dinamico DNS], immettere il nome utente, il dominio e la password per Active Directory.

12 Premere [Su] → [Su].

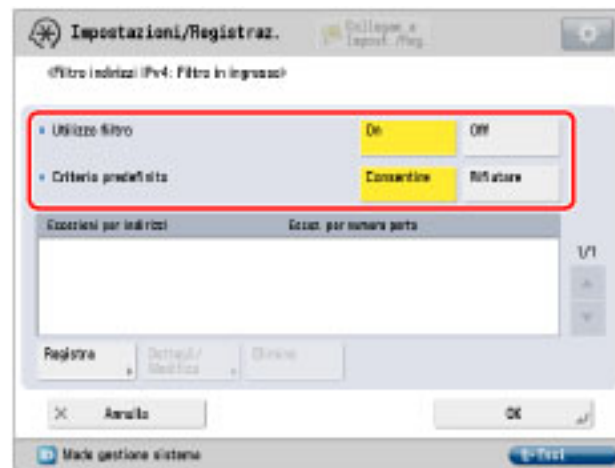
13 Premere [Impostazioni firewall] per [Rete] → [Filtro indirizzi IPv4].



14 Premere [Filtro in uscita] o [Filtro in ingresso] → specificare le seguenti impostazioni.



[Filtro in uscita]



[Filtro in ingresso]

Se si selezionano le impostazioni descritte di seguito, è possibile filtrare i pacchetti ricevuti e trasmessi utilizzando gli indirizzi IPv4 e migliorare la protezione durante l'invio e la ricezione di dati tra il computer e la macchina. È possibile ridurre la possibilità che terze persone accedano in modo non autorizzato configurando le impostazioni del [Filtro indirizzi IPv4] a seconda dell'ambiente in uso.

Quando si filtrano i pacchetti ricevuti e i pacchetti trasmessi, si può impostare in modo da consentire o rifiutare la ricezione/trasmisione di dati fra il proprio computer e la macchina. Si può specificare a chi è consentito ricevere/trasmettere i dati registrando l'indirizzo IPv4 di un computer come indirizzo di eccezione.

In caso di [Filtro in ingresso], è possibile registrare il numero di porta dell'eccezione oltre all'indirizzo IPv4 in modo da poter impostare a quali computer è consentito all'utilizzo di specifiche funzioni e quali non lo sono. Per esempio, è possibile consentire agli utenti generici di stampare attraverso il server di stampa e nello stesso tempo impedire loro di accedere all'IU remota, mentre agli amministratori viene consentito di usare tutte le funzioni.

I dettagli delle impostazioni appaiono qui sotto:

	<Utilizzo filtro>	<Criterio predefinito>	Impostazioni richieste dopo aver premuto [Registra]
Si consente la trasmissione dei dati con tutti i computer, ma non con computer specificati.	[On]	[Consentire]	Registrazione dell'indirizzo IPv4 o del prefisso dell'indirizzo IPv4 che si vuole rifiutare.
Rifiuto alla trasmissione dei dati con tutti i computer, ma non con computer specificati.	[On]	[Rifiutare]	Registrazione dell'indirizzo IPv4 o del prefisso dell'indirizzo IPv4 che si vuole consentire.
Si consente la ricezione dei dati da tutti i computer, ma non da computer specificati.	[On]	[Consentire]	<ul style="list-style-type: none"> Registrazione dell'indirizzo IPv4 o del prefisso dell'indirizzo IPv4 che si vuole rifiutare. Registrazione del numero di porta per le funzioni che si vuole rifiutare.
Rifiuto della ricezione dei dati da tutti i computer, ma non da computer specificati.	[On]	[Rifiutare]	<ul style="list-style-type: none"> Registrazione dell'indirizzo IPv4 o del prefisso dell'indirizzo IPv4 che si vuole consentire. Registrazione del numero di porta per le funzioni che si vuole consentire.

	<Utilizzo filtro>	<Criterio predefinito>	Impostazioni richieste dopo aver premuto [Registra]
Si consente la trasmissione / ricezione dei dati con tutti i computer.	[Off]	-	-

NOTA

- Se si tenta la trasmissione o la ricezione tra la periferica avente l'indirizzo/numero di porta IPv4 impostato per essere rifiutato, e la macchina, verrà generato un registro degli indirizzi IP ai quali è stato negato l'accesso. Per visualizzare il registro dei bloccati, "**Controllo del registro di indirizzi IP bloccati**".(P. 2931)
- Le informazioni relative al numero di porta rifiutato vengono registrate nel registro dei bloccati solo quando si usa TCP/UDP. Il numero di porta non viene registrato quando si usano i protocolli che non hanno numero di porta come ICMP.

- "Se si desidera consentire/rifiutare la trasmissione/ricezione dei dati con tutti i computer ma non con computer specificati.".(P. 2805)
- "Se si desidera consentire la trasmissione/ricezione dei dati con tutti i computer".(P. 2806)

Se si desidera consentire/rifiutare la trasmissione/ricezione dei dati con tutti i computer ma non con computer specificati.

☐ Premere [Registra] → impostare l'indirizzo dell'eccezione IPv4 o il prefisso dell'indirizzo IPv4.



[Filtro in uscita]



[Filtro in ingresso]

Per specificare un unico indirizzo IPv4: premere [Indirizzo singolo] → digitare un indirizzo IPv4.

Per specificare un intervallo di indirizzi IPv4: premere [Intervallo di indirizzi] → premere [Primo indirizzo] → immettere il primo indirizzo IPv4 → premere [Ultimo indirizzo] → specificare l'ultimo indirizzo IPv4.

Per impostare il prefisso dell'indirizzo IPv4: premere [Specifica prefisso] → premere [Indirizzo] → immettere il prefisso dell'indirizzo IPv4 → premere [Lunghezza prefisso] → immettere la lunghezza del prefisso.

! IMPORTANTE

- È possibile registrare fino a 16 indirizzi o gamme di indirizzi, o prefissi di indirizzi IPv4.
- Il valore del campo [Primo indirizzo] deve essere inferiore o uguale al valore di [Ultimo indirizzo].

- Se l'utilizzo di un protocollo o di un'applicazione di stampa non è consentito sulla periferica in uso, l'utilizzo non sarà possibile anche dopo aver modificato le impostazioni di [Impostazioni firewall]. Sulla periferica, configurare le impostazioni in modo da consentire il protocollo o l'applicazione di stampa.
- Se si immette '255' in [Lunghezza prefisso], non viene impostato alcun indirizzo IPv4.
- Se si immette '0' in [Lunghezza prefisso], vengono impostati tutti gli indirizzi IPv4.

□ **Premere [OK] oppure [Avanti].**

Per [Filtro in uscita], premere [OK] → [OK] → passare all'operazione 16.

Per [Filtro in ingresso], premere [Avanti] → passare all'operazione 15.

Se si desidera consentire la trasmissione/ricezione dei dati con tutti i computer

- **Confermare che [Off] è impostato per <Utilizzo filtro> → premere [OK] → procedere all'operazione 16.**

15 Impostare il numero di porta dell'eccezione → premere [OK] → [OK].



Per specificare tutti i numeri di porta come eccezione: premere [Non specificare].

Per specificare singolarmente il numero di porta: premere [Specifica] → premere [Aggiungi] ed immettere il numero di porta → premere [OK].

! IMPORTANTE

- È possibile registrare fino a 16 numeri di porta o per gli indirizzi IPv4, gamme di indirizzi o prefissi di indirizzi IPv4.
- Si possono registrare 50 numeri di porta per un'impostazione di numero di porta.

16 Premere [Chiudi].

Impostazioni TCP/IPv6

4630-1UW

In questa sezione viene descritta la procedura di impostazione della rete TCP/IPv6 tramite il pannello comandi. Una volta specificate le impostazioni per la rete TCP/IPv6, seguire la procedura riportata in "**Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6**"(P. 2816) per effettuare le impostazioni necessarie, quindi la procedura riportata in "**Controllo delle impostazioni TCP/IPv6 (Comando PING)**"(P. 2826) per controllare se le impostazioni di rete sono corrette. Se le impostazioni di TCP/IPv4 sono già state specificate e sono state effettuate le impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6, al termine di questa procedura è sufficiente controllare le impostazioni di rete.

Per utilizzare contemporaneamente le comunicazioni IPv4, seguire la procedura descritta in "**Impostazioni TCP/IPv4**"(P. 2799) per effettuare le impostazioni necessarie, quindi la procedura riportata in "**Controllo delle impostazioni TCP/IPv4 (Comando PING)**"(P. 2824) per controllare le impostazioni.

La macchina può utilizzare fino a sette indirizzi IPv6 come indicato di seguito. Con la comunicazione IPv6, possono essere utilizzati contemporaneamente più indirizzi IPv6.

Indirizzo link local (1)

Indirizzo valido solo sullo stesso link. Un indirizzo link local viene impostato automaticamente utilizzando un prefisso specifico (fe80::) e un identificatore di interfaccia generato dall'indirizzo MAC della macchina. Quando la macchina utilizza le funzioni di IPv6, viene sempre registrato un indirizzo link local.

Indirizzo manuale (0 o 1)

Indirizzo fisso impostato dal pannello comandi.

Indirizzo stateless (da 0 a 4)

Un indirizzo stateless viene impostato automaticamente utilizzando l'indirizzo MAC della macchina ed il prefisso (informazione che indica la rete di appartenenza) incluso nel RA (Router Advertisement) notificato dal router all'avvio della macchina.

Indirizzo stateful (0 o 1)

Un indirizzo stateful può essere ottenuto da un server DHCP utilizzando DHCPv6.

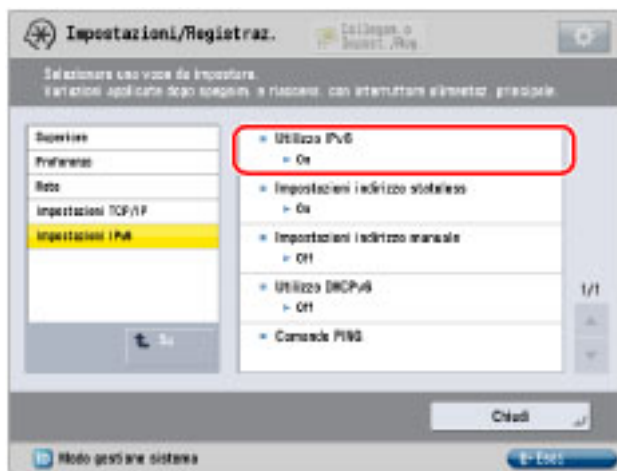
1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Rete].

3 Premere [Impostazioni TCP/IP] → [Impostazioni IPv6].



4 Premere [Utilizzo IPv6] per [Impostazioni IPv6] → [On] → [OK].



Premere [Off] per <Utilizzo IPv6> se non si desidera utilizzare le comunicazioni IPv6.

Impostando <Utilizzo IPv6> su 'On', è possibile utilizzare una rete IPv6. Viene impostato automaticamente un indirizzo link local.

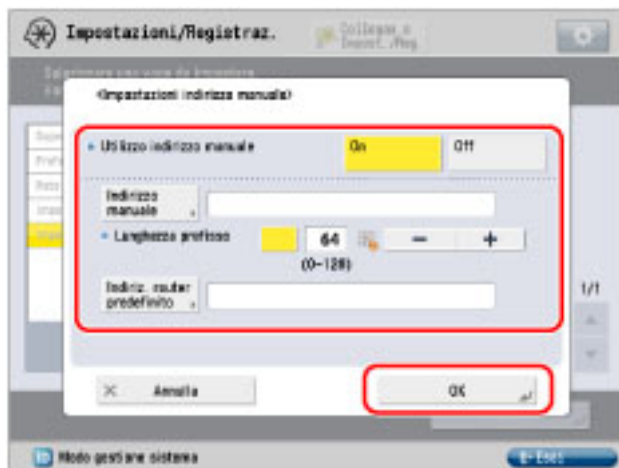
5 Premere [Impostazioni indirizzo stateless] per [Impostazioni IPv6] → specificare le impostazioni necessarie → premere [OK].

Per utilizzare un indirizzo stateless, premere [On] per <Utilizzo indirizzo stateless>. All'avvio della macchina viene impostato automaticamente un indirizzo stateless.

NOTA

L'indirizzo stateless viene scartato quando la macchina viene riavviata (interruttore principale della macchina sulla posizione di accesso).

6 Premere [Impostazioni indirizzo manuale] per [Impostazioni IPv6] → specificare le voci indicate di seguito → premere [OK].



Per utilizzare un indirizzo manuale, premere [On] per <Utilizzo indirizzo manuale>.

Premere [Indirizzo manuale] → digitare l'indirizzo IPv6 → premere [OK]. Immettere la lunghezza del prefisso dell'indirizzo IPv6 in [Lunghezza prefisso].

Premere [Indiriz. router predefinito] → digitare l'indirizzo del router predefinito → premere [OK]. Se non si desidera specificare un indirizzo del router predefinito, lasciare vuoto il campo [Indiriz. router predefinito].

! IMPORTANTE

- Se il campo [Indirizzo manuale] viene lasciato vuoto, non è possibile utilizzare un indirizzo manuale. Inoltre, non è possibile impostare i seguenti tipi di indirizzo per [Indirizzo manuale]:
 - Indirizzo multicast
 - Indirizzo composto di soli zeri
 - Indirizzo compatibile con IPv4 (un indirizzo IPv6 con i 96 bit superiori impostati su '0' e un indirizzo IPv4 nei 32 bit inferiori)
 - Indirizzo IPv4 mappato (indirizzo IPv6 con i 96 bit superiori impostati su '0:0:0:0:ffff:' e indirizzo IPv4 nei 32 bit inferiori)
- In [Indiriz. router predefinito] non è possibile immettere un indirizzo multicast o un indirizzo composto da soli zeri.

7 Premere [Utilizzo DHCPv6] per [Impostazioni IPv6] → specificare le impostazioni necessarie → premere [OK].

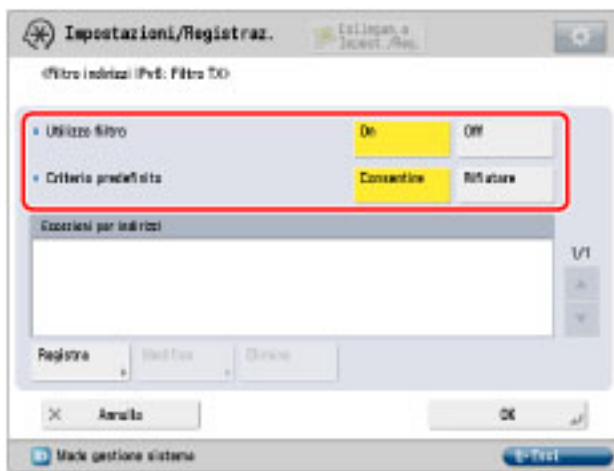
Premere [On] per <Utilizzo DHCPv6> per utilizzare DHCPv6 per ottenere un indirizzo stateful da un server DHCP mediante DHCPv6.

8 Premere [Su] → [Su].

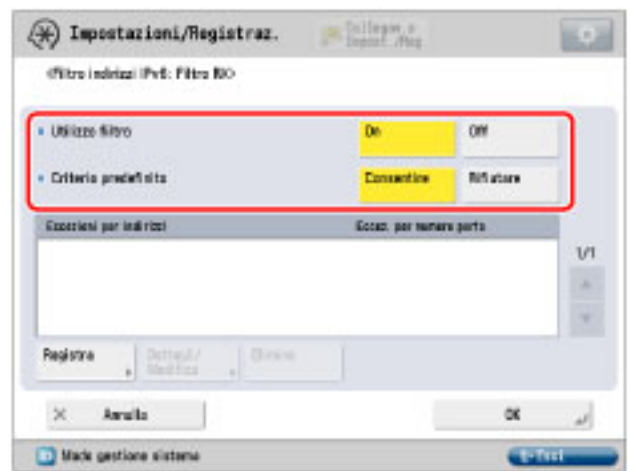
9 Premere [Impostazioni firewall] per [Rete] → [Filtro indirizzi IPv6].



10 Premere [Filtro in uscita] o [Filtro in ingresso] → specificare le seguenti impostazioni.



[Filtro in uscita]



[Filtro in ingresso]

Se si selezionano le impostazioni descritte di seguito, è possibile filtrare i pacchetti ricevuti e trasmessi utilizzando gli indirizzi IPv6 e migliorare la protezione durante l'invio e la ricezione di dati tra il computer e la macchina. È possibile ridurre la possibilità che terze persone accedano in modo non autorizzato configurando le impostazioni del [Filtro indirizzi IPv6] a seconda dell'ambiente in uso.

Quando si filtrano i pacchetti ricevuti e i pacchetti trasmessi, si può impostare in modo da consentire o rifiutare la ricezione/trasmmissione di dati fra il proprio computer e la macchina. Si può specificare a chi è consentito ricevere/trasmmettere i dati registrando l'indirizzo IPv6 di un computer come indirizzo di eccezione.

In caso di [Filtro in ingresso], è possibile registrare il numero di porta dell'eccezione oltre all'indirizzo IPv6 in modo da poter impostare a quali computer è consentito all'utilizzo di specifiche funzioni e quali non lo sono. Per esempio, è possibile consentire agli utenti generici di stampare attraverso il server di stampa e nello stesso tempo impedire loro di accedere all'IU remota, mentre agli amministratori viene consentito di usare tutte le funzioni.

I dettagli delle impostazioni appaiono qui sotto:

	<Utilizzo filtro>	<Criterio predefinito>	Impostazioni richieste dopo aver premuto [Registra]
Si consente la trasmissione dei dati con tutti i computer, ma non con computer specificati.	[On]	[Consentire]	Registrazione dell'indirizzo IPv6 o del prefisso dell'indirizzo IPv6 che si vuole rifiutare.
Rifiuto alla trasmissione dei dati con tutti i computer, ma non con computer specificati.	[On]	[Rifiutare]	Registrazione dell'indirizzo IPv6 o del prefisso dell'indirizzo IPv6 che si vuole consentire.

	<Utilizzo filtro>	<Criterio predefinito>	Impostazioni richieste dopo aver premuto [Registra]
Si consente la ricezione dei dati da tutti i computer, ma non da computer specificati.	[On]	[Consentire]	<ul style="list-style-type: none"> • Registrazione dell'indirizzo IPv6 o del prefisso dell'indirizzo IPv6 che si vuole rifiutare. • Registrazione del numero di porta per le funzioni che si vuole rifiutare.
Rifiuto della ricezione dei dati da tutti i computer, ma non da computer specificati.	[On]	[Rifiutare]	<ul style="list-style-type: none"> • Registrazione dell'indirizzo IPv6 o del prefisso dell'indirizzo IPv6 che si vuole consentire. • Registrazione del numero di porta per le funzioni che si vuole consentire.
Si consente la trasmissione / ricezione dei dati con tutti i computer.	[Off]	-	-

 **NOTA**

- Se si tenta la trasmissione o la ricezione tra la periferica avente l'indirizzo/numero di porta IPv6 impostato per essere rifiutato, e la macchina, verrà generato un registro degli indirizzi IP ai quali è stato negato l'accesso. Per visualizzare il registro dei bloccati, "**Controllo del registro di indirizzi IP bloccati**".(P. 2931)
- Le informazioni relative al numero di porta rifiutato vengono registrate nel registro dei bloccati solo quando si usa TCP/UDP. Il numero di porta non viene registrato quando si usano i protocolli che non hanno numero di porta come ICMP.

- **Se si desidera consentire/rifiutare la trasmissione/ricezione dei dati con tutti i computer ma non con computer specificati.(P. 2811)**
- **Se si desidera consentire la trasmissione/ricezione dei dati con tutti i computer.(P. 2812)**

Se si desidera consentire/rifiutare la trasmissione/ricezione dei dati con tutti i computer ma non con computer specificati.

- **Premere [Registra] → impostare l'indirizzo dell'eccezione IPv6 o il prefisso dell'indirizzo IPv6.**



[Filtro in uscita]

[Filtro in ingresso]

Per specificare un unico indirizzo IPv6: premere [Indirizzo singolo] → [Indirizzo] → immettere un indirizzo IPv6 → premere [OK].

Per impostare il prefisso dell'indirizzo IPv6: premere [Specifica prefisso] → premere [Indirizzo] → immettere il prefisso dell'indirizzo IPv6 → premere [Lunghezza prefisso] → immettere la lunghezza del prefisso.

! IMPORTANTE

- Non è possibile specificare un indirizzo multicast per un indirizzo IPv6.
- Se l'utilizzo di un protocollo o di un'applicazione di stampa non è consentito sulla periferica in uso, l'utilizzo non sarà possibile anche dopo aver modificato le impostazioni di [Impostazioni firewall]. Sulla periferica, configurare le impostazioni in modo da consentire il protocollo o l'applicazione di stampa.
- Se si immette '255' in [Lunghezza prefisso], non viene impostato alcun indirizzo IPv6.
- Se si immette '0' in [Lunghezza prefisso], vengono impostati tutti gli indirizzi IPv6.

□ Premere [OK] oppure [Avanti].

Per [Filtro in uscita], premere [OK] → [OK] → passare all'operazione 12.

Per [Filtro in ingresso], premere [Avanti] → passare all'operazione 11.

Se si desidera consentire la trasmissione/ricezione dei dati con tutti i computer.

- Confermare che [Off] è impostato per <Utilizzo filtro> → premere [OK] → procedere all'operazione 12.

11 Impostare il numero di porta dell'eccezione → premere [OK] → [OK].



Per specificare tutti i numeri di porta come eccezione: premere [Non specificare].

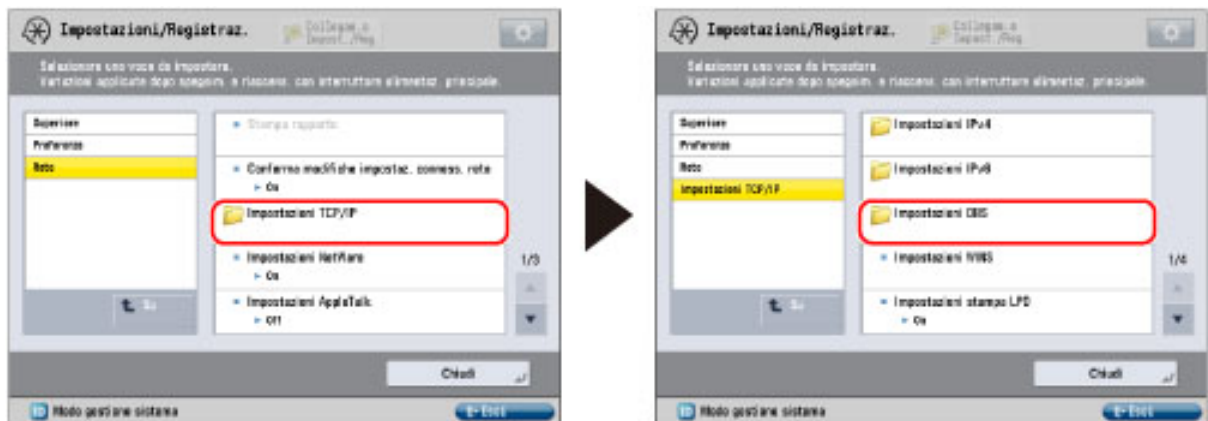
Per specificare singolarmente il numero di porta: premere [Specifica] → premere [Aggiungi] ed immettere il numero di porta → premere [OK].

! IMPORTANTE

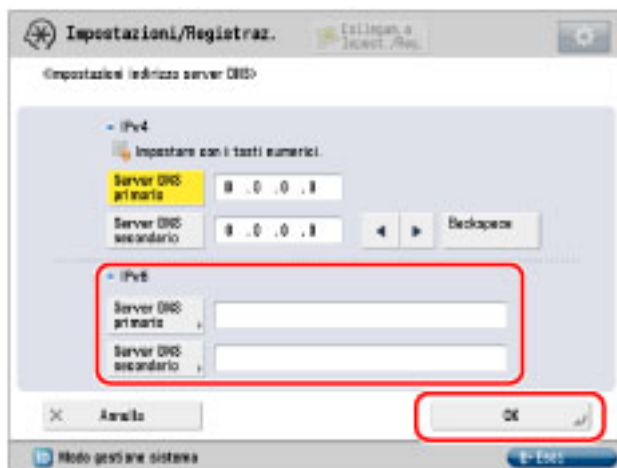
- È possibile registrare fino a 16 numeri di porta per indirizzi IPv6 o prefissi di indirizzi IPv6.
- Si possono registrare 50 numeri di porta per un'impostazione di numero di porta.

12 Premere [Su] → [Su].

13 Premere [Impostazioni TCP/IP] → [Impostazioni DNS].



14 Premere [Impostazioni indirizzo server DNS] per [Impostazioni DNS] → specificare le voci indicate di seguito in <IPv6> → premere [OK].



Per utilizzare l'aggiornamento dinamico DNS, premere [Server DNS primario] → immettere l'indirizzo IPv6 del server DNS → premere [OK].

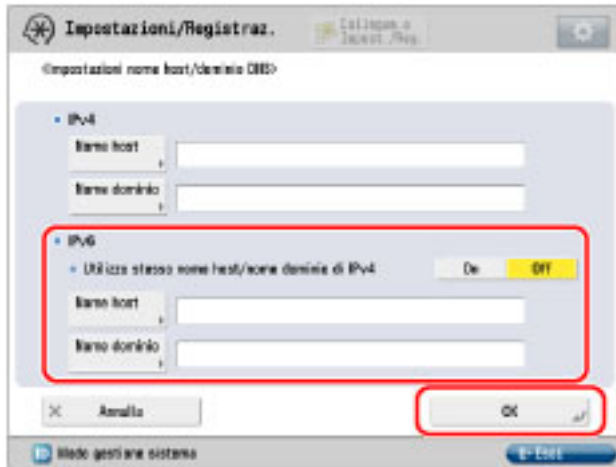
Se non si desidera impostare un server DNS secondario, lasciare vuoto il campo [Server DNS secondario].

! IMPORTANTE

- Non è possibile impostare uno dei seguenti tipi di indirizzo per [Server DNS primario] o [Server DNS secondario]:
 - Indirizzo multicast
 - Indirizzo composto di soli zeri

- Indirizzo link local
- Se <Utilizzo DHCPv6> è stato impostato su 'On' al punto 7, l'indirizzo IPv6 di un server DNS impostato manualmente viene sovrascritto.

15 Premere [Impostazioni nome host/dominio DNS] per [Impostazioni DNS] → specificare le voci indicate di seguito in <IPv6> → premere [OK].



Se si imposta <Utilizzo stesso nome host/nome dominio di IPv4> su 'On', per la comunicazione IPv6 vengono utilizzati lo stesso nome host e nome dominio impostati per la comunicazione IPv4.

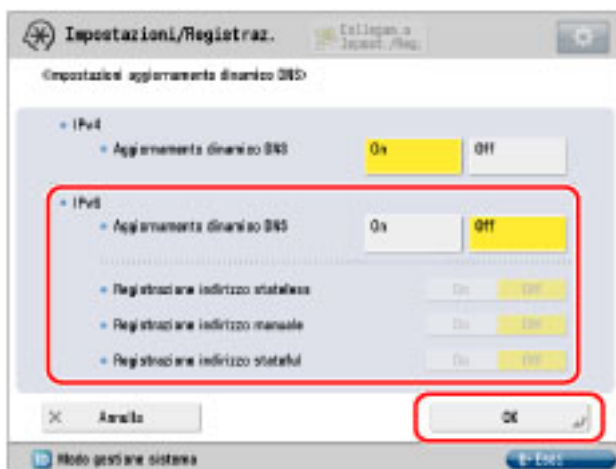
Se si imposta <Utilizzo stesso nome host/nome dominio di IPv4> su 'Off', premere [Nome host] → immettere il nome della macchina → premere [OK]. Premere [Nome dominio] → immettere il nome del dominio di rete al quale appartiene la macchina → premere [OK].

Per poter utilizzare l'update dinamico DNS, è necessario impostare un nome host ed un nome di dominio.

! IMPORTANTE

Se <Utilizzo DHCPv6> è stato impostato su 'On' al punto 7, il nome di dominio impostato manualmente viene sovrascritto. Anche se si imposta <Utilizzo stesso nome host/nome dominio di IPv4> su 'On', viene utilizzato il nome di dominio ottenuto dal server DHCPv6.

16 Premere [Impostazioni aggiornamento dinamico DNS] per [Impostazioni DNS] → specificare le voci indicate di seguito in <IPv6> → premere [OK].



Se si preme [On] per <Aggiornamento dinamico DNS>, è possibile registrare automaticamente l'indirizzo IPv6, il nome host e il dominio impostati per la macchina sul server DNS utilizzando l'aggiornamento dinamico DNS. Per l'utilizzo dell'aggiornamento dinamico DNS è necessario un server DNS dinamico.

Selezionare l'indirizzo per effettuare la registrazione automatica nel server DNS utilizzando l'aggiornamento dinamico DNS.

- Per registrare un indirizzo stateless sul server DNS, premere [On] per <Registrazione indirizzo stateless>.
- Per registrare un indirizzo manuale sul server DNS, premere [On] per <Registrazione indirizzo manuale>.
- Per registrare un indirizzo stateful sul server DNS, premere [On] per <Registrazione indirizzo stateful>.

IMPORTANTE

Se si dispone di un server DHCPv6 con sistema operativo Windows Server 2008 che utilizza il servizio DHCPv6 e si desidera registrare il record DNS della macchina, eseguire le seguenti impostazioni nel server DHCPv6:

- Sul server DHCPv6, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona [Ambito] → fare clic su [Proprietà]. Nella scheda [DNS] della finestra di dialogo visualizzata, selezionare [Abilita aggiornamenti dinamici del DNS con le seguenti impostazioni] → [Aggiorna in modo dinamico i record A e PTR del DNS solo se richiesto dai client DHCP].
- Nell'ambiente Active Directory, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del server DHCPv6 in uso → selezionare [Proprietà]. Nella scheda [Avanzate] della finestra di dialogo visualizzata, fare clic su [Credenziali]. Nella finestra di dialogo [Credenziali aggiornamento dinamico DNS], immettere il nome utente, il dominio e la password per Active Directory.

IMPORTANTE

Se l'indirizzo IPv6 assegnato alla macchina corrisponde a quello di un altro nodo, potrebbe non essere possibile eseguire la comunicazione IPv6, anche se sullo schermo viene visualizzato un indirizzo IPv6.

Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6

4630-1UX

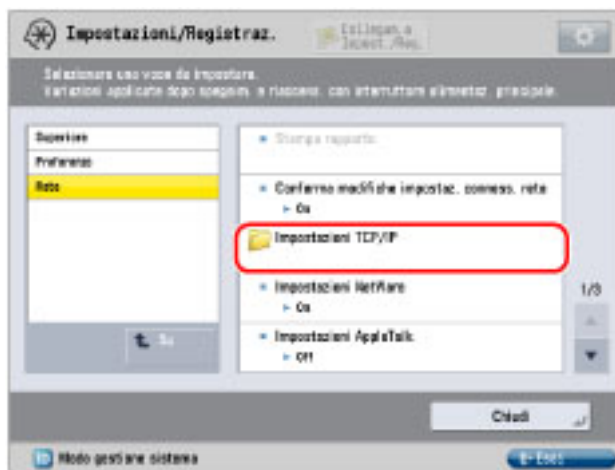
In questa sezione viene descritta la procedura che consente di effettuare le impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6 utilizzando il pannello comandi.

Effettuare le impostazioni necessarie per l'ambiente di rete in uso. Per utilizzare i tipi di comunicazione TCP/IPv4 e TCP/IPv6, effettuare le impostazioni necessarie per entrambi i protocolli.

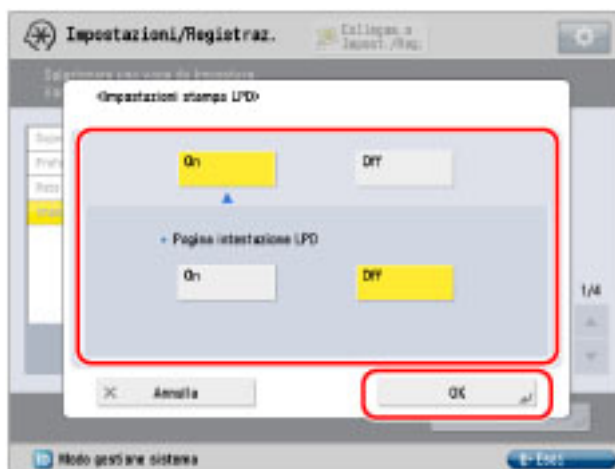
Dopo aver eseguito questi passaggi, attenersi alla procedura in "**Controllo delle impostazioni TCP/IPv4 (Comando PING)**"(P. 2824) e "**Controllo delle impostazioni TCP/IPv6 (Comando PING)**"(P. 2826) per controllare se le impostazioni di rete sono corrette.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Rete] → [Impostazioni TCP/IP].



3 Premere [Impostazioni stampa LPD] per [Impostazioni TCP/IP] → specificare le voci indicate di seguito → premere [OK].



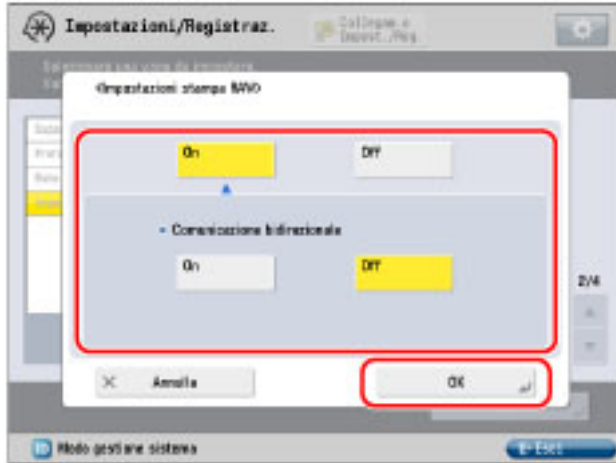
Premere [On] per utilizzare LPD come applicazione di stampa.

NOTA

- Per stampare una pagina di intestazione può essere necessario l'ImagePRESS Printer Kit.

- La stampa della pagina di intestazione viene impostata per ogni lavoro di stampa. Anche selezionando [On] per <Pagina intestazione LPD>, non è possibile stampare una pagina di intestazione per un lavoro di stampa se non è stata impostata.

4 Premere [Impostazioni stampa RAW] per [Impostazioni TCP/IP] → specificare le voci indicate di seguito → premere [OK].



Premere [On] per utilizzare Raw come applicazione di stampa.

Per impostare la comunicazione bidirezionale, premere [On] per <Comunicazione bidirezionale>.

5 Premere [Impostazioni SNTP] per [Impostazioni TCP/IP] → specificare le voci indicate di seguito → premere [OK].



Per utilizzare la sincronizzazione dell'ora SNTP, premere [On] per <Utilizzo SNTP>.

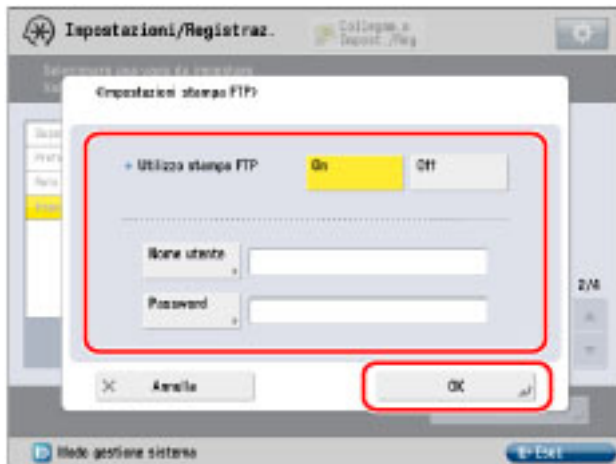
In <Intervallo polling>, immettere il periodo trascorso il quale l'ora deve essere sincronizzata.

Premere [Indirizzo server NTP] → immettere l'indirizzo IP o il nome host del server NTP → premere [OK].

! IMPORTANTE

- Per eseguire la sincronizzazione dell'ora tramite SNTP, occorre prima impostare il fuso orario dell'area in cui si utilizza la macchina. Per istruzioni su come impostare il fuso orario, vedere **"Data e ora correnti"**.(P. 458)
- Se si desidera impostare il metodo di firma digitale per l'autenticazione IKE (Internet Key Exchange) durante la comunicazione IPSec (vedere **"Registrazione di un criterio di protezione"**(P. 2833)), è necessario impostare <Utilizzo SNTP> su 'On'.

6 Premere [Impostazioni stampa FTP] per [Impostazioni TCP/IP] → specificare le voci indicate di seguito → premere [OK].




Premere [On] per <Utilizzo stampa FTP> per utilizzare FTP come applicazione di stampa.

Per impostare il nome utente, premere [Nome utente]. Immettere il nome utente per accedere al server FTP → premere [OK].

Per impostare la password, premere [Password]. Immettere la password per accedere al server FTP → premere [OK]. Nella schermata Conferma, immettere la stessa password per confermarla → premere [OK].

! IMPORTANTE

- Se non si specificano [Nome utente] e [Password], sarà possibile utilizzare un nome utente o una password qualsiasi.
- La password viene visualizzata nell'elenco dei lavori di stampa come nome utente se si imposta "anonymous" come nome utente di accesso a un server FTP senza specificare [Nome utente] e [Password], oppure se si imposta "anonymous" in [Nome utente] (per visualizzare l'elenco dei lavori, premere  → [Stampa] → [Registro lavori] sul pannello digitale).

7 Premere [Impostazioni WSD] per [Impostazioni TCP/IP] → specificare le voci indicate di seguito → premere [OK].



Specificare le impostazioni di stampa WSD se si utilizza Windows Server 2008/7/Server 2008 R2.

Per utilizzare l'applicazione di stampa WSD (Web Services on Devices), premere [On] per <Utilizzo WSD>.

[Utilizzo HTTP] viene automaticamente impostato su 'On' se si seleziona [On].

<Utilizzo esplorazione WSD> viene impostato automaticamente su 'On' se si seleziona [On] per <Utilizzo WSD>. È quindi possibile ottenere le informazioni sulla macchina utilizzando WSD.

Per usare la funzione scansione WSD, premere [On] per <Utilizzo funzione scansione WSD>. [Utilizzo HTTP] è automaticamente impostato su 'On' se si seleziona [On]. Per ulteriori informazioni sulla funzione di scansione WSD, vedere "**Scansione WSD**".(P. 2391)

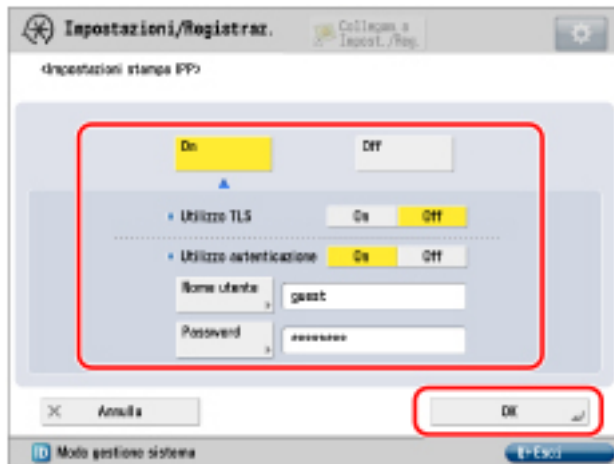
8 Premere [Utilizzo modo PASV per FTP] per [Impostazioni TCP/IP] → specificare le voci indicate di seguito → premere [OK].

Per attivare i trasferimenti dei file durante la connessione a Internet tramite firewall, premere [On].

! IMPORTANTE

Il modo PASV per FTP viene utilizzato in determinati ambienti di rete e con determinate impostazioni del file server a cui si deve trasmettere. Prima di impostare il modo PASV per FTP, consultare il proprio amministratore di rete.

9 Premere [Impostazioni stampa IPP] per [Impostazioni TCP/IP] → specificare le voci indicate di seguito → premere [OK].



Premere [On] per utilizzare IPP come applicazione di stampa. [Utilizzo HTTP] viene automaticamente impostato su 'On' se si seleziona [On].

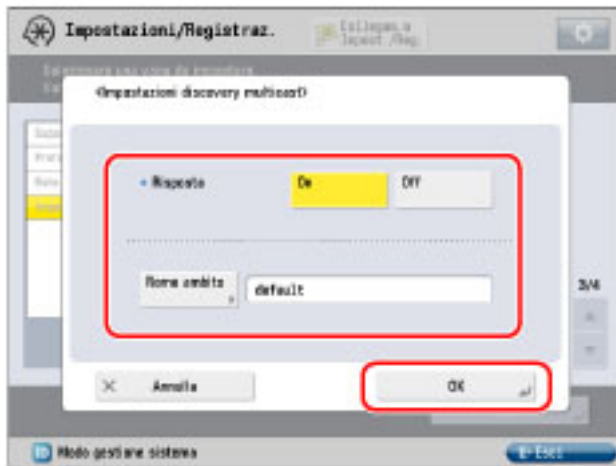
Per utilizzare TLS per crittografare i dati IPP, premere [On] per <Utilizzo TLS>.

Per utilizzare la funzione di autenticazione IPP, premere [On] per <Utilizzo autenticazione>. Premere [Nome utente] → immettere il nome utente per l'autenticazione IPP → premere [OK]. Premere [Password] → immettere la password per l'autenticazione IPP → premere [OK]. Nella schermata Conferma, immettere la stessa password per confermarla → premere [OK].

! IMPORTANTE

Per eseguire la stampa IPPS selezionando [On] per <Utilizzo TLS>, è necessaria una coppia di chiavi. È possibile utilizzare la coppia di chiavi preinstallata o generarne una originale con la macchina per impostarla come chiave predefinita. Per ulteriori informazioni sulla chiave predefinita e per le istruzioni su come generare una coppia di chiavi originale, vedere "**Generazione di una coppia di chiavi e di un certificato di server**".(P. 3322) o "**Registrazione di un file di coppia di chiavi e di certificato di server installati dal computer**".(P. 3325) Quando si seleziona [RSA] per <Algoritmo chiave> per la generazione di una chiave di comunicazione di rete, la lunghezza della chiave deve essere impostata su [1024] o oltre. A seconda del sistema operativo, potrebbe non essere possibile eseguire la stampa IPPS normale se la lunghezza della chiave è [512].

10 Premere [Impostazioni discovery multicast] per [Impostazioni TCP/IP] → specificare le voci indicate di seguito → premere [OK].



Premere [On] per <Risposta> per utilizzare le informazioni della periferica da altre macchine, ad esempio una rubrica o un'impostazione di Gestione ID divisione, oppure per rispondere a un discovery multicast dalle utilità.

Se necessario, impostare il nome dell'ambito. Premere [Nome ambito] → immettere il nome dell'ambito per un discovery multicast → premere [OK].

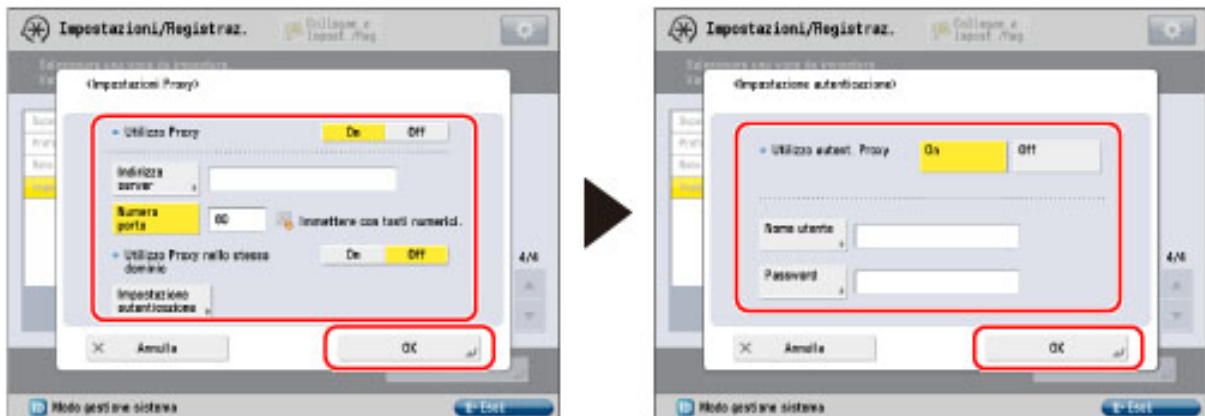
NOTA

Per istruzioni su come fornire e condividere le informazioni sulle periferiche, come ad esempio la rubrica e le impostazioni di gestione degli ID di divisione con più periferiche, vedere "**Specifica delle impostazioni di distribuzione delle informazioni della periferica**".(P. 3387)

11 Premere [Utilizzo HTTP] per [Impostazioni TCP/IP] → specificare le impostazioni necessarie → premere [OK].

Premere [On] per utilizzare la IU remota, la stampa IPP, la stampa WSD, la scansione WSD e la conferma del PIN di Gestione ID divisione.

12 Premere [Impostazioni Proxy] per [Impostazioni TCP/IP] → specificare le impostazioni necessarie → premere [OK].



Nelle situazioni indicate di seguito, premere [On] per <Utilizzo Proxy> e specificare le impostazioni relative al proxy in base all'ambiente di rete utilizzato:

- Se si esegue una stampa diretta dalla IU remota

- Se si utilizza Web Access Software o se si attiva imagePRESS Server (Web Access Software è un software opzionale che permette di visualizzare le pagine Web sul pannello digitale della macchina. Per ulteriori informazioni, vedere "**Accesso Web**".(P. 2281))
- Se si connette il client WebDAV a Internet tramite un proxy, quando si utilizza un server WebDAV

Premere [Indirizzo server] → immettere l'indirizzo IP di un server proxy o FQDN (ad esempio esempio.company.com) → premere [OK].

In [Numero porta], immettere il numero di porta del server proxy.

Per utilizzare un proxy nello stesso dominio, premere [On] per <Utilizzo Proxy nello stesso dominio>.

Per utilizzare l'autenticazione proxy, premere [Impostazione autenticazione] → premere [On] per <Utilizzo autent. Proxy>. Premere [Nome utente] → immettere il nome utente per l'autenticazione proxy → premere [OK]. Premere [Password] → immettere la password da utilizzare per l'autenticazione proxy → premere [OK]. Nella schermata Conferma, immettere la stessa password per confermarla → premere [OK].

! IMPORTANTE

È possibile stampare un file in formato PDF o PS specificando il relativo URL mediante la IU remota. Per stampare un file specificandone l'URL mediante la IU remota, è necessario specificare le [Impostazioni Proxy] in base al proprio ambiente (specificate in questa fase).

13 Premere [Su].

14 Premere [Impostazioni firewall] per [Rete] → [Filtro indirizzi MAC].



15 Specificare le impostazioni indicate di seguito → premere [OK].

Se si selezionano le impostazioni descritte di seguito, è possibile filtrare i pacchetti ricevuti e trasmessi utilizzando gli indirizzi MAC (Media Access Control) e aumentare la protezione durante l'invio e la ricezione di dati. È possibile ridurre la possibilità che terze persone accedano in modo non autorizzato configurando le impostazioni per il [Filtro indirizzi MAC] a seconda dell'ambiente in uso.

Se si desidera negare la trasmissione o la ricezione dei dati tra una periferica con un indirizzo MAC specifico, e la macchina, impostare il criterio predefinito del filtro di trasmissione o ricezione in modo da permettere la trasmissione o la ricezione e inserire l'indirizzo MAC da bloccare. La trasmissione e la ricezione dei dati tra la periferica avente l'indirizzo MAC specificato e la macchina, verranno disabilitate. Se si desidera attivare la trasmissione o la ricezione dei dati solo con una periferica con un indirizzo MAC specifico, impostare il criterio predefinito del filtro di trasmissione o ricezione in modo da negare la trasmissione o la ricezione e inserire l'indirizzo MAC da autorizzare. La trasmissione e la ricezione dati verranno abilitate unicamente tra la periferica con l'indirizzo specifico MAC e la macchina.

! IMPORTANTE

È possibile impostare un massimo di 100 indirizzi MAC.

- Per negare la trasmissione e la ricezione dei dati da una periferica avente l'indirizzo MAC specificato: (P. 2822)
- Per consentire la trasmissione e la ricezione dei dati solo da una periferica avente l'indirizzo MAC specificato:(P. 2822)
- Per non limitare la trasmissione e la ricezione dati:(P. 2823)

Per negare la trasmissione e la ricezione dei dati da una periferica avente l'indirizzo MAC specificato:

- ☐ Premere [Filtro in uscita] o [Filtro in ingresso] per [Filtro indirizzi MAC] → [On] per <Utilizzo filtro> → [Consentire] per <Criterio predefinito>.



- ☐ Premere [Registra].
- ☐ Immettere l'indirizzo MAC per il quale si desidera bloccare la trasmissione e la ricezione dei dati → selezionare [OK].

Per consentire la trasmissione e la ricezione dei dati solo da una periferica avente l'indirizzo MAC specificato:

- ☐ Premere [Filtro in uscita] o [Filtro in ingresso] per [Filtro indirizzi MAC] → [On] per <Utilizzo filtro> → [Rifiutare] per <Criterio predefinito>.

! IMPORTANTE

Se si imposta <Criterio predefinito> su 'Rifiutare', la trasmissione e la ricezione dei dati sono possibili unicamente dalla periferica avente l'indirizzo MAC specificato in questa procedura. Verificare l'indirizzo MAC quando si configurano le impostazioni. Se non esiste un indirizzo MAC corrispondente, la trasmissione e la ricezione dati non saranno possibili.

- ☐ Premere [Registra].
- ☐ Immettere l'indirizzo MAC al quale si desidera consentire la trasmissione e la ricezione di dati → premere [OK].

Per non limitare la trasmissione e la ricezione dati:

- ☐ Premere [Filtro in uscita] o [Filtro in ingresso] per [Filtro indirizzi MAC] → [Off] per <Utilizzo filtro>.

16 Premere [Su] → [Su] → [Impostazioni TCP/IP].

17 Premere [Conferma PIN ID divisione] per [Impostazioni TCP/IP] → **specificare le impostazioni necessarie** → premere [OK].

Premere [On] per controllare l'ID di divisione e il PIN quando si stampa utilizzando un driver che supporta Windows 7. [Utilizzo HTTP] viene automaticamente impostato su 'On' se si seleziona [On].

IMPORTANTE

- Per controllare gli ID di divisione e i PIN è richiesta una coppia di chiavi per la comunicazione TLS protetta. Anche se si imposta <Conferma PIN ID divisione> su 'On', gli ID di divisione e i PIN non potranno essere controllati se la coppia di chiavi è danneggiata o non valida. In questo caso, cancellare la coppia di chiavi e vedere "**Generazione di una coppia di chiavi e di un certificato di server**"(P. 3322) o "**Registrazione di un file di coppia di chiavi e di certificato di server installati dal computer**"(P. 3325) per registrare una nuova coppia di chiavi.
- In assenza di una coppia di chiavi, non è possibile impostare <Conferma PIN ID divisione> su 'On'. È possibile utilizzare la coppia di chiavi preinstallata o generarne una originale con la macchina e impostarla come chiave predefinita. Per ulteriori informazioni sulla chiave predefinita e per le istruzioni su come generare una coppia di chiavi originale, vedere "**Generazione di una coppia di chiavi e di un certificato di server**"(P. 3322) o "**Registrazione di un file di coppia di chiavi e di certificato di server installati dal computer**".(P. 3325)

Controllo delle impostazioni TCP/IPv4 (Comando PING)

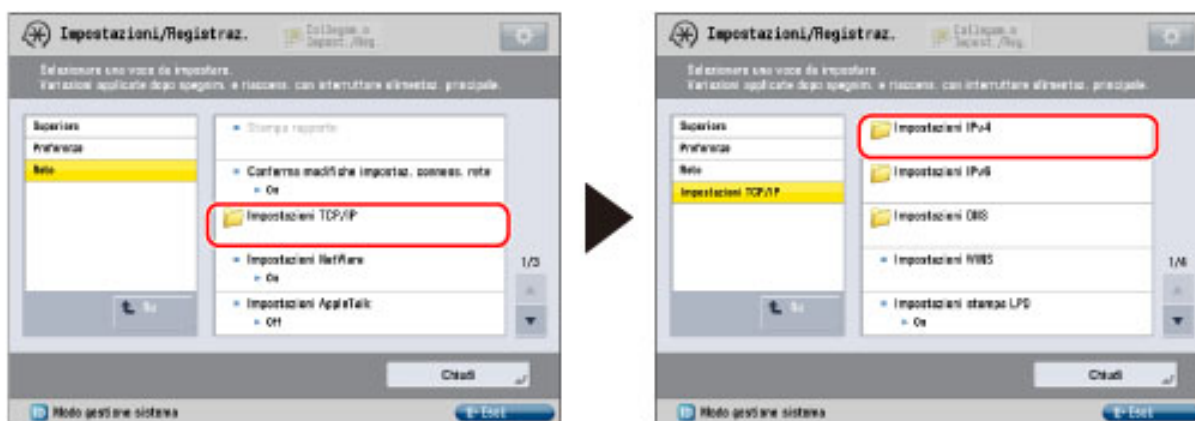
4630-1UY

Di seguito viene riportata la procedura da utilizzare per controllare se le connessioni di rete sono corrette.

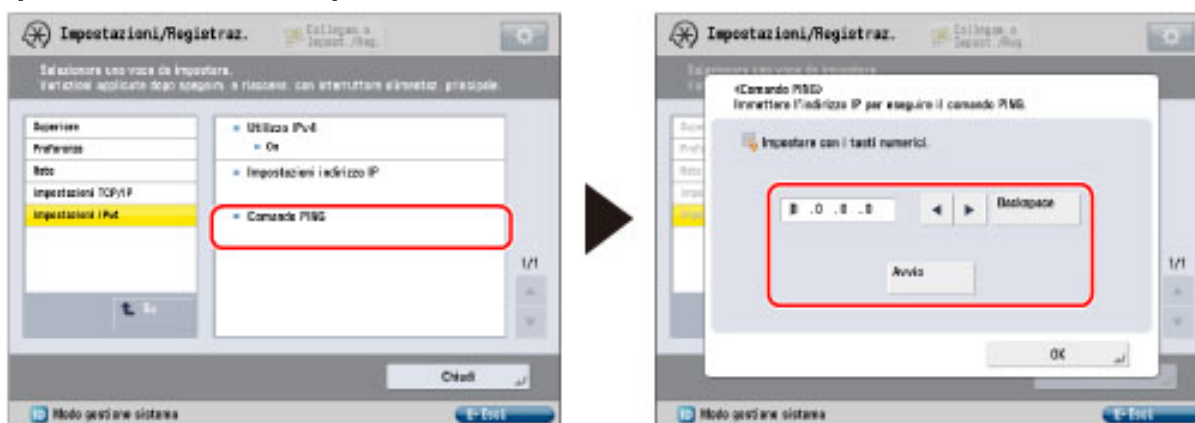
1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Rete].

3 Premere [Impostazioni TCP/IP] → [Impostazioni IPv4].



4 Premere [Comando PING] per [Impostazioni IPv4] → immettere un indirizzo IPv4 presente sulla rete → premere [Avvio].



Premere [OK] se sul pannello digitale viene visualizzato il risultato di esecuzione del comando PING.

Se il risultato non è corretto, controllare le impostazioni descritte in "Impostazioni relative all'interfaccia", (P. 2782) "Impostazioni TCP/IPv4", (P. 2799) e "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6". (P. 2816)

IMPORTANTE

- Se si imposta il tempo di avvio della funzione di rete della macchina tramite la procedura indicata in "Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio", (P. 2847) eseguire il comando PING solo dopo che è trascorso il periodo di tempo impostato in [Tempo di attesa connessione all'avvio].

- Se la macchina è collegata ad un hub di commutazione, potrebbe non essere in grado di connettersi alla rete sebbene le impostazioni di rete siano corrette.
Il problema potrebbe essere risolto ritardando l'inizio della comunicazione di rete per la macchina. Per informazioni su come impostare il tempo di avvio, vedere "**Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio**".(P. 2847)

5 Premere [Su] → [Impostazioni SNTP] per [Impostazioni TCP/IP] → [Controllo server NTP].

Se viene visualizzato <OK>, la sincronizzazione dell'ora funziona correttamente via SNTP.

Se viene visualizzato <Errore>, controllare le impostazioni dell'indirizzo del server NTP specificate al punto 5 di "**Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6**".(P. 2816)

Anche se si esegue il [Controllo server NTP], le impostazioni dell'ora non sono aggiornate. Assicurarsi che la comunicazione tra la macchina e il server NTP sia possibile.

Controllo delle impostazioni TCP/IPv6 (Comando PING)

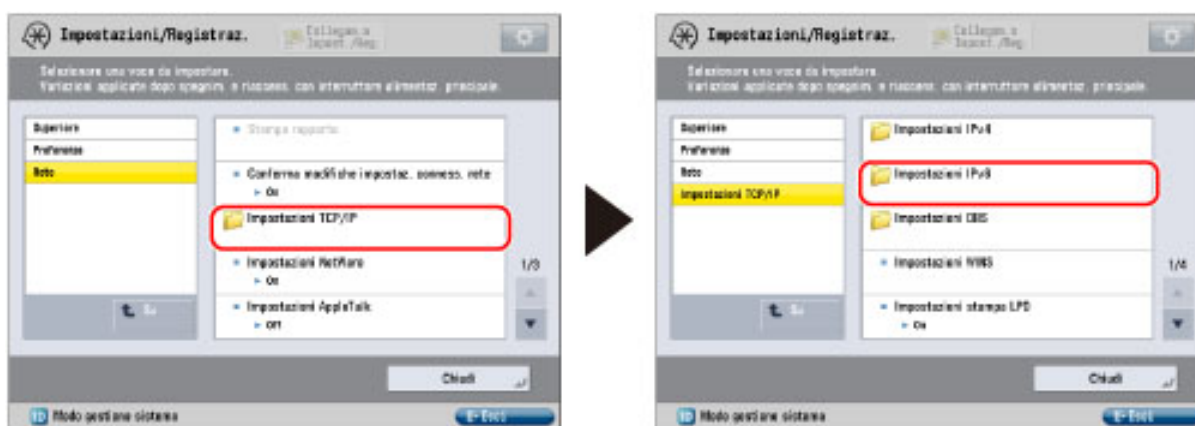
4630-1W0

Di seguito viene riportata la procedura da utilizzare per controllare se le connessioni di rete TCP/IPv6 sono corrette.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Rete].

3 Premere [Impostazioni TCP/IP] → [Impostazioni IPv6].



4 Premere [Comando PING] per [Impostazioni IPv6] → specificare le voci indicate di seguito → premere [OK].



Per verificare un indirizzo IPv6: premere [Indirizzo IPv6] → immettere un indirizzo IPv6 presente sulla rete → premere [Avvio]. Premere [OK] se sul pannello digitale viene visualizzato il risultato di esecuzione del comando PING.

Per verificare un nome host: premere [Nome host] → digitare il nome host della macchina → premere [Avvio]. Premere [OK] se sul pannello digitale viene visualizzato il risultato di esecuzione del comando PING.

Se il risultato non è corretto, controllare le impostazioni descritte in "**Impostazioni relative all'interfaccia**", (P. 2782) "**Impostazioni TCP/IPv6**",(P. 2807) e "**Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6**".(P. 2816)

 **IMPORTANTE**

- Se si imposta il tempo di avvio della funzione di rete della macchina tramite la procedura indicata in **"Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio",(P. 2847)** eseguire il comando PING solo dopo che è trascorso il periodo di tempo impostato in [Tempo di attesa connessione all'avvio].
- Se la macchina è collegata ad un hub di commutazione, potrebbe non essere in grado di connettersi alla rete sebbene le impostazioni di rete siano corrette.
Il problema potrebbe essere risolto ritardando l'inizio della comunicazione di rete per la macchina. Per informazioni su come impostare il tempo di avvio, vedere **"Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio",(P. 2847)**

5 Premere [Su] → [Impostazioni SNTP] per [Impostazioni TCP/IP] → [Controllo server NTP].

Se viene visualizzato <OK>, la sincronizzazione dell'ora funziona correttamente via SNTP.

Se viene visualizzato <Errore>, controllare le impostazioni dell'indirizzo del server NTP specificate al punto 5 di **"Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6",(P. 2816)**

Anche se si esegue il [Controllo server NTP], le impostazioni dell'ora non sono aggiornate. Assicurarsi che la comunicazione tra la macchina e il server NTP sia possibile.

Impostazioni per l'utilizzo di TLS

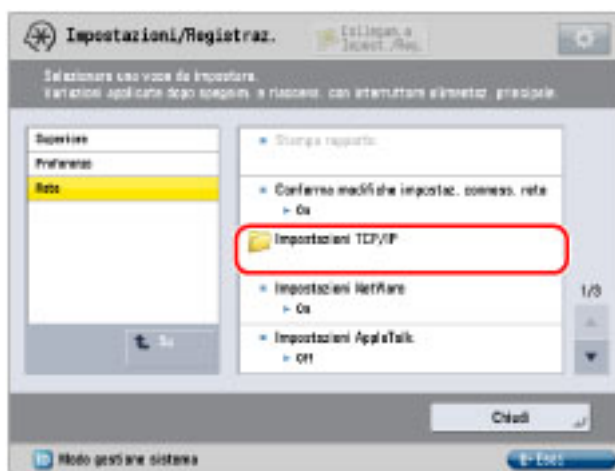
4630-1W1

Dopo avere controllato la funzione per la quale si utilizzano comunicazioni TLS protette, è possibile impostare la coppia di chiavi in uso.

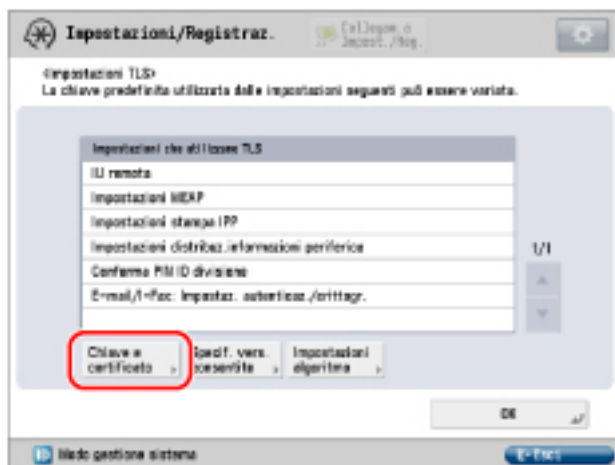
Le coppie di chiavi e i certificati server necessari per le comunicazioni TLS protette sono registrati in "Generazione di una coppia di chiavi e di un certificato di server"(P. 3322) o "Registrazione di un file di coppia di chiavi e di certificato di server installati dal computer".(P. 3325)

1 Premere .

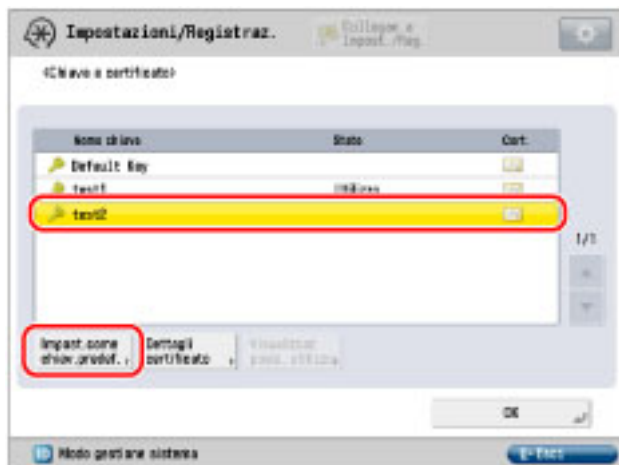
2 Premere [Preferenze] → [Rete] → [Impostazioni TCP/IP].



3 Premere [Impostazioni TLS] per [Impostazioni TCP/IP] → [Chiave e certificato].



4 Selezionare la coppia di chiavi da utilizzare per le comunicazioni TLS protette → premere [Impost.come chiave.predef.].



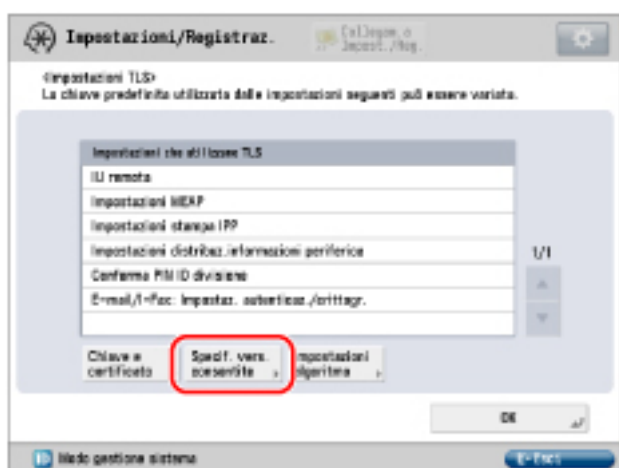
Non è possibile utilizzare "Device Signature Key" o "AMS" (coppia di chiavi per le limitazioni di accesso) per TLS. Non è possibile impostare una coppia di chiavi utilizzata con l'autenticazione IEEE 802.1X/IPSec con questa procedura.

NOTA

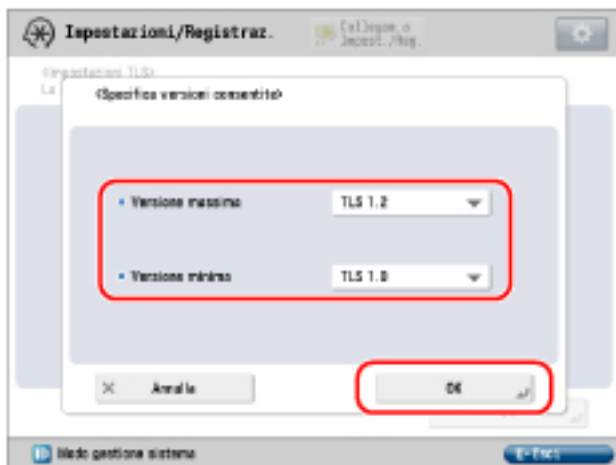
- Sulla macchina sono preinstallati una coppia di chiavi e un certificato server. È possibile eseguire la comunicazione TLS protetta utilizzando la coppia di chiavi e il certificato server preinstallati. Il nome della coppia di chiavi preinstallata è 'Default Key'.
- Se si preme [Dettagli certificato], è possibile controllare il certificato.
- Se si preme [Visualizzaz. posiz. utilizzo], è possibile controllare la finalità di utilizzo della chiave.

5 Premere [Sì] → [OK].

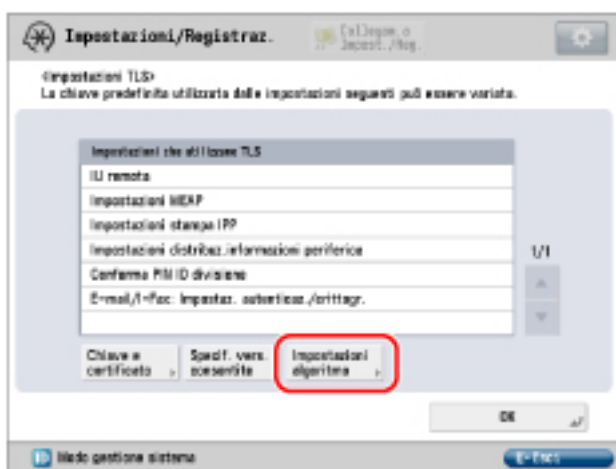
6 Premere [Specif. vers. consentite].



7 Specificare [Versione massima] e [Versione minima] → Premere [OK].



8 Premere [Impostazioni algoritmo].



9 Selezionare l'algoritmo di crittografia e la limitazione DSA da utilizzare → Premere [OK].



10 Premere [OK].

Impostazioni IPsec

4630-1W2

IPsec è un protocollo che consente di proteggere i pacchetti IP inviati e ricevuti su una rete IP da minacce quali furto, modifica e furto d'identità. IPsec viene applicato ai pacchetti TCP, UDP (User Datagram Protocol) e ICMP (Internet Control Message Protocol). La superiorità di IPsec rispetto ad altri protocolli di protezione consiste nel fatto che questo protocollo aggiunge funzioni di protezione a IP, ovvero il protocollo di base di Internet, senza dipendere dal software applicativo e dalla configurazione di rete.

In questa sezione viene descritta la procedura di creazione di un criterio di protezione per l'impostazione di comunicazioni IPsec utilizzando il pannello comandi della macchina. In un criterio di protezione vengono registrati le impostazioni di IPsec, ad esempio i pacchetti da elaborare tramite IPsec, e l'algoritmo da utilizzare per l'autenticazione e la crittografia. La connessione logica stabilita per il traffico durante le negoziazioni in base a un criterio di protezione IPsec, è denominata SA (Security Association) IPsec.

Di seguito sono riportate le funzioni del protocollo IPsec utilizzate dalla macchina.

Modo di comunicazione

Poiché la funzione IPsec della macchina supporta solo il modo di trasporto, l'autenticazione e la protezione vengono applicate solo alla parte di dati dei pacchetti IP.

Metodo di autenticazione e protezione

Per la macchina è necessario impostare almeno uno dei metodi riportati di seguito. Non è possibile impostare entrambi i metodi contemporaneamente.

- AH (Authentication Header)
Protocollo che consente di certificare l'autenticazione attraverso il rilevamento delle modifiche apportate ai dati trasmessi o ricevuti, inclusa l'intestazione IP. I dati trasmessi o ricevuti non sono protetti.
- ESP (Encapsulating Security Payload)
Protocollo che garantisce la riservatezza attraverso la protezione, certificando l'integrità e l'autenticazione solo della parte payload dei dati trasmessi/ricevuti.

Key Exchange Protocol

Questo protocollo supporta IKEv1 (Internet Key Exchange version 1) per lo scambio di chiavi in base al protocollo ISAKMP (Internet Security Association and Key Management Protocol). IKE comprende due fasi; nella fase 1 viene creata l'associazione SA utilizzata per IKE (SA IKE), mentre nella fase 2 viene creata l'associazione SA utilizzata per IPsec (SA IPsec).

Per impostare l'autenticazione mediante il metodo della chiave già condivisa, è necessario stabilire in precedenza una chiave già condivisa, ovvero una parola chiave utilizzata per entrambe le macchine per l'invio e la ricezione dei dati. Utilizzare il pannello comandi della macchina per impostare la stessa chiave già condivisa come destinazione con cui effettuare le comunicazioni IPsec ed eseguire l'autenticazione tramite il metodo della chiave già condivisa.

Per selezionare l'autenticazione con la firma digitale, è necessario registrare un certificato CA (certificato X.509) per l'autenticazione bilaterale della destinazione IPsec. Per informazioni sull'installazione del file di certificato CA mediante la IU remota, vedere "**Installazione di un file di certificato CA**".(P. 3016) Per istruzioni sulla registrazione del file di certificato CA installato, vedere "**Registrazione/modifica di un file di certificato CA**". (P. 3330)

Di seguito sono riportati i tipi di coppia di chiavi e di certificato che è possibile utilizzare per l'autenticazione mediante il metodo di firma digitale.

- Algoritmo RSA (Rivest Shamir Adleman)
- Coppia di chiavi formato PKCS#12
- ▶ **Registrazione di un criterio di protezione(P. 2833)**
- ▶ **Modifica di un criterio di protezione(P. 2845)**

 **IMPORTANTE**

Se si desidera registrare più criteri di protezione durante l'impostazione del modo principale e del metodo di autenticazione tramite chiave già condivisa nella schermata Impostazioni IKE, vengono applicate le seguenti restrizioni.

- Metodo chiave già condivisa: se si specificano più indirizzi IP remoti a cui applicare un criterio di protezione, tutte le chiavi condivise per tale criterio sono identiche (ciò non accade nel caso in cui venga specificato un singolo indirizzo).
- Priorità: se si specificano più indirizzi IP remoti a cui applicare un criterio di protezione, la priorità di tale criterio è inferiore ai criteri di protezione per cui è specificato un solo indirizzo.

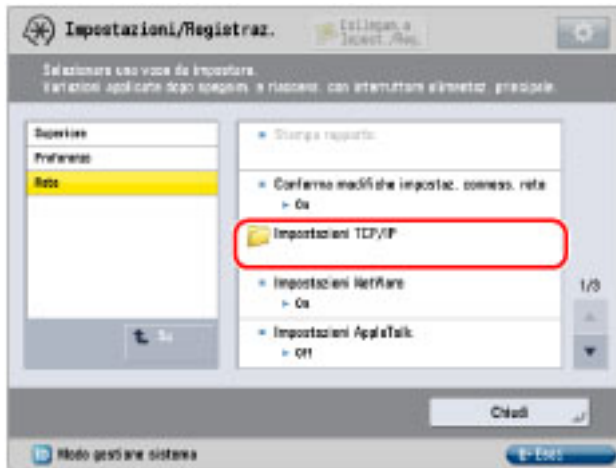
Registrazione di un criterio di protezione

4630-1W3

In questa sezione viene descritta la procedura di registrazione di un nuovo criterio di protezione.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Rete] → [Impostazioni TCP/IP].



3 Premere [Impostazioni IPsec] per [Impostazioni TCP/IP] → [On] per <Utilizzo IPsec>.



Premere [Off] per <Utilizzo IPsec> se non si desidera utilizzare IPsec.

4 Premere [Cons.] o [Rifiut.] per <Ricev. pacchetti non associati a un criterio> → [Reg.].

[Cons.] per <Ricev. pacchetti non associati a un criterio>: questa opzione consente l'invio o la ricezione di pacchetti non protetti perché non corrispondenti al criterio di protezione impostato nella schermata Impostazioni IPsec, in testo normale.

[Rifiut.] per <Ricev. pacchetti non associati a un criterio>: questa opzione non consente l'invio/la ricezione di pacchetti che non corrispondono al criterio di protezione impostato nella schermata Impostazioni IPsec.

5 Premere [Nome criterio].



6 Immettere il nome del criterio di protezione da registrare → premere [OK].

7 Premere [Impostazioni selettore] → specificare l'indirizzo IP locale a cui applicare il criterio di protezione registrato.

Durante la ricezione di pacchetti IP, il criterio di protezione registrato viene applicato se l'indirizzo IP di destinazione incluso nei pacchetti corrisponde all'indirizzo IP locale specificato in questa procedura. Durante l'invio di pacchetti IP, il criterio di protezione registrato viene applicato se l'indirizzo IP di origine incluso nei pacchetti corrisponde all'indirizzo IP locale specificato in questa procedura.

IMPORTANTE

Se un indirizzo link local viene impostato su un indirizzo IP local in questa procedura per la comunicazione IPSec, l'indirizzo IP remoto stabilito al punto 8, dovrebbe essere un indirizzo link local.

- **Applicazione di un criterio di protezione a tutti i pacchetti IP inviati e ricevuti:(P. 2834)**
- **Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati all'indirizzo IPv4 della macchina:(P. 2835)**
- **Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati all'indirizzo IPv6 della macchina:(P. 2835)**
- **Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati all'indirizzo IPv4 specificato o all'indirizzo di rete IPv4:(P. 2835)**
- **Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati all'indirizzo IPv6 specificato o all'indirizzo di rete IPv6: (P. 2835)**

Applicazione di un criterio di protezione a tutti i pacchetti IP inviati e ricevuti:

- Premere [Tutti gli indirizzi IP] per <Indirizzo locale>.



Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati all'indirizzo IPv4 della macchina:

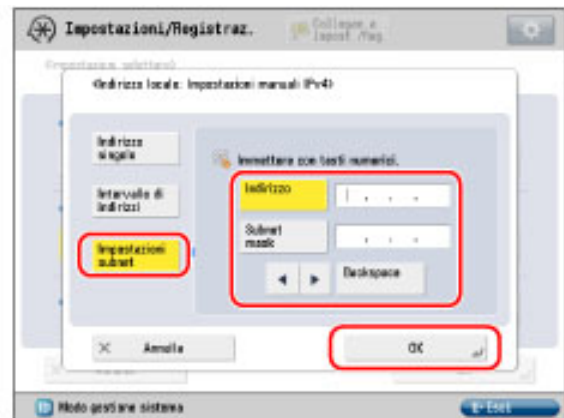
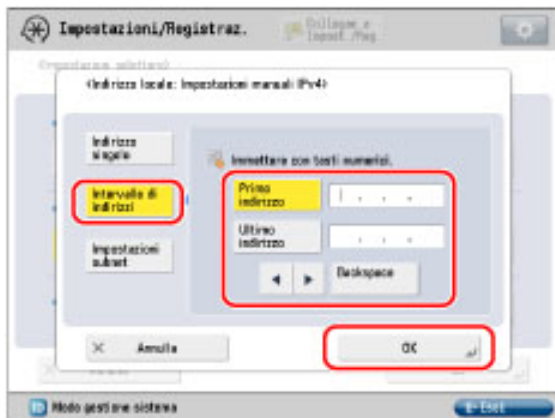
- Premere [Indirizzo IPv4] per <Indirizzo locale>.

Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati all'indirizzo IPv6 della macchina:

- Premere [Indirizzo IPv6] per <Indirizzo locale>.

Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati all'indirizzo IPv4 specificato o all'indirizzo di rete IPv4:

- Selezionare [Impostaz. man. IPv4] per <Indirizzo locale> → specificare l'indirizzo IPv4 → premere [OK].



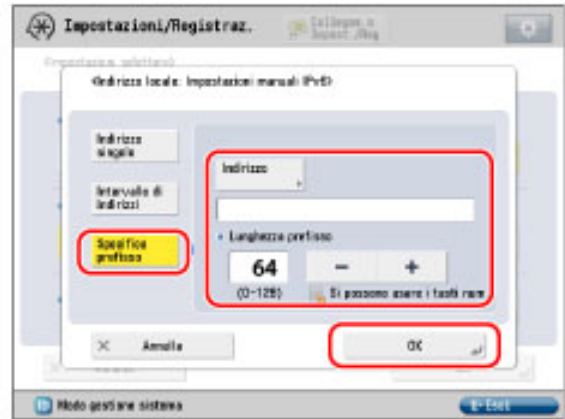
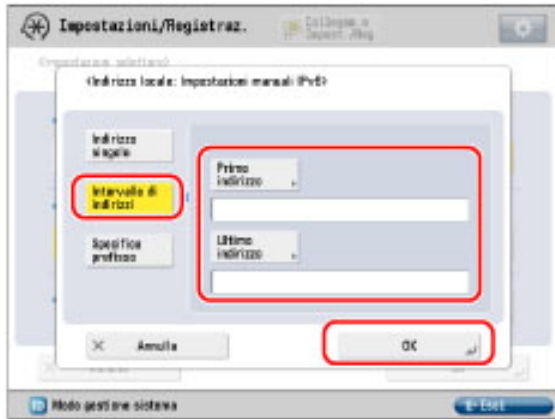
Per specificare un unico indirizzo IPv4: premere [Indirizzo singolo] → digitare un indirizzo IPv4.

Per specificare un intervallo di indirizzi IPv4: premere [Intervallo di indirizzi] → premere [Primo indirizzo] → immettere il primo indirizzo IPv4 → premere [Ultimo indirizzo] → immettere l'ultimo indirizzo IPv4.

Per impostare la subnet: premere [Impostazioni subnet] → premere [Indirizzo] → immettere l'indirizzo IPv4 → premere [Subnet mask] → immettere la subnet mask.

Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati all'indirizzo IPv6 specificato o all'indirizzo di rete IPv6:

- Selezionare [Impostaz. man. IPv6] per <Indirizzo locale> → specificare l'indirizzo IPv6 → premere [OK].



Per specificare un unico indirizzo IPv6: premere [Indirizzo singolo] → premere [Indirizzo] → immettere un indirizzo IPv6 → premere [OK].

Per specificare un intervallo di indirizzi IPv6: premere [Intervallo di indirizzi]. Premere [Primo indirizzo] → immettere il primo indirizzo IPv6 → premere [OK]. Premere [Ultimo indirizzo] → immettere l'ultimo indirizzo IPv6 → premere [OK].

Per specificare il prefisso dell'indirizzo IPv6: premere [Specifica prefisso]. Premere [Indirizzo] → immettere il prefisso dell'indirizzo IPv6 → premere [OK]. Immettere la lunghezza del prefisso dell'indirizzo IPv6 in [Lunghezza prefisso].

8 Nella schermata Impostazioni selettore, specificare l'indirizzo IP remoto a cui applicare il criterio di protezione registrato.

Durante la ricezione di pacchetti IP, il criterio di protezione registrato viene applicato se l'indirizzo IP di origine incluso nei pacchetti corrisponde all'indirizzo IP remoto specificato in questa procedura. Durante l'invio di pacchetti IP, il criterio di protezione registrato viene applicato se l'indirizzo IP di destinazione incluso nei pacchetti corrisponde all'indirizzo IP remoto specificato in questa procedura.

! IMPORTANTE

Se un indirizzo IP remoto viene impostato su un indirizzo IP local in questa procedura per la comunicazione IPSec, l'indirizzo IP local stabilito al punto 7, dovrebbe essere un indirizzo link local.

- Applicazione di un criterio di protezione a tutti i pacchetti IP inviati e ricevuti:(P. 2836)
- Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati a tutti gli indirizzi IPv4 della macchina:(P. 2836)
- Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati a tutti gli indirizzi IPv6 della macchina:(P. 2837)
- Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati all'indirizzo IPv4 specificato o all'indirizzo di rete IPv4:(P. 2837)
- Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati all'indirizzo IPv6 specificato o all'indirizzo di rete IPv6: (P. 2837)

Applicazione di un criterio di protezione a tutti i pacchetti IP inviati e ricevuti:

- Premere [Tutti gli indirizzi IP] per <Indirizzo remoto>.

Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati a tutti gli indirizzi IPv4 della macchina:

- Premere [Tutti gli indirizzi IPv4] per <Indirizzo remoto>.

Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati a tutti gli indirizzi IPv6 della macchina:

- Premere [Tutti gli indirizzi IPv6] per <Indirizzo remoto>.

Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati all'indirizzo IPv4 specificato o all'indirizzo di rete IPv4:

- Selezionare [Impostaz. man. IPv4] per <Indirizzo remoto> → specificare l'indirizzo IPv4 → premere [OK].

Per specificare un unico indirizzo IPv4: premere [Indirizzo singolo] → digitare un indirizzo IPv4.

Per specificare un intervallo di indirizzi IPv4: premere [Intervallo di indirizzi] → premere [Primo indirizzo] → immettere il primo indirizzo IPv4 → premere [Ultimo indirizzo] → specificare l'ultimo indirizzo IPv4.

Per impostare la subnet: premere [Impostazioni subnet] → premere [Indirizzo] → immettere l'indirizzo IPv4 → premere [Subnet mask] → immettere la subnet mask.

Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati all'indirizzo IPv6 specificato o all'indirizzo di rete IPv6:

- Selezionare [Impostaz. man. IPv6] per <Indirizzo remoto> → specificare l'indirizzo IPv6 → premere [OK].

Per specificare un unico indirizzo IPv6: premere [Indirizzo singolo] → premere [Indirizzo] → immettere un indirizzo IPv6 → premere [OK].

Per specificare un intervallo di indirizzi IPv6: premere [Intervallo di indirizzi]. Premere [Primo indirizzo] → immettere il primo indirizzo IPv6 → premere [OK]. Premere [Ultimo indirizzo] → immettere l'ultimo indirizzo IPv6 → premere [OK].

Per specificare il prefisso dell'indirizzo IPv6: premere [Specifica prefisso]. Premere [Indirizzo] → immettere il prefisso dell'indirizzo IPv6 → premere [OK]. Immettere la lunghezza del prefisso dell'indirizzo IPv6 in [Lunghezza prefisso].

9 Nella schermata Impostazioni selettore, specificare l'indirizzo IP remoto a cui applicare il criterio di protezione registrato.

Durante la ricezione di pacchetti IP, il criterio di protezione registrato viene applicato se la porta di destinazione inclusa nei pacchetti corrisponde al numero di porta specificato in questa procedura. Durante l'invio di pacchetti IP, il criterio di protezione registrato viene applicato se la porta di origine inclusa nei pacchetti corrisponde al numero di porta specificato in questa procedura.

- **Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati alla porta locale e alla porta remota specificate tramite il numero di porta:(P. 2837)**
- **Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati alla porta specificata tramite l'applicazione assegnata:(P. 2838)**

Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati alla porta locale e alla porta remota specificate tramite il numero di porta:

- Premere [Specifica per numero di porta] per <Porta> → specificare <Porta locale> e <Porta remota> → premere [OK].



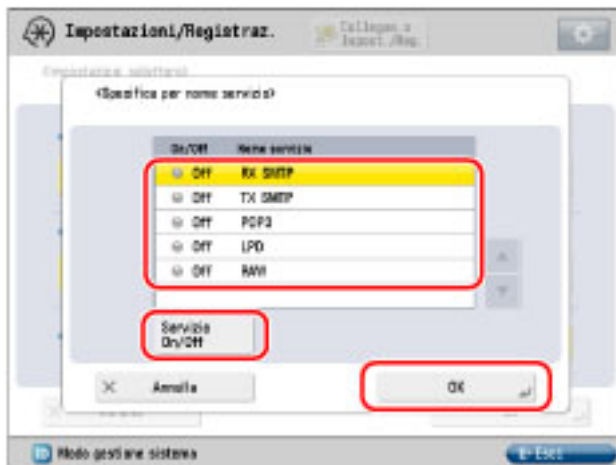
[Tutte le porte]: selezionare questa opzione per specificare tutte le porte locali o tutte le porte remote.

[Porta singola]: selezionare questa opzione per specificare una singola porta locale o una singola porta remota in base al numero di porta.

- Premere [OK].

Applicazione di un criterio di protezione ai pacchetti IP ricevuti da e inviati alla porta specificata tramite l'applicazione assegnata:

- Premere [Specifica per nome servizio] per <Porta>.
- Selezionare un nome di servizio visualizzato → premere [Servizio On/Off] → premere [OK].



- Premere [OK].

10 Premere [Impostazioni IKE] → selezionare il modo da utilizzare per la fase 1 di IKE.



[Principale] per <Modo IKE>: selezionare per impostare il modo Principale. Questo modo offre un livello elevato di protezione, poiché la sessione IKE stessa è crittografata.

[Aggressive] per <Modo IKE>: selezionare questa opzione per impostare il modo Aggressive. Questo modo consente di velocizzare le sessioni IKE, in quanto non sono crittografate.

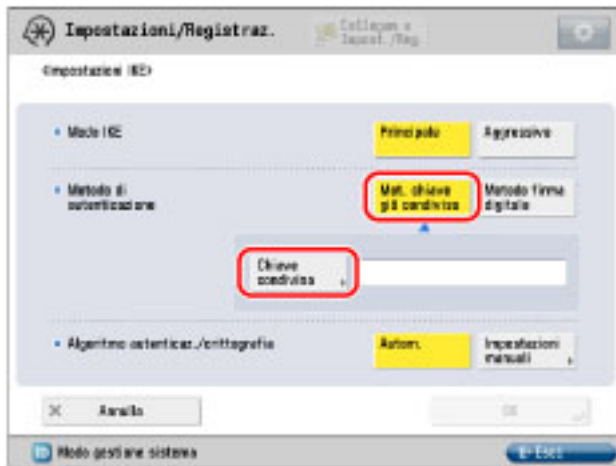
11 Specificare il metodo di autenticazione per la fase 1 di IKE.

Se si desidera selezionare il metodo della chiave già condivisa, preparare una chiave già condivisa. Per selezionare un metodo di firma digitale, registrare innanzitutto il certificato CA (vedere "**Registrazione/modifica di un file di certificato CA**"(P. 3330)), quindi installare il file della coppia di chiavi e il file del certificato (vedere "**Installazione di un file della coppia di chiavi e di un certificato server**"(P. 3015)).

- Impostazione del metodo della chiave già condivisa:(P. 2839)
- Impostazione del metodo della firma digitale:(P. 2839)

Impostazione del metodo della chiave già condivisa:

- Premere [Met. chiave già condivisa] per <Metodo di autenticazione> → [Chiave condivisa].



- Immettere la chiave già condivisa → premere [OK].

Impostazione del metodo della firma digitale:

- Premere [Metodo firma digitale] per <Metodo di autenticazione> → [Chiave e certificato].



- Selezionare la coppia di chiavi da utilizzare per IPsec → premere [Impost.come chiav.predef.] → [OK].

Non è possibile specificare 'Device Signature Key' (per le coppie di chiavi per l'aggiunta delle firme digitali ai PDF o XPS) o 'AMS' (per le coppie di chiavi per le restrizioni di accesso) come nome per la coppia di chiavi.

! IMPORTANTE

Se si seleziona una coppia di chiavi che utilizza l'algoritmo di firma RSA-MD5 o RSA-MD2, quando si imposta la comunicazione IPSec conforme FIPS (Federal Information Processing Standards) 140-2, i criteri con questa coppia di chiavi sono disabilitati. **(Vedere "Utilizzo del metodo di crittografia conforme agli standard FIPS 140-2").(P. 3336)**

✎ NOTA

- Per controllare il contenuto di un certificato, selezionare una coppia di chiavi nella schermata Chiave e certificato, quindi premere [Dettagli certificato]. Nella schermata Dettagli certificato, è possibile premere [Verif. certif.] per verificare il certificato.
- Per controllare per quali voci venga utilizzata una determinata coppia di chiavi, nella schermata Chiave e certificato selezionare una coppia di chiavi con l'indicatore 'Utilizzo' visualizzato per <Stato>, quindi premere [Visualizzaz. posiz. utilizzo].

12 Selezionare l'algoritmo di autenticazione e di protezione da utilizzare per la fase 1 di IKE.

- Specifica dell'algoritmo di autenticazione e protezione:(P. 2840)
- Impostazione automatica dell'algoritmo di autenticazione e protezione:(P. 2841)

Specifica dell'algoritmo di autenticazione e protezione:

- Selezionare [Impostazioni manuali] per <Algoritmo autenticaz./crittografia> → specificare l'algoritmo di autenticazione e protezione da applicare a IKE SA → premere [OK].



[SHA1] per <Autenticazione>: selezionare questa opzione per impostare SHA1 (Secure Hash Algorithm 1) per l'algoritmo di autenticazione. Sono supportati valori hash da 160 bit.

[SHA2] per <Autenticazione>: selezionare questa opzione per impostare SHA2 (Secure Hash Algorithm 2) per l'algoritmo di autenticazione. Sono supportati valori hash da 256 bit e 384 bit.

[3DES-CBC] per <Crittografia>: selezionare per impostare 3DES (Triple Data Encryption Standard) per l'algoritmo di protezione e CBC (Cipher Block Chaining) per il modo di protezione. Lo standard 3DES richiede tempi di elaborazione più lunghi, in quanto esegue lo standard DES tre volte, ma fornisce un maggiore livello di protezione. CBC collega il risultato della protezione del blocco precedente al blocco successivo per rendere più complessa l'eventuale decodifica della protezione.

[AES-CBC] per <Crittografia>: selezionare per impostare AES (Advanced Encryption Standard) per l'algoritmo di protezione e CBC per il modo di protezione. AES supporta chiavi di protezione di lunghezza pari a 128, 192 o 256 bit. Grazie alla lunghezza elevata, le chiavi supportate offrono una maggiore protezione. CBC collega il risultato della protezione del blocco precedente al blocco successivo per rendere più complessa l'eventuale decodifica della protezione.

[Gruppo 1 (768)] per <Gruppo DH>: selezionare per impostare Gruppo 1 per il metodo di scambio delle chiavi DH (Diffie-Hellman). Nel Gruppo 1, è supportato lo standard MODP (Modular Exponentiation) a 762 bit.

[Gruppo 2 (1024)] per <Gruppo DH>: selezionare per impostare Gruppo 2 per il metodo di scambio delle chiavi DH (Diffie-Hellman). Nel Gruppo 2, è supportato lo standard MODP a 1024 bit.

[Gruppo 14 (2048)] per <Gruppo DH>: selezionare per impostare Gruppo 14 per il metodo di scambio delle chiavi DH. Nel Gruppo 14, è supportato lo standard MODP a 2048 bit.

[ECDH-P256] per <Gruppo DH>: selezionare per impostare il metodo di scambio delle chiavi ECDH (Elliptic Curve Diffie Hellman) con una lunghezza delle chiavi di 256 bit.

[ECDH-P384] per <Gruppo DH>: selezionare per impostare il metodo di scambio delle chiavi ECDH con una lunghezza delle chiavi di 384 bit.

Premere [OK].

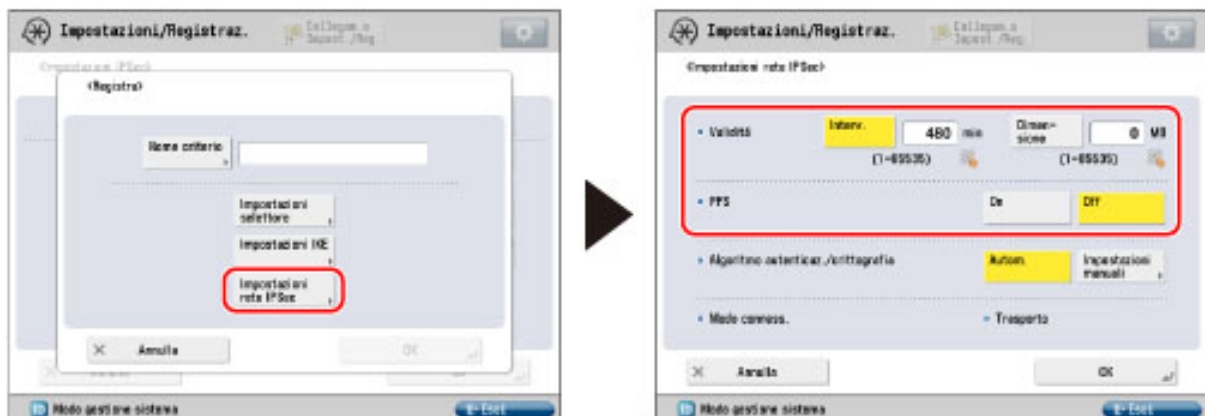
Impostazione automatica dell' algoritmo di autenticazione e protezione:

Premere [Autom.] per <Algoritmo autenticaz./crittografia> → [OK].

Di seguito è indicata la priorità degli algoritmi di autenticazione e protezione.

Priorità	Algoritmo di autenticazione	Algoritmo crittografia	Metodo di scambio delle chiavi DH
1	SHA1	AES (128-bit)	Gruppo 2
2	SHA2 (256 bit)		
3	SHA2 (384 bit)		
4	SHA1	AES (192-bit)	
5	SHA2 (256 bit)		
6	SHA2 (384 bit)		
7	SHA1	AES (256-bit)	
8	SHA2 (256 bit)		
9	SHA2 (384 bit)		
10	SHA1	3DES	
11	SHA2 (256 bit)		
12	SHA2 (384 bit)		

13 Premere [Impostazioni rete IPSec] → specificare l'ora di convalida SA, il tipo di convalida e PFS (Perfect Forward Security).



[Interv.] e [Dimensione] per <Validità>: specificare il periodo di validità di SA IKE e SA IPSec. Nelle comunicazioni IPSec a cui è applicato un criterio di protezione valido, i pacchetti possono essere inviati e ricevuti senza

negoziazioni per lo scambio di chiavi. Accertarsi di impostare [Interv.] o [Dimensione]. Se si impostano entrambe le opzioni, l'associazione SA perde validità quando viene raggiunto il valore impostato per [Interv.] o [Dimensione].

[On] per <PFS>: se si attiva la funzione PFS, è possibile aumentare il livello di riservatezza perché, anche se una chiave di protezione viene svelata a terzi, il problema non si diffonde ad altre chiavi di protezione.

[Off] per <PFS>: se una chiave di protezione viene svelata a terzi quando la funzione PFS è disattivata, è possibile che vengano scoperte anche altre chiavi di protezione. Se si imposta <PFS> su 'On', la destinazione per la comunicazione PFS deve avere abilitato anche PFS.

14 Selezionare l' algoritmo di autenticazione e protezione da utilizzare per la fase 2 di IKE → premere [OK].

- Specifica dell'algoritmo di autenticazione e protezione:(P. 2842)
- Impostazione automatica dell'algoritmo di autenticazione e protezione:(P. 2843)

Specifica dell'algoritmo di autenticazione e protezione:

- Premere [Impostazioni manuali] per <Algoritmo autenticaz./crittografia> → impostare l'algoritmo per il metodo di autenticazione → premere [OK].



Di seguito vengono indicati gli algoritmi di autenticazione e protezione che possono essere impostati.

Metodo di autenticazione	Descrizione
[ESP]	<p><Auten. ESP></p> <p>[SHA1]: selezionare questa opzione per impostare SHA1 come algoritmo per il metodo di autenticazione ESP. Sono supportati valori hash da 160 bit.</p> <p>[NULL]: selezionare questa opzione per non impostare l'algoritmo per il metodo di autenticazione ESP.</p>

Metodo di autenticazione	Descrizione
	<p><Crittograf. ESP></p> <p>[3DES-CBC]: selezionare questa opzione per impostare 3DES per l'algoritmo di protezione ESP e CBC per il modo di protezione. Lo standard 3DES richiede tempi di elaborazione più lunghi, in quanto esegue lo standard DES tre volte, ma fornisce un maggiore livello di protezione. CBC collega il risultato della protezione del blocco precedente al blocco successivo per rendere più complessa l'eventuale decodifica della protezione.</p> <p>[AES-CBC]: selezionare questa opzione per impostare AES per l'algoritmo di protezione ESP e CBC per il modo di protezione. AES supporta chiavi di protezione di lunghezza pari a 128, 192 o 256 bit. Grazie alla lunghezza elevata, le chiavi supportate offrono una maggiore protezione. CBC collega il risultato della protezione del blocco precedente al blocco successivo per rendere più complessa l'eventuale decodifica della protezione.</p> <p>[NULL]: selezionare questa opzione per non impostare l'algoritmo per il metodo di protezione ESP.</p>
[ESP (AES-GCM)]	Selezionare questa opzione per impostare l'algoritmo AES-GCM (Advanced Encryption Standard - Galois Counter Mode) con una lunghezza della chiave di 128, 192 o 256 bit. AES-GCM è un algoritmo che esegue contemporaneamente la protezione e l'autenticazione.
[AH (SHA1)]	Selezionare questa opzione per impostare SHA1 come algoritmo per il metodo di autenticazione AH. Sono supportati valori hash da 160 bit.

IMPORTANTE

Se si imposta la comunicazione IPSec conforme FIPS 140-2, i criteri con [ESP (AES-GCM)] impostato per il metodo di autenticazione sono disabilitati. Allo stesso tempo, l'algoritmo di autenticazione per questo criterio viene impostato automaticamente su SHA1 e l'algoritmo di protezione per questo criterio viene impostato automaticamente su 3DES-CBC. **(Vedere "Utilizzo del metodo di crittografia conforme agli standard FIPS 140-2").(P. 3336)**


Impostazione automatica dell'algoritmo di autenticazione e protezione:

- Premere [Autom.] per <Algoritmo autenticaz./crittografia>.

Vengono impostati i metodi ESP di autenticazione e protezione. Di seguito è indicata la priorità degli algoritmi di autenticazione e protezione.

Priorità	Algoritmo del metodo di autenticazione ESP	Algoritmo del metodo di protezione ESP
1	SHA1	AES (128-bit)
2	SHA1	AES (192-bit)
3	SHA1	AES (256-bit)
4	SHA1	3DES

15 Premere [OK] → [OK].

 **NOTA**

È possibile registrare un massimo di 10 criteri di protezione. I criteri di protezione registrati vengono visualizzati in base all'ordine di priorità.

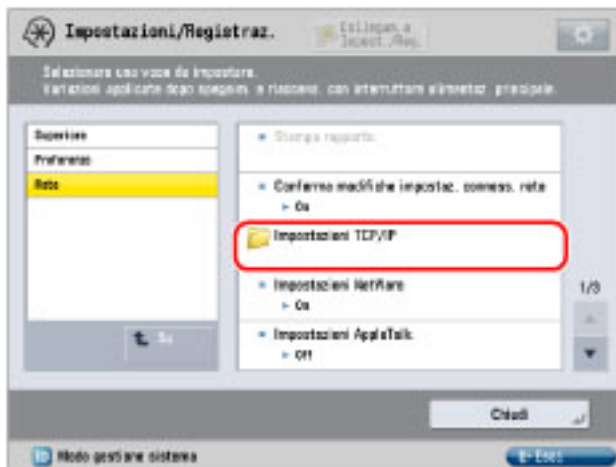
Modifica di un criterio di protezione

4630-1W4

In questa sezione vengono descritte le procedure di modifica delle impostazioni di un criterio di protezione registrato e di attivazione di un criterio di protezione.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Rete] → [Impostazioni TCP/IP].



3 Premere [Impostazioni IPsec] per [Impostazioni TCP/IP] → specificare le voci indicate di seguito → premere [OK].

- Attivazione di un criterio di protezione:(P. 2845)
- Modifica della priorità di un criterio di protezione:(P. 2845)
- Eliminazione di un criterio di protezione:(P. 2845)
- Modifica delle impostazioni di un criterio di protezione:(P. 2846)

Attivazione di un criterio di protezione:

- Selezionare il criterio di protezione → premere [Attiv./disatt. criterio].

Modifica della priorità di un criterio di protezione:

- Selezionare il criterio di protezione → premere [Alzare priorità] o [Abbassare priorità].

NOTA

È possibile premere [Stampa elenco] per stampare un elenco di criteri di protezione e controllare le relative priorità.

Eliminazione di un criterio di protezione:

- Selezionare il criterio di protezione → premere [Elimina].

Modifica delle impostazioni di un criterio di protezione:

- Selezionare il criterio di protezione → premere [Modifica].**
- Modificare le voci necessarie nella schermata Modifica → premere [OK].**

Per ulteriori informazioni su ciascuna impostazione, vedere "**Registrazione di un criterio di protezione**".
(P. 2833)

Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio

4630-1W5

Se si collega la macchina ad un hub di commutazione, potrebbe non essere possibile collegarsi alla rete sebbene le impostazioni di rete siano corrette. Questo perché la struttura di spanning generata dagli hub di commutazione impedisce loro di comunicare non appena la macchina viene collegata ad un hub.

In tal caso, eseguire la procedura illustrata di seguito per ritardare l'inizio della comunicazione.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Rete].

3 Premere [Tempo di attesa connessione all'avvio] → specificare le impostazioni → premere [OK].

Premere [-] o [+] per impostare il tempo di attesa della connessione all'avvio.

Configurazione di un computer per la stampa

4630-1W6

Una volta eseguite le impostazioni relative al protocollo per poter stampare con la macchina, configurare tutti i computer che verranno utilizzati per stampare.

Connessione a una rete TCP/IP

In tutti i computer che utilizzano la stampante deve essere installato il software client TCP/IP e deve essere attivato l'uso della rete TCP/IP. Per ulteriori informazioni, consultare i manuali forniti con il sistema operativo in uso.

Installazione del driver e impostazione della porta

Per stampare da un computer, è necessario installare un driver e impostare una porta. L'impostazione della porta varia in base all'applicazione di stampa utilizzata per stampare. Utilizzare le informazioni riportate di seguito come riferimento per determinare l'applicazione di stampa da utilizzare, quindi eseguire le operazioni del caso.

- LPD
Applicazione di stampa utilizzata generalmente con TCP/IP. **(Vedere "Metodo di connessione della stampante (LPD/Raw)".)(P. 2850)**
- Raw
Applicazione di stampa utilizzata con Windows, che consente di inviare un processo alla macchina ad una velocità superiore rispetto a LPD. **(Vedere "Metodo di connessione della stampante (LPD/Raw)".)(P. 2850)**
- IPP/IPPS
Applicazione di stampa che può essere utilizzata con TCP/IP.
IPP permette di utilizzare il protocollo HTTP per inviare i dati alla macchina tramite Intranet/Internet.
IPPS è un'applicazione di stampa che esegue la comunicazione TLS protetta quando si utilizza IPP. **(Vedere "Metodo di connessione della stampante (IPP/IPPS)".)(P. 2858)**
- FTP
Applicazione che stampa i file copiandoli nella stampante utilizzando un software client FTP. **(Vedere "Metodo di connessione della stampante (FTP)".)(P. 2861)**
- WSD
Applicazione di stampa che può essere utilizzata con Windows Server 2008/7/Server 2008 R2 **(Vedere "Metodo di connessione della stampante (WSD)".)(P. 2862)**
- ▶ **Metodo di connessione della stampante (LPD/Raw)(P. 2850)**
- ▶ **Metodo di connessione della stampante (IPP/IPPS)(P. 2858)**
- ▶ **Metodo di connessione della stampante (FTP)(P. 2861)**
- ▶ **Metodo di connessione della stampante (WSD)(P. 2862)**

IMPORTANTE

- Per stampare sono necessari dispositivi opzionali. Per ulteriori informazioni sui prodotti opzionali necessari, vedere **"Dispositivi opzionali e requisiti di sistema".(P. 2768)**
- Se l'indirizzo IP del computer sul quale è installato il driver non ha ricevuto l'autorizzazione alla trasmissione e alla ricezione in [Impostazioni firewall] nella schermata Rete della macchina, non sarà possibile inviare lavori di stampa dal computer (vedere i punti da 13 a 14 in **"Impostazioni TCP/IPv4", (P. 2799)** o i punti da 9 a 10 in **"Impostazioni TCP/IPv6".(P. 2807)**)

- Se si stampa con IPP, non possono essere utilizzate le impostazioni [Pausa stampa] ed [Elimina documenti in stampa] nel menu [Stampanti]/[Stampante] nella coda di stampa Windows. Per visualizzare la coda di stampa, fare doppio clic sull'icona della macchina visualizzata procedendo come segue.
 - Windows Server 2008: dal menu [Start], selezionare [Pannello di controllo] → fare doppio clic su [Stampante].
 - Windows 7/Server 2008 R2/8.1: dal menu [Start], selezionare [Pannello di controllo] → [Hardware e suoni] → [Dispositivi e stampanti].
 - Windows Server 2012: posizionare il cursore in alto a destra (in basso a destra) sul desktop → selezionare [Impostazioni] → [Pannello di controllo] → [Hardware e suoni]/[Hardware] → [Dispositivi e stampanti].
 - Windows 10: posizionare il cursore in basso a sinistra del desktop e fare clic con il pulsante destro del mouse, [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Hardware e suoni] → [Dispositivi e stampanti].

 **NOTA**

L'operazione da eseguire può variare in base al computer in uso.

Metodo di connessione della stampante (LPD/Raw)

4630-1W7

- ▶ **Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10(P. 2851)**
- ▶ **OS X 10.5 - 10.8(P. 2855)**
- ▶ **UNIX(P. 2856)**

Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10

4630-1W8

Nelle procedure che seguono, vengono utilizzate come esempio le schermate di Windows 8.1. A seconda dell'ambiente in cui si lavora, le voci visualizzate potrebbero essere diverse.

- ▶ **Installazione di un nuovo driver**(P. 2851)
- ▶ **Modifica della porta dopo avere installato il driver**(P. 2851)

Installazione di un nuovo driver

- 1** La procedura per controllare se l'indirizzo IP del computer su cui installare il driver è autorizzato nelle [Impostazioni firewall] della macchina è riportata ai punti 13 e 14 di "Impostazioni TCP/IPv4", (P. 2799) e ai punti da 9 a 10 di "Impostazioni TCP/IPv6". (P. 2807)

IMPORTANTE

- Se la comunicazione tramite l'indirizzo IP di interesse non è autorizzata in [Impostazioni firewall], non è possibile installare il driver.
- Dopo aver installato il driver, se la comunicazione tramite l'indirizzo IP del computer non è autorizzata nelle [Impostazioni firewall], non sarà possibile stampare dal computer.

2 Installare il driver.

Installare il driver seguendo le procedure indicate di seguito riportate nel manuale del driver:

- Per utilizzare il driver di stampa UFR II/PCL/PS
Vedere la procedura relativa all'installazione dinamica nella Guida di Installazione del Driver Stampante.

NOTA

Se il driver è stato installato seguendo le procedure indicate sopra, verrà utilizzata l'applicazione di stampa LPD e la coda di stampa sarà impostata su <LP>. È possibile specificare code di stampa diverse da <LP>, nonché utilizzare Raw come applicazione di stampa. Per istruzioni su come modificare le impostazioni, vedere "**Modifica della porta dopo avere installato il driver**".(P. 2851)

Modifica della porta dopo avere installato il driver


1 Visualizzare l'icona della stampante installata.

Windows Server 2008: dal menu [Start], selezionare [Pannello di controllo] → fare doppio clic su [Stampante].

Windows 7/Server 2008 R2/8.1: dal menu [Start], selezionare [Pannello di controllo] → [Hardware e suoni] → [Dispositivi e stampanti].

Windows Server 2012: posizionare il cursore in alto a destra (in basso a destra) sul desktop → selezionare [Impostazioni] → [Pannello di controllo] → [Hardware e suoni]/[Hardware] → [Dispositivi e stampanti].

Windows 10: posizionare il cursore in basso a sinistra del desktop e fare clic con il pulsante destro del mouse, [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Hardware e suoni] → [Dispositivi e stampanti].

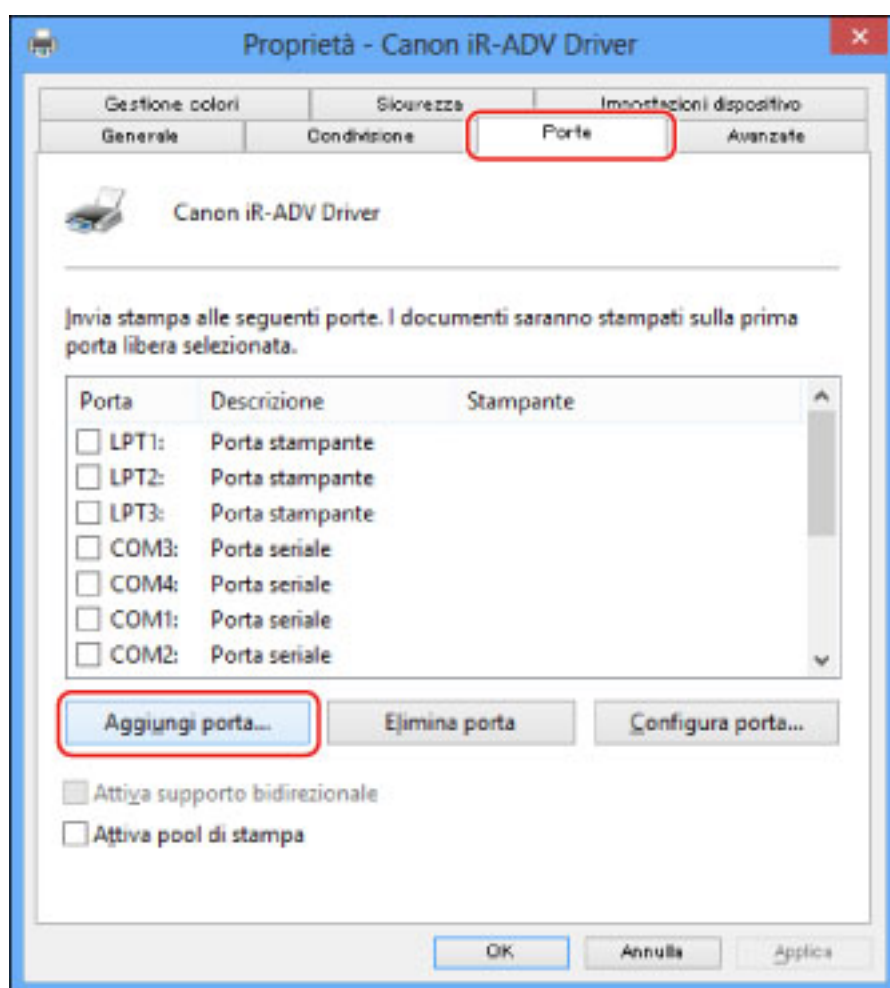
 **NOTA**

L'operazione da eseguire può variare in base al computer in uso.

2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante installata → selezionare [Proprietà].

Se si utilizza Windows Server 2008/Server 2008 R2, selezionare [Proprietà stampante].

3 Fare clic su [Porte] → [Aggiungi porta].



4 Nella finestra di dialogo [Porte stampante], selezionare [Porta standard TCP/IP] da [Tipi di porte disponibili]/[Tipi di porte disponibili] → fare clic su [Nuova porta].

5 Fare clic su [Avanti] per l'Aggiunta guidata porta stampante standard TCP/IP.

6 In [Nome o indirizzo IP stampante], immettere l'indirizzo IP o il nome della stampante → fare clic su [Avanti].

Se è confermata la presenza di una stampante di cui è stato immesso l'indirizzo IP, viene visualizzata la finestra [Completamento dell'Aggiunta guidata porta stampante TCP/IP standard].

Se la finestra di dialogo visualizza <Ulteriori informazioni sulla porta necessarie>, seguire le istruzioni nella schermata per eseguire nuovamente la ricerca, oppure fare clic su [Standard] → fare clic su [Canon Network Printing Device with P9100] in [Tipo di periferica] → fare clic su [Avanti].

7 Fare clic su [Fine].

8 Fare clic su [OK]/[Chiudi].

9 Impostare la porta.

- Impostazione della porta utilizzando LPD:(P. 2853)
- Impostazione della porta utilizzando Raw:(P. 2854)

Impostazione della porta utilizzando LPD:

- Nella finestra di dialogo delle proprietà della stampante, fare clic su [Impostazioni della porta].
- Selezionare [LPR] in [Protocollo] → immettere il nome della coda di stampa in [Nome coda] in [Impostazioni LPR] → fare clic su [OK].

The screenshot shows the 'Configura monitor porta TCP/IP standard' dialog box. The 'Impostazioni della porta' tab is selected. The 'Nome porta' field contains 'IP_172.25.9.20' and the 'Nome o indirizzo IP stampante' field contains '172.25.9.20'. Under 'Protocollo', the 'LPR' radio button is selected and circled in red. The 'Impostazioni LPR' section is also circled in red, showing 'Nome coda' set to 'LP'. The 'OK' button at the bottom is also circled in red.

In [Nome coda] è possibile specificare una delle code di stampa indicate di seguito.

- LP
La macchina stampa in base alle impostazioni di spool. In genere, si imposta <LP> come coda di stampa.
- SPOOL
La macchina effettua la stampa solo dopo che è stato eseguito lo spool del processo di stampa sul disco fisso della macchina, indipendentemente dalle impostazioni di spool.
- DIRECT
La macchina effettua la stampa senza eseguire lo spool del processo di stampa sul disco fisso della macchina, indipendentemente dalle impostazioni di spool.

Impostazione della porta utilizzando Raw:

- Nella finestra di dialogo delle proprietà della stampante, fare clic su [Impostazioni della porta] → selezionare [Raw] in [Protocollo] → fare clic su [OK].**

10 Fare clic su [OK].

OS X 10.5 - 10.8

4630-1W9

- 1** La procedura per controllare se l'indirizzo IP del computer su cui installare il driver è autorizzato nelle [Impostazioni firewall] della macchina è riportata ai punti 13 e 14 di "Impostazioni TCP/IPv4", (P. 2799) e ai punti da 9 a 10 di "Impostazioni TCP/IPv6". (P. 2807)

IMPORTANTE

- Se la comunicazione tramite l'indirizzo IP di interesse non è autorizzata in [Impostazioni firewall], non è possibile installare il driver.
- Dopo aver installato il driver, se la comunicazione tramite l'indirizzo IP del computer non è autorizzata nelle [Impostazioni firewall], non sarà possibile stampare dal computer.

2 Installare il driver.

Installare il driver in base alle istruzioni riportate nel relativo manuale.

- Per utilizzare il driver di stampa UFR II
Vedere la guida del driver della stampante Canon UFR II/UFRII LT.
- Per utilizzare il driver di stampa PS
Vedere la guida del driver della stampante Canon PS.
- Per utilizzare un driver di stampa PS fornito da Apple Inc.
Per istruzioni su come installare il file PPD corrispondente prodotto da Canon, consultare il manuale fornito con il driver. Per ulteriori informazioni sul driver di stampa PS, consultare la documentazione fornita con macOS.

IMPORTANTE

- Il driver di stampa UFR II/PS può essere utilizzato solo con OS X 10.5 - 10.8.
- Se si utilizza imagePRESS Server, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.
- Se si utilizza imagePRESS Server, alcune funzioni non sono disponibili con questa macchina. Per i dettagli, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.

La macchina supporta l'applicazione di stampa LPD per la stampa in reti TCP/IP.

Le procedure riportate di seguito sono solo degli esempi. La procedura di configurazione potrebbe essere diversa, a seconda dell'ambiente in uso.

1 Accedere a una postazione di lavoro come utente privilegiato → impostare il sistema di spool.

- Esempio di utilizzo di Solaris 1.x:(P. 2856)
- Esempio di utilizzo di Solaris 2.x:(P. 2856)

Esempio di utilizzo di Solaris 1.x:

□ Aggiungere quanto segue al file /etc/printcap:

```
<Nome coda di stampa> | <commento>:\
:lp=<file speciale periferica>:\
:sd=<directory spool>:\
:rm=<indirizzo IP o nome host stampante>:
```


Esempio di utilizzo di Solaris 2.x:

□ Avviare il programma di utilità admintool → selezionare [Sfoggia] → [Stampanti].

□ Selezionare [Modifica] → [Aggiungi] → [Accesso a stampante].

□ In [Nome stampante], digitare un nome della coda di stampa → in [Server stampa], immettere l'indirizzo IP o il nome della macchina → selezionare [OK].

NOTA

- Il programma di utilità admintool è incluso nel sistema operativo. Per istruzioni specifiche, consultare il manuale del sistema operativo.
- È possibile specificare una delle code di stampa indicate di seguito.
 - LP
La macchina stampa in base alle impostazioni di spool. In genere, si imposta <LP> come coda di stampa.
 - SPOOL
La macchina effettua la stampa solo dopo che è stato eseguito lo spool del processo di stampa sul disco fisso della macchina, indipendentemente dalle impostazioni di spool.
 - DIRECT
La macchina effettua la stampa senza eseguire lo spool del processo di stampa sul disco fisso della macchina, indipendentemente dalle impostazioni di spool.
- Quando il registro viene visualizzato sul pannello digitale della macchina, è possibile che venga visualizzato <sconosciuto> per il nome del documento e il nome utente utilizzati per i dati di stampa inviati alla macchina su una rete UNIX (per visualizzare l'elenco dei lavori, premere  → [Stampa] → [Registro lavori] sul pannello digitale).

 **IMPORTANTE**

Se la comunicazione tramite l'indirizzo IP di interesse non è autorizzata in [Impostazioni firewall], non è possibile impostare il sistema di spool.

Metodo di connessione della stampante (IPP/IPPS)

4630-1WC

- ▶ Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10(P. 2858)
- ▶ OS X 10.5 - 10.8(P. 2860)

Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10

Nelle procedure che seguono, vengono utilizzate come esempio le schermate di Windows 8.1. A seconda dell'ambiente in cui si lavora, le voci visualizzate potrebbero essere diverse.

- 1** La procedura per controllare se l'indirizzo IP del computer su cui installare il driver è autorizzato nelle [Impostazioni firewall] della macchina è riportata ai punti 13 e 14 di "Impostazioni TCP/IPv4", (P. 2799) e ai punti da 9 a 10 di "Impostazioni TCP/IPv6". (P. 2807)

IMPORTANTE

- Se la comunicazione tramite l'indirizzo IP di interesse non è autorizzata in [Impostazioni firewall], non è possibile installare il driver.
- Dopo aver installato il driver, se la comunicazione tramite l'indirizzo IP del computer non è autorizzata nelle [Impostazioni firewall], non sarà possibile stampare dal computer.

2 Avviare Installazione guidata stampante.

- Se si utilizza Windows Server 2008:(P. 2858)
- Se si utilizza Windows 7/Server 2008 R2/8.1:(P. 2858)
- Se si utilizza Windows Server 2012:(P. 2858)
- Se si utilizza Windows 10:(P. 2859)

Se si utilizza Windows Server 2008:

- Dal menu [Start], selezionare [Pannello di controllo].
- Fare doppio clic su [Stampante] → [Aggiungi stampante].

Se si utilizza Windows 7/Server 2008 R2/8.1:

- Dal menu [Start], selezionare [Pannello di controllo].
- Fare clic su [Hardware e suoni] → [Aggiungi stampante].

Se si utilizza Windows Server 2012:

- Posizionare il cursore in alto a destra (in basso a destra) sul desktop → selezionare [Impostazioni] → [Pannello di controllo].
- Fare clic su [Hardware e suoni]/[Hardware] → [Dispositivi e stampanti] → [Aggiungi stampante].

Se si utilizza Windows 10:

- ❑ Posizionare il cursore in basso a sinistra del desktop e fare clic con il pulsante destro del mouse → selezionare [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Hardware e suoni].
- ❑ Fare clic su [Dispositivi e stampanti] → [Aggiungi stampante].

NOTA

L'operazione da eseguire può variare in base al computer in uso.

3 Specificare l'URL per la stampante.

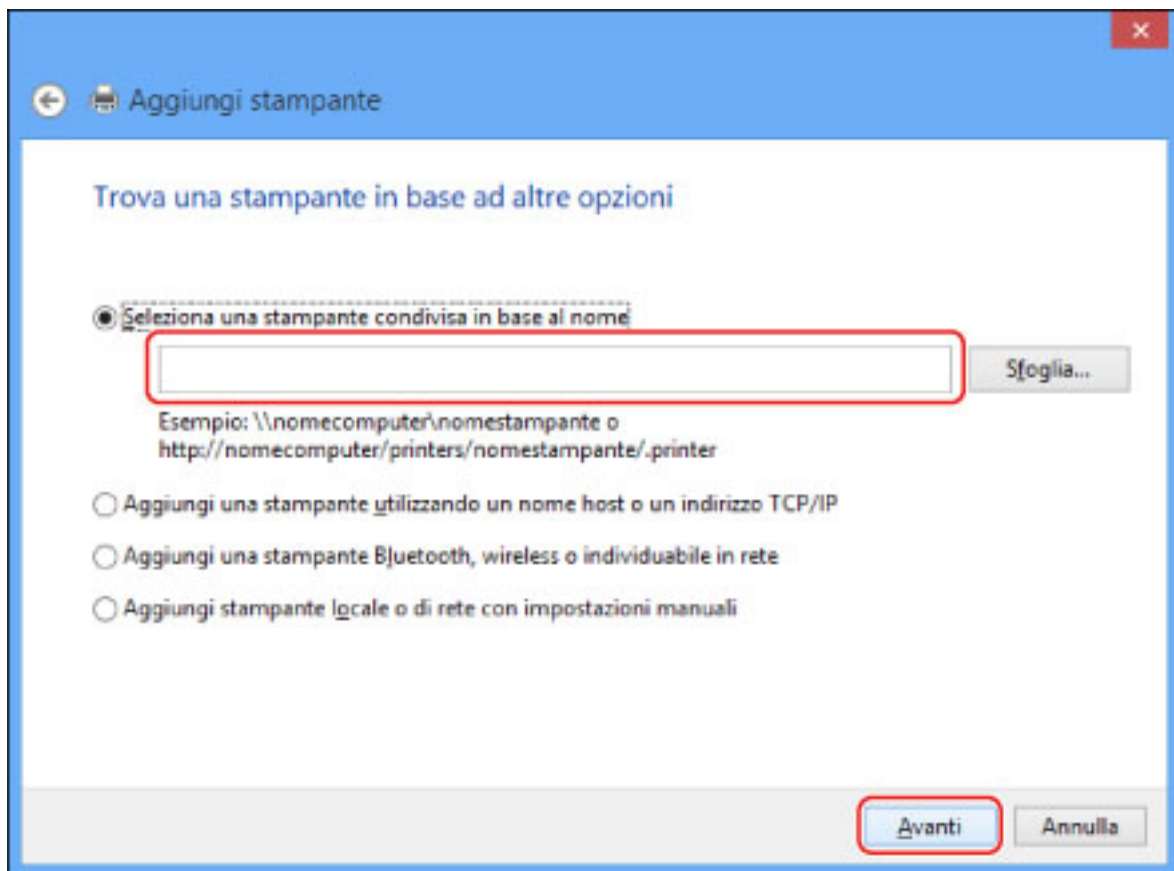
- ❑ Selezionare il tipo di stampante → metodo di connessione della stampante.

Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1: selezionare [Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth] → [La stampante desiderata non è nell'elenco] → [Seleziona in base al nome una stampante condivisa].

Windows Server 2012: selezionare [La stampante desiderata non è nell'elenco] → [Seleziona una stampante condivisa in base al nome].

Windows 10: selezionare [La stampante che voglio non è elencata] → [Seleziona in base al nome una stampante condivisa].

- ❑ Digitare l'URL → fare clic su [Avanti].



Per utilizzare il modo di stampa IPP normale, digitare l'URL indicato di seguito.

http://<indirizzo IP o nome host della macchina>/ipp

Per utilizzare la comunicazione protetta ed eseguire il modo di stampa IPP, digitare l'URL indicato di seguito.

http://<indirizzo IP o nome host della macchina>/ipp

- Fare clic su [Disco] nella schermata per selezionare il produttore e il nome della stampante.

4 Specificare la cartella in cui è situato il driver di stampa → seguire le istruzioni sulla schermata per completare l'installazione.

NOTA

Le versioni più recenti dei driver e dei software vengono caricate sul sito Web Canon non appena disponibili. Se necessario, scaricarle dopo aver verificato l'ambiente operativo della propria macchina.

OS X 10.5 - 10.8

Se si utilizza un driver di stampa PS fornito da Apple Inc. con macOS, è possibile utilizzare IPP come applicazione di stampa. Dopo aver installato il file PPD in base al manuale fornito con il driver, specificare le impostazioni di stampa come indicato nella documentazione fornita con macOS.

IMPORTANTE

Quando si utilizza la stampa IPPS con Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012, è necessario ottenere la chiave pubblica della macchina e installarla in Windows. Per istruzioni su come ottenere la chiave pubblica, vedere "**Richiesta della chiave pubblica della macchina per utilizzare TLS con Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10**".(P. 2932)

Metodo di connessione della stampante (FTP)

4630-1WE

Di seguito viene spiegato come eseguire la stampa con FTP.

1 Accedere al server FTP della macchina → avviare il prompt di comando → utilizzare il comando riportato di seguito.

Per ulteriori informazioni sui nomi utente e sulle password, vedere il punto 6 in "**Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6**".(P. 2816)

Comando da eseguire

```
1. ftp> bin *Modificare il tipo di file su IMAGE (BINARY)
```

Impostare il tipo di file IMAGE (BINARY) anche se si devono stampare file di testo.

```
2. ftp> put <Nome file> *Caricare il file da stampare  
3. ftp> bye *Disconnessione dal server
```

Di seguito viene riportato un esempio di comando UNIX.

```
1. U:> ftp 172.24.176.244 *Connessione al server  
Connected to 172.24.176.244.  
220 Connection established.  
2. Name (172.24.176.244:none): user_name *Accesso utente  
331 Password required to login.  
3. Password: *Digitare la password  
230 User user_name logged in.  
4. ftp> bin *Impostare il tipo di file  
200 Type set to IMAGE (binary).  
5. ftp> put print.txt *Caricare file di stampa  
200 PORT command successful.  
150 Opened BINARY data connection for file transfer.  
226 Transfer complete.  
6. ftp> bye *Disconnessione dal server  
221 Server closing down connection.
```

IMPORTANTE

- Al server FTP possono essere connessi contemporaneamente fino a tre client.
- Non è possibile modificare i file (cambiare i nomi di file, eliminare i file e così via) sul server FTP utilizzando i comandi FTP.

Metodo di connessione della stampante (WSD)

4630-1WF

Di seguito viene descritto come stampare con WSD quando si utilizza Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10.

Se viene visualizzata una finestra di dialogo mentre si esegue la procedura, immettere il nome utente e la password. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10.

1 La procedura per controllare se l'indirizzo IPv4 del computer su cui installare il driver è autorizzato nelle [Impostazioni firewall] della macchina è riportata ai punti da 13 a 14 di "Impostazioni TCP/IPv4".(P. 2799)

IMPORTANTE

- Se la comunicazione tramite l'indirizzo IPv4 di interesse non è autorizzata nelle [Impostazioni firewall], non è possibile installare il driver.
- Dopo aver installato il driver, se la comunicazione tramite l'indirizzo IPv4 del computer non è autorizzata nelle [Impostazioni firewall], non sarà possibile stampare dal computer.

2 Installare il driver.

Vedere la procedura relativa all'installazione dell'ambiente di rete WSD nella Guida di Installazione del Driver Stampante.

Configurazione del computer come file server

4630-1WH

Per inviare i dati dalla macchina a un computer sulla rete, è necessario specificare le impostazioni del computer per la ricezione dei dati.

I dati possono essere inviati su una rete TCP/IP a:

- Server FTP (Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10, UNIX, Linux, macOS)
- Server WebDAV (Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10, UNIX, Linux, macOS)
- Cartella condivisa Windows (Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10)
- Cartella condivisa Samba (UNIX/Linux/macOS)

In questa sezione viene descritta la modalità di configurazione di un computer come server FTP/WebDAV.

Per istruzioni su come configurare le cartelle condivise in Windows e Samba, vedere "**Configurazione del computer come file server**".(P. 2902)

▶ **Impostazioni del server FTP(P. 2864)**

▶ **Impostazioni server WebDAV(P. 2877)**

IMPORTANTE

- È supportato Samba 2.2.8a o versione successiva.
- Di seguito vengono riportate solo le procedure di configurazione di un computer che riceve i dati inviati dalla macchina. Per inviare i dati dalla macchina a un server in rete, è necessario impostare un indirizzo sul pannello comandi. Per istruzioni su come specificare l'indirizzo del destinatario, vedere "**Specifica delle destinazioni**".(P. 1624)
- La procedura riportata di seguito illustra un esempio di configurazione del server FTP/WebDAV. La procedura di configurazione potrebbe essere diversa, a seconda dell'ambiente in uso.

Impostazioni del server FTP

4630-1WJ

- ▶ **Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10(P. 2864)**
- ▶ **UNIX/Linux(P. 2870)**
- ▶ **OS X 10.5 - 10.8(P. 2871)**

IMPORTANTE

- Per utilizzare Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10 come server FTP, deve essere installato IIS. Se IIS non è installato nel computer in uso, prima di eseguire queste impostazioni è necessario installare la versione di IIS adatta al sistema operativo utilizzato (**Vedere "Invio di dati".**) (**P. 2772**) Per informazioni sulle procedure di installazione, vedere i manuali forniti con il sistema operativo in uso.
- L'autenticazione utente per l'accesso ai server FTP viene eseguita utilizzando il database di account locale di Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10 utilizzato come server FTP. Pertanto, non è possibile utilizzare l'account di un utente di dominio registrato in Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10 per inviare i dati direttamente dalla macchina ai server FTP in altri domini.

Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10

Di seguito sono riportate le procedure che consentono di utilizzare la home directory predefinita in [Sito FTP predefinito]/[Siti FTP]. Per utilizzare altre impostazioni, accedere al sito FTP e alla home directory consultando la documentazione di IIS.

Per configurare il server FTP, si consiglia di rivolgersi al proprio amministratore di rete.

Nelle procedure che seguono, vengono utilizzate come esempio le schermate di Windows 8.1. A seconda dell'ambiente in cui si lavora, le voci visualizzate potrebbero essere diverse.

1 Accedere a Windows come membro del gruppo a cui sono stati attribuiti i diritti di accesso alla directory che verrà designata come directory del sito FTP.

In alcuni ambienti, le impostazioni relative ai diritti di accesso a un'unità o una directory potrebbero essere diverse. Per ulteriori informazioni, consultare il manuale di Windows.


2 Avviare IIS.

Windows Server 2008: dal menu [Start], selezionare [Pannello di controllo]. Fare doppio clic su [Strumenti di amministrazione] → [Gestione Internet Information Services (IIS)].

Windows 7/Server 2008 R2/8.1: dal menu [Start], selezionare [Pannello di controllo]. Fare clic su [Sistema e sicurezza] → [Strumenti di amministrazione] → fare doppio clic su [Gestione Internet Information Services (IIS)].

Windows Server 2012: posizionare il cursore in altro a destra (in basso a destra) sul desktop → selezionare [Impostazioni] → [Pannello di controllo]. Fare clic su [Sistema e sicurezza] → [Strumenti di amministrazione] → fare doppio clic su [Gestione Internet Information Services (IIS)].

Windows 10: posizionare il cursore in basso a sinistra del desktop e fare clic con il pulsante destro del mouse → selezionare [Sistema Windows] → [Pannello di controllo]. Fare clic su [Strumenti di amministrazione] → fare doppio clic su [Gestione Internet Information Services (IIS)].

 **NOTA**

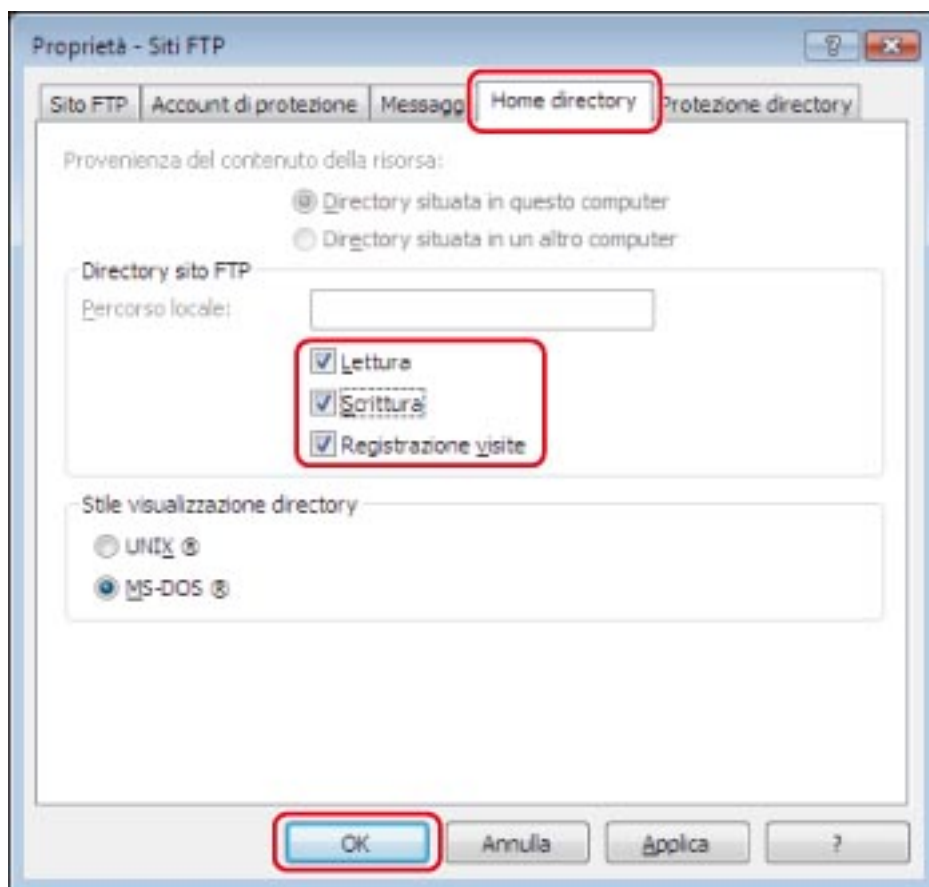
L'operazione da eseguire può variare in base al computer in uso.

3 Impostare il sito FTP.

- Se si utilizza Windows Server 2008:(P. 2865)
- Se si utilizza Windows 7/Server 2008 R2:(P. 2865)
- Se si utilizza Windows 8.1/Server 2012/Windows 10:(P. 2866)

Se si utilizza Windows Server 2008:

- ❑ Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona [Sito FTP] → selezionare [Proprietà].
- ❑ Nella finestra di dialogo [Proprietà - Siti FTP], fare clic sulla scheda [Account di protezione].
- ❑ Deselezionare [Consenti solo connessioni anonime].
- ❑ Fare clic sulla scheda [Home directory] → selezionare [Lettura] e [Scrittura] → fare clic su [OK].



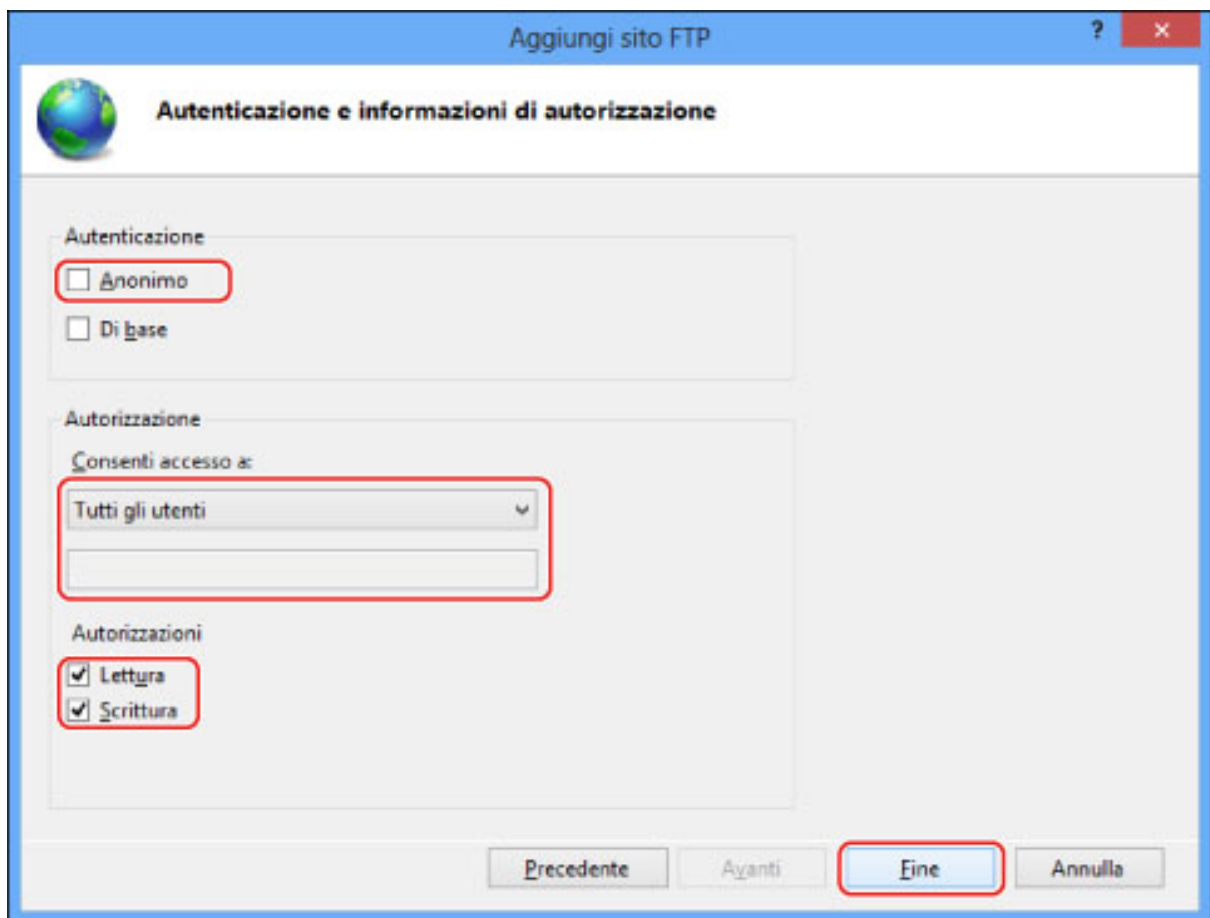
Se si utilizza Windows 7/Server 2008 R2:

- ❑ Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona [Siti] → selezionare [Aggiungi sito FTP].
- ❑ Immettere le informazioni sul sito appropriate nella finestra di dialogo [Aggiungi sito FTP] → fare clic su [Avanti].
- ❑ Specificare rispettivamente il binding e le impostazioni TLS → fare clic su [Avanti].

- Deselezionare [Anonimo] per <Autenticazione>.
- Selezionare [Lettura] e [Scrittura] per <Autorizzazioni> → fare clic su [Fine].

Se si utilizza Windows 8.1/Server 2012/Windows 10:

- Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona [Siti] → selezionare [Aggiungi sito FTP].
- Immettere le informazioni sul sito appropriate nella finestra di dialogo [Aggiungi sito FTP] → fare clic su [Avanti].
- Specificare rispettivamente il binding e le impostazioni TLS → fare clic su [Avanti].
- Deselezionare [Anonimo] per <Autenticazione>.
- Impostare l'utente/gruppo a cui si desidera dare accesso al sito FTP in <Consenti accesso a>.
- Selezionare [Lettura] e [Scrittura] per <Autorizzazioni> → fare clic su [Fine].

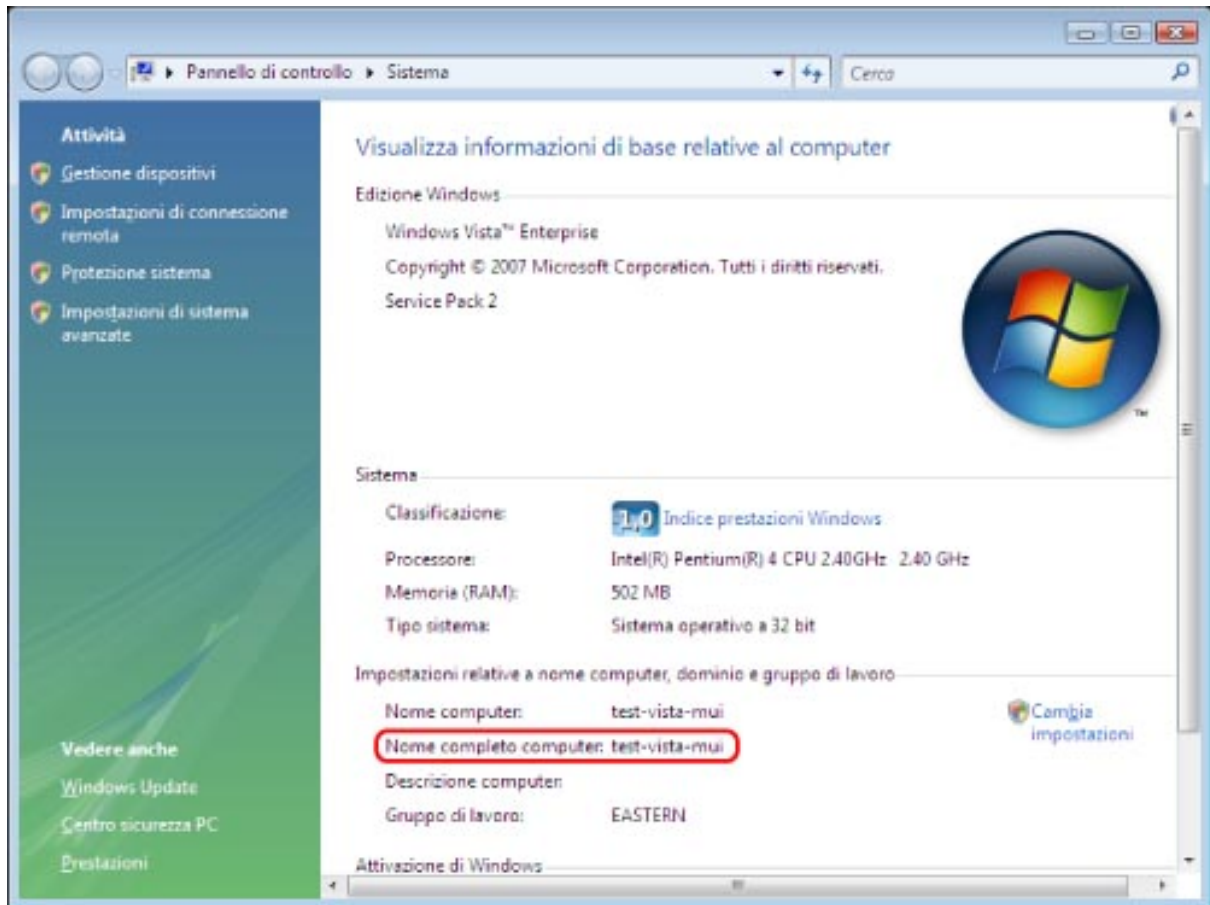


4 Controllare se il nome completo del computer è corretto.

- Se si utilizza Windows Server 2008/7/Server 2008 R2:(P. 2866)
- Se si utilizza Windows 8.1/Server 2012:(P. 2867)
- Se si utilizza Windows 10:(P. 2867)

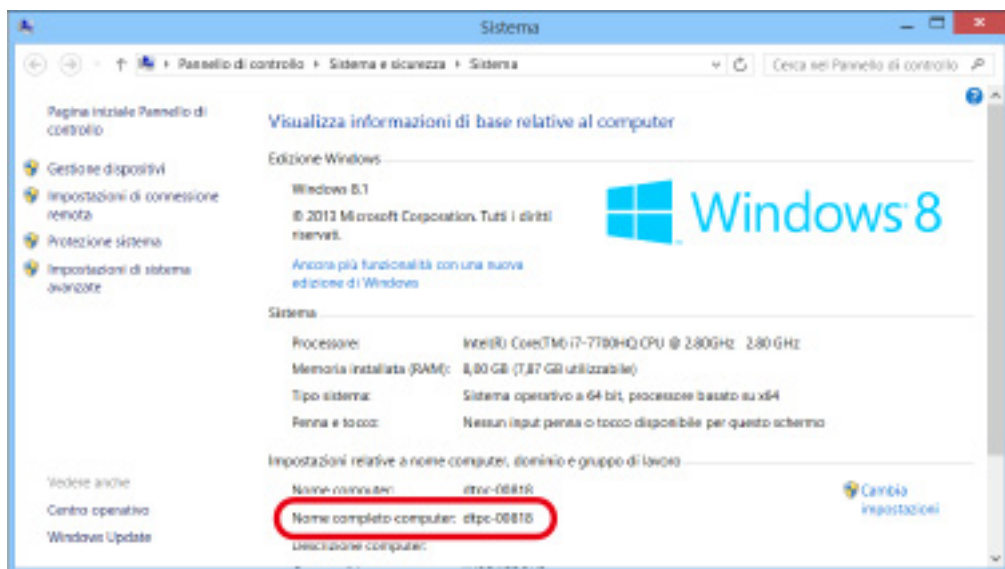
Se si utilizza Windows Server 2008/7/Server 2008 R2:

- Dal menu [Start], fare clic con il pulsante destro del mouse su [Computer] → selezionare [Proprietà].
- Verificare il [Nome completo computer] → chiudere la finestra.



Se si utilizza Windows 8.1/Server 2012:

- ❑ Posizionare il cursore in alto a destra (in basso a destra) sul desktop → selezionare [Impostazioni] → [Info del PC]/[Info server].
- ❑ Verificare il [Nome completo computer] → chiudere la finestra.



Se si utilizza Windows 10:

- ❑ Posizionare il cursore in basso a sinistra del desktop e fare clic con il tasto destro del mouse → selezionare [Sistema].

- ❑ Verificare il [Nome completo computer] → chiudere la finestra.

5 Impostare l'utente e la password per l'accesso al server FTP.

- ❑ Visualizzare la finestra per la gestione del computer.

Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1: dal menu [Start], fare clic con il pulsante destro del mouse su [Computer] → selezionare [Gestisci].

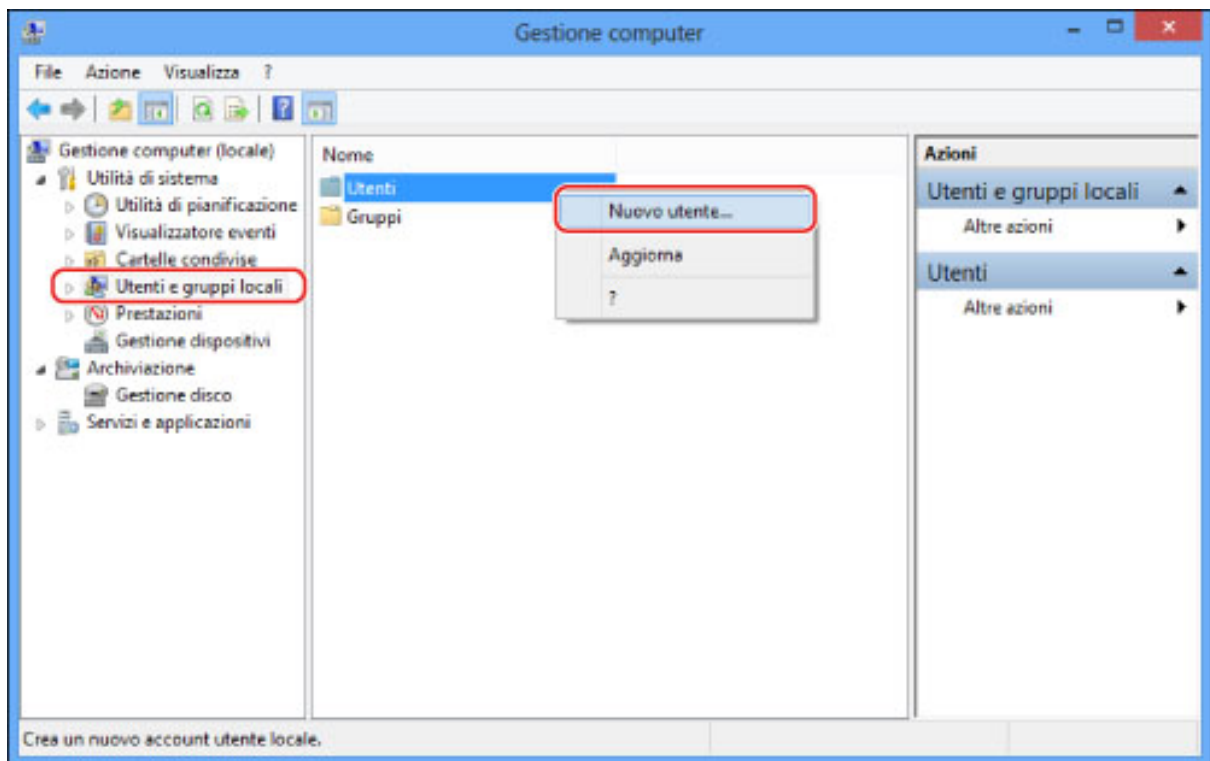
Windows Server 2012: posizionare il cursore in alto a destra (in basso a destra) e fare clic con il tasto destro del mouse → selezionare [Gestione computer].

Windows 10: Posizionare il cursore in in basso a sinistra del desktop e fare clic con il tasto destro del mouse → select [Gestione computer].

- ❑ Fare doppio clic su [Utenti e gruppi locali] per [Utilità di sistema] nella finestra [Gestione computer].

Se si utilizza Windows Server 2008/Server 2008 R2, fare doppio clic su [Configurazione] in [Gestione server].

- ❑ Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella [Utenti] → fare clic su [Nuovo utente].



- ❑ Nella finestra di dialogo [Nuovo utente], immettere il nome utente in [Nome utente] → immettere la password in [Password] → immettere nuovamente la password in [Conferma password] → fare clic su [Crea].

Digitare un nome utente e una password utilizzando un massimo di 24 caratteri alfanumerici.

Se si seleziona [Cambiamento obbligatorio password all'accesso successivo], i nuovi utenti che verranno aggiunti dovranno cambiare la password per inviare dati dalla macchina (la password non può essere modificata dal pannello comandi).

NOTA

In ambiente Active Directory, le procedure di impostazione degli utenti sono diverse da quelle indicate sopra. Per ulteriori informazioni, consultare il manuale di Windows.

6 Impostare l'indirizzo del destinatario utilizzando il pannello comandi.

Esempio di impostazioni relative al destinatario:

- Impostazioni relative al server:

[Nome completo computer]: example.organization.company.com

Creare una directory di nome "share" nella home directory "\inetpub\ftproot" in [Sito FTP predefinito]/[Siti FTP], quindi impostare "share" come destinazione dei dati.

- Impostazioni dell'indirizzo della macchina:

<Protocollo>: FTP

[Nome host]: example.organization.company.com

[Percorso cartella]: share

[Nome utente]: Nome utente impostato al punto 5

[Password]: Password per l'utente di cui sopra



! IMPORTANTE

- Per utilizzare il nome computer completo controllato al punto 4 come nome host per [Nome host], come mostrato nell'esempio riportato sopra, è necessario utilizzare un server DNS (questo vale anche se la macchina e il server FTP si trovano nella stessa subnet). Se non sono disponibili server DNS, l'impostazione di [Nome host] deve essere specificata utilizzando l'indirizzo IP del server FTP.
- Per [Nome host] è possibile immettere un massimo di 128 caratteri alfanumerici dal pannello comandi. Per [Percorso cartella] è possibile immettere un massimo di 255 caratteri alfanumerici. Specificare le impostazioni del server rispettando il limite di caratteri.
- Se si cambia la lingua del pannello digitale, [Nome host] e [Percorso cartella] potrebbero non essere visualizzati correttamente.
- Per trasmettere ad un host IPv4 utilizzando una porta FTP diversa dalla numero 21, impostare [Nome host] nel seguente formato:
<Indirizzo IPv4 del server FTP>:<Numero porta>
Esempio: 192.168.1.21:21000
- Per trasmettere ad un host IPv6, impostare [Nome host] nel seguente formato:
<Indirizzo IPv6>:<Numero porta>
Esempio: 5aed:90a0:bc05:01d2:568a:2fc0:0001:12ee:21000

UNIX/Linux

Per ulteriori informazioni sui requisiti di sistema relativi all'uso di un computer UNIX/Linux come server FTP, vedere **"Invio di dati".(P. 2772)**

In alcuni ambienti, potrebbero essere necessarie impostazioni dettagliate per poter utilizzare FTP. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio amministratore di rete.

1 Accedere ad una postazione di lavoro come utente privilegiato → impostare gli utenti che inviano i documenti alla macchina e le rispettive password.

Digitare un nome utente e una password utilizzando un massimo di 24 caratteri alfanumerici.

2 Creare una directory condivisa da utilizzare per gli indirizzi di destinazione, quindi abilitare l'accesso alla lettura e alla scrittura per gli utenti che invieranno i dati.

3 Impostare l'indirizzo del destinatario utilizzando il pannello comandi.

Esempio di impostazioni relative al destinatario:

- Impostazioni relative al server:

Nome host: esempio

Dominio: organization.company.com

La home directory dell'utente è /home/hsato e la destinazione dei dati è /home/hsato/share.

- Impostazioni dell'indirizzo della macchina:

<Protocollo>: FTP

[Nome host]: example.organization.company.com

[Nome utente]: Nome utente impostato al punto 1

[Password]: Password per l'utente di cui sopra

Digitare una delle stringhe riportate di seguito [Percorso cartella]:

share (se si utilizza un percorso relativo)

/home/hsato/share (se si utilizza un percorso assoluto)

IMPORTANTE

- Per utilizzare il nome host dell'esempio di cui sopra per [Nome host], occorre utilizzare un server DNS (questo vale anche se la macchina e il server FTP si trovano nella stessa subnet). Se non sono disponibili server DNS, l'impostazione di [Nome host] deve essere specificata utilizzando l'indirizzo IP del server FTP.
- Per [Nome host] è possibile immettere un massimo di 128 caratteri alfanumerici dal pannello comandi. Per [Percorso cartella] è possibile immettere un massimo di 255 caratteri alfanumerici. Specificare le impostazioni del server rispettando il limite di caratteri.
- Se si cambia la lingua del pannello digitale, [Nome host] e [Percorso cartella] potrebbero non essere visualizzati correttamente.
- Per trasmettere ad un host IPv4 utilizzando una porta FTP diversa dalla numero 21, impostare [Nome host] nel seguente formato:
<Indirizzo IPv4 del server FTP>:<Numero porta>
Esempio: 192.168.1.21:21000
- Per trasmettere ad un host IPv6, impostare [Nome host] nel seguente formato:
<Indirizzo IPv6>:<Numero porta>
Esempio: 5aed:90a0:bc05:01d2:568a:2fc0:0001:12ee:21000

OS X 10.5 - 10.8

NOTA

- Le schermate e i nomi degli elementi di Mac OS X 10.6/10.8 vengono utilizzati per le procedure comuni a ogni sistema operativo.
- Quando si modificano le impostazioni del computer potrebbe essere necessario sbloccare il computer stesso facendo clic sull'icona della chiave.

1 Accedere a macOS come amministratore.

2 Avviare il servizio FTP su macOS.

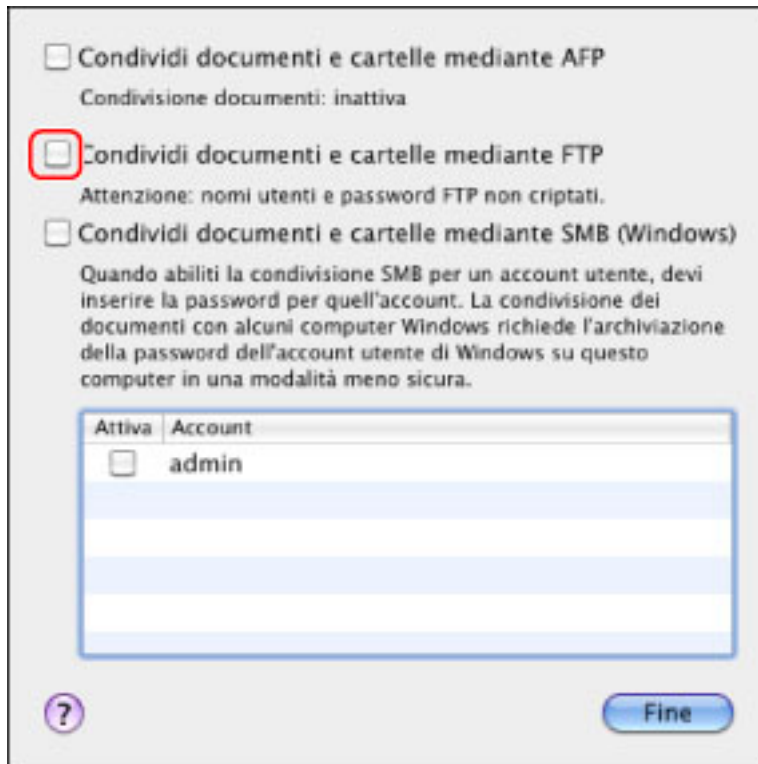
- Mac OS X 10.5/10.6(P. 2872)
- Mac OS X 10.7/OS X 10.8(P. 2873)

Mac OS X 10.5/10.6

- Dal Dock o dal menu Apple, selezionare [Preferenze di Sistema] → [Condivisione].
- Selezionare [Condivisione documenti] → fare clic su [Opzioni].



- Selezionare [Condividi documenti e cartelle mediante FTP].



- Fare clic su [Fine].
- Fare clic su [Mostra tutte] sulla barra degli strumenti.

Mac OS X 10.7/OS X 10.8

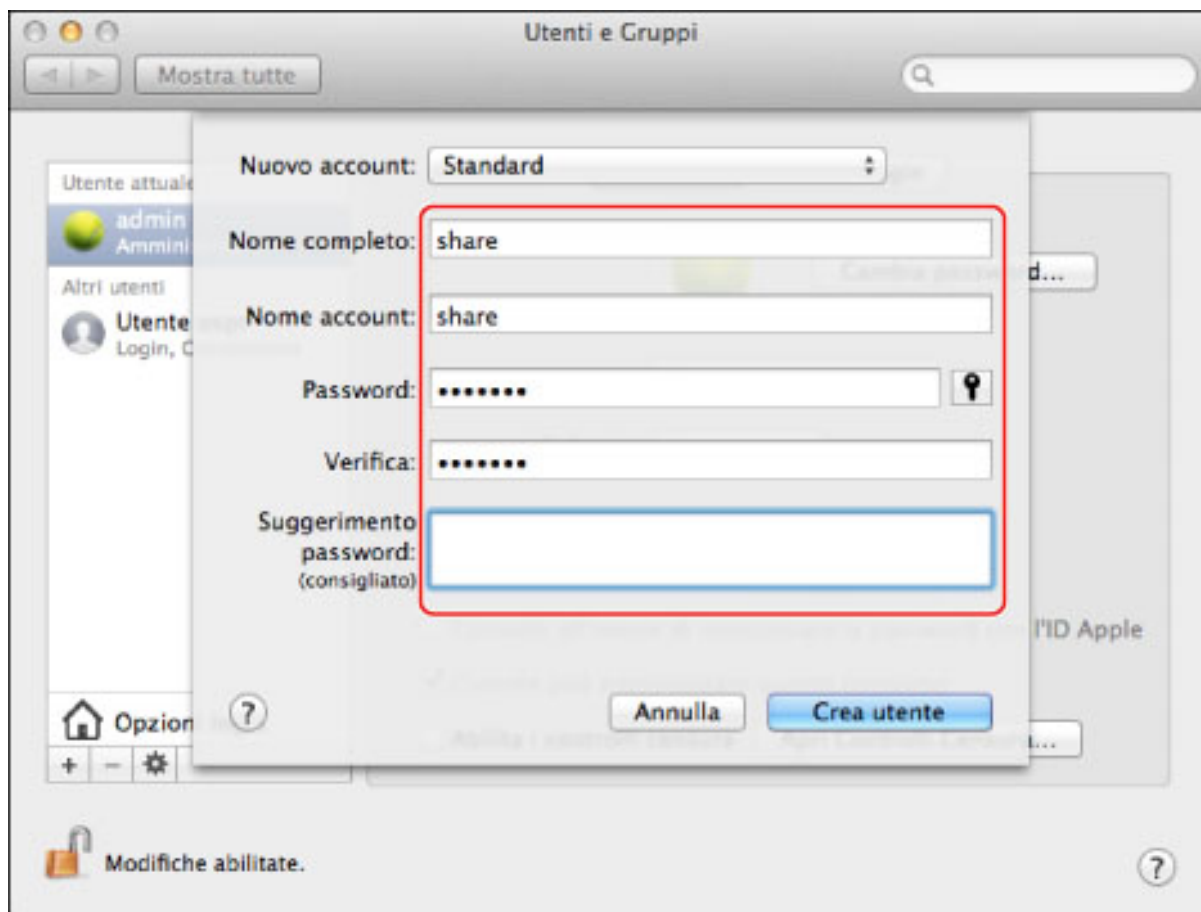
- Fare clic su [Vai] → [Applicazioni] → [Utility].
- Fare doppio clic e avviare [Terminale].
- Eseguire il comando seguente.

```
sudo launchctl load -w /System/Library/LaunchDaemons/ftp.plist
```



3 Impostare l'utente e la password per l'invio dei dati.

- ❑ Fare clic su [Account]/[Utenti e gruppi] nella finestra [Preferenze di Sistema].
- ❑ Nella finestra [Account]/[Utenti e gruppi], immettere il nome dell'utente a cui si desidera inviare i dati dalla macchina tramite macOS → immettere la password.



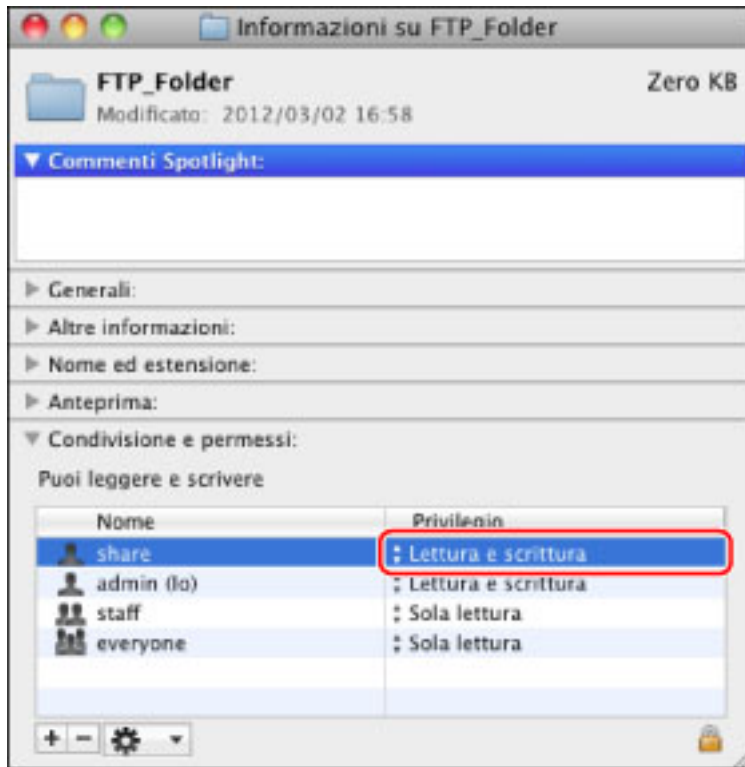
4 Creare una cartella condivisa a cui inviare i file.

Esempio di impostazione:

Creare una cartella chiamata "FTP_Folder" (personalizzabile) in [Vai] - [Inizio] - nome utente che ha effettuato l'accesso - [Pubblica] - [Solo scrittura].

5 Impostare le autorizzazioni d'accesso per la cartella condivisa creata al punto 4.

- ❑ Dopo aver selezionato la cartella condivisa, fare clic su [Ottieni informazioni] dal menu [Archivio].
- ❑ Visualizzazione [Condivisione e permessi].
- ❑ Consentire lettura e scrittura per <Privilegio>.



6 Impostare l'indirizzo del destinatario utilizzando il pannello comandi.

Esempio di impostazioni relative al destinatario:

- Impostazioni lato server (eseguite con la procedura vista sopra):
Creare una cartella chiamata "FTP_Folder" nella cartella [Solo scrittura] nella cartella [Pubblica] della cartella [Inizio] dell'utente chiamato "share", quindi specificare FTP_Folder come cartella a cui inviare i file.
- Impostazioni dell'indirizzo della macchina:
 - <Protocollo>: FTP
 - [Nome host]: Indirizzo IP di macOS
 - [Nome utente]: Nome utente inserito al punto 3
 - [Password]: Password per l'utente di cui sopra

Immettere il percorso seguente in [Percorso cartella]:

/Utenti/share/Pubblica/Solo scrittura/FTP_Folder



 **IMPORTANTE**

- Per [Percorso cartella] è possibile immettere un massimo di 255 caratteri alfanumerici dal pannello comandi.
- Se si cambia la lingua del pannello digitale, [Nome host] e [Percorso cartella] potrebbero non essere visualizzati correttamente.
- Per trasmettere ad un host IPv4 utilizzando una porta FTP diversa dalla numero 21, impostare [Nome host] nel seguente formato:
<Indirizzo IPv4 del server FTP>:<Numero porta>
Esempio: 192.168.1.21:21000
- Per trasmettere ad un host IPv6, impostare [Nome host] nel seguente formato:
<Indirizzo IPv6>:<Numero porta>
Esempio: 5aed:90a0:bc05:01d2:568a:2fc0:0001:12ee:21000

Impostazioni server WebDAV

4630-1WK

La funzione di trasmissione WebDAV permette di inviare i file di immagine acquisiti o i file di immagine inviati dalle mailbox o dalla mailbox RX memoria della macchina a una directory di server WebDAV in Internet o sulla intranet, utilizzando il protocollo WebDAV.

Di seguito viene riportata la procedura da seguire per configurare una directory di pubblicazione WebDAV.

Impostando una directory di pubblicazione, gli utenti in possesso dei privilegi di accesso necessari potranno gestire i file nella directory.

Per configurare il file server WebDAV, si consiglia di rivolgersi al proprio amministratore di rete.

► **IIS per Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10(P. 2877)**

► **Apache(P. 2880)**

IMPORTANTE

Per trasmettere ad un server WebDAV, è necessaria l'autenticazione di server. Abilitare l'autenticazione prima di utilizzare un server WebDAV.

- **IIS for Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10:**
I metodi di autenticazione disponibili per il server sono Anonymous, Basic o Digest. Se si tenta di utilizzare un altro metodo di autenticazione, si verificheranno errori di autenticazione. Quando il metodo di autenticazione Anonymous viene abilitato, i diritti di accesso sono assegnati a tutti gli utenti e IIS esegue sempre l'autenticazione anonima, anche se è abilitato uno degli altri due metodi (il livello di priorità è: autenticazione Anonymous > autenticazione Digest > autenticazione Basic). Per ottenere un alto livello di protezione, disabilitare l'autenticazione anonima. Utilizzare i nomi utente e le password registrati nella rubrica del server WebDAV per i metodi di autenticazione Basic e Digest. Per istruzioni su come impostare il metodo di autenticazione per IIS, consultare la documentazione di IIS.
- **Apache:**
I metodi di autenticazione disponibili per il server sono Anonymous, Basic o Digest. Se si tenta di utilizzare un altro metodo di autenticazione, si verificheranno errori di autenticazione. Se si impostano entrambi i metodi di autenticazione Basic e Digest, verrà abilitato il metodo di autenticazione impostato per ultimo. Per l'autenticazione, usare i nomi utente e le password registrati nella rubrica del server WebDAV. Per istruzioni su come impostare i metodi di autenticazione, consultare il sito di Apache Software Foundation all'indirizzo <http://www.apache.org/>.

IIS per Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10

Nella procedura riportata di seguito vengono utilizzate le voci di Windows 8.1 come esempio. A seconda dell'ambiente in cui si lavora, le voci visualizzate potrebbero essere diverse.

- 1 Nella cartella [C:/Inetpub] del computer in uso, creare una directory fisica da utilizzare come destinazione per la trasmissione.**

IMPORTANTE

La directory fisica non può essere creata nella cartella [C:/Inetpub/wwwroot] perché il DACL di default di wwwroot è diverso da quello delle altre directory.

2 Avviare IIS → creare una directory virtuale.

- Se si utilizza IIS 5.1/6.0:(P. 2878)
- Se si utilizza IIS 7.0/IIS 7.5/IIS 8.0/IIS 8.5:(P. 2878)

Se si utilizza IIS 5.1/6.0:

- Avviare Gestione IIS.
- Dallo snap-in di IIS, selezionare il sito in cui aggiungere una directory.
- Dal menu [Azione], selezionare [Nuovo] → [Directory virtuale].
- Seguire le istruzioni di Creazione guidata directory virtuale per concludere la creazione della directory.

Se si utilizza IIS 7.0/IIS 7.5/IIS 8.0/IIS 8.5:

- Avviare Gestione IIS.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Sito Web predefinito] nella sezione Connessioni sul lato sinistro di Gestione IIS → selezionare [Aggiungi directory virtuale].
- Introdurre un alias e un percorso fisico → fare clic su [OK].

3 Specificare il percorso della directory creata al punto 1 come percorso fisico della directory virtuale.

4 Impostare i permessi di accesso per la directory virtuale nella sezione nelle proprietà.

- Se si utilizza IIS 5.1:(P. 2878)
- Se si utilizza IIS 6.0:(P. 2878)
- Se si utilizza IIS 7.0/IIS 7.5/IIS 8.0/IIS 8.5:(P. 2878)

Se si utilizza IIS 5.1:

- Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla directory virtuale → fare clic su [Proprietà].
- Selezionare [Scrittura] → fare clic su [OK].

Se si utilizza IIS 6.0:

- Fare clic su [Consenti] per [WebDAV] in [Estensioni servizio Web] di Gestione IIS.

Se si utilizza IIS 7.0/IIS 7.5/IIS 8.0/IIS 8.5:

- Selezionare la directory virtuale creata da Connections pane sul lato sinistro di Gestione IIS.
- Fare doppio clic su [Regole di authoring WebDAV] in [Inizio].
- Fare clic su [Aggiungi regola di authoring] in [Azioni].

- ❑ Nella finestra di dialogo [Aggiungi regola di authoring], immettere le impostazioni di accesso appropriate → fare clic su [OK].
- ❑ Selezionare nuovamente la directory virtuale da Connections pane sul lato sinistro di Gestione IIS.
- ❑ Fare clic su [Modifica autorizzazioni] in [Azioni].
- ❑ Impostare i permessi di accesso per la directory fisica nella scheda [Protezione] della finestra di dialogo delle proprietà → fare clic su [OK].

5 Eseguire le impostazioni relative alla comunicazione TLS protetta.

Per eseguire le impostazioni relative alla comunicazione TLS protetta, consultare la documentazione di IIS.

6 Impostare l'indirizzo del destinatario utilizzando il pannello comandi.

Esempio di impostazioni relative al destinatario:

- Impostazioni relative al server:

Creare una directory fisica chiamata "C:/Inetpub/export/share/home/users/", quindi creare una directory virtuale che si colleghi alla directory fisica come cartella a cui inviare i file.

- Impostazioni dell'indirizzo della macchina:

<Protocollo>: WebDAV

[Nome host]: https://example.cse.canon.co.jp/

[Percorso cartella]: /export/share/home/users/

[Nome utente]: Nome utente per i metodi di autenticazione Basic e Digest del server WebDAV

[Password]: Password per i metodi di autenticazione Basic e Digest del server WebDAV



🔑 IMPORTANTE

- Per [Nome host] è possibile immettere un massimo di 128 caratteri alfanumerici dal pannello comandi. Per [Percorso cartella] è possibile immettere un massimo di 255 caratteri alfanumerici. Specificare le impostazioni del server rispettando il limite di caratteri.
- Se si cambia la lingua del pannello digitale, [Nome host] e [Percorso cartella] potrebbero non essere visualizzati correttamente.
- Se la lingua visualizzata sul pannello digitale è diversa da quella del computer utilizzato come browser principale, [Nome host] e [Percorso cartella] potrebbero non essere visualizzati correttamente o potrebbe essere impossibile sfogliare le directory.
- Per trasmettere ad un host IPv6, impostare [Nome host] nel seguente formato:

<Indirizzo IPv6>:<Numero porta>
 Esempio: 5aed:90a0:bc05:01d2:568a:2fc0:0001:12ee:21000

Apache

Le procedure riportate di seguito spiegano come creare la directory "users/user_name/WebDAV" usando come esempio la procedura di creazione della directory in "C:/Program Files/Apache Group/Apache2" nel sistema di file di Windows.

1 Modificare httpd.conf.

❑ Cancellare # a sinistra sulla riga per abilitare i moduli WebDAV.

Istruzione da cambiare:

- Prima della modifica
`#LoadModule dav_module modules/mod_dav.so`
`#LoadModule dav_fs_module modules/mod_dav_fs.so`
- Dopo la modifica
`LoadModule dav_module modules/mod_dav.so`
`LoadModule dav_fs_module modules/mod_dav_fs.so`

❑ Specificare il nome del server.

Istruzione da cambiare:

- Prima della modifica
`#ServerName localhost:80`
- Dopo la modifica
`#ServerName localhost:80`
`ServerName Apache-Server.ccm.canon.co.jp:80`

❑ Modificare la directory utente.

Istruzione da cambiare:

- Prima della modifica
`UserDir "My Documents/My Website"`
- Dopo la modifica
`# UserDir "My Documents/My Website"`
`UserDir "C:/Program Files/Apache Group/Apache2/users"`

❑ Per abilitare la funzione DAV, aggiungere la seguente istruzione:

```
<Location /~user_name/WebDAV>
  DAV On
</Location>
```

2 Dopo avere eseguito le impostazioni relative alla comunicazione TLS protetta, configurare httpd.conf in modo che il servizio Apache si avvii con il supporto di TLS.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito di Apache Software Foundation <http://www.apache.org/>.

3 Riavviare Apache.

4 Impostare l'indirizzo del destinatario utilizzando il pannello comandi.

Esempio di impostazioni relative al destinatario:

- Impostazioni relative al server:

Creare la directory "users/user_name/WebDAV" in "C:/Program Files/Apache Group/Apache2" come cartella a cui inviare i file.

- Impostazioni dell'indirizzo della macchina:

<Protocollo>: WebDAV

[Nome host]: https://Apache-Server.ccm.canon.co.jp/

[Percorso cartella]: /~user_name/WebDAV/

[Nome utente]: Nome utente per i metodi di autenticazione Basic e Digest del server WebDAV

[Password]: Password per i metodi di autenticazione Basic e Digest del server WebDAV

IMPORTANTE

- Per [Nome host] è possibile immettere un massimo di 128 caratteri alfanumerici dal pannello comandi. Per [Percorso cartella] è possibile immettere un massimo di 255 caratteri alfanumerici. Specificare le impostazioni del server rispettando il limite di caratteri.
- Se si cambia la lingua del pannello digitale, [Nome host] e [Percorso cartella] potrebbero non essere visualizzati correttamente.
- Se la lingua visualizzata sul pannello digitale è diversa da quella del computer utilizzato come browser principale, [Nome host] e [Percorso cartella] potrebbero non essere visualizzati correttamente o potrebbe essere impossibile sfogliare le directory.
- Per trasmettere ad un host IPv6, impostare [Nome host] nel seguente formato:
<Indirizzo IPv6>:<Numero porta>
Esempio: 5aed:90a0:bc05:01d2:568a:2fc0:0001:12ee:21000

IMPORTANTE

- Se IIS non è installato nel computer in uso, prima di eseguire queste impostazioni è necessario installare la versione di IIS adatta al sistema operativo utilizzato (**Vedere "Invio di dati".**)(P. 2772) Per informazioni sulle procedure di installazione, vedere i manuali forniti con il sistema operativo in uso.
- Se si utilizza una trasmissione WebDAV con IIS 7.0/IIS 7.5/IIS 8.0/IIS 8.5, è possibile utilizzare sia l'autenticazione Basic sia l'autenticazione Digest.
- Durante la connessione a un server WebDAV tramite un proxy con autenticazione Digest impostata mediante IIS 6.0, è necessario impostare <Utilizzo invio a blocchi per TX WebDAV> su 'On' dal pannello comandi della macchina (**Vedere "Suddivisione dei dati in blocchi per la trasmissione con WebDAV".**)(P. 584)
- Se si utilizza WebDAV con IIS 7.0, è necessario scaricare Microsoft WebDAV Extension dal sito Web di IIS e installarla separatamente. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione IIS.
- Apache 1.3 è fornito con macOS. Se Apache non è installato nel computer in uso, prima di eseguire queste impostazioni vedere **"Invio di dati"**(P. 2772) e installare la versione adatta al sistema operativo (scaricandola dal sito di Apache Software Foundation all'indirizzo <http://www.apache.org/>). Per utilizzare SSL, installare una versione di Apache che supporti TLS (scaricabile dal sito ufficiale di

Apache-SSL all'indirizzo <http://www.apache-ssl.org/>). Dopo avere installato Apache, avviarlo e controllare che il servizio Apache funzioni correttamente.

- Se si utilizza macOS, il file di impostazione di Apache può essere eseguito solo dalla root (/etc/httpd/httpd.conf). In questo caso, prima di specificare le impostazioni per WebDAV, eseguire una delle procedure indicate di seguito. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con macOS o il sito di Apache Software Foundation all'indirizzo <http://www.apache.org/>.
 - Ottenere l'accesso alla root dal terminale utilizzando il comando sudo o su
 - Nel Finder, modificare temporaneamente le autorizzazioni per il file di impostazione di Apache in modo da autorizzare l'utente che deve configurare il server WebDAV (dopo avere configurato il server WebDAV, ripristinare le impostazioni iniziali per le autorizzazioni per il file di impostazione di Apache).

Procedure di configurazione della rete NetWare

4630-1WL

Per utilizzare una rete NetWare, seguire le procedure illustrate di seguito.

1 Impostazioni del servizio di stampa NetWare(P. 2884)

Specificare le impostazioni del servizio di stampa NetWare (per la stampa dal computer sono necessari dispositivi opzionali. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari, vedere "**Dispositivi opzionali e requisiti di sistema**".(P. 2768)) Per specificare le impostazioni dal computer, utilizzare una delle seguenti opzioni:

- NWADMIN o PCONSOLE (software Novell fornito con NetWare)
- Utilità Canon

2 Impostazioni del protocollo(P. 2888)

Specificare le impostazioni relative al protocollo. Per specificare le impostazioni, utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Il pannello comandi della macchina
- La IU remota (tramite un browser Web)
- Utilità Canon

3 Configurazione di un computer per la stampa(P. 2892)

Specificare le impostazioni di ogni computer da utilizzare per la stampa (a seconda del modello della macchina in uso, per la stampa da computer potrebbero essere necessari dispositivi opzionali. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari, vedere "**Dispositivi opzionali e requisiti di sistema**".(P. 2768))

IMPORTANTE

- Per configurare le impostazioni ai punti 1 e 2, si consiglia di rivolgersi al proprio amministratore di rete.
- Per configurare le impostazioni con il software anziché dal pannello di controllo della macchina, con NWADMIN o PCONSOLE, l'ambiente di rete utilizzato deve supportare il protocollo TCP/IPv4 (IPv6 non è supportato).
- Se si utilizza imagePRESS Server, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.
- Se si utilizza imagePRESS Server, alcune funzioni non sono disponibili con questa macchina. Per i dettagli, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.

Impostazioni del servizio di stampa NetWare

4630-1WR

Per stampare utilizzando una rete NetWare, è necessario specificare le impostazioni del servizio di stampa, comprese le impostazioni relative al server di stampa e alla coda di stampa. Per specificare le impostazioni relative al servizio di stampa dal computer, è possibile utilizzare il software elencato di seguito. In questa sezione viene descritta la procedura che consente di effettuare le impostazioni con NWADMIN o PCONSOLE.

- NWADMIN o PCONSOLE (software Novell fornito con NetWare)
- Utilità Canon

Prima di eseguire le impostazioni relative al servizio di stampa, consultare quanto riportato di seguito per stabilire il tipo di servizio di stampa che si sta utilizzando.

Modo NDS (Novell Directory Service) e modo Bindery

La rete supporta sia il modo NDS sia il modo Bindery. Individuare il modo appropriato in base all'ambiente di rete utilizzato (se si utilizza NetWare 3.2, è disponibile solo il modo Bindery).

Modo server di coda e modo stampante remota

La macchina supporta sia il modo server di coda sia il modo stampante remota.

- Modo server di coda

Se la macchina viene utilizzata nel modo server di coda, tutte le funzioni del server di stampa vengono svolte dalla macchina stessa; non occorre altro software o hardware per il server di stampa. Nel modo server di coda NDS (PServer NDS), per la stampa viene utilizzato il server di stampa NDS. Nel modo server di coda Bindery (PServer Bindery), per la stampa viene usato il server di stampa Bindery. Nel modo server di coda, occorre una licenza d'uso per ogni macchina NetWare.

- Modo stampante remota

Nel modo stampante remota, è necessario utilizzare il server di stampa NetWare per il controllo della stampante. La macchina effettua la stampa utilizzando il server di stampa NDS nel modo stampante remota NDS (NPrinter) e il server di stampa Bindery nel modo stampante remota Bindery (RPrinter).

- ▶ **Configurazione utilizzando NetWare Administrator o PCONSOLE(P. 2885)**

IMPORTANTE

- Per specificare le impostazioni del servizio di stampa da NWADMIN, sul computer deve essere installato Novell Client (NetWare Client di Novell).
- Le procedure riportate di seguito mostrano come configurare NetWare. La procedura di configurazione potrebbe essere diversa, a seconda dell'ambiente in uso.

NOTA

- Con NetWare 4.x o versione successiva, si consiglia l'uso del servizio di stampa NDS. Con NetWare 3.2, si consiglia l'uso del servizio di stampa Bindery. In questa sezione vengono riportate solo le procedure per queste due combinazioni.
- Con NetWare 5.x, è possibile utilizzare NDPS (Novell Distributed Print Services). Per le impostazioni di NDPS, consultare il manuale di NetWare.
- Con NetWare 6, è possibile utilizzare il servizio di stampa iPrint. Per le impostazioni di iPrint, consultare il manuale di NetWare.

Configurazione utilizzando NetWare Administrator o PCONSOLE

4630-1WS

- ▶ Utilizzo di NetWare Administrator nel modo server di coda o stampante remota NDS (NetWare 4.x o versione successiva)(P. 2885)
- ▶ Utilizzo di PCONSOLE nel modo server di coda o nel modo stampante remota nel modo Bindery (NetWare 3.2)(P. 2886)

Utilizzo di NetWare Administrator nel modo server di coda o stampante remota NDS (NetWare 4.x o versione successiva)

1 Accedere a NetWare come Amministratore (o come utente con equivalente autorità) → avviare NetWare Administrator.

2 Eseguire la configurazione rapida.

- Selezionare l'oggetto contenitore per l'oggetto stampante che si vuole creare.
- Dal menu [Strumenti], selezionare [Configurazione rapida dei servizi di stampa].

3 Specificare le impostazioni [Nome del server di stampa], [Stampante] e [Code di stampa].

- Immettere il nome del server di stampa in [Nome del server di stampa].

Per utilizzare un server di stampa esistente, fare clic sul pulsante a destra di [Nome del server di stampa] → selezionare un server di stampa dall'elenco. Non dimenticare il nome del server di stampa. Il nome servirà per configurare le impostazioni relative al protocollo della macchina.

- In [Stampante], immettere il nome della stampante in [Nome].
- Impostare il modo server di coda o le impostazioni del tipo di modo stampante remota.

Se si utilizza il modo server di coda: selezionare [Altro/Sconosciuto] da [Tipo].

Se si utilizza il modo stampante remota, selezionare [Parallelo] da [Tipo] → fare clic su [Comunicazione]. Nella finestra di dialogo [Comunicazione parallela], selezionare [LPT1] per [Porta] → selezionare [Caricamento manuale] per [Tipo di connessione] → fare clic su [OK].

- In [Code di stampa], immettere il nome della coda in [Nome].
- In [Volume], immettere il volume in cui è presente la coda.

Per utilizzare un server di stampa esistente, fare clic sul pulsante a destra di [Volume] → selezionare un server di stampa dall'elenco.

- Fare clic su [Crea] → uscire da NetWare Administrator.

4 Se si utilizza il modo stampante remota, avviare il server di stampa.

- ❑ Se si utilizza il file server NetWare come server di stampa, immettere 'LOAD PSERVER.NLM' nel file server → premere [INVIO] sulla tastiera.

Utilizzo di PCONSOLE nel modo server di coda o nel modo stampante remota nel modo Bindery (NetWare 3.2)

1 Accedere a NetWare come supervisore → avviare PCONSOLE.

2 Se non è stato ancora configurato, configurare il server di stampa.

- ❑ Nel menu [Opzioni disponibili], selezionare [Informazioni server di stampa] → premere [INVIO] sulla tastiera.
- ❑ Premere [INS] sulla tastiera → immettere il nome del server di stampa da configurare → premere [INVIO] sulla tastiera.

Non dimenticare il nome del server di stampa. Il nome servirà quando si dovranno eseguire le impostazioni relative al protocollo della stampante.

- ❑ Premere [ESC] sulla tastiera.

3 Impostare una coda → assegnare il server di stampa alla coda.

- ❑ Nel menu [Opzioni disponibili], selezionare [Informazioni coda di stampa] → premere [INVIO] sulla tastiera.
- ❑ Premere [INS] sulla tastiera → immettere il nome della coda da configurare → premere [INVIO] sulla tastiera.
- ❑ Selezionare il nome della coda specificata → premere [INVIO] sulla tastiera.
- ❑ Selezionare [Server di coda] → premere [INVIO] sulla tastiera.
- ❑ Premere [INS] sulla tastiera → selezionare il server di stampa impostato al punto 2 → premere [INVIO] sulla tastiera.
- ❑ Premere [ESC] sulla tastiera sino a tornare al menu [Opzioni disponibili].

4 Assegnare la stampante al server di stampa.

- ❑ Nel menu [Opzioni disponibili], selezionare [Informazioni server di stampa] → premere [INVIO] sulla tastiera.
- ❑ Selezionare il server di stampa impostato al punto 2 → premere [INVIO] sulla tastiera.
- ❑ Selezionare [Configurazione server di stampa] → premere [INVIO] sulla tastiera.
- ❑ Selezionare [Configurazione stampante] → premere [INVIO] sulla tastiera.
- ❑ Da [Stampanti configurate], selezionare il numero della stampante da utilizzare → premere [INVIO] sulla tastiera.

5 Specificare il nome, il tipo, ecc. della stampante.

In [Nome], immettere il nome da utilizzare per la stampante → premere [INVIO] sulla tastiera.

Impostare il modo server di coda o le impostazioni del tipo di modo stampante remota.

Se si utilizza il modo server di coda: selezionare [Definito] da [Tipo].

Se si utilizza il modo stampante remota: selezionare [Remote Parallel, LPT1] da [Tipo]. Impostare [LPT1] per [Porta].

Specificare le voci restanti → premere [ESC] sulla tastiera.

Selezionare [Sì] nella casella di conferma → premere [INVIO] sulla tastiera.

Premere [ESC] sulla tastiera sino a tornare all'elenco [Configurazione server di stampa].

6 Assegnare una coda alla stampante.

Selezionare [Code assistite da stampanti] → premere [INVIO] sulla tastiera.

Selezionare il nome della stampante impostato al punto 5 → premere [INVIO] sulla tastiera.

Premere [INS] sulla tastiera → selezionare la coda impostata al punto 3 → premere [INVIO] sulla tastiera.

7 Premere più volte [ESC] sulla tastiera sino a tornare alla finestra [Esci da PCONSOLE] → selezionare [Sì].

8 Se si utilizza il modo stampante remota, avviare il server di stampa.

Se si utilizza un server di stampa dedicato, immettere <PSERVER.EXE > → immettere il nome del server di stampa nel server di stampa → premere [INVIO] sulla tastiera.

Se si utilizza il file server NetWare come server di stampa, immettere 'LOAD PSERVER.NLM <Nome del server di stampa>' nel file server → premere [INVIO] sulla tastiera.

Impostazioni del protocollo

4630-1WU

In questa sezione viene descritto come eseguire le impostazioni relative al protocollo per la macchina utilizzando il pannello comandi. Se si effettuano le impostazioni per la prima volta, utilizzare il pannello comandi della macchina.

Una volta configurate, è possibile modificare le impostazioni tramite software e senza utilizzare il pannello comandi della macchina. Per ulteriori informazioni, vedere "**Tabella delle impostazioni/registrazione**".(P. 331)

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Rete] → [Impostazioni NetWare].

NOTA

Se [Impostazioni NetWare] non viene visualizzato, rivolgersi a un rivenditore autorizzato Canon.

3 Premere [On] per <Utilizzo NetWare> → specificare le voci indicate di seguito → premere [Imposta].



Premere [Off] per <Utilizzo NetWare> se non si desidera utilizzare NetWare.

Premere l'elenco a comparsa <Tipo di frame> → selezionare il tipo di frame per l'ambiente in uso. Se si seleziona [Rilevaz. automat.], il tipo di frame viene determinato automaticamente.

Premere l'elenco a comparsa <Servizio di stampa> → selezionare il servizio di stampa specificato in "**Impostazioni del servizio di stampa NetWare**".(P. 2884) Sono disponibili i servizi di stampa riportati di seguito:

- Bindery PServer: utilizzato nel modo server di coda (servizio di stampa del modo Bindery).
- RPrinter: utilizzato nel modo stampante remota (servizio di stampa del modo Bindery).
- NDS PServer: utilizzato nel modo server di coda (servizio di stampa NDS).
- NPrinter: utilizzato nel modo stampante remota (servizio di stampa NDS).

IMPORTANTE

Impostando <Utilizzo NetWare> su 'On', la macchina non entrerà completamente nel modo riposo.

4 Specificare le impostazioni dettagliate del servizio di stampa → premere [OK].

Specificare gli stessi nomi di struttura, contesto, file server e server di stampa specificati in "**Impostazioni del servizio di stampa NetWare**".(P. 2884) (Le impostazioni variano a seconda del servizio di stampa. Per informazioni su come impostare il servizio di stampa, vedere <Servizio di stampa> in "**Tabella delle impostazioni/registrazione**".(P. 331))

Le impostazioni relative al servizio di stampa possono essere specificate selezionando le opzioni dall'elenco visualizzato quando si preme [Sfoglia] o immettendo la stringa di caratteri per ciascuna voce.

IMPORTANTE

Per specificare ogni voce dall'elenco nella schermata Sfoglia, premere [Sfoglia] allo scadere del periodo specificato in "**Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio**".(P. 2847)

- **Impostazione di NDS PServer o NPrinter nella schermata Sfoglia (se i diritti all'uso della funzione Sfoglia non sono limitati a utenti specifici):(P. 2889)**
- **Impostazione di NDS PServer o NPrinter nella schermata Sfoglia (se i diritti all'uso della funzione Sfoglia sono limitati a utenti specifici):(P. 2889)**
- **Impostazione di Bindery PServer o di RPrinter nella schermata Sfoglia:(P. 2890)**
- **Impostazione di PServer NDS o di NPrinter utilizzando i pulsanti del pannello digitale:(P. 2890)**
- **Impostazione di PServer Bindery o di RPrinter utilizzando i pulsanti del pannello digitale: (P. 2891)**

Impostazione di NDS PServer o NPrinter nella schermata Sfoglia (se i diritti all'uso della funzione Sfoglia non sono limitati a utenti specifici):

- Premere [Sfoglia] → [Salta accesso].**

Se i diritti all'uso della funzione Sfoglia non sono limitati a utenti specifici, è possibile specificare il servizio di stampa senza dover eseguire l'accesso a NetWare.

- Selezionare l'albero a cui appartiene il server di stampa desiderato → selezionare il contesto a cui appartiene il server di stampa desiderato → selezionare il server di stampa.**
- Premere [OK].**
- Specificare le impostazioni delle altre voci secondo necessità.**

Impostazione di NDS PServer o NPrinter nella schermata Sfoglia (se i diritti all'uso della funzione Sfoglia sono limitati a utenti specifici):

- Premere [Sfoglia] → premere la <Struttura> a cui eseguire l'accesso → selezionare il <Contesto> a cui eseguire l'accesso → premere [Accedi].**
- Nella schermata Digitare password di rete, immettere il nome in [Nome utente] e la password in [Password] di un utente che dispone di diritti all'uso della funzione Sfoglia → premere [OK].**

Se i diritti all'uso della funzione Sfoglia sono limitati a utenti specifici, è necessario eseguire l'accesso a NetWare come utente autorizzato all'uso.

Immettere un nome utente preceduto da "CN=". Se non è stata impostata una password, lasciare vuoto il campo [Password].

- Selezionare l'albero a cui appartiene il server di stampa desiderato → selezionare il contesto a cui appartiene il server di stampa desiderato → selezionare il server di stampa.**
- Premere [OK].**

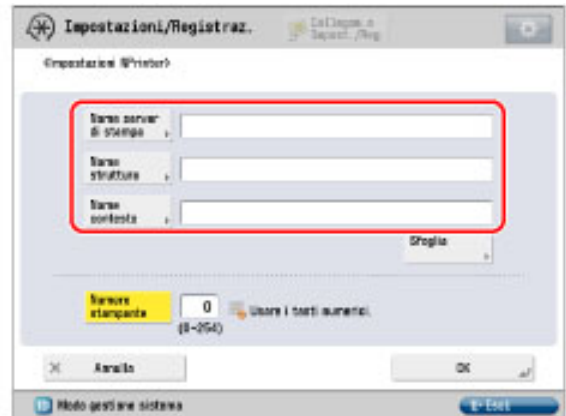
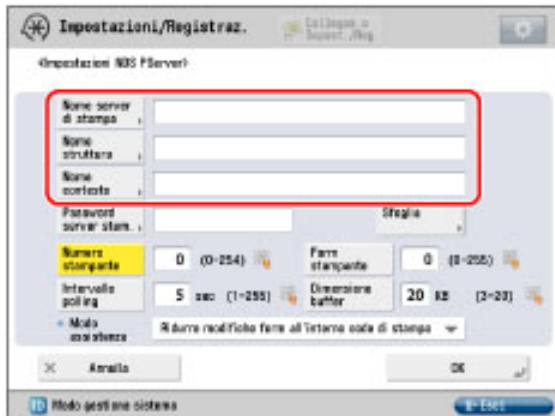
- ❑ Specificare le impostazioni delle altre voci secondo necessità.

Impostazione di Bindery PServer o di RPrinter nella schermata Sfoglia:

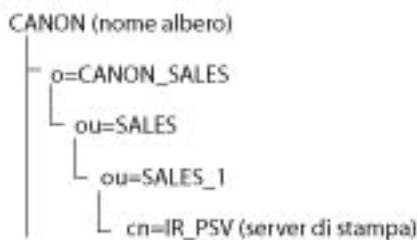
- ❑ Premere [Sfoglia] → selezionare il <File server> a cui appartiene il server di stampa desiderato.
- ❑ Nella schermata Digitare password di rete, immettere il nome in [Nome utente] e la password in [Password] di un utente sul file server → premere [OK].
Se la password non è stata specificata, lasciare vuoto il campo [Password].
- ❑ Selezionare <Server di stampa>.
- ❑ Premere [OK].
- ❑ Specificare le impostazioni delle altre voci secondo necessità.

Impostazione di PServer NDS o di NPrinter utilizzando i pulsanti del pannello digitale:

- ❑ In [Nome struttura], immettere il nome della struttura a cui appartiene il server di stampa desiderato → in [Nome contesto], immettere il nome del contesto al quale appartiene il server di stampa desiderato → in [Nome server di stampa], immettere il nome del server di stampa desiderato.



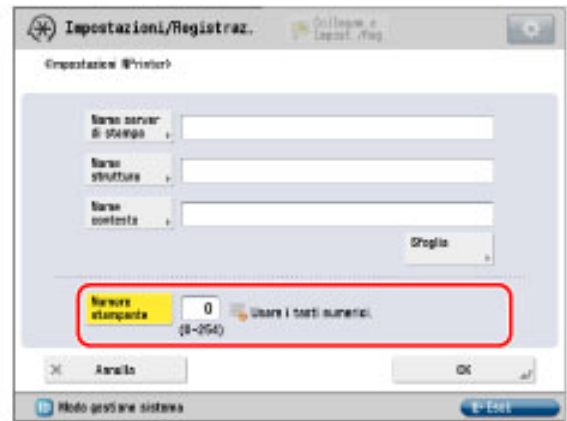
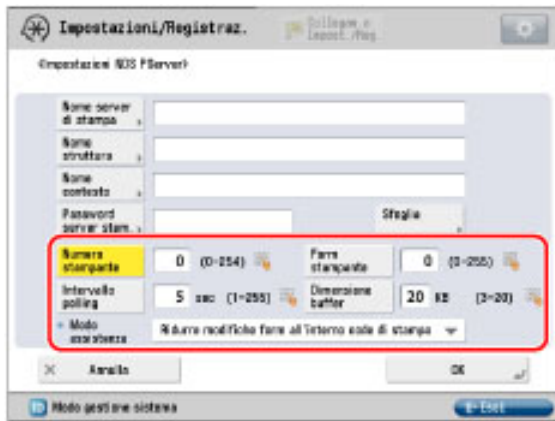
Esempio di impostazioni:



In un ambiente come quello precedente, il nome della struttura e il nome del contesto vengono immessi come segue. (È possibile omettere "xx=" a sinistra.)

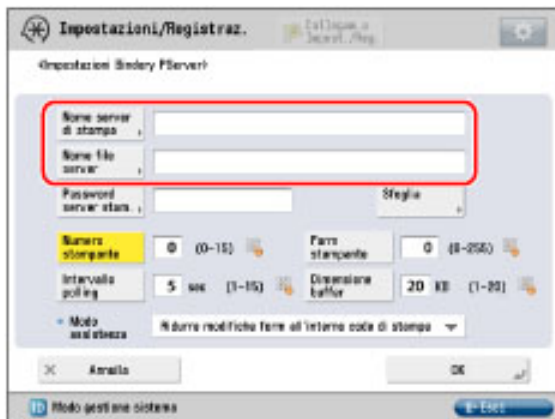
Albero: <CANON>
Contesto: <ou=SALES_1,ou=SALES,o=CANON_SALES> o <SALES_1.SALES.CANON_SALES>

- ❑ Se è stata impostata una password del server di stampa per l'uso di NDS PServer, premere [Password server stamp.] → immettere la password → premere [OK].
Quando viene visualizzata la schermata Conferma, immettere la stessa password per confermarla → premere [OK].
- ❑ Specificare le impostazioni di tutte le altre voci secondo necessità.



Impostazione di PServer Bindery o di RPrinter utilizzando i pulsanti del pannello digitale:

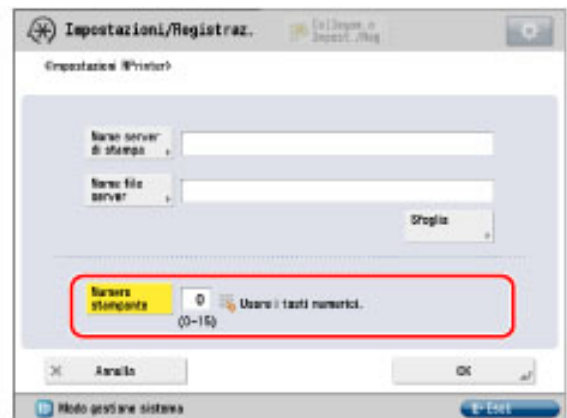
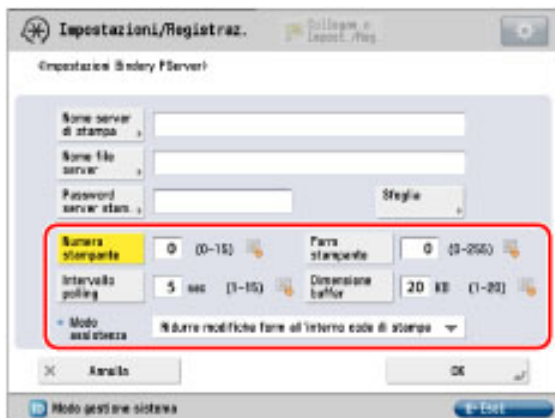
- In [Nome file server], immettere il nome del file server a cui appartiene il server di stampa desiderato → in [Nome server di stampa], immettere il nome del server di stampa desiderato.



- Se è stata impostata una password del server di stampa per l'uso di Bindery PServer, premere [Password server stamp.] → immettere la password → premere [OK].

Quando viene visualizzata la schermata Conferma, immettere la stessa password per confermarla → premere [OK].

- Specificare le impostazioni di tutte le altre voci secondo necessità.



5 Premere [OK] → [OK].

Configurazione di un computer per la stampa

4630-1WW

Dopo avere terminato di specificare le impostazioni relative al servizio di stampa NetWare e al protocollo di stampante, è possibile configurare ogni computer che verrà utilizzato per stampare.

Connessione a una rete NetWare

Per utilizzare una rete NetWare, su tutti i computer da utilizzare per la stampa deve essere installato il software client NetWare. Per ulteriori informazioni, consultare i manuali di NetWare e del sistema operativo.

Metodo di connessione della stampante

Installare il driver seguendo le procedure indicate di seguito riportate nel manuale del driver.

- Se si desidera utilizzare il driver di stampa UFR II/PCL/PS:

Vedere la procedura relativa all'installazione standard nella Guida di Installazione del Driver Stampante.

Quando durante l'installazione viene visualizzata la finestra di dialogo di selezione della porta, selezionare [Rete]. Dall'elenco, selezionare la coda di stampa creata in "**Impostazioni del servizio di stampa NetWare**". (P. 2884)

IMPORTANTE

A seconda della macchina in uso, potrebbero essere necessari dispositivi opzionali per stampare da un computer. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari, vedere "**Dispositivi opzionali e requisiti di sistema**".(P. 2768)

Procedure di installazione di una rete SMB/CIFS

4630-1WX

Per utilizzare una rete SMB/CIFS, seguire le procedure illustrate di seguito.

1 Impostazioni del protocollo(P. 2894)

Specificare le impostazioni relative al protocollo. Per specificare le impostazioni, utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Il pannello comandi della macchina
- La IU remota (tramite un browser Web)

2 Configurazione del computer come file server(P. 2902)

Eeguire le impostazioni per il computer che dovrà ricevere i dati inviati dalla macchina

IMPORTANTE

- Per configurare le impostazioni ai punti 1 e 2, si consiglia di rivolgersi al proprio amministratore di rete.
- Gli unici protocolli di base supportati dalla macchina per le reti SMB/CIFS sono TCP/IPv4 e TCP/IPv6. NetBEUI non è supportato.
- Se si utilizza imagePRESS Server, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.
- Se si utilizza imagePRESS Server, alcune funzioni non sono disponibili con questa macchina. Per i dettagli, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.

Impostazioni del protocollo

4630-1WY

In questa sezione viene descritto come eseguire le impostazioni relative al protocollo per la macchina utilizzando il pannello comandi. Se si effettuano le impostazioni per la prima volta, utilizzare il pannello comandi della macchina.

Una volta configurate, è possibile modificare le impostazioni tramite software e senza utilizzare il pannello comandi della macchina. Per ulteriori informazioni, vedere "**Tabella delle impostazioni/registrazione**".(P. 331)

- ▶ **Impostazioni TCP/IP**(P. 2894)
- ▶ **Impostazioni di SMB e WINS**(P. 2894)

Impostazioni TCP/IP

1 Specificare le impostazioni relative a TCP/IP.

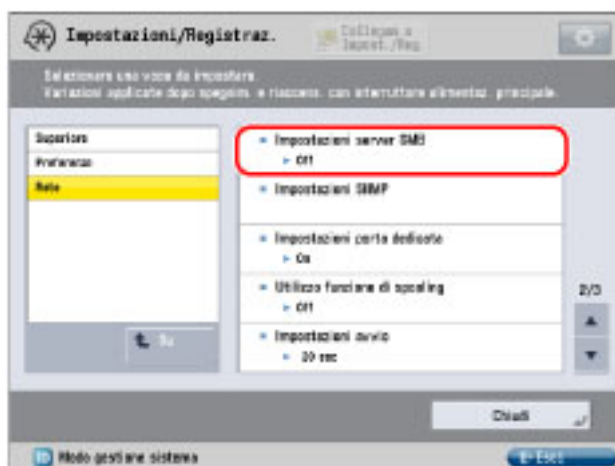
Se non sono ancora state immesse le impostazioni TCP/IP, è possibile specificarle a questo punto della procedura (Per ulteriori informazioni, vedere "**Impostazioni TCP/IPv4**",(P. 2799) "**Impostazioni TCP/IPv6**", (P. 2807) o "**Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6**".(P. 2816))

Impostazioni di SMB e WINS

Per risolvere un nome con WINS (Windows Internet Name Service), specificare le impostazioni per WINS utilizzando la procedura indicata di seguito. WINS è un servizio che consente di associare un nome NetBIOS (nome di un computer o di una stampante su una rete SMB/CIFS) a un indirizzo IP. Per utilizzare WINS, specificare le impostazioni relative all'indirizzo IP per il server WINS.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Rete] → [Impostazioni server SMB].



3 Premere [On] per <Utilizzo server SMB> → specificare le voci indicate di seguito.



Premere [Off] per <Utilizzo server SMB> se non si desidera utilizzare il server SMB.

[Nome server]: immettere il nome del computer al quale appartiene la macchina. Immettere un nome che non appartenga a nessun altro computer o stampante della rete.

[Nome gruppo di lavoro]: immettere il nome del gruppo lavoro al quale appartiene la macchina. In assenza di gruppi di lavoro nell'ambiente in uso, creare un gruppo di lavoro in Windows e immettere il nome del gruppo.

[Commento]: se necessario, è possibile inserire un commento relativo alla macchina. Quando vengono visualizzate le informazioni sulla stampante, viene visualizzato anche il commento inserito.

! IMPORTANTE

- Non è possibile immettere il nome di dominio per [Nome gruppo di lavoro].
- Non è possibile immettere una stringa di caratteri contenente spazi vuoti in [Nome server] e [Nome gruppo di lavoro].
- Se si utilizza Windows, può verificarsi un errore di accesso se si usano solo numeri per [Nome server].

4 Premere [OK] → [Impostazioni TCP/IP].

5 Premere [Impostazioni WINS] per [Impostazioni TCP/IP] → specificare le voci indicate di seguito → premere [OK].



Per utilizzare la risoluzione del nome WINS, premere [On] per <Risoluzione WINS>. Immettere l'indirizzo IP di un server WINS in [Indirizzo server WINS].

! IMPORTANTE

- Se l'indirizzo IP viene determinato da DHCP, l'indirizzo IP ottenuto da un server DHCP verrà sovrascritto dall'indirizzo IP di un server WINS (ottenuto dal server DHCP), se possibile.
- Se si imposta <Risoluzione WINS> su 'On' con [Nome server] e [Nome gruppo di lavoro] impostati in [Impostazioni server SMB], la funzione di registrazione del nome WINS viene attivata anche impostando <Utilizzo server SMB> su 'Off'.

Configurazione di un computer per la stampa

4630-1X0

Dopo avere eseguito le impostazioni relative al protocollo, configurare tutti i computer che dovranno essere utilizzati per la stampa.

- ▶ **Connessione a una rete TCP/IP(P. 2898)**
 - ▶ **Metodo di connessione della stampante(P. 2901)**
-

IMPORTANTE

A seconda della macchina in uso, potrebbero essere necessari dispositivi opzionali per stampare da un computer. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari, vedere "**Dispositivi opzionali e requisiti di sistema**".(P. 2768)

Connessione a una rete TCP/IP

4630-1X1

Su tutti i computer che utilizzeranno la macchina per stampare deve essere installato il software client TCP/IP e tutti i computer devono essere abilitati all'uso su una rete TCP/IP. Per ulteriori informazioni, consultare i manuali forniti con il sistema operativo in uso.

Connettersi a una rete SMB/CIFS

4630-1X2

Tutti i computer che utilizzeranno la macchina per stampare devono essere abilitati all'uso su una rete SMB/CIFS.

Le procedure variano a seconda del sistema operativo utilizzato. Per configurare i computer, vedere le procedure riportate di seguito.

- Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10: vedere "**Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10**".(P. 2899)
- Mac OS X 10.5/10.6: vedere la documentazione fornita con macOS.

IMPORTANTE

Le procedure che seguono si riferiscono alla configurazione di SMB/CIFS. La procedura di configurazione potrebbe essere diversa, a seconda dell'ambiente in uso.

Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10

La procedura che segue si riferisce alla definizione di una rete SMB/CIFS con Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10.

Nelle procedure che seguono, vengono utilizzate come esempio le schermate di Windows 8.1. A seconda dell'ambiente in cui si lavora, le voci visualizzate potrebbero essere diverse.

1 Visualizzare la finestra delle impostazioni della connessione di rete.

Windows Server 2008: dal menu [Start], fare clic con il pulsante destro del mouse su [Rete] → selezionare [Proprietà] → fare clic su [Gestisci connessioni di rete].

Windows 7/Server 2008 R2/8.1: dal menu [Start], selezionare [Pannello di controllo] → fare clic su [Rete e Internet] → [Centro connessioni di rete e condivisione].

Windows Server 2012: posizionare il cursore in altro a destra (in basso a destra) sul desktop → selezionare [Impostazioni] → [Pannello di controllo]. Selezionare [Rete e Internet] → fare clic su [Centro connessioni di rete e condivisione].

Windows 10: posizionare il cursore in basso a sinistra del desktop e fare clic con il pulsante destro del mouse → selezionare [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → fare clic su [Centro connessioni di rete e condivisione].

NOTA

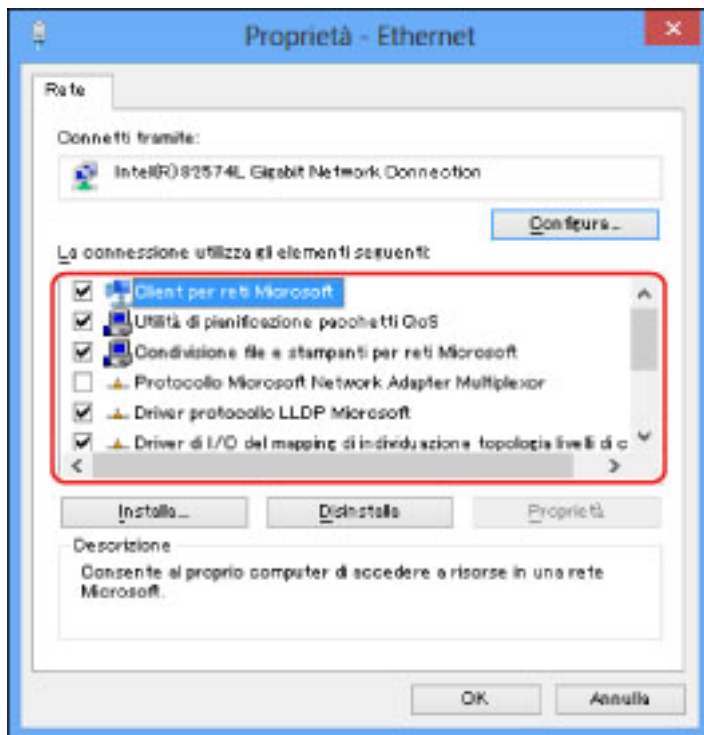
L'operazione da eseguire può variare in base al computer in uso.

2 Fare clic su <Connessioni> → nome della rete locale → [Proprietà].

Se si utilizza Windows Server 2008, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona [Connessione alla rete locale (LAN)] → selezionare [Proprietà].

Se si utilizza Windows 7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10, fare clic su [Connessione alla rete locale (LAN)] → [Proprietà].

- 3** Selezionare [Client per reti Microsoft], [Condivisione file e stampanti per reti Microsoft] e [Protocollo Internet (TCP/IP)]/[Protocollo Internet versione 4 (TCP/IPv4)].



- 4** Fare doppio clic su [Protocollo Internet (TCP/IP)]/[Protocollo Internet versione 4 (TCP/IPv4)].
- 5** Nella finestra di dialogo [Proprietà - Protocollo Internet (TCP/IP)]/[Proprietà - Protocollo Internet versione 4 (TCP/IPv4)], fare clic su [Avanzate] nella scheda [Generale] → fare clic sulla scheda [WINS].
- 6** Nella scheda [WINS], selezionare [Abilita NetBIOS su TCP/IP].
- 7** Fare clic su [OK] più volte per chiudere la finestra di dialogo.
- 8** Riavviare il computer se viene visualizzato un messaggio che lo richiede.

Metodo di connessione della stampante

4630-1X3

- ▶ Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10(P. 2901)
- ▶ Mac OS X 10.3.9/10.4/10.5/10.6(P. 2901)

Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10

- 1** La procedura per controllare se l'indirizzo IPv4 del computer su cui installare il driver è autorizzato nelle [Impostazioni firewall] della macchina è riportata ai punti da 13 a 14 di "Impostazioni TCP/IPv4".(P. 2799)

IMPORTANTE

- Se la comunicazione tramite l'indirizzo IPv4 di interesse non è autorizzata nelle [Impostazioni firewall], non è possibile installare il driver.
- Dopo aver installato il driver, se la comunicazione tramite l'indirizzo IPv4 del computer non è autorizzata nelle [Impostazioni firewall], non sarà possibile stampare dal computer.

2 Installare il driver.

Installare il driver seguendo le procedure indicate di seguito riportate nel manuale del driver:

- Se si desidera utilizzare il driver di stampa UFR II/PCL/PS:

Vedere la procedura relativa all'installazione standard nella Guida di Installazione del Driver Stampante.

Quando durante l'installazione viene visualizzata la finestra di dialogo di selezione della porta, selezionare [Rete]. Dall'elenco, selezionare il [Nome gruppo di lavoro], il [Nome server] e il [Nome stampante] impostati in "Impostazioni di SMB e WINS".(P. 2894)

Mac OS X 10.3.9/10.4/10.5/10.6

Dopo aver installato il file PPD in base al manuale fornito con il driver, specificare le impostazioni di stampa come indicato nella documentazione fornita con macOS.

Configurazione del computer come file server

4630-1X4

Per inviare i dati dalla macchina a un computer sulla rete, è necessario specificare le impostazioni del computer per la ricezione dei dati. È possibile inviare i dati su una rete SMB/CIFS a una cartella condivisa Windows o Samba (UNIX/Linux/macOS). Questa sezione spiega come configurare una cartella condivisa.

▶ **Connessione a una rete TCP/IP(P. 2903)**

▶ **Connessione a una rete SMB/CIFS e configurazione di una cartella condivisa(P. 2904)**

IMPORTANTE

- È supportato Samba 2.2.8a o versione successiva.
- Di seguito vengono riportate solo le procedure di configurazione di un computer che dovrà ricevere i dati inviati dalla macchina. Per inviare i dati dalla macchina a un server nella rete, è necessario impostare un indirizzo dal pannello comandi. Per istruzioni su come impostare l'indirizzo del destinatario, vedere "**Specifica delle destinazioni**".(P. 1624)
- Le procedure indicate di seguito spiegano come configurare una cartella condivisa. La procedura di configurazione potrebbe essere diversa, a seconda dell'ambiente in uso.

Connessione a una rete TCP/IP

4630-1X5

Per poter ricevere i dati inviati dalla macchina, nel computer deve essere installato il software client TCP/IP ed il computer deve essere abilitato per l'uso in una rete TCP/IP. Per ulteriori informazioni, consultare i manuali forniti con il sistema operativo in uso.

I dati possono essere trasmessi su una rete TCP/IP dalla macchina ad un server FTP. Per informazioni su come impostare un server FTP, vedere "**Configurazione del computer come file server**".(P. 2863)

Connessione a una rete SMB/CIFS e configurazione di una cartella condivisa

4630-1X6

- ▶ Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10(P. 2904)
- ▶ Mac OS X 10.5/10.6(P. 2911)
- ▶ Samba (UNIX/Linux)(P. 2915)

Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10

Per configurare il file server, si consiglia di rivolgersi al proprio amministratore di rete.

Il numero di utenti o client che possono accedere a un server che utilizza Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10 è limitato. Una volta raggiunto il limite, non è possibile trasmettere a un server che utilizza Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10.

Nelle procedure che seguono, vengono utilizzate come esempio le schermate di Windows 8.1. A seconda dell'ambiente in cui si lavora, le voci visualizzate potrebbero essere diverse.

1 Accesso a Windows con i privilegi di amministratore.

2 Visualizzare la finestra delle impostazioni della connessione di rete.

Windows Server 2008: dal menu [Start], fare clic con il pulsante destro del mouse su [Rete] → selezionare [Proprietà] → fare clic su [Gestisci connessioni di rete].

Windows 7/Server 2008 R2/8.1: dal menu [Start], fare clic con il pulsante destro del mouse su [Pannello di controllo] → selezionare [Rete e Internet] → fare clic su [Centro connessioni di rete e condivisione].

Windows Server 2012: posizionare il cursore in altro a destra (in basso a destra) sul desktop → selezionare [Impostazioni] → [Pannello di controllo]. Selezionare [Rete e Internet] → fare clic su [Centro connessioni di rete e condivisione].

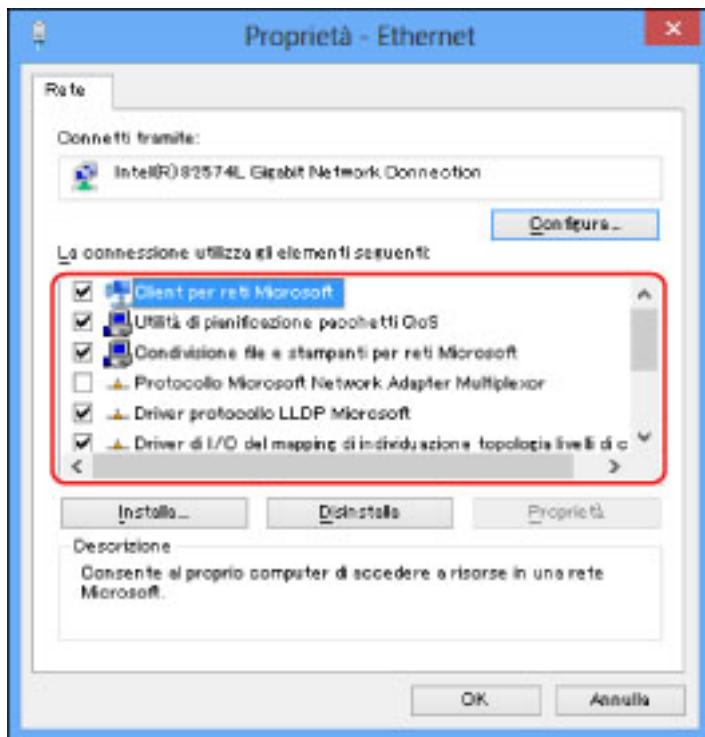
Windows 10: Posizionare il cursore in basso a sinistra del desktop e fare clic con il tasto destro del mouse → selezionare [Pannello di controllo] → fare clic su [Centro connessioni di rete e condivisione].

3 Fare clic sul nome della rete di area locale <Connessioni> → selezionare [Proprietà].

Se si utilizza Windows Server 2008, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona [Connessione alla rete locale (LAN)] → selezionare [Proprietà].

Se si utilizza Windows 7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10, fare clic su [Connessione alla rete locale (LAN)] → [Proprietà].

4 Selezionare [Client per reti Microsoft], [Condivisione file e stampanti per reti Microsoft] e [Protocollo Internet (TCP/IP)]/[Protocollo Internet versione 4 (TCP/IPv4)].

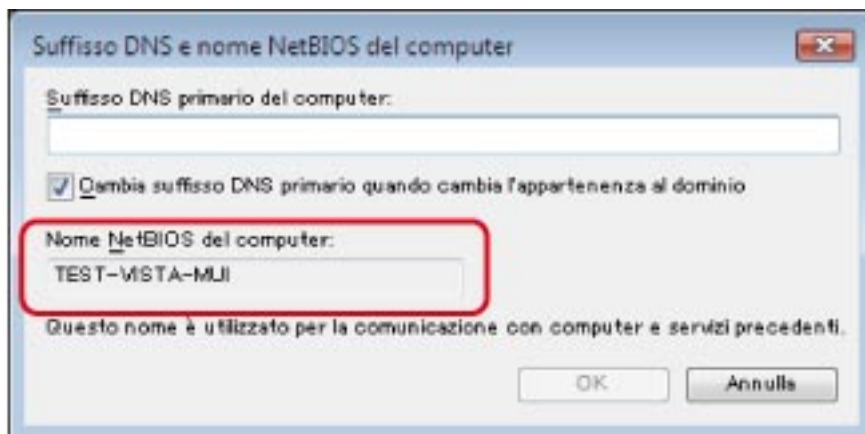


- 5 Fare doppio clic su [Protocollo Internet (TCP/IP)]/[Protocollo Internet versione 4 (TCP/IPv4)].
- 6 Nella finestra di dialogo [Proprietà - Protocollo Internet (TCP/IP)]/[Proprietà - Protocollo Internet versione 4 (TCP/IPv4)], fare clic su [Avanzate] nella scheda [Generale] → fare clic sulla scheda [WINS].
- 7 Nella scheda [WINS], selezionare [Abilita NetBIOS su TCP/IP].
- 8 Fare clic su [OK] più volte per chiudere la finestra di dialogo.
- 9 Riavviare il computer se viene visualizzato un messaggio che lo richiede.
- 10 Controllare se il nome del computer è corretto.
 - Se si utilizza Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1:(P. 2905)
 - Se si utilizza Windows Server 2012:(P. 2906)
 - Se si utilizza Windows 10:(P. 2906)

Se si utilizza Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1:

- Dal menu [Start], fare clic con il pulsante destro del mouse su [Computer] → selezionare [Proprietà] → fare clic su [Variazione impostazioni] per <Impostazioni relative a nome computer, dominio e gruppo di lavoro>.
- Nella finestra di dialogo [Proprietà del sistema], nella scheda [Nome Computer], fare clic su [Cambia].

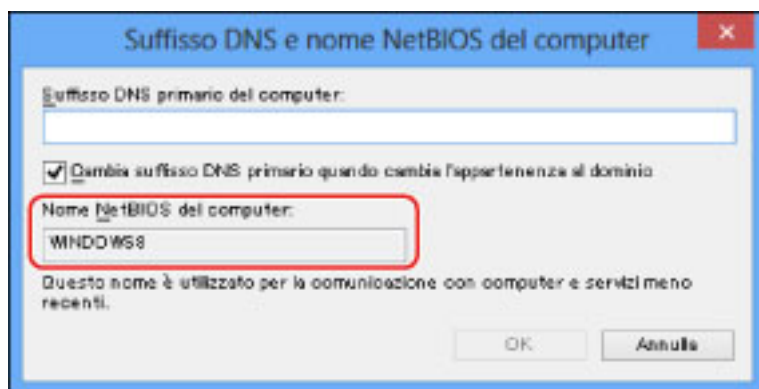
- ❑ Nella finestra di dialogo [Cambiamenti dominio/nome computer], fare clic su [Altro].
- ❑ Controllare [Nome NetBIOS del computer] nella finestra di dialogo visualizzata.



- ❑ Fare clic su [Annulla] più volte per chiudere la finestra di dialogo.

Se si utilizza Windows Server 2012:

- ❑ Posizionare il cursore in alto a destra (in basso a destra) sul desktop → selezionare [Impostazioni] → [Info del PC]/[Info server] → fare clic su [Cambia impostazioni] per <Impostazioni relative a nome computer, dominio e gruppo di lavoro>.
- ❑ Nella finestra di dialogo [Proprietà del sistema], nella scheda [Nome Computer], fare clic su [Cambia].
- ❑ Nella finestra di dialogo [Cambiamenti dominio/nome computer], fare clic su [Altro].
- ❑ Controllare [Nome NetBIOS del computer] nella finestra di dialogo visualizzata.



- ❑ Fare clic su [Annulla] più volte per chiudere la finestra di dialogo.

Se si utilizza Windows 10:

- ❑ Posizionare il cursore in basso a sinistra del desktop e fare clic con il tasto destro del mouse → selezionare [Sistema].
- ❑ Fare clic su [Impostazioni di sistema avanzate].
- ❑ Nella finestra di dialogo [Proprietà sistema], nella scheda [Nome computer], fare clic su [Cambia].
- ❑ Nella finestra di dialogo [Cambiamenti dominio/nome computer], fare clic su [Altro].
- ❑ Controllare [Nome NetBIOS del computer] nella finestra di dialogo visualizzata.

11 Impostare l'utente e la password per l'accesso alla cartella condivisa.

- **Visualizzare la finestra per la gestione del computer.**

Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1: dal menu [Start], fare clic con il pulsante destro del mouse su [Computer] → selezionare [Gestisci].

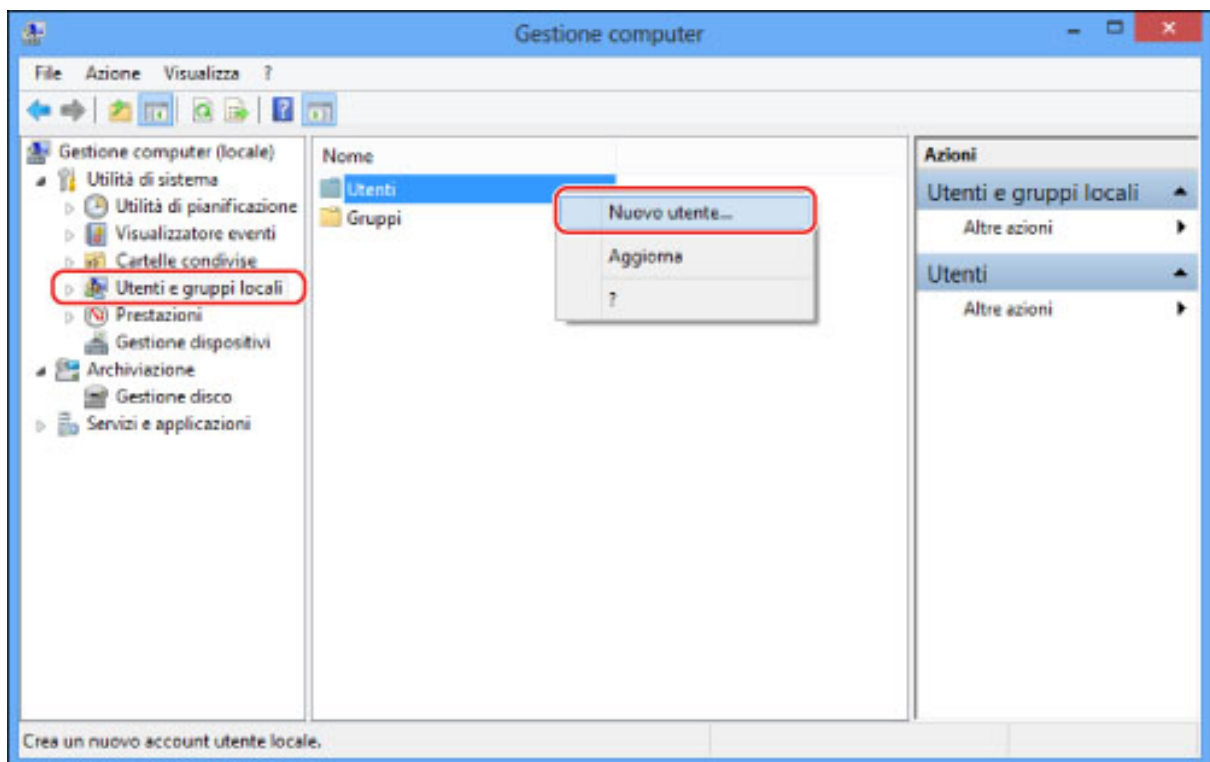
Windows Server 2012: posizionare il cursore in alto a destra (in basso a destra) e fare clic con il tasto destro del mouse → selezionare [Gestione computer].

Windows 10: Posizionare il cursore in basso a sinistra del desktop e fare clic con il tasto destro del mouse → selezionare [Gestione computer].

- **Fare doppio clic su [Utenti e gruppi locali] per [Utilità di sistema] nella finestra [Gestione computer].**

Se si utilizza Windows Server 2008/Server 2008 R2, fare doppio clic su [Configurazione] in [Gestione server].

- **Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella [Utenti] → fare clic su [Nuovo utente].**



- **Nella finestra di dialogo [Nuovo utente], immettere il nome utente in [Nome utente] → immettere la password in [Password] → immettere nuovamente la password in [Conferma password] → fare clic su [Crea].**

Immettere un nome utente con una lunghezza massima di 20 caratteri alfanumerici e una password con una lunghezza massima di 14 caratteri alfanumerici.

Se si seleziona [Cambiamento obbligatorio password all'accesso successivo], i nuovi utenti che verranno aggiunti dovranno cambiare la password per inviare dati dalla macchina (la password non può essere modificata dal pannello comandi).

- Chiudere la finestra [Gestione computer].**

NOTA

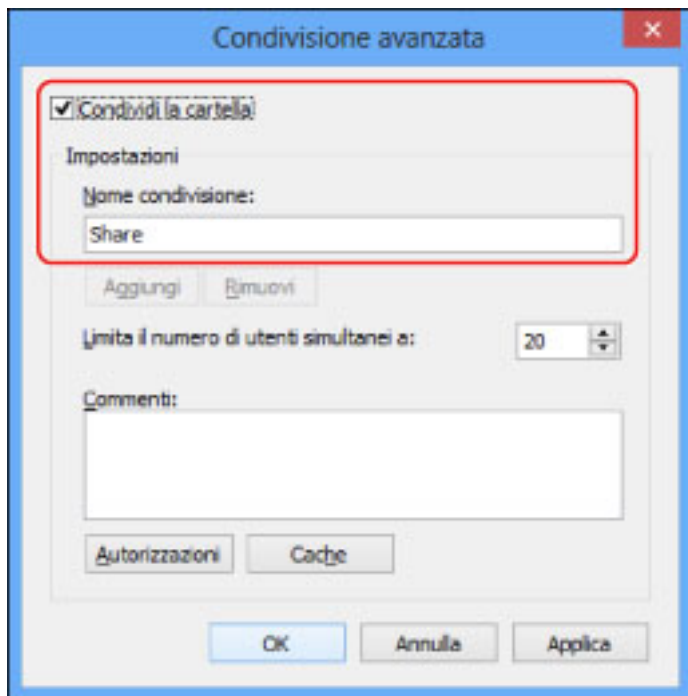
- In ambiente Active Directory, le procedure di impostazione degli utenti sono diverse da quelle indicate sopra. Per ulteriori informazioni, consultare il manuale di Windows.
- Quando un computer su cui hanno effettuato l'accesso uno o più utenti viene limitato dall'amministratore in un ambiente Active directory, il nome del computer deve essere registrato in Active directory. Impostare il nome del computer nella finestra di dialogo delle proprietà dell'account utente come "CANON + le ultime 8 cifre dell'indirizzo MAC del computer + 00". Ad esempio, se l'indirizzo MAC del computer in uso è "00:00:11:22:33:44", impostare "CANON1122334400".

12 Selezionare la cartella da condividere in Esplora risorse, ecc. → fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella → selezionare [Proprietà].

13 Immettere il nome della condivisione.

Se si utilizza Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10:

- Nella scheda [Condivisione], selezionare [Condivisione avanzata].
- Selezionare [Condividi la cartella] → immettere il nome di condivisione in [Nome condivisione].



14 Impostare le autorizzazioni.

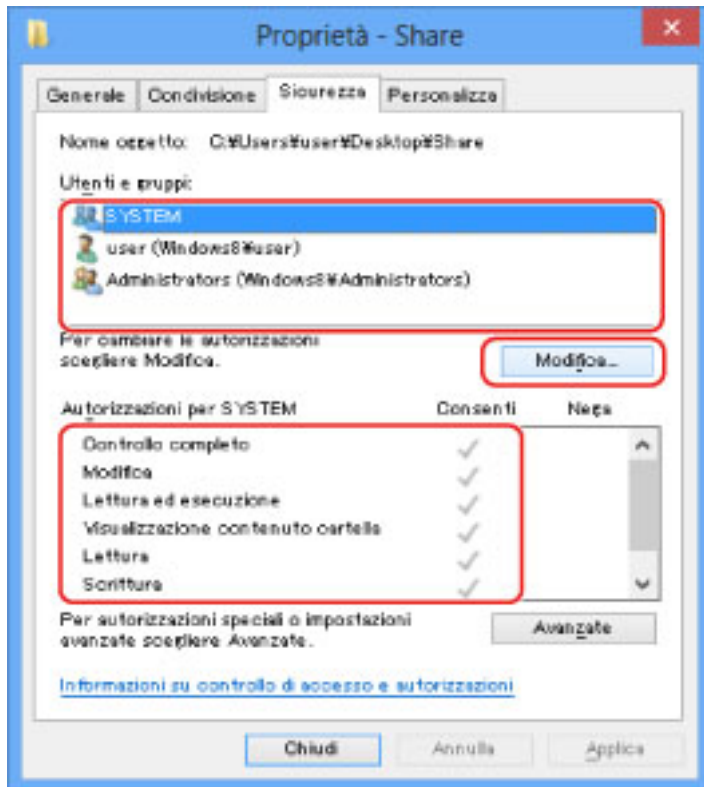
- Per creare una cartella condivisa su un disco formattato FAT o FAT32 (se non è visualizzata la scheda [Protezione]):(P. 2909)
- Per creare una cartella condivisa su un disco formattato NTFS:(P. 2909)

Per creare una cartella condivisa su un disco formattato FAT o FAT32 (se non è visualizzata la scheda [Protezione]):

- Fare clic su [Autorizzazioni].
- Nella finestra di dialogo visualizzata, selezionare o aggiungere gli utenti o i gruppi che potranno accedere alla cartella condivisa → nell'elenco di impostazione delle autorizzazioni d'accesso, selezionare [Consenti] per [Cambia] e [Lettura] → fare clic su [OK].

Per creare una cartella condivisa su un disco formattato NTFS:

- Fare clic sulla scheda [Protezione].
- Selezionare i gruppi che potranno accedere alla cartella condivisa → premere [Aggiungi]/[Modifica] → nell'elenco di impostazione delle autorizzazioni d'accesso, impostare [Consenti] per le autorizzazioni d'accesso [Scrittura] e [Lettura ed esecuzione] o superiore.



Per i dati nella cartella, selezionare [Consenti] per [Scrittura] e [Lettura] o un livello più alto di autorità.

NOTA

In ambiente Active Directory, le procedure di specifica delle impostazioni relative alla protezione della cartella condivisa sono diverse da quelle indicate sopra. Per ulteriori informazioni, consultare il manuale di Windows.

 Fare clic su [OK].

15 Impostare l'indirizzo del destinatario utilizzando il pannello comandi.

L'indirizzo del destinatario può essere specificato con uno dei tre metodi elencati di seguito: selezionando l'indirizzo desiderato dall'elenco che viene visualizzato quando si preme [Sfogliare], cercando l'indirizzo premendo [Ricerca host] o immettendo l'indirizzo con la tastiera del pannello digitale.

Esempio di impostazioni relative al destinatario:

- Impostazioni lato server (specificate e confermate al punto visto sopra):

[Nome Computer]/[Nome NetBIOS del computer]: swan

[Nome condivisione]: share

Creare una cartella chiamata 'Images' in share, quindi specificare Images come destinazione della trasmissione.

- Impostazioni dell'indirizzo della macchina:

<Protocollo>: Windows (SMB)

[Nome host]: \\swan\share (percorso cartella condivisa)

[Percorso cartella]: \Images

[Nome utente]: Nome utente immesso al punto visto sopra

[Password]: Password per l'utente di cui sopra



! IMPORTANTE

- Per specificare ogni voce dall'elenco nella schermata Sfoglia, premere [Sfoglia] allo scadere del periodo specificato in "**Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio**". (P. 2847)
- Per [Nome host] è possibile immettere un massimo di 128 caratteri alfanumerici dal pannello comandi. Per [Percorso cartella] è possibile immettere un massimo di 255 caratteri alfanumerici. Specificare le impostazioni del server rispettando il limite di caratteri.
- Se si cambia la lingua del pannello digitale, [Nome host] e [Percorso cartella] potrebbero non essere visualizzati correttamente o potrebbe essere impossibile sfogliare le directory.
- Se la lingua visualizzata sul pannello digitale è diversa da quella del computer utilizzato come browser principale, [Nome host] e [Percorso cartella] potrebbero non essere visualizzati correttamente o potrebbe essere impossibile sfogliare le directory.

✎ NOTA

- È possibile inviare i dati usando uno dei seguenti formati. Per il secondo caso, è necessario utilizzare un server DNS:
 \\192.168.2.100\share
 \\host_name.organization.company.co.jp\share
- È possibile inviare i dati usando uno dei seguenti formati.
 - nome_dominio\nome_utente (max 15 caratteri alfanumerici per il nome del dominio e massimo 20 per il nome utente)
 Se il nome utente è stato specificato in questo formato, alla comunicazione SMB verrà applicata l'autorità dell'utente per il dominio specificato.
 - nome_utente@organization.company.com (max. 128 caratteri in totale)
 Si noti che il secondo formato può essere utilizzato solo quando si trasmette a un computer Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10 che appartiene a un dominio contenente controller di dominio Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10.

Mac OS X 10.5/10.6

✎ NOTA

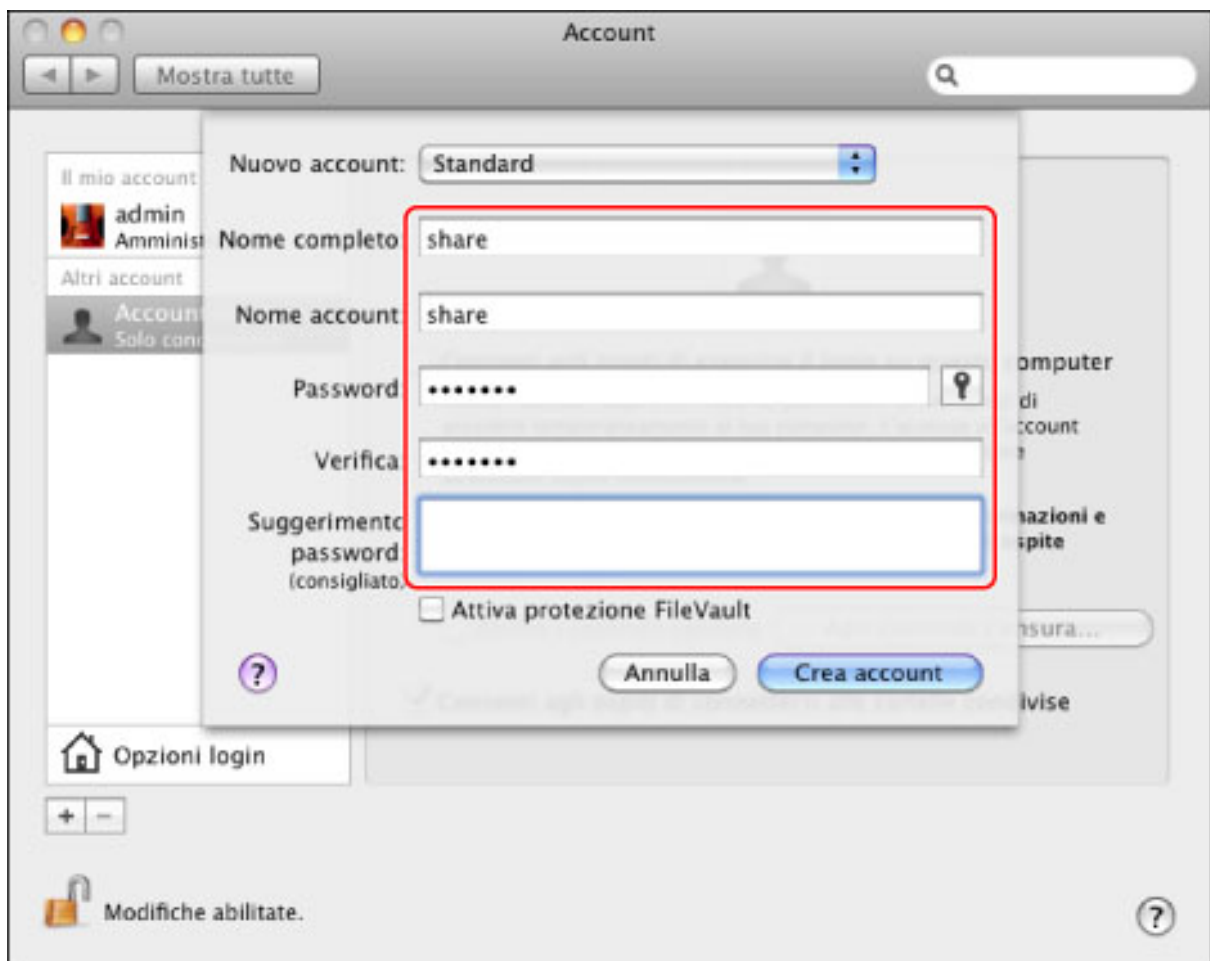
- Le schermate e i nomi degli elementi di Mac OS X 10.6 vengono utilizzati per le procedure comuni a ogni sistema operativo.

- Quando si modificano le impostazioni del computer potrebbe essere necessario sbloccare il computer stesso facendo clic sull'icona della chiave.

1 Accedere a macOS come amministratore.

2 Impostare l'utente e la password per l'invio dei dati.

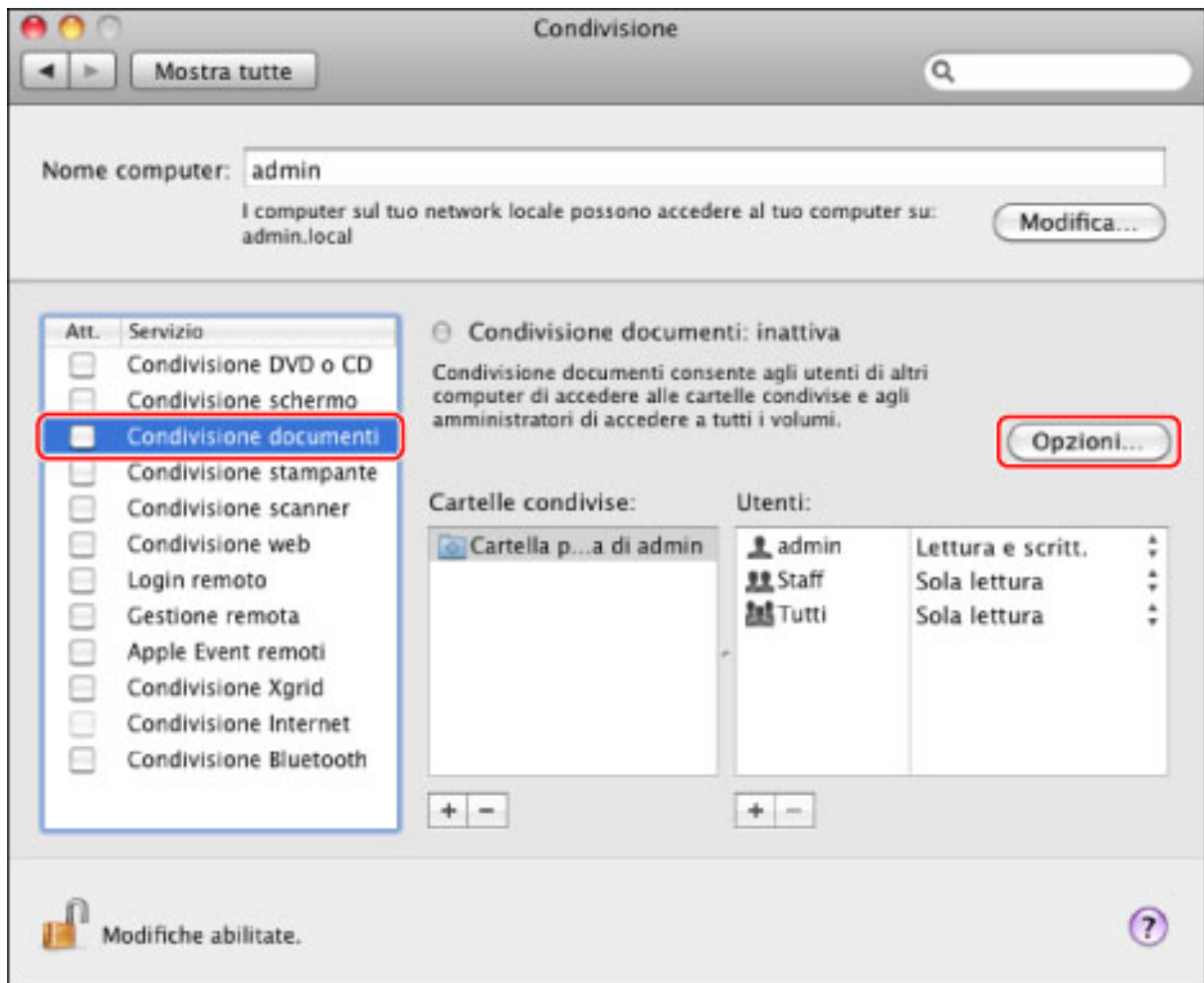
- Dal Dock o dal menu Apple, selezionare [Preferenze di Sistema] → [Account]/[Utenti e gruppi].
- Nella finestra [Account]/[Utenti e gruppi], immettere il nome dell'utente a cui si desidera inviare i dati dalla macchina tramite macOS → immettere la password.



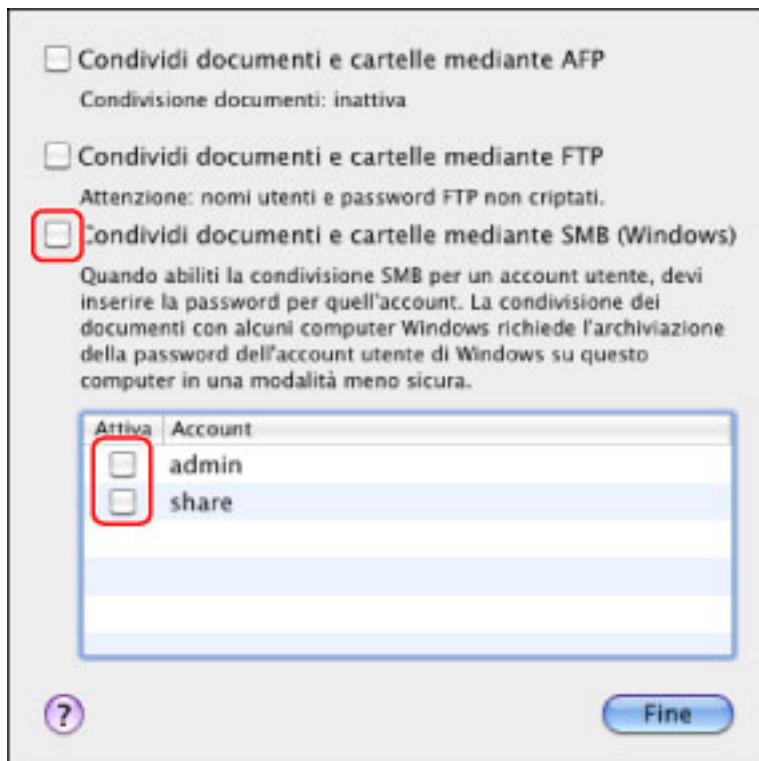
- Fare clic su [Mostra tutte] sulla barra degli strumenti.

3 Avviare il servizio SMB su macOS.

- Fare clic su [Condivisione] nella finestra [Preferenze di Sistema].
- Selezionare [Condivisione file] → fare clic su [Opzioni].



- Selezionare [Condividi file e cartelle mediante SMB (Windows)].
- Selezionare l'account da utilizzare.



- Digitare la password dell'account → fare clic su [OK] → [Fine].

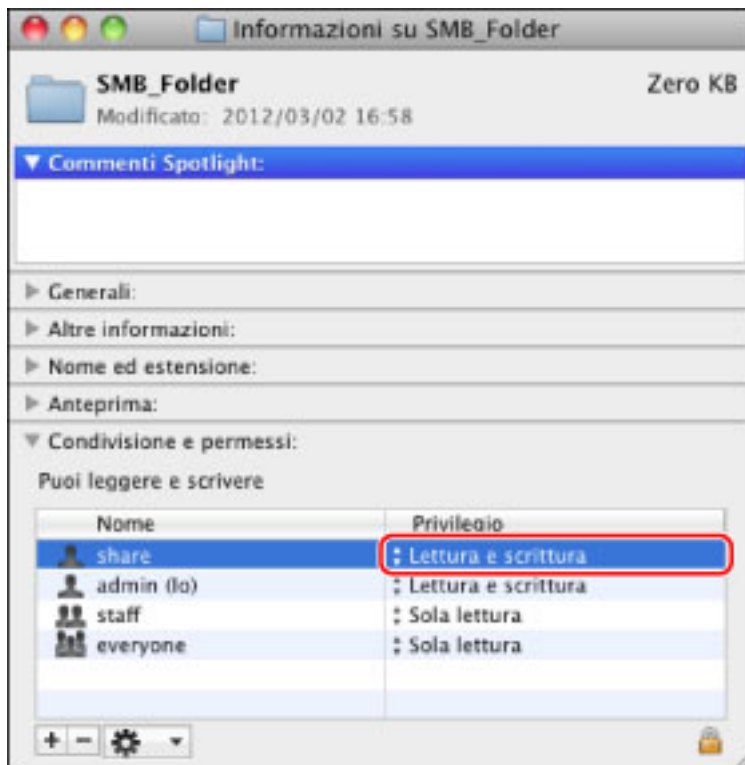
4 Creare una cartella condivisa a cui inviare i file.

Esempio di impostazione:

Creare una cartella chiamata "SMB_Folder" (personalizzabile) in [Vai] - [Inizio] - nome utente che ha effettuato l'accesso - [Pubblica] - [Solo scrittura].

5 Impostare le autorizzazioni d'accesso per la cartella condivisa creata al punto 4.

- Dopo aver selezionato la cartella condivisa, fare clic su [Ottieni informazioni] dal menu [File].
- Visualizzazione [Condivisione e permessi].
- Consentire lettura e scrittura per <Privilegio>.



6 Impostare l'indirizzo del destinatario utilizzando il pannello comandi.

L'indirizzo del destinatario può essere specificato con uno dei tre metodi elencati di seguito: selezionando l'indirizzo desiderato dall'elenco che viene visualizzato quando si preme [Sfoggia], cercando l'indirizzo premendo [Ricerca host] o immettendo l'indirizzo con la tastiera del pannello digitale.

Esempio di impostazioni relative al destinatario:

- Impostazioni lato server (eseguite con la procedura vista sopra):

Creare una cartella chiamata "SMB_Folder" nella cartella [Pubblica] nella cartella [Inizio] dell'utente chiamato "share", quindi specificare SMB_Folder come cartella a cui inviare i file.

- Impostazioni dell'indirizzo della macchina:

<Protocollo>: Windows (SMB)

[Nome host]: \\<Indirizzo IP di Mac>\Pubblica

[Percorso cartella]: \Solo scrittura\SMB_Folder

[Nome utente]: Nome utente immesso al punto visto sopra

[Password]: Password per l'utente di cui sopra

Come riferimento, vedere la schermata di esempio di Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10.

IMPORTANTE

- Per specificare ogni voce dall'elenco nella schermata Sfoglia, premere [Sfoglia] allo scadere del periodo specificato in "**Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio**".(P. 2847)
- Per [Nome host] è possibile immettere un massimo di 128 caratteri alfanumerici dal pannello comandi. Per [Percorso cartella] è possibile immettere un massimo di 255 caratteri alfanumerici. Specificare le impostazioni del server rispettando il limite di caratteri.
- Se si cambia la lingua del pannello digitale, [Nome host] e [Percorso cartella] potrebbero non essere visualizzati correttamente o potrebbe essere impossibile sfogliare le directory.
- Se la lingua visualizzata sul pannello digitale è diversa da quella del computer utilizzato come browser principale, [Nome host] e [Percorso cartella] potrebbero non essere visualizzati correttamente o potrebbe essere impossibile sfogliare le directory.

Samba (UNIX/Linux)

È supportato Samba 2.2.8a o versione successiva.

In alcuni ambienti, potrebbero essere necessarie impostazioni dettagliate per poter utilizzare Samba. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio amministratore di rete.

1 Effettuare le impostazioni relative agli utenti che accedono alla cartella condivisa Samba e le relative password.

Il nome utente può essere composto da un massimo di 20 caratteri alfanumerici e la password da un massimo di 14 caratteri alfanumerici.

- Accedere ad una postazione di lavoro come utente privilegiato → impostare il nome utente e la password.**

2 Impostare l'indirizzo del destinatario utilizzando il pannello comandi.

L'indirizzo del destinatario può essere specificato con uno dei tre metodi elencati di seguito: selezionando l'indirizzo desiderato dall'elenco che viene visualizzato quando si preme [Sfoglia], cercando l'indirizzo premendo [Ricerca host] o immettendo l'indirizzo con la tastiera del pannello digitale.

Esempio di impostazioni relative al destinatario:

- Impostazioni relative al server:

Nome computer: swan

Nome condivisione: share

Creare una cartella chiamata 'Images' in share, quindi specificare Images come destinazione della trasmissione.

- Impostazioni dell'indirizzo della macchina:

<Protocollo>: Windows (SMB)

[Nome host]: \\swan\share (percorso cartella condivisa)

[Percorso cartella]: \Images

[Nome utente]: Nome utente immesso al punto visto sopra

[Password]: Password per l'utente di cui sopra

Come riferimento, vedere la schermata di esempio di Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10.

IMPORTANTE

- Per specificare ogni voce dall'elenco nella schermata Sfoglia, premere [Sfoglia] allo scadere del periodo specificato in "**Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio**".(P. 2847)
- Per [Nome host] è possibile immettere un massimo di 128 caratteri alfanumerici dal pannello comandi. Per [Percorso cartella] è possibile immettere un massimo di 255 caratteri alfanumerici. Specificare le impostazioni del server rispettando il limite di caratteri.
- Se si cambia la lingua del pannello digitale, [Nome host] e [Percorso cartella] potrebbero non essere visualizzati correttamente o potrebbe essere impossibile sfogliare le directory.
- Se la lingua visualizzata sul pannello digitale è diversa da quella del computer utilizzato come browser principale, [Nome host] e [Percorso cartella] potrebbero non essere visualizzati correttamente o potrebbe essere impossibile sfogliare le directory.

NOTA

- I dati possono essere inviati usando uno dei seguenti formati. Per il secondo caso, è necessario utilizzare un server DNS:
\\192.168.2.100\share
\\host_name.organization.company.co.jp\share
- È possibile inviare i dati usando uno dei seguenti formati.
 - nome_dominio\nome_utente (max 15 caratteri alfanumerici per il nome del dominio e massimo 20 per il nome utente)
Se il nome utente è stato specificato in questo formato, alla comunicazione SMB verrà applicata l'autorità dell'utente per il dominio specificato.

Procedure di configurazione della rete AppleTalk

4630-1X7

Per stampare in una rete AppleTalk occorre eseguire le operazioni indicate di seguito.

1 Impostazioni di rete di macOS

Per eseguire le impostazioni relative a una rete AppleTalk, abilitare AppleTalk seguendo le istruzioni riportate nella documentazione fornita con macOS.

2 Impostazioni del protocollo(P. 2918)

Specificare le impostazioni relative al protocollo. Per specificare le impostazioni, utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Il pannello comandi della macchina
- La IU remota (tramite un browser Web)
- Utilità Canon

3 Configurazione di un computer per la stampa(P. 2920)

Eseguire le impostazioni per ogni computer che verrà utilizzato per stampare.

IMPORTANTE

- A seconda della macchina utilizzata, potrebbero essere necessari dei dispositivi opzionali per stampare tramite una rete AppleTalk. Per ulteriori informazioni sui dispositivi necessari, vedere "**Dispositivi opzionali e requisiti di sistema**".(P. 2768)
- Per configurare le impostazioni al punto 2, si consiglia di rivolgersi al proprio amministratore di rete.
- Se si utilizza imagePRESS Server, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.
- Se si utilizza imagePRESS Server, alcune funzioni non sono disponibili con questa macchina. Per i dettagli, vedere il manuale fornito con imagePRESS Server.

Impostazioni del protocollo

4630-1X8

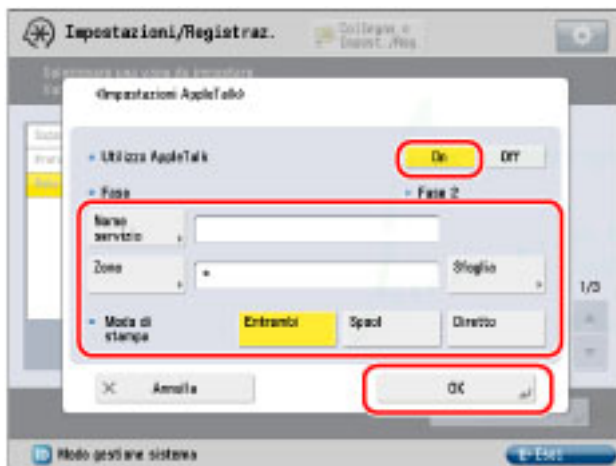
In questa sezione viene descritto come eseguire le impostazioni relative al protocollo per la macchina utilizzando il pannello comandi. Se si effettuano le impostazioni per la prima volta, utilizzare il pannello comandi della macchina.

Una volta configurate, è possibile modificare le impostazioni tramite software e senza utilizzare il pannello comandi della macchina. Per ulteriori informazioni, vedere "**Tabella delle impostazioni/registrazione**".(P. 331)

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Rete] → [Impostazioni AppleTalk].

3 Premere [On] per <Utilizzo AppleTalk> → specificare le voci indicate di seguito → premere [OK].



Premere [Off] per <Utilizzo AppleTalk> se non si desidera utilizzare AppleTalk.

Per impostare il nome della stampante visualizzato nella schermata della stampante di macOS, premere [Nome servizio]. Immettere un nome per la stampante → premere [OK].

Se nell'ambiente di rete in uso viene impostata una zona, immettere il nome della zona. Premere [Zona]. Immettere il nome della zona → premere [OK].

Per utilizzare il driver di stampa PS, stabilire se applicare lo spool al lavoro di stampa.

- [Spool] per <Modo di stampa>: la macchina specificata in [Nome servizio] stampa solo dopo aver effettuato lo spooling del lavoro di stampa nel disco fisso della macchina. Se è stato immesso "Printer1" per [Nome servizio] e si seleziona [Spool] per <Modo di stampa>, nella schermata della stampante macOS viene visualizzato "Printer1_S".
- [Diretto] per <Modo di stampa>: La macchina specificata in [Nome servizio] stampa senza effettuare lo spooling del lavoro di stampa sul disco fisso della macchina. Se è stato introdotto "Printer2" per [Nome servizio] e si seleziona [Diretto] per <Modo di stampa>, sulla schermata della Stampante macOS viene visualizzato "Printer2_D".
- [Entrambi] per <Modo di stampa>: la macchina specificata in [Nome servizio] stampa con o senza effettuare lo spooling del lavoro di stampa nel disco fisso della macchina. Se è stato immesso "Printer3" per [Nome servizio] e si seleziona [Entrambi] per <Modo di stampa>, nella schermata della stampante macOS vengono visualizzati "Printer3_S" e "Printer3_D". Pertanto, a ogni stampa è possibile selezionare se effettuare lo spooling di un lavoro di stampa nella schermata della stampante macOS.

 **IMPORTANTE**

- Impostando <Utilizzo AppleTalk> su 'On', la macchina non entrerà completamente nel modo Sleep.
- Se nella stessa zona sono presenti più stampanti, ogni stampante dovrà avere un nome diverso.
- Il nome della zona può essere impostato anche con [Sfoglia] e selezionando il nome dall'elenco visualizzato.

 **IMPORTANTE**

A seconda della macchina utilizzata, potrebbero essere necessari dispositivi opzionali per stampare tramite una rete AppleTalk. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari, vedere "**Dispositivi opzionali e requisiti di sistema**".(P. 2768)

Configurazione di un computer per la stampa

4630-1X9

Una volta effettuate le impostazioni del protocollo della macchina, installare il driver di stampa sul macOS che verrà utilizzato per la stampa e impostare la destinazione della stampa.

Per utilizzare un driver di stampa PS fornito da Apple Inc. con macOS (Mac OS 9/Mac OS X 10.3.9 o versione successiva)

1. Installazione del file PPD

Vedere il manuale fornito con il driver.

2. Impostazioni di stampa

Impostare la macchina come destinazione per la stampa.

3. Selezionare il nome della stampante

Nella schermata della stampante macOS, selezionare la stampante per la quale applicare la modalità di stampa. Il nome della stampante viene visualizzato nella schermata della stampante macOS nel modo seguente ("xxx" indica il nome della stampante immesso in [Nome servizio] in **"Impostazioni del protocollo". (P. 2918)**)

- [xxx_D]: il lavoro di stampa viene stampato senza eseguire lo spool nel disco fisso della macchina.
- [xxx_S]: il lavoro di stampa viene stampato dopo aver eseguito lo spool nel disco fisso della macchina.

IMPORTANTE

A seconda della macchina utilizzata, potrebbero essere necessari dispositivi opzionali per stampare tramite una rete AppleTalk. Per informazioni sui prodotti opzionali necessari, vedere **"Dispositivi opzionali e requisiti di sistema".(P. 2768)**

Problemi di connessione alla rete e relative soluzioni

4630-1XA

In questa sezione vengono descritte le cause dei problemi di connessione di rete e gli interventi da effettuare per risolvere questi problemi.

- ▶ **Non è possibile configurare la rete(P. 2921)**
- ▶ **La macchina si connette automaticamente a una destinazione diversa da quella desiderata tramite l'accesso remoto (quando alla rete utilizzata è collegato un router di connessione remota).(P. 2921)**
- ▶ **Non è possibile impostare informazioni dettagliate relative alla macchina.(P. 2921)**

Non è possibile configurare la rete


Causa	[Conferma modifiche impostaz. conness. rete] è impostato su 'Off'.
Soluzione	Impostare [Conferma modifiche impostaz. conness. rete] su 'On'.

La macchina si connette automaticamente a una destinazione diversa da quella desiderata tramite l'accesso remoto (quando alla rete utilizzata è collegato un router di connessione remota).

Causa	<p>La macchina comunica periodicamente o temporaneamente con periferiche della rete. Se è presente un router di connessione remota o un file server NetWare sulla rete a cui è connessa la macchina, con alcune impostazioni della macchina o del router di connessione remota la macchina si connette ad una destinazione diversa da quella prevista. Questo potrebbe comportare un costo supplementare di abbonamento e di chiamata.</p> <p>Esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il nome di host o l'indirizzo IP del file server o del server di posta impostato nella macchina non esiste sulla rete. • Il server DNS è su una rete esterna. • Si è tentato di accedere a una periferica collegata ad una rete esterna i cui dati sono impostati sul server DNS sulla rete a cui è connessa la macchina.
Soluzione	<p>Controllare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se il router di connessione non deve inviare pacchetti con trasmissioni multiple, modificare le impostazioni del router in modo che trasmetta pacchetti con un altro tipo di trasmissione. Se il router deve inviare pacchetti con trasmissioni multiple, controllare se le impostazioni sono corrette. • Assicurarsi che il nome di host o l'indirizzo IP del file server o del server di posta impostato nella macchina sia corretto. • Se si tenta di accedere a una periferica della rete a cui è connessa la macchina, con il server DNS su una rete esterna, impostare la destinazione utilizzando un indirizzo IP e non un nome host. • Se sono impostate delle informazioni relative a una periferica su una rete esterna sul server DNS della rete a cui è connessa la macchina, controllare le impostazioni.

Non è possibile impostare informazioni dettagliate relative alla macchina.

Causa 1	La comunicazione tramite l'indirizzo IP di un computer sul quale si intende usare la IU Remota o un'utilità non è autorizzata nelle [Impostazioni firewall] della schermata Rete.
---------	---

Soluzione	Se la comunicazione tramite l'indirizzo IP di un computer sul quale si intende usare la IU Remota o un'utilità non è autorizzata nelle [Impostazioni firewall] della macchina, non sarà possibile consultare le informazioni relative alla macchina o configurarle. Configurare le [Impostazioni firewall] sulla macchina in modo da permettere la comunicazione tramite l'indirizzo IP del computer sul quale si intende usare la IU Remota o un'utilità (vedere i punti da 13 a 14 di " Impostazioni TCP/IPv4 ".(P. 2799) o i punti da 9 a 10 di " Impostazioni TCP/IPv6 ".(P. 2807))
Causa 2	[Impostazioni community dedicata] o [Impostazioni porta dedicata] sono impostati su 'Off'.
Soluzione	Specificare le impostazioni indicate di seguito come descritto in " Impostazione dell'ambiente di comunicazione ".(P. 2784) <ul style="list-style-type: none"> ● Premere [On] per <Utilizzo SNMPv1> → [Impostazioni community dedicata]. Premere [On] per <Community dedicata> → [Lettura/Scrittura] per <Autorizzazione accesso MIB>. ● Premere [On] per [Impostazioni porta dedicata].
Causa 3	Il nome community di SNMP non corrisponde.
Soluzione	Se si utilizza un nome community SNMP diverso da quello registrato nella macchina per accedere alla macchina dal programma di utilità, la macchina non viene riconosciuta dal programma di utilità. In questo caso, controllare il nome community di SNMP (Vedere "Impostazione dell'ambiente di comunicazione").(P. 2784)
Causa 4	Sono presenti dati non validi nella cache.
Soluzione	Se l'IU remota non si avvia correttamente e viene visualizzato un messaggio di errore sul web browser, eliminare i file cache.
Causa 5	[Consumo nel modo riposo] è impostato su [Basso] e la macchina è in modo riposo.
Soluzione	Premere  per annullare il Modo riposo, oppure impostare [Consumo nel modo riposo] su [Alto]. (Vedere "Consumo di energia nel modo Riposo").(P. 468)

Problemi di stampa e relative soluzioni

4630-1XC


In questa sezione vengono illustrate le procedure che consentono di risolvere i problemi di stampa di base.


- ▶ **Non è possibile installare un driver (rete TCP/IP)(P. 2923)**
- ▶ **Non è possibile stampare da una rete TCP/IP(P. 2923)**
- ▶ **Non è possibile effettuare la stampa WSD(P. 2924)**
- ▶ **Non è possibile effettuare la stampa IPP(P. 2924)**
- ▶ **Non è possibile stampare da una rete NetWare(P. 2925)**
- ▶ **Non è possibile stampare da una rete AppleTalk(P. 2926)**

Non è possibile installare un driver (rete TCP/IP)

Causa	La comunicazione tramite l'indirizzo IP del computer sul quale si intende installare un driver non è autorizzata nelle [Impostazioni firewall] della macchina.
Soluzione	Se si desidera stampare utilizzando TCP/IP, per installare correttamente il driver di stampa è necessario consentire la comunicazione tramite l'indirizzo IP del computer sul quale si intende installare il driver. Tale operazione viene effettuata nelle [Impostazioni firewall] della macchina. Controllare se la comunicazione tramite l'indirizzo IP del computer è autorizzata nelle [Impostazioni firewall] della macchina. (Vedere i punti da 13 a 14 di " Impostazioni TCP/IPv4 ",(P. 2799) o i punti da 9 a 10 di " Impostazioni TCP/IPv6 ". (P. 2807))

Non è possibile stampare da una rete TCP/IP

Causa 1	La macchina e il cavo non sono collegati correttamente.
Soluzione	Controllare quanto segue e attivare l'interruttore principale della macchina. <ul style="list-style-type: none"> ● Che la macchina sia collegata alla rete con il cavo corretto (Vedere "Collegamento della macchina a un computer o a una rete".)(P. 2777)
Causa 2	La rete TCP/IP non è stata configurata correttamente.
Soluzione	Controllare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> ● Assicurarsi che gli indirizzi IPv4 siano configurati correttamente. Se gli indirizzi IPv4 sono stati impostati utilizzando DHCP, BOOTP o RARP, assicurarsi che funzionino. ● Assicurarsi che gli indirizzi IPv6 siano configurati correttamente. Dopo aver controllato le impostazioni del router, impostare <Utilizzo indirizzo stateless> su 'On' per controllare se è possibile ottenere un indirizzo. Se gli indirizzi IPv6 sono stati impostati utilizzando DHCPv6, assicurarsi che DHCPv6 funzioni. <div style="background-color: #e6f2e6; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> NOTA</p> <p>Il computer potrebbe non essere in grado di riconoscere la macchina anche se l'indirizzo IP è impostato in modo corretto. Il problema potrebbe essere risolto ritardando l'inizio della comunicazione di rete per la macchina (Vedere "Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio".)(P. 2847)</p> </div>
Causa 3	Il computer che sta stampando non è configurato correttamente (Windows)
Soluzione	Controllare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> ● Assicurarsi che sia installato il driver di stampa corretto. Se si stampa da Windows, su ogni computer deve essere installato un driver di stampa. Per i dettagli sull'installazione di driver e utilità, consultare i manuali forniti con tali soluzioni.

	<ul style="list-style-type: none"> Assicurarsi che sia stata impostata la stampante corretta come destinazione per la stampa per il computer utilizzato per stampare. È possibile controllare la destinazione per la stampa seguendo la procedura riportata in basso per la visualizzazione dell'icona della stampante: <ul style="list-style-type: none"> Windows Server 2008: dal menu [Start], selezionare [Pannello di controllo] → fare doppio clic su [Stampante]. Windows 7/Server 2008 R2/8.1: dal menu [Start], selezionare [Pannello di controllo] → [Hardware e suoni] → [Dispositivi e stampanti]. Windows Server 2012: posizionare il cursore in alto a destra (in basso a destra) sul desktop → selezionare [Impostazioni] → [Pannello di controllo] → [Hardware e suoni]/[Hardware] → [Dispositivi e stampanti]. Windows 10: posizionare il cursore in basso a sinistra del desktop e fare clic con il pulsante destro del mouse → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Hardware e suoni] → [Dispositivi e stampanti]. <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> NOTA</p> <p>L'operazione da eseguire può variare in base al computer in uso.</p> </div>
Causa 4	Il computer che sta stampando non è configurato correttamente (macOS)
Soluzione	Controllare le seguenti impostazioni di macOS: <ul style="list-style-type: none"> Assicurarsi che sia installato il driver di stampa corretto. Assicurarsi di avere selezionato la stampante corretta come destinazione. Assicurarsi che [Utilizzo AppleTalk] sia attivato. Assicurarsi che sia impostato EtherTalk o Ethernet come metodo di connessione AppleTalk.
Causa 5	Il nome del file da stampare è troppo lungo.
Soluzione	In genere, LPR invia i processi utilizzando il nome del software applicativo usato per la stampa o utilizzando il nome di file. Tuttavia, non è possibile inviare alla stampante un processo con un nome composto da più di 255 caratteri. Per risolvere il problema, assegnare un nome più corto al file.
Causa 6	La comunicazione tramite l'indirizzo IP di un computer dal quale si intende inviare dati verso la macchina non è autorizzata nelle [Impostazioni firewall] della macchina.
Soluzione	Controllare se la comunicazione tramite l'indirizzo IP del computer è autorizzata nelle [Impostazioni firewall] della macchina (vedere i punti da 13 a 14 in " Impostazioni TCP/IPv4 ",(P. 2799) o i punti da 9 a 10 in " Impostazioni TCP/IPv6 ".(P. 2807))
Causa 7	Viene visualizzato un messaggio di errore sul pannello digitale della macchina.
Soluzione	Dopo avere letto il messaggio di errore, vedere la sezione " Elenco dei messaggi di errore "(P. 1163) ed eseguire le operazioni necessarie a seconda del messaggio di errore visualizzato.

Non è possibile effettuare la stampa WSD



Causa	Non è stata impostata la stampa WSD.
Soluzione	Controllare se la comunicazione tramite l'indirizzo IP del computer è autorizzata nelle [Impostazioni WSD] della macchina. (Vedere il punto 7 di " Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6 ".(P. 2816))

Non è possibile effettuare la stampa IPP

Causa	Non è stata impostata la stampa IPP.
-------	--------------------------------------


Soluzione	Controllare se la comunicazione tramite l'indirizzo IP del computer è autorizzata nelle [Impostazioni stampa IPP] della macchina. (Vedere il punto 9 di " Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6 ". (P. 2816))
-----------	---

Non è possibile stampare da una rete NetWare

Causa 1	La macchina e il cavo non sono collegati correttamente.
Soluzione	Controllare quanto segue e attivare l'interruttore principale della macchina. <ul style="list-style-type: none"> Che la macchina sia collegata alla rete con il cavo corretto (Vedere "Collegamento della macchina a un computer o a una rete".)(P. 2777)
Causa 2	La rete NetWare non è configurata correttamente.
Soluzione	Controllare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> Assicurarsi che il file server NetWare sia in funzione. Assicurarsi che vi sia spazio sufficiente sul disco del file server NetWare. Se lo spazio su disco non è sufficiente, i file estesi non possono essere stampati. Avviare NWADMIN o PCONSOLE, quindi controllare se la coda di stampa è impostata correttamente ed è attiva. Assicurarsi che le impostazioni di rete della macchina siano corrette (Vedere "Impostazioni del protocollo".)(P. 2888) In particolare, controllare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> Deve essere selezionato un tipo di frame valido nell'elenco a discesa <Tipo di frame>. [Nome server di stampa] e [Numero stampante] devono essere correttamente specificati. <div style="background-color: #e6f2e6; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> NOTA</p> <p>Il computer potrebbe non essere in grado di riconoscere la macchina anche se l'indirizzo IP è impostato in modo corretto. Il problema potrebbe essere risolto ritardando l'inizio della comunicazione di rete per la macchina (Vedere "Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio".)(P. 2847)</p> </div>
Causa 3	Il computer che sta stampando non è configurato correttamente.
Soluzione	Controllare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> Assicurarsi che sia installato il driver di stampa corretto. Se si stampa da Windows, su ogni computer deve essere installato un driver di stampa. Per i dettagli sull'installazione di driver e utilità, consultare i manuali forniti con tali soluzioni. Assicurarsi che sia stata impostata la stampante corretta come destinazione per la stampa per il computer utilizzato per stampare. È possibile controllare la destinazione per la stampa seguendo la procedura riportata in basso per la visualizzazione dell'icona della stampante: <ul style="list-style-type: none"> Windows Server 2008: dal menu [Start], selezionare [Pannello di controllo] → fare doppio clic su [Stampante]. Windows 7/Server 2008 R2/8.1: dal menu [Start], selezionare [Pannello di controllo] → [Hardware e suoni] → [Dispositivi e stampanti]. Windows Server 2012: posizionare il cursore in alto a destra (in basso a destra) sul desktop → selezionare [Impostazioni] → [Pannello di controllo] → [Hardware e suoni]/[Hardware] → [Dispositivi e stampanti]. Windows 10: posizionare il cursore in basso a sinistra del desktop e fare clic con il pulsante destro del mouse → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Hardware e suoni] → [Dispositivi e stampanti]. <div style="background-color: #e6f2e6; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> NOTA</p> </div>

	L'operazione da eseguire può variare in base al computer in uso.
Causa 4	Se si utilizza PServer NDS o PServer Bindery ed è stata impostata una password per il server di stampa, l'impostazione della password della macchina è errata.
Soluzione	Eseguire quanto segue per correggere l'impostazione della password della macchina: controllare la password nel server di stampa NetWare. <ul style="list-style-type: none"> • Premere [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) → [Rete] → [Impostazioni NetWare]. • Premere [Imposta] → [Password server stam.]. • Digitare la password → premere [OK]. • Nella schermata Conferma, digitare la stessa password per confermarla → premere [OK]. • Premere [OK] → [OK].
Causa 5	Viene visualizzato un messaggio di errore sul pannello digitale della macchina.
Soluzione	Dopo avere letto il messaggio di errore, vedere la sezione " Elenco dei messaggi di errore "(P. 1163) ed eseguire le operazioni necessarie a seconda del messaggio di errore visualizzato.

Non è possibile stampare da una rete AppleTalk

Causa 1	La macchina e il cavo non sono collegati correttamente.
Soluzione	Controllare quanto segue e attivare l'interruttore principale della macchina. <ul style="list-style-type: none"> • Che la macchina sia collegata alla rete con il cavo corretto (Vedere "Collegamento della macchina a un computer o a una rete".)(P. 2777)
Causa 2	La rete AppleTalk non è configurata correttamente.
Soluzione	Controllare le impostazioni di AppleTalk. In particolare, controllare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> • Premere [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) → [Rete] → [Impostazioni AppleTalk]. • Controllare che siano state specificate le impostazioni corrette → premere [OK]. <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #e6f2e6; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> NOTA</p> <p>Il computer potrebbe non essere in grado di riconoscere la macchina anche se l'indirizzo IP è impostato in modo corretto. Il problema potrebbe essere risolto ritardando l'inizio della comunicazione di rete per la macchina (Vedere "Impostazione del Tempo di attesa connessione all'avvio".)(P. 2847)</p> </div>
Causa 3	Il computer che sta stampando non è configurato correttamente
Soluzione	Controllare le seguenti impostazioni di macOS: <ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che sia installato il driver di stampa corretto. • Assicurarsi di avere selezionato la stampante corretta come destinazione. • Assicurarsi che [Utilizzo AppleTalk] sia attivato. • Assicurarsi che sia impostato EtherTalk o Ethernet come metodo di connessione AppleTalk.
Causa 4	Viene visualizzato un messaggio di errore sul pannello digitale della macchina.
Soluzione	Dopo avere letto il messaggio di errore, vedere la sezione " Elenco dei messaggi di errore "(P. 1163) ed eseguire le operazioni necessarie a seconda del messaggio di errore visualizzato.


Problemi legati all'invio dei dati e alla condivisione dei file e relative soluzioni

4630-1XE

In questa sezione vengono illustrate le procedure che consentono di risolvere i problemi relativi all'invio dei dati e alla condivisione dei file.

- ▶ **Non è possibile inviare i dati e/o condividere i file (FTP)(P. 2927)**
- ▶ **Non è possibile inviare dati e/o condividere file (condivisione file Windows e Samba)(P. 2928)**

Non è possibile inviare i dati e/o condividere i file (FTP)

Causa 1	Il server FTP non è impostato in modo corretto.
Soluzione	<p>Eseguire il comando indicato di seguito per controllare lo stato del server (se si utilizza Windows, eseguire le operazioni dal prompt di comando).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esempio con UNIX, dove l'indirizzo IP del server FTP è: <pre style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px;">U:>ftp 192.168.1.195*Connessione al server Connected to 192.168.37.195. 220 canmfs FTP server (UNIX(r) System V Release 4.0) ready. User (192.168.37.195:(none)): user_name*Accesso utente 331 Password required for user_name. Password:*Digitare la password 230 User user_name logged in. ftp>cd /export/share*Visualizzazione della directory di destinazione dei dati 250 CWD command successful. ftp> bin*Impostazione del tipo di trasferimento dati (binario) 200 Type set to I. ftp> put sample.tif*Impostazione del nome del file da trasferire per eseguire il controllo ftp> by*Disconnessione dal server 221 Goodbye</pre> <div style="background-color: #e0f0e0; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> NOTA</p> <p>Se dopo avere eseguito quanto indicato sopra si verificano ancora problemi nella condivisione dei file, consultare il proprio amministratore di rete.</p> </div>
Causa 2	Sono stati inseriti uno o più spazi dopo il nome di utente in [Nome utente] per l'indirizzo della macchina.
Soluzione	Assicurarsi che l'impostazione [Nome utente] dell'indirizzo della macchina non contenga spazi dopo il nome utente.
Causa 3	La macchina è stata spenta durante la trasmissione dei dati al server FTP e, al riavvio, ha tentato di trasmettere nuovamente i dati (se si utilizza un server FTP Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10).
Soluzione	Se la macchina viene spenta mentre è in corso la trasmissione dei dati al server FTP, il server FTP potrebbe bloccare i dati in uno stato di scrittura in corso. Di conseguenza, questi dati non possono essere sovrascritti anche se la macchina si ricollega e li ritrasmette. Interrompere temporaneamente la connessione con il server FTP e cancellare i dati in corso di scrittura, in modo che possano essere ritrasmessi.
Causa 4	Viene visualizzato un messaggio di errore sul pannello digitale della macchina.

Soluzione	Dopo avere letto il messaggio di errore, vedere la sezione " Elenco dei messaggi di errore "(P. 1163) ed eseguire le operazioni necessarie a seconda del messaggio di errore visualizzato.
-----------	---

Non è possibile inviare dati e/o condividere file (condivisione file Windows e Samba)




Causa 1	Le impostazioni di condivisione dei file per la cartella condivisa sono errate.
Soluzione	<p>Controllare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllare che il computer da condividere sia elencato in [Rete]/[Risorse di rete] del computer in uso (è inoltre possibile controllare che il computer da condividere sia sulla rete utilizzando la funzione del riquadro di ricerca rapida in [Rete] o [Trova] nel menu [Start]). • Se viene indicato il computer da condividere, fare doppio clic sulla rispettiva icona per controllare se è indicato il nome condiviso della cartella da condividere. • Se il nome condiviso non compare, vedere "Configurazione del computer come file server",(P. 2902) quindi controllare le impostazioni relative alla cartella condivisa.
Causa 2	Viene visualizzato un messaggio di errore sul pannello digitale della macchina.
Soluzione	Dopo avere letto il messaggio di errore, vedere la sezione " Elenco dei messaggi di errore "(P. 1163) ed eseguire le operazioni necessarie a seconda del messaggio di errore visualizzato.

Problemi di comunicazione dei dati TLS protetti e relative soluzioni

4630-1XF

In questa sezione vengono descritte le procedure che consentono di risolvere i problemi relativi alla comunicazione di dati TLS protetti.

Non è possibile utilizzare la comunicazione TLS protetta per la stampa IPP, e-mail/I-fax, la IU remota, le funzioni MEAP tramite browser Web e la distribuzione delle informazioni della periferica, oppure controllare gli ID di divisione e i PIN anche dopo aver attivato TLS.

Causa 1	La coppia di chiavi o il certificato server generati sono danneggiati.
Soluzione	Una volta cancellata la coppia di chiavi in uso, generare una coppia di chiavi e un certificato server. <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p> NOTA</p> <p>Per istruzioni su come controllare se la coppia di chiavi in uso è danneggiata, vedere "Modifica delle coppie di chiavi e dei certificati di server".(P. 3327)</p> </div>
Causa 2	La coppia di chiavi predefinita o il certificato server preinstallati sono danneggiati.
Soluzione	Una volta cancellata la coppia di chiavi in uso, generare una coppia di chiavi e un certificato server. <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p> NOTA</p> <p>Per istruzioni su come controllare se la coppia di chiavi in uso è danneggiata, vedere "Modifica delle coppie di chiavi e dei certificati di server".(P. 3327)</p> </div>
Causa 3	Il file di coppia di chiavi o il file di certificato server registrato è danneggiato.
Soluzione	Una volta cancellata la coppia di chiavi in uso, installare i file della coppia di chiavi e del certificato server creati sul computer tramite la IU remota. (Vedere "Installazione di un file della coppia di chiavi e di un certificato server".)(P. 3015) Quindi, registrare i file installati sul pannello comandi della macchina. <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p> NOTA</p> <p>Per istruzioni su come controllare se la coppia di chiavi in uso è danneggiata, vedere "Modifica delle coppie di chiavi e dei certificati di server".(P. 3327)</p> </div>

Controllo delle impostazioni

4630-1XH

È possibile stampare un elenco dei dati utente per controllare le impostazioni di rete della macchina.

Premere [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) → [Rete] → [Stampa rapporto]. Premere [Sì vuole stampare l'elenco dei dati utente?] → [Sì] per stampare l'elenco dati utente (rete).

Controllo del registro di indirizzi IP bloccati

4630-1XJ

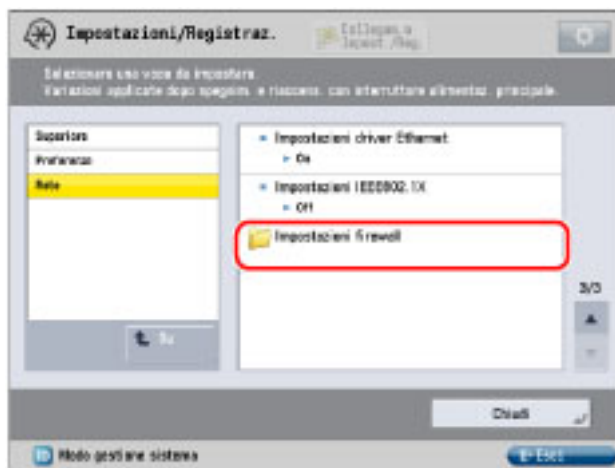
Quando sono stati impostati degli indirizzi IP per bloccare la trasmissione e la ricezione dati verso e dalla macchina, e si effettua un tentativo di trasmissione/ricezione tra la macchina e le periferiche con tali indirizzi, verrà memorizzato un registro di indirizzi IP bloccati. Inoltre, viene registrato il registro di indirizzi IP bloccati e dei numeri di porta bloccati quando si trasmettono dati.

Qui di seguito viene descritta la procedura che fa riferimento al registro bloccati.

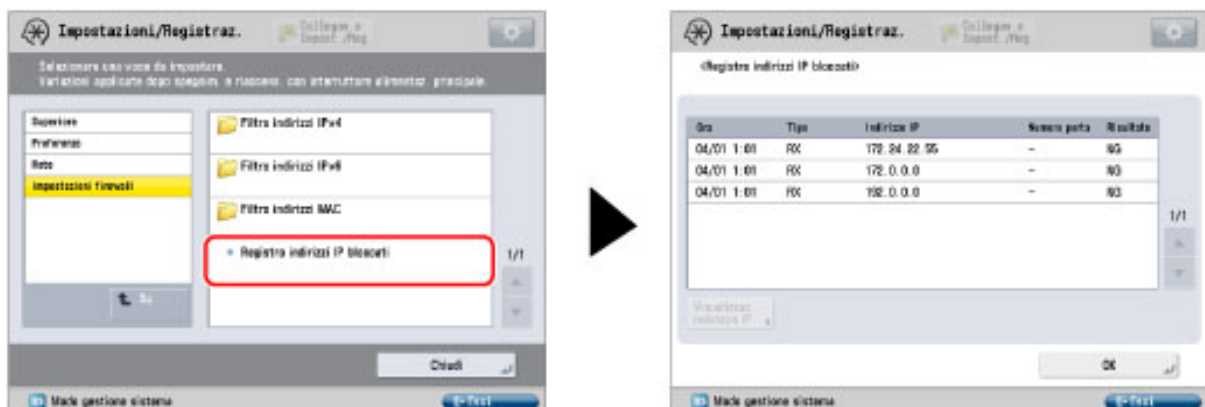
La procedura per impostare gli indirizzi IP da autorizzare/bloccare per la trasmissione/ricezione dati con la macchina, è descritta ai punti da 13 a 16 di "**Impostazioni TCP/IPv4**",(P. 2799) e ai punti da 9 a 11 di "**Impostazioni TCP/IPv6**".(P. 2807)

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Rete] → [Impostazioni firewall].



3 Premere [Registro indirizzi IP bloccati].



È possibile visualizzare un massimo di 100 registrazioni di indirizzi IP bloccati.

Il registro di indirizzi IP bloccati può essere esportato in un file di formato CSV utilizzando l'interfaccia utente remota.

Richiesta della chiave pubblica della macchina per utilizzare TLS con Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10

4630-1XK

Se si desidera utilizzare la stampa IPPS, è necessario ottenere la chiave pubblica della macchina e installarla in Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012/10 procedendo come segue.

- 1** Avviare la IU remota della macchina → fare clic su [Continuare a questo sito web (non raccomandato)].
- 2** Fare doppio clic su [Internet | Modalità protetta: attivata] nell'angolo inferiore destro del browser Web.
- 3** Selezionare [Siti attendibili] → fare clic su [Siti].

Viene visualizzato https://<indirizzo IP o nome host della macchina>.

- 4** Fare clic su [Aggiungi] → [Chiudi].
- 5** Se [Attiva modalità protetta (richiede il riavvio di Internet Explorer)] è selezionato, deselezionarlo → fare clic su [OK].

Viene rivisualizzata la schermata IU Remota.

- 6** Chiudere il browser web → avviare il browser web → ripetere il punto 1.
- 7** Fare clic su [Errore certificato] sulla destra della barra degli indirizzi → selezionare [Visualizza certificati].
- 8** Controllare [Installa certificato] nella finestra di dialogo visualizzata.
- 9** Nella procedura di importazione guidata del certificato, fare clic su [Avanti] → selezionare [Mettere i certificati nel seguente archivio] → fare clic su [Sfoglia].
- 10** Selezionare [Autorità di certificazione radice disponibile nell'elenco locale] → seguire le istruzioni visualizzate per uscire dalla procedura guidata.
- 11** Se è stato deselezionato [Attiva modalità protetta (richiede il riavvio di Internet Explorer)] al punto 5, selezionarlo nuovamente.

IU remota

IU remota	2935
Descrizione della funzione	2936
Requisiti di sistema	2940
Prima di utilizzare l'IU remota	2941
Avvio dell'IU remota	2944
Pagina del portale della IU remota	2946
Gestione dei lavori	2949
Gestione della copia e la stampa	2950
Gestione dei lavori di invio e di ricezione	2953
Gestione dei lavori di memorizzazione	2955
Visualizzazione dello stato e delle informazioni della macchina	2957
Spegnimento della macchina dalla IU remota	2958
Riavvio della macchina	2959
Registrazione/modifica dei tipi di carta personalizzati	2960
Specifica di un nome di file per la trasmissione di una destinazione nelle Impostazioni preferite	2962
Impostazioni di inoltra	2965
Impostazioni server LDAP	2969
Funzione di importazione/esportazione	2971
Salvataggio delle informazioni sulle impostazioni in un computer (Esporta tutti)	2973
Caricamento delle informazioni sulle impostazioni (Importa tutti)	2978
Tabella delle informazioni sulle impostazioni disponibili con la funzione Importa tutti	2981
Salvataggio delle informazioni sulle impostazioni in un computer (Esporta individualmente)	2998
Caricamento delle informazioni sulle impostazioni (Importa individualmente)	3003
Gestione degli ID di divisione	3010
Installazione di un file di certificato	3014
Generazione di una chiave e di una richiesta di firma del certificato	3023
Visualizzazione/Cancellazione del pannello dati	3028
Gestione registro di controllo	3033
Backup dei dati memorizzati	3039
Gestione dell'elenco indirizzi	3044
Gestione delle mailbox	3049
Gestione delle mailbox	3050
Gestione della mailbox RX memoria	3055
Gestione delle mailbox per fax riservati	3059

Stampa diretta dei file dall'IU remota	3061
Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (IU remota)	3095

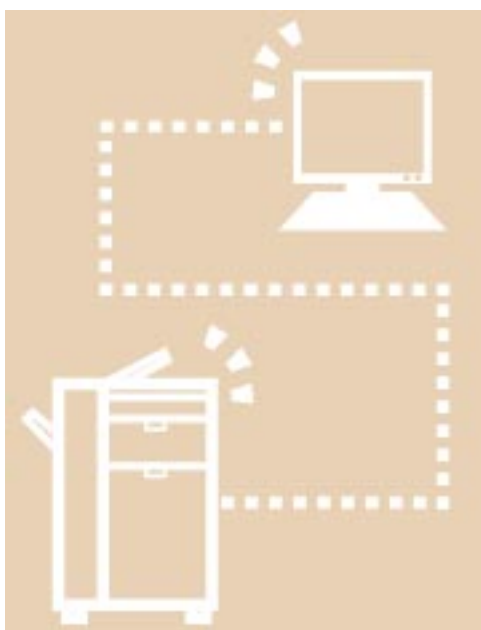
IU remota

4630-1XL

Utilizza la macchina in remoto comodamente dalla scrivania!

L'interfaccia utente remota ti consente di accedere alla macchina direttamente dal tuo computer.

È possibile controllare lo stato dei lavori e dei materiali di consumo e riavviare o spegnere la macchina direttamente dal computer.



Descrizione della IU remota

- ▶ Descrizione della funzione(P. 2936)

Controllo e avvio dei lavori dalla IU remota

- ▶ Gestione dei lavori(P. 2949)
- ▶ Visualizzazione dello stato e delle informazioni della macchina(P. 2957)

Riavvio e spegnimento della macchina dalla IU remota

- ▶ Riavvio della macchina(P. 2959)
- ▶ Spegnimento della macchina dalla IU remota(P. 2958)

Configurazione delle impostazioni dalla IU remota

- ▶ Salvataggio delle informazioni sulle impostazioni in un computer (Esporta tutti)(P. 2973)
- ▶ Caricamento delle informazioni sulle impostazioni (Importa tutti)(P. 2978)
- ▶ Salvataggio delle informazioni sulle impostazioni in un computer (Esporta individualmente)(P. 2998)
- ▶ Caricamento delle informazioni sulle impostazioni (Importa individualmente)(P. 3003)
- ▶ Backup dei dati memorizzati(P. 3039)
- ▶ Gestione dell'elenco indirizzi(P. 3044)
- ▶ Gestione delle mailbox(P. 3049)
- ▶ Generazione di una chiave e di una richiesta di firma del certificato(P. 3023)

Descrizione della funzione

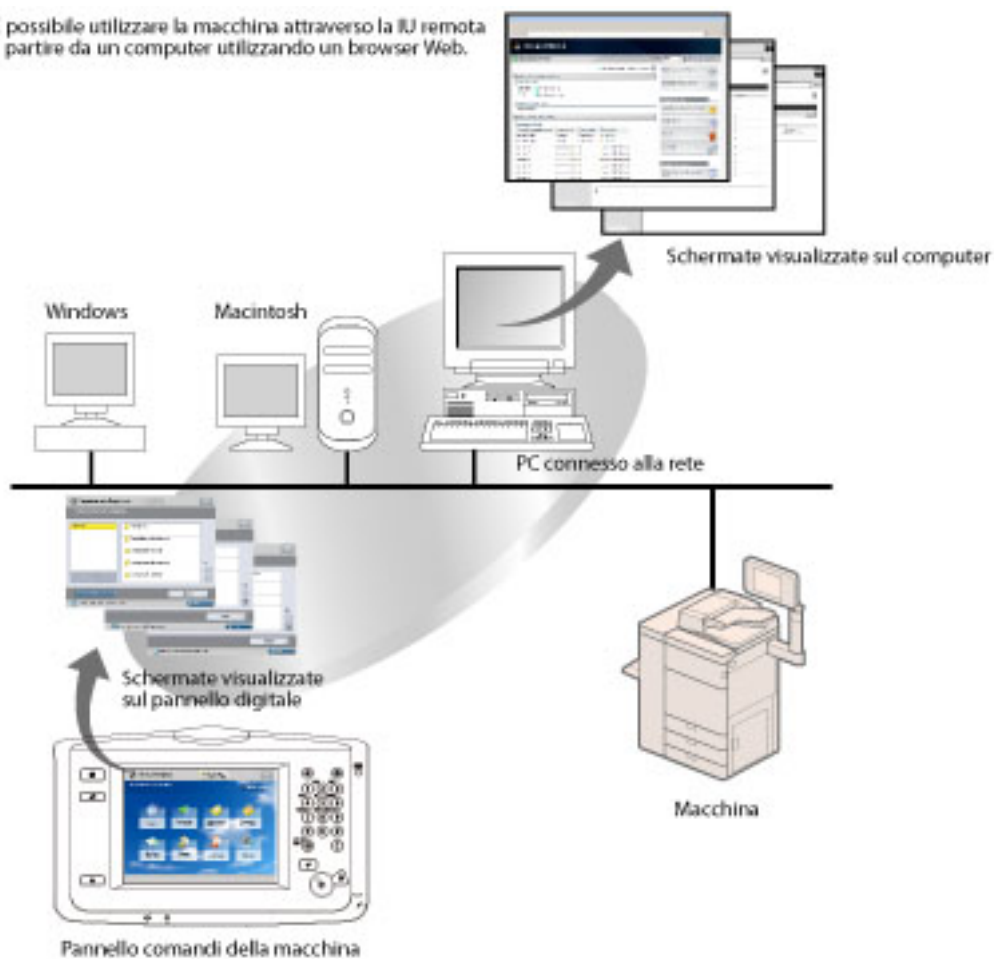
4630-1XR

L'IU (interfaccia utente) remota è il software preinstallato che consente di accedere alle funzioni della macchina tramite un browser Web. Ad esempio, l'IU remota consente di accedere alla macchina per controllare lo stato dei processi, la loro esecuzione e per specificare varie impostazioni. Per poter utilizzare l'IU remota, è necessario un browser Web e una connessione di rete tra il computer e la macchina.

Inoltre, occorre immettere un indirizzo IP (Internet Protocol) dal pannello comandi e configurare la connessione di rete.

Dopo aver eseguito queste operazioni, avviare il browser Web e immettere l'indirizzo IP della macchina. Quando viene visualizzata la schermata relativa all'IU remota, è possibile iniziare a utilizzare l'interfaccia.

È possibile utilizzare la macchina attraverso la IU remota a partire da un computer utilizzando un browser Web.



Controllo dello stato della macchina da un computer in rete

L'IU remota consente di accedere alla macchina dalla rete, per visualizzare lo stato attuale della macchina e le impostazioni attive, nonché lo stato di tutte le informazioni e dell'elaborazione dei processi. La macchina può essere utilizzata tramite il computer collegato in rete, senza dover eseguire alcuna operazione sulla macchina stessa. Immettendo l'indirizzo IP della macchina nel browser web, sulla schermata del computer viene visualizzata la pagina iniziale o la schermata principale della IU remota, come illustrato di seguito:

The screenshot displays the 'imagePRESS Remote UI : Portal' interface. The top navigation bar includes the 'imagePRESS' logo, 'Remote UI : Portal', a language dropdown set to 'English', and a 'Mail to System Manager' link. The main content area is divided into several sections:

- Device Basic Information:**
 - Device Status:** Printer: Ready to print. Scanner: Ready to scan.
 - Error Information:** No error.
 - Consumables Information:**
 - Paper Information:** A table showing paper source, remaining paper, paper size, and paper type for various drawers.
 - Remaining Toner:** A table showing remaining toner levels for Cyan, Magenta, Yellow, and Black.
- Management Tools:** A vertical sidebar on the right containing buttons for:
 - Status Monitor/Cancel
 - Settings/Registration
 - Basic Tools
 - Access Received/Stored Files
 - Direct Print
 - Address Book
 - Quick Menu
 - Shared Credential Management Service
 - Service Management Service
 - User Setting Information Management Service
 - Portal Display Settings
- Message Board:** A section for messages from the System Manager.
- Support Link:** A section for a support link.

The footer of the page contains the text: 'Copyright CANON INC. 2016 All Rights Reserved'.

È possibile controllare lo stato attuale della periferica nella pagina iniziale dell'IU remota.

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

Informazioni principali periferica: visualizza lo stato attuale della periferica.

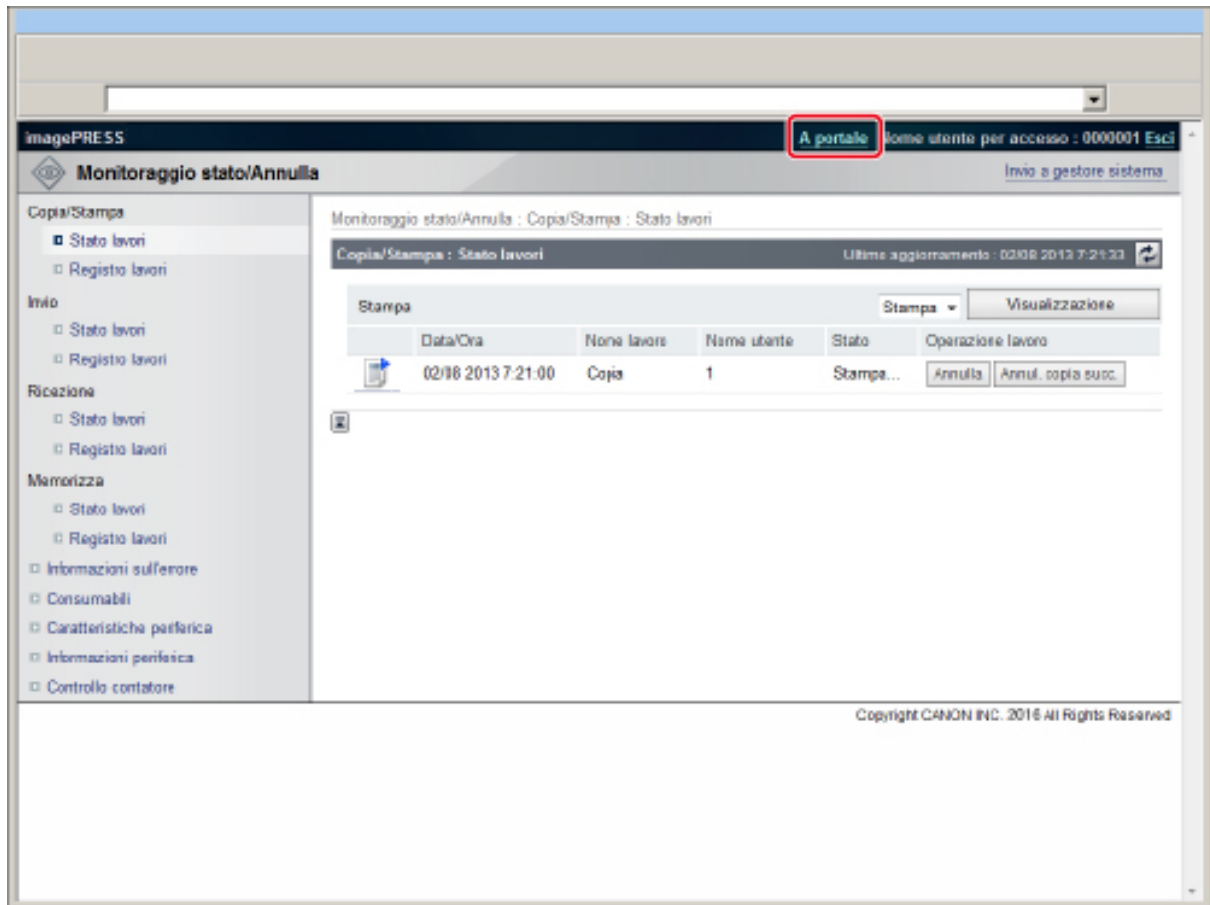
Informazioni sui consumabili: viene indicata la carta residua nelle varie fonti di alimentazione della carta e la disponibilità del toner.

Pannello dati: visualizza i messaggi del gestore del sistema sul pannello digitale e nell'IU remota.

Impostazione e controllo della macchina da un computer

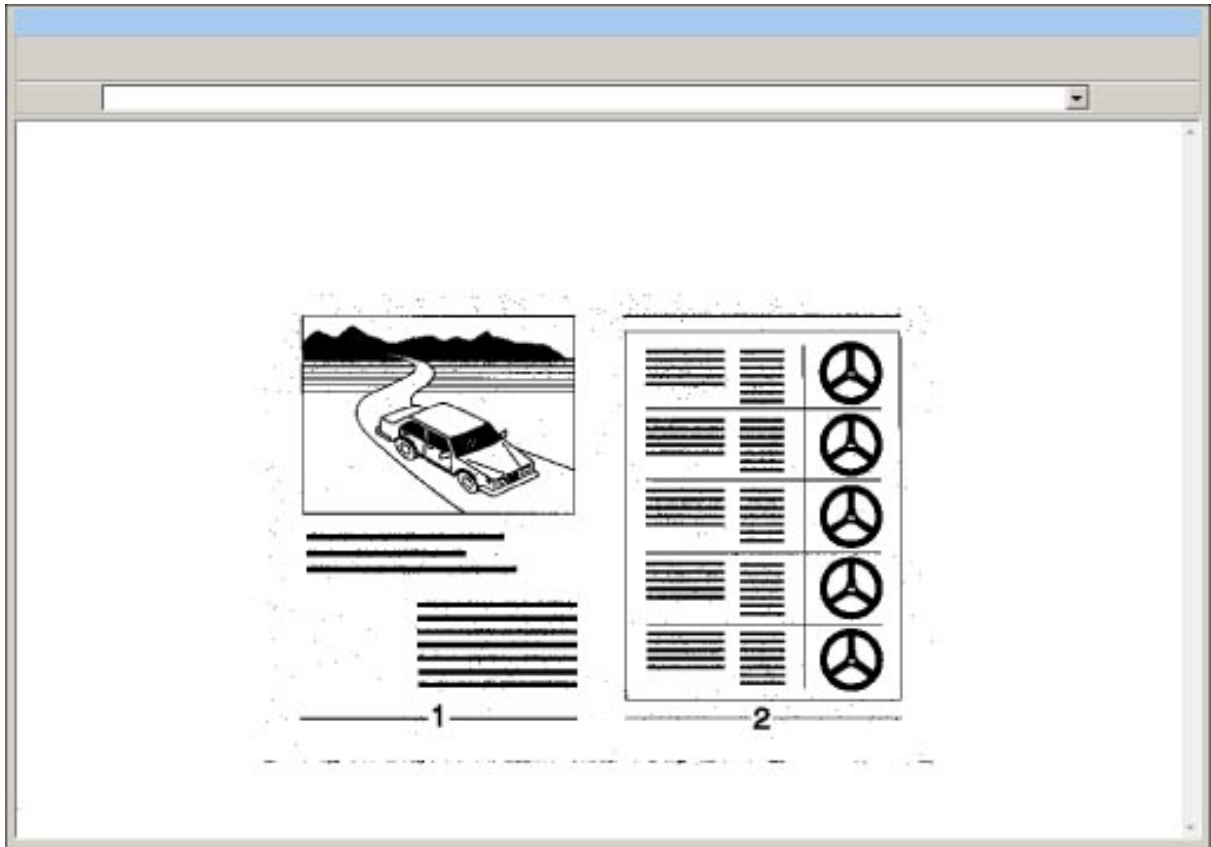
La IU remota consente di mettere in pausa e riprendere un processo, eseguire operazioni sui processi nella Mailbox RX memoria o nelle Mailbox fax riservati e specificare diverse impostazioni. Permette inoltre di impostare e utilizzare la macchina da un computer, invece di utilizzare il pannello comandi della macchina.

Per tornare alla pagina iniziale, fare clic su [A portale]. Verranno visualizzate informazioni quali lo stato della macchina o il nome del prodotto.



Visualizzazione di documenti salvati nella Mailbox RX memoria o nelle Mailbox fax riservati sullo schermo del computer

Per visualizzare i documenti nella Mailbox RX memoria o nelle Mailbox fax riservati della macchina in formato TIFF o JPEG, fare clic su [Mailbox fax/I-Fax].



Requisiti di sistema

4630-1XS

Di seguito vengono riportati i requisiti di sistema per l'IU remota:

Windows

- Internet Explorer 11, Microsoft Edge
- Google Chrome

macOS

- Safari 11
- Google Chrome

IMPORTANTE

- I browser web disponibili potrebbero essere limitati a seconda dei servizi di accesso per la funzione MEAP utilizzata. Per istruzioni su come utilizzare i servizi di accesso, vedere "**Descrizione dei servizi di accesso**".(P. 3109)
- L'aspetto delle schermate dell'IU remota potrebbe variare a seconda del tipo e della versione del browser web utilizzato.
- Questa macchina è compatibile con gli indirizzi IPv6. Per accedere agli indirizzi IPv6, l'ambiente utilizzato deve essere compatibile con IPv6.

NOTA

- Non è richiesto l'utilizzo di server Web o applicazioni software diversi da quelli sopra riportati (nella macchina è già disponibile un server Web).
- Verificare di aver attivato cookie e JavaScript nelle impostazioni del browser web.

Prima di utilizzare l'IU remota

4630-1XU

Prima di avviare l'IU remota, è necessario che l'amministratore esegua la procedura riportata di seguito.

Specificare le Impostazioni rete

Specificare le impostazioni per [Rete] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) e controllare l'indirizzo IP o il nome host della macchina. **(Vedere "Procedure di configurazione dell'ambiente di rete").(P. 2776)**

NOTA

Se è installato imagePRESS Server, specificare le impostazioni per [Configurazione della rete] in [Stampante]. Inoltre, controllare l'indirizzo IP dell'imagePRESS Server.
Se non si conosce l'indirizzo IP, contattare l'amministratore di rete.

Abilitare la IU remota

Impostare [IU remota] su 'On' in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione). Si consiglia inoltre di configurare [Impostazioni informazioni periferica] in [Gestione periferiche] (Impostazioni/Registrazione).

IMPORTANTE

Prima di modificare le impostazioni della macchina, impostare il browser web affinché abiliti tutti i cookie e utilizzi JavaScript.

NOTA

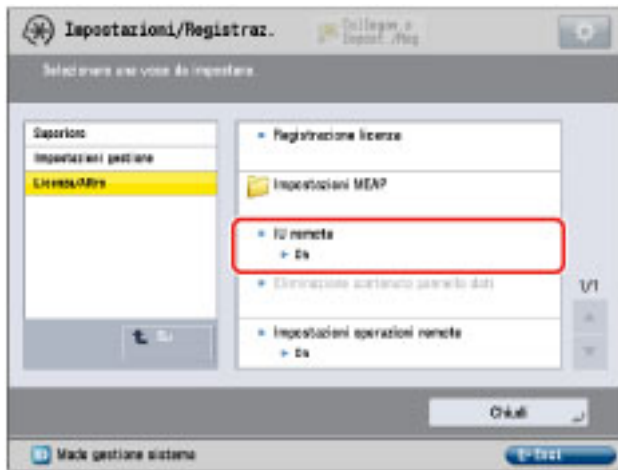
È possibile aprire una porta necessaria impostando [IU remota] su 'On'. Tuttavia, è consigliabile impostare questa opzione su 'Off' se non viene utilizzata alcuna porta. Se la porta viene lasciata aperta, un utente non autorizzato potrebbe accedere alla macchina.

Abilitazione della IU remota

L'IU remota deve essere abilitata dal pannello comandi della macchina.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni gestione] → [Licenza/Altro] → [IU remota].



Se l'ID del gestore del sistema e il PIN del sistema sono già stati impostati, premere [Accedi] → immettere l'ID del gestore del sistema e il PIN del sistema utilizzando - (tasti numerici) → premere (Log In/Out).

3 Premere [On] → effettuare la selezione per utilizzare TLS e la stampa di riferimento.

Se viene visualizzata una schermata che richiede di modificare il PIN gestore sistema, modificare il PIN seguendo le procedure descritte in "**Specifica delle impostazioni del gestore del sistema**", (P. 3259) , quindi impostare questa funzione su 'On'.

Premere [Off] → [OK] Per disabilitare la IU remota.

Selezionare [On] per <Utilizzo TLS> in modo da consentire la trasmissione protetta tramite TLS.

Selezionare [On] per <Utilizzo stampa rifer.> in modo da consentire la stampa mediante un URL.

NOTA

Le modifiche apportate a <Utilizzo TLS> verranno applicate anche a <Utilizzo TLS> in [Impostazioni MEAP] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione).

- Quando il servizio di accesso è impostato su Autenticazione predefinita e [Gestione ID divisione] è impostato su 'Off' ma l'ID Gestione sistema è specificata:(P. 2942)
- Quando sono specificate impostazioni diverse dalle precedenti: (P. 2942)

Quando il servizio di accesso è impostato su Autenticazione predefinita e [Gestione ID divisione] è impostato su 'Off' ma l'ID Gestione sistema è specificata:

- Specificare ciascuna impostazione → premere [Avanti].
- Specificare ciascuna impostazione per l'accesso da parte di utenti generici → premere [OK].

Premere [Consentire] per consentire l'accesso agli utenti generici o premere [Non consentire] per negare loro tale accesso.

Quando si preme [Consentire], per impostare un PIN se necessario premere [PIN di accesso].

Quando sono specificate impostazioni diverse dalle precedenti:

- Specificare ciascuna impostazione → premere [OK].

4 Premere ripetutamente [OK] finché viene visualizzata la schermata principale → spegnere l'interruttore principale della macchina → accendere l'interruttore principale della macchina.

IMPORTANTE

L'impostazione dell'IU remota viene applicata solo dopo che la macchina è stata spenta e riaccesa con l'interruttore principale.

NOTA

Per le istruzioni relative all'accensione o allo spegnimento della macchina, vedere "**Prima di iniziare ad utilizzare questa apparecchiatura**".(P. 2)

IMPORTANTE

- Non è possibile effettuare una connessione tramite server proxy. Se l'ambiente di sistema dispone di un server proxy, eseguire l'impostazione indicata di seguito.
(Poiché le impostazioni variano in funzione dell'ambiente di rete, contattare l'amministratore della rete (NetworkAdmin).
 - Digitare l'indirizzo IP della macchina nel campo delle eccezioni nelle impostazioni del server proxy del browser Web.
- Se si sta utilizzando il pannello comandi della macchina per una particolare operazione e se si utilizza la stessa operazione sulla IU remota, verrà attivata l'ultima impostazione.
- Se si utilizzano simultaneamente più IU remote, viene applicata l'ultima impostazione effettuata. Si consiglia di utilizzare una sola IU remota per volta.
- Per immettere i caratteri da un browser Web, utilizzare i caratteri che possono essere immessi dal pannello digitale. Se si utilizzano caratteri diversi, la macchina potrebbe non visualizzarli o riconoscerli correttamente.

Avvio dell'IU remota

4630-1XW

Per avviare la IU remota, seguire la procedura riportata di seguito.

Quando si avvia la IU remota, compare la pagina del portale. È possibile controllare lo stato attuale della periferica, incluse le informazioni sui materiali di consumo, nella pagina iniziale.

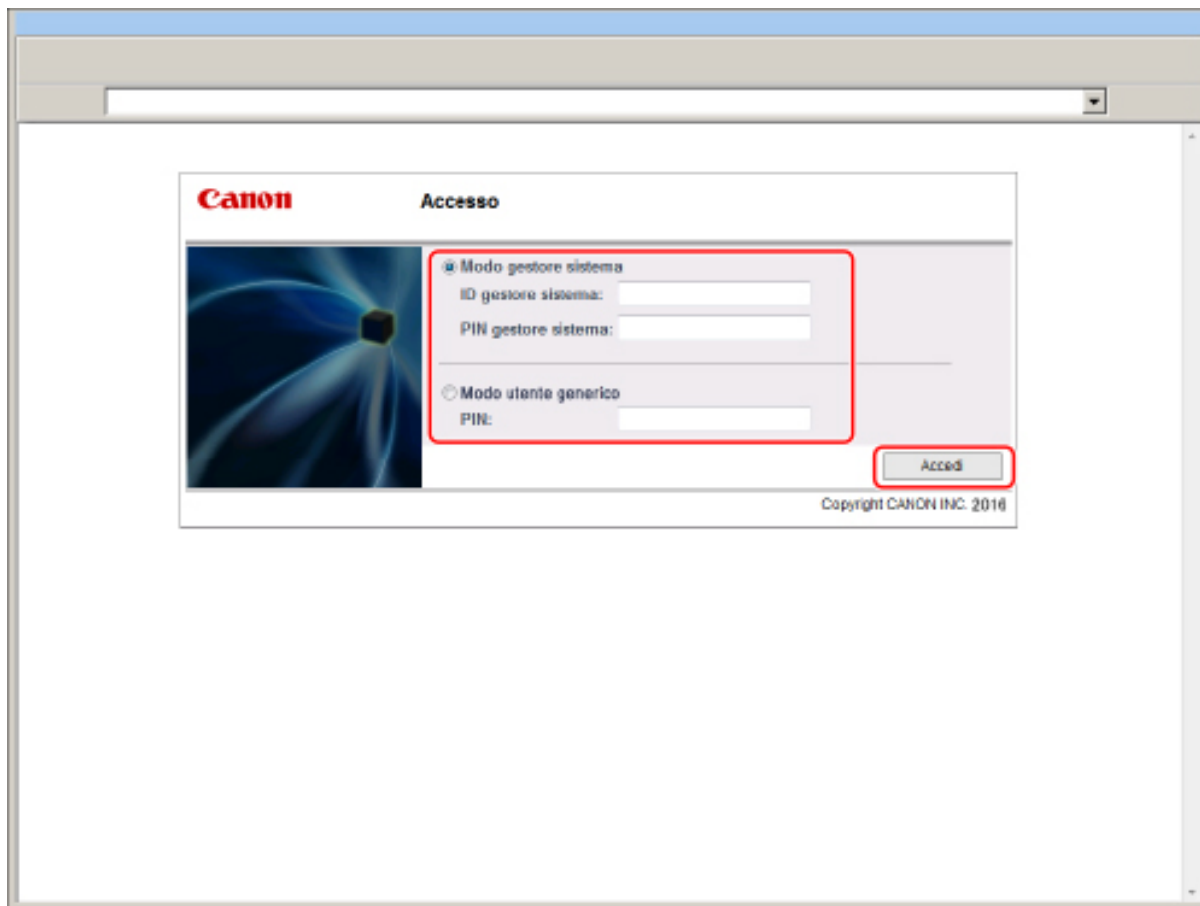
1 Avviare il browser Web → immettere l'URL riportato di seguito nella barra degli indirizzi.

http://<indirizzo IP o nome host della macchina>/

NOTA

- Se l'IU remota non si avvia correttamente e viene visualizzato un messaggio di errore, eliminare i file cache del browser Web.
- Se l'imagePRESS Server è installato, immettere l'indirizzo IP dell'imagePRESS Server in <indirizzo IP o nome host della macchina> dell'URL riportato sopra. Quando si fa clic su [Avvia Remote UI] nella schermata WebTools, la IU remota si avvia.
- Quando si utilizza WebTools collegando direttamente il monitor o la tastiera al imagePRESS Server, non è possibile avviare la IU remota.

2 Se si esegue l'accesso come amministratore, selezionare [Modo gestore sistema] → immettere l'ID del gestore del sistema e il PIN del gestore del sistema → fare clic su [Accedi]. Se si esegue l'accesso come utente generico, selezionare [Modo utente generico] → immettere il PIN → fare clic su [Accedi].



Quando il servizio di accesso non è impostato

IMPORTANTE

Per poter effettuare l'accesso utilizzando SSO-H, è necessario sincronizzare l'ora del computer in cui è attivo Active Directory e del computer con cui si desidera eseguire l'accesso. Se vi è una differenza superiore a 30 minuti tra l'ora corrente impostata nei computer si verifica un errore quando si esegue l'accesso utilizzando SSO-H.

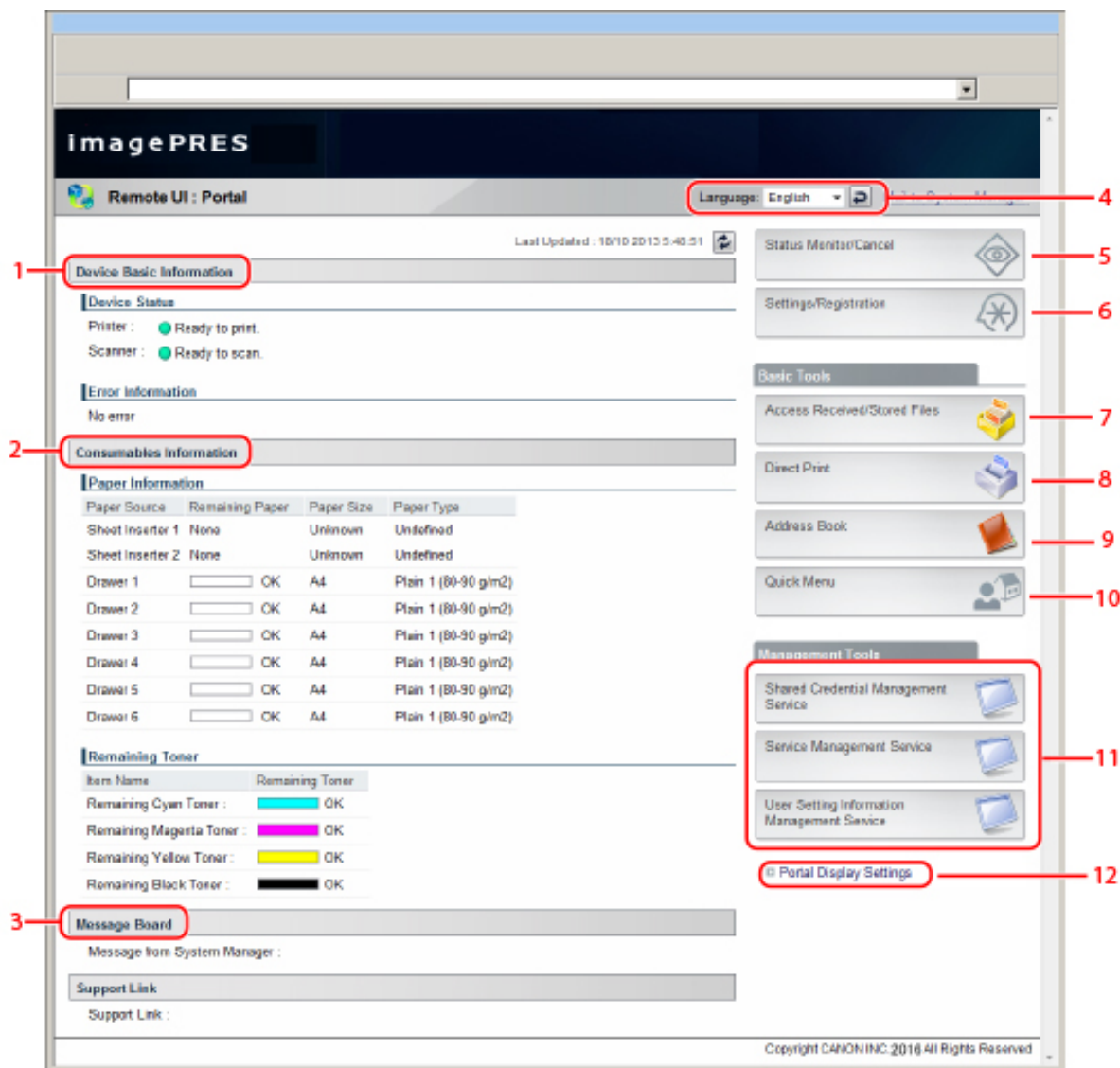
NOTA

- Per i dettagli sulla selezione e impostazione di un servizio di login, vedere "**Descrizione dei servizi di accesso**".(P. 3109)
- Se Default Authentication e Gestione ID divisione sono impostate, introdurre l'ID divisione e la password per accedere.
- SSO-H esegue l'autenticazione per gli utenti registrati in Active Directory, server LDAP o database all'interno della macchina.
- Per il nome utente per l'autenticazione SSO-H possono essere utilizzati solo caratteri alfanumerici, trattini (-) o trattini di sottolineatura (_). Sarà possibile accedere solo utilizzando caratteri validi.
- Per i nomi di dominio DNS per SSO-H è possibile selezionare fino a 200 domini affidabili oltre al nome di dominio a cui appartiene la macchina.
- Non è possibile utilizzare Default Authentication e SSO-H contemporaneamente.

Pagina del portale della IU remota

4630-1XX

La seguente schermata, visualizzata quando si avvia il browser Web e si esegue l'accesso alla IU remota, viene chiamata pagina del portale.



- | | | |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | Informazioni principali periferica | Visualizza lo Stato periferica e le Informazioni sull'errore. |
| 2 | Informazioni sui consumabili | Visualizza lo Informazioni carta e le Toner residuo. |
| 3 | Pannello dati | Visualizza i messaggi del gestore del sistema sul pannello digitale o nell'IU remota. Per informazioni sulla visualizzazione e la cancellazione del pannello dati, vedere "Visualizzazione/Cancellazione del pannello dati".(P. 3028) |
| 4 | Variazione lingua | Dall'elenco a discesa, è possibile selezionare la lingua visualizzata sullo schermo. |
| 5 | Monitoraggio stato/ Annulla | Visualizza lo stato corrente dei lavori e consente di modificare i lavori in corso di elaborazione sulla macchina. Inoltre, visualizza lo stato della macchina. (Vedere "Gestione dei lavori"(P. 2949) e "Visualizzazione dello stato e delle informazioni della macchina".(P. 2957)) |

6	Impostazioni/ Registrazione	Consente di specificare o modificare varie impostazioni di sistema della macchina. Le impostazioni che è possibile impostare/modificare sono diverse se l'accesso viene eseguito come utente generico o amministratore. (Vedere "Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (IU remota)".)(P. 3095)
7	Accesso a file ricevuti/memorizzati	Consente di stampare, spostare/duplicare o inviare i documenti memorizzati nelle mailbox. (Vedere "Gestione delle mailbox".)(P. 3050)
8	Stampa diretta	Consente di stampare file PDF (Portable Document Format), PS/EPS (PostScript/ Encapsulated PostScript) e file di immagini memorizzati sul computer o nella rete senza aprire i file. (Vedere "Stampa diretta dei file dall'IU remota".)(P. 3061) Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per usare questa funzione, vedere "Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)
9	Rubrica	Consente di gestire la rubrica della macchina. (Vedere "Gestione dell'elenco indirizzi".)(P. 3044)
10	Menu rapido	Consente di importare/esportare i pulsanti del Menu rapido. Questa impostazione è disponibile solo se è stato eseguito l'accesso come amministratore. (Vedere "Menu rapido".)(P. 2408)
11	Strumenti di gestione	Consente di utilizzare SMS, impostare le informazioni utente e disabilitare l'autenticazione integrata. Le applicazioni di gestione vengono visualizzate solo quando si esegue l'accesso come amministratore. (Vedere "Gestione delle applicazioni"(P. 3136) e "Protezione".(P. 3252))
12	Impostazioni visualizzazione portale	È possibile cambiare l'ordine di visualizzazione delle applicazioni nella pagina del portale. Le applicazioni di gestione vengono visualizzate solo se si esegue l'accesso come amministratore.

IMPORTANTE

Le operazioni disponibili nella schermata Impostazioni/Registrazione sono diverse per gli amministratori e gli utenti generici.

- Per gli amministratori:

Il gestore del sistema o l'amministratore di sistema SSO-H (Single Sign-On H) (Administrator) possono specificare tutte le impostazioni di sistema della macchina. Per informazioni sui tipi di amministratori, vedere **"Impostazioni amministratore".(P. 3258)**

Per informazioni sulle voci della schermata Impostazioni/Registrazione disponibili con i privilegi di amministratore, vedere **"Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (pannello digitale)"(P. 3414)** e **"Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (IU remota)". (P. 3095)**

- Per gli utenti generici:

Alcune voci della schermata Impostazioni/Registrazione possono essere limitate e non utilizzabili dagli utenti generici. Le voci per le quali un utente non dispone dei privilegi d'uso sono ombreggiate e non possono essere selezionate sul pannello digitale.

Le voci per le quali un utente non dispone di privilegi d'uso non vengono visualizzate nella IU remota.

NOTA

- È possibile cambiare la lingua visualizzata sullo schermo selezionando la lingua desiderata nella pagina del portale, a prescindere dalla lingua utilizzata sul pannello digitale della macchina.
- Se si cambia la lingua del display dalla pagina del portale della IU remota, e la lingua selezionata è diversa da quella utilizzata sul pannello digitale della macchina, la lingua potrebbe non essere visualizzata correttamente.

- Se [Variazione lingua/tastiera] in [Impostazioni visualizzazione] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'On', alcuni caratteri potrebbero essere limitati.

Gestione dei lavori

4630-1XY

L'IU remota offre funzioni per la gestione dei lavori che consentono di controllare lo stato di un lavoro, di sospendere e/o riprendere un lavoro.


Possono essere gestiti i tipi di processi riportati di seguito:

- stampa di processi per le funzioni Copia e Stampa
 - invio di processi per la trasmissione via fax e via e-mail
 - Lavori di ricezione per I-fax
 - Salvare i processi salvati nella Mailbox RX memoria o nelle Mailbox fax riservati
- ▶ **Gestione della copia e la stampa(P. 2950)**
- ▶ **Gestione dei lavori di invio e di ricezione(P. 2953)**
- ▶ **Gestione dei lavori di memorizzazione(P. 2955)**
-

IMPORTANTE

- Se si imposta [Visualizzazione registro lavori] su 'Off', [Registro lavori] non viene visualizzato.
- La visualizzazione del registro richiederà più o meno tempo a seconda delle voci in esso contenute.
- L'IU remota non può essere utilizzata per controllare lo stato dei processi di stampa protetta crittografata o per sospendere/riprendere tali processi.

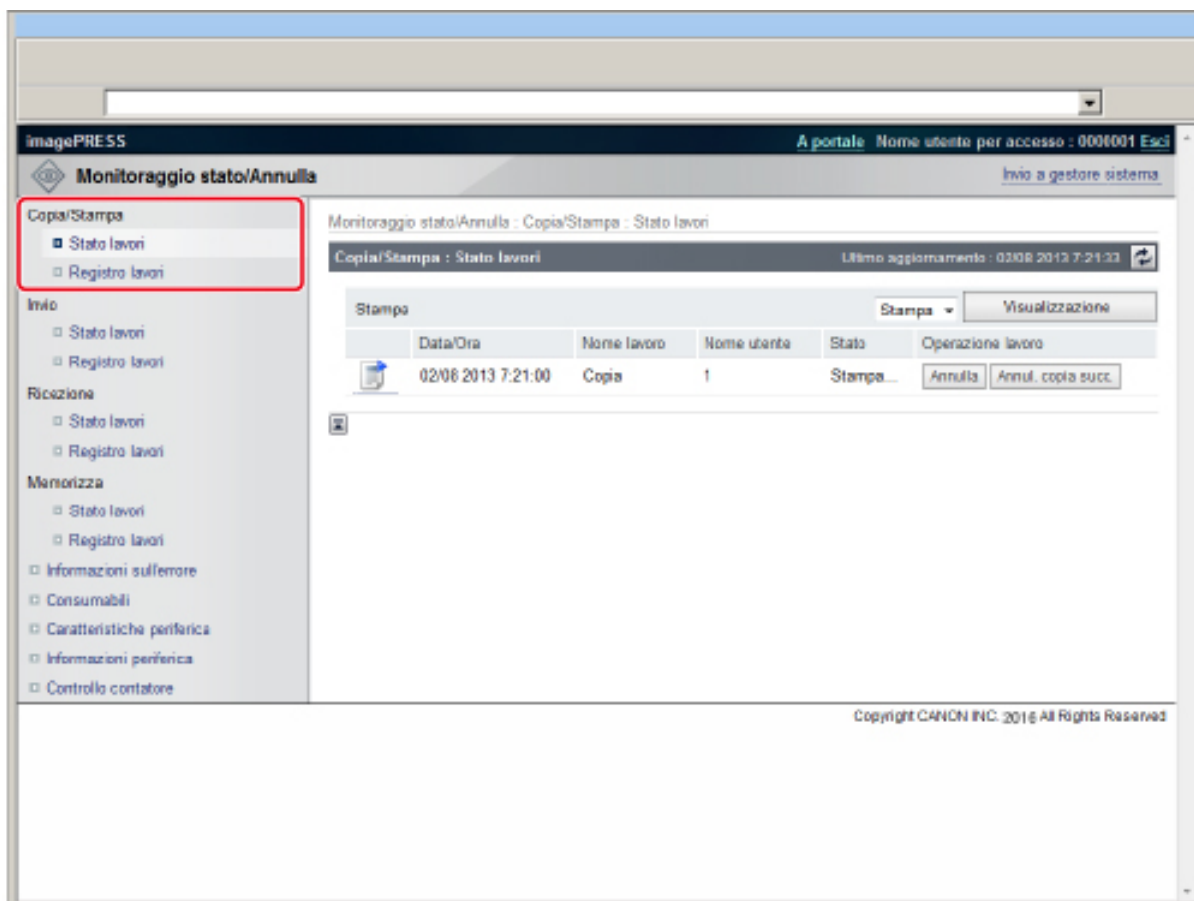
NOTA

- Le funzioni di gestione dei lavori disponibili nell'IU remota sono le stesse a cui è possibile accedere da  nel pannello comandi. Per istruzioni sull'utilizzo del pannello comandi, vedere **"Operazioni principali"(P. 44)** e **"Invio di un fax".(P. 1481)**
- Per ulteriori informazioni sulla gestione dei lavori, vedere **"Operazioni principali".(P. 44)**
- Per ulteriori informazioni sull'invio dei lavori, vedere **"Scansione e invio".(P. 1603)**
- Per ulteriori informazioni sulla ricezione dei lavori, vedere **"Mailbox fax/I-fax".(P. 2150)**
- Per ulteriori informazioni sull'invio per fax dei lavori, vedere **"Invio di un fax".(P. 1481)**

Gestione della copia e la stampa

4630-1Y0

- 1 Fare clic su [Monitoraggio stato/Annulla].
- 2 Esecuzione di operazioni sui lavori di copia/stampa.



- Per annullare un processo:(P. 2950)
- Per far avanzare un processo all'inizio della coda di stampa:(P. 2951)
- Per sospendere un processo di stampa da un computer:(P. 2951)
- Per riprendere l'esecuzione di un processo di stampa da un computer:(P. 2951)
- Per visualizzare i dettagli del processo:(P. 2951)
- Per visualizzare il registro dei processi:(P. 2951)
- Per salvare il registro dei processi:(P. 2952)

Per annullare un processo:

- Fare clic su [Stato lavori] → selezionare lo stato del processo da visualizzare dall'elenco a discesa → fare clic su [Visualizzazione].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

Copia: viene visualizzato lo stato dei lavori di copiatura.

Stampa: viene visualizzato lo stato dei lavori di stampa.


- ❑ Fare clic su [Annulla].

 **IMPORTANTE**

Se un processo viene annullato non può essere ripristinato.

Per far avanzare un processo all'inizio della coda di stampa:


- ❑ Fare clic su [Stato lavori] → [Stampa per primo] per il lavoro a cui si desidera dare la priorità.

 **NOTA**

Il processo indicato viene stampato immediatamente dopo il completamento del processo corrente.

Per sospendere un processo di stampa da un computer:

- ❑ Fare clic su [Stato lavori] → [Pausa] per il lavoro che si desidera sospendere.

 **NOTA**

Questo pulsante non è visualizzato per gli altri tipi di lavori, quali la copia.

Per riprendere l'esecuzione di un processo di stampa da un computer:

- ❑ Fare clic su [Stato lavori] → [Ripresa] per il lavoro che si desidera ripristinare.

 **NOTA**

Questo pulsante non è visualizzato per gli altri tipi di lavori, quali la copia.

Per visualizzare i dettagli del processo:


- ❑ Fare clic su [Stato lavori] → fare clic sull'icona a sinistra di cui si desidera visualizzare i dettagli.

Per visualizzare il registro dei processi:

- ❑ Fare clic su [Registro lavori] → selezionare lo stato del processo da visualizzare dall'elenco a discesa → fare clic su [Visualizzazione].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

Copia:	viene visualizzato il Registro lavori di copiatura.
Stampante:	viene visualizzato l'elenco dei processi di stampa.
Stampa locale:	Questo pulsante consente di visualizzare il Registro lavori di stampa locale, compresi i processi salvati nella Mailbox RX memoria o nelle Mailbox fax riservati.
Stampa RX:	viene visualizzato il Registro lavori di stampa dei documenti ricevuti.
Stampa rapporto:	viene visualizzato il Registro lavori di stampa dei rapporti.

 **NOTA**

- Gli elementi visualizzati nell'elenco a discesa variano in base ai prodotti opzionali installati.
- Per ulteriori informazioni, vedere "**Prima di iniziare ad utilizzare questa apparecchiatura**"(P. 2) o "**Gestione dei lavori**".(P. 2949)

Per salvare il registro dei processi:

- ❑ Fare clic su [Registro lavori] → [Memorizzazione in formato CSV...] → scaricare il file.
- ❑ Specificare la posizione in cui salvare il file → immettere il nome del file → salvare il file.

Se non si imposta un nome per il file, al file viene assegnato uno dei nomi indicati di seguito:

- Copia: pcopy.csv
- Stampante: pprint.csv
- Stampa locale: plocal.csv
- Stampa RX: prx.csv
- Stampa rapporto: preport.csv

Il tipo e l'ordine delle voci salvate nel file sono identici a quelli visualizzati in ogni registro lavori.



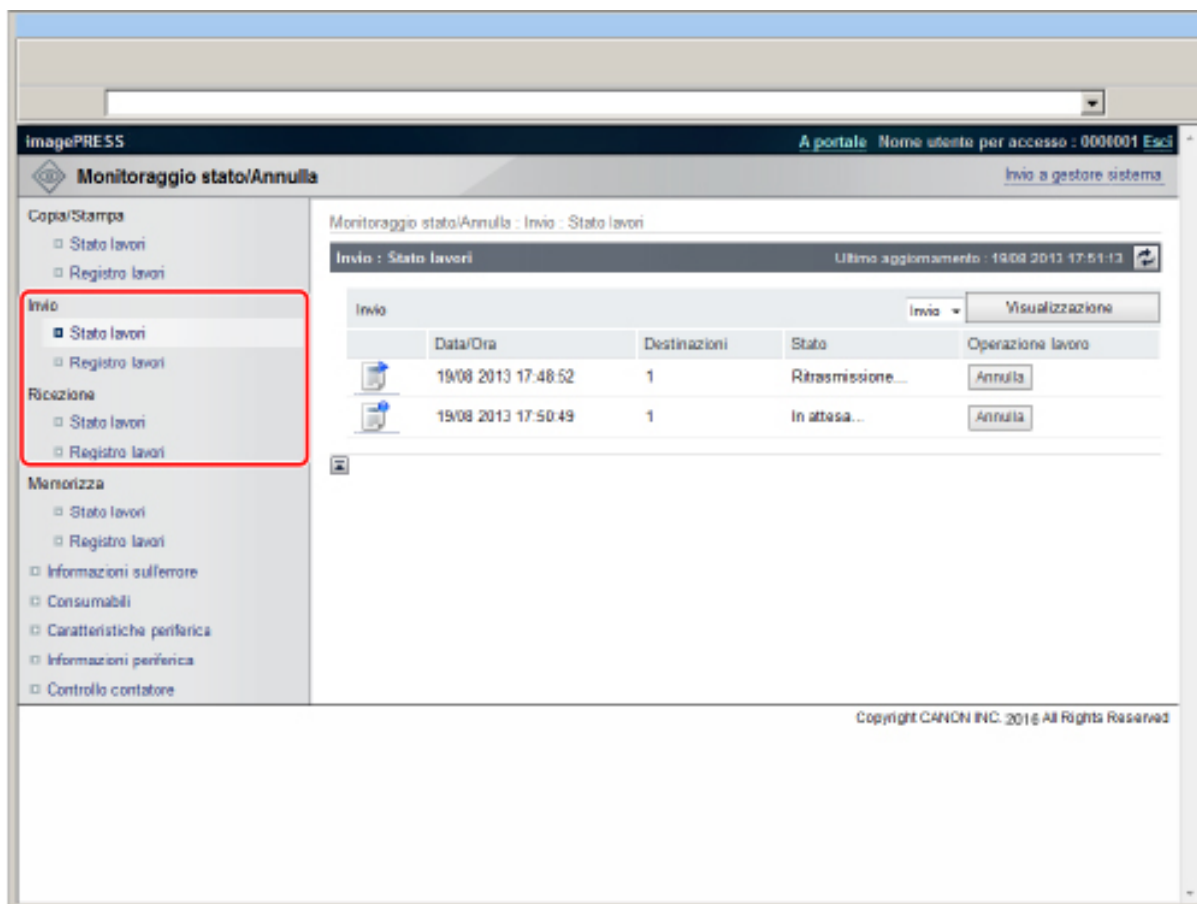
NOTA

- Nel registro vengono riportati gli ultimi 100 processi
- La finestra di dialogo visualizzata quando si salva il registro lavori in formato CSV varia in funzione del tipo e della versione del browser web.

Gestione dei lavori di invio e di ricezione

4630-1Y1

- 1 Fare clic su [Monitoraggio stato/Annulla].
- 2 Esecuzione di operazioni sui lavori di invio/ricezione.



- Per annullare un processo:(P. 2953)
- Per visualizzare i dettagli del processo:(P. 2953)
- Per visualizzare il registro dei processi:(P. 2954)
- Per salvare il registro dei processi:(P. 2954)
- Per visualizzare lo stato dell'inoltro:(P. 2954)
- Per visualizzare i dettagli di un processo inoltrato:(P. 2954)

Per annullare un processo:

- ❑ Fare clic su [Stato lavori] → [Annulla] per il lavoro che si desidera eliminare.

Per visualizzare i dettagli del processo:

- ❑ Fare clic su [Stato lavori] → fare clic sull'icona a sinistra di cui si desidera visualizzare i dettagli.

Per visualizzare il registro dei processi:

- Fare clic su [Registro lavori].

Per salvare il registro dei processi:

- Fare clic su [Registro lavori] → [Memorizzazione in formato CSV...] → scaricare il file.
- Specificare la posizione in cui salvare il file → immettere il nome del file → salvare il file.

Se non si imposta un nome per il file, al file viene assegnato uno dei nomi indicati di seguito:

- Elenco lavori di invio: tx.csv
- Registro lavori di ricezione: rx.csv

Il tipo e l'ordine delle voci salvate nel file sono identici a quelli visualizzati in ogni registro lavori.

NOTA

- Nel registro vengono riportati gli ultimi 100 processi
- La finestra di dialogo visualizzata quando si salva il registro lavori in formato CSV varia in funzione del tipo e della versione del browser web.

Per visualizzare lo stato dell'inoltro:

- Fare clic su [Stato lavori].

NOTA

Dalla schermata di stato inoltro possono essere controllati i dettagli dei lavori inoltrati. Per ulteriori informazioni sull'inoltro dei lavori, vedere "**Impostazioni di inoltro**".(P. 2965)

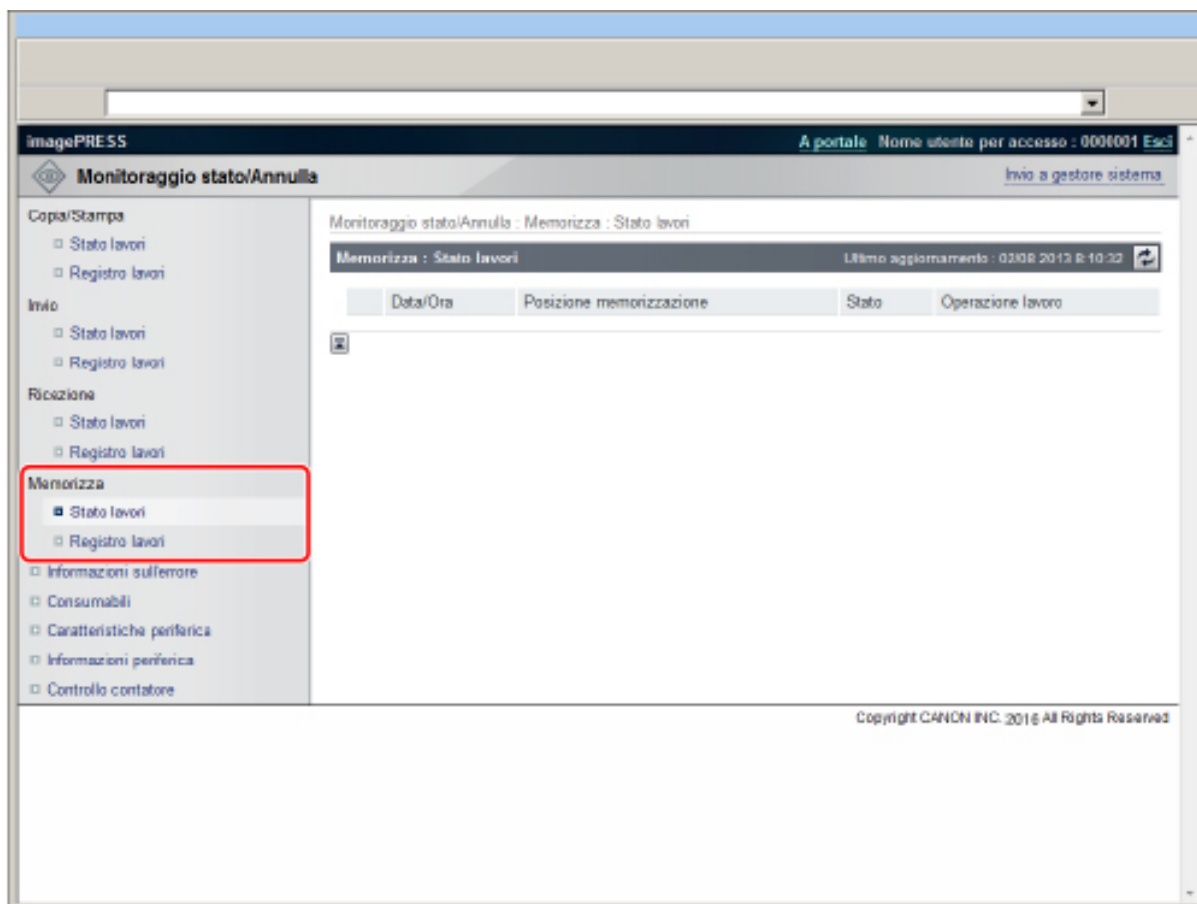
Per visualizzare i dettagli di un processo inoltrato:

- Fare clic su [Stato lavori] → fare clic sull'icona a sinistra di cui si desidera visualizzare i dettagli.

Gestione dei lavori di memorizzazione

4630-1Y2

- 1 Fare clic su [Monitoraggio stato/Annulla].
- 2 Esecuzione di operazioni sui lavori di memorizzazione.



- Per annullare un processo:(P. 2955)
- Per visualizzare i dettagli del processo:(P. 2955)
- Per visualizzare il registro dei processi:(P. 2955)
- Per salvare il registro dei processi:(P. 2956)

Per annullare un processo:

- Fare clic su [Stato lavori] → [Annulla] per il lavoro che si desidera eliminare.

Per visualizzare i dettagli del processo:

- Fare clic su [Stato lavori] → fare clic sull'icona a sinistra di cui si desidera visualizzare i dettagli.

Per visualizzare il registro dei processi:

- Fare clic su [Registro lavori].

Per salvare il registro dei processi:

- ❑ Fare clic su **[Registro lavori]** → **[Memorizzazione in formato CSV...]** → **scaricare il file.**
- ❑ **Specificare la posizione in cui salvare il file** → **immettere il nome del file** → **salvare il file.**

Se non si digita un nome per il file, il file viene salvato con il nome "store.csv".

Il tipo e l'ordine delle voci salvate nel file sono identici a quelli visualizzati nell'elenco delle ricezioni.

NOTA

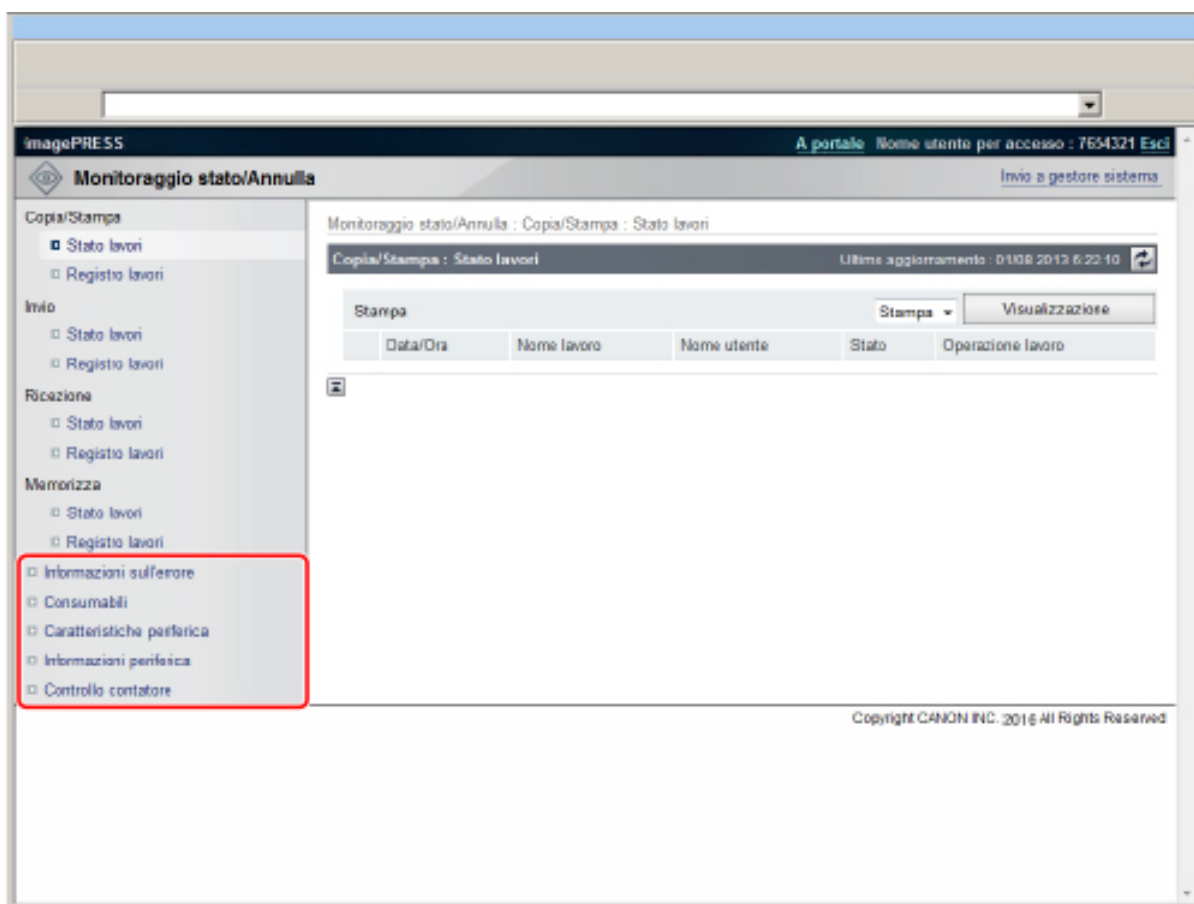
- Nel registro vengono riportati gli ultimi 100 processi
- La finestra di dialogo visualizzata quando si salva il registro lavori in formato CSV varia in funzione del tipo e della versione del browser web.

Visualizzazione dello stato e delle informazioni della macchina

4630-1Y3

L'IU (Interfaccia Utente) remota può essere utilizzata per controllare lo stato della macchina, ad esempio per verificare la quantità di carta disponibile nelle varie fonti di alimentazione carta e per verificare se sono stati riscontrati errori. È anche possibile ottenere informazioni sul gestore del sistema, sulla posizione di installazione e sulle impostazioni di protocollo della macchina.

1 Fare clic su [Monitoraggio stato/Annulla] → quindi sull'elemento che si desidera confermare.



Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

Informazioni sull'errore: visualizza tutti i messaggi di errore.

Consumabili: viene indicata la carta residua nelle varie fonti di alimentazione della carta e la disponibilità dei materiali di consumo.

Caratteristiche periferica: vengono indicati gli accessori opzionali (ad esempio il finisher) installati e le funzioni disponibili con la configurazione di sistema utilizzata.

Informazioni periferica: Visualizza le informazioni relative alla macchina, ad esempio le informazioni sull'amministratore e la posizione di installazione della macchina.

Controllo contatore: Viene indicato il numero totale di pagine emesse per stampa, copia e stampa dei lavori fax e di trasmissione.

Spegnimento della macchina dalla IU remota

4630-1Y4

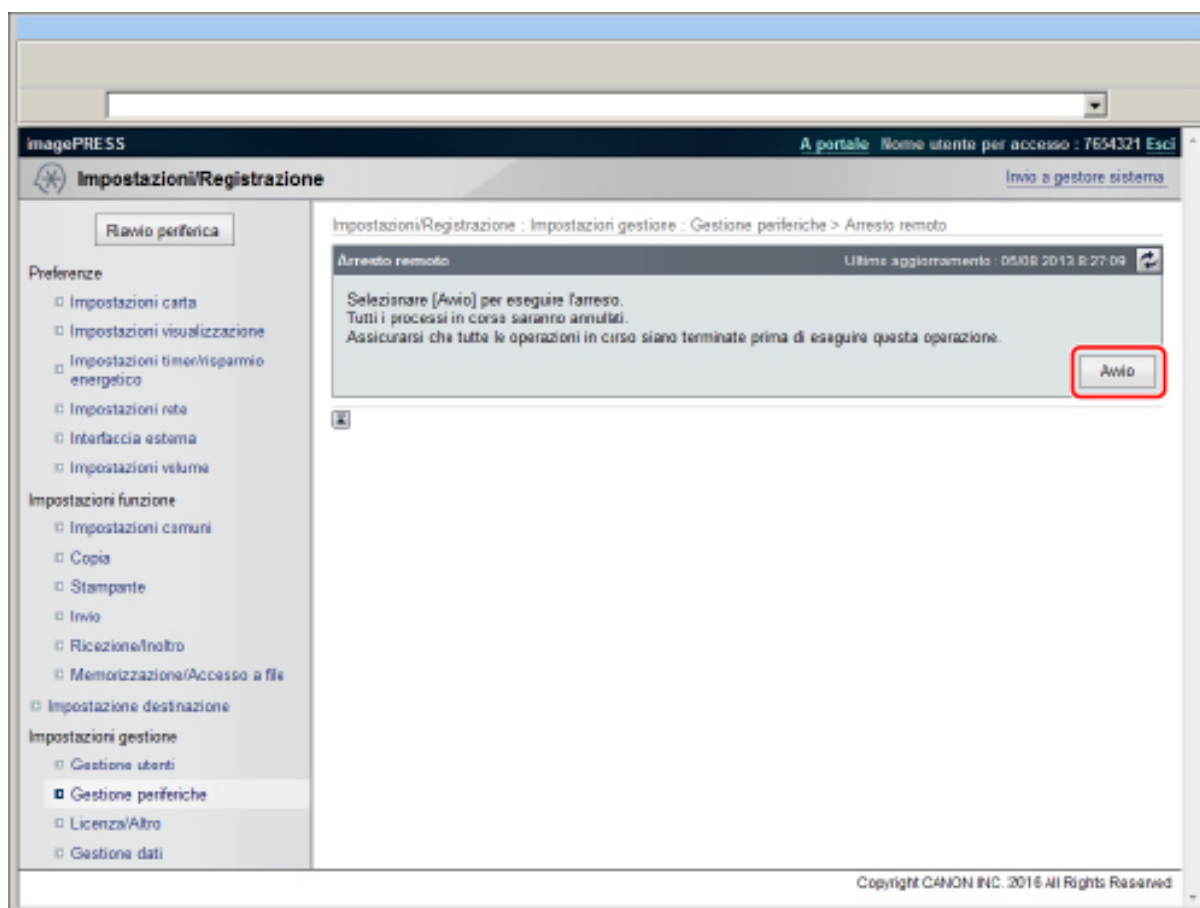
È possibile spegnere la macchina dalla IU remota utilizzando il modo @@Remote Shutdown.

! IMPORTANTE

Lo spegnimento viene eseguito anche quando la macchina sta eseguendo un lavoro. Se la macchina viene spenta, tutti i lavori in fase di elaborazione vengono annullati. Verificare che tutti i lavori siano terminati prima di spegnere la macchina.

1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Gestione periferiche] per <Impostazioni gestione>.

2 Fare clic su [Arresto remoto] → [Avvio].



Riavvio della macchina

4630-1Y5

La funzione Impostazioni gestore sistema consente di riavviare la macchina dall'IU remota.

IMPORTANTE

Al riavvio della macchina, tutti i processi in corso verranno annullati. Prima di riavviare la macchina, è quindi importante assicurarsi che tutti i processi siano conclusi.

NOTA

Per riavviare la macchina, è necessario eseguire l'accesso come amministratore.

1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Riavvio periferica] → [Esecuzione riavvio].

2 Fare clic su [OK].

NOTA

Il riavvio della macchina potrebbe richiedere qualche minuto.

IMPORTANTE

- Se si modificano le impostazioni relative alla rete, la macchina dovrà essere riavviata per rendere effettive le nuove impostazioni.
- Dopo il riavvio, se la macchina non riconosce il dispositivo opzionale installato, spegnere e riaccendere il dispositivo. Per ulteriori informazioni sugli interruttori, vedere "**Prima di iniziare ad utilizzare questa apparecchiatura**".(P. 2)

Registrazione/modifica dei tipi di carta personalizzati

4630-1Y6

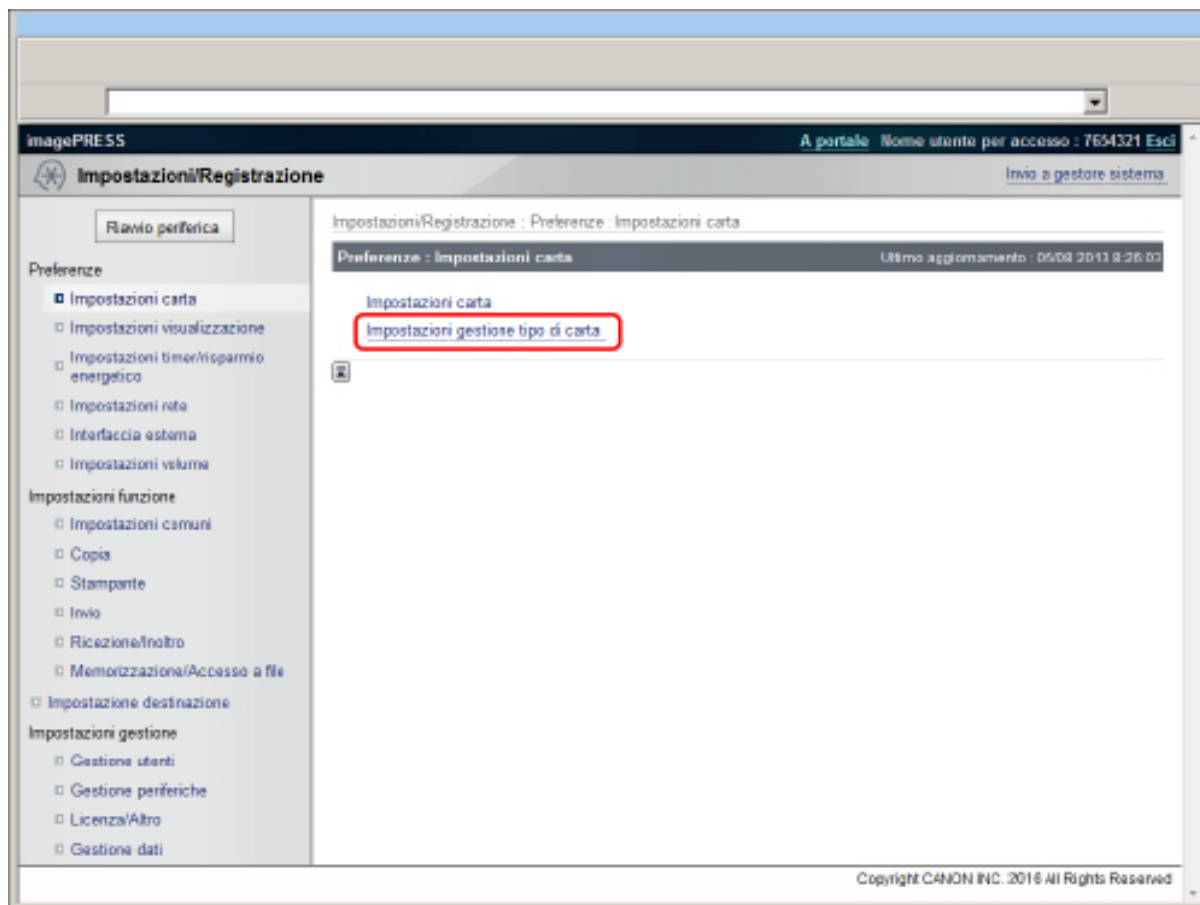
È possibile registrare fino a 200 tipi di carta personalizzati, oltre ai tipi di carta predefiniti già registrati.

- ▶ Per registrare i tipi di carta personalizzati (Duplicazione)(P. 2960)
- ▶ Per modificare i tipi di carta personalizzati(P. 2961)
- ▶ Eliminazione dei tipi di carta personalizzati(P. 2961)

Per registrare i tipi di carta personalizzati (Duplicazione)

È possibile registrare in modo semplice un nuovo tipo di carta duplicando un tipo di carta già registrato con caratteristiche simili e assegnando un nuovo nome al tipo di carta.

- 1** Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Impostazioni carta] per <Preferenze> → fare clic su [Impostazioni gestione tipo di carta].



- 2** Selezionare un tipo di carta con caratteristiche simili al nuovo tipo di carta da registrare → fare clic su [Duplicazione...].

NOTA

- È possibile utilizzare l'elenco a discesa per ordinare l'elenco in base alla posizione in cui sono registrati i tipi di carta o alla grammatura.
- Per visualizzare le informazioni dettagliate relative ad un tipo di carta, selezionare il nome del tipo di carta desiderato.

- L'impostazione non appare nella IU remota anche se [Variazione schermata predef.elenco tipi carta] è impostato per [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione).
L'impostazione predefinita è [Regist. (Decr.)].

3 Immettere un nome per il tipo di carta → fare clic su [OK].

IMPORTANTE

Nei casi riportati di seguito, non è possibile registrare il nome del tipo di carta:

- Se il nome è lo stesso del tipo di carta duplicato
- Se non è stato inserito alcun nome

4 Selezionare il nome del tipo di carta registrato nell'elenco → fare clic su [Modifica...].

5 Specificare le impostazioni desiderate → fare clic su [OK].

Per modificare i tipi di carta personalizzati

1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Impostazioni carta] per <Preferenze> → fare clic su [Impostazioni gestione tipo di carta].

2 Seguire la procedura descritta ai passaggi 4 e 5 di "Per registrare i tipi di carta personalizzati (Duplicazione)"(P. 2960) per modificare le impostazioni personali del tipo di carta.

IMPORTANTE

Possono essere modificati solo i tipi di carta personalizzati registrati dall'utente.

Eliminazione dei tipi di carta personalizzati

1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Impostazioni carta] per <Preferenze> → fare clic su [Impostazioni gestione tipo di carta].

2 Fare clic su [Elimina] per ciascun tipo di carta che si desidera eliminare → [OK].

IMPORTANTE

Possono essere cancellati solo i tipi di carta personalizzati registrati dall'utente.

Specifica di un nome di file per la trasmissione di una destinazione nelle Impostazioni preferite

4630-1Y7

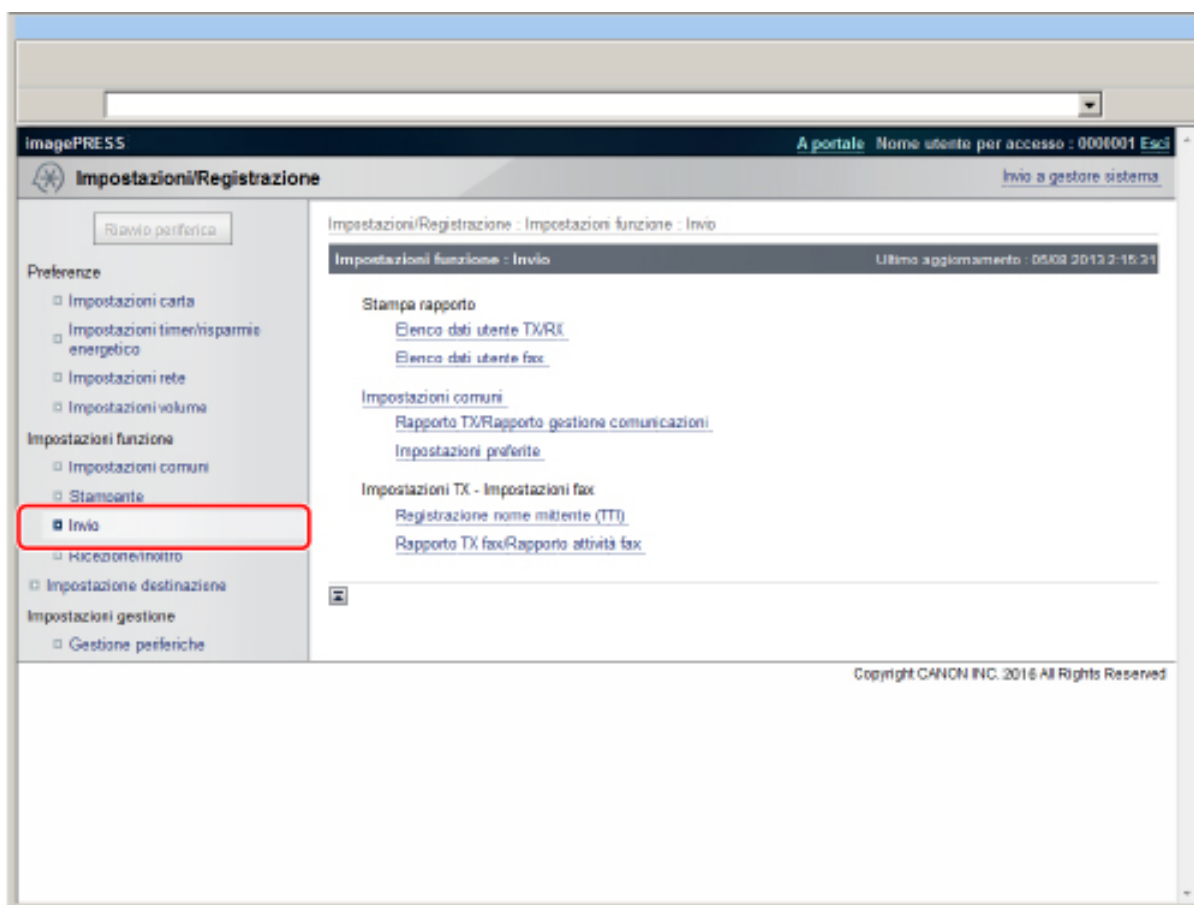
È possibile specificare un nome file quando si esegue la trasmissione di file/e-mail a una destinazione registrata in [Impostazioni preferite] nel pannello comandi.

È possibile specificare fino a 10 tipi di informazioni come nome file per ciascun <Nome pulsante impostazioni preferite>. Impostare i nomi di file specificando le informazioni sul nome quali <Tag> in <Numero> da 1 a 10. Le informazioni in <Tag> vengono utilizzate per i nomi di file in ordine di <Numero>.

! IMPORTANTE

Prima di utilizzare questa funzione, è necessario registrare una serie di impostazioni per la trasmissione di file o e-mail in [Impostazioni preferite] dal pannello comandi. Per ulteriori informazioni su [Impostazioni preferite], vedere "**Scansione e invio**".(P. 1603)

- 1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Invio] per <Impostazioni funzione>.



- 2 Fare clic su [Impostazioni preferite] → [Modifica] per <Nome pulsante impostazioni preferite> per impostare il nome del file.

3 Specificare <Tag> e <Impostazioni> corrispondente a <Numero> → fare clic su [OK].

Se si desidera inoltre utilizzare una stringa aggiunta automaticamente alla fine del documento inviato (postfix) quando si esegue una trasmissione di file/e-mail dal pannello comandi, selezionare [Aggiunta postfix a nome file].

Per il nome di file specificato, è possibile utilizzare un massimo di 255 caratteri, inclusi i tag specificati, i postfix e l'estensione del file.

Tag:


i tag non possono essere impostati per il numero di impostazione corrispondente.

Data/ora TX	Per utilizzare la data e l'ora di trasmissione nel nome del file. È possibile selezionare un formato per la data e l'ora dall'elenco a discesa.
Nome periferica	Utilizza il nome della periferica impostato in [Impostazioni informazioni periferica] in [Gestione periferiche] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione) dal pannello comandi.
Posizione	Utilizza il percorso impostato in [Impostazioni informazioni periferica] in [Gestione periferiche] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione) dal pannello comandi.
Numero lavoro	Per utilizzare l'ID di processo di quattro cifre assegnato quando viene eseguito un processo di invio nel nome del file.
ID divisione	Per utilizzare l'ID di divisione di sette cifre nel nome del file, se Gestione ID divisione è stato impostato durante l'esecuzione di un processo di invio.
Nome utente	Per utilizzare il nome utente corrente nel nome del file, se è stata impostata l'autenticazione MEAP durante l'esecuzione di un processo di invio.
Caratteri personalizzati	Per utilizzare caratteri precedentemente definiti nel nome del file.
Caratteri OCR	Per utilizzare nel nome del file i caratteri impostati quando si crea un file PDF/XPS ricercabile.
Numero pagina iniziale	Per utilizzare il numero della pagina iniziale del documento inviato nel nome del file. Se un documento viene diviso e inviato separatamente, viene utilizzato il numero della pagina iniziale di ciascuna parte.

IMPORTANTE

- È possibile modificare il nome del documento specificato dal pannello comandi della macchina. Tuttavia, se si tenta di modificare il nome del documento modificato utilizzando la IU remota, le impostazioni del nome del file potrebbero venire ripristinate.
- Se si specifica un nome di file per il pulsante Impostazioni preferite in [Impostazioni preferite] nell'IU remota e si seleziona il pulsante dal pannello comandi, i caratteri in formato speciale vengono visualizzati come nome del documento.
- Se <Nome utente> contiene più di 32 caratteri, nel nome del file vengono utilizzati solo i primi 32 caratteri.
- Per <Caratteri personalizzati> è possibile impostare un numero massimo di 16 caratteri. Non è possibile lasciare il campo <Impostazioni> vuoto. Non utilizzare i seguenti caratteri nel nome del file poiché il file risulterebbe non valido:

\\ : * ? " < > |

 **NOTA**

- Se PDF/XPS ricercabile non è stato impostato durante un processo di invio, l'impostazione [Caratteri OCR] viene ignorata e al nome del file non viene aggiunto alcun dato.
- Se Gestione ID divisione non è stato impostato durante un processo di invio, l'impostazione [ID divisione] viene ignorata e al nome del file non viene aggiunto alcun dato.
- Se Autenticazione MEAP non è stato impostato durante un processo di invio, l'impostazione [Nome utente] viene ignorata e al nome del file non viene aggiunto alcun dato.
- È possibile impostare lo stesso tag per più di un <Numero>.
- I numeri visualizzati impostati su [Non specificato] vengono ignorati.
- Se [Non specificato] viene impostato per ogni <Numero>, per la trasmissione di file o e-mail viene utilizzato il nome del file impostato nel pannello comandi.
- Se non è stata specificata alcuna impostazione per un pulsante delle impostazioni preferite in [Impostazioni preferite] nell'IU remota, il nome del documento viene composto dai primi 24 caratteri del nome del documento precedentemente specificato dal pannello comandi.

Impostazioni di inoltro

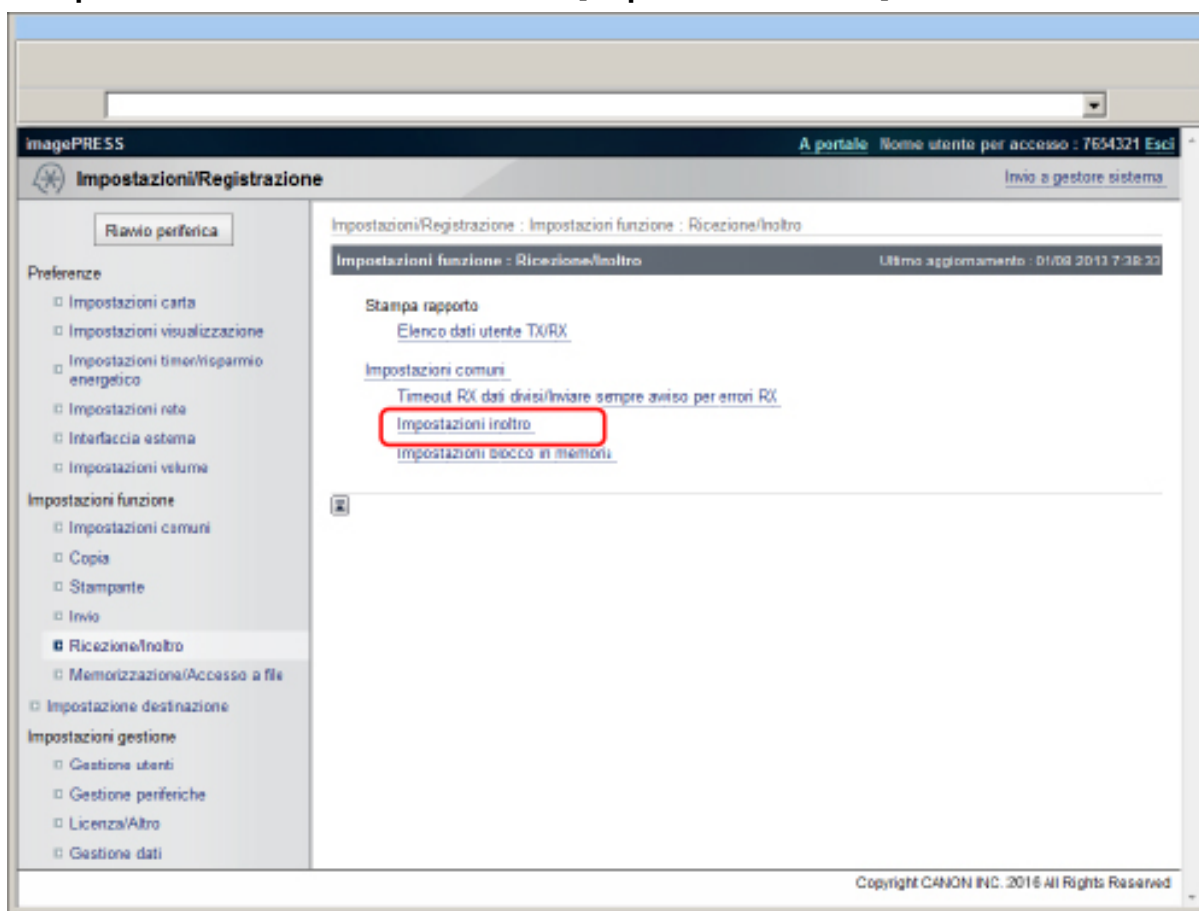
4630-1Y8

L'IU remota permette di impostare le condizioni per l'inoltro dei documenti ricevuti.

NOTA

Per specificare le impostazioni di inoltro, è necessario eseguire l'accesso come amministratore.

- 1** Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Ricezione/Inoltro] per <Impostazioni funzione> → fare clic su [Impostazioni inoltro].



- 2** Aggiungere/modificare/eliminare un'impostazione di inoltro.

È possibile limitare i modi di ricezione selezionandoli sull'elenco a discesa. Selezionando [Tutte], vengono visualizzate tutte le impostazioni di inoltro registrate nella macchina.

NOTA

I tipi di modi di ricezione che possono essere selezionati variano a seconda degli accessori opzionali installati.

- Per aggiungere una nuova condizione di inoltro:(P. 2966)

- Per inoltrare tutti i documenti ricevuti senza particolari condizioni da rispettare:(P. 2967)
- Per modificare una condizione di inoltro:(P. 2967)
- Per impostare la priorità per le e-mail:(P. 2967)
- Per eliminare le impostazioni di inoltro:(P. 2967)

Per aggiungere una nuova condizione di inoltro:

- Fare clic su [Aggiunta nuove condizioni...] → specificare le impostazioni desiderate → fare clic su [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

Metodo ricezione:	Selezionare il modo di ricezione.
Nome condizione di inoltro:	Digitare il nome per la condizione di inoltro. Selezionando [Abilitazione di questa condizione di inoltro], la condizione di inoltro viene abilitata.
Condizioni inoltro:	Questa funzione permette di specificare le condizioni di inoltro necessarie affinché i documenti ricevuti possano essere inoltrati.
Destinazione inoltro:	<ul style="list-style-type: none"> ● Per specificare un indirizzo della rubrica, selezionare [Selezione destinazione da elenco indirizzi] → fare clic su [Selezione destinazione] → selezionare l'indirizzo desiderato dall'elenco visualizzato. ● Per inoltrare i documenti a una mailbox per fax riservati, selezionare [Selezione da mailbox fax riservati] → fare clic sull'elenco a discesa → selezionare la mailbox per fax riservati a cui inoltrare i documenti. ● Per inviare un collegamento via e-mail alla mailbox per fax riservati in cui sono memorizzati i documenti, selezionare [Abilitazione invio URL].
Impostazioni inoltro:	<p>Eseguire le impostazioni per l'inoltro dei documenti, ad esempio impostare il nome del documento ed il formato del file. Dall'elenco, selezionare il formato di file del documento da inoltrare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se si desidera dividere il documento in pagine separate prima dell'inoltro, selezionare [Suddivisione in più pagine]. ● Se si desidera specificare l'ora in cui abilitare l'inoltro, selezionare [Specifica ora inoltro]. ● Per abilitare l'inoltro tutti i giorni, selezionare [Tutti i giorni] → impostare l'ora di inizio e di fine. ● Per abilitare l'inoltro solo in determinati giorni, selezionare [Specifica periodo] → specificare il giorno, l'ora di inizio e l'ora di fine dell'inoltro. ● Per inviare un avviso di conferma una volta che l'inoltro si è concluso correttamente, attivare [Avviso fine inoltro] → fare clic su [Selezione destinazione] → selezionare la destinazione a cui inviare l'avviso. ● Se si desidera inviare l'avviso solo in caso di errore, selezionare [Avviso solo se errore]. ● Per stampare o memorizzare i documenti da inoltrare, selezionare [Memorizzazione/Stampa file ricevuto].

NOTA

Per ulteriori informazioni sulle condizioni di inoltro, vedere "**Scansione e invio**"(P. 1603) e "**Invio di un fax**".(P. 1481)

Per inoltrare tutti i documenti ricevuti senza particolari condizioni da rispettare:

- Fare clic su **[Inoltro senza condizioni]** → **specificare le impostazioni desiderate** → **fare clic su [OK]**.

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

- | | |
|---|--|
| Metodo ricezione: | Selezionare il modo di ricezione. |
| Abilitazione di questa condizione di inoltro: | Attiva la condizione di inoltro registrata qui. |
| Destinazione inoltro: | <ul style="list-style-type: none"> ● Per specificare un indirizzo da un elenco indirizzi, selezionare [Selezione destinazione da elenco indirizzi] → fare clic su [Selezione destinazione] → selezionare l'indirizzo desiderato dall'elenco visualizzato. ● Per inoltrare i documenti a una mailbox per fax riservati, selezionare [Selezione da mailbox fax riservati] → fare clic sull'elenco a discesa → selezionare la mailbox per fax riservati a cui inoltrare i documenti. ● Per inviare un collegamento via e-mail alla mailbox per fax riservati in cui sono memorizzati i documenti, selezionare [Abilitazione invio URL]. |
| Impostazioni inoltro: | <p>Dall'elenco, selezionare il formato di file del documento da inoltrare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se si desidera dividere il documento in pagine separate prima dell'inoltro, selezionare [Suddivisione in più pagine]. ● Per inviare un avviso di conferma una volta che l'inoltro si è concluso correttamente, attivare [Avviso fine inoltro] → fare clic su [Selezione destinazione] → selezionare la destinazione a cui inviare l'avviso. ● Se si desidera inviare l'avviso solo in caso di errore, selezionare [Avviso solo se errore]. ● Per stampare o memorizzare i documenti da inoltrare, selezionare [Memorizzazione/Stampa file ricevuto]. |

Per modificare una condizione di inoltro:

- Fare clic sul nome della condizione di inoltro → **modificare le impostazioni desiderate** → **fare clic su [OK]**.

Per impostare la priorità per le e-mail:

- Fare clic su **[Impostazioni priorità e-mail...]** → **selezionare la priorità desiderata** → **fare clic su [OK]**.

Priorità e-mail:

- Alta: utilizzare questa priorità per le e-mail importanti.
- Normale: utilizzare questa priorità per le e-mail normali.
- Bassa: utilizzare questa priorità per le e-mail con una bassa priorità.


Per eliminare le impostazioni di inoltro:

- Selezionare la condizione di inoltro che si desidera eliminare** → **fare clic su [Eliminazione impostazioni inoltro]**.

Fare clic su [OK] quando viene visualizzata la finestra di dialogo di conferma.

 **IMPORTANTE**

Una volta cancellata, la condizione di inoltro non può essere ripristinata.

 **NOTA**


È inoltre possibile specificare impostazioni di inoltro dal pannello comandi premendo [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) → [Ricezione/Inoltro] → [Impostazioni comuni] → [Impostazioni inoltro]. Per istruzioni sull'utilizzo del pannello comandi per specificare le impostazioni di inoltro, e per ulteriori informazioni sulle impostazioni di inoltro, vedere "**Ricezione/Inoltro**".(P. 622)

Impostazioni server LDAP

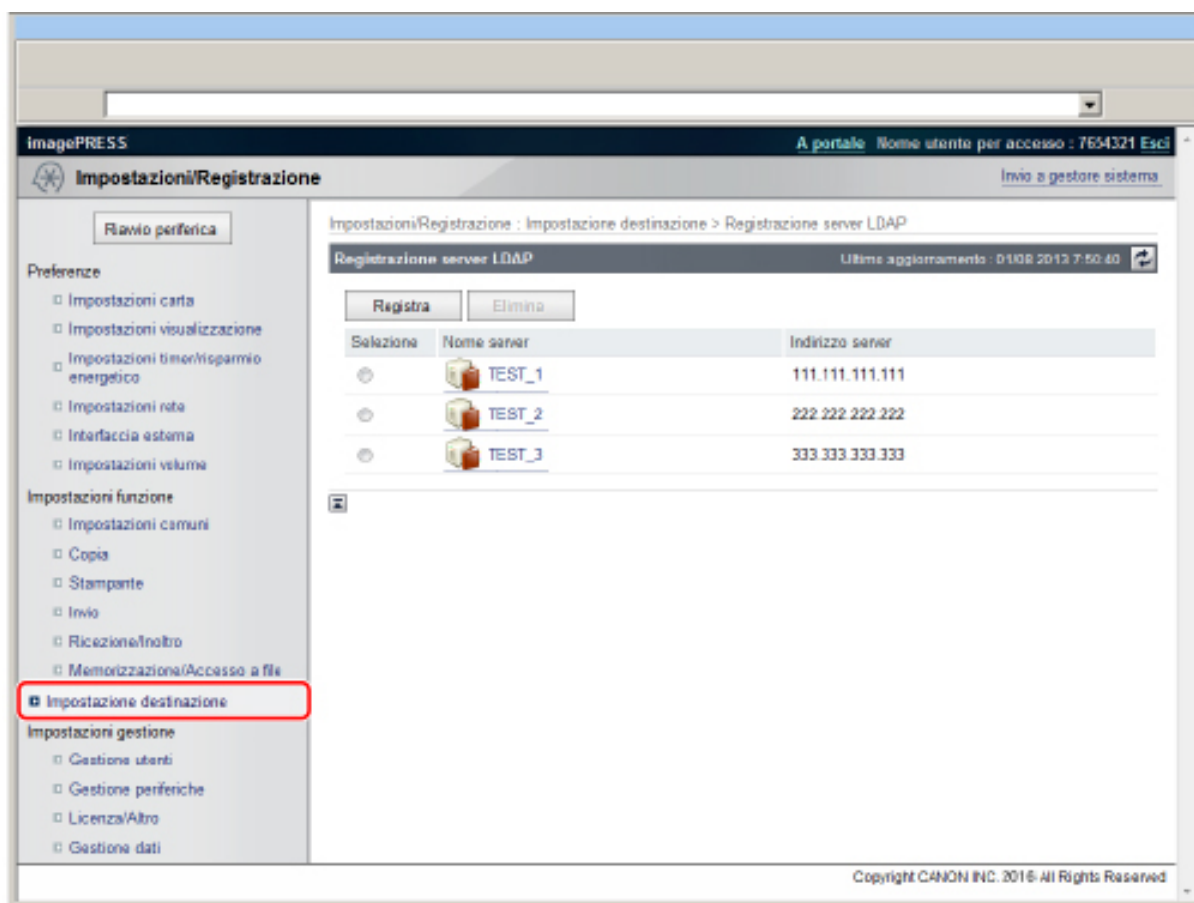
4630-1Y9

L'IU remota consente di memorizzare e modificare le impostazioni del server LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Se le informazioni relative al server LDAP sono memorizzate, la macchina sarà in grado di accedere al server LDAP nella rete per ricercare e ottenere gli indirizzi durante la memorizzazione o la definizione degli indirizzi da parte dell'utente.

NOTA

- È anche possibile specificare le impostazioni del server LDAP dal pannello comandi della macchina premendo  → [Impostazione destinazione] → [Registrazione server LDAP]. Per istruzioni sull'utilizzo del pannello comandi per la definizione delle impostazioni LDAP, vedere "**Impostazione del server LDAP**".(P. 714)
- Per specificare le impostazioni del server LDAP, è necessario accedere come amministratore.

1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Impostazione destinazione].



2 Fare clic su [Registrazione server LDAP].

3 Specificare le impostazioni del server LDAP.

- Per registrare un server LDAP: (P. 2970)
- Per modificare le impostazioni del server LDAP:(P. 2970)
- Per eliminare un server LDAP:(P. 2970)

Per registrare un server LDAP:

- Fare clic su [Registra] nella schermata <Registrazione server LDAP>.
- Specificare i campi necessari → fare clic su [OK].

Nome server:	Immettere il nome del server LDAP.
Indirizzo server:	Immettere l'indirizzo del server LDAP.
Posizione inizio ricerca:	Immettere la posizione (la directory nel server LDAP) da cui iniziare la ricerca.
Utilizzo TLS:	Definire se utilizzare TLS o meno. Se si seleziona la casella di controllo, TLS verrà utilizzato.
Numero porta:	Immettere il numero di porta utilizzato dal server LDAP. Il valore predefinito per <Numero porta> varia a seconda della selezione o deselegione di [Utilizzo TLS]. Se necessario, modificare le impostazioni predefinite del numero di porta.
Numero max indirizzi da cercare:	Immettere il numero massimo di indirizzi da ricercare nel server LDAP.
Timeout ricerca:	Immettere il tempo massimo di ricerca degli indirizzi nel server LDAP prima che la sessione scada.
Informazioni accesso:	Impostare le informazioni di accesso. Fare clic sull'elenco a discesa <Informazioni accesso> → selezionare il tipo di informazioni di accesso → specificare i campi necessari. In base al tipo di informazioni di accesso selezionato, alcuni campi possono essere disabilitati.



NOTA

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni, vedere "**Impostazione del server LDAP**".(P. 714)

Per modificare le impostazioni del server LDAP:

- Fare clic sul nome del server LDAP.
- Specificare i campi necessari → fare clic su [OK].

Per eliminare un server LDAP:

- Nella schermata <Registrazione server LDAP>, fare clic sul pulsante di opzione relativo al server LDAP che si desidera eliminare → fare clic su [Elimina] → fare clic su [OK] nella finestra di dialogo di conferma dell'eliminazione del server LDAP selezionato.



IMPORTANTE

Una volta eliminate, le impostazioni del server LDAP non possono essere recuperate.

Funzione di importazione/esportazione

4630-1YA

L'IU remota permette di salvare (esportare) la rubrica e altre impostazioni, come ad esempio le impostazioni di inoltro registrate nella macchina o in altre macchine Canon, in un file che in caso di necessità può essere caricato (importato) nella macchina.

Questa funzione può tornare utile quando si desidera effettuare un backup delle impostazioni sulla macchina o ripristinare le impostazioni di cui si esegue il backup. (Sarebbe consigliabile eseguire regolarmente il backup dei dati importanti.)

Inoltre, è possibile applicare le impostazioni del modello che si sta utilizzando ad altre macchine, indipendentemente dal modello.

Sono disponibili i seguenti due tipi di operazioni di importazione/esportazione:

- Importa/Esporta tutti

Si possono salvare/caricare diverse voci come una voce sola.

- Importa/Esporta individualmente


È possibile salvare/caricare individualmente certe voci.

- ▶ **Salvataggio delle informazioni sulle impostazioni in un computer (Esporta tutti)(P. 2973)**
- ▶ **Caricamento delle informazioni sulle impostazioni (Importa tutti)(P. 2978)**
- ▶ **Tabella delle informazioni sulle impostazioni disponibili con la funzione Importa tutti(P. 2981)**
- ▶ **Salvataggio delle informazioni sulle impostazioni in un computer (Esporta individualmente)(P. 2998)**
- ▶ **Caricamento delle informazioni sulle impostazioni (Importa individualmente)(P. 3003)**

IMPORTANTE

- Assicurarsi che solo l'amministratore utilizzi le funzioni di importazione ed esportazione.
- Le informazioni di impostazione vengono sovrascritte quando si utilizza la funzione di importazione. Si noti che la macchina potrebbe non funzionare correttamente o potrebbero verificarsi problemi a causa della sovrascrittura dei dati. Seguono alcuni esempi:
 - Per maggiori informazioni sulle condizioni della funzione Importa tutti, vedere "**Tabella delle informazioni sulle impostazioni disponibili con la funzione Importa tutti**".(P. 2981) Per alcune informazioni di impostazione è richiesta la riconfigurazione.
 - Se si importano le impostazioni Gestione ID divisione, le impostazioni delle informazioni del gestore di sistema, come l'ID e le password, vengono sovrascritte. Se si utilizza SSO-H e [Gestione ID divisione] è impostato su 'On', potrebbe non essere possibile accedere alla macchina.
 - Se le impostazioni di sistema della macchina di esportazione sono diverse da quelle della macchina di importazione, potrebbe non essere possibile collegare la macchina ad una rete.
 - Quando si utilizza la funzione di importazione, le rubriche e gli elenchi degli indirizzi originali vengono sovrascritti.
 - Le impostazioni correlate, come le impostazioni di inoltro e gli elenchi di indirizzi, devono essere importate insieme o sarà necessario riconfigurarle. La macchina potrebbe non funzionare correttamente se tali impostazioni sono in conflitto le une con le altre.
 - Se [Interv. fino a elimin. automatica file] in [Impostazioni mailbox] (Impostazioni/Registrazione) è specificato, i file vengono eliminati al momento specificato.
 - Se [Gestione file con errori inoltro] (Impostazioni/Registrazione) è impostato su 'Off', i lavori con errori di inoltro vengono eliminati.

- L'operazione Importazione/Esportazione può richiedere qualche minuto per il completamento. Spegnerla macchina con l'interruttore principale solo dopo che l'operazione si è conclusa. In caso contrario, la macchina potrebbe non funzionare in modo corretto.
- Durante l'esportazione, la schermata non cambia fino a quando l'operazione non è terminata. Non fare clic su [Avvio esportazione] se la clessidra o il puntatore indica che l'operazione è ancora in corso.

 **NOTA**

Durante l'importazione/l'esportazione dei file non è possibile utilizzare il pannello comandi della macchina.

Salvataggio delle informazioni sulle impostazioni in un computer (Esporta tutti)

4630-1YC

L'IU remota consente di selezionare e salvare (esportare) le informazioni delle impostazioni. È inoltre possibile selezionare e salvare le voci specifiche o salvare tutte le voci come una voce.

Inoltre, è possibile importare tutte le informazioni delle impostazioni salvate con la funzione Esporta tutti in un'altra macchina, indipendentemente dal modello.

IMPORTANTE

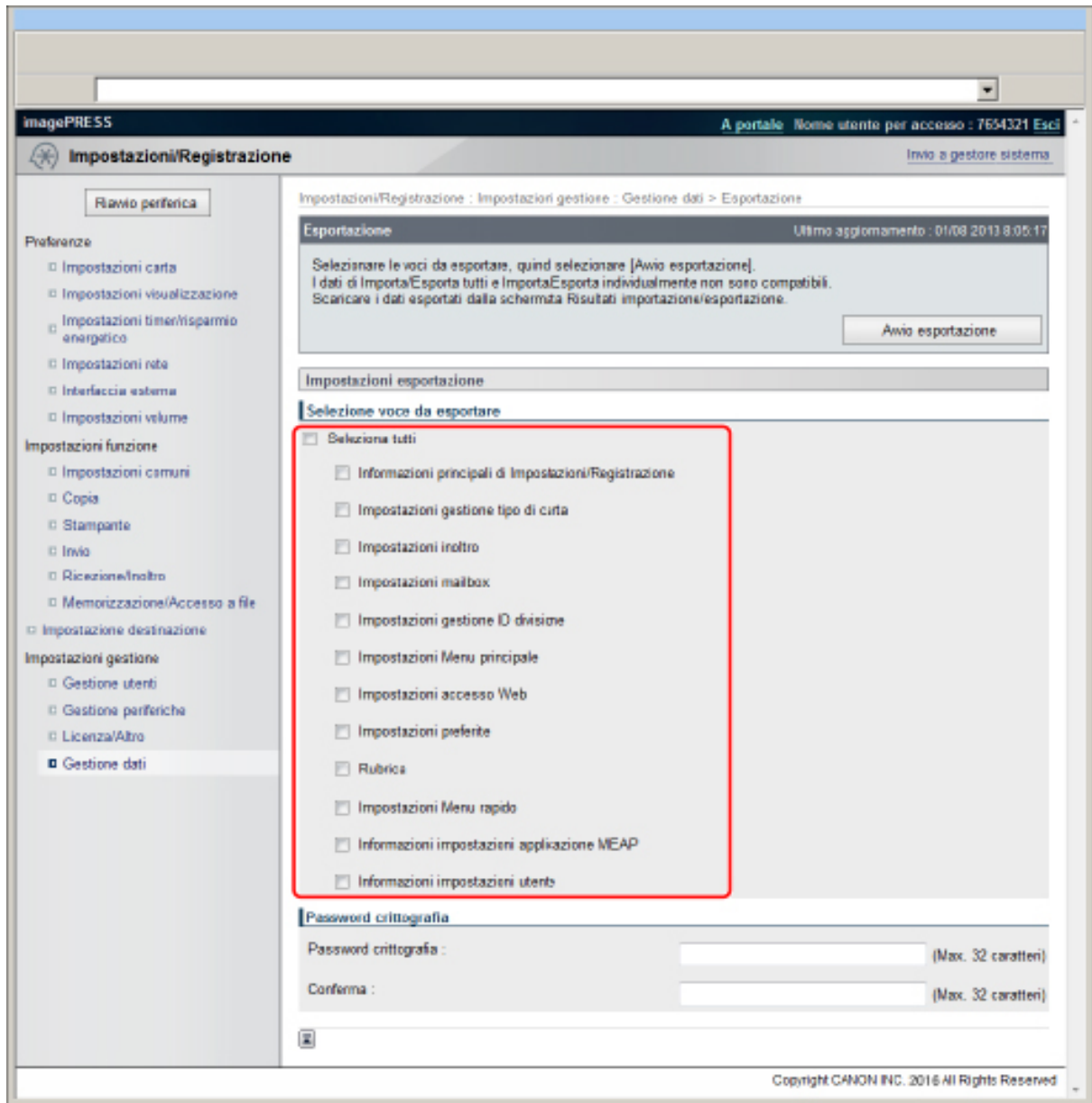
- Se si importano le Impostazioni gestione ID divisione quando si utilizza la funzione Importa tutti, le impostazioni delle informazioni del gestore di sistema, come l'ID e la password, sono sovrascritte. Controllare le informazioni del gestore di sistema sulla macchina di esportazione prima di utilizzare la funzione Esporta tutti, poiché sono richieste quando si accede alla macchina di destinazione per l'importazione.
- La funzione Esporta tutti non è disponibile nelle seguenti situazioni:
 - Esecuzione/attesa di qualsiasi lavoro (invio, inoltro, ricezione di i-fax, stampa di rapporti, funzioni specificate dal modo Invio differito)
 - Durante un'operazione di Importa/Esporta individualmente
 - Visualizzazione della rubrica mediante la IU remota da un'altra serie imagePRESS
 - Distribuzione delle informazioni sulla periferica
 - Mentre si verifica un errore
 - Backup dei dati delle mailbox

1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Gestione dati] per <Impostazioni gestione>.

2 Fare clic su [Esportazione] per <Importa/Esporta tutti>.

The screenshot shows the 'imagePRESS' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'A portale' and 'Nome utente per accesso : 7654321 Esci'. Below this is a header for 'Impostazioni/Registrazione' with a link to 'Invia a gestore sistema'. The main content area is divided into a left sidebar and a right main panel. The sidebar contains several menu items: 'Ritorno periferica', 'Preferenze' (with sub-items like 'Impostazioni carta', 'Impostazioni timer/risparmio energetico', etc.), 'Impostazioni funzione' (with sub-items like 'Impostazioni comuni', 'Copia', etc.), 'Impostazione destinazione', and 'Impostazioni gestione' (with sub-items like 'Gestione utenti', 'Gestione periferiche', 'Licenza/Altro', and 'Gestione dati' which is selected). The main panel displays the 'Impostazioni gestione : Gestione dati' section, with a sub-section 'Importa/Esporta tutti' containing 'Importazione' and 'Esportazione' (highlighted with a red circle). Below this are 'Risultati importazione/esportazione', 'Importa/Esporta individualmente', and 'Elenchi indirizzi' with various sub-links. At the bottom right, there is a copyright notice: 'Copyright CANON INC. 2011 All Rights Reserved'.

3 Selezionare le voci da esportare.



! IMPORTANTE

Se si esportano solo voci specifiche, il collegamento delle informazioni sulle impostazioni alle varie voci si può perdere e le impostazioni possono essere sostituite. Per mantenere queste impostazioni, selezionare tutte le voci di rilievo ed esportarle insieme alla voce specifica.

Esempi di informazioni sulle impostazioni relative alle varie voci sono riportati di seguito.

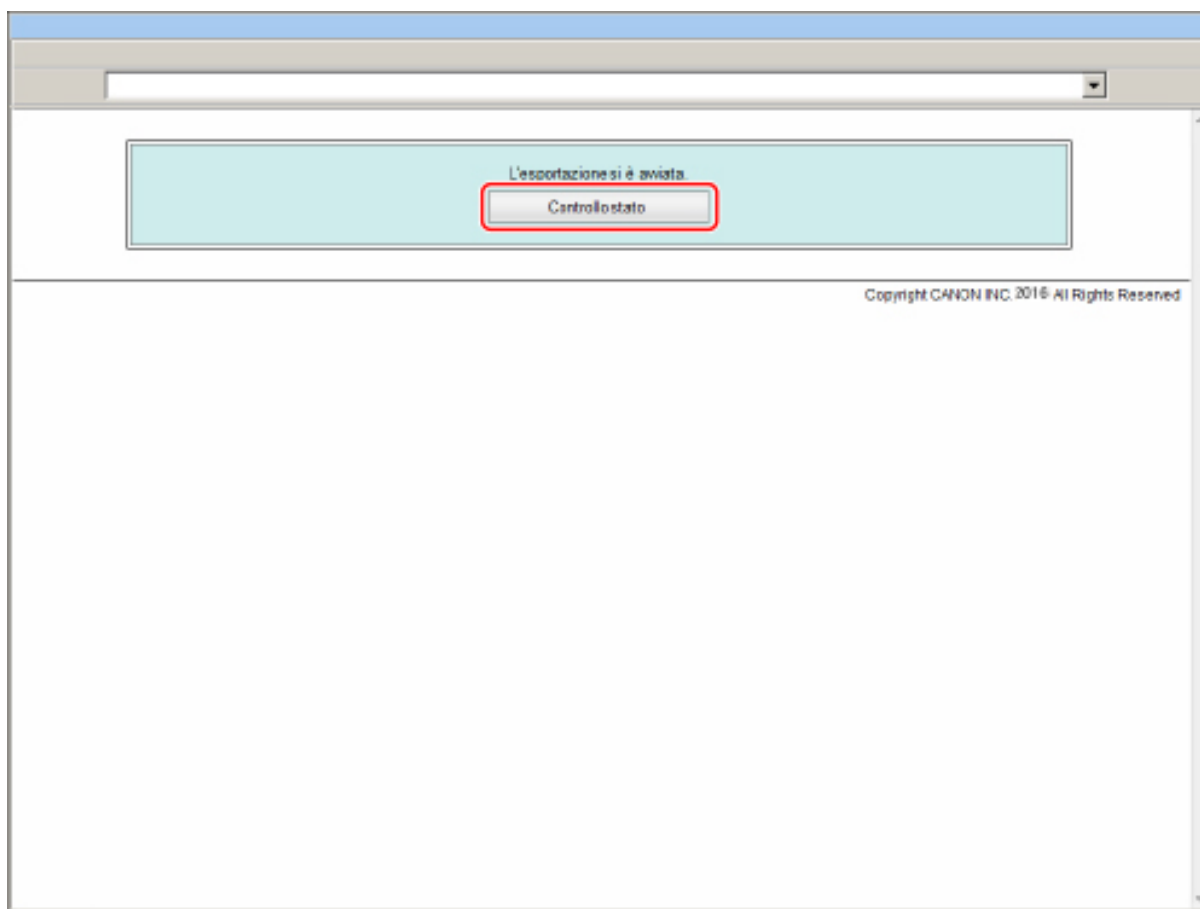
Destinazione in [Rubrica]: Impostazioni inoltro in [Impostazioni inoltro], Invio URL in [Impostazioni mailbox], Destinazione e Avviso fine lavoro in [Impostazioni preferite], Destinazione in [Impostazioni Menu rapido]

Preferiti accesso Web: Pulsanti di scelta rapida in [Impostazioni Menu principale], Schermata predefinita dopo avvio/ripristino in [Informazioni principali di Impostazioni/Registrazione]

4 Immettere la password in [Password crittografia].

5 Fare clic su [Avvio esportazione].

6 Fare clic su [Controllo stato].



7 Controllare i risultati di importazione/esportazione.

ImagePRESS A portale: Nome utente per accesso: Administrator Esci

Impostazioni/Registrazione [Invio a gestione sistema](#)

Riavvio periferica

Impostazioni/Registrazioni : Impostazioni gestione : Gestione dati > Risultati importazione/esportazione

Risultati importazione/esportazione Ultimo aggiornamento: 14/02/2014 5:09:30

Visualizzare solo i risultati più recenti.
Non è possibile scaricare i dati esportati quando si esegue l'esportazione con un'altra applicazione perché i dati esportati saranno cancellati.

Risultati importazione/esportazione

Tipo	Esportazione	Avvio download
Data/Ora	14/02/2014 5:09:05	
Informazioni principali di Impostazioni/Registrazione	Riuscita	
Impostazioni gestione tipo di carta	Riuscita	
Impostazioni inoltro	Riuscita	
Impostazioni mailbox	Riuscita	
Impostazioni gestione ID divisione	Riuscita	
Impostazioni Menu principale	Riuscita	
Impostazioni accesso Web	Riuscita	
Impostazioni preferite	Riuscita	
Rubrica	Riuscita	
Impostazioni Menu rapido	Riuscita	
Informazioni impostazioni applicazione MEAP	Riuscita	
Informazioni impostazioni utente	Riuscita	
Impostazioni modo assistenza	-	

Preferenze

- Impostazioni carta
- Impostazioni visualizzazione
- Impostazioni timer/risparmio energetico
- Impostazioni rete
- Interfaccia esterna
- Impostazioni volume

Impostazioni funzione

- Impostazioni comuni
- Copia
- Stampante
- Invio
- Ricezione/Inoltro
- Memorizzazione/Accesso a file
- Impostazione destinazione

Impostazioni gestione

- Gestione utenti
- Gestione periferiche
- Licenze/Altro
- Gestione dati**

Vengono visualizzati gli ultimi risultati di importazione/esportazione.

NOTA

- La schermata dei Risultati importazione/esportazione non può essere visualizzata fino al termine dell'esportazione.
- Facendo clic su [Avvio download], è possibile scaricare i file di esportazione.
- È inoltre possibile controllare gli ultimi risultati di importazione/esportazione premendo [Gestione dati] per <Impostazioni gestione> → [Risultati importazione/esportazione].

IMPORTANTE

Durante l'operazione Esporta tutti, non è possibile utilizzare la IU remota per eseguire operazioni (Monitoraggio stato/Annulla, Impostazioni/Registrazione, Accesso a file ricevuti/memorizzati, Rubrica, Stampa diretta).

NOTA

Se la macchina sta eseguendo altri processi, non avviare l'esportazione.

Caricamento delle informazioni sulle impostazioni (Importa tutti)

4630-1YE

È possibile importare le informazioni sulla periferica salvate con la funzione Esporta tutti.

La funzione Importa tutti è abilitata anche per un'altra macchina, indipendentemente dal modello.

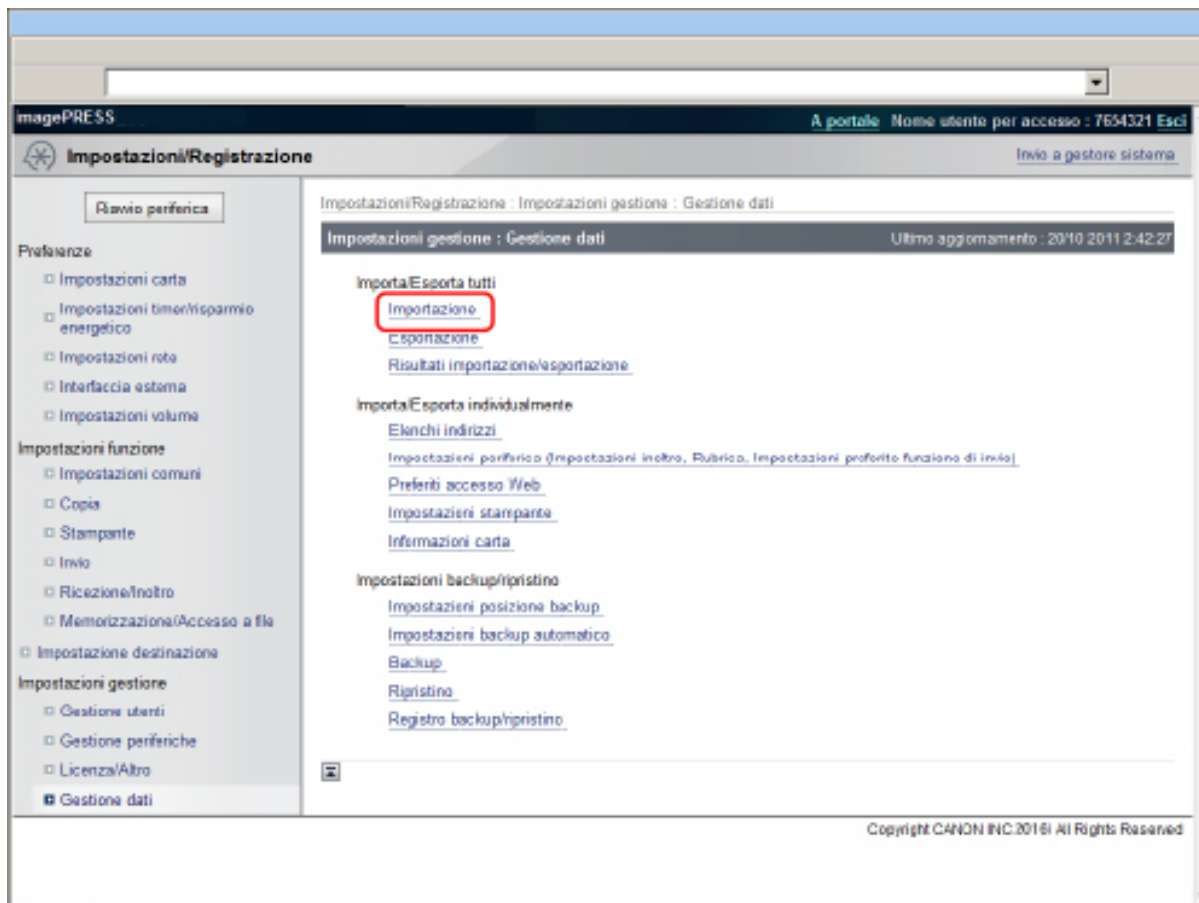
Per maggiori informazioni sulle condizioni della funzione Importa tutti, vedere "**Tabella delle informazioni sulle impostazioni disponibili con la funzione Importa tutti**".(P. 2981)

IMPORTANTE

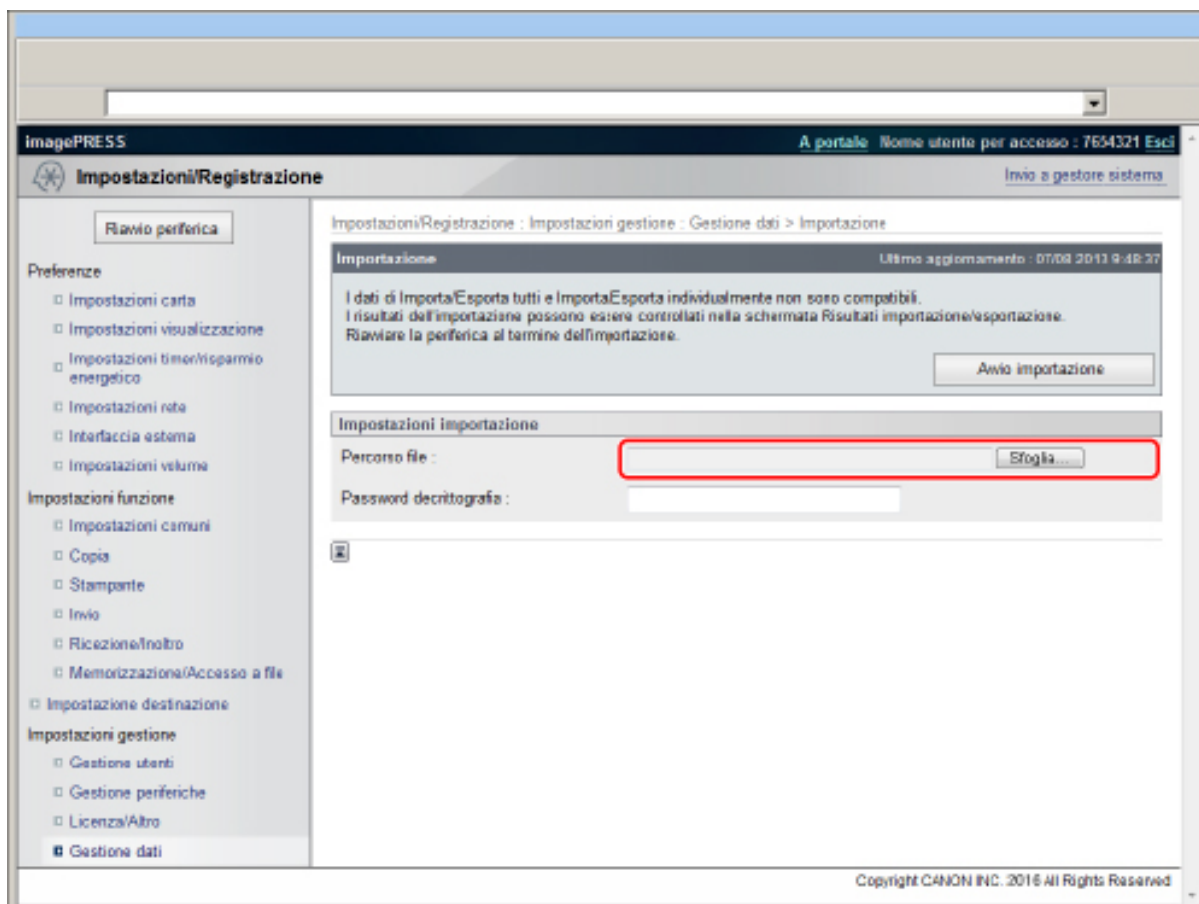
- Se si importano le Impostazioni gestione ID divisione quando si utilizza la funzione Importa tutti, le impostazioni delle informazioni del gestore di sistema, come l'ID e la password, sono sovrascritte. Controllare le informazioni del gestore di sistema sulla macchina di esportazione prima di utilizzare la funzione Esporta tutti, poiché sono richieste quando si accede alla macchina di destinazione per l'importazione.
- La funzione Importa tutti non è disponibile nelle seguenti situazioni:
 - Esecuzione/attesa di qualsiasi lavoro (invio, inoltro, ricezione di i-fax, stampa di rapporti, funzioni specificate dal modo Invio differito)
 - Durante un'operazione di Importa/Esporta individualmente
 - Visualizzazione della rubrica mediante la IU remota da un'altra serie imagePRESS
 - Distribuzione delle informazioni sulla periferica
 - Mentre si verifica un errore
 - Backup dei dati delle mailbox

1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Gestione dati] per <Impostazioni gestione>.

2 Fare clic su [Importazione] per <Importa/Esporta tutti>.



3 Fare clic su [Sfoglia] → specificare dove si trova il file da caricare.




4 Immettere la password in [Password decrittografia] per importare il file crittografato.

5 Fare clic su [Avvio importazione].

 **IMPORTANTE**

Per abilitare le impostazioni importate è necessario riavviare la macchina. Dopo l'importazione, non sarà possibile utilizzare l'IU remota per eseguire altre operazioni sino al riavvio della macchina. Spegner e riaccendere la macchina con l'interruttore principale. **(Vedere "Alimentazione principale e tasto risparmio energetico").(P. 21)**

 **NOTA**

- Se la macchina sta eseguendo altri processi, non avviare l'importazione.
- Per le istruzioni relative all'accensione o allo spegnimento della macchina, vedere **"Prima di iniziare ad utilizzare questa apparecchiatura".(P. 2)**

Tabella delle informazioni sulle impostazioni disponibili con la funzione Importa tutti

4630-1YF

Per la funzione Importa tutti si possono verificare i seguenti casi.

Caso A:

importazione di tutti i dati nella propria macchina (ripristino delle informazioni sulle impostazioni nella macchina per il backup)



Caso B:

importazione di tutti i dati in una macchina dello stesso modello



Caso C:

importazione di tutti i dati in una macchina di modello diverso che supporta la funzione Importa tutti



IMPORTANTE

Nel caso C, la funzione Importa tutti potrebbe non essere abilitata in base al modello della macchina di destinazione per l'importazione. Per maggiori informazioni, contattare il proprio fornitore Canon autorizzato.

Le seguenti informazioni sulle impostazioni sono disponibili con la funzione Importa in ogni caso:

Per ulteriori informazioni, vedere la tabella appropriata.

Le voci Impostazioni/Registrazione sono raggruppate per scopo e memorizzate in directory separate. Se la funzione Importa tutti può essere utilizzata per importare tutte le impostazioni sussidiarie dell'impostazione primaria, viene elencata solo quest'ultima nella tabella sottostante.

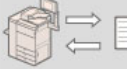


- ▶ **Informazioni principali di Impostazioni/registrazione(P. 2982)**
- ▶ **Impostazioni mailbox(P. 2993)**
- ▶ **Impostazioni gestione ID divisione(P. 2994)**
- ▶ **Impostazioni Menu principale(P. 2994)**
- ▶ **Impostazioni preferite(P. 2994)**
- ▶ **Rubrica(P. 2995)**
- ▶ **Impostazioni di inoltra(P. 2995)**
- ▶ **Impostazioni Menu rapido(P. 2996)**
- ▶ **Informazioni impostazioni applicazione MEAP(P. 2996)**
- ▶ **Impostazioni gestione tipo di carta(P. 2996)**
- ▶ **Impostazioni accesso Web(P. 2997)**




IMPORTANTE




Se si esegue la funzione Importa tutti nei casi seguenti, i valori di impostazione potrebbero non venire importati o potrebbero venire modificati in valori simili.




- L'attrezzatura opzionale richiesta non è collegata o la funzione relativa alle informazioni delle impostazioni non è disponibile.
- Il valore di impostazione di importazione non è valido nella macchina di destinazione dell'importazione.




Informazioni principali di Impostazioni/registrazione


Informazioni sulle impostazioni		Caso A 	Caso B 	Caso C 
Preferenze				
Impostazioni carta	Impostazioni carta			
	Busta	✓	✓	-
	Gruppo form. carta per ricon. autom. in cass.	✓	✓	-
	Selezione carta A5R/STMTR	✓	✓	-
	Selezione carta B5/EXEC	✓	✓	-
	Impostazioni predefinite vassoio multiuso	✓	✓	-
	Registrazione formato personalizzato	✓	✓	-
Impostazioni visualizzazione	Schermata predefinita dopo avvio/ripristino	✓	✓	✓
	Schermata predef. (Monitor. stato/Annulla)	✓	✓	✓
	Impostazioni visualizzaz.schermata copiatura	✓	✓	✓

Informazioni sulle impostazioni		Caso A	Caso B	Caso C
				
	Visualizzazione funzione fax	✓	✓	✓
	Impostazioni visualizzaz. posizione memorizz.	✓	✓	✓
	Attivaz./disattivaz.variazione lingua/tastiera	✓	✓	✓
	Variazione lingua/tastiera	✓	✓	✓
	Utilizzo funzionalità Bloc Maiusc tastiera	✓	✓	✓
	Visualizzazione messaggio carta residua	✓	✓	✓
	N. di copie/Visualizzaz. tempo attesa stampa	✓	✓	✓
	Notifica pulizia area scansione originali	✓	✓	✓
	Variazione visualizz. schermata elenco carta	✓	✓	✓
	Priorità schermata selezione tipo di carta	✓	✓	✓
	Variazione schermata predef.elenco tipi carta	✓	✓	✓
	Commutaz. impostazione in millimetri/pollici	✓	✓	✓
	Attiv./disattiv. visualizzaz. ID/nome utente	✓	✓	✓
	Visualizzaz.messaggio di errore toner residuo	✓	✓	✓

Informazioni sulle impostazioni		Caso A	Caso B	Caso C
				
Preferenze				
Impostazioni timer/risparmio energetico	Impostazioni data/ora	✓	✓	✓
	Formato ora	✓	✓	✓
	Impostaz. avvio rapido per alimentaz.princip.	✓	✓	✓
	Intervallo ripristino automatico	✓	✓	✓
	Limite intervallo ripristino automatico	✓	✓	✓
	Funzione dopo ripristino automatico	✓	✓	✓
	Intervallo arresto automatico	✓	✓	✓
	Timer settimanale arresto automatico	✓	✓	✓
	Intervallo riposo automatico	✓	✓	✓
	Consumo nel modo riposo	✓	✓	✓
	Timer settimanale riposo automatico	✓	✓	✓

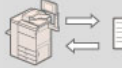


Informazioni sulle impostazioni		Caso A 	Caso B 	Caso C 
	Impostaz. ora per Regolaz. autom. gradazione	✓	✓	✓
	Impostaz. ora uscita modo risp.energ./riposo	✓	✓	✓
	Modo dopo pressione tasto risparmio energ.	✓	✓	✓
	Variazione modo risparmio energetico	✓	✓	✓
	Intervallo modo potenza ridotta	✓	✓	✓
	Intervallo modo rispar. energ. unità brossura	✓	✓	✓
	Uscita da modo rispar. energ. unità brossura	✓	✓	✓

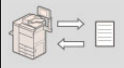


Informazioni sulle impostazioni		Caso A 	Caso B 	Caso C 	
Preferenze					
Rete	Conferma modifiche impostaz. conness. rete	✓	✓	✓	
	Impostazioni TCP/IP				
	Impostazioni IPv4	Utilizzo IPv4	✓	✓	✓
		Impostazioni indirizzo IP			
		• Indirizzo IP	✓	-	-
		• Subnet mask	✓	✓	✓
		• Indirizzo gateway	✓	✓	✓
		• DHCP	✓	✓	✓
		• RARP	✓	✓	✓
		• BOOTP	✓	✓	✓
	Impostazioni opzione DHCP	✓	✓	✓	
	Impostazioni IPv6	Utilizzo IPv6	✓	✓	✓
		Impostazioni indirizzo stateless	✓	✓	✓
		Impostazioni indirizzo manuale	✓	-	-
		Utilizzo DHCPv6	✓	✓	✓
	Impostazioni DNS	Impostazioni indirizzo server DNS	✓	✓	✓
		Impostazioni nome host/ dominio DNS	✓	-	-

Informazioni sulle impostazioni		Caso A 	Caso B 	Caso C 
	Impostazioni aggiornamento dinamico DNS	✓	✓	✓
	Impostazioni WINS	✓	✓	✓
	Impostazioni stampa LPD	✓	✓	✓
	Impostazioni stampa RAW	✓	✓	✓
	Impostazioni SNTTP	✓	✓	✓
	Impostazioni stampa FTP	✓	✓	✓
	Impostazioni WSD	✓	✓	✓
	Utilizzo modo PASV per FTP	✓	✓	✓
	Impostazioni stampa IPP	✓	✓	✓
	Impostazioni discovery multicast	✓	✓	✓
	Utilizzo HTTP	✓	✓	✓
	Impostazioni Proxy	✓	✓	✓
	Impostazioni conferma PIN ID divisione	✓	✓	✓
	Impostazioni IPSec	✓	✓	✓
	Impostazioni NetWare	✓	✓	✓
	Impostazioni AppleTalk	✓	-	-
	Impostazioni server SMB	✓	-	-
	Impostazioni SNMP	✓	✓	✓
	Impostazioni porta dedicata	✓	✓	✓
	Utilizzo funzione di spooling	✓	✓	✓
	Tempo di attesa connessione all'avvio	✓	✓	✓
	Impostazioni driver Ethernet	✓	✓	✓
	Impostazioni IEEE 802.1X	✓	✓	✓
	Impostazioni firewall	✓	✓	✓

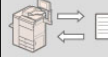


Informazioni sulle impostazioni		Caso A	Caso B	Caso C
Preferenze				
Interfaccia esterna	Impostazioni USB	✓	✓	✓
Accessibilità	Impostazioni ripetizione tasto	✓	✓	✓
	Inversione colori display	✓	✓	✓
Regolazione/Manutenzione				
Regolazione qualità immagine	Correzione densità	✓	✓	✓
	Impostazioni vivacità stampa a colori	✓	-	-
	Regolazione fine zoom	✓	-	-
	Bilanciamento colori	✓	-	-
	Modo temperatura ambiente bassa	✓	-	-
	Correzione brillantezza irregolare	✓	-	-
	Regolazione temperatura tamburo	✓	-	-
	Smussatura speciale	✓	-	-
Regolazione azione	Regolazione gradazione durante la stampa	✓	-	-
	Priorità velocità/precisione per doppia pinz.	✓	✓	-
	Regolaz. fine dimensioni finali per brossura	✓	-	-
	Regolazione applicazione colla per brossura	✓	-	-
	Prior. colore/B&N per prima stampa all'avvio	✓	✓	-
	Regolaz. allineam. quando si esegue pinzatura	✓	-	-
	Regolazione allineamento vassoio A finisher	✓	-	-
Regolazione allineamento vassoio B finisher	✓	-	-	
Manutenzione	Livello pulizia automatica nastro di fissaggio	✓	-	-

Informazioni sulle impostazioni		Caso A 	Caso B 	Caso C 
Impostazioni funzione				
Comuni	Impostazioni alimentazione carta			
	Attiv./disattiv. selezione automatica cassetto	✓	✓	-
	Timeout lavoro sospeso	✓	✓	✓
	Impostazioni consegna carta			
	Impostazioni vassoio di consegna	✓	-	-
	Specifica n. max. fogli da caricare in stacker	✓	-	-
	Consegna aut.carta in vass.stack. a fine lav.	✓	-	-
	Modo di impilatura grande capacità	✓	✓	-
	Sfalsamento lavori	✓	✓	✓
	Separatore tra i lavori	✓	✓	✓
	Separatore lavori tra le copie	✓	✓	✓
	Separ. lav. dopo rimoz. incepp. carta stacker	✓	-	-
	Formati carta diversi in vassoio di consegna	✓	-	-
	Allin.carta diversi form. in uscita (div.largh.)	✓	✓	-
	Consegna forzata fogli rubrica non utilizzati	✓	✓	✓
	Impostazioni stampa			
	Priorità di stampa	✓	✓	✓
	Priorità rendim. per carta spessa da 5 a 8	✓	✓	✓
	Priorità rendimento/brillantezza carta patin.	✓	✓	-
	Prior.rendim./qual.immag.per tipi carta misti	✓	-	-
	Impostazioni predefinite stampa rapporto	✓	✓	✓
	Priorità qualità per sovrapposizione immagine	✓	✓	✓
	Registr. caratteri per numer. pagine/filigrana	✓	✓	✓
	Impostazioni opzioni numerazione serie	✓	✓	-
	Controllo ordine stampe miste 1 lato/2 lati	✓	✓	-
	Impostazioni scansione			
	Sincronismo sollevam. vassoio alimentat.	✓	✓	-


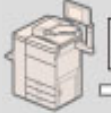

Informazioni sulle impostazioni		Caso A 	Caso B 	Caso C 
	Metodo ripristino dopo inceppam. in aliment.	✓	✓	-
	Impostazioni rumore scanner	✓	✓	-
	Prevenzione strisce	✓	✓	-
	Priorità velocità/qualità immag. scans. B&N	✓	✓	-
	Selezione originale LTRR/STMT	✓	✓	-
	Valore gamma per scansione remota	✓	✓	-
	Online automatico	✓	✓	✓
	Offline automatico	✓	✓	✓
Generazione file				
	Liv. qual. immag.per Colori limit./Compres.	✓	✓	✓
	Impostazioni risoluzione PDF (Colori limitati)	✓	✓	✓
	Impostazioni OCR (Testo ricercabile)	✓	✓	✓
	Impostazioni traccia e smussa	✓	✓	✓
	Impostazioni OOXML	✓	✓	✓
	Includere immagini sfondo in file Word	✓	✓	✓
	Specifica versione PDF minima	✓	✓	✓
	Da formato PDF a formato PDF/A	✓	✓	✓
	Ottimizzazione PDF per Web	✓	✓	✓
	Impostaz.AES a 256 bit per PDF crittografato	✓	✓	✓
	Impostazioni server gestione diritti	✓	✓	✓
	Registrazione dimensioni finali	✓	✓	-
	Impostazione metodo di autenticazione	✓	✓	✓




Informazioni sulle impostazioni		Caso A 	Caso B 	Caso C 
Impostazioni funzione				
Copia	Fascicolazione automatica	✓	✓	-
	Priorità orientamento immagine	✓	✓	-
	Riconoscim. autom. orientamento originale	✓	✓	✓




Informazioni sulle impostazioni		Caso A 	Caso B 	Caso C 
	Selezione impostazioni colore per copia	✓	✓	✓
Invio	Impostazioni comuni			
	Visualizzaz. conferma impostazioni preferite	✓	✓	✓
	Schermata predefinita	✓	✓	✓
	Rapporto TX	✓	✓	✓
	Rapporto gestione comunicazioni	✓	✓	✓
	ID terminale TX	✓	✓	✓
	Eliminazione lavori TX non riusciti	✓	✓	✓
	Numero di tentativi	✓	✓	✓
	Rapporto compressione dati	✓	✓	✓
	Valore gamma TX YCbCr	✓	✓	✓
	Consentire caratteri non ASCII per invio FTP	✓	✓	✓
	Utilizzo invio a blocchi per TX WebDAV	✓	✓	✓
	Conferma certificato TLS per TX WebDAV	✓	✓	✓
	Limite nuova destinazione	✓	✓	✓
	Aggiungere sempre firma periferica per invio	✓	✓	✓
	Limite invio e-mail a me stesso	✓	✓	✓
	Limite TX file a cartella personale	✓	✓	✓
	Metodo specifica cartella personale	✓	✓	✓
	Limite ritrasmissione da registro	✓	✓	✓
	Impostazioni e-mail/I-Fax			
	Registrazione nome unità		✓	✓
Impostazioni comunicazione	RX SMTP	✓	✓	✓
	POP	✓	✓	✓
	Server SMTP	✓	✓	✓
	Indirizzo e-mail	✓	-	-
	Server POP	✓	✓	✓
	Nome accesso POP	✓	-	-

Informazioni sulle impostazioni		Caso A 	Caso B 	Caso C 	
	Password POP	✓	-	-	
	Intervallo POP	✓	✓	✓	
	Autenticaz./Crittografia	✓	✓	✓	
	Conferma certificato TLS per TX SMTP	✓	✓	✓	
	Conferma certificato TLS per RX POP	✓	✓	✓	
	Dimensione massima dati per invio	✓	✓	✓	
	Oggetto predefinito	✓	✓	✓	
	Specifica dest.utente auten. a cui rispondere	✓	✓	✓	
	Impostaz.dest.utente autentic.come mittente	✓	✓	✓	
	Consent. a utenti non registrati invio e-mail	✓	✓	✓	
	Timeout TX modo Full	✓	✓	✓	
	Stampa MDN/DSN alla ricezione	✓	✓	✓	
	Utilizzo invio tramite server	✓	✓	✓	
	Consentire MDN non tramite server	✓	✓	✓	
	Limite dominio destinazione TX	✓	✓	✓	
	Completam.autom.per immiss.indirizzi e-mail	✓	✓	✓	
	Impostazioni fax				
	Schermata predefinita	✓	✓	✓	
	Registrazione nome mittente (TTI)	✓	✓	✓	
	Utiliz.nome utente autent.come nome mittente.	✓	✓	✓	
Rapporto TX fax	✓	✓	✓		
Rapporto attività fax	✓	✓	✓		
Conferma numero fax immesso	✓	✓	✓		
Conferma prima di invio se destin.fax incluse	✓	✓	✓		
Limite trasm. sequenz. se destin. fax incluse	✓	✓	✓		
Impostazioni TX fax remoto	✓	✓	✓		
Ricezione/Inoltro	Impostazioni comuni				
	Stampa sui due lati	✓	✓	✓	




Informazioni sulle impostazioni		Caso A 	Caso B 	Caso C 
	Selezione cassetto	✓	✓	✓
	Riduzione dimensione RX fax	✓	✓	✓
	Registro 2 in 1	✓	✓	✓
	Stampa piè di pagina su pagine ricevute	✓	✓	✓
	Valore gamma RX YCbCr	✓	✓	✓
	Interruzione e stampa lavori RX	✓	✓	✓
	Gestione file con errori inoltro	✓	✓	✓
	Impostazione mailbox fax/I-Fax			
	Utilizzo blocco in memoria I-Fax	✓	✓	✓
	Ora inizio blocco in memoria	✓	✓	✓
	Ora fine blocco in memoria	✓	✓	✓
	Timeout RX dati divisi	✓	✓	✓
	Inviare sempre avviso per errori RX	✓	✓	✓
	Memorizzazione/Accesso a file	Impostazioni comuni		
Limite 7 cifre per PIN mailb./Limite accesso		✓	✓	✓
Impostazioni mailbox				
Impostazioni protezione mailbox		✓	✓	✓
Impostazioni supporto memoria		✓	✓	✓
Stampa protetta	Impostazioni autenticazione semplice			
	Consentire solo lavori di stampa crittograf.	✓	✓	✓
In attesa	Utilizzo funzione In attesa			
	Memorizzazione dati PS/PDF in In attesa	✓	✓	✓

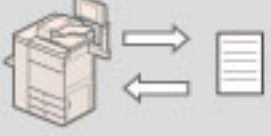


Informazioni sulle impostazioni	Caso A 	Caso B 	Caso C 
Impostazione destinazione			
Variazione schermata predefinita rubrica	✓	✓	✓
PIN rubrica	✓	✓	✓

Informazioni sulle impostazioni	Caso A 	Caso B 	Caso C 
Gestione numeri accesso rubrica	✓	✓	✓
Includere password quando si esporta rubrica	✓	✓	✓
Registrazione server LDAP	✓	✓	-
Ricerca autom.quando si utilizza server LDAP	✓	✓	✓
Registra/Modifica condizioni ricerca LDAP	✓	✓	-
Variazione condizioni ricerca LDAP predefinite	✓	✓	✓
Acquisizione rubrica remota	✓	✓	✓
Rendere pubblica la rubrica remota	✓	✓	✓




Informazioni sulle impostazioni		Caso A 	Caso B 	Caso C 
Impostazioni gestione				
Gestione periferiche	Impostazioni informazioni periferica	✓	-	-
	Impostazioni distribuz.informazioni periferica			
	Registrazione destinazioni	✓	✓	-
	Impostazione distribuz. automat.	✓	✓	-
	Impostazione autenticazione MEAP	✓	✓	✓
	Limite ricezione informaz.periferica	✓	✓	✓
	Limite ricezione per ogni funzione	✓	✓	✓
	Impostazione informazioni carta	✓	✓	✓
	Utilizzo autenticazione MEAP alla ricezione	✓	✓	✓
	Registro comunicazione			
	Impostazioni rapporti	✓	✓	✓
	Visualizzaz. stato lavoro prima di autentic.	✓	✓	✓
	Visualizzazione registro lavori	✓	✓	✓
	Salvataggio registro di controllo	✓	✓	✓
	Memorizzaz. registro operazioni tramite tasti	✓	✓	✓
Proibire uso di crittografia debole	✓	✓	✓	

IU remota

Informazioni sulle impostazioni		Caso A 	Caso B 	Caso C 
	Standardizz. metodo crittogr. su FIPS 140-2	✓	✓	✓
Licenza/Altro	IU remota	✓	✓	✓
	Accesso utenti generici	✓	✓	✓
	PIN di accesso	✓	✓	✓
	Pannello dati/Collegamento di supporto	✓	✓	✓
	Impostazioni operazioni remote	✓	✓	✓
	Utilizzo ACCESS MANAGEMENT SYSTEM	✓	✓	✓
Gestione dati	Impostazioni backup/ripristino			
	Impostazioni posizione backup	✓	✓	✓
	Impostazioni backup automatico	✓	✓	✓
	Cancellazione totale dati hard disk	✓	✓	✓

Informazioni sulle impostazioni	Caso A 	Caso B 	Caso C 
Collegam.a Impost./Reg.	✓	✓	-

Impostazioni mailbox

Informazioni sulle impostazioni		Caso A 	Caso B 	Caso C 	
Impostazioni funzione					
Ricezione/Inoltro	Impostazioni comuni				
	Impostazione mailbox fax/I-Fax	Impostaz./Registraz. mailbox fax riservati	✓	✓	✓
		PIN mailbox RX memoria	✓	✓	✓
Memorizzazione/Accesso a file	Impostazioni mailbox				
	Impostazione/Registrazione mailbox	✓	✓	✓	

Impostazioni gestione ID divisione

Informazioni sulle impostazioni		Caso A	Caso B	Caso C
Impostazioni gestione				
Gestione utenti	Impostazioni informazioni gestore sistema	✓	✓	✓
	Gestione ID divisione			
	Registrazione PIN	✓	✓	✓

Impostazioni Menu principale

Informazioni sulle impostazioni	Caso A	Caso B	Caso C
Impostazioni Menu principale			
File delle impostazioni	✓	✓	✓

Impostazioni preferite

[Impostaz. preceden.] non viene importata.

Informazioni sulle impostazioni		Caso A	Caso B	Caso C
Impostazioni funzione				
Copia	Registra/Modifica impostazioni preferite	✓	✓	-
	Variazione impostazioni predefinite	✓	✓	-
	Registrazione collegamenti opzioni (Copia normale)	✓	✓	-
	Registrazione collegamenti opzioni (Copia veloce)	✓	✓	-
Invio	Impostazioni comuni			
	Registrazione impostazioni preferite	✓	✓	✓
	Modifica impostazioni preferite	✓	✓	✓

Informazioni sulle impostazioni		Caso A	Caso B	Caso C
	Variazione impostazioni predefinite	✓	✓	✓
	Registrazione collegamenti opzioni	✓	✓	✓
Impostazioni fax				
	Variazione impostazioni predefinite	✓	✓	✓
	Registrazione collegamenti opzioni	✓	✓	✓
Memorizzazione/Accesso a file	Impostazioni comuni			
	Impostazioni scansione e memorizzazione	✓	✓	-
	Impostazioni di Accesso a file memorizzati	✓	✓	-
Schermata delle funzioni di base di copia				
Bilanciamento colori (Opzioni)		✓	✓	-
Accesso a file memorizzati				
Mailbox (Stampa)	Bilanciamento colori (Opzioni)	✓	✓	-

Rubrica

	Caso A	Caso B	Caso C
Informazioni sulle impostazioni			
Impostazione destinazione			
Registrazione destinazioni	✓	✓	✓
Ridenominazione elenco indirizzi	✓	✓	✓
Registrazione selezione veloce	✓	✓	✓

Impostazioni di inoltro

	Caso A	Caso B	Caso C
Informazioni sulle impostazioni			
Impostazioni funzione			

Informazioni sulle impostazioni		Caso A	Caso B	Caso C
Ricezione/Inoltro	Impostazioni comuni			
	Impostazioni inoltro	✓	✓*	✓*

Se nella rubrica remota viene specificato l'indirizzo come destinazione inoltro, le impostazioni inoltro non verranno importate. Tuttavia se la macchina che esporta le informazioni di impostazione e la macchina target che importa usano la stessa rubrica remota, si potranno usare le impostazioni inoltro nella macchina target per l'importazione. Per ulteriori informazioni sulla rubrica remota, vedere "**Specifiche delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota)**".(P. 1627)

Impostazioni Menu rapido

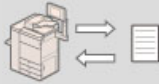


Informazioni sulle impostazioni		Caso A	Caso B	Caso C
Impostazioni Menu rapido				
File dei pulsanti		✓	✓	-

Informazioni impostazioni applicazione MEAP

Informazioni sulle impostazioni		Caso A	Caso B	Caso C
Informazioni impostazioni utente MEAP				
Dati		✓	✓	✓
Informazioni impostazioni applicazione MEAP				
Dati		✓	✓	✓

Impostazioni gestione tipo di carta

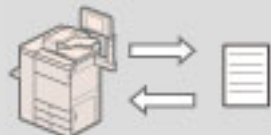


Informazioni sulle impostazioni		Caso A	Caso B	Caso C
Preferenze				
Impostazioni carta	Impostazioni gestione tipo di carta	✓	✓*2	✓*2

	Caso A	Caso B	Caso C
Informazioni sulle impostazioni			
Tipo personalizz. *1			

*1 Quando si ricevono le informazioni sulla carta è possibile specificare se registrare tutte le informazioni sulla carta ricevuto o solo le informazioni di base per ciascun tipo di carta. **(Vedere "Impostazione dell'intervallo di aggiornamento delle informazioni sulla carta distribuite").(P. 3402)**

*2 Nel caso B o C, solo <Nome>, <Categoria>, <Grammat.>, <Formato>, <Finitura della carta>, <Tipo>, <Colore>, <2° lato pag. fronte-retro> e <Regol. compensaz. spostam.> vengono importate quando si importano le informazioni sulla carta. Nel caso A vengono importate tutte le informazioni sulla carta.

Impostazioni accesso Web

	Caso A	Caso B	Caso C
Informazioni sulle impostazioni			
Impostazioni accesso Web*			
Preferiti	✓	✓	✓
Impostazioni	✓	✓	✓

* Se i preferiti sono registrati come pulsanti di collegamento o impostazioni [Schermata predefinita dopo avvio/ripristino] nella macchina target per l'importazione, le informazioni registrate vengono modificate durante l'importazione delle informazioni di impostazione di Impostazioni accesso Web.

Salvataggio delle informazioni sulle impostazioni in un computer (Esporta individualmente)

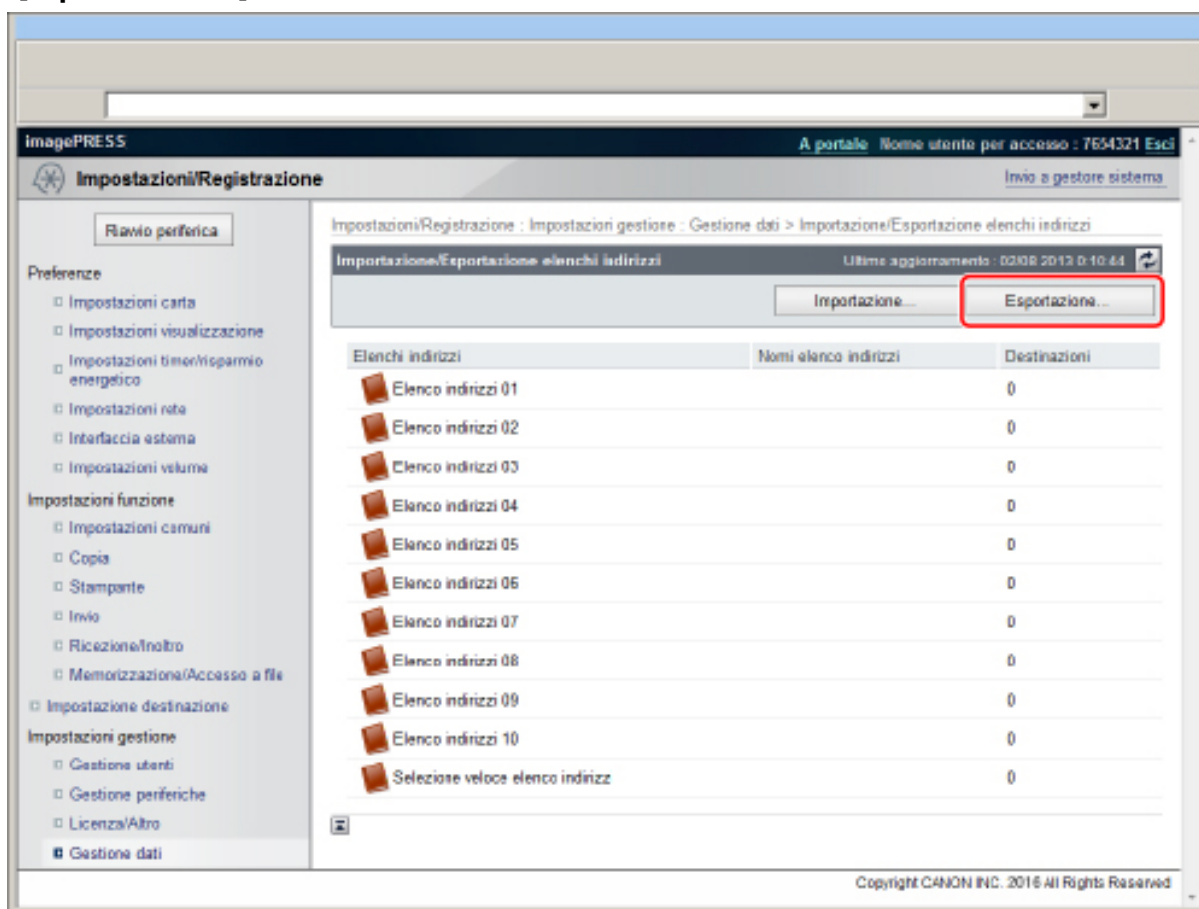
4630-1YH

- ▶ Salvataggio di un elenco indirizzi(P. 2998)
- ▶ Salvataggio delle impostazioni della periferica(P. 2999)
- ▶ Salvataggio dei Preferiti accesso Web(P. 3000)
- ▶ Salvataggio delle Impostazioni stampante(P. 3000)
- ▶ Salvataggio delle impostazioni relative alle informazioni sulla carta(P. 3001)

Salvataggio di un elenco indirizzi

L'elenco indirizzi può essere memorizzato nel computer come file.

- 1** Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Gestione dati] per <Impostazioni gestione>.
- 2** Fare clic su [Elenchi indirizzi] per <Importa/Esporta individualmente> → [Esportazione...].



Se è stato impostato un PIN per l'elenco indirizzi, viene visualizzata una finestra di dialogo che richiede di digitare il PIN. Immettere il PIN dell'elenco indirizzi → fare clic su [OK].

- 3** Selezionare l'elenco indirizzi e il formato del file.

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

Elenco indirizzi: Selezionare l'elenco indirizzi da salvare come file.

Formato file: Selezionare il formato del file che deve essere esportato.

- [Formato personalizzato]: attivare questa funzione se il file deve essere importato in un'altra macchina Canon.
- [Formato LDAP]: selezionare questa funzione se il file deve essere utilizzato da un'altra applicazione (ad esempio Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Microsoft Outlook, Eudora e così via). Importare il file come dati LDAP in queste applicazioni.

Password: Immettere la password da utilizzare per la crittografia delle informazioni di accesso nell'elenco indirizzi.

Conferma: Ripetere la password. Se la password immessa in questo campo è diversa da quella digitata in [Password], viene visualizzato un messaggio di errore.

NOTA

- Se si seleziona [Formato LDAP], è possibile salvare solo gli indirizzi e-mail e i numeri di fax. Per salvare tutte le informazioni memorizzate nell'elenco indirizzi, è necessario selezionare [Formato personalizzato].
- Per eseguire l'importazione nell'elenco indirizzi del driver fax, selezionare [Formato personalizzato]. Non è possibile eseguire questa operazione quando [Formato LDAP] è selezionato.
- <Password> e <Conferma> sono visualizzati se l'impostazione seguente è specificata:
[Impostazioni/Registrazione] → [Impostazione destinazione] → [Impostazioni esportazione rubrica] → [Inclusione password quando si esporta la rubrica] è selezionato.

4 Fare clic su [Avvio esportazione].

5 Nella finestra di dialogo visualizzata, specificare la posizione in cui salvare il file → salvare il file.

NOTA

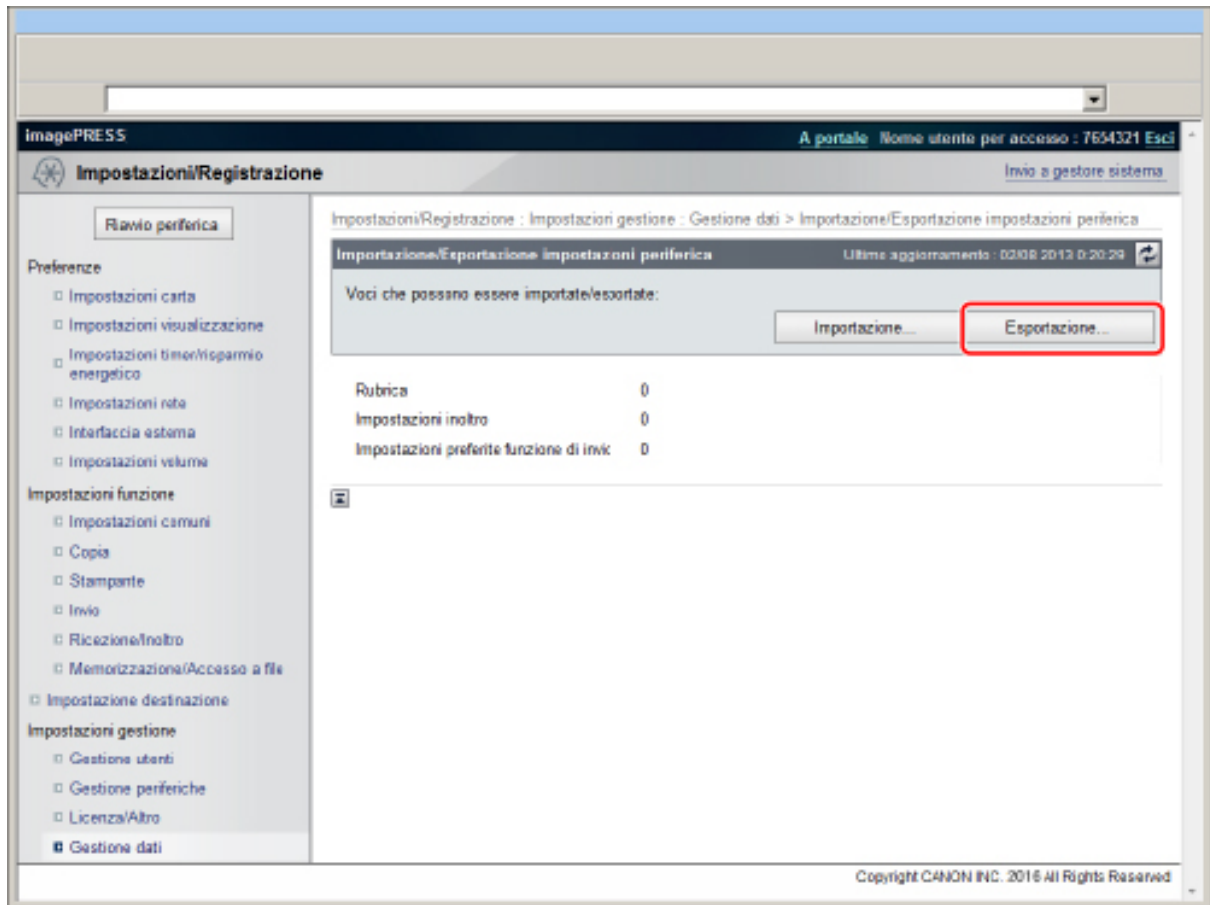
Il nome dell'elenco indirizzi non viene esportato.

Salvataggio delle impostazioni della periferica

Le impostazioni della periferica possono essere memorizzate come file nel computer. Anche la rubrica è compresa nelle impostazioni della periferica. Inoltre, le funzioni di [Impostazioni preferite] sono incluse nel file delle impostazioni della periferica esportato dalla macchina.

1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Gestione dati] per <Impostazioni gestione>.

2 Fare clic su [Impostazioni periferica (Impostazioni inoltro, Rubrica, Impostazioni preferite funzione di invio)] per <Importa/Esporta individualmente> → [Esportazione...].



3 Fare clic su [Avvio esportazione].

4 Nella finestra di dialogo visualizzata, specificare la posizione in cui salvare il file → salvare il file.

L'estensione del file salvato è '.fim'.

NOTA

L'estensione del file per salvare le impostazioni periferica è diverso a seconda del modello della macchina. Anche le impostazioni che possono essere esportate sono diverse a seconda dell'estensione del file.

Salvataggio dei Preferiti accesso Web

È possibile salvare un elenco dei preferiti registrati nel browser Web nel proprio computer in un file.

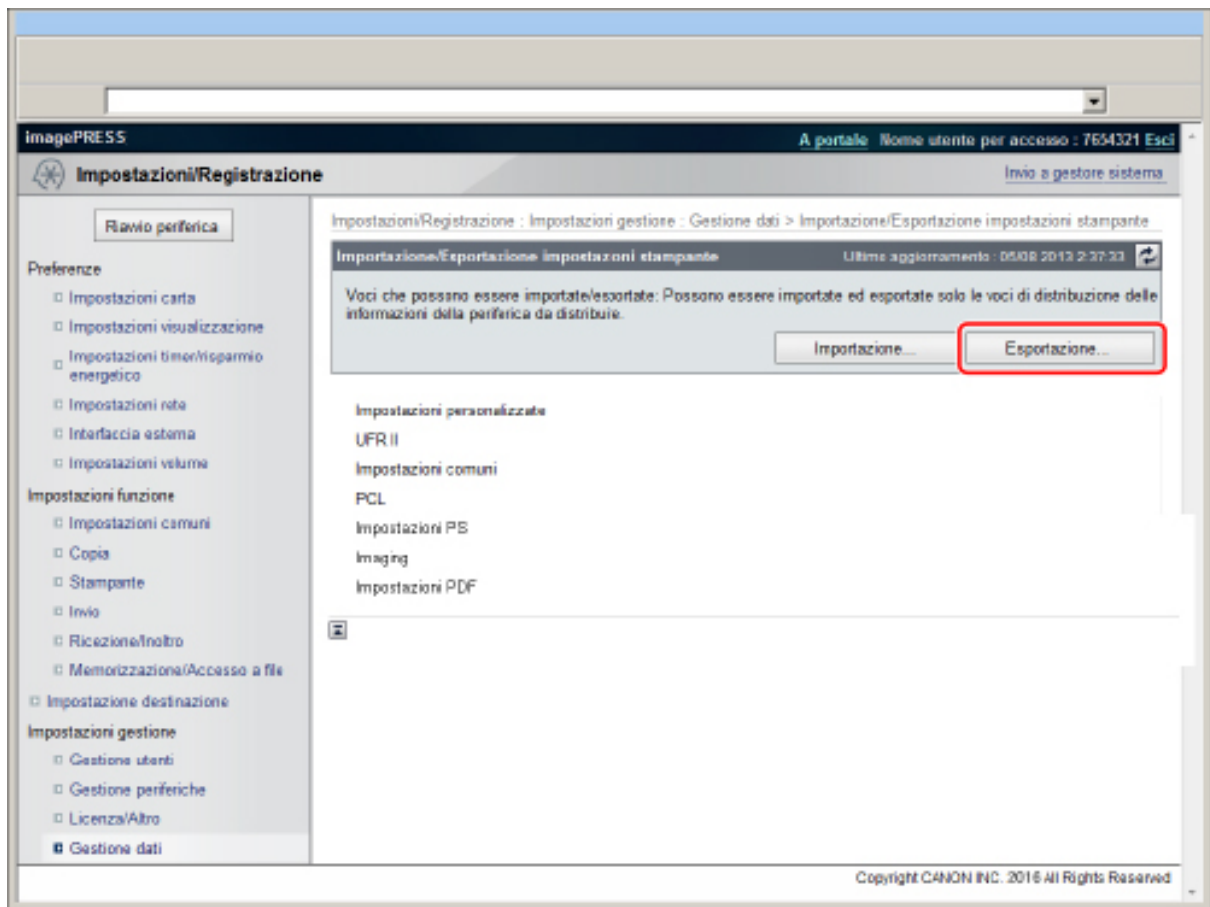
Per ulteriori informazioni, vedere "**Esportazione dei Preferiti su un computer**".(P. 2300)

Salvataggio delle Impostazioni stampante

Le Impostazioni stampante possono essere registrate come file nel computer.

1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Gestione dati] per <Impostazioni gestione>.

- 2** Fare clic su [Impostazioni stampante] per <Importa/Esporta individualmente> → [Esportazione...].



- 3** Fare clic su [Avvio esportazione].

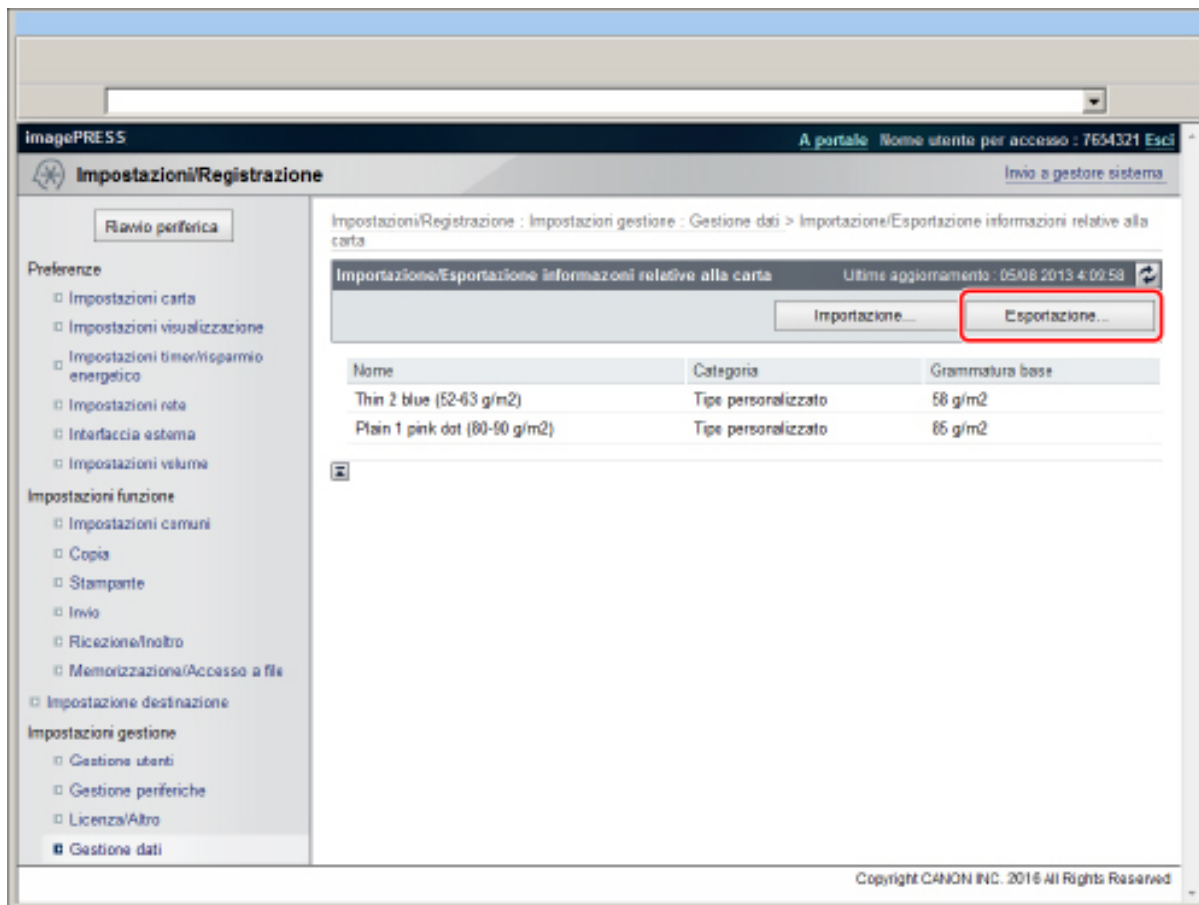
- 4** Nella finestra di dialogo visualizzata, specificare la posizione in cui salvare il file → salvare il file.

Il nome predefinito del file è 'printersettings.xml'.

Salvataggio delle impostazioni relative alle informazioni sulla carta

È possibile registrare le impostazioni relative alle informazioni carta come file nel computer.

- 1** Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Gestione dati] per <Impostazioni gestione>.
- 2** Fare clic su [Informazioni carta] per <Importa/Esporta individualmente> → [Esportazione...].



3 Selezionare il tipo di informazioni sulla carta.

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

Categoria: Selezionare la categoria di informazioni sulla carta da salvare su un file.

4 Fare clic su [Avvio esportazione].

5 Nella finestra di dialogo visualizzata, specificare la posizione in cui salvare il file → salvare il file.

Caricamento delle informazioni sulle impostazioni (Importa individualmente)

4630-1YJ

- ▶ Caricamento di un elenco indirizzi(P. 3003)
- ▶ Caricamento delle impostazioni della periferica(P. 3005)
- ▶ Caricamento dei Preferiti accesso Web(P. 3007)
- ▶ Caricamento delle Impostazioni stampante(P. 3007)
- ▶ Caricamento delle impostazioni relative alle informazioni sulla carta(P. 3008)

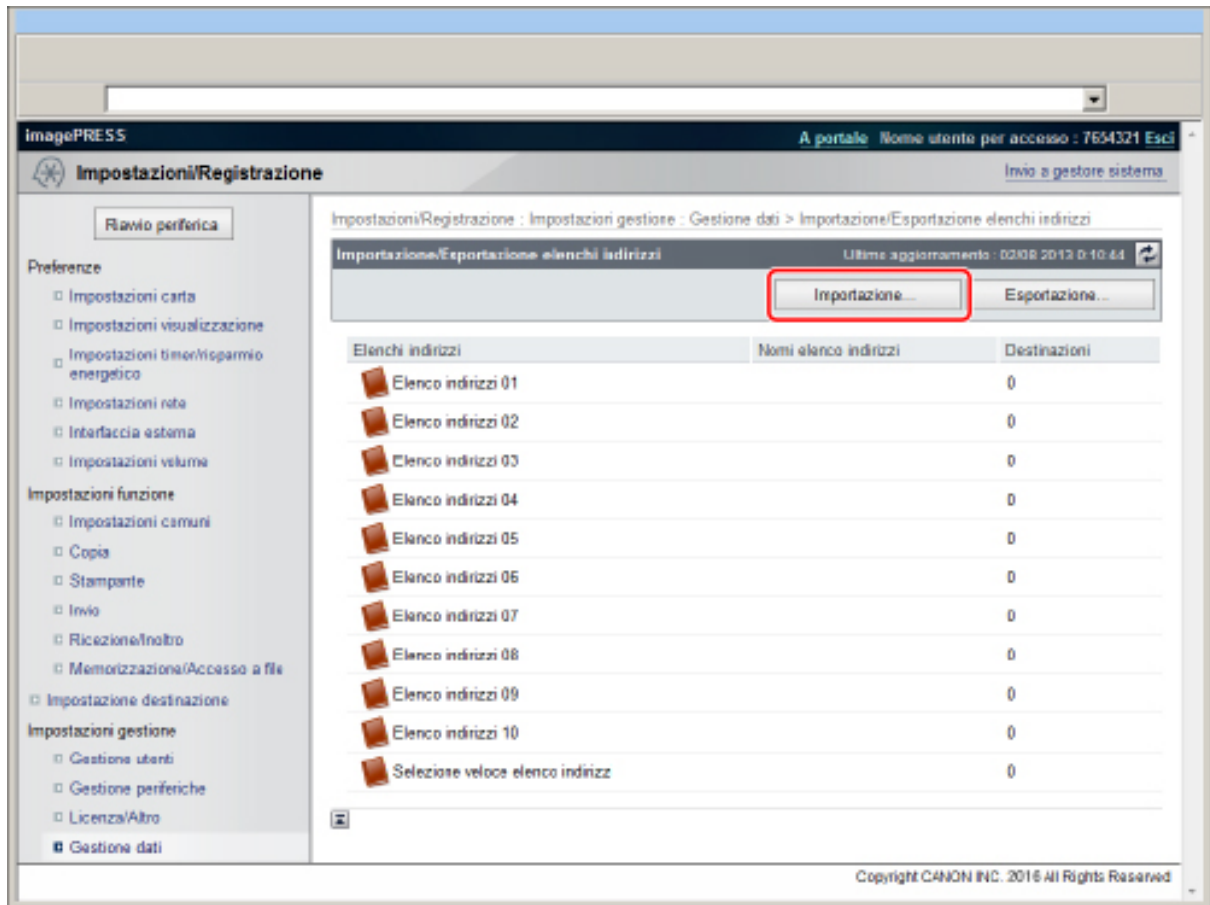
IMPORTANTE

Se si importano le impostazioni di un elenco indirizzi (Elimina e sovrascrivi) o le Impostazioni inoltro, le informazioni memorizzate in [Impostazioni preferite] nel pannello comandi della macchina e nella memoria di richiamo vengono cancellate.

Caricamento di un elenco indirizzi

L'elenco indirizzi può essere caricato nella macchina dai file salvati.

- 1** Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Gestione dati] per <Impostazioni gestione>.
- 2** Fare clic su [Elenchi indirizzi] per <Importa/Esporta individualmente> → [Importazione...].



Se è stato impostato un PIN per l'elenco indirizzi, viene visualizzata una finestra di dialogo che richiede di digitare il PIN. Immettere il PIN dell'elenco indirizzi → fare clic su [OK].

3 Specificare le impostazioni desiderate → fare clic su [Avvio importazione].

Per importare un file di elenco indirizzi crittografato, selezionare [Decodifica informazioni certificate elenco indirizzi] → immettere la password corretta.

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

Elenco indirizzi: Selezionare l'elenco indirizzi da importare.

Metodo importazione: Selezionare il metodo di importazione per l'elenco indirizzi selezionato in <Elenchi indirizzi>.

- [Aggiungi]: gli indirizzi nel file vengono aggiunti all'elenco indirizzi selezionato in <Elenchi indirizzi>. Gli indirizzi preesistenti non vengono modificati. Gli indirizzi nel file che hanno lo stesso nome di quelli già memorizzati sulla macchina saranno trattati come nuove registrazioni con lo stesso nome.
- [Elimina e sovrascrivi]: tutti gli indirizzi registrati nell'elenco indirizzi selezionato in <Elenchi indirizzi> vengono cancellati e il contenuto del file viene caricato sulla macchina.


Percorso file: Specificare dove si trova il file da caricare.

Formato file: Selezionare il formato specificato al momento dell'esportazione del file.

- [Formato personalizzato]: formato di file dedicato per le macchine Canon.
- [Formato LDAP]: selezionare questa funzione se il file deve essere utilizzato da un'altra applicazione (ad esempio Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Microsoft Outlook, Eudora e così via).

 **IMPORTANTE**

Se si seleziona [Selezione veloce] per <Elenchi indirizzi>, non sarà possibile selezionare [Aggiungi] per <Metodo importazione>. Pertanto, ogni destinazione dei pulsanti di selezione veloce registrata nella macchina viene sovrascritta quando si esegue la procedura di importazione. È inoltre possibile importare i file esportati selezionando [Formato personalizzato].

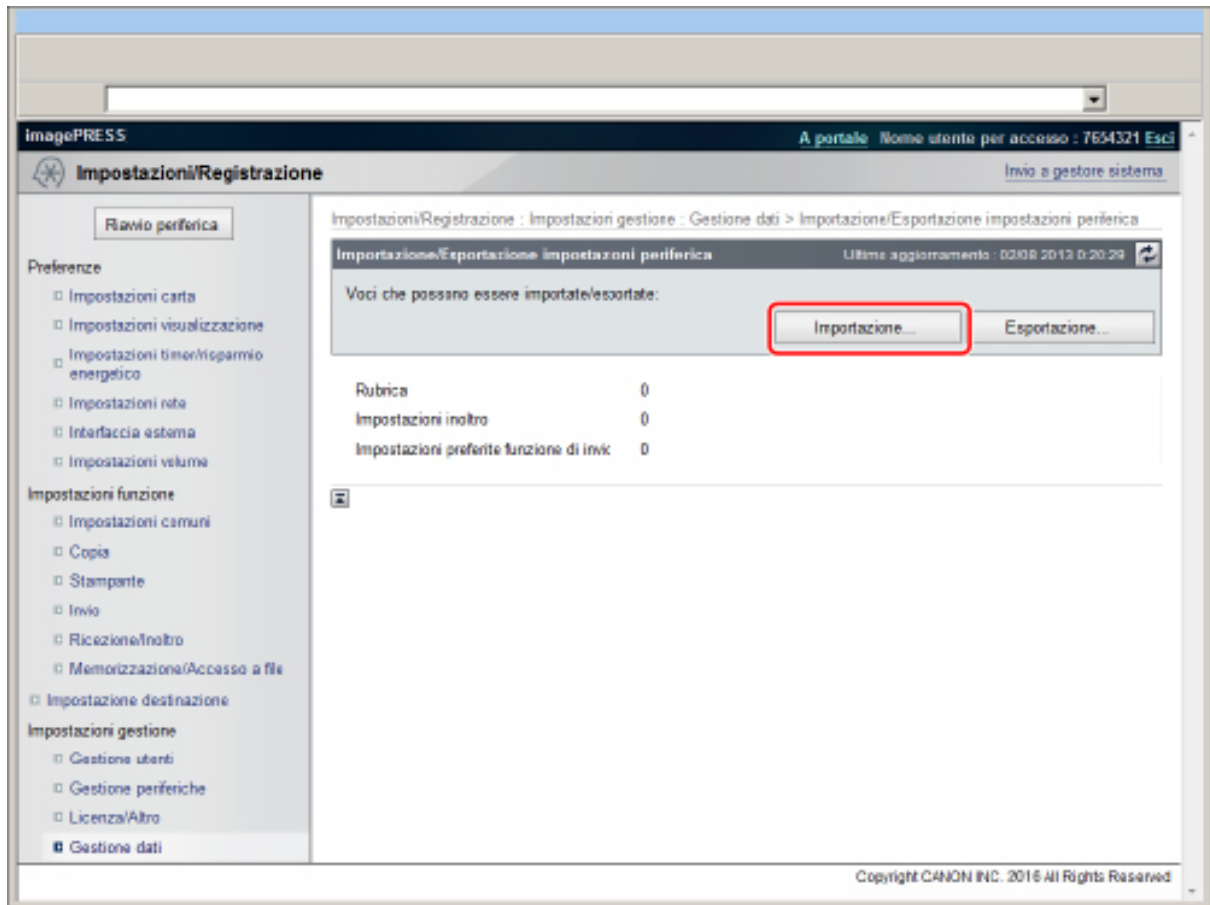
 **NOTA**

- Nell'elenco indirizzi possono essere registrati fino a 1.800 indirizzi, 200 dei quali sono assegnati ai pulsanti di selezione veloce. Ogni indirizzo viene trattato come elemento separato. Quando si importano indirizzi aggiuntivi, assicurarsi di non superare il limite di 1.800 indirizzi.
- Quando si importa un file di formato LDAP, vengono importate nella macchina le voci con indirizzi e-mail. Accertarsi che il numero di destinazioni da registrare non superi 1.800.
- Il nome dell'elenco indirizzi non viene importato.

Caricamento delle impostazioni della periferica

Le impostazioni della periferica possono essere caricate nella macchina da file salvati.

- 1** Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Gestione dati] per <Impostazioni gestione>.
- 2** Fare clic su [Impostazioni periferica (Impostazioni inoltro, Rubrica, Impostazioni preferite funzione di invio)] per <Importa/Esporta individualmente> → [Importazione...].



3 Specificare le impostazioni desiderate → fare clic su [Avvio importazione].

Per importare un file di elenco indirizzi crittografato, selezionare [Decodifica informazioni certificate elenco indirizzi] → immettere la password corretta.

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

Formato file: Selezionare il formato del file che deve essere esportato. Il formato del file per esportare le impostazioni periferica è diverso a seconda del modello della macchina. Controllare il file esportato.

- [Formato FIM (Impostazioni inoltro, Rubrica e Impostazioni preferite funzione di invio)]:
L'estensione del file è ".fim". I file salvati in questo formato comprendono l'elenco indirizzi, le impostazioni di inoltro e le Impostazioni preferite. Quando si esportano le impostazioni periferica della macchina, il file viene salvato in questo formato.
- [Formato FIA (Impostazioni inoltro e Rubrica)]/[Formato FIL (Impostazioni inoltro e Rubrica)]:
L'estensione del file è ".fia"/".fil." I file salvati in questo formato comprendono l'elenco indirizzi e le impostazioni di inoltro. Quando si esportano le impostazioni periferica di un diverso modello di macchina, il file può essere salvato in questo formato.

Percorso file: Specificare dove si trova il file da caricare.

IMPORTANTE

- Se si importano le impostazioni periferica, viene importato anche l'elenco indirizzi. In questo modo le destinazioni registrate vengono eliminate e sovrascritte con le destinazioni nel file importato.
- Per applicare le impostazioni della periferica importate, occorre riavviare la macchina. Al termine dell'importazione, spegnere e riaccendere la macchina con l'interruttore principale.

- Dopo avere importato le impostazioni della periferica, l'IU remota non può essere utilizzata per eseguire altre operazioni finché la macchina non viene riavviata. Spegnerne e riaccendere la macchina con l'interruttore principale.
- Se i dati esportati da questa macchina vengono importati in una macchina di modello differente, [Impostazioni preferite] nel pannello comandi non viene aggiornato.
- Se nella rubrica remota viene specificato l'indirizzo come destinazione inoltro, le impostazioni inoltro non verranno importate. Tuttavia se la macchina che esporta le informazioni di impostazione e la macchina target che importa usano la stessa rubrica remota, si potranno usare le impostazioni inoltro nella macchina target per l'importazione. Per ulteriori informazioni sulla rubrica remota, vedere **"Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota)".(P. 1627)**

NOTA

- Se la macchina sta eseguendo altri processi, non avviare l'importazione.
- Per le istruzioni relative all'accensione o allo spegnimento della macchina, vedere **"Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".(P. 21)**

Caricamento dei Preferiti accesso Web

È possibile caricare un elenco dei preferiti registrato nel browser Web nella macchina.

Per ulteriori informazioni, vedere **"Importazione dei Preferiti da un file del computer".(P. 2302)**

IMPORTANTE

- Quando i preferiti vengono importati da un file di computer, i preferiti registrati esistenti all'interno della macchina vengono sovrascritti.
- Quando si importa un file, utilizzare lo stesso formato di file dei dati esportati. Non è possibile importare dati in un formato diverso.

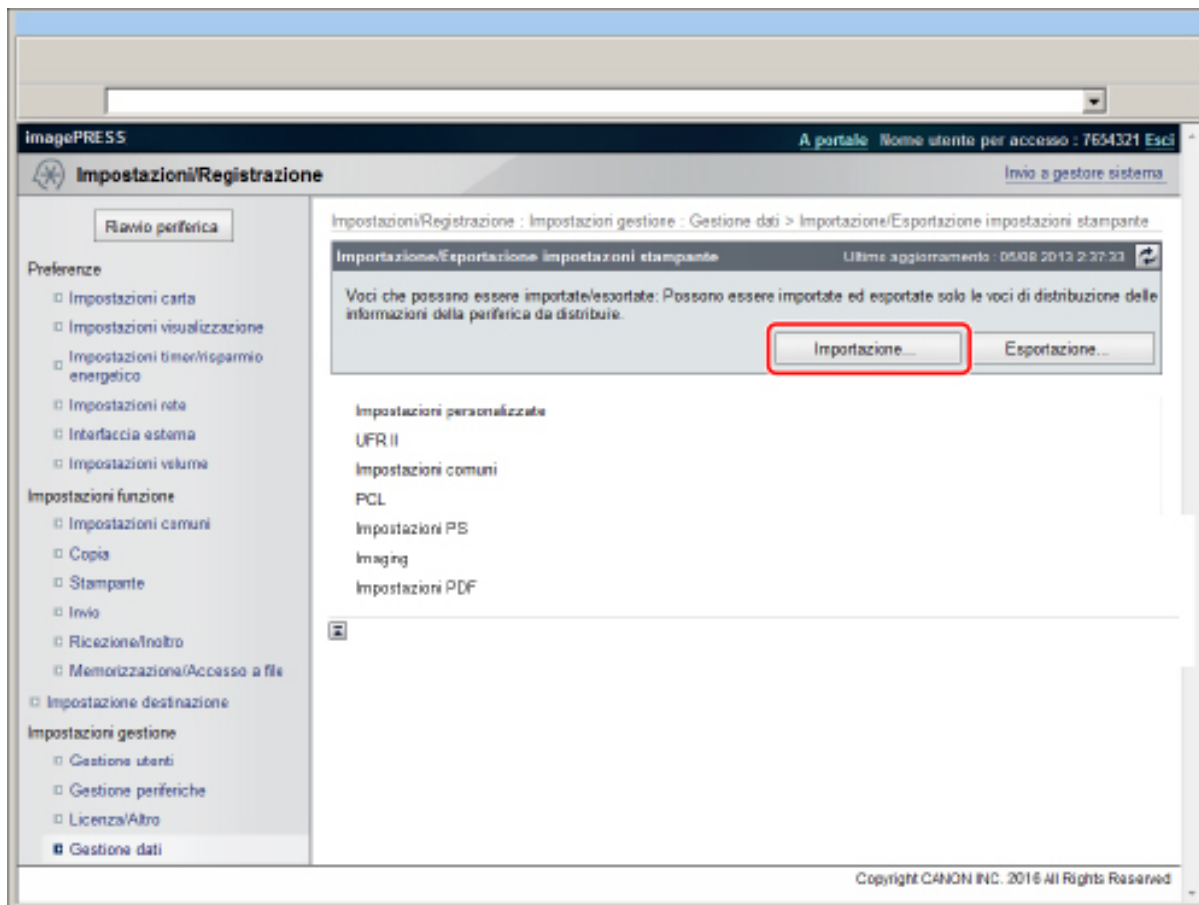
NOTA

- Le pagine Web importate vengono visualizzate come icone nella schermata del menu principale.
- Quando viene importato un numero di preferiti uguale o superiore a 21, vengono importate solo le prime 20 pagine nell'elenco.

Caricamento delle Impostazioni stampante

È possibile caricare le impostazioni stampante salvate come file sul computer nella macchina.

- 1** Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Gestione dati] per <Impostazioni gestione>.
- 2** Fare clic su [Impostazioni stampante] per <Importa/Esporta individualmente> → [Importazione...].



3 Immettere il percorso del file da importare in <Percorso file>.

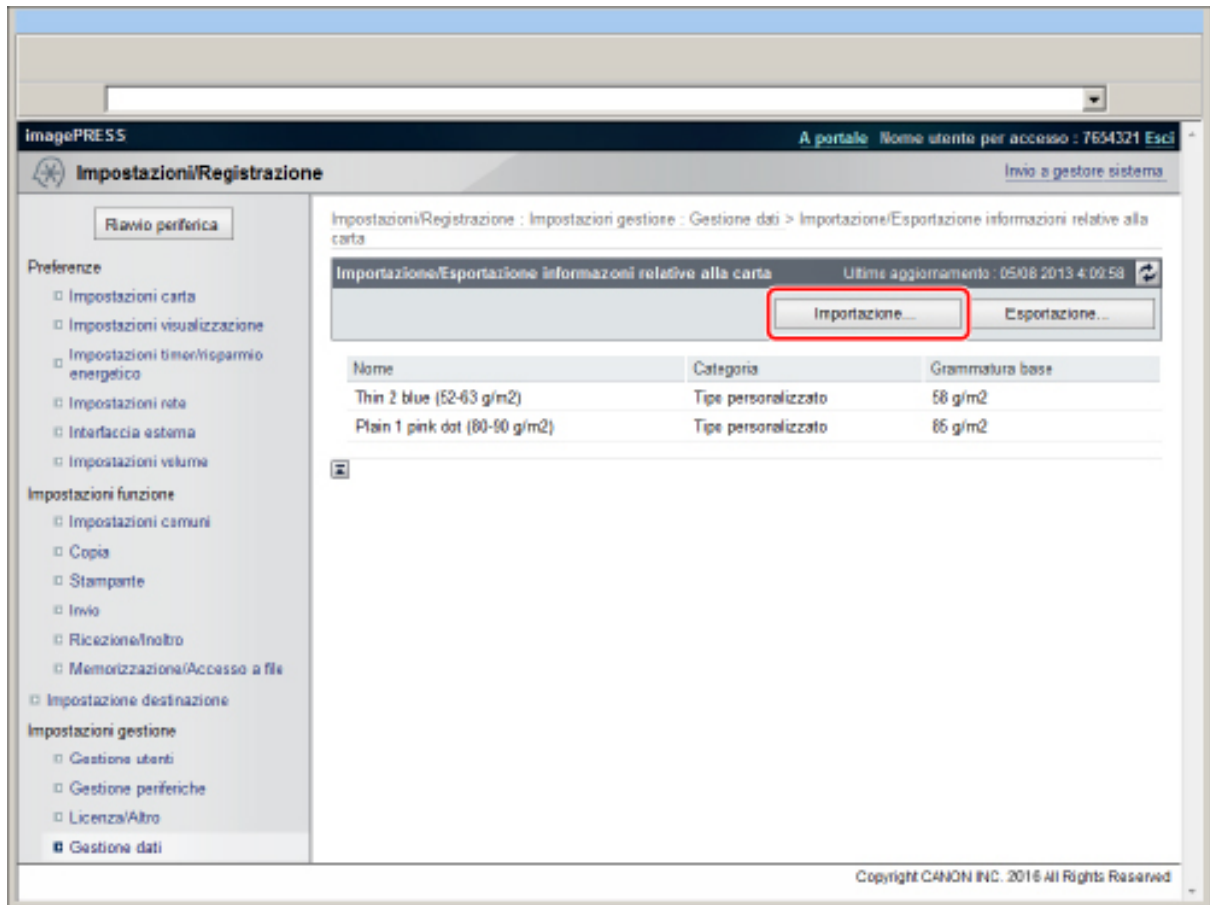
4 Fare clic su [Avvio importazione].

Caricamento delle impostazioni relative alle informazioni sulla carta

Le impostazioni relative alle informazioni sulla carta possono essere caricate nella macchina da file salvati nel computer.

1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Gestione dati] per <Impostazioni gestione>.

2 Fare clic su [Informazioni carta] per <Importa/Esporta individualmente> → [Importazione...].



3 Specificare le impostazioni desiderate → fare clic su [Avvio importazione].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

Categoria: Selezionare la categoria di informazioni sulla carta da aggiornare.

Percorso file: Specificare dove si trova il file da caricare.

NOTA

Quando si ricevono le informazioni sulla carta è possibile specificare se registrare tutte le informazioni sulla carta ricevuto o solo le informazioni di base per ciascun tipo di carta. **(Vedere "Impostazione dell'intervallo di aggiornamento delle informazioni sulla carta distribuite").(P. 3402)**

IMPORTANTE

- Mentre la macchina sta eseguendo la scansione, non è possibile importare un file.
- Quando si importa, impostare prima [Intervallo arresto automatico] su '0'. Se la macchina si arresta automaticamente durante l'importazione, si possono verificare problemi di funzionamento. Per ulteriori informazioni sul modo Arresto automatico, vedere **"Intervallo arresto automatico".(P. 465)**

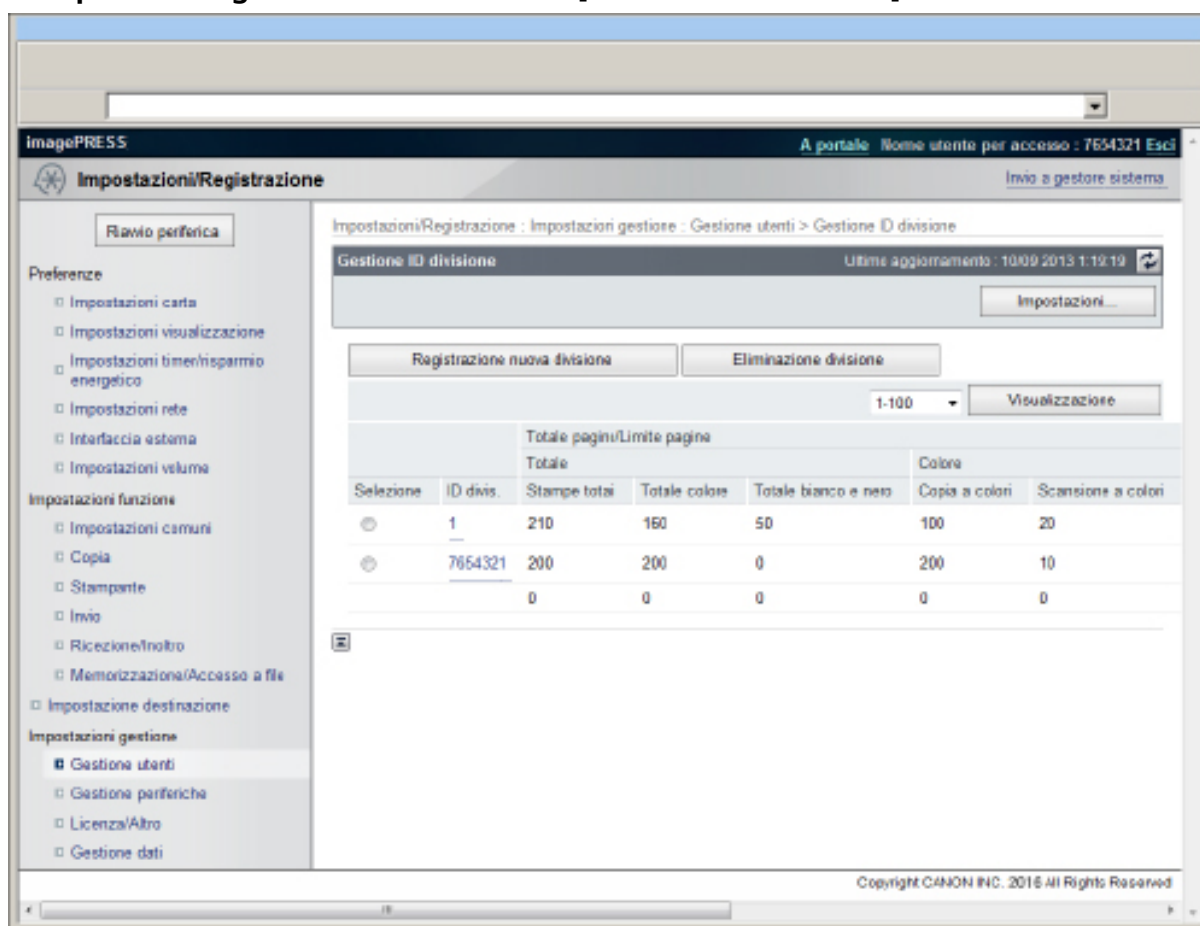
Gestione degli ID di divisione

4630-1YK

Gli ID di divisione possono essere gestiti con l'IU remota.

Per impostare la gestione degli ID di divisione dall'IU remota, seguire la procedura illustrata di seguito.

- 1** Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Gestione utenti] per <Impostazioni gestione> → fare clic su [Gestione ID divisione].



L'elenco degli ID divisione registrati nella macchina vengono visualizzati a gruppi di 100. Per visualizzare un altro gruppo, selezionare un gruppo diverso da [1-100] nell'elenco a discesa → fare clic su [Visualizzazione].

! IMPORTANTE


Gestione ID divisione viene impostato automaticamente se il Copy Card Reader-F è collegato alla macchina. Se il Copy Card Reader-F è collegato, [Registrazione nuova divisione] e [Eliminazione divisione] non vengono visualizzati.

- 2** Per impostare il metodo per la gestione degli ID divisione, fare clic su [Impostazioni...] → specificare le impostazioni desiderate → fare clic su [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

Abilitazione gestione ID divisione:	Se si seleziona questa casella di controllo, l'opzione Gestione ID divisione è abilitata. In tal caso, l'utente dovrà digitare l'ID di divisione per poter utilizzare funzioni quali la copia e l'invio. Questo consente di tenere traccia del numero totale delle stampe eseguite da ogni divisione e di impostare i limiti delle stampe. Inoltre, quando l'opzione Gestione ID divisione è abilitata, l'utente dovrà digitare l'ID di divisione e il PIN per poter eseguire i lavori e le operazioni nella Mailbox RX memoria o nelle Mailbox fax riservati.
	Se il Copy Card Reader-F è installato, questa casella di controllo non viene visualizzata.
Limite funzioni:	Questa impostazione consente di impostare la gestione ID divisione per le funzioni [Scansione e memorizzaz.], [Accesso a file memor.], [Mailbox fax/I-Fax], [Scansione e invio], [Fax], [Scanner], e [Accesso Web]. Se SSO-H viene impostato come servizio di accesso, il modo Limite funzioni non sarà disponibile.
Memorizzazione/Accesso a file, Mailbox fax/I-Fax:	Selezionare questa casella di spunta per impostare Gestione ID divisione per le funzioni [Scansione e memorizzaz.], [Accesso a file memor.], e [Mailbox fax/I-Fax].
Invio/Fax:	Selezionare questa casella di spunta per impostare Gestione ID divisione per le funzioni [Scansione e invio] e [Fax].
Altro:	Selezionare questa casella di spunta per impostare Gestione ID divisione per le funzioni [Scanner] e [Accesso Web].
Consentire lavori stampante con ID sconosciuti:	Attivare questa funzione per stampare con computer che utilizzano driver di stampa che non supportano la gestione degli ID di divisione. Se la funzione non è attivata, potranno stampare solo i computer con driver di stampa che supportano la gestione degli ID di divisione.
Consentire lavori scansione remota con ID sconosciuti:	Attivare questa funzione per abilitare la scansione remota per i computer che utilizzano driver di stampa che non supportano la gestione degli ID di divisione. Se la funzione non è attivata, potranno eseguire la scansione remota solo i computer con driver di stampa che supportano la gestione degli ID di divisione.
Consentire lavori di copiatura/stampa in bianco e nero:	Selezionare questa casella per accettare tutti i lavori di copiatura in bianco e nero e i lavori di stampa indipendentemente dalla Gestione ID divisione.

Consentire lavori stampante in bianco e nero:	Selezionare questa casella per accettare tutti i lavori di stampa in bianco e nero, indipendentemente dalla Gestione ID divisione.
Conteggio di ogni pagina come 2 pagine (solo grande formato):	Selezionare questa opzione per impostare il conteggio di un foglio di grandi dimensioni (A3) come due fogli nella stampa totale.
Azzera tutti i conteggi:	Selezionare questo pulsante per azzerare i contatori di tutte le divisioni.

 **NOTA**

Per ulteriori informazioni su Limita funzioni, vedere "**Esclusione dell'uso delle funzioni**".(P. 3267)

3 Per registrare una divisione, fare clic su [Registrazione nuova divisione] → specificare le impostazioni desiderate → fare clic su [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

ID divisione: Digitare un numero (max. 7 cifre).

PIN: Digitare un numero (max. 7 cifre).

Conferma: Ripetere il PIN. Se il numero immesso in questo campo è diverso dal numero digitato per il <PIN>, viene visualizzato un messaggio di errore.

Limite pagine: Digitare il numero massimo di stampe che possono essere effettuate dalla divisione selezionata.

 **IMPORTANTE**

Se il Copy Card Reader-F è installato, non è possibile registrare una nuova divisione.


 **NOTA**

[Stampe totali] è la somma dei lavori di copia e di stampa.

4 Per eliminare una divisione, fare clic sulla divisione che si desidera eliminare → fare clic su [Eliminazione divisione].

5 Fare clic su [OK].

6 Per modificare il PIN e il limite di pagine, selezionare l'ID di divisione desiderato → modificare i campi necessari nella schermata <Modifica divisione> → fare clic su [OK].

 **NOTA**

- Per azzerare il totale delle stampe eseguite da una divisione, fare clic su [Azzera conteggio]. Scegliere [OK] quando viene visualizzata la finestra di dialogo di conferma.
- Le impostazioni di Gestione ID divisione sono uguali a quelle cui è possibile accedere dal pannello comandi premendo [Gestione utenti] (Impostazioni/Registrazione) → [Gestione ID divisione]. Per ulteriori informazioni su Gestione ID divisione, vedere "**Gestione ID divisione**".(P. 3262)

Installazione di un file di certificato

4630-1YL

È possibile utilizzare l'IU remota per installare la coppia di chiavi, il certificato di utente e l'elenco delle revoche dei certificati necessari per le firme degli utenti nella macchina.

È inoltre possibile installare il file della coppia di chiavi e il file del certificato, utilizzati per le funzioni riportate di seguito, nella macchina dall'IU remota. Per utilizzare i file installati come coppia di chiavi e certificato, è necessario registrarli dal pannello comandi della macchina o dall'IU remota.

Comunicazione TLS protetta

La coppia di chiavi e il certificato di server servono per l'utilizzo della comunicazione TLS crittografata per stampa IPP, e-mail e I-fax, IU remota nonché per la distribuzione delle informazioni della periferica. Installare il file della coppia di chiavi e il file del certificato server mediante l'IU. Il file della coppia di chiavi e il file del certificato server installati possono essere utilizzati come coppia di chiavi e certificato del server una volta registrati dal pannello comandi. **(Vedere "Registrazione di un file di coppia di chiavi e di certificato di server installati dal computer").(P. 3325)**

Autenticazione IEEE 802.1X

Sono necessari un certificato CA, una coppia di chiavi e un certificato client. **(Vedere "Impostazioni di autenticazione IEEE 802.1X").(P. 2792)**

- Certificato CA

Installare il file del certificato CA utilizzando l'IU remota. Il file del certificato CA installato può essere utilizzato come certificato CA una volta registrato dal pannello comandi. **(Vedere "Registrazione/modifica di un file di certificato CA").(P. 3330)**

- Coppia di chiavi e certificato client

Installare il file della coppia di chiavi e il file del certificato client. Il file della coppia di chiavi e il file del certificato client installati possono essere utilizzati come coppia di chiavi e certificato client una volta registrati dal pannello comandi.

IPSec

Sono necessari un certificato CA, una coppia di chiavi e un certificato client. **(Vedere "Impostazioni IPSec").(P. 2831)**

- Certificato CA

Installare il file del certificato CA utilizzando l'IU remota. Il file del certificato CA installato può essere utilizzato come certificato CA una volta registrato dal pannello comandi. **(Vedere "Registrazione/modifica di un file di certificato CA").(P. 3330)**

- Coppia di chiavi e certificato

Installare il file della coppia di chiavi e il file del certificato. Il file della coppia di chiavi e il file del certificato installati possono essere utilizzati come coppia di chiavi e certificato una volta registrati dal pannello comandi.

▶ **Installazione di un file della coppia di chiavi e di un certificato server(P. 3015)**

▶ **Installazione di un file di certificato CA(P. 3016)**

▶ **Registrazione/controllo/eliminazione di un elenco delle revoche dei certificati (CRL)(P. 3018)**

▶ **Installazione/controllo/eliminazione di un file di certificato firma utente e di un file di coppia di chiavi(P. 3020)**

NOTA

- Per maggiori informazioni sulla registrazione di una coppia di chiavi e del file del certificato del server, vedere **"Registrazione di un file di coppia di chiavi e di certificato di server installati dal computer".(P. 3325)**

- Per maggiori informazioni sulla generazione di una coppia di chiavi e del file del certificato del server, vedere "**Generazione di una coppia di chiavi e di un certificato di server**".(P. 3322)
- Per installare una coppia di chiavi e un certificato del server, è necessario eseguire l'accesso come amministratore.

Installazione di un file della coppia di chiavi e di un certificato server

Di seguito sono riportati gli algoritmi delle coppie di chiavi e dei certificati che possono essere utilizzati con la macchina.

Algoritmo firma	Lunghezza chiave/Tipo
sha1RSA/sha256RSA/sha384RSA* /sha512RSA*/MD2RSA**/MD5RSA**	512 bit/1024 bit /2048 bit/4096 bit
sha1ECDSA/sha256ECDSA/sha384ECDSA/sha512ECDSA	P256/P384/P521

* Indica gli algoritmi che possono essere utilizzati solo se la lunghezza della chiave è uguale o superiore a 1024 bit.

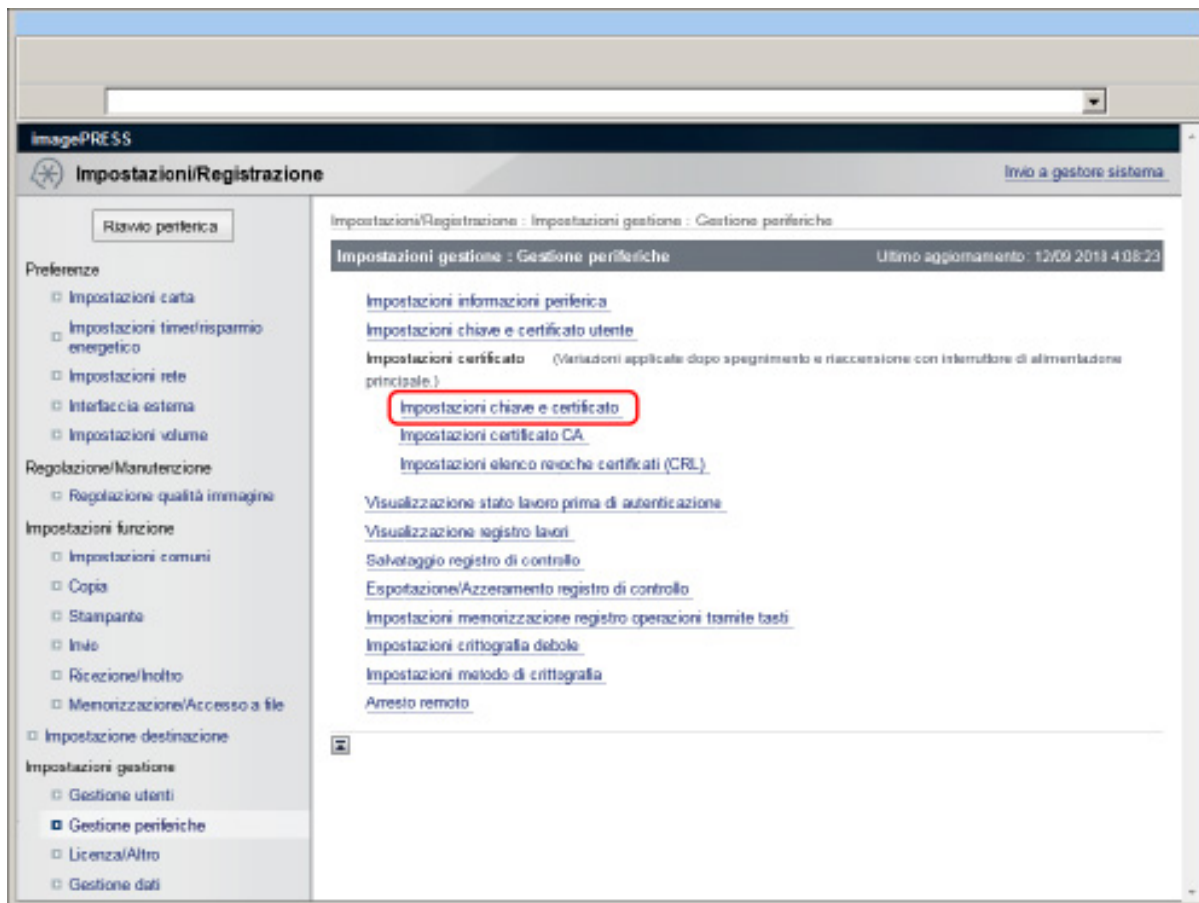
** Indica gli algoritmi che possono essere utilizzati solo quando l'installazione viene eseguita dall'IU remota.

Di seguito sono riportati i formati delle coppie di chiavi e dei certificati che possono essere utilizzati con la macchina.

Formato certificato	Estensione
PKCS#12*	.pfx/.p12
PEM	.pem

* Indica i formati che possono essere utilizzati solo quando l'installazione viene eseguita dall'IU remota.

- 1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Gestione periferiche] per <Impostazioni gestione>.**
- 2 Fare clic su [Impostazioni chiave e certificato] → [Registrazione chiave e certificato] → [Installazione...].**



3 Fare clic su [Sfoggia].

4 Nella finestra di dialogo visualizzata, selezionare il file della coppia di chiavi e il file del certificato da installare → fare clic su [Apertura].

Per il nome del file è possibile utilizzare un numero massimo di otto caratteri nel campo [Percorso file], ad esclusione dell'estensione file ".p12" o ".pfx". Specificare il nome del file da installare con una lunghezza massima di otto caratteri.

5 Fare clic su [Avvio installazione].

NOTA

Una coppia di chiavi e un certificato server preinstallati sono registrati nella macchina. È anche possibile eseguire la comunicazione TLS protetta usando la coppia di chiavi e il certificato server preinstallati. È inoltre possibile usare una coppia di chiavi e un certificato server generati e registrati nel pannello comandi della macchina per la comunicazione TLS protetta.

Installazione di un file di certificato CA

Di seguito sono riportati gli algoritmi delle coppie di chiavi e dei certificati che possono essere utilizzati con la macchina.

Algoritmo firma	Lunghezza chiave/Tipo
sha1RSA/sha256RSA/sha384RSA*	512 bit/1024 bit

Algoritmo firma	Lunghezza chiave/Tipo
/sha512RSA*/MD2RSA/MD5RSA	/2048 bit/4096 bit
sha1DSA	1024 bit/2048 bit/3072 bit

* Indica gli algoritmi che possono essere utilizzati solo se la lunghezza della chiave è uguale o superiore a 1024 bit.

Di seguito sono riportati i formati delle coppie di chiavi e dei certificati che possono essere utilizzati con la macchina.

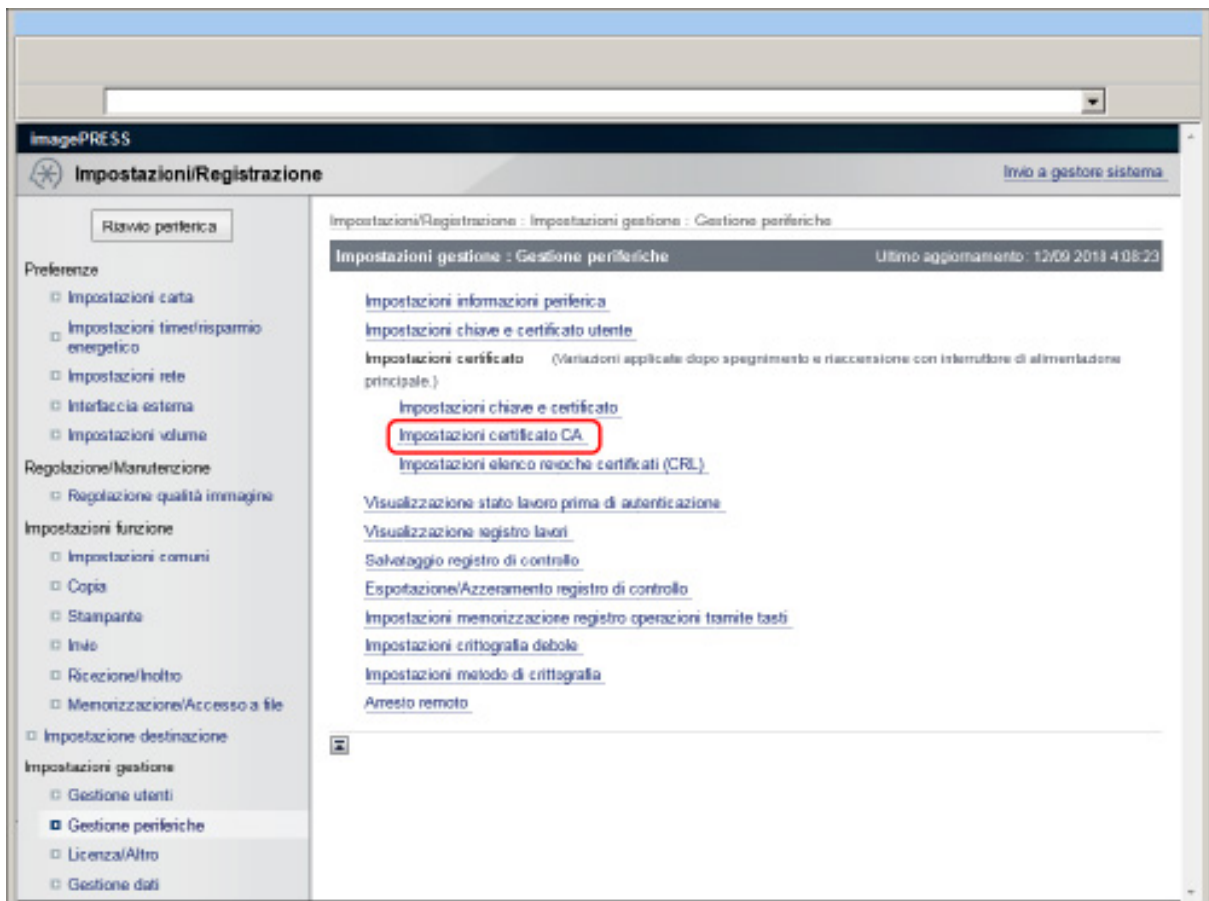
Formato certificato	Estensione
X.509 DER	.cer
PEM	.pem

NOTA

- Per ulteriori informazioni sulla registrazione di un file di certificato CA, vedere "**Registrazione/ modifica di un file di certificato CA**".(P. 3330)
- Per installare un certificato CA, è necessario eseguire l'accesso come amministratore.

1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Gestione periferiche] per <Impostazioni gestione>.

2 Fare clic su [Impostazioni certificato CA] → [Registrazione certificato CA] → [Installazione...].



The screenshot shows the ImagePRESS web interface. The main navigation bar includes 'Impostazioni/Registrazione' and 'Invio a gestore sistema'. The left sidebar contains a tree view of settings categories: 'Riavvio periferica', 'Preferenze', 'Regolazione/Manutenzione', 'Impostazioni funzione', and 'Impostazioni gestione'. Under 'Impostazioni gestione', 'Gestione periferiche' is selected. The main content area displays a list of settings for 'Gestione periferiche', including 'Impostazioni informazioni periferica', 'Impostazioni chiave e certificato utente', 'Impostazioni certificato' (with a sub-note about applying variations after power cycle), 'Impostazioni chiave e certificato', 'Impostazioni certificato CA' (highlighted with a red circle), 'Impostazioni elenco revoca certificati (CRL)', 'Visualizzazione stato lavoro prima di autenticazione', 'Visualizzazione registro lavori', 'Salvataggio registro di controllo', 'Esportazione/Azzeramento registro di controllo', 'Impostazioni memorizzazione registro operazioni tramite tasti', 'Impostazioni crittografia debole', 'Impostazioni metodo di crittografia', and 'Arresto remoto'. The top right of the main content area shows the last update time: 'Ultimo aggiornamento: 12/09 2013 4:08:23'.

3 Fare clic su [Sfoggia].

4 Nella finestra di dialogo visualizzata, selezionare il file del certificato CA da installare → fare clic su [Apertura].

Per il nome del file è possibile utilizzare un numero massimo di otto caratteri nel campo [Percorso file], ad esclusione dell'estensione file ".cer". Specificare il nome del file da installare con una lunghezza massima di otto caratteri.

5 Fare clic su [Avvio installazione].

Registrazione/controllo/eliminazione di un elenco delle revocche dei certificati (CRL)

Questa funzione consente di registrare/controllare/eliminare un elenco delle revocche dei certificati (CRL).

Di seguito sono riportati gli algoritmi dei certificati che possono essere utilizzati con la macchina.

Algoritmo firma
sha1RSA/sha256RSA/sha384RSA*/sha512RSA*/MD2RSA/MD5RSA/sha1ECDSA/sha256ECDSA/sha384ECDSA/sha512ECDSA

* Indica gli algoritmi che possono essere utilizzati solo se la lunghezza della chiave è uguale o superiore a 1024 bit.

Di seguito sono riportati i formati dei certificati che possono essere utilizzati con la macchina.

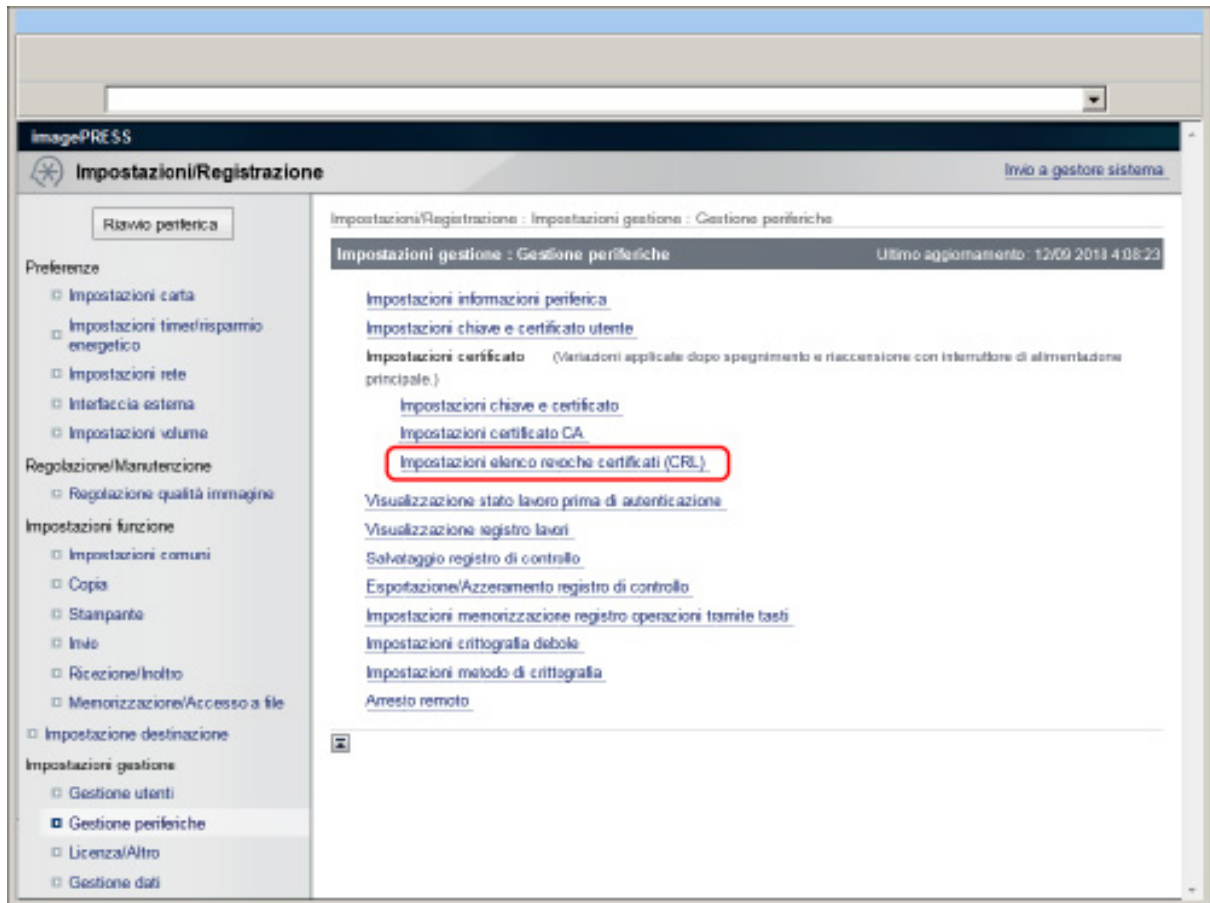
Formato certificato	Estensione
DER	crl
PEM	.pem

NOTA

- Per ulteriori informazioni sulla registrazione di un elenco delle revocche dei certificati (CRL), vedere **"Verifica della validità dei certificati mediante l'elenco revocche certificati".(P. 3333)**
- Per installare un elenco delle revocche dei certificati (CRL), è necessario eseguire l'accesso come amministratore.

1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Gestione periferiche] per <Impostazioni gestione>.

2 Fare clic su [Impostazioni elenco revocche certificati (CRL)].



- Per registrare un elenco delle revoche dei certificati (CRL):(P. 3019)
- Per controllare un elenco delle revoche dei certificati (CRL):(P. 3019)
- Per eliminare un elenco delle revoche dei certificati (CRL):(P. 3019)

Per registrare un elenco delle revoche dei certificati (CRL):

- Fare clic su [Registrazione elenco revoche certificati (CRL)...] → [Sfoggia].
- Selezionare l'elenco delle revoche dei certificati (CRL) da registrare.
- Fare clic su [Registra].

IMPORTANTE

Non è possibile registrare un elenco delle revoche dei certificati (CRL) nei seguenti casi:

- Per registrare più di 50 elenchi delle revoche dei certificati (CRL)
- Se la dimensione del file di un elenco delle revoche dei certificati (CRL) è superiore a 1MB
- Se si utilizza l'algoritmo di firma non supportato
- Se in un elenco delle revoche dei certificati (CRL) sono registrati più di 1.000 certificati scaduti

Per controllare un elenco delle revoche dei certificati (CRL):

- Fare clic sull'elenco delle revoche dei certificati (CRL) da controllare → fare clic su [Verifica CRL].

Per eliminare un elenco delle revoche dei certificati (CRL):

- Spuntare l'elenco delle revoche dei certificati (CRL) da eliminare → fare clic su [Elimina].

Installazione/controllo/eliminazione di un file di certificato firma utente e di un file di coppia di chiavi

Questa funzione consente di installare/controllare/eliminare un file di certificato utente e un file di coppia di chiavi contenuti in un file di firma digitale.

Questa funzione è disponibile solo se è attivato Digital User Signature Kit e ci si collega alla macchina utilizzando il servizio di accesso SSO-H.

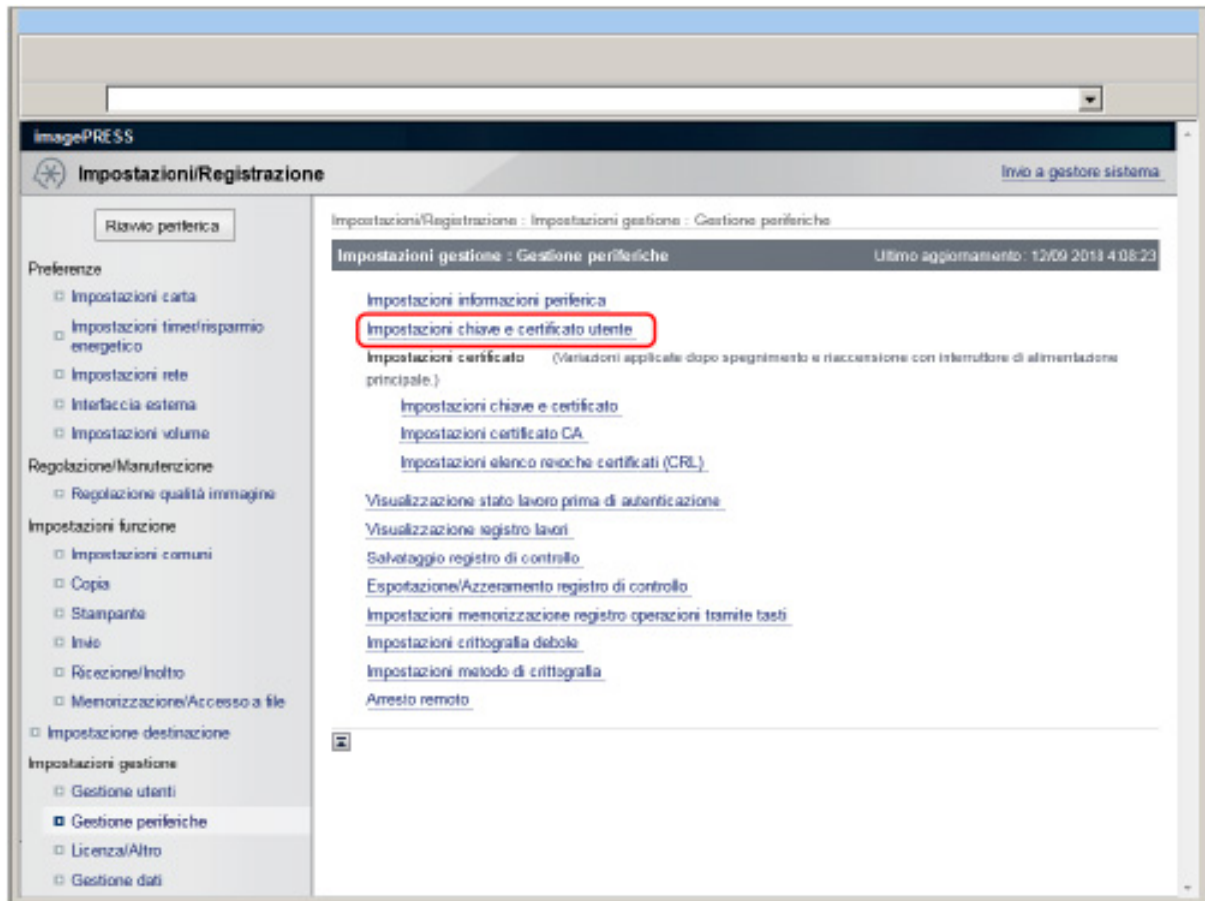
Di seguito sono riportati gli algoritmi delle coppie di chiavi e dei certificati che possono essere utilizzati con la macchina.

Algoritmo firma	Lunghezza chiave/Tipo
sha1RSA	1024 bit/2048 bit

Di seguito sono riportati i formati delle coppie di chiavi e dei certificati che possono essere utilizzati con la macchina.

Formato certificato	Estensione
PKCS#12	.pfx/.p12
PEM	.pem

- 1** Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Gestione periferiche] per <Impostazioni gestione>.
- 2** Fare clic su [Impostazioni chiave e certificato utente].



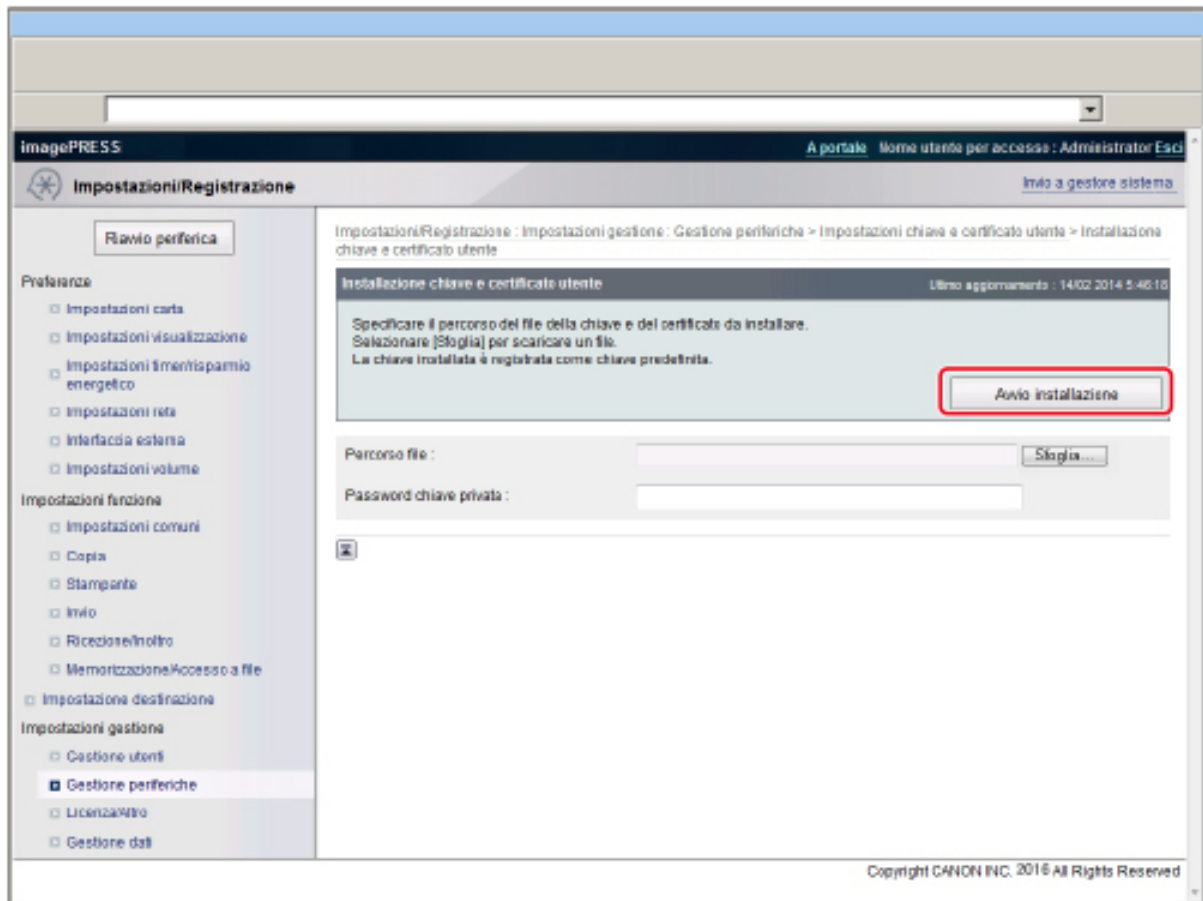
Se l'accesso viene effettuato da un amministratore, vengono visualizzati tutti i file di coppie di chiavi utente e i file di certificato registrati.

Se è connesso un utente generico, vengono visualizzati solo i file della chiave ed i file di certificato di quell'utente.

- **Per installare una chiave ed un certificato di utente:(P. 3021)**
- **Per controllare/cancellare un file di coppia di chiavi utente:(P. 3022)**

Per installare una chiave ed un certificato di utente:

- Fare clic su [Installazione...] → immettere il percorso per il file di coppia di chiavi e di certificato da installare e la password della chiave privata → fare clic su [Avvio installazione].



Per il nome di file possono essere digitati un massimo di 20 caratteri, senza contare il percorso di file e l'estensione di file ".p12" or ".pfx". Specificare il nome del file da installare digitando un massimo di 20 caratteri.

IMPORTANTE

Possono essere installati fino a 100 file di certificato utente, con un massimo di un certificato per ogni utente. Se si tenta di installare più di 100 file di certificato o più di un certificato per un utente, viene visualizzato un messaggio di errore una volta premuto [Avvio installazione].

Per controllare/cancellare un file di coppia di chiavi utente:

Per controllare/cancellare un file di coppia di chiavi utente

Fare clic sul file della coppia di chiavi.

Per cancellare un file di coppia di chiavi utente

Selezionare il file della chiave utente da cancellare → fare clic su [Elimina].

Generazione di una chiave e di una richiesta di firma del certificato

4630-1YR

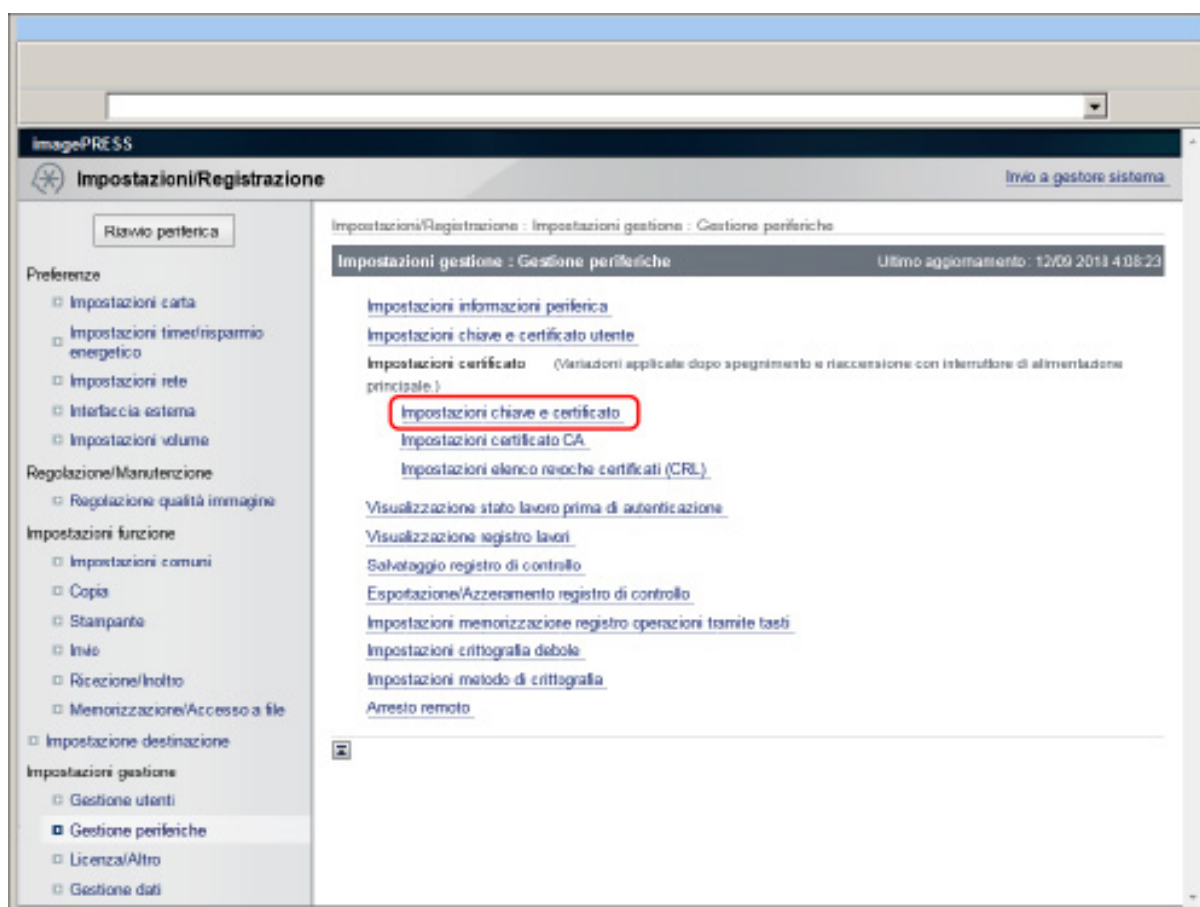
I certificati generati su questa macchina non dispongono di una firma CA, che può causare errori di comunicazione con alcuni dispositivi paritetici. Per richiedere un certificato con una firma CA è necessaria una richiesta di firma del certificato (CSR). Un utente che accede con privilegi di amministratore può generare una CSR.

- ▶ Generazione di una chiave e di una CSR(P. 3023)
- ▶ Registrazione di un certificato in una chiave(P. 3025)

Generazione di una chiave e di una CSR

È possibile generare una chiave e una CSR sulla macchina. È inoltre possibile visualizzare i dati della CSR a video ed esportarli in un file.

- 1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Gestione periferiche] per <Impostazioni gestione>.
- 2 Fare clic su [Impostazioni chiave e certificato].



- 3 Fare clic su [Generazione chiave...] → [Richiesta di firma di chiave e certificato (CSR)].

4 Configurare le voci necessarie per la chiave e il certificato.

The screenshot shows the 'Generazione richiesta di firma di chiave e certificato (CSR)' window in the imagePRESS software. The window is titled 'Impostazioni/Registrazione' and contains the following fields:

- Nome chiave : [Empty text box]
- Algoritmo firma : [SHA256 dropdown menu]
- Algoritmo chiave : [Radio buttons for RSA 2048 (selected) and ECDSA P256]
- Impostazioni richiesta di firma del certificato (CSR)
 - Paese/Regione : [Radio buttons for 'Selezione Paese/Regione' (selected) and 'Immissione codice Paese Internet']
 - Italia (IT) [dropdown menu]
 - [Empty text box for country code]
 - Stato : [Empty text box]
 - Città : [Empty text box]
 - Organizzazione : [Empty text box]
 - Unità organizzativa : [Empty text box]
 - Nome comune : [Empty text box]

[Nome chiave]	Inserire un nome per la chiave. Utilizzare un nome facile da individuare all'interno di un elenco.
[Algoritmo firma]	Selezionare l'algoritmo hash da utilizzare per la firma.
[Algoritmo chiave]	Selezionare l'algoritmo per la chiave, quindi specificare la lunghezza della chiave se è selezionato [RSA] oppure il tipo di chiave se è selezionato [ECDSA].
[Paese/Regione]	Selezionare il codice di Paese dall'elenco oppure inserirlo direttamente.
[Stato]/[Città]	Inserire la località.
[Organizzazione]/[Unità organizzativa]	Inserire il nome dell'organizzazione.
[Nome comune]	Inserire l'indirizzo IP o il nome FQDN. <ul style="list-style-type: none"> • Durante l'esecuzione della stampa IPPS in ambiente Windows, accertarsi di inserire l'indirizzo IP della macchina. • È necessario un server DNS per inserire il nome FQDN della macchina. Inserire l'indirizzo IP se non viene utilizzato un server DNS.

5 Fare clic su [OK].

Vengono visualizzati i dati della CSR.

Per salvare i dati della CSR in un file, fare clic su [Memorizzazione in file] e specificare la posizione di salvataggio.

Durante la registrazione, procedere al punto 5 di "**Registrazione di un certificato in una chiave**".(P. 3025)

imagePRESS A portale Nome utente per accesso : Administrator Esci

Impostazioni/Registrazione Invi a gestore sistema

Rinvio periferica

Preferenze

- Impostazioni carta
- Impostazioni timer/risparmio energetico
- Impostazioni rete
- Interfaccia esterna
- Impostazioni volume

Regolazione/Mantenuzione

- Regolazione qualità immagine

Impostazioni funzione

- Impostazioni comari
- Copia
- Stampante
- Invi
- Ricezione/Inoltro
- Memorizzazione/Accesso a file
- Impostazione destinazione

Impostazioni gestione

- Gestione utenti
- Gestione periferiche
- Licenza/Altro

Impostazioni/Registrazione : Impostazioni gestione : Gestione periferiche > Impostazioni chiave e certificato > Generazione chiave > Generazione richiesta di firma di chiave e certificato (CSR) > Dettagli richiesta di firma di chiave e certificato (CSR)

Dettagli richiesta di firma di chiave e certificato (CSR) Ultimo aggiornamento : 12/09/2018 4:11:01

Dettagli certificato

Rilasciato a : C=IT

Algoritmo firma : sha256RSA

Chiave pubblica : RSA_2048bit

Richiesta di firma del certificato (CSR)

```
-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----
MIICnTCCAYUCAQAwwWDELMAKGA1UEBHMCSVQxSTBHBG9VBAUTQDA4ZGZM/FkNl
OT11NzYxYTlmZmcyY2JlMjRlOTkzN2ZlMjU1MTZlY2M3MmU3ZDM2ZmE3ZWRl
YjYyMjYwggEiMA0GCSqGSIb3DQEBAQUAA4IBDwAwggEKAoBAQDHE5mHP004ygpT
/QgGqYbHgx7iDOnTBAzZnFQI5DnFduw8WNUbUEKJLaXVezP6qllc.Zobozj
WUaNa+d6pJPk6aVKhZQZ76Hmz2TdXyZluelmSAwMSZNo2xUEY0i47QIFta8
XF3TjpBWw+eGwLi9QX8QnRlB3R1VQR0hNkGyUUCkM2iD5HGHL2CkYZ06KLe
rTW7DuY1jIbcC8bNupxyTAyxyws68LGVZjFzLu5hFxmGddEDwETVUBnpUnGaG
H2PbaUXDk+qJlyUn4WHkdbgCUbnA22kTIAz5Xcia3ZLrSp9N+pxoxK037f
ZPgBBVgrAgMBAAGgADANBgkqhkiG9w0BAQsFAAOCAQEASkDb+mFY7MaC4xpsb7Uf
cJ3kzU4VAmRBD0xSIGvGMN9bUVD00+nD2bsuS1q1wC8PwqWw6G1YayJ
6+kYkayvShkp8tm7iZeuU035wqYeUP2mKst037WGbveRRJZH2ddVx3WNEO
1TFG0hg5KZQB8pk069os8u09WmV1LPYKY+NN+oSeR3HYdw08KzEz4DNK
Sb%UBLaH2k5eYES04tnYSKkn4Eicqa76Y1wFVMBLBUHmVzLj4SE+rU2jY
RuRYR0R07Rr_vvOuMhPO+Ib01IKV7L3pF4HIUARd8Mc0RI GRkS1SFMaaND8evl
```

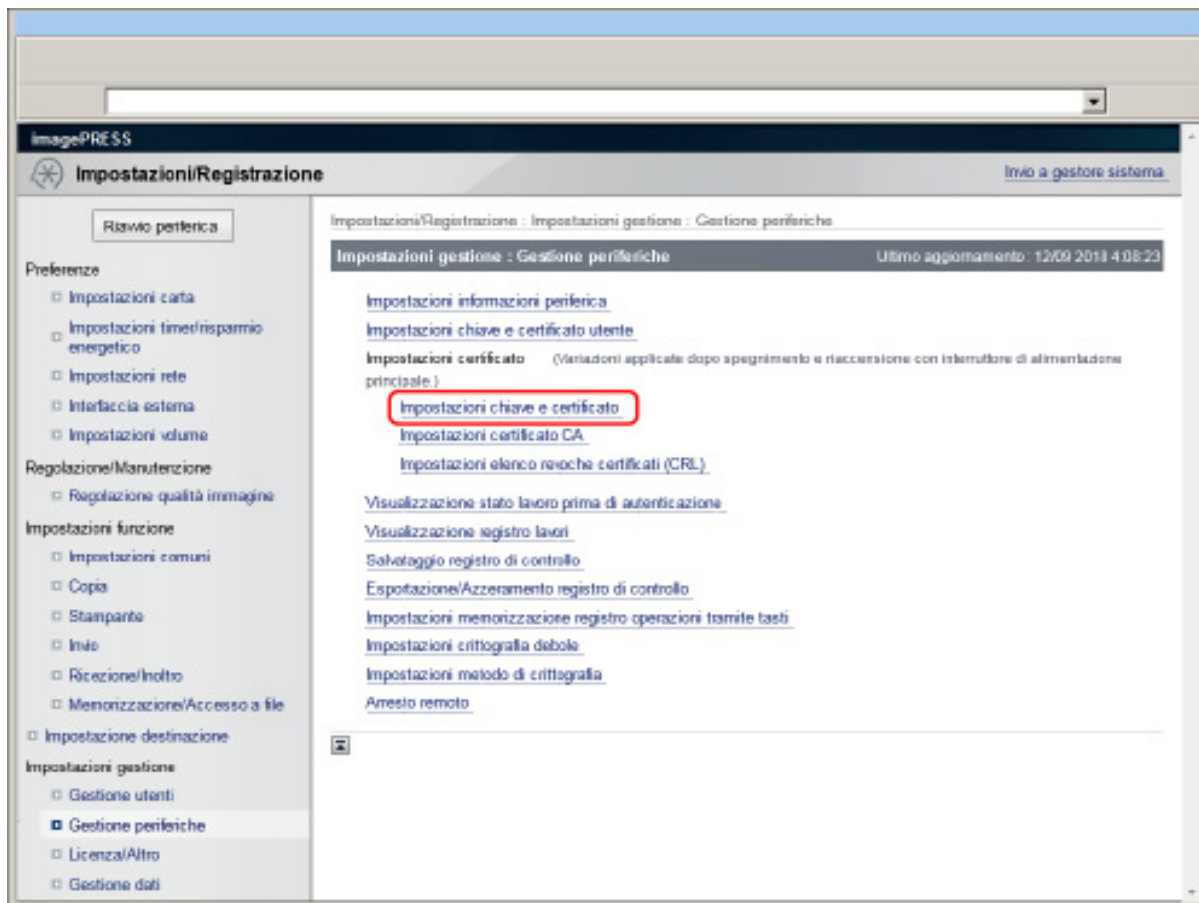
NOTA

La chiave che ha generato la CSR è mostrata nella schermata con l'elenco di chiavi e certificati, ma non può essere utilizzata da sola. Per utilizzare la chiave occorre registrare il certificato successivamente emesso sulla base della CSR (**Vedere "Registrazione di un certificato in una chiave".**)(P. 3025)

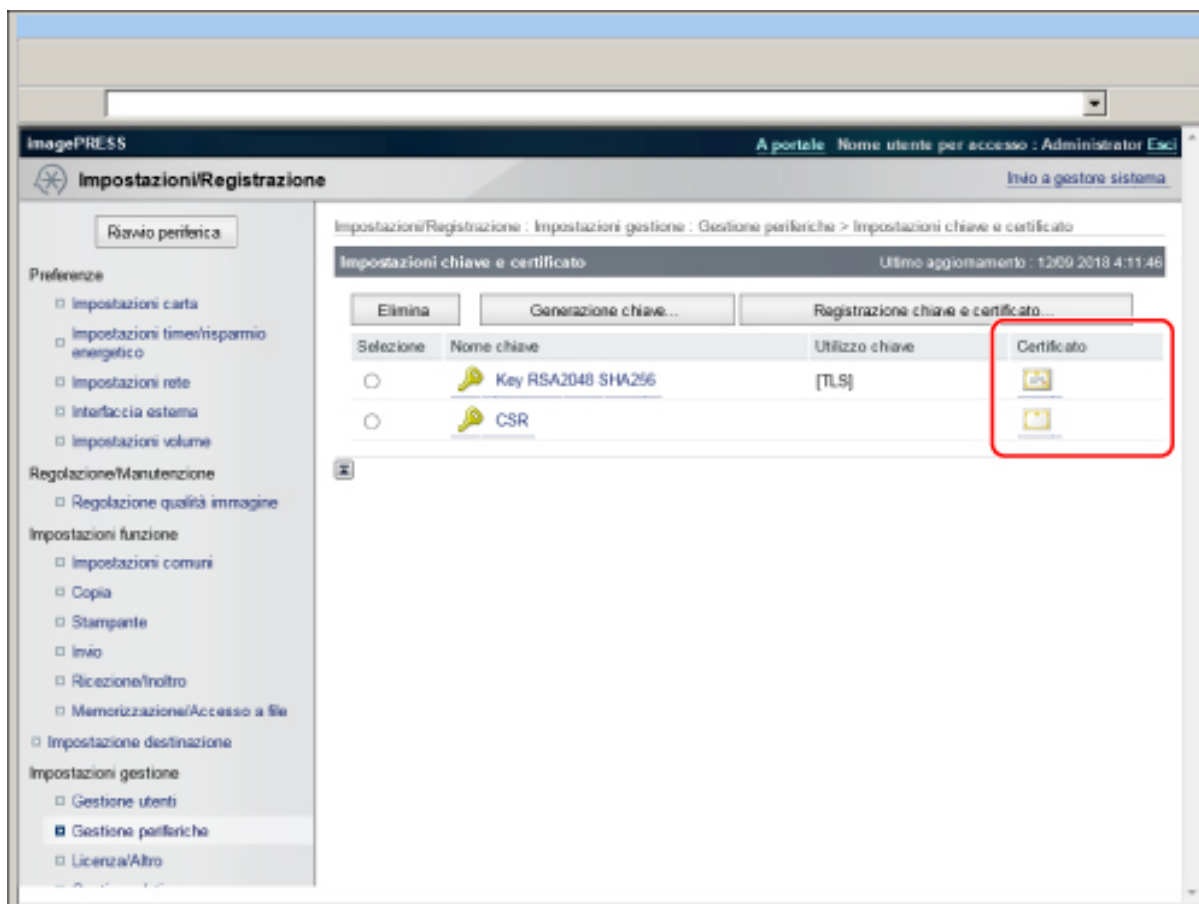
Registrazione di un certificato in una chiave

È possibile registrare il certificato richiesto ed emesso sulla base della CSR.

- 1** Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Gestione periferiche] per <Impostazioni gestione>.
- 2** Fare clic su [Impostazioni chiave e certificato].



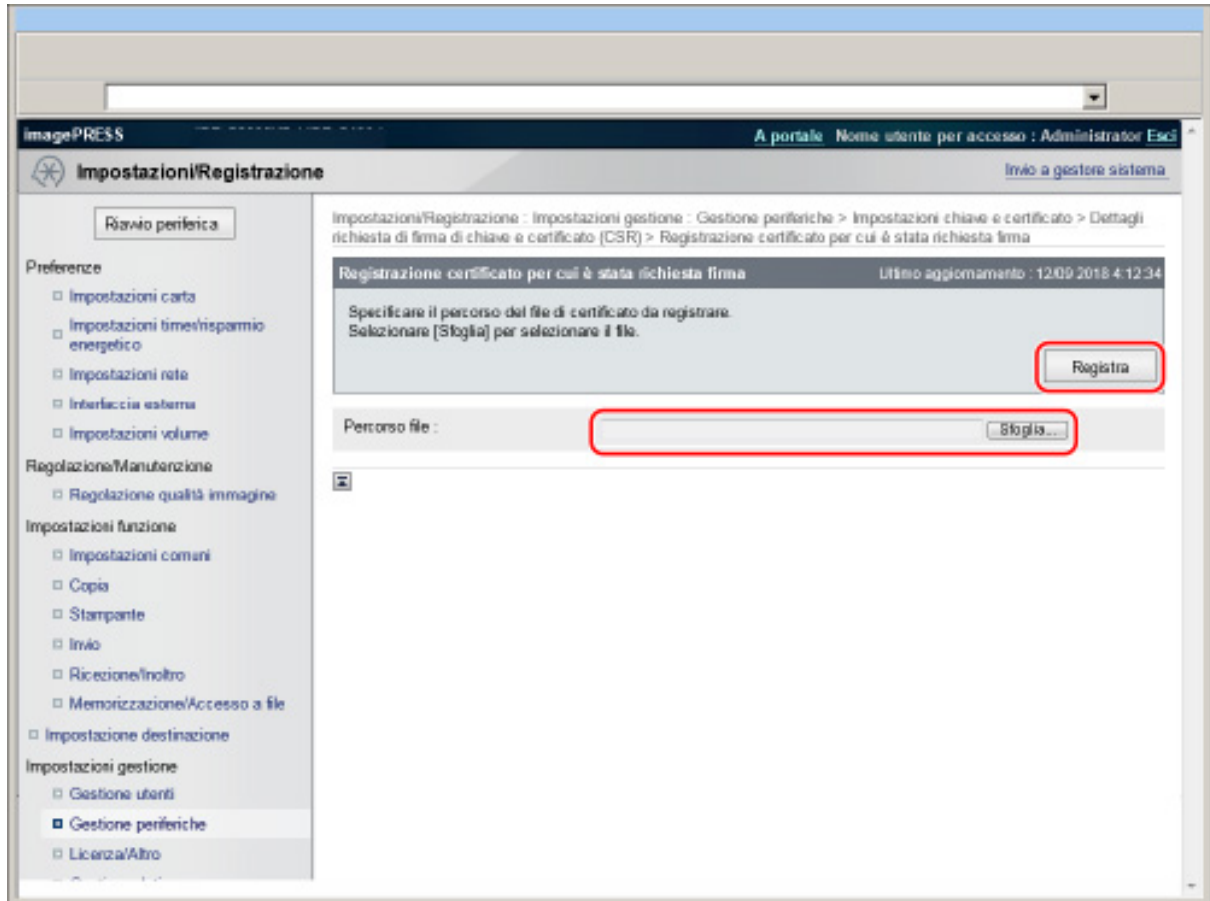
3 Nell'elenco [Certificato], fare clic sul certificato  che si desidera registrare.



4 Fare clic su [Registrazione certificato...].

5 Registrare il certificato.

Fare clic su [Sfogli...], specificare il file (certificato) da registrare e fare clic su [Registra].



Visualizzazione/Cancelazione del pannello dati

4630-1YS

Il Pannello dati è una funzione utilizzata dall'amministratore per trasmettere messaggi agli utenti della macchina visualizzandoli nella IU remota o sul pannello digitale. Le impostazioni del Pannello dati e la creazione dei messaggi vengono effettuate dalla IU remota.

- ▶ **Tipi di pannello dati(P. 3028)**
- ▶ **Visualizzazione del pannello dati(P. 3030)**
- ▶ **Cancelazione del pannello dati(P. 3032)**

NOTA

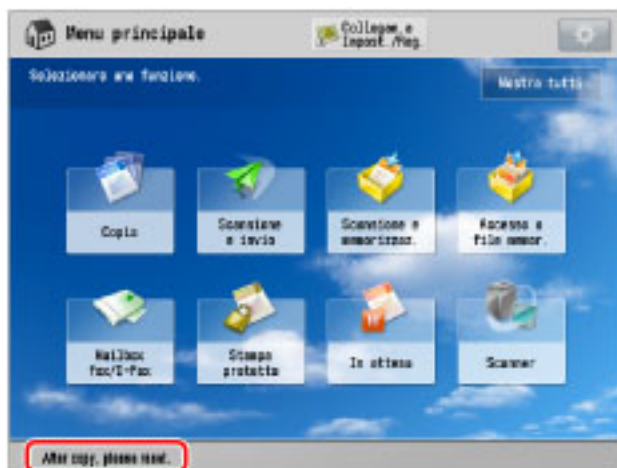
Per visualizzare o cancellare il pannello dati, è necessario eseguire l'accesso come amministratore.

Tipi di pannello dati

Sono disponibili i tre tipi di pannello dati elencati di seguito.

Pannello dati in cui il messaggio viene visualizzato sul lato inferiore del pannello digitale

I messaggi vengono sempre visualizzati sul lato inferiore del pannello digitale. Questo pannello dati è adatto se si desidera visualizzare costantemente i messaggi senza disturbare altre operazioni.



Pannello dati in cui il messaggio viene visualizzato sul pannello digitale come finestra a comparsa

I messaggi vengono visualizzati sul pannello digitale come finestra a comparsa. È possibile selezionare le impostazioni di visualizzazione in base alla finalità.



È possibile configurare le seguenti impostazioni di visualizzazione della finestra a comparsa.

- Visualizzazione quando la macchina viene spenta e riaccesa, o quando è attivato il modo Ripristino automatico

Dopo aver controllato i messaggi, chiudere il pannello dati premendo [OK] per eseguire le normali operazioni.

Questo pannello dati è adatto se si desidera visualizzare messaggi dettagliati senza disturbare altre operazioni.

Il messaggio viene visualizzato nuovamente quando la macchina viene spenta e riaccesa, o quando è attivato il modo Ripristino automatico
- Visualizzazione costante

Poiché [OK] non è visualizzato, solo l'amministratore può chiudere questo pannello dati.

Quando il pannello dati è visualizzato, non è possibile utilizzare la macchina. Questo pannello dati è adatto se si desidera arrestare temporaneamente le operazioni della macchina.

Pannello dati in cui il messaggio viene visualizzato nella pagina del portale della IU remota

I messaggi vengono sempre visualizzati nella pagina del portale della IU remota. Questo pannello dati è adatto se si desidera inviare messaggi agli utenti della IU remota.

The screenshot displays the Canon ImagePRESS Remote UI Portal. The main content area is divided into several sections:

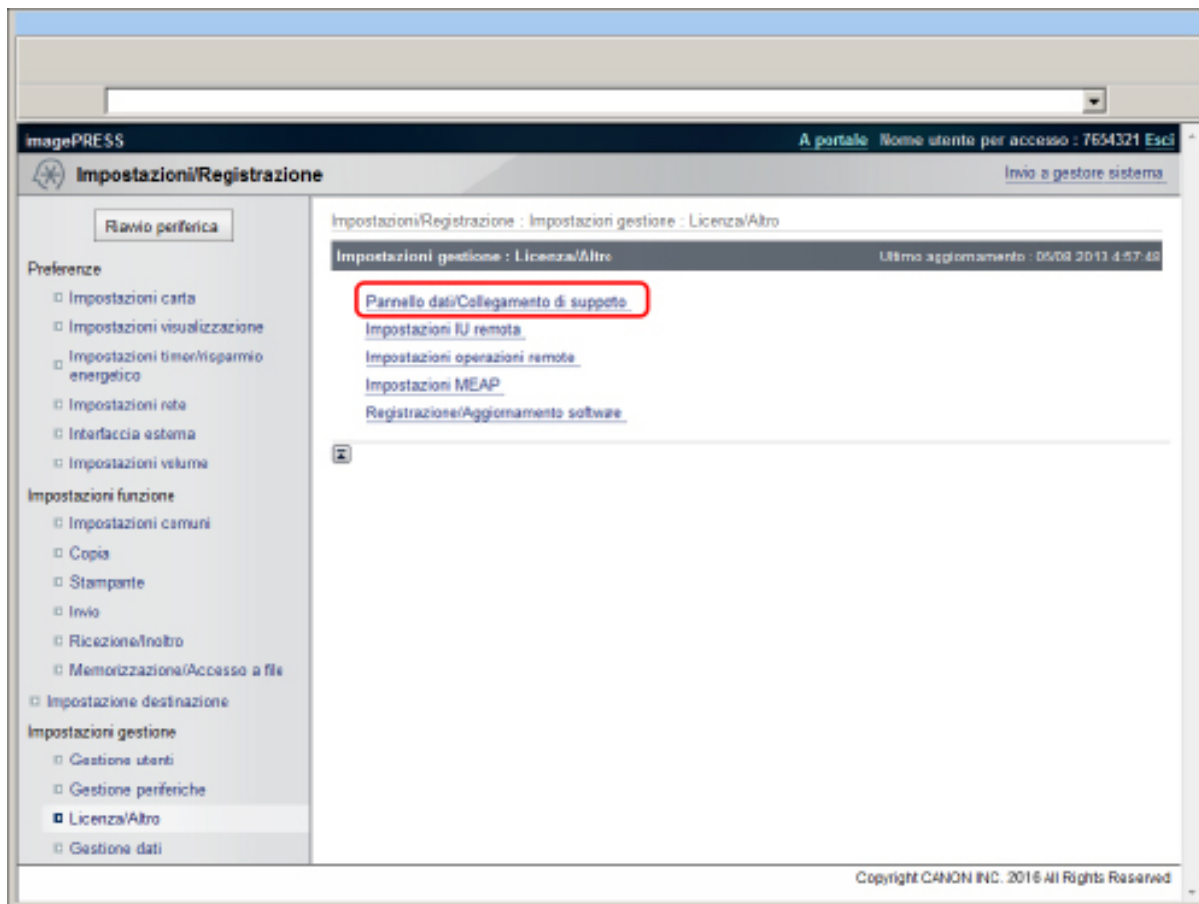
- Device Basic Information:** Includes Device Status (Printer: Ready to print, Scanner: Ready to scan), Error Information (No error), and Consumables Information.
- Paper Information:** A table showing paper source, remaining paper, paper size, and paper type for various drawers.
- Remaining Toner:** A table showing remaining toner levels for Cyan, Magenta, Yellow, and Black.
- Message Board:** A section highlighted with a red box, containing a message from the System Manager.
- Support Link:** A section for providing support links.

On the right side, there is a sidebar with various management tools and services, including Status Monitor/Cancel, Settings/Registration, Basic Tools (Access Received/Stored Files, Direct Print, Address Book, Quick Menu), and Management Tools (Shared Credential Management Service, Service Management Service, User Setting Information Management Service).

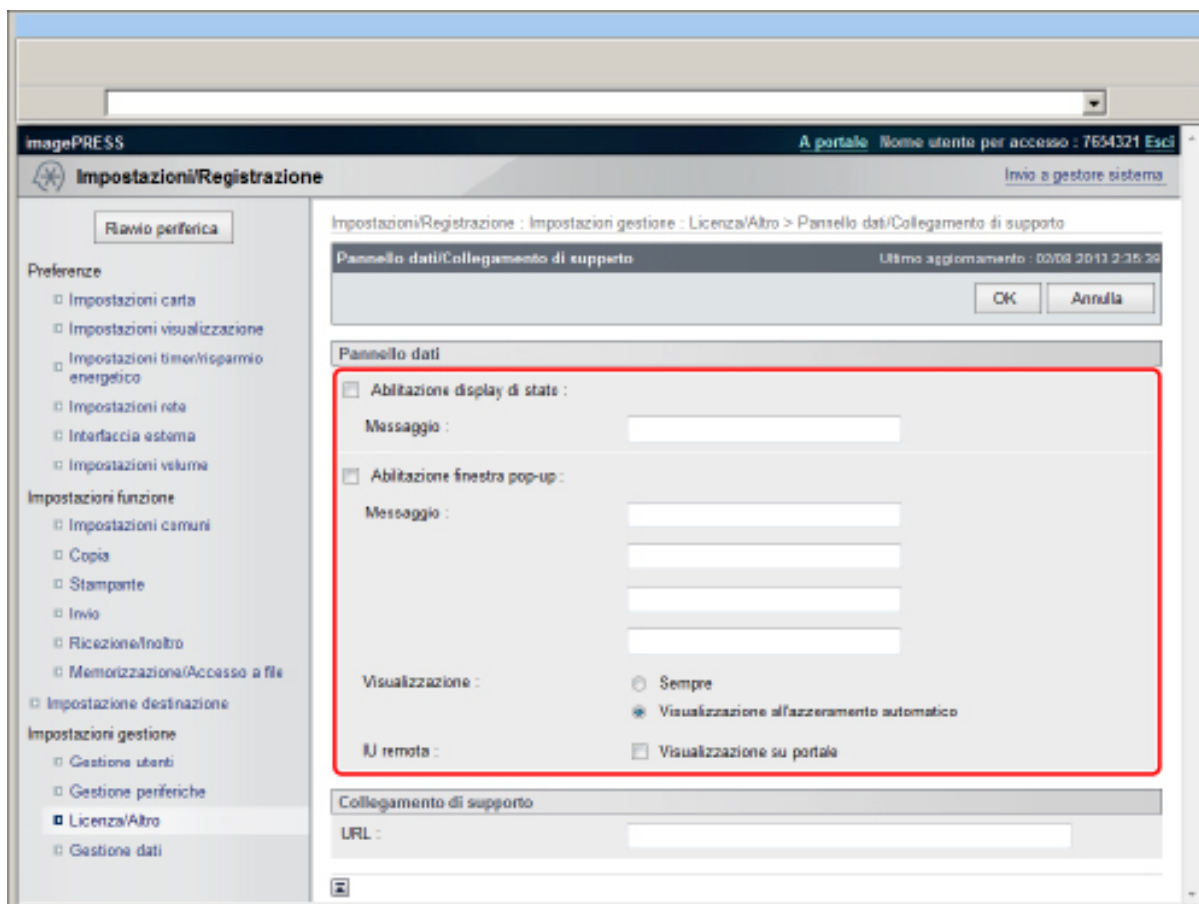
At the bottom right, the copyright notice reads: Copyright CANON INC. 2016 All Rights Reserved.

Visualizzazione del pannello dati

- 1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Licenza/Altro] dal menu visualizzato in Impostazioni gestione → fare clic su [Pannello dati/Collegamento di supporto].



2 Selezionare le impostazioni di visualizzazione e inserire i messaggi.



Abilitazione display di stato:	Selezionare per visualizzare il pannello dati sul lato inferiore del pannello digitale.
Messaggio:	Inserire i messaggi da visualizzare sul lato inferiore del pannello digitale. È possibile inserire fino a 23 caratteri.
Abilitazione finestra pop-up:	Selezionare per visualizzare il pannello dati in una finestra a comparsa. Se si seleziona [Visualizzazione su portale], il pannello dati viene visualizzato nella pagina del portale della IU remota.
Messaggio:	Inserire i messaggi visualizzati sul pannello digitale come finestra pop-up o nella pagina del portale della IU remota. È possibile inserire fino a 23 caratteri per riga, per un totale di 4 righe.
Sempre:	Selezionare per visualizzare costantemente i messaggi della finestra a comparsa.
Visualizzazione all'azzeramento automatico:	Selezionare per visualizzare i messaggi della finestra a comparsa quando la macchina viene spenta e riaccesa, o quando è attivato il modo Ripristino automatico.
Visualizzazione su portale:	Selezionare per visualizzare il pannello dati nella pagina del portale della IU remota.

3 Fare clic su [OK].

Cancellazione del pannello dati

1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Licenza/Altro] dal menu visualizzato in Impostazioni gestione → fare clic su [Pannello dati/Collegamento di supporto].

2 Eliminare il segno di spunta da [Abilitazione display di stato], [Abilitazione finestra pop-up] o [Visualizzazione su portale] in base al pannello dati da cancellare.

Per cancellare completamente il pannello dati, eliminare i messaggi.

3 Fare clic su [OK].

Gestione registro di controllo

4630-1YU

Questa funzione consente di raccogliere/gestire i registri memorizzati nella macchina con l'IU remota. L'amministratore può controllare i registri raccolti per verificare la modalità di utilizzo della macchina.

Tipi di registri

Questa funzione è in grado di gestire i seguenti registri:

Registro di autenticazione utente

Questo registro contiene informazioni sullo stato di autenticazione dell'utente e la registrazione/modifica/eliminazione delle informazioni relative all'utente.

- Registro di accesso/disconnessione
- Registro di errori/operazioni riuscite per l'autenticazione utente
- Registro per la registrazione/modifica delle informazioni utente gestite mediante SSO-H
- Registro per la gestione dei ruoli (aggiunta/impostazione/eliminazione) mediante Access Management System

Registro lavori

Questo registro contiene informazioni relative al completamento dei lavori di copia/fax/scansione/invio/stampa.

Registro operazioni su documenti di mailbox

Questo registro contiene informazioni relative alle operazioni eseguite con i dati nella mailbox, la mailbox RX memoria e la mailbox per fax riservati.

Registro autenticazione mailbox

Questo registro contiene informazioni relative allo stato di autenticazione della mailbox, la mailbox RX memoria e la mailbox per fax riservati.

Registro salvataggio area di condivisione


Questo registro contiene informazioni relative al salvataggio di file nel supporto di memoria.

Registro connessione di rete

Questo registro contiene informazioni relative agli errori di comunicazione IPSec.

Registro gestione della macchina

Questo registro contiene informazioni relative all'avvio/arresto della macchina e alle seguenti operazioni di gestione:

- Quando si fa clic su  per modificare le impostazioni della macchina
- Quando il modo Impostazioni distribuz. informazioni periferica viene utilizzato per modificare le impostazioni della macchina
- Quando l'ora della macchina viene impostata/modificata

Registro Importa/Esporta tutti

Questo registro contiene informazioni relative all'importazione/esportazione delle impostazioni con la funzione Importa/Esporta tutti. (Vedere "Funzione di importazione/esportazione").(P. 2971)

Registro per la gestione registri di controllo

Questo registro contiene informazioni relative all'esportazione/eliminazione dei registri mediante questa funzione.

Gestione dei registri

È possibile utilizzare l'IU remota per gestire i registri raccolti dalla macchina.

- ▶ **Avvio/arresto della raccolta di registro(P. 3034)**
- ▶ **Verifica del numero di registri salvati e della data/ora in cui sono stati raccolti/salvati(P. 3035)**
- ▶ **Esportazione dei registri raccolti(P. 3036)**
- ▶ **Eliminazione dei registri raccolti(P. 3037)**
- ▶ **Quando viene visualizzato un errore(P. 3037)**

IMPORTANTE

- Si noti che Canon non si ritiene responsabile per eventuali danni causati dall'utilizzo della funzione Gestione registro di controllo o dalla mancata capacità di utilizzo di tale funzione.
- Il numero massimo di registri che possono essere gestiti mediante questa funzione è di 20.000, indipendentemente dal tipo di registro. Quando si raggiunge questo numero, i registri meno recenti verranno cancellati e sovrascritti con quelli nuovi.
- Se la funzione Consumo nel modo riposo è impostata su [Alto], i registri non verranno raccolti quando la macchina entra nel modo riposo.
- I registri descritti in questa sezione possono essere raccolti più volte dai processi di sistema della macchina durante le operazioni dell'utente.
- Per la gestione dei registri, è necessario accedere all'IU remota come amministratore.

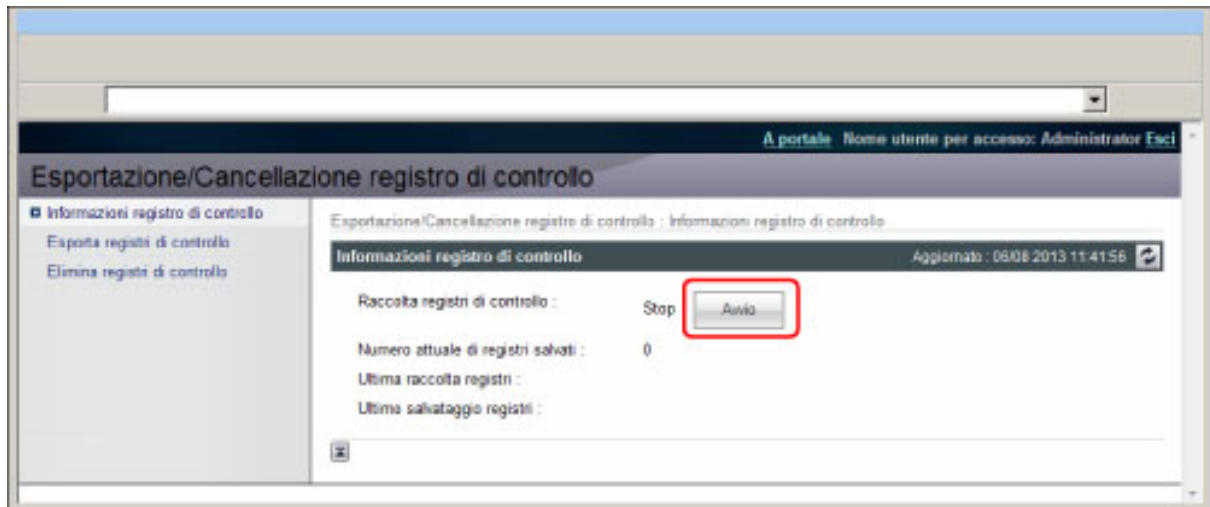
NOTA

- I registri raccolti e quelli esportati includono elementi per la data e l'ora, il nome utente, il tipo di operazioni e il risultato (OK/NG). I registri dei lavori includono inoltre elementi relativi al tipo di lavoro.
- Per generare un registro di connessione di rete, un registro autenticazione mailbox, un registro operazioni nei documenti di mailbox o un registro di gestione sistema selezionare [Salvataggio registro di controllo] per [Salvataggio registro di controllo] in [Gestione periferiche] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione) → fare clic su [OK].

Avvio/arresto della raccolta di registro

È possibile avviare o arrestare una raccolta di registro. I registri raccolti sono salvati come un solo file registro di controllo.

- 1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Gestione periferiche] → [Esportazione/ Azzeramento registro di controllo] → [Informazioni registro di controllo] → [Avvio] per <Raccolta registri di controllo>.



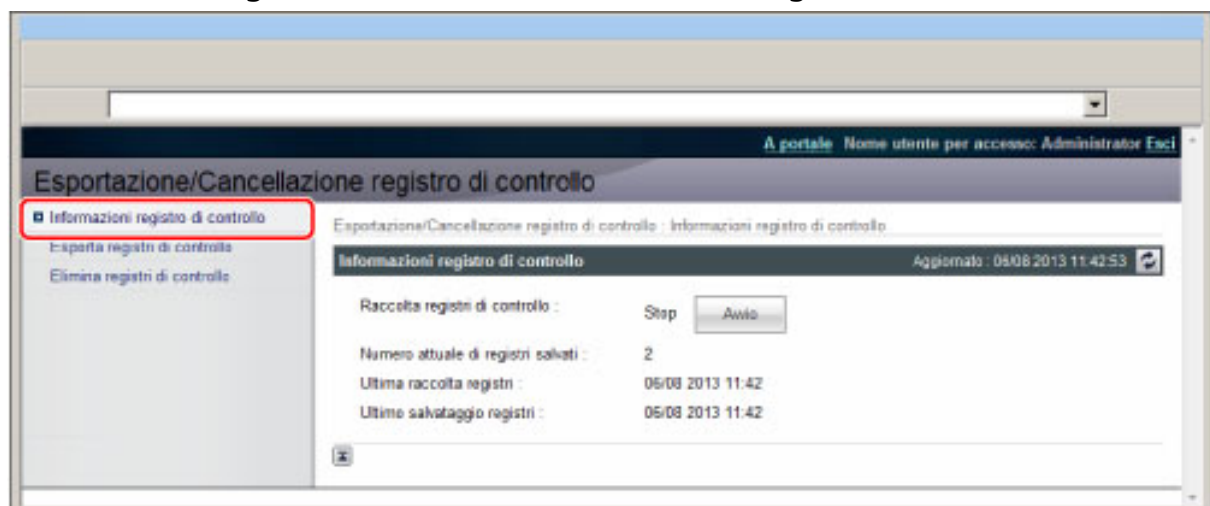
NOTA

- I registri salvati non possono essere visualizzati nell'ordine in cui vengono raccolti.
- La raccolta dei registri viene arrestata per impostazione predefinita.
- Se si avvia o arresta una raccolta di registri, questa impostazione verrà mantenuta fino alla sua modifica e non verrà modificata al riavvio della macchina.
- Se si arresta una raccolta di registri in corso, i registri relativi al periodo dell'arresto non verranno raccolti al successivo avvio della raccolta.

Verifica del numero di registri salvati e della data/ora in cui sono stati raccolti/salvati

È possibile verificare il numero di registri raccolti dalla macchina e salvati, nonché la data e l'ora in cui sono stati raccolti/salvati.

- 1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Gestione periferiche] → [Esportazione/ Azzeramento registro di controllo] → [Informazioni registro di controllo].



Numero attuale di registri salvati: Visualizza il numero di registri salvati.

Ultima raccolta registri: Visualizza la data/l'ora in cui un registro è stato raccolto dalla macchina.

Ultimo salvataggio registri: Visualizza la data/l'ora in cui un registro raccolto è stato salvato.

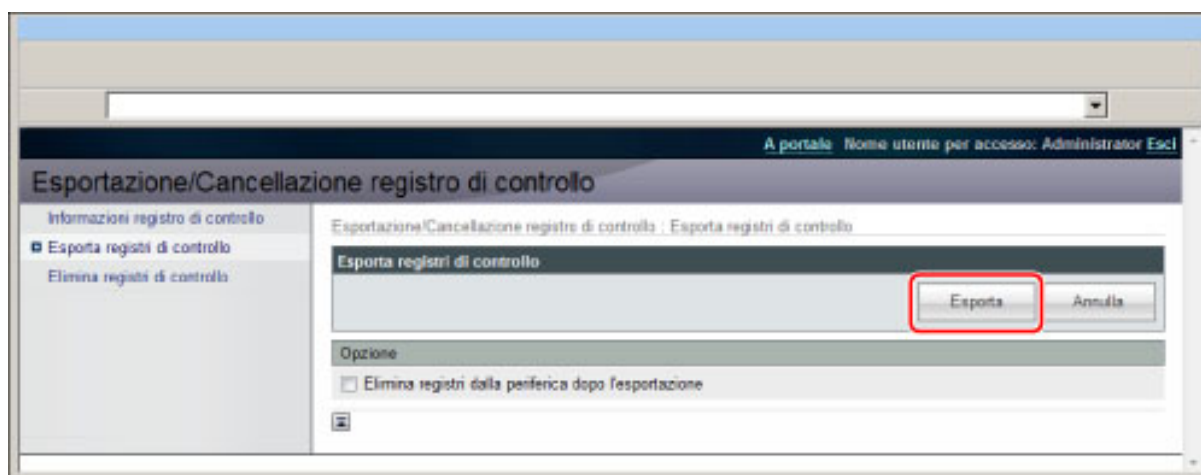
Esportazione dei registri raccolti

È possibile salvare i diversi registri raccolti dalla macchina tutti in un computer in formato CSV.

I numeri dei tipi di registro indicati nei registri esportati corrispondono ai seguenti tipi di registro:

4098	Registro di autenticazione utente
1001/8193	Registro lavori
8197	Registro operazioni su documenti di mailbox
8199	Registro autenticazione mailbox
8196	Registro salvataggio area di condivisione
8202	Registro Importa/Esporta tutti
8200	Registro connessione di rete
8198	Registro gestione della macchina
3001	Registro per la gestione registri di controllo

- 1** Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Gestione periferiche] → [Esportazione/Azzeramento registro di controllo].
- 2** Fare clic su [Esporta] per <Esporta registri di controllo>.



Per eliminare i registri in modo automatico dopo l'esportazione, selezionare [Elimina registri dalla periferica dopo l'esportazione].

IMPORTANTE

Se si seleziona [Elimina registri dalla periferica dopo l'esportazione], assicurarsi di selezionare [Memorizza] dopo aver fatto clic su [Esporta]. Se si seleziona [Annulla], i registri verranno eliminati senza essere salvati.

3 Seguire le istruzioni della schermata per specificare la posizione in cui si desidera salvare il file.

NOTA

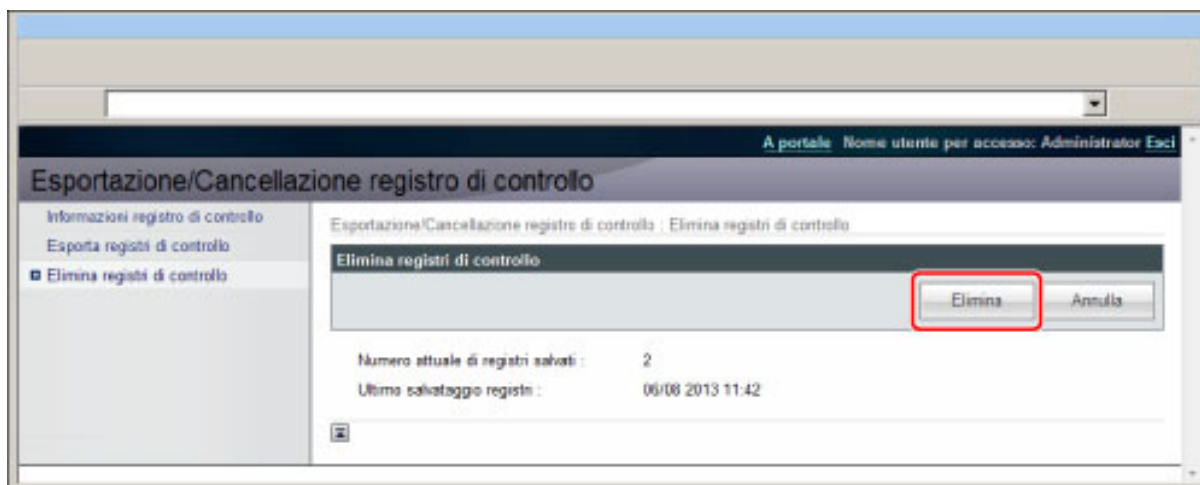
- Per esportare la serie di registri raccolti dalla macchina, utilizzare TLS o IPsec. Per utilizzare TLS, impostare [Utilizzo TLS] su 'On' in [IU remota] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione). Se si desidera utilizzare IPsec, vedere "**Impostazioni IPsec**".(P. 2831)
- La raccolta di registri viene arrestata durante l'esecuzione del processo di esportazione.
- Se l'impostazione della lingua della macchina non corrisponde alla lingua impostata durante la raccolta dei registri, il file dei registri esportati potrebbe contenere caratteri distorti.

Eliminazione dei registri raccolti

È possibile eliminare tutti i registri raccolti dalla macchina.

1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Gestione periferiche] → [Esportazione/Azzeramento registro di controllo].

2 Fare clic su [Elimina] per <Elimina registri di controllo>.



3 Fare clic su [OK].

Quando viene visualizzato un errore

Se si esportano o eliminano i registri durante un errore nel disco fisso gestito da questa funzione, nell'IU remota verrà visualizzato il messaggio <Si è verificato un errore. L'area di gestione dei registri di controllo potrebbe essere corrotta. Il sistema verrà inizializzato.>.

Per inizializzare la funzione, fare clic su [Inizializza].

IMPORTANTE

Se viene eseguita l'inizializzazione, la raccolta dei registri viene arrestata e tutti i registri raccolti verranno eliminati. Per continuare con la raccolta dei registri, avviare nuovamente la raccolta.

Backup dei dati memorizzati

4630-1YW

È possibile eseguire il backup dei dati delle mailbox memorizzati nella macchina su un disco fisso (disco fisso esterno collegato tramite USB) o su un server SMB. I dati memorizzati di cui è stato eseguito il backup con questi metodi possono essere ripristinati sulla macchina.

Per i seguenti dati è possibile eseguire il backup e il ripristino:

- Impostazioni delle mailbox (nomi delle mailbox, PIN e orari di cancellazione automatica)
- Impostazioni Mailbox fax (nomi di mailbox fax e PIN)
- Impostazioni Mailbox RX memoria (PIN)
- File delle Mailbox/Mailbox Fax/Mailbox RX memoria
- Modulo per Sovrapposizione immagine

▶ **Impostazioni della posizione di backup per i dati memorizzati(P. 3040)**

▶ **Esecuzione del backup dei dati memorizzati(P. 3041)**

▶ **Ripristino dei dati di backup(P. 3043)**

IMPORTANTE

- L'operazione di backup/ripristino dei dati memorizzati può richiedere alcuni minuti per essere completata. Spegnerla macchina con l'interruttore principale solo dopo che l'operazione si è conclusa. In caso contrario, la macchina potrebbe non funzionare in modo corretto.
- Se si esegue il backup/ripristino dei dati memorizzati senza il riavvio della macchina una volta cambiata la lingua visualizzata nel pannello digitale premendo [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) dal pannello comandi, è possibile che il backup e il ripristino dei dati memorizzati non vengano eseguiti correttamente.
- Per il nome della cartella corrispondente alla posizione di backup dei dati memorizzati, è possibile immettere fino a 128 caratteri.
- I dati di cui è stato eseguito il backup possono essere ripristinati solo in questa macchina o in versioni aggiornate dello stesso modello.
- Si consiglia di inserire il disco rigido USB per il backup e il ripristino dei dati nella porta USB (lato posteriore della macchina).
- Il disco rigido USB da utilizzare per il backup e il ripristino dei dati deve rispettare le seguenti condizioni:
 - Formato FAT32
 - Capacità di memoria non inferiore a 32 GB dopo la formattazione
 - Alimentazione esterna (non alimentato tramite bus)
 - Presenza di una cartella con lo stesso nome e percorso della posizione di backup specificata
- Se alla macchina si collegano più dischi rigidi USB compatibili, non è possibile eseguire il backup/ripristino dei dati.
- Durante il backup su disco rigido USB, le prestazioni della macchina potrebbero non essere ottimali, a seconda della capacità residua sul disco rigido.
- A seconda della capacità residua del disco rigido, il backup su disco rigido USB potrebbe richiedere tempo.
- Ripristinare i dati dalla posizione in cui è stato eseguito il backup.
 - Se è stato eseguito il backup dei dati su disco rigido USB, è possibile ripristinare i dati solo da un disco rigido USB.

- Se è stato eseguito il backup dei dati su server SMB, è possibile ripristinare i dati solo da un server SMB.

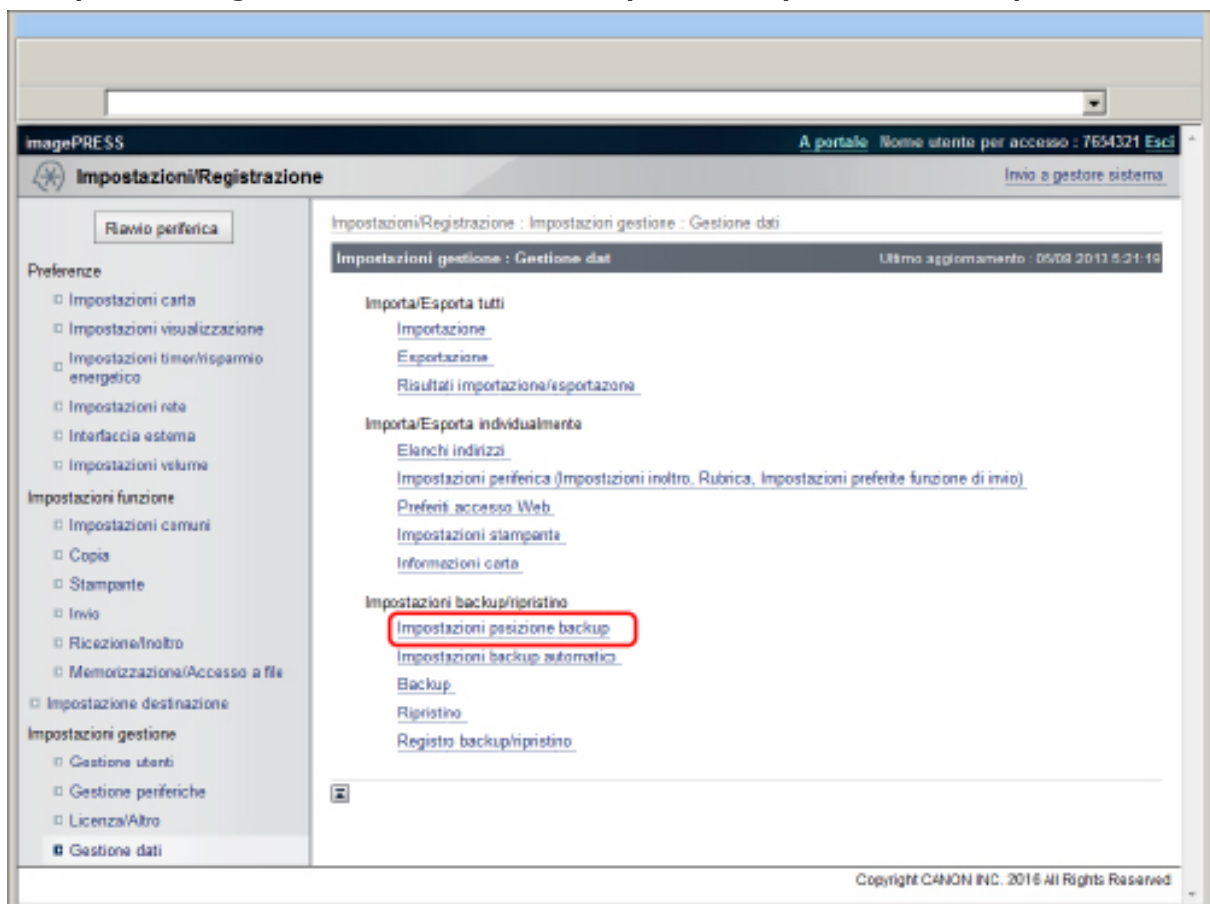
NOTA

- Per informazioni di base sui dati salvati, vedere "**Scansione e memorizzazione**"(P. 1802) e "**Accesso a file memorizzati**".(P. 1926)
- Si consiglia di eseguire regolarmente il backup dei dati importanti.
- Non modificare o eliminare i dati di cui è stato eseguito il backup. Se i dati vengono modificati, potrebbe essere impossibile eseguire il backup o il ripristino dei dati.
- Per eseguire il backup/ripristino dei dati memorizzati, è necessario eseguire l'accesso come amministratore.

Impostazioni della posizione di backup per i dati memorizzati

È possibile specificare l'indirizzo, il nome utente, la password e il percorso file dell'Hard disk USB e del server SMB utilizzato per eseguire il backup dei dati memorizzati.

- 1** Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Gestione dati] per <Impostazioni gestione> → fare clic su [Impostazioni posizione backup].



- 2** Specificare le impostazioni desiderate → fare clic su [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

<Impostazioni hard disk USB>

Percorso cartella: Stringa che indica la posizione della cartella. Specificare il percorso in cui memorizzare i dati di backup sul disco rigido USB.

<Impostazioni server SMB>

Indirizzo IP host: Nome univoco utilizzato per identificare il file server nella rete. Immettere l'indirizzo IP del server SMB per eseguire il backup dei dati nella mailbox. Immettere l'indirizzo IP del server SMB per eseguire il backup dei documenti nella mailbox nel seguente formato:
\\Nome server\Nome della cartella condivisa.

Nome utente: Immettere il nome utente per il server SMB utilizzato per il backup dei dati nella mailbox.

Password: Immettere la password per il server SMB utilizzato per il backup dei dati nella mailbox.

Conferma: Ripetere la password. Se il valore immesso nel campo è diverso da quello digitato nel campo <Password>, viene visualizzato un messaggio di errore.

Percorso cartella: Stringa che indica la posizione della cartella. Specificare il percorso in cui memorizzare i dati di backup nel server SMB.

Crittografia dati backup: Selezionare e immettere una password per crittografare i dati di backup.

NOTA

- Se non vengono immessi l'indirizzo IP dell'host, il nome utente, la password e il percorso corretti, il backup non verrà eseguito.
- È possibile immettere fino a 128 caratteri per l'indirizzo IP dell'host.
- È possibile immettere fino a 128 caratteri per il nome utente.
- È possibile immettere dai sette ai 48 caratteri per la password.
- È possibile immettere fino a 255 caratteri per il percorso dei file.
- Assicurarsi che il numero di utenti autorizzati sia impostato pari o maggiore a '2' o sul 'Massimo consentito'. Se il limite utenti è impostato per consentire un solo utente, i dati non potranno essere ripristinati correttamente.
- Se si seleziona l'opzione di crittografia per i dati di backup, il processo di backup potrebbe richiedere più tempo.

Esecuzione del backup dei dati memorizzati

Prima di aggiornare il firmware della macchina, è possibile eseguire il backup dei dati memorizzati in una posizione specificata in "**Impostazioni della posizione di backup per i dati memorizzati**".(P. 3040)

È possibile eseguire il backup dei dati memorizzati in una cartella di destinazione per un massimo di 100 volte. Subito dopo aver eseguito il backup, controllare [Registro backup/ripristino] in [Gestione dati].

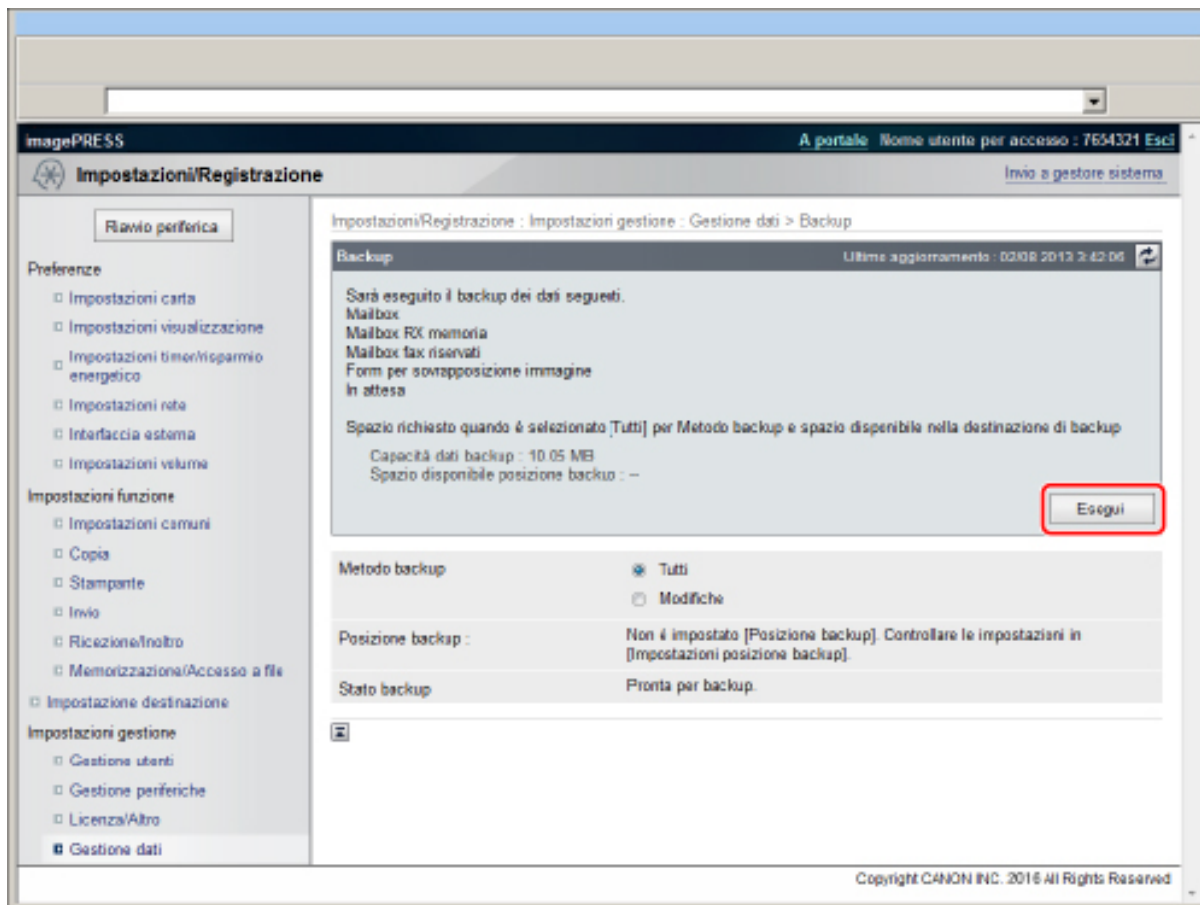
Se il numero delle volte è superiore a 100, viene visualizzato un errore in [Risultato]. In questo caso, cambiare la cartella di destinazione dei backup.

Per controllare il numero di backup, selezionare [Gestione dati] → fare clic su [Ripristino] → [Visualizzazione dati backup].

Per eseguire un backup, accertarsi che lo spazio sul supporto di memorizzazione sia sufficiente. Prima di eseguire un backup, controllare la schermata al punto 2 per verificare che lo spazio residuo sia sufficiente.

1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Gestione dati] per <Impostazioni gestione> → fare clic su [Backup].

2 Fare clic su [Esegui].



È possibile controllare lo stato del processo di backup in <Stato backup>.

Selezionare [Tutti] o [Modifiche] per <Metodo backup>. [Tutti] consente di eseguire il backup di tutti i dati memorizzati. [Modifiche] consente di eseguire il backup solo dei dati memorizzati che sono stati aggiornati o aggiunti a partire dall'ultimo backup.

IMPORTANTE

- Non avviare un backup nel seguente caso poiché non sarà possibile avviare il processo di backup come di norma e si verificherà un errore:
 - Se un'operazione viene eseguita mediante un supporto di memoria dal pannello digitale
- Se viene visualizzato il messaggio <Errore server.>, le impostazioni di rete della cartella di destinazione dei backup potrebbero essere errate. Per informazioni sulle impostazioni di rete, vedere "**Rete**". (P. 2767)

NOTA

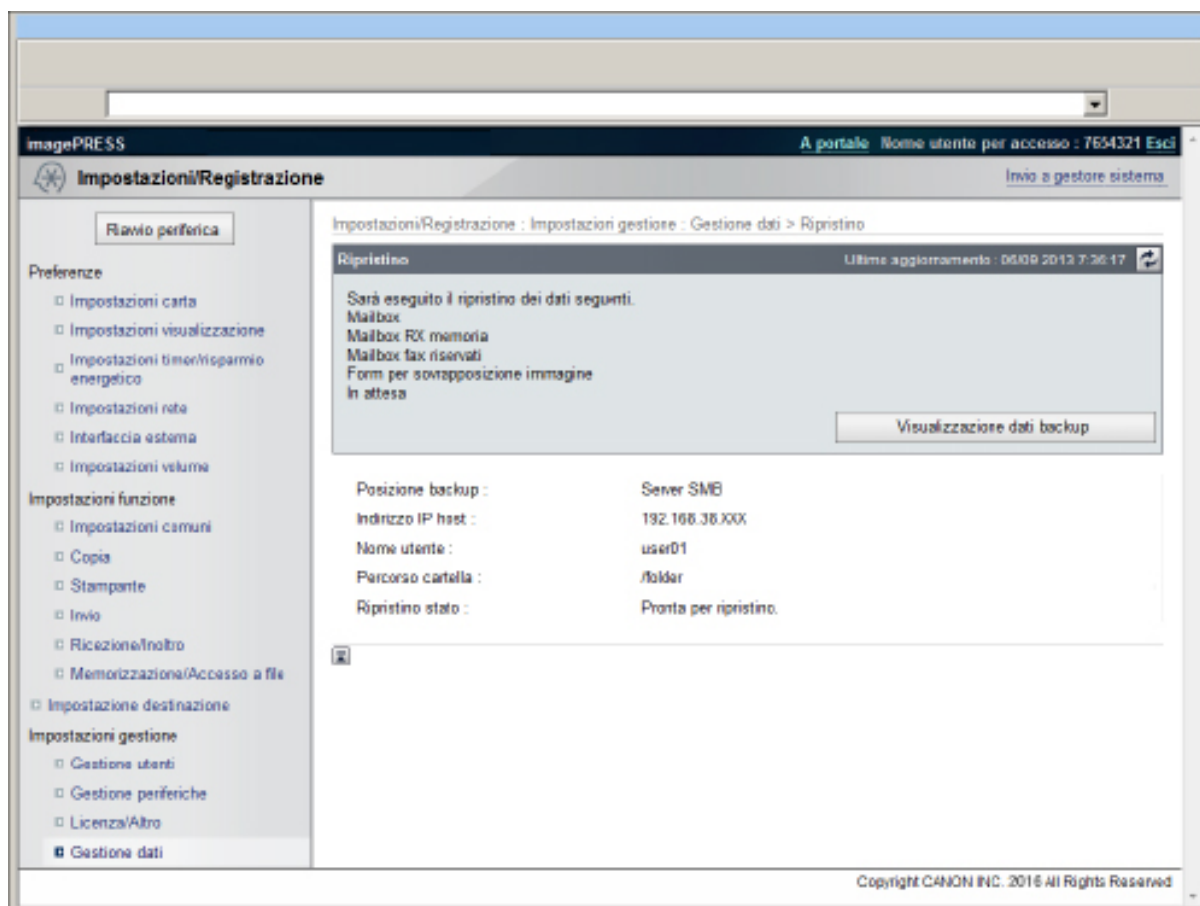
Per pianificare un backup, fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Gestione dati] → [Impostazioni backup automatico]. Selezionare [Backup totale] o [Backup delle modifiche] e [Tutti i giorni] o [Specifica giorni] → specificare quando eseguire il backup.

Ripristino dei dati di backup

È possibile ripristinare i dati memorizzati di cui è stato eseguito il backup in un server nella macchina.

1 Fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → selezionare [Gestione dati] per <Impostazioni gestione> → fare clic su [Ripristino].

2 Fare clic su [Visualizzazione dati backup].



3 Selezionare i dati di backup che si desidera ripristinare → fare clic su [Esegui].

I dati memorizzati verranno ripristinati dopo il riavvio della macchina (l'interruttore principale della macchina è spento, quindi riaccenderlo).

NOTA

- Per visualizzare il registro di backup/ripristino, fare clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Gestione dati] → [Registro backup/ripristino].
- Per ripristinare i dati di backup crittografati, immettere la stessa password utilizzata durante il backup dei dati.
- A seconda delle impostazioni della macchina, è possibile che i dati di backup non vengano ripristinati completamente o che alcuni documenti vengano stampati in modo automatico.
- Il ripristino viene eseguito dopo che tutti i dati memorizzati nella macchina o che i documenti in fase di invio, ricezione o memorizzazione vengono cancellati.

Gestione dell'elenco indirizzi

4630-1YX

L'IU remota consente di gestire gli elenchi indirizzi con operazioni quali la registrazione di nuovi indirizzi, la modifica degli indirizzi e la modifica del nome degli elenchi indirizzi. Possono essere gestiti i seguenti tipi di indirizzo.

Gruppo

In un unico indirizzo di gruppo possono essere registrati diversi indirizzi.

E-mail

È possibile registrare indirizzi e-mail.

Fax

È possibile registrare numeri fax.


I-Fax

È possibile registrare indirizzi I-fax.

File

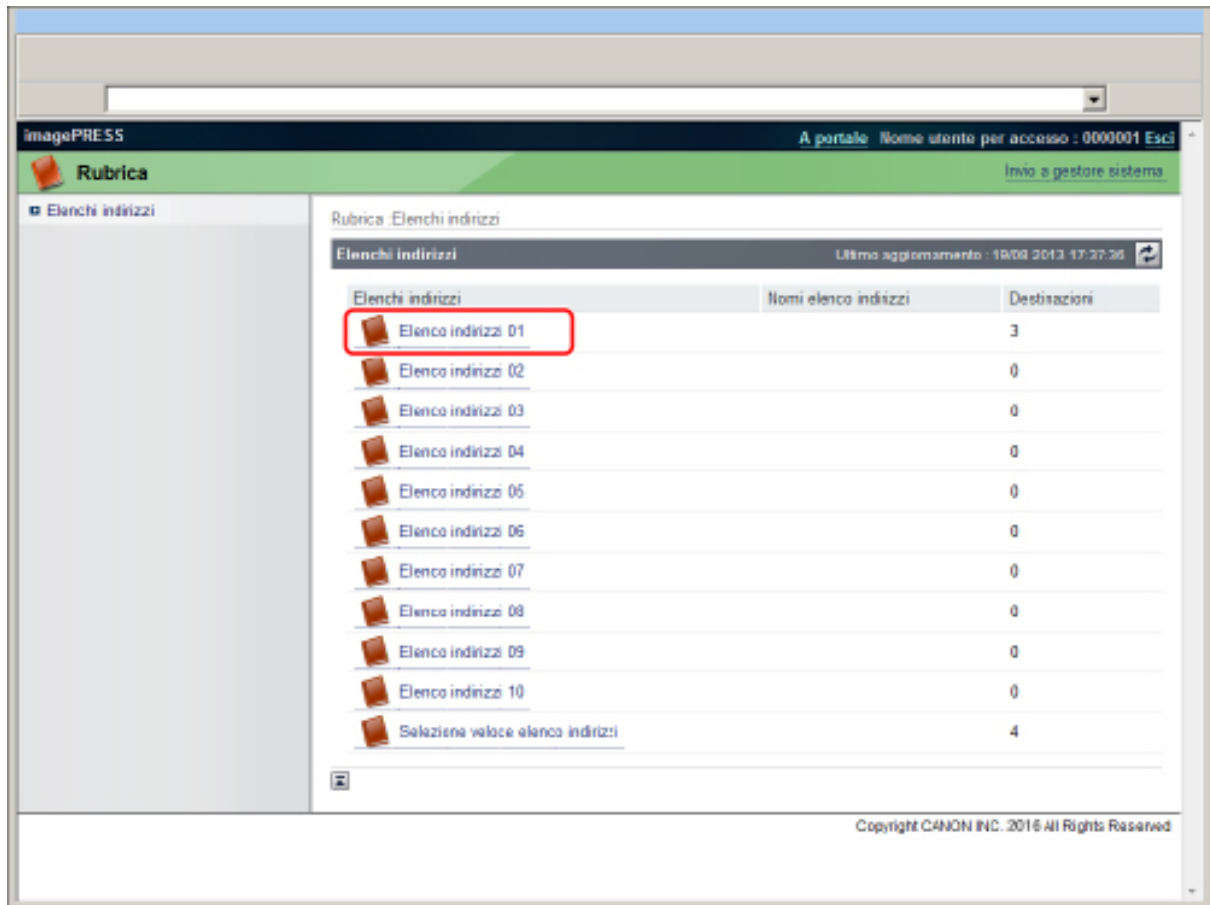
Possono essere registrate le informazioni necessarie per salvare i documenti acquisiti nel file server, ad esempio il protocollo, il nome host e il percorso di file della cartella di destinazione.

NOTA

Le operazioni di gestione di Elenco indirizzi sono uguali a quelle disponibili dal pannello comandi della macchina premendo  → [Impostazione destinazione]. Per istruzioni sull'utilizzo del pannello comandi per la gestione di Elenco indirizzi, vedere "**Registra destinazioni**".(P. 678)

Funzionamento di un elenco indirizzi

- 1** Fare clic su [Rubrica] → **selezionare l'elenco indirizzi per modificare le impostazioni.**



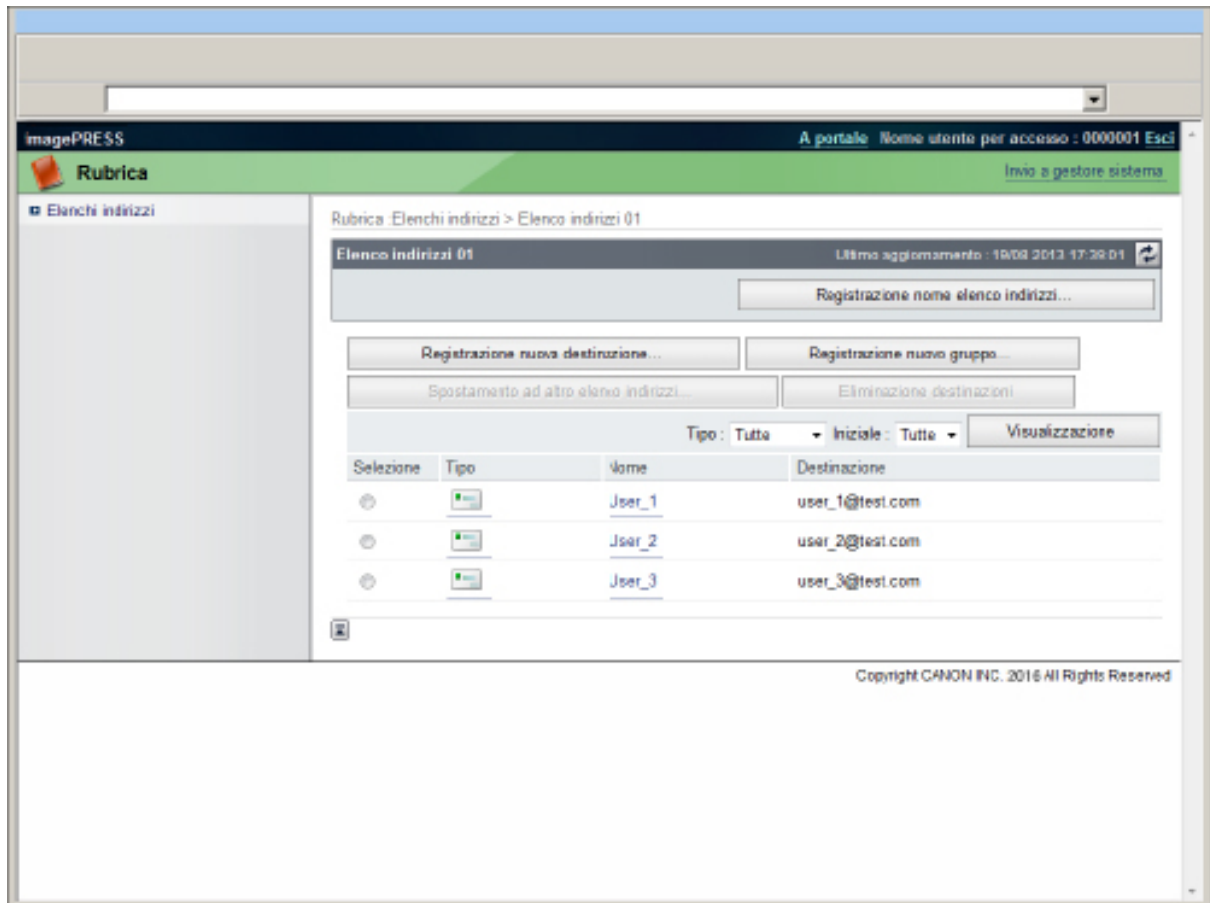
È inoltre possibile fare clic su [] (Elenco indirizzi) accanto al nome dell'elenco indirizzi per visualizzare l'elenco degli indirizzi.

Se è stato impostato un PIN per l'elenco indirizzi, viene visualizzata una finestra di dialogo che richiede di digitare il PIN. Immettere il PIN → fare clic su [OK].

NOTA

- Se Gestione numero di accesso è impostato su 'On', vengono visualizzati solo gli indirizzi per cui non è impostato un numero di accesso. Per visualizzare anche gli indirizzi per cui è stato impostato un numero di accesso, immettere il numero di accesso in [Numero di accesso] → fare clic su [Visualizzazione]. Per visualizzare solo gli indirizzi per cui non è impostato un numero di accesso, fare clic su [Visualizzazione] senza immettere un numero di accesso.
- Per istruzioni sull'impostazione Gestione numero di accesso, vedere "**Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (locale)**", (P. 1626) "**Specifica delle destinazioni utilizzando la Rubrica (remota)**", (P. 1627) e "**Invio di un fax**", (P. 1481)
- Per visualizzare solo un determinato tipo di indirizzi, fare clic sull'elenco a discesa <Tipo>, selezionare il tipo di indirizzo desiderato, quindi fare clic su [Visualizzazione]. È anche possibile limitare il numero degli indirizzi visualizzati selezionando la lettera iniziale dell'indirizzo dall'elenco a discesa <Iniziale>, quindi facendo clic su [Visualizzazione]. Se si seleziona [Tutte], vengono visualizzati tutti gli indirizzi memorizzati.
- Se si seleziona [Selezione veloce elenco indirizzi], fare clic sull'elenco a discesa <Numero elenco> → selezionare il numero del pulsante di selezione veloce desiderato.

2 Modificare le impostazioni della rubrica selezionata oppure selezionare un'operazione da eseguire per un indirizzo.



- Per modificare il nome di un elenco indirizzi:(P. 3046)
- Per registrare un indirizzo:(P. 3046)
- Per registrare un indirizzo di gruppo:(P. 3047)
- Per spostare un indirizzo:(P. 3047)
- Per eliminare un indirizzo:(P. 3047)
- Per modificare i dettagli di un indirizzo:(P. 3047)
- Per registrare un nuovo indirizzo in un pulsante non registrato in [Selezione veloce elenco indirizzi]: (P. 3048)

Per modificare il nome di un elenco indirizzi:

- ❑ Fare clic su [Registrazione nome elenco indirizzi...].

NOTA

Questo pulsante non viene visualizzato se si seleziona [Selezione veloce elenco indirizzi].

- ❑ Immettere il nuovo nome dell'elenco indirizzi → fare clic su [OK].

Per registrare un indirizzo:

- ❑ Fare clic su [Registrazione nuova destinazione].

NOTA

Questo pulsante non viene visualizzato se si seleziona [Selezione veloce elenco indirizzi].

- ☐ **Selezionare il tipo di indirizzo da memorizzare** → **immettere le informazioni necessarie** → **fare clic su [OK]**.

Se la destinazione è un indirizzo e-mail o I-fax, è possibile selezionare [Suddivisione dati] per assicurarsi che la dimensione dei dati inviati alla destinazione non superi il limite consentito, suddividendo i dati in più file.

Per registrare un indirizzo di gruppo:

- ☐ **Fare clic su [Registrazione nuovo gruppo...]**.



Questo pulsante non viene visualizzato se si seleziona [Selezione veloce elenco indirizzi].

- ☐ **Immettere un nome per il gruppo in [Nome gruppo]** → **fare clic su [Selezione destinazione]** per <Elenco membri>.
- ☐ **Selezionare la casella di controllo per ciascun indirizzo che si desidera aggiungere all'indirizzo di gruppo** → **fare clic su [OK]**.
- ☐ **Verificare le impostazioni** → **fare clic su [OK]**.

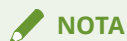
Per eliminare un indirizzo da Elenco membri, selezionare l'indirizzo → fare clic su [Elimina].

Per memorizzare i documenti inviati a questo gruppo in una mailbox, selezionare <Memorizzazione in mailbox> → selezionare la mailbox dall'elenco a discesa.

Se si include una mailbox nella destinazione (gruppo) al quale inviare il documento, il documento viene memorizzato nella mailbox selezionata per un uso successivo. I documenti memorizzati in una mailbox possono essere stampati e inviati ad altre destinazioni.

Per spostare un indirizzo:

- ☐ **Selezionare il pulsante di opzione accanto al nome di indirizzo** → **fare clic su [Spostamento ad altro elenco indirizzi]**.



Questo pulsante non viene visualizzato se si seleziona [Selezione veloce elenco indirizzi].

- ☐ **Selezionare l'elenco indirizzi di destinazione** → **fare clic su [OK]**.

Per eliminare un indirizzo:

- ☐ **Selezionare il pulsante di opzione accanto al nome di indirizzo** → **fare clic su [Eliminazione destinazioni]** → **[OK]**.



Una volta cancellato, l'indirizzo non può essere recuperato.

Per modificare i dettagli di un indirizzo:

- ☐ **Selezionare il nome dell'indirizzo.**

Per visualizzare i dettagli dell'indirizzo è anche possibile selezionare l'icona a sinistra del nome di indirizzo.

Se si seleziona [Selezione veloce elenco indirizzi], è possibile selezionare anche il numero corrispondente al pulsante di selezione veloce dell'indirizzo di cui si vogliono visualizzare i dettagli.

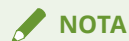
- ❑ **Fare clic su [Modifica...].**
- ❑ **Eseguire le modifiche necessarie → fare clic su [OK].**

- Suddivisione dei dati

Per una destinazione e-mail o I-fax, selezionare [Suddivisione dati], in modo che la dimensione dei dati inviati alla destinazione non superi il limite consentito, suddividendo i dati in più file.

- Modifica della password

È possibile modificare la password solo se si seleziona [Variazione password] per la destinazione di un server file.



La password può essere impostata o modificata solo se è stato selezionato un indirizzo di file server.

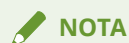
Per registrare un nuovo indirizzo in un pulsante non registrato in [Selezione veloce elenco indirizzi]:

- ❑ **Fare clic su [Non registrata] nella schermata <Selezione veloce elenco indirizzi>.**

È inoltre possibile visualizzare la schermata Registrazione nuova destinazione facendo clic sul numero a sinistra di [Non registrata].

Per registrare i pulsanti di selezione veloce da 19 a 200, selezionare il numero dell'elenco da registrare dall'elenco a discesa → fare clic su [Visualizzazione].

- ❑ **Selezionare il tipo di indirizzo da memorizzare → fare clic su [Imposta] → immettere le informazioni necessarie → fare clic su [OK].**



Le operazioni di gestione della rubrica disponibili mediante l'IU remota sono uguali a quelle ottenute con la selezione della schermata [Impostazione destinazione] (Impostazioni/Registrazione) nel pannello comandi.

Gestione delle mailbox

4630-1YY

L'IU remota consente di eseguire operazioni sui documenti memorizzati nella mailbox RX memoria, nelle mailbox e nelle mailbox fax riservati, nonché di specificare le impostazioni per la mailbox RX memoria, le mailbox e le mailbox fax riservati.

- ▶ **Gestione delle mailbox(P. 3050)**
- ▶ **Gestione della mailbox RX memoria(P. 3055)**
- ▶ **Gestione delle mailbox per fax riservati(P. 3059)**
- ▶ **Stampa diretta dei file dall'IU remota(P. 3061)**

Mail Box

I documenti acquisiti vengono memorizzati qui. È possibile utilizzare fino a 100 mailbox. I documenti memorizzati nelle mailbox possono essere stampati, inviati, duplicati o eliminati. Inoltre, è possibile assegnare nomi alle mailbox e proteggerle mediante PIN.


Mailbox RX memoria

In questa mailbox vengono memorizzati i documenti ricevuti con la funzione I-fax. I documenti salvati nella mailbox RX memoria possono essere stampati, inviati o eliminati. È inoltre possibile impostare la ricezione in memoria di documenti I-fax e impostare la protezione della mailbox RX memoria mediante PIN.

Mailbox per fax riservati

In queste mailbox vengono memorizzati i documenti ricevuti con la funzione I-fax che rispondono alle condizioni di inoltra impostate. Possono essere create fino a 50 mailbox per fax riservati. I documenti memorizzati nelle mailbox per fax riservati possono essere stampati o eliminati. È inoltre possibile assegnare un nome alle mailbox fax riservati o proteggerle mediante PIN.

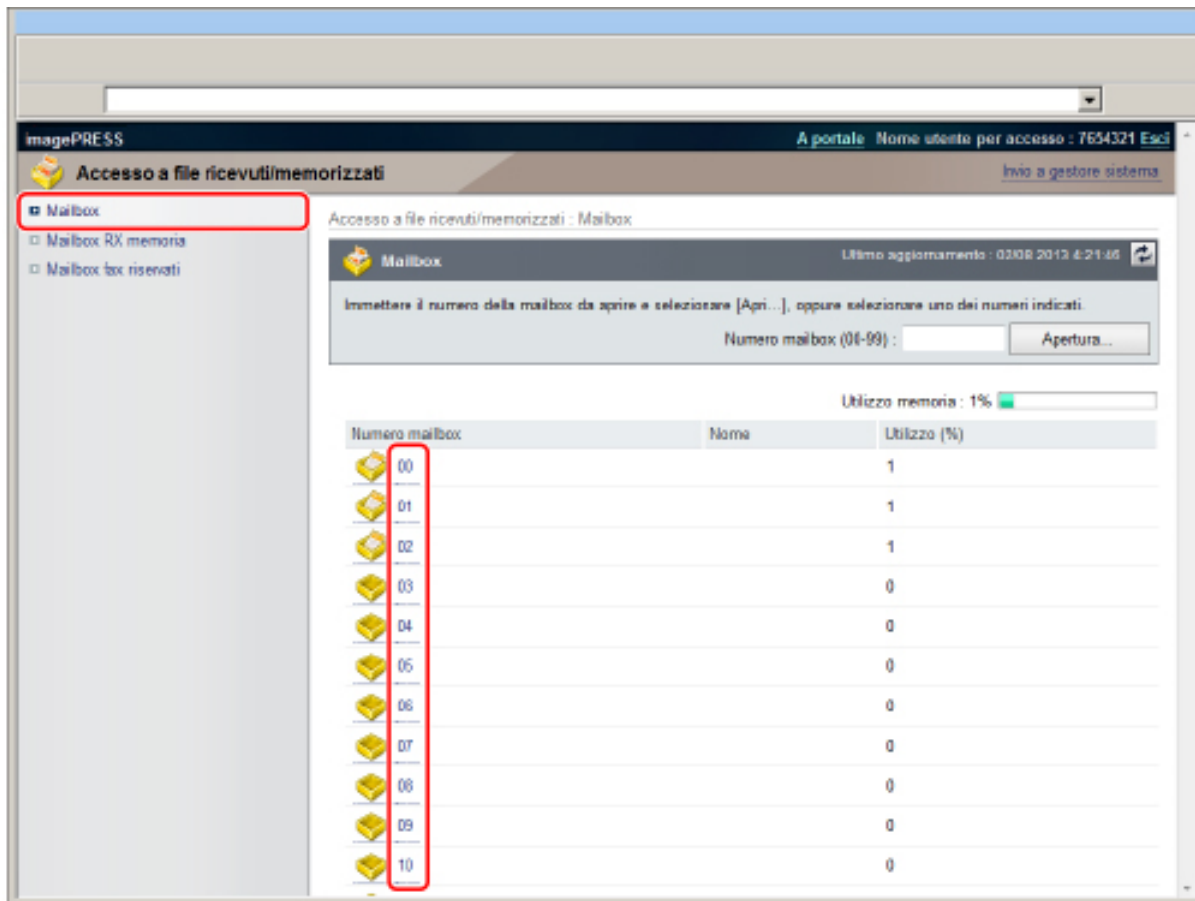
NOTA

- Per ricevere i documenti I-fax in memoria, premere  → [Impostazioni funzione] → [Ricezione/Inoltra] → [Impostazioni comuni] → [Impostazione mailbox fax/I-Fax] → impostare [Utilizzo blocco in memoria I-Fax] su 'On' dal pannello comandi della macchina. Le stesse impostazioni sono disponibili facendo clic su [Impostazioni/Registrazione] → [Ricezione/Inoltra] → [Impostazioni blocco in memoria] dalla IU remota.
- Le operazioni di gestione della mailbox disponibili nell'IU remota sono le stesse che possono essere selezionate dal pannello comandi. Per istruzioni sulla gestione delle operazioni della mailbox RX memoria, delle mailbox e delle mailbox fax riservati dal pannello comandi, vedere "**Mailbox fax/I-fax**".(P. 2150)
- Per ulteriori informazioni sul modo di memoria I-fax, vedere "**Mailbox fax/I-fax**".(P. 2150)

Gestione delle mailbox

4630-200

- 1** Fare clic su [Accesso a file ricevuti/memorizzati] → selezionare [Mailbox] → fare clic sul numero della mailbox desiderata.



Se è stato impostato un PIN per la mailbox desiderata, immettere il PIN → fare clic su [OK].

La mailbox desiderata può anche essere selezionata digitando il rispettivo numero accanto a Numero mailbox (00-99) → fare clic su [Apertura...].

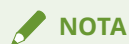
- 2** Modificare le impostazioni della mailbox selezionata oppure selezionare un'operazione da eseguire per un documento nella mailbox.

È possibile cambiare l'ordine dei documenti visualizzati facendo clic su [Nome file] o [Data/Ora].

- ▶ Per modificare le impostazioni della mailbox selezionata:(P. 3051)
- ▶ Per stampare documenti:(P. 3051)
- ▶ Per modificare le impostazioni di stampa:(P. 3051)
- ▶ Per inviare documenti:(P. 3051)
- ▶ Per duplicare i documenti in un'altra mailbox:(P. 3052)
- ▶ Per eliminare documenti:(P. 3052)
- ▶ Per unire e salvare i documenti:(P. 3052)
- ▶ Per inserire un documento in un altro documento:(P. 3052)
- ▶ Per stampare un elenco di documenti:(P. 3053)
- ▶ Per visualizzare i dettagli di un documento:(P. 3053)
- ▶ Per modificare il nome di un documento:(P. 3053)
- ▶ Per eliminare una pagina da un documento:(P. 3053)
- ▶ Per eliminare le pagine consecutive da un documento:(P. 3053)

Per modificare le impostazioni della mailbox selezionata:

- ❑ Fare clic su [Impostazioni...] → specificare le impostazioni desiderate → fare clic su [OK].



Per ulteriori informazioni sulle mailbox, vedere "Scansione e memorizzazione"(P. 1802) e "Accesso a file memorizzati".(P. 1926)

Per stampare documenti:

- ❑ Selezionare i documenti che si desidera stampare → fare clic su [Stampa].
- ❑ Modificare le impostazioni di stampa → fare clic su [Avvio stampa].

Per modificare l'ordine in cui i documenti vengono stampati, selezionare un documento e fare clic sui pulsanti in Ordine documento.

- [Spostamento in alto]: il documento viene spostato in alto.
- [Spostamento verso l'alto]: il documento viene spostato in alto di un livello.
- [Spostamento verso il basso]: il documento viene spostato in basso di un livello.
- [Spostamento in basso]: il documento viene spostato in basso.

Per eliminare i documenti in modo automatico una volta stampati, selezionare [Eliminazione file dopo stampa].

Per modificare le impostazioni di stampa:

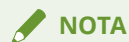
- ❑ Selezionare i documenti di cui si desidera modificare le impostazioni di stampa → fare clic su [Stampa] → [Variazione impostazioni di stampa].

- ❑ Per modificare le impostazioni di stampa:

Per annullare le modifiche effettuate e ritornare alla schermata precedente per stampare con le impostazioni originali, fare clic su [Ripristino impostazioni...].

- ❑ Specificare le impostazioni desiderate → fare clic su [Avvio stampa].

Se si prova a specificare le impostazioni che non possono essere definite insieme, verrà visualizzato un messaggio di errore e non sarà possibile eseguire la stampa. In tal caso, avviare la procedura dall'inizio.



- [Memorizzazione impostazioni] consente di memorizzare le impostazioni modificate facendo clic su [Variazione impostazioni di stampa], quando si seleziona un documento.
- Per ulteriori informazioni su ciascun modo, vedere "Accesso a file memorizzati".(P. 1926) .
- Le impostazioni visualizzate nella schermata Impostazioni stampa variano a seconda del dispositivo opzionale installato nella macchina.

Per inviare documenti:

- ❑ Selezionare i documenti che si desidera inviare → fare clic su [Invio...].
- ❑ Specificare le impostazioni desiderate → fare clic su [OK].

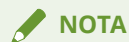
Per modificare l'ordine in cui i documenti devono essere trasmessi, selezionare un documento e selezionare i pulsanti in Ordine documento.

- [Spostamento in alto]: il documento viene spostato in alto.
- [Spostamento verso l'alto]: il documento viene spostato in alto di un livello.
- [Spostamento verso il basso]: il documento viene spostato in basso di un livello.
- [Spostamento in basso]: il documento viene spostato in basso.

Per eliminare i documenti in modo automatico una volta inviati, selezionare [Eliminazione dopo invio].

Fare clic su [Selezione destinazione] in Impostazioni indirizzo per visualizzare un elenco di destinazioni da cui selezionare la destinazione desiderata.

Per eliminare un indirizzo dall'elenco, selezionare l'indirizzo → fare clic su [Elimina].

**NOTA**

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di invio, vedere "**Scansione e invio**".(P. 1603)

Per duplicare i documenti in un'altra mailbox:

- Selezionare i documenti che si desidera duplicare → fare clic su [Duplicazione...].
- Selezionare la mailbox di destinazione → fare clic su [Avvio].

Per eliminare documenti:

- Selezionare i documenti che si desidera eliminare → fare clic su [Elimina].

**IMPORTANTE**

Una volta cancellato, il documento non può essere recuperato.

Per unire e salvare i documenti:

- Selezionare i documenti che si desidera unire e salvare → fare clic su [Unione file...].
- Specificare le impostazioni desiderate → fare clic su [Avvio].

Per modificare l'ordine in cui i documenti vengono uniti, selezionare un documento e fare clic sui pulsanti riportati di seguito.

- [Spostamento in alto]: il documento viene spostato in alto.
- [Spostamento verso l'alto]: il documento viene spostato in alto di un livello.
- [Spostamento verso il basso]: il documento viene spostato in basso di un livello.
- [Spostamento in basso]: il documento viene spostato in basso.

Per inserire un documento in un altro documento:

- Selezionare i documenti che si desidera inserire → fare clic su [Inserimento pagine...].
- Specificare il documento in cui si desidera inserire il primo documento → fare clic su [Avanti].
- Specificare le impostazioni desiderate → fare clic su [Inserimento].


Per tornare alla schermata di inserimento del documento precedente, fare clic su [Indietro].

Per stampare un elenco di documenti:


- Fare clic su [Stampa elenco] → [OK].

Per visualizzare i dettagli di un documento:

- Fare clic sul nome del documento.

Per visualizzare i dettagli del documento, è inoltre possibile fare clic su [] (Tipo).



NOTA

Viene visualizzata un'icona a colori () per i documenti acquisiti nel modo Colore.

- Per visualizzare il file immagine del documento, fare clic su [] (Formato).

Per ulteriori informazioni sulle icone, vedere "**Tipi di icone delle mailbox**"(P. 1805) (Scansione e memorizzazione) e "**Tipi di icone delle mailbox**"(P. 1929) (Accesso a file memorizzati).

NOTA

- I file immagine possono essere visualizzati per i documenti memorizzati nelle mailbox.
- Viene visualizzata un'icona a colori () per i documenti acquisiti nel modo Colore.
- [] (Formato) non è disponibile per i documenti di cui non è possibile visualizzare le immagini.
- Se la dimensione dell'immagine è superiore a 1 MB, verrà visualizzato il messaggio <La dimensione dell'immagine selezionata è 1 MB o più. La visualizzazione potrebbe richiedere molto tempo. Si è sicuri di volerla visualizzare?>. Per visualizzare il file immagine, fare clic su [OK]. Per annullare la visualizzazione del file immagine, fare clic su [Annulla].

Per modificare il nome di un documento:

- Selezionare il nome del documento → [Variazione nome file...].
- Immettere il nuovo nome del documento → fare clic su [OK].

Per eliminare una pagina da un documento:

- Selezionare il documento → scegliere la pagina da eliminare.

Se il numero delle pagine è superiore a 100 e il numero di pagine da eliminare non è visualizzato, è possibile selezionare un intervallo di pagine dall'elenco a discesa [1-100].

- Fare clic su [Cancellazione pagina] → [OK].

Per eliminare le pagine consecutive da un documento:

- Selezionare il nome del documento → fare clic su [Cancellazione gruppi di pagine...].

Immettere l'intervallo di pagine da eliminare → fare clic su [OK].

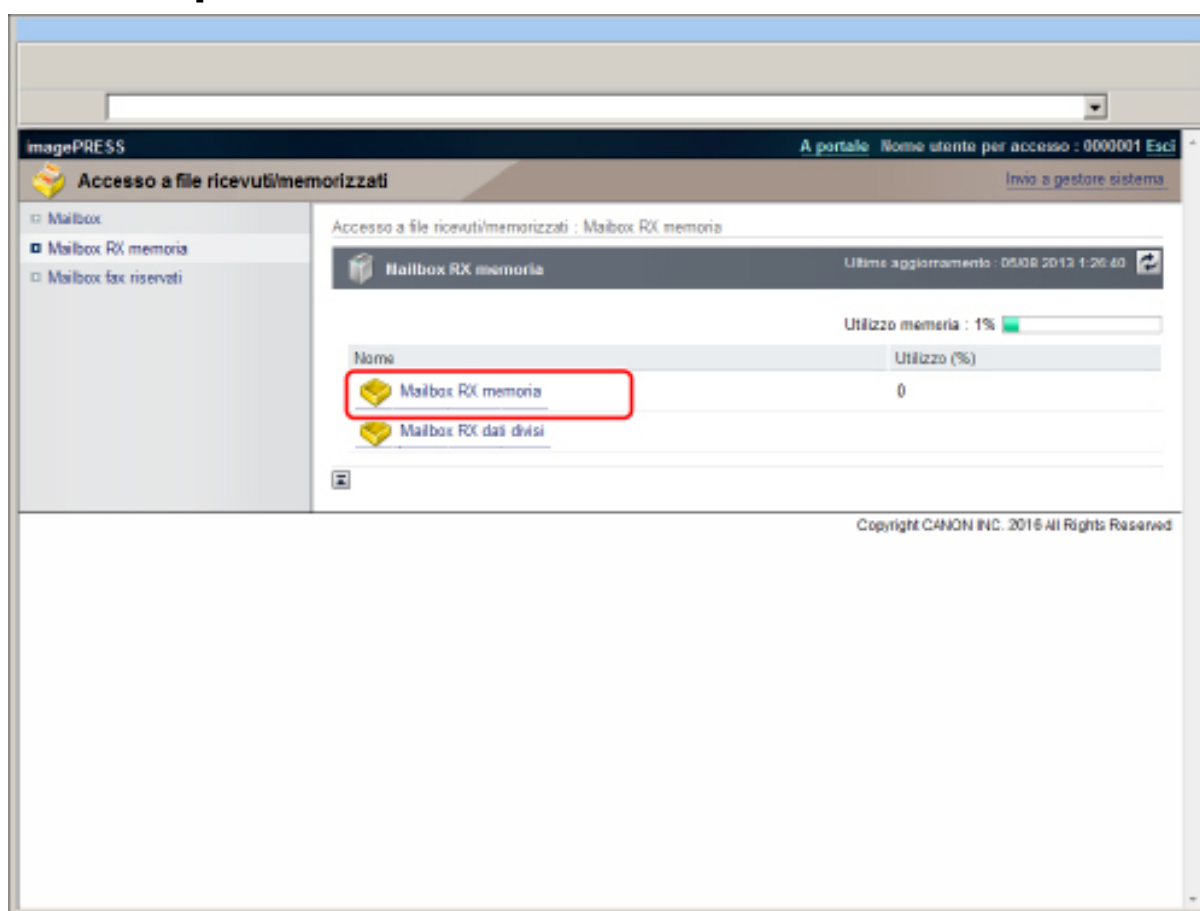
Gestione della mailbox RX memoria

4630-201

- ▶ Gestione della mailbox RX memoria(P. 3055)
- ▶ Gestione della mailbox RX dati divisi(P. 3057)

Gestione della mailbox RX memoria

- 1** Fare clic su [Accesso a file ricevuti/memorizzati] → [Mailbox RX memoria] → [Mailbox RX memoria].



Se è stato impostato un PIN per la mailbox RX memoria, immettere il PIN → fare clic su [OK].

- 2** Modificare le impostazioni della Mailbox RX memoria oppure selezionare un'operazione da eseguire per un documento nella Mailbox RX memoria.

- Per impostare il PIN della mailbox RX memoria:(P. 3056)
- Per stampare documenti:(P. 3056)
- Per inviare documenti:(P. 3056)
- Per eliminare documenti:(P. 3056)
- Per specificare le impostazioni di blocco in memoria:(P. 3057)
- Per visualizzare i dettagli di un documento:(P. 3057)

Per impostare il PIN della mailbox RX memoria:

- Fare clic su [Impostazioni...].
- Selezionare [Impostazione PIN] → immettere il PIN in <PIN> e <Conferma>.
- Fare clic su [OK].

NOTA

- Non è possibile specificare il nome della mailbox RX memoria. È possibile solo impostare o modificare il PIN.
- Per ulteriori informazioni sulle impostazioni della mailbox RX memoria, vedere "**Mailbox RX memoria**".(P. 2163)

Per stampare documenti:

- Selezionare i documenti che si desidera stampare → fare clic su [Stampa...] → [Avvio stampa].

NOTA

Un documento incluso nella mailbox di ricezione in memoria viene automaticamente eliminato dopo la relativa stampa.

Per inviare documenti:

- Selezionare i documenti che si desidera inviare → fare clic su [Invio...].
- Specificare le impostazioni desiderate → fare clic su [Avvio].

Per modificare l'ordine in cui i documenti devono essere trasmessi, selezionare un documento e selezionare i pulsanti in Ordine documento.

- [Spostamento in alto]: il documento viene spostato in alto.
- [Spostamento verso l'alto]: il documento viene spostato in alto di un livello.
- [Spostamento verso il basso]: il documento viene spostato in basso di un livello.
- [Spostamento in basso]: il documento viene spostato in basso.

Per eliminare i documenti in modo automatico una volta inviati, selezionare [Eliminazione dopo invio].

Fare clic su [Selezione destinazione] in Impostazioni indirizzo per visualizzare un elenco di destinazioni da cui selezionare la destinazione desiderata.

Per eliminare un indirizzo dall'elenco, selezionare l'indirizzo → fare clic su [Elimina].

NOTA

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di invio, vedere "**Scansione e invio**".(P. 1603)

Per eliminare documenti:

- Selezionare i documenti che si desidera eliminare → fare clic su [Elimina].

! IMPORTANTE

Una volta cancellato, il documento non può essere recuperato.

Per specificare le impostazioni di blocco in memoria:

- ❑ Fare clic su [Impostazioni blocco in memoria] → specificare le impostazioni desiderate → fare clic su [OK].

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di blocco in memoria, vedere "Mailbox RX memoria".(P. 2163)

Per visualizzare i dettagli di un documento:

- ❑ Fare clic sulla destinazione.

Per visualizzare i dettagli del documento, è inoltre possibile selezionare un'icona in Tipo.

Icona visualizzata:



Documento I-fax inoltrato o documento I-fax salvato in memoria.

Gestione della mailbox RX dati divisi

- 1** Fare clic su [Accesso a file ricevuti/memorizzati] → [Mailbox RX memoria] → [Mailbox RX dati divisi].

imagePRESS A portale Nome utente per accesso : 000001 Esci

Accesso a file ricevuti/memorizzati Invia a gestire sistema

Mailbox

- Mailbox RX memoria
- Mailbox fax riservati

Accesso a file ricevuti/memorizzati : Mailbox RX memoria

Mailbox RX memoria Ultimo aggiornamento : 05/08 2013 1:26:40

Utilizzo memoria : 1%

Nome	Utilizzo (%)
Mailbox RX memoria	0
Mailbox RX dati divisi	

Copyright CANON INC. 2013 All Rights Reserved

Se è stato impostato un PIN per la mailbox RX memoria, immettere il PIN → fare clic su [OK].

2 Selezionare i documenti che si desidera eliminare → fare clic su [Elimina].

Per stampare un documento prima che venga eliminato, selezionare [Stampa prima di cancellazione] → fare clic su [Elimina].

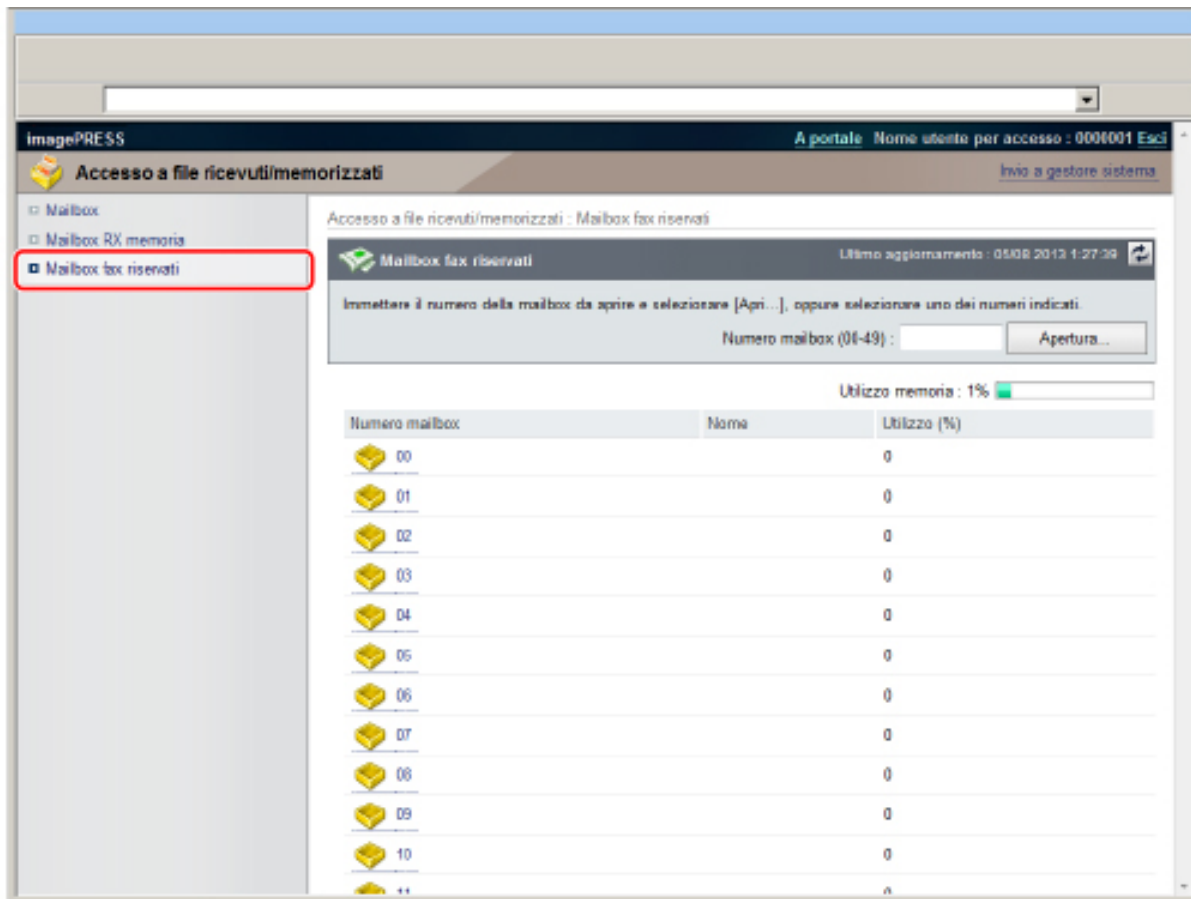
IMPORTANTE

Una volta cancellato, il documento non può essere recuperato.

Gestione delle mailbox per fax riservati

4630-202

- 1 Fare clic su [Accesso a file ricevuti/memorizzati] → [Mailbox fax riservati] → selezionare il numero della mailbox desiderata.



Se è stato impostato un PIN per la mailbox desiderata, immettere il PIN → fare clic su [OK].

La mailbox desiderata può anche essere selezionata immettendo il rispettivo numero accanto a <Numero mailbox (00-49)> → fare clic su [Apertura...].

- 2 Modificare le impostazioni della Mailbox fax riservati selezionata oppure selezionare un'operazione da eseguire per un documento nella Mailbox fax riservati.

- Per modificare le impostazioni della Mailbox fax riservati selezionata:(P. 3059)
- Per stampare documenti:(P. 3060)
- Per eliminare documenti:(P. 3060)
- Per visualizzare i dettagli di un documento:(P. 3060)

Per modificare le impostazioni della Mailbox fax riservati selezionata:

- Fare clic su [Impostazioni] → specificare le impostazioni desiderate → fare clic su [OK].



Per ulteriori informazioni sulle impostazioni della mailbox per fax riservati, vedere "**Mailbox fax riservati**".(P. 2179)

Per stampare documenti:

- Selezionare i documenti che si desidera stampare** → fare clic su [Stampa...] → [Avvio stampa].

Per eliminare i documenti in modo automatico una volta stampati, selezionare [Eliminazione file dopo stampa].

Per eliminare documenti:

- Selezionare i documenti che si desidera eliminare** → fare clic su [Elimina].

IMPORTANTE

Una volta cancellato, il documento non può essere recuperato.

Per visualizzare i dettagli di un documento:

- Fare clic sulla destinazione.**

Per visualizzare i dettagli del documento, è inoltre possibile selezionare un'icona in Tipo.

Icona visualizzata:



Documento I-fax inoltrato o documento I-fax salvato in memoria.

Stampa diretta dei file dall'IU remota

4630-203

È possibile stampare file in formato PDF, PS/EPS, TIFF/JPEG o immagine direttamente dall'IU remota senza doverli aprire.

IMPORTANTE

Se è installato l'ImagePRESS Server, non è possibile utilizzare la funzione di stampa diretta.

Stampa diretta

La funzione di stampa diretta consente di inviare i file direttamente a una stampante senza l'utilizzo di un driver di stampa. La stampante riconosce il file e ne esegue la stampa. Pertanto, non è necessario aprire il file per stamparlo.

Per stampare mediante la funzione di stampa diretta, specificare il file (in formato PDF o file immagine TIFF/JPEG) che si desidera stampare dall'IU remota. È inoltre possibile specificare un URL per stampare un file PDF direttamente dal Web.

La funzione di stampa diretta supporta anche la voce di comando (comando LPR) dal prompt dei comandi.

- ▶ **Stampa diretta dei file PDF(P. 3061)**
- ▶ **Stampa diretta dei file PS/EPS(P. 3074)**
- ▶ **Stampa diretta dei file di immagine(P. 3082)**

IMPORTANTE

- Per poter utilizzare Direct Print sono necessari prodotti opzionali. Per ulteriori informazioni sui prodotti opzionali, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)
- Le impostazioni del pannello digitale per l'utilizzo della stampa diretta sono 'Impostazioni comuni', 'Impostazioni imaging' e 'Impostazioni PDF'. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di 'Impostazioni comuni', 'Impostazioni imaging' e 'Impostazioni PDF', vedere "**Impostazioni funzione: Stampante**".(P. 373)
- Anche in casi in cui non sia possibile stampare un file o se la stampa con la funzione di stampa diretta non è allineata, è ancora possibile aprire il file in un'applicazione e stamparlo mediante il driver di stampa.

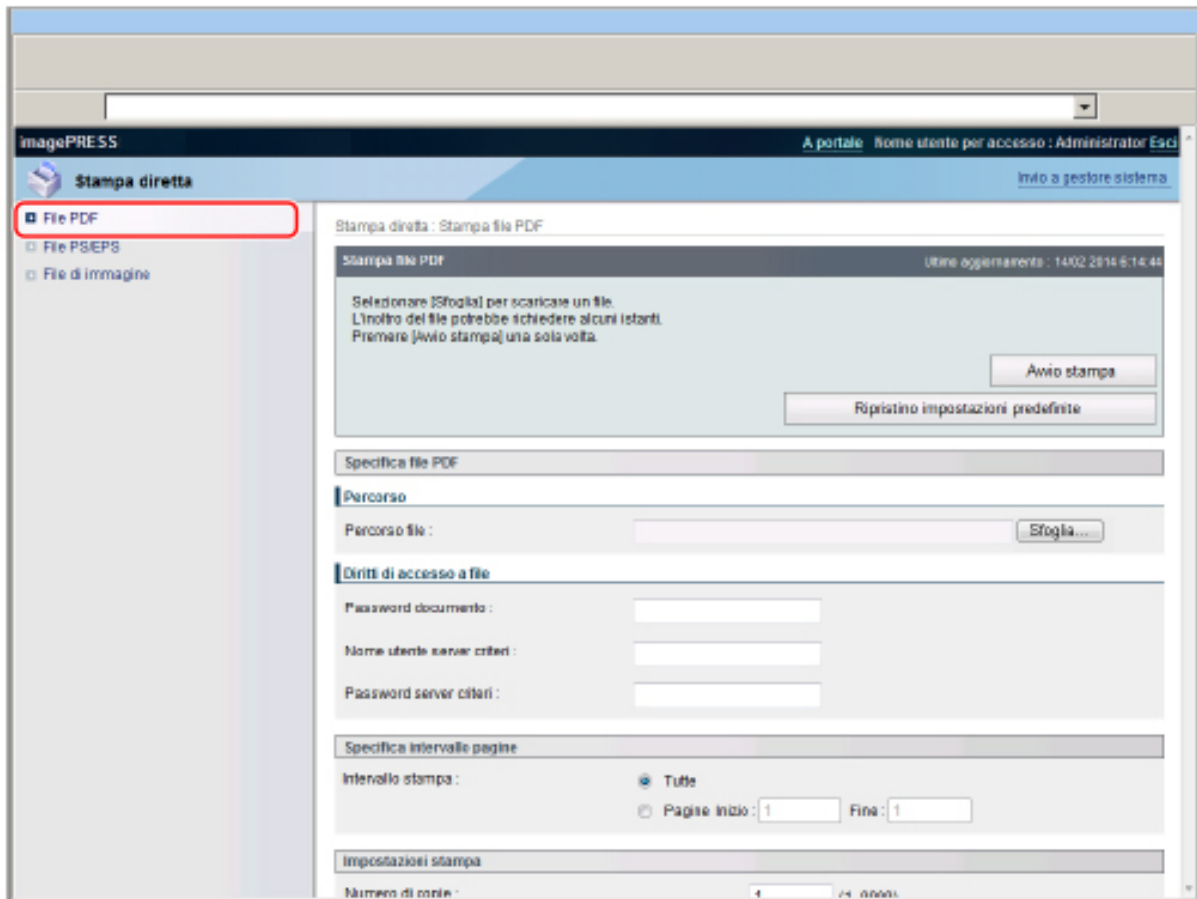
Stampa diretta dei file PDF

Per stampare i file PDF direttamente dall'IU remota, eseguire la procedura riportata di seguito.

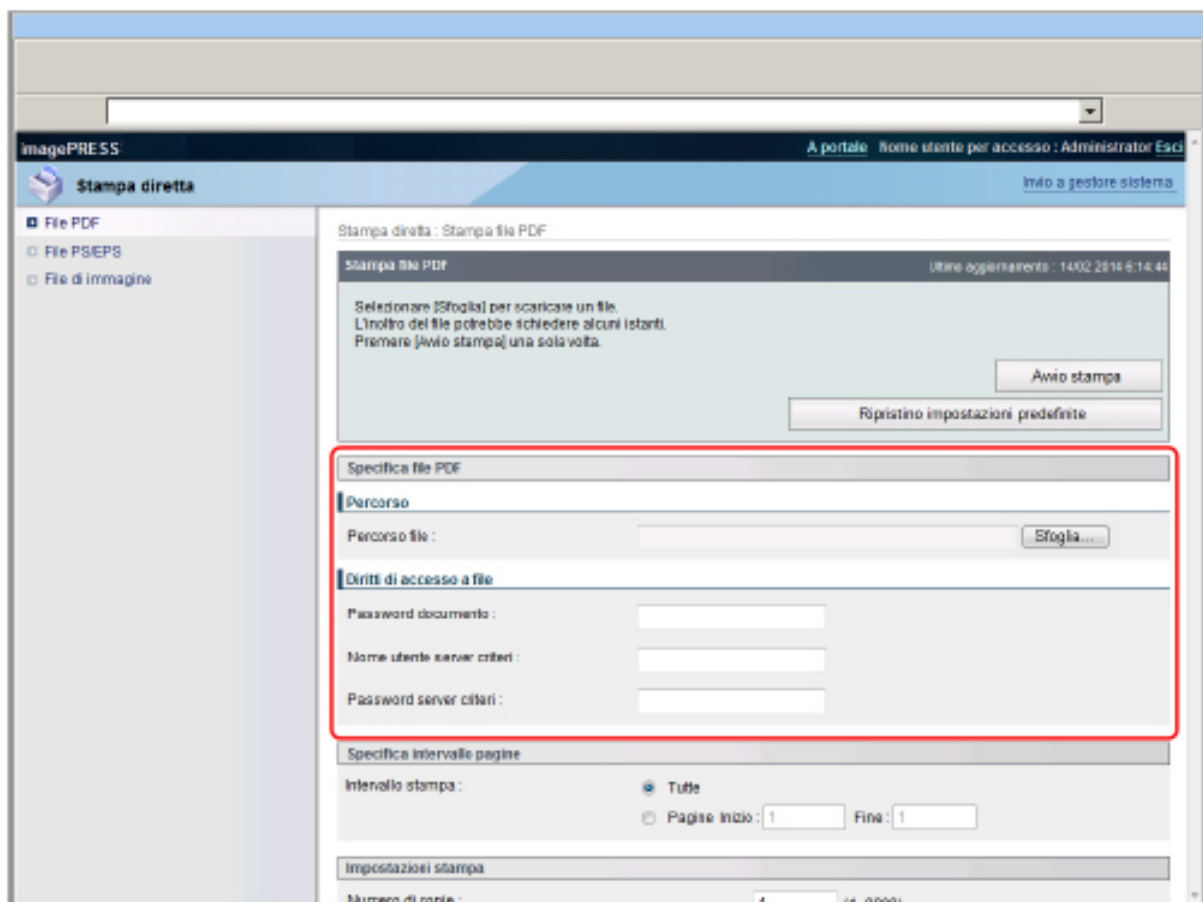
IMPORTANTE

Per stampare un file PDF senza aprirlo è necessario l'ImagePRESS Printer Kit.

- 1** Fare clic su [Stampa diretta] → [File PDF].



2 Specificare il file PDF da stampare.



Per specificare il percorso, fare clic su [Sfogliala] per <Percorso file> → fare clic su [Apertura].

Per specificare l'URL, immettere l'URL per <Percorso file>.

Se viene richiesta una password per l'apertura del documento o per eseguire la stampa, immetterla nel campo <Password documento>.

Se si desidera stampare un file PDF collegato al server di criteri, immettere <Nome utente server criteri> e <Password server criteri>.

! IMPORTANTE

Se si tenta di stampare un file senza immettere la password, viene visualizzato il messaggio <Err. decod. dati PDF PDL> e la stampa viene annullata. Per stampare i file PDF che non sono autorizzati per la stampa o che consentono solo una stampa a bassa risoluzione, ma si desidera stamparli con un'alta risoluzione, immettere la password principale.

✎ NOTA

- Per eseguire la stampa mediante la definizione di un URL, è necessario impostare [Utilizzo stampa rifer.] su 'On' in [IU remota] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione).
- Se si desidera stampare un file PDF immettendo il relativo URL, il processo di stampa eseguito successivamente potrà essere elaborato solo dopo che il file PDF è stato scaricato o dopo che il browser si è scollegato dal server Web.
- Quando si stampa un file PDF immettendo il relativo URL, è supportato solo il protocollo HTTP.

3 Impostare <Specifica intervallo pagine>.

The screenshot shows the 'Stampa diretta' (Direct Print) interface in imagePRESS. The main area is titled 'Stampa diretta : Stampa file PDF'. Below this, there are several sections for configuring the print job:

- Stampa file PDF**: Includes instructions to select a file and a 'Avvio stampa' (Start print) button.
- Specifica file PDF**: A section for specifying the file to print.
- Percorso**: A field for the file path with an 'Esplora...' (Browse...) button.
- Diritti di accesso a file**: Fields for 'Password documento', 'Nome utente server criteri', and 'Password server criteri'.
- Specifica intervallo pagine** (highlighted in red): A section for specifying the page range. It includes:
 - Intervallo stampa**: A radio button selection between 'Tutte' (All) and 'Pagine inizio' (Start page).
 - Pagine inizio**: A text input field with the value '1'.
 - Fine**: A text input field with the value '1'.
- Impostazioni stampa**: A section for general print settings, including 'Numero di copie' (Number of copies) set to 4.

Se si seleziona [Tutte], verranno stampate tutte le pagine.

Se si seleziona [Pagine], immettere l'intervallo di pagine → verranno stampate solo le pagine specificate.

4 Impostare [Impostazioni stampa].

[Numero di copie]

Questa impostazione consente di specificare il numero di copie da stampare.

[Formato carta]

Questa impostazione consente di specificare il formato carta per la stampa.

- Se è selezionato [Autom.], viene selezionata la fonte di alimentazione della carta più appropriata in base al formato di pagina del file PDF.
- Se è selezionata un'impostazione diversa da [Autom.], il file viene stampato in modo che l'orientamento del lato lungo del formato di pagina del file PDF corrisponda al lato lungo della carta selezionata.

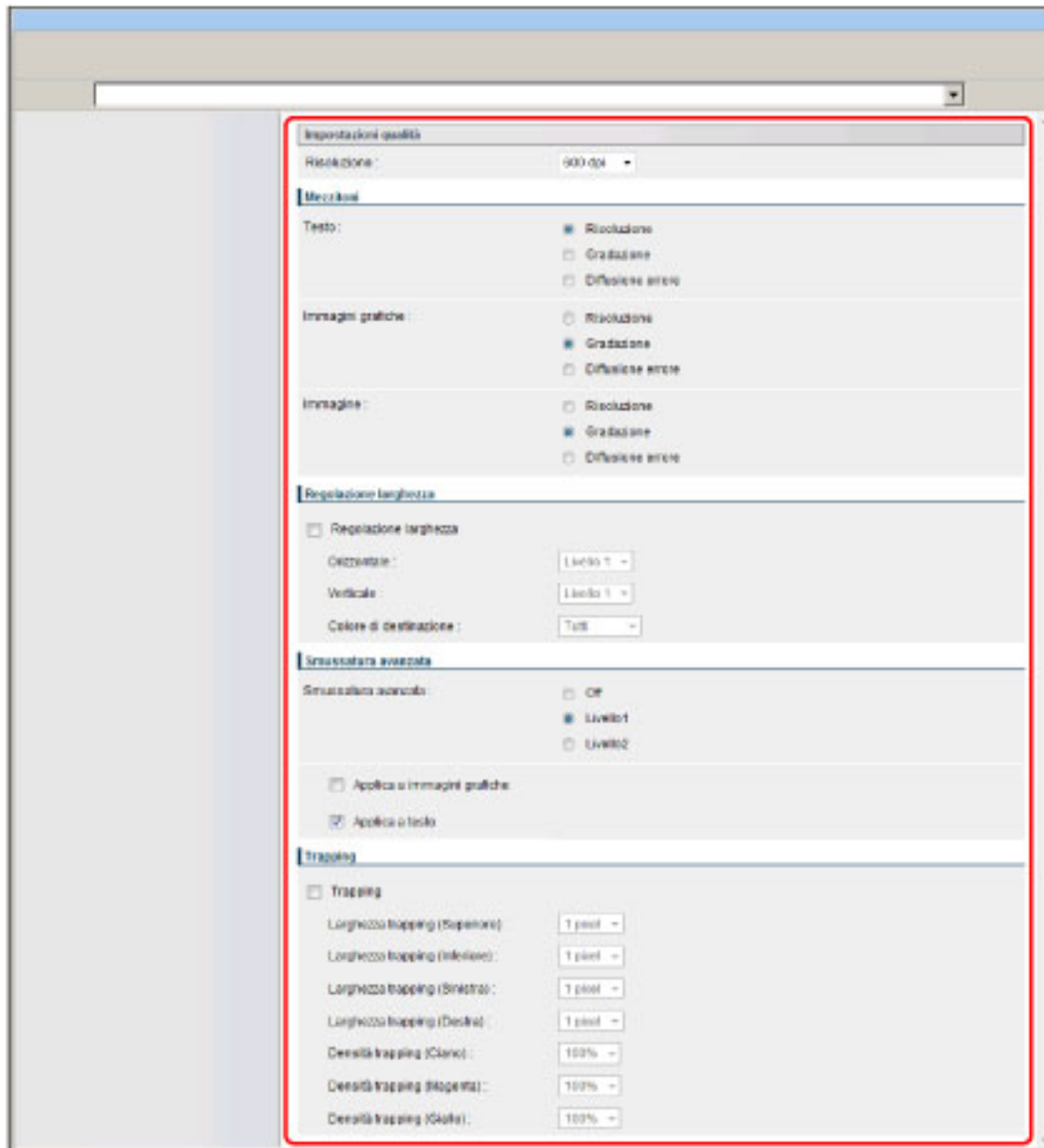
Se è selezionato [Autom.] e il formato carta del file PDF supera il formato di stampa massimo o minimo della macchina, i dati vengono stampati nel formato predefinito della macchina.

[Tipo di carta]	Questa impostazione consente di specificare il tipo di carta per la stampa.
[Alimentazione manuale]	Questa impostazione consente di fissare la fonte di alimentazione della carta sull'alimentazione manuale.
[Ingrandimento/riduzione per adattamento a formato carta]	Selezionando la casella di controllo, il formato della pagina selezionata viene ingrandito o ridotto con lo stesso rapporto sia per la lunghezza sia per la larghezza in modo da stampare entro l'area di stampa. Tuttavia questa funzione non è disponibile se è selezionato [Autom.] in Formato carta.
[Ingrandimento area stampa]	Questa impostazione specifica se ingrandire l'area di stampa fino al bordo della carta.
[Stampa 2 lati]	Questa impostazione specifica se stampare su un lato o su entrambi i lati della carta.
[Posizione rilegatura]	Questa impostazione specifica se fissare la posizione di rilegatura lungo il lato lungo o il lato corto della carta. Se il margine è specificato sul pannello digitale, la posizione del margine di rilegatura viene automaticamente regolata sui lati anteriore e posteriore della carta. Per ulteriori informazioni, vedere " Margine ".(P. 2533)
[N in 1]	È possibile stampare diverse pagine di dati di file PDF su 1 foglio di carta. Le pagine multiple vengono stampate da sinistra (in alto) a destra. * Quando si stampano più pagine su una sola pagina, selezionare un formato diverso da [Autom.] in <Formato carta>.
[Ordine pagine]	Se si stampano pagine multiple su una sola pagina nelle impostazioni del layout di pagina, è possibile specificare l'ordine in cui le pagine vengono sistemate sulla carta alimentata.
[Finitura]*	Questa impostazione specifica se stampare per pagine o copie. <ul style="list-style-type: none"> • Se è selezionato [Off], tutte le copie della stessa pagina vengono stampate prima che venga stampata la pagina successiva. • Se è selezionato [Fascicolazione (ordine pag.)], tutte le pagine di ogni copia vengono stampate prima che venga stampata la copia successiva. • Se è selezionato [Raggruppam. (stesse pagg)], tutte le copie della stessa pagina vengono stampate prima che venga stampata la pagina successiva. • Se è selezionato [Pinzatura], tutte le pagine di ogni copia (fascicolazione) vengono stampate e pinzate.
[Rotazione di 90 gradi]*	<ul style="list-style-type: none"> • Se la casella di controllo e [Fascicolazione (ordine pag.)] sono selezionati in [Finitura], il numero specificato delle serie di stampe viene riprodotto in base all'ordine delle pagine. Ogni serie di stampe viene consegnata con un orientamento alterno. • Se la casella di controllo e [Raggruppam. (stesse pagg)] sono selezionati in [Finitura], il numero specificato delle serie di stampe viene riprodotto per pagina e ogni serie di pagine viene consegnata con un orientamento alterno.
[Sfalsamento]*	<ul style="list-style-type: none"> • Se la casella di controllo e [Fascicolazione (ordine pag.)] sono selezionate in [Finitura], tutte le pagine di ogni copia (fascicolazione) vengono stampate e le copie complete vengono sfalsate a copie alterne per indicare l'inizio di ogni copia. • Se la casella di controllo e [Raggruppam. (stesse pagg)] sono selezionati in [Finitura], tutte le copie della stessa pagina vengono stampate prima di stampare la pagina successiva. Le serie di pagine complete vengono sfalsate a serie alterne per indicare l'inizio di ogni nuova serie.
[Foratura]*	<ul style="list-style-type: none"> • Questa impostazione consente di forare la carta stampata. Selezionare la casella di controllo e [Sinistra], [Destra], [Superiore] o [Inferiore] per <Posizione di foratura>.

	<ul style="list-style-type: none"> • Per <Tipo di foratura>, selezionare il tipo di unità di foratura utilizzato. • Se si selezionano le impostazioni sia di pinzatura sia di foratura, specificare le impostazioni di entrambe in modo che le posizioni corrispondano. Se le posizioni non corrispondono (per esempio, la posizione di pinzatura è a destra mentre quella di foratura è a sinistra), entrambe le impostazioni vengono annullate e la carta viene stampata senza pinzatura o foratura. • Il numero di fori che è possibile praticare varia a seconda del tipo di unità di foratura del finisher installato.
[Posizione pinzatura]*	<p>Questa impostazione specifica la posizione di pinzatura se [Pinzatura] è selezionato in [Finitura].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se è selezionato [Angolo], è possibile selezionare [In alto a sinistra], [In alto a destra], [In basso a sinistra] o [In basso a destra]. • Se è selezionato [Doppia], è possibile selezionare [Sinistra], [Destra], [Superiore] o [Inferiore].
[Opuscolo]*	<p>Questa impostazione consente di preparare la stampa per una rilegatura in formato opuscolo. La stampa dell'opuscolo è un processo in cui si stampano due pagine di dati sul fronte e sul retro di un foglio, che viene quindi piegato a metà per la creazione di un libro.</p>
[Direzione di apertura]*	<p>Se è selezionato [Opuscolo], è possibile scegliere [Apertura a sinistra] o [Apertura a destra].</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Apertura a sinistra]: viene creato un opuscolo con apertura verso sinistra. • [Apertura a destra]: viene creato un opuscolo con apertura verso destra.
[Pinzatura a sella]*	<p>Questa impostazione consente di rilegare un lavoro di stampa finito pinzando e piegando le pagine di un opuscolo al centro quando si seleziona [Opuscolo].</p>
[Pressione area pinzatura a sella]*	<p>Quando è selezionato [Pinzatura a sella] è possibile specificare se eseguire una pressione sulla sella.</p> <p>Con questa funzione è possibile appiattire l'area della pinzatura a sella.</p>
[Forza]*	<p>Questa impostazione è disponibile quando è selezionato [Pressione area pinzatura a sella].</p> <p>È possibile specificare la forza della pressione sulla sella da -10 a +10.</p>
[Stampa commenti]	<p>Questa impostazione specifica se stampare annotazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se è selezionato [Off], non vengono stampate annotazioni. • Se è selezionato [Autom.], vengono stampate solo le annotazioni specificate per la stampa nel file PDF.
[Memorizzazione in mailbox]	<p>Per memorizzare i dati in una mailbox, selezionare [Memorizzazione in mailbox] e quindi selezionare la mailbox di destinazione. Immettere un nome di file per i dati da memorizzare nella mailbox in <Nome file dopo memorizzazione>. È possibile immettere fino a 24 caratteri.</p>

* Le impostazioni e i valori visualizzati nell'IU remota si differenziano a seconda dei prodotti opzionali disponibili per l'utilizzo. Per ulteriori informazioni, vedere "**Impostazioni funzione: Stampante**".(P. 373)

5 Impostare [Impostazioni qualità].



[Risoluzione]

Questa impostazione specifica la risoluzione di stampa.

La risoluzione è espressa in dpi (dots per inch), ossia il numero di punti in un pollice. Più alto è il valore, maggiore sarà la risoluzione, con una migliore resa dei dettagli.

- Se è selezionato [600 dpi], è possibile eseguire stampe adatte a documenti e tabelle generici.
- Se è selezionato [1200 dpi], caratteri e linee si possono stampare in maniera più definita.


[Mezzitoni]

È possibile impostare la modalità di espressione dei mezzitoni.

I dati di stampa sono espressi in punti. Gradazioni, bordi e tonalità precisi vengono espressi mediante dither pattern, ossia gruppi di punti. Questo procedimento è definito elaborazione dei mezzitoni.

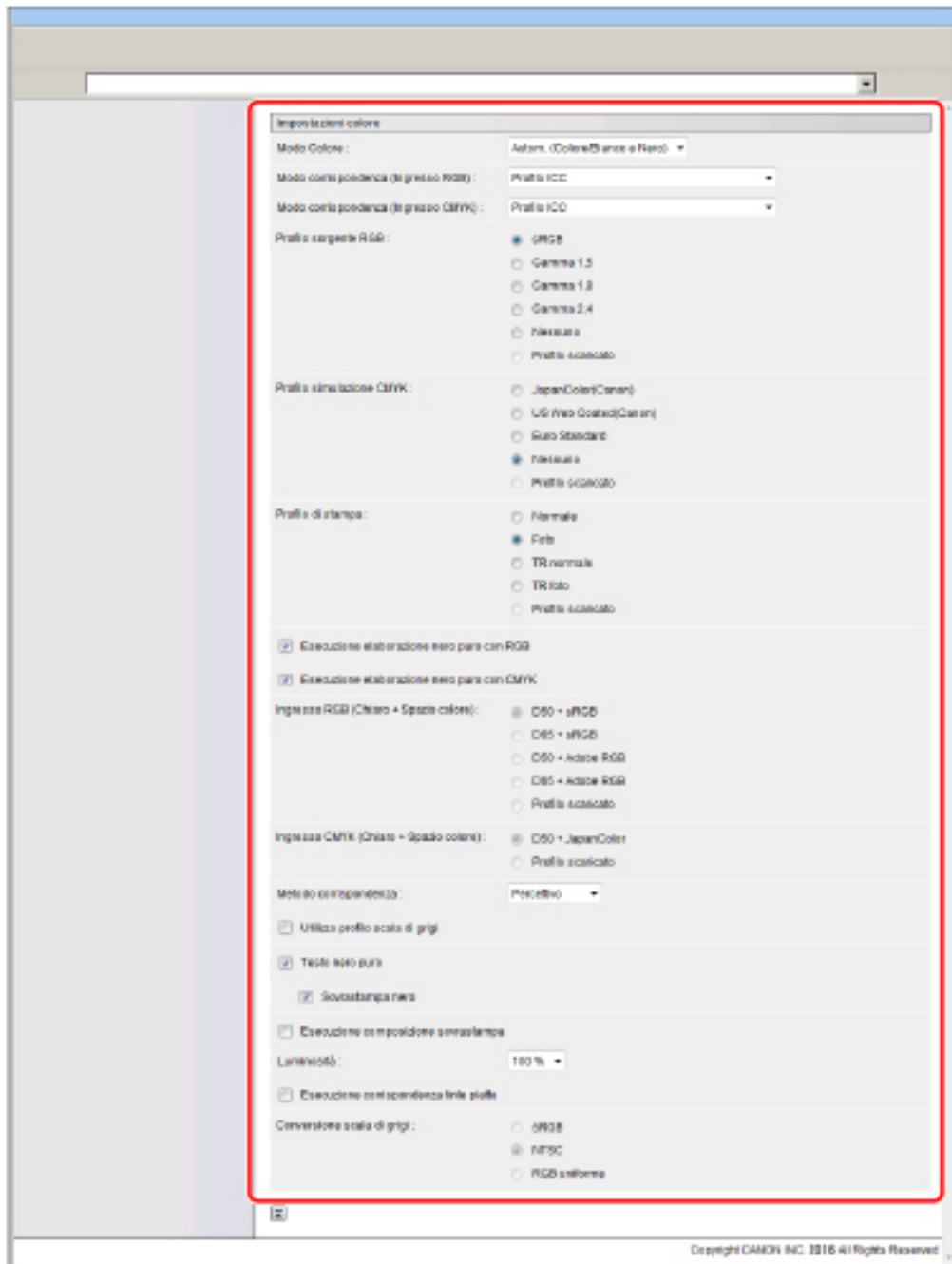
- Se è selezionato [Risoluzione], è possibile stampare testo con contorni distinti, soluzione preferibile rispetto alla stampa di testo e linee sottili.
- Se è selezionato [Gradazione], è possibile stampare sia con gradazioni uniformi sia con l'uso di contorni, soluzione preferibile rispetto alla stampa di grafici e immagini che utilizzano la gradazione.
- Se è selezionato [Diffusione errore], la modalità è ideale per la stampa di testo o linee molto sottili, nonché per la stampa dei contorni nei dati CAD.

[Regolazione larghezza]	<p>Questa impostazione specifica se regolare la larghezza dei caratteri o delle linee.</p> <ul style="list-style-type: none"> • È possibile specificare la larghezza per [Verticale] e [Orizzontale]. • Il risultato di [Livello 2] è più ampio di [Livello 1]. Se non è possibile ottenere il risultato corretto con [Livello 1], selezionare [Livello 2]. • È possibile specificare se regolare la larghezza dei caratteri o delle linee per tutti i colori o solo per il nero selezionando [Tutti] o [Solo nero] in [Colore di destinazione]. • Questa impostazione non può essere utilizzata con [Trapping].
[Smussatura avanzata]	<p>Questa funzione consente di eliminare la frastagliatura dei contorni delle immagini grafiche (illustrazioni create mediante un'applicazione software) e dei caratteri.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Livello 2] consente di eseguire un livello più alto di smussatura rispetto a [Livello 1]. Se è selezionato [Livello 1] e i risultati non vengono ancora stampati in modo uniforme, selezionare [Livello 2]. • Selezionando 'Applica a immagini grafiche' e 'Applica a testo', è possibile selezionare se applicare la smussatura alle immagini grafiche o ai dati di testo. • Questa impostazione consente di applicare la smussatura ai dati delle immagini grafiche o ai dati di testo. La smussatura non viene applicata ai dati di immagini. • L'impostazione per 'Applica a testo' non è valida se 'Risoluzione' è impostato su [1200 dpi]. • "Applica a immagini grafiche" e "Applica a testo" possono essere selezionati solo se è selezionato [Livello 1] o [Livello 2] per Smussatura avanzata. • Le impostazioni per "Applica a immagini grafiche" e "Applica a testo" in questa impostazione saranno effettive solo se per Smussatura avanzata nel driver di stampa è impostato 'Default stampante'. • I risultati di Smussatura avanzata possono variare a seconda dei caratteri e dei modelli grafici.
[Trapping]	<p>Il deterioramento delle immagini causato dal loro errato allineamento può essere evitato creando sovrapposizioni tra l'immagine evidenziata e la base colorata che circonda l'immagine.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Larghezza trapping] È possibile specificare la larghezza del trapping da 0 a 3 pixel per sinistra, destra, alto e basso. • [Densità trapping] È possibile specificare la densità del trapping da 0 a 100% per ciano (C), magenta (M) e giallo (Y). • Se la densità dell'immagine enfaticata è leggera, il trapping non sarà attivato. • Questa impostazione non può essere utilizzata con [Regolazione larghezza].

 **NOTA**

Se si utilizza la modalità [Diffusione errore], la stabilità di un toner fisso (ossia la qualità dell'immagine) potrebbe ridursi.

6 Impostare [Impostazioni colore].



[Modo Colore]

Questa impostazione consente di impostare la modalità colore che si desidera specificare per la stampa.

- Se è selezionato [Autom. (Colore/Bianco e Nero)], la macchina passa automaticamente dalla modalità colore alla modalità monocromatica in base al tipo di documento.
- Se è selezionato [Bianco e Nero], i dati vengono stampati solo in nero (K), anche se l'originale è a colori.
- Se è selezionato [Colore], vengono utilizzati ciano (C), magenta (M), giallo (Y) e nero (K).

[Modo corrispondenza]

Questa impostazione consente di selezionare se utilizzare il profilo ICC o il profilo Collegamento a dispositivo per i dati di ingresso RGB/CMYK.

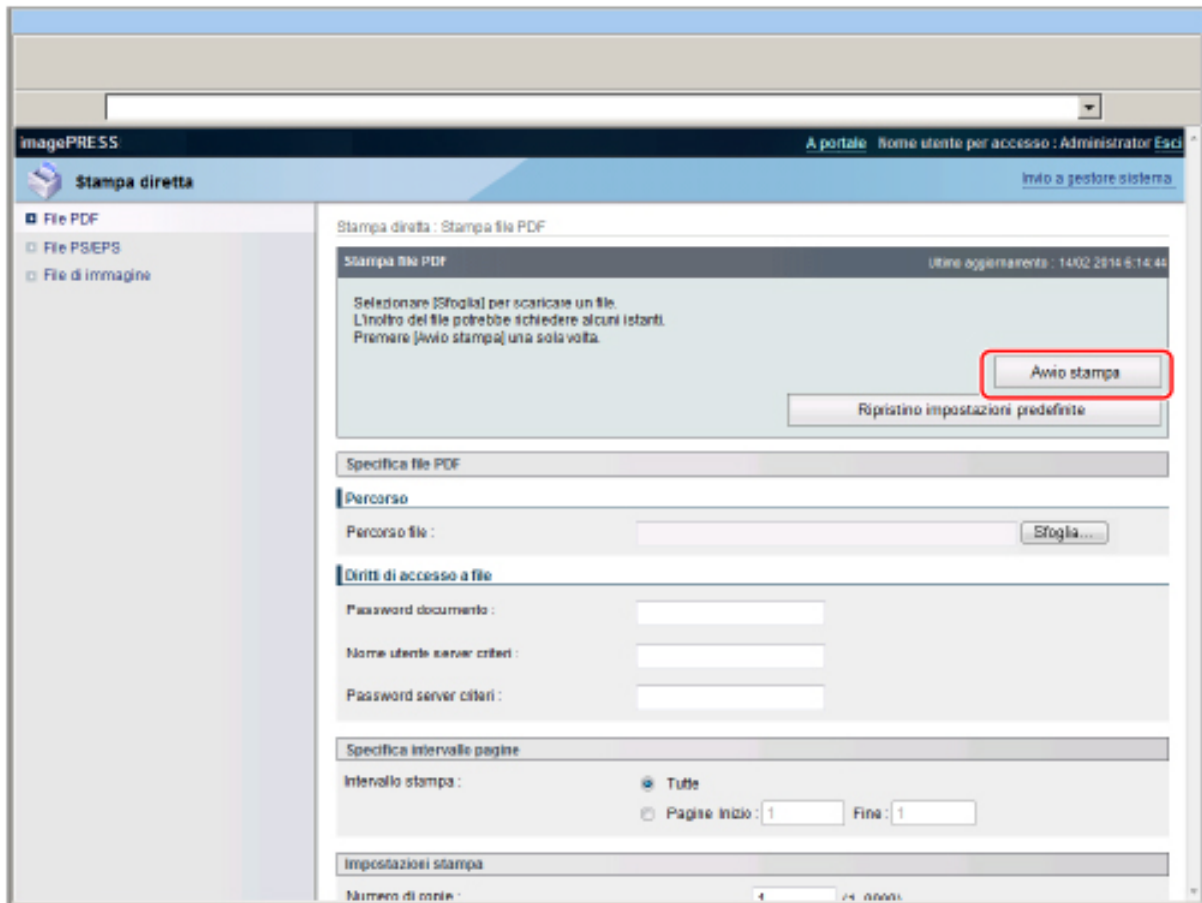
- Se è selezionato [Profilo ICC], la macchina compensa la differenza tra gli spazi colore utilizzati per il profilo di ingresso (applicato allo spazio colore utilizzato per i dati di ingresso) e il profilo di stampa (definisce lo spazio colore dipendente dalla periferica).
- Se è selezionato [Profilo Collegamento a dispositivo (Device Link)], è possibile convertire direttamente lo spazio colore di ingresso nello spazio colore di stampa.

[Profilo sorgente RGB]	<p>Questa impostazione consente di specificare il profilo RGB (dati di colore rappresentati mediante il modello colore RGB (Red Green Blue, rosso verde blu)) appropriato per le caratteristiche del proprio monitor. Questa impostazione viene applicata durante la stampa di un documento contenente immagini o grafica a colori basato sul modello di colore RGB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [sRGB] Questa impostazione consente di specificare la definizione standard industriale per monitor di computer Windows generici. Se si sta utilizzando un monitor sRGB compatibile, è possibile stampare i colori in modo molto simile a come appaiono sul monitor. • [Gamma 1,5], [Gamma 1,8] e [Gamma 2,4] Queste impostazioni consentono di selezionare il livello di correzione gamma dei dati RGB. Più il valore è elevato, più la stampa è scura. • [Nessuno] Quando è selezionata questa impostazione, i dati RGB dipendenti dalla periferica vengono convertiti in CMYK senza l'applicazione del profilo RGB. • [Profilo scaricato] Questa impostazione specifica i profili che sono stati scaricati dal computer host in questa macchina utilizzando iW Management Console.
[Profilo simulazione CMYK]	<p>Questa impostazione consente di specificare il target di simulazione per la stampa dei dati CMYK (Cyan Magenta Yellow black, ciano magenta giallo nero). La macchina converte i dati CMYK in un modello di colore CMYK dipendente dalla periferica e basato sul target di simulazione selezionato in Profilo simulazione CMYK.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [JapanColor(Canon)] Questa impostazione utilizza il profilo JapanColor. Serve a ottenere una stampa strettamente corrispondente allo standard di stampa in Giappone. • [US Web Coated(Canon)] Questa impostazione utilizza il profilo U.S. Web Coated per ottenere una stampa strettamente corrispondente allo standard di stampa negli Stati Uniti. • [Euro Standard] Questa impostazione utilizza il profilo Euro Standard per ottenere una stampa strettamente corrispondente allo standard di stampa in Europa. • [Nessuno] Quando è selezionata questa impostazione, i dati CMYK dipendenti dalla periferica vengono stampati come sono, senza l'applicazione del profilo CMYK. • [Profilo scaricato] Questa impostazione utilizza il target di simulazione personalizzato che è stato scaricato dal computer host in questa macchina mediante iW Management Console.
[Profilo di stampa]	<p>Questa impostazione consente di definire il profilo appropriato per i dati da stampare. Viene applicato a tutti i dati nel lavoro di stampa, quindi è bene assicurarsi che il profilo selezionato sia corretto per il proprio lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Normale] Questa impostazione stampa i colori in modo che corrispondano strettamente a quelli visualizzati sul monitor. • [Foto] Questa impostazione stampa i colori in modo molto simile alle stampe fotografiche. • [TR normale] Questa impostazione stampa i colori in modo che corrispondano strettamente a quelli visualizzati sul monitor e inoltre riduce la fuoriuscita indesiderata di toner per testo e linee sottili. • [TR foto] Questa impostazione stampa i colori in modo molto simile alle stampe fotografiche e inoltre riduce la fuoriuscita indesiderata di toner per testo e linee sottili. • [Profilo scaricato]

	<p>Questa impostazione utilizza il target di simulazione personalizzato che è stato scaricato dal computer host in questa macchina mediante iW Management Console.</p>
[Esecuzione elaborazione nero puro con RGB]	<p>Questa impostazione consente di specificare come devono essere elaborati i dati di nero e grigio con il rapporto equivalente di R rispetto a G e a B quando i dati RGB dipendenti dalla periferica vengono convertiti in dati CMYK dipendenti dalla periferica mediante il 'Profilo sorgente RGB' della macchina.</p>
[Esecuzione elaborazione nero puro con CMYK]	<p>Questa impostazione consente di specificare come stampare i dati monocromatici (C=M=Y=0) quando i dati CMYK dipendenti dalla periferica vengono elaborati mediante il 'Profilo simulazione CMYK' della macchina.</p>
[Ingresso RGB (Chiaro + Spazio colore)]	<p>Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza del colore per i dati di ingresso RGB.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● [D50 + sRGB] Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza del colore in modo che corrisponda alle condizioni della luce ambientale D50 (5.000 K) in un monitor sRGB compatibile. ● [D65 + sRGB] Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza del colore in modo che corrisponda alle condizioni della luce ambientale D65 (6.500 K) in un monitor sRGB compatibile. ● [D50 + Adobe RGB] Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza del colore in modo che corrisponda alle condizioni della luce ambientale D50 (5.000 K) in un monitor Adobe RGB compatibile. ● [D65 + Adobe RGB] Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza del colore in modo che corrisponda alle condizioni della luce ambientale D65 (6.500 K) in un monitor Adobe RGB compatibile. ● [Profilo scaricato] Questa impostazione specifica i profili che sono stati scaricati dal computer host in questa macchina. <p>Se la modalità colore è impostata su [Bianco e Nero], questa impostazione non è valida.</p>
[Ingresso CMYK (Chiaro + Spazio colore)]	<p>Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza del colore per i dati di ingresso CMYK.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● [D50 + JapanColor] Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza del colore in modo che corrisponda alle condizioni di JapanColor utilizzando la luce ambientale D50 (5.000 K). ● [Profilo scaricato] Questa impostazione specifica i profili che sono stati scaricati dal computer host in questa macchina. <p>Se la modalità colore è impostata su [Bianco e Nero], questa impostazione non è valida.</p>
[Metodo corrispondenza]	<p>Questa impostazione consente di specificare un metodo di stampa quando è applicato il Profilo sorgente RGB. Questa macchina include un sistema di gestione dei colori che fornisce i seguenti stili di rendering dei colori.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● [Percettivo] Questa impostazione produce i migliori risultati per le immagini fotografiche o bitmap. ● [Saturazione] Questa impostazione è la più adatta per la stampa di illustrazioni e diagrammi utilizzati nelle presentazioni aziendali. ● [Colorimetrico]

	Questa impostazione consente una stretta corrispondenza al valore dei colori RGB dell'intervallo di stampa della macchina.
[Utilizzo profilo scala di grigi]	È possibile convertire i dati di grigio dipendenti dalla periferica in dati CMYK mediante il Profilo scala di grigi della macchina. Tuttavia, i dati possono essere riprodotti solo mediante il toner nero (K), a seconda dell'utilizzo del profilo Testo nero puro o Stampa.
[Testo nero puro]	Questa impostazione influisce sulla stampa del testo nero (R=G=B=0% o C=M=Y=100%/Bk=N%) su una pagina. Nella maggior parte delle circostanze è preferibile lasciare questa opzione selezionata. Se si abilita questa opzione, i colori neri generati dalle applicazioni vengono stampati solo con il 100% di toner nero. Questo significa che non sarà possibile l'errato allineamento del toner colorato poiché verrà utilizzato solo un colore di toner (nero).
[Sovrastampa nero]	Questa impostazione consente di scegliere una maniera specifica per stampare il testo nero quando questo viene stampato su uno sfondo o su immagini grafiche colorati. Abilitando questa opzione, il testo nero può essere sovrascritto. Quando questa impostazione viene utilizzata in combinazione con l'opzione [Testo nero puro], la macchina stampa prima lo sfondo a colori, quindi sovrappone il testo nero allo sfondo colorato con 100% di toner K (nero). La stampa sovrapposta riduce inoltre la possibilità di allineamento errato dei colori e un effetto alone che può comparire attorno al bordo del testo.
[Esecuzione composizione sovrastampa]	È possibile eseguire la stampa sovrapposta di dati CMYK dipendenti dalla periferica come stampa composita. Tutti i colori utilizzati per i dati vengono sovrapposti e stampati su una sola base, rendendo possibile il controllo del risultato finale senza separare i colori.
[Luminosità]	Questa impostazione consente di regolare la luminosità dell'immagine globale. L'impostazione può essere impostata tra 85% e 115% con incrementi del 5%. Selezionando [85%] l'immagine diventa più luminosa, mentre selezionando [115%] diventa più scura.
[Esecuzione corrispondenza tinte piatte]	Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza delle tinte piatte.
[Conversione scala di grigi]	Questa impostazione viene utilizzata per convertire i dati a colori in dati in scala di grigi. <ul style="list-style-type: none"> • Questa impostazione non è valida per i dati in bianco e nero. • Questa impostazione non è valida se [Modo Colore] è impostato su [Autom. (Colore/Bianco e Nero)] o [Colore].

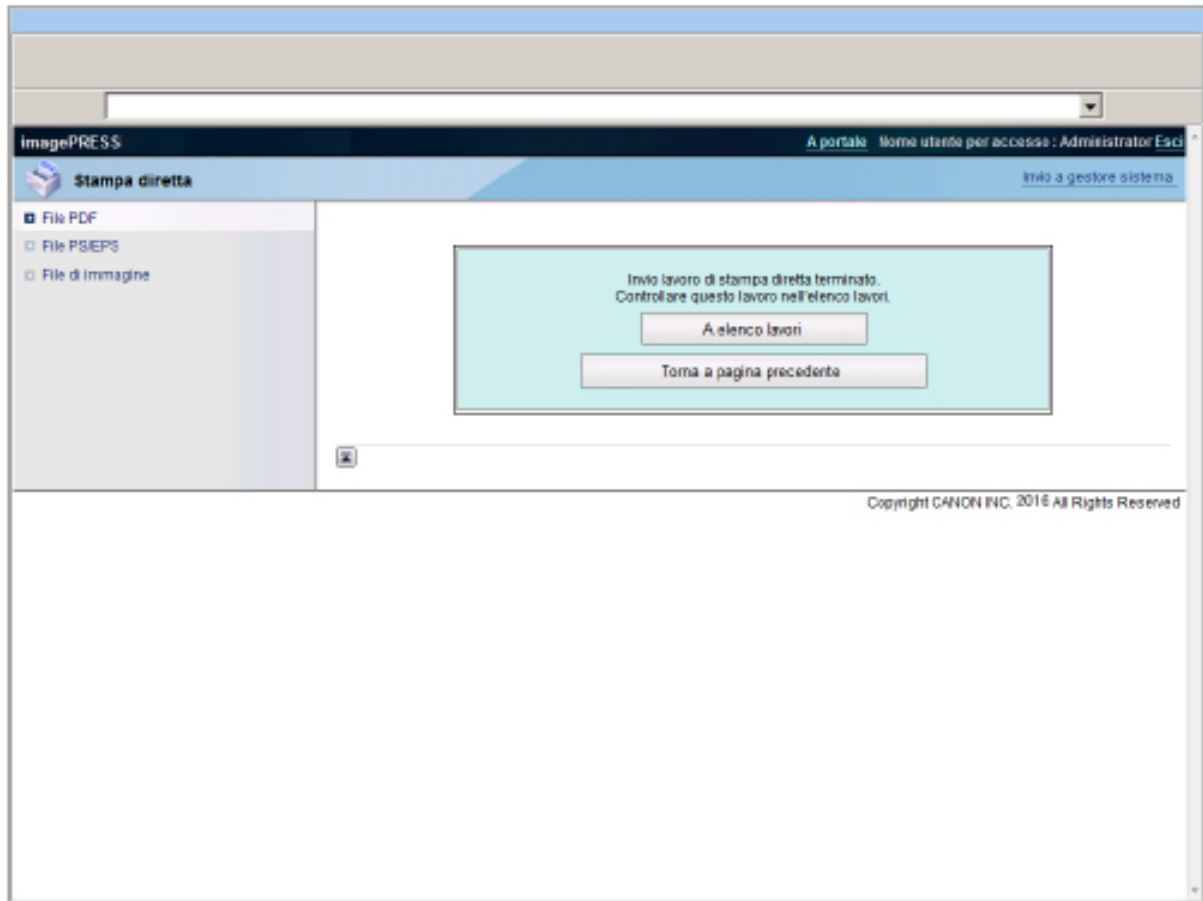
7 Premere [Avvio stampa].



 **NOTA**

- Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su [Ripristino impostazioni predefinite].
- Non fare clic su [Avvio stampa] in modo ripetuto quando un file è in fase di inoltro. L'operazione di inoltro può richiedere alcuni minuti. In caso contrario, il file potrebbe non funzionare in modo corretto e l'inoltro potrebbe non essere completato.

Una volta inviato il lavoro di stampa, la schermata viene modificata e viene visualizzato il seguente messaggio.



Per controllare il lavoro di stampa inviato, premere [A elenco lavori].

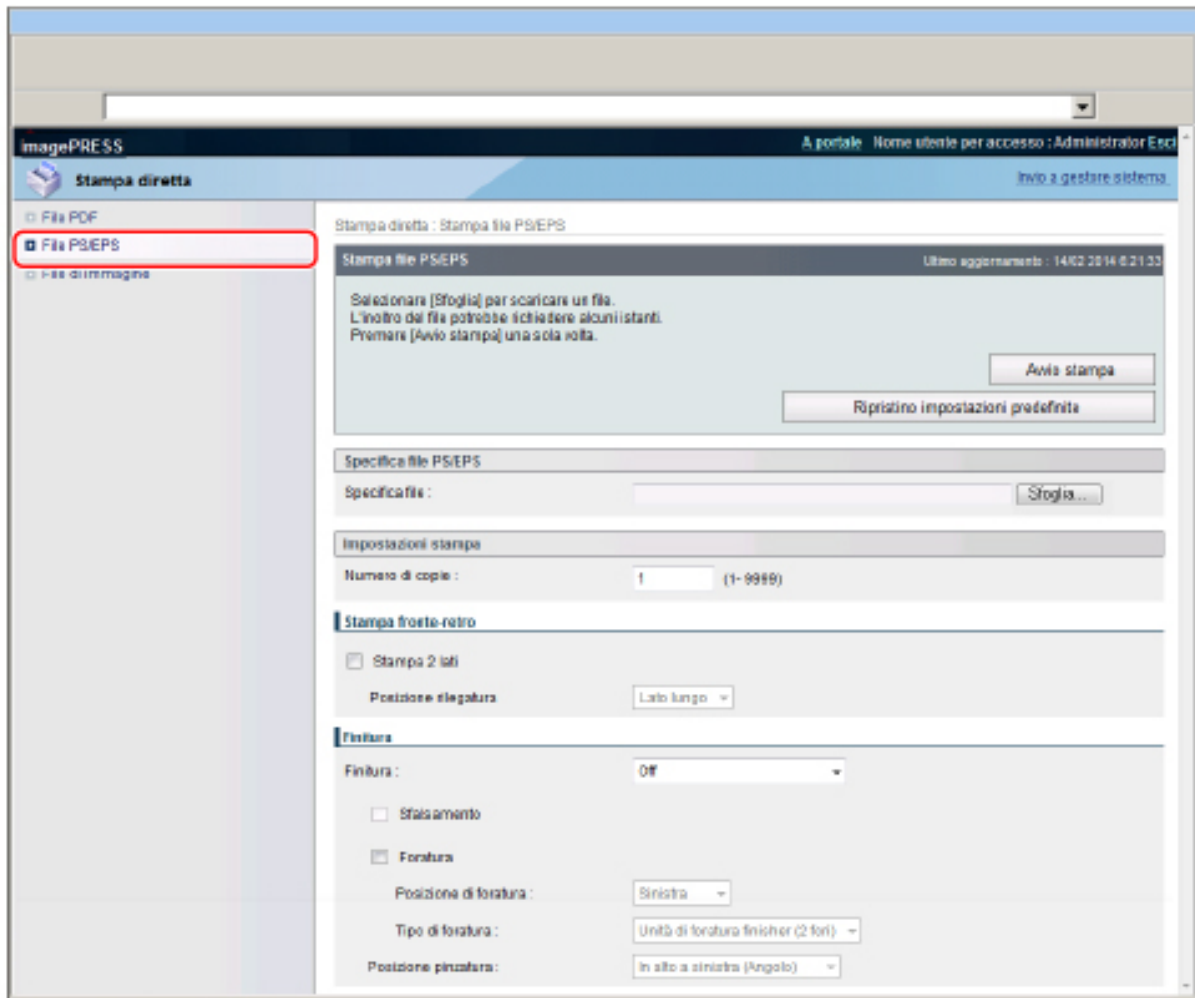
Stampa diretta dei file PS/EPS

Per stampare i file PS/EPS direttamente dall'IU remota, eseguire la procedura riportata di seguito.

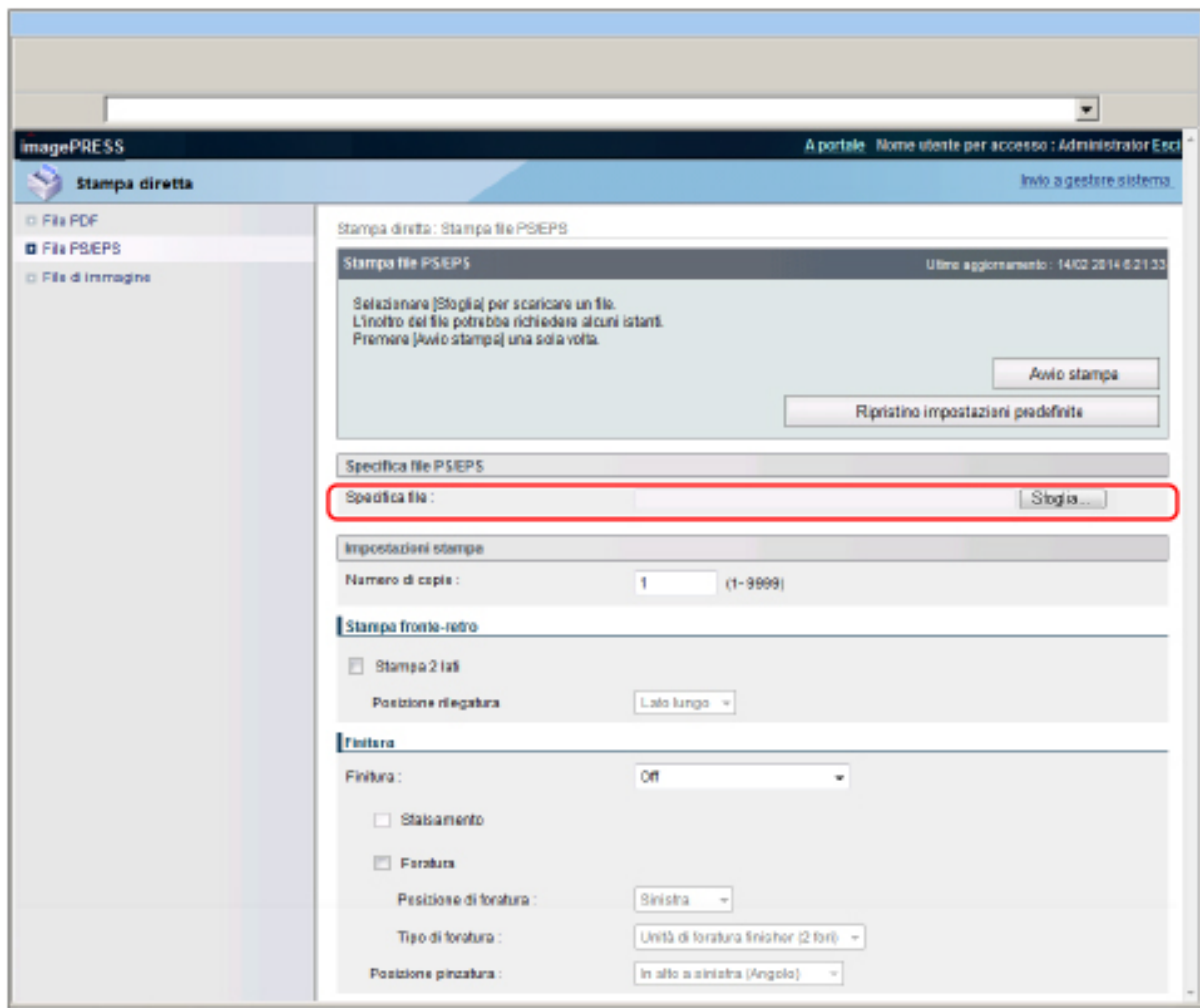
IMPORTANTE

Per stampare i file PS/EPS direttamente dall'IU remota, è necessario imagePRESS Printer Kit.

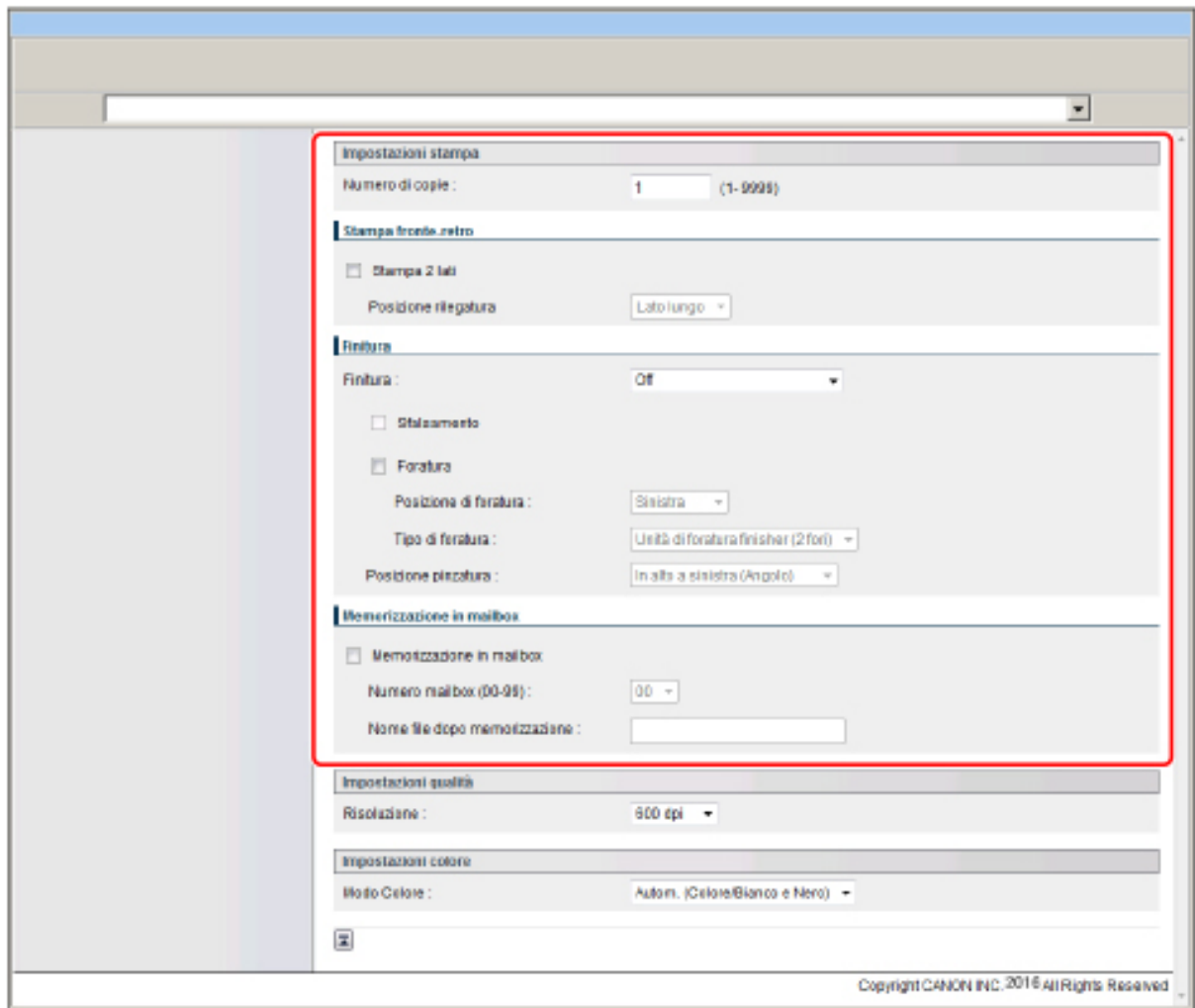
1 Selezionare [File PS/EPS] dal menu [Stampa diretta].



2 Fare clic su [Sfoglia] → selezionare il file → fare clic su [Apertura].



3 Specificare [Impostazioni stampa] se necessario.

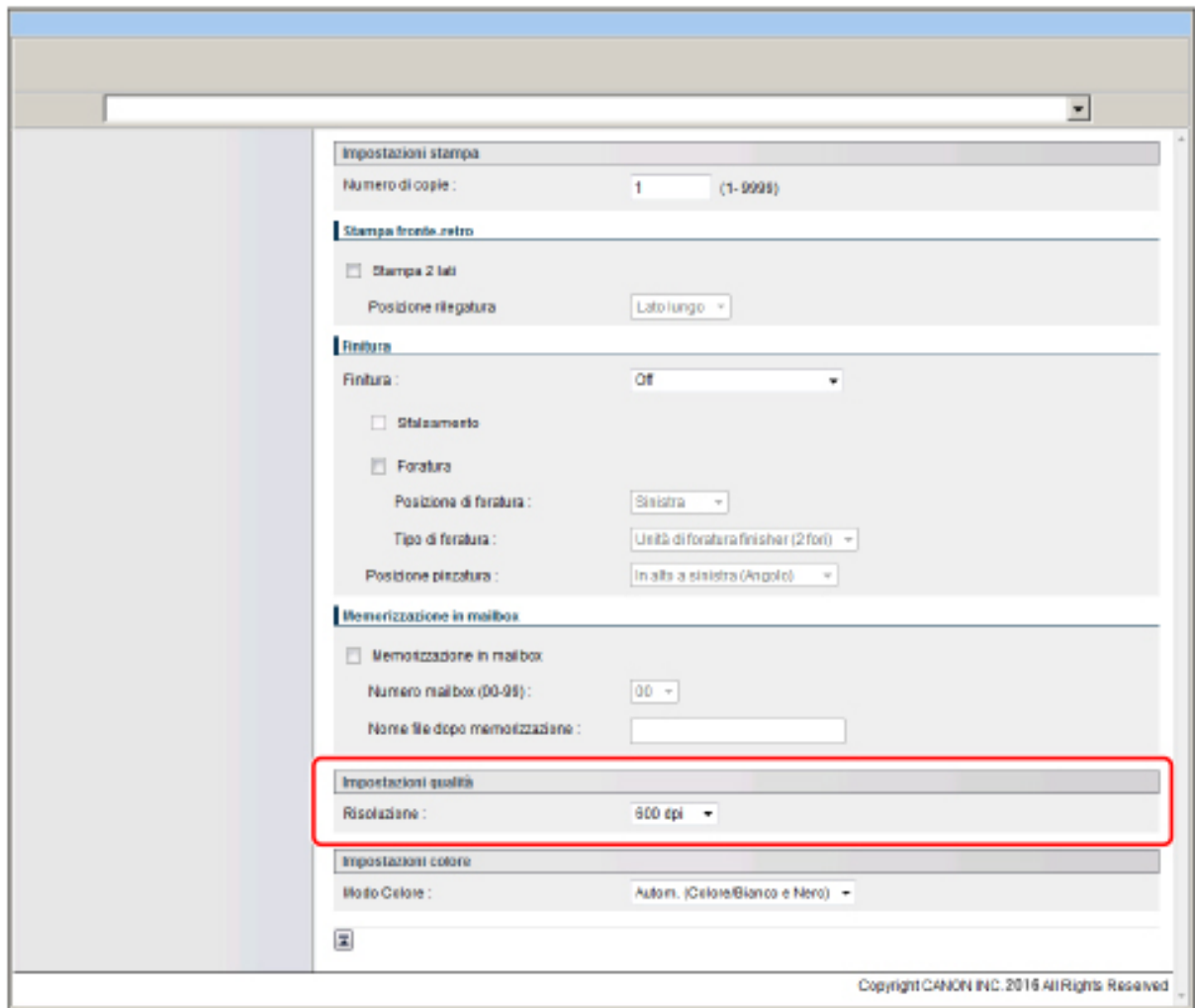


[Numero di copie]	Questa impostazione consente di specificare il numero di copie stampate.
[Stampa 2 lati]	Questa impostazione specifica se stampare su un lato o su entrambi i lati della carta.
[Posizione rilegatura]	Questa impostazione specifica se fissare la posizione di rilegatura lungo il lato lungo o il lato corto della carta. Se il margine è specificato sul pannello digitale, la posizione del margine di rilegatura viene automaticamente regolata sui lati anteriore e posteriore della carta. Per ulteriori informazioni, vedere " Margine ".(P. 2533)
[Finitura]*	Questa impostazione specifica se stampare in pagine o copie. <ul style="list-style-type: none"> • Se è selezionato [Off] tutte le copie della stessa pagina vengono stampate prima che venga stampata la pagina successiva. • Se è selezionato [Fascicolazione (ordine pag.)], tutte le pagine di ogni copia vengono stampate prima che venga stampata la copia successiva. • Se è selezionato [Raggruppam. (stesse pagg)], tutte le copie della stessa pagina vengono stampate prima che venga stampata la pagina successiva. • Se è selezionato [Pinzatura], tutte le pagine di ogni copia (fascicolazione) vengono stampate e pinzate.
[Sfalsamento]*	<ul style="list-style-type: none"> • Se la casella di spunta e [Fascicolazione (ordine pag.)] sono selezionate in [Finitura], tutte le pagine di ogni copia (fascicolazione) vengono stampate e le copie complete vengono sfalsate a copie alterne per indicare l'inizio di ogni copia. • Se la casella di spunta e [Raggruppam. (stesse pagg)] sono selezionati in [Finitura], tutte le copie della stessa pagina vengono stampate prima di stampare la pagina successiva.

	Le serie di pagine complete vengono sfalsate a serie alterne per indicare l'inizio di ogni nuova serie.
[Foratura]*	<ul style="list-style-type: none"> • Questa impostazione consente di forare la carta stampata. Selezionare la casella di spunta e [Sinistra], [Destra], [Superiore] o [Inferiore] per <Posizione di foratura>. • Per <Tipo di foratura>, selezionare il tipo di unità di foratura utilizzato. • Se si selezionano le impostazioni sia di pinzatura che di foratura, specificare le impostazioni di entrambe in modo che le posizioni corrispondano. Se le posizioni non corrispondono (per esempio, la posizione di pinzatura è a destra mentre quella di foratura è a sinistra), entrambe le impostazioni vengono annullate e la carta viene stampata senza pinzatura o foratura. • Il numero di fori che è possibile praticare varia a seconda del tipo di unità di foratura del finisher installato.
[Posizione pinzatura]*	<p>Questa impostazione specifica la posizione di pinzatura se [Pinzatura] è selezionato in [Finitura].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se è selezionato [Angolo], è possibile selezionare [In alto a sinistra], [In alto a destra], [In basso a sinistra] o [In basso a destra]. • Se è selezionato [Doppia], è possibile selezionare [Sinistra], [Destra], [Superiore] o [Inferiore].
[Memorizzazione in mailbox]	Per memorizzare i dati in una mailbox, selezionare [Memorizzazione in mailbox] e quindi selezionare la mailbox di destinazione. Immettere un nome di file per i dati da memorizzare nella mailbox in <Nome file dopo memorizzazione>. È possibile immettere fino a 24 caratteri.

* Le impostazioni e i valori visualizzati nell'IU remota si differenziano a seconda dei prodotti opzionali disponibili per l'utilizzo. Per ulteriori informazioni, vedere "**Impostazioni funzione: Stampante**".(P. 373)

4 Specificare <Impostazioni qualità>



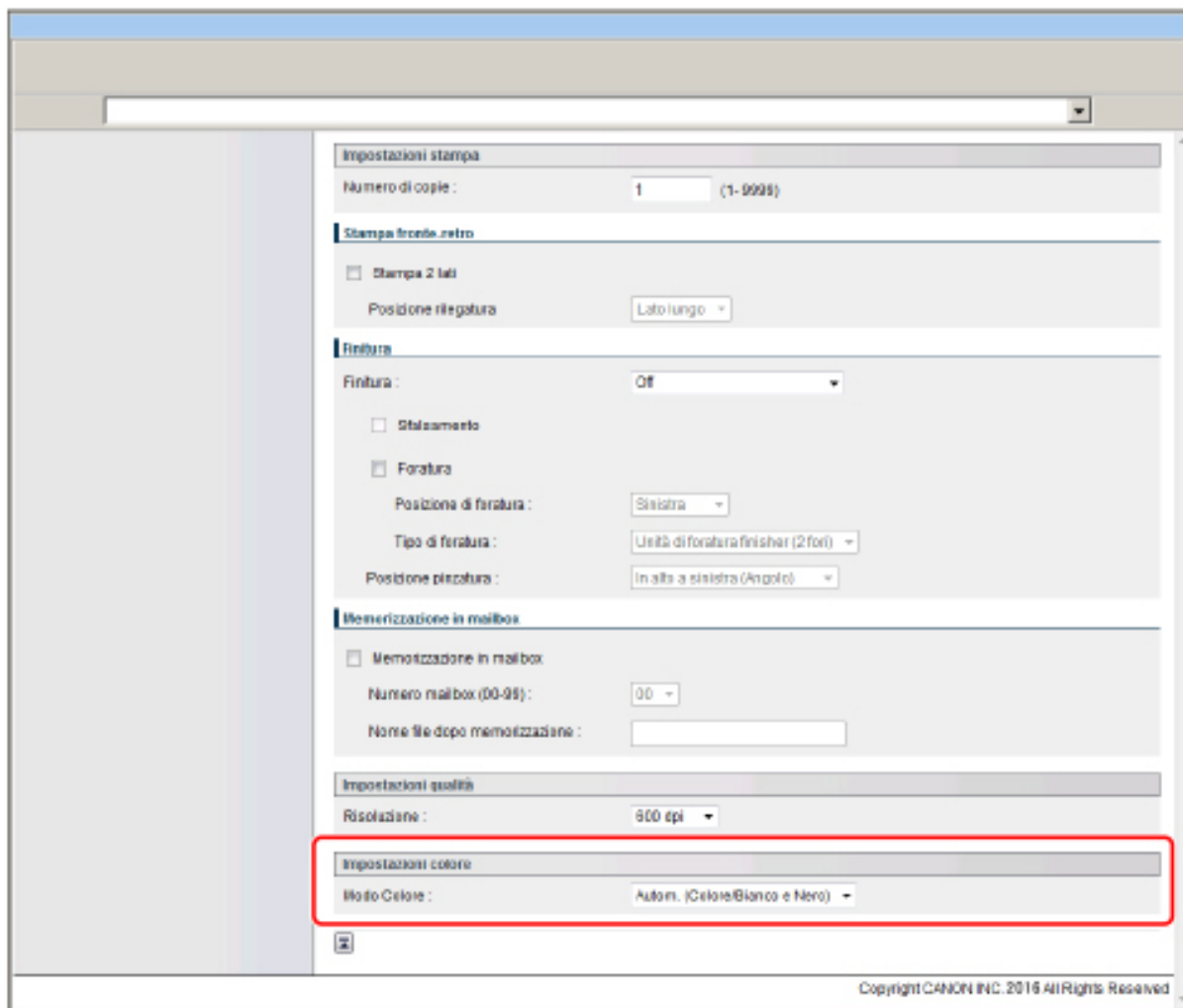
[Risoluzione]

Questa impostazione specifica la risoluzione di stampa.

La risoluzione è espressa in unità di dpi (dots per inch), ossia il numero di punti in un pollice. Più alto è il valore, maggiore sarà la risoluzione, con una migliore resa dei dettagli.

- Se è selezionato [600 dpi], è possibile eseguire stampe adatte a documenti e tabelle generici.
- Se è selezionato [1200 dpi], caratteri e linee si possono stampare in maniera più definita.

5 Specificare <Impostazioni colore>

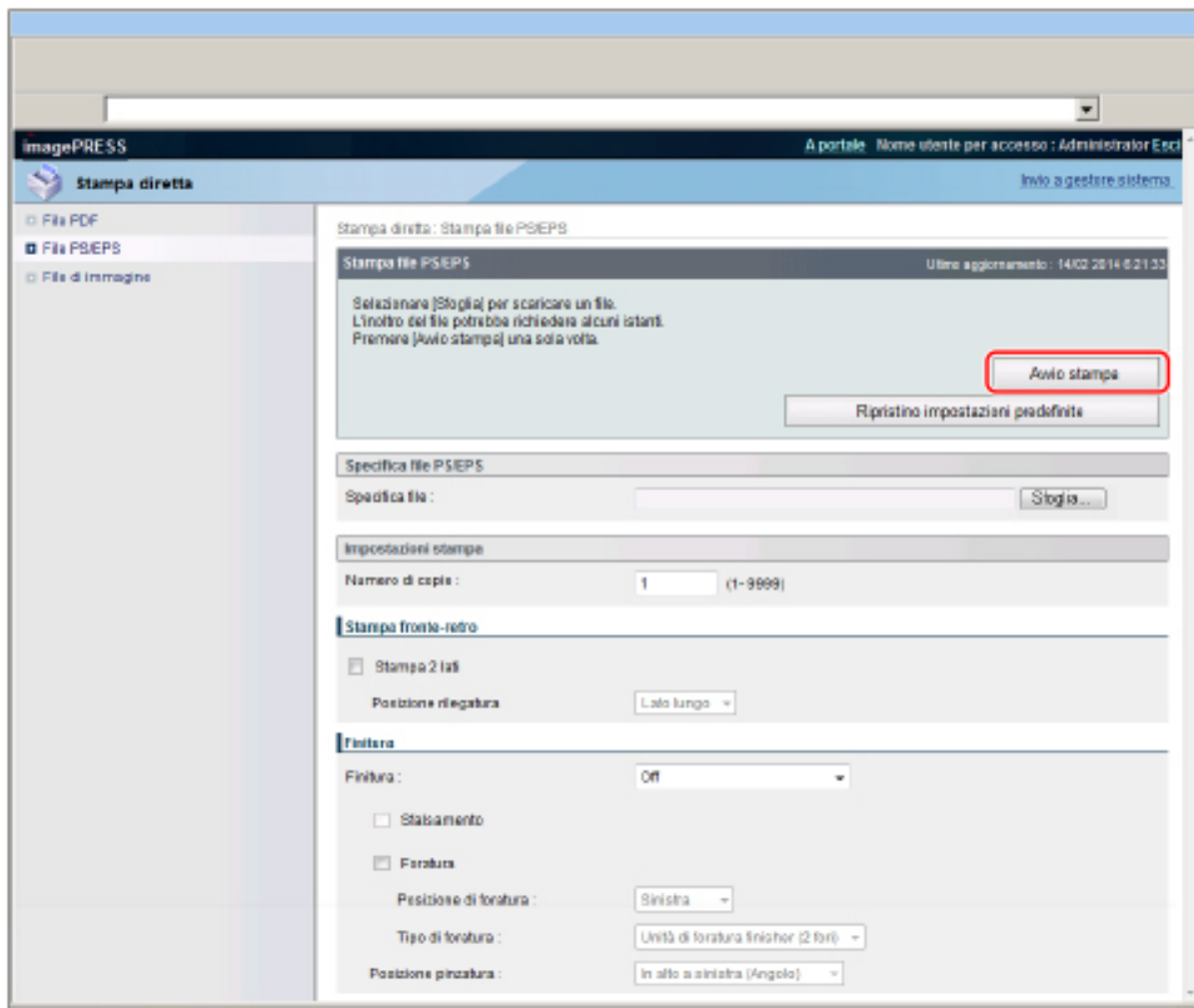


[Modo Colore]

Questa impostazione consente di impostare la modalità colore che si desidera specificare per la stampa.

- Se è selezionato [Autom. (Colore/Bianco e Nero)], la macchina rileva automaticamente se la pagina è riprodotta solo in nero (K) o con tutti e quattro i colori: ciano (C), magenta (M), giallo (Y) e nero (K).
- Se è selezionato [Bianco e Nero], i dati vengono stampati solo in nero (K), anche se l'originale è a colori.

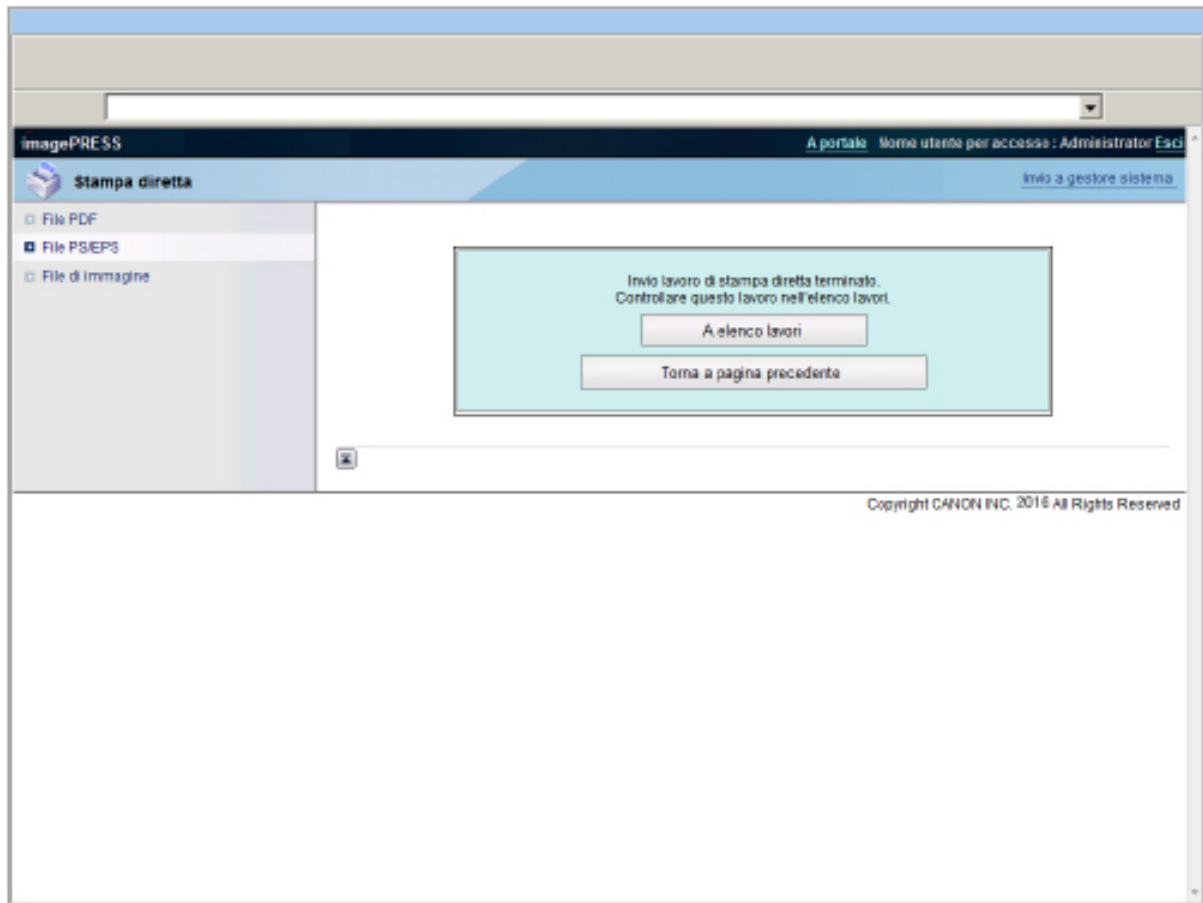
6 Fare clic su [Avvio stampa].



 **NOTA**

- Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su [Ripristino impostazioni predefinite].
- Non fare clic su [Avvio stampa] in modo ripetuto quando un file è in fase di inoltro. L'operazione di inoltro può richiedere alcuni minuti. In caso contrario, il file potrebbe non funzionare in modo corretto e l'inoltro potrebbe non essere completato.

Una volta inviato il lavoro di stampa, la schermata viene modificata e viene visualizzato il seguente messaggio.



Per controllare il lavoro di stampa inviato, premere [A elenco lavori].

Stampa diretta dei file di immagine

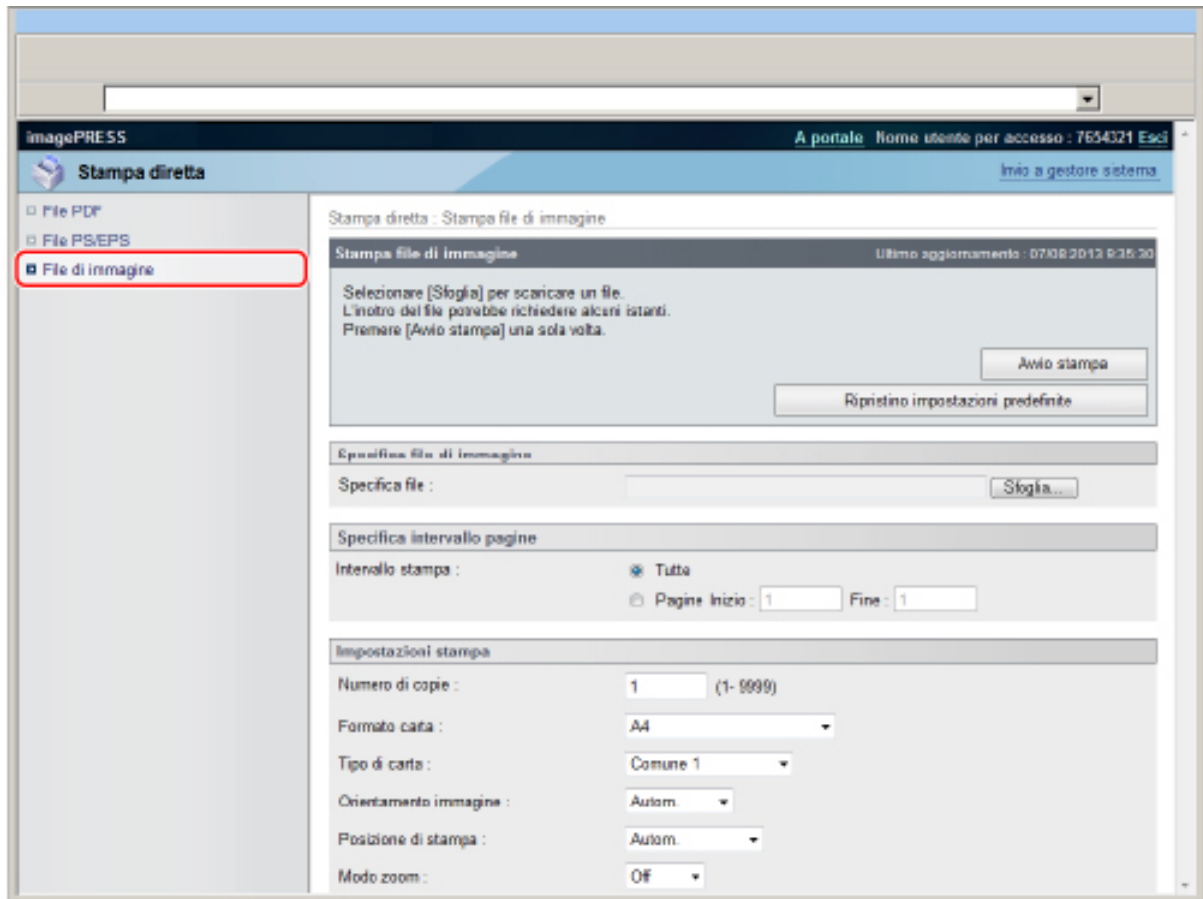
Per stampare i file di immagine in formato TIFF/JPEG direttamente dall'IU remota, eseguire la procedura riportata di seguito.

La stampa diretta dei file di immagine supporta ITU-T Rec. T.81 per i dati JPEG e Adobe TIFF Revision 6.0 per i dati TIFF.

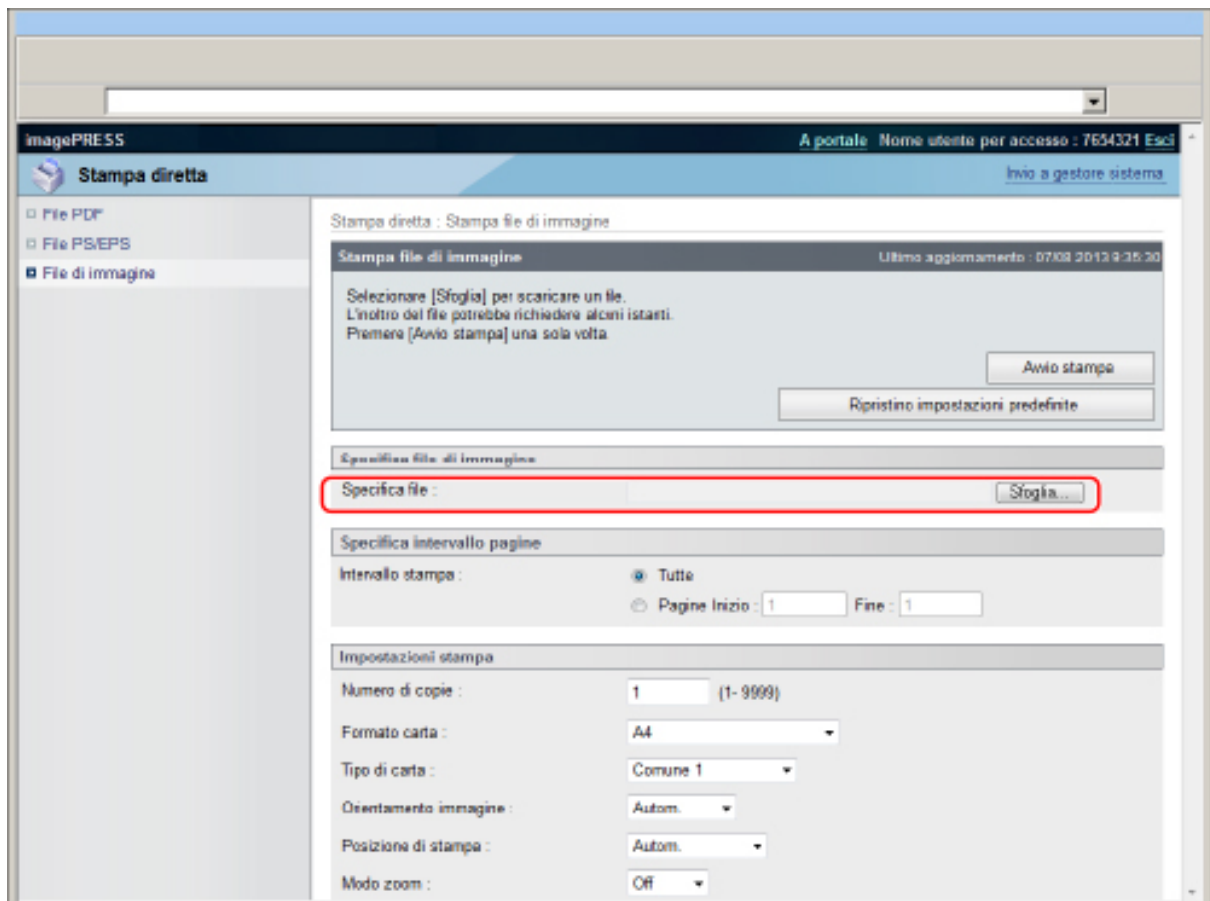
IMPORTANTE

Per stampare un file TIFF/JPEG senza aprirlo, è necessario imagePRESS Printer Kit.

- 1** Fare clic su [Stampa diretta] → [File di immagine].



2 Fare clic su [Sfoglia] → selezionare il file → fare clic su [Apertura].



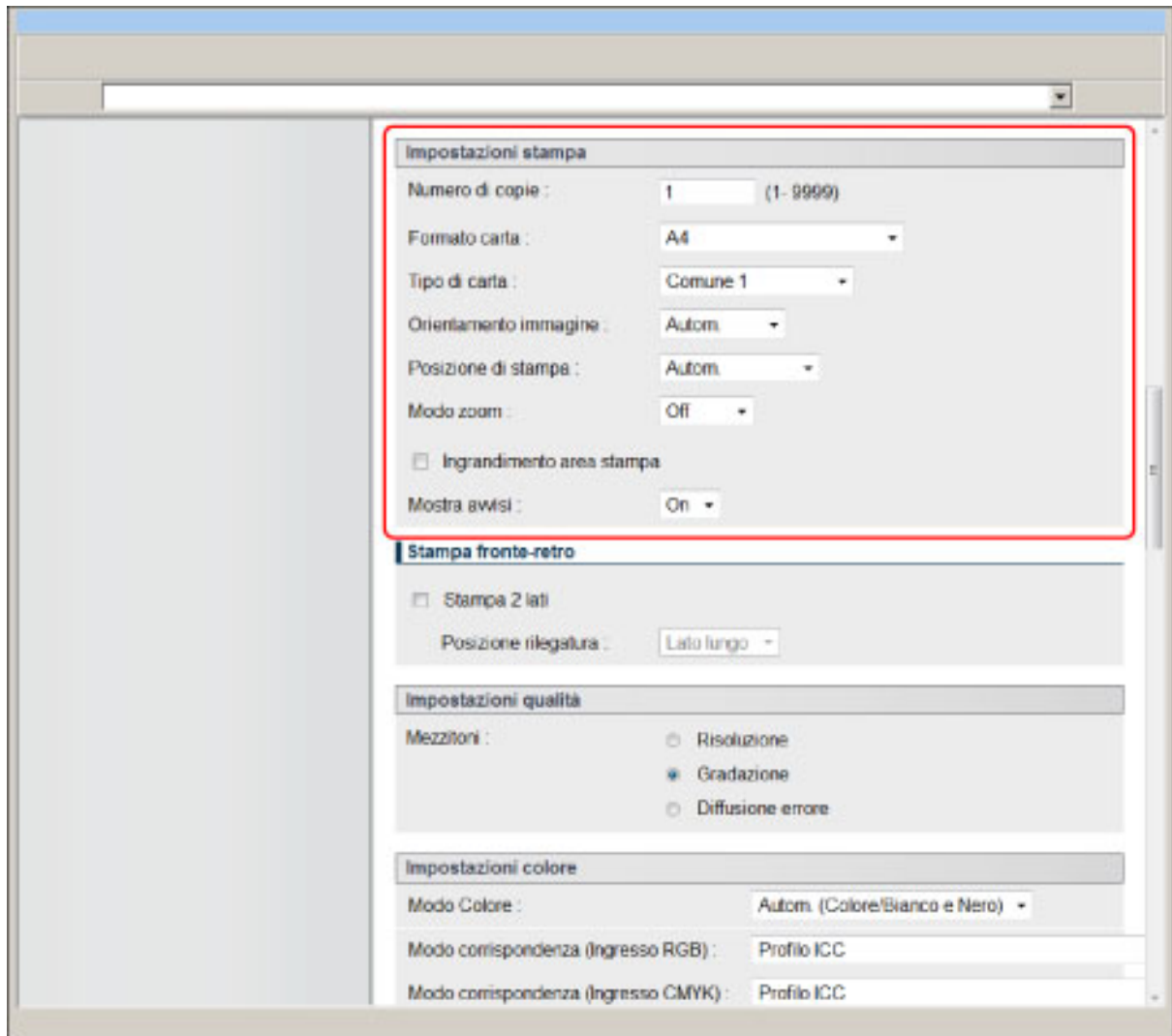
3 Impostare <Specifica intervallo pagine>.

The screenshot shows the 'Stampa diretta' (Direct Print) interface of imagePRESS. The main content area is titled 'Stampa file di immagine' (Print image file). Below this, there are instructions: 'Selezionare [Sfoglia] per scaricare un file. L'oltro del file potrebbe richiedere alcuni istanti. Premere [Avvio stampa] una sola volta.' (Select [Browse] to download a file. The file might take some time to load. Press [Start print] only once.) There are buttons for 'Avvio stampa' (Start print) and 'Ripristino impostazioni predefinite' (Reset default settings). Below this is a section for 'Specifica file di immagine' (Specify image file) with a 'Specifica file:' input field and a 'Sfoglia...' (Browse...) button. The 'Specifica intervallo pagine' (Specify page range) section is highlighted with a red box. It contains the label 'Intervallo stampa:' (Print range:) and two radio button options: 'Tutte' (All) which is selected, and 'Pagine Inizio: 1 Fine: 1' (Pages Start: 1 End: 1). Below this is the 'Impostazioni stampa' (Print settings) section with various options: 'Numero di copie:' (Number of copies) set to 1, 'Formato carta:' (Paper size) set to A4, 'Tipo di carta:' (Paper type) set to Comune 1, 'Orientamento immagine:' (Image orientation) set to Autom., 'Posizione di stampa:' (Print position) set to Autom., and 'Modo zoom:' (Zoom mode) set to Off.

Se si seleziona [Tutte], verranno stampate tutte le pagine.

Se si seleziona [Pagine], immettere l'intervallo di pagine → verranno stampate solo le pagine specificate.

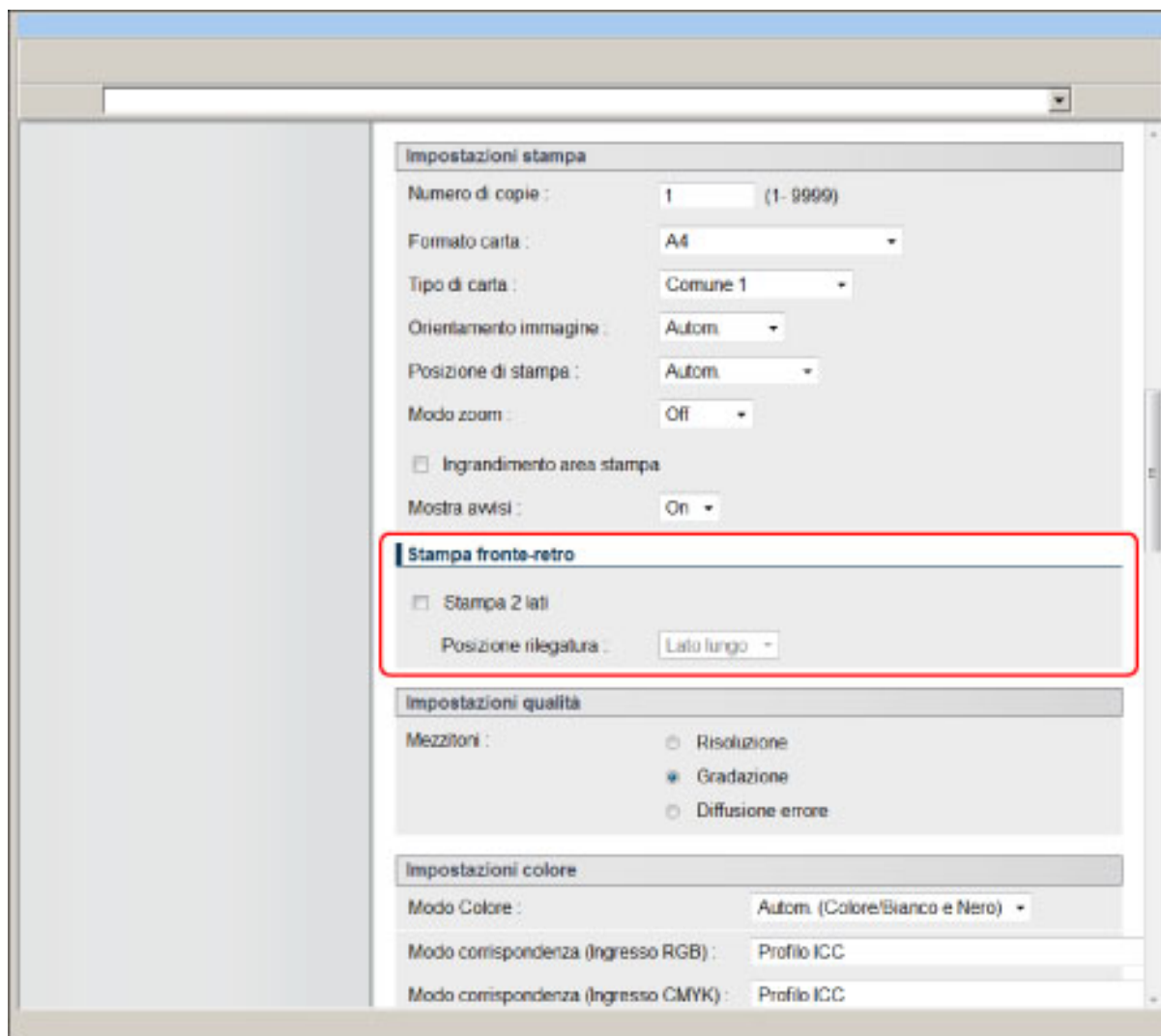
4 Impostare [Impostazioni stampa].



[Numero di copie]	Questa impostazione consente di specificare il numero di copie da stampare.
[Formato carta]	Questa impostazione consente di specificare il formato carta per la stampa.
[Tipo di carta]	Questa impostazione consente di specificare il tipo di carta per la stampa.
[Orientamento immagine]	Questa impostazione specifica se stampare un'immagine in senso verticale o orizzontale. <ul style="list-style-type: none"> • Se è selezionato [Autom.], l'orientamento viene regolato automaticamente confrontando lunghezza e larghezza dell'immagine. Se la larghezza è superiore, l'immagine viene stampata orizzontalmente. Se la lunghezza è superiore, l'immagine viene stampata verticalmente. • Se è selezionato [Verticale], l'immagine viene stampata verticalmente indipendentemente dalle sue dimensioni. • Se è selezionato [Orizzontale], l'immagine viene stampata orizzontalmente indipendentemente dalle sue dimensioni.
[Posizione di stampa]	Questa funzione permette di impostare la posizione di stampa dell'immagine. <ul style="list-style-type: none"> • Se è selezionato [Autom.], l'immagine viene stampata nella posizione specificata della carta se la posizione di stampa dell'immagine è specificata. Se la posizione di stampa non è specificata, l'immagine viene stampata al centro della carta.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se è selezionato [Centro], l'immagine viene stampata al centro della carta indipendentemente dal fatto che la posizione di stampa dell'immagine sia o meno specificata. • Se è selezionato [In alto a sinistra], l'immagine viene stampata nella parte superiore sinistra del foglio indipendentemente dal fatto che la posizione di stampa dell'immagine sia o meno specificata.
[Modo zoom]	<p>Questa impostazione consente di ingrandire o ridurre il formato di un'immagine in modo che corrisponda all'area di stampa del formato carta specificato.</p> <p>Se è selezionato [Autom.], il formato dell'immagine viene automaticamente ingrandito o ridotto in modo che corrisponda all'area di stampa del formato carta specificato.</p>
[Ingrandimento area stampa]	Questa impostazione specifica se ingrandire l'area di stampa fino al bordo della carta.
[Mostra avvisi]	<p>Questa impostazione specifica l'azione da eseguire se nella macchina si verifica un errore associato alla stampa di un'immagine.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se è selezionato [On], viene visualizzato un messaggio di errore. • Se è selezionato [Off], la macchina continua il lavoro di stampa senza visualizzare un messaggio di errore.

5 Impostare <Stampa fronte-retro>.



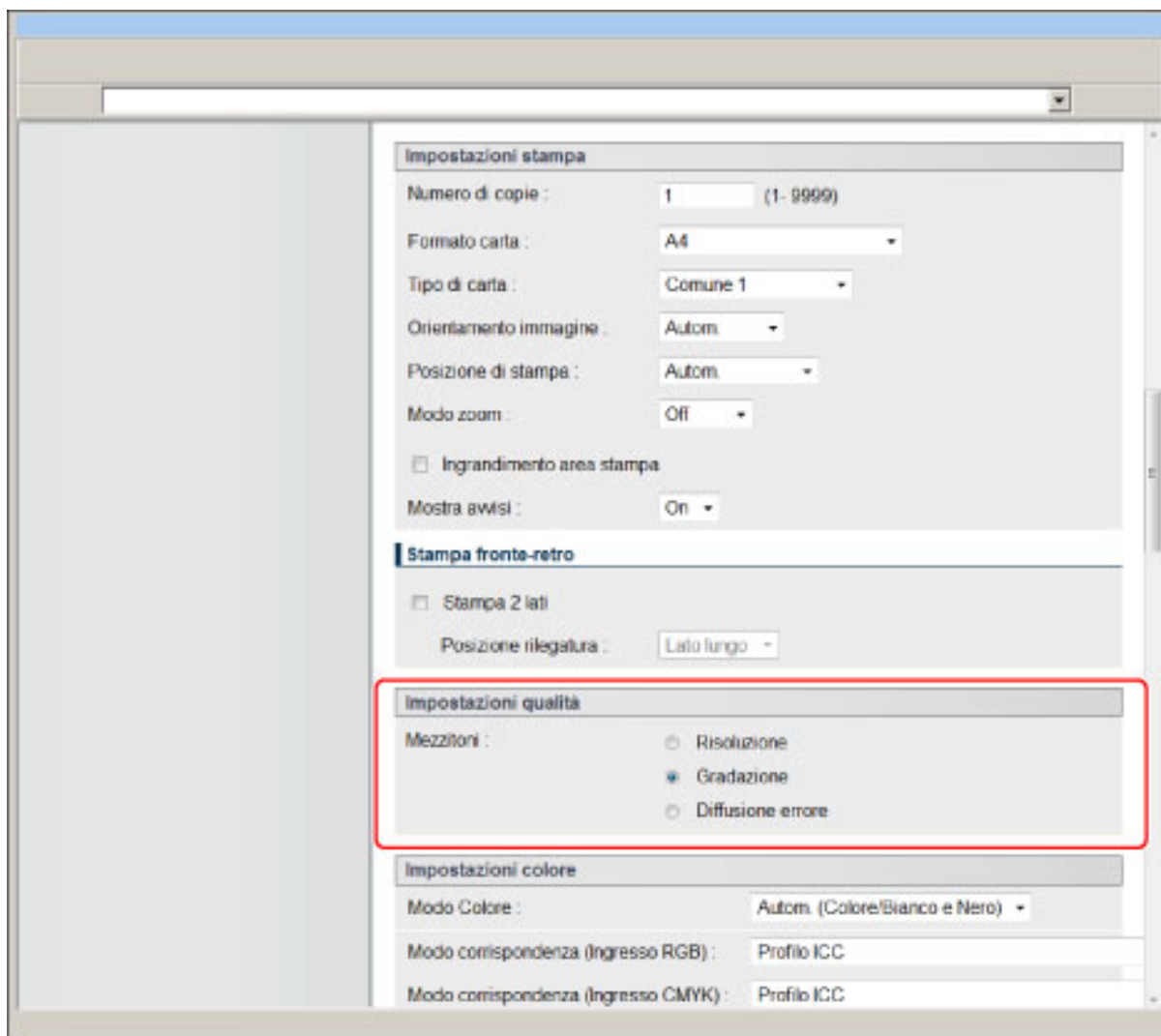
[Stampa 2 lati]

Questa impostazione specifica se stampare su un lato o su entrambi i lati della carta.

[Posizione rilegatura]

Questa impostazione specifica se fissare la posizione di rilegatura lungo il lato lungo o il lato corto della carta. Se il margine è specificato sul pannello digitale, la posizione del margine di rilegatura viene automaticamente regolata sui lati anteriore e posteriore della carta. Per ulteriori informazioni, vedere "**Margine**".(P. 2533)

6 Impostare <Impostazioni qualità>.

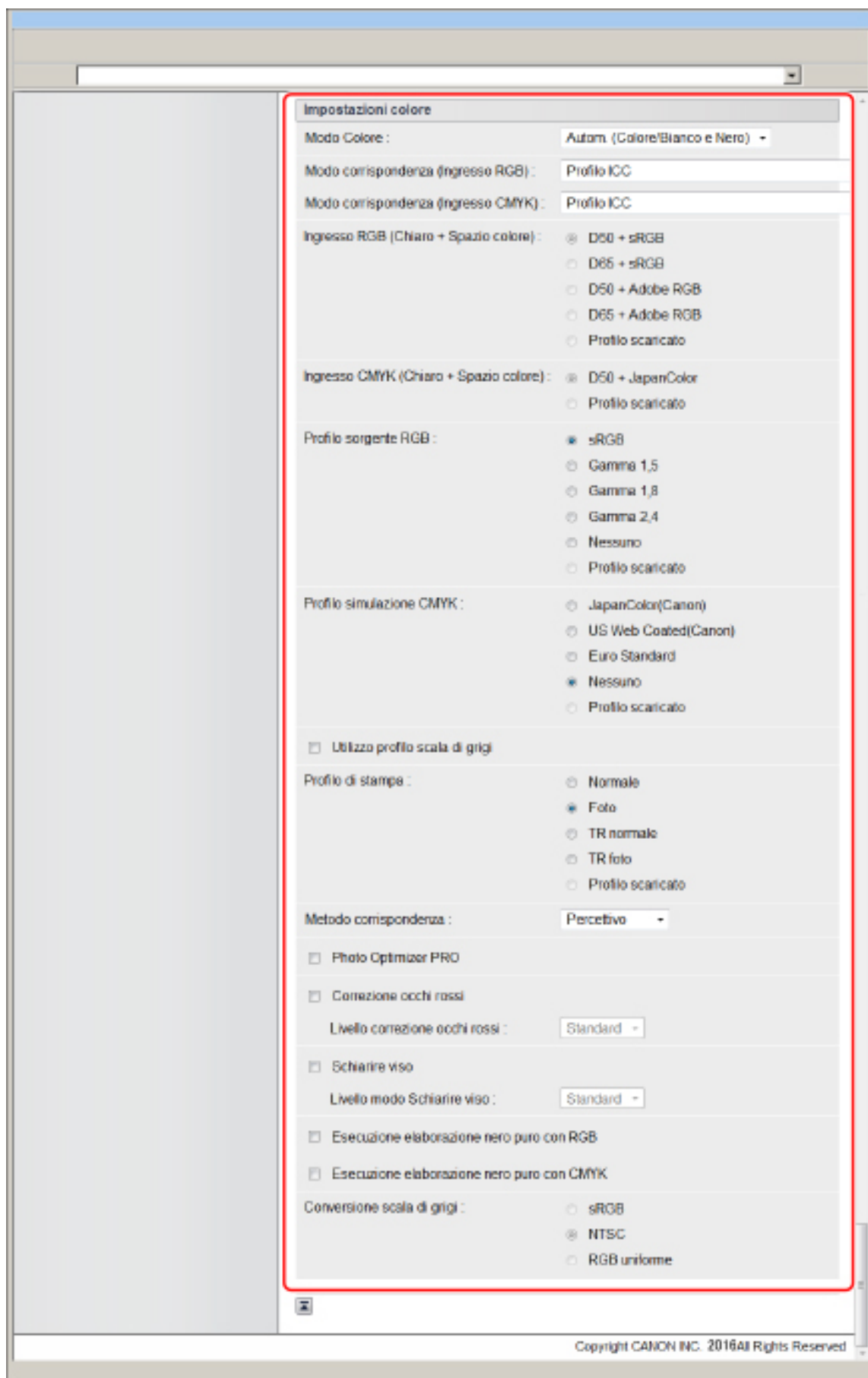


[Mezzitoni]

È possibile impostare la modalità di espressione dei mezzi toni. I dati di stampa sono espressi in punti. Gradazioni, bordi e tonalità precisi vengono espressi mediante dither pattern, ossia gruppi di punti. Questo procedimento è definito elaborazione dei mezzitoni.

- [Risoluzione] è selezionato, è possibile stampare testo con diversi profili, che è preferibile rispetto alla stampa di testo e linee sottili.
- [Gradazione] è selezionato, è possibile stampare sia con gradazioni uniformi che con profili, che è preferibile rispetto alla stampa di grafici e immagini grafiche che utilizzano la gradazione.
- Se è selezionato [Diffusione errore], è possibile eseguire una stampa migliore rispetto a [Risoluzione], benché la stabilità del toner sia in qualche misura inferiore. Questa opzione è adatta alla stampa di caratteri piccoli e linee sottili, e consente di tracciare profili (come ad esempio dai dati CAD) in modo definito.

7 Impostare <Impostazioni colore>.



[Modo Colore]

Questa impostazione consente di impostare la modalità colore che si desidera specificare per la stampa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se è selezionato [Autom. (Colore/Bianco e Nero)], la macchina passa automaticamente dalla modalità colore alla modalità monocromatica in base al tipo di documento. • Se è selezionato [Bianco e Nero], i dati vengono stampati solo in nero (K), anche se l'originale è a colori.
[Modo corrispondenza (Ingresso RGB)]	<p>Questa impostazione consente di selezionare se utilizzare il profilo ICC o il profilo Collegamento a dispositivo per i dati di ingresso RGB/CMYK.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se è selezionato [Profilo ICC], la macchina compensa la differenza tra gli spazi colore utilizzati per il profilo di ingresso (applicato allo spazio colore utilizzato per i dati di ingresso) e il profilo di stampa (definisce lo spazio colore dipendente dalla periferica). • Se è selezionato [Profilo Collegamento a dispositivo (Device Link)], è possibile convertire direttamente lo spazio colore di ingresso nello spazio colore di stampa.
[Modo corrispondenza (Ingresso CMYK)]	<ul style="list-style-type: none"> • Se è selezionato [Profilo Collegamento a dispositivo (Device Link)], è possibile convertire direttamente lo spazio colore di ingresso nello spazio colore di stampa.
[Ingresso RGB (Chiaro + Spazio colore)]	<p>Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza del colore per i dati di ingresso RGB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [D50 + sRGB] Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza del colore in modo che corrisponda alle condizioni della luce ambientale D50 (5.000 K) in un monitor sRGB compatibile. • [D65 + sRGB] Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza del colore in modo che corrisponda alle condizioni della luce ambientale D65 (6.500 K) in un monitor sRGB compatibile. • [D50 + Adobe RGB] Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza del colore in modo che corrisponda alle condizioni della luce ambientale D50 (5.000 K) in un monitor Adobe RGB compatibile. • [D65 + Adobe RGB] Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza del colore in modo che corrisponda alle condizioni della luce ambientale D65 (6.500 K) in un monitor Adobe RGB compatibile. • [Profilo scaricato] Questa impostazione specifica i profili che sono stati scaricati dal computer host in questa macchina. • Se la modalità colore è impostata su [Bianco e Nero], questa impostazione non è valida. • Questa impostazione è valida solo quando nell'impostazione Modo corrispondenza è selezionato [Profilo Collegamento a dispositivo (Device Link)].
[Ingresso CMYK (Chiaro + Spazio colore)]	<p>Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza del colore per i dati di ingresso CMYK.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [D50 + JapanColor] Questa impostazione consente di eseguire la corrispondenza del colore in modo che corrisponda alle condizioni di JapanColor utilizzando la luce ambientale D50 (5.000 K). • [Profilo scaricato] Questa impostazione specifica i profili che sono stati scaricati dal computer host in questa macchina. • Se la modalità colore è impostata su [Bianco e Nero], questa impostazione non è valida. • Questa impostazione è valida solo quando nell'impostazione Modo corrispondenza è selezionato [Profilo Collegamento a dispositivo (Device Link)].
[Profilo sorgente RGB]	<p>Questa impostazione consente di specificare il profilo RGB (dati di colore rappresentati mediante il modello colore RGB (Red Green Blue, rosso verde blu)) appropriato per le caratteristiche del proprio monitor. Questa impostazione viene applicata durante la stampa di un documento contenente immagini o grafica a colori basato sul modello di colore RGB.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • [sRGB] Questa impostazione consente di specificare la definizione standard industriale per monitor di computer Windows generici. Se si sta utilizzando un monitor sRGB compatibile, è possibile stampare i colori in modo molto simile a come appaiono sul monitor. • [Gamma 1,5], [Gamma 1,8] e [Gamma 2,4] Queste impostazioni consentono di selezionare il livello di correzione gamma dei dati RGB. Più alto è il valore, più scura sarà la stampa. • [Nessuno] Quando è selezionata questa impostazione, i dati RGB dipendenti dalla periferica vengono convertiti in CMYK senza l'applicazione del profilo RGB. • [Profilo scaricato] Questa impostazione specifica i profili che sono stati scaricati dal computer host in questa macchina utilizzando iW Management Console. • Questa impostazione viene applicata solo se 'CMS (Corrispondenza)/Gamma' è impostato su [CMS].
[Profilo simulazione CMYK]	<p>Questa impostazione consente di specificare il target di simulazione per la stampa dei dati CMYK (Cyan Magenta Yellow black, ciano magenta giallo nero). La macchina converte i dati CMYK in un modello di colore CMYK dipendente dalla periferica e basato sul target di simulazione selezionato in Profilo simulazione CMYK.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [JapanColor(Canon)] Questa impostazione utilizza il profilo JapanColor (Canon) per ottenere una stampa strettamente corrispondente allo standard di stampa in Giappone. • [US Web Coated(Canon)] Questa impostazione utilizza il profilo U.S. Web Coated per ottenere una stampa strettamente corrispondente allo standard di stampa negli Stati Uniti. • [Euro Standard] Questa impostazione utilizza il profilo Euro Standard per ottenere una stampa strettamente corrispondente allo standard di stampa in Europa. • [Nessuno] Quando è selezionata questa impostazione, i dati CMYK dipendenti dalla periferica vengono stampati come sono, senza l'applicazione del profilo CMYK. • [Profilo scaricato] Questa impostazione utilizza il target di simulazione personalizzato che è stato scaricato dal computer host in questa macchina mediante iW Management Console. • Potrebbe non essere possibile utilizzare tutti i profili disponibili. Se dei dati a colori vengono stampati in grigio mediante un profilo scaricato, controllare la compatibilità di quest'ultimo. • Se la macchina riceve dati con una definizione dello spazio colore indipendente dalla periferica (basata su CIE), questa viene elaborata per quanto riguarda il colore con le impostazioni specificate. Quindi il 'Profilo simulazione CMYK' non viene applicato dalla macchina.
[Utilizzo profilo scala di grigi]	<p>È possibile convertire i dati di grigio dipendenti dalla periferica in dati CMYK mediante il Profilo scala di grigi della macchina. Tuttavia, i dati possono essere riprodotti solo mediante il toner nero (K), a seconda dell'utilizzo del profilo [Testo nero puro] o [Stampa].</p>
[Profilo di stampa]	<p>Questa impostazione consente di definire il profilo appropriato per i dati da stampare. Viene applicato a tutti i dati nel lavoro di stampa, quindi è bene assicurarsi che il profilo selezionato sia corretto per il proprio lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Normale] Questa impostazione stampa i colori in modo che corrispondano strettamente a quelli visualizzati sul monitor. • [Foto] Questa impostazione stampa i colori in modo molto simile alle stampe fotografiche. • [TR normale]

	<p>Questa impostazione stampa i colori in modo che corrispondano strettamente a quelli visualizzati sul monitor e inoltre riduce la fuoriuscita indesiderata di toner per testo e linee sottili.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [TR foto] Questa impostazione stampa i colori in modo molto simile alle stampe fotografiche e inoltre riduce la fuoriuscita indesiderata di toner per testo e linee sottili. • [Profilo scaricato] Questa impostazione utilizza il target di simulazione personalizzato che è stato scaricato dal computer host in questa macchina mediante iW Management Console. • Questa impostazione viene applicata solo se "CMS (Corrispondenza)/Gamma" è impostato su [CMS]. • Questa impostazione consente di convertire i dati a colori in dati in scala di grigi. • Questa impostazione non è valida per i dati in bianco e nero. • Se la modalità colore è impostata su [Autom. (Colore/Bianco e Nero)], questa impostazione non è valida.
[Metodo corrispondenza]	<p>Questa impostazione consente di specificare un metodo di stampa quando è applicato il Profilo sorgente RGB. Questa macchina include un sistema di gestione dei colori che fornisce i seguenti stili di rendering dei colori.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Percettivo] Questa impostazione produce i migliori risultati per le immagini fotografiche o bitmap. • [Saturazione] Questa impostazione è la più adatta per la stampa di illustrazioni e diagrammi utilizzati nelle presentazioni aziendali. • [Colorimetrico] Questa impostazione consente una stretta corrispondenza al valore dei colori RGB dell'intervallo di stampa della macchina.
[Photo Optimizer PRO]	<p>È possibile regolare il contrasto, il bilanciamento dei colori, la saturazione e il bilanciamento delle immagini.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questa impostazione non è valida per i dati in bianco e nero. • Questa impostazione non è valida se [Modo Colore] è impostato su [Bianco e Nero].
[Correzione occhi rossi]	<p>Rileva e corregge l'effetto occhi rossi nelle fotografie che si verifica a causa del flash o del flash elettronico durante lo scatto. È possibile effettuare correzioni anche quando nella fotografia compare solo metà del viso.</p> <p>È possibile specificare il livello di correzione in [Livello correzione occhi rossi].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se è selezionato [Debole], il livello di correzione è limitato. • Se è selezionato [Standard], il livello di correzione è tra 'Debole' e 'Forte'. • Se è selezionato [Forte], il livello di correzione è elevato.
[Schiarire viso]	<p>Se i visi nelle fotografie appaiono scuri a causa della retroilluminazione o della sovraesposizione, è possibile correggere la luminosità dell'intera immagine per ottenere la luminosità desiderata per i volti. È possibile specificare il livello di correzione in [Livello modo Schiarire viso].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se è selezionato [Debole], il livello di correzione è limitato. • Se è selezionato [Standard], il livello di correzione è tra 'Debole' e 'Forte'. • Se è selezionato [Forte], il livello di correzione è elevato. • Questa impostazione è valida solo per immagini la cui dimensione orizzontale e verticale è maggiore di 100 pixel. • Questa impostazione non è valida per i dati in bianco e nero. • Se la modalità colore è impostata su [Bianco e Nero], questa impostazione non è valida. • L'effetto varia a seconda dei dati.

[Esecuzione elaborazione nero puro con RGB]	Questa impostazione consente di specificare come devono essere elaborati i dati di nero e grigio con il rapporto equivalente di R rispetto a G e a B quando i dati RGB dipendenti dalla periferica vengono convertiti in dati CMYK dipendenti dalla periferica mediante il 'Profilo sorgente RGB' della macchina.
[Esecuzione elaborazione nero puro con CMYK]	Questa impostazione consente di specificare come stampare i dati monocromatici (C=M=Y=0) quando i dati CMYK dipendenti dalla periferica vengono elaborati mediante il 'Profilo simulazione CMYK' della macchina.
[Conversione scala di grigi]	<p>È possibile selezionare i metodi che consentono di convertire i valori dei colori in un valore della scala di grigi durante la stampa di dati a colori.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [sRGB] consente di calcolare il valore di scala di grigi mediante il metodo di conversione dei colori basato su sRGB. • [NTSC] consente di calcolare il valore di scala di grigi mediante il metodo di conversione dei colori basato su NTSC. • [RGB uniforme] calcola il valore medio dei valori di Rosso, Verde e Blu come valore di scala di grigi. Questa impostazione permette di convertire i dati colore in dati scala di grigi. • Questa impostazione non è valida per i dati in bianco e nero. • Questa impostazione è valida solo se [Modo Colore] è impostato su [Bianco e Nero].

8 Premere [Avvio stampa].

imagePRESS A portale Nome utente per accesso : 7634321 Esci

Stampa diretta Invia a gestore sistema

Stampa diretta : Stampa file di immagine

Stampa file di immagine Ultimo aggiornamento : 07/03/2012 9:16:30

Selezionare [Sflogia] per scaricare un file. L'invio del file potrebbe richiedere alcuni istanti. Premere [Avvio stampa] una sola volta

Avvio stampa

Ripristino impostazioni predefinite

Specifica file di immagine

Specifica file : Sflogia...

Specifica intervallo pagine

Intervallo stampa : Tutte Pagine Inizio : 1 Fine : 1

Impostazioni stampa

Numero di copie : 1 (1-9999)

Formato carta : A4

Tipo di carta : Comune 1

Orientamento immagine : Autom.

Posizione di stampa : Autom.

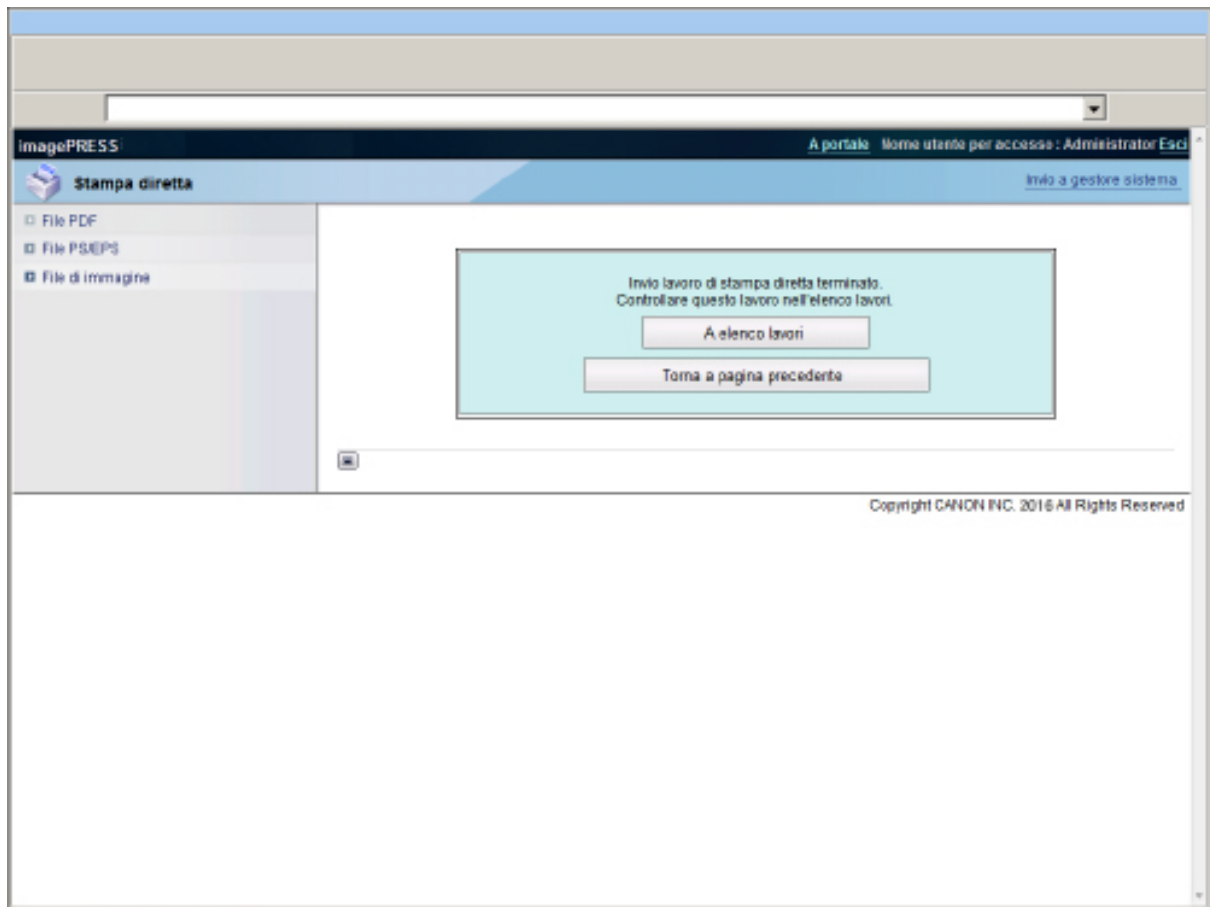
Modo zoom : Off

NOTA

- Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su [Ripristino impostazioni predefinite].

- Non fare clic su [Avvio stampa] in modo ripetuto quando un file è in fase di inoltro. L'operazione di inoltro può richiedere alcuni minuti. In caso contrario, il file potrebbe non funzionare in modo corretto e l'inoltro potrebbe non essere completato.

Una volta inviato il lavoro di stampa, la schermata viene modificata e viene visualizzato il seguente messaggio.



Per controllare il lavoro di stampa inviato, premere [A elenco lavori].

IMPORTANTE

- Non è possibile stampare i file di immagine nel formato JPEG 2000.
- I metodi di codifica per i dati in formato JPEG che sono/non sono supportati da questa macchina sono:
 - Supportato
 - Metodo DCT standard
 - Non supportato
 - Metodo DCT esteso
 - Metodo con codifica senza perdita di dati
 - Metodo gerarchico
- I metodi di codifica per i dati in formato TIFF che sono/non sono supportati da questa macchina sono:
 - Supportato
 - Senza compressione
 - Metodo di codifica unidimensionale conforme a Raccomandazione ITU-T T.4
 - Metodo di codifica bidimensionale conforme a Raccomandazione ITU-T T.4
 - Metodo di codifica facsimile standard conforme a Raccomandazione ITU-T T.6
 - JPEG conforme a Raccomandazione ITU-T T.81 (solo metodi DCT standard)
 - PackBits (metodo PackBits Apple Macintosh)
 - Non supportato

LZW

JBIG Raccomandazione ITU-T T.82 (bianco e nero)



JBIG Raccomandazione ITU-T T.43 (colore)

MRC Raccomandazione ITU-T T.44

* A seconda dei dati, la stampa potrebbe non essere eseguita correttamente.

Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (IU remota)

4630-204

Se viene specificato l'amministratore, è possibile restringere le operazioni in base agli utenti generali e consentire all'amministratore di impostare ciascuna funzione da . Le impostazioni disponibili per l'operazione variano a seconda del tipo di amministratore. In questa sezione verranno descritte le impostazioni in  che possono essere utilizzate dall'amministratore.

- ▶ **Preferenze(P. 3095)**
- ▶ **Impostazioni funzione(P. 3097)**
- ▶ **Impostazioni destinazione(P. 3100)**
- ▶ **Impostazioni gestione(P. 3100)**

IMPORTANTE

- Per informazioni sui tipi di amministratori, vedere "**Impostazioni amministratore**".(P. 3258)
- Le impostazioni in [Regolazione/Manutenzione] (Impostazioni/Registrazione) non possono essere impostate dalla IU remota.

Preferenze

Se l'amministratore è specificato, le impostazioni riportate di seguito in Preferenze possono essere definite solo dall'amministratore.

✓: la modifica delle impostazioni può essere eseguita solo dall'amministratore.

-: a seconda del tipo di amministratore quando si utilizza SSO-H, le impostazioni non possono essere modificate.

Impostazioni/Registrazione		Gestore del sistema/ Amministratore di sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore della periferica (DeviceAdmin)
[Riavvio periferica]		✓	✓	✓
[Impostazioni carta]	Impostazioni gestione tipo di carta	✓	-	✓
[Impostazioni visualizzazione]	Modifica nome punzone unità di foratura	✓	-	✓
[Impostazioni timer/risparmio energetico]	Impostazioni data/ora	✓	-	-
	Formato ora	✓	-	-

Impostazioni/Registrazione		Gestore del sistema/ Amministratore di sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore della periferica (DeviceAdmin)
	Impostazioni avvio rapido per alimentazione principale	✓	-	-
	Limite intervallo ripristino automatico	✓	-	-
	Intervallo arresto automatico	✓	-	-
	Timer settimanale arresto automatico	✓	-	-
[Impostazioni rete]	Impostazioni TCP/IP	✓	✓	-
	Impostazioni IPv4	✓	✓	-
	Impostazioni IPv6	✓	✓	-
	Impostazioni WINS	✓	✓	-
	Impostazioni stampa LPD	✓	✓	-
	Impostazioni stampa RAW	✓	✓	-
	Impostazioni SNTTP	✓	✓	-
	Impostazioni stampa FTP	✓	✓	-
	Impostazioni WSD	✓	✓	-
	Impostazioni modo PASV per FTP	✓	✓	-
	Impostazioni stampa IPP	✓	✓	-
	Impostazioni discovery multicast	✓	✓	-
	Impostazioni HTTP	✓	✓	-
	Impostazioni TLS	✓	✓	-
	Impostazioni Proxy	✓	✓	-
	Impostazioni conferma PIN ID divisione	✓	✓	-
	Impostazioni IPSec	✓	✓	-

Impostazioni/Registrazione		Gestore del sistema/ Amministratore di sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore della periferica (DeviceAdmin)
	Impostazioni NetWare	✓	✓	-
	Impostazioni AppleTalk	✓	✓	-
	Impostazioni server SMB	✓	✓	-
	Impostazioni SNMP	✓	✓	-
	Impostazioni porta dedicata	✓	✓	-
	Spooler	✓	✓	-
	Tempo di attesa connessione all'avvio	✓	✓	-
	Impostazioni driver Ethernet	✓	✓	-
	Impostazioni IEEE 802.1X	✓	✓	-
	Impostazioni firewall	✓	✓	-
	Filtro indirizzi IPv4	✓	✓	-
	Filtro indirizzi IPv6	✓	✓	-
	Filtro indirizzi MAC	✓	✓	-
	Registro indirizzi IP bloccati	✓	✓	-
[Interfaccia esterna]	Impostazioni USB	✓	-	-

Impostazioni funzione

Se l'amministratore viene specificato, le impostazioni riportate di seguito in Impostazioni funzione possono essere definite solo dall'amministratore.

✓: la modifica delle impostazioni può essere eseguita solo dall'amministratore.

-: a seconda del tipo di amministratore quando si utilizza SSO-H, le impostazioni non possono essere modificate.

Impostazioni/Registrazione		Gestore di sistema/ Amministratore di sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore del dispositivo (DeviceAdmin)
[Impostazioni comuni]	Impostazioni consegna carta			

Impostazioni/Registrazione		Gestore di sistema/ Amministratore di sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore del dispositivo (DeviceAdmin)
	Consegn. ord. norm./ inverso con finish. est.	✓	-	✓
	Consegn. verso alto/basso con finish.esterno	✓	-	✓
	Orientam.immagine consegna finisher esterno	✓	-	✓
	Impostazioni stampa			
	Impostazioni opzioni numerazione serie	✓	-	✓
	Generazione file			
	Impostazioni server gestione diritti	✓	✓	✓
	Impostazione metodo di autenticazione	✓	-	✓
[Copia]	Selezione impostazioni colore per copia	✓	-	✓
[Stampante]	Limite lavori stampante	✓	-	✓
	Selezione PDL (Plug and Play)	✓	-	✓
[Invio]	Impostazioni comuni			
	Conferma certificato TLS per TX WebDAV	✓	-	-
	Limite ritrasmissione da registro	✓	-	-
	Rapporto TX/Rapporto gestione comunicazioni			
	Rapporto TX - Allega immagine TX al rapporto	✓	-	✓
	Rapporto TX - Allega immagine TX a colori al rapporto	✓	-	✓
	Impostazioni rete - Impostazioni e-mail/I-Fax	✓	✓	✓
	Conferma certificato TLS per RX POP	✓	-	-
	Conferma certificato TLS per TX SMTP	✓	-	-
	Impostazioni comunicazioni - Impostazioni e-mail/I-Fax	✓	-	✓

Impostazioni/Registrazione		Gestore di sistema/ Amministratore di sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore del dispositivo (DeviceAdmin)
	Limite nuova destinazione	✓	-	✓
	Invio e-mail solo a me stesso	✓	-	✓
	Invio file solo a cartella personale	✓	-	✓
	Metodo specifica cartella personale	✓	-	✓
	Impostazioni TX - Impostazioni fax			
	Limite trasmissione sequenziale se destinazioni fax incluse	✓	-	-
	Conferma prima di invio se destinazioni fax incluse	✓	-	-
	Rapporto TX fax/Rapporto attività fax			
	Rapporto TX fax - Allega immagine TX al rapporto	✓	-	✓
	Conferma numero fax immesso	✓	-	✓
	Impostazioni TX fax remoto	✓	✓	✓
[Ricezione/Inoltro]	Impostazioni comuni			
	Interruzione e stampa lavori RX	✓	-	-
	Gestione file con errori inoltro	✓	-	✓
	Timeout RX dati divisi/ Inviare sempre avviso per errori RX	✓	-	✓
	Impostazioni inoltro	✓	-	✓
	Impostazioni blocco in memoria	✓	-	✓
[Memorizzazione/Accesso a file]	Impostazioni per tutte le mailbox	✓	-	✓
	Impostazioni protezione mailbox	✓	-	✓
	Impostazioni supporto memoria	✓	-	✓

Impostazioni/Registrazione	Gestore di sistema/ Amministratore di sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore del dispositivo (DeviceAdmin)
[Stampa protetta]	✓	-	✓

Impostazioni destinazione

Se l'amministratore viene specificato, le impostazioni riportate di seguito in Impostazioni destinazione possono essere definite solo dall'amministratore.

✓: la modifica delle impostazioni può essere eseguita solo dall'amministratore.

-: a seconda del tipo di amministratore quando si utilizza SSO-H, le impostazioni non possono essere modificate.

Impostazioni/Registrazione	Gestore del sistema/ Amministratore di sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore della periferica (DeviceAdmin)
[PIN rubrica]	✓	-	-
[Gestione numeri accesso rubrica]	✓	-	-
[Impostazioni esportazione rubrica]	✓	-	-
[Registrazione server LDAP]	✓	✓	✓
[Registrazione/Modifica ricerca LDAP]	✓	✓	✓
[Acquisizione rubrica remota]	✓	✓	✓
[Rendere pubblica la rubrica remota]	✓	✓	✓

Impostazioni gestione

Se l'amministratore viene specificato, le impostazioni riportate di seguito in Impostazioni gestione possono essere definite solo dall'amministratore.

✓: la modifica delle impostazioni può essere eseguita solo dall'amministratore.

-: a seconda del tipo di amministratore quando si utilizza SSO-H, le impostazioni non possono essere modificate.

Impostazioni/Registrazione	Gestore di sistema/ Amministratore di sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore del dispositivo (DeviceAdmin)
[Gestione utenti]	Impostazioni informazioni gestore sistema/persona da contattare	✓	-
	Gestione ID divisione	✓	-
[Gestione periferiche]	Impostazioni informazioni periferica	✓	-

Impostazioni/Registrazione	Gestore di sistema/ Amministratore di sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore del dispositivo (DeviceAdmin)	
	Impostazioni certificato			
	Impostazioni chiave e certificato	✓	✓	✓
	Impostazioni certificato CA	✓	✓	✓
	Impostazioni elenco revoche certificati (CRL)	✓	✓	✓
	Visualizzazione stato lavoro prima di autenticazione	✓	-	-
	Visualizzazione registro lavori	✓	-	-
	Salvataggio registro di controllo	✓	-	-
	Esportazione/ Azzeramento registro di controllo	✓	-	-
	Impostazioni memorizzazione registro operazioni tramite tasti	✓	-	-
	Proibire uso di crittografia debole	✓	-	-
	Impostazioni metodo di crittografia	✓	-	-
[Licenza/Altro]	Pannello dati/ Collegamento di supporto	✓	-	-
	Impostazioni IU remota	✓	-	-
	Impostazioni operazioni remote	✓	-	-
	Impostazioni MEAP	✓	-	-
	Registrazione/ Aggiornamento software	✓	-	-
[Gestione dati]	Cancellazione totale dati hard disk	✓	-	-
	Importa/Esporta tutti			
	Importazione	✓	-	-
	Esportazione	✓	-	-

Impostazioni/Registrazione		Gestore di sistema/ Amministratore di sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore del dispositivo (DeviceAdmin)
	Risultati importazione/ esportazione	✓	-	-
Importa/Esporta individualmente				
	Elenchi indirizzi	✓	-	-
	Impostazioni periferica (Impostazioni inoltro, Rubrica, Impostazioni preferite funzione di invio)	✓	-	-
	Preferiti accesso Web	✓	-	-
	Impostazioni stampante	✓	-	-
	Informazioni carta	✓	-	-
Impostazioni backup/ripristino				
	Impostazioni posizione backup	✓	-	-
	Impostazioni backup automatico	✓	-	-
	Backup	✓	-	-
	Ripristino	✓	-	-
	Registro backup/ ripristino	✓	-	-

MEAP

MEAP	3105
Descrizione della funzione	3106
Descrizione dei servizi di accesso	3109
Default Authentication (Gestione ID divisione)	3110
Schermate di accesso	3111
SSO-H (Single Sign-On H)	3114
Schermate di accesso	3117
Requisiti di sistema	3119
SMS (Service Management Service)	3120
SSO-H (Single Sign-On H)	3121
Operazioni preliminari per l'uso di SMS	3124
Specifica delle impostazioni relative alla comunicazione TLS protetta	3125
Prima di eseguire l'accesso a SSO-H	3126
Accesso a SMS	3128
Accesso con la password SMS	3129
Accesso con il nome utente e la password della macchina	3131
Accesso dal portale della IU remota	3133
Uscita da SMS	3135
Gestione delle applicazioni	3136
Avvio e arresto delle applicazioni	3137
Disinstallazione delle applicazioni	3140
Controllo delle preferenze relative all'applicazione	3142
Gestione delle licenze delle applicazioni	3144
Impostazione delle informazioni di autenticazione dell'applicazione	3151
Installazione delle applicazioni	3154
Gestione delle applicazioni di sistema e dei servizi di accesso	3157
Selezione del servizio di accesso	3158
Disinstallazione di un servizio di accesso	3161
Avvio e arresto delle applicazioni di sistema	3163
Disinstallazione delle applicazioni di sistema	3166
Installazione delle applicazioni di sistema	3168
Modifica della modalità di accesso per SMS	3170
Controllo delle informazioni di sistema	3172
Controllo dei dati relativi all'applicazione	3174

Controllo dei file di licenza	3175
Modifica della password	3177
Gestione delle informazioni di configurazione delle applicazioni	3179
Gestione dei registri delle applicazioni	3181
Accesso a SSO-H	3183
Menu per amministratori	3187
Impostazione dei dati utente per l'SSO-H	3188
Registrazione e modifica dei dati utente per Local Device Authentication	3189
Registrazione e modifica dei dati utente per Active Directory Authentication	3200
Registrazione e modifica dei dati utente per LDAP Server Authentication	3204
Impostazione di SSO-H	3205
Impostazione del sistema di autenticazione utente	3206
Registrazione e modifica delle informazioni del server LDAP	3209
Impostazione del gruppo utente per registrare l'amministratore di server	3219
Indicazione del numero di utenti visualizzato sul pannello digitale	3221
Impostazione di Access Mode in Sites	3224
Impostazione della sicurezza per SSO-H	3227
Autorizzazione all'uso della password predefinita per gli amministratori	3228
Impostazione limitazioni password	3230
Impostazione della funzione di lockout	3233
Impostazione del sistema di autenticazione del servizio di rete	3236
Menu per utenti generici	3238
Formati di file per i file di informazioni utente di Local Device Authentication	3241
SDL Format	3242
NetSpot Accountant 3.x Format	3244
NetSpot Accountant 4.x Format	3245
Individuazione e soluzione dei problemi	3246
Problemi che possono verificarsi quando è impostato Windows Server Firewall	3247
Altri problemi	3248

Aumenta le funzioni della macchina!

L'ampia gamma di applicazioni MEAP consente di aumentare le funzionalità della macchina.

Installando le applicazioni sulla macchina, numerose funzioni diventano disponibili per l'uso.

Inoltre, attivando un'applicazione di accesso è possibile gestire l'autenticazione degli utenti.



Gestione delle applicazioni MEAP

- ▶ **Descrizione della funzione**(P. 3106)
- ▶ **Avvio e arresto delle applicazioni**(P. 3137)
- ▶ **Controllo delle preferenze relative all'applicazione**(P. 3142)
- ▶ **Installazione delle applicazioni**(P. 3154)

Descrizione dei servizi di accesso

- ▶ **Descrizione dei servizi di accesso**(P. 3109)
- ▶ **Default Authentication (Gestione ID divisione)** (P. 3110)
- ▶ **SSO-H (Single Sign-On H)**(P. 3114)

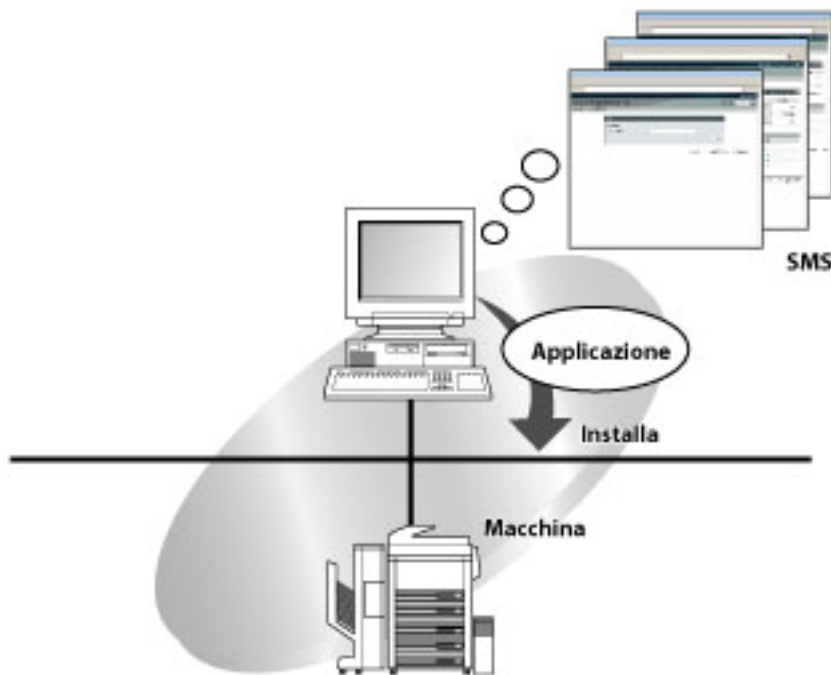
Individuazione e soluzione dei problemi

- ▶ **Problemi che possono verificarsi quando è impostato Windows Server Firewall**(P. 3247)
- ▶ **Altri problemi**(P. 3248)
- ▶ **MEAP**(P. 1202) (Elenco dei messaggi di errore)

Descrizione della funzione

4630-206

SMS (Service Management Service) è il software che consente di accedere alle macchine Color imageRUNNER/ imageRUNNER, imagePRESS o imageRUNNER ADVANCE (d'ora in avanti denominate macchine) tramite la rete da un browser Web e di installare e gestire le applicazioni MEAP. Il software (software del server Web) necessario per utilizzare SMS è incluso nella macchina. Per poter utilizzare SMS, sono necessari un browser Web e una connessione di rete tra il computer e la macchina. È possibile utilizzare SMS se la macchina è connessa alla stessa rete utilizzata dal computer. Con SMS è possibile eseguire quanto segue:



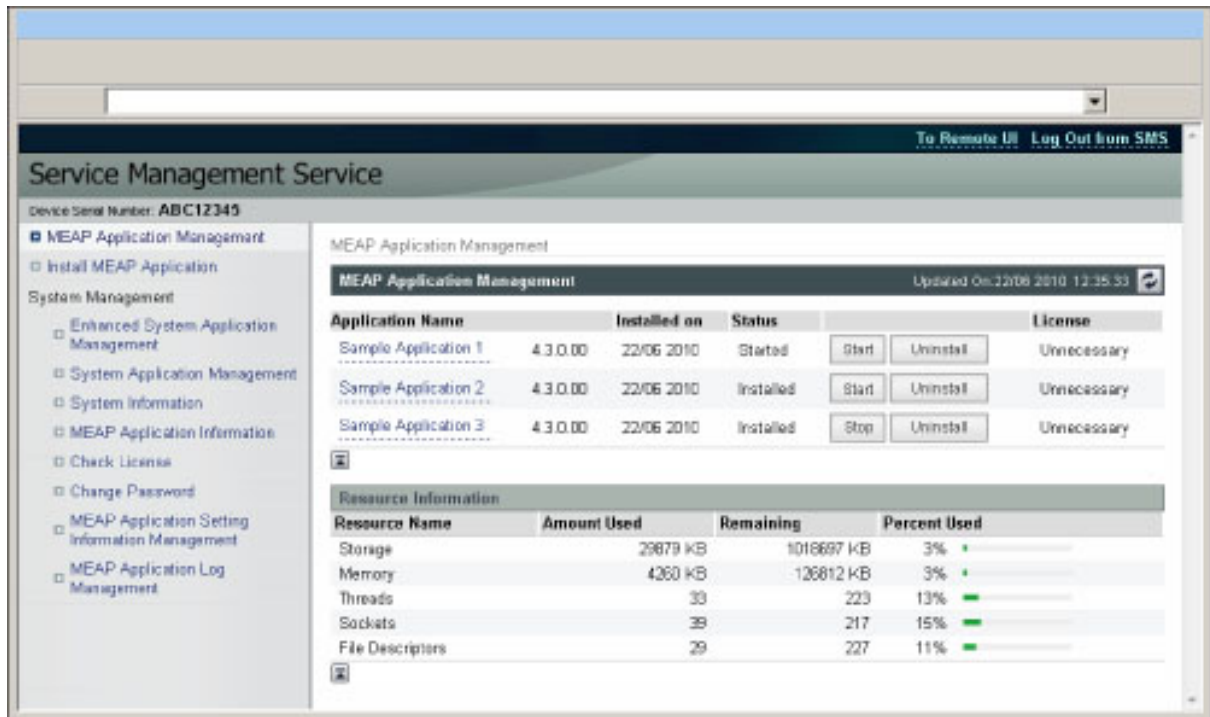
! IMPORTANTE

Non utilizzare il pulsante [Indietro] del browser. Se si utilizza [Indietro] per visualizzare un'altra pagina, SMS potrebbe non funzionare correttamente.

Verifica dello stato dell'applicazione MEAP della macchina da un computer sulla stessa rete

SMS consente di accedere a una macchina tramite la rete e di visualizzare lo stato delle applicazioni installate, nonché altri dati.

Per avviare SMS, immettere la password nella pagina [Login], quindi eseguire l'accesso; viene visualizzata la pagina iniziale riportata di seguito.



[MEAP Application Management]	Lo stato (ecc.) delle applicazioni installate sulla macchina viene visualizzato.
[Install MEAP Application]	È possibile installare applicazioni MEAP.
[Enhanced System Application Management]	È possibile cambiare ed eliminare applicazioni di sistema installate sulla macchina e aggiungere nuove applicazioni alla macchina.
[System Application Management]	È possibile controllare e modificare operazioni per le applicazioni di sistema installate sulla macchina.
[System Information]	Vengono visualizzare le informazioni ecc. sulla piattaforma e sulle applicazioni di sistema installate sulla macchina.
[MEAP Application Information]	Informazioni dettagliate sulle applicazioni installate sulla macchina vengono visualizzate.
[Check License]	È possibile controllare lo stato della licenza corrente.
[Change Password]	È possibile modificare la password.
[MEAP Application Setting Information Management]	È possibile eliminare i dati utente e i dati delle applicazioni MEAP gestiti dalla macchina.
[MEAP Application Log Management]	È possibile scaricare ed eliminare i dati dei registri delle applicazioni MEAP.

Installazione e disinstallazione delle applicazioni MEAP sulla macchina

Dal computer, è possibile installare e disinstallare le applicazioni MEAP utilizzate dalla macchina. (Vedere "Installazione delle applicazioni"(P. 3154) e "Disinstallazione delle applicazioni".(P. 3140))

Aggiornamento delle applicazioni MEAP installate e dei file di licenza

È possibile reinstallare e aggiornare le applicazioni MEAP e i file di licenza scaduti. (Vedere "Gestione delle licenze delle applicazioni".)(P. 3144)

È possibile consentire a un utente di accedere a SMS con il nome utente e la password utilizzati per l'accesso alla macchina.

È anche possibile consentire a un utente di accedere a SMS con il nome utente e la password di un utente registrato come amministratore. **(Vedere "Modifica della modalità di accesso per SMS").(P. 3170)**

Descrizione dei servizi di accesso

4630-207

Un servizio di accesso consente di autenticare gli utenti della macchina. L'autenticazione dell'utente viene eseguita nei due seguenti casi:

- Autenticazione dell'utente effettuata mediante visualizzazione di una schermata di accesso sul pannello digitale
- Autenticazione dell'utente mediante una pagina di accesso visualizzata quando si accede alla macchina tramite un browser Web

I servizi di accesso predefiniti inclusi con la macchina sono Default Authentication (Gestione ID divisione) e SSO-H (Single Sign-On H). La presente sezione descrive questi due servizi di accesso.

▶ **Default Authentication (Gestione ID divisione)(P. 3110)**

▶ **SSO-H (Single Sign-On H)(P. 3114)**

NOTA

- L'opzione predefinita da utilizzare è Default Authentication (Gestione ID divisione). Per istruzioni sull'uso di SSO-H, vedere "**Selezione del servizio di accesso**".(P. 3158)
- Con Server Authentication o Server Authentication + Local Device Authentication, non è possibile utilizzare il control card reader.
- È possibile utilizzare le funzioni della macchina, nonché le applicazioni MEAP se viene eseguita una volta l'autenticazione utente.

Default Authentication (Gestione ID divisione)

4630-208

Questo servizio di accesso non utilizza un dominio e viene azionato sulla macchina. L'autenticazione utente viene eseguita impostando [Gestione ID divisione] su 'On'. Impostando [Gestione ID divisione] su 'Off', l'autenticazione utente non viene eseguita. Se non si desidera utilizzare la funzione di autenticazione, impostare il servizio di accesso su Default Authentication.

Default Authentication prevede due tipi di utenti: gli amministratori e gli utenti generici. Le funzioni della macchina, la IU remota e le applicazioni MEAP utilizzabili variano in base al tipo di utente. Il ruolo di amministratore o utente generico viene designato a seconda delle impostazioni di Gestione ID divisione e Impostazioni gestore sistema, come indicato nella seguente tabella.

Gestione ID divisione	Impostazioni gestore sistema	Amministratore	Utenti generici
On	Impostate	Gestore del sistema	Utenti autenticati con ID di divisione e PIN.
	Non impostate	Utenti autenticati con ID di divisione e PIN.	Nessuno
Off	Impostate	Gestore del sistema	Utenti diversi dal gestore del sistema
	Non impostate	Tutti gli utenti	Nessuno

► Schermate di accesso(P. 3117)

NOTA

- Per informazioni sull'uso di Gestione ID divisione e istruzioni sulla registrazione degli ID divisione/PIN, vedere "**Gestione degli ID di divisione**"(P. 3010) (IU remota) o "**Gestione ID divisione**"(P. 3262) (Protezione).
- Per informazioni su come configurare le impostazioni del gestore del sistema, vedere "**Avvio dell'IU remota**"(P. 2944) o "**Specifiche delle impostazioni del gestore del sistema**".(P. 3259)

Schermate di accesso

4630-209

Se Default Authentication è impostato come servizio di accesso, sono disponibili due tipi di schermate di accesso.

Pannello digitale

È necessario impostare [Gestione ID divisione] su 'On' e impostare tutte le funzioni in [Limite funzioni] su 'On' per eseguire l'autenticazione utente. Immettere un ID divisione/PIN o l'ID del gestore del sistema/PIN di sistema per accedere alla macchina.

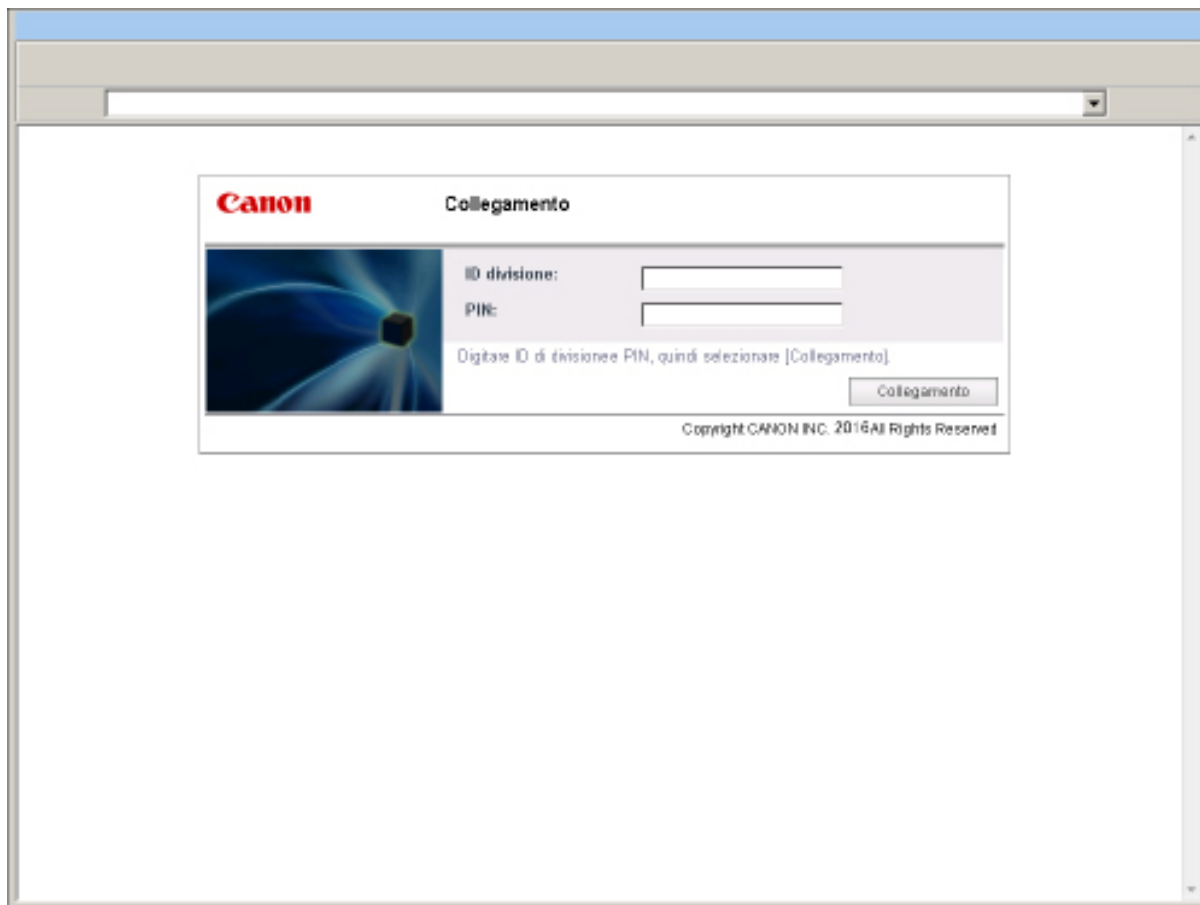


Browser web

Esistono due metodi per accedere da un browser Web.

Se [Gestione ID divisione] è impostato su 'On':

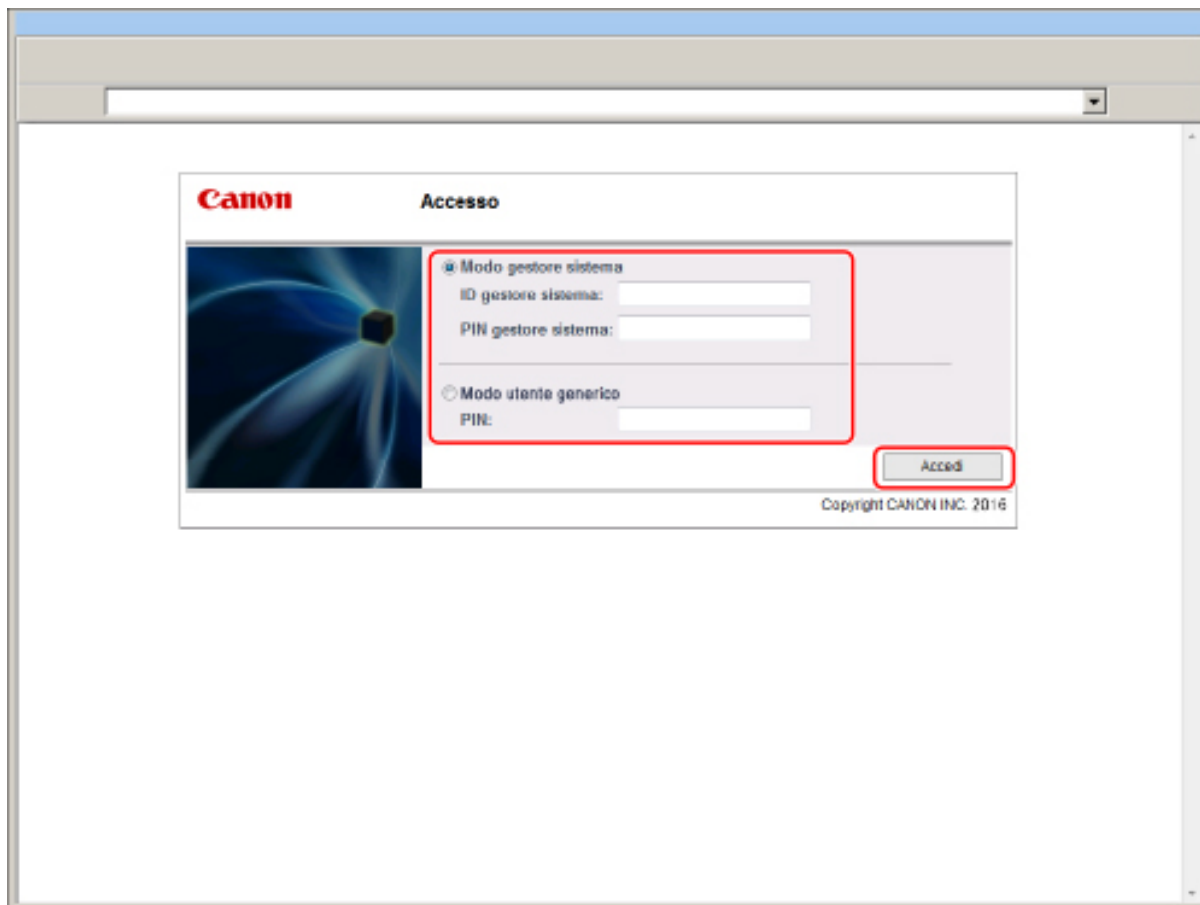
Immettere l'ID di divisione e il PIN o l'ID del gestore del sistema e il PIN di sistema per accedere all'IU remota o ad un'applicazione MEAP (comprese le applicazioni di accesso).




Se [Gestione ID divisione] è impostato su 'Off' e sono impostate le Impostazioni gestore sistema:

Selezionare [Modo gestore sistema] e immettere l'ID del gestore del sistema e il PIN del gestore del sistema e fare clic su [Accedi] per accedere all'IU remota o ad un'applicazione MEAP (comprese le applicazioni di accesso).

Gli utenti generici devono selezionare [Modo utente generico] e immettere il PIN, quindi fare clic su [Accedi] per accedere.



 **NOTA**

- Se si imposta [Consentire] per [Accesso utenti generici], è possibile selezionare [Modo utente generico]. (Vedere "IU remota").(P. 3408)
- Se [Gestione ID divisione] è impostato su 'Off' e le impostazioni del gestore sistema non sono impostate sulla macchina, la schermata di accesso non viene visualizzata e non viene eseguita l'autenticazione dell'utente.
- Gli utenti generici potrebbero non riuscire ad accedere a determinate applicazioni MEAP.

SSO-H (Single Sign-On H)

4630-20A

Questo servizio di accesso può essere utilizzato nel dominio nella rete in ambiente Active Directory, nel server LDAP o sulla macchina. È possibile registrare/modificare i dati utente e specificare le impostazioni di amministratore/utente generico nella posizione riportata di seguito:

- L'autenticazione del server viene eseguita nel server di autenticazione esterno.
- L'autenticazione della periferica locale viene memorizzata nella memoria della macchina da un browser Web.

SSO-H comprende le funzioni riportate di seguito:

- Comprende un sistema di autenticazione utente che utilizza il server esterno e dispone di due sistemi di autenticazione utente compatibili, che possono essere utilizzati anche in caso di problemi sulla rete, quando solo la macchina può essere autenticata. Questi due sistemi di autenticazione utente possono essere utilizzati insieme o singolarmente.

SSO-H comprende i seguenti tre sistemi di autenticazione utente:

Server Authentication

Server Authentication include i due metodi di autenticazione riportati di seguito:

- Active Directory Authentication

Active Directory Authentication è un modo di autenticazione utente che accede alla macchina e verifica il dominio sulla rete connettendosi con il controllore di dominio di Active Directory. Oltre all'utente che appartiene al dominio con la macchina, è possibile autenticare fino a 200 utenti che appartengono al dominio direttamente relazionati con quello della macchina. L'utente seleziona il nome del dominio all'accesso.

- LDAP Server Authentication

LDAP Authentication è un metodo di autenticazione che utilizza il server LDAP per autenticare l'utente. L'utente seleziona il nome del server del server LDAP che è stato registrato nella schermata di Gestione server LDAP per SSO-H durante l'accesso.

Local Device Authentication

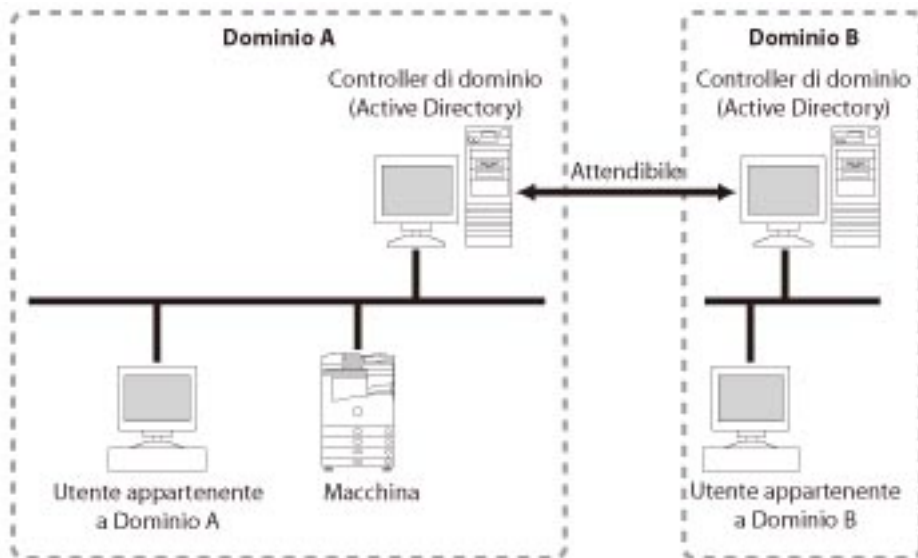
Si tratta di un sistema di autenticazione utente che utilizza solo la macchina. Gli utenti da autenticare vengono registrati e gestiti tramite un database nella macchina. [Questa macchina] è la destinazione di accesso.

'Server Authentication + Local Device Authentication'

Si tratta di un sistema di autenticazione utente che include le funzioni di Server Authentication e di Local Device Authentication. Questo sistema è utile per utilizzare Server Authentication per autenticare gli utenti registrati o gestiti nel server esterno e per utilizzare Local Device Authentication per autenticare gli utenti occasionali che non possono essere aggiunti al server esterno.

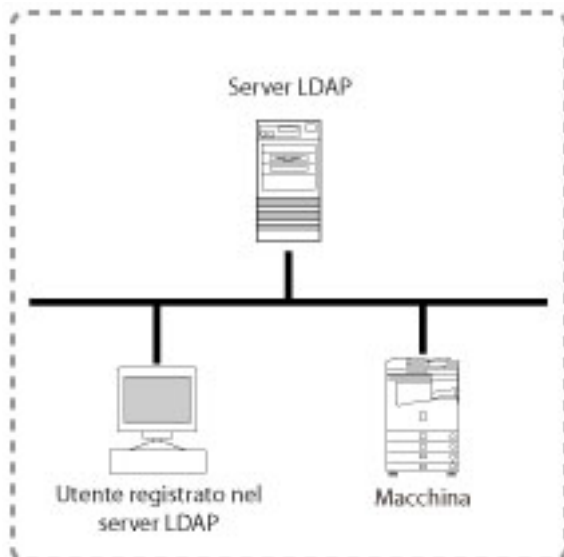
- 'Active Directory Authentication + Local Device Authentication'

Possono essere autenticati gli utenti appartenenti al Dominio A (che include la macchina) e gli utenti appartenenti al Dominio B (considerato attendibile dal Dominio A in modo bidirezionale); inoltre, possono essere autenticati gli utenti registrati nella macchina stessa. L'utente seleziona la posizione di accesso (nome di dominio o [Questa macchina]) all'accesso.



- 'LDAP Server Authentication + Local Device Authentication'

Possono essere autenticati gli utenti registrati o gestiti nel server LDAP o gli utenti registrati nella macchina. L'utente seleziona le posizioni di accesso (il nome del server del server LDAP o [Questa macchina]) all'accesso.




► Schermate di accesso(P. 3117)

! **IMPORTANTE**

- Se si esegue l'accesso come amministratore per Local Device Authentication e il nome utente e la password sono ancora quelli predefiniti, premendo [Collegamento] viene visualizzata la schermata di modifica della password. Modificare la password per aumentare la sicurezza.
- Per utilizzare contemporaneamente Local Device Authentication e Gestione ID divisione, in modo da avere un'indicazione del numero di pagine stampate o acquisite per ogni ID divisione, impostare [Gestione ID divisione] su 'On'. Per utilizzare contemporaneamente Local Device Authentication e Gestione ID divisione, le informazioni registrate per Local Device Authentication e le informazioni utente registrate per Gestione ID divisione (ID divisione e PIN) devono corrispondere. Se non corrispondono, l'utente non può eseguire l'accesso.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente Server Authentication e Gestione ID divisione.

- Con 'Server Authentication' o 'Server Authentication + Local Device Authentication', non è possibile utilizzare il control card reader.

 **NOTA**

- I tre sistemi di autenticazione utente possono essere commutati con un browser Web. (**Vedere "Impostazione del sistema di autenticazione utente".**)(P. 3206)
- L'impostazione predefinita è 'Server Authentication + Local Device Authentication'. Per aumentare la sicurezza, impostare il sistema di autenticazione utente su 'Server Authentication' o cambiare il nome utente e la password dell'amministratore di Local Device Authentication subito dopo aver iniziato a utilizzare SSO-H.

Schermate di accesso

4630-20C

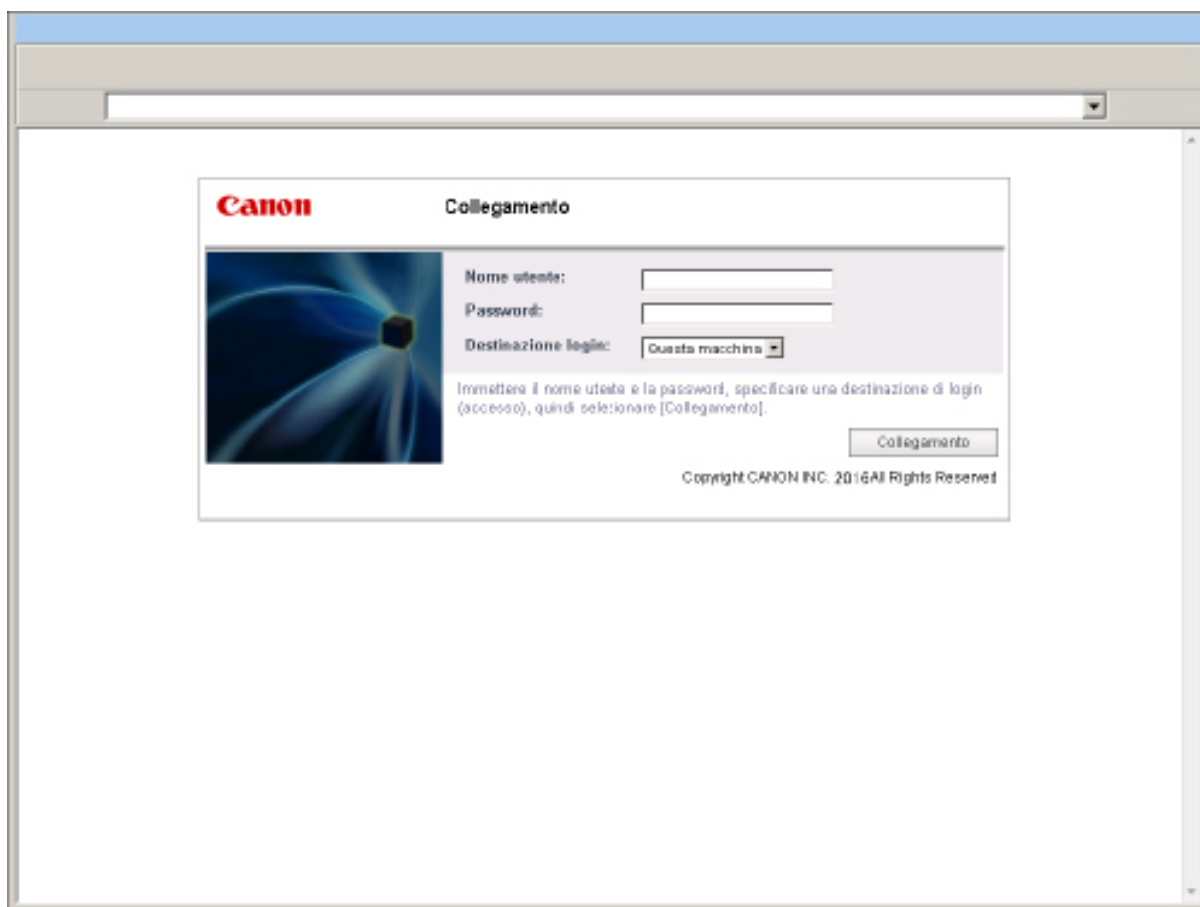
Se SSO-H viene impostato come servizio di accesso, sono disponibili due tipi di schermate di accesso.

Pannello digitale

Per informazioni sull'accesso dal pannello digitale, vedere "**Servizio di accesso**".(P. 70)

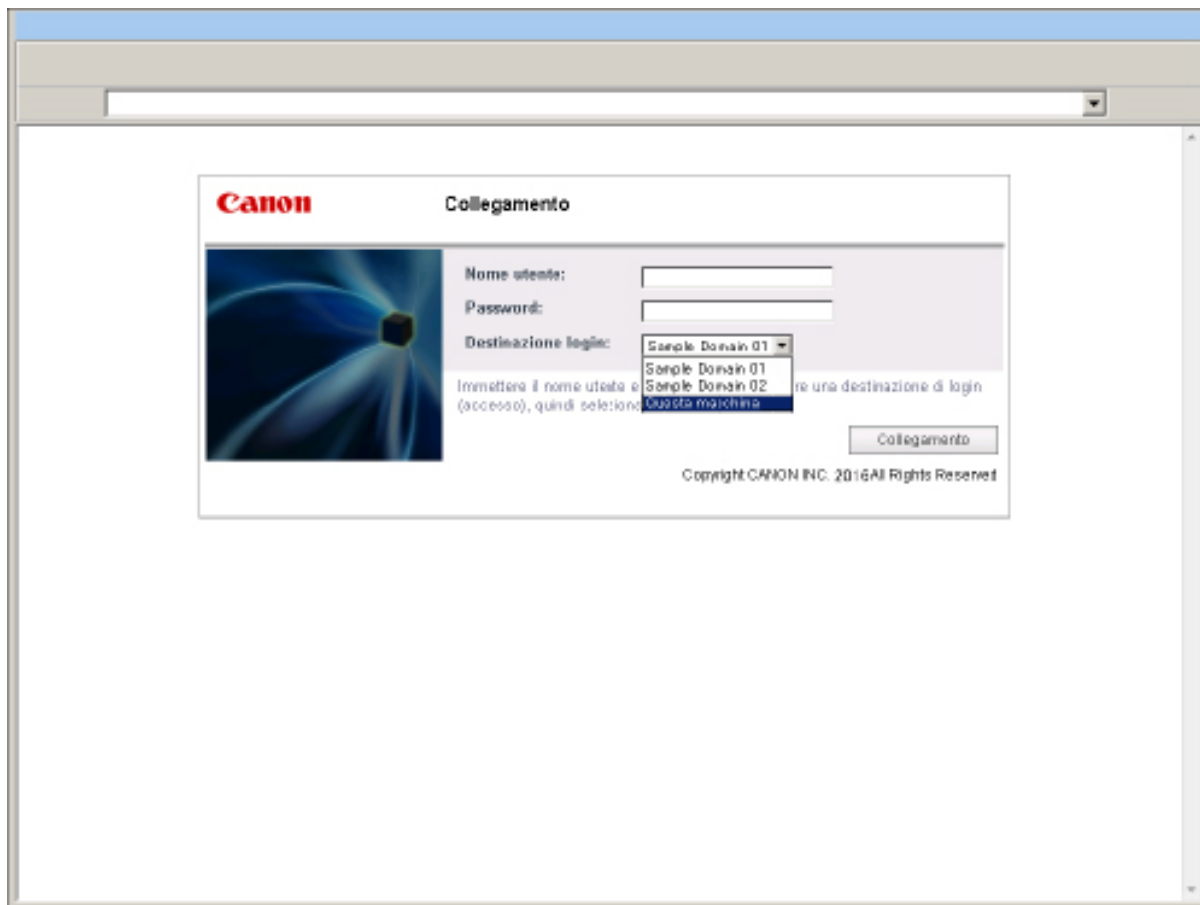
Browser web


Selezionare la destinazione di accesso ed immettere il nome utente e la password per accedere all'IU remota o a un'applicazione MEAP (comprese le applicazioni di accesso).



The screenshot shows a web browser window displaying the Canon login page. The page has a white background with a blue header bar. The main content area contains a login form titled "Collegamento" (Connection) with the Canon logo on the left. The form includes three input fields: "Nome utente:" (Username), "Password:", and "Destinazione login:" (Login destination). The "Destinazione login:" field is a dropdown menu currently showing "Questa macchina" (This machine). Below the input fields, there is a paragraph of instructions: "Immettere il nome utente e la password, specificare una destinazione di login (accesso), quindi selezionare [Collegamento]." (Enter the username and password, specify a login destination (access), then select [Connection]). A "Collegamento" button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, the text "Copyright CANON INC. 2016 All Rights Reserved" is visible.

Selezionare la destinazione di accesso dall'elenco Destinazione login.



 **NOTA**

I nomi dei domini o i nomi dei server LDAP che consentono l'autenticazione degli utenti vengono visualizzati in ordine alfabetico nell'elenco Destinazione login. Tuttavia, a prescindere dalle voci visualizzate nell'elenco Destinazione login, il dominio a cui appartiene la macchina viene visualizzato all'inizio dell'elenco e [Questa macchina] viene visualizzato alla fine dell'elenco.

Requisiti di sistema

4630-20E

- ▶ SMS (Service Management Service)(P. 3120)
- ▶ SSO-H (Single Sign-On H)(P. 3121)

SMS (Service Management Service)

4630-20F

SMS può essere utilizzato negli ambienti riportati di seguito:

IMPORTANTE

Il browser Web richiede le seguenti impostazioni:

- Abilitazione di JavaScript.
- Per ogni sessione devono essere attivati i cookie.

Software sistema operativo/Browser web

Internet Explorer 11, Microsoft Edge (Windows)

Safari 11 (Mac OS)

Google Chrome (Windows, Mac OS)

NOTA

- Non sono necessari server Web o software diversi da quelli riportati sopra (nella macchina è incluso un server Web).
- Verificare di aver attivato cookie e JavaScript nelle impostazioni del browser web.

SSO-H (Single Sign-On H)

4630-20H

SSO-H funziona con gli ambienti di sistema riportati di seguito:

- ▶ **Windows Server utilizzato per Active Directory Authentication (controller di dominio)(P. 3121)**
- ▶ **Server utilizzato per LDAP Server Authentication(P. 3122)**
- ▶ **Requisiti di sistema per amministratori e utenti generici(P. 3122)**

IMPORTANTE

- Per utilizzare Active Directory Authentication, occorre sincronizzare l'ora del server sul quale è in esecuzione Active Directory e quella della macchina (e del computer con cui si esegue l'accesso).
- Se si utilizza Server Authentication, è necessario registrare un amministratore di Server Authentication. Diversamente, e a seconda delle applicazioni, alcune impostazioni e funzioni di gestione potrebbero non essere disponibili. Il metodo di registrazione varia a seconda dell'ambiente del sistema.
 - L'utente che appartiene al gruppo "Canon Peripheral Admins" in Active Directory è l'amministratore di Server Authentication per impostazione predefinita. (È inoltre possibile impostare altri gruppi per l'amministratore). Seguire le istruzioni riportate nel manuale di Active Directory per creare il gruppo "Canon Peripheral Admins", quindi registrare un amministratore di Server Authentication.
- Se si utilizza la password predefinita, viene automaticamente visualizzata la schermata di modifica della password per motivi di sicurezza. Cambiare la password. (**Vedere "Registrazione e modifica dei dati utente per Local Device Authentication".**)(P. 3189)

Windows Server utilizzato per Active Directory Authentication (controller di dominio)

Per utilizzare Active Directory Authentication con SSO-H, sono necessari un server Windows con installato Active Directory e un server DNS per la risoluzione del nome.

Windows Server per l'installazione di Active Directory (controller di dominio)

- Software
 - Sistema operativo:
 - Windows Server 2008 SP2*1
 - Windows Server 2008 R2 SP1
 - Windows Server 2012*2
 - Windows Server 2012 R2*2
 - Windows Server 2016*2

*1 La versione a 64 bit per il sistema operativo non è supportata.

*2 Se Kerberos Armoring è abilitato nella policy KDC (policy di gruppo), gli utenti non possono più accedere utilizzando l'Active Directory Authentication. Disabilitare Kerberos Armoring per utilizzare Active Directory Authentication.

IMPORTANTE

- Questa versione di SSO-H è compatibile con AES (Advanced Encryption Standard) 128 bit e DES (Data Encryption Standard) quale tipo di crittografia Kerberos da utilizzare per l'autenticazione del dominio.

Il tipo di crittografia viene selezionato automaticamente in base alle impostazioni di Active Directory. In ambienti che supportano entrambi i tipi di crittografia, viene utilizzato AES.

- Se si utilizza Windows Server 2003 R2 SP2 per Active Directory, è supportata solo la comunicazione con protocollo IPv4 (non è possibile utilizzare IPv6).

Porte server utilizzate

Durante l'uso di Active Directory Authentication con SSO-H, vengono utilizzate le porte server indicate di seguito:

Numero porta	Applicazione
53	Comunicazione con il server DNS
88	Domain Authentication con KDC (Key Distribution Center)
389	Comunicazioni LDAP con il servizio directory (389 è il numero di porta predefinito; tuttavia, è possibile utilizzare una porta definita dall'utente nelle proprietà del servizio LDAP).

Server utilizzato per LDAP Server Authentication

Per utilizzare LDAP Server Authentication con SSO-H è necessario un server LDAP come server di autenticazione.

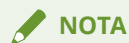
Server LDAP

- Software:
OpenLDAP
- Sistema operativo:
conforme alle specifiche per i prodotti dei server LDAP.

Porte server utilizzate

Durante l'uso di LDAP Server Authentication con SSO-H, vengono utilizzate le porte server indicate di seguito:

Numero porta	Applicazione
636	Comunicazioni LDAP con il servizio directory quando TLS è abilitato.
389	Comunicazioni LDAP con il servizio directory quando TLS è disabilitato.



NOTA

È possibile cambiare il numero di porta utilizzato per SSO-H in base alle impostazioni del server LDAP.

Requisiti di sistema per amministratori e utenti generici

Per l'utilizzo di SSO-H mediante un browser web da parte di amministratori e utenti generici sono necessari gli ambienti di sistema riportati di seguito.

Requisiti di sistema

Internet Explorer 11, Microsoft Edge (Windows)

Safari 11 (Mac OS)

Google Chrome (Windows, Mac OS)

IMPORTANTE

- Per informazioni su come reperire Java Runtime Environment o Java 2 Platform Standard Edition, visitare il sito Web di Oracle.
- È necessario utilizzare il nome di accesso (prima di Windows 2000) registrato in Active Directory per immettere il nome utente per l'utilizzo di Active Directory Authentication.
- Per l'Active Directory Authentication è possibile utilizzare solo caratteri alfanumerici. Non è possibile utilizzare simboli (\ / : * ? | < > [] ; , = + . ") o spazi. Sarà possibile accedere solo utilizzando caratteri validi.
- I nomi utente e le password vengono registrati in un database nella macchina.
- Quando si utilizza il sistema Local Device Authentication, è possibile utilizzare solo caratteri alfanumerici per il nome utente.

NOTA

- Il numero della porta è un valore predefinito. Se si modifica questa impostazione, il numero della porta è diverso (**Vedere "Prima di eseguire l'accesso a SSO-H".**)(P. 3126)
- Verificare di aver attivato cookie e JavaScript nelle impostazioni del browser web.

Operazioni preliminari per l'uso di SMS

4630-20J

Prima di eseguire l'accesso a SMS, gli amministratori devono avviare la macchina e specificare le impostazioni seguenti:

Specificare le Impostazioni rete

Specificare le impostazioni in [Rete] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) e verificare l'indirizzo IP della macchina. **(Vedere "Rete").(P. 2767)**

Specificare le impostazioni relative alla comunicazione TLS protetta

SMS utilizza sempre la comunicazione TLS protetta. Se non si imposta preventivamente una chiave predefinita per TLS, non è possibile accedere a SMS.

Abilitare l'accesso alla macchina dal browser web

Impostare [Utilizzo HTTP] su 'On' in [Impostazioni TCP/IP] in [Rete] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione). Se l'impostazione è diversa da 'On', non è possibile accedere alla macchina dal browser Web. Per maggiori informazioni, vedere **"Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6".(P. 2816)**

► **Specifica delle impostazioni relative alla comunicazione TLS protetta(P. 3125)**

IMPORTANTE

È possibile aprire una porta necessaria impostando [Utilizzo HTTP] su 'On'. Tuttavia, è consigliabile impostarlo su 'Off' se non si utilizza una porta. Se una porta viene lasciata aperta, un utente non autorizzato potrebbe accedere alla macchina.

Specifica delle impostazioni relative alla comunicazione TLS protetta

4630-20K

SMS utilizza la comunicazione TLS protetta. Per utilizzare SMS, è innanzitutto necessario impostare una coppia di chiavi e il certificato server come chiave predefinita. Una coppia di chiavi e un certificato server preinstallati sono registrati nella macchina.

NOTA

- Se si accede a SMS senza impostare la chiave predefinita, viene visualizzato 'HTTP 500 Errore interno del server' e l'accesso non va a buon fine.
- Impostando la chiave predefinita, SMS utilizzerà sempre le comunicazioni TLS protette, a prescindere che [Utilizzo TLS] in [Impostazioni MEAP] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione) sia impostato su 'On' o 'Off'.

1 Premere .

2 Premere [Preferenze] → [Rete] → [Impostazioni TCP/IP].

3 Premere [Impostazioni TLS] per [Impostazioni TCP/IP] → [Chiave e certificato].

4 Selezionare 'Chiave predefinita' (coppia di chiavi e certificato server preinstallati) → premere [Impost.come chiav.predef.].

5 Premere [Sì].

6 Premere [OK] → [OK].

NOTA

- Per istruzioni su come creare la coppia di chiavi e il certificato server autofirmato necessari per la comunicazione TLS protetta dal pannello comandi della macchina, vedere "**Impostazione della coppia di chiavi e del certificato di server per la comunicazione TLS protetta**"(P. 3321) (Protezione).
- Per istruzioni su come impostare la coppia di chiavi utilizzata per la comunicazione TLS protetta, vedere "**Impostazioni per l'utilizzo di TLS**"(P. 2828) (Rete).

Prima di eseguire l'accesso a SSO-H

4630-20L

SSO-H è un sistema di autenticazione che viene eseguito sulla macchina. Per utilizzare SSO-H per l'autenticazione, è necessario specificare le impostazioni riportate di seguito nella macchina.

IMPORTANTE

Per accedere alla macchina da un browser Web, impostare [Utilizzo HTTP] su 'On' in [Impostazioni TCP/IP] in [Rete] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione). Per maggiori informazioni, vedere **"Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6".(P. 2816)**

Specifica di varie impostazioni

Impostazioni di rete

Specificare le impostazioni in [Rete] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione). Inoltre, verificare l'indirizzo IP della macchina. Per ulteriori informazioni, vedere **"Impostazioni del protocollo".(P. 2798)**

Impostazioni di data e ora

Se si utilizza Active Directory Authentication con SSO-H, è necessario sincronizzare le impostazioni di data e ora del server di autenticazione e della macchina. Impostare la data e l'ora della macchina in [Impostazioni data/ora] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) sulla data e l'ora impostate per il server di autenticazione. Per ulteriori informazioni, vedere **"Data e ora correnti".(P. 458)** È inoltre possibile specificare le impostazioni dell'ora legale, in modo da spostare automaticamente l'ora solare della macchina in un determinato periodo dell'anno.

Impostazioni DNS (Active Directory Authentication)

Per Active Directory Authentication, la macchina utilizza un server DNS. In caso di utilizzo di Active Directory Authentication, specificare le impostazioni in [Rete] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione). Per ulteriori informazioni, vedere **"Impostazioni del protocollo".(P. 2798)**

Il server DNS che gestisce il nome del dominio registrato nella macchina richiede quanto segue:

- Il nome del dominio del server Active Directory utilizzato per l'autenticazione (l'indirizzo IP del controller di dominio) deve poter essere recuperato.
- Il server DNS deve supportare i record SRV.

Se è stato modificato il numero della porta utilizzata per LDAP su Active Directory è necessario eseguire le seguenti impostazioni.

- Le informazioni per il servizio LDAP di Active Directory devono essere registrate come record SRV come segue:

- Servizio: '_ldap'
- Protocollo: '_tcp'
- Numero porta: Numero della porta utilizzata dal servizio LDAP del dominio Active Directory (zona)
- Host che offre il servizio: nome host del controller di dominio che fornisce effettivamente il servizio LDAP del dominio Active Directory (zona)

Impostazioni delle informazioni del server LDAP (LDAP Server Authentication)

LDAP Server Authentication utilizza un server LDAP per l'autenticazione. Per utilizzare LDAP Server Authentication registrare le informazioni del server LDAP (nome del server, indirizzo del server, numero di porta, ecc.). (Vedere "**Registrazione e modifica dei dati utente per LDAP Server Authentication**"(P. 3204) e "**Registrazione e modifica delle informazioni del server LDAP**".(P. 3209))

Impostazioni di Gestione ID divisione

[Gestione ID divisione] deve essere impostato su 'Off' prima di utilizzare SSO-H. Per istruzioni su come impostare [Gestione ID divisione] su 'Off', vedere "**Gestione ID divisione**".(P. 3262)

Impostazioni della lingua

Verificare le impostazioni della lingua di Active Directory e della macchina. Se la lingua impostata nella macchina è diversa da quella impostata in Active Directory, il nome completo del mittente non verrà visualizzato sulla macchina di destinazione delle e-mail.

IMPORTANTE

- Per specificare [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione), è necessario accedere utilizzando l'ID del gestore del sistema e il PIN di sistema.
- Se le impostazioni di data e ora del server di autenticazione e della macchina non sono sincronizzate, durante l'uso di Active Directory Authentication si verificherà un errore di accesso.

NOTA

- Se si utilizza imagePRESS Server, vedere la documentazione inclusa con imagePRESS Server.
- È possibile modificare la differenza di ora utilizzando le impostazioni di Active Directory. Tuttavia, se viene specificata una differenza superiore a '5' minuti, non verrà eseguita alcuna modifica alla differenza consentita.
- Se [Gestione ID divisione] è impostato su 'On' per le Impostazioni gestione ID divisione, nella schermata di accesso viene visualizzato un messaggio di avviso.

Accesso a SMS

4630-20R

Per accedere a SMS, sono disponibili i due metodi riportati di seguito.

- Accesso con la password SMS (Password Authentication)
Accedere con la password SMS dalla pagina [Login] per SMS.
- Accesso con il nome utente e la password della macchina (Remote Login Service Authentication)
Accedere con il nome utente e la password della macchina (tranne per Default Authentication).
Possono eseguire l'accesso solo gli utenti registrati come amministratori.

Utilizzare la pagina [System Application Management] di [System Management] per avviare e arrestare l'accesso a SMS con i metodi indicati. **(Vedere "Modifica della modalità di accesso per SMS".)(P. 3170)**

- ▶ **Accesso con la password SMS(P. 3129)**
- ▶ **Accesso con il nome utente e la password della macchina(P. 3131)**
- ▶ **Accesso dal portale della IU remota(P. 3133)**
- ▶ **Uscita da SMS(P. 3135)**

IMPORTANTE

- Per impostazione predefinita, è possibile utilizzare solo la password SMS per eseguire l'accesso.
- Se è impostato Default Authentication come servizio di accesso, non è possibile accedere a SMS con il nome utente e la password della macchina.
- L'URL da specificare varia in base al metodo di accesso utilizzato.
- Non è possibile l'accesso di più utenti a SMS contemporaneamente.
- Non è possibile connettersi alla macchina mediante un server proxy. Nelle impostazioni del server proxy del browser Web, aggiungere l'indirizzo IP della macchina all'elenco [Eccezioni] (indirizzi che non utilizzano un proxy). (Poiché queste impostazioni variano a seconda dell'ambiente di rete, contattare il proprio amministratore di rete.)
- Nel browser Web, digitare esclusivamente caratteri che possano essere immessi anche dal pannello digitale della macchina. Diversamente, i caratteri immessi dal browser Web potrebbero non essere visualizzati o riconosciuti correttamente dal pannello digitale.

Accesso con la password SMS

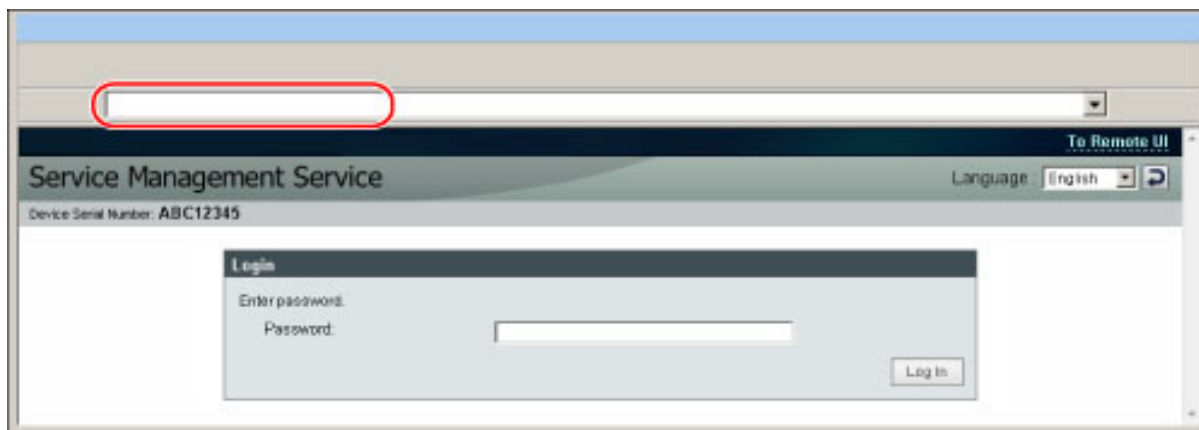
4630-20S

! IMPORTANTE

- Grazie a questa password, gli utenti non autorizzati non potranno utilizzare la macchina. Comunicare la password solo all'amministratore.
- Per evitare usi non autorizzati, utilizzare una password conosciuta solo dall'amministratore (quando si inizia ad usarla). Per modificare la password, vedere "**Modifica della password**".(P. 3177)
- Prendere nota della password in modo da non dimenticarla. Diversamente, non sarà possibile accedere a SMS. In tal caso, contattare il rivenditore autorizzato Canon.
- La password predefinita è "MeapSmsLogin" (rispettare le lettere maiuscole e minuscole).

1 Avviare il browser Web → immettere l'URL riportato di seguito nella barra degli indirizzi.

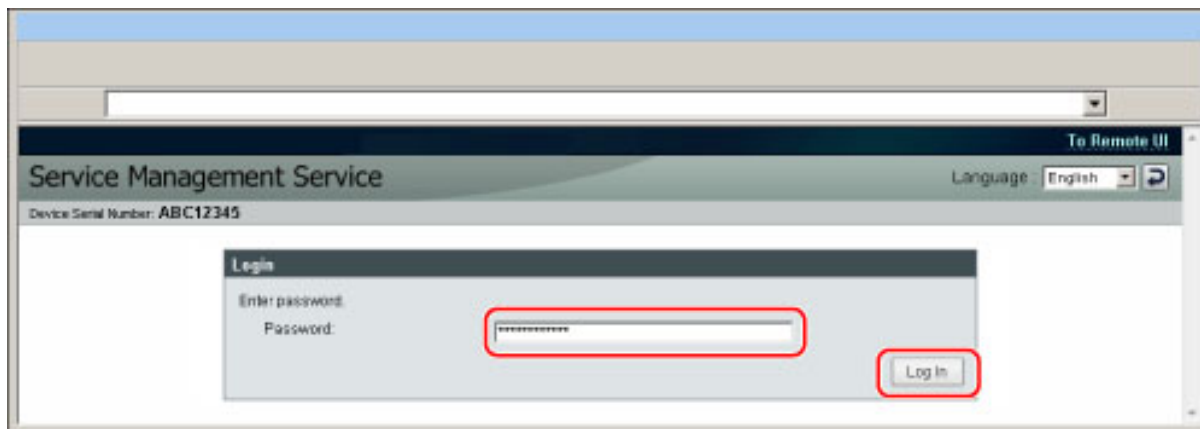
https://<indirizzo IP o nome host della macchina>:8443/sms/



✎ NOTA

- Il numero di serie della macchina viene visualizzato nella parte in alto a sinistra della schermata. Il numero di serie viene utilizzato per ottenere un file di licenza dal sistema di gestione licenze.
- In alto a destra nella schermata è visualizzato un elenco che consente di cambiare la lingua in cui vengono visualizzati i messaggi. Selezionare una lingua (solo inglese o giapponese).

2 Digitare la password → fare clic su [Log In].



! IMPORTANTE

- In caso di inattività per più di cinque minuti, SMS si chiude e l'utente viene disconnesso automaticamente. In questo caso, eseguire nuovamente l'accesso dalla pagina [Login].
- Se non si esegue l'accesso entro cinque minuti dalla visualizzazione della pagina [Login], non sarà possibile accedere anche immettendo la password corretta. Immettere nuovamente la password seguendo le istruzioni visualizzate.
- Se si desidera inizializzare la password, è necessario un file di sostituzione della licenza. Fare clic su [Sfoglia...] → selezionare un file di sostituzione della licenza → fare clic su [Initialize].

✎ NOTA

Se non è possibile effettuare l'accesso a causa della password errata, viene visualizzato un messaggio che chiede di reinserire la password.

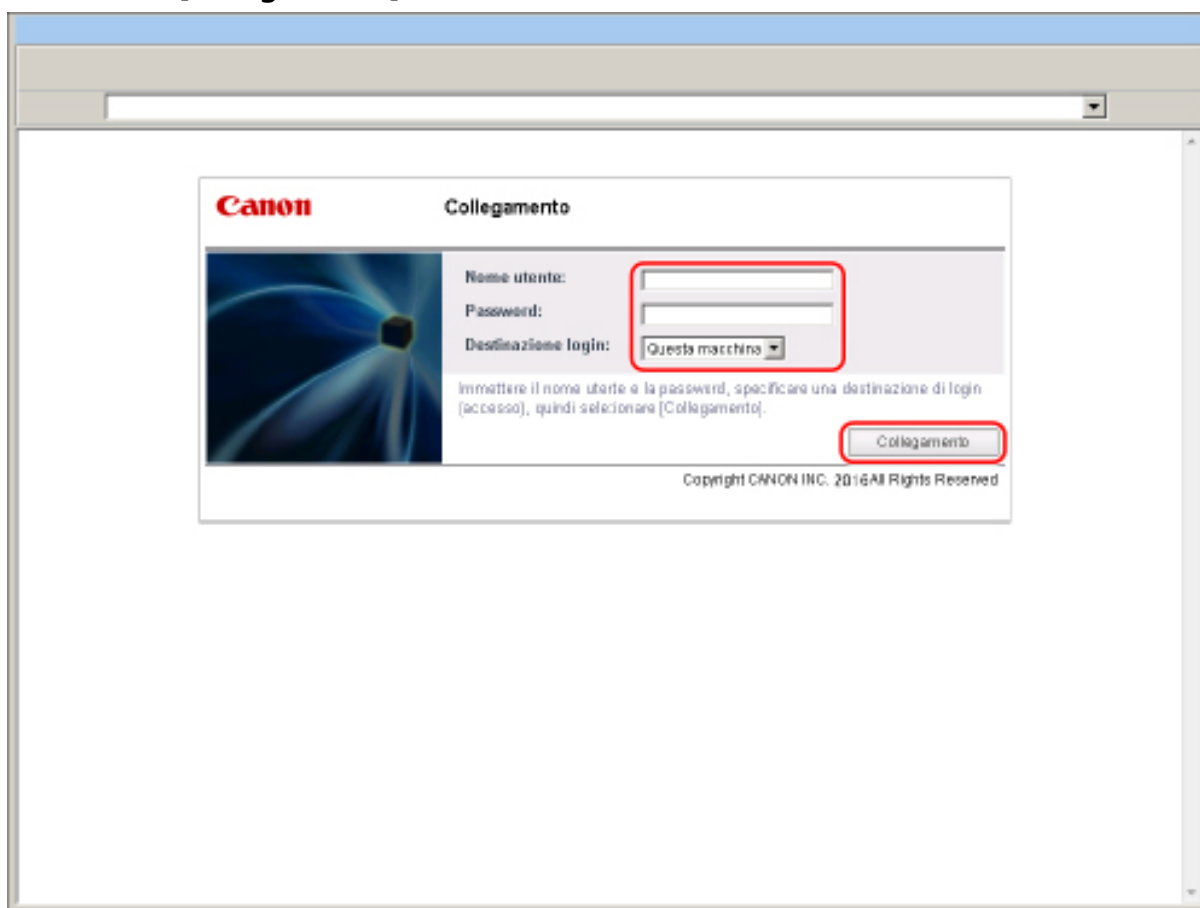
Accesso con il nome utente e la password della macchina

4630-20U

- 1 **Avviare il browser Web** → immettere l'URL riportato di seguito nella barra degli indirizzi.

`https://<indirizzo IP o nome host della macchina>:8443/sms/rls/`

- 2 **Immettere il nome utente e la password** → selezionare la destinazione di accesso → fare clic su [Collegamento].



The screenshot shows a web browser window displaying the Canon login page. The page title is "Collegamento" and features the Canon logo. On the left, there is a blue abstract graphic. The main content area contains a form with the following fields: "Nome utente:" (User Name), "Password:" (Password), and "Destinazione login:" (Login Destination). The "Destinazione login:" field is a dropdown menu currently set to "Questa macchina". Below the form, there is a "Collegamento" button. A red box highlights the "Nome utente:", "Password:", and "Destinazione login:" fields. Another red box highlights the "Collegamento" button. Below the form, there is a small text instruction: "Immettere il nome utente e la password, specificare una destinazione di login (accesso), quindi selezionare [Collegamento]." and a copyright notice: "Copyright CANON INC. 2016 All Rights Reserved".

! IMPORTANTE

- Se si supera il limite di tempo previsto, SMS si disconnette automaticamente (il tempo di disconnessione automatica dipende dal servizio di accesso). In tal caso, eseguire nuovamente l'accesso dalla pagina [Collegamento].
- Se il timeout di SMS si verifica mentre è visualizzata la pagina [Collegamento], non è possibile eseguire l'accesso anche immettendo la password corretta. Immettere nuovamente la password a seconda del messaggio visualizzato nella schermata.

✍ NOTA

Se non è possibile effettuare l'accesso poiché il nome utente o la password immessi sono errati, viene visualizzato un messaggio che chiede di immettere di nuovo il nome utente e la password.

Accesso dal portale della IU remota

4630-20W

Questa sezione descrive l'autenticazione necessaria per accedere a SMS dalla pagina del portale della IU remota.

! IMPORTANTE

Per accedere a SMS dalla pagina del portale della IU remota, è necessario accedere alla IU remota con privilegi di amministratore.

1 Fare clic su [Service Management Service] nella pagina del portale della IU remota.

The screenshot shows the 'imagePRESS Remote UI : Portal' interface. The page is divided into several sections:

- Device Basic Information:**
 - Device Status:** Printer: Ready to print, Scanner: Ready to scan, Fax: Ready to send or receive faxes.
 - Error Information:** No error.
 - Consumables Information:**
 - Paper Information:**

Paper Source	Remaining Paper	Paper Size	Paper Type
Sheet Inserter 1	None	Unknown	Undefined
Sheet Inserter 2	None	Unknown	Undefined
Drawer 1	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-50 g/m2)
Drawer 2	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-50 g/m2)
Drawer 3	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-50 g/m2)
Drawer 4	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-50 g/m2)
Drawer 5	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-50 g/m2)
Drawer 6	<input type="text"/> OK	A4	Plain 1 (80-50 g/m2)
 - Remaining Toner:**

Item Name	Remaining Toner
Remaining Cyan Toner	<input type="text"/> OK
Remaining Magenta Toner	<input type="text"/> OK
Remaining Yellow Toner	<input type="text"/> OK
Remaining Black Toner	<input type="text"/> OK
- Management Tools:**
 - Service Management Service (highlighted with a red rectangle)

- Se vengono effettuate le impostazioni di accesso utilizzando la password per SMS:(P. 3134)

- Se vengono effettuate le impostazioni di accesso utilizzando il nome utente e la password:(P. 3134)

Se vengono effettuate le impostazioni di accesso utilizzando la password per SMS:

Viene visualizzata la pagina [Login] di SMS.

Per i passaggi successivi, vedere "**Accesso con la password SMS**".(P. 3129)

Se vengono effettuate le impostazioni di accesso utilizzando il nome utente e la password:

Viene visualizzata la schermata di gestione delle applicazioni MEAP.

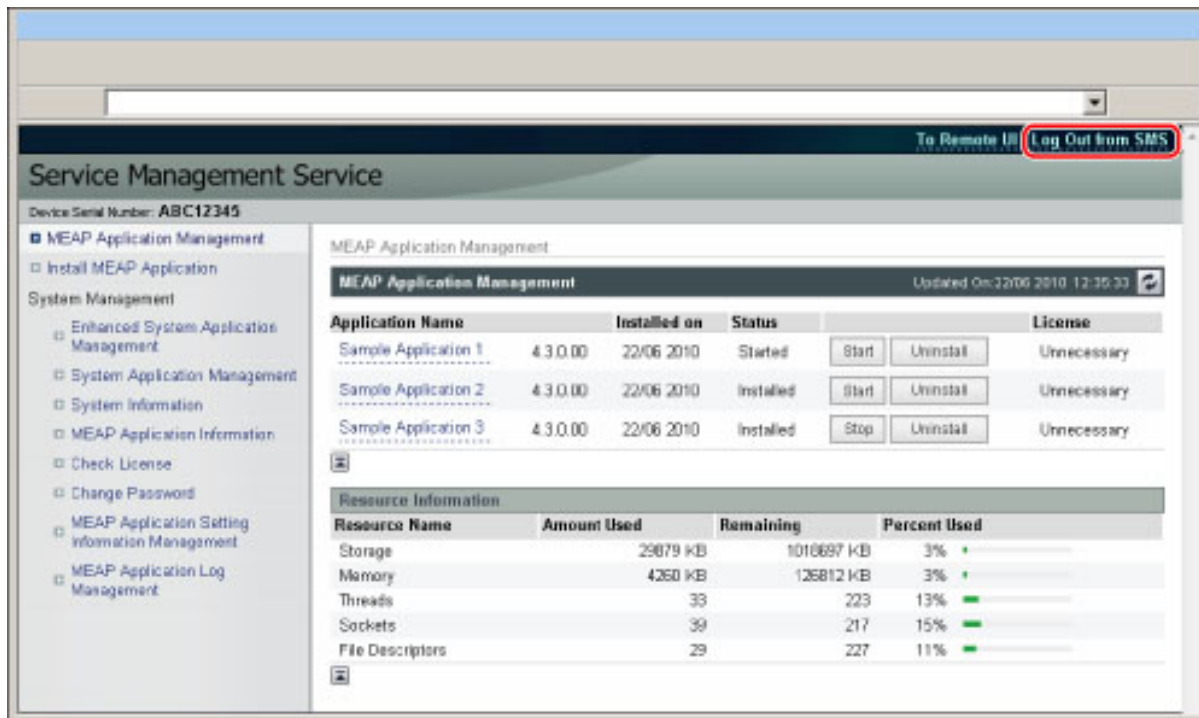
IMPORTANTE

Per istruzioni su come visualizzare la pagina del portale della IU remota, vedere "**Avvio dell'IU remota**".
(P. 2944)

Uscita da SMS

4630-20X

1 Fare clic su [Log Out from SMS].



The screenshot displays the Service Management Service (SMS) web interface. In the top right corner, a button labeled "Log Out from SMS" is highlighted with a red rectangular box. The main content area is titled "MEAP Application Management" and includes a table of installed applications and a "Resource Information" table.

Application Name	Installed on	Status	License
Sample Application 1	4.3.0.00 22/06 2010	Started	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29679 KB	1016697 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	39	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

! IMPORTANTE

Dopo aver utilizzato SMS, eseguire sempre la disconnessione. Se si chiude il browser Web senza disconnettersi, SMS diventa temporaneamente inaccessibile.

Gestione delle applicazioni

4630-20Y

SMS consente di gestire diverse applicazioni.

- ▶ **Avvio e arresto delle applicazioni(P. 3137)**
- ▶ **Disinstallazione delle applicazioni(P. 3140)**
- ▶ **Controllo delle preferenze relative all'applicazione(P. 3142)**
- ▶ **Gestione delle licenze delle applicazioni(P. 3144)**
- ▶ **Impostazione delle informazioni di autenticazione dell'applicazione(P. 3151)**

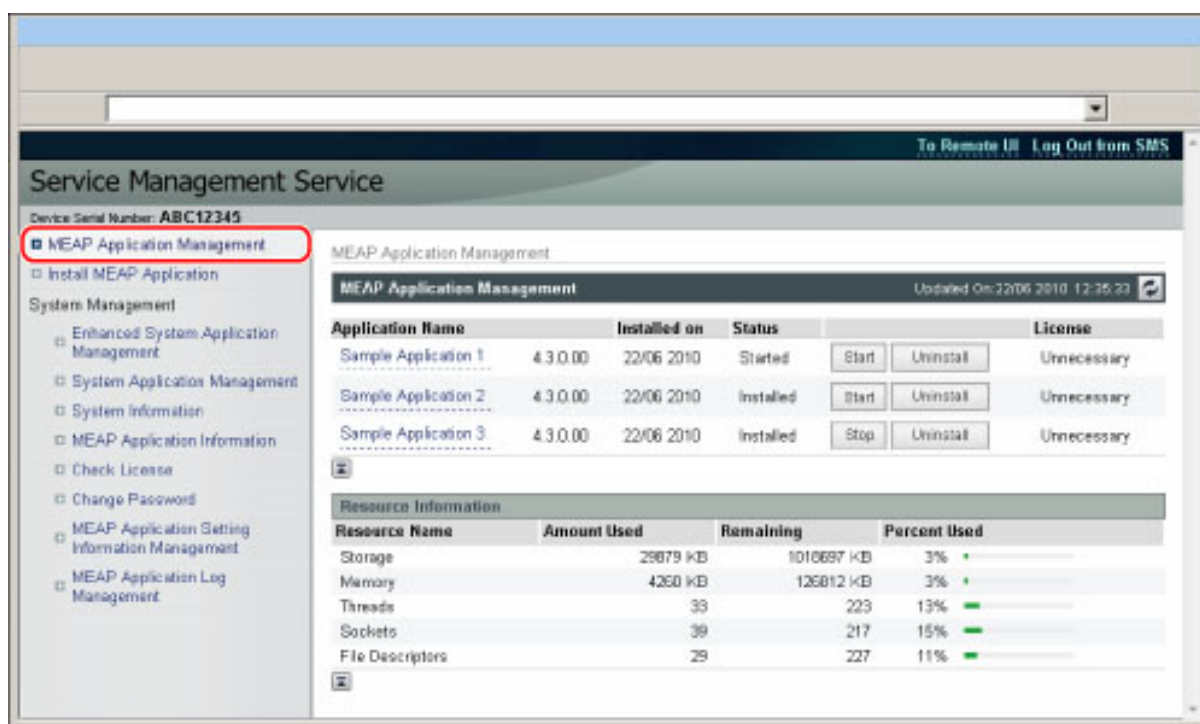
Avvio e arresto delle applicazioni

4630-210

- ▶ Avvio delle applicazioni(P. 3137)
- ▶ Arresto delle applicazioni(P. 3139)

Avvio delle applicazioni

1 Fare clic su [MEAP Application Management].



- Application Name Indica il nome dell'applicazione.
- Installed on Indica la data di installazione dell'applicazione.
- Status Indica lo stato dell'applicazione.
- License Indica lo stato della licenza dell'applicazione.
- Resource Information Indica le risorse utilizzate dalle applicazioni.

Di seguito vengono descritti i vari stati delle applicazioni.

Messaggio	Stato
Installed	L'applicazione è stata installata, ma non è stata avviata oppure l'applicazione non è stata riavviata dopo l'arresto della stessa e il riavvio della macchina.
Started	L'applicazione è in esecuzione.
Stopped	L'applicazione è arrestata.
Starting	L'applicazione si sta avviando.
Stopping	L'applicazione si sta chiudendo.

Di seguito vengono descritti i vari stati della licenza.

Messaggio	Stato
Installed	È stato installato un file di licenza valido.
Not Installed	Il file di licenza è disabilitato.
Excess	Data di scadenza e tipi di contatore impostati per il file di licenza installato; valori dei contatori che hanno superato il limite massimo del file di licenza.
Invalid	È stata superata la data di scadenza del file di licenza installato. Oppure, il valore del contatore ha superato il limite superiore previsto dal file di licenza. (Se per un file di licenza sono impostati vari contatori, la scadenza avviene quando un qualsiasi contatore supera il limite superiore.)

Informazioni risorse visualizza le risorse utilizzate da tutte le applicazioni.

Informazioni risorse	Descrizione	Periodo di aggiornamento
Storage	Spazio su disco fisso utilizzato. Espresso in kilobyte (KB).	Durante l'installazione/disinstallazione delle applicazioni.
Memory	Quantità di memoria utilizzata. Espressa in kilobyte (KB).	Durante l'avvio/arresto delle applicazioni.
Threads	Numero di thread.	
Sockets	Numero di socket.	
File Descriptors	Numero di descrittori di file.	

2 Selezionare l'applicazione da avviare → fare clic su [Start].

The screenshot displays the 'Service Management Service' interface. On the left is a navigation menu with options like 'MEAP Application Management', 'System Management', and 'MEAP Application Setting Information Management'. The main area shows 'MEAP Application Management' with a table of applications:

Application Name	Installed on	Status	Start	Uninstall	License
Sample Application 1	4.3.0.00 22/06 2010	Started	Start	Uninstall	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Start	Uninstall	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Stop	Uninstall	Unnecessary

Below this table is a 'Resource Information' section with a table showing usage:

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	20679 kB	1016607 kB	3%
Memory	4260 kB	126812 kB	3%
Threads	33	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

! IMPORTANTE

- Non è possibile avviare un'applicazione facendo clic su [Start] se non è stato installato il relativo file di licenza richiesto.
- Se le risorse necessarie per memoria, thread, socket o descrittori di file sono esaurite, l'applicazione non si avvia, anche facendo clic su [Start].

Arresto delle applicazioni

Prima di aggiornare un'applicazione, chiudere l'applicazione stessa.

- 1 Fare clic su [MEAP Application Management].
- 2 Selezionare l'applicazione da arrestare → fare clic su [Stop].

The screenshot displays the 'Service Management Service' interface. On the left is a navigation menu with 'MEAP Application Management' selected. The main area shows 'MEAP Application Management' with a table of installed applications. The 'Stop' button for 'Sample Application 3' is circled in red. Below the table is a 'Resource Information' section with a table showing system resource usage.

Application Name	Installed on	Status	License
Sample Application 1	4.3.0.00 22/06 2010	Started	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1016697 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	33	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

NOTA

Se si avvia/arresta un'applicazione, potrebbe essere necessario riavviare la macchina per attivare le impostazioni del driver delle periferiche USB. Seguire le istruzioni a schermo e riavviare la macchina.

Disinstallazione delle applicazioni

4630-211

! IMPORTANTE

Se viene visualizzato il messaggio <Not Installed> sullo stato della licenza di un'applicazione, tale applicazione può essere disinstallata. Se viene visualizzato un messaggio diverso da <Not Installed>, l'applicazione può essere disinstallata dopo aver disattivato ed eliminato il file di licenza. **(Vedere "Gestione delle licenze delle applicazioni".)(P. 3144)**

- 1 Fare clic su [MEAP Application Management].
- 2 Fare clic su [Uninstall] per disinstallare l'applicazione.

The screenshot shows the 'Service Management Service' interface. The main content area is titled 'MEAP Application Management' and contains a table with the following data:

Application Name	Installed on	Status	Start	Uninstall	License
Sample Application 1	4.3.0.00	22/06 2010	Started	Start	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00	22/06 2010	Installed	Start	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00	22/06 2010	Installed	Stop	Unnecessary

Below the table is a 'Resource Information' section with the following data:


Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1010897 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	33	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

Se non è possibile disinstallare l'applicazione selezionata, la voce [Uninstall] risulta sfumata in grigio e non può essere selezionata.

- 3 Fare clic su [Yes].

! IMPORTANTE

Se si desidera disinstallare un'applicazione utilizzata con un'altra applicazione, può essere visualizzato il seguente messaggio di conferma, <A package exported from this application cannot be used.>. Se si disinstalla l'applicazione che ha provocato la visualizzazione del messaggio, potrebbe essere impossibile utilizzare altre applicazioni.

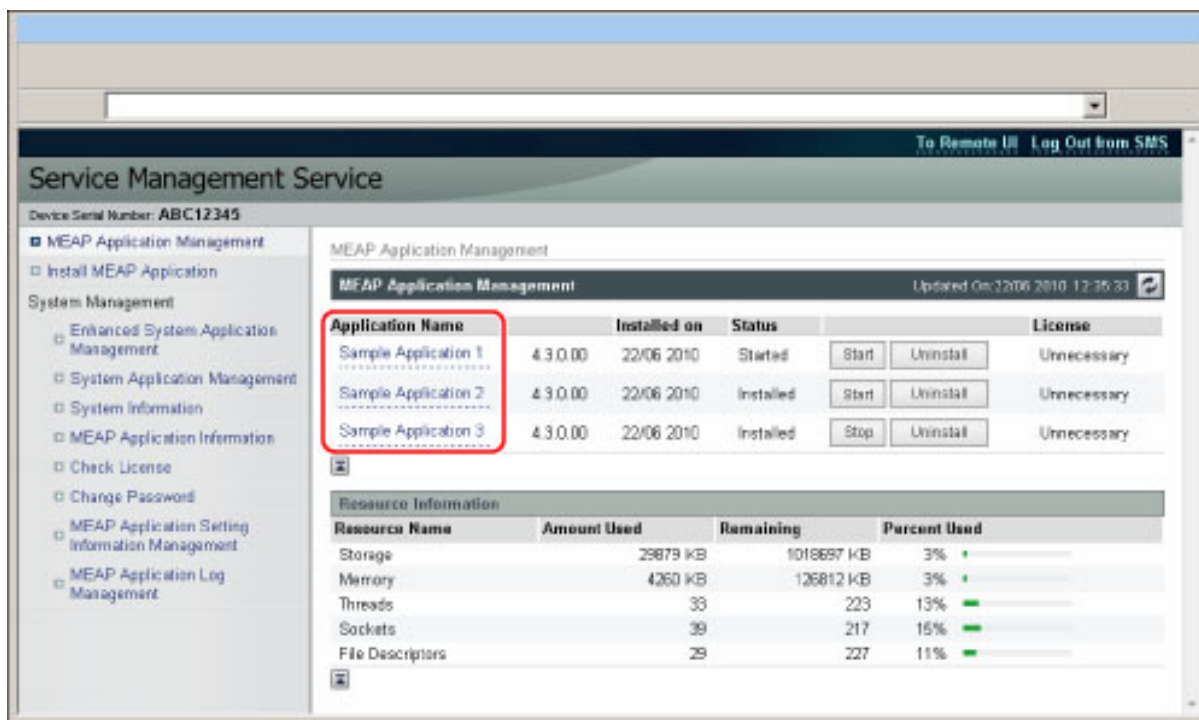
 **NOTA**

Se si disinstalla un'applicazione, potrebbe essere necessario riavviare il computer per attivare le impostazioni del driver delle periferiche USB. Seguire le istruzioni a schermo e riavviare il computer.

Controllo delle preferenze relative all'applicazione

4630-212

- 1 Fare clic su [MEAP Application Management].
- 2 Fare clic sul nome dell'applicazione per confermarne i dettagli.



The screenshot displays the Service Management Service interface. The main content area is titled "MEAP Application Management" and shows a table of installed applications. The "Application Name" column is highlighted with a red box. Below the table, there is a "Resource Information" section with a table showing resource usage.

Application Name	Version	Installed on	Status	Start	Uninstall	License
Sample Application 1	4.3.0.00	22/06 2010	Started	Start	Uninstall	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00	22/06 2010	Installed	Start	Uninstall	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00	22/06 2010	Installed	Stop	Uninstall	Unnecessary

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1018697 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	33	223	13%
Sockets	39	217	18%
File Descriptors	29	227	11%

The screenshot displays the Service Management Service web interface. At the top, there is a navigation bar with "To Remote UI" and "Log Out from SMS" links. The main header reads "Service Management Service" and shows the "Device Serial Number: ABC12345".

The left sidebar contains a navigation menu under "MEAP Application Management":

- MEAP Application Management
 - Install MEAP Application
- System Management
 - Enhanced System Application Management
 - System Application Management
 - System Information
 - MEAP Application Information
 - Check License
 - Change Password
 - MEAP Application Setting Information Management
 - MEAP Application Log Management

The main content area is titled "MEAP Application Management > Application/License Information". It features a sub-header "Application/License Information" with buttons for "Authentication Information Settings" and "Back".

Below this is the "Application Information" section, which lists the following details:

Application Name:	Sample Application 1
Version:	2.4.8
Application ID:	e5827138-1aa2-4488-a1c6-b54bdc316ea1
Installed on:	22/06 2010
Description:	KarberosTestServlet
Manufacturer:	Canon Inc.
Input Package:	org.osgi.service.http
Resources Used	
Storage:	1 KB
Memory:	20 KB
Threads:	2
Sockets:	1
File Descriptors:	1

At the bottom of the application information is the "License Information" section, which includes a "License Management" button and a "Status" field showing "Unnecessary".

! IMPORTANTE

A seconda dell'applicazione in uso, viene visualizzato [Set Authentication]. Per informazioni sull'impostazione delle informazioni di autenticazione, vedere "**Impostazione delle informazioni di autenticazione dell'applicazione**".(P. 3151)

✍ NOTA

Le informazioni dettagliate visualizzate possono variare a seconda dell'applicazione.

Gestione delle licenze delle applicazioni

4630-213

È possibile aggiungere, disabilitare o eliminare i file di licenza delle applicazioni installate.

- ▶ **Aggiunta di file di licenza(P. 3144)**
- ▶ **Disabilitazione dei file di licenza(P. 3146)**
- ▶ **Download ed eliminazione dei file di licenza disabilitati(P. 3148)**

! IMPORTANTE

Una volta eliminato, un file di licenza disabilitato non può essere scaricato dalla macchina.

✎ NOTA

- Prima di disattivare il file di licenza, è necessario arrestare la relativa applicazione. Se l'applicazione non viene arrestata, il file di licenza non può essere disattivato.
- Disattivando un file di licenza, lo stato del file di licenza diventa <Uninstalled> e l'applicazione non può essere utilizzata.

Aggiunta di file di licenza

È possibile aumentare i valori dei contatori ed estendere la validità mediante l'aggiunta di un file di licenza.

- 1** Fare clic su [MEAP Application Management].
- 2** Fare clic sul nome dell'applicazione per aggiungere il file di licenza relativo.

The screenshot shows the 'Service Management Service' interface. The main content area is titled 'MEAP Application Management' and contains a table with the following data:

Application Name	Installed on	Status	License
Sample Application 1	4.3.0.00 22/06 2010	Started	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary

Below the table, the 'Resource Information' section shows the following data:

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1018697 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	33	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

3 Fare clic su [License Management].

The screenshot shows the 'Service Management Service' interface for device 'ABC12345'. The left sidebar contains a navigation menu with 'MEAP Application Management' expanded. The main content area is titled 'MEAP Application Management > Application/License Information'. It features a table of 'Application Information' and a 'License Information' section. The 'License Management' button in the 'License Information' section is highlighted with a red box.

Application Information	
Application Name:	Sample Application 1
Version:	2.4.0
Application ID:	e582f36-1aa2-498-af65-b54bc3f6aa1
Installed on:	22/06 2010
Description:	KerberosTestServlet
Manufacturer:	Canon Inc.
Input Package:	org.osgi.service.http
Resources Used	
Storage:	1 KB
Memory:	20 KB
Threads:	2
Sockets:	1
File Descriptors:	1

License Information	
Status:	Unnecessary

4 Fare clic su [Sfoglia...].

The screenshot shows the 'Service Management Service' interface for device 'ABC12345', now at the 'License Management' page. The left sidebar is the same. The main content area is titled 'MEAP Application Management > Application/License Information > License Management'. It contains sections for 'License Management', 'Install License', 'Disable License File', and 'Download/Delete Disabled License File'. The 'Sfoglia...' button in the 'Install License' section is highlighted with a red box.

Install License	
License File Path:	<input type="text"/> Sfoglia... <input type="button" value="Install"/>

5 Nella finestra di dialogo visualizzata, selezionare il file di licenza da installare → fare clic su [OK].

6 Fare clic su [Install].

Il messaggio <Installing... Please wait.> viene visualizzato.

7 Fare clic su [Yes].

L'installazione viene avviata dopo che il messaggio <Installing... Please wait.> viene visualizzato nuovamente.

IMPORTANTE

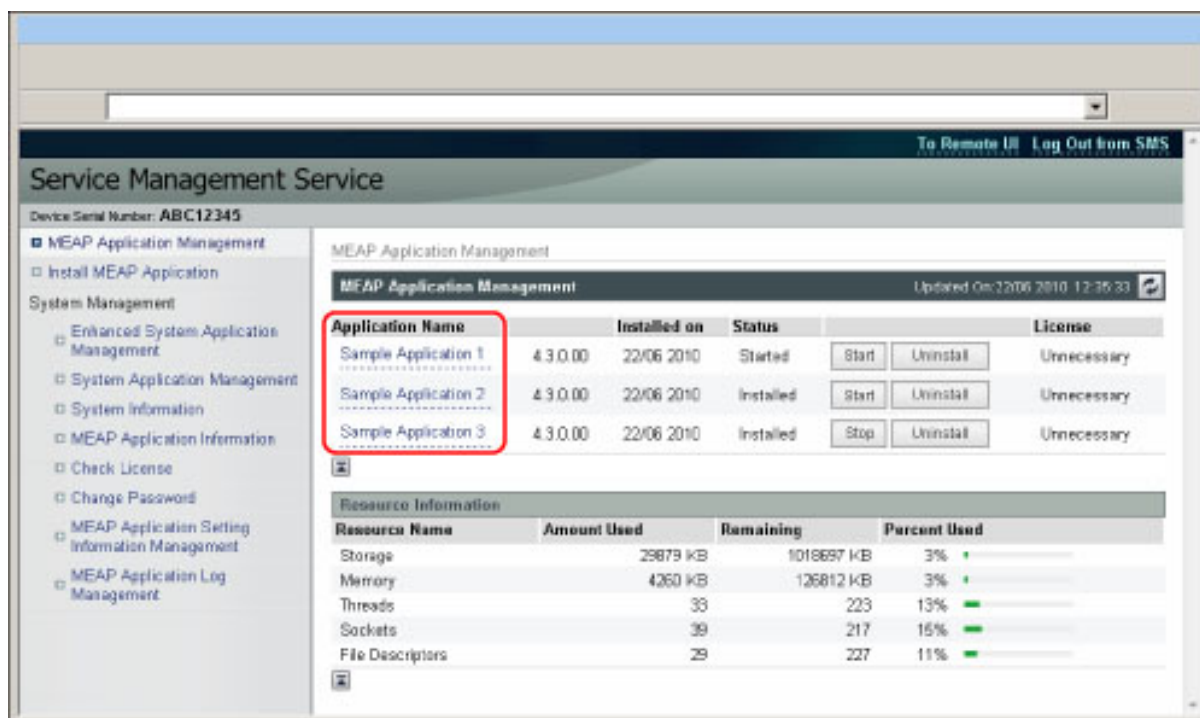
Se la licenza di un'applicazione è scaduta o è disabilitata, è necessario riavviare (arrestare e riavviare) l'applicazione dopo avere aggiunto il nuovo file di licenza.

Disabilitazione dei file di licenza

Prima di eliminare o scaricare un file di licenza, il file deve essere disabilitato.

1 Fare clic su [MEAP Application Management].

2 Fare clic sul nome dell'applicazione per la quale disattivare il file di licenza.

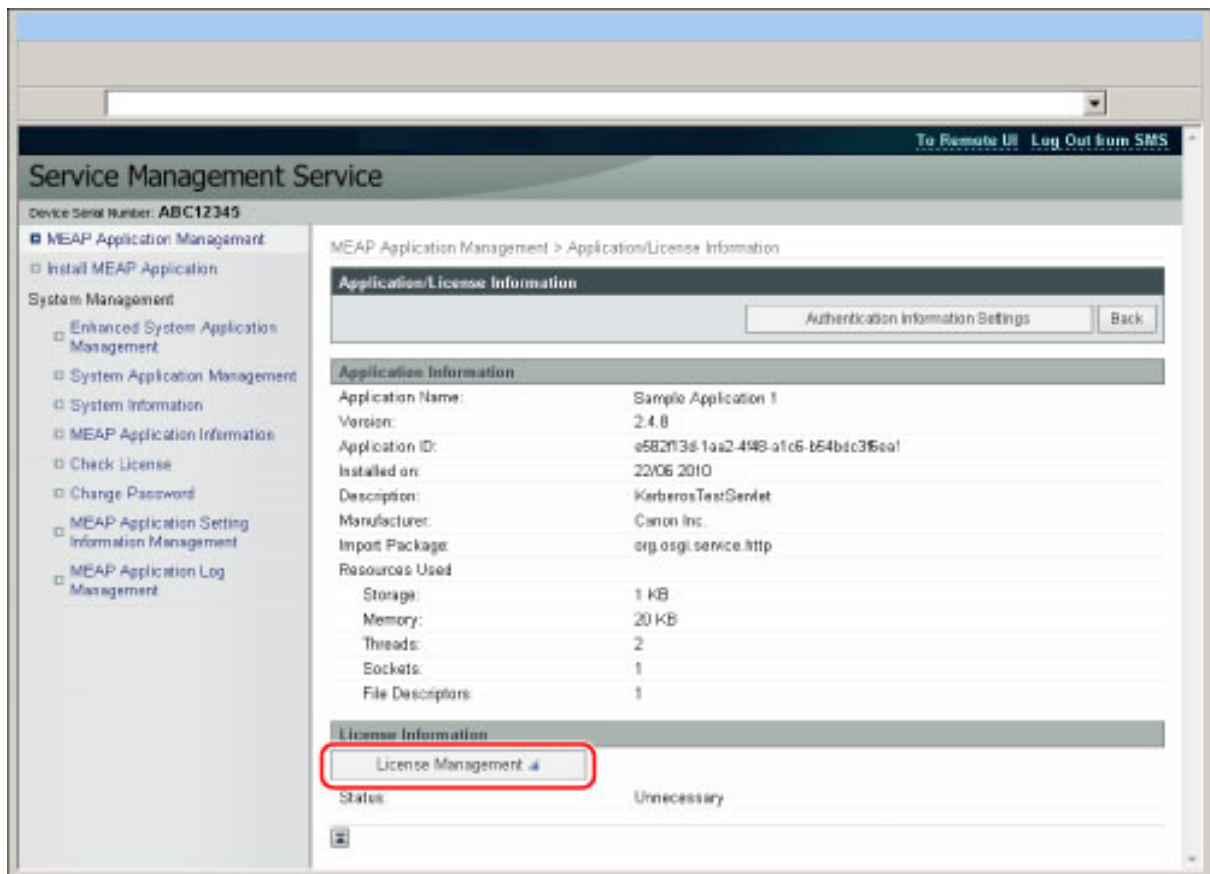


The screenshot shows the 'Service Management Service' interface. The left sidebar contains a tree view with 'MEAP Application Management' selected. The main content area displays 'MEAP Application Management' with a table of installed applications. The 'Application Name' column is highlighted with a red box. Below the table is a 'Resource Information' section with a table showing usage for Storage, Memory, Threads, Sockets, and File Descriptors.

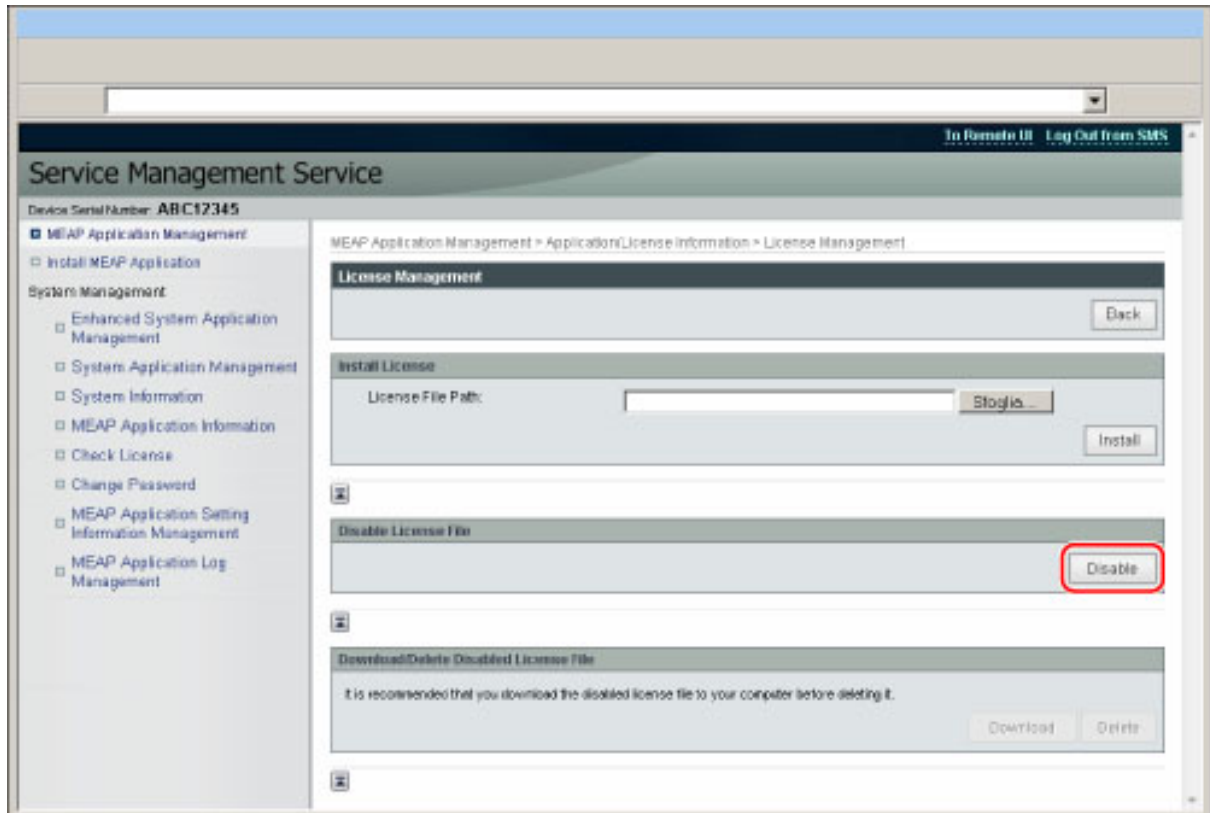
Application Name	Version	Installed on	Status	Start	Uninstall	License
Sample Application 1	4.3.0.00	22/06 2010	Started	Start	Uninstall	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00	22/06 2010	Installed	Start	Uninstall	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00	22/06 2010	Installed	Stop	Uninstall	Unnecessary

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1018697 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	33	223	13%
Sockets	39	217	18%
File Descriptors	29	227	11%

3 Fare clic su [License Management].



4 Fare clic su [Disable].



5 Fare clic su [Yes].

Download ed eliminazione dei file di licenza disabilitati

Per disinstallare un'applicazione, occorre innanzitutto eliminare il file di licenza. Inoltre, se si desidera effettuare un backup prima dell'eliminazione, scaricare e salvare il file di licenza sul computer.

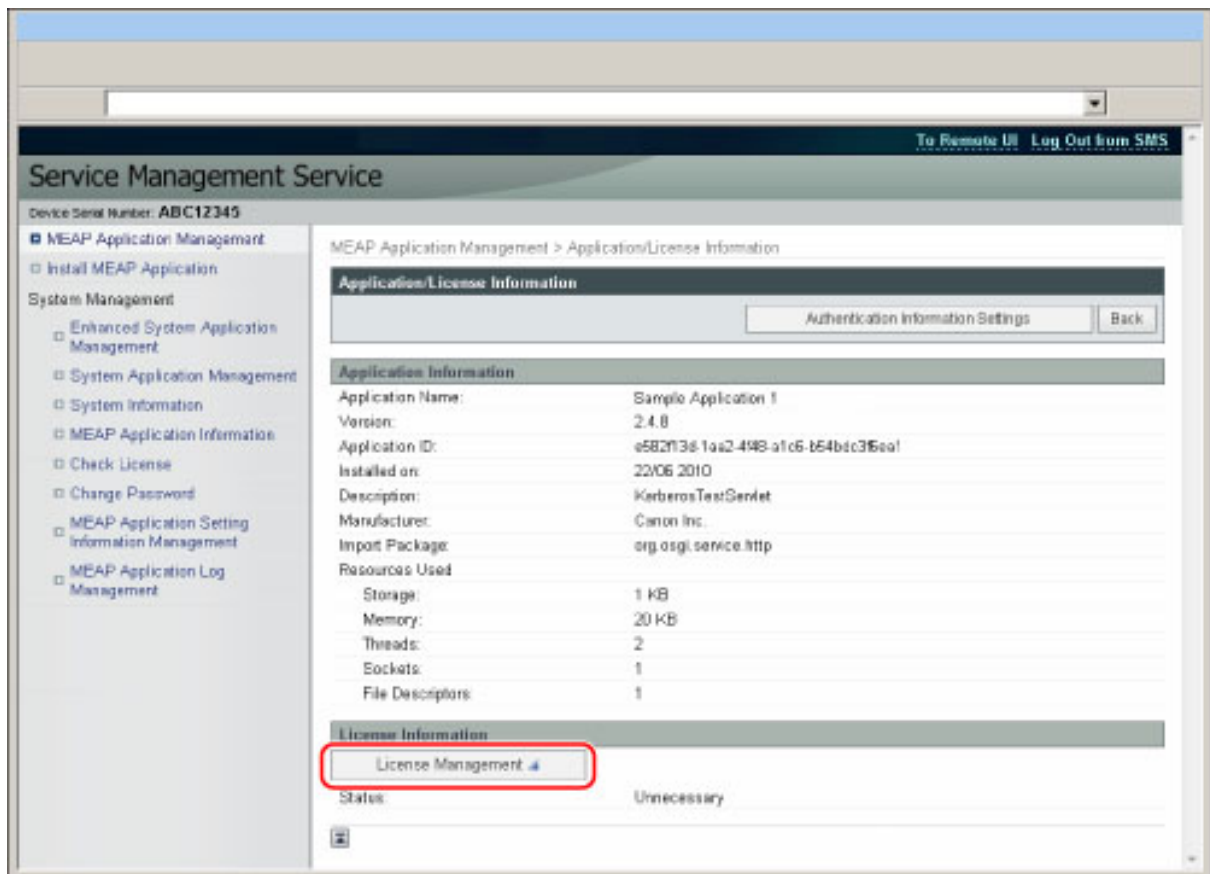
- 1 Fare clic su [MEAP Application Management].
- 2 Fare clic sul nome dell'applicazione per la quale scaricare o eliminare il file di licenza.

The screenshot displays the Service Management Service (SMS) interface. The main content area is titled 'MEAP Application Management' and shows a table of installed applications. The table has the following columns: Application Name, Installed on, Status, and License. The 'Application Name' column is highlighted with a red box. Below the table is a 'Resource Information' section showing usage for Storage, Memory, Threads, Sockets, and File Descriptors.

Application Name	Version	Installed on	Status	License
Sample Application 1	4.3.0.00	22/06 2010	Started	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00	22/06 2010	Installed	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00	22/06 2010	Installed	Unnecessary

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1018697 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	33	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

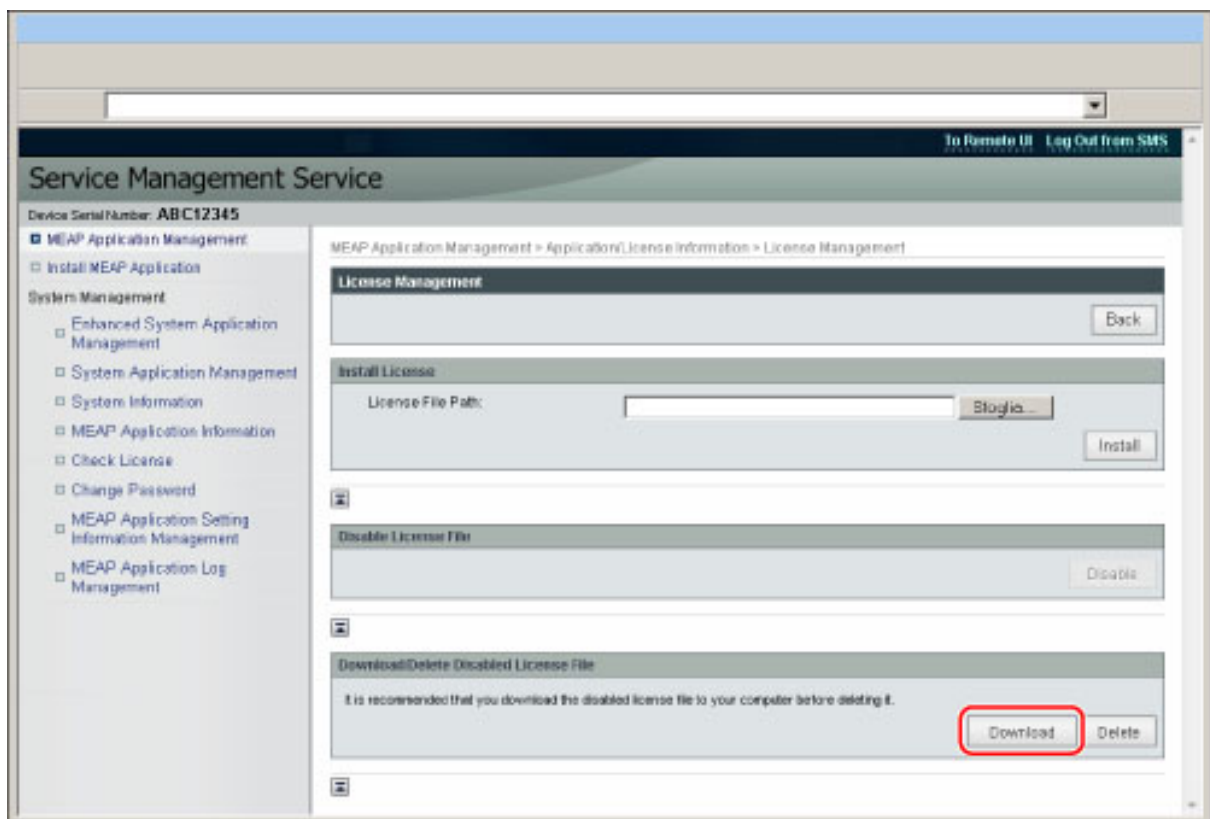
- 3 Fare clic su [License Management].



- Per scaricare il file di licenza:(P. 3149)
- Per eliminare il file di licenza:(P. 3150)

Per scaricare il file di licenza:

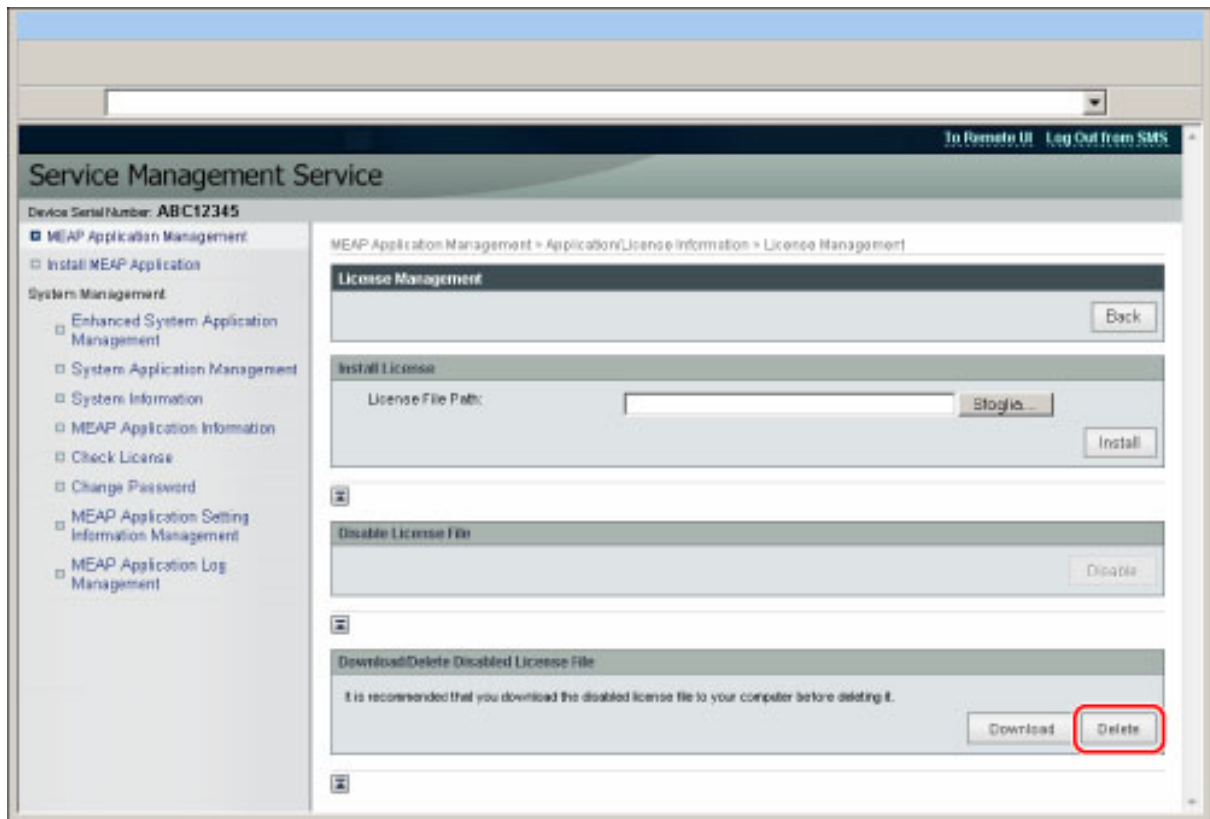
- Fare clic su [Download].



- ❑ Seguire le istruzioni sulla schermata e specificare la posizione per memorizzare il file.

Per eliminare il file di licenza:

- ❑ Fare clic su [Delete].



- ❑ Fare clic su [Yes].

NOTA

- Il file di licenza scaricato o disattivato può essere reinstallato sulla stessa macchina.
- Possono essere scaricati o eliminati solo i file di licenza disattivati.
- A seconda del file di licenza, per eliminare un file di licenza potrebbe essere necessario scaricare il file dopo averlo disattivato.

Impostazione delle informazioni di autenticazione dell'applicazione

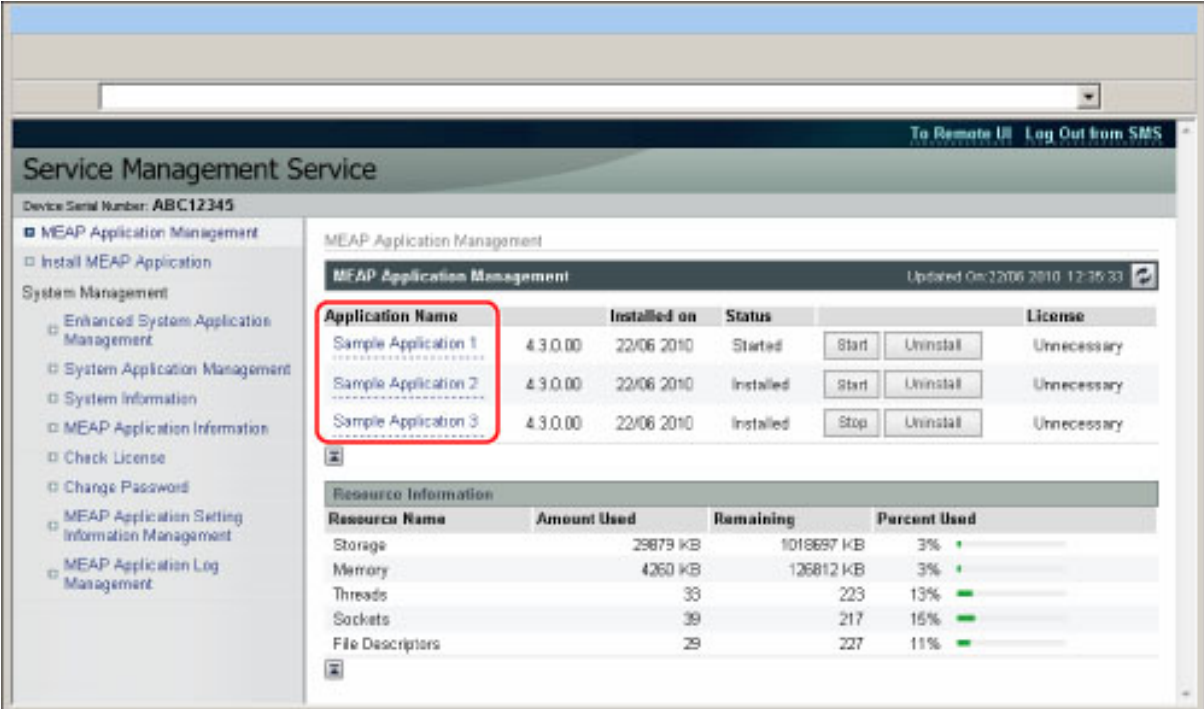
4630-214

Per eseguire un'operazione da un'applicazione che non deve essere attivata dalla macchina, specificare in anticipo le impostazioni per le informazioni di autenticazione dell'applicazione.

NOTA

Se si cambia l'applicazione di accesso, controllare le informazioni di autenticazione. Potrebbe essere necessario immettere di nuovo le informazioni di autenticazione.

- 1 Fare clic su [MEAP Application Management].
- 2 Fare clic sul nome dell'applicazione per la quale impostare le informazioni di autenticazione.

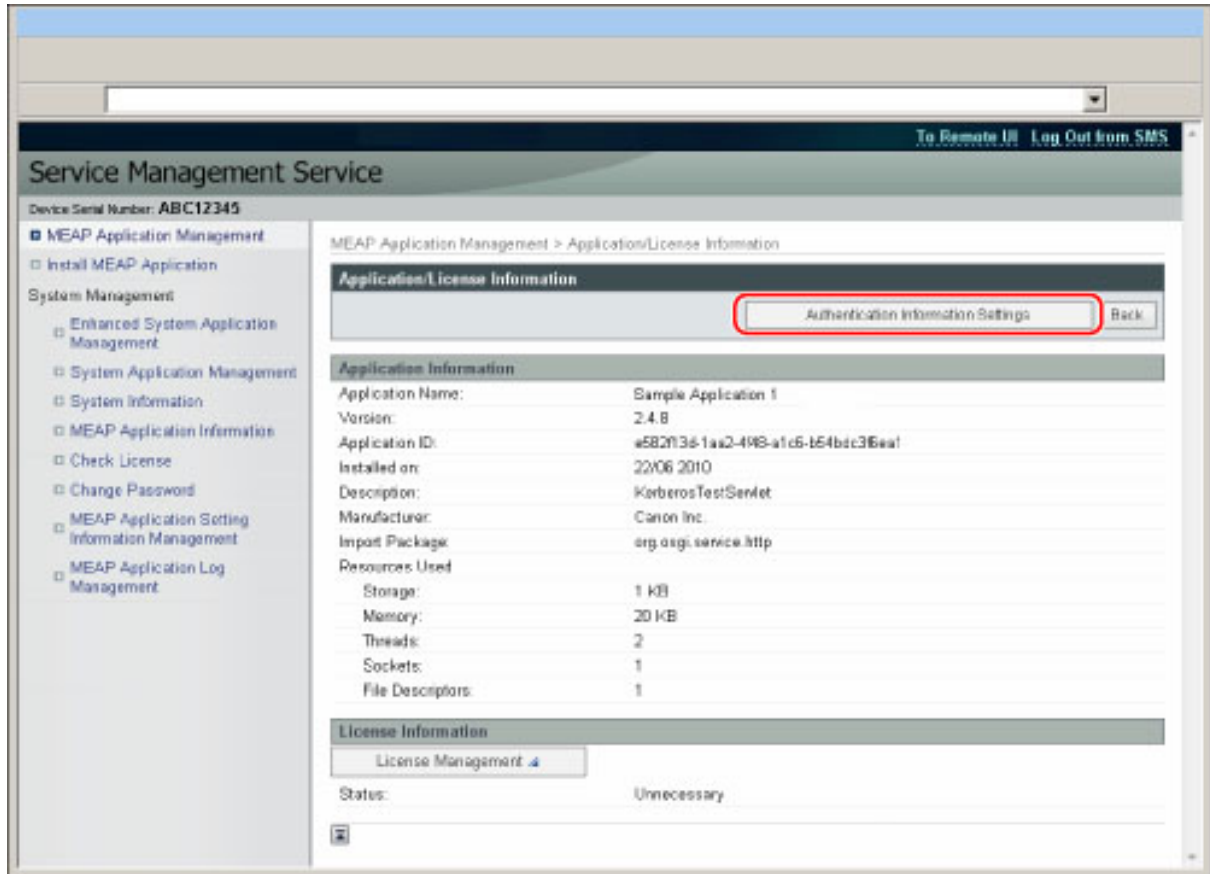


The screenshot shows the Service Management Service interface. The main content area is titled 'MEAP Application Management' and displays a table of installed applications. The 'Application Name' column is highlighted with a red box. Below the table, there is a 'Resource Information' section showing usage statistics for Storage, Memory, Threads, Sockets, and File Descriptors.

Application Name	Version	Installed on	Status	Start	Uninstall	License
Sample Application 1	4.3.0.00	22/06 2010	Started	Start	Uninstall	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00	22/06 2010	Installed	Start	Uninstall	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00	22/06 2010	Installed	Stop	Uninstall	Unnecessary

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1018697 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	33	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

- 3 Fare clic su [Authentication Information Settings].

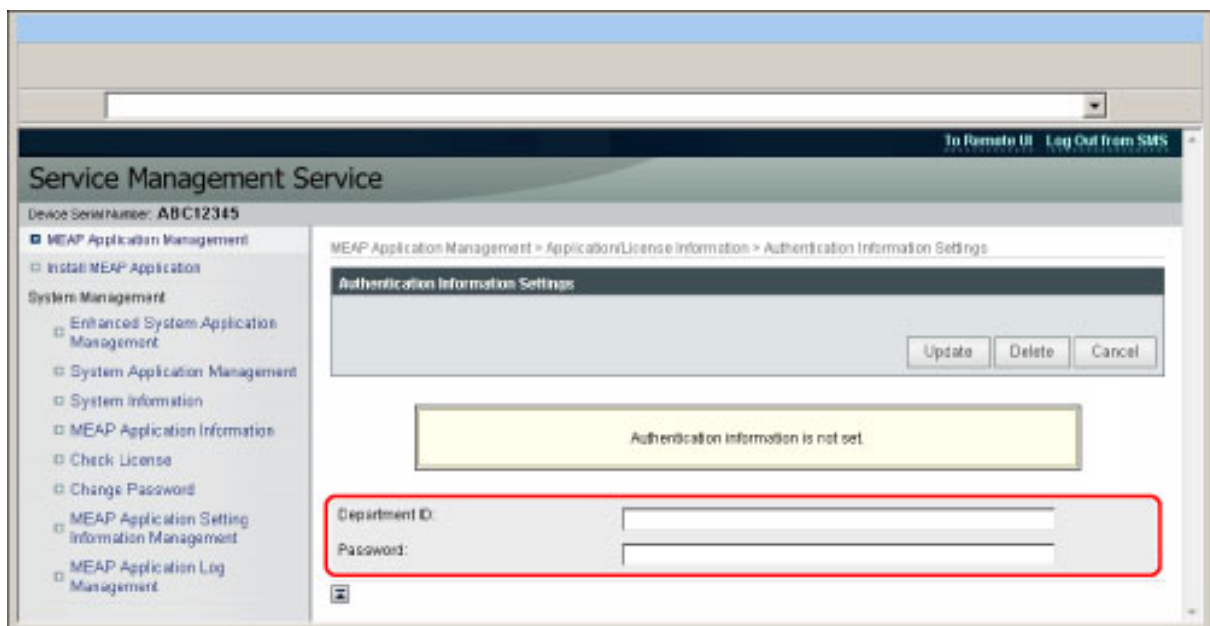


4 Immettere le informazioni di autenticazione.

- Se Default Authentication (Gestione ID divisione) è impostato come servizio di accesso:(P. 3152)
- Se SSO-H è impostato come servizio di accesso:(P. 3153)

Se Default Authentication (Gestione ID divisione) è impostato come servizio di accesso:

- Immettere l'ID di divisione e il PIN.



Se SSO-H è impostato come servizio di accesso:

- Immettere il nome utente e la password → selezionare la destinazione di accesso.

The screenshot shows the 'Service Management Service' interface. The breadcrumb trail is 'MEAP Application Management > Application/License Information > Authentication Information Settings'. The main heading is 'Authentication Information Settings'. Below the heading, there is a prompt: 'Enter a user name and password, specify a login destination, and then click [Update]'. There are three buttons: 'Update', 'Delete', and 'Cancel'. A yellow message box states 'Authentication information is not set.'. Below this, a red box highlights the following form fields:

- Login Service Name: Single Sign-On H
- User Name: [Text input field]
- Password: [Text input field]
- Login Destination: This device [Dropdown menu]

5 Fare clic su [Update].

Se le informazioni di autenticazione sono impostate correttamente, viene visualizzato il messaggio <Authentication information is set>. Se si verifica un errore durante l'impostazione delle informazioni di autenticazione, viene visualizzato un messaggio di errore.

NOTA

È possibile fare clic su [Delete] per eliminare le impostazioni delle informazioni di autenticazione.

Installazione delle applicazioni

4630-215

! IMPORTANTE

- Per installare un'applicazione MEAP è necessario un file di licenza valido. Se l'applicazione è dotata di un numero di accesso licenza, è necessario accedere al sistema di gestione delle licenze tramite l'URL riportato di seguito per ottenere il file di licenza:

<http://www.canon.com/lms/license/>

Seguire le istruzioni online per creare e scaricare il file di licenza. Per completare la procedura di generazione della licenza, è necessario il numero di accesso licenza e il numero (o i numeri) di serie della periferica MEAP (visualizzati in alto a sinistra nella schermata di SMS).

- Se l'applicazione non è dotata di un numero di accesso licenza, richiedere il file di licenza al fornitore dell'applicazione MEAP. Per maggiori informazioni, vedere il manuale fornito con l'applicazione.

1 Fare clic su [Install MEAP Application].

The screenshot shows the Service Management Service (SMS) interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- MEAP Application Management
 - Install MEAP Application** (highlighted with a red circle)
- System Management
 - Enhanced System Application Management
 - System Application Management
 - System Information
 - MEAP Application Information
 - Check License
 - Change Password
 - MEAP Application Setting Information Management
 - MEAP Application Log Management

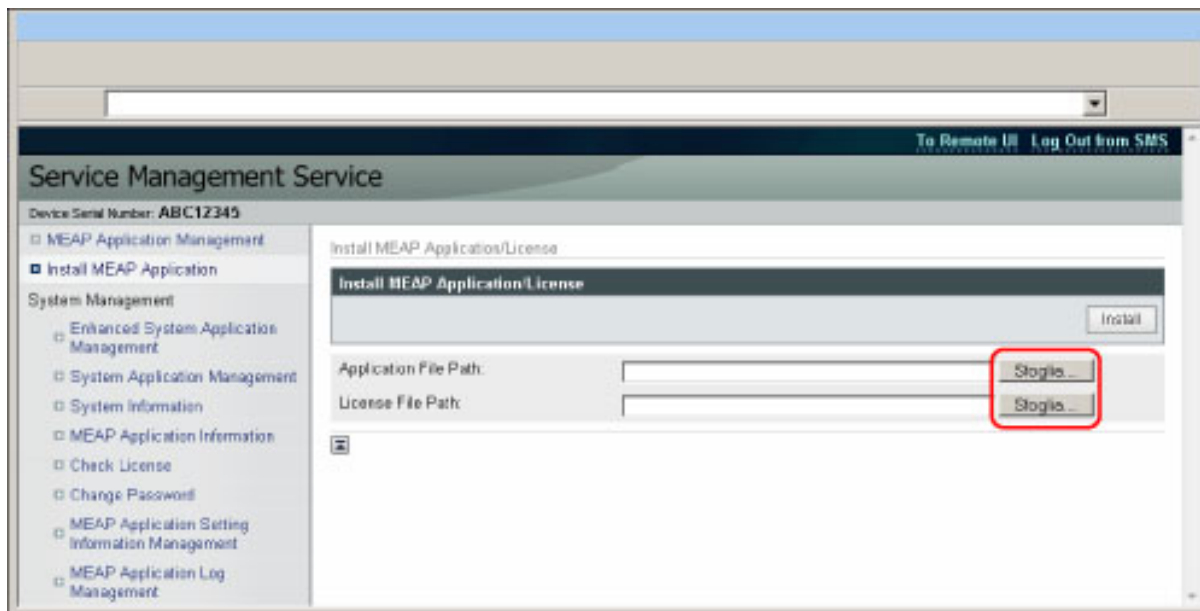
The main content area is titled "MEAP Application Management" and includes a table of installed applications:

Application Name	Installed on	Status	License
Sample Application 1	4.3.0.00 22/06 2010	Started	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary

Below the table is a "Resource Information" section with the following data:

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1018697 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	33	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

2 Fare clic su [Sfoggia...] per il file da installare.



3 Nella finestra di dialogo visualizzata, selezionare il file da installare → fare clic su [OK].

Impostare i file applicativi e i file di licenza separatamente.

File dell'applicazione: file con estensione 'jar'

File di licenza: file con estensione 'lic'

NOTA

È inoltre possibile specificare il percorso di file immettendolo direttamente.

4 Fare clic su [Install].

IMPORTANTE

- Non è possibile installare solo i file di licenza.
- Quando si installa un'applicazione, specificare il file di licenza. Non è possibile installare un'applicazione senza specificare il file di licenza.
- Per aggiungere un file di licenza per un'applicazione già installata, vedere "**Gestione delle licenze delle applicazioni**".(P. 3144)

5 Fare clic su [Yes].

A seconda delle applicazioni, potrebbe essere visualizzata la schermata di accettazione delle condizioni della licenza per il software. Verificare le informazioni visualizzate sulla schermata → fare clic su [I Accept].

Se si sta installando una nuova applicazione, la schermata visualizza le seguenti informazioni:

- [Application Information]
- [License Information]

Le seguenti informazioni vengono visualizzate quando si sovrascrive un'applicazione MEAP.

- [Application Information]

- [Application Information after Overwrite]
- [Current Application Information]

Le seguenti informazioni vengono visualizzate quando si aggiunge un file di licenza.

- [License Information]

<Add>: vengono visualizzati l'estensione del periodo di validità e i valori del contatore per l'aggiornamento.

<Current>: vengono visualizzati il periodo di validità della licenza e i valori del contatore a partire dalla data di installazione dell'applicazione.

<Total>: viene visualizzato il totale dei periodi di validità e dei valori del contatore di <Current> e <Add>.

L'installazione viene avviata dopo che il messaggio <Installing... Please wait.> viene visualizzato nuovamente.

Al termine dell'installazione, viene visualizzata una schermata che indica che l'installazione è completa.

6 Fare clic su [To MEAP Application Management].

IMPORTANTE

Per utilizzare l'applicazione installata, è necessario avviare l'applicazione. **(Vedere "Avvio e arresto delle applicazioni").(P. 3137)**

IMPORTANTE

- Per aggiornare un'applicazione MEAP esistente a una versione più recente, arrestare l'applicazione prima di installare la nuova versione. Se l'applicazione non viene arrestata, non è possibile aggiornarla. **(Vedere "Avvio e arresto delle applicazioni").(P. 3137)**
- Il numero massimo di applicazioni che possono essere installate è 19.
- Lo spazio massimo su disco fisso allocato per l'installazione delle applicazioni MEAP è 1 GB.
- È possibile verificare lo spazio su disco fisso allocato alle applicazioni MEAP in [Storage] in [Resource Information], visualizzato alla pagina [MEAP Application Management].
- A seconda dell'applicazione, potrebbero essere necessari altri requisiti di sistema per l'installazione. Per maggiori informazioni, vedere il manuale fornito con l'applicazione.
- Se la macchina esegue lo spegnimento durante l'installazione di un'applicazione, potrebbe essere visualizzato un messaggio di errore nella pagina Installa di SMS e l'installazione potrebbe essere annullata. In questo caso, installare di nuovo l'applicazione MEAP dopo avere riavviato la macchina (disattivando e riattivando l'interruttore di alimentazione principale). Per istruzioni sull'accensione o sullo spegnimento della macchina, vedere **"Alimentazione principale e tasto risparmio energetico". (P. 21)**
- Dopo l'installazione è possibile che un'icona dell'applicazione installata venga visualizzata sulla schermata Menu principale del pannello digitale, a seconda dell'applicazione. Se l'icona dell'applicazione installata non è visualizzata nella schermata Menu principale, premere [Mostra tutti] per cambiare la visualizzazione. Se [Mostra tutti] non è visualizzato, vedere **"Impostazione della schermata Menu principale".(P. 50)**

Gestione delle applicazioni di sistema e dei servizi di accesso

4630-216

SMS consente di gestire applicazioni di sistema e servizi di accesso diversi.

- ▶ **Selezione del servizio di accesso(P. 3158)**
- ▶ **Disinstallazione di un servizio di accesso(P. 3161)**
- ▶ **Avvio e arresto delle applicazioni di sistema(P. 3163)**
- ▶ **Disinstallazione delle applicazioni di sistema(P. 3166)**
- ▶ **Installazione delle applicazioni di sistema(P. 3168)**

Selezione del servizio di accesso

4630-217

Un servizio di accesso consente di autenticare gli utenti che accedono a una macchina. È possibile modificare o disinstallare i servizi di accesso dalla pagina [System Management].

È possibile utilizzare due tipi di servizi di accesso predefiniti:

Default Authentication (Gestione ID divisione)

SSO-H (Single Sign-On H)

SSO-H comprende i seguenti tre sistemi di autenticazione utente: Per informazioni sulla selezione del sistema di autenticazione utente, vedere "**Impostazione del sistema di autenticazione utente**".(P. 3206)

Server Authentication

Local Device Authentication

Server Authentication + Local Device Authentication

Per maggiori informazioni sui servizi di accesso e i metodi di autenticazione degli utenti, vedere "**SSO-H (Single Sign-On H)**"(P. 3121) e "**Impostazione del sistema di autenticazione utente**".(P. 3206)

IMPORTANTE

L'opzione predefinita da utilizzare è Default Authentication (Gestione ID divisione). Se si desidera utilizzare SSO-H, impostare [Gestione ID divisione] su 'Off' prima di cambiare il servizio di accesso. Per maggiori informazioni sulle impostazioni di Gestione ID divisione, vedere "**Specifiche della Gestione ID divisione**".(P. 3263)

1 Fare clic su [Enhanced System Application Management].

Service Management Service

Device Serial Number: ABC12345

MEAP Application Management

MEAP Application Management Updated On: 22/06 2010 12:35:23

Application Name	Installed on	Status	License
Sample Application 1	4.3.0.00 22/06 2010	Started	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary

Resource Information

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1010897 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	33	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

2 Fare clic su [SWITCH] per selezionare il servizio di accesso da utilizzare.

Service Management Service

Device Serial Number: ABC12345

System Management > Enhanced System Application Management

Enhanced System Application Management Updated On: 22/06 2010 12:35:23

Login Service

Application Name	Installed on	Application ID	Status
Single Sign-On H	2.4.0.23 22/06 2010	4ef6d4ce-0115-1000-9c36-00e000c4ae6f	Started
Default Authentication	2.4.0.19 22/06 2010	e7854b49-3e65-4cd5-9d29-c4a5a436061a	Installed

Other System Applications

Application Name	Installed on	Application ID	Status
Sample Application 1.0	22/06 2010	11111111-bbbb-3333-dddd-555555555502	Started

Install Enhanced System Application/License

Enhanced System Application File Path:

License File Path:

L'applicazione del servizio di accesso selezionata viene impostata su 'Start after Restart'.

3 Riavviare la macchina.

Il servizio di accesso specificato inizia.

 **IMPORTANTE**

Le modifiche alle impostazioni del servizio di accesso vengono applicate riavviando la macchina. Per istruzioni sull'accensione o sullo spegnimento della macchina, vedere **"Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".(P. 21)**

 **IMPORTANTE**

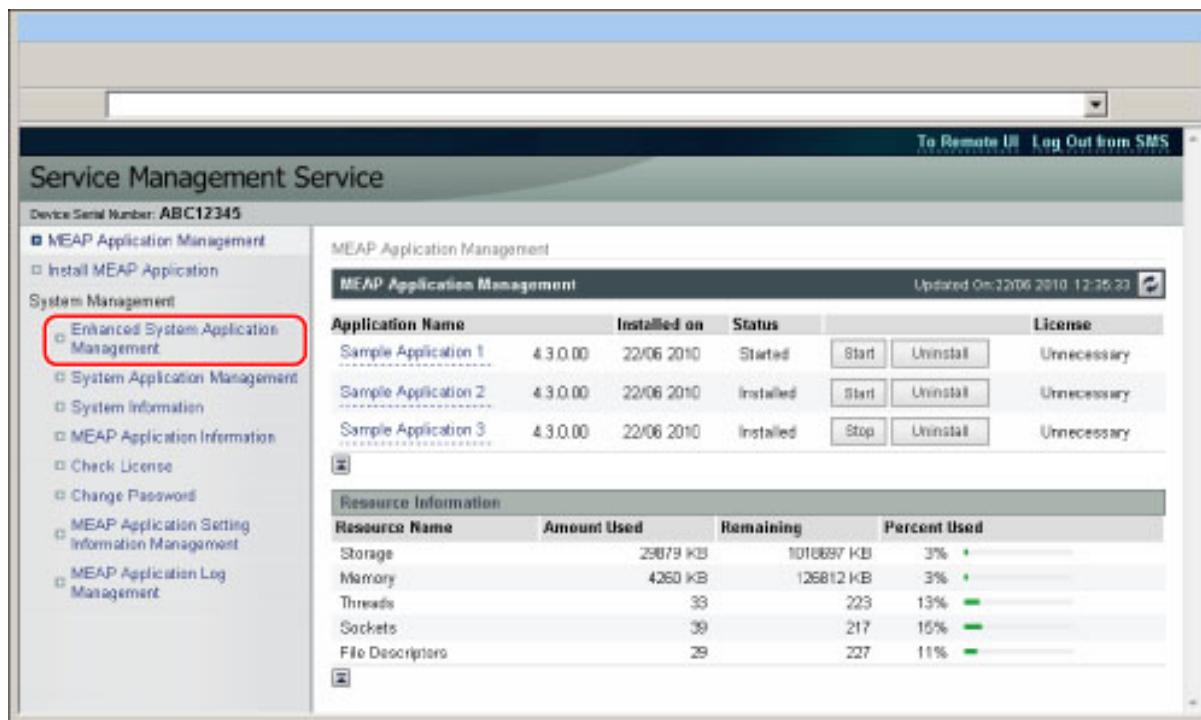
- Se è stato effettuato l'accesso con il nome utente e la password della macchina, nella parte superiore dello schermo non viene visualizzato il servizio di accesso. Per cambiare servizio di accesso, accedere con la password SMS.
- Per impostare Local Device Authentication, le informazioni registrate in Local Device Authentication e i dati utente registrati (ID di divisione e PIN) in Gestione ID divisione della macchina devono corrispondere.
- Per utilizzare contemporaneamente Local Device Authentication e Gestione ID divisione, aggiornare i dati utente di Local Device Authentication (ID di divisione e PIN corrispondente) e impostare [Gestione ID divisione] su 'On' dopo aver impostato SSO-H come servizio di accesso.
- Se è impostato 'Server Authentication' o 'Server Authentication + Local Device Authentication' di SSO-H, non è possibile utilizzare il control card reader.
- Se si sta utilizzando Active Directory Authentication con SSO-H, occorre sincronizzare l'ora del server sul quale è installato Active Directory e quella della macchina (e del computer con cui eseguire l'accesso).
- Se SSO-H è impostato come servizio di accesso, è necessario attendere alcuni istanti prima di poter accedere alla IU remota.

Disinstallazione di un servizio di accesso

4630-218

Normalmente, non è necessario disinstallare i servizi di accesso. Tuttavia, è possibile disinstallarli per liberare spazio sul disco fisso per altre applicazioni.

1 Fare clic su [Enhanced System Application Management].



The screenshot shows the Service Management Service interface. The left sidebar contains a tree view with the following items:

- MEAP Application Management
 - Install MEAP Application
- System Management
 - Enhanced System Application Management** (highlighted with a red box)
 - System Application Management
 - System Information
 - MEAP Application Information
 - Check License
 - Change Password
 - MEAP Application Setting Information Management
 - MEAP Application Log Management

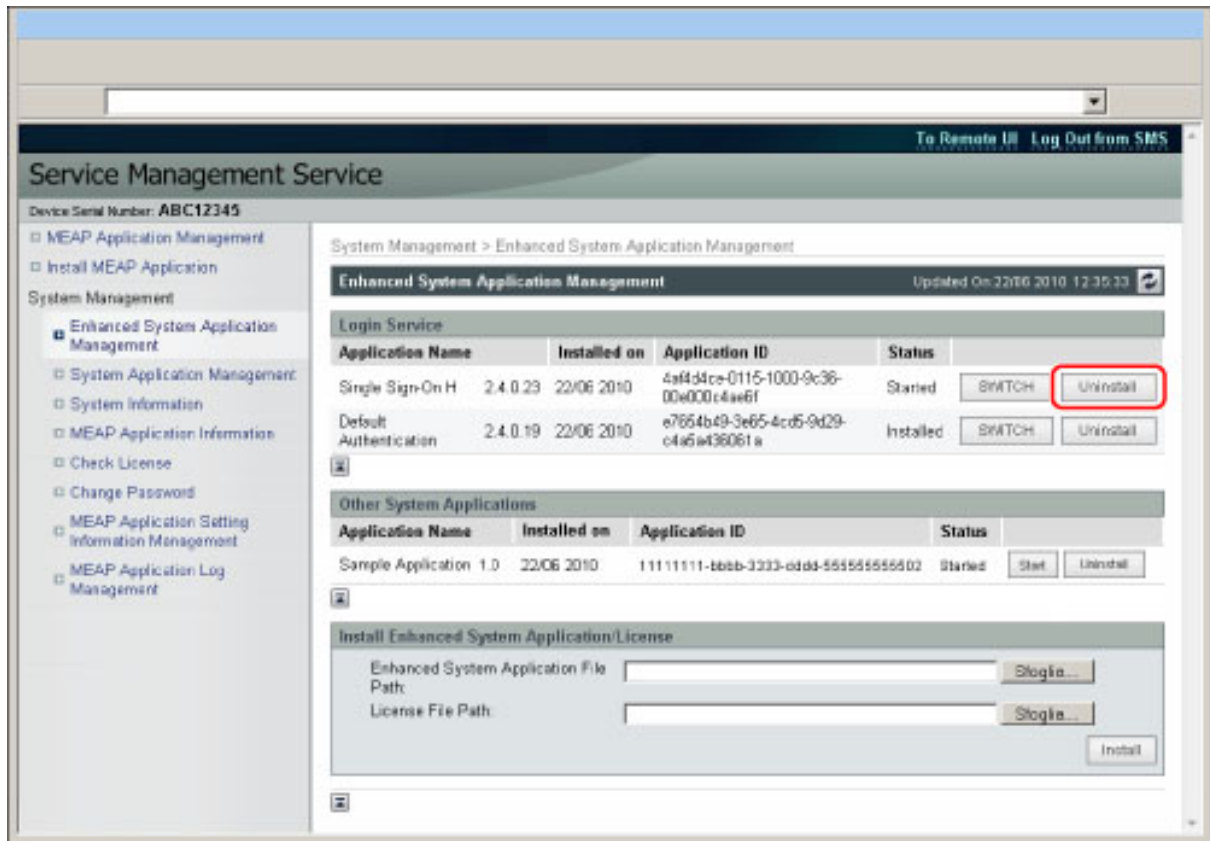
The main content area displays the MEAP Application Management section, updated on 22/06 2010 12:35:33. It contains a table of installed applications:

Application Name	Installed on	Status	License
Sample Application 1	4.3.0.00 22/06 2010	Started	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary

Below the application table is a Resource Information table:

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1018897 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	39	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

2 Fare clic su [Uninstall] per selezionare il servizio di accesso da disinstallare.



3 Fare clic su [Yes].

! IMPORTANTE

Non è possibile disinstallare Default Authentication (Gestione ID divisione), il servizio di accesso attualmente in uso (servizio di accesso per il quale è visualizzato lo stato <Stop after Restart>) e il servizio di accesso che si userà al prossimo avvio della macchina (servizio di accesso per il quale è visualizzato lo stato <Start after Restart>).

✍ NOTA

I servizi di accesso non richiedono l'eliminazione del file di licenza prima di essere disinstallati.

Avvio e arresto delle applicazioni di sistema

4630-219

- ▶ Avvio delle applicazioni di sistema(P. 3163)
- ▶ Arresto delle applicazioni di sistema(P. 3164)

Avvio delle applicazioni di sistema

- 1 Fare clic su [Enhanced System Application Management].

The screenshot shows the Service Management Service interface. The left sidebar contains a tree view with 'Enhanced System Application Management' selected and highlighted with a red box. The main content area is titled 'MEAP Application Management' and contains a table of installed applications. Below the table is a 'Resource Information' section with a table showing system resource usage.

Application Name	Installed on	Status	License
Sample Application 1	4.3.0.00 22/06 2010	Started	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1010897 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	33	223	13%
Sockets	39	217	18%
File Descriptors	29	227	11%

- 2 Selezionare l'applicazione da avviare → fare clic su [Start].

Service Management Service

Device Serial Number: ABC12345

System Management > Enhanced System Application Management

Enhanced System Application Management Updated On: 22/06/2010 12:35:33

Login Service

Application Name	Installed on	Application ID	Status
Single Sign-On H	2.4.0.23 22/06/2010	4af4d4ce-0115-1000-9c36-00e000c4ae6f	Started SWITCH Uninstall
Default Authentication	2.4.0.19 22/06/2010	e7654b49-3e65-4cd5-9d29-c4a5a436061a	Installed SWITCH Uninstall

Other System Applications

Application Name	Installed on	Application ID	Status
Sample Application 1.0	22/06/2010	11111111-bbbb-3333-dddd-555555555502	Started Start Uninstall

Install Enhanced System Application/License

Enhanced System Application File Path:

License File Path:

NOTA

A seconda delle applicazioni, potrebbe essere visualizzata la schermata di accettazione delle condizioni della licenza per il software. Verificare le informazioni visualizzate sulla schermata → fare clic su [I Accept].

Arresto delle applicazioni di sistema

- 1 Fare clic su [Enhanced System Application Management].

Service Management Service

Device Serial Number: ABC12345

MEAP Application Management

MEAP Application Management Updated On: 22/06 2010 12:35:23

Application Name	Installed on	Status	License
Sample Application 1	4.3.0.00 22/06 2010	Started	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary

Resource Information

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1010897 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	33	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

2 Selezionare l'applicazione da arrestare → fare clic su [Stop].

Service Management Service

Device Serial Number: ABC12345

System Management > Enhanced System Application Management

Enhanced System Application Management Updated On: 22/06 2010 12:35:33

Login Service

Application Name	Installed on	Application ID	Status
Single Sign-On H	2.4.0.23 22/06 2010	4ef6d4ca-0115-1000-9c36-00e000c4ae6f	Started
Default Authentication	2.4.0.19 22/06 2010	e7654b49-3e65-4cd5-9d29-c4e5e436061a	Installed

Other System Applications

Application Name	Installed on	Application ID	Status
Sample Application 1.0	22/06 2010	11111111-bbbb-3333-dddd-555555555502	Started

Install Enhanced System Application/License

Enhanced System Application File Path:

License File Path:

Disinstallazione delle applicazioni di sistema

4630-21A

1 Fare clic su [Enhanced System Application Management].

Service Management Service
Device Serial Number: ABC12345

MEAP Application Management

MEAP Application Management Updated On: 22/06 2010 12:35:33

Application Name	Installed on	Status	License
Sample Application 1	4.3.0.00 22/06 2010	Started	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary

Resource Information

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1018897 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	39	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

2 Fare clic su [Uninstall] per disinstallare l'applicazione.

Service Management Service
Device Serial Number: ABC12345

System Management > Enhanced System Application Management

Enhanced System Application Management Updated On: 22/06 2010 12:35:33

Login Service

Application Name	Installed on	Application ID	Status
Single Sign-On H	2.4.0.23 22/06 2010	4a4f40ce-0115-1000-9c36-00x000c4aa6f1	Started
Default Authentication	2.4.0.19 22/06 2010	a7654b49-3e65-4cd5-9d29-c4a5a136061a	Installed

Other System Applications

Application Name	Installed on	Application ID	Status
Sample Application 1.0	22/06 2010	11111111-bbbb-3333-dddd-555555555502	Started

Install Enhanced System Application/License

Enhanced System Application File Path:

License File Path:

3 Fare clic su [Yes].

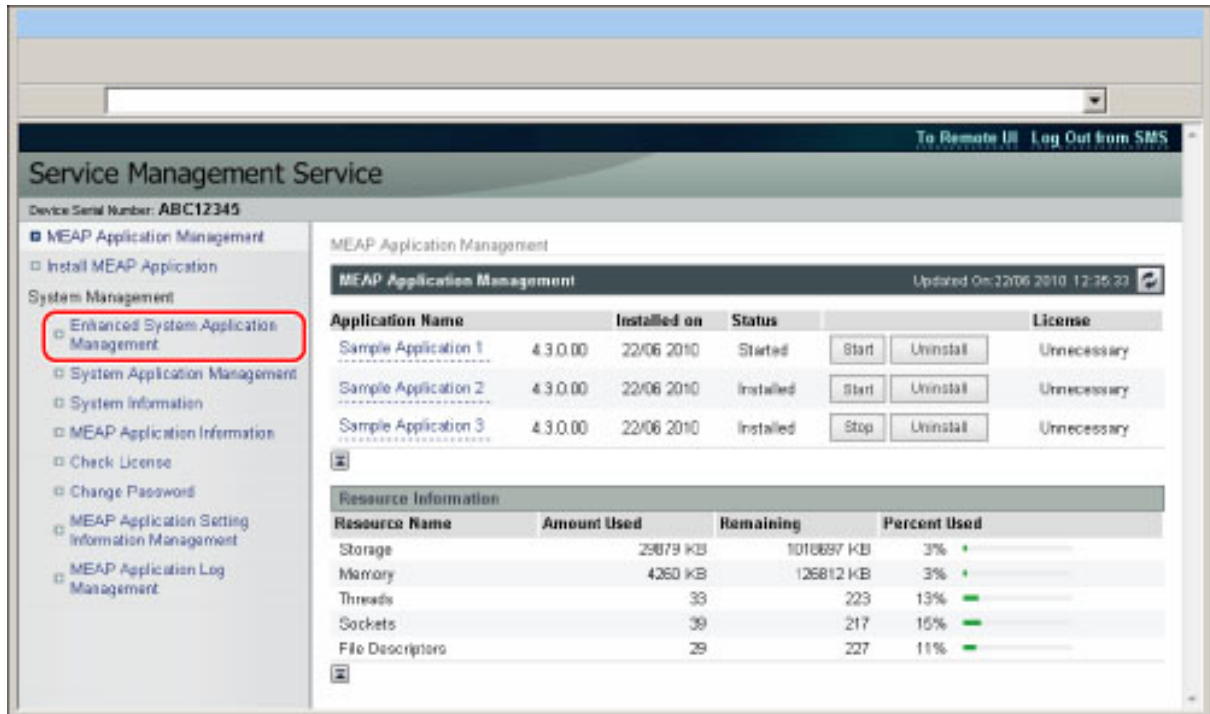
 **NOTA**

Le applicazioni di sistema non richiedono l'eliminazione del file di licenza prima di essere disinstallate.

Installazione delle applicazioni di sistema

4630-21C

1 Fare clic su [Enhanced System Application Management].



Service Management Service
Device Serial Number: ABC12345

MEAP Application Management

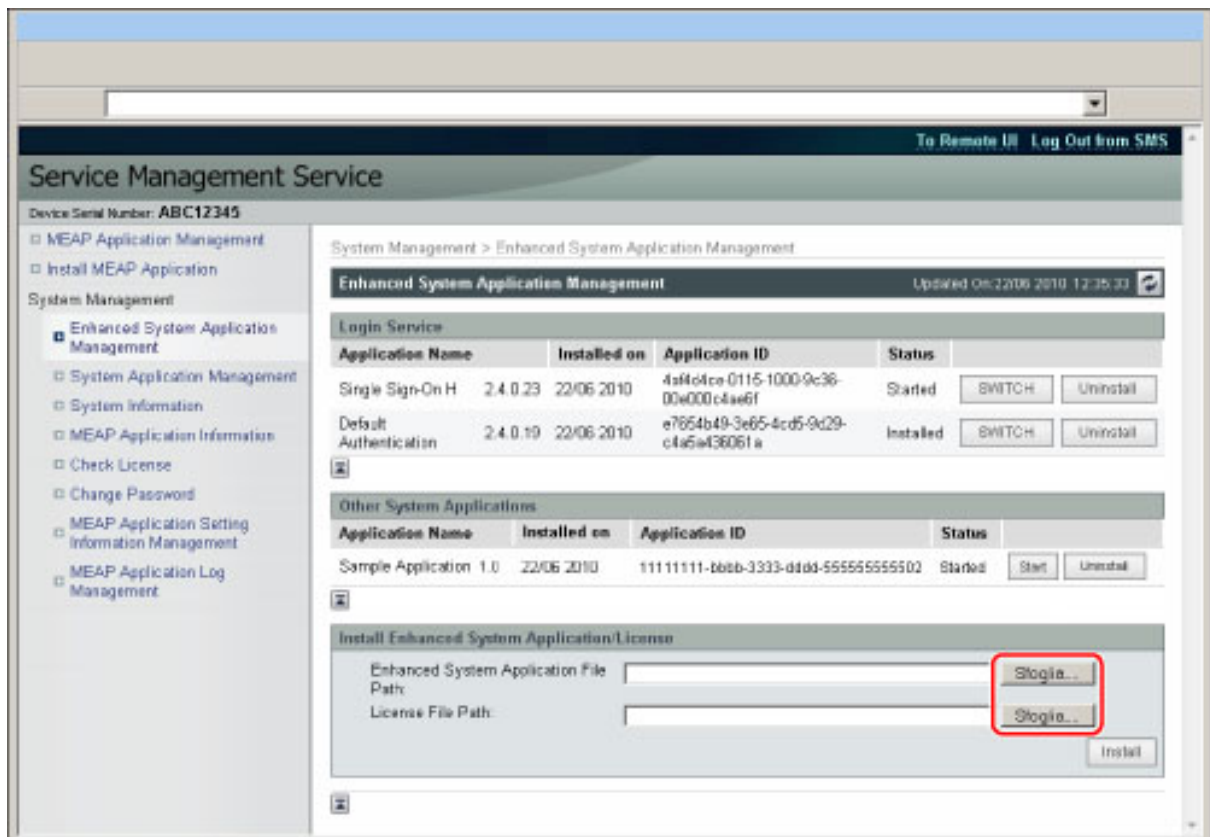
MEAP Application Management Updated On: 22/06 2010 12:35:33

Application Name	Installed on	Status	License
Sample Application 1	4.3.0.00 22/06 2010	Started	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary

Resource Information

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1018897 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	39	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

2 Fare clic su [Sfoggia...] per il file da installare.



Service Management Service
Device Serial Number: ABC12345

System Management > Enhanced System Application Management

Enhanced System Application Management Updated On: 22/06 2010 12:35:33

Login Service

Application Name	Installed on	Application ID	Status
Single Sign-On H	2.4.0.23 22/06 2010	4a44d1ce-0115-1000-9c36-00e000c4ae6f	Started
Default Authentication	2.4.0.19 22/06 2010	e7654b49-3e65-4cd5-9cd9-c4d5e436061a	Installed

Other System Applications

Application Name	Installed on	Application ID	Status
Sample Application 1.0	22/06 2010	11111111-bbbb-3333-dddd-555555555502	Started

Install Enhanced System Application/License

Enhanced System Application File Path: **Sfoggia...**

License File Path: **Sfoggia...**

Install

3 Nella finestra di dialogo visualizzata, selezionare il file da installare → fare clic su [OK].

Impostare i file applicativi e i file di licenza separatamente.

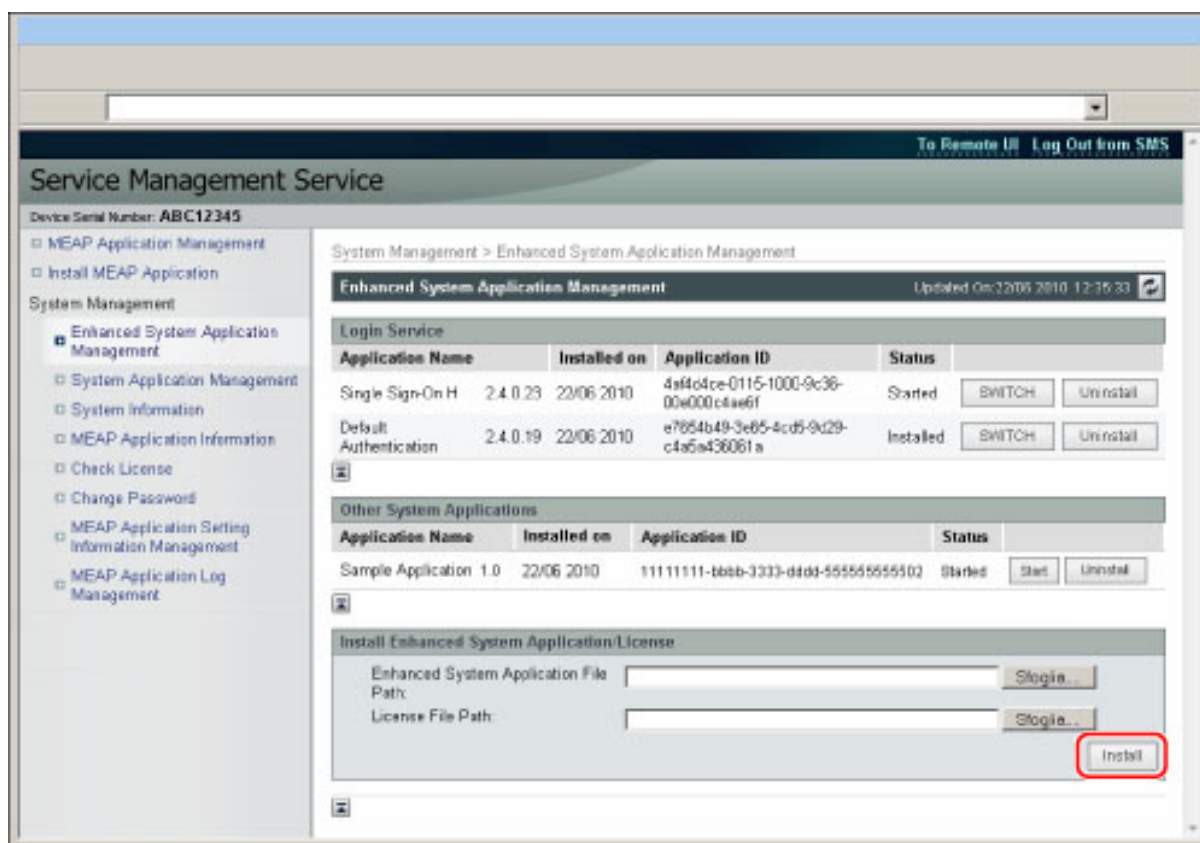
IMPORTANTE

Quando si installa un'applicazione di sistema, è necessario specificare sia il file di applicazione sia il file di licenza.

NOTA

È inoltre possibile specificare il percorso di file immettendolo direttamente.

4 Fare clic su [Install].



Il messaggio <Preparing to install...> viene visualizzato.

5 Fare clic su [Yes].

L'installazione viene avviata dopo che il messaggio <Installing... Please wait.> viene visualizzato nuovamente.

NOTA

A seconda delle applicazioni, potrebbe essere visualizzata la schermata di accettazione delle condizioni della licenza per il software. Verificare le informazioni visualizzate sulla schermata → fare clic su [I Accept].

Modifica della modalità di accesso per SMS

4630-21E

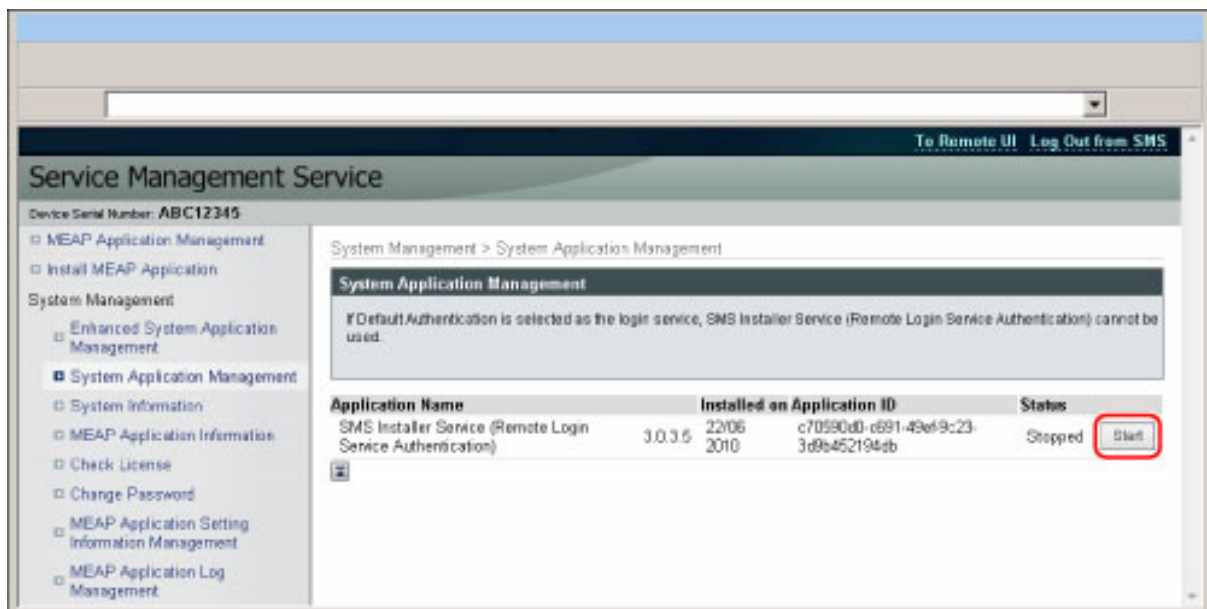
È possibile modificare il metodo di accesso per SMS; per utilizzare la password condivisa per SMS o il nome utente e la password in uso per effettuare l'accesso alla macchina.

1 Fare clic su [System Application Management].

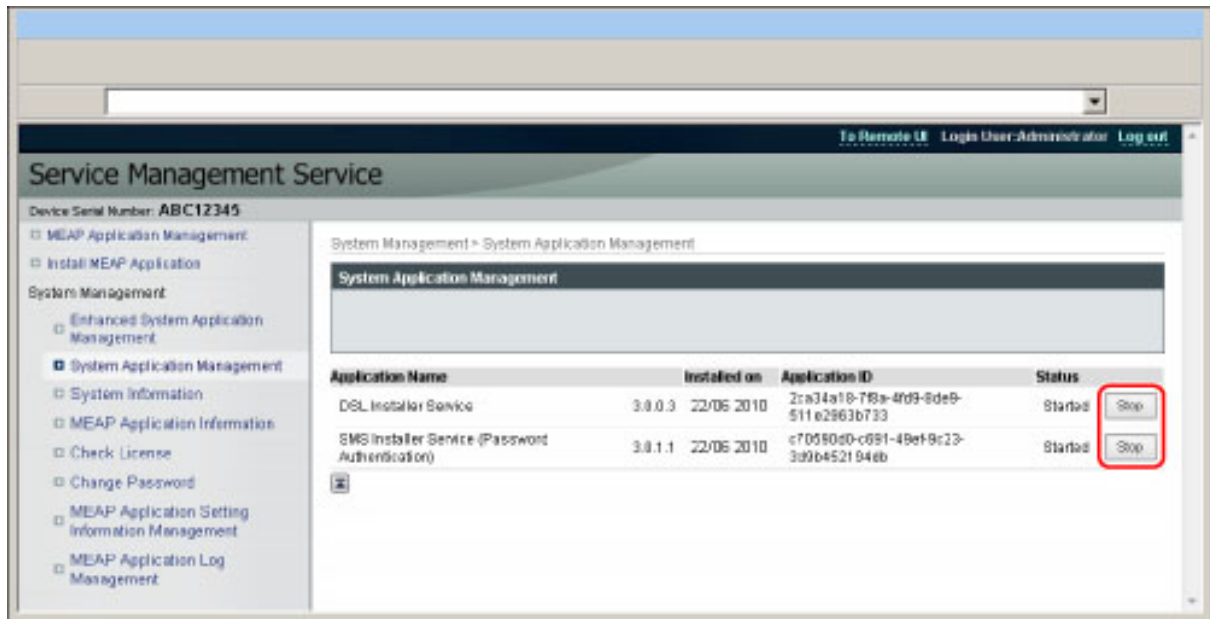
2 Fare clic su [Start] o [Stop] per l'applicazione da avviare/arrestare.

- Se si è effettuato l'accesso utilizzando la password per SMS:(P. 3170)
- Se si è effettuato l'accesso utilizzando nome utente e password:(P. 3171)

Se si è effettuato l'accesso utilizzando la password per SMS:



Se si è effettuato l'accesso utilizzando nome utente e password:



[Application Name] Indica il nome dell'applicazione.

[Installed on] Indica la data di installazione dell'applicazione.

[Application ID] Visualizza un unico ID applicazione.

[Status] Indica lo stato dell'applicazione.

[Start]: viene visualizzato il pulsante Stop.

[Stop]: viene visualizzato il pulsante Avvio.

NOTA

È possibile eseguire [Start] per Password Authentication e Remote Login Service Authentication, ma non [Stop] per entrambe. (Almeno uno risulta impostato su [Start].)

NOTA

Le impostazioni disponibili possono variare in base al proprio stato al momento dell'accesso.

- Se si è effettuato l'accesso utilizzando la password per SMS: è possibile avviare o arrestare il servizio di login con nome utente e password (Remote Login Service Authentication).
- Se è stato effettuato l'accesso con il nome utente e la password della macchina: è possibile avviare/ arrestare il servizio di accesso con password SMS (Password Authentication).

Controllo delle informazioni di sistema

4630-21F

È possibile controllare le informazioni relative alla versione delle piattaforme (ad esempio Java Virtual Machine), la versione, la data di installazione, lo stato corrente, ecc. delle applicazioni di sistema.

1 Fare clic su [System Information].

Service Management Service
Device Serial Number: ABC12345

MEAP Application Management
Updated On: 22/06 2010 12:35:33

Application Name	Installed on	Status	License
Sample Application 1	4.3.0.00 22/06 2010	Started	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary

Resource Information

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1018897 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	39	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

Service Management Service
Device Serial Number: ABC12345

System Management > System Information
Updated On: 22/06 2010 12:35:33

System Information

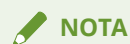
Platform Information

Name	Version
MEAP Specifications	5,6,7,9,10,11,13,14,15,17,18,19,25,26,27,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,44,45,46,47,49,50,51,52
MEAP Contents	60.35
Java Virtual Machine	04.60.6

System Application Information

Display Details

Application Name	Installed on	Application ID	Status
DGL Installer Service	3.0.3.3 22/06 2010	2ca34a18-78ba-4fd9-86e9-511e2963b733	Started
SMS Installer Service	3.0.3.5 22/06 2010	c70590d0-c691-49af-9c23-3d9b452194d8	Started
Service Management Service	2.10.0.3 22/06 2010	c6b78400-9a49-45a7-408a-9aa393a62287	Started



Per visualizzare informazioni più dettagliate, fare clic su [\[Display Details\]](#).

Controllo dei dati relativi all'applicazione

4630-21H

1 Fare clic su [MEAP Application Information].

Service Management Service
Device Serial Number: ABC12345

MEAP Application Management

MEAP Application Management Updated On: 22/06 2010 12:35:23

Application Name	Installed on	Status	License
Sample Application 1	4.3.0.00 22/06 2010	Started	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary

Resource Information

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1018897 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	39	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

Service Management Service
Device Serial Number: ABC12345

System Management > MEAP Application Information

MEAP Application Information Updated On: 22/06 2010 12:35:23

Application View: Installed Switch

Sample Application 1 Information

Application Name:	Sample Application 1
Application ID:	e58213d-1aa2-4493-af1c6-b54b1c3f6eaf
Installed on:	22/06 2010
Status:	Started
License Status:	Unnecessary

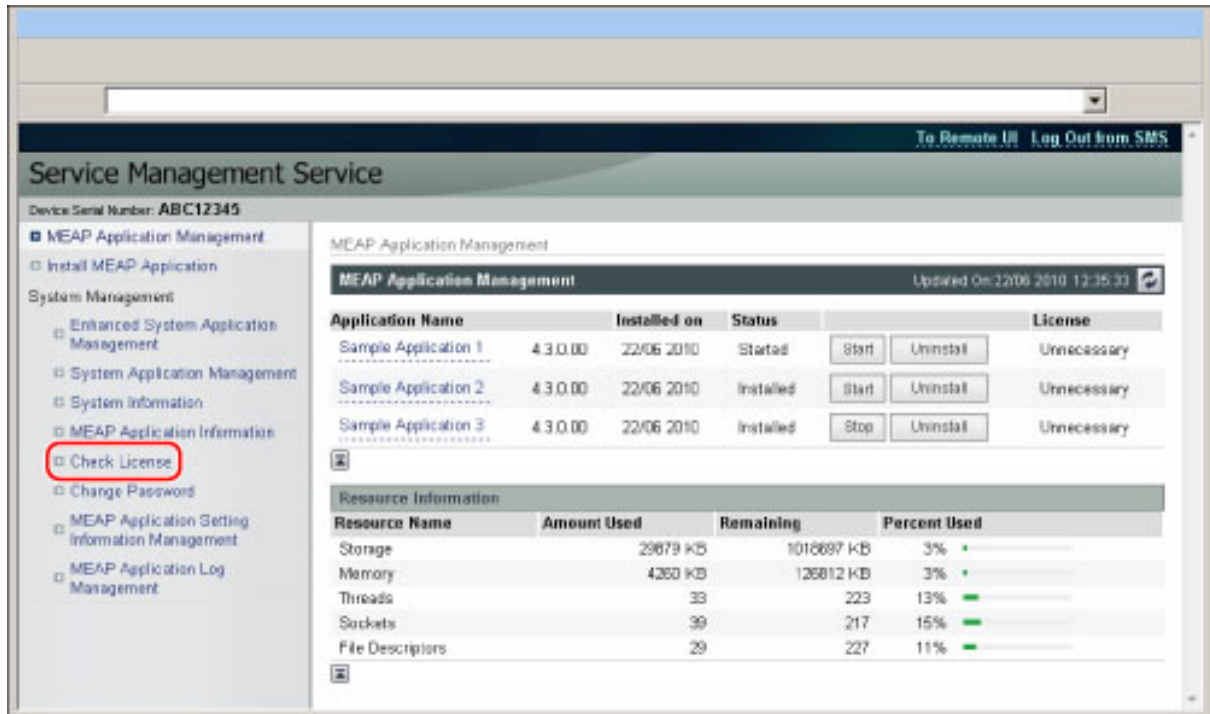
Fare clic su [Installed] dall'elenco a discesa per controllare i dati relativi alle applicazioni installate (eccetto le applicazioni di sistema).

Fare clic su [Uninstalled] dall'elenco a discesa per controllare i dati relativi alle applicazioni disinstallate (eccetto le applicazioni di sistema).

Controllo dei file di licenza

4630-21J

1 Fare clic su [Check License].



Service Management Service

Device Serial Number: ABC12345

MEAP Application Management

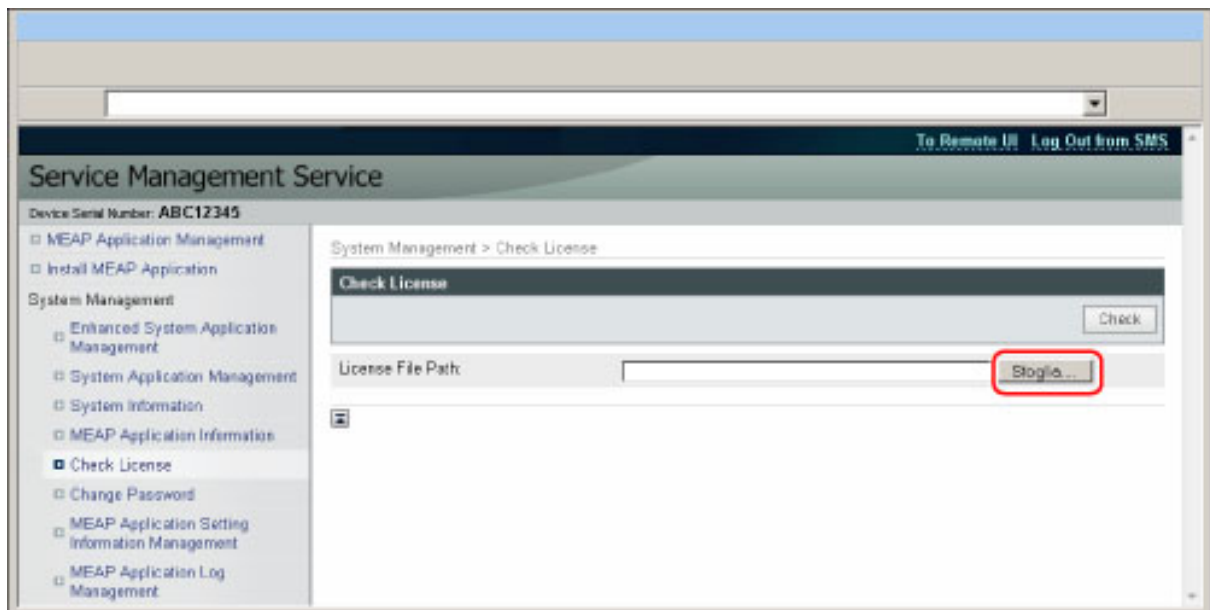
MEAP Application Management Updated On: 22/06 2010 12:35:33

Application Name	Installed on	Status	License
Sample Application 1	4.3.0.00 22/06 2010	Started	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary

Resource Information

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29679 KB	1012697 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	39	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

2 Fare clic su [Sfoggia...].



Service Management Service

Device Serial Number: ABC12345

System Management > Check License

Check License

License File Path: **Sfoggia...**

Check

3 Nella finestra di dialogo visualizzata, selezionare il file di licenza da installare → fare clic su [Open].

 **NOTA**

È inoltre possibile specificare il percorso di file immettendolo direttamente.

4 Fare clic su [Check].

 **IMPORTANTE**

Non è possibile visualizzare il contenuto dei file di licenza già installati.

Modifica della password

4630-21K

! IMPORTANTE

Per prevenire usi non autorizzati, utilizzare una password conosciuta solo dall'amministratore (quando si inizia ad usarla).

1 Fare clic su [Change Password].

The screenshot shows the 'Service Management Service' interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- MEAP Application Management
 - Install MEAP Application
- System Management
 - Enhanced System Application Management
 - System Application Management
 - System Information
 - MEAP Application Information
 - Check License
 - Change Password** (highlighted with a red circle)
 - MEAP Application Setting Information Management
 - MEAP Application Log Management

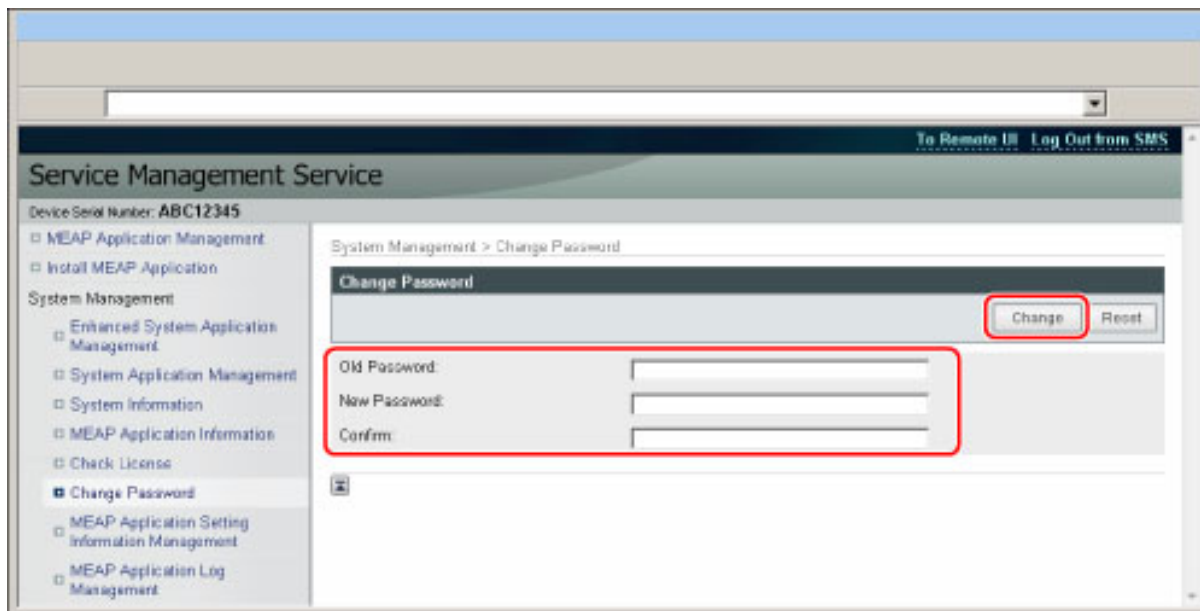
The main content area displays 'MEAP Application Management' with a table of installed applications:

Application Name	Version	Installed on	Status	Start	Uninstall	License
Sample Application 1	4.3.0.00	22/06 2010	Started	Start	Uninstall	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00	22/06 2010	Installed	Start	Uninstall	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00	22/06 2010	Installed	Stop	Uninstall	Unnecessary

Below the table is a 'Resource Information' section with a table showing system resource usage:

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1016697 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	33	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

2 Immettere le password appropriate → fare clic su [Change].



IMPORTANTE

Prendere nota della password in modo da non dimenticarla. Diversamente, non sarà possibile accedere a SMS. In tal caso, contattare il rivenditore autorizzato Canon.

NOTA

- La password immessa deve essere composta da 8 a 32 caratteri alfanumerici.
- Immettere la stessa password in [New Password] e [Confirm].

NOTA

Non è possibile modificare la password impostata per il servizio di login (a parte che per Default Authentication).

Gestione delle informazioni di configurazione delle applicazioni

4630-21L

È possibile eliminare i dati delle applicazioni.

1 Fare clic su [MEAP Application Setting Information Management].

The screenshot shows the 'Service Management Service' interface. The left sidebar contains a tree view with 'MEAP Application Setting Information Management' highlighted. The main content area displays 'MEAP Application Management' with a table of installed applications and a 'Resource Information' section.

Application Name	Installed on	Status	License
Sample Application 1	4.3.0.00 22/06 2010	Started	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	29879 KB	1010697 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	33	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

2 Selezionare le applicazioni MEAP da eliminare → fare clic su [Delete].

The screenshot shows the 'Service Management Service' interface with the 'MEAP Application Setting Information Management' option selected in the sidebar. The main content area displays 'MEAP Application Setting Information Management' with a table of applications. The 'Delete' button and the first row of the table are highlighted.

Application Name	Application ID
Sample Application 1	508d569-0127-1000-8c30-00w000c4ae6f

NOTA

È possibile selezionare tutte le applicazioni registrate facendo clic su [Select All].

Viene visualizzato il messaggio di conferma per l'eliminazione delle informazioni delle impostazioni.

3 Fare clic su [Yes].

Premendo [To MEAP Application Setting Information Management] quando viene visualizzato un messaggio che indica che l'eliminazione è in corso, la schermata torna alla pagina [MEAP Application Setting Information Management].

Gestione dei registri delle applicazioni

4630-21R

È possibile scaricare ed eliminare i dati dei registri delle applicazioni.

1 Fare clic su [MEAP Application Log Management].

The screenshot shows the 'Service Management Service' interface for device ABC12345. The left sidebar contains a tree view with 'MEAP Application Management' expanded. Under it, 'MEAP Application Log Management' is highlighted with a red box. The main content area displays 'MEAP Application Management' with a table of installed applications and a 'Resource Information' table.

Application Name	Installed on	Status	License
Sample Application 1	4.3.0.00 22/06 2010	Started	Unnecessary
Sample Application 2	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary
Sample Application 3	4.3.0.00 22/06 2010	Installed	Unnecessary

Resource Name	Amount Used	Remaining	Percent Used
Storage	25879 KB	1010697 KB	3%
Memory	4260 KB	126812 KB	3%
Threads	33	223	13%
Sockets	39	217	15%
File Descriptors	29	227	11%

2 Selezionare il metodo di gestione dei registri.

The screenshot shows the 'Service Management Service' interface for device ABC12345. The left sidebar has 'MEAP Application Log Management' selected. The main content area displays 'MEAP Application Log Management' with two buttons: 'Download Application Logs' and 'Delete Application Logs', both highlighted with a red box.

- Per scaricare i registri delle applicazioni:(P. 3182)

- **Per eliminare i registri delle applicazioni:(P. 3182)**

Per scaricare i registri delle applicazioni:

- Fare clic su [Download Application Logs].**

Scaricare i file dei registri seguendo le istruzioni della finestra di dialogo.

Per eliminare i registri delle applicazioni:

- Fare clic su [Delete Application Logs].**

Il messaggio <Are you sure you want to delete all application logs?> viene visualizzato.

- Fare clic su [Yes].**

Se l'eliminazione va a buon fine, viene visualizzato un messaggio che indica che l'eliminazione è terminata. Fare clic su [To MEAP Application Log Management] per ritornare alla pagina <MEAP Application Log Management>.

Accesso a SSO-H

4630-21S

È necessario accedere a SSO-H per gestire gli utenti per il sistema Local Device Authentication e specificare le varie impostazioni di SSO-H.

È possibile accedere all'applicazione da un browser Web o dalla pagina del portale della IU remota.

▶ **Accesso(P. 3183)**

▶ **Accesso dal portale della IU remota(P. 3184)**

IMPORTANTE

- È necessario impostare SSO-H come servizio di accesso. (Per maggiori informazioni, vedere "**Selezione del servizio di accesso**".(P. 3158))
- Se si utilizza il sistema Local Device Authentication di SSO-H, accertarsi di modificare le informazioni utente dell'amministratore non appena si inizia ad utilizzarlo, in modo da impedire l'uso non autorizzato (**Vedere "Registrazione e modifica dei dati utente per Local Device Authentication".**) (P. 3189)
- Se si esegue l'accesso come amministratore per Local Device Authentication e il nome utente e la password sono ancora quelli predefiniti, premendo [Collegamento] viene visualizzata la schermata di modifica della password. Modificare la password per aumentare la sicurezza.

NOTA

- Il nome utente predefinito per l'amministratore di Local Device Authentication è 'Administrator', mentre la password predefinita è 'password' (rispettare le lettere maiuscole e minuscole).
- Per accedere dal portale della IU remota, impostare [IU remota] in [Licenza/Altro] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione) su 'On'. (**Vedere "Prima di utilizzare l'IU remota".**)(P. 2941)

Accesso

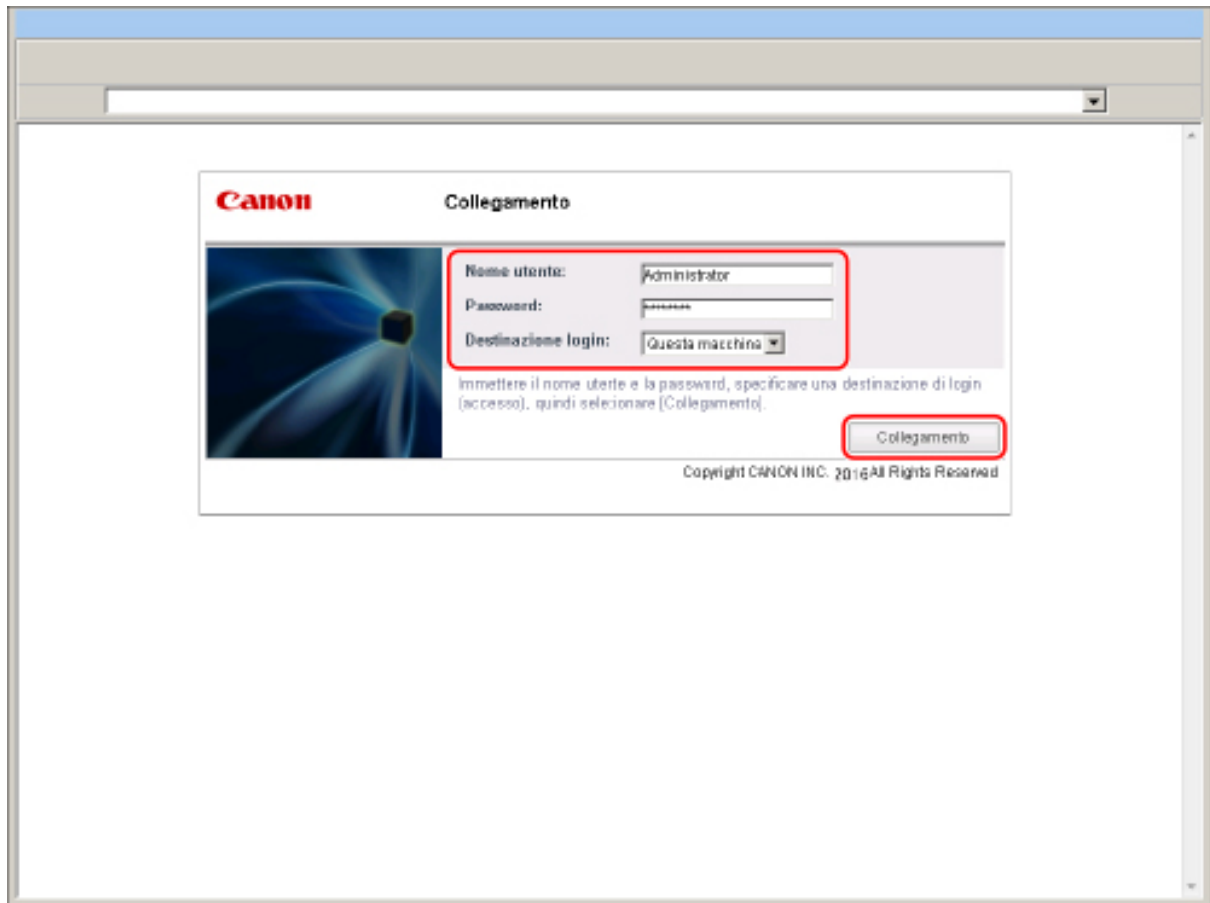
1 Avviare il browser Web → immettere l'URL riportato di seguito nella barra degli indirizzi.

http://<indirizzo IP o nome host della macchina>:8000/sso/

IMPORTANTE

L'indirizzo IP o il nome host distinguono tra lettere maiuscole e minuscole.

2 Immettere/selezionare ciascun elemento → fare clic su [Collegamento].



- In caso di accesso mediante Local Device Authentication:(P. 3184)
- In caso di accesso mediante Server Authentication:(P. 3184)

In caso di accesso mediante Local Device Authentication:

L'amministratore e gli utenti generici di Local Device Authentication possono effettuare l'accesso. Immettere nome utente e password → selezionare [Questa macchina] in [Destinazione login:].

In caso di accesso mediante Server Authentication:

Solo l'amministratore di Server Authentication può effettuare l'accesso nel server di autenticazione selezionato. Immettere nome utente e password → selezionare il nome dominio o il nome del server LDAP in [Destinazione login:].

Accesso dal portale della IU remota

1 Avviare il browser Web → immettere l'URL riportato di seguito nella barra degli indirizzi.

http://<indirizzo IP o nome host della macchina>/

NOTA

Se è stato immesso <http://<indirizzo IP o nome host della macchina>:8000/sso>, il menu principale viene visualizzato senza la schermata della IU remota descritta al punto 3.

2 Immettere/selezionare ciascun elemento → fare clic su [Collegamento].

- In caso di accesso mediante Local Device Authentication:(P. 3185)
- In caso di accesso mediante Server Authentication:(P. 3185)

In caso di accesso mediante Local Device Authentication:

L'amministratore e gli utenti generici di Local Device Authentication possono effettuare l'accesso. Immettere nome utente e password → selezionare [Questa macchina] in [Destinazione login:].

In caso di accesso mediante Server Authentication:

Solo l'amministratore di Server Authentication può effettuare l'accesso nel server di autenticazione selezionato. Immettere nome utente e password → selezionare il nome dominio o il nome del server LDAP in [Destinazione login:].

3 Fare clic su [Single Sign-On H].

The screenshot displays the 'imagePRESS Remote UI : Portal' interface. At the top, it shows 'Language: English' and 'Mail to System Manager'. The main content area is divided into several sections:

- Device Basic Information:** Includes 'Device Status' (Printer, Scanner, Fax all 'Ready to print/scan/send'), 'Error Information' (No error), and 'Consumables Information'.
- Paper Information:** A table with columns: Paper Source, Remaining Paper, Paper Size, Paper Type. It lists 6 drawers, all with 'OK' status and 'A4' size.
- Remaining Toner:** A table with columns: Item Name, Remaining Toner. It shows 'Remaining Cyan Toner', 'Remaining Magenta Toner', 'Remaining Yellow Toner', and 'Remaining Black Toner', all with 'OK' status.
- Message Board:** A section for 'Message from System Manager'.
- Support Link:** A section for 'Support Link'.
- Right-hand navigation:** Includes 'Status Monitor/Cancel', 'Settings/Registration', 'Basic Tools' (Access Received/Stored Files, Direct Print, Address Book, Quick Menu), and 'Management Tools' (Shared Credential Management Service, User Setting Information Management Service, Service Management Service). The 'Single Sign-On H' button is highlighted with a red rectangle.

Copyright CANON INC. 2016 All Rights Reserved

Quando si accede come amministratore di Local Device Authentication o Server Authentication, si accede all'applicazione di gestione.

Quando accede come utente generico, viene visualizzato il menu per gli utenti generici di SSO-H.

Fare clic su [Esci] per terminare l'operazione.

! IMPORTANTE

- Se si accede come amministratore di sistema (Administrator), disconnettersi prima di chiudere SSO-H. Se si chiude il browser Web senza disconnettersi, non sarà possibile utilizzare SSO-H per qualche istante, anche se si riaccende come amministratore di sistema (Administrator).
- Non utilizzare il pulsante [Indietro] del browser. Se si utilizza [Indietro] per visualizzare un'altra pagina, SSO-H potrebbe non funzionare correttamente.
- Il sistema predefinito di autenticazione utente è 'Server Authentication + Local Device Authentication'. Per informazioni sull'impostazione del sistema di autenticazione utente, vedere **"Impostazione del sistema di autenticazione utente".(P. 3206)**

Menu per amministratori

4630-21U

Questo menu viene visualizzato quando si esegue l'accesso a SSO-H come amministratore di sistema (Administrator).



- ▶ **Impostazione dei dati utente per l'SSO-H(P. 3188)**
- ▶ **Impostazione di SSO-H(P. 3205)**
- ▶ **Impostazione della sicurezza per SSO-H(P. 3227)**

Impostazione dei dati utente per l'SSO-H

4630-21W

- ▶ **Registrazione e modifica dei dati utente per Local Device Authentication(P. 3189)**
- ▶ **Registrazione e modifica dei dati utente per Active Directory Authentication(P. 3200)**
- ▶ **Registrazione e modifica dei dati utente per LDAP Server Authentication(P. 3204)**

Registrazione e modifica dei dati utente per Local Device Authentication

4630-21X

È possibile registrare e modificare i dati utente per l'autenticazione utilizzando Local Device Authentication da un browser Web. Inoltre, i dati utente possono essere importati ed esportati in blocco.

- ▶ **Registrazione dei dati utente(P. 3189)**
- ▶ **Modifica dei dati utente(P. 3192)**
- ▶ **Eliminazione dei dati utente(P. 3194)**
- ▶ **Importazione dei dati utente(P. 3195)**
- ▶ **Esportazione dei dati utente(P. 3197)**

! IMPORTANTE

Solo l'amministratore di sistema (Administrator) può modificare i dati utente.

✎ NOTA

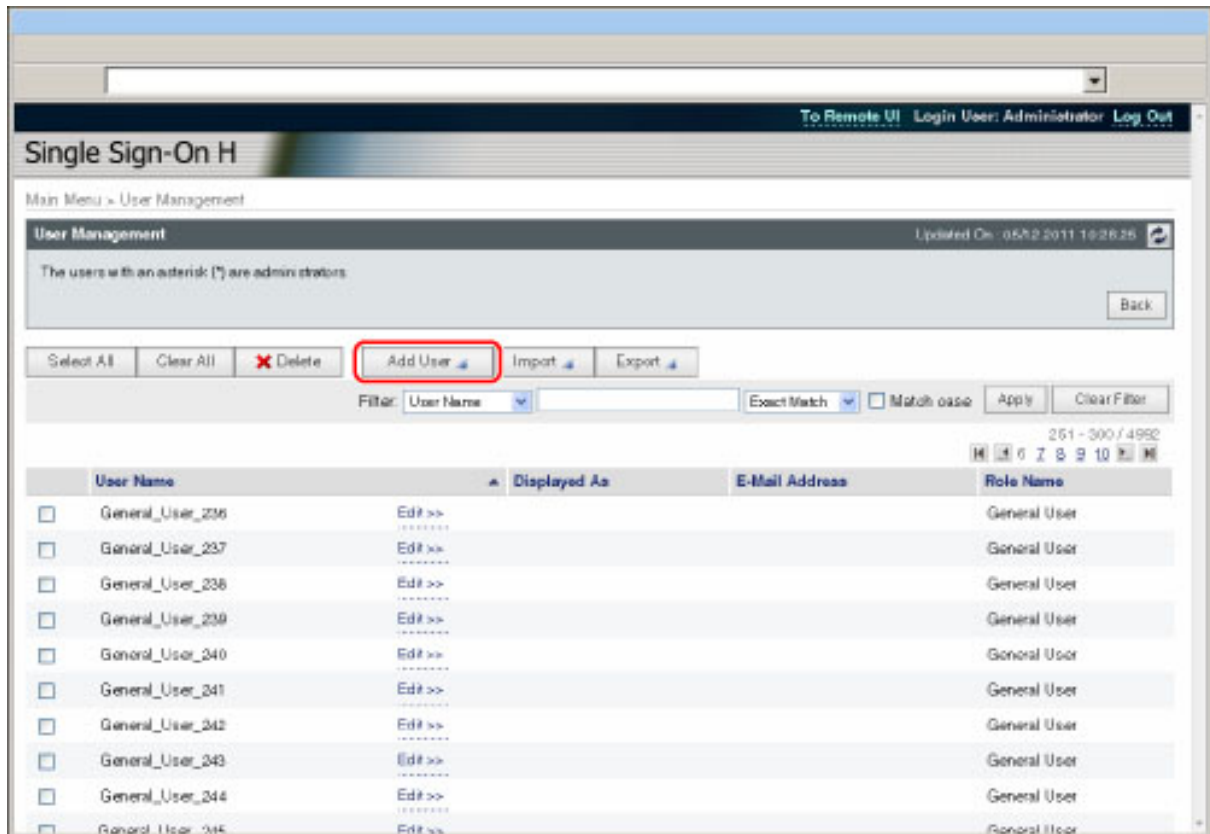
- Solo l'amministratore di Local Device Authentication può registrare/modificare i dati utente nella pagina [User Management]. Gli utenti generici possono solo modificare la propria password.
- Si consiglia di esportare i dati utente registrati/modificati per eseguire una copia di backup.

Registrazione dei dati utente

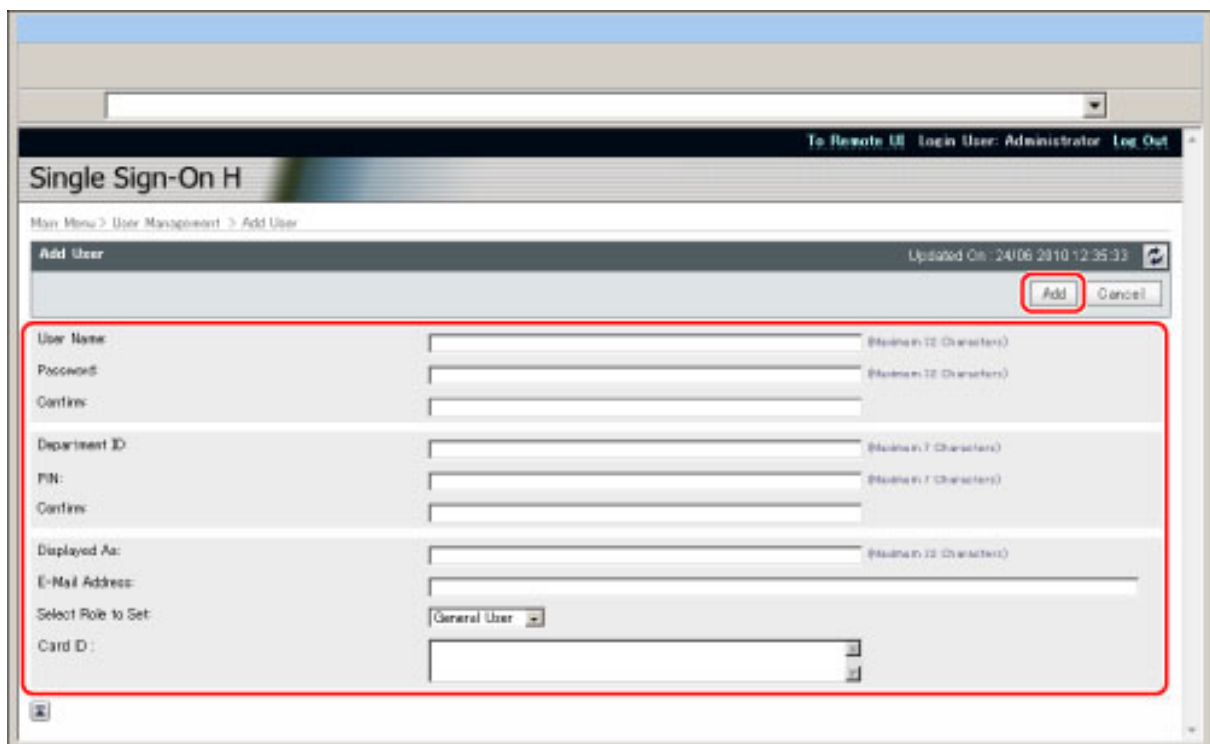
1 Fare clic su [User Management].



2 Fare clic su [Add User].



3 Immettere i dati necessari → fare clic su [Add].



Di seguito vengono indicati i contenuti e le condizioni da immettere:

Voce	Contenuto impostazione	Condizioni impostazione	Impostazione predefinita
User Name	Impostare un nome utente per Local Device Authentication.	<ul style="list-style-type: none"> Deve contenere da 1 a 32 caratteri. Non è possibile inserire spazi o i seguenti simboli (\ / : * ? ! < > [] ; , = + @ ") 	Amministratore

Voce	Contenuto impostazione	Condizioni impostazione	Impostazione predefinita
		<ul style="list-style-type: none"> • Distinzione tra maiuscole e minuscole. • Non è possibile registrare lo stesso nome utente già registrato. 	
Password	Impostare una password per Local Device Authentication.	<ul style="list-style-type: none"> • È possibile lasciare vuoto questo campo o immettere fino a 32 caratteri e simboli alfanumerici. • Distinzione tra maiuscole e minuscole. 	password
Confirm	Immettere la password digitata per [Password].	<ul style="list-style-type: none"> • È possibile lasciare vuoto questo campo o immettere fino a 32 caratteri e simboli alfanumerici. • Distinzione tra maiuscole e minuscole. 	password
Department ID	Impostare l'ID di divisione da usare per la scansione o la stampa con la macchina.	<ul style="list-style-type: none"> • Deve contenere da 1 a 7 cifre (questa voce può essere omessa se Gestione ID divisione è impostato su 'Off'). • Se il numero digitato non è costituito da un numero sufficiente di cifre, vengono aggiunti degli zeri davanti al numero. 	0000000
PIN	Impostare un PIN corrispondente all'ID di divisione.	<ul style="list-style-type: none"> • Lasciare il campo vuoto o immettere fino a 7 cifre (questa voce può essere omessa se Gestione ID divisione è impostato su 'Off'). • Se il numero digitato non è costituito da un numero sufficiente di cifre, vengono aggiunti degli zeri davanti al numero. 	0000000
Confirm	Immettere il PIN digitato per [PIN].	<ul style="list-style-type: none"> • Lasciare il campo vuoto o immettere fino a 7 cifre (questa voce può essere omessa se Gestione ID divisione è impostato su 'Off'). • Se il numero digitato non è costituito da un numero sufficiente di cifre, vengono aggiunti degli zeri davanti al numero. 	0000000
Displayed As	Impostare il nome utente da visualizzare (ad esempio, nome completo dell'utente, nome del reparto dell'utente, ecc.)	È possibile lasciare vuoto questo campo o immettere fino a 32 caratteri e simboli alfanumerici.	Amministratore
E-Mail Address	Impostare l'indirizzo e-mail dell'utente.	<ul style="list-style-type: none"> • Questo campo può essere lasciato vuoto o si possono immettere un massimo di 256 caratteri ASCII. • Il formato degli indirizzi e-mail non viene controllato. 	Vuoto
Select Role to Set	Impostare il ruolo utente (privilegi).	<p>È possibile impostare i seguenti ruoli utente (privilegi):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrator Sono consentite tutte le operazioni. • General User Sono consentite operazioni diverse da quelle di Gestione periferica o Gestione rete. 	Administrator

Voce	Contenuto impostazione	Condizioni impostazione	Impostazione predefinita
		<ul style="list-style-type: none"> • NetworkAdmin Sono consentite le operazioni di Gestione rete. • DeviceAdmin Sono consentite le operazioni di Gestione periferica. 	
Card ID*	Se è installato il control card reader, digitare l'ID della scheda.	Questo campo può essere lasciato vuoto o si possono immettere un massimo di 8 caratteri. Non è possibile immettere soli zeri, come <0000>.	Vuoto

*Indica le voci visualizzate solo quando è installato il control card reader.

IMPORTANTE

- Se si seleziona [Administrator] per [Select Role to Set], il nome utente e la password potranno essere utilizzati per l'accesso quando si utilizza Local Device Authentication.
- Per impostare [Gestione ID divisione] su 'On', è necessario registrare innanzitutto l'ID divisione e il PIN come dati utente per l'amministratore di Local Device Authentication.
- Se [Gestione ID divisione] è impostato su 'On', le informazioni registrate per Local Device Authentication e i dati utente e il PIN registrati in Gestione ID divisione della macchina devono essere gli stessi. Se l'ID di divisione e il PIN sono stati modificati in seguito alla distribuzione delle informazioni della macchina, modificare di conseguenza le impostazioni di Local Device Authentication.
- Se non sono registrati indirizzi e-mail, è necessario impostare [Consent. a utenti non registrati invio e-mail] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione) su 'Off' per inviare e-mail/I-fax.
- Il nome utente di accesso e l'indirizzo e-mail vengono visualizzati nel campo del mittente ("da") sulla macchina di destinazione delle e-mail. Tuttavia, se si immette un indirizzo e-mail di 194 caratteri o più, vengono visualizzati solo i primi 193 caratteri.
- L'indirizzo e-mail dell'utente di accesso viene visualizzato nel campo del mittente sulla macchina di destinazione degli I-fax.

NOTA

- Diversi utenti possono condividere lo stesso ID di divisione.
- Diversi utenti possono essere registrati come amministratore di sistema (Administrator).
- Immettere la stessa stringa per [Password]/[PIN] e [Confirm]. Se si immette una stringa diversa per [Password]/[PIN] e [Confirm], viene visualizzato un messaggio che chiede di immettere di nuovo le password/PIN.

Modifica dei dati utente





- 1** Fare clic su [User Management].

2 Fare clic su [Edit] per i dati utente da modificare.

The screenshot shows the 'User Management' section of a 'Single Sign-On H' application. At the top, there is a navigation bar with 'To Remote UI', 'Login User: Administrator', and 'Log Out'. Below this, the breadcrumb 'Main Menu > User Management' is visible. The main content area is titled 'User Management' and includes a note: 'The users with an asterisk (*) are administrators'. There are buttons for 'Select All', 'Clear All', 'Delete', 'Add User', 'Import', and 'Export'. A search filter is set to 'User Name' with 'Exact Match' selected. The table below has columns for 'User Name', 'Displayed As', 'E-Mail Address', and 'Role Name'. The first row, 'General_User_236', has an 'Edit >>' link highlighted with a red box. The table shows 10 rows of users, all with the role 'General User'.

User Name	Displayed As	E-Mail Address	Role Name
<input type="checkbox"/> General_User_236			General User
<input type="checkbox"/> General_User_237			General User
<input type="checkbox"/> General_User_238			General User
<input type="checkbox"/> General_User_239			General User
<input type="checkbox"/> General_User_240			General User
<input type="checkbox"/> General_User_241			General User
<input type="checkbox"/> General_User_242			General User
<input type="checkbox"/> General_User_243			General User
<input type="checkbox"/> General_User_244			General User
<input type="checkbox"/> General_User_245			General User

In caso di difficoltà di ricerca dei dati di un utente specifico da un grande numero di utenti registrati, utilizzare la funzione per restringere la quantità di informazioni visualizzate.

Fare clic su  ,  ,  ,  o sui numeri di pagina per visualizzare altre pagine.

3 Modificare le voci necessarie → fare clic su [Update].

The screenshot shows a web application interface for editing user information. At the top, there is a navigation bar with 'To Remote UI', 'Login User: Administrator', and 'Log Out'. Below this is a breadcrumb trail: 'Main Menu > User Management > Edit User Information'. The main title is 'Single Sign-On H'. The form itself is titled 'Edit User Information' and includes a timestamp 'Updated On: 24/08 2010 13:35:33'. A red box highlights the 'Update' button. The form fields are as follows:

User Name:	General_User01
<input type="checkbox"/> Change password	
New Password:	<input type="password"/> (Maximum 32 Characters)
Confirm:	<input type="password"/>
Department ID:	<input type="text"/> (Maximum 7 Characters)
<input type="checkbox"/> Change PIN	
PIN:	<input type="text"/> (Maximum 7 Characters)
Confirm:	<input type="text"/>
Displayed As:	<input type="text"/> (Maximum 32 Characters)
E-Mail Address:	<input type="text"/>
Select Role to Set:	<input type="text" value="General User"/>
Card ID:	<input type="text"/>

Eliminazione dei dati utente

- 1** Fare clic su [User Management].
- 2** Selezionare i dati utente da eliminare → fare clic su [Delete].

The screenshot shows the 'User Management' section of the Single Sign-On H interface. At the top, there are navigation links: 'To Remote UI', 'Login User: Administrator', and 'Log Out'. Below this, the breadcrumb 'Main Menu > User Management' is visible. The main heading is 'User Management' with a timestamp 'Updated On: 05/02/2011 19:26:26'. A note states: 'The users with an asterisk (*) are administrators'. Below the note are buttons for 'Select All', 'Clear All', 'Delete' (highlighted with a red box), 'Add User', 'Import', and 'Export'. A filter section includes a dropdown for 'User Name', an input field, and options for 'Exact Match' and 'Match case'. The main area contains a table of users with columns: 'User Name', 'Displayed As', 'E-Mail Address', and 'Role Name'. The first few rows are highlighted, and the 'Delete' button is highlighted with a red box.

User Name	Displayed As	E-Mail Address	Role Name
General_User_236			General User
General_User_237			General User
General_User_238			General User
General_User_239			General User
General_User_240			General User
General_User_241			General User
General_User_242			General User
General_User_243			General User
General_User_244			General User
General_User_245			General User

In caso di difficoltà di ricerca dei dati di un utente specifico da un grande numero di utenti registrati, utilizzare la funzione per restringere la quantità di informazioni visualizzate.

Fare clic su o sui numeri di pagina per visualizzare altre pagine.

NOTA

Per selezionare tutte le applicazioni registrate, fare clic su [Select All].

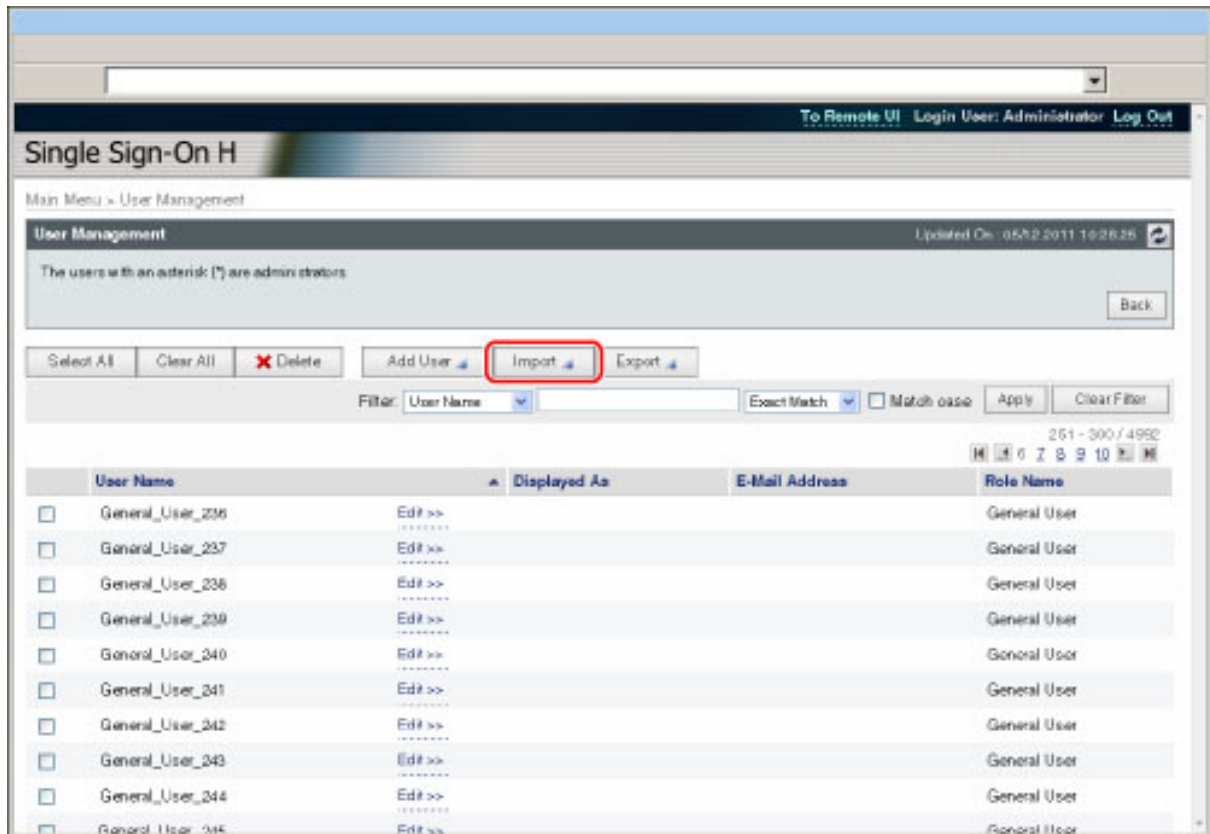
Importazione dei dati utente

I dati utente registrati in un'altra macchina possono essere letti e registrati da un file.

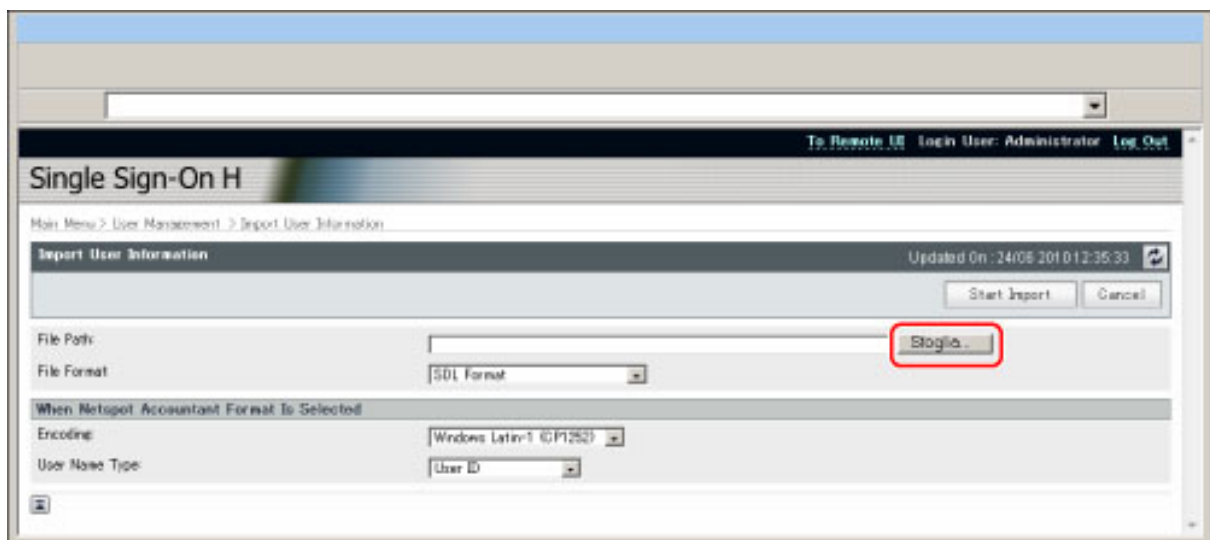
Per ulteriori informazioni sui formati di file per l'importazione, vedere "**Formati di file per i file di informazioni utente di Local Device Authentication**".(P. 3241)

1 Fare clic su [User Management].

2 Fare clic su [Import].



3 Fare clic su [Sfoglia...].



4 Nella finestra di dialogo visualizzata, selezionare il file da importare → fare clic su [OK].

5 Specificare ciascuna impostazione → fare clic su [Start Import].

- [File Format] Specificare il formato di file per l'importazione.
- [SDL Format] Importare i dati utente creati nel formato di file utilizzato per SDL e Local Device Authentication di SSO-H (estensione del file: ".ldif").
 - [NetSpot Accountant 3.x Format] Importare i dati utente creati in formato NetSpot Accountant 3.x (estensione del file: ".csv").

- [NetSpot Accountant 4.x Importare i dati utente creati in formato NetSpot Accountant 4.x/iW Accounting Manager (estensione del file: "csv").

<When Netspot Accountant Format Is Selected>

[Encoding] Specificare il codice di caratteri per l'importazione.

- Windows Japanese (CP932) Importare il file scritto in formato Windows Japanese. Windows Japanese è un codice di caratteri per il Giappone.
- Windows Latin-1 (CP1252) Importare i file scritti in formato Windows Latin. Windows Latin è un codice di caratteri per l'Europa.

[User Name Type] Selezionare il tipo di nome utente per l'accesso.

- [User ID] Utilizzare l'ID utente come nome utente per eseguire l'accesso.
- [Windows User Name] Utilizzare il nome utente di Windows come nome utente per eseguire l'accesso.

IMPORTANTE

Se sono già stati registrati dei dati utente con lo stesso nome, i dati utente importati andranno a sovrascrivere i dati esistenti.

6 Fare clic su [Back].

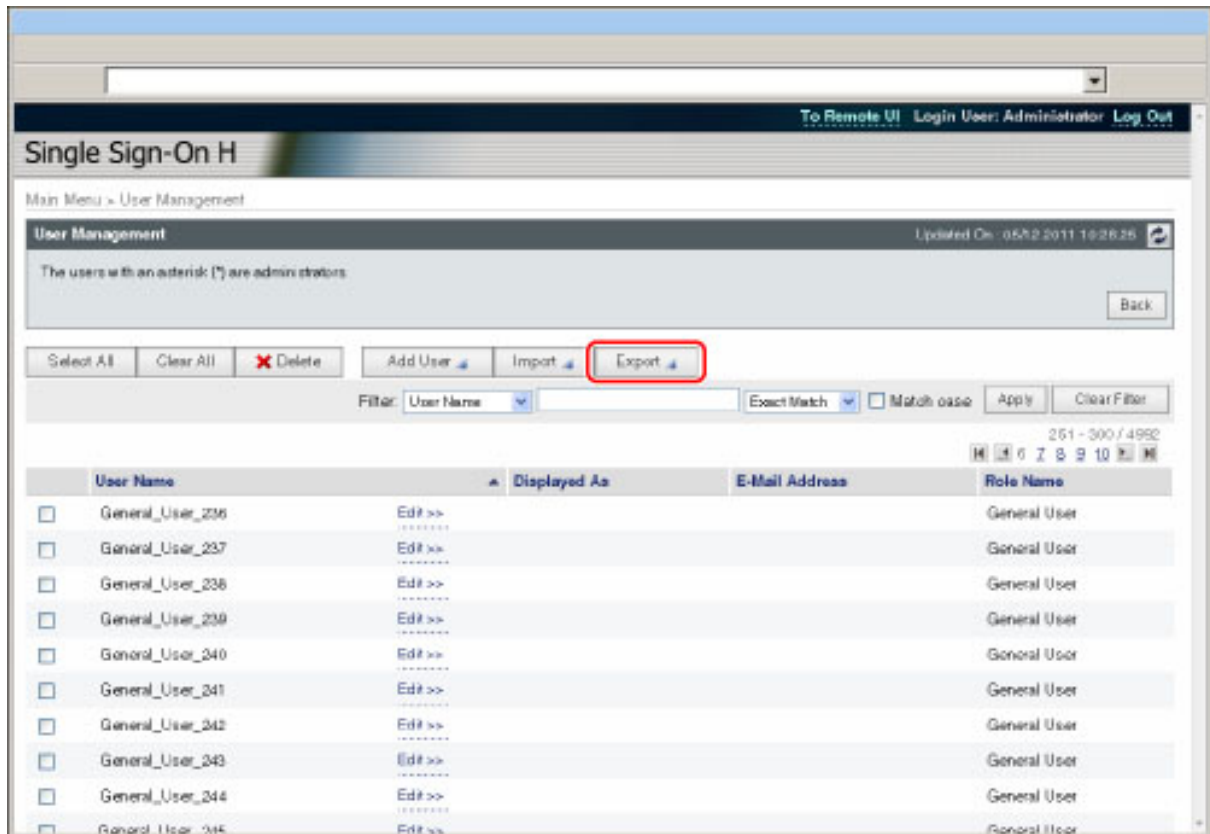


Esportazione dei dati utente

I dati utente registrati nella macchina possono essere salvati su un file nel computer. Questa funzione risulta utile se si desidera utilizzare i dati utente registrati nella macchina con un'altra periferica o per eseguirne una copia di backup.

1 Fare clic su [User Management].

2 Fare clic su [Export].



3 Specificare ciascuna impostazione → fare clic su [Start Export].



[File Format]

Specificare il formato di file per l'esportazione.

- [SDL Format] Esportare i dati utente nel formato di file utilizzato per SDL e Local Device Authentication di SSO-H (estensione del file: ".ldif").
- [NetSpot Accountant 3.x Format] Esportare i dati utente creati in formato NetSpot Accountant 3.x (estensione del file: ".csv").
- [NetSpot Accountant 4.x Format] Esportare i dati utente creati in formato NetSpot Accountant 4.x/iW Accounting Manager (estensione del file: ".csv").

<When Netspot Accountant Format Is Selected>

[Encoding]

Specificare il codice di caratteri per l'esportazione del file.

- Windows Japanese (CP932) Esportare il file scritto in formato Windows Japanese. Windows Japanese è un codice di caratteri per il Giappone.

- Windows Latin-1(CP1252) Esportare i file scritti in formato Windows Latin. Windows Latin è un codice di caratteri per l'Europa.

4 Seguire le istruzioni sulla schermata e specificare la posizione per memorizzare il file.

IMPORTANTE

- È possibile registrare un massimo di 5.000 utenti.
- Non è possibile modificare il nome utente.
- Se si modificano i dati utente mentre l'utente stesso è collegato, le modifiche verranno applicate solo dopo che l'utente si è scollegato.
- Per modificare il nome utente, è necessario eliminare i dati utente e quindi creare e registrare nuovi dati utente.
- I dati dell'utente che ha eseguito l'accesso come amministratore di sistema (Administrator) non possono essere eliminati.
- I dati utente importati vengono registrati o sovrascritti come utente generale.
- Il tipo di utente per tutti i dati esportati è salvato come utente generale.

NOTA

- Fare clic su [User Name], [Department ID] (se [Gestione ID divisione] è impostato su 'On'), [Displayed As], [Select Role to Set] o [E-Mail Address] nella pagina [User Management] per modificare l'ordine di visualizzazione dei dati utente registrati.
- Alla destra del nome utente nella pagina [User Management] per l'amministratore di sistema (Administrator) registrato viene visualizzato un asterisco (*).

Registrazione e modifica dei dati utente per Active Directory Authentication

4630-21Y

- ▶ **Registrazione dei dati utente(P. 3200)**
- ▶ **Registrazione di un amministratore di Active Directory Authentication(P. 3200)**

Registrazione dei dati utente

Se viene utilizzato il sistema Active Directory Authentication di SSO-H, l'autenticazione dell'accesso viene effettuata da utenti che appartengono al server Active Directory del dominio specificato come destinazione di accesso. Rivolgersi all'amministratore di Active Directory per registrare/modificare i dati utente per Domain Authentication.

Registrazione di un amministratore di Active Directory Authentication

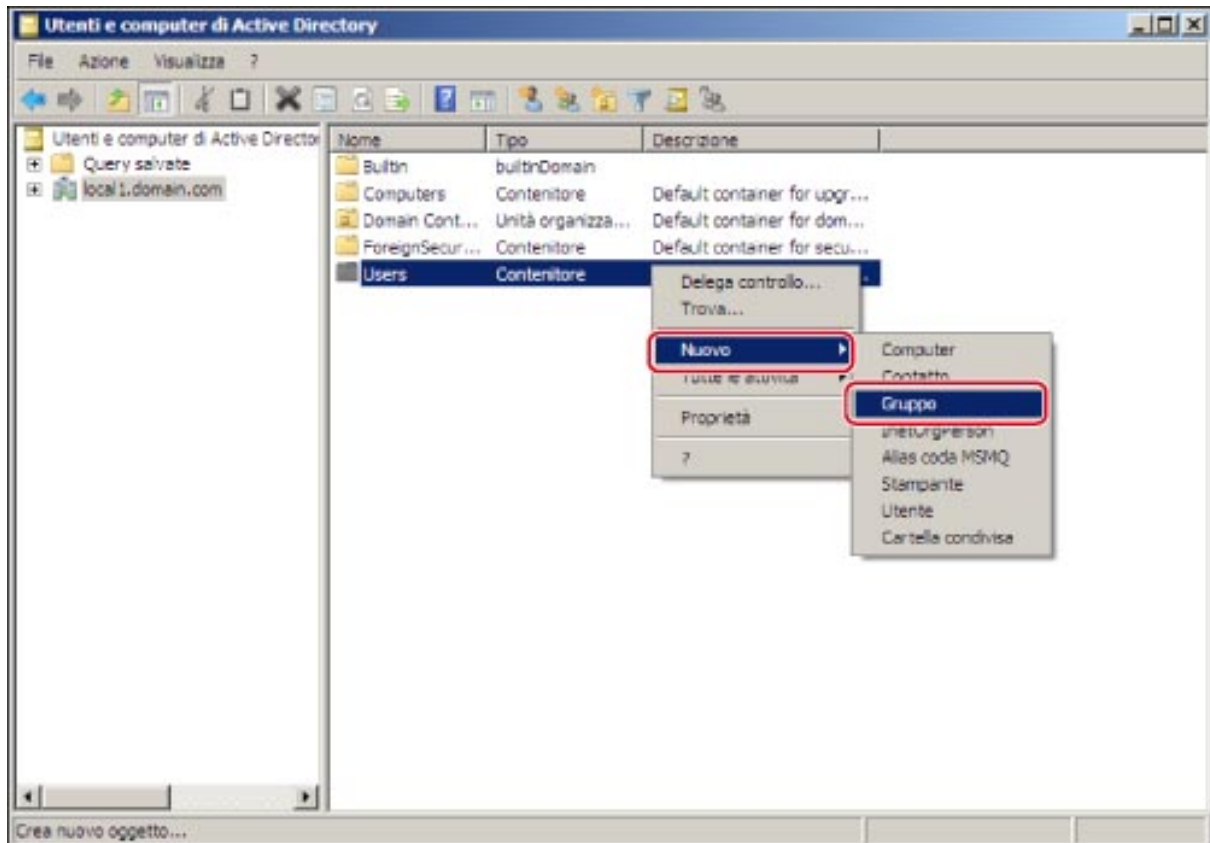
Aggiungere un utente registrato Active Directory al gruppo 'Canon Peripheral Admins' oppure a un gruppo di amministratori arbitrario di Active Directory, in modo da rendere tale utente un amministratore di Server Authentication. Attenersi alla procedura riportata di seguito per aggiungere il gruppo 'Canon Peripheral Admins'.

1 Avviare lo strumento di gestione di Active Directory, "Utenti e computer di Active Directory".

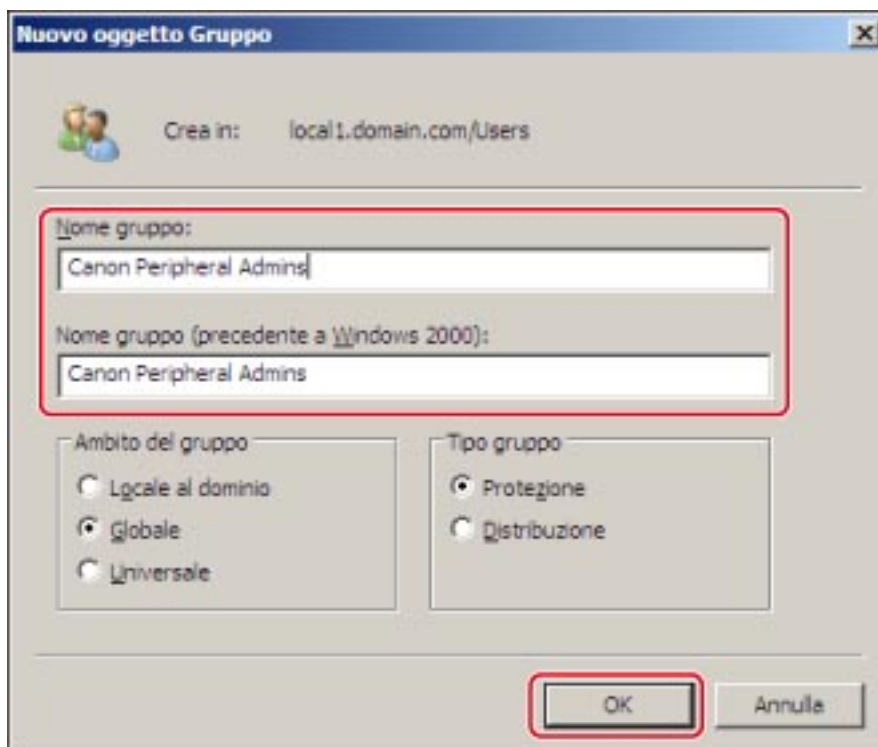
- ▶ **Aggiunta di un gruppo:(P. 3200)**
- ▶ **Aggiunta di un utente al gruppo Canon Peripheral Admins:(P. 3201)**

Aggiunta di un gruppo:

- Fare clic con pulsante destro del mouse sul contenitore e sull'unità organizzativa che si desidera aggiungere.**
- Selezionare [Nuovo] → [Gruppo] dal menu a comparsa visualizzato.**

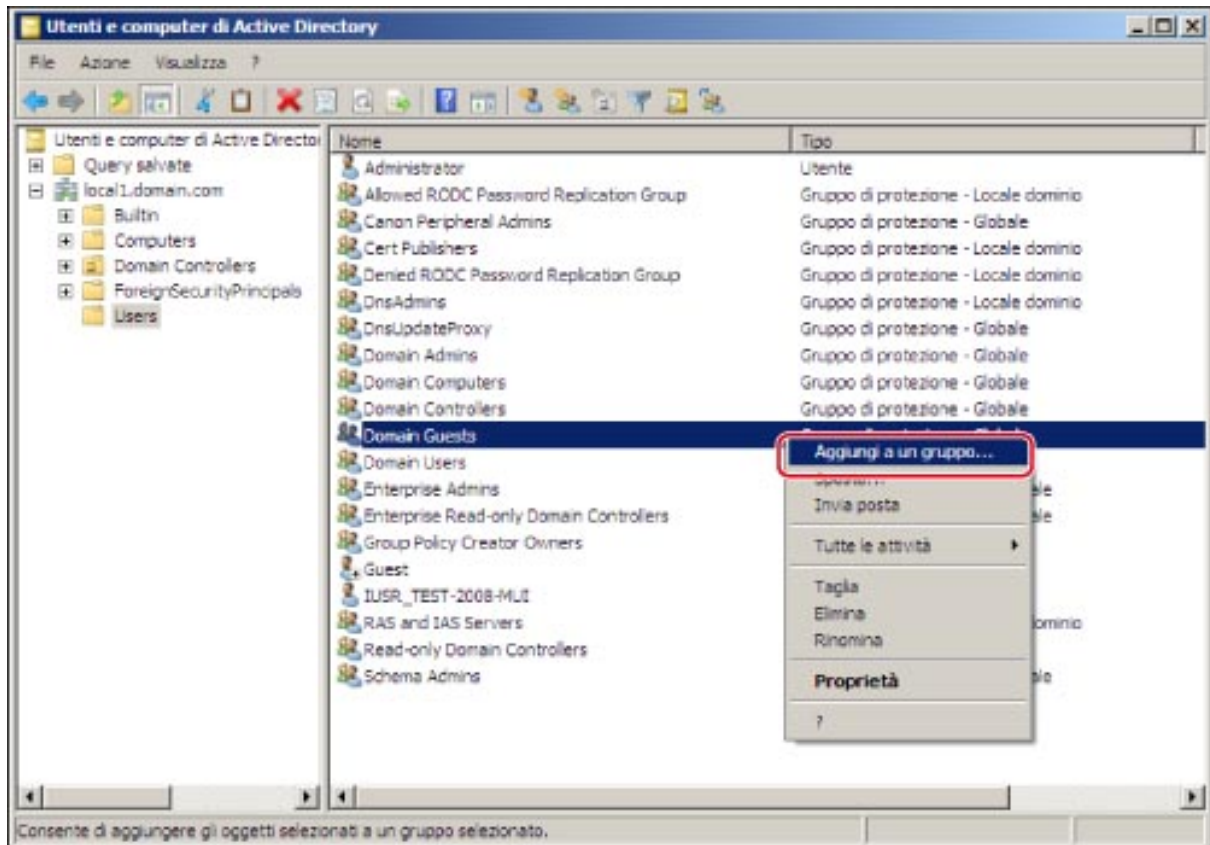


- Nella finestra di dialogo [Nuovo oggetto Gruppo], digitare il nome del gruppo ('Canon Peripheral Admins') → fare clic su [OK].

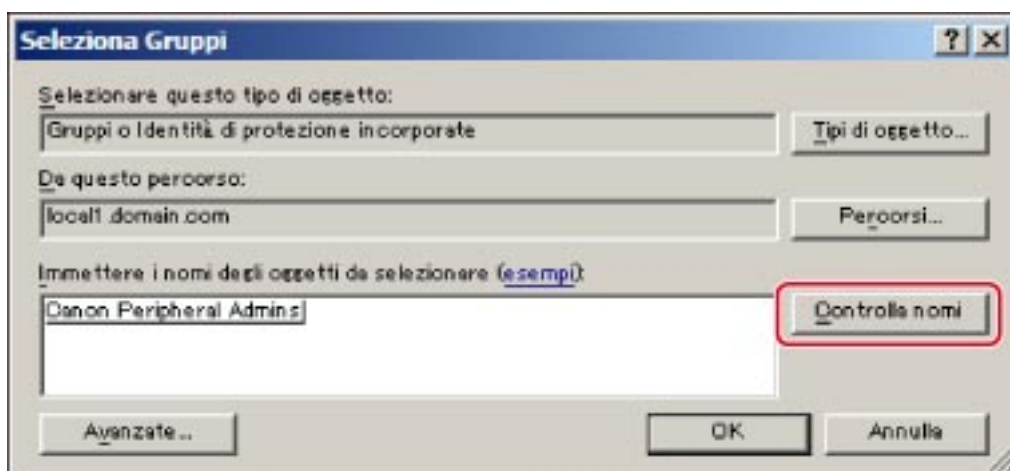


Aggiunta di un utente al gruppo Canon Peripheral Admins:

- Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'account dell'utente che si desidera aggiungere al gruppo 'Canon Peripheral Admins'.
- Selezionare [Aggiungi a un gruppo] dal menu a comparsa visualizzato.

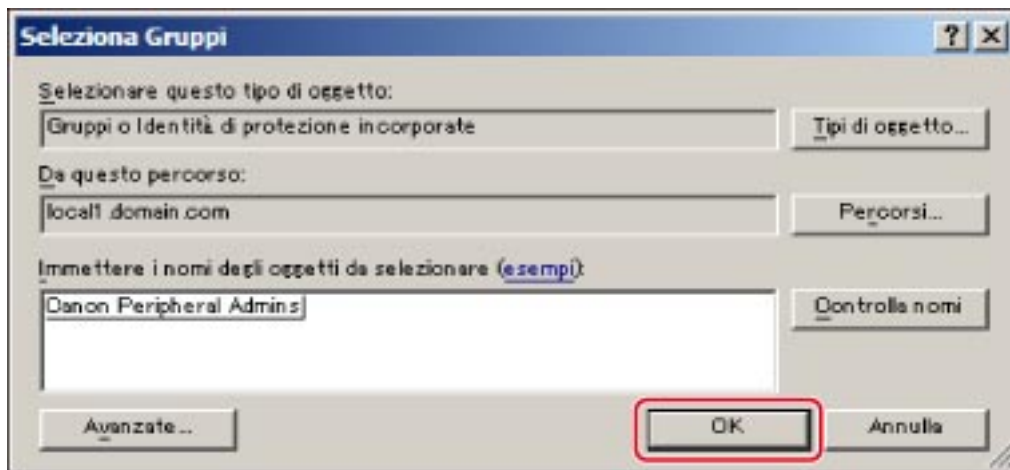


- Immettere 'Canon Peripheral Admins' nella finestra di selezione del gruppo → fare clic su [Controlla nomi].



Verificare che 'Canon Peripheral Admins' sia sottolineato.

- Fare clic su [OK].



IMPORTANTE

Se si utilizza Active Directory Authentication, è necessario utilizzare il [Nome accesso utente] registrato sul server Active Directory del dominio specificato come destinazione di accesso. Tuttavia, i processi interni di SSO-H utilizzano il [Nome accesso utente (precedente a Windows 2000)].

NOTA

Non impostare 'Canon Peripheral Admins' come gruppo primario.

Registrazione e modifica dei dati utente per LDAP Server Authentication

4630-220

- ▶ **Registrazione dei dati utente(P. 3204)**
- ▶ **Registrazione dell'amministratore di Server Authentication(P. 3204)**

Registrazione dei dati utente

Se viene utilizzato il sistema LDAP Server Authentication di SSO-H, l'autenticazione dell'accesso viene effettuata da utenti che appartengono al server LDAP specificato come destinazione di accesso. Rivolgersi all'amministratore del server LDAP per registrare/modificare i dati utente per LDAP Server Authentication.

Registrazione dell'amministratore di Server Authentication

Convertire un utente registrato nel server LDAP in un amministratore di Server Authentication. Specificare l'attributo utente nel server LDAP in modo che corrisponda alle impostazioni specificate in [Administrator Settings] in [Configuration] per SSO-H. **(Vedere "Impostazione del gruppo utente per registrare l'amministratore di server".)(P. 3219)**

Esempi:

Impostare "Amministratori" per l'attributo di "gruppo" di un utente da registrare come Amministratore Server, se si specificano le impostazioni in [Administrator Settings] nella schermata [Configuration] come segue:

Search Criteria: Corrispondenza esatta

User Attribute: gruppo

Character String: Amministratori

Impostazione di SSO-H

4630-221

- ▶ **Impostazione del sistema di autenticazione utente(P. 3206)**
- ▶ **Registrazione e modifica delle informazioni del server LDAP(P. 3209)**
- ▶ **Impostazione del gruppo utente per registrare l'amministratore di server(P. 3219)**
- ▶ **Indicazione del numero di utenti visualizzato sul pannello digitale(P. 3221)**
- ▶ **Impostazione di Access Mode in Sites(P. 3224)**

Impostazione del sistema di autenticazione utente

4630-222

NOTA

L'impostazione predefinita è 'Server Authentication + Local Device Authentication'. Per aumentare la sicurezza, impostare il sistema di autenticazione utente su 'Server Authentication' o cambiare il nome utente e la password dell'amministratore di Local Device Authentication subito dopo aver iniziato a utilizzare SSO-H.

1 Fare clic su [Configuration].



2 Selezionare ciascuna voce in <Set User Authentication System> → fare clic [Update].

The screenshot displays the configuration interface for Single Sign-On H. The 'Login Users Settings' section is highlighted with a red box and contains the following settings:

- Set User Authentication System**
- User Authentication System:** Server Authentication + Local Device Authentication
- Authentication Server Type:** LDAP Server
- [LDAP Server Management >>](#)

Other sections visible include Administrator Settings (with search criteria like Exact Match and memberOf), Cache Settings (Number of Login Users to Display: Max), and Access Mode in Sites (with options for retrieving site information).

[User Authentication System]

- [Server Authentication] Consente di utilizzare solo Server Authentication.
- [Server Authentication + Local Device Authentication] Consente di utilizzare sia Server Authentication sia Local Device Authentication.
- [Local Device Authentication] Consente di utilizzare solo Local Device Authentication.

[Authentication Server Type]

- [Active Directory] Consente di utilizzare l'autenticazione che viene eseguita in un ambiente di dominio Windows.
- [LDAP Server] Consente di utilizzare l'autenticazione che viene eseguita in un ambiente server LDAP.

! IMPORTANTE

- Le modifiche alle impostazioni del servizio di accesso vengono applicate riavviando la macchina. Per istruzioni sull'accensione o sullo spegnimento della macchina, vedere **"Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".(P. 21)**
- Se la rete per Active Directory in grado di autenticare il server non è impostata, non selezionare "Autenticazione server". Non sarà possibile eseguire l'accesso. Se non è possibile eseguire l'accesso, selezionare un servizio di accesso diverso da SSO-H, quindi disinstallare e reinstallare SSO-H. Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni del servizio di accesso e sulla disinstallazione/

reinstallazione di SSO-H, vedere "**Gestione delle applicazioni**"(P. 3136) e "**Installazione delle applicazioni**".(P. 3154)

 **NOTA**

Oltre all'amministratore di Local Device Authentication, anche l'amministratore di Server Authentication ha la possibilità di impostare il sistema di autenticazione utente.

Registrazione e modifica delle informazioni del server LDAP

4630-223

- ▶ Registrazione delle informazioni del server LDAP(P. 3209)
- ▶ Modifica delle informazioni del server LDAP(P. 3214)
- ▶ Eliminazione delle informazioni del server LDAP(P. 3217)

Registrazione delle informazioni del server LDAP

1 Fare clic su [Configuration].



2 Fare clic su [LDAP Server Management] in <Set User Authentication System>.

Single Sign-On H

Main Menu > Configuration

Configuration Updated On : 17/09/2011 4:57:36

Update Cancel

Login Users Settings

Set User Authentication System

User Authentication System: Server Authentication + Local Device Authentication

Authentication Server Type: LDAP Server

LDAP Server Management >>

Administrator Settings

* Use when server authentication is set in the user authentication system. Set the user attribute information for the device administrator or Single Sign-On H administrator.

Search Criteria: Exact Match

User Attribute: memberOf

Character String: Canon Peripheral Admins

Cache Settings

Number of Login Users to Display: Max (Maximum Number of a Device)

* Number of the displayed [User Name] on Device Login Screen

Access Mode in Sites

* Use when performing user authentication in Active Directory.

Access Mode in Sites: Set access mode in sites

* Retrieve the site information from the Active Directory in order to access the domains within the sites.

Retrieve Site Information:

- Only at first time
- Every time when device starts up

* Specify the timing to retrieve the Active Directory site information.

Site Access Range:

- Only site of device
- Access other sites in addition to site of device

* Refer to the site information to specify the range for accessing domains.

! IMPORTANTE

- È possibile fare clic su [LDAP Server Management] solo se si seleziona [Server Authentication + Local Device Authentication] per [User Authentication System] e [LDAP Server] per [Authentication Server Type].
- Quando si fa clic su [LDAP Server Management] per visualizzare la schermata [LDAP Server Management], le impostazioni in [Configuration] vengono memorizzate.

3 Fare clic su [Add Server].

Single Sign-On H

Main Menu > Configuration > LDAP Server Management

LDAP Server Management Updated On : 17/09/2011 4:57:56

Back

Delete Add Server

Server Name	Server Address	Comments
<input type="checkbox"/> Starfish Edit >>	000.000.000.000	

4 Immettere le informazioni del server LDAP → fare clic su [Connection Test].

The screenshot shows the 'Add Server' configuration page. The 'Connection Test' button is highlighted with a red circle. The form includes the following fields and options:


- Server Name: (Maximum 24 Characters)
- Server Address: (Maximum 48 Characters)
- Port: 636 (1-65535)
- Comments: (Maximum 64 Characters)
- Use SSL
- Use authentication information * Set the information of the user logging in to the authentication server.
 - User Name: (Maximum 128 Characters)
 - Password: (Maximum 24 Characters)
- Attribute Name for Name: (Maximum 64 Characters)
- Starting Point for Search: (Maximum 128 Characters)
- Attribute Name:
 - E-Mail Address: (Maximum 64 Characters)
 - Display Name: (Maximum 64 Characters)
- Domain Name Setting Method:
 - Specify the domain name
 - Domain Name: (Maximum 64 Characters)
 - Specify the attribute same for domain name acquisition
 - Attribute Name: (Maximum 64 Characters)

Di seguito vengono indicati i contenuti e le condizioni da immettere:

Voce	Contenuto impostazione	Condizioni impostazione	Impostazione predefinita
Server Name	Immettere il nome del server LDAP.	<ul style="list-style-type: none"> Deve contenere da 1 a 24 caratteri. Non è possibile inserire spazi. Non è possibile utilizzare "localhost". 	<Null>
Server Address	Immettere l'indirizzo IP del server LDAP.	<ul style="list-style-type: none"> Deve contenere da 1 a 48 caratteri. Non è possibile utilizzare "127.0.0.1". 	<Null>
Port	Impostare il numero di porta utilizzato dal server LDAP.	Deve essere compreso fra 1 e 65535. Non è possibile utilizzare gli zero.	636 (se la casella di spunta [Use TLS] è selezionata.)

Voce	Contenuto impostazione	Condizioni impostazione	Impostazione predefinita
			389 (se la casella di spunta [Use TLS] non è selezionata.)
Comments	Immettere commenti sul server LDAP.	Deve contenere da 1 a 64 caratteri.	<Null>
Use TLS	Impostare se utilizzare TLS.	Per utilizzare TLS, è necessario che il server LDAP sia impostato per l'utilizzo di TLS.	Selezionato
Use authentication information	Impostare se utilizzare le informazioni di autenticazione per comunicare con il server LDAP.	<ul style="list-style-type: none"> Se selezionato: comunicare con il server LDAP mediante le informazioni di autenticazione impostate per [User Name] e [Password]. Se non selezionato: comunicare con il server LDAP in modo anonimo. È necessario che il server LDAP sia impostato per consentire accessi anonimi. 	Selezionato
User Name	Immettere il DN Amministratore del server LDAP registrato nel server LDAP. Esempi: uid=Amministratore, dc=ldap, dc=com	Deve contenere da 1 a 128 caratteri. Non è possibile utilizzare asterischi.	<Null>
Password	Impostare una password che corrisponda al nome utente.	Deve contenere da 1 a 24 caratteri.	<Null>
Attribute Name for Name	Impostare il nome dell'attributo che contiene i nomi dell'utente nel server LDAP. Ad esempio: uid	Deve contenere da 1 a 64 caratteri. Non è possibile inserire spazi o i seguenti simboli (\ / : * ? | < > [ ] ; , = + @ " &).	<Null>
Starting Point for Search	Impostare il punto di inizio per la ricerca in LDAP server authentication (dove iniziare la ricerca nella struttura delle directory).	Deve contenere da 1 a 128 caratteri.	<Null>
Attribute Name: E-Mail Address	Impostare il nome dell'attributo utilizzato per acquisire l'indirizzo e-mail dell'utente collegato (LoginContext: mail). Ad esempio: mail	Deve contenere da 1 a 64 caratteri. Non è possibile inserire spazi o i seguenti simboli (\ / : * ? | < > [ ] ; , = + @ " &).	<Null>
Attribute Name: Display Name	Impostare il nome dell'attributo utilizzato per acquisire i nomi da visualizzare dell'utente collegato (LoginContext "cn"). Ad esempio: cn	Deve contenere da 1 a 64 caratteri. Non è possibile inserire spazi o i seguenti simboli (\ / : * ? | < > [ ] ; , = + @ " &).	<Null>

Voce	Contenuto impostazione	Condizioni impostazione	Impostazione predefinita
Domain Name Setting Method: Specify the domain name	Selezionare se il nome di dominio dell'utente collegato viene impostato direttamente (LoginContext "dc").	-	Selezionato
Domain Name	Impostare il nome di dominio dell'utente collegato (LoginContext "dc").	Deve contenere da 1 a 64 caratteri. Non è possibile inserire spazi o i seguenti simboli (\ / : * ? | < > [ ] ; , = + @ " &).	<Null>
Domain Name Setting Method: Specify the attribute name for domain name acquisition	Selezionare se il nome di dominio dell'utente collegato viene acquisito dall'attributo specificato.	-	Non selezionato
Attribute Name	Impostare il nome dell'attributo utilizzato per acquisire il nome di dominio dell'utente collegato (LoginContext "dc").	<ul style="list-style-type: none"> • Deve contenere da 1 a 64 caratteri. Non è possibile inserire spazi o i seguenti simboli (\ / : * ? | < > [ ] ; , = + @ " &). • Se non è possibile acquisire il nome di dominio dall'attributo specificato e il DN dell'utente collegato contiene "dc", il valore dell'attributo più a sinistra viene impostato come LoginContext "dc". Se il nome non viene ancora acquisito, il valore impostato per [Server Name] viene impostato come LoginContext "dc". 	<Null>

 **NOTA**

Assicurarsi di impostare qualsiasi valore tranne [Comment], [Starting Point for Search] e [Domain Name Setting Method] ([Domain Name] e [Attribute Name]).

5 Controllare il test di connessione e fare clic su [Add].

Single Sign-On H

Main Menu > Configuration > LDAP Server Management > Add Server

Add Server Updated On : 17/09/2011 14:58:14

Connection Test **Add** Cancel

Server Name: Jellyfish (Maximum 24 Characters)

Server Address: (Maximum 48 Characters)

Port: 636 (1-65535)

Comments: (Maximum 64 Characters)

Use SSL

Use authentication information * Set the information of the user logging in to the authentication server.

User Name: (Maximum 128 Characters)

Password: (Maximum 24 Characters)

Attribute Name for Name: (Maximum 64 Characters)

Starting Point for Search: (Maximum 128 Characters)

Attribute Name:

E-Mail Address: (Maximum 64 Characters)

Display Name: (Maximum 64 Characters)

Domain Name Setting Method:

Specify the domain name

Domain Name: (Maximum 64 Characters)

Specify the attribute name for domain name acquisition

Attribute Name: (Maximum 64 Characters)

Modifica delle informazioni del server LDAP

- 1 Fare clic su [Configuration].



- 2 Fare clic su [LDAP Server Management] in <Set User Authentication System>.

Single Sign-On H

Main Menu > Configuration

Configuration Updated On: 17/09/2011 4:57:36

Update Cancel

Login Users Settings

Set User Authentication System

User Authentication System: Server Authentication + Local Device Authentication

Authentication Server Type: LDAP Server

LDAP Server Management >>

Administrator Settings

* Use when server authentication is set in the user authentication system. Set the user attribute information for the device administrator or Single Sign-On H administrator.

Search Criteria: Exact Match

User Attribute: memberOf

Character String: Canon Peripheral Admins

Cache Settings

Number of Login Users to Display: Max (Maximum Number of a Device)

* Number of the displayed [User Name] on Device Login Screen

Access Mode in Sites

* Use when performing user authentication in Active Directory.

Access Mode in Sites: Set access mode in sites

* Retrieve the site information from the Active Directory in order to access the domains within the sites.

Retrieve Site Information:

- Only at first time
- Every time when device starts up

* Specify the timing to retrieve the Active Directory site information.

Site Access Range:

- Only site of device
- Access other sites in addition to site of device

* Refer to the site information to specify the range for accessing domains.

3 Fare clic su [Edit] per il server LDAP che si desidera modificare.

Single Sign-On H

Main Menu > Configuration > LDAP Server Management

LDAP Server Management Updated On: 17/09/2011 4:57:58

Back

Delete Add Server

	Server Name	Server Address	Comments
<input type="checkbox"/>	Starfish	192.168.1.100	

Edit >>

4 Modificare le informazioni del server → fare clic su [Connection Test].

Single Sign-On H

Main Menu > Configuration > LDAP Server Management > Edit Server Information

Edit Server Information Updated On : 17/09/2011 4:59:19

Connection Test Update Cancel

Server Name: Starfish

Server Address: (Maximum 48 Characters)

Port: 638 (1-65535)

Comments: (Maximum 64 Characters)

Use SSL

Use authentication information * Set the information of the user logging in to the authentication server.

User Name : (Maximum 128 Characters)

Password : (Maximum 24 Characters)

Attribute Name for Name: (Maximum 64 Characters)

Starting Point for Search: (Maximum 128 Characters)

Attribute Name:

E-Mail Address: (Maximum 64 Characters)

Display Name: (Maximum 64 Characters)

Domain Name Setting Method:

Specify the domain name

Domain Name: (Maximum 64 Characters)

Specify the attribute name for domain name acquisition

Attribute Name: (Maximum 64 Characters)

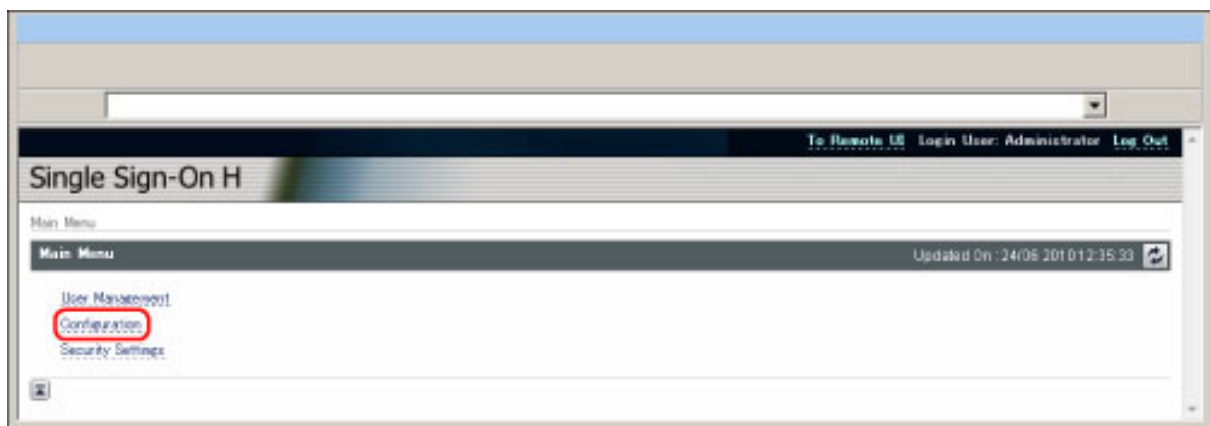
5 Verificare il test di connessione e fare clic su [Update].

The screenshot shows the 'Edit Server Information' page in the Single Sign-On H interface. The page title is 'Single Sign-On H' and the breadcrumb trail is 'Main Menu > Configuration > LDAP Server Management > Edit Server Information'. The page is updated on 17/09/2011 14:59:19. At the top right, there are links for 'To Remote UI', 'Login User: Administrator', and 'Log Out'. Below the breadcrumb trail, there are three buttons: 'Connection Test', 'Update' (highlighted with a red circle), and 'Cancel'. The form contains the following fields:

- Server Name:** Static
- Server Address:** Text input field (Maximum 48 Characters)
- Port:** Text input field (1-65535)
- Comments:** Text input field (Maximum 64 Characters)
- Use SSL
- Use authentication information * Set the information of the user logging in to the authentication server.
 - User Name:** Text input field (Maximum 128 Characters)
 - Password:** Text input field (Maximum 24 Characters)
- Attribute Name for Name:** Text input field (Maximum 64 Characters)
- Starting Point for Search:** Text input field (Maximum 128 Characters)
- Attribute Name:**
 - E-Mail Address:** Text input field (Maximum 64 Characters)
 - Display Name:** Text input field (Maximum 64 Characters)
- Domain Name Setting Method:**
 - Specify the domain name
 - Domain Name:** Text input field (Maximum 64 Characters)
 - Specify the attribute name for domain name acquisition
 - Attribute Name:** Text input field (Maximum 64 Characters)

Eliminazione delle informazioni del server LDAP

1 Fare clic su [Configuration].



2 Fare clic su [LDAP Server Management] in <Set User Authentication System>.

Single Sign-On H

Main Menu > Configuration

Configuration Updated On : 17/09/2011 4:57:36

Update Cancel

Login Users Settings

Set User Authentication System

User Authentication System: Server Authentication + Local Device Authentication

Authentication Server Type: LDAP Server

LDAP Server Management >>

Administrator Settings

* Use when server authentication is set in the user authentication system. Set the user attribute information for the device administrator or Single Sign-On H administrator.

Search Criteria: Exact Match

User Attribute: memberOf

Character String: Canon Peripheral Admins

Cache Settings

Number of Login Users to Display: Max (Maximum Number of a Device)

* Number of the displayed [User Name] on Device Login Screen

Access Mode in Sites

* Use when performing user authentication in Active Directory.

Access Mode in Sites: Set access mode in sites

* Retrieve the site information from the Active Directory in order to access the domains within the sites.

Retrieve Site Information:

- Only at first time
- Every time when device starts up

* Specify the timing to retrieve the Active Directory site information.

Site Access Range:

- Only site of device
- Access other sites in addition to site of device

* Refer to the site information to specify the range for accessing domains.

- 3** Selezionare la casella di spunta del server LDAP che si desidera eliminare → fare clic su [Delete].

Single Sign-On H

Main Menu > Configuration > LDAP Server Management

LDAP Server Management Updated On : 17/09/2011 5:36:55Z

Back

Delete Add Server

Server Name	Server Address	Comments
<input checked="" type="checkbox"/> Starfish

Impostazione del gruppo utente per registrare l'amministratore di server

4630-224

'Amministratori periferica Canon' è impostato preventivamente come gruppo utenti dell'amministratore di sistema (Administrator). Gli utenti che appartengono a questo gruppo possono utilizzare il menu amministratori come amministratore di sistema (Administrator). Specificare le impostazioni per modificare il gruppo al quale appartiene l'amministratore di sistema (Amministratore) o le informazioni necessarie per l'autenticazione quando il metodo di autenticazione utente viene modificato.

1 Fare clic su [Configuration].



2 Selezionare ciascuna voce in <Administrator Settings> → fare clic [Update].

The screenshot displays the configuration interface for Single Sign-On H. At the top, there is a navigation bar with 'To Remote UI', 'Login User: Administrator', and 'Log Out'. Below this is the 'Single Sign-On H' title and a breadcrumb 'Main Menu > Configuration'. The 'Configuration' section includes an 'Updated On' timestamp and 'Update' and 'Cancel' buttons. The 'Login Users Settings' section contains 'Set User Authentication System' with dropdowns for 'User Authentication System' (Server Authentication + Local Device Authentication) and 'Authentication Server Type' (LDAP Server). The 'Administrator Settings' section, highlighted with a red box, includes a search criteria dropdown (Exact Match), a text field for 'User Attribute' (memberOf), and a text field for 'Character String' (Canon Peripheral Admins). The 'Cache Settings' section has a dropdown for 'Number of Login Users to Display' (Max (Maximum Number of a Device)). The 'Access Mode in Sites' section includes a checkbox for 'Set access mode in sites' and radio buttons for 'Retrieve Site Information' (Only at first time, Every time when device starts up) and 'Site Access Range' (Only site of device, Access other sites in addition to site of device).

In caso di utilizzo di Active Directory Authentication:

Search Criteria: [Exact Match] solamente è disponibile.

User Attribute: "memberOf" solamente è disponibile.

Character String: Immettere il nome del gruppo al quale appartiene l'amministratore (nome gruppo utente).

In caso di utilizzo di LDAP Server Authentication:

Search Criteria: Selezionare [Exact Match], [Partial Match], [Start with] o [End with]. Selezionare i criteri di ricerca per il confronto del valore di attributo acquisito dal server LDAP con il nome gruppo utente specificato in questa schermata all'accesso.

User Attribute: "memberOf" solamente è disponibile.

Character String: Immettere il nome del gruppo al quale appartiene l'amministratore (nome gruppo utente).

NOTA

Non impostare 'Canon Peripheral Admins' come gruppo primario.

Indicazione del numero di utenti visualizzato sul pannello digitale

4630-225

SSO-H può specificare il numero di accessi visualizzato quando ci si collega.


1 Fare clic su [Configuration].

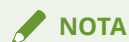


2 Selezionare il numero di nomi utente da visualizzare da [Number of Login Users to Display] → fare clic su [Update].

The screenshot shows the 'Single Sign-On H' configuration interface. At the top right, there are links for 'To Remote UI', 'Login User: Administrator', and 'Log Out'. The main title is 'Single Sign-On H'. Below it, there's a 'Main Menu > Configuration' breadcrumb. The 'Configuration' section has an 'Updated On: 17/09/2011 4:57:36' timestamp and 'Update' and 'Cancel' buttons. The 'Login Users Settings' section includes 'Set User Authentication System' with 'User Authentication System' set to 'Server Authentication + Local Device Authentication' and 'Authentication Server Type' set to 'LDAP Server'. The 'Administrator Settings' section includes 'Search Criteria' set to 'Exact Match', 'User Attribute' set to 'memberOf', and 'Character String' set to 'Canon Peripheral Admins'. The 'Cache Settings' section is highlighted with a red box and shows 'Number of Login Users to Display' set to 'Max (Maximum Number of a Device)'. The 'Access Mode in Sites' section includes 'Access Mode in Sites' with a checkbox for 'Set access mode in sites', 'Retrieve Site Information' with radio buttons for 'Only at first time', 'Every time when device starts up', and 'Site Access Range' with radio buttons for 'Only site of device' and 'Access other sites in addition to site of device'.

[Number of Login Users to Display]:

- 0  non viene visualizzato quando si esegue l'accesso dal pannello digitale della macchina. Immettere il nome utente e la password nella schermata di accesso → premere [Collegamento].
- 1 Nell'elenco vengono visualizzate solo le informazioni relative all'ultimo utente che ha eseguito l'accesso dal pannello digitale della macchina. Immettere il nome utente e la password nella schermata di accesso → premere [Collegamento].
- Max (Maximum Number of a Device) Nell'elenco a discesa vengono visualizzate le informazioni sul numero massimo di utenti che hanno eseguito l'accesso dal pannello digitale della macchina. Immettere il nome utente e la password nella schermata di accesso → premere [Collegamento].



Le modifiche all'impostazione Number of Login Users to Display vengono applicate riavviando la macchina. Per istruzioni sull'accensione o sullo spegnimento della macchina, vedere **"Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".(P. 21)**

Impostazione di Access Mode in Sites

4630-226

Se sono presenti più siti nel dominio, è possibile impostare il recupero delle informazioni relative al sito di Active Directory per accedere al controller di dominio dando priorità al sito a cui appartiene la macchina. Se si imposta la modalità Access Mode in Sites, è inoltre possibile selezionare una delle seguenti impostazioni:

- Accesso al controller di dominio esclusivamente nel sito a cui appartiene la macchina.
- Abilitazione dell'accesso al controller di dominio in siti diversi da quello a cui appartiene la macchina, ma con priorità all'accesso al controller di dominio nel sito a cui appartiene la macchina.

NOTA

Il modo di accesso nei siti non è impostato per impostazione predefinita.

1 Fare clic su [Configuration].



2 Selezionare [Set access mode in sites] in <Access Mode in Sites>.

Se si specificano le impostazioni per <Access Mode in Sites>

Le informazioni relative al sito di Active Directory per accedere al controller di dominio vengono recuperate nel sito a cui appartiene la macchina. Se sono presenti diversi controller di dominio nello stesso sito della macchina, l'accesso ai controller di dominio avviene nello stesso ordine in cui essi compaiono nell'elenco ottenuto dal server DNS.

Se non si specificano le impostazioni per <Access Mode in Sites>

Sarà impossibile recuperare le informazioni sul sito Active Directory. L'accesso ai controller di dominio segue lo stesso ordine dell'elenco dei controller di dominio recuperato dal server DNS.

3 Selezionare ciascuna voce per <Retrive Site Information:> e <Site Access Range:> → fare clic su [Update].

The screenshot shows the configuration interface for Single Sign-On H. The top navigation bar includes 'To Remote UI', 'Login User: Administrator', and 'Log Out'. The main title is 'Single Sign-On H'. Below the title, there is a 'Configuration' section with an 'Update' button circled in red. The 'Retrieve Site Information' section is also circled in red and contains the following options:

- Only at first time
- Every time when device starts up
- Only site of device
- Access other sites in addition to site of device

Di seguito vengono riportati i dettagli di ciascuna voce.

<Retrieve Site Information>

[Only at first time] viene utilizzato l'elenco dei controller di dominio ottenuto durante il primo accesso alla macchina.

[Every time when device starts up] viene aggiornato l'elenco dei controller di dominio ogni volta che la macchina viene avviata.

<Site Access Range>

[Only site of device] consente l'accesso solo ai controller di dominio nello stesso sito della macchina. Se non vi sono controller di dominio nello stesso sito della macchina, si verifica un errore.

[Access other sites in addition to site of device] consente di accedere anche a controller di dominio in siti diversi da quello della macchina se nel sito della macchina non sono presenti controller di dominio. Se non vi sono controller di dominio anche in siti diversi da quello della macchina, si verifica un errore.

IMPORTANTE

- Anche se si specificano le impostazioni per <Access Mode in Sites>, le informazioni sui siti non vengono recuperate se si accede da un browser Web.
- Anche quando è impostato [Only site of device], la macchina potrebbe accedere a siti diversi da quello a cui appartiene se accede ai controller di dominio durante la procedura di avvio. Viene tuttavia data la priorità all'accesso ai controller di dominio nello stesso sito della macchina. Come eccezione, se non è

possibile accedere ai controller di dominio dello stesso sito ma è possibile accedere ai controller di dominio esterni al sito, la priorità viene data a questi ultimi.

Impostazione della sicurezza per SSO-H

4630-227

È possibile impostare se consentire l'accesso con la password predefinita. Inoltre, per aumentare la sicurezza di SSO-H, è possibile impostare limitazioni temporanee sulla password e sull'uso dei servizi di accesso qualora l'autenticazione utente fallisca.

- ▶ **Autorizzazione all'uso della password predefinita per gli amministratori(P. 3228)**
- ▶ **Impostazione limitazioni password(P. 3230)**
- ▶ **Impostazione della funzione di lockout(P. 3233)**
- ▶ **Impostazione del sistema di autenticazione del servizio di rete(P. 3236)**

Autorizzazione all'uso della password predefinita per gli amministratori

4630-228

È possibile impostare la macchina in modo che non visualizzi la schermata di modifica della password quando un amministratore di sistema (Administrator) esegue l'accesso con il nome utente e la password predefiniti dal pannello digitale.

! IMPORTANTE

Se si utilizza la password predefinita con SSO-H, possono verificarsi problemi di protezione. Per utilizzare SSO-H, si consiglia di cambiare la password.

✎ NOTA

Se la password è scaduta, viene visualizzata la schermata di modifica della password, a prescindere da questa impostazione.

1 Fare clic su [Security Settings].



2 Selezionare [Allow administrators to operate using default password].

The screenshot displays the 'Single Sign-On H' configuration interface. At the top, there is a navigation bar with 'To Remote UI', 'Login User: Administrator', and 'Log Out'. Below this, the page title 'Single Sign-On H' is shown. The main content area is titled 'Security Settings' and includes a breadcrumb 'Main Menu > Security Settings'. The 'Security Settings' section has an 'Updated On' timestamp of '17/09/2011 5:00:11' and 'Update' and 'Cancel' buttons. The 'Password Operation Settings' section contains a checkbox labeled 'Allow administrators to operate using default password', which is circled in red. Below this are sections for 'Password Policy Settings' and 'Lockout Policy Settings'. The 'Password Policy Settings' section includes options for setting password length (Minimum Characters: 1 Over), password expiration (Expires After: 7 days), and password complexity (Prohibit the use of 3 or more consecutive characters, Use uppercase characters (A to Z), Use lowercase characters (a to z), Use numeric values (0 to 9), Use characters other than alphabet (., \$, #, %, etc.)). The 'Lockout Policy Settings' section includes options for valid conditions of lockout function (Login from control panel on the device, Login from remote access (computer on network), Login using web service in the device, Setting authentication information for application), threshold of account lockout (3 Fail to Log in), and lockout time (3 Minutes). The 'Set Web Service Authentication System' section includes options for authentication system used for local device authentication (Use CRAM-MD6/MD6, Use CRAM-MD5).

3 Fare clic su [Update].

Impostazione limitazioni password

4630-229

Nel sistema SSO-H, è possibile evitare le semplificazioni delle password, impostandone la lunghezza, la data di scadenza e la complessità. Evitare la semplificazione delle password aumenta la sicurezza.

Impostazione della lunghezza password

È possibile impostare il numero minimo di caratteri richiesti durante la registrazione delle password.

Impostare la data di scadenza della password

È possibile impostare la data di scadenza della password per richiedere agli utenti di modificarla periodicamente.

Impostazione della complessità della password

È possibile restringere i caratteri che possono essere utilizzati per le password.

1 Fare clic su [Security Settings].



2 Specificare le limitazioni per la password.

Single Sign-On H

Main Menu > Security Settings

Security Settings Updated On : 17/09/2011 5:00:11

Update Cancel

Password Operation Settings

Allow administrators to operate using default password

Password Policy Settings

Set the password length

Minimum Characters: 1 Over * Set minimum characters necessary for password

Set password expiration

Expires After: 7 days (1 to 100)

Set password complexity

Prohibit the use of 3 or more consecutive characters

Use uppercase characters (A to Z)

Use lowercase characters (a to z)

Use numeric values (0 to 9)

Use characters other than alphabet (., \$, #, %, etc.)

Lockout Policy Settings

Valid Conditions of Lockout Function:

Login from control panel on the device

Login from remote access (computer on network)

Login using web service in the device

Setting authentication information for application

Threshold of account lockout: 3 Fail to Log in * Accounts are locked out when the setting value is exceeded.

Lockout Time: 3 Minutes (1 to 60)

Set Web Service Authentication System

Authentication System Used for Local Device Authentication:

Use CRAM-MD6/MD6

Use CRAM-MD5 * Cannot communicate with applications not supporting CRAM-MD5.

- **Impostazione della lunghezza password(P. 3231)**
- **Impostare la data di scadenza della password(P. 3232)**
- **Impostazione della complessità della password(P. 3232)**

Impostazione della lunghezza password

- Selezionare [Set the password length] → impostare il numero minimo di caratteri.**

IMPORTANTE

Il numero minimo di caratteri che possono essere impostati è '1'. Quando la lunghezza di una password viene impostata, non è possibile registrare un utente con una password vuota.

NOTA

È necessario che la password immessa sia composta da un minimo di 1 a un massimo di 32 caratteri.

Impostare la data di scadenza della password

- Selezionare [Set password expiration] → immettere la data di scadenza.

IMPORTANTE

È necessario immettere un periodo di validità della password compreso tra gli 1 e i 180 giorni.

Impostazione della complessità della password

- Selezionare [Set password complexity] → selezionare i requisiti di complessità della password da impostare.

3 Fare clic su [Update].

IMPORTANTE

Le impostazioni di limitazione delle password sono valide per le password che vengono registrate o modificate dopo che le limitazioni sono state impostate. Se una password che è già stata registrata, non rispetta le limitazioni, durante l'autenticazione utente comparirà una schermata che richiederà il cambio della password.

Impostazione della funzione di lockout

4630-22A

È possibile impostare una funzione di lockout in SSO-H, che blocca provvisoriamente il servizio di accesso per un utente che non è stato autenticato. La funzione di lockout aumenta la sicurezza.

Impostazione delle condizioni di attivazione della funzione di lockout

La funzione di lockout può essere attivata in base a determinate condizioni.

Impostazione della soglia di lockout

Quando la funzione di lockout è impostata per SSO-H, è possibile limitare il numero di tentativi di accesso non riusciti dopo il quale viene bloccato temporaneamente il servizio di accesso. Se un utente fallisce l'autenticazione utente per più volte rispetto a quanto impostato per il limite di lockout per tre minuti, il servizio di login verrà arrestato. Ad esempio, se la soglia di lockout è impostata fino a cinque volte, la funzione di lockout viene attivata e il servizio di accesso viene bloccato per il periodo di tempo specificato quando un utente non riesce a essere autenticato per cinque volte in tre minuti.

Impostazione della durata del lockout

Se la funzione di lockout è impostata per l'SSO-H, è possibile impostare la durata del periodo durante il quale il servizio di accesso non è utilizzabile da un utente.

1 Fare clic su [Security Settings].



2 Specificare le impostazioni di lockout.

The screenshot shows the 'Single Sign-On H' configuration page. The 'Lockout Policy Settings' section is highlighted with a red box. It contains the following settings:

- Valid Conditions of Lockout Function:**
 - Login from control panel on the device
 - Login from remote access (computer on network)
 - Login using web service in the device
 - Setting authentication information for application
- Threshold of account lockout:** 3 Fail to Log in (Accounts are locked out when the setting value is exceeded).
- Lockout Time:** 3 Minutes (1 to 60)

- **Impostazione delle condizioni di attivazione della funzione di lockout(P. 3234)**
- **Impostazione della soglia di lockout(P. 3234)**
- **Impostazione della durata del lockout(P. 3234)**

Impostazione delle condizioni di attivazione della funzione di lockout

- Selezionare le condizioni di attivazione della funzione di lockout.

Impostazione della soglia di lockout

- Specificare l'impostazione [Threshold of account lockout].



È possibile impostare la soglia di lockout da 1 a 10 volte.

Impostazione della durata del lockout

- Specificare l'impostazione [Lockout Time].

**NOTA**

È possibile impostare la durata della funzione di lockout da 1 a 60 minuti.

3 Fare clic su [Update].

Impostazione del sistema di autenticazione del servizio di rete

4630-22C

In SSO-H, è possibile impostare il sistema Local Device Authentication fornito dal sistema di autenticazione del servizio di rete. Rifiutando la comunicazione con applicazioni che non supportano CRAM-MD5, è possibile aumentare la sicurezza.

1 Fare clic su [Security Settings].



2 Specificare il sistema di autenticazione del servizio di rete.

The screenshot shows the 'Single Sign-On H' configuration page. At the top, there is a navigation bar with 'To Remote UI', 'Login User: Administrator', and 'Log Out'. Below this, the page title 'Single Sign-On H' is displayed. The main content area is titled 'Security Settings' and includes a breadcrumb 'Main Menu > Security Settings'. The 'Security Settings' section has an 'Updated On' timestamp of '17/09/2011 5:00:11' and 'Update' and 'Cancel' buttons. The settings are organized into several sections:

- Password Operation Settings:**
 - Allow administrators to operate using default password
- Password Policy Settings:**
 - Set the password length
 - Minimum Characters: Over * Set minimum characters necessary for password
 - Set password expiration
 - Expires After: days (1 to 100)
 - Set password complexity
 - Prohibit the use of 3 or more consecutive characters
 - Use uppercase characters (A to Z)
 - Use lowercase characters (a to z)
 - Use numeric values (0 to 9)
 - Use characters other than alphabet (., \$, #, %, etc.)
- Lockout Policy Settings:**
 - Valid Conditions of Lockout Function:
 - Login from control panel on the device
 - Login from remote access (computer on network)
 - Login using web service in the device
 - Setting authentication information for application
 - Threshold of account lockout: Fail to Log in * Accounts are locked out when the setting value is exceeded.
 - Lockout Time: Minutes (1 to 60)
- Set Web Service Authentication System:** (highlighted with a red box)
 - Authentication System Used for Local Device Authentication:
 - Use CRAM-MD6/MD6
 - Use CRAM-MD5 * Cannot communicate with applications not supporting CRAM-MD5.

[Use CRAM-MD5/MD5]: consente di comunicare con applicazioni che supportano CRAM-MD5 e MD5.

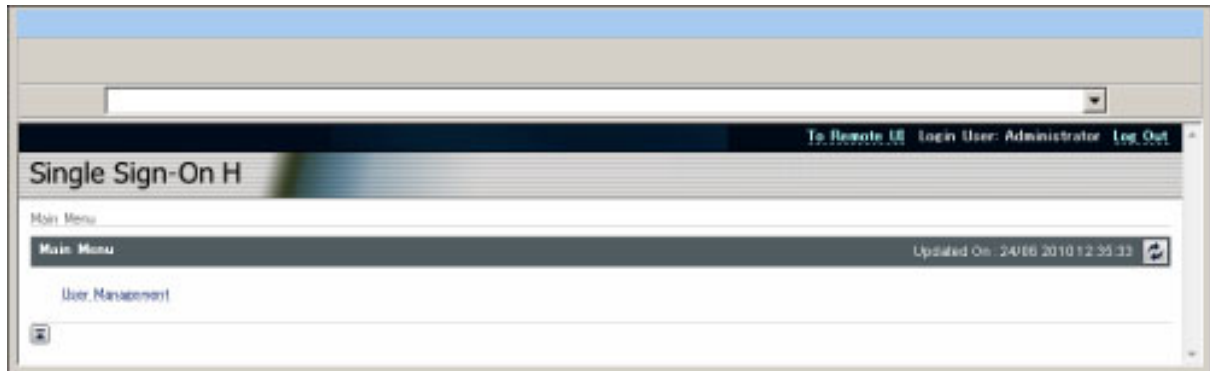
[Use CRAM-MD5]: consente solo di comunicare con applicazioni che supportano CRAM-MD5.

3 Fare clic su [Update].

Menu per utenti generici

4630-22E

Questo menu viene visualizzato quando un utente generico accede a SSO-H.



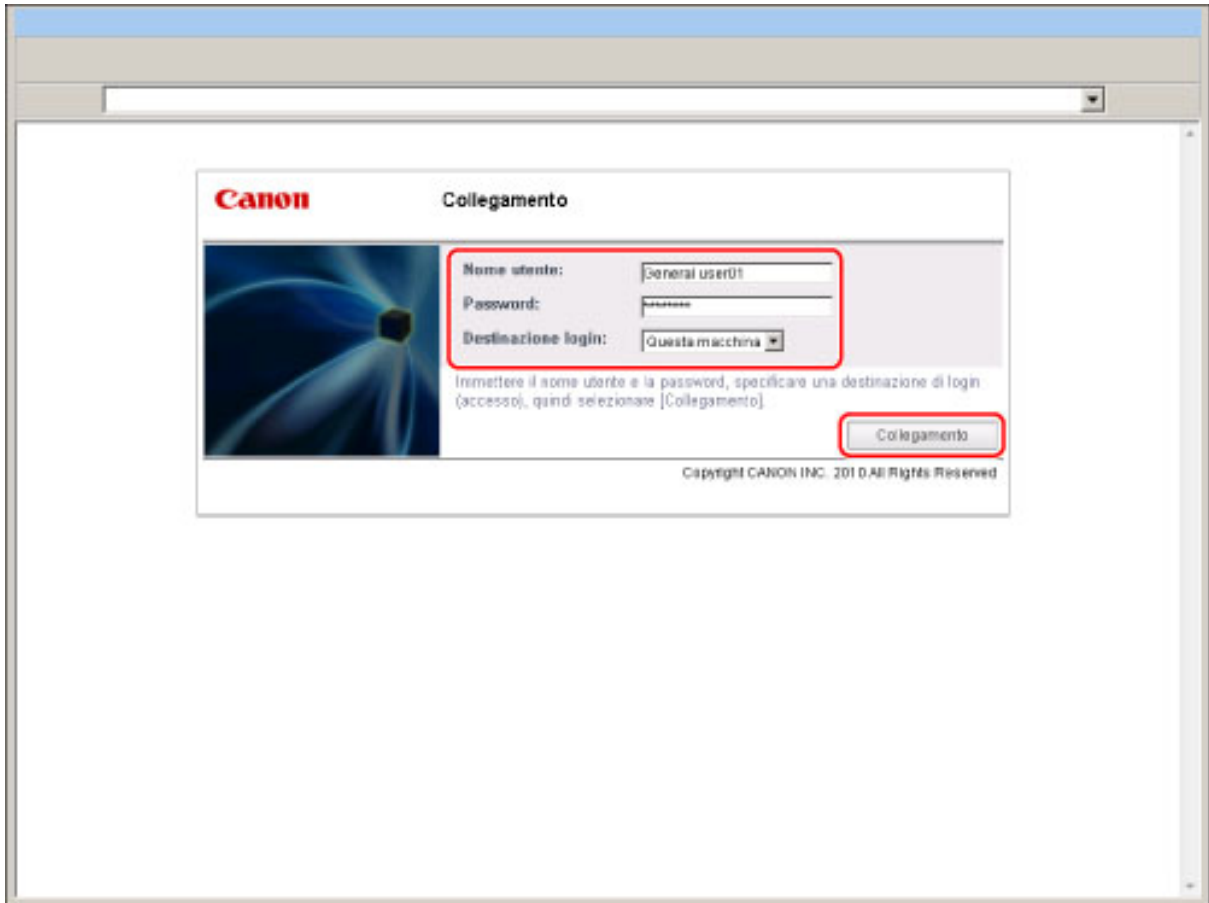
Modifica della password di un utente generico di Local Device Authentication

Gli utenti generici di Local Device Authentication possono modificare la propria password, aumentando la sicurezza delle informazioni private. L'amministratore di sistema (Administrator) deve avvisare gli utenti generici che possono modificare la propria password.

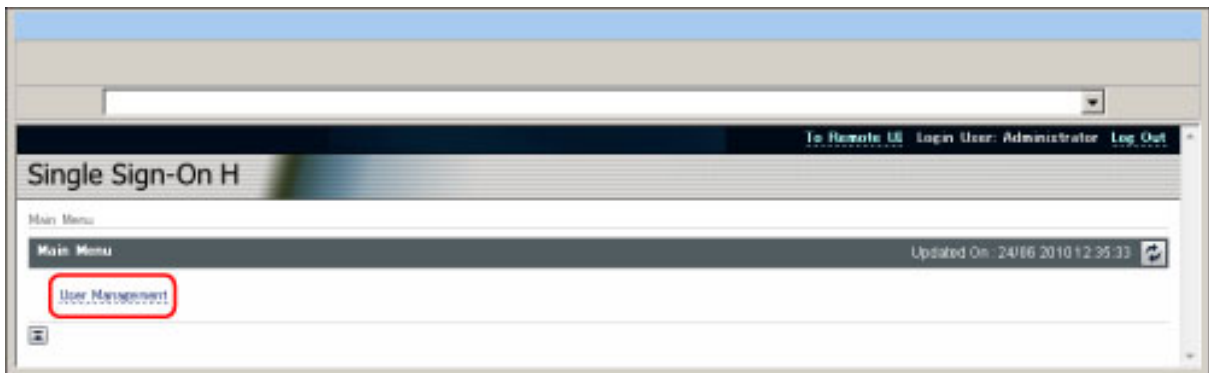
- 1 Avviare il browser Web → immettere l'URL riportato di seguito nella barra degli indirizzi.**

`http://<indirizzo IP o nome host della macchina>:8000/sso/`

- 2 Immettere il nome utente e la password di un utente registrato come utente del sistema Local Device Authentication di SSO-H → selezionare [Questa macchina] come destinazione di accesso → fare clic su [Collegamento].**



3 Fare clic su [User Management].



4 Selezionare [Change Password] → immettere le password appropriate → fare clic su [Update].

The screenshot displays a web application interface for user management. At the top, there is a navigation bar with links for "To Remote UI", "Login User: General_User01", and "Log Out". Below this, the main heading is "Single Sign-On H". The breadcrumb trail shows "Main Menu > User Management". The current page is titled "User Management" and includes a timestamp "Updated On: 24/08/2011 01:35:33" and a refresh icon. A red box highlights the "Update" button. The user information section shows "User Name: General_User01". A red box highlights the "Change password" checkbox. Below this, there are three password input fields: "Old Password:" (Maximum 32 Characters), "New Password:" (Maximum 32 Characters), and "Confirm:". A red box highlights the "New Password:" and "Confirm:" fields.

Fare clic su [Log Out] per terminare l'operazione.

Formati di file per i file di informazioni utente di Local Device Authentication

4630-22F

Per l'importazione e l'esportazione delle informazioni utente si possono utilizzare i seguenti tre formati di file:

- ▶ **SDL Format(P. 3242)**
- ▶ **NetSpot Accountant 3.x Format(P. 3244)**
- ▶ **NetSpot Accountant 4.x Format(P. 3245)**

NOTA

- Si consiglia di utilizzare il formato SDL, eccetto quando si condividono informazioni utente con iW Accounting Manager (NetSpot Accountant).
- Solo le informazioni per utenti a cui è stato assegnato un ID di divisione vengono esportate nei formati NetSpot Accountant. Se agli utenti non è stato assegnato alcun ID di divisione, viene esportato un file da 0 byte.
- Se si utilizza un formato NetSpot Accountant, potrebbe non essere possibile importare le informazioni di utenti che vengono automaticamente registrati.

SDL Format

4630-22H

Il formato SDL viene utilizzato per local device authentication. Questo formato adotta il formato di file LDIF, che richiede l'estensione di file ldif. LDIF (LDAP Data Interchange Format) viene utilizzato per trasferire le informazioni di directory tra i server di directory LDAP, ecc.

Ogni record in un file LDIF viene separato almeno da una riga vuota. Un record comprende più righe prive di righe vuote. Ogni record contiene una riga ID, che può essere omessa, e più voci. Ogni voce contiene un nome di attributo e un valore di attributo separati da un segno di due punti. Se dopo i due punti compaiono solo spazi vuoti, la voce viene ignorata. Tuttavia, se una voce è divisa da un'interruzione di riga e uno spazio, questi ultimi vengono ignorati. I caratteri che seguono vengono considerati come collegati alla riga precedente, anche se sono spazi. Come interruzione di riga è possibile utilizzare il ritorno a capo + avanzamento riga o solo l'avanzamento riga. Le interruzioni di riga non sono consentite prima dei due punti. Le righe che iniziano con # vengono ignorate.

UTF-8 viene utilizzato per la codifica carattere.

Esempi:

```
dn: uid=J00001
userPassword: {sdl}1234567890abcdefghijklmn
canonicalId: 1000001
canonicalPwd: 1010001
cn: SampleUser01
cn;lang-ja;phonetic:
mail: SampleUser.J00001@example.co.jp
objectClass: top
objectClass: person
```

Formato di file di input

Nome di attributo	Omissibile?	Valore predefinito utilizzato se omesso	Nome voce in SSO-H	Descrizione
dn	No	-	User Name	"uid="nome utente di accesso ("uid=" può essere omesso). Deve contenere da 1 a 32 caratteri. Non è possibile inserire spazi o i seguenti simboli (\ / : * ? | < > [ ] ; , = + @ ").
userPassword	Sì	-	Password (corrispondente al nome utente)	Se crittografato: il valore di attributo inizia con "{sdl}". Utilizzare il valore crittografato dal file esportato. Se non è crittografato: Questo campo può essere lasciato vuoto o si possono immettere un massimo di 32 caratteri.
canonicalId	Sì	-	Department ID	Deve contenere da 1 a 7 cifre.
canonicalPwd	Sì	-	PIN (corrispondente all'ID divisione)	Questo campo può essere lasciato vuoto o si possono immettere un massimo di 7 cifre.
cn	Sì	null	Displayed As	Questo campo può essere lasciato vuoto o si possono immettere un massimo di 32 caratteri.

Nome di attributo	Omissibile?	Valore predefinito utilizzato se omissibile	Nome voce in SSO-H	Descrizione
cn;lang-ja;phonetic	Sì	null	-	-
mail	Sì	null	E-Mail Address	Questo campo può essere lasciato vuoto o si possono immettere un massimo di 256 caratteri ASCII. Il formato degli indirizzi e-mail non viene controllato.
Role	Sì	Utente generico	Select Role to Set	Se si seleziona "Administrator", il tipo di utente è impostato come amministratore. Se viene omissibile, viene impostato il ruolo predefinito.
objectClass	Sì	null	"top"	"top" (fisso)
objectClass	No	Non limitato	"person"	"person" (fisso)

I nomi di attributo possono essere specificati in qualsiasi ordine. I nomi di attributo non necessari possono essere omissibili.

User Type non è incluso nel formato di input. Al termine dell'importazione, è possibile modificarlo in "Administrator".

Formato di file di output

Nome di attributo	Informazioni utente corrispondenti nella schermata [Register]/[Edit] di [User Management]	Descrizione
dn	User Name	Il nome utente di accesso.
userPassword	Password (corrispondente al nome utente)	Il valore di attributo inizia con "{sdl}" e la password è crittografata.
canonUid	Department ID	L'ID di divisione.
canonPwd	PIN (corrispondente all'ID divisione)	Non crittografata. Se non è costituita da un numero sufficiente di cifre, vengono aggiunti degli zeri davanti al numero.
cn	Displayed As	Il nome da visualizzare.
cn;lang-ja;phonetic	-	-
mail	E-Mail Address	L'indirizzo e-mail.
Role	Select Role to Set	Se si seleziona "Administrator", il tipo di utente è impostato come amministratore. Se viene omissibile, viene impostato il ruolo predefinito.
objectClass	-	"top" (fisso)
objectClass	-	"person" (fisso)

User Type non viene emesso.

NetSpot Accountant 3.x Format

4630-22J

Il formato NetSpot Accountant 3.x è il formato del file utilizzato per le informazioni utente in NetSpot Accountant 3.x. Come codice di carattere viene utilizzato Windows Japanese (CP932) o Windows Latin-1 (CP1252).

Formato di file di input

Numero voce	Nome voce *1	Informazioni utente corrispondenti nella schermata [Register]/[Edit] di [User Management]
1	Parent Department ID	-
2	Account Type	-
3	User ID	User Name*2, Department ID
4	User Name	Displayed As
5	Password	Password
6	E-mail Address	E-Mail Address
7	Login Name	User Name*3
8	Domain Name	-
9-10	Printing Usage Limit	-
11	Card ID	-

Formato di file di output

Numero voce	Informazioni utente corrispondenti nella schermata [Register]/[Edit] di [User Management]	Nome voce *1	Descrizione
1	-	Parent Department ID	Sempre [0]
2	-	Account Type	Sempre [1] (utente)
3	Department ID	User ID	
4	Displayed As	Displayed As	
5	Password	Password	Sempre NULL
6	E-Mail Address	E-mail Address	
7	User Name	Login Name	
8	-	Domain Name	Sempre " "
9-10	-	Printing Usage Limit	Sempre NULL

*1 Il nome della voce (il nome della voce in NetSpot Accountant 3.0 o successivo. I nomi delle voci non vengono visualizzati nel file CSV).

*2 Quando [User ID] è impostato per [User Name Type] in <When NetSpot Accountant Format Is Selected> in [Import] in SSO-H.

*3 Quando [Windows User Name] è impostato per [User Name Type] in <When NetSpot Accountant Format Is Selected> in [Import] in SSO-H.

NetSpot Accountant 4.x Format

4630-22K

NetSpot Accountant 4.x è il formato di file per le informazioni utente utilizzato in NetSpot Accountant 4.x o successivo e iW Accounting Manager 5.0 o successivo. Come codice di carattere viene utilizzato Windows Japanese (CP932) o Windows Latin-1 (CP1252).

Formato di file di input

Numero voce	Nome voce *1	Informazioni utente corrispondenti nella schermata [Register]/[Edit] di [User Management]
1	Parent Department ID	-
2	Account Type	-
3	User ID	User Name*2, Department ID
4	User Name	Displayed As
5	Password	Password
6	E-mail Address	E-Mail Address
7	Login Name	User Name*3
8	Domain Name	-
9-15	Printing Usage Limit	-
16	Card ID	-

Formato di file di output

Numero voce	Informazioni utente corrispondenti nella schermata [Register]/[Edit] di [User Management]	Nome voce *1	Descrizione
1	-	Parent Department ID	Sempre [0]
2	-	Account Type	Sempre [1] (utente)
3	Department ID	User ID	
4	Displayed As	Displayed As	
5	Password	Password	Sempre NULL
6	E-Mail Address	E-mail Address	
7	User Name	Login Name	
8	-	Domain Name	Sempre " "
9-15	-	Printing Usage Limit	Sempre NULL
16	-	Card ID	Sempre "#####"

*1 Il nome della voce (il nome della voce in NetSpot Accountant 4.0 o successivo o iW Accounting Manager 5.0 o successivo. I nomi delle voci non vengono visualizzati nel file CSV).

*2 Quando [User ID] è impostato per [User Name Type] in <When NetSpot Accountant Format Is Selected> in [Import] in SSO-H.

*3 Quando [Windows User Name] è impostato per [User Name Type] in <When NetSpot Accountant Format Is Selected> in [Import] in SSO-H.

Individuazione e soluzione dei problemi

4630-22L

Questa sezione descrive i problemi che potrebbero verificarsi durante l'uso di SSO-H.

- ▶ **Problemi che possono verificarsi quando è impostato Windows Server Firewall(P. 3247)**
- ▶ **Altri problemi(P. 3248)**

Problemi che possono verificarsi quando è impostato Windows Server Firewall

4630-22R

In questa sezione vengono descritti i vari problemi che potrebbero verificarsi quando è impostato un firewall, insieme alle possibili cause e alle eventuali soluzioni.

► **Sintomi: Quando si effettua il recupero automatico delle informazioni di dominio non si riescono ad ottenere le informazioni di servizio(P. 3247)**

► **Sintomo: la Active Directory Authentication non è riuscita (viene visualizzato il messaggio <Authentication server not operating.>).(P. 3247)**

► **Sintomi: L'autenticazione utente non è riuscita.(P. 3247)**

Sintomi: Quando si effettua il recupero automatico delle informazioni di dominio non si riescono ad ottenere le informazioni di servizio

Causa	La comunicazione con il server DNS è bloccata a causa delle impostazioni del firewall.
Soluzione	Sbloccare la porta 53 (porta predefinita) per il protocollo UDP e il protocollo TCP. Normalmente, il server DNS utilizza la porta 53 per eseguire le comunicazioni con il protocollo UDP. Tuttavia, poiché i dati che superano determinate dimensioni possono essere elaborati con il protocollo TCP, sbloccare la porta 53 sia per il protocollo TCP che per il protocollo UDP.

Sintomo: la Active Directory Authentication non è riuscita (viene visualizzato il messaggio <Authentication server not operating.>).

Causa	Active Directory Authentication è bloccato a causa delle impostazioni del firewall.
Soluzione	Sbloccare la porta 88 (porta predefinita) per il protocollo UDP e il protocollo TCP. Normalmente, Active Directory Authentication utilizza la porta 88 per eseguire le comunicazioni con il protocollo UDP. Tuttavia, poiché i dati che superano determinate dimensioni possono essere elaborati con il protocollo TCP, sbloccare la porta 88 sia per il protocollo TCP che per il protocollo UDP.

Sintomi: L'autenticazione utente non è riuscita.

Causa	La comunicazione per le ricerche LDAP è bloccata a causa delle impostazioni del firewall.
Soluzione	Sbloccare la porta 389 (porta predefinita) per il protocollo TCP. I dati utente vengono recuperati da Active Directory mediante ricerche LDAP. Per impostazione predefinita, le ricerche LDAP vengono eseguite mediante il protocollo TCP con la porta 389. Pertanto, sbloccare la porta 389 per il protocollo TCP (se è stato cambiato il numero di porta utilizzato per il protocollo TCP, sbloccare il numero di porta utilizzato dal protocollo TCP).

Altri problemi

4630-22S

In questa sezione vengono descritti vari altri problemi che possono verificarsi, insieme alle possibili cause e alle eventuali soluzioni.

- ▶ **Sintomi: Impossibile accedere utilizzando Active Directory Authentication con un utente creato prima dell'installazione di Active Directory.(P. 3248)**
- ▶ **Sintomi: L'avvio dell'applicazione è lento.(P. 3248)**
- ▶ **Sintomi: La conferma dell'accesso è lenta.(P. 3249)**

Sintomi: Impossibile accedere utilizzando Active Directory Authentication con un utente creato prima dell'installazione di Active Directory.

Causa	Gli account utente creati prima dell'installazione di Active Directory vengono automaticamente generati posizionandoli nella cartella 'Utenti' dopo aver installato Active Directory. Tuttavia, gli account generati non gestiscono le chiavi per Active Directory Authentication richieste da SSO-H. Inoltre, poiché non è impostato un nome di accesso utente, il sistema Active Directory Authentication di SSO-H non può essere utilizzato per l'autenticazione perché non è possibile recuperare i dati utente, anche se viene generata una chiave.
Soluzione	<p>Attenersi alla procedura riportata di seguito per modificare le impostazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Avviare lo strumento di gestione di Active Directory, "Utenti e computer di Active Directory". ● Fare clic col pulsante destro del mouse in corrispondenza dell'utente che non è stato autenticato. ● Selezionare [Proprietà] dal menu a comparsa visualizzato. ● Selezionare la scheda [Account] → immettere un nome utente in [Nome accesso utente] → fare clic su [OK]. ● Fare clic col pulsante destro del mouse in corrispondenza del nome utente modificato. ● Selezionare [Reimposta password] dal menu a comparsa visualizzato. ● Immettere una nuova password nella finestra di dialogo [Reimposta password] → fare clic su [OK].

Sintomi: L'avvio dell'applicazione è lento.

Causa 1	Nel record SRV ottenuto con la funzione di recupero di dominio automatico è impostato un host il cui nome non può essere risolto.
Soluzione	<p>Eeguire quanto riportato di seguito sul server DNS per abilitare la risoluzione del nome per l'host specificato.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Specificare le impostazioni di inoltra. ● Aggiungere un record A. ● Specificare le impostazioni secondarie.
Causa 2	Non è possibile trovare il server DNS specificato o la comunicazione con il server non è riuscita.
Soluzione	Controllare le impostazioni di rete per accertarsi che la macchina sia in grado di comunicare con il server DNS impostato sulla macchina stessa; se non è possibile comunicare con il server, regolare le impostazioni.
Causa 3	È impostato un periodo di ritardo della rete.
Soluzione	Regolare il periodo di ritardo della rete.

Sintomi: La conferma dell'accesso è lenta.

Causa 1	Non è possibile eseguire la risoluzione del nome per il nome di dominio specificato come destinazione di accesso.
Soluzione	Controllare le impostazioni di rete per accertarsi che sia possibile eseguire la risoluzione del nome per il nome di dominio specificato come destinazione di accesso; diversamente, regolare le impostazioni.
Causa 2	Non è possibile trovare il server DNS specificato o la comunicazione con il server non è riuscita.
Soluzione	Controllare le impostazioni di rete per accertarsi che la macchina sia in grado di comunicare con il server DNS impostato sulla macchina stessa; se non è possibile comunicare con il server, regolare le impostazioni.
Causa 3	Esistono più controller di dominio per la gestione del dominio specificato. In questo caso il processo di autenticazione potrebbe richiedere diverso tempo per trovare quello corretto.
Soluzione	Controllare i controller di dominio, quindi regolarli se necessario.

Protezione

Protezione	3252
Prevenzione dell'accesso non autorizzato	3253
Gestione protezione	3255
Impostazione di restrizioni relative all'accesso mediante autenticazione	3256
Impostazioni amministratore	3258
Specifica delle impostazioni del gestore del sistema	3259
Gestione ID divisione	3262
Specifica della Gestione ID divisione	3263
Controllo/stampa/cancellazione dei totali delle pagine	3275
Accettazione dei lavori con ID divisione sconosciuti	3278
Accettazione dei lavori di copia e stampa in bianco e nero senza immissione di ID divisione	3280
Servizio di gestione informazioni di impostazione utente (User Setting Information Management)	3283
Collegamento alla pagina Servizio di gestione informazioni di impostazione utente	3284
Eliminazione delle informazioni di impostazione utente	3287
Impostazioni del metodo di autenticazione per l'invio di operazioni	3289
Specifica delle cartelle personali	3290
Registrazione di cartelle personali per ogni utente	3291
Impostazione della cartella principale e delle cartelle personali	3294
Registrazione di cartelle designate dal servizio di accesso come cartelle personali	3298
Specificazione del metodo di autenticazione per server LDAP	3302
Specificazione del metodo di autenticazione per il server Rights Management	3305
Specificazione del metodo di autenticazione per server SMTP	3307
Specificazione del metodo di autenticazione per server di file	3309
Impostazioni autenticazione per stampa protetta	3312
Impostazione per disabilitare l'autenticazione integrata	3314
Protezione della rete	3318
Impostazione della coppia di chiavi e del certificato di server per la comunicazione TLS protetta	3321
Generazione di una coppia di chiavi e di un certificato di server	3322
Registrazione di un file di coppia di chiavi e di certificato di server installati dal computer	3325
Modifica delle coppie di chiavi e dei certificati di server	3327
Registrazione/modifica di un file di certificato CA	3330
Verifica della validità dei certificati mediante l'elenco revocato certificati	3333
Divieto all'uso della crittografia debole	3335
Utilizzo del metodo di crittografia conforme agli standard FIPS 140-2	3336

Impostazioni MEAP	3337
Utilizzo di TLS	3338
Stampa delle informazioni relative alle applicazioni installate	3339
Prevenzione della perdita di informazioni	3340
Firme digitali	3342
Impostazione/controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica	3343
Controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di utente	3346
Controllo di una firma di periferica/del certificato di firma di utente	3348
Come impostare il server Rights Management	3350
Impostazione della funzione di numerazione serie	3353
Accettazione solo della stampa protetta crittografata	3355
Restrizioni alle funzione di invio	3356
Impostazione della rubrica	3363
Impostazioni mailbox	3366
Specifica delle impostazioni per tutte le mailbox	3367
Specifica delle impostazioni di protezione delle mailbox	3368
Impostazione della visualizzazione del pannello comandi	3370
Specifica delle impostazioni di gestione per il disco fisso	3372
Cancellazione completa dei dati superflui dal disco fisso	3374
Inizializzazione di tutti i dati/tutte le impostazioni	3376
Impostazioni TPM	3379
Gestione periferica	3383
Utilizzo della porta USB	3384
Impostazioni delle informazioni della periferica	3386
Specifica delle impostazioni di distribuzione delle informazioni della periferica	3387
Registrazione/cancellazione/stampa delle destinazioni a cui distribuire le informazioni	3391
Impostazione della distribuzione automatica delle informazioni	3396
Impostazione manuale della distribuzione	3399
Impostazione della macchina ricevente	3400
Controllo/stampa del registro di comunicazione	3403
Impostazione dell'autenticazione SSO-H per le impostazioni di distribuzione delle informazioni della periferica	3405
Esclusione dell'uso delle funzioni	3407
IU remota	3408
Cancellazione del pannello dati	3410
ACCESS MANAGEMENT SYSTEM	3411
Recupero dei registri di controllo	3412
Salvataggio di un registro delle operazioni chiave	3413
Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (pannello digitale)	3414
Standard per la sicurezza delle informazioni	3423

Protezione

4630-22U

La protezione è ottimizzata per garantire la massima sicurezza?

Le impostazioni di protezione aiutano a tutelare le informazioni.

Limitare l'accesso mediante l'autenticazione e specificare le impostazioni di protezione della rete seguendo le procedure descritte in questa categoria.

Questa categoria deve essere letta da tutti gli amministratori.



Quali misure di sicurezza sono disponibili per la macchina?

- ▶ Prevenzione dell'accesso non autorizzato(P. 3253)
- ▶ Gestione protezione(P. 3255)
- ▶ Protezione della rete(P. 3318)
- ▶ Standard per la sicurezza delle informazioni(P. 3423)

Che cosa può fare l'amministratore della macchina?

- ▶ Impostazioni amministratore(P. 3258)
- ▶ Specifica delle impostazioni del gestore del sistema(P. 3259)

- ▶ Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (pannello digitale)(P. 3414)

Gestione degli utenti della macchina

- ▶ Impostazione di restrizioni relative all'accesso mediante autenticazione(P. 3256)
- ▶ Gestione ID divisione(P. 3262)
- ▶ Servizio di gestione informazioni di impostazione utente (User Setting Information Management) (P. 3283)
- ▶ Impostazioni del metodo di autenticazione per l'invio di operazioni(P. 3289)

- ▶ Specifica delle cartelle personali(P. 3290)

Prevenzione della perdita di informazioni

- ▶ Impostazione della coppia di chiavi e del certificato di server per la comunicazione TLS protetta(P. 3321)
- ▶ Restrizioni alle funzione di invio(P. 3356)
- ▶ Specifica delle impostazioni di gestione per il disco fisso(P. 3372)

Soluzione dei problemi

- ▶ Gestione informazioni di impostazione utente(P. 1229) (Elenco dei messaggi di errore)

Prevenzione dell'accesso non autorizzato

4630-22W

Questa sezione descrive le misure di sicurezza di prevenzione di accessi non autorizzati dalla rete esterna. Si tratta di un documento che deve essere letto da tutti gli utenti e amministratori prima dell'utilizzo della macchina, di altre stampanti e di macchine multifunzione collegate alla rete.

In anni recenti una stampante/macchina multifunzione collegata alla rete è in grado di offrire una varietà di funzioni utili, come la stampa da un computer, l'utilizzo da un computer tramite la funzione remota e l'invio di documenti acquisiti via Internet. D'altro canto è essenziale adottare misure di sicurezza per ridurre il rischio di diffusione di informazioni, poiché le stampanti/macchine multifunzione sono divenute molto più esposte ai pericoli, come l'accesso non autorizzato e il furto, poiché sono collegate alla rete.

Questa sezione descrive le impostazioni necessarie che devono essere specificate per prevenire accessi non autorizzati prima di utilizzare una stampante/macchina multifunzione collegata alla rete.

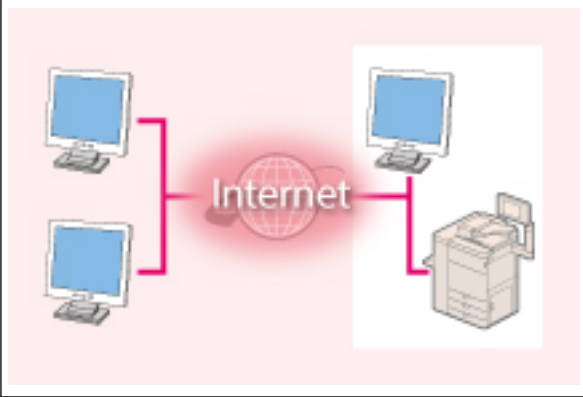
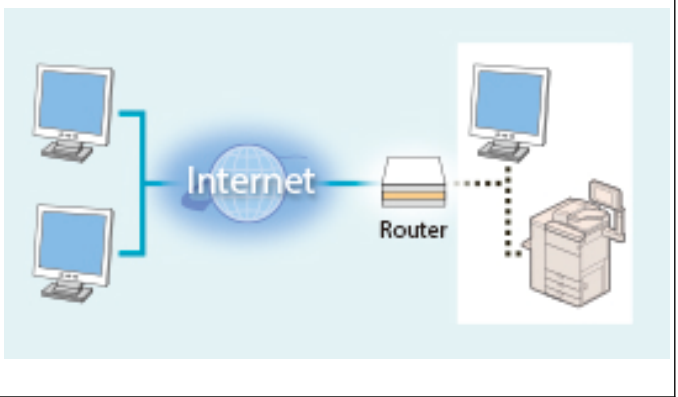
Misure di sicurezza per prevenire l'accesso non autorizzato da una rete esterna

1. **Assegnazione di un indirizzo IP privato(P. 3253)**
2. **Utilizzo di un Firewall per limitare la trasmissione(P. 3254)**
3. **Specifica della comunicazione protetta TLS(P. 3254)**
4. **Impostazione del PIN per gestire le informazioni memorizzate nella macchina multifunzione(P. 3254)**

Assegnazione di un indirizzo IP privato

Un indirizzo IP è un'etichetta numerica assegnata a ciascuna periferica collegata alla rete del computer. Un "indirizzo IP globale" viene utilizzato per la comunicazione di collegamento a Internet, mentre un "indirizzo IP privato" viene utilizzato per la comunicazione all'interno di una rete locale, come la LAN dell'azienda.

D'altro canto, se viene assegnato un indirizzo IP privato, la stampante/macchina multifunzione è chiusa nei confronti delle reti esterne e solo gli utenti della rete locale, come la LAN dell'azienda, possono accedervi.


	
<p>Indirizzo IP globale Accesso possibile da rete esterna</p>	<p>Indirizzo IP privato Accesso possibile da utenti della rete locale</p>

Fondamentalmente, è necessario assegnare un indirizzo IP privato alla stampante/macchina multifunzione. Assicurarsi di verificare che l'indirizzo IP assegnato alla stampante/macchina multifunzione in uso sia un indirizzo IP privato. Un indirizzo IP privato rientra nei seguenti intervalli.

Intervalli di indirizzi IP privati

- Da 10.0.0.0 a 10.255.255.255
- Da 172.16.0.0 a 172.31.255.255
- Da 192.168.0.0 a 192.168.255.255

Per informazioni sulla conferma dell'indirizzo IP, vedere "**Impostazioni TCP/IPv4**".(P. 2799)

 **NOTA**

Se a una stampante/macchina multifunzione viene assegnato un indirizzo IP globale, è possibile creare un ambiente di rete per ridurre il rischio di accesso non autorizzato tramite l'installazione di un software di protezione, come un firewall che impedisce l'accesso dalle reti esterne. Se si desidera assegnare un indirizzo IP globale e utilizzare una stampante/macchina multifunzione, contattare l'amministratore di rete.

Utilizzo di un Firewall per limitare la trasmissione

Il firewall è un sistema che impedisce l'accesso non autorizzato da reti esterne e che protegge da attacchi/intrusioni alla rete locale. È possibile utilizzare il firewall sul proprio ambiente di rete per impedire l'accesso da una rete esterna potenzialmente pericolosa impostando restrizioni alla comunicazione dagli indirizzi IP esterni specifici della rete esterna. La funzione installata su una stampante/macchina multifunzione Canon consente di impostare un filtro degli indirizzi IP.

Per informazioni su come impostare un filtro di indirizzi IP, seguire i passaggi 15 e 16 in "**Impostazioni TCP/IPv4**",(P. 2799) e i passaggi 9 e 10 in "**Impostazioni TCP/IPv6**".(P. 2807)

Specifica della comunicazione protetta TLS

Per informazioni sulla comunicazione protetta TLS, vedere "**Protezione della rete**",(P. 3318) mentre per le procedure di specifica vedere "**Specifica delle impostazioni relative alla comunicazione TLS protetta**".(P. 3125)

Impostazione del PIN per gestire le informazioni memorizzate nella macchina multifunzione

Se una parte terza con intenzioni illegali cerca di accedere senza autorizzazione alla stampante/macchina multifunzione, l'impostazione di un PIN per le informazioni memorizzate nella macchina ridurrà il rischio di diffusione di informazioni. La stampante/macchina multifunzione Canon consente di proteggere diversi tipi di informazioni tramite PIN.

Impostazione del PIN per ciascuna funzione

- Impostazione del PIN per l'utilizzo della IU remota
Per maggiori informazioni al riguardo, vedere "**IU remota**".(P. 3408)
- Impostazione del PIN per le impostazioni del gestore del sistema
Per maggiori informazioni al riguardo, vedere "**Specifica delle impostazioni del gestore del sistema**".(P. 3259)
- Impostazione del PIN per l'accesso alla Rubrica
Per maggiori informazioni al riguardo, vedere "**PIN rubrica**".(P. 3363)
- Impostazione del PIN per l'accesso alla Mailbox
Per maggiori informazioni al riguardo, vedere "**Impostazioni della mailbox**".(P. 669)

I precedenti sono solo alcuni esempi di misure di sicurezza per la prevenzione degli accessi non autorizzati. Per ulteriori informazioni su ulteriori misure di sicurezza, vedere "**Protezione**",(P. 3252) e adottare le misure di sicurezza necessarie a prevenire l'accesso non autorizzato adatte per il proprio ambiente.

Gestione protezione

4630-22X

Questa macchina è dotata di funzioni di protezione complete, comprendenti autenticazione, crittografia e gestione di input/output per la protezione delle informazioni riservate. La macchina consente, pertanto, di ridurre il rischio di perdita di informazioni causato dall'accesso non autorizzato al sistema di rete da parte di altri utenti nonché il rischio di falsificazione dei dati dovuto alla corruzione degli stessi.

Questa macchina è conforme a IEEE Std. 2600™-2008 (IEEE 2600), uno standard internazionale nel campo della sicurezza informatica per stampanti e periferiche multifunzione. Per ulteriori informazioni vedere "**Standard per la sicurezza delle informazioni**".(P. 3423)

Per informazioni sulle funzioni di protezione, vedere gli argomenti seguenti:

- ▶ **Impostazione di restrizioni relative all'accesso mediante autenticazione(P. 3256)**
- ▶ **Protezione della rete(P. 3318)**
- ▶ **Prevenzione della perdita di informazioni(P. 3340)**
- ▶ **Specifiche delle impostazioni di gestione per il disco fisso(P. 3372)**
- ▶ **Gestione periferica(P. 3383)**
- ▶ **Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (pannello digitale)(P. 3414)**

Impostazione di restrizioni relative all'accesso mediante autenticazione

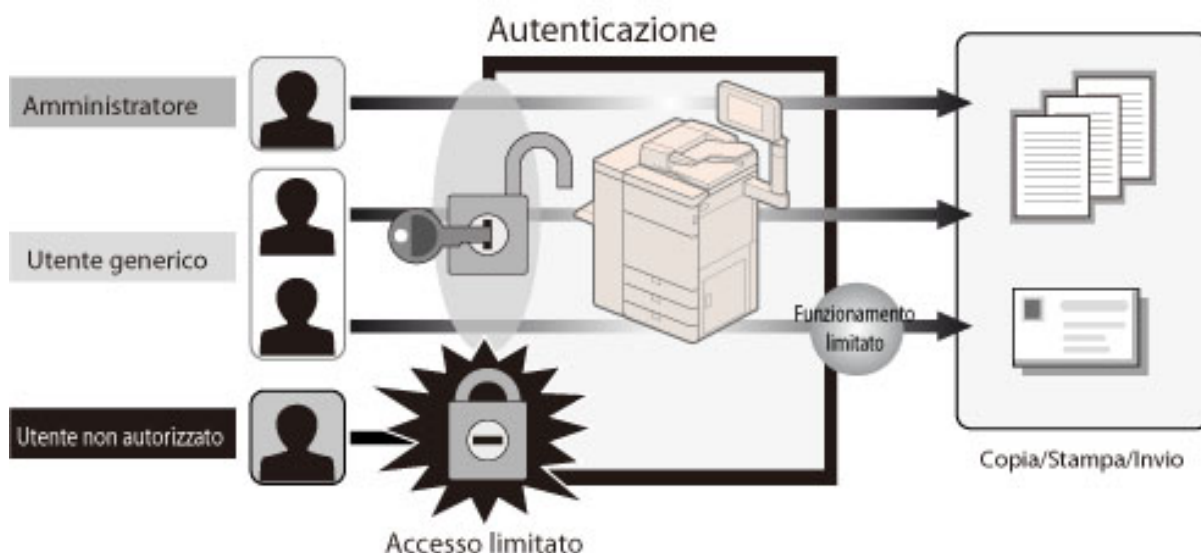
4630-22Y

Per eseguire il processo di autenticazione, le informazioni utente (nome utente e password) vengono richieste e verificate al momento dell'accesso. Solo gli utenti autorizzati, che hanno completato correttamente il processo di autenticazione, possono utilizzare la macchina. È possibile impedire l'accesso da parte di utenti non autorizzati gestendo gli utenti della macchina. Per utilizzare il modo di autenticazione, prima occorre registrare le informazioni relative ad amministratori e utenti generici.

L'amministratore può impostare restrizioni alle varie funzioni utilizzabili da ciascun utente, quali Copia, Stampa e Invio, nonché al numero massimo di copie/stampe effettuabili da ognuno. Se necessario, inoltre, l'amministratore può limitare le impostazioni in "Impostazioni/Registrazione".

Informazioni di autenticazione (amministratore/utente generico/utente non autorizzato)

L'amministratore gestisce gli utenti impostando restrizioni relative all'accesso di un utente generico e impostando restrizioni sulle operazioni mediante il modo di autenticazione. I privilegi per l'utente generico possono essere impostati in base all'utente. Impedendo l'accesso da parte di utenti non autorizzati, l'amministratore può ridurre il rischio di manomissione della macchina e la perdita delle informazioni.



È possibile utilizzare le seguenti funzioni di autenticazione:

- Gestione ID divisione (autenticazione di default)

È possibile gestire gli utenti per divisione o progetto registrando l'ID divisione e il PIN. La Gestione ID divisione consente di impostare restrizioni a varie funzioni, quali Copia, Stampa e Invio utilizzabili da ciascuna divisione, e limiti di pagine per le funzioni Copia, Scansione e Stampa per ciascuna divisione. **(Vedere "Gestione ID divisione").(P. 3262)**

- SSO-H (Single Sign-On H)

Il servizio SSO-H consente di eseguire l'autenticazione utente registrando nomi utente e password.

Sono disponibili due metodi di autenticazione: Server Authentication, che esegue l'autenticazione tramite il server esterno collegato alla macchina, e Local Device Authentication, che esegue l'autenticazione solo tramite la macchina. Si possono utilizzare entrambi i metodi di autenticazione contemporaneamente. **(Vedere "SSO-H (Single Sign-On H)").(P. 3114)**

È possibile, inoltre, limitare l'uso di particolari funzioni di periferica per ciascun utente utilizzando ACCESS MANAGEMENT SYSTEM (Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la gestione accessi, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**). Ad esempio, è possibile impostare restrizioni alle funzioni Copia/Stampa, come la stampa a colori e in fronte-retro, o all'utilizzo di varie impostazioni in Impostazioni/Registrazione.

Servizio di gestione informazioni di impostazione utente (User Setting Information Management)

Questo modo consente di collegare le informazioni, quali il nome utente e la password, impostate per ciascuna funzione da ciascun utente, alle informazioni utente SSO-H.

È possibile eliminare le informazioni di impostazione utente che ciascun utente utilizza dalla pagina Servizio di gestione informazioni di impostazione utente. **(Vedere "Servizio di gestione informazioni di impostazione utente (User Setting Information Management)".)(P. 3283)**

Impostazioni del metodo di autenticazione per l'invio di operazioni

È possibile specificare che tipo di metodo di autenticazione usare per accedere alle cartelle personali o server esterni e quale nome utente e password usare come informazione di autenticazione. **(Vedere "Impostazioni del metodo di autenticazione per l'invio di operazioni".)(P. 3289)**

Autenticazione integrata

Questa funzione abilita l'uso delle informazioni di accesso, richieste per accedere alla macchina, per altre autenticazioni. Se il servizio di accesso supporta l'autenticazione integrata, gli utenti che si sono collegati alla macchina possono effettuare operazioni, come ad esempio l'invio a cartelle personali e accedere al server LDAP o al server di file senza dover immettere il nome di registrazione e la password.

Per sapere se il servizio di accesso utilizzato supporta l'autenticazione integrata, rivolgersi al rivenditore Canon autorizzato di zona.

Se necessario, è possibile disabilitare questa funzione. **(Vedere "Impostazione per disabilitare l'autenticazione integrata".)(P. 3314)**

- ▶ **Impostazioni amministratore(P. 3258)**
- ▶ **Specifica delle impostazioni del gestore del sistema(P. 3259)**
- ▶ **Gestione ID divisione(P. 3262)**
- ▶ **Servizio di gestione informazioni di impostazione utente (User Setting Information Management) (P. 3283)**
- ▶ **Impostazioni del metodo di autenticazione per l'invio di operazioni(P. 3289)**
- ▶ **Impostazioni autenticazione per stampa protetta(P. 3312)**
- ▶ **Impostazione per disabilitare l'autenticazione integrata(P. 3314)**

Impostazioni amministratore

4630-230

Se l'amministratore è specificato, è possibile limitare le operazioni degli utenti generici nella schermata Impostazioni/Registrazione. Su questa macchina è possibile impostare i seguenti tipi di amministratore. Per informazioni sugli elementi della schermata Impostazioni/Registrazione disponibili con privilegi di amministratore, vedere "**Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (pannello digitale)**"(P. 3414) e "**Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (IU remota)**".(P. 3095)

- Gestore sistema
- Amministratore di sistema (Administrator)*
- Amministratore della rete (NetworkAdmin)*
- Amministratore della periferica (DeviceAdmin)*

*Impostabile quando si utilizza il servizio SSO-H.

Gestore del sistema

Il gestore del sistema è in grado di specificare tutte le impostazioni di sistema per la macchina. Per default, le impostazioni del gestore del sistema (ID gestore sistema/PIN sistema) sono impostate sulla macchina. Pertanto, l'amministratore deve collegarsi immettendo l'ID del gestore del sistema e il PIN di sistema nella schermata Impostazioni/Registrazione. L'impostazione predefinita per ID gestore sistema e PIN sistema è '7654321'. Si consiglia di modificare sia l'ID del gestore del sistema sia il PIN di sistema.

Per ulteriori istruzioni su come specificare le impostazioni gestore sistema, vedere "**Specifiche delle impostazioni del gestore del sistema**".(P. 3259)

Amministratore di sistema (Administrator)

L'amministratore di sistema (Administrator) può effettuare tutte le impostazioni di sistema per la macchina. Per specificare le impostazioni di autenticazione mediante SSO-H, regolare le impostazioni del gestore del sistema e utilizzare SMS (Service Management Service) dal browser. (**Vedere "MEAP"**).(P. 3105)

Amministratore della rete (NetworkAdmin)

L'amministratore della rete (NetworkAdmin) gestisce principalmente le impostazioni relative alla rete. È possibile specificare le impostazioni dell'indirizzo IP per il collegamento alla rete o le impostazioni per IPsec e SNMP per la protezione.

Amministratore della periferica (DeviceAdmin)

L'amministratore della periferica (DeviceAdmin) è in grado di specificare parametri relativi alle impostazioni di gestione per il tipo di carta e le impostazioni per la funzione di invio/ricezione.

Specifica delle impostazioni del gestore del sistema

4630-231

È possibile impostare un ID e un PIN per il gestore del sistema.

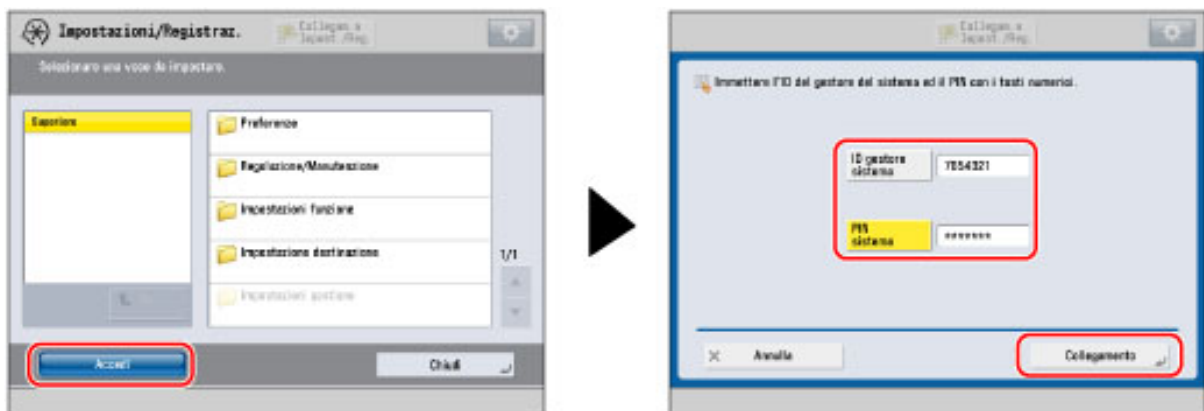
IMPORTANTE

Per default, le impostazioni del gestore del sistema (ID gestore sistema/PIN sistema) sono impostate sulla macchina. Pertanto, l'amministratore deve collegarsi immettendo l'ID del gestore del sistema e il PIN di sistema. L'impostazione predefinita per ID gestore sistema e PIN sistema è '7654321'. Si consiglia di modificare sia l'ID del gestore del sistema sia il PIN di sistema.

Alcuni elementi della schermata Impostazioni/Registrazione possono non essere disponibili per gli utenti generici. Gli elementi che per cui l'utente non dispone di privilegi operativi appaiono ombreggiati e non possono essere selezionati sul pannello digitale. Gli elementi che per cui l'utente non dispone di privilegi operativi appaiono ombreggiati e non possono essere selezionati sull'IU remota.

1 Premere .





2 Premere [Accedi] → immettere ID gestore sistema e PIN sistema → premere [Collegamento].





3 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione utenti] → [Impostazioni informazioni gestore sistema].


4 Specificare ciascuna impostazione → selezionare [OK].



<p>[ID gestore sistema]:</p>	<p>Selezionare [ID gestore sistema] → digitare i numeri (max. sette cifre) con  -  (tasti numerici). Per poter gestire le operazioni della macchina, occorre impostare un ID per il gestore del sistema.</p>
<p>[PIN gestore sistema]:</p>	<p>Selezionare [PIN gestore sistema] → premere [PIN] → digitare i numeri (max. sette cifre) per il PIN di sistema con  -  (tasti numerici). Selezionare [Conferma] → immettere lo stesso numero per confermare il PIN → selezionare [OK]. Se si impostano meno di sette cifre, vengono aggiunti zeri all'inizio del numero, in modo da impostare un numero di sette cifre. Tuttavia, quando si esegue l'accesso, gli zeri all'inizio del numero possono essere omissi. Per esempio, anche se si immette <2>, <02> o <002>, il PIN viene impostato su <0000002>. Tuttavia, è possibile eseguire l'accesso immettendo <2>, <02> o <002>. Non è possibile registrare un ID gestore sistema o un PIN sistema composto da soli zeri, per esempio <0> o <00>.</p>
<p>[Gestore sistema]:</p>	<p>Selezionare [Gestore sistema] → immettere il nome del gestore del sistema → selezionare [OK].</p>
<p>[Indirizzo e-mail]:</p>	<p>Selezionare [Indirizzo e-mail] → immettere l'indirizzo e-mail del gestore del sistema → selezionare [OK].</p>
<p>[Informazioni contatto]:</p>	<p>Selezionare [Informazioni contatto] → immettere le informazioni necessarie per contattare il gestore del sistema → selezionare [OK].</p>
<p>[Commento]:</p>	<p>Selezionare [Commento] → immettere un commento per il gestore del sistema → selezionare [OK].</p>

 **NOTA**

Se si commette un errore durante la digitazione di un numero o di un carattere, premere  per cancellare il numero/carattere immesso.

 **IMPORTANTE**

- Assicurarsi di non dimenticare il PIN gestore sistema. Se lo si dimentica, contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

- Se si utilizza la gestione delle ID divisione quale servizio di accesso alla macchina, le operazioni eseguibili dagli utenti generici dalla schermata Impostazioni/Registrazione sono soggette a restrizioni. Per utilizzare tutti questi elementi sulla schermata Impostazioni/Registrazione, immettere l'ID del gestore di sistema ed il PIN di sistema per accedere come amministratore.
- Se si utilizza SSO-H come servizio di login, gli elementi della schermata Impostazioni/Registrazione disponibili variano a seconda del tipo di ruolo utente (privilegi). Collegandosi alla macchina con un nome utente e una password, l'amministratore del sistema (Administrator) può utilizzare la schermata Impostazioni/Registrazione senza limitazioni. Per informazioni sull'impostazione dei ruoli utente (privilegi), vedere "**Impostazione dei dati utente per l'SSO-H**".(P. 3188)
- Per informazioni sugli elementi della schermata Impostazioni/Registrazione disponibili con privilegi di amministratore, vedere "**Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (pannello digitale)**"(P. 3414) e "**Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (IU remota)**". (P. 3095)
- Se il Copy Card Reader-F viene installato dopo aver modificato ID gestore sistema e PIN sistema, ID gestore sistema e PIN sistema ritorneranno all'impostazione predefinita '7654321'.

 **NOTA**

- Se è installato il Copy Card Reader-F, non sarà possibile utilizzare i numeri da 1 a 1.000 per l'ID del gestore del sistema. I numeri da 1 a 1.000 sono riservati per default alle control card.
- Per le istruzioni relative all'immissione dei caratteri, vedere "**Immissione dei caratteri dal pannello digitale**".(P. 65)
- Il numero massimo di cifre che possono essere utilizzate per l'ID del gestore di sistema ed il PIN di sistema è sette ciascuno.

Gestione ID divisione

4630-232

È possibile registrare un ID divisione e un PIN (max. sette cifre) per ogni divisione e permettere l'uso della macchina solo agli utenti che immettono l'ID divisione e il PIN corretti. Questo tipo di controllo viene definito Gestione ID divisione. Possono essere registrati ID divisione e PIN per un massimo di 1.000 divisioni. Utilizzare Gestione ID divisione per rilevare il numero totale di copie, scansioni e stampe eseguite da ogni divisione.

In questa sezione vengono descritte le seguenti impostazioni:

- Specifica della Gestione ID divisione
- Registrazione dell'ID divisione e del PIN
- Impostazione del numero massimo di pagine per la copia, la scansione e la stampa
- Impostazione delle funzioni per utilizzare la Gestione ID divisione (la funzione Copia viene automaticamente soggetta a restrizioni quando si imposta la Gestione ID divisione).
- Verifica dei totali delle pagine per la copia, la scansione e la stampa
- ▶ **Specifica della Gestione ID divisione(P. 3263)**
- ▶ **Controllo/stampa/cancellazione dei totali delle pagine(P. 3275)**
- ▶ **Accettazione dei lavori con ID divisione sconosciuti(P. 3278)**
- ▶ **Accettazione dei lavori di copia e stampa in bianco e nero senza immissione di ID divisione(P. 3280)**

IMPORTANTE

- Se si utilizza SSO-H e si imposta 'On' per [Gestione ID divisione], potrebbe non essere possibile collegarsi. In tal caso, impostare il servizio di accesso su Autenticazione di default → impostare 'Off' per [Gestione ID divisione]. Per istruzioni su come impostare un servizio di accesso, vedere **"Impostazione delle informazioni di autenticazione dell'applicazione".(P. 3151)**
- Se è installato il Copy Card Reader-F ed è impostato Autenticazione di default come servizio di accesso, la Gestione ID divisione viene attivata automaticamente. **(Vedere "Copy Card Reader-F").(P. 289)**
- Se è impostato il servizio di accesso SSO-H, la gestione degli ID di divisione viene applicata all'ID di divisione che condivide lo stesso nome utente e la stessa password registrati per l'autenticazione utente MEAP.
- Le informazioni relative all'utente registrate per il sistema Local Device Authentication di SSO-H e ID divisione e PIN registrati per Gestione ID divisione devono corrispondere. Se ID divisione e PIN registrati sono stati cambiati perché le informazioni sono state aggiornate o modificate dal modo Impostazioni distribuzione informazioni periferica, variare/aggiornare di conseguenza le informazioni relative all'utente registrate per il sistema Local Device Authentication di SSO-H. Per la procedura di registrazione delle informazioni relative a un utente SSO-H, vedere **"Impostazione dei dati utente per l'SSO-H".(P. 3188)**
- Se è impostato il servizio di accesso SSO-H, la limitazione di funzioni non è disponibile.

NOTA


- Per l'ID divisione e il PIN possono essere registrate un massimo di sette cifre.
- Se la Gestione ID divisione è stata attivata tramite il Copy Card Reader-F, vengono usati gli ID divisione assegnati alle schede. Perciò non è possibile registrare gli ID divisione.

Specifica della Gestione ID divisione

4630-233

- ▶ Utilizzo della Gestione ID divisione(P. 3263)
- ▶ Registrazione dell'ID divisione, del PIN e del numero massimo di pagine(P. 3263)
- ▶ Esclusione dell'uso delle funzioni(P. 3267)
- ▶ Modifica del PIN e del numero massimo di pagine(P. 3271)
- ▶ Eliminazione di un ID divisione(P. 3273)


Utilizzo della Gestione ID divisione

- 1 Premere .
- 2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione utenti] → [Gestione ID divisione].
- 3 Selezionare [On] → [OK].



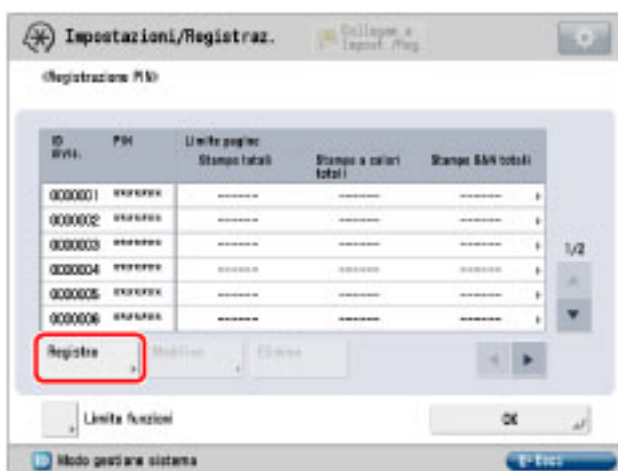
Se non si desidera utilizzare Gestione ID divisione, premere [Off].

Registrazione dell'ID divisione, del PIN e del numero massimo di pagine

- 1 Premere .
- 2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione utenti] → [Gestione ID divisione].
- 3 Selezionare [On] → [Registrazione PIN].



4 Premere [Registra].



5 Digitare ID divisione e PIN utilizzando 0 - 9 (tasti numerici).




- Selezionare [ID divis.] → immettere l'ID divisione.
- Premere [PIN].
- Selezionare [PIN] → digitare il PIN.
- Selezionare [Conferma] → immettere lo stesso numero per confermare il PIN → premere [OK].

Se si impostano meno di sette cifre, vengono aggiunti zeri all'inizio del numero, in modo da impostare un numero di sette cifre. Tuttavia, quando si esegue l'accesso, gli zeri all'inizio del numero possono essere omessi. Per esempio, anche se si immette <2>, <02> o <002>, il PIN viene impostato su <000002>. Tuttavia, è possibile eseguire l'accesso immettendo <2>, <02> o <002>.

Non è possibile registrare un ID gestore sistema o un PIN sistema composto da soli zeri, per esempio <0> o <00>.

NOTA

- È possibile cancellare i valori errati premendo .
- Se non si imposta un PIN, si può utilizzare la macchina digitando solo l'ID divisione.

6 Premere [Attiv./disatt. limite e impostaz.limite pagine].

7 Impostare il numero massimo di pagine.

NOTA

Il numero di lati indica il numero di lati stampati. Pertanto, per una stampa fronte-retro vengono conteggiati due lati. Il limite di pagine indica il numero massimo di lati stampati.

Selezionare [On] per la funzione desiderata.

NOTA

- Limite stampe totali è la somma di Limite stampe a colori totali e Limite stampe bianco e nero totali.
- Limite stampe a colori totali è la somma di Limite copie a colori e Limite stampe a colori.
- Limite stampe bianco e nero totali è la somma di Limite copie bianco e nero e Limite stampe bianco e nero.
- Limite scansioni a colori e Limite scansioni bianco e nero non sono inclusi in Limite stampe totali.
- La funzione di copiatura [Due colori] è inclusa nel Limite stampe a colori totali.


Premere (numero massimo di pagine) accanto a [On]/[Off] della funzione desiderata.


Impostare il numero massimo di pagine con - (tasti numerici).

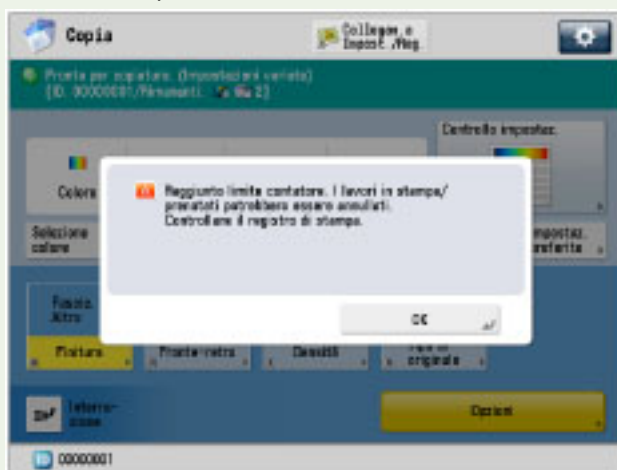
IMPORTANTE

- Se viene raggiunto il limite di pagine a colori o in nero (scala di grigi) quando è impostato [Autom. (Colore/B&N)] o [Autom. (Colore/Grig)] per [Selezione colore], non è possibile eseguire nessuna operazione.
- La macchina interrompe la stampa se uno qualsiasi dei limiti di pagine a colori o in bianco e nero viene raggiunto durante la stampa di un documento che contenga sia aree a colori che in bianco e nero.
- La macchina interrompe la copia se uno qualsiasi dei limiti di stampa o copia totali a colori o in bianco e nero viene raggiunto durante la copia di un documento che contenga sia aree a colori che in bianco e nero.

- La macchina interrompe la scansione se viene raggiunto il valore impostato in Limite scansioni durante l'acquisizione degli originali posizionati nell'alimentatore. (Gli originali già acquisiti prima del raggiungimento del limite non vengono sommati al conteggio delle scansioni.)

 **NOTA**

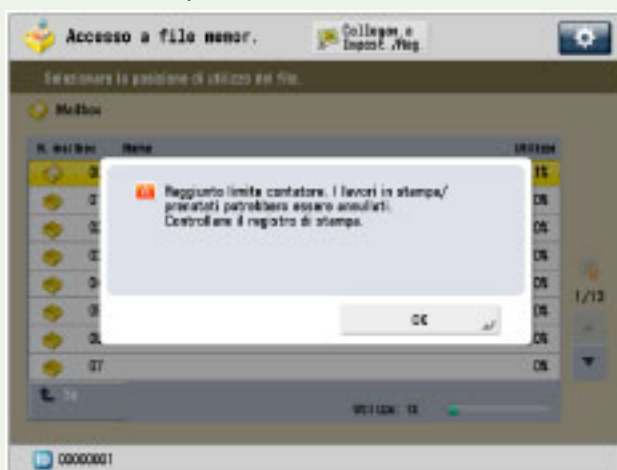
- È possibile cancellare i valori errati premendo .
- Il limite al numero di pagine che possono essere generate può essere impostato tra 0 e 999.999 pagine. Una volta raggiunto il limite delle pagine, viene visualizzata la schermata seguente.
 - Durante la copiatura:



- Durante la scansione di un originale da inviare:



- Durante la stampa:



☐ Selezionare [OK] → [OK].



8 Selezionare [OK] → [OK].

Se è stato impostato un limite di pagine con il Copy Card Reader-F installato, sulla schermata delle funzioni di base viene visualizzato il numero delle pagine rimanenti (il numero massimo di pagine meno il conteggio delle pagine). Per informazioni sul Copy Card Reader-F, vedere "Copy Card Reader-F".(P. 289)



Esclusione dell'uso delle funzioni

È possibile utilizzare Gestione ID divisione per limitare funzioni diverse da Copia e Stampa. Viene visualizzata la schermata di accesso a seconda delle impostazioni specificate, come descritto di seguito.

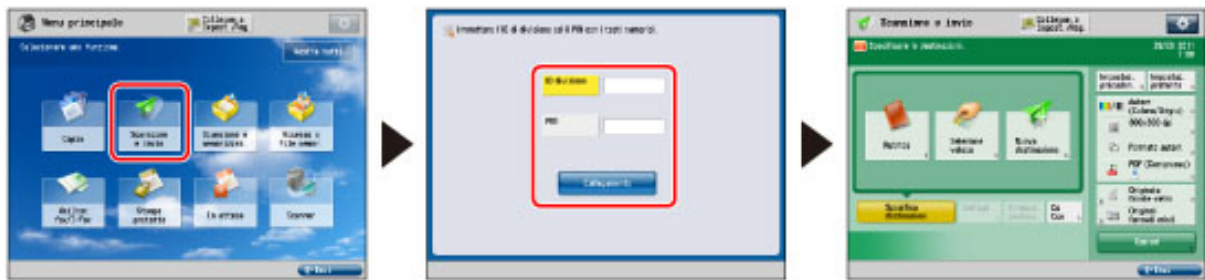
Se tutte le impostazioni di limitazione delle funzioni sono impostate su 'On':

Come schermata predefinita visualizzata dopo l'avvio/ripristino viene visualizzata la schermata di accesso. Per utilizzare ciascuna funzione immettere l'ID divisione e il PIN.



Se alcune impostazioni di limitazione delle funzioni sono impostate su 'Off':

Come schermata predefinita visualizzata dopo l'avvio/ripristino viene visualizzata la schermata specificata in "Schermata predefinita dopo avvio/ripristino". La schermata di accesso viene visualizzata quando si selezionano funzioni il cui uso è limitato. Per utilizzare ciascuna funzione immettere l'ID divisione e il PIN.



1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione utenti] → [Gestione ID divisione].

3 Visualizzare la schermata di registrazione del PIN.

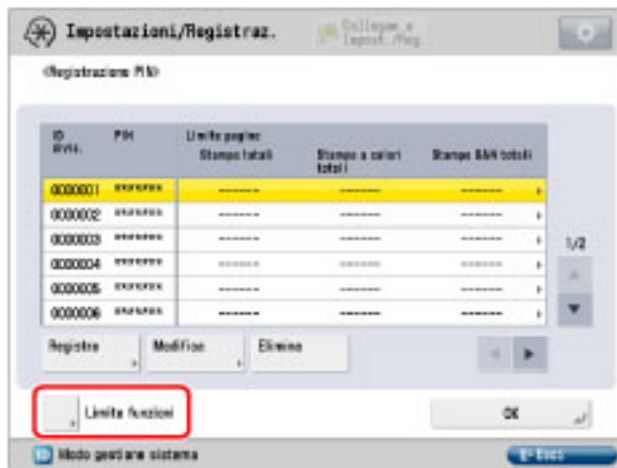
- Quando il Copy Card Reader-F non è installato:(P. 3268)
- Quando il Copy Card Reader-F è installato:(P. 3269)

Quando il Copy Card Reader-F non è installato:

Selezionare [On] → [Registrazione PIN].



Premere [Limite funzioni].

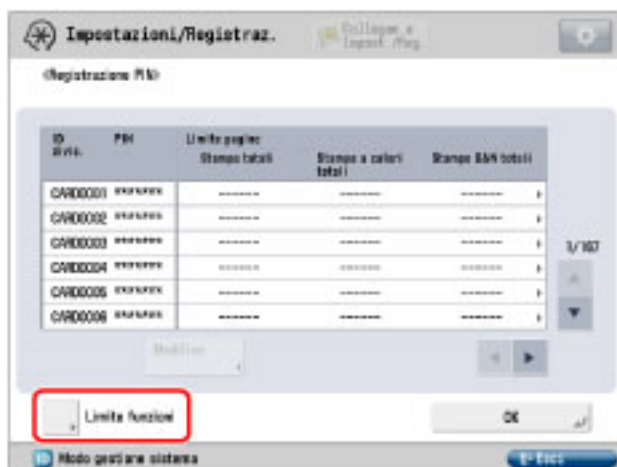


Quando il Copy Card Reader-F è installato:

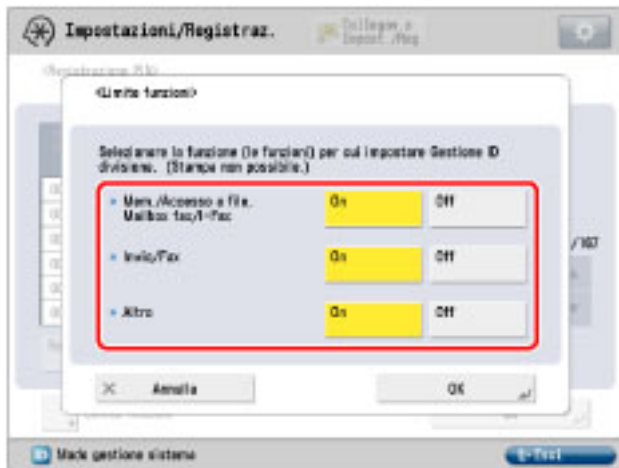
- Premere [Registrazione PIN].



- Premere [Limite funzioni].



4 Premere [On] per le funzioni (diverse dalla funzione Copia/Stampa) per cui si desidera impostare dei limiti utilizzando Gestione ID divisione.



È possibile limitare le seguenti funzioni:

[Mem./Accesso a file, Mailbox fax/I-Fax]:



[Invio/Fax]:



[Altro]:



Per limitare le funzioni Copia e Stampa, premere [Off] per tutte le funzioni.

NOTA

Se [Gestione ID divisione] è impostato su [On], l'utilizzo delle seguenti funzioni e applicazioni MEAP è limitato a prescindere dalle impostazioni della funzione di limite.

5 Selezionare [OK] → [OK] → [OK].

! IMPORTANTE

Se la macchina viene gestita utilizzando una control card ed è presente una funzione con una restrizione impostata su 'Off' in [Limite funzioni], la schermata Menu principale viene visualizzata dopo l'avvio della macchina. In tal caso, attenersi alle procedure come indicato a partire dal punto 1 senza inserire la control card.

NOTA

- Il numero delle pagine rimanenti è disponibile solo per funzioni il cui limite è impostato su 'On'.
- Nella schermata delle funzioni di base per la copiatura e nella schermata Impostazioni stampa vengono visualizzati i due elementi con il numero inferiore di pagine rimanenti. Se però il Limite stampe totali è il più basso, verrà visualizzato solo il Limite stampe totali.

Modifica del PIN e del numero massimo di pagine

Il PIN ed il numero massimo di pagine che sono stati registrati possono essere variati.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione utenti] → [Gestione ID divisione].

3 Visualizzare la schermata di registrazione del PIN.

- Quando il Copy Card Reader-F non è installato:(P. 3271)
- Quando il Copy Card Reader-F è installato:(P. 3271)

Quando il Copy Card Reader-F non è installato:

- Selezionare [On] → [Registrazione PIN].

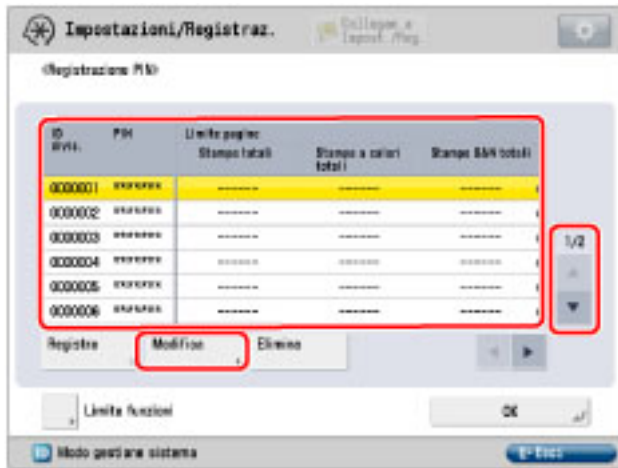


Quando il Copy Card Reader-F è installato:

- Premere [Registrazione PIN].



- 4** Premere ▼ o ▲ per visualizzare la divisione il cui PIN deve essere variato → selezionare la divisione → premere [Modifica].



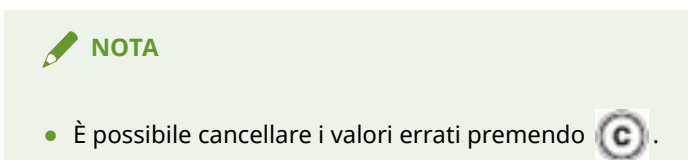
Tenendo premuto ▼ o ▲, è possibile scorrere velocemente le pagine contenenti gli ID divisione disponibili. Quando viene visualizzata la pagina desiderata, rilasciare i tasti. Lo scorrimento è utile quando sono registrati molti ID divisione.

- 5** Digitare il PIN desiderato utilizzando 0 - 9 (tasti numerici).

- ❑ Premere [PIN].
- ❑ Selezionare [PIN] → digitare il nuovo PIN.
- ❑ Selezionare [Conferma] → immettere lo stesso numero per confermare il PIN → premere [OK].

Se si impostano meno di sette cifre, vengono aggiunti zeri all'inizio del numero, in modo da impostare un numero di sette cifre. Tuttavia, quando si esegue l'accesso, gli zeri all'inizio del numero possono essere omessi. Per esempio, anche se si immette <2>, <02> o <002>, il PIN viene impostato su <000002>. Tuttavia, è possibile eseguire l'accesso immettendo <2>, <02> o <002>.


Non è possibile registrare un ID gestore sistema o un PIN sistema composto da soli zeri, per esempio <0> o <00>.



- L'ID di divisione non può essere modificato.

6 Selezionare [Attiv./disatt. limite e impostaz.limite pagine] → modificare il numero massimo di pagine.

NOTA

- È possibile cancellare i valori errati premendo .
- Il limite al numero di pagine che possono essere generate può essere impostato tra 0 e 999.999 pagine. Una volta raggiunto il limite delle pagine, non è possibile continuare con la copiatura, la scansione o la stampa.
- Il numero di lati indica il numero di lati stampati. Pertanto, per una stampa fronte-retro vengono conteggiati due lati. Il limite di pagine indica il numero massimo di lati stampati.

7 Selezionare [OK] → [OK].

8 Selezionare [OK] → [OK].

Eliminazione di un ID divisione

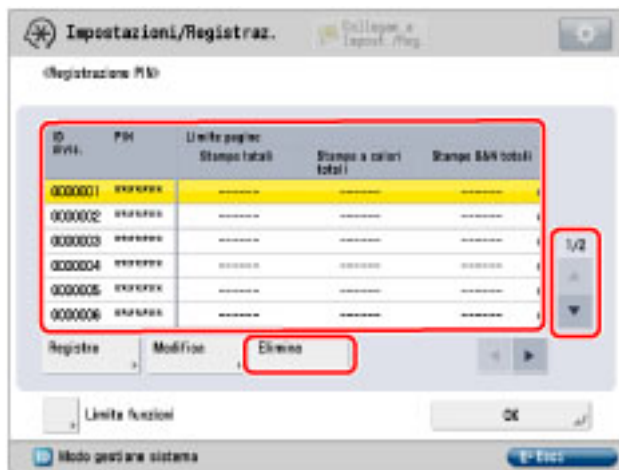
L'ID divisione registrato può essere eliminato.

1 Premere .



2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione utenti] → [Gestione ID divisione].

3 Selezionare [On] → [Registrazione PIN].

4 Premere o per visualizzare la divisione che si desidera eliminare → selezionare la divisione → premere [Elimina].



NOTA

Tenendo premuto  o , è possibile scorrere velocemente le pagine contenenti gli ID divisione disponibili. Quando viene visualizzata la pagina desiderata, rilasciare i tasti. Lo scorrimento è utile quando sono registrati molti ID divisione.

5 Premere [Si].

6 Selezionare [OK] → [OK].

IMPORTANTE

Se Gestione ID divisione è stata attivata tramite il Copy Card Reader-F, non sarà possibile registrare/eliminare gli ID divisione.

Controllo/stampa/cancellazione dei totali delle pagine

4630-234

È possibile controllare, stampare e cancellare il totale delle pagine stampate da ogni divisione.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione utenti] → [Gestione ID divisione].

3 Visualizzare la schermata dei totali delle pagine.

- Quando il Copy Card Reader-F non è installato:(P. 3275)
- Quando il Copy Card Reader-F è installato:(P. 3275)

Quando il Copy Card Reader-F non è installato:

- Selezionare [On] → [Totali pagine].



Quando il Copy Card Reader-F è installato:

- Premere [Totali pagine].



4 Controllo/stampa/cancellazione dei dati del contatore

I totali delle pagine relative ai lavori di stampa senza ID di divisione (campo vuoto) si riferiscono al numero totale di stampe, rapporti contatore e documenti I-fax ricevuti eseguiti da computer che non corrispondono a un ID di divisione registrato. Tali stampe vengono definite stampe con ID sconosciuto.

I totali delle pagine relative ai lavori di scansione senza ID di divisione (campo vuoto) si riferiscono al numero di pagine acquisite da computer che non corrispondono a un ID di divisione registrato. Tali pagine vengono definite scansioni in rete con ID sconosciuto.



Se si seleziona [Gestione cont. grande2], un foglio di carta di grande formato (A3) viene calcolato come due fogli nel totale delle pagine.

- Per controllare/stampare i totali delle pagine:(P. 3276)
- Per cancellare i totali delle pagine:(P. 3276)

Per controllare/stampare i totali delle pagine:

- Premere [Stampa elenco] → selezionare il tipo di Elenco conteggio pagine → premere [Avvio stampa].

Selezionare  o  per visualizzare l'ID divisione desiderato → visualizzare il totale delle pagine.



Tenendo premuto  o , è possibile scorrere velocemente le pagine contenenti gli ID divisione disponibili. Quando viene visualizzata la pagina desiderata, rilasciare i tasti. Lo scorrimento è utile quando sono registrati molti ID divisione.

NOTA

- Per annullare la stampa, premere [Annulla].
- Per chiudere la schermata visualizzata durante la stampa dei dati del contatore, selezionare [Chiudi].
- Gli elenchi possono essere stampati solo se è presente carta di formato A3, A4 o A4R (comune, riciclata, sottile o colorata) in un cassetto impostato su 'On' in [Altro] in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). Tuttavia, se [Considera tipo di carta] per [Copia] è impostato su 'On' in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto], non è possibile stampare da un cassetto con la carta colorata specificata (**Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto".**)(P. 484)

Per cancellare i totali delle pagine:

- Premere [Azzera tutti i totali].
- Premere [Sì].

Per cancellare tutti i totali delle pagine in una sola operazione, divisione per divisione, premere  o  per visualizzare la divisione desiderata → selezionare la divisione → premere [Azzera].

5 Selezionare [OK] → [OK].

NOTA

Se si utilizza una control card, è inoltre possibile verificare i totali delle pagine selezionando



→ [Toner/Altro] → [Controllo conteggio pag.].

Accettazione dei lavori con ID divisione sconosciuti

4630-235

È possibile impostare la macchina in modo che accetti lavori di stampa provenienti da driver di stampa che non corrispondono a un ID divisione registrato e lavori di scansione in rete provenienti da computer che non corrispondono a un ID divisione registrato.

NOTA

Le impostazioni <Consentire lavori stampa con ID sconosciuti> e <Consentire lavori scans. remota con ID sconosc.> vengono attivate solo quando la macchina è dotata delle funzioni Stampa e funzione Scansione remota.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione utenti] → [Gestione ID divisione].

3 Accettazione dei lavori di stampa e scansione con ID sconosciuto

- Quando il Copy Card Reader-F non è installato:(P. 3278)
- Quando il Copy Card Reader-F è installato:(P. 3278)

Quando il Copy Card Reader-F non è installato:

- Premere [On].
- Selezionare [On] → [OK].



Quando il Copy Card Reader-F è installato:

- Selezionare [On] → [OK].



Impostare <Consentire lavori stampa con ID sconosciuti> su 'Off' per rifiutare tutti i lavori di stampa da driver di stampa che non supportano la Gestione ID divisione.

Impostare <Consentire lavori scans. remota con ID sconosc.> su 'Off' per rifiutare i lavori di scansione da computer che non supportano la Gestione ID divisione.

Accettazione dei lavori di copia e stampa in bianco e nero senza immissione di ID divisione

4630-236

Quando è impostata la Gestione ID divisione, è possibile impostare la macchina in modo che accetti i lavori di stampa in bianco e nero quando non vengono immessi l'ID divisione e il PIN o non viene inserita la scheda di controllo.

1 Premere .

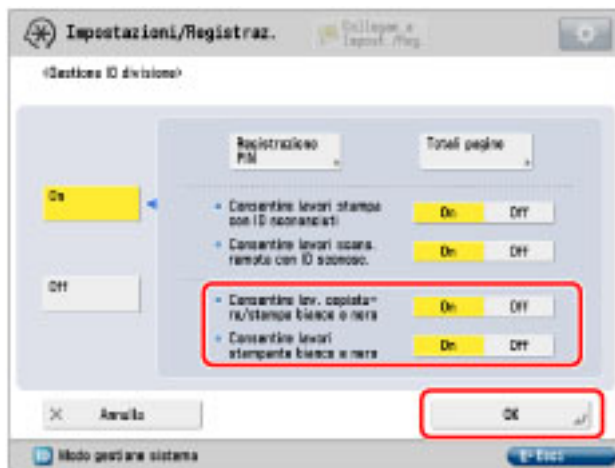
2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione utenti] → [Gestione ID divisione].

3 Consentire solo lavori di copia/stampa in bianco e nero.

- Quando il Copy Card Reader-F non è installato:(P. 3280)
- Quando il Copy Card Reader-F è installato:(P. 3280)

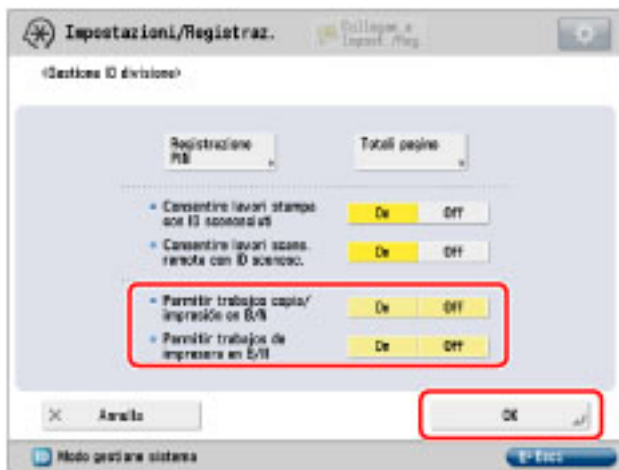
Quando il Copy Card Reader-F non è installato:

- Premere [On].
- Selezionare [On] → [OK].



Quando il Copy Card Reader-F è installato:

- Selezionare [On] → [OK].



Impostare < Consentire lav. copiatura/stampa bianco e nero> su 'Off' per non visualizzare [Copia/Stampa in nero] nella schermata di immissione dell'ID divisione e del PIN o nella schermata di inserimento della scheda di controllo.

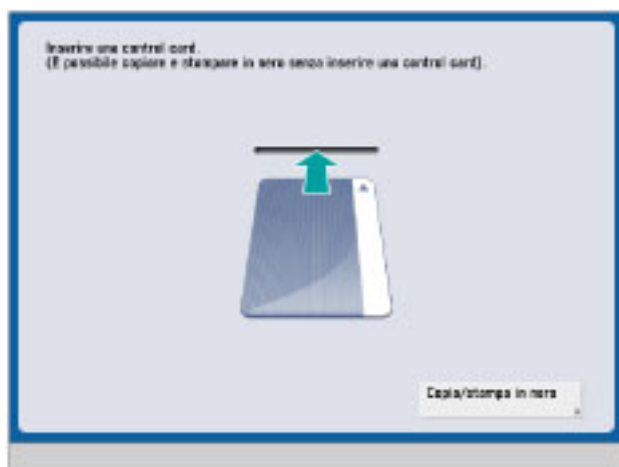
Impostare <Consentire lavori stampante bianco e nero> su 'Off' per rifiutare tutti i lavori di stampa in bianco e nero da driver di stampa che non supportano la Gestione ID divisione.

Se si imposta < Consentire lav. copiatura/stampa bianco e nero> su 'On', [Copia/Stampa in nero] viene visualizzato nella schermata di immissione dell'ID divisione e del PIN e nella schermata di inserimento della scheda di controllo.

- Schermata di immissione dell'ID divisione e del PIN



- Schermata di impostazione della scheda di controllo



Se viene premuto [Copia/Stampa in nero] quando [Consentire lav. copiatura/stampa bianco e nero] è impostato su 'On', nella schermata Funzioni di base copia viene visualizzato un messaggio che indica che è possibile solo la copia in bianco e nero.

Quando si effettua una copia a colori, dopo essersi disconnessi immettere l'ID divisione e il PIN o inserire la scheda di controllo.

- Quando si tenta di eseguire copie a colori appare la seguente schermata:



 **NOTA**

- Se si imposta <Consentire lavori stampa con ID sconosciuti> su 'On', vengono accettati tutti i lavori di stampa. Quindi, l'impostazione Consentire lavori stampa in nero viene ignorata.
- Se si desidera utilizzare funzioni diverse da copia/stampa in modo Nero come ad esempio copia/stampa in modo Autom. (Colore/Nero) per [Selezione colore], scansione e memorizzazione in mailbox o scansione e invio, è necessario immettere l'ID divisione e la password.

Servizio di gestione informazioni di impostazione utente (User Setting Information Management)

4630-237

Le informazioni di impostazione utente sono informazioni, quali il nome utente e la password, che vengono impostate da ciascun utente per ciascuna funzione.

Ad esempio, se l'utente A seleziona un PDF protetto come formato di file durante l'invio di una e-mail e successivamente imposta una password in [Password richiesta per apertura docum.] o [Password richiesta per variaz. autoriz.], il Servizio di gestione informazioni di impostazione utente consente di collegare la password (informazioni di impostazioni utente) impostata dall'utente A all'utente A su SSO-H. In questo modo, quando l'utente A utilizzerà nuovamente il PDF protetto, verrà visualizzata la schermata delle impostazioni per il PDF protetto con la password già immessa e l'utente non dovrà digitarla nuovamente.

Di seguito vengono elencate le informazioni di impostazione utente che possono essere collegate a SSO-H tramite il Servizio di gestione informazioni di impostazione utente:

- Informazioni sulla password utilizzata per il PDF protetto (vedere "**Protezione dei file PDF**"(P. 1734) e "**Stampa dei file PDF protetti da password**".)(P. 2136)
- Informazioni relative al nome utente e alla password utilizzati per l'autenticazione SMTP (**Vedere "Specificazione del metodo di autenticazione per server SMTP"**).)(P. 3307)
- Informazioni relative al nome utente e alla password utilizzati per il server Rights Management (**Vedere "Specificazione del metodo di autenticazione per il server Rights Management"**).)(P. 3305)
- Informazioni relative ai pulsanti del Menu rapido (**Vedere "Operazioni con la schermata del Menu rapido"**).)(P. 2415)
- Nome utente e password utilizzati per l'autenticazione del server LDAP (**Vedere "Specificazione del metodo di autenticazione per server LDAP"**).)(P. 3302)
- Nome utente e password utilizzati per l'autenticazione File TX/Accesso (**Vedere "Specificazione del metodo di autenticazione per server di file"**).)(P. 3309)
- Nome utente e password utilizzati per l'autenticazione della Cartella personale (**Vedere "Specifica delle cartelle personali"**).)(P. 3290)

Le informazioni di impostazione utente riportate in alto possono essere eliminate nella pagina Servizio di gestione informazioni di impostazione utente.

- ▶ **Collegamento alla pagina Servizio di gestione informazioni di impostazione utente**(P. 3284)
- ▶ **Eliminazione delle informazioni di impostazione utente**(P. 3287)

IMPORTANTE

- Se si utilizza la pagina Servizio di gestione informazioni di impostazione utente, impostare 'On' per [Utilizzo HTTP] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6"**).)(P. 2816)
- È possibile registrare un massimo di 5.000 utenti.

NOTA

Le operazioni nella pagina Servizio di gestione informazioni di impostazione utente possono essere eseguite solo da un gestore del sistema o da un amministratore di sistema SSO-H (Administrator).

Collegamento alla pagina Servizio di gestione informazioni di impostazione utente

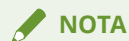
4630-238

Per specificare le impostazioni per Servizio di gestione informazioni di impostazione utente, è necessario accedere e collegarsi alla macchina dal browser. In questa sezione viene descritta la procedura per accedere alla macchina dalla pagina del portale dell'IU remota.

1 Avviare il browser.

2 Digitare il seguente URL nella barra dell'indirizzo.

http://<indirizzo IP della macchina o nome host>



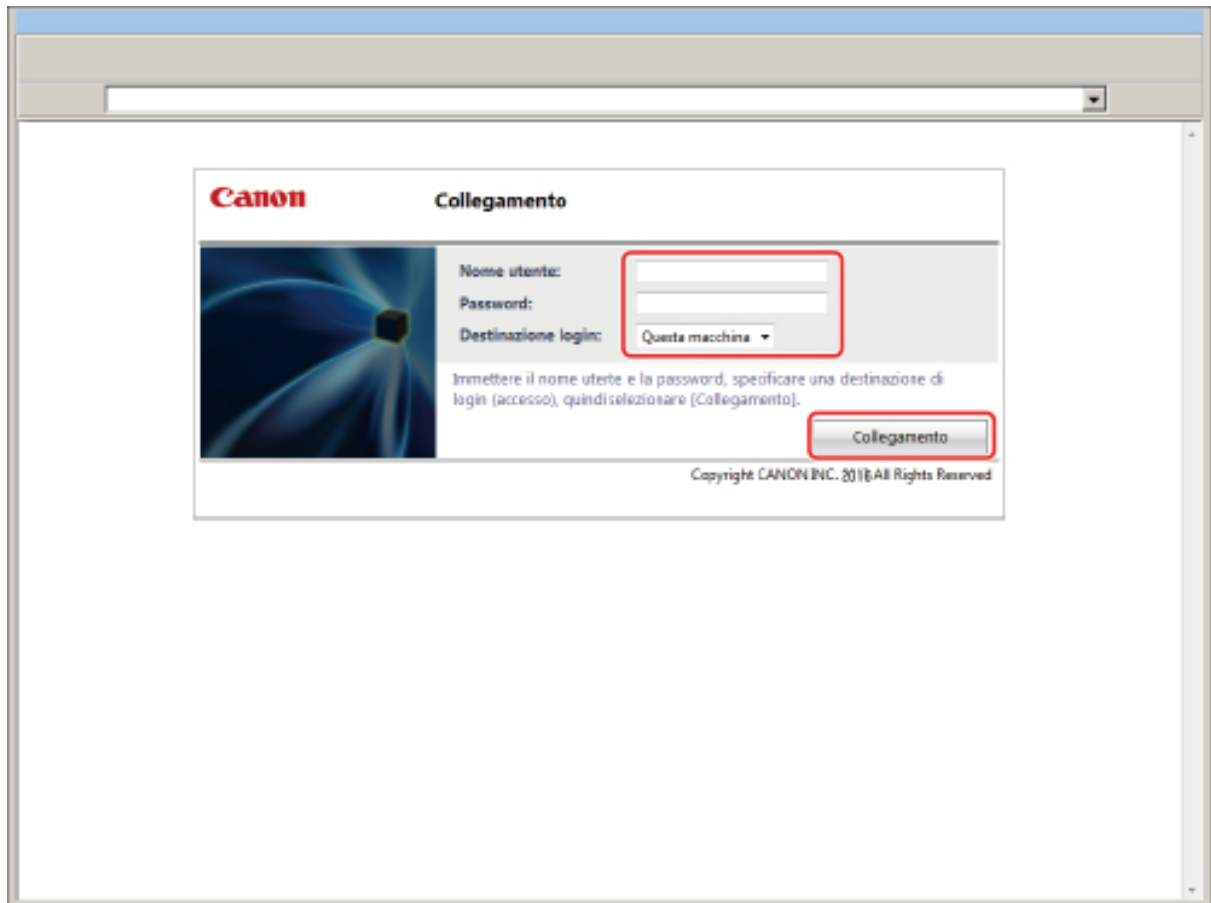
NOTA

Inoltre è possibile accedere digitando l'URL della pagina Servizio di gestione informazioni di impostazione utente nella barra dell'indirizzo, come indicato di seguito. (Soggetto alla regola delle maiuscole/minuscole.)

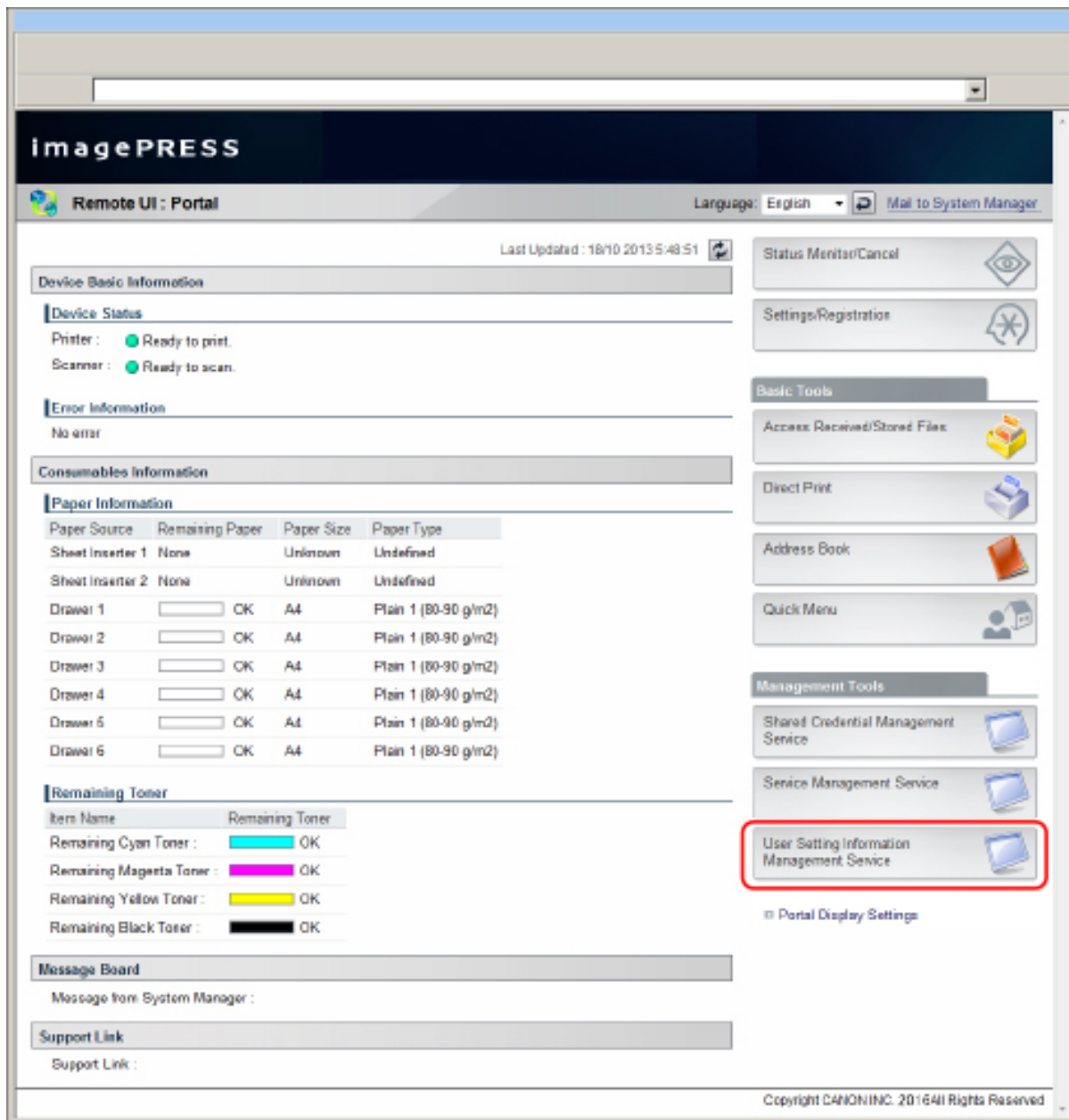
- http://<indirizzo IP o nome host della macchina>:8000/pref/

3 Digitare il nome utente e la password dell'amministratore → fare clic su [Collegamento].

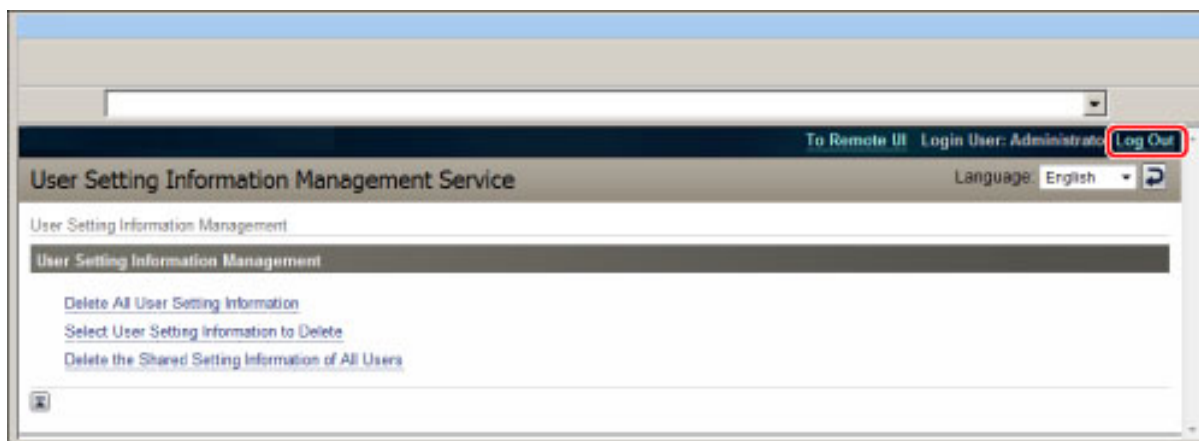
Quando si imposta l'autenticazione per SSO-H, viene visualizzata la schermata riportata di seguito. Se è impostato Gestione ID divisione o autenticazione per SSO-H, immettere le voci necessarie per ciascun accesso.



- 4** Fare clic su [User Setting Information Management Service] dagli strumenti di gestione.



5 Fare clic su [Log Out] per terminare l'operazione.



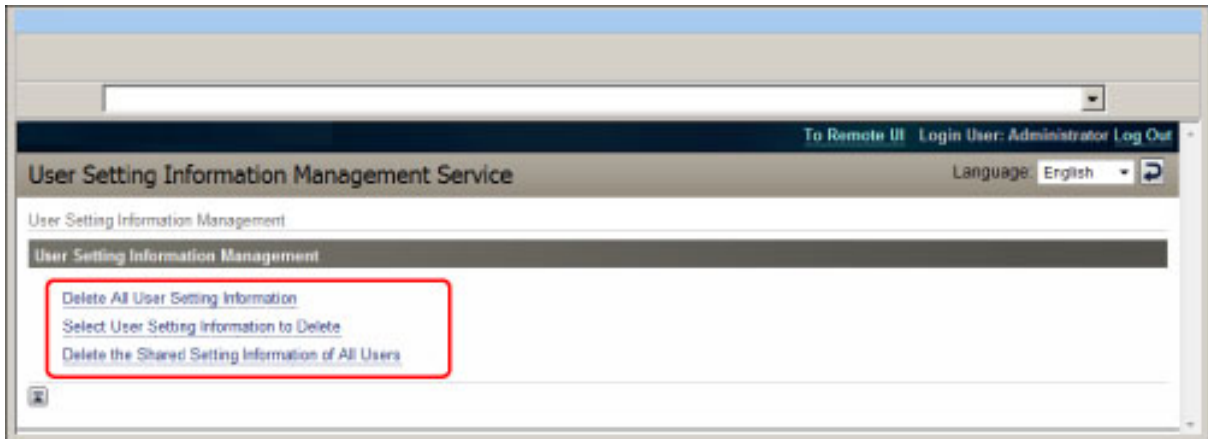
Eliminazione delle informazioni di impostazione utente

4630-239

È possibile eliminare le informazioni relative alla password degli utenti o le informazioni relative ai pulsanti del Menu rapido.

Inoltre è possibile eliminare le informazioni di impostazione condivise di tutti gli utenti, nonché informazioni di impostazione di un utente specifico.

1 Selezionare il metodo per eliminare le informazioni di impostazione utente dalla pagina Servizio di gestione informazioni di impostazione utente.



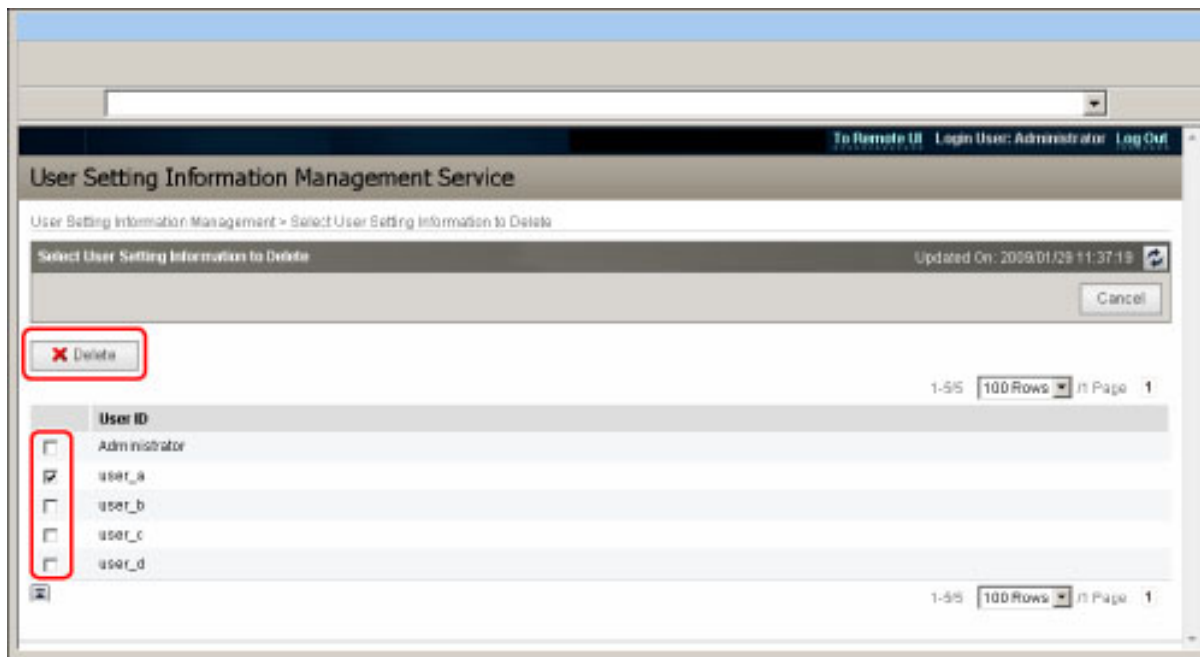
- Per eliminare le informazioni di impostazione di tutti gli utenti:(P. 3287)
- Per selezionare ed eliminare le informazioni di impostazione di un utente specificato:(P. 3287)
- Per eliminare le informazioni di impostazione condivise di tutti gli utenti:(P. 3288)

Per eliminare le informazioni di impostazione di tutti gli utenti:

- Fare clic su [Delete All User Setting Information].
- Fare clic su [Yes].

Per selezionare ed eliminare le informazioni di impostazione di un utente specificato:

- Fare clic su [Select User Setting Information to Delete].
- Selezionare le informazioni relative all'utente da eliminare → fare clic su [Delete].



- Fare clic su [Yes].

Per eliminare le informazioni di impostazione condivise di tutti gli utenti:

- Fare clic su [Delete the Shared Setting Information of All Users].
- Fare clic su [Yes].

IMPORTANTE

Non è possibile eliminare le informazioni di impostazione utente per l'utente registrato come amministratore.

NOTA

Le nuove informazioni di impostazione utente vengono abilitate riavviando la macchina. L'eliminazione delle vecchie informazioni di impostazione utente può richiedere un certo tempo. Attendere e riavviare la macchina.

Impostazioni del metodo di autenticazione per l'invio di operazioni

4630-23A

È possibile specificare che tipo di metodo di autenticazione usare per accedere alle cartelle personali o server esterni e quale nome utente e password usare come informazione di autenticazione.

Le informazioni di autenticazione disponibili per questa funzione variano in base al tipo di server e di protocolli. Per esempio, si possono utilizzare le informazioni di autenticazione registrate per ciascun utente o server oppure le informazioni specificate dal servizio di accesso.

Per maggiori dettagli, fare riferimento a:

Cartella personale (**Vedere "Specifica delle cartelle personali".**)(P. 3290)

Server LDAP (**Vedere "Specificazione del metodo di autenticazione per server LDAP".**)(P. 3302)

Server Rights Management (**Vedere "Specificazione del metodo di autenticazione per il server Rights Management".**)(P. 3305)

Server SMTP (**Vedere "Specificazione del metodo di autenticazione per server SMTP".**)(P. 3307)

File Server (**Vedere "Specificazione del metodo di autenticazione per server di file".**)(P. 3309)

Le situazioni che richiedono l'immissione di informazioni di autenticazione per l'utilizzo della funzione di invio sono riportate di seguito.

Situazioni che richiedono informazioni di autenticazione	Il server da sfogliare per ID utente e password
Registrazione di un indirizzo ottenuto tramite un server LDAP nella rubrica	Server LDAP
Ricerca della destinazione tramite un server LDAP durante l'invio di dati ottenuti mediante scansione come file allegato a un messaggio e-mail	Server LDAP
Scansione del documento e creazione del file PDF che possiedono la modalità di visualizzazione e i privilegi gestiti dalla politica di sicurezza	Server Rights Management
Invio di dati ottenuti mediante scansione come file allegato a un messaggio e-mail	Server SMTP
Invio di dati ottenuti mediante scansione a un file server	File Server <ul style="list-style-type: none"> • SMB • WebDAV • FTP

Specifica delle cartelle personali

4630-23C

La cartella personale è la destinazione che può essere specificata per ogni utente. Questa impostazione è abilitata solo se si gestiscono utenti mediante un servizio di accesso, come SSO-H. Dopo aver specificato questa impostazione, ogni utente può selezionare la cartella personale come destinazione per l'invio di file.

La cartella personale consente di impedire la perdita di informazioni che si verifica durante l'invio, ad esempio a una destinazione scorretta.

In questa sezione sono spiegate le impostazioni necessarie che devono essere specificate prima di utilizzare le cartelle personali. Per maggiori informazioni sull'invio di file alle cartelle personali, vedere "**Impostazione della cartella personale come destinazione**".(P. 1659)

Selezionare il metodo di specifica tra quelli riportati di seguito:

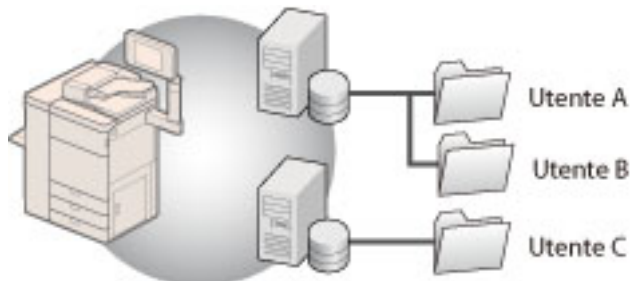
- ▶ **Registrazione di cartelle personali per ogni utente(P. 3291)**
- ▶ **Impostazione della cartella principale e delle cartelle personali(P. 3294)**
- ▶ **Registrazione di cartelle designate dal servizio di accesso come cartelle personali(P. 3298)**

Registrazione di cartelle personali per ogni utente

4630-23E


Questa funzione abilita ciascun utente a registrare una cartella come cartella personale.

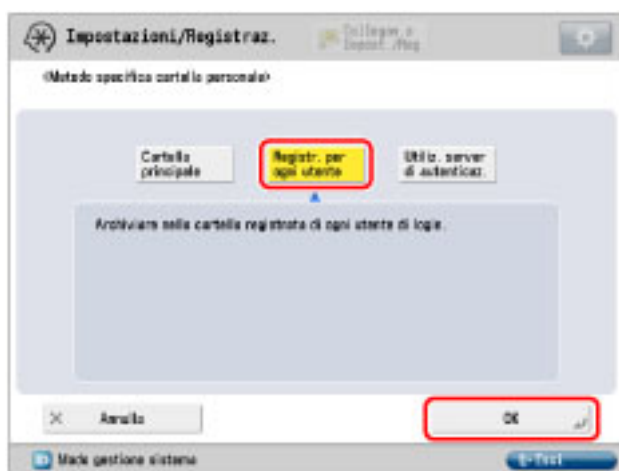
Questo metodo è adatto nel caso in cui ogni utente desideri inviare file a una cartella preferita o a una destinazione che non possa essere visualizzata facilmente da altri utenti.



Impostazioni amministratore

In questa procedura, selezionare [Registr. per ogni utente] per specificare la cartella personale.


- 1 Premere .
- 2 Selezionare [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].
- 3 Premere [Metodo specifica cartella personale].
- 4 Selezionare [Registr. per ogni utente] → [OK].

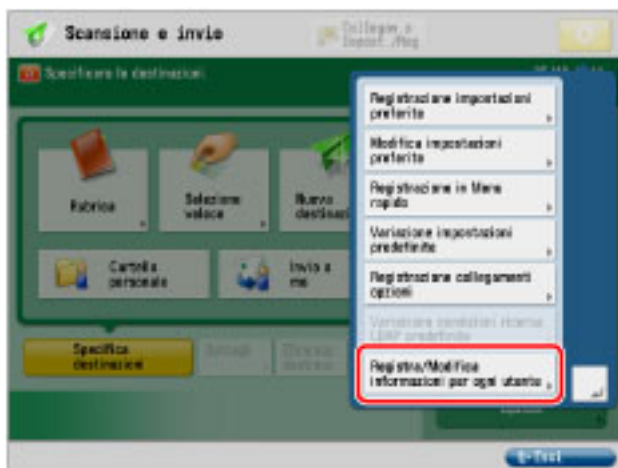



Impostazioni degli utenti generici

Nella seguente procedura viene descritto come registrare il percorso della cartella per la cartella personale e le informazioni di autenticazione per ciascun utente.

1 Accedere alla macchina.

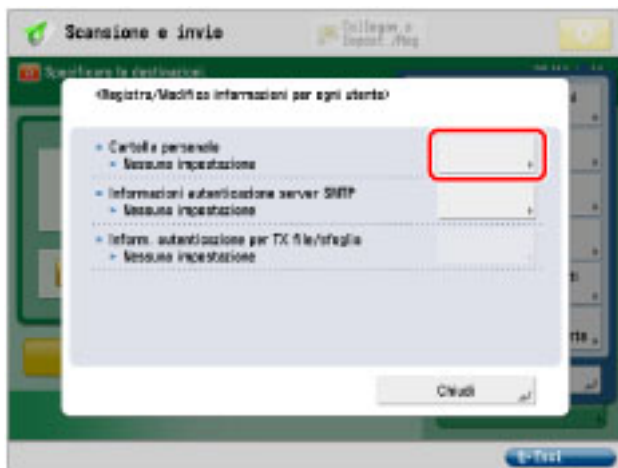
2 Premere [Scansione e invio] nella schermata del Menu principale →  in alto a destra della schermata → [Registra/Modifica informazioni per ogni utente].



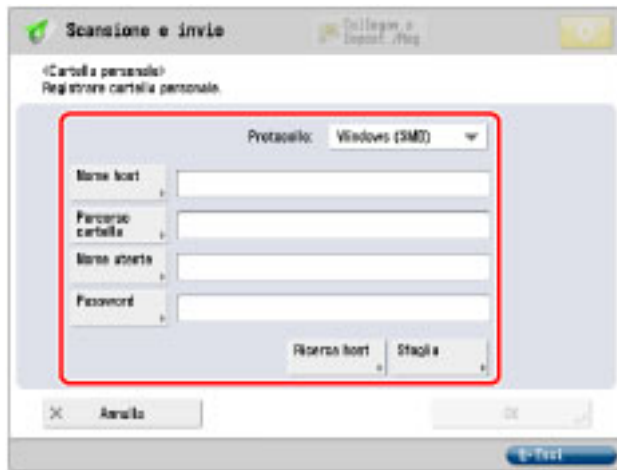
 **NOTA**

È possibile registrare le informazioni utente da  in [Scansione e invio] schermata Funzioni di base, [Accesso a file memor.] schermata Invio e [Mailbox fax/I-Fax] schermata Invio.

3 Premere [Cartella personale].



4 Specificare ogni impostazione.



NOTA

- I protocolli a disposizione sono SMB, FTP e WebDAV.
- Per maggiori informazioni su ciascuna voce di impostazione, vedere "**Specifica di un file server con la tastiera**".(P. 1646)

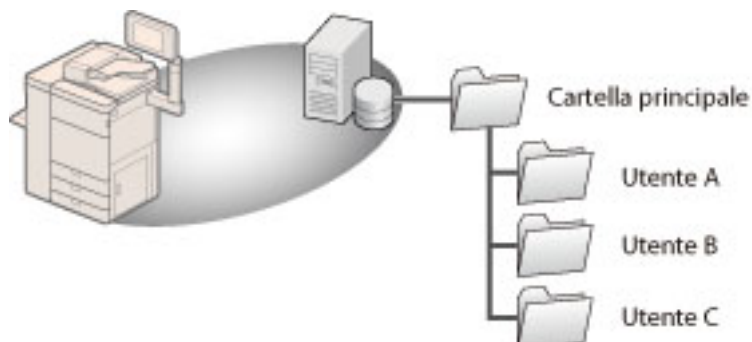
5 Premere [OK].

La cartella personale per il nome utente per accesso è impostata.

Impostazione della cartella principale e delle cartelle personali

4630-23F

Questa funzione consente all'amministratore di registrare cartelle come cartelle personali. Ciascun utente può solo usare cartelle create nella cartella principale, una cartella specificata dall'amministratore e quelle cartelle nominate con il nome di accesso per un file server.



! IMPORTANTE


Se si imposta la cartella principale nel server WebDAV, le cartelle per tutti gli utenti devono essere preparate in anticipo.

✎ NOTA

- Quando si imposta la cartella principale nella cartella condivisa di Windows (SMB), non è necessario preparare le cartelle degli utenti. Se una cartella con un nome utente per l'accesso non è stata preparata nella cartella principale, la cartella viene creata automaticamente.
- È possibile impostare fino a 255 caratteri per il percorso della cartella personale. Se il percorso che contiene il percorso della cartella (fino a 222 caratteri), una barra rovesciata e il nome della cartella del nome utente che ha effettuato l'accesso (fino a 128 caratteri) supera 255 caratteri, non è possibile impostare la cartella come cartella personale.

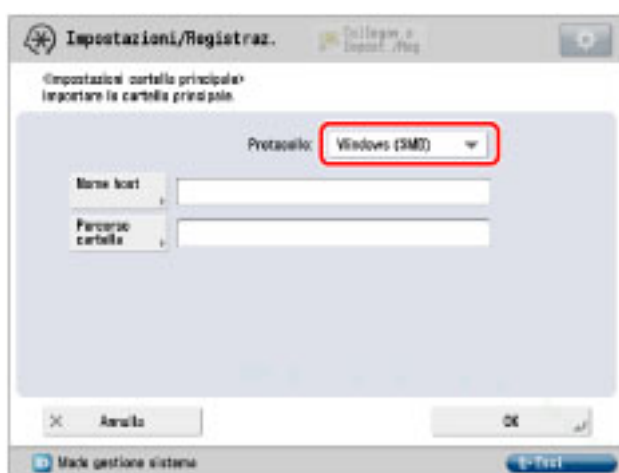
Impostazioni amministratore


In questa procedura, selezionare [Cartella principale] per specificare la cartella personale.

- 1** Premere .
- 2** Selezionare [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].
- 3** Premere [Metodo specifica cartella personale].
- 4** Selezionare [Cartella principale] → [Imposta].



5 Premere sull'elenco a comparsa <Protocollo:> → selezionare il protocollo.



 **NOTA**

I protocolli a disposizione sono SMB e WebDAV. Non si può usare il protocollo FTP.

6 Premere [Nome host].

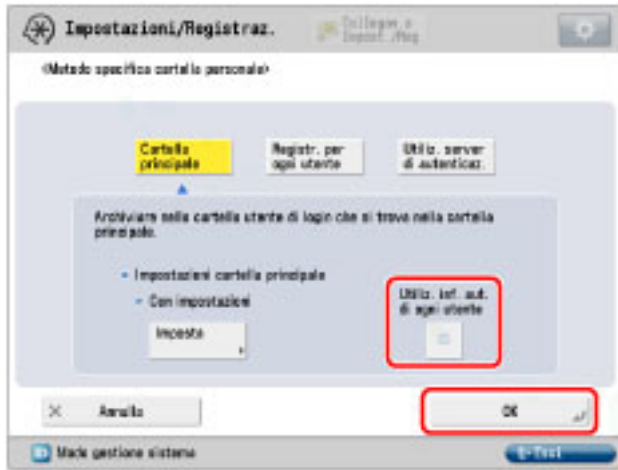
7 Immettere il nome host per la cartella che si desidera impostare come cartella principale → premere [OK].

Se si seleziona [WebDAV] in <Protocollo:>, premere [Avanti].

8 Premere [Percorso cartella].

9 Immettere il percorso cartella per la cartella che si desidera impostare come cartella principale → premere [OK].

10 Selezionare se usare oppure no le informazioni di autenticazione di ciascun utente → premere [OK].




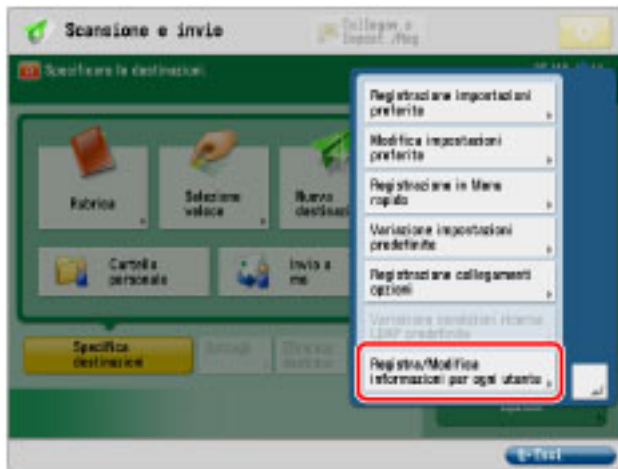
NOTA

- È possibile usare cartelle personali senza specificare le informazioni di autenticazione per ciascun utente quando vengono soddisfatte le seguenti condizioni. In tal caso, deselezionare [Utiliz. inf. aut. di ogni utente].
 - Quando si utilizzano le stesse informazioni di autenticazione per accedere alla macchina e per accedere al file server
 - Quando si utilizza il servizio di accesso che supporta l'autenticazione integrata
- Per sapere se il servizio di accesso utilizzato supporta l'autenticazione integrata, rivolgersi al rivenditore Canon autorizzato di zona.

Impostazioni degli utenti generici

1 Accedere alla macchina.

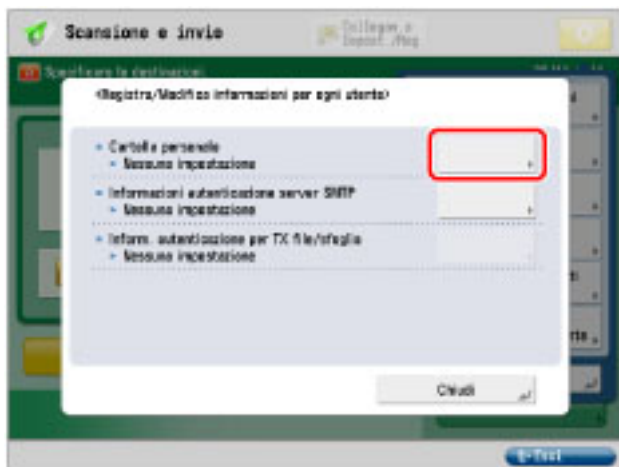
2 Premere [Scansione e invio] nella schermata del Menu principale →  in alto a destra della schermata → [Registra/Modifica informazioni per ogni utente].



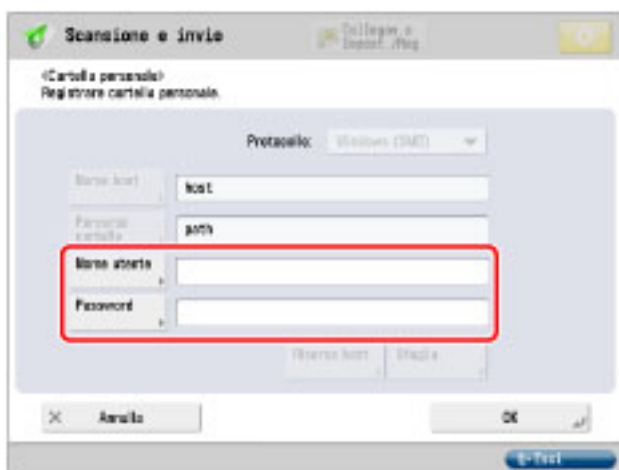
NOTA

È possibile registrare le informazioni utente da  in [Scansione e invio] schermata Funzioni di base, [Accesso a file memor.] schermata Invio e [Mailbox fax/I-Fax] schermata Invio.

3 Premere [Cartella personale].



4 Immettere [Nome utente] e [Password].



[Nome utente] Immettere il nome di accesso per il file server.

[Password] Immettere la password per accedere al file server in cui si trova la cartella principale.

NOTA

- Per informazioni sul nome utente e la password di accesso al file server, contattare il gestore del sistema.
- Le informazioni immesse ai punti da 6 a 9 nelle Impostazioni amministratore sono visualizzate in [Nome host] e [Percorso cartella].

5 Premere [OK].

La cartella principale è impostata.

Registrazione di cartelle designate dal servizio di accesso come cartelle personali

4630-23H

Questa funzione consente di registrare cartelle che sono designate da un servizio di accesso, come cartelle personali.




IMPORTANTE

È richiesto un servizio di accesso che supporta questa funzione. Per maggiori informazioni, rivolgersi a un rivenditore autorizzato Canon.

Impostazioni amministratore

In questa procedura, selezionare [Utiliz. server di autenticaz.] per specificare la cartella personale.

- 1** Premere .
- 2** Selezionare [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].
- 3** Premere [Metodo specifica cartella personale].
- 4** Premere [Utiliz. server di autenticaz.].



5 Selezionare se usare oppure no le informazioni di autenticazione di ciascun utente → [OK].



NOTA

- È possibile usare cartelle personali senza specificare le informazioni di autenticazione per ciascun utente quando vengono soddisfatte le seguenti condizioni. In tal caso, deselezionare [Utiliz. inf. aut. di ogni utente].
 - Quando si utilizzano le stesse informazioni di autenticazione per accedere alla macchina e per accedere al file server
 - Quando si utilizza il servizio di accesso che supporta l'autenticazione integrata
- Per sapere se il servizio di accesso utilizzato supporta l'autenticazione integrata, rivolgersi al rivenditore Canon autorizzato di zona.

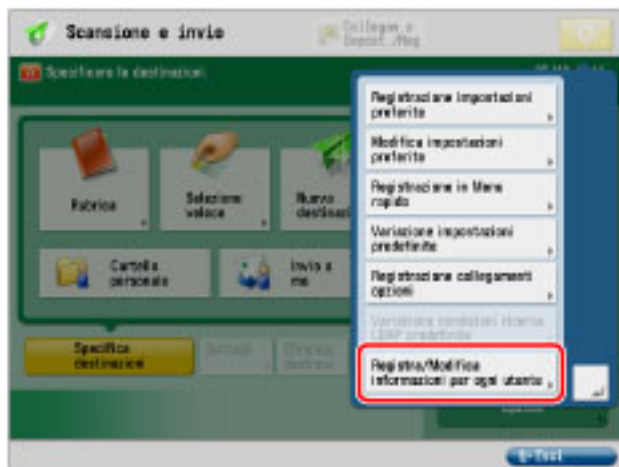
Impostazioni degli utenti generici

Per usare le informazioni di autenticazione di ciascun utente è richiesta la seguente procedura.

In questa sezione viene descritto come registrare le informazioni di autenticazione di ciascun utente per la cartella designata dal servizio di accesso.

1 Accedere alla macchina.

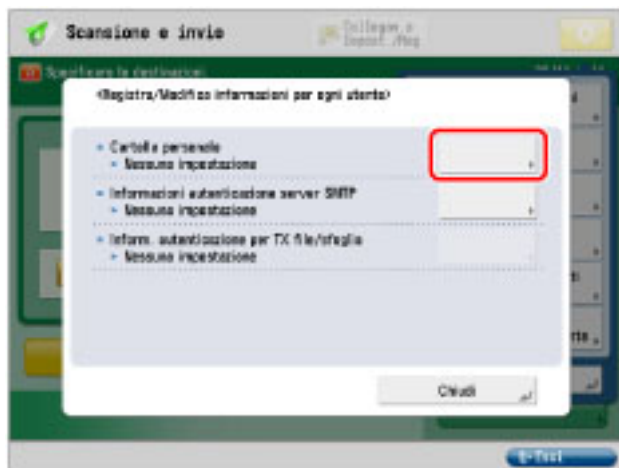
- 2** Premere  → [Scansione e invio] →  in alto a destra sulla schermata → [Registra/Modifica informazioni per ogni utente].



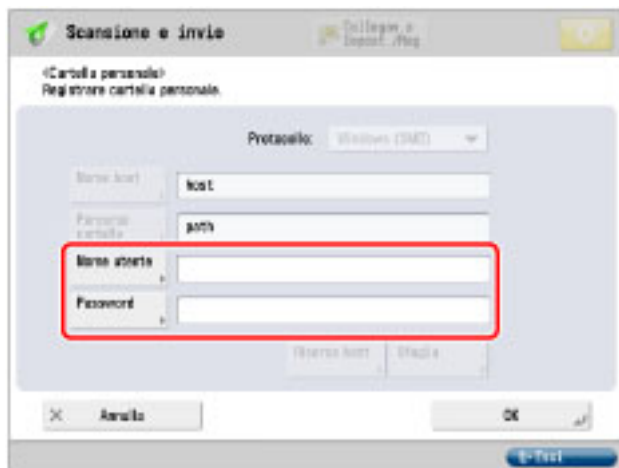
 **NOTA**

È possibile registrare le informazioni utente da  in [Scansione e invio] schermata Funzioni di base, [Accesso a file memor.] schermata Invio e [Mailbox fax/I-Fax] schermata Invio.

- 3** Premere [Cartella personale].



- 4** Immettere [Nome utente] e [Password].



[Nome utente]: Immettere il nome utente per accesso per accedere alle cartelle designate dal servizio di accesso.

[Password]: Immettere la password per accedere alle cartelle designate dal servizio di accesso.

NOTA

- Il protocollo a disposizione è solo SMB.
- Le informazioni per la cartella personale ottenute dal servizio di accesso sono visualizzate in [Nome host] e [Percorso cartella].

5 Premere [OK].

Le cartelle designate dal servizio di accesso sono impostate come le cartelle personali.


Specificazione del metodo di autenticazione per server LDAP

4630-23J

È possibile specificare il metodo di autenticazione per accedere al server LDAP.

Impostazioni amministratore

Selezionare le informazioni di autenticazione utilizzate per accedere al server LDAP.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostaz.metodo di autenticaz.] → [Inform. usate per autenticazione server LDAP].
- 3 Selezionare le informazioni usate per l'autenticazione del server LDAP.



Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[Impostazioni periferica]:	Utilizza le informazioni di autenticazione impostate in [Registrazione server LDAP]. (Vedere "Registrazione di un server LDAP").(P. 715) Non sono richieste ulteriori impostazioni per ciascun utente.
[Inform.auten. access.perif.]:	Utilizza le informazioni di autenticazione usate per accedere alla macchina. Non sono richieste ulteriori impostazioni per ciascun utente. Questa impostazione è disponibile alle seguenti condizioni <ul style="list-style-type: none"> - Quando si utilizzano le stesse informazioni di autenticazione per accedere alla macchina e per accedere al server LDAP - Quando si utilizza il servizio di accesso che supporta l'autenticazione integrata* <p style="margin-left: 20px;">* Per sapere se il servizio di accesso utilizzato supporta l'autenticazione integrata, rivolgersi al rivenditore Canon autorizzato di zona.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quando l'autenticazione integrata non è disabilitata
[Inform.regis. ogni utente]:	Utilizza le informazioni di autenticazione registrate da ciascun utente del server LDAP. Ulteriori impostazioni sono richieste per ciascun utente.

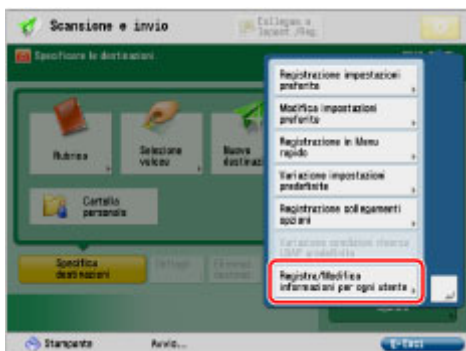
4 Premere [OK].

Impostazioni per ciascun utente


Le seguenti impostazioni sono necessarie per poter usare differenti informazioni di autenticazione per ciascun utente. Ciascun utente dovrà registrare il server LDAP e le informazioni di autenticazione per accedere al server LDAP attenendosi alle seguenti procedure.

1 Accedere alla macchina.

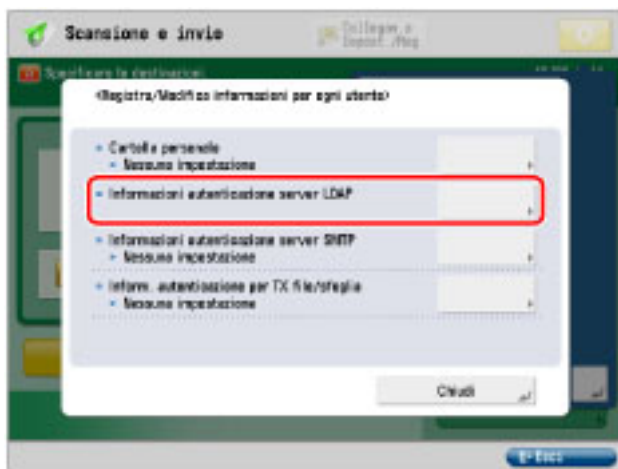
2 Premere → [Scansione e invio] → → [Registra/Modifica informazioni per ogni utente].



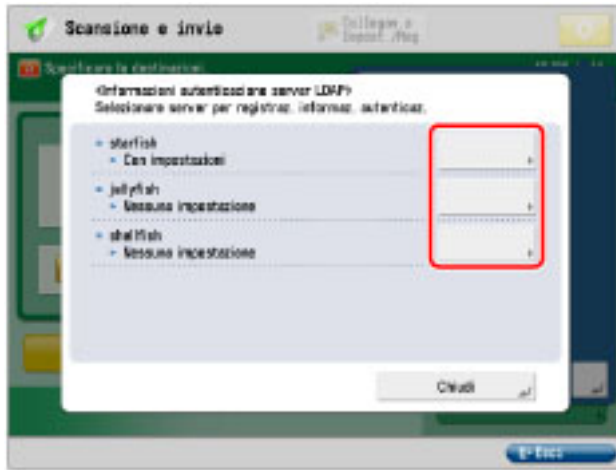
NOTA

È possibile registrare le informazioni di autenticazione di ciascun utente da  in [Scansione e invio] schermata Funzioni di base, [Fax] schermata Funzioni di base, [Accesso a file memor.] schermata Invio e [Mailbox fax/I-Fax] schermata Invio.

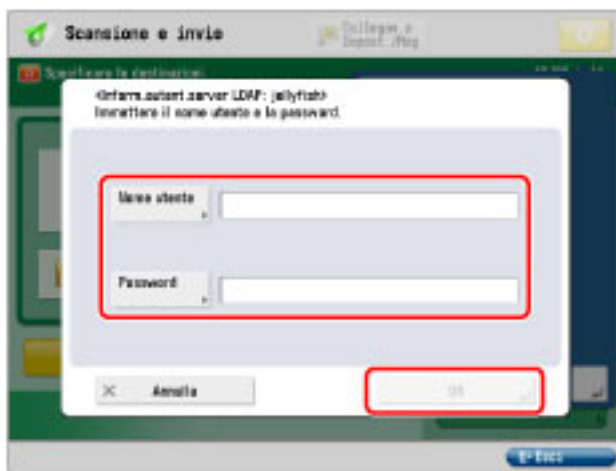
3 Premere [Informazioni autenticazione server LDAP].



4 Selezionare il server per la registrazione delle informazioni di autenticazione.



- 5** Immettere il nome utente e la password utilizzati per l'autenticazione del server LDAP
→ premere [OK].




Specificazione del metodo di autenticazione per il server Rights Management

4630-23K

È possibile specificare il metodo di autenticazione per accedere al server di Rights Management.

Impostazioni per l'amministratore

Selezionare le informazioni di autenticazione utilizzate per accedere al server di Rights Management.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostaz.metodo di autenticaz.] → [Inform. usate per autent. server gest. diritti].
- 3 Selezionare le informazioni usate per l'autenticazione del file server di Rights Management.



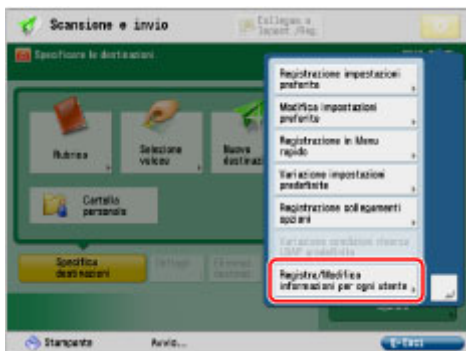
Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[Impostazioni periferica]:	Utilizza le informazioni di autenticazione impostate in [Impostazioni server gestione diritti]. (Vedere "Come impostare il server Rights Management".)(P. 3350) Non sono richieste ulteriori impostazioni per ciascun utente.
[Inform.regis. ogni utente]:	Utilizza le informazioni di autenticazione registrate da ciascun utente del server di Rights Management. Ulteriori impostazioni sono richieste per ciascun utente.


- 4 Premere [OK].

Impostazioni per ciascun utente

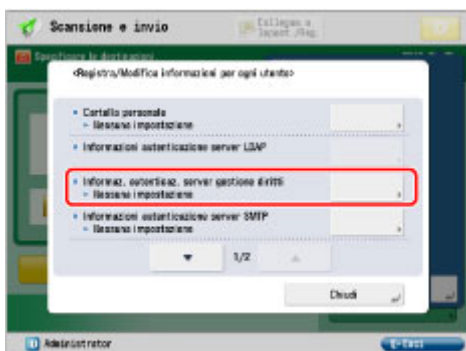
- 1 Accedere alla macchina.
- 2 Premere  → [Scansione e invio] →  → [Registra/Modifica informazioni per ogni utente].



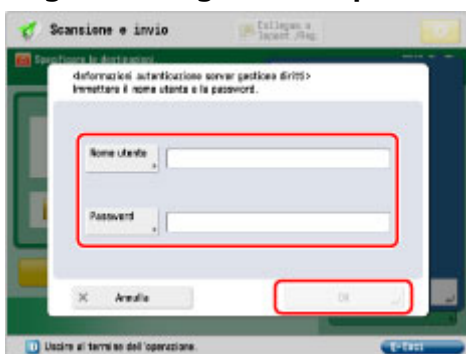
 **NOTA**

È possibile registrare le informazioni utente da  in [Scansione e invio] Funzioni di base della schermata, [Accesso a file memor.] schermata Invio, e [Mailbox fax/I-Fax] schermata Invio.

3 Premere [Informaz. autenticaz. server gestione diritti].



4 Immettere il nome utente e la password utilizzati per l'autenticazione del server Rights Management → premere [OK].




Specificazione del metodo di autenticazione per server SMTP

4630-23L

È possibile specificare il metodo di autenticazione per accedere al server SMTP.

Impostazioni amministratore

Selezionare le informazioni di autenticazione utilizzate per accedere al server SMTP.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostaz.metodo di autenticaz.] → [Inform.usate per autenticazione server SMTP].
- 3 Selezionare le informazioni usate per l'autenticazione del server SMTP.



Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[Impostazioni periferica]:	Utilizza le informazioni di autenticazione del server SMTP impostate nella macchina. (Vedere "Impostazioni di comunicazione comuni per e-mail/I-Fax".)(P. 589) Non sono richieste ulteriori impostazioni per ciascun utente.
[Inform.regis. ogni utente]:	Utilizza le informazioni di autenticazione registrate da ciascun utente del server SMTP. Ulteriori impostazioni sono richieste per ciascun utente.


- 4 Premere [OK].


Impostazioni per ciascun utente

- 1 Accedere alla macchina.

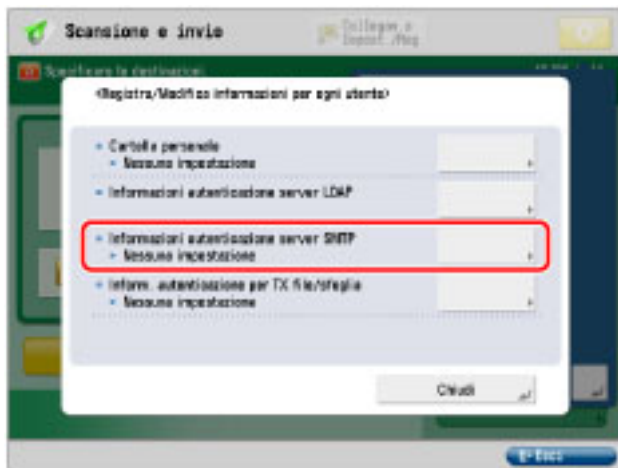
2 Premere  → [Scansione e invio] →  → [Registra/Modifica informazioni per ogni utente].



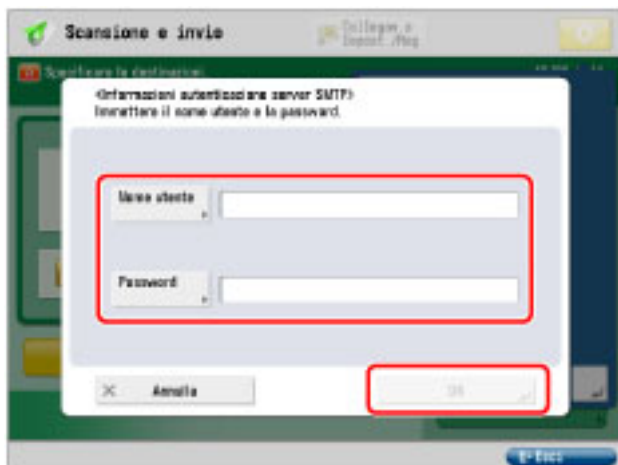
 **NOTA**

È possibile registrare le informazioni utente da  in [Scansione e invio] schermata Funzioni di base, [Accesso a file memor.] schermata Invio e [Mailbox fax/I-Fax] schermata Invio.

3 Premere [Informazioni autenticazione server SMTP].



4 Immettere il nome utente e la password utilizzati per l'autenticazione del server SMTP → premere [OK].




Specificazione del metodo di autenticazione per server di file

4630-23R

È possibile specificare il metodo di autenticazione per accedere al server di file.

Impostazioni amministratore

Selezionare le informazioni di autenticazione utilizzate per accedere al server di file.

- 1 Premere .
- 2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostaz.metodo di autenticaz.] → [Inform. usate per autenticaz. TX file/sfoglia].
- 3 Selezionare le informazioni usate per l'autenticazione del file server.



Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

- | | |
|--------------------------------|--|
| [Standard]: | Utilizza le informazioni di autenticazione del server di file impostate nella macchina. (Vedere "Registrazione di un indirizzo di file server").(P. 690) Non sono richieste ulteriori impostazioni per ciascun utente. |
| [Inform.auten. access.perif.]: | Utilizza le informazioni di autenticazione usate per accedere alla macchina. Non sono richieste ulteriori impostazioni per ciascun utente.
Questa impostazione è disponibile alle seguenti condizioni. <ul style="list-style-type: none"> - Quando si utilizzano le stesse informazioni di autenticazione per accedere alla macchina e per accedere al server di file - Quando si utilizza il servizio di accesso che supporta l'autenticazione integrata* <ul style="list-style-type: none"> * Per sapere se il servizio di accesso utilizzato supporta l'autenticazione integrata, rivolgersi al rivenditore Canon autorizzato di zona. - Quando l'autenticazione integrata non è disabilitata |
| [Inform.regis. ogni utente]: | Utilizza le informazioni di autenticazione registrate da ciascun utente del server di file. Ulteriori impostazioni sono richieste per ciascun utente. |

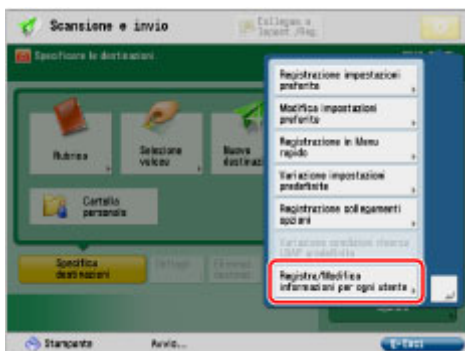
4 Premere [OK].

Impostazioni per ciascun utente

Le seguenti impostazioni sono necessarie per poter usare differenti informazioni di autenticazione per ciascun utente. Ciascun utente dovrà registrare il server di file e le informazioni di autenticazione per accedere al server di file attenendosi alle seguenti procedure.

1 Accedere alla macchina.

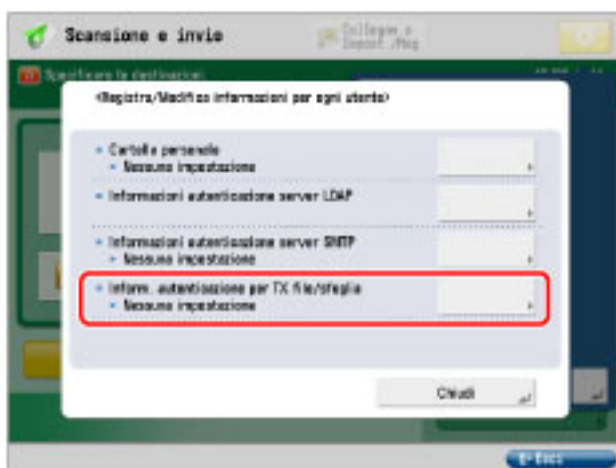
2 Premere → [Scansione e invio] → → [Registra/Modifica informazioni per ogni utente].



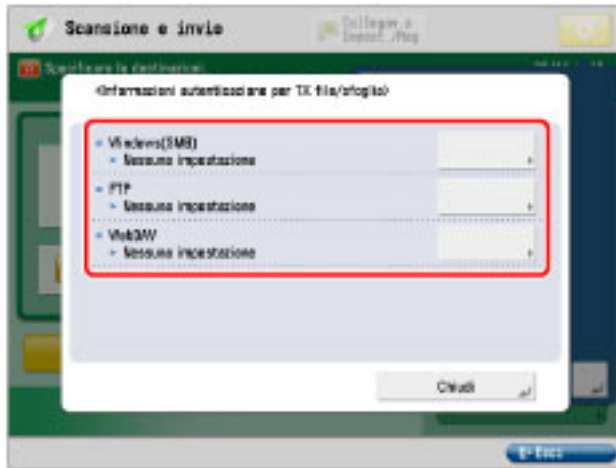
NOTA

È possibile registrare le informazioni utente da  in [Scansione e invio] schermata Funzioni di base, [Accesso a file memor.] schermata Invio e [Mailbox fax/I-Fax] schermata Invio.

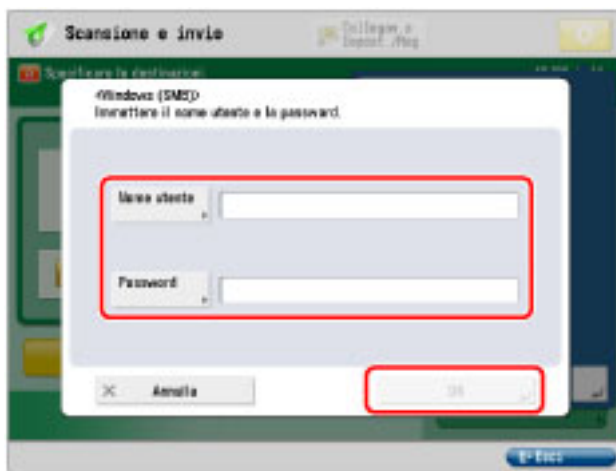
3 Premere [Inform. autenticazione per TX file/sfoglia].



4 Selezionare il server per la registrazione delle informazioni di autenticazione.



5 Immettere il nome utente e la password utilizzati per l'autenticazione del server → premere [OK].



Impostazioni autenticazione per stampa protetta


4630-23S

Se si stanno gestendo gli utenti mediante servizio di accesso come ad es. SSO-H è possibile semplificare il processo di autenticazione della funzione stampa protetta con le seguenti procedure.

- **Stampa documenti protetti/Documenti protetti crittografati senza PIN/Password(P. 3312)**
- **Escludere il nome dominio per determinare il mio lavoro(P. 3312)**

Stampa documenti protetti/Documenti protetti crittografati senza PIN/Password

Questa funzione abilita la stampa di documenti protetti e di documenti protetti crittografati senza immettere un PIN, se ai documenti è stato assegnato uno specifico PIN (3758211). Se sulla finestra del driver di stampa si immette un PIN/password diversi da "3758211", verrà richiesta l'immissione di un PIN/password sulla macchina.

- 1** Premere .
- 2** Selezionare [Impostazioni funzione] → [Stampa protetta] → [Impostazioni autenticazione semplice].
- 3** Selezionare [On] per <Omettere immissione PIN per lavoro stampa protetta>.

Se non si desidera omettere la password, premere [Off].

Escludere il nome dominio per determinare il mio lavoro


Quando un utente che ha inviato documenti protetti o documenti protetti crittografati, accede alla macchina, il documento inviato dall'utente (Mio lavoro) viene determinato automaticamente tra tutti i documenti ricevuti. In questo processo, il nome utente e il nome dominio del computer vengono usati per determinare Mio lavoro.

Tuttavia se un nome dominio viene usato per determinare Mio lavoro, i lavori per l'utente correntemente connesso alla macchina non possono essere determinati come Mio lavoro in base all'ambiente dell'utente.

Per evitare questo errore è possibile escludere il nome dominio dalle condizioni.

IMPORTANTE

Questa funzione è solo valida se si stanno gestendo utenti mediante servizio di accesso, ad esempio SSO-H. (Vedere "SSO-H (Single Sign-On H)".)(P. 3114)

- 1** Premere .
- 2** Selezionare [Impostazioni funzione] → [Stampa protetta] → [Impostazioni autenticazione semplice].
- 3** Selezionare [Off] per <Richiedere nome dominio per determinare i miei lavori>.

Se si desidera utilizzare il nome dominio per determinare Mio lavoro, premere [On].

Impostazione per disabilitare l'autenticazione integrata

4630-23U

Tutte le funzioni di autenticazione integrata possono essere limitate indipendentemente dalle impostazioni del metodo di autenticazione. Se si disabilita l'autenticazione integrata, sarà necessario immettere le informazioni di autenticazione per specifiche operazioni, poiché l'utilizzo di informazioni di accesso della macchina per un'altra autenticazione sarà soggetta a restrizioni.

Le operazioni specifiche sono le seguenti:

- Invio a cartelle personali
- Invio al server LDAP
- Invio a un server di file
- Utilizzo di altre funzioni che supportano l'autenticazione integrata

Per disabilitare il metodo di autenticazione integrato, è necessario accedere e collegarsi alla macchina da un browser. In questa sezione viene descritta la procedura per accedere alla macchina dalla pagina del portale dell'IU remota.

IMPORTANTE

- Se si disabilita l'autenticazione integrata, si può verificare un errore di autenticazione durante l'invio di file alle cartelle personali. Per disabilitare l'autenticazione integrata mentre si specificano le cartelle personali sotto la cartella principale, assicurarsi di registrare le informazioni di autenticazione per ciascun utente.
- È possibile specificare le impostazioni delle cartelle personali in [Metodo specifica cartella personale] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). Per ulteriori informazioni, vedere "**Specifica delle cartelle personali**".(P. 3290)

NOTA

Per sapere se il servizio di accesso utilizzato, o altri servizi, supporta l'autenticazione integrata, rivolgersi al rivenditore Canon autorizzato di zona.

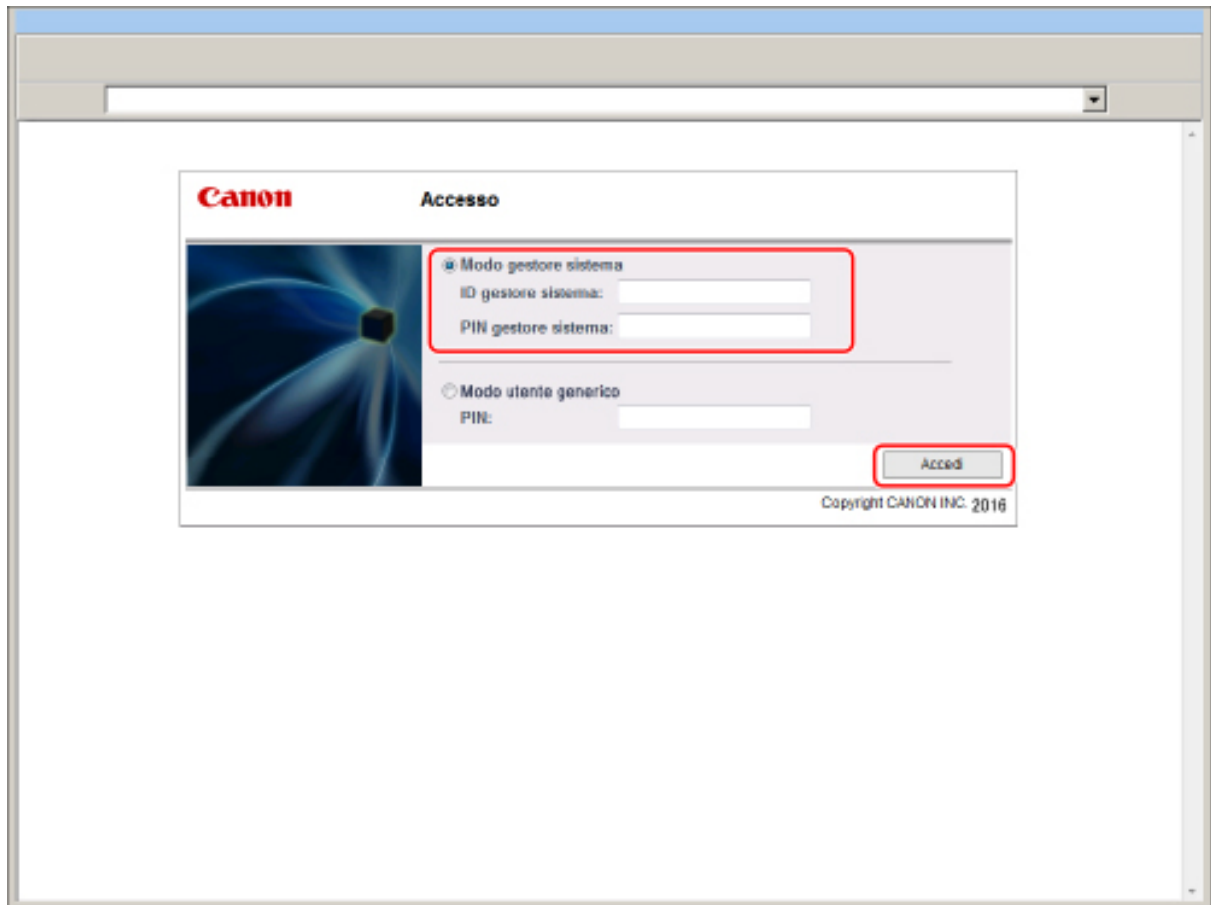
1 Avviare il browser → immettere l'URL seguente nella barra dell'indirizzo.

http://<indirizzo IP della macchina o nome host>

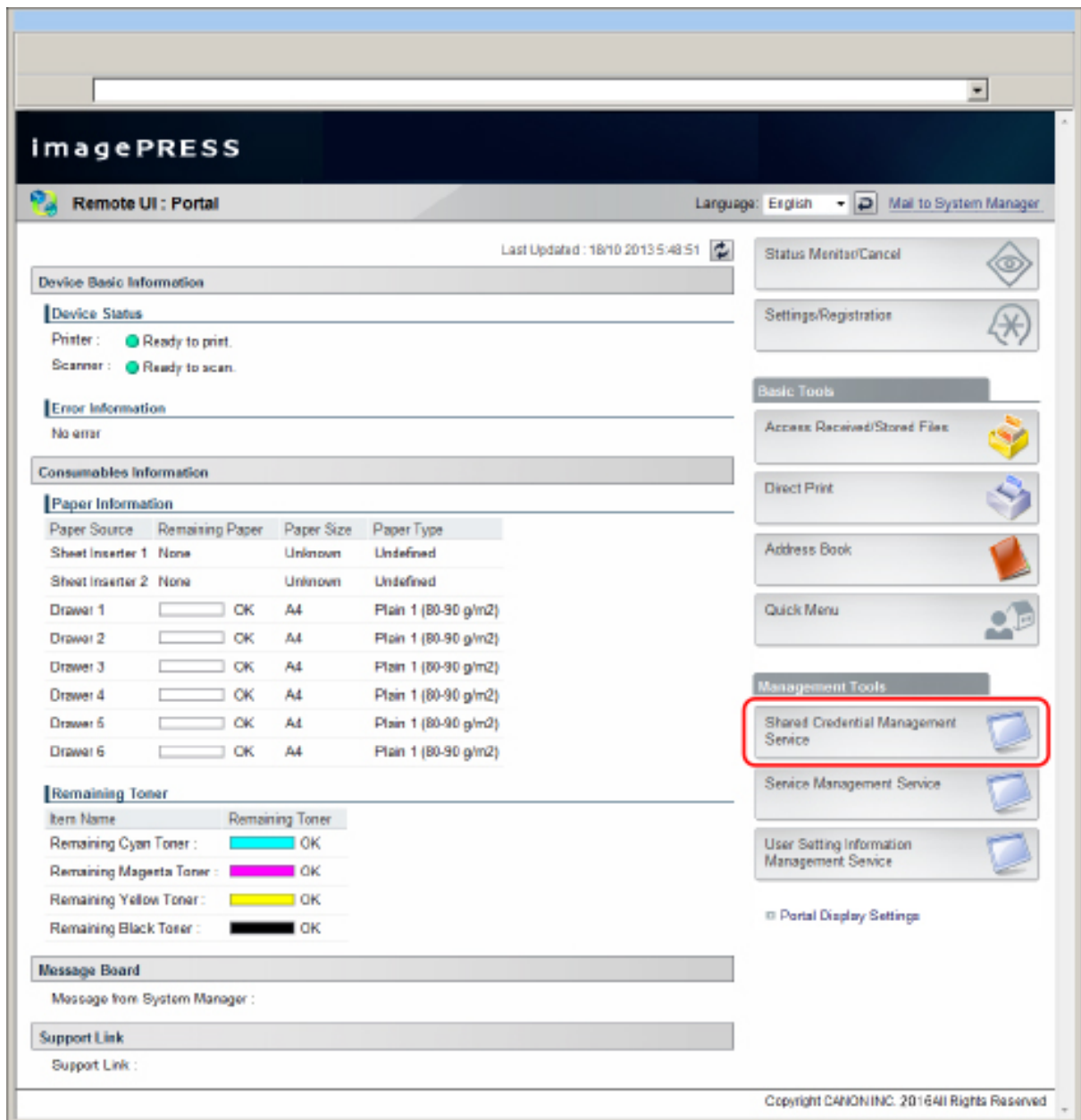
Viene visualizzata la pagina di [Accesso].

2 Selezionare [Modo gestore sistema] → immettere <ID gestore sistema:> e <PIN gestore sistema:> → fare clic su [Accedi].

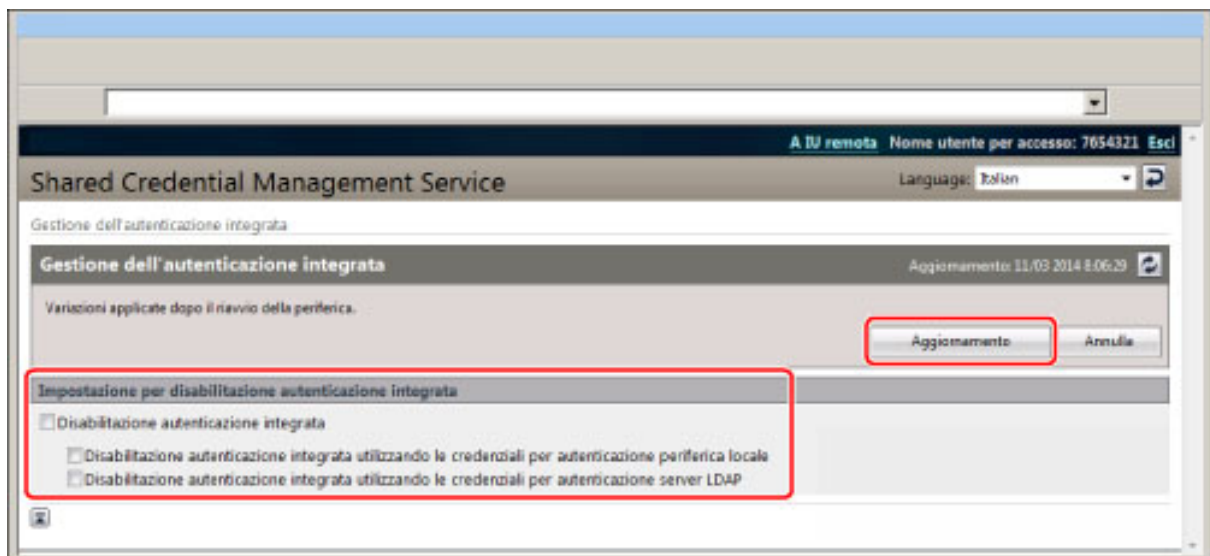
Se è impostata la Gestione ID divisione o l'autenticazione per SSO-H, immettere le voci necessarie per ciascun accesso.



- 3** Fare clic su [Shared Credential Management Service] sulla pagina del portale IU remota.



- 4 Selezionare la voce per <Impostazione per disabilitazione autenticazione integrata> → fare clic su [Aggiornamento].



Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[Disabilitazione autenticazione integrata]:	la funzione di autenticazione integrata viene disabilitata, indipendentemente dal metodo di autenticazione.
[Disabilitazione autenticazione integrata utilizzando le credenziali per autenticazione periferica locale]:	l'autenticazione integrata viene disabilitata quando si utilizza il metodo di autenticazione di Local Device Authentication.
[Disabilitazione autenticazione integrata utilizzando le credenziali per autenticazione server LDAP]:	l'autenticazione integrata viene disabilitata quando si utilizza il metodo di autenticazione per l'autenticazione del server LDAP.

 **IMPORTANTE**

Modifiche alle impostazioni sono ammesse dopo il riavvio della macchina.

Protezione della rete

4630-23W

È possibile aumentare la protezione della rete sulla macchina per evitare emissione e corruzione dei dati e aumentare la protezione e la riservatezza.

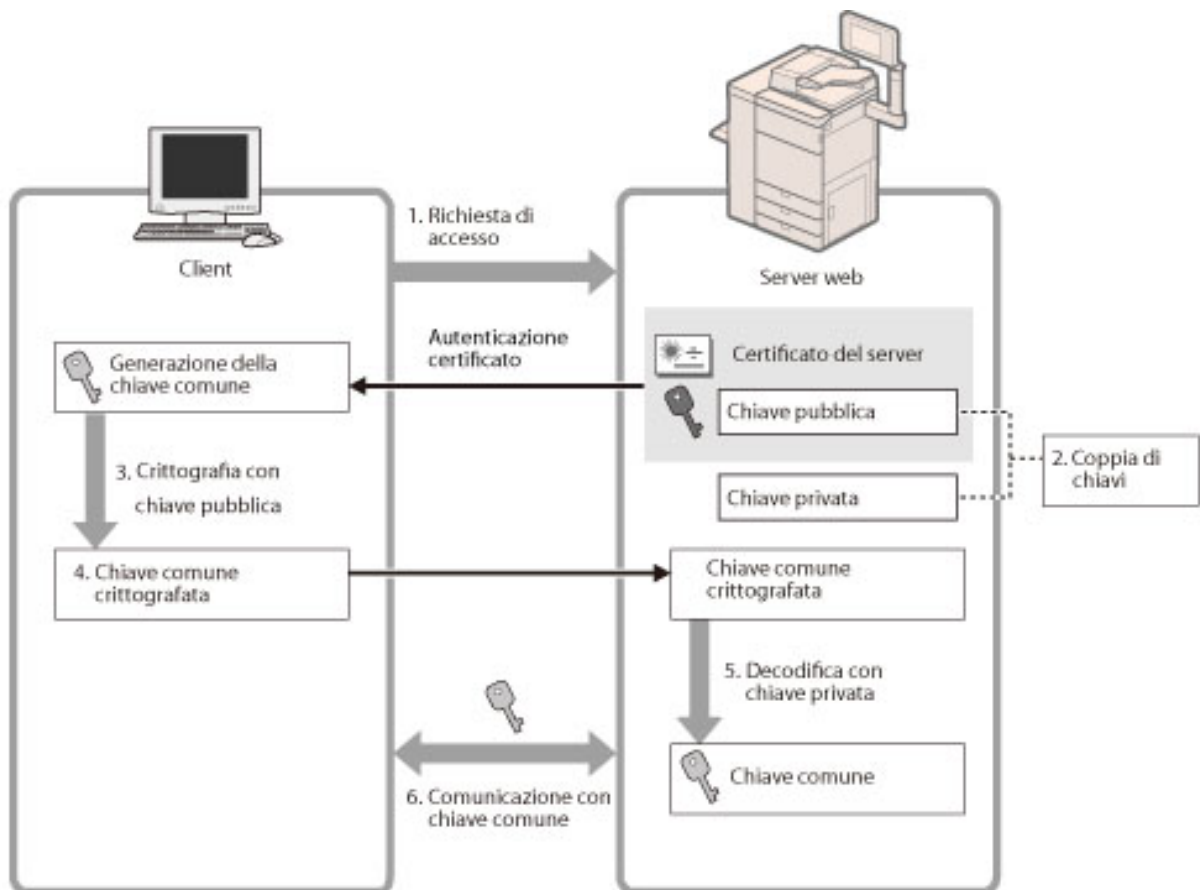
Per motivi di sicurezza, si consiglia di impostare un amministratore della rete (NetworkAdmin) quando si utilizza il servizio SSO-H.

Per ottenere un buon livello di protezione sulla rete per questa macchina utilizzare le seguenti funzioni.

Comunicazione protetta TLS

È possibile avere una comunicazione protetta crittografata quando l'utente accede alla macchina via browser installando un certificato di server sulla macchina stessa. Con la comunicazione TLS, utilizzando il certificato di server e la chiave pubblica, viene generata una chiave comune che può essere utilizzata solo dall'utente e dalla macchina. In questo modo, si impedisce l'intercettazione e la sottrazione dei dati. Vedere "**Impostazione della coppia di chiavi e del certificato di server per la comunicazione TLS protetta**"(P. 3321) e "**Impostazioni per l'utilizzo di TLS**".(P. 2828)

Di seguito viene mostrata la struttura della comunicazione TLS.



1. Quando l'utente si collega alla macchina dal computer, sono necessari il certificato di server per TLS e la chiave pubblica per il server.
2. Il certificato e la chiave pubblica vengono inviati al computer dell'utente dalla macchina.
3. Utilizzando la chiave pubblica ricevuta dal server, crittografare la chiave comune generata in modo univoco sul computer.
4. Inviare la chiave comune crittografata alla macchina.
5. Utilizzare la chiave privata sulla macchina e decodificare la chiave comune crittografata.

6. A questo punto il computer dell'utente e la macchina possiedono la chiave comune e possono inviare/ ricevere i dati utilizzando la chiave comune.

Firewall

Il firewall è un sistema che impedisce l'accesso da reti esterne e attacchi/intrusioni alla rete. È possibile utilizzare il firewall su questa macchina per impedire l'accesso da una rete esterna potenzialmente pericolosa impostando restrizioni alla comunicazione dagli indirizzi IP esterni specifici. **(Vedere "Impostazioni del protocollo".) (P. 2798)**

SNMP

SNMP è un protocollo che gestisce l'intera rete. Questa macchina supporta SNMPv1 e SNMPv3. SNMP supervisiona e controlla la periferica di comunicazione collegata alla macchina via rete. **(Vedere "Impostazione dell'ambiente di comunicazione".)(P. 2784)**

Autenticazione IEEE 802.1X

Questo sistema gestisce le informazioni di autenticazione tramite il server di autenticazione (RADIUS: Remote Authentication Dial In User Service) e autentica il richiedente. È possibile impedire l'accesso non autorizzato perché solo il richiedente autenticato dal server RADIUS dispone dell'autorizzazione per essere collegato alla rete da parte dell'autenticatore.

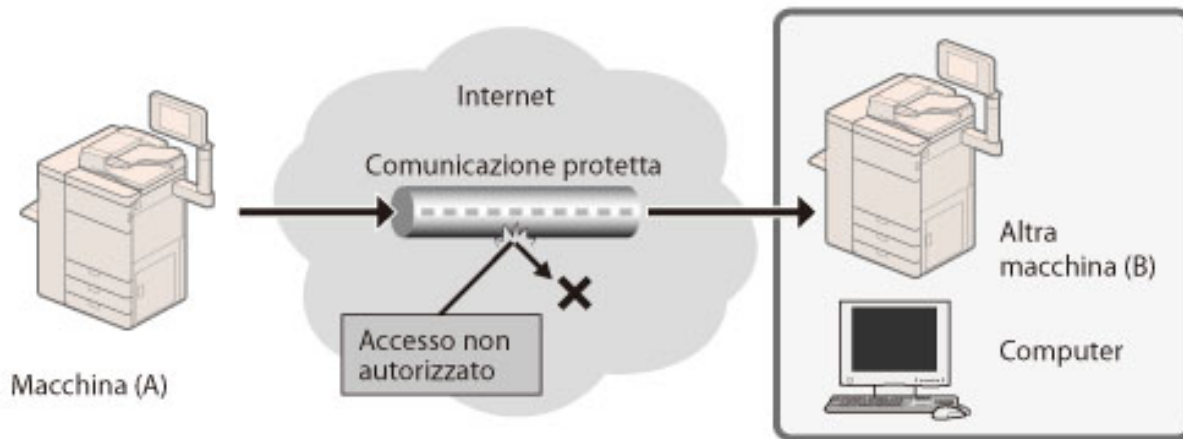
L'autenticatore blocca la comunicazione per il richiedente non autenticato dal server RADIUS. **(Vedere "Impostazioni di autenticazione IEEE 802.1X".)(P. 2792)**



Comunicazione IPSec e FIPS 140-2

IPSec è un protocollo utilizzato per la creazione dei criteri di protezione destinati a difendere i dati ricevuti da e inviati a una rete IP da minacce come intercettazione, alterazione e sottrazione. **(Vedere "Impostazioni IPSec".) (P. 2831)**

Inoltre è possibile rendere la comunicazione IPSec conforme agli standard FIPS (Federal Information Processing Standards) 140-2 approvati dal governo degli Stati Uniti. **(Vedere "Utilizzo del metodo di crittografia conforme agli standard FIPS 140-2".)(P. 3336)**



Impostazioni MEAP

Se l'applicazione MEAP viene usata accedendo alla macchina via browser, è possibile utilizzare la comunicazione TLS. (Vedere "Impostazioni MEAP").(P. 3337)

- ▶ **Impostazione della coppia di chiavi e del certificato di server per la comunicazione TLS protetta(P. 3321)**
- ▶ **Utilizzo del metodo di crittografia conforme agli standard FIPS 140-2(P. 3336)**
- ▶ **Impostazioni MEAP(P. 3337)**

Impostazione della coppia di chiavi e del certificato di server per la comunicazione TLS protetta

4630-23X

Per poter eseguire la comunicazione TLS protetta sono richiesti una coppia di chiavi e un certificato di server, da utilizzare con quanto segue.

- Conferma Stampa IPP e ID divisione/PIN: vedere "**Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6**".(P. 2816)
- Impostazioni e-mail/I-Fax: vedere "**Impostazioni e-mail/I-Fax**".(P. 586)
- IU remota: vedere "**IU remota**".(P. 3408)
- Funzioni MEAP tramite browser: vedere "**Impostazioni MEAP**".(P. 3337)
- Distribuzione informazioni periferica: vedere "**Registrazione/cancellazione/stampa delle destinazioni a cui distribuire le informazioni**".(P. 3391)
- SMS di MEAP: vedere "**Specifica delle impostazioni relative alla comunicazione TLS protetta**".(P. 3125)

In questa sezione viene descritto come specificare le impostazioni relative alla coppia di chiavi e al certificato di server dal pannello comandi della macchina.

In questa sezione viene descritto inoltre come registrare/modificare un file di certificato CA richiesto per controllare la legalità del certificato e come verificare la validità del certificato utilizzando l'Elenco revoche certificati (CRL).

- ▶ **Generazione di una coppia di chiavi e di un certificato di server**(P. 3322)
- ▶ **Registrazione di un file di coppia di chiavi e di certificato di server installati dal computer**(P. 3325)
- ▶ **Modifica delle coppie di chiavi e dei certificati di server**(P. 3327)
- ▶ **Registrazione/modifica di un file di certificato CA**(P. 3330)
- ▶ **Verifica della validità dei certificati mediante l'elenco revoche certificati**(P. 3333)


Generazione di una coppia di chiavi e di un certificato di server

4630-23Y

È necessario generare e registrare una coppia di chiavi per eseguire le seguenti operazioni: per utilizzare la comunicazione TLS protetta per la stampa IPP, e-mail e I-fax, l'IU remota, le funzioni MEAP tramite un browser, la distribuzione delle informazioni della periferica e l'Area di condivisione resa pubblica tramite un server WebDAV, per utilizzare la funzione di gestione SMS di MEAP e per confermare gli ID divisione e i PIN.

Nella macchina sono preinstallati una coppia di chiavi e un certificato di server. È inoltre possibile eseguire la comunicazione TLS protetta utilizzando la coppia di chiavi e il certificato di server preinstallati.

Di seguito viene riportata la procedura di generazione e registrazione di una coppia di chiavi e di un certificato auto-firmato di server utilizzando il pannello comandi della macchina:

- 1 Premere .
- 2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni certificato].
- 3 Premere [Generazione chiave].



- 4 Premere [Generazione chiave comunicazione rete] → specificare le seguenti impostazioni → premere [Avanti].

Se la firma periferica è disabilitata, non è necessario selezionare [Generazione chiave comunicazione rete]. Se si seleziona [Generazione chiave], si apre la schermata per la generazione di una chiave di comunicazione di rete.



Impostazioni che possono essere effettuate:

[Nome chiave]: immettere il nome per la coppia di chiavi.

<Algoritmo firma>: selezionare la funzione hash da utilizzare per la firma. Le chiavi da 1.024 bit o maggiori supportano la funzione hash di SHA384 e SHA512. Per impostare [SHA384] o [SHA512], selezionare [1024], [2048] o [4096] in <Tipo di chiave>.

<Algoritmo chiave>: selezionare [RSA] (Rivest Shamir Adleman) o [ECDSA] (Algoritmo firma digitale curva ellittica).

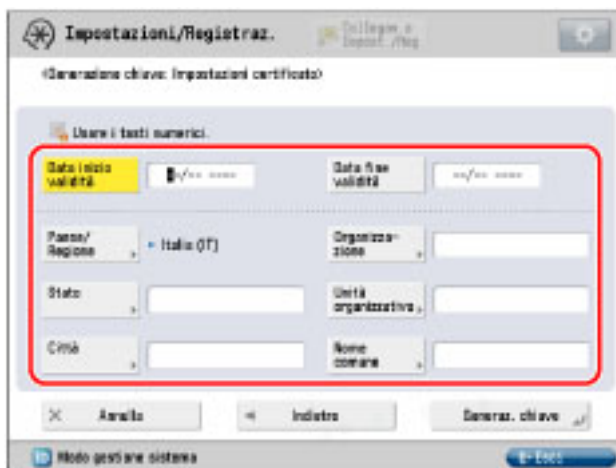
<Lunghezza chiave (bit)>: se si seleziona [RSA] in <Algoritmo chiave>, selezionare [512], [1024], [2048], o [4096].

<Tipo di chiave>: se si seleziona [ECDSA] in <Algoritmo chiave>, selezionare [P256], [P384], o [P521].

NOTA

- Il nome della coppia di chiavi preinstallata è 'Default Key'.
- Come nome della coppia di chiavi non è possibile specificare 'Device Signature Key' (utilizzato per le coppie di chiavi che consentono di aggiungere le firme digitali a file PDF o XPS) o 'AMS' (utilizzato per le coppie di chiavi che consentono di impostare restrizioni all'accesso).

5 Impostare il certificato di server auto-firmato.



Non è possibile impostare una data di fine antecedente alla data di inizio.

Impostare almeno una delle seguenti voci. Non è possibile ottenere un certificato di server se si lasciano tutti i campi in bianco. Quando si utilizza la stampa IPPS con Windows Server 2008/7/Server 2008 R2/8.1/Server 2012, immettere l'indirizzo IP della macchina in [Nome comune].

Impostazioni che possono essere effettuate:

[Paese/Regione]:	Selezionare una delle 25 nazioni/regioni nell'elenco, oppure immettere il codice nazione Internet.
[Stato]:	Impostare lo stato.
[Città]:	Impostare la città.
[Organizzazione]:	Impostare il nome dell'azienda.
[Unità organizzativa]:	Impostare il nome del reparto/ufficio.
[Nome comune]:	Impostare l'indirizzo IP o FQDN (ad esempio, esempio.company.com) della macchina.

IMPORTANTE

- Per poter utilizzare l'indirizzo FQDN della macchina in [Nome comune], occorre un server DNS. In assenza di un server DNS, utilizzare l'indirizzo IP della macchina.
- La coppia di chiavi registrata potrà essere utilizzata per le comunicazioni protette con TLS solo dopo essere stata impostata come chiave predefinita. Per istruzioni sull'impostazione della chiave predefinita, vedere "**Impostazioni per l'utilizzo di TLS**".(P. 2828)

6 Selezionare [Generaz. chiave] → [OK].

NOTA

- Per confermare la coppia di chiavi ed il certificato di server registrati, vedere "**Modifica delle coppie di chiavi e dei certificati di server**".(P. 3327)
- Dopo che è stato selezionato [Generaz. chiave], non è possibile utilizzare una chiave a meno che non sia stata generata e registrata una coppia di chiavi.

IMPORTANTE


Possono essere registrate fino a dieci coppie di chiavi.

Registrazione di un file di coppia di chiavi e di certificato di server installati dal computer

4630-240

È possibile installare il file di una coppia di chiavi da un computer per eseguire le seguenti operazioni: per utilizzare la comunicazione TLS protetta per la stampa IPP, e-mail e I-fax, l'IU remota, le funzioni MEAP tramite un browser, la distribuzione delle informazioni della periferica e l'Area di condivisione resa pubblica tramite un server WebDAV, per utilizzare la funzione di gestione SMS di MEAP e per confermare gli ID divisione e i PIN.

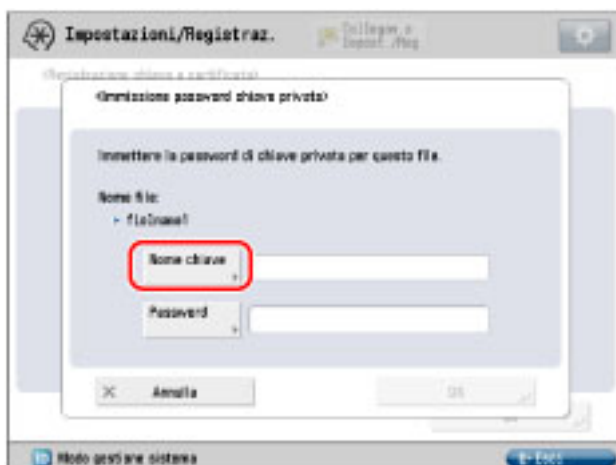
Il file di coppia di chiavi e di certificato di server creati nel computer possono essere installati nella macchina tramite un browser (IU remota). Di seguito viene riportata la procedura di registrazione dei file installati nella macchina utilizzando il pannello comandi:

- 1 Premere .
- 2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni certificato].
- 3 Premere [Registrazione chiave e certificato] → selezionare il file da registrare → premere [Registra].



Per eliminare un file che non serve più, selezionare il file → premere [Elimina].

- 4 Premere [Nome chiave].



5 Immettere il nome della chiave privata → selezionare [OK].

6 Premere [Password].

7 Digitare la password → selezionare [OK].


8 Selezionare [OK] → [OK] → [OK].

 **NOTA**

Per confermare la coppia di chiavi ed il certificato di server registrati, vedere "**Modifica delle coppie di chiavi e dei certificati di server**".(P. 3327)

 **IMPORTANTE**

- Possono essere registrate fino a dieci coppie di chiavi.
- Possono essere registrati solo file di coppia di chiavi che utilizzano l'algorithm RSA o ECDSA.

 **NOTA**

Per istruzioni su come installare un file di coppia di chiavi e di certificato di server, vedere "**Installazione di un file di certificato**".(P. 3014)

Modifica delle coppie di chiavi e dei certificati di server

4630-241


È possibile controllare le impostazioni relative alle coppie di chiavi e ai certificati di server registrati. È possibile inoltre eliminare un certificato e una coppia di chiavi non necessari e controllare l'utilizzo corrente di una coppia di chiavi.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni certificato].

3 Selezionare [Elenco chiavi e certificati] → [Elenco chiavi e certificati per la periferica] → eseguire la seguente operazione.

Se la firma utente è disabilitata, non è necessario selezionare [Elenco chiavi e certificati per la periferica]. Se si seleziona [Elenco chiavi e certificati], si apre la schermata Elenco chiavi e certificati.

Se viene visualizzato  a sinistra di una coppia di chiavi, significa che la coppia di chiavi è danneggiata o non è valida. Eliminare la coppia di chiavi e registrare una nuova coppia. (Vedere "**Generazione di una coppia di chiavi e di un certificato di server**"(P. 3322) o "**Registrazione di un file di coppia di chiavi e di certificato di server installati dal computer**".(P. 3325))

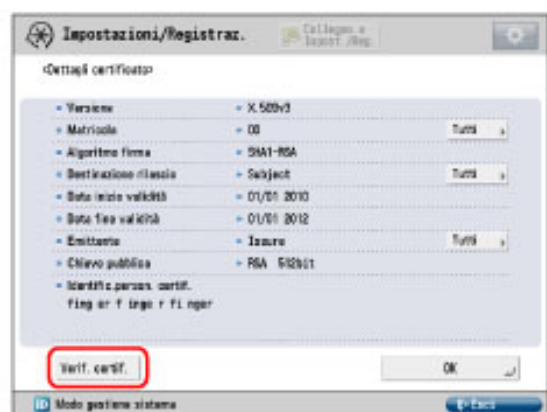
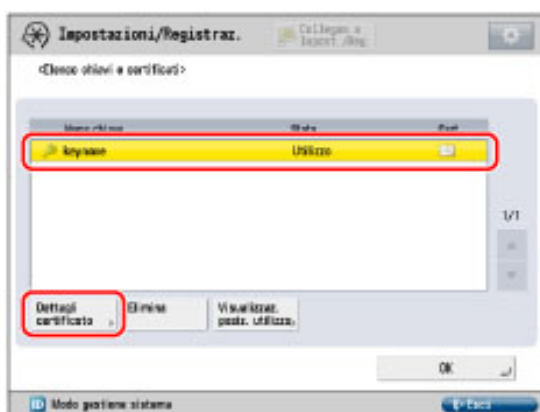
NOTA

La Device Signature Key è una coppia di chiavi necessaria per aggiungere la firma di periferica. Per ulteriori informazioni, vedere "**Impostazione/controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica**".(P. 3343)

- Per controllare le informazioni relative a un certificato di server:(P. 3327)
- Per eliminare una coppia di chiavi registrata:(P. 3328)
- Per controllare quale coppia di chiavi è utilizzata per:(P. 3328)

Per controllare le informazioni relative a un certificato di server:

- Selezionare la coppia di chiavi per il certificato di server da controllare → premere [Dettagli certificato] → [Verif. certif.].

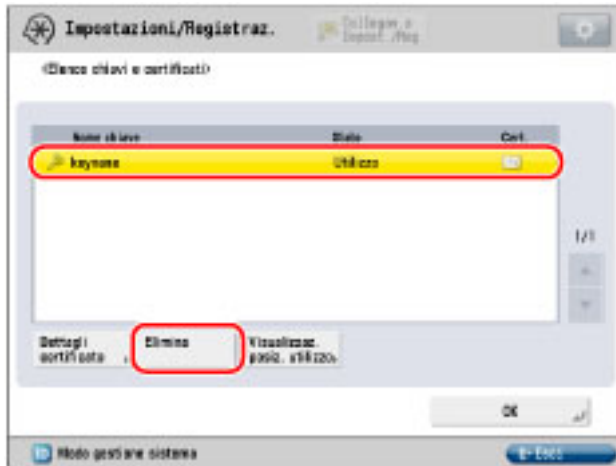


Se [Verif. certif.] appare ombreggiato o <Chiave danneggiata o non valida.> viene visualizzato, non è possibile utilizzare la coppia di chiavi. Eliminare la coppia di chiavi e registrare una nuova coppia. (Vedere "**Generazione di una coppia di chiavi e di un certificato di server**"(P. 3322) o "**Registrazione di un file di coppia di chiavi e di certificato di server installati dal computer**".(P. 3325))

- Premere [OK].

Per eliminare una coppia di chiavi registrata:

- Selezionare la coppia di chiavi da eliminare → premere [Elimina].



IMPORTANTE

Le coppie di chiavi per cui 'Utilizzo' viene visualizzato in <Stato> non possono essere eliminate perché sono in uso con l'autenticazione IEEE802.1X/con IPSec o perché TLS è impostato su 'On'. Premere [Visualizzaz. posiz. utilizzo] per controllare il tipo di protezione per cui è utilizzata la coppia di chiavi. Per eliminare una coppia di chiavi utilizzata solo con TLS, specificare le seguenti impostazioni su 'Off'. Una coppia di chiavi utilizzata per l'autenticazione IEEE802.1X/per IPSec non può essere eliminata.

- <Utilizzo TLS> in [IU remota] (**Vedere "IU remota".**)(P. 3408)
- [Utilizzo TLS] in [Impostazioni MEAP] (**Vedere "Impostazioni MEAP".**)(P. 3337)
- [Impostazioni stampa IPP] e [Conferma PIN ID divisione] (**Vedere "Impostazioni comuni a TCP/IPv4 e TCP/IPv6".**)(P. 2816)
- <RX SMTP> in [Impostazioni e-mail/I-Fax] (**Vedere "Impostazioni e-mail/I-Fax".**)(P. 586)
- [Limite ricezione per ogni funzione] in [Impostazioni distribuz.informazioni periferica] (**Vedere "Registrazione/cancellazione/stampa delle destinazioni a cui distribuire le informazioni".**) (P. 3391)

- Premere [Sì].

Per controllare quale coppia di chiavi è utilizzata per:

- Selezionare una coppia di chiavi con 'Utilizzo' visualizzato per <Stato> → premere [Visualizzaz. posiz. utilizzo].



□ Premere [OK].

4 Selezionare [OK] → [OK] → [OK].

Registrazione/modifica di un file di certificato CA


4630-242

- ▶ **Registrazione di un file di certificato CA(P. 3330)**
- ▶ **Controllo/eliminazione di un certificato CA(P. 3330)**

Registrazione di un file di certificato CA

Oltre al certificato CA di formato X.509 (DER) preinstallato nella macchina, è possibile registrare inoltre un file di certificato CA che è stato installato utilizzando un browser (IU remota).

Di seguito viene riportata la procedura di registrazione dei file installati nella macchina utilizzando il pannello comandi:

- 1** Premere .
- 2** Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni certificato].
- 3** Premere [Registrazione certificato CA] → selezionare il nome del file → premere [Registra].



Per eliminare un file che non serve più, selezionare il file → premere [Elimina].

- 4** Premere [Si].
- 5** Selezionare [OK] → [OK].

Controllo/eliminazione di un certificato CA

È possibile controllare le impostazioni relative a certificati CA registrati. È anche possibile eliminare i certificati CA che non servono più.

- 1** Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni certificato].

3 Selezionare [Elenco certificati CA] → eseguire la seguente operazione.

- Per controllare le informazioni relative a un certificato CA:(P. 3331)
- Per eliminare un certificato CA registrato:(P. 3331)

Per controllare le informazioni relative a un certificato CA:

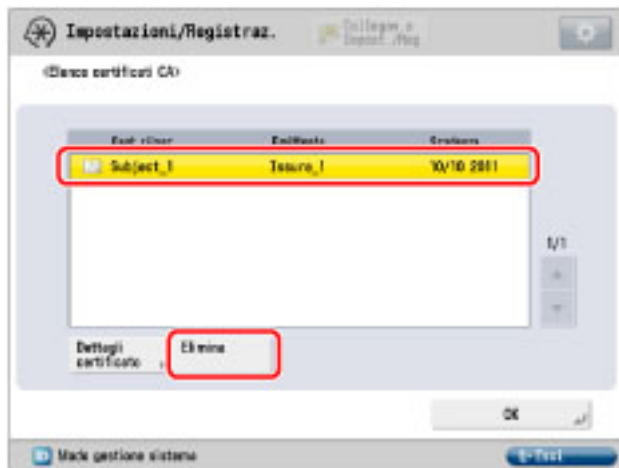
- Selezionare la coppia di chiavi per il certificato CA da controllare → premere [Dettagli certificato] → [Verif. certif.].



- Premere [OK].

Per eliminare un certificato CA registrato:

- Selezionare il certificato CA da eliminare → premere [Elimina].



- Premere [Sì].

4 Selezionare [OK] → [OK].

 **IMPORTANTE**

Per istruzioni sull'installazione di un file di certificato CA, vedere "**Installazione di un file di certificato**".
(P. 3014)

 **NOTA**

Possono essere registrati un massimo di 50 file di certificato CA.

Verifica della validità dei certificati mediante l'elenco revoche certificati

4630-243

È possibile verificare la validità del certificato usando un elenco revoche certificati (CRL). Inoltre è possibile eliminare gli elenchi revoche certificati non necessari.

1 Premere .

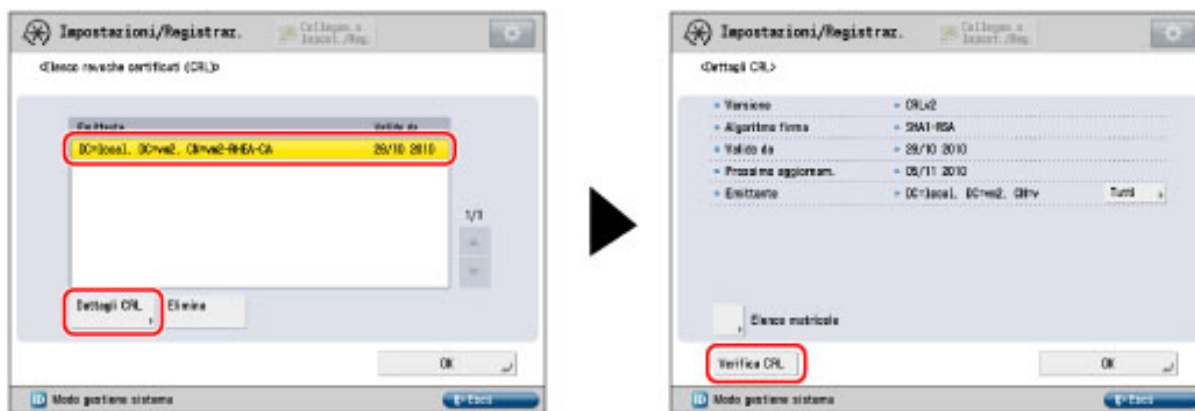
2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni certificato].

3 Premere [Elenco revoche certificati (CRL)] → selezionare il passo successivo.

- Verificare la validità del certificato:(P. 3333)
- Eliminare l'elenco revoche certificati:(P. 3334)

Verificare la validità del certificato:

- Selezionare l'elenco revoche certificati per il certificato da verificare → premere [Dettagli CRL] → [Verifica CRL].



Confermare la validità del certificato con il risultato visualizzato.

IMPORTANTE

Per maggiori informazioni sul risultato del controllo, vedere "**Rete/Protezione**".(P. 1194)

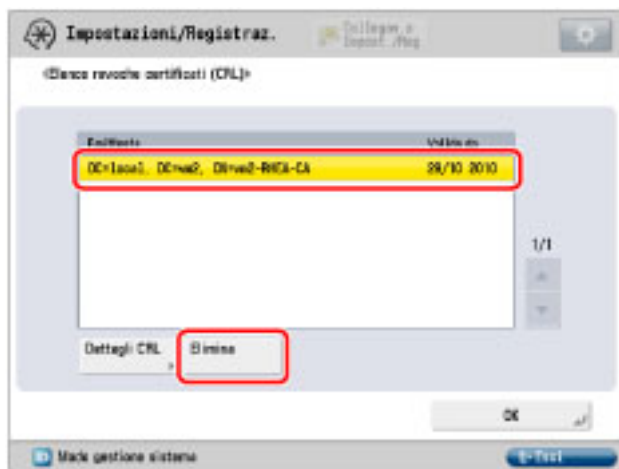
- Premere [OK].

NOTA

Per controllare l'autorità del certificato, premere [Elenco matricole].

Eliminare l'elenco revoche certificati:

- ☐ Selezionare l'elenco revoche certificati da eliminare → premere [Elimina].



- ☐ Premere [Si].

4 Selezionare [OK] → [OK].

! IMPORTANTE

Per istruzioni sull'installazione di un elenco revoche certificati, vedere "**Installazione di un file di certificato**".(P. 3014)

✎ NOTA

Possono essere registrati fino a un massimo di 50 elenchi revoche certificati.

Divieto all'uso della crittografia debole

4630-244

È possibile migliorare la sicurezza vietando l'uso della crittografia debole.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Proibire uso di crittografia debole].

3 Premere [On] → [On] → [OK].

Selezionare [Off] se si desidera permettere agli utenti di utilizzare la crittografia debole.

Utilizzo del metodo di crittografia conforme agli standard FIPS 140-2

4630-245

Se si seleziona 'On' per questo modo, è possibile rendere il metodo di crittografia per le seguenti impostazioni conforme agli standard FIPS 140-2 approvati al governo degli Stati Uniti:

- [Impostazioni IPsec] per [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione). **(Vedere "Impostazioni IPsec").(P. 2831)**

Se si imposta [Standardizz. metodo crittogr. su FIPS 140-2] su 'On', i criteri che utilizzano AES-GCM per l'algoritmo di autenticazione/crittografia della comunicazione IPsec vengono disattivati. Nel contempo, l'algoritmo di autenticazione di tali criteri diventa automaticamente SHA1, mentre l'algoritmo di crittografia di tali criteri diventa automaticamente 3DES-CBC. Anche i criteri dotati di un certificato che utilizzano l'algoritmo firma RSA-MD5 o RSA-MD2 vengono disattivati.

NOTA

Per istruzioni sul controllo dell'algoritmo firma del certificato in uso, vedere **"Modifica delle coppie di chiavi e dei certificati di server".(P. 3327)**

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Standardizz. metodo crittogr. su FIPS 140-2].

3 Selezionare [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non utilizzare un metodo di crittografia conforme agli standard FIPS 140-2.

Impostazioni MEAP

4630-246

È possibile stampare le informazioni relative alle applicazioni MEAP installate.

- ▶ **Utilizzo di TLS(P. 3338)**
- ▶ **Stampa delle informazioni relative alle applicazioni installate(P. 3339)**

Utilizzo di TLS

4630-247


Se l'applicazione MEAP viene usata accedendo alla macchina via browser, è possibile utilizzare la comunicazione TLS.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Licenza/Altro] → [Impostazioni MEAP].

3 Selezionare [Utilizzo TLS] → [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non utilizzare la comunicazione TLS.


 **NOTA**

- Prima di impostare 'On' per [Utilizzo TLS], è necessario impostare una chiave predefinita in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "Impostazioni per l'utilizzo di TLS".(P. 2828)**)
- Qualsiasi modifica apportata è valida anche per <Utilizzo TLS> in [IU remota] sotto [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "IU remota".(P. 3408)**)
- Le modifiche vengono applicate solo dopo aver riavviato la macchina. Per istruzioni su come riavviare la macchina (spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale), vedere "**Prima di iniziare ad utilizzare questa apparecchiatura".(P. 2)**

Stampa delle informazioni relative alle applicazioni installate

4630-248

È possibile stampare le informazioni relative alle applicazioni MEAP e a determinate applicazioni di sistema in forma di rapporto.

- 1** Premere .
- 2** Selezionare [Impostazioni gestione] → [Licenza/Altro] → [Impostazioni MEAP].
- 3** Premere [Stampa informazioni sistema].
- 4** Premere [Sì].

Per maggiori informazioni sulle informazioni relative alle applicazioni di sistema stampate sul rapporto, vedere "**Informazioni di sistema**".(P. 213)

Prevenzione della perdita di informazioni

4630-249

La perdita di informazioni si può verificare in numerose circostanze collegate alla gestione dei dati e dei documenti; ad esempio, quando si dimentica l'originale o la stampa nella macchina dopo aver eseguito una copia o una stampa, o quando si verifica un errore di trasmissione mentre si tenta di inviare un file o un documento.

Su questa macchina è possibile creare un PDF con firma digitale che consente di verificare l'identità dell'utente che ha creato i dati nonché di verificare che i dati non siano stati alterati.

Per ridurre la possibilità di perdite di informazioni, la macchina può essere dotata di numerose funzioni di protezione, come il modo Limite nuove destinazioni per impedire l'invio non autorizzato e il modo Conferma destinazione per impedire gli errori di trasmissione.

Inoltre, specificando restrizioni alla visualizzazione della schermata Rubrica o Monitoraggio stato/Annulla nel pannello digitale, è possibile impedire l'uso non autorizzato della macchina o l'accesso da parte di utenti non autorizzati.

Firma digitale

Questo modo visualizza la firma sul documento digitale, che indica la fonte e pertanto la legittimità del documento. Utilizzando il metodo di crittografia mediante chiave pubblica, è possibile verificare il creatore dei dati e che i dati non siano stati alterati.

Di seguito è mostrata la struttura della firma digitale. Confrontando i dati crittografati dal mittente con la chiave pubblica, il destinatario può controllare la legittimità del mittente e dei dati. **(Vedere "Firme digitali").(P. 3342)**



È possibile creare i seguenti tipi di firma digitale PDF su questa macchina.

- Firma di periferica
- Firma utente

Oltre alla firma digitale, è possibile creare un PDF protetto registrando una password nel PDF per impedire che altri utenti non autorizzati possano accedervi. **(Vedere "Protezione dei file PDF").(P. 1734)**

Impostazioni del server Rights Management

Questa macchina può collegarsi al software Adobe LiveCycle Rights Management per creare i file PDF con la modalità di visualizzazione e privilegi organizzati. Per informazioni sulle impostazioni per collegare il server Rights Management al software Adobe LiveCycle, consultare **"Come impostare il server Rights Management".(P. 3350)**

Per maggiori istruzioni su come creare un file PDF usando il server Rights Management, consultare **"Applicazione di un criterio"(P. 1738)** nella sezione Scansione e Invio o **"Applicazione di un criterio"(P. 1877)** nella sezione Scansione e Store.

Prevenzione della perdita di informazioni di stampa

Le seguenti modalità possono essere impostate dall'amministratore in modo che siano sempre riflesse sulla stampa dagli utenti generici.

Modo Continua numerazione serie

Questo modo consente di stampare il nome utente, la data e l'ora e caratteri personalizzati oltre al numero di serie durante la copiatura/stampa. Stampando il numero di serie e altre informazioni, è possibile impedire la copia non autorizzata da parte di terzi. **(Vedere "Impostazione della funzione di numerazione serie".) (P. 3353)**

Modo Consentire solo lavori di stampa crittograf.

Il modo Stampa protetta crittografata garantisce una maggiore protezione crittografando i dati di stampa sul computer e decodificando la crittografia sulla macchina. Utilizzando questo modo è possibile impedire ad altri utenti di inviare il contenuto dei documenti stampati, impedendo la perdita delle informazioni riservate. Per istruzioni sui modi Stampa protetta e Stampa protetta crittografata, vedere **"Stampa protetta".(P. 2186)** Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per l'utilizzo della funzione Stampa protetta crittografata, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

È possibile, inoltre, predisporre la macchina a ricevere solo i lavori di stampa protetti crittografati inviati da computer.

Con questa impostazione è possibile impedire di dimenticare o perdere le stampe perché la stampa è possibile solo con l'immissione della password. **(Vedere "Accettazione solo della stampa protetta crittografata".) (P. 3355)**

IMPORTANTE

Se si utilizza imagePRESS Server, non è possibile utilizzare la funzione Encrypted Printing Software.

Prevenzione della perdita di informazioni durante l'invio

È possibile impedire la perdita di informazioni che si verifica durante l'invio, ad esempio immettendo una destinazione scorretta, mediante la conferma dell'immissione della destinazione e l'impostazione di restrizioni a nuove destinazioni/domini. (Vedere **"Restrizioni alle funzione di invio"(P. 3356)** e **"Impostazione della rubrica".(P. 3363)**)

Restrizioni di visualizzazione del pannello comandi

È possibile limitare l'accesso e l'utilizzo della schermata Monitoraggio stato/Annulla e della Rubrica specificando impostazioni per ciascuna funzione. **(Vedere "Impostazione della visualizzazione del pannello comandi".) (P. 3370)**

- ▶ **Firme digitali(P. 3342)**
- ▶ **Come impostare il server Rights Management(P. 3350)**
- ▶ **Impostazione della funzione di numerazione serie(P. 3353)**
- ▶ **Accettazione solo della stampa protetta crittografata(P. 3355)**
- ▶ **Restrizioni alle funzione di invio(P. 3356)**
- ▶ **Impostazione della rubrica(P. 3363)**
- ▶ **Impostazioni mailbox(P. 3366)**
- ▶ **Impostazione della visualizzazione del pannello comandi(P. 3370)**

Firme digitali

4630-24A

La macchina può aggiungere ai file PDF o XPS i due seguenti tipi di firme digitali. In questa sezione vengono illustrate le procedure da utilizzare per specificare e controllare le impostazioni necessarie per aggiungere le firme digitali ai file PDF o XPS utilizzando il pannello comandi della macchina. Per istruzioni sull'aggiunta di firme digitali a file PDF o XPS, vedere **"Aggiunta di una firma digitale ad un PDF o XPS"(P. 1731)** e **"Installazione di un file di certificato".(P. 3014)**

Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare queste funzioni, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

Firma di periferica

La firma di periferica consente al destinatario di identificare la periferica che ha eseguito la scansione del documento. Per aggiungere una firma di periferica ad un file PDF o XPS, è necessario impostare una coppia di chiavi e un certificato di periferica. **(Vedere "Impostazione/controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica".)(P. 3343)**

Firma utente

La firma utente consente al destinatario di identificare l'utente che ha firmato il documento. È possibile aggiungere una firma utente se l'autenticazione SSO-H è impostata. Per aggiungere una firma utente a un PDF o XPS, è necessario installare dal computer una coppia di chiavi e un certificato di utente nella macchina. **(Vedere "Installazione di un file di certificato".)(P. 3014)** La coppia di chiavi e il certificato di utente installati possono essere controllati utilizzando il pannello comandi della macchina. **(Vedere "Controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di utente".)(P. 3346)**

- ▶ **Impostazione/controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica(P. 3343)**
- ▶ **Controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di utente(P. 3346)**
- ▶ **Controllo di una firma di periferica/del certificato di firma di utente(P. 3348)**

Impostazione/controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica


4630-24C

Queste impostazioni possono essere specificate quando è disponibile la funzione PDF/XPS con firma periferica. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione PDF/XPS con firma periferica, vedere "Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)

- ▶ Impostazione di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica(P. 3343)
- ▶ Controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica(P. 3344)

Impostazione di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica

Le procedure riportate di seguito indicano come generare e aggiornare la coppia di chiavi ed il certificato di periferica necessari per aggiungere una firma di periferica ad un file PDF o XPS.

- 1 Premere .
- 2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni certificato].
- 3 Premere [Generazione chiave].



- 4 Premere [Generaz./Aggiornam. chiave firma perifer.].



5 Premere [Si].

! IMPORTANTE

È possibile registrare una sola coppia di chiavi.

✎ NOTA

Per la coppia di chiavi generata/aggiornata viene impostato il nome 'Device Signature Key'.

6 Premere [OK].

Controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica


La procedura riportata di seguito spiega come controllare una coppia di chiavi e un certificato di periferica generati/aggiornati in "**Impostazione di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica**".(P. 3343)

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni certificato].

3 Selezionare [Elenco chiavi e certificati] → [Elenco chiavi e certificati per la periferica].

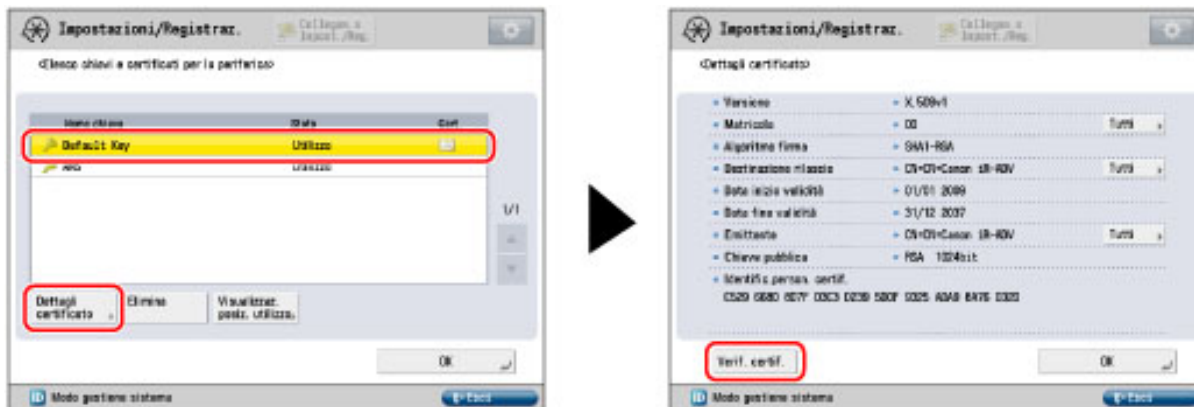
Se la firma utente è disabilitata, non è necessario selezionare [Elenco chiavi e certificati per la periferica]. Se si seleziona [Elenco chiavi e certificati], si apre la schermata Elenco chiavi e certificati.

Se viene visualizzato  a sinistra di una coppia di chiavi, significa che la coppia di chiavi è danneggiata o non è valida. Seguire la procedura indicata in "**Impostazione di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica**"(P. 3343) per generare/aggiornare la coppia di chiavi.

✎ NOTA

Non è possibile cancellare o modificare una coppia di chiavi necessaria per la firma di periferica nella schermata Elenco chiavi e certificati per la macchina.

4 Selezionare 'Device Signature Key' → premere [Dettagli certificato] → [Verif. certif.].



Se [Verif. certif.] è visualizzato in un colore più chiaro o se è visualizzato <Chiave danneggiata o non valida.>, non sarà possibile utilizzare la coppia di chiavi. Seguire la procedura indicata in "**Impostazione di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica**"(P. 3343) per generare/aggiornare una coppia di chiavi.

NOTA

- <Identific.person. certif.> riporta le informazioni relative al mittente, che vengono utilizzate per verificare l'attendibilità di un file PDF o XPS con firma periferica eseguendo il confronto con SHA1 (Secure Hash Algorithm 1).
- La data di scadenza della firma di periferica è 5 anni dopo la generazione/l'aggiornamento della coppia di chiavi.

5 Selezionare [OK] → [OK] → [OK].

6 Premere [OK].

IMPORTANTE

Per informazioni sulla modalità di controllo del certificato di periferica da parte di un utente generico, vedere "**Controllo di una firma di periferica/del certificato di firma di utente**".(P. 3348)

Controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di utente

4630-24E

La procedura riportata di seguito spiega come l'amministratore può controllare le coppie di chiavi e i certificati di utente di tutti gli utenti.


Installare da un computer la coppia di chiavi e il certificato di utente da utilizzare per aggiungere la firma utente ai file PDF o XPS. **(Vedere "Installazione di un file di certificato").(P. 3014)**

La seguente procedura può essere utilizzata quando è disponibile la funzione PDF/XPS con firma utente. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione PDF/XPS con firma utente, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni certificato].

3 Selezionare [Elenco chiavi e certificati] → [Elenco chiavi e certificati per utenti] → eseguire la seguente operazione.

Se viene visualizzato  a sinistra di una coppia di chiavi, significa che la coppia di chiavi è danneggiata o non è valida. Dopo avere cancellato la coppia di chiavi, installare una coppia di chiavi e un certificato di utente nella macchina da un computer. **(Vedere "Installazione di un file di certificato").(P. 3014)**

- Per controllare un certificato di utente:(P. 3346)
- Per eliminare una coppia di chiavi registrata:(P. 3347)

Per controllare un certificato di utente:

- Selezionare la coppia di chiavi per il certificato di utente da controllare → premere [Dettagli certificato] → [Verif. certif.].

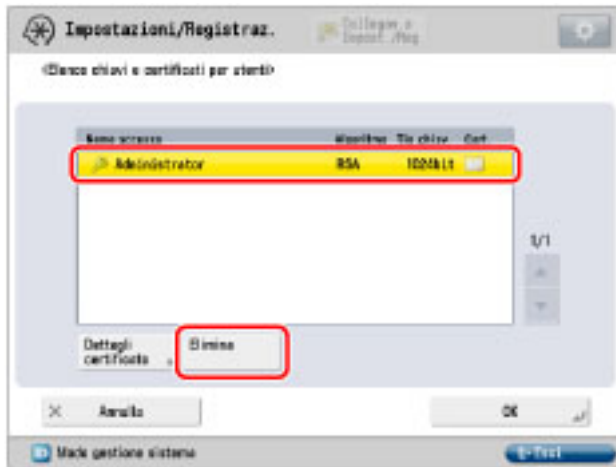


Se [Verif. certif.] è visualizzato in un colore più chiaro o se è visualizzato <Chiave danneggiata o non valida.>, non sarà possibile utilizzare la coppia di chiavi. Dopo avere cancellato la coppia di chiavi, installare una coppia di chiavi e un certificato di utente nella macchina da un computer. **(Vedere "Installazione di un file di certificato").(P. 3014)**

- Premere [OK].

Per eliminare una coppia di chiavi registrata:

- ☐ Selezionare la coppia di chiavi da eliminare → premere [Elimina].



- ☐ Premere [Si].

4 Selezionare [OK] → [OK] → [OK].

NOTA

- È anche possibile utilizzare l'IU remota per controllare le coppie di chiavi e i certificati di utente di tutti gli utenti. Per ulteriori informazioni, vedere **"Installazione di un file di certificato".(P. 3014)**
- Per informazioni su come un utente generico può visualizzare il certificato di utente, vedere **"Controllo di una firma di periferica/del certificato di firma di utente".(P. 3348)** In questo caso, però, viene visualizzato solo il certificato di utente dell'utente che sta accedendo al momento alla macchina. I certificati di utente degli altri utenti non vengono visualizzati. Inoltre, il certificato di utente non può essere eliminato da questa schermata. Per eliminare il proprio certificato di utente, un utente generico deve utilizzare l'IU remota. **(Vedere "Installazione di un file di certificato".)(P. 3014)**

Controllo di una firma di periferica/del certificato di firma di utente

4630-24F

- ▶ **Controllo del certificato di firma di periferica(P. 3348)**
- ▶ **Controllo del certificato di firma di utente(P. 3348)**

! IMPORTANTE

- Non è possibile selezionare [Controllo certificato firma periferica] se non sono stati generati un certificato e una coppia di chiavi necessari per aggiungere una firma periferica. Per maggiori informazioni sul certificato e sulla coppia di chiavi per l'aggiunta di una firma periferica, vedere **"Impostazione/controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica".(P. 3343)**
- Non è possibile selezionare [Controllo certificato firma utente] se non sono stati installati un certificato e una coppia di chiavi necessari per aggiungere una firma utente. Per maggiori informazioni sull'installazione di un certificato di utente, vedere **"Installazione di un file di certificato".(P. 3014)**

Controllo del certificato di firma di periferica

La presente sezione spiega come un utente generico può controllare il certificato richiesto per l'invio di un file PDF o XPS con una firma di periferica.

La seguente procedura consente di controllare solo il certificato di periferica. Per maggiori informazioni su come l'amministratore può confermare la coppia di chiavi e le informazioni sul certificato di periferica, vedere **"Impostazione/controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di periferica".(P. 3343)**

La seguente procedura può essere utilizzata quando è disponibile la funzione PDF/XPS con firma periferica. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione PDF/XPS con firma periferica, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Controllo certificato firma periferica].

Per verificare un certificato, selezionare [Verif. certif.].

3 Premere [OK].

Controllo del certificato di firma di utente

La presente sezione spiega come un utente generico può controllare il certificato richiesto per l'invio di un file PDF o XPS con una firma utente.

È possibile controllare solo il certificato di utente per l'utente generico registrato con la seguente procedura. Per informazioni su come l'amministratore può controllare la coppia di chiavi e il certificato di utente di tutti gli utenti generici, vedere **"Controllo di una coppia di chiavi e di un certificato di utente".(P. 3346)**

La seguente procedura può essere utilizzata quando è disponibile la funzione PDF/XPS con firma utente. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione PDF/XPS con firma utente, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Controllo certificato firma utente].

Per verificare un certificato, selezionare [Verif. certif.].

3 Premere [OK].

Come impostare il server Rights Management

4630-24H

Questa macchina può collegarsi al software Adobe LiveCycle Rights Management per creare i file PDF con la modalità di visualizzazione e privilegi organizzati. Questa sezione descrive la procedura per specificare le impostazioni per la connessione al server Rights Management per il software Adobe LiveCycle.

Per maggiori istruzioni su come creare un file PDF usando il server Rights Management, consultare **"Applicazione di un criterio"(P. 1738)** nella sezione Scansione e Invio e **"Applicazione di un criterio"(P. 1877)** nella sezione Scansione e Store.

IMPORTANTE

- Per impostare questa funzione è necessario il software Adobe LiveCycle Rights Management ES o Adobe LiveCycle Rights Management ES2. Per maggiori informazioni, contattare il rivenditore autorizzato Canon del vostro paese.
- Per impostare questa funzione, il server Rights Management per il software Adobe LiveCycle e questa macchina devono essere connessi a Internet o all'intranet.

1 Premere .

2 Premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Generazione file].

3 Premere [Impostazioni server gestione diritti] → [URL server].

4 Immettere l'URL del server Rights Management per il software Adobe LiveCycle → premere [OK].

Immettere l'URL per il server nel formato "https://<IP address or host name>:<port number>."

Esempi:

- https://192.168.1.21:8443
- https://RMServer.host.canon.jp:8443

IMPORTANTE


Per maggiori informazioni sull'indirizzo IP, sul nome host e sul numero di porta, contattare il gestore del server Rights Management per il software Adobe LiveCycle.

5 Impostare il metodo per inserire il nome utente e la password quando ci si collega al server Rights Management per il software Adobe LiveCycle.

Quando si usa questa funzione per creare un file PDF, sullo schermo viene visualizzata la schermata di accesso del server Rights Management per il software Adobe LiveCycle. Sulla schermata di accesso, inserire il nome utente e la password per effettuare l'accesso al server Rights Management per il software Adobe LiveCycle.

- **Se ogni volta si vuole inserire il nome utente e la password:(P. 3351)**

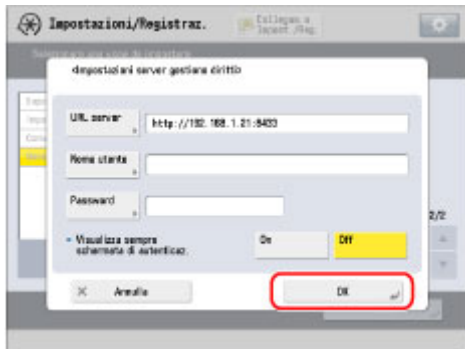
- Se si desidera utilizzare il nome utente e la password impostate sulla macchina:(P. 3351)

 **NOTA**

Se si vuole memorizzare il nome e la password di ogni utente del servizio SSO-H o di un altro servizio di accesso, consultare "**Specificazione del metodo di autenticazione per il server Rights Management**". (P. 3305)

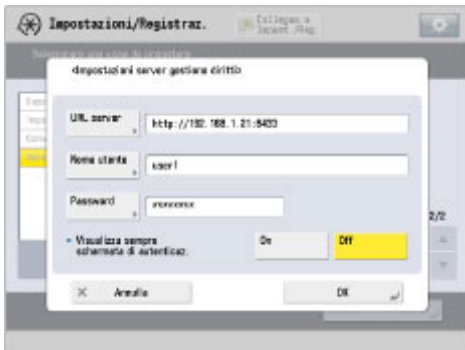
Se ogni volta si vuole inserire il nome utente e la password:

- Premere [OK].



Se si gestiscono degli utenti mediante il servizio SSO-H o un altro servizio di accesso, premere [Off] per <Visualizza sempre schermata di autenticaz.> → premere [OK].

Se si desidera utilizzare il nome utente e la password impostate sulla macchina:



- Premere [Nome utente].
- Immettere il nome utente per effettuare l'accesso al server Rights Management per il software Adobe LiveCycle → premere [OK].
- Premere [Password].
- Immettere la password per l'utente selezionato → premere [OK].
- Sulla schermata Conferma, digitare la stessa password per confermarla → premere [OK].
- Se si vuole visualizzare la schermata di accesso, premere [On] per <Visualizza sempre schermata di autenticaz.>.

La schermata di accesso del server Rights Management per il software Adobe LiveCycle viene visualizzata con il nome utente e la password inserita automaticamente.

- Se non si vuole visualizzare la schermata di accesso, premere [Off] per <Visualizza sempre schermata di autenticaz.>.

La schermata di accesso del server Rights Management per il software Adobe LiveCycle scompare e si visualizza la successiva schermata in cui si è effettuato il login.

Premere [OK].

Impostazione della funzione di numerazione serie

4630-24J

È possibile specificare le impostazioni dettagliate per il modo Numerazione serie per la funzione Copia/Mailbox. Per maggiori informazioni sul modo Numerazione serie, vedere "**Numerazione serie**"(P. 1409) (Copia) e "**Numerazione serie**"(P. 2089) (Accesso a file memorizzati).

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni stampa].

3 Selezionare [Impostazioni opzioni numerazione serie] → [On] per <Opzione numero> → specificare ogni impostazione.

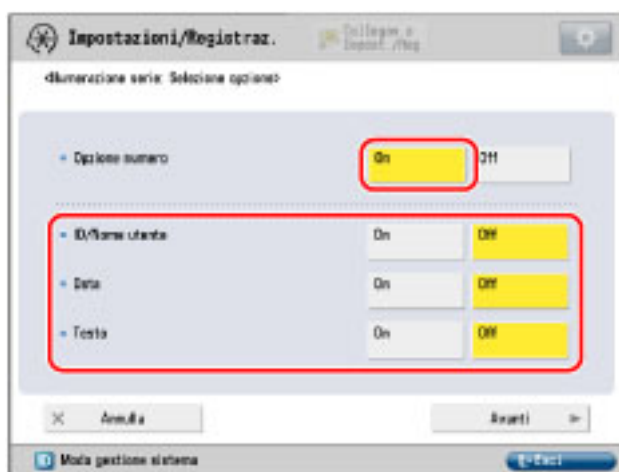
Se non si desidera specificare le Impostazioni opzioni numerazione serie, selezionare [Off].

<Opzione numero>

[On]: [Intera superficie] e [Numeri in 5 posizioni] appaiono ombreggiate e non possono essere selezionate. Per la dimensione del testo è possibile selezionare [10,5 pt], [12,0 pt] o [14,0 pt].

[Off]: È possibile selezionare [Intera superficie] o [Numeri in 5 posizioni].

Per la dimensione del testo è possibile selezionare [12,0 pt], [24,0 pt] o [36,0 pt].



- Per stampare ID/Nome utente:(P. 3353)
- Per stampare la data:(P. 3353)
- Per stampare un testo definito dall'utente:(P. 3354)

Per stampare ID/Nome utente:

- Selezionare [On] per <ID/Nome utente> → [Avanti].
- Selezionare come si vogliono allineare sulla pagina i caratteri selezionati o immessi → selezionare [OK].

Per stampare la data:

- Selezionare [On] per <Data> → [Avanti].

- ❑ Selezionare il formato della data → premere [Avanti].
- ❑ Selezionare come si vogliono allineare sulla pagina i caratteri selezionati o immessi → selezionare [OK].

Per stampare un testo definito dall'utente:

- ❑ Selezionare [On] per <Testo> → [Avanti] → [Immissione].
- ❑ Digitare il testo da stampare → selezionare [OK] → [Avanti].

Se sono disponibili caratteri registrati in [Registr. caratteri per numer. pagine/filigrana] sotto [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione), è possibile selezionare i caratteri dall'elenco.

- ❑ Selezionare come si vogliono allineare sulla pagina i caratteri selezionati o immessi → selezionare [OK].

Accettazione solo della stampa protetta crittografata


4630-24K

È possibile predisporre la macchina a ricevere solo lavori di stampa protetta crittografata inviati da computer.

Questa impostazione può essere specificata quando è disponibile la funzione Impostazioni stampa protetta. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Impostazioni stampa protetta, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

IMPORTANTE

Se si utilizza imagePRESS Server, non è possibile utilizzare la funzione Encrypted Printing Software.

-
- 1** Premere .
 - 2** Selezionare [Impostazioni funzione] → [Stampa protetta] → [Consentire solo lavori di stampa crittograf.].
 - 3** Selezionare [On] → [OK].

Se non si desidera limitare i lavori di stampa, premere [Off].

Restrizioni alle funzione di invio

4630-24L

È possibile impostare varie funzioni come limitare una nuova destinazione o un dominio di invio.

- ▶ **Restrizioni all'invio a nuovi indirizzi(P. 3356)**
- ▶ **Aggiunta di una firma di periferica ai documenti PDF o XPS inviati(P. 3357)**
- ▶ **Impostazione di una destinazione limitata per l'invio di e-mail(P. 3357)**
- ▶ **Limitazione delle destinazioni per la trasmissione di file(P. 3358)**
- ▶ **Limite alla rifelezione(P. 3358)**
- ▶ **Restrizioni ai domini a cui possono essere inviati documenti e-mail/I-fax(P. 3359)**
- ▶ **Impostazione del controllo dei numeri di fax immessi(P. 3360)**
- ▶ **Visualizzazione di una schermata di conferma quando si imposta una destinazione fax(P. 3361)**
- ▶ **Limite alla trasmissione sequenziale(P. 3361)**

IMPORTANTE

Se è impostato 'On' per un tipo di destinazione in [Limite nuova destinazione], tutte le impostazioni memorizzate nella cronologia delle impostazioni vengono cancellate, indipendentemente dal tipo di destinazione.

Restrizioni all'invio a nuovi indirizzi

Limitando l'invio di file, e-mail, I-fax e file a nuove destinazioni utilizzando la seguente procedura, è possibile inviare i dati solo a destinazioni registrate precedentemente. Poiché non è più possibile immettere o inviare nuove destinazioni, impostando questa modalità con PIN rubrica aumenta la sicurezza in fase di invio. Quando questa modalità è impostata, l'invio è possibile solo nei seguenti casi:

- Se si specifica una destinazione memorizzata nella Rubrica
- Se si specifica una destinazione ottenuta tramite un server LDAP
- Se si specifica una destinazione premendo un pulsante di selezione veloce
- Se si richiamano [Impostazioni preferite] memorizzate incluse le destinazioni
- Se si seleziona [Invio a me]

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].

3 Selezionare [Limite nuova destinazione] → selezionare il tipo di destinazione da limitare.

4 Selezionare [On] → [OK].

Se non si desidera limitare nuove destinazioni, premere [Off].

Aggiunta di una firma di periferica ai documenti PDF o XPS inviati

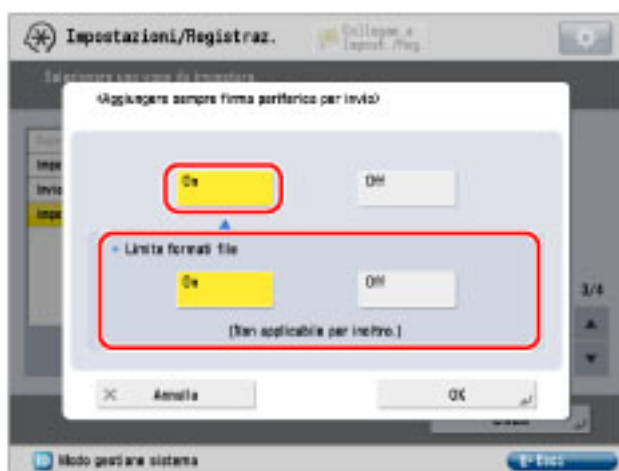
Questo modo permette di aggiungere sempre una firma di periferica ai documenti PDF o XPS inviati.

Questa impostazione può essere specificata quando è disponibile la funzione PDF/XPS con firma periferica. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione PDF/XPS con firma periferica, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].

3 Premere [Aggiungere sempre firma periferica per invio] → [On] per <Aggiungere sempre firma periferica per invio> → specificare l'impostazione per <Limite formati file>.



Se non si vuole aggiungere una firma periferica, selezionare [Off] per [Aggiungere sempre firma periferica per invio].

Se si imposta <Limite formati file> su 'On', è possibile inviare solo file PDF o XPS.

NOTA

Se <Limite formati file> è impostato su 'On' e l'invio di un file in un formato diverso da PDF o XPS viene registrato in [Impostazioni preferite], il file non può essere inviato.

4 Premere [OK].

Impostazione di una destinazione limitata per l'invio di e-mail

Quando si inviano e-mail da questa macchina, è possibile impostare l'indirizzo di destinazione solo sull'indirizzo personale dell'utente collegato. Questa impostazione consente di impedire la perdita di informazioni che si verifica durante l'invio, ad esempio immettendo una destinazione scorretta.

IMPORTANTE

Questa impostazione è abilitata se si accede come utente generico mediante un servizio di accesso, come SSO-H. Se si accede come Amministratori, questa impostazione non è valida.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].

3 Premere [Limite invio e-mail a me stesso].

4 Selezionare [On] → [OK].

Se si desidera consentire l'invio di e-mail a tutte le destinazioni, premere [Off].

Limitazione delle destinazioni per la trasmissione di file

Durante la trasmissione di file, è possibile impostare la destinazione sulla cartella personale dell'utente collegato. Questa impostazione consente di impedire la perdita di informazioni che si verifica durante la trasmissione ad esempio a una destinazione scorretta.

IMPORTANTE

Questa impostazione è abilitata se si accede come utente generico mediante un servizio di accesso, come SSO-H. Se si accede come Amministratori, questa impostazione non è valida.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].

3 Premere [Limite TX file a cartella personale].

4 Selezionare [On] → [OK].

Se si desidera consentire la trasmissione di file a tutte le destinazioni, premere [Off].

Limite alla riselezione

La riselezione dalla cronologia trasmissione fax può essere limitata impostando [Limite ritrasmissione da registro] su 'On'. Questo permette di impedire la riselezione di un numero errato.

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Fax. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**". (P. 232)

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].

3 Selezionare [Limite ritrasmissione da registro] → [On] → [OK].

Per permettere la riselectone dalla cronologia trasmissione fax, premere [Off].

Restrizioni ai domini a cui possono essere inviati documenti e-mail/I-fax

Si possono impostare delle restrizioni relative ai domini a cui è possibile inviare documenti e-mail o I-fax. Se si impostano dei limiti ai domini a cui è possibile trasmettere, si potranno inviare documenti solo alle destinazioni che appartengono ai domini specificati.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni comuni].

3 Selezionare [Limite dominio destinazione TX] → [On] per <Limite invio a domini>.



Selezionare [Off] per non limitare i domini.

4 Specificare i domini a cui è possibile inviare documenti e-mail o I-fax.

- Per registrare un dominio:(P. 3359)
- Per modificare un dominio:(P. 3360)
- Per eliminare un dominio:(P. 3360)

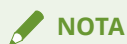
Per registrare un dominio:

- Premere [Registra].
- Premere [Nome dominio].

Digitare il nome del dominio → **selezionare [OK]**.

Premere [OK].

Selezionare [Consentire] per <Invio a sottodominio> per permettere l'invio a sottodomini.



Possono essere registrati fino a tre domini.

Per modificare un dominio:

Selezionare il dominio registrato desiderato → **premere [Dettagli/Modifica]**.

Premere [Nome dominio].

Digitare il nome del dominio → **selezionare [OK]**.

Premere [OK].

Selezionare [Consentire] per <Invio a sottodominio> per permettere l'invio a sottodomini.

Per eliminare un dominio:

Selezionare il dominio da eliminare → **selezionare [Elimina]**.

Premere [Sì].

5 Premere [OK].

Impostazione del controllo dei numeri di fax immessi

Se è impostato 'On' per [Conferma numero fax immesso], viene visualizzata una schermata di conferma quando un utente immette un numero di fax, per impedire che il numero venga composto in modo scorretto.

Questa impostazione può essere impostata quando è disponibile la funzione Fax. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**". (P. 232)

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni fax].

3 Selezionare [Conferma numero fax immesso] → [On] → [OK].

Se non si desidera confermare i numeri di fax immessi, premere [Off].

Visualizzazione di una schermata di conferma quando si imposta una destinazione fax

È possibile impostare la macchina in modo da visualizzare una schermata di conferma per verificare le destinazioni durante l'invio di un fax impostando [Conferma prima di invio se destin.fax incluse] su 'On'. Questo permette di impedire che venga inviato un fax con un numero errato.

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Fax. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**". (P. 232)

IMPORTANTE

La schermata di conferma viene visualizzata solo se è stata impostata una destinazione fax. La schermata di conferma non viene visualizzata se il numero fax contiene un indirizzo di gruppo.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni fax].

3 Selezionare [Conferma prima di invio se destin.fax incluse] → [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non visualizzare la schermata di conferma.

Limite alla trasmissione sequenziale

La trasmissione sequenziale può essere limitata impostando [Limite trasm. sequenz. se destin. fax incluse] su 'On'. Questo permette di impedire l'invio di un fax ad un numero errato limitando l'invio di fax a destinazioni multiple.

Questo modo può essere impostato quando è disponibile la funzione Fax. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Fax, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**". (P. 232)

IMPORTANTE

L'invio è limitato nei seguenti casi:

- Se l'indirizzo fax contiene destinazioni multiple.
- Se sono selezionati indirizzi fax e indirizzi non fax.

NOTA

Se [Limite trasm. sequenz. se destin. fax incluse] è impostato su 'Off', all'invio del fax verrà visualizzato un messaggio di conferma per verificare le destinazioni.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni funzione] → [Invio] → [Impostazioni fax].

3 Selezionare [Limite trasm. sequenz. se destin. fax incluse] → [On] → [OK].

Premere [Off] se non si desidera limitare la trasmissione sequenziale.

 **IMPORTANTE**

Se si utilizzano i seguenti tipi di destinazione (Fax, E-mail, I-Fax, File) per cui [Limite nuova destinazione] è impostato su 'On', non è possibile modificare la destinazione:

- Destinazioni ottenute tramite server LDAP
- Le destinazioni registrate in [Impostazioni preferite]
- Indirizzi e-mail ottenuti con la selezione di [Invio a me]
- Destinazioni di un lavoro annullato a causa di un errore di trasmissione o di un lavoro in attesa di essere inviato nel modo Invio differito nella schermata Monitoraggio stato/Annulla.

Impostazione della rubrica




4630-24R

È possibile impostare un PIN per la rubrica o gestire i numeri di accesso della rubrica.

- ▶ **PIN rubrica(P. 3363)**
- ▶ **Gestione della rubrica con i numeri di accesso(P. 3363)**
- ▶ **Inclusione di password durante l'esportazione dell'Elenco indirizzi(P. 3364)**
- ▶ **Creazione di una rubrica remota pubblica(P. 3364)**

PIN rubrica

È possibile impostare un PIN per la rubrica. Impostando un PIN, solo gli utenti autorizzati potranno registrare, modificare o cancellare le destinazioni.

- 1** Premere .
- 2** Selezionare [Impostazione destinazione] → [PIN rubrica] → [Imposta].
- 3** Premere [PIN].
- 4** Digitare il PIN desiderato utilizzando  -  (tasti numerici).
- 5** Premere [Conferma].
- 6** Immettere lo stesso numero per confermare il PIN → premere [OK].

Se non si desidera impostare un PIN per la Mailbox RX memoria, selezionare [OK] senza immettere numeri.

Se si impostano meno di sette cifre, vengono aggiunti zeri all'inizio del numero, in modo da impostare un numero di sette cifre. Tuttavia, quando si esegue l'accesso, gli zeri all'inizio del numero possono essere omessi. Per esempio, anche se si immette <2>, <02> o <002>, il PIN viene impostato su <000002>. Tuttavia, è possibile eseguire l'accesso immettendo <2>, <02> o <002>.

Non è possibile registrare un ID gestore sistema o un PIN sistema composto da soli zeri, per esempio <0> o <00>.

- 7** Premere [OK].

Gestione della rubrica con i numeri di accesso

È possibile impostare un numero di accesso per gli indirizzi della rubrica per impedire agli utenti che non conoscono il numero di accesso di visualizzare e utilizzare questi indirizzi speciali.

- 1** Premere .

2 Selezionare [Impostazione destinazione] → [Gestione numeri accesso rubrica].

3 Selezionare [On] → [OK].

Se non si desidera gestire i numeri di accesso, premere [Off].

Se è impostato 'On' per Gestione numeri accesso rubrica, non sarà possibile utilizzare la cronologia delle impostazioni.

Inclusione di password durante l'esportazione dell'Elenco indirizzi

È possibile impostare se includere le password registrate per le destinazioni durante l'esportazione dell'Elenco indirizzi utilizzando l'IU remota.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazione destinazione] → [Includere password quando si esporta rubrica].

3 Selezionare [On] → [OK].

Selezionare [Off] se non si desidera includere password nel file esportato.

IMPORTANTE

Se è specificato 'Off' per l'impostazione, è necessario registrare nuovamente nella macchina le password per le destinazioni in cui vengono importati gli Elenchi indirizzi.

Creazione di una rubrica remota pubblica


È possibile impostare se rendere pubblica la rubrica remota a un client esterno. Per informazioni sulla rubrica remota, vedere "**Scansione e invio**".(P. 1603)

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazione destinazione] → [Rendere pubblica la rubrica remota] → [Rendere pubblica la rubrica].

3 Selezionare [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non rendere pubblica la rubrica remota.

 **NOTA**

- Quando si accede alla rubrica remota della macchina da un client esterno, se è impostato 'Off' per [Gestione numeri accesso rubrica] in [Impostazione destinazione] (Impostazioni/Registrazione) sul client esterno, non è possibile visualizzare le destinazioni gestite tramite numero di accesso.
- È possibile impostare se esportare le password seguenti:
 - La password per la trasmissione a subindirizzi impostata in destinazioni fax
 - La password di autenticazione impostata per destinazioni file server
- Per maggiori informazioni sull'esportazione dell'Elenco indirizzi, vedere "**Salvataggio delle informazioni sulle impostazioni in un computer (Esporta individualmente)**".(P. 2998)
- Le modifiche vengono applicate solo dopo che la macchina è stata riavviata (dopo che la macchina è stata spenta e riaccesa con l'interruttore principale). Per istruzioni su come riavviare la macchina (spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale), vedere "**Prima di iniziare ad utilizzare questa apparecchiatura**".(P. 2)

Impostazioni mailbox

4630-24S

È possibile specificare le impostazioni per i file memorizzati nelle mailbox e specificare le impostazioni di protezione delle mailbox.

- ▶ **Specifica delle impostazioni per tutte le mailbox(P. 3367)**
- ▶ **Specifica delle impostazioni di protezione delle mailbox(P. 3368)**

Specifica delle impostazioni per tutte le mailbox

4630-24U



È possibile specificare le impostazioni relative al tempo di eliminazione automatica dei file dalle mailbox, nonché se stampare subito dopo la memorizzazione dal driver di stampa.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni funzione] → [Memorizzazione/Accesso a file] → [Impostazioni mailbox].

3 Selezionare [Impostazioni per tutte le mailbox] → specificare ogni impostazione → premere [OK].

<Intervallo fino a eliminazione automatica file>:

Premere  o  per impostare il tempo che deve trascorrere prima dell'eliminazione automatica dei file.

<Memorizzazione e stampa da driver di stampa>:

È possibile selezionare se stampare un file quando viene inviato da un computer e memorizzato in una mailbox. Per stampare un file quando viene memorizzato nella mailbox, selezionare [On].

IMPORTANTE

A prescindere dalle impostazioni del PIN per le singole mailbox, viene data priorità alle impostazioni specificate in [Impostazioni per tutte le mailbox], anche se le impostazioni per [Interv. fino a elimin. automatica file] e [Memorizzazione e stampa da driver di stampa] in [Impostazione/Registrazione mailbox] sono state specificate per le singole mailbox. Tuttavia, se le impostazioni per le singole mailbox vengono modificate dopo aver specificato le impostazioni in [Impostazioni per tutte le mailbox], viene data priorità alle impostazioni per le singole mailbox. **(Vedere "Impostazioni della mailbox").(P. 669)**

Specifica delle impostazioni di protezione delle mailbox


4630-24W

È possibile specificare impostazioni per aumentare la protezione dei file memorizzati nelle mailbox.

- ▶ **Impostazione forzata di PIN di sette cifre per le mailbox(P. 3368)**
- ▶ **Modifiche possibili alle impostazioni di stampa dopo la memorizzazione dal driver di stampa(P. 3368)**

Impostazione forzata di PIN di sette cifre per le mailbox

Il PIN utilizzato per la memorizzazione di un file nella mailbox può essere impostato specificando almeno una cifra. Se questa funzione viene impostata su 'On', gli utenti sono obbligati a impostare un PIN di sette cifre.

- 1** Premere .
- 2** Selezionare [Impostazioni funzione] → [Memorizzazione/Accesso a file] → [Impostazioni comuni].
- 3** Premere [Limite 7 cifre per PIN mailb./Limite accesso].
- 4** Selezionare [On] → [OK].


Selezionare [Off] per non obbligare gli utenti a impostare un PIN di sette cifre per la mailbox.

NOTA

Le modifiche vengono applicate solo dopo aver riavviato la macchina. Per istruzioni su come riavviare la macchina (spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale), vedere "**Alimentazione principale e tasto risparmio energetico**".(P. 21)

Modifiche possibili alle impostazioni di stampa dopo la memorizzazione dal driver di stampa

In <Memorizzazione e stampa da driver di stampa> sotto [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione), è possibile impostare se stampare un file durante la memorizzazione in una mailbox da un computer tramite il driver di stampa. (**Vedere "Impostazioni della mailbox".**)(P. 669) Se questo modo viene impostato su 'Off', non è possibile modificare le impostazioni per <Memorizzazione e stampa da driver di stampa>.

- 1** Premere .
- 2** Selezionare [Impostazioni funzione] → [Memorizzazione/Accesso a file] → [Impostazioni mailbox].

3 Selezionare [Impostazioni protezione mailbox] → [Visual. Memorizz. e stampa da driver stampa].

4 Selezionare [On] → [OK].


Selezionare [Off] per limitare le modifiche alle impostazioni di stampa memorizzate dal driver di stampa.

 **NOTA**

Le modifiche diventeranno effettive solo dopo il riavvio della macchina. Per istruzioni su come riavviare la macchina, vedere "**Alimentazione principale e tasto risparmio energetico**".(P. 21)

 **IMPORTANTE**

Se si memorizza un PIN con meno di sette cifre prima di aver impostato questa funzione su 'On', è possibile utilizzare il PIN registrato. Tuttavia, per assicurare la protezione, registrare nuovamente il PIN utilizzando sette cifre.

 **NOTA**

- Se questa funzione viene impostata su 'On', gli utenti sono obbligati a impostare PIN di sette cifre per Mailbox RX memoria e Mailbox fax riservati.
- Per istruzioni su come impostare un PIN per una mailbox, vedere "**Impostazioni della mailbox**". (P. 669)
- Per istruzioni su come impostare i PIN per Mailbox RX memoria e Mailbox fax riservati, vedere "**Impostazioni per la mailbox I-fax**".(P. 650)

Impostazione della visualizzazione del pannello comandi

4630-24X

È possibile specificare le impostazioni di visualizzazione del pannello comandi.

- ▶ **Impostazione di restrizioni relative all'accesso alla schermata Monitoraggio stato/Annulla(P. 3370)**
- ▶ **Visualizzazione dei registri lavori dalla schermata Monitoraggio stato/Annulla(P. 3370)**
- ▶ **Limitazione delle modifiche alle impostazioni di azzeramento automatico(P. 3371)**

Impostazione di restrizioni relative all'accesso alla schermata Monitoraggio stato/Annulla

Se si utilizza un servizio di accesso, è possibile impostare delle restrizioni relative all'accesso alla schermata Monitoraggio stato/Annulla.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Visualizzaz. stato lavoro prima di autentic.].

3 Selezionare [On] → [OK].

Se è impostato 'Off' per [Visualizzaz. stato lavoro prima di autentic.]:

✓ : Visualizzato -: Non visualizzato

Gestione ID divisione o servizio di accesso, come ad esempio SSO-H	Schermata Monitoraggio stato/Annulla	
	[Lavoro], [Carta]	[Toner/Altro]
Prima della connessione	-	✓
Dopo la connessione	✓	✓

IMPORTANTE

Anche se è impostato 'Off' per Visualizza stato prima di autenticazione, le restrizioni impostate per l'accesso alla schermata Monitoraggio stato/Annulla saranno applicate solo se è impostato un servizio di accesso.

Visualizzazione dei registri lavori dalla schermata Monitoraggio stato/Annulla

È possibile impostare la visualizzazione dei registri lavori dalla schermata Monitoraggio stato/Annulla. Per visualizzare le informazioni della schermata Monitoraggio stato/Annulla, vedere "**Monitoraggio stato/Annulla**".(P. 2445)

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Visualizzazione registro lavori].

3 Selezionare [On] → [OK].

Se non si desidera visualizzare i registri lavori, selezionare [Off] → impostare gli elementi per <Recupero registro lavori con software di gestione> → selezionare [OK].
Selezionare [Consentire] per ottenere i registri lavori utilizzando il software di gestione.

Limitazione delle modifiche alle impostazioni di azzeramento automatico

Se si imposta questo modo su 'On', gli utenti generici non potranno più utilizzare le seguenti funzioni:

- [Intervallo ripristino automatico] per [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "Intervallo ripristino automatico".**)(P. 463)
- [Funzione dopo ripristino automatico] per [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "Schermata visualizzata dopo l'attivazione del ripristino automatico".**)(P. 464)

1 Premere .

2 Selezionare [Preferenze] → [Impostazioni timer/risparmio energetico] → [Limite intervallo ripristino automatico].

3 Selezionare [On] → [OK].

Se non si desidera limitare le modifiche alle impostazioni di azzeramento automatico, premere [Off].

Specifica delle impostazioni di gestione per il disco fisso

4630-24Y

Il disco fisso della macchina memorizza le informazioni registrate per la Rubrica e le informazioni sulla password per Mailbox/Rubrica, oltre a memorizzare i dati utilizzando le funzioni Mailbox e I-Fax. Pertanto, è necessario gestire i dati nella memoria adottando forti misure di protezione.

Con la macchina dotata di funzioni quali crittografia dei dati e cancellazione dei dati, è possibile gestire i dati ed evitare la perdita di informazioni per mantenere la protezione e la riservatezza.

! IMPORTANTE

La protezione fornita da TPM non garantisce una protezione completa dei dati e dell'hardware. Canon non potrà essere ritenuta responsabile di guasti o danni derivanti dall'uso di questo modo.

Cancellazione dei dati del disco fisso

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

La macchina separa e memorizza i dati relativi ai lavori durante la copiatura, l'invio, la ricezione e la stampa in informazioni di gestione e dati correnti. Le informazioni di gestione vengono cancellate automaticamente al termine del lavoro, ma i dati correnti vengono memorizzati nel disco fisso.

È possibile cancellare completamente tutti i dati correnti presenti nel disco fisso della macchina sovrascrivendo dati 0 o dati casuali. Ciò è efficace per prevenire la perdita di dati durante la sostituzione o lo smaltimento del disco fisso. Per maggiori informazioni, vedere "**Cancellazione completa dei dati superflui dal disco fisso**". (P. 3374)



Inizializzazione dei file memorizzati e delle informazioni registrate

È possibile cancellare (inizializzare) i dati memorizzati nella macchina come i file memorizzati, le informazioni registrate della rubrica e la cronologia dei lavori. (Vedere "**Inizializzazione di tutti i dati/tutte le impostazioni**".)(P. 3376)

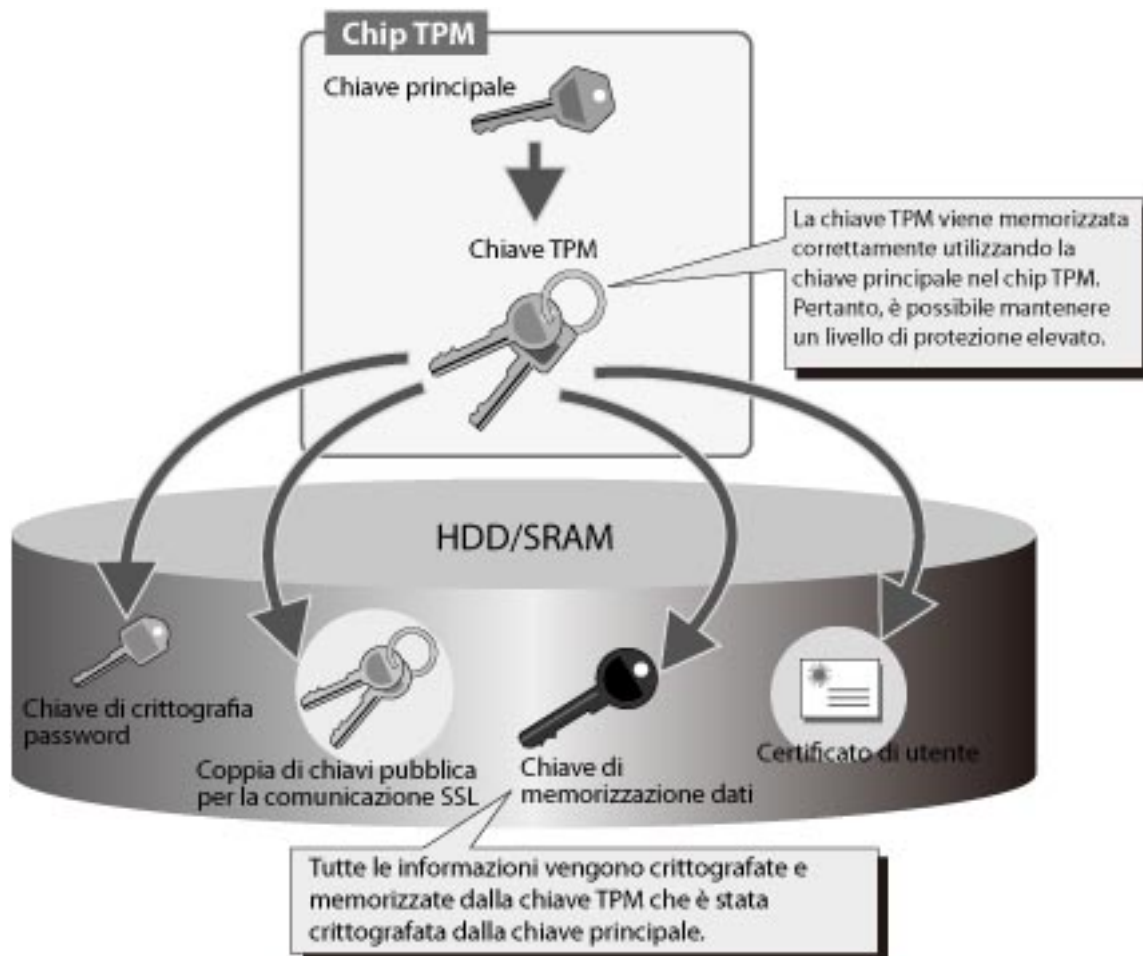
Crittografia dei dati del disco fisso

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

È possibile crittografare i dati memorizzati nel disco fisso come le informazioni registrate nella Mailbox, le informazioni registrate nella Rubrica, i dati dei lavori e le informazioni sulla password, per evitare la perdita delle informazioni riservate dal disco fisso. Per maggiori informazioni al riguardo, vedere il manuale di HDD Data Encryption & Mirroring Kit.

Impostazioni TPM

È possibile crittografare la password e le informazioni sul certificato gestite nel disco fisso o nella SRAM utilizzando il modo Impostazioni TPM. (Vedere "Impostazioni TPM".)(P. 3379)



- ▶ Cancellazione completa dei dati superflui dal disco fisso(P. 3374)
- ▶ Inizializzazione di tutti i dati/tutte le impostazioni(P. 3376)
- ▶ Impostazioni TPM(P. 3379)

Cancellazione completa dei dati superflui dal disco fisso

4630-250

È possibile cancellare completamente dati superflui o dati eliminati precedentemente dal disco fisso. È possibile selezionare il modo e le tempistiche di cancellazione dei dati dal disco fisso.

I seguenti dati vengono cancellati completamente dal disco fisso:

- Dati di immagine creati temporaneamente durante la scansione
- Dati rimanenti dopo l'eliminazione dei file nella Mailbox
- Dati rimanenti dopo l'eliminazione dei file nella Mailbox fax/I-fax (Mailbox fax riservati/Mailbox RX memoria)
- Dati fax inviati/dati I-fax inviati e ricevuti
- Dati di spooling
- Dati memorizzati temporaneamente come dati di stampa


Queste impostazioni possono essere specificate quando è disponibile la funzione Data Erase. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare la funzione Data Erase, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

▶ **Impostazione della cancellazione totale dei dati dell'hard disk(P. 3374)**

▶ **Impostazione del sincronismo eliminazione(P. 3374)**


▶ **Impostazione del modo Eliminazione(P. 3375)**

Impostazione della cancellazione totale dei dati dell'hard disk

- 1** Premere .
- 2** Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione dati] → [Cancellazione totale dati hard disk].
- 3** Premere [Cancellazione totale dati hard disk].
- 4** Selezionare [On] → [OK].

Se non si desidera cancellare completamente i dati dell'hard disk, premere [Off].

Impostazione del sincronismo eliminazione

- 1** Premere .
- 2** Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione dati] → [Cancellazione totale dati hard disk].
- 3** Premere [Sincronismo eliminazione].

4 Selezionare il sincronismo eliminazione → [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[Durante il lavoro]: Consente di sovrascrivere e cancellare i dati per ciascuna pagina consegnata.

[Dopo il lavoro]: Consente di sovrascrivere e cancellare i dati dopo che tutte le pagine sono state consegnate.

Impostazione del modo Eliminazione

È possibile impostare il modo Eliminazione nonché quante volte eseguire la cancellazione dei dati.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione dati] → [Cancellazione totale dati hard disk].

3 Premere [Metodo di sovrascrittura per modo eliminaz.] → selezionare il modo di eliminazione → premere [OK].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[1 volta con dati 0 (nulli)]: Consente di sovrascrivere i dati una sola volta con dati 0 (nulli).

[1 volta con dati casuali]: Consente di sovrascrivere i dati una sola volta con dati casuali.

[3 volte con dati casuali]: Consente di sovrascrivere i dati tre volte con dati casuali.

[Standard DoD]: Consente di sovrascrivere i dati tre volte. La prima volta viene sovrascritto un valore fisso, la seconda volta un valore complementare al valore fisso e la terza volta vengono sovrascritti dei dati casuali.

NOTA

Man mano che aumenta il numero di volte in cui i dati vengono cancellati, le prestazioni della macchina potrebbero ridursi durante l'esecuzione dei lavori.

NOTA

- Non è possibile utilizzare la macchina durante la cancellazione dei dati dal disco fisso. Inoltre, al termine della cancellazione completa dei dati, potrebbe essere necessario del tempo affinché la macchina sia nuovamente pronta per la scansione.
- Le prestazioni della macchina potrebbero ridursi durante l'esecuzione dei lavori.

Inizializzazione di tutti i dati/tutte le impostazioni

4630-251

Questo modo consente di cancellare completamente i seguenti dati memorizzati nella macchina. In genere questo modo non viene utilizzato, ma risulta utile per cancellare i dati personali o riservati quando la macchina non serve più e occorre disfarsene.

- Dati memorizzati nelle mailbox
- Dati memorizzati nella Mailbox fax/I-fax (Mailbox fax riservati/Mailbox RX memoria)
- Dati di indirizzo registrati nella rubrica
- Impostazioni di scansione registrate per la funzione Invio
- [Impostazioni preferite] registrate per le funzioni Copia, Memorizzazione/Accesso a file e Invio
- Applicazioni MEAP e file di licenza
- Dati salvati da applicazioni MEAP
- Password per il servizio di accesso SMS (Service Management Service) di MEAP
(Se la password è stata variata, viene ripristinata la password predefinita.)
- Informazioni di autenticazione utente registrate nel sistema Local Device Authentication di SSO-H (Single Sign-On H)
- Documenti non trasmessi (documenti per cui è stata prenotata la trasmissione e documenti specificati per la trasmissione differita)
- Cronologia lavori
- Impostazioni di Impostazioni/Registrazione
- Moduli registrati per il modo Sovrapposizione immagine
- Impostazioni di inoltro registrate
- Coppia di chiavi e certificato di server registrati in [Impostazioni certificato] di [Gestione periferiche] in [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione)

IMPORTANTE

- Prima di utilizzare il modo Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni, assicurarsi che i dati che si vogliono cancellare siano effettivamente superflui. Canon non potrà essere ritenuta responsabile di danni derivanti dalla perdita di dati.
- Se è installato il Copy Card Reader-F e lo stesso non funziona correttamente dopo che i dati sono stati inizializzati, rivolgersi a un rivenditore autorizzato Canon.
- Per impedire che altri utenti cancellino accidentalmente tutti i dati del disco fisso, si consiglia di registrare un ID gestore sistema e un PIN sistema in modo che questa procedura possa essere eseguita solo dal gestore del sistema.
- Prima di utilizzare il modo Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni, assicurarsi che non vi siano lavori in elaborazione.
- Eseguire il backup o esportare tutti i dati necessari prima di cancellarli dalla macchina. È possibile eseguire il backup o l'esportazione dei dati indicati di seguito:
 - Dati di cui è possibile eseguire il backup utilizzando l'IU remota
Impostazioni della mailbox, file memorizzati nella mailbox e moduli registrati per Sovrapposizione immagine (per informazioni sul backup dei dati, vedere "**Backup dei dati memorizzati**".(P. 3039))
 - Dati esportabili utilizzando l'IU remota
(Con alcune applicazioni MEAP è possibile eseguire il backup di questi dati. Per maggiori informazioni al riguardo, vedere il manuale dell'applicazione MEAP utilizzata.)
 - File di licenza per le applicazioni MEAP

(per informazioni su come scaricare i file di licenza, vedere "**Gestione delle licenze delle applicazioni**".(P. 3144))

- Informazioni di autenticazione utente registrate nel sistema Local Device Authentication di SSO-H (Single Sign-On H)

(per informazioni su come esportare le informazioni di autenticazione, vedere "**Registrazione e modifica dei dati utente per Local Device Authentication**".(P. 3189))

- Impostazioni inviate utilizzando il modo di distribuzione delle informazioni della periferica (è possibile eseguire il backup di queste informazioni solo se si dispone di un'altra macchina con il modo di distribuzione delle informazioni della periferica. Non è necessario eseguire il backup di questi dati per utilizzare i dati già registrati in un'altra macchina. Per maggiori informazioni sul modo Distribuzione informazioni periferica, vedere "**Specifica delle impostazioni di distribuzione delle informazioni della periferica**".(P. 3387))

- Dati salvati da applicazioni MEAP
(Con alcune applicazioni MEAP è possibile eseguire il backup di questi dati. Per maggiori informazioni al riguardo, vedere il manuale dell'applicazione MEAP utilizzata.)

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione dati] → [Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni].

3 Selezionare il modo di eliminazione → premere [Avvio].

Di seguito vengono riportati i dettagli di ogni voce:

[1 volta con dati 0 (nulli)]: Consente di sovrascrivere i dati una sola volta con dati 0 (nulli).

[1 volta con dati casuali]: Consente di sovrascrivere i dati una sola volta con dati casuali.

[3 volte con dati casuali]: Consente di sovrascrivere i dati tre volte con dati casuali.

[9 volte con dati casuali]: Consente di sovrascrivere i dati nove volte con dati casuali.

[Standard DoD]: Consente di sovrascrivere i dati tre volte. La prima volta viene sovrascritto un valore fisso, la seconda volta un valore complementare al valore fisso e la terza volta vengono sovrascritti dei dati casuali.

L'inizializzazione del disco fisso potrebbe richiedere più di 3 ore.

Eseguendo il modo Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni, la macchina si riavvia automaticamente.


Dopo il riavvio della macchina il rapporto Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni sarà stampato automaticamente.

IMPORTANTE

Se sono in elaborazione dei lavori, questi lavori vengono annullati, poi cancellati.

IMPORTANTE

- Non è possibile accedere alla macchina mentre è in corso l'inizializzazione del disco fisso.
- Il modo Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni non cancella i dati registrati dalla macchina su un server o un computer.

 **NOTA**

Per informazioni su Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni, vedere "**Initialize All Data/Settings Report (Rapporto Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni)**".(P. 220)

Impostazioni TPM

4630-252

Se l'impostazione TPM è attivata e se è stato eseguito il backup di tale impostazione nella memoria USB, è possibile memorizzare in modo protetto sul chip TPM la chiave di crittografia (chiave TPM), che consente di crittografare le informazioni riservate quali la password, la coppia di chiavi pubblica per la comunicazione TLS nonché il certificato di utente registrati nella macchina. In questo modo, è possibile impedire la perdita di informazioni importanti per la macchina. Se il chip TPM non funziona, è possibile inoltre ripristinare il sistema mediante il ripristino della chiave TPM.

- ▶ **Impostazione TPM(P. 3379)**
- ▶ **Backup della chiave TPM(P. 3380)**
- ▶ **Ripristino della chiave TPM(P. 3381)**

IMPORTANTE

- Prima di attivare l'impostazione TPM, il gestore di sistema deve controllare che le impostazioni predefinite dell'ID del gestore di sistema e del PIN di sistema (impostazioni del gestore di sistema) siano state modificate. Se le impostazioni predefinite dell'ID del gestore di sistema e del PIN di sistema non sono state modificate, il backup può essere eseguito da un utente diverso dall'amministratore e la chiave di backup TPM può essere mantenuta. È possibile eseguire il backup della chiave TPM una sola volta. Pertanto, non è possibile ripristinare la chiave TPM.
- Dopo aver attivato l'impostazione TPM, eseguire immediatamente il backup della chiave TPM sulla memoria USB.
- Per motivi di sicurezza, è possibile eseguire il backup della chiave TPM una sola volta. Conservare la memoria USB con i dati di backup in un luogo sicuro. Annotare inoltre la password impostata per il backup e conservarla in un luogo sicuro.
- La protezione fornita da TPM non garantisce una protezione completa dei dati e dell'hardware. Canon non potrà essere ritenuta responsabile di guasti o danni derivanti dall'uso di questa modalità.
- Inserire la memoria USB direttamente nella porta USB (lato anteriore della macchina). Se la memoria USB viene inserita in un angolo o se si inserisce un tipo di memoria USB non conforme allo standard USB, la porta USB (lato anteriore della macchina) si potrebbe danneggiare.
- Non rimuovere la memoria USB durante il backup o il ripristino dei dati. In caso contrario, la memoria USB, la porta USB (lato anteriore della macchina) o i dati memorizzati nella memoria USB si possono danneggiare. Inoltre, se la memoria USB viene rimossa durante il ripristino, la macchina si può danneggiare.
- Per utilizzare la memoria USB, premere [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione) → [Interfaccia esterna] → [Impostazioni USB] → [Off] per <Utilizzo driver MEAP per perifer. memor. USB>.

Impostazione TPM

Questa sezione descrive come attivare l'impostazione TPM.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione dati] → [Impostazioni TPM].

3 Premere [Si].

NOTA

Se l'impostazione TPM è attivata, l'avvio della macchina potrebbe richiedere più tempo.

Backup della chiave TPM

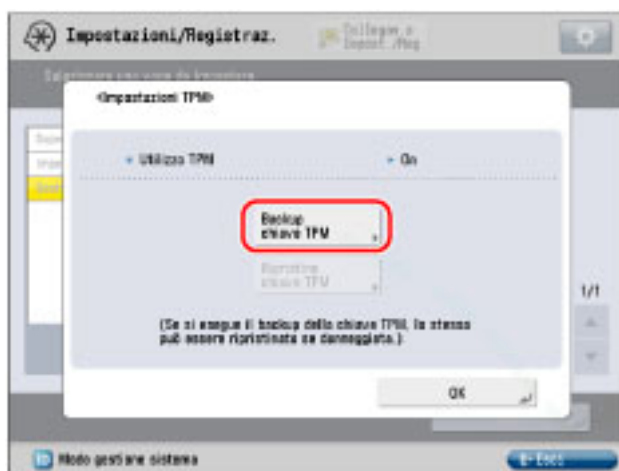
Se l'impostazione TPM è attivata e la chiave TPM non funziona, non è possibile recuperare le informazioni riservate perché tutti i tipi di informazioni riservate non vengono crittografati in modo univoco con la chiave TPM. Pertanto, dopo aver attivato l'impostazione TPM, eseguire immediatamente il backup.

Per eseguire il backup, utilizzare una memoria USB disponibile in commercio.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione dati] → [Impostazioni TPM].

3 Premere [Backup chiave TPM].



4 Premere [Password].

5 Digitare la password → selezionare [OK].

6 Sulla schermata Conferma, digitare la stessa password per confermarla → selezionare [OK] → [OK].

7 Collegare la memoria USB alla macchina → premere [OK].

Se viene visualizzata la schermata dell'errore, seguire le istruzioni sulla schermata ed eseguire nuovamente il backup.

! IMPORTANTE

- Prima di eseguire il backup, assicurarsi che sia consentita la scrittura per il supporto di memoria collegato alla macchina.
- Non collegare altri supporti di memoria.

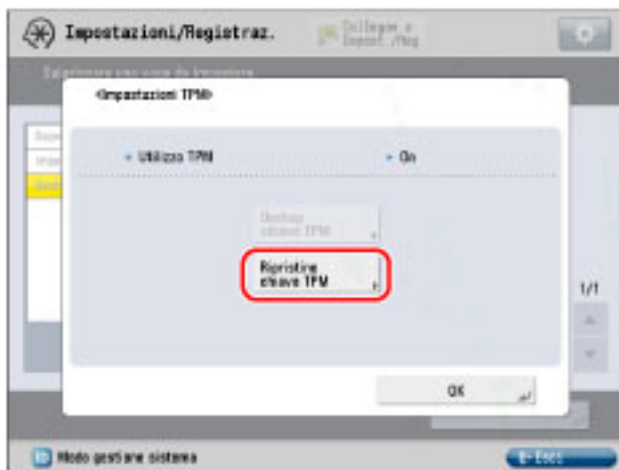
Ripristino della chiave TPM

Se la chiave TPM non funziona, è possibile utilizzare i dati di cui è stato eseguito il backup della chiave TPM per ripristinare la chiave TPM sul nuovo chip TPM. Per informazioni relative al guasto del chip TPM, contattare un rivenditore autorizzato Canon.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione dati] → [Impostazioni TPM].

3 Premere [Ripristino chiave TPM].



4 Premere [Password].

5 Immettere la password specificata per il backup → premere [OK] → [OK].

6 Collegare la memoria USB alla macchina → premere [OK].

Se viene visualizzata la schermata dell'errore, seguire le istruzioni sulla schermata ed eseguire nuovamente il backup.

! IMPORTANTE

- Prima del ripristino, assicurarsi che il supporto di memoria utilizzato per il backup sia collegato alla macchina.
- Non collegare altri supporti di memoria.

7 Premere [OK] → riavviare il sistema.

IMPORTANTE

- Il ripristino della chiave TPM consente di ripristinare l'accesso al disco fisso/SRAM che era inaccessibile a causa del guasto al chip TPM e non consente il ripristino del disco fisso/SRAM.
- Se l'inizializzazione viene eseguita attenendosi alla procedura descritta in "**Inizializzazione di tutti i dati/tutte le impostazioni**",(P. 3376) tutti i dati crittografati dalla chiave TPM verranno cancellati completamente e l'impostazione TPM sarà disattivata.
- Per eseguire il backup della chiave TPM, si consiglia di utilizzare una memoria USB con spazio disponibile di almeno 10 MB.
- È possibile utilizzare la memoria USB disponibile in commercio.
- La memoria USB supporta il file system FAT32.
- L'utilizzo e la memoria USB seguenti non sono supportati.
 - Memoria USB con funzione di protezione o lettore di schede di memoria collegati tramite USB
 - Utilizzo della memoria USB con prolunga
 - Utilizzo della memoria USB tramite hub USB
 - Memoria USB non conforme allo standard USB
- A seconda della memoria USB in uso potrebbe non essere possibile garantire l'utilizzo corretto.
- Quando si utilizza una memoria USB, la macchina non può attivare il modo Riposo. Inoltre, le Impostazioni timer settimanale riposo automatico vengono ignorate.
- Non è possibile accedere alla macchina durante il backup o il ripristino dei dati nella memoria USB.
- Viene eseguito il backup dei dati della macchina sulla memoria USB dopo che sono stati crittografati. Non è possibile gestire o visualizzare i dati di cui è stato eseguito il backup sul computer.
- Non è possibile eseguire il backup della chiave TPM nei seguenti casi:
 - Memoria USB protetta da scrittura
 - Memoria USB non collegata
 - Più memorie USB collegate
 - Spazio disponibile non sufficiente nella memoria USB collegata
 - La chiave USB non esiste nella macchina
- Non è possibile ripristinare la chiave TPM nei seguenti casi:
 - Memoria USB non collegata
 - Più memorie USB collegate
 - La chiave TPM non esiste nella memoria USB
 - La chiave TPM nella memoria USB non è corretta

NOTA

L'impostazione viene applicata dopo che la macchina è stata riavviata (dopo che la macchina è stata spenta e riaccesa con l'interruttore principale). Per istruzioni su come riavviare la macchina (spengerla e riaccenderla con l'interruttore principale), vedere "**Alimentazione principale e tasto risparmio energetico**".(P. 21)

Gestione periferica

4630-253

È possibile memorizzare le informazioni sulla periferica o fare riferimento/stampare il registro della trasmissione precedente. Inoltre, varie funzioni sono disponibili sulla macchina collegandola alla periferica esterna. L'amministratore può anche impostare restrizioni sull'utilizzo delle funzioni.

Impostazioni USB

Se si vuole utilizzare la macchina con la periferica USB, attivare le impostazioni di connessione. Inoltre, è possibile impostare se utilizzare il driver MEAP quando si collega la periferica USB. **(Vedere "Utilizzo della porta USB").(P. 3384)**

Distribuzione informazioni periferica

Se sono collegate più macchine tramite una rete condivisa, è possibile distribuire le informazioni della periferica (dati di gestione) memorizzate nella macchina host ad altre macchine client. La macchina client riceve e aggiorna le informazioni della periferica. In questo modo si potranno gestire facilmente diverse macchine contemporaneamente. **(Vedere "Specifica delle impostazioni di distribuzione delle informazioni della periferica").(P. 3387)**

Impostazioni rapporto

La macchina memorizza e gestisce i lavori, ad esempio di copiatura/invio e di trasmissione della distribuzione delle informazioni della periferica, come un registro. Da Impostazioni rapporto è possibile stampare il registro come un rapporto o impostarlo in modo che il rapporto venga stampato automaticamente. **(Vedere "Controllo/stampa del registro di comunicazione").(P. 3403)**

Impostazioni IU remota

È possibile utilizzare la comunicazione TLS quando si imposta e si utilizza la macchina utilizzando l'IU remota. **(Vedere "IU remota").(P. 3408)**

L'amministratore può inoltre eseguire operazioni che non possono essere effettuate dal pannello comandi, utilizzando l'IU remota. Di seguito sono riportati alcuni esempi di tali operazioni:

- Riavvio della macchina
- Installazione di un file di certificato CA
- Gestione (esportazione/cancellazione) del registro di controllo
- Importazione/esportazione di un Elenco indirizzi o Impostazioni/Registrazione
- Backup/ripristino dei dati della Mailbox

NOTA

Per informazioni sulle operazioni dettagliate dell'IU remota e sulle impostazioni disponibili con i privilegi di amministratore sull'IU remota, vedere **"IU remota".(P. 2935)**

- ▶ **Utilizzo della porta USB(P. 3384)**
- ▶ **Impostazioni delle informazioni della periferica(P. 3386)**
- ▶ **Specifica delle impostazioni di distribuzione delle informazioni della periferica(P. 3387)**
- ▶ **Esclusione dell'uso delle funzioni(P. 3407)**
- ▶ **IU remota(P. 3408)**
- ▶ **Cancellazione del pannello dati(P. 3410)**


Utilizzo della porta USB

4630-254

È possibile specificare le impostazioni relative alla porta USB.


- ▶ **Utilizzo della macchina come periferica USB(P. 3384)**
- ▶ **Utilizzo del driver MEAP per le connessioni delle periferiche interne USB(P. 3384)**
- ▶ **Utilizzo del driver MEAP per la memorizzazione esterna USB(P. 3384)**

Utilizzo della macchina come periferica USB

- 1** Premere .
- 2** Selezionare [Preferenze] → [Interfaccia esterna] → [Impostazioni USB].
- 3** Selezionare [Utilizzo come periferica USB] → [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non utilizzare la periferica USB.

Utilizzo del driver MEAP per le connessioni delle periferiche interne USB

- 1** Premere .
- 2** Selezionare [Preferenze] → [Interfaccia esterna] → [Impostazioni USB].
- 3** Selezionare [Utilizzo driver MEAP per perifer.ingresso USB] → [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non utilizzare il driver MEAP per la periferica ingresso USB.

IMPORTANTE

In base al tipo di applicazione MEAP che utilizza periferiche quali la tastiera o il lettore di schede di memoria, potrebbe essere necessario eseguire questa impostazione su 'On'. Per verificare se occorre eseguire questa impostazione su 'On', vedere il manuale per l'applicazione MEAP utilizzata oppure contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

Utilizzo del driver MEAP per la memorizzazione esterna USB

- 1** Premere .


2 Selezionare [Preferenze] → [Interfaccia esterna] → [Impostazioni USB].

3 Selezionare [Utilizzo driver MEAP per perifer. memor. USB] → [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non utilizzare il driver MEAP per periferica di memorizzazione esterna USB.

 **IMPORTANTE**

In base al tipo di applicazione MEAP che utilizza una periferica con memoria esterna USB, potrebbe essere necessario specificare questa impostazione su 'On'. Per verificare se occorre specificare questa impostazione su 'On', vedere il manuale per l'applicazione MEAP utilizzata o rivolgersi a un rivenditore autorizzato Canon.

 **NOTA**

Questo modo viene attivato solo dopo aver riavviato la macchina. Per istruzioni su come riavviare la macchina (spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale), vedere "**Alimentazione principale e tasto risparmio energetico**".(P. 21)

Impostazioni delle informazioni della periferica

4630-255


È utile utilizzare questa funzione per impostare un nome e una posizione per la macchina, quando si impiegano più macchine nella stessa rete.
Il nome impostato con questa funzione viene visualizzato anche sull'IU remota.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni informazioni periferica].

3 Digitare il nome e la posizione della macchina.

- Premere [Nome periferica].
- Immettere il nome della macchina → selezionare [OK].
- Premere [Posizione].
- Specificare la posizione in cui è installata la macchina → selezionare [OK].
- Premere [OK].

 **NOTA**

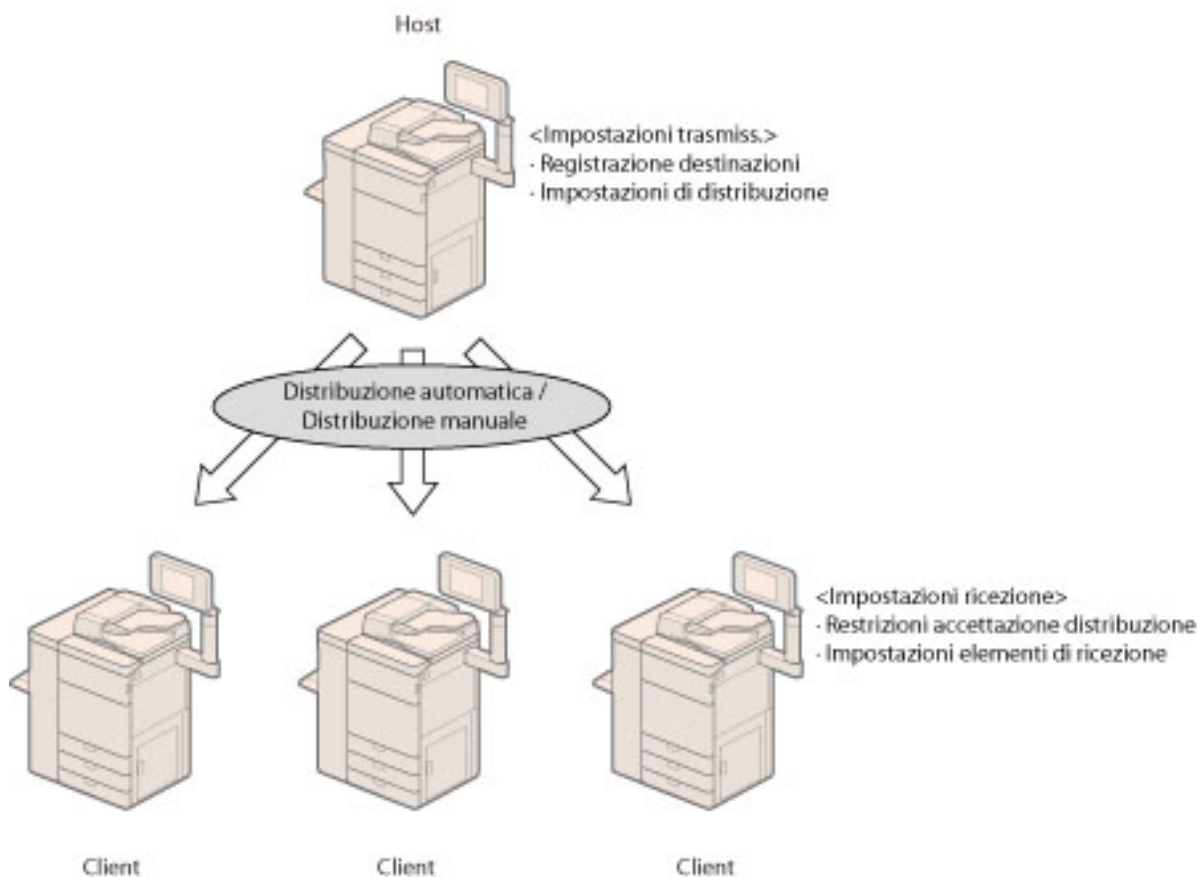
Per le istruzioni relative all'immissione dei caratteri, vedere "**Immissione dei caratteri dal pannello digitale**".(P. 65)

Specifica delle impostazioni di distribuzione delle informazioni della periferica

4630-256

Registrando le informazioni della periferica nella macchina, è possibile predisporre la macchina a distribuire queste informazioni ad altre macchine collegate alla stessa rete. La macchina client riceve e aggiorna le informazioni della periferica. In questo modo si potranno gestire facilmente diverse macchine contemporaneamente.

La macchina può sia trasmettere sia ricevere le informazioni della periferica con una procedura manuale o automaticamente.



- ▶ Flusso della distribuzione informazioni periferica(P. 3387)
- ▶ Informazioni della periferica che possono essere distribuite(P. 3388)

Flusso della distribuzione informazioni periferica

Questa parte del manuale tratta il flusso delle operazioni principali distribuzione delle informazioni della periferica.

Punto 1: Registrazione della destinazione (host) di distribuzione delle informazioni della periferica

Innanzitutto, registrare la destinazione di distribuzione sulla macchina host. Registrare la destinazione manualmente o selezionarla dai risultati di una ricerca. **(Vedere "Registrazione/cancellazione/stampa delle destinazioni a cui distribuire le informazioni").(P. 3391)**

Punto 2: Impostazioni destinatario (client)

Quindi vi sono impostazioni da eseguirsi sulla macchina client per ricevere le informazioni della periferica. Impostare il modello della macchina ricevente le informazioni della periferica distribuite e le voci che si desidera ricevere. **(Vedere "Impostazione della macchina ricevente").(P. 3400)**

Punto 3: Distribuzione informazioni periferica (host)

Una volta completate le impostazioni sia sulla macchina host che sulla macchina client, inviare le informazioni della periferica. I due metodi seguenti vengono utilizzati per inviare le informazioni della periferica. **(Vedere "Impostazione della distribuzione automatica delle informazioni").(P. 3396)**

- Distribuzione automatica

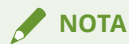
Effettuare questa impostazione per inviare automaticamente le informazioni della periferica. È possibile specificare il giorno e l'ora di invio dei dati e quali dati inviare.

- Distribuzione manuale

Effettuare questa impostazione per inviare le informazioni della periferica manualmente. Specificare le informazioni da inviare e quindi iniziare la distribuzione. **(Vedere "Impostazione manuale della distribuzione").(P. 3399)**

Punto 4: Conferma/stampa del registro di comunicazione (host/client)

Controllare i dettagli del registro di comunicazione in base alle esigenze. Il rapporto del registro di comunicazione può essere stampato automaticamente o manualmente. **(Vedere "Controllo/stampa del registro di comunicazione").(P. 3403)**



NOTA

Le impostazioni seguenti sono necessarie per eseguire l'autenticazione SSO-H quando si inviano le informazioni della periferica.

- Registrare il nome utente, la password e il nome di dominio che utilizzeranno l'autenticazione SSO-H sulla macchina host.
- Sulla macchina client, impostare se l'autenticazione SSO-H è richiesta sulla macchina host quando si distribuiscono le informazioni della periferica.

Per maggiori informazioni al riguardo, vedere **"Impostazione dell'autenticazione SSO-H per le impostazioni di distribuzione delle informazioni della periferica".(P. 3405)**

Informazioni della periferica che possono essere distribuite

Vedere la seguente tabella per le informazioni della periferica che possono essere distribuite:


Informazioni distribuite	Sommario	Note
Rubrica	<ul style="list-style-type: none"> • Informazioni relative all'elenco indirizzi memorizzate in [Registrazione destinazioni] in [Impostazione destinazione]. • [Impostazioni funzione] - [Ricezione/Inoltro] - 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutte le destinazioni correntemente memorizzate vengono eliminate, quindi le destinazioni distribuite vengono registrate.

Informazioni distribuite	Sommario	Note
	<p>[Impostazioni comuni] - [Impostazioni inoltro]</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Impostazioni funzione] - [Invio] - [Impostazioni comuni] - [Registrazione impostazioni preferite] • [Impostazioni funzione] - [Invio] - [Impostazioni comuni] - [Modifica impostazioni preferite] 	
ID divisione	<ul style="list-style-type: none"> • [Impostazioni gestione] - [Gestione utenti] - [Impostazioni informazioni gestore sistema] • [Impostazioni gestione] - [Gestione utenti] - [Gestione ID divisione] 	<ul style="list-style-type: none"> • Vengono eliminati solo gli ID divisione esistenti nelle macchine client. • Se nella macchina client esiste un ID divisione identico, la relativa password e i limiti dei contatori vengono sovrascritti. I valori dei contatori, tuttavia, non vengono sovrascritti. • Se nella macchina host esiste un ID divisione, ma non nella macchina client, ID divisione, password e limiti dei contatori impostati dalla macchina host vengono aggiunti nella macchina client. Anche i valori dei contatori vengono aggiunti e reimpostati. • Se il Copy Card Reader-F viene collegato alla macchina host ma non alla macchina client, o viceversa, vengono distribuite solo le impostazioni del gestore del sistema.
Impostazioni stampante	[Impostazioni funzione] - [Stampante] - [Impostazioni stampante]	<ul style="list-style-type: none"> • Alcune impostazioni di Impostazioni/Registrazione non vengono distribuite. Per maggiori informazioni al riguardo, vedere "Impostazioni funzione: Stampante".(P. 373)
Informazioni carta	[Preferenze] - [Impostazioni carta] - [Impostazioni gestione tipo di carta]	<ul style="list-style-type: none"> • I tipi di carta definiti dall'utente già memorizzati vengono distribuiti. Subito dopo l'esportazione, le informazioni sulla carta definite dall'utente vengono duplicate e distribuite. Subito dopo l'importazione, i tipi di carta definiti dall'utente già memorizzati vengono sovrascritti dalle informazioni sulla carta.
Valore Impostazioni/Registrazione	Impostazioni specificate nella schermata Impostazioni/registrazione (escluse le impostazioni sopra)	<ul style="list-style-type: none"> • Alcune impostazioni di Impostazioni/Registrazione non vengono distribuite. Per maggiori informazioni al riguardo, vedere "Tabella delle impostazioni/registrazione".(P. 331) • Le informazioni per mailbox impostate con una password non vengono distribuite. Le informazioni per mailbox impostate con una password nella macchina client non vengono sovrascritte. • Se [Valore Impostaz./Registraz.] e [Rubrica] non vengono distribuiti contemporaneamente, le impostazioni in [Impostaz. invio URL] per [Impostazione mailbox fax/I-Fax] e [Impostazioni mailbox] potrebbero essere cancellate.

Informazioni distribuite	Sommario	Note
Preferiti accesso Web	[Preferiti accesso Web]	<ul style="list-style-type: none"> • Possono essere distribuiti solo se la funzione Accesso Web è attiva sulla macchina client e su quella host.

 **IMPORTANTE**

- La preparazione alla distribuzione e all'aggiornamento delle informazioni dopo che sono state ricevute potrebbe richiedere alcuni minuti. Non spegnere la macchina con l'interruttore principale se queste operazioni sono ancora in corso. In caso contrario, è possibile che la macchina non funzioni correttamente.
- Le informazioni della periferica possono essere condivise tra macchine dello stesso modello. Tuttavia, alcune informazioni potrebbero non essere distribuite correttamente a seconda dei prodotti opzionali disponibili per l'uso sulla macchina.
- Se [Limite ricezione informaz.periferica] per <Impostazioni ricezione> è impostato su 'Off', la macchina può ricevere informazioni della periferica distribuite da macchine di modelli diversi. (**Vedere "Impostazione della macchina ricevente".(P. 3400)** . Tuttavia, alcune informazioni potrebbero non essere inviate correttamente.
- Le informazioni della periferica non possono essere distribuite se ID gestore sistema e PIN sistema registrati nella macchina client sono diversi da quelli registrati nella macchina host.

 **NOTA**

- Le informazioni relative esclusivamente alla macchina, come l'indirizzo IP, non vengono distribuite.
- La macchina può distribuire le informazioni della periferica alle periferiche che utilizzano IPv4 o alle periferiche che utilizzano IPv6.


Registrazione/cancellazione/stampa delle destinazioni a cui distribuire le informazioni

4630-257

È possibile registrare, controllare e cancellare le destinazioni a cui distribuire le informazioni della periferica.

- ▶ **Registrazione delle destinazioni a cui distribuire le informazioni(P. 3391)**
- ▶ **Controllo delle impostazioni relative alle destinazioni a cui distribuire le informazioni(P. 3393)**
- ▶ **Eliminazione di una destinazione a cui distribuire le informazioni(P. 3393)**
- ▶ **Stampa delle destinazioni a cui distribuire le informazioni(P. 3394)**

Registrazione delle destinazioni a cui distribuire le informazioni

- 1** Premere .
- 2** Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni distribuz.informazioni periferica].
- 3** Selezionare [Registrazione destinazioni] per <Impostazioni trasmissione> → registrare una destinazione.
 - Per registrare una destinazione manualmente:(P. 3391)
 - Per cercare le destinazioni automaticamente:(P. 3392)

Per registrare una destinazione manualmente:

- Premere [Reg.].



- Immettere l'indirizzo IP della destinazione o FQDN (Fully Qualified Domain Name) (ad esempio, example.organization.company.com) → selezionare [OK].

NOTA

- Per le istruzioni relative all'immissione dei caratteri, vedere "Immissione dei caratteri dal pannello digitale".(P. 65)

- Se è presente una delle situazioni indicate di seguito per la macchina di destinazione, viene visualizzato il messaggio <Non è stato possibile recuperare i dettagli relativi alle informazioni della periferica. Si vuole registrarla come destinazione?>. Se si seleziona [Sì], <Impostazioni distribuibili> nella schermata Dettagli rimane vuoto.
 - La macchina è stata spenta con l'interruttore principale
 - La macchina di destinazione non è collegata alla rete
 - Non è impostata una chiave predefinita in [Impostazioni TLS] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione)
 - [Limite ricezione per ogni funzione] è impostato su 'On' per ogni funzione
 - [Utilizzo HTTP] è impostato su 'Off' in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione)

Per cercare le destinazioni automaticamente:

- Premere [Ricerca aut./Registrazione].
- Premere [Avvio ricerca automatica].



Per visualizzare i risultati della ricerca come nomi host, selezionare [Visualizzaz. nome host].


Premere [-] o [+] per impostare la profondità di ricerca (numero di router da prendere in considerazione per la ricerca).

NOTA

- Dato che per la ricerca viene utilizzato SLP (Service Location Protocol), la macchina collegata tramite un router non verrà rilevata se il router è impostato per non permettere l'uso del protocollo SLP.
- Se è presente una delle situazioni indicate di seguito per la macchina di destinazione, non è possibile cercare la destinazione.
 - La macchina è stata spenta con l'interruttore principale
 - La macchina di destinazione non è collegata alla rete
 - Non è impostata una chiave predefinita in [Impostazioni TLS] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione)
 - [Limite ricezione per ogni funzione] è impostato su 'On' per ogni funzione
 - [Utilizzo HTTP] è impostato su 'Off' in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione)

- **Selezionare la destinazione → premere [OK].**

Per selezionare tutte le destinazioni, premere [Selez. tutti]. Tuttavia, quando si seleziona una destinazione, questo tasto viene sostituito da [Azzerà selezione].

 **NOTA**


- Per annullare la selezione della destinazione, selezionare un'altra volta la destinazione.
- Per deselezionare tutte le destinazioni, premere [Azzera selezione]. (Premendo [Azzera selezione], questo tasto viene sostituito da [Selez. tutti].)

4 Selezionare [OK] → [OK].**Controllo delle impostazioni relative alle destinazioni a cui distribuire le informazioni****1 Premere .****2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni distribuz.informazioni periferica].****3 Premere [Registrazione destinazioni] per <Impostazioni trasmissione> → selezionare la destinazione da controllare → premere [Dettagli].**

Confermare i dettagli.

4 Selezionare [OK] → [OK] → [OK].

Se sono state variate le impostazioni relative alla macchina di destinazione in Limite ricezione per ogni funzione, premere [Recupero informazioni] per aggiornare le informazioni relative alla macchina di destinazione.

 **NOTA**

Se si verifica una delle situazioni indicate di seguito per la macchina di destinazione di cui si vogliono confermare le impostazioni, <Impostazioni distribuibili> nella schermata Dettagli rimane vuoto.


- La macchina è stata spenta con l'interruttore principale
- La macchina di destinazione non è collegata alla rete
- Non è impostata una chiave predefinita in [Impostazioni TLS] in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione)
- [Limite ricezione per ogni funzione] è impostato su 'On' per ogni funzione
- [Utilizzo HTTP] è impostato su 'Off' in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione)

Eliminazione di una destinazione a cui distribuire le informazioni**1 Premere .**

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni distribuz.informazioni periferica].

3 Premere [Registrazione destinazioni] per <Impostazioni trasmissione> → selezionare la destinazione da eliminare → premere [Elimina].

Per selezionare tutte le destinazioni, premere [Selez. tutti]. Tuttavia, quando si seleziona una destinazione, questo tasto viene sostituito da [Azzerà selezione].

 **NOTA**

- Per annullare la selezione della destinazione, selezionare un'altra volta la destinazione.
- Per deselezionare tutte le destinazioni, premere [Azzerà selezione]. (Premendo [Azzerà selezione], questo tasto viene sostituito da [Selez. tutti].)


4 Selezionare [Sì] → [OK] → [OK].

Stampa delle destinazioni a cui distribuire le informazioni

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni distribuz.informazioni periferica].

3 Selezionare [Registrazione destinazioni] per <Impostazioni trasmissione> → [Stampa elenco].

 **NOTA**

Gli elenchi possono essere stampati solo se è presente carta di formato A3, A4 o A4R (comune, riciclata, sottile o colorata) in un cassetto impostato su 'On' in [Altro] in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). Tuttavia, se [Considera tipo di carta] per [Copia] è impostato su 'On' in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto], non è possibile stampare da un cassetto con la carta colorata specificata (**Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto".**)(P. 484)

4 Selezionare [Sì] → [OK] → [OK].

 **NOTA**


- Possono essere registrate un massimo di 100 destinazioni.

- Per maggiori informazioni sull'elenco delle destinazioni a cui distribuire le informazioni della periferica, vedere "**ELENCO DESTINAZIONI DISTRIBUZIONE INFORMAZ. PERIFERICA**".(P. 182)

Impostazione della distribuzione automatica delle informazioni

4630-258

È possibile impostare l'ora in cui le informazioni relative alla periferica devono essere distribuite automaticamente. È anche possibile selezionare quali informazioni devono essere distribuite.



- 1 Premere .
- 2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni distribuz.informazioni periferica].
- 3 Selezionare [Impostazione distribuz. automat.] per <Impostazioni trasmissione> → [Tutti i giorni] o [Specifica giorni].

NOTA

Se non si desidera impostare la distribuzione automatica, selezionare [Off] → premere [OK] → [OK].

- Se si seleziona [Tutti i giorni]:(P. 3396)
- Se si seleziona [Specifica giorni]:(P. 3397)

Se si seleziona [Tutti i giorni]:

- Premere [Tutti i giorni].
- Selezionare un numero (da [1] a [5]).
- Immettere l'ora di inizio con  -  (tasti numerici) → selezionare [Avanti].



Possono essere registrati fino a cinque orari di inizio.

L'ora viene visualizzata nel formato 24 ore. Immettere l'ora come numero a quattro cifre includendo gli zeri.

Esempi:

7:05 del mattino → 0705

11:18 di sera → 2318

In caso di errore nell'immissione dell'ora, immettere un altro numero di quattro cifre.

Se si seleziona [Specifica giorni]:

- ❑ Premere [Specifica giorni].
- ❑ Specificare un giorno della settimana (da [Dom] a [Sab]) → specificare un numero (da [1] a [5]).
- ❑ Immettere l'ora di inizio con **0** - **9** (tasti numerici) → selezionare [Avanti].



Possono essere registrati fino a cinque diversi orari di inizio per ogni giorno della settimana.

L'ora viene visualizzata nel formato 24 ore. Immettere l'ora come numero a quattro cifre includendo gli zeri.

Esempi:

7:05 del mattino → 0705

11:18 di sera → 2318

In caso di errore nell'immissione dell'ora, immettere un altro numero di quattro cifre.

4 Selezionare le informazioni della periferica da distribuire → premere [Avanti].

Selezionare [On] per visualizzare i dati corrispondenti a un dato elemento.


Se si preme [On] per <Valore Impostaz./Registraz.>, imposta <Impostazioni rete>. È possibile premere [Includi] → [OK] per distribuire le impostazioni di rete.

5 Selezionare la destinazione → premere [OK] → [OK].

! IMPORTANTE

- Quando le informazioni della periferica vengono distribuite, nelle macchine indicate di seguito le informazioni non verranno aggiornate:
 - Macchine in cui è in elaborazione un lavoro di trasmissione

- Macchine in cui è in corso l'importazione o l'esportazione dei dati tramite l'IU remota
- La macchina client che riceve le informazioni relative alla periferica da un'altra macchina host non aggiornerà la rubrica.
- La macchina client che esegue un lavoro di stampa non aggiornerà le impostazioni di stampa.
- Le macchine che non hanno ricevuto le informazioni della periferica a causa di un'interruzione di corrente o di problemi sulla rete riceveranno le informazioni aggiornate al primo aggiornamento automatico successivo al loro ripristino.

 **NOTA**

Le informazioni della periferica non vengono distribuite se la macchina entra nel modo di arresto, anche se è impostata un'ora per la distribuzione automatica.

Impostazione manuale della distribuzione

4630-259

Le informazioni della periferica possono essere distribuite con una procedura manuale.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni distribuz.informazioni periferica].

3 Selezionare [Distribuzione manuale] per <Impostazioni trasmissione>.

4 Selezionare le informazioni della periferica da distribuire → premere [Avanti].

Selezionare [On] per visualizzare i dati corrispondenti a un dato elemento.

Se si preme [On] per <Valore Impostaz./Registraz.>, imposta <Impostazioni rete>. È possibile premere [Includi] → [OK] per distribuire le impostazioni di rete.

5 Selezionare la destinazione → premere [Avvio distrib. manuale].

Per annullare la distribuzione, selezionare [Annulla].

Quando la distribuzione delle informazioni si conclude, controllare i risultati visualizzati nella colonna 'Stato' della schermata Distribuzione manuale.

NOTA

Anche se si seleziona [Annulla], la distribuzione non viene annullata per le macchine in cui è già avvenuta. La distribuzione alla seguente macchina selezionata sarà annullata.

6 Selezionare [OK] → [OK].

IMPORTANTE

- Quando le informazioni della periferica vengono distribuite, nelle macchine indicate di seguito le informazioni non verranno aggiornate:
 - Macchine in cui è in elaborazione un lavoro di trasmissione
 - Macchine in cui è in corso l'importazione o l'esportazione dei dati tramite l'IU remota
- La macchina client che riceve le informazioni relative alla periferica da un'altra macchina host non aggiornerà la rubrica.
- La macchina client che esegue un lavoro di stampa non aggiornerà le impostazioni di stampa.

Impostazione della macchina ricevente

4630-25A


- ▶ **Restrizioni alla ricezione delle informazioni della periferica(P. 3400)**
- ▶ **Ripristino delle informazioni relative alla periferica(P. 3400)**
- ▶ **Restrizioni al tipo di informazioni da aggiornare(P. 3401)**
- ▶ **Impostazione dell'intervallo di aggiornamento delle informazioni sulla carta distribuite(P. 3402)**

NOTA

- Per ripristinare le informazioni attive prima dell'ultimo aggiornamento delle informazioni della periferica, sono disponibili solo i dati dell'ultimo aggiornamento.
- Quando le informazioni della periferica vengono ricevute e aggiornate, viene visualizzata una schermata che indica che è in corso l'aggiornamento delle impostazioni. Non è possibile eseguire operazioni dalla macchina finché l'aggiornamento non è concluso.

Restrizioni alla ricezione delle informazioni della periferica

È possibile impostare se ricevere informazioni relative alla periferica distribuite da macchine di modello differente, che dispongono del modo Impostazioni distribuzione informazioni periferica.


- 1** Premere .
- 2** Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni distribuz.informazioni periferica].
- 3** Selezionare [Limite ricezione informaz.periferica] per <Impostazioni ricezione> → [On] → [OK].

Se non si desidera limitare la ricezione delle informazioni della periferica, selezionare [Off].

- 4** Premere [OK].

Ripristino delle informazioni relative alla periferica

È possibile ripristinare le informazioni attive prima dell'ultimo aggiornamento delle informazioni della periferica. Questa funzione è utile per tornare alle impostazioni precedenti quando si aggiornano per errore le informazioni della periferica.

- 1** Premere .
- 2** Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni distribuz.informazioni periferica].

3 Selezionare [Ripristino dati] per <Impostazioni ricezione>.

4 Selezionare le informazioni da ripristinare → premere [Avvio].



IMPORTANTE

Se non si ripristinano i dati per [Valore Impostaz./Regist.] e [Rubrica] contemporaneamente, le impostazioni in [Impostaz. invio URL] per [Impostazione mailbox fax/I-Fax] e [Impostazioni mailbox] potrebbero essere cancellate.

5 Premere [Si].

6 Selezionare [OK] → [OK].

Restrizioni al tipo di informazioni da aggiornare

È possibile impostare se si desidera che la macchina riceva e aggiorni le informazioni della periferica distribuite.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni distribuz.informazioni periferica].

3 Selezionare [Limite ricezione per ogni funzione] per <Impostazioni ricezione> → specificare ogni impostazione → premere [OK].

Impostare l'elemento corrispondente su [On] se si desidera che la macchina non riceva né aggiorni le informazioni della periferica.

NOTA

Prima di impostare 'Off' per <Valore Impostaz./Regist.>, <ID divis.> o <Rubrica>, è necessario impostare una chiave predefinita in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione). **(Vedere "Impostazioni per l'utilizzo di TLS").(P. 2828)**

4 Premere [OK].

Impostazione dell'intervallo di aggiornamento delle informazioni sulla carta distribuite

È possibile impostare la registrazione di tutte le informazioni sulla carta ricevute o solo delle informazioni principali su ogni tipo di carta.

Informazioni di base sulla carta, fra cui <Nome>, <Grammat.>, <Finitura della carta>, <Tipo>, <Colore> e <Regol. compensaz. spostam.>.

IMPORTANTE

Se le informazioni ricevute su un tipo di carta includono un valore che non rientra nell'intervallo di impostazione, il tipo di carta potrebbe non essere registrato.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Impostazioni gestione] → [Impostazioni distribuz.informazioni periferica].

3 Premere [Impostazione informazioni carta] per <Impostazioni ricezione>

4 Selezionare [Tutti] o [Solo principali] → premere [OK].

[Tutti]: Vengono registrate tutte le informazioni sulla carta ricevute.

[Solo principali]: Vengono registrate solo le informazioni principali su ogni tipo di carta.

5 Premere [OK].

Controllo/stampa del registro di comunicazione

4630-25C

È possibile controllare e stampare le informazioni indicate di seguito nel registro di comunicazione: ora di inizio, indirizzo di destinazione, risultato della distribuzione, ora di fine, contenuto e codice di fine.

- ▶ **Controllo del registro di comunicazione(P. 3403)**
- ▶ **Stampa del registro di comunicazione(P. 3403)**

Controllo del registro di comunicazione

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni distribuz.informazioni periferica].

3 Premere [Registro comunicazione].

Controllare il registro di comunicazione.

Per visualizzare le informazioni dettagliate relative a un registro di comunicazione, selezionare il registro → premere [Dettagli] → [OK].

4 Selezionare [OK] → [OK].

Stampa del registro di comunicazione

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni distribuz.informazioni periferica].

3 Premere [Registro comunicazione].

- Per stampare in modo automatico:(P. 3403)
- Per stampare in modo manuale:(P. 3404)

Per stampare in modo automatico:



- Selezionare [Impostazioni rapporti] → specificare ogni impostazione.

Per specificare impostazioni di stampa dettagliate, selezionare [Impostazioni rapporti].

<Stampa autom. (100 trasmis.)>:

Selezionare [On] per stampare automaticamente il rapporto gestione dopo che sono state effettuate 100 trasmissioni/ricezioni.

<Specifica ora stampa>:

Per stampare il rapporto a una data ora, premere [On] → immettere l'ora con  -  (tasti numerici).

L'ora viene visualizzata nel formato 24 ore. Immettere l'ora come numero a quattro cifre includendo gli zeri.

Esempi:

7:05 del mattino → 0705

11:18 di sera → 2318

In caso di errore nell'immissione dell'ora, immettere un altro numero di quattro cifre.

Se il numero degli invii e delle ricezioni raggiunge il valore 100 prima dell'ora programmata, verrà stampato un Rapporto gestione comunicazioni delle ultime 100 trasmissioni.

Per stampare separatamente i registri delle distribuzioni e delle ricezioni, impostare [Tipo rapporto separato] su 'On'.

NOTA

- Gli elenchi possono essere stampati solo se è presente carta di formato A3, A4 o A4R (comune, riciclata, sottile o colorata) in un cassetto impostato su 'On' in [Altro] in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto] in [Impostazioni funzione] (Impostazioni/Registrazione). Tuttavia, se [Considera tipo di carta] per [Copia] è impostato su 'On' in [Attiv./disattiv. selez. automatica cassetto], non è possibile stampare da un cassetto con la carta colorata specificata (**Vedere "Attivazione della selezione automatica del cassetto".**)(P. 484)
- I rapporti su distribuzione, ricezione e accesso alle informazioni della periferica vengono stampati come rapporti separati.

Premere [OK].

Per stampare in modo manuale:

Selezionare [Stampa elenco] → [Sì].

4 Selezionare [OK] → [OK].

NOTA

Per maggiori informazioni sul registro di comunicazione delle informazioni della periferica, vedere **"RAPPORTO REGISTRO COMUNICAZIONE INFO PERIFERICA".**(P. 184)

Impostazione dell'autenticazione SSO-H per le impostazioni di distribuzione delle informazioni della periferica

4630-25E

Se si gestisce la macchina client con un sistema di autenticazione MEAP è possibile utilizzare il Web Service Login Service (WLS) per eseguire l'autenticazione SSO-H sulla macchina host quando si utilizza il modo Impostazioni distribuzione informazioni periferica.

L'autenticazione eseguita sulla macchina host dipende dal metodo di autenticazione utente SSO-H impostato sulla macchina client.

Se sulla macchina client viene utilizzata l'autenticazione di dominio per SSO-H:

La macchina host esegue l'autenticazione Active Directory e NTLM (NT LAN Manager).

Se sulla macchina client viene utilizzata la Local Device Authentication per SSO-H:

La macchina host esegue la Local Device Authentication.

Se sulla macchina client viene utilizzata l'autenticazione di dominio + Local Device Authentication:


La macchina host esegue l'autenticazione NTLM o la Local Device Authentication. Se sulla macchina host è impostato un nome di dominio, la macchina host esegue un'autenticazione NTLM.

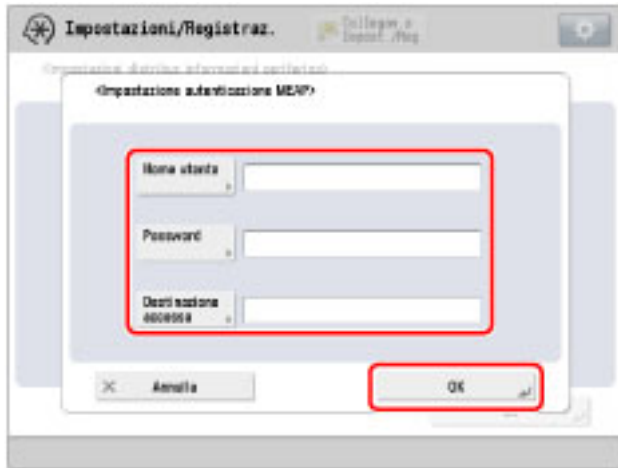
Per informazioni su SSO-H, vedere "SSO-H (Single Sign-On H)".(P. 3114)

- ▶ **Impostazione dell'autenticazione SSO-H per la macchina host(P. 3405)**
- ▶ **Impostazione dell'autenticazione SSO-H per la macchina client(P. 3406)**

Impostazione dell'autenticazione SSO-H per la macchina host

Per utilizzare l'autenticazione SSO-H sulla macchina host è necessario innanzi tutto registrare il nome utente, la password e il nome di dominio utilizzati per l'autenticazione.

- 1** Premere .
- 2** Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni distribuz.informazioni periferica].
- 3** Premere [Impostazione autenticazione MEAP] in <Impostazioni trasmissione> → specificare le impostazioni seguenti → premere [OK].



- [Nome utente]: Premere [Nome utente] → immettere il nome utente da utilizzare per l'autenticazione → premere [OK].
- [Password]: Premere [Password] → immettere la password per l'utente specificato → premere [OK].
Premere [Conferma] → immettere lo stesso numero per confermare il PIN → premere [OK].
- [Destinazione accesso]: Premere [Destinazione accesso] → immettere il nome di dominio → premere [OK]. Se [Destinazione accesso] viene lasciato vuoto quando viene utilizzata l'autenticazione di dominio + Local Device Authentication sulla macchina utente, sulla macchina host verrà eseguita la Local Device Authentication.

NOTA

Se sulla macchina client viene utilizzata la Local Device Authentication per SSO-H è possibile utilizzare solo caratteri ASCII per la password.

4 Premere [OK].

Impostazione dell'autenticazione SSO-H per la macchina client

Impostare se eseguire l'autenticazione SSO-H sulla macchina host quando si utilizza il modo Impostazioni distribuzione informazioni periferica sulla macchina client.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Impostazioni distribuz.informazioni periferica].

3 Premere [Utilizzo autenticazione MEAP alla ricezione] in <Impostazioni ricezione> → specificare le impostazioni → premere [OK].

IMPORTANTE

Se si utilizza una macchina che non supporta l'autenticazione SSO-H per la macchina host, impostare [Utilizzo autenticazione MEAP alla ricezione] su 'Off'.

Esclusione dell'uso delle funzioni

4630-25F

Se si verifica spesso un problema quando si utilizzano i modi di rifinitura, come ad esempio i modi Fascicolazione sfalsata e Pinzatura, è possibile escludere temporaneamente l'uso di queste funzioni di rifinitura impostando 'On' per Modo Funzioni limitate.

Inoltre, quando viene visualizzato il messaggio di richiesta di un intervento di assistenza che segnala un problema relativo a un modo di rifinitura e si attiva temporaneamente il Modo funzioni limitate per cancellare la schermata del messaggio di richiesta intervento di assistenza, è possibile disattivare il Modo funzioni limitate impostando 'Off' nella schermata Impostazioni/Registrazione. Anche dopo che è stato disattivato il Modo funzioni limitate, la schermata del messaggio di richiesta di un intervento di assistenza potrebbe essere visualizzata ancora finché la causa del problema non viene eliminata. **(Vedere "Messaggio di richiesta di un intervento di assistenza").(P. 1156)**

Per informazioni sui prodotti opzionali necessari per l'utilizzo di questa funzione, vedere **"Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione".(P. 232)**

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Modo funzioni limitate].

3 Impostare il modo Funzioni limitate.

- Se lo Staple Finisher-W PRO/ Booklet Finisher-W PRO è installato:(P. 3407)
- Se lo Staple Finisher-AC/ Booklet Finisher-AC è installato:(P. 3407)

Se lo Staple Finisher-W PRO/ Booklet Finisher-W PRO è installato:

- Selezionare la funzione da limitare.
- Selezionare [On] → premere [OK].

Selezionare [Off] per non utilizzare il modo funzioni limitate.

Se lo Staple Finisher-AC/ Booklet Finisher-AC è installato:

- Selezionare [On] → premere [OK].

Selezionare [Off] per non utilizzare il modo funzioni limitate.

NOTA

Questo modo viene attivato solo dopo aver riavviato la macchina. Per istruzioni su come riavviare la macchina (spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale), vedere **"Alimentazione principale e tasto risparmio energetico".(P. 21)**

IU remota

4630-25H

Questo modo consente di utilizzare l'IU remota (Interfaccia Utente remota) per eseguire le operazioni e modificare le impostazioni.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Licenza/Altro] → [IU remota].

3 Selezionare [On] → specificare ogni impostazione.

Se viene visualizzata una schermata che richiede di modificare il PIN gestore sistema, modificare il PIN seguendo le procedure descritte in "**Specifica delle impostazioni del gestore del sistema**",(P. 3259) , quindi impostare questa funzione su 'On'.

Premere [Off] → [OK] per disabilitare l'impostazione della macchina dall'IU remota.

Selezionare [On] per <Usa TLS> per utilizzare la comunicazione TLS.

Selezionare [On] per <Utilizzo stampa rifer.> per consentire la stampa immettendo l'URL.

NOTA

- Prima di impostare 'On' per <Utilizzo TLS>, è necessario impostare una chiave predefinita in [Preferenze] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "Impostazioni per l'utilizzo di TLS".**)(P. 2828)
- Qualsiasi modifica apportata a <Utilizzo TLS> è valida anche per [Utilizzo TLS] in [Impostazioni MEAP] di [Impostazioni gestione] (Impostazioni/Registrazione). (**Vedere "Impostazioni MEAP".**)(P. 3337)
- **Quando il servizio di accesso è impostato su Autenticazione predefinita e [Gestione ID divisione] è impostato su 'Off' ma l'ID del gestore di sistema è specificato:(P. 3408)**
- **Quando sono specificate impostazioni diverse dalle precedenti:(P. 3408)**

Quando il servizio di accesso è impostato su Autenticazione predefinita e [Gestione ID divisione] è impostato su 'Off' ma l'ID del gestore di sistema è specificato:

- Specificare ciascuna impostazione → selezionare [Avanti].**
- Specificare ciascuna impostazione per l'accesso da parte di utenti generici → selezionare [OK].**

Premere [Consentire] per consentire l'accesso da parte di utenti generici o premere [Non consentire] per non consentirlo.

Quando si preme [Consentire], se è necessario immettere un PIN premere [PIN di accesso].

Quando sono specificate impostazioni diverse dalle precedenti:

- Specificare ciascuna impostazione → selezionare [OK].**

 **NOTA**

- Per maggiori informazioni sull'IU remota, vedere **"IU remota".(P. 2935)**
- Le modifiche vengono applicate solo dopo che la macchina è stata riavviata (dopo che la macchina è stata spenta e riaccesa con l'interruttore principale). Per istruzioni su come riavviare la macchina (spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale), vedere **"Prima di iniziare ad utilizzare questa apparecchiatura".(P. 2)**

Cancellazione del pannello dati

4630-25J

La funzione Pannello dati viene utilizzata dall'amministratore per trasmettere messaggi agli utenti della macchina sul pannello digitale o sulla IU remota.

La configurazione delle impostazioni di visualizzazione del pannello dati e l'immissione dei messaggi vengono eseguite dalla IU remota. **(Vedere "Visualizzazione/Cancellazione del pannello dati").(P. 3028)**

Questa sezione descrive la procedura per cancellare dalla macchina i pannelli dati visualizzati sul pannello digitale.

🔑 IMPORTANTE

Se si utilizza un servizio di accesso, non è possibile cancellare un "pannello dati in cui non è visualizzato [OK]", come quello illustrato di seguito, dal pannello digitale. Cancellare i pannelli dati dalla IU remota. **(Vedere "Cancellazione del pannello dati").(P. 3032)**



1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Licenza/Altro] → [Eliminazione contenuto pannello dati].

3 Premere [SI].

📌 NOTA

- Se su un pannello dati è visualizzato [OK], premere [OK] per utilizzare la macchina.
- Se viene visualizzata la schermata Collegamento, immettere l'ID divisione e il PIN o il nome utente e la password per eseguire l'accesso.

ACCESS MANAGEMENT SYSTEM

4630-25K

È possibile limitare l'uso di particolari funzioni della periferica per ciascun utente utilizzando l'Access Management System.

Ad esempio, è possibile limitare le funzioni Copia/Stampa, come la stampa a colori o fronte/retro, oppure l'uso di diverse impostazioni in Impostazioni/Registrazione.

È possibile utilizzare questa funzione solo quando è attivato ACCESS MANAGEMENT SYSTEM. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare ACCESS MANAGEMENT SYSTEM, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Licenza/Altro] → [Utilizzo ACCESS MANAGEMENT SYSTEM].

3 Premere [On] → [OK].

NOTA

- ACCESS MANAGEMENT SYSTEM può essere utilizzato insieme a SSO-H (Single Sign On H).
- Le modifiche vengono applicate solo dopo che la macchina è stata riavviata (dopo che la macchina è stata spenta e riaccesa con l'interruttore principale). Per istruzioni su come riavviare la macchina (spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale), vedere "**Alimentazione principale e tasto risparmio energetico**".(P. 21)
- Se [Utilizzo ACCESS MANAGEMENT SYSTEM] è impostato su 'On', non è possibile utilizzare la funzione di scansione WSD:

Recupero dei registri di controllo

4630-25L

Se questo modo viene impostato su 'On', è possibile generare i seguenti registri. È possibile gestire (esportare/cancellare) i registri generati utilizzando l'IU remota.

- Registro operazioni documenti mailbox
- Registro autenticazione mailbox
- Registro connessioni di rete
- Registro gestione macchina

IMPORTANTE

Per maggiori informazioni sul metodo per la gestione dei registri di controllo, vedere "**Gestione registro di controllo**".(P. 3033)

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Salvataggio registro di controllo].

3 Selezionare [On] → [OK].

Selezionare [Off] se non si desidera recuperare i registri di controllo.

IMPORTANTE

Se questo modo viene impostato su 'On', [Regolazione ora] appare ombreggiata e sia gli amministratori che gli utenti generici non possono modificare questa impostazione, per mantenere l'affidabilità della data registrata nel registro di controllo. (Vedere "**Modifica dell'ora corrente**".)(P. 457)

NOTA

Le modifiche vengono applicate solo dopo che la macchina è stata riavviata (dopo che la macchina è stata spenta e riaccesa con l'interruttore principale). Per istruzioni su come riavviare la macchina (spegnerla e riaccenderla con l'interruttore principale), vedere "**Prima di iniziare ad utilizzare questa apparecchiatura**".(P. 2)

Salvataggio di un registro delle operazioni chiave

4630-25R

Se si imposta questo modo su 'On' è possibile salvare un registro delle operazioni chiave eseguite dagli utenti.

Analizzando i registri memorizzati è possibile sorvegliare il modo in cui viene utilizzata la macchina.

Questo può essere utile nella risoluzione di eventuali problemi.

NOTA

- Quando viene stampato il registro, le informazioni sensibili, come le password e i PIN, sono mascherate. Questo aiuta a prevenire la loro divulgazione all'esterno.
- Per informazioni sull'interpretazione e la stampa dei registri salvati, contattare il rivenditore autorizzato Canon locale.

1 Premere .

2 Selezionare [Impostazioni gestione] → [Gestione periferiche] → [Memorizzaz. registro operazioni tramite tasti].

3 Premere [On] → [OK].

Selezionare [Off] per non salvare il registro delle operazioni chiave.

Tabella delle impostazioni disponibili per gli amministratori (pannello digitale)

4630-25S

Se l'amministratore è specificato, le operazioni possono essere limitate da utenti generici e consentire all'amministratore di specificare le impostazioni di ciascuna funzione in Impostazioni/Registrazione. Le impostazioni disponibili per ciascuna operazione variano in base al tipo di amministratore. Questa sezione descrive le impostazioni in Impostazioni/Registrazione che possono essere utilizzate da ciascun tipo di amministratore.

- ▶ **Preferenze(P. 3414)**
- ▶ **Regolazione/Manutenzione(P. 3416)**
- ▶ **Impostazioni funzione(P. 3417)**
- ▶ **Impostazioni relative alle destinazioni(P. 3420)**
- ▶ **Impostazioni gestione(P. 3421)**

Preferenze

Se l'amministratore è specificato, le seguenti impostazioni in [Preferenze] possono essere specificate solo dall'amministratore.

✓: Solo l'amministratore può modificare le impostazioni.

-: A seconda del tipo di amministratore quando si utilizza SSO-H, non è possibile modificare le impostazioni.

Impostazioni/Registrazione		Gestore del sistema/ Amministratore del sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore della periferica (DeviceAdmin)
[Impostazioni carta]	[Impostazioni gestione tipo di carta]	✓	-	✓
[Impostazioni visualizzazione]	[Schermata predefinita dopo avvio/ripristino]	✓	-	-
	[Visualizzazione funzione fax]	✓	-	-
	[Impostazioni visualizzaz. posizione memorizz.]	✓	-	-
	[Attiv./disattiv. visualizzaz. ID/nome utente]	✓	-	-
	[Visualizzaz.messaggio di errore toner residuo]	✓	-	✓
	[Modifica nome punzone unità di foratura]	✓	-	✓
[Impostazioni timer/risparmio energetico]	[Impostazioni data/ora]	✓	-	-
	[Formato ora]	✓	-	-
	[Impostaz. avvio rapido per alimentaz.princip.]	✓	-	-

Impostazioni/Registrazione		Gestore del sistema/ Amministratore del sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore della periferica (DeviceAdmin)
	[Limite intervallo ripristino automatico]	✓	-	-
	[Intervallo arresto automatico]	✓	-	-
	[Timer settimanale arresto automatico]	✓	-	-
[Rete]	[Conferma modifiche impostaz. conness. rete]	✓	✓	-
	[Impostazioni TCP/IP]	✓	✓	-
	[Impostazioni NetWare]	✓	✓	-
	[Impostazioni AppleTalk]	✓	✓	-
	[Impostazioni server SMB]	✓	✓	-
	[Impostazioni SNMP]	✓	✓	-
	[Impostazioni porta dedicata]	✓	✓	-
	[Utilizzo funzione di spooling]	✓	✓	-
	[Tempo di attesa connessione all'avvio]	✓	✓	-
	[Impostazioni driver Ethernet]	✓	✓	-
	[Impostazioni IEEE 802.1X]	✓	✓	-
	[Impostazioni firewall]	✓	✓	-
	[Filtro indirizzi IPv4]	✓	✓	-
	[Filtro indirizzi IPv6]	✓	✓	-
	[Filtro indirizzi MAC]	✓	✓	-
[Registro indirizzi IP bloccati]	✓	✓	-	
[Interfaccia esterna]	[Impostazioni USB]	✓	-	-
	[Impostazioni scheda espansione]	✓	✓	✓

Regolazione/Manutenzione

Se l'amministratore è specificato, le seguenti impostazioni in [Regolazione/Manutenzione] possono essere specificate solo dall'amministratore.

✓: Solo l'amministratore può modificare le impostazioni.

-: A seconda del tipo di amministratore quando si utilizza SSO-H, non è possibile modificare le impostazioni.

Impostazioni/Registrazione	Gestore del sistema/ Amministratore del sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore della periferica (DeviceAdmin)	
[Regolazione qualità immagine]	[Regolazione automatica gradazione]			
	[Registrazione carta da regolare]	✓	-	✓
	[Selezione carta da regolare]	✓	-	✓
	[Selezione metodo]	✓	-	✓
	[Numero di fogli da generare per pag. test]	✓	-	✓
	[Livello regolazione]	✓	-	✓
	[Impostazioni correz. autom. tonalità colore]			
	[Registrazione modello di correzione]	✓	-	✓
	[Impostazioni retinatura]	✓	-	✓
	[Bilanciamento colori]	✓	-	✓
	[Correzione dominante cromatica]	✓	-	✓
	[Correzione zona bianca]	✓	-	✓
	[Modo temperatura ambiente bassa]	✓	-	✓
	[Correzione brillantezza irregolare]	✓	-	✓
	[Regolazione temperatura tamburo]	✓	-	✓
	[Smussatura speciale]	✓	-	✓
	[Regolazione gradazione durante la stampa]	✓	-	✓

Impostazioni/Registrazione		Gestore del sistema/ Amministratore del sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore della periferica (DeviceAdmin)
[Regolazione azione]	[Prior. colore/B&N per prima stampa all'avvio]	✓	-	-
[Manutenzione]	[Pulizia nastro di fissaggio]	✓	-	✓
	[Livello pulizia automatica nastro di fissaggio]	✓	-	✓

Impostazioni funzione

Se l'amministratore è specificato, le seguenti impostazioni in [Impostazioni funzione] possono essere specificate solo dall'amministratore.

✓: Solo l'amministratore può modificare le impostazioni.

-: A seconda del tipo di amministratore quando si utilizza SSO-H, non è possibile modificare le impostazioni.

Impostazioni/Registrazione		Gestore di sistema/ Amministratore di sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore del dispositivo (DeviceAdmin)
[Comuni]	[Impostazioni consegna carta]			
	[Consegn. ord. norm./inverso con finish. est.]	✓	-	✓
	[Consegn. verso alto/basso con finish.esterno]	✓	-	✓
	[Orientam.immagine consegna finisher esterno]	✓	-	✓
	[Impostazioni stampa]			
	[Impostazioni opzioni numerazione serie]	✓	-	✓
	[Impostazioni scansione]			
	[Online automatico]	✓	-	✓
	[Offline automatico]	✓	-	✓
	[Generazione file]	✓	-	✓
	[Impostazioni server gestione diritti]	✓	-	✓
	[Impostaz.metodo di autenticaz.]	✓	-	✓

Impostazioni/Registrazione		Gestore di sistema/ Amministratore di sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore del dispositivo (DeviceAdmin)	
[Copia]	[Selezione impostazioni colore per copia]	✓	-	✓	
[Stampante]	[Limite lavori stampante]	✓	-	✓	
	[Selezione PDL (Plug and Play)]	✓	-	✓	
[Invio]	[Impostazioni comuni]				
	[Rapporto TX]				
		[Rapporto con immagine TX]	✓	-	✓
		[Rapporto con immagine TX a colori]	✓	-	✓
		[Conferma certificato TLS per TX WebDAV]	✓	-	-
		[Limite nuova destinazione]	✓	-	✓
		[Aggiungere sempre firma periferica per invio]	✓	-	✓
		[Limite invio e-mail a me stesso]	✓	-	✓
		[Limite TX file a cartella personale]	✓	-	✓
		[Metodo specifica cartella personale]	✓	-	✓
		[Limite ritrasmissione da registro]	✓	-	-
	[Impostazioni e-mail/I-Fax]				
		[Impostazioni comunicazione]	✓	✓	✓
		[Conferma certificato TLS per TX SMTP]	✓	-	-
		[Conferma certificato TLS per RX POP]	✓	-	-
		[Dimensione massima dati per invio]	✓	-	✓
		[Oggetto predefinito]	✓	-	✓
	[Specifica dest.utente auten. a cui rispondere]	✓	-	✓	

Impostazioni/Registrazione		Gestore di sistema/ Amministratore di sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore del dispositivo (DeviceAdmin)
	[Impostaz.dest.utente autentic.come mittente]	✓	-	✓
	[Consent. a utenti non registrati invio e-mail]	✓	-	✓
	[Timeout TX modo Full]	✓	-	✓
	[Stampa MDN/DSN alla ricezione]	✓	-	✓
	[Utilizzo invio tramite server]	✓	-	✓
	[Consentire MDN non tramite server]	✓	-	✓
	[Limite dominio destinazione TX]	✓	-	✓
	[Completam.autom.per immiss.indirizzi e-mail]	✓	-	✓
	[Impostazioni fax]			
	[Utiliz.nome utente autent.come nome mitten.]	✓	-	✓
	[Rapporto TX fax]			
	[Rapporto con immagine TX]	✓	-	✓
	[Conferma numero fax immesso]	✓	-	✓
	[Conferma prima di invio se destin.fax incluse]	✓	-	-
	[Limite trasm. sequenz. se destin. fax incluse]	✓	-	-
	[Impostazioni TX fax remoto]	✓	✓	✓
[Ricezione/Inoltro]	[Impostazioni comuni]			
	[Interruzione e stampa lavori RX]	✓	-	-
	[Gestione file con errori inoltro]	✓	-	✓
	[Impostazioni inoltro]	✓	-	✓
	[Impostazione mailbox fax/I-Fax]			
	[PIN mailbox RX memoria]	✓	-	✓

Impostazioni/Registrazione		Gestore di sistema/ Amministratore di sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore del dispositivo (DeviceAdmin)
	[Utilizzo blocco in memoria I-Fax]	✓	-	✓
	[Ora inizio blocco in memoria]	✓	-	✓
	[Ora fine blocco in memoria]	✓	-	✓
	[Timeout RX dati divisi]	✓	-	✓
	[Inviare sempre avviso per errori RX]	✓	-	✓
[Memorizzazione/Accesso a file]	[Impostazioni comuni]			
	[Limite 7 cifre per PIN mailb./Limite accesso]	✓	-	✓
	[Impostazioni mailbox]			
	[Impostazioni per tutte le mailbox]	✓	-	✓
	[Impostazioni protezione mailbox]	✓	-	✓
	[Impostazioni supporto memoria]	✓	-	✓
[Stampa protetta]	[Impostazioni autenticazione semplice]	✓	-	✓
	[Consentire solo lavori di stampa crittograf.]	✓	-	✓
[In attesa]	[Intervallo fino a elimin. autom. lav. in attesa]	✓	-	✓

Impostazioni relative alle destinazioni

Se l'amministratore è specificato, le seguenti impostazioni in [Impostazione destinazione] possono essere specificate solo dall'amministratore.

✓: Solo l'amministratore può modificare le impostazioni.

-: A seconda del tipo di amministratore quando si utilizza SSO-H, non è possibile modificare le impostazioni.

Impostazioni/Registrazione	Gestore del sistema/ Amministratore del sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore della periferica (DeviceAdmin)
[PIN rubrica]	✓	-	-
[Gestione numeri accesso rubrica]	✓	-	-

Impostazioni/Registrazione	Gestore del sistema/ Amministratore del sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore della periferica (DeviceAdmin)
[Includere password quando si esporta rubrica]	✓	-	-
[Registrazione server LDAP]	✓	✓	✓
[Ricerca autom.quando si utilizza server LDAP]	✓	✓	✓
[Variazione condizioni ricerca LDAP predefinite]	✓	✓	✓
[Registra/Modifica condizioni ricerca LDAP]	✓	✓	✓
[Acquisizione rubrica remota]	✓	✓	✓
[Rendere pubblica la rubrica remota]	✓	✓	✓

Impostazioni gestione

Se l'amministratore è specificato, le seguenti impostazioni in [Impostazioni gestione] possono essere specificate solo dall'amministratore.

✓: Solo l'amministratore può modificare le impostazioni.

-: A seconda del tipo di amministratore quando si utilizza SSO-H, non è possibile modificare le impostazioni.

Impostazioni/Registrazione	Gestore di sistema/ Amministratore di sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore del dispositivo (DeviceAdmin)	
[Gestione utenti]	[Impostazioni informazioni gestore sistema]	✓	-	
	[Gestione ID divisione]	✓	-	
[Gestione periferiche]	[Impostazioni informazioni periferica]	✓	-	
	[Impostazioni distribuz.informazioni periferica]	✓	-	
	[Modo funzioni limitate]	✓	-	✓
	[Impostazioni certificato]	✓	✓	✓
	[Visualizzaz. stato lavoro prima di autentic.]	✓	-	-
	[Visualizzazione registro lavori]	✓	-	-
	[Salvataggio registro di controllo]	✓	-	-

Impostazioni/Registrazione		Gestore di sistema/ Amministratore di sistema (Administrator)	Amministratore della rete (NetworkAdmin)	Amministratore del dispositivo (DeviceAdmin)
	[Memorizzaz. registro operazioni tramite tasti]	✓	-	-
	[Proibire uso di crittografia debole]	✓	-	-
	[Standardizz. metodo crittogr. su FIPS 140-2]	✓	-	-
[Licenza/Altro]	[Registrazione licenza]	✓	-	-
	[Impostazioni MEAP]	✓	-	-
	[IU remota]	✓	-	-
	[Eliminazione contenuto pannello dati]	✓	-	-
	[Impostazioni operazioni remote]	✓	-	-
	[Utilizzo ACCESS MANAGEMENT SYSTEM]*	✓	-	-
	[Registrazione/ Aggiornamento software]	✓	-	-
[Gestione dati]	[Cancellazione totale dati hard disk]	✓	-	-
	[Inizializzaz. tutti i dati/tutte le impostazioni]	✓	-	-
	[Impostazioni TPM]	✓	-	-

* Indica una voce che appare solo quando ACCESS MANAGEMENT SYSTEM è attivato. Per informazioni sui prodotti opzionali richiesti per utilizzare ACCESS MANAGEMENT SYSTEM, vedere "**Prodotti opzionali necessari per ciascuna funzione**".(P. 232)

 **IMPORTANTE**

Per informazioni sui tipi di amministratore, vedere "**Impostazioni amministratore**".(P. 3258)

Standard per la sicurezza delle informazioni

4630-25U

Questa macchina è conforme a IEEE Std. 2600™-2008 (IEEE 2600), uno standard internazionale nel campo della sicurezza informatica per stampanti e periferiche multifunzione. Questa sezione descrive i requisiti di sicurezza definiti in IEEE 2600 e le funzioni corrispondenti della macchina.

Requisito di sicurezza	Funzione della macchina	Descrizione
Autenticazione utente/Gestione informazioni utente: impedire l'utilizzo non autorizzato della macchina mediante l'autenticazione dell'utente	SSO-H (Single Sign-On H)	<ul style="list-style-type: none"> SSO-H consente di gestire gli utenti della macchina eseguendo l'autenticazione con nomi utenti e password registrati. Gestisce le informazioni relative all'utente come nomi utente e password, nonché ID divisione e ruoli (privilegi).
Restrizioni di accesso: restrizione dell'utilizzo di funzioni da parte dell'utente	ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT*1	È possibile impostare restrizioni di accesso per funzioni quali Stampa o Copia per ciascun utente.
Registro di controllo*2: Controllo delle operazioni degli utenti relative alla sicurezza	Generazione/ esportazione dei registri di controllo	È possibile generare registri autenticazione utente e registri lavori ed esportare i registri in formato CSV dall'IU remota.
Cancellazione dati temporanei: cancellazione completa dei dati temporanei dal disco fisso	Data Erase Kit*1	È possibile cancellare i dati non necessari dal disco fisso della macchina mediante sovrascrittura.
Protezione dati*3: protezione dei dati del disco fisso e delle informazioni riservate	HDD Data Encryption & Mirroring Kit*1	È possibile crittografare i dati memorizzati nel disco fisso, come i dati memorizzati nelle mailbox, le informazioni registrate nella Rubrica e le informazioni sulla password.
Protezione dati in rete: protezione delle trasmissioni di dati con comunicazione crittografata	IPSec	IPSec protegge i dati inviati e ricevuti in una rete IP da minacce come sottrazione, modifica e sostituzione di persona, utilizzando criteri di protezione creati per la comunicazione crittografata.
Verifica software: autoverifica delle funzioni di protezione	IPSec	Se le impostazioni IPSec sono attivate, l'autoverifica del modulo del codice viene eseguita automaticamente all'avvio della macchina.

*1 Indica prodotti opzionali.

*2 [Supporto memoria] per [Scansione e memorizzaz.]/[Accesso a file memor.] non è incluso nello scopo del controllo.

*3 I file memorizzati nei supporti di memoria non vengono crittografati.

Utilizzo della Guida per l'utente

Utilizzo della Guida per l'utente	3425
Manuali e relativi contenuti	3426
Come utilizzare il manuale (Guida per l'utente)	3427
Menu Guida per l'utente	3428
Argomenti della Guida per l'utente	3430
Metodo di ricerca	3431
Visualizzazione della Guida per l'utente	3432
Funzionamento dell'apparecchiatura e terminologia utilizzata in questo manuale (Guida per l'utente)	3435

Utilizzo della Guida per l'utente

4630-25W



Leggere attentamente il manuale prima di utilizzare la macchina, in modo da familiarizzare con l'apparecchiatura e poter sfruttare al meglio le sue molteplici funzioni. Terminata la lettura del manuale, conservarlo per eventuali consultazioni future.

Il gestore del sistema o l'amministratore di sistema SSO-H (Administrator) possono specificare tutte le impostazioni di sistema della macchina. Se non diversamente specificato, il termine "amministratore" nel presente manuale indica il gestore del sistema o l'amministratore di sistema (Administrator). Per informazioni sui tipi di amministratori, vedere "**Impostazioni amministratore**".(P. 3258)

Manuali e relativi contenuti

4630-25X

I seguenti manuali sono inclusi con la macchina. Consultarli, se necessario.

Guida rapida		Questo manuale tratta le operazioni principali in modo facile da comprendere.
Guida per l'utente (questo manuale)		Questo manuale descrive tutte le funzioni della macchina secondo una visualizzazione tramite browser Web. È possibile cercare le informazioni per categoria o inserire una parola chiave per cercare le pagine di un argomento specifico. (Vedere "Come utilizzare il manuale (Guida per l'utente)".)(P. 3427)

NOTA

Se non è possibile utilizzare Adobe Reader per visualizzare i manuali in formato PDF, provare altri programmi, come ad esempio PDF Preview sviluppato da Vivid Document Imaging Technologies.

Come utilizzare il manuale (Guida per l'utente)

4630-25Y

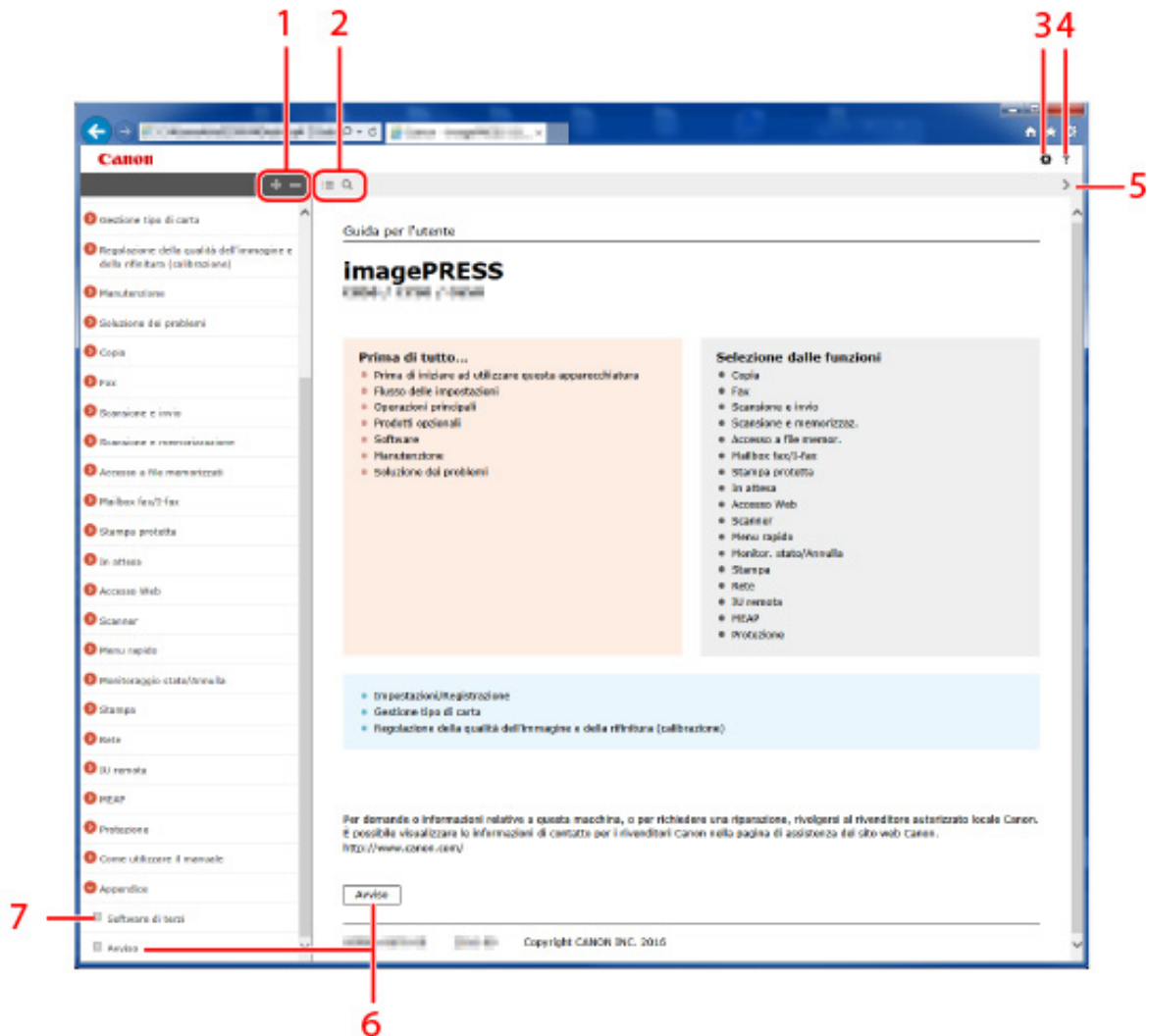
La Guida per l'utente (questo manuale) può essere visualizzato su un computer o un dispositivo mobile. È possibile utilizzare il manuale seguendo le voci riportate di seguito.

- ▶ **Menu Guida per l'utente(P. 3428)**
- ▶ **Argomenti della Guida per l'utente(P. 3430)**
- ▶ **Metodo di ricerca(P. 3431)**

Menu Guida per l'utente

4630-260



Quando si avvia la Guida per l'utente, compare la pagina seguente.



Fare clic su per visualizzare l'intero elenco di voci. Fare clic su per tornare alla visualizzazione originale.





Fare clic per visualizzare l'area del sommario o l'area di ricerca. Fare clic per spostarsi tra il sommario e l'area di ricerca. Quando è visualizzato il sommario, ogni clic su  consente di nascondere e mostrare l'area. Quando è visualizzata l'area di ricerca, ogni clic su  consente di nascondere e mostrare l'area.



È possibile specificare impostazioni di visualizzazione come le dimensioni dei caratteri e il layout della Guida per l'utente.



Fare clic per visualizzare informazioni su come visualizzare la Guida per l'utente, come eseguire una ricerca e altre informazioni.



Fare clic per spostarsi alla pagina precedente o successiva.

6. **Avviso**

Fare clic per visualizzare informazioni importanti da conoscere durante l'uso della macchina.

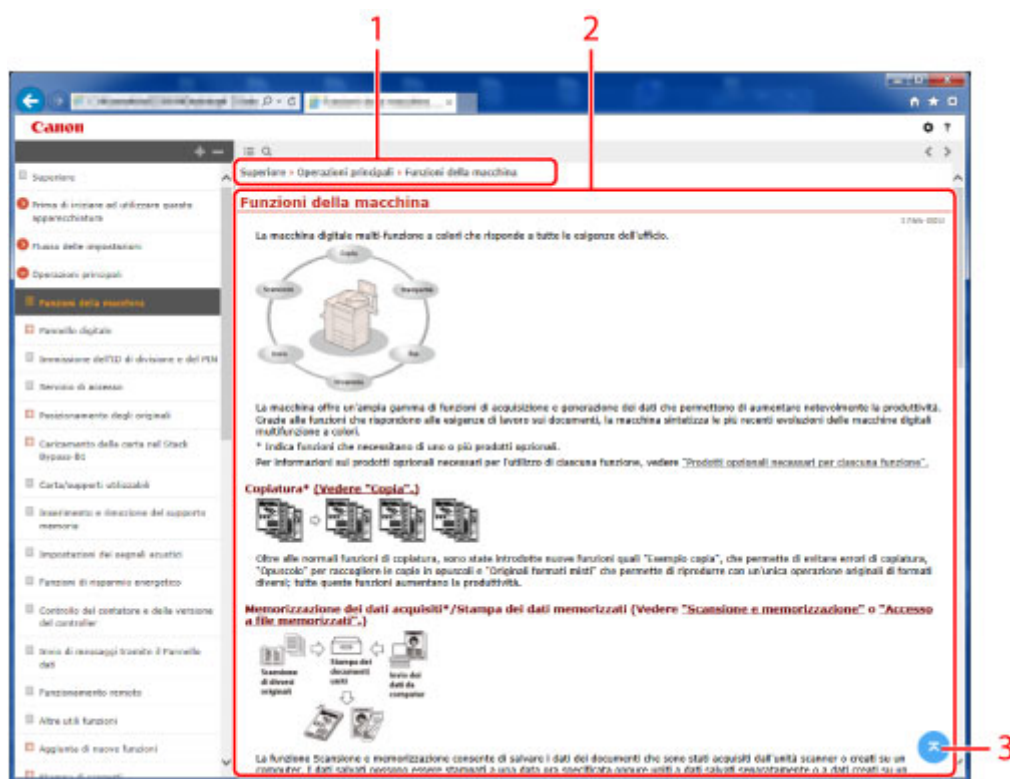
7. **Software di terzi**

Vengono visualizzate le informazioni sul software appartenente a terzi.

Argomenti della Guida per l'utente

4630-261

Le pagine esplicative in ciascuna categoria della Guida per l'utente sono denominate "argomenti". Compiono in una schermata simile a quella mostrata di seguito.



1. Navigazione

È possibile controllare il capitolo e la voce attualmente in fase di visualizzazione.

2. Pagina dell'argomento

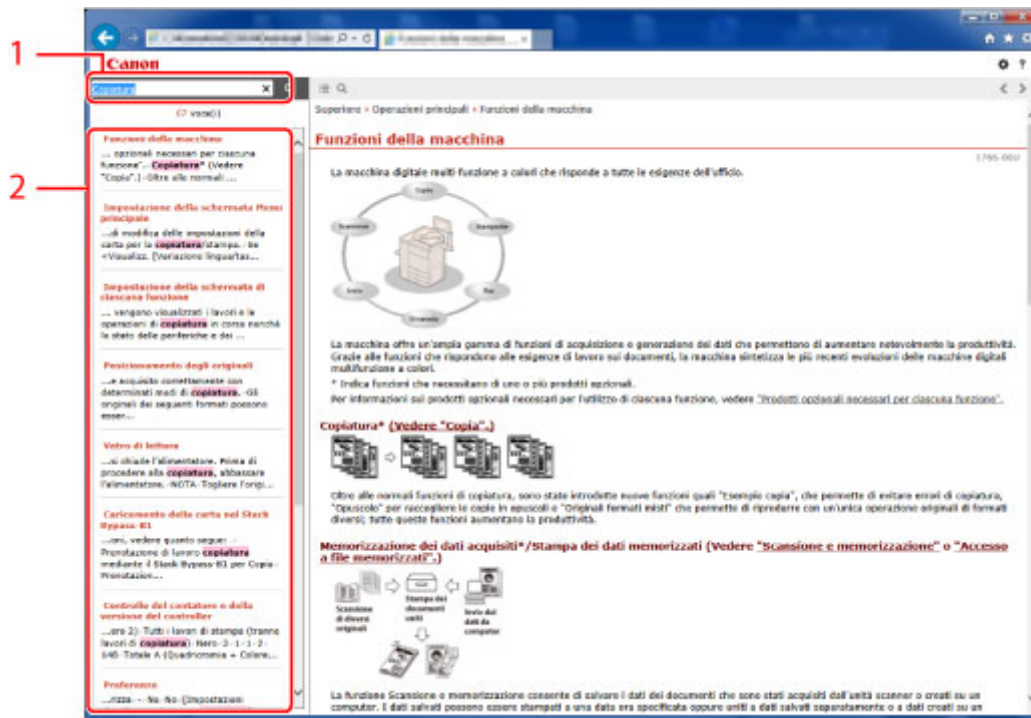
Vengono visualizzate le descrizioni di ciascuna voce.

3.



Fare clic per tornare all'inizio della pagina attuale.

Metodo di ricerca

4630-262



1. Digitare la parola chiave

Premere , immettere una parola chiave nella casella di testo visualizzata, quindi fare clic su  per visualizzare i risultati della ricerca.

Inoltre, è possibile utilizzare l'operatore logico "E" per affinare i risultati della ricerca immettendo due o più parole chiave. Quando si immettono parole chiave, separarle con uno spazio.

Esempio: messaggio toner (se si desidera visualizzare pagine contenenti la parole "toner" e "messaggio").

Si può inoltre fare una ricerca per frase inserendo le virgolette all'inizio e alla fine di una serie di parole.

2. Risultato della ricerca

Vengono visualizzati i risultati della ricerca corrispondenti a una parola chiave.

Se sono più di 10, è possibile visualizzare gli altri risultati facendo clic su [Mostra di più...] o sul numero sotto il risultato.

Visualizzazione della Guida per l'utente

4630-263

- ▶ Simboli utilizzati nel manuale(P. 3432)
- ▶ Tasti e pulsanti utilizzati nel manuale(P. 3432)
- ▶ Display utilizzati nel manuale(P. 3433)
- ▶ Illustrazioni utilizzate nel manuale(P. 3433)

Simboli utilizzati nel manuale

I simboli riportati nel manuale e descritti di seguito indicano particolari procedure, limiti, precauzioni e operazioni da eseguire per utilizzare la macchina in condizioni di sicurezza.

AVVERTIMENTO

Indica operazioni che potrebbero provocare gravi incidenti, anche mortali, se non eseguite correttamente. Per utilizzare la macchina in condizioni di sicurezza, prestare pertanto attenzione a queste avvertenze.

ATTENZIONE

Indica operazioni che potrebbero provocare lesioni a persone se non eseguite correttamente. Per utilizzare la macchina in condizioni di sicurezza, prestare pertanto attenzione a queste avvertenze.

IMPORTANTE

Indica avvertimenti e limitazioni relativi al funzionamento dell'apparecchiatura. Leggere attentamente tali avvisi per utilizzare l'apparecchiatura correttamente ed evitare di danneggiare il sistema o altri beni.

NOTA

Riporta la spiegazione di una determinata operazione o una spiegazione supplementare relativa ad una procedura. Si consiglia vivamente di leggere queste note.



Indica un'operazione che non deve essere eseguita. Leggere attentamente l'avvertenza e non eseguire le operazioni indicate come proibite.

Tasti e pulsanti utilizzati nel manuale

I seguenti nomi di tasti e pulsanti sono alcuni esempi di come essi vengono raffigurati all'interno del manuale:

- Tasti del pannello digitale: [Nome chiave]

Esempi: [Annulla]

[Chiudi]

- Tasti del pannello comandi: Icona del tasto

Esempi:



- Pulsanti nelle schermate di funzionamento da computer: [Nome pulsante]

Esempi: [OK]


[Aggiungi]

Display utilizzati nel manuale

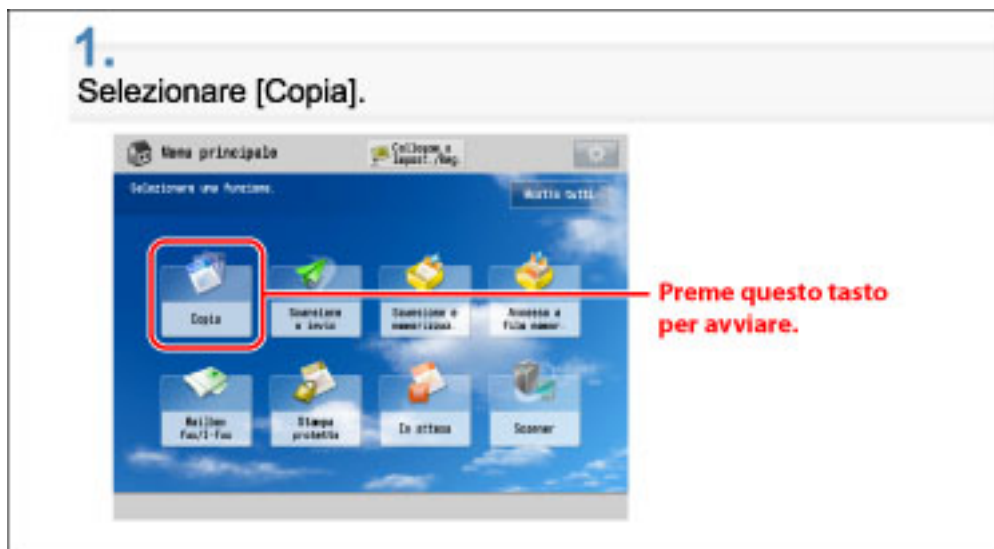
Le schermate del pannello digitale riportate nel manuale sono quelle visualizzate sulla imagePRESS C910 quando è corredata dei seguenti prodotti opzionali:

- Booklet Trimmer-F
- Two-Knife Booklet Trimmer-A
- Booklet Finisher-W PRO
- Paper Folding Unit-J
- Perfect Binder-E
- Document Insertion Unit-N
- Duplex Color Image Reader Unit-M
- Upright Control Panel-G
- Multi-drawer Paper Deck-C

Notare che le funzioni che non possono essere utilizzate con alcuni modelli o accessori opzionali non compaiono sul pannello digitale.

I tasti che vanno premuti sono raffigurati all'interno del simbolo , come mostrato di seguito. Se si devono premere più tasti sul pannello digitale, ogni tasto viene evidenziato in questo modo. Selezionare i tasti desiderati.

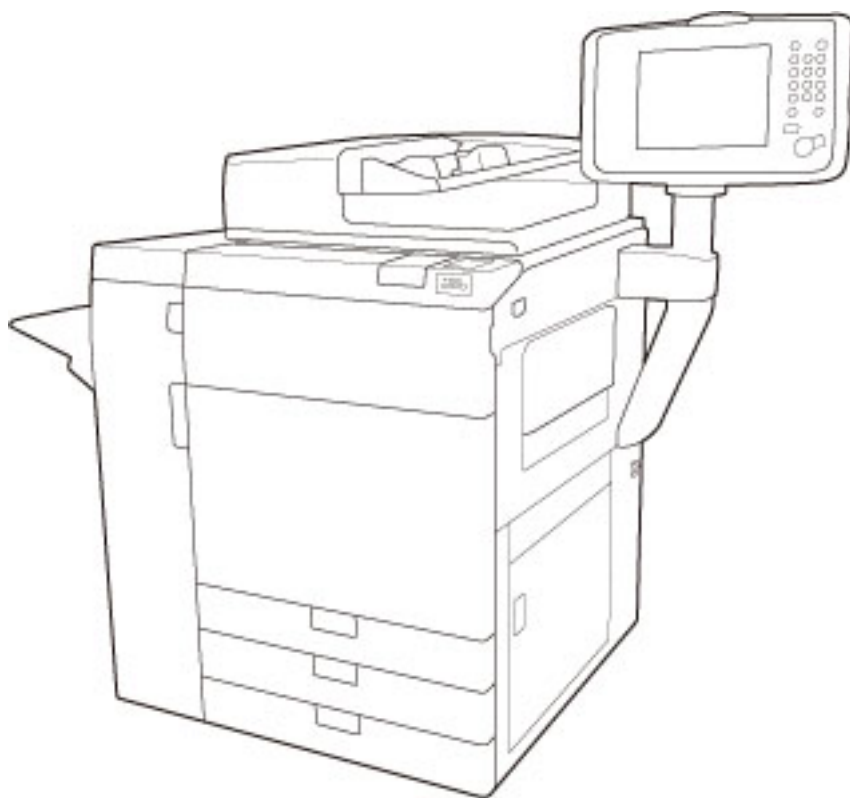
Le schermate presenti nel manuale potrebbero essere diverse rispetto a quelle visualizzate.



Illustrazioni utilizzate nel manuale

Le illustrazioni utilizzate nel manuale sono quelle visualizzate quando l'imagePRESS C910 è corredata dei seguenti prodotti opzionali:

- Duplex Color Image Reader Unit-M
- Upright Control Panel-G
- Copy Tray-R



Funzionamento dell'apparecchiatura e terminologia utilizzata in questo manuale (Guida per l'utente)

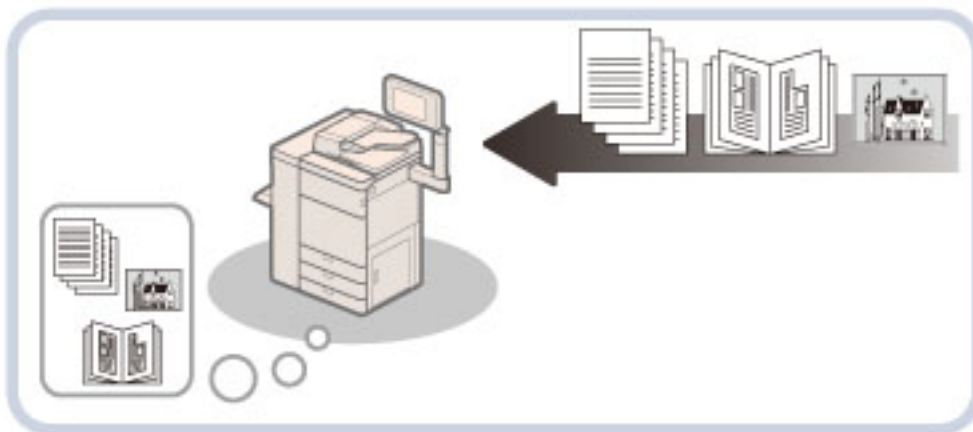
4630-264

In questa macchina, l'utilizzo efficiente della memoria assicura evolute prestazioni di stampa. Ad esempio, non appena la macchina ha terminato la scansione dell'originale da copiare, può iniziare immediatamente ad acquisire l'originale dell'utente successivo. Questa apparecchiatura, inoltre, consente di stampare utilizzando una funzione diversa da quella di copiatura. Questa macchina combina più operazioni, in modo da posizionare in coda non solo le copie, ma diversi tipi di lavori prima dell'elaborazione.

Per evitare confusione nella lettura del manuale (Guida per l'utente), i termini "scansione", "stampa" e "copiatura" sono stati utilizzati in questa guida con le accezioni riportate di seguito. Quando si descrive l'esecuzione di una copia, a volte i processi di scansione degli originali e di stampa delle copie vengono descritti separatamente.

Scansione

Scansione di un documento originale da copiare, scansione di un documento originale da inviare o scansione di un documento originale da archiviare nella macchina sotto forma di dati.



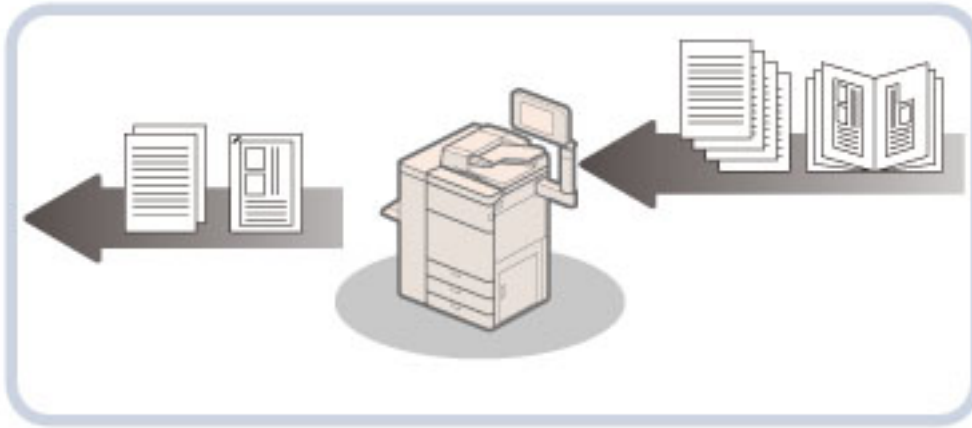
Stampa

Stampa di una copia, stampa di dati archiviati nella macchina o stampa di dati inviati alla macchina da un computer.



Copiatura

Stampa di dati generati dalla scansione di un documento originale, seguita da opzioni di finitura, come ad esempio la pinzatura.



Ordine normale/Ordine inverso

Ordine normale e ordine inverso sono termini utilizzati per indicare la sequenza della carta.

Ordine normale: la carta viene caricata/stampata nell'ordine dalla prima pagina.

Ordine inverso: la carta viene caricata/stampata nell'ordine dall'ultima pagina.

Verso l'alto/Verso il basso

Verso l'alto e verso il basso sono termini utilizzati per indicare il lato stampato del foglio.

Verso l'alto: la carta viene caricata/stampata con il lato stampato verso l'alto.

Verso il basso: la carta viene caricata/stampata con il lato stampato verso il basso.

Capovolto

Capovolto è un termine utilizzato per indicare l'orientamento della carta.

Capovolto: la carta viene caricata/stampata con orientamento capovolto.

Immagine della combinazione di ordine normale/ordine inverso, verso l'alto/verso il basso e capovolto

	Ordine normale	Ordine normale (capovolto)	Ordine inverso	Ordine inverso (capovolto)
Verso l'alto				
Verso il basso				

NOTA

Nelle figure utilizzate in questo manuale (Guida per l'utente), verso l'alto o verso il basso è indicato dalla direzione dei numeri da 1 a 3 e delle lettere da A a C. Inoltre, nelle figure della copertina anteriore e posteriore, verso l'alto è indicato dal carattere grassetto nero mentre verso il basso è indicato dal carattere contornato.

Appendice

Appendice	3439
Software di terzi	3440
Avviso	3441
Funzionalità in primo piano	3445
Operatività	3446
Produttività 1 (Alimentazione carta/Espulsione carta)	3447
Produttività 2 (altro)	3449
Qualità dell'immagine	3450
Facilità di gestione	3451
Affidabilità	3452
Specifiche del sistema	3453
Funzioni di invio	3454
Ambiente di rete	3457
Impostazioni della stampante	3458
Ambiente di sistema	3459
Specifiche dell'unità principale e delle apparecchiature opzionali	3461
Unità principale	3462
Duplex Color Image Reader Unit-M	3465
Multi-drawer Paper Deck-C	3467
POD Deck Lite-C	3468
Stack Bypass-C	3469
Stack Bypass Alignment Tray-D	3470
Vassoio per l'alimentazione del Banner-B	3471
POD Deck Lite XL-A	3472
Tab Feeding Attachment-F	3473
Envelope Feeder Attachment-F	3474
Document Insertion Unit-N	3475
Paper Folding Unit-J	3476
Copy Tray-R	3477
Staple Finisher-W PRO	3478
Staple Finisher-AC	3480
Booklet Finisher-W PRO	3482
Booklet Finisher-AC	3485
Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU	3487

Appendice

2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A	3488
Copy Card Reader-F	3489

Appendice

4630-266

Questo capitolo contiene dichiarazione di responsabilità, informazioni sul copyright e altre informazioni importanti per i clienti. Leggere questo capitolo, se necessario.

Software di terzi

4630-267

Fare clic sull'icona di seguito per informazioni sul software di terzi.



Avviso

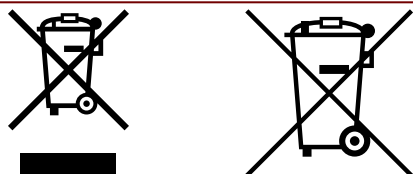
4630-268

Logo IPv6 Ready



Lo stack di protocolli incluso in questa macchina ha ottenuto il logo IPv6 Ready Phase-2 da IPv6 Forum.

Direttive RAEE e sulla batteria



Solo per Unione Europe e EEA (Norvegia, Islanda e Liechtenstein)

Questi simboli indicano che questo prodotto non deve essere smaltito insieme ai rifiuti domestici, in conformità alla Direttiva RAEE (2012/19/UE), alla Direttiva sulle batterie (2006/66/CE) e/o alla legislazione nazionale per l'attuazione di tali Direttive.

Se viene stampato un simbolo chimico sotto il simbolo mostrato in precedenza, in conformità alla Direttiva sulla batteria, significa che è presente un metallo pesante (Hg = mercurio, Cd = cadmio, Pb = piombo) nella batteria o nell'accumulatore in una concentrazione superiore alla soglia indicata nella Direttiva sulla batteria.

Il prodotto deve essere consegnato ad un punto di raccolta, ad esempio, con un rapporto di 1 a 1 autorizzato quando si acquista un nuovo prodotto simile o ad un centro di raccolta autorizzato per il riciclaggio di rifiuti elettrici e apparecchiature elettroniche (EEE) e di batterie e accumulatori. Una gestione impropria di questo tipo di rifiuti potrebbe avere possibili impatti sull'ambiente e sulla salute umana, a causa di sostanze potenzialmente pericolose generalmente associate all'EEE. La cooperazione dell'utente nel corretto smaltimento di questo prodotto contribuirà ad un uso efficace delle risorse naturali.

Per ulteriori informazioni sul riciclaggio di questo prodotto, contattare l'ufficio comunale, le autorità locali per i rifiuti, un rivenditore autorizzato o il servizio di raccolta dei rifiuti domestici o visitare il sito www.canon-europe.com/weee o www.canon-europe.com/battery.

Informazioni ambientali

Riduzione dell'impatto ambientale e risparmio economico

Consumo energetico e tempo di attivazione

La quantità di energia elettrica consumata da un dispositivo dipende dall'utilizzo del dispositivo stesso. Questo prodotto è stato progettato e realizzato in modo da consentire di ridurre i costi energetici. Dopo l'ultima stampa si passa alla modalità Pronto. In questa modalità è possibile stampare di nuovo immediatamente, se necessario. Se il prodotto non viene utilizzato per un determinato periodo di tempo, il dispositivo passa alla modalità di risparmio energetico.

I dispositivi consumano meno energia (Watt) in queste modalità.

Per impostare un maggior tempo di attivazione o disattivare completamente la modalità di risparmio energetico, si noti che questo dispositivo può passare solo ad un livello di energia più basso dopo un periodo di tempo più lungo o nessuno.

Canon consiglia di non estendere i tempi di attivazione da quelli ottimali predefiniti.

Energy Star®

Il programma Energy Star® è un'iniziativa volontaria per promuovere lo sviluppo e l'acquisto di modelli ad alta efficienza energetica, che consentono di ridurre al minimo l'impatto ambientale.

I prodotti che soddisfano i severi requisiti del programma Energy Star® per i benefici ambientali e la quantità di consumo energetico riceveranno il logo Energy Star®.

Tipi di carta

Questo prodotto può essere utilizzato per stampare su carta riciclata e vergine (certificata ad un programma di gestione ambientale), conforme alla norma EN12281 o ad uno standard di qualità simile. Inoltre, può supportare la stampa su supporti fino ad una grammatura di 64 g/m².

Una carta più leggera implica una minor quantità di risorse utilizzate e un impatto ambientale inferiore per le esigenze di stampa.

Stampa fronte-retro (solo prodotti per stampa fronte retro standard)

La funzionalità di stampa fronte-retro consente di stampare automaticamente su entrambi i lati e quindi contribuisce a ridurre l'uso di risorse preziose, riducendo il consumo di carta.

La funzione di stampa fronte-retro viene attivata automaticamente durante la configurazione e l'installazione del driver e Canon consiglia vivamente di non disattivare questa funzione. Continuare ad utilizzare la funzione di stampa fronte-retro per ridurre sempre l'impatto ambientale durante l'utilizzo di questo prodotto.

Standard per la sicurezza delle informazioni

Questa macchina è conforme a IEEE Std. 2600™-2008 (IEEE 2600), uno standard internazionale nel campo della sicurezza informatica per stampanti e periferiche multifunzione. Questa sezione descrive i requisiti di sicurezza definiti in IEEE 2600 e le funzioni corrispondenti della macchina.

Esonero di responsabilità

Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a modifiche senza preavviso.

CANON INC. NON FORNISCE GARANZIE DI ALCUN TIPO, ESPLICITE O IMPLICITE, IN MERITO AL PRESENTE DOCUMENTO, AD ECCEZIONE DI QUANTO ESPRESSAMENTE INDICATO NEL DOCUMENTO STESSO, INCLUSE, SENZA LIMITAZIONI, GARANZIE DI COMMERCIALIZZABILITÀ, IDONEITÀ PER UNO SCOPO PARTICOLARE O MANCATA VIOLAZIONE. CANON INC. NON È RESPONSABILE DI EVENTUALI DANNI DIRETTI, ACCIDENTALI, CONSEGUENZIALI O DI ALTRO GENERE, NÉ DI DANNI CAUSATI DALLA PERDITA DI DATI DERIVANTI DALL'USO DI QUESTO MATERIALE.

Se non è possibile utilizzare Adobe Reader per visualizzare i manuali in formato PDF, provare altri programmi, come ad esempio PDF Preview sviluppato da Vivid Document Imaging Technologies.

Copyright

È vietata la riproduzione dei contenuti di questo documento, in tutto o in parte, senza la previa autorizzazione.

Marchi

"MEAP" è un marchio di CANON Inc. che fa riferimento a una "piattaforma applicativa" per le stampanti e i dispositivi multifunzione Canon.

Adobe, Acrobat e Reader sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Apple, AppleTalk, Safari, Mac, macOS e OS X sono marchi di Apple Inc.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Internet Explorer, Microsoft Edge ed Excel sono marchi registrati o marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

iOS è un marchio o un marchio registrato di Cisco negli Stati Uniti e in altri paesi ed è utilizzato sotto concessione di licenza.

Google Cloud Print, Google Chrome e Android sono marchi registrati o marchi di Google Inc.

This product contains the Universal Font Scaling Technology or UFST® under license from Monotype Imaging, Inc. UFST® is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

UFST: Copyright © 1989 - 1996, 1997, 2003, 2004, 2008, all rights reserved, by Monotype Imaging Inc.

I loghi e la parola Bluetooth sono marchi registrati di proprietà di Bluetooth SIG, Inc. e qualsiasi loro utilizzo da parte di Canon avviene sotto licenza.

Copyright © Unpublished Work of Novell, Inc. All Rights Reserved.

Portions of this software are copyright © 2007 The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

Copyright (C) 1999, 2000, 2002 Aladdin Enterprises. All rights reserved.



Java and all Java based trademarks and logos are trademarks or registered trademarks of Oracle and/or its affiliates.



Adobe, PostScript e il logo PostScript sono marchi o marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Copyright © 2007 -08 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 5,737,599; 5,781,785; 5,819,301; 5,929,866; 5,943,063; 6,073,148; 6,515,763; 6,639,593; 6,754,382; 7,046,403; 7,213,269; 7,242,415; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, PostScript, the PostScript logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Linux is a registered trademark of Linus Torvalds. Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.



Il logo PDF è un marchio di fabbrica o un marchio registrato di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e in altri paesi.

Copyright © 2008 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 6,185,684; 6,205,549; 7,213,269; 7,272,628; 7,278,168; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, PostScript, the PostScript Logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Gli altri nomi di prodotto e di azienda indicati nel manuale possono essere marchi di fabbrica dei rispettivi proprietari.

Funzionalità in primo piano

4630-269

In questa sezione vengono presentati sei metodi per utilizzare la macchina al massimo delle sue potenzialità.

Operazioni semplici e funzioni personalizzabili per un'eccellente facilità d'uso

- ▶ **Operatività(P. 3446)**

Produttività superiore per consentire lo svolgimento senza interruzioni delle operazioni aziendali quotidiane

- ▶ **Produttività 1 (Alimentazione carta/Espulsione carta)(P. 3447)**
- ▶ **Produttività 2 (altro)(P. 3449)**

Immagini più chiare grazie alla stampa di immagini di alta qualità e alle funzioni di correzione

- ▶ **Qualità dell'immagine(P. 3450)**

Funzionalità ampliate e gestione più agevole

- ▶ **Facilità di gestione(P. 3451)**

Comodità e sicurezza

- ▶ **Affidabilità(P. 3452)**

Operatività

4630-26A

In questa sezione è spiegato come utilizzare le operazioni semplificate e le funzioni personalizzabili per usufruire più facilmente della macchina.



Operazioni principali

In questo capitolo sono descritte le operazioni di base, ad esempio l'uso del pannello comandi e del pannello digitale, nonché il caricamento della carta e degli originali. Nel capitolo è inoltre spiegato come utilizzare il display touchscreen per le operazioni principali.

► **Operazioni principali(P. 44)**



Personalizzazione facile

È possibile personalizzare il pannello digitale, le impostazioni e le funzioni in base alle preferenze dell'utente.

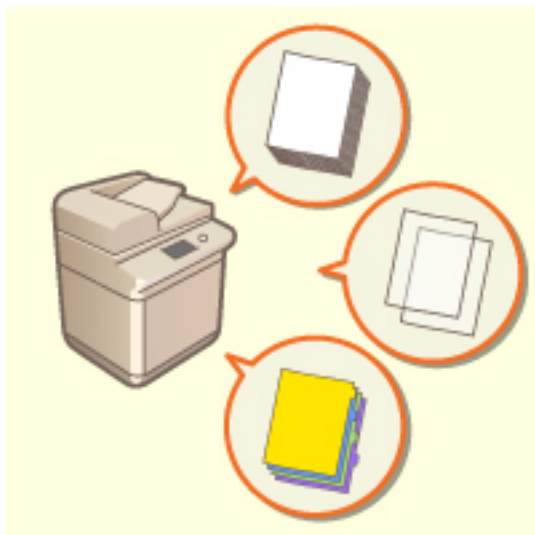
► **Impostazioni/Registrazione(P. 314)**

► **Menu rapido(P. 2408)**

Produttività 1 (Alimentazione carta/Espulsione carta)

4630-26C

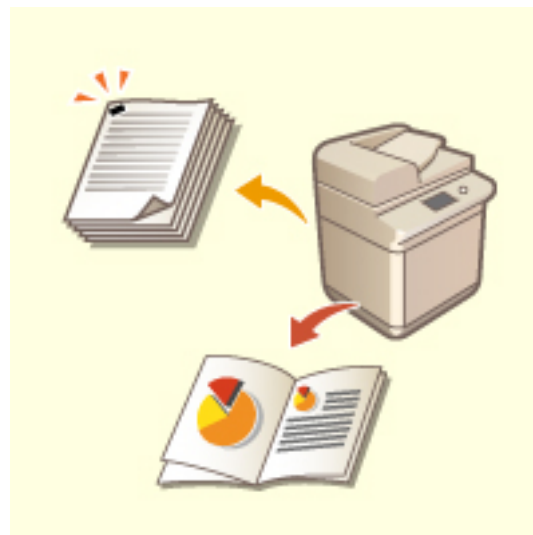
In questa sezione è spiegato come usufruire della produttività superiore della macchina per svolgere senza interruzioni le operazioni aziendali quotidiane.



Tipi e formati di carta disponibili

I tipi e i formati di carta disponibili sono elencati in una tabella. È possibile verificare il tipo e il formato di carta per il cassetto carta della macchina o di un prodotto opzionale.

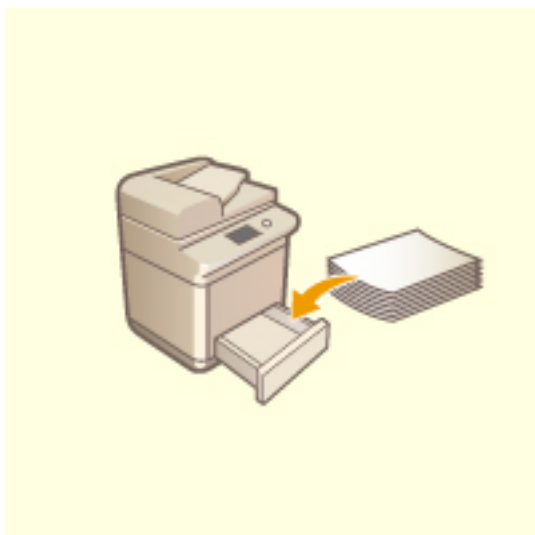
- ▶ **Carta/supporti utilizzabili(P. 107)**



Finitura/Realizzazione di opuscoli (regolazione per la finitura)

In questo capitolo viene descritta l'alimentazione della carta per la realizzazione di una brossura o di un opuscolo con cucitura a sella.

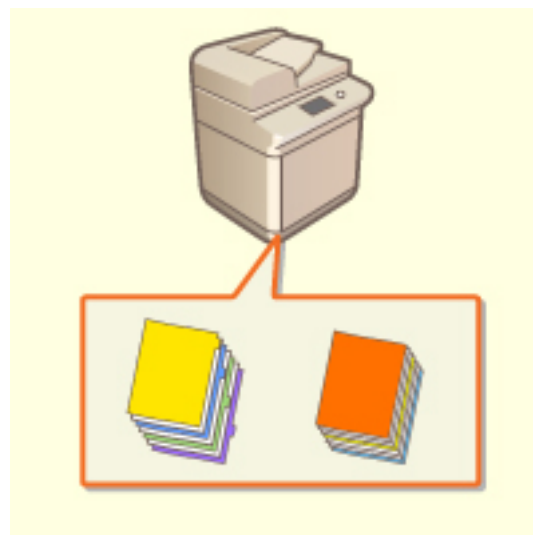
- ▶ **Brossura(P. 965)**
- ▶ **Opuscolo pinzato a sella(P. 966)**



Metodo di caricamento della carta e degli originali

In questo capitolo è descritto il metodo di caricamento della carta e degli originali.

- ▶ **Caricamento della carta(P. 887)**
- ▶ **Caricamento delle buste nel Stack Bypass-C(P. 92)**
- ▶ **Caricamento della carta nel Vassoio per l'alimentazione del Banner-B (opzionale)(P. 104)**



Fogli divisorii, pagine di apertura dei capitoli, fogli per rubriche

In questo capitolo è descritto il metodo di caricamento di fogli divisorii, pagine di apertura dei capitoli e fogli per rubriche.

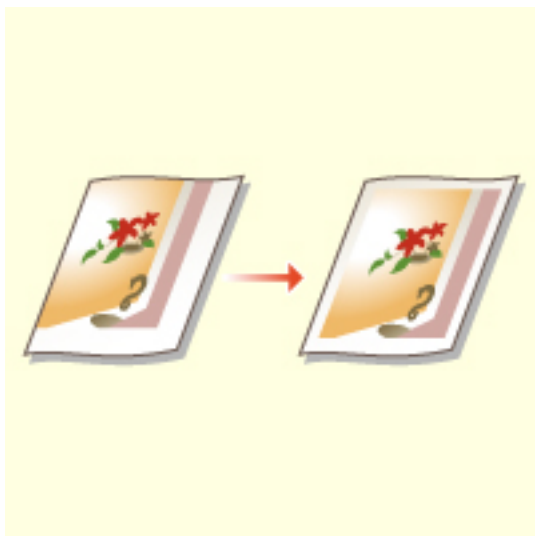
- ▶ **Copertina/Inserimento fogli(P. 967)**
- ▶ **Inserimento fogli per rubrica(P. 971)**

▶ **Esempi di caricamento della carta(P. 965)**

Produttività 2 (altro)

4630-26E

In questa sezione è spiegato come utilizzare la macchina nel rispetto dell'ambiente.



Regolazione della posizione dell'immagine

Se l'immagine stampata è disallineata sul foglio in uscita dopo la stampa o la copia, è possibile regolare la posizione dell'immagine verificando le pagine di prova.

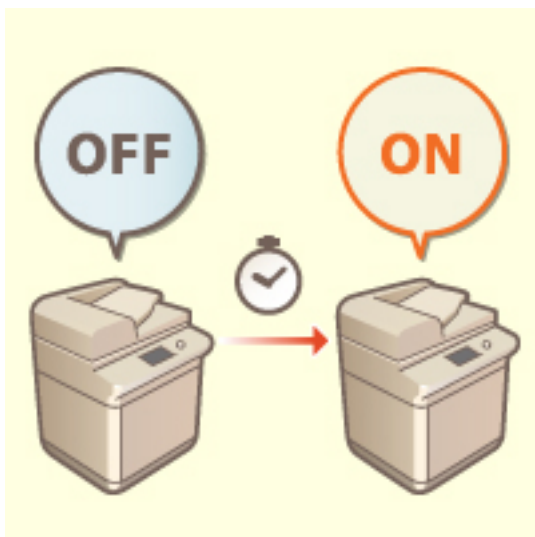
► **Regolazione della posizione immagine(P. 752)**



Rilevamento dell'alimentazione di più fogli per ogni tipo di carta

Impostando anticipatamente il rilevamento dell'alimentazione di più fogli per ogni tipo di carta, non sarà necessario preoccuparsi di questa impostazione quando si cambia la carta.

► **Impostazione del rilevamento dell'alimentazione di più fogli per ogni tipo di carta(P. 807)**



Avvio rapido

È possibile ridurre il tempo tra l'accensione della macchina e l'inizio del funzionamento e della scansione dei documenti.

► **Impostazioni avvio veloce(P. 461)**



Gestione del tipo di carta

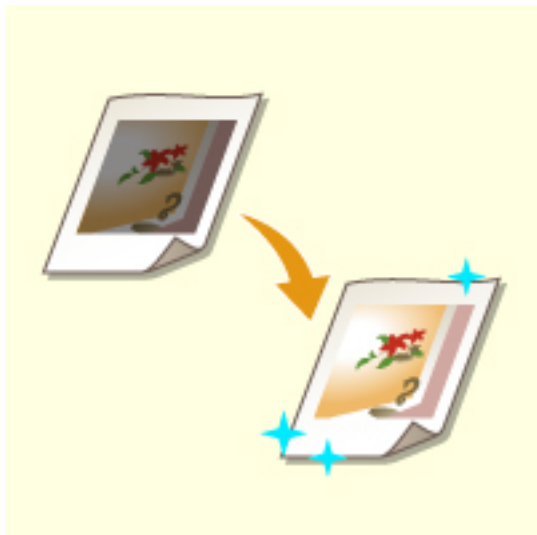
Possono essere registrati i tipi di carta utilizzati di frequente oltre ai tipi di carta predefiniti già registrati nella macchina. È possibile specificare un'impostazione dettagliata per ottenere risultati di stampa ottimali in base alle caratteristiche della carta.

► **Gestione tipo di carta(P. 734)**

Qualità dell'immagine

4630-26F

In questa sezione sono descritte le funzioni che aiutano a produrre immagini chiare e ben definite, quali la stampa di immagini ad alta qualità e le funzioni di correzione.



Regolazione della qualità di stampa e della finitura

È possibile ottenere risultati di stampa soddisfacenti utilizzando funzioni di correzione quali la regolazione della gradazione e la correzione della densità. Consultare questa sezione se la qualità della stampa non è quella prevista.

► **Regolazione della qualità dell'immagine e della rifinitura (calibrazione)(P. 828)**



Regolazione del colore (copia)

È possibile eseguire la regolazione del colore per la copia. Le regolazioni del colore che vengono eseguite possono essere memorizzate e richiamate per un futuro utilizzo.

► **Regolazione del colore(P. 1390)**

Facilità di gestione

4630-26H

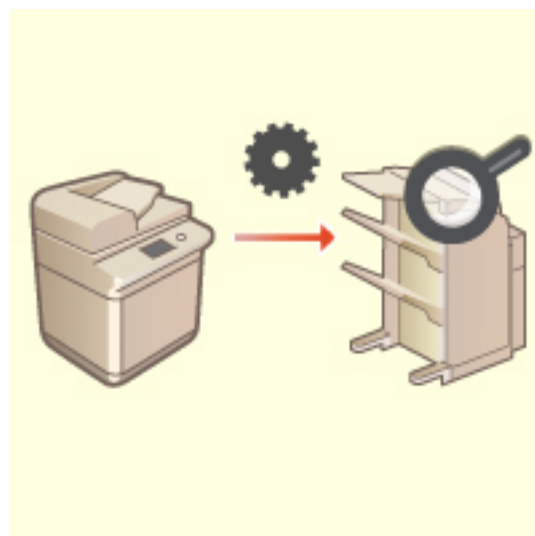
In questa sezione è spiegato come estendere le capacità della macchina e semplificarne la gestione.



Monitoraggio stato/Annulla

È possibile verificare lo stato della macchina, ad esempio lo stato dei lavori, le informazioni sulla carta caricate nelle fonti di alimentazione della carta, la quantità di toner rimanente e così via. È inoltre possibile modificare l'ordine dei lavori o annullare i lavori.

► **Monitoraggio stato/Annulla(P. 2445)**



Prodotti opzionali

In questo capitolo sono descritti i prodotti opzionali disponibili per questa macchina e le relative funzioni. È possibile verificare i prodotti opzionali richiesti per ogni funzione.

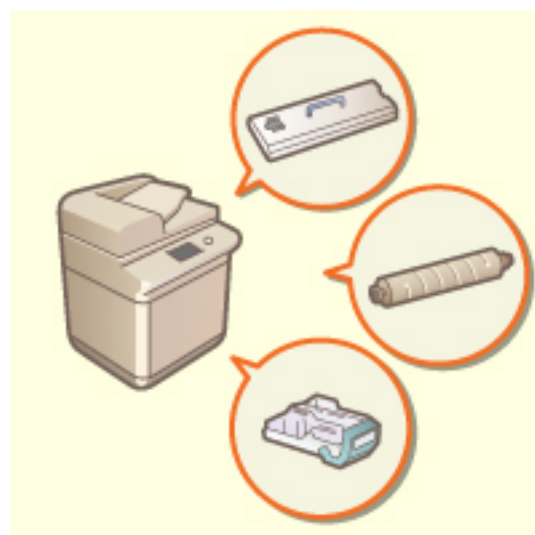
► **Prodotti opzionali(P. 222)**



Come aumentare l'efficienza del lavoro di routine (Software)

In questo capitolo sono descritti i vari prodotti software disponibili per la macchina. Installando vari software è possibile aumentare l'efficienza del lavoro di routine.

► **Software(P. 301)**



Manutenzione

Questo capitolo illustra le procedure per caricare e sostituire i materiali di consumo e i metodi per la pulizia della macchina. Eseguendo queste semplici operazioni quotidiane, è possibile mantenere un'elevata qualità delle copie, delle scansioni e delle stampe.

► **Manutenzione(P. 886)**

Affidabilità

4630-26J

In questa sezione è spiegato come utilizzare la macchina in tutta comodità e sicurezza.



Aumento della sicurezza

Questa macchina è dotata di funzioni di protezione complete. La macchina consente, pertanto, di ridurre il rischio di perdita di informazioni causato dall'accesso non autorizzato al sistema di rete da parte di altri utenti nonché il rischio di falsificazione dei dati dovuto alla corruzione degli stessi.

► **Gestione protezione(P. 3255)**



Prevenzione della fuga di informazioni con "Stampa protetta"

È possibile prevenire la fuga di informazioni dovuta a stampe prelevate senza autorizzazione limitando la stampa agli utenti in possesso di una password specifica.

► **Stampa protetta(P. 2186)**



Stampa di rapporti

È possibile stampare dalla macchina vari tipi di rapporti per controllare impostazioni e registri.

► **Stampa di rapporti(P. 173)**



Prevenzione dell'accesso non autorizzato con "Blocco indirizzi MAC e IP"

Configurando il filtro pacchetti per consentire la comunicazione solo con dispositivi dotati di un indirizzo MAC o IP specifico, è possibile ridurre il rischio di accesso non autorizzato da parte di terzi esterni.

► **Impostazioni TCP/IPv4(P. 2799)**

► **Impostazioni TCP/IPv6(P. 2807)**

Specifiche del sistema

4630-26K

Per informazioni sulle specifiche del sistema, visitare i seguenti link.

Le specifiche sono soggette a modifica senza preavviso.

- ▶ **Funzioni di invio(P. 3454)**
- ▶ **Ambiente di rete(P. 3457)**
- ▶ **Impostazioni della stampante(P. 3458)**
- ▶ **Ambiente di sistema(P. 3459)**

Funzioni di invio

4630-26L

Funzionalità di scansione

Voce	Specifiche
Protocollo di comunicazione	FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP), WebDAV
Formato dati	TIFF, JPEG, PDF, XPS, OOXML (PowerPoint, Word)
Risoluzione	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
Ambiente di sistema	<p>FTP Windows® Server 2008 SP2*1, Windows® Server 2008 R2 SP1: Internet Information Services 7.5 Windows® 7: Internet Information Services 7.5 Windows® Server 2012: Internet Information Services 8.0 Windows® 8.1, Windows® Server 2012 R2: Internet Information Services 8.5 Windows® 10, Windows® Server 2016: Internet Information Services 10 macOS 10.9/10.10/10.11/10.12 Red Hat Linux 9 Solaris 10</p> <p>Windows (SMB) Windows® 7 Windows® 8,1 Windows® 10 Windows® Server 2003 R2 SP2 Windows® Server 2008/Windows Server 2008 R2 SP1 Windows® Server 2012/Windows Server 2012 R2 Windows® Server 2016 macOS 10.9/10.10/10.11/10.12/10.13 Red Hat Linux 9</p> <p>WebDAV Windows® Server 2008 SP1, Windows® Server 2008 R2 SP1: Internet Information Services 7.5 Windows® 7: Internet Information Services 7.5 Windows® Server 2012: Internet Information Services 8.0 Windows® 8.1, Windows® Server 2012 R2: Internet Information Services 8.5 Windows® 10, Windows® Server 2016: Internet Information Services 10 macOS Server 10.9/10.10/10.11/10.12/10.13 Red Hat Linux 9 Solaris 10</p>
Interfaccia	1000BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T
Modalità colore	Selezione colore automatica (Quadricromia/Scala di grigi), Selezione colore automatica (Quadricromia/Bianco e nero), Quadricromia, Scala di grigi, Bianco e nero
Tipo di originale	Testo, Testo/Foto, Foto
Altro	Anteprima

Voce	Specifiche
Funzioni opzionali (PDF/XPS/OOXML)	<p>PDF: Compatto, Ricalca e uniforme, Colore limitato, Crittografia, OCR, Firma dispositivo, Firma utente, Ottimizzazione per Web*2, PDF/A-1b, Criteri applicati</p> <p>XPS: Compatto, OCR, Firma dispositivo, Firma utente</p> <p>OOXML: PowerPoint, Word, OCR</p>

*1 Disponibile su SMB.

*2 File PDF ottimizzati per la visualizzazione Web.

Funzionalità e-mail e I-Fax

Voce	Specifiche
Protocollo di comunicazione	SMTP, POP3
Modalità di comunicazione I-Fax	Semplice, Completa
Risoluzione	<p>Per l'invio di e-mail: 100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi</p> <p>Per l'invio di I-Fax (bianco e nero): 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi*1, 300 x 300 dpi*1, 400 x 400 dpi*1, 600 x 600 dpi*1</p> <p>Per l'invio di I-Fax (a colori): 100 x 100 dpi*1, 200 x 200 dpi*1, 300 x 300 dpi*1, 400 x 400 dpi*1, 600 x 600 dpi*1</p>
Formato	<p>E-mail: TIFF, JPEG, PDF, XPS, OOXML (PowerPoint, Word)</p> <p>I-Fax (bianco e nero): TIFF (MH, MR*1, MMR*1)</p> <p>I-Fax (a colori): TIFF (Profile-C)*1</p>
Formato originale	<p>E-mail: A3, A4, A4R, A5, A5R</p> <p>I-Fax: A3, A4, A4R, A5*2, A5R*2</p>
Software server	Microsoft Exchange Server 2007 SP3 Microsoft Exchange Server 2010 Microsoft Exchange Server 2013 Microsoft Exchange Server 2016 Lotus Domino R9.0 Sendmail 8.14.4
Altro	Ricerca di una destinazione tramite server LDAP, Anteprema
Funzioni PDF/XPS/OOXML opzionali (solo e-mail)	<p>PDF: Compatto, Ricalca e uniforme, Colore limitato, Crittografia, OCR, Firma dispositivo, Firma utente, Ottimizzazione per Web*3, PDF/A-1b, Criteri applicati</p> <p>XPS: Compatto, OCR, Firma dispositivo, Firma utente</p> <p>OOXML: PowerPoint, Word, OCR</p>

*1 Disponibile dopo l'impostazione delle condizioni RX della destinazione.

*2 Inviato come A4.

*3 File PDF ottimizzati per la visualizzazione Web.

Ambiente di rete

4630-26R

Specifiche hardware

Voce	Specifiche
Interfaccia di rete	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T (RJ45)

Specifiche del software

Voce	Specifiche
TCP/IP	Tipo di frame: Ethernet II Applicazioni di stampa: LPD/Raw/IPP/IPPS/FTP/WSD/SMB
IPX/SPX	Tipo di frame: Ethernet II/Ethernet 802.2/Ethernet 802.3/Ethernet SNAP/Auto Detect Applicazioni di stampa: Bindery PServer/NDS PServer/RPrinter/NPrinter
AppleTalk	Tipo di frame: Ethernet SNAP Applicazioni di stampa: PAP (Printer Access Protocol)

Impostazioni della stampante

4630-26S

Specifiche del software

Voce	Specifiche
Linguaggio dei comandi	PCL5e, PCL6, PostScript 3
Font residenti	PCL: 93 font scalabili, 2 font OCR e 10 font bitmap PS: 136 font scalabili
Area stampabile	PCL5e, PCL6: Ridotta a 4,23 mm dai bordi superiore, inferiore, sinistro e destro del foglio. PostScript 3*: Ridotta a 4 mm dai bordi superiore, inferiore, sinistro e destro del foglio.

*Con carta di formato 320 mm x 450 mm (SRA3), non è possibile stampare nelle aree a 10 mm dai bordi superiore, inferiore, sinistro e destro del foglio.



NOTA

È inoltre possibile scaricare il driver dal sito Web di Canon.

Ambiente di sistema

4630-26U

La macchina supporta i seguenti ambienti.

File server	<p>FTP</p> <p>Windows® Server 2008 SP2, Windows® Server 2008 R2 SP1: Internet Information Services 7.5 Windows® 7: Internet Information Services 7.5 Windows® Server 2012: Internet Information Services 8.0 Windows® 8.1, Windows® Server 2012 R2: Internet Information Services 8.5 Windows® 10, Windows® Server 2016: Internet Information Services 10 macOS 10.9/10.10/10.11/10.12 Red Hat Linux 9 Solaris 10</p> <p>Windows (SMB)</p> <p>Windows® 7 Windows® 8.1 Windows® 10 Windows® Server 2003 R2 SP2 Windows® Server 2008/Windows Server 2008 R2 SP1 Windows® Server 2012/Windows Server 2012 R2 Windows® Server 2016 macOS 10.9/10.10/10.11/10.12/10.13 Red Hat Linux 9</p> <p>WebDAV</p> <p>Windows® Server 2008 SP1, Windows® Server 2008 R2 SP1: Internet Information Services 7.5 Windows® 7: Internet Information Services 7.5 Windows® Server 2012: Internet Information Services 8.0 Windows® 8.1, Windows® Server 2012 R2: Internet Information Services 8.5 Windows® 10, Windows® Server 2016: Internet Information Services 10 macOS Server 10.9/10.10/10.11/10.12/10.13 Red Hat Linux 9 Solaris 10</p>
Server LDAP	<p>Windows® Server 2003 R2 SP2 con Active Directory Windows® Server 2008 SP2 con Active Directory Windows® Server 2012 con Active Directory Windows® Server 2012 R2 con Active Directory Windows® Server 2016 con Active Directory Lotus Notes Domino R7 o versione successiva</p>

<p>Browser Internet su cui può essere consultata la Guida per l'utente</p>	<p>Windows Internet Explorer 9 o versione successiva Microsoft Edge Firefox Firefox ESR Chrome</p> <p>macOS Safari Firefox Chrome*</p> <p>Linux Firefox</p> <p>iOS Safari*</p> <p>Android Chrome*</p>
--	---

* Solo per le Guide per l'utente caricate su Internet.

Specifiche dell'unità principale e delle apparecchiature opzionali

4630-26W

Per informazioni sulle specifiche dell'unità principale e delle apparecchiature opzionali, visitare i seguenti link.

Le specifiche sono soggette a modifica senza preavviso a seguito di miglioramenti ai prodotti o rilasci futuri.

- ▶ **Unità principale(P. 3462)**
- ▶ **Duplex Color Image Reader Unit-M(P. 3465)**
- ▶ **Multi-drawer Paper Deck-C(P. 3467)**
- ▶ **POD Deck Lite-C(P. 3468)**
- ▶ **Stack Bypass-C(P. 3469)**
- ▶ **Stack Bypass Alignment Tray-D(P. 3470)**
- ▶ **Vassoio per l'alimentazione del Banner-B(P. 3471)**
- ▶ **POD Deck Lite XL-A(P. 3472)**
- ▶ **Tab Feeding Attachment-F(P. 3473)**
- ▶ **Envelope Feeder Attachment-F(P. 3474)**
- ▶ **Document Insertion Unit-N(P. 3475)**
- ▶ **Paper Folding Unit-J(P. 3476)**
- ▶ **Copy Tray-R(P. 3477)**
- ▶ **Staple Finisher-W PRO(P. 3478)**
- ▶ **Staple Finisher-AC(P. 3480)**
- ▶ **Booklet Finisher-W PRO(P. 3482)**
- ▶ **Booklet Finisher-AC(P. 3485)**
- ▶ **Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU(P. 3487)**
- ▶ **2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A(P. 3488)**
- ▶ **Copy Card Reader-F(P. 3489)**

Per informazioni sulle specifiche delle seguenti apparecchiature opzionali, consultare i relativi manuali di istruzioni.

- High Capacity Stacker-H
- Booklet Trimmer-F
- Two-Knife Booklet Trimmer-A
- Perfect Binder-E
- Envelope Feeder Attachment-G

Unità principale

4630-26X

Voce	Specifiche			
Nome	Canon imagePRESS C910/C810/C710			
Tipo	Lettore-stampante separati, tipo a console			
Colore supportato	Quadricromia			
Risoluzione di scrittura	2.400 dpi x 2.400 dpi			
Grammatura/tipo di carta*1	<p>Cassetto carta 1, 2, 3 Grammatura: Da 52 g/m² a 300 g/m² Tipo: Sottile 2 (da 52 g/m² a 63 g/m²), Sottile 1 (da 64 g/m² a 79 g/m²), Comune 1 (da 80 g/m² a 90 g/m²), Comune 2 (da 91 g/m² a 105 g/m²), Spessa 1 (da 106 g/m² a 128 g/m²), Spessa 2 (da 129 g/m² a 150 g/m²), Spessa 3 (da 151 g/m² a 180 g/m²), Spessa 4 (da 181 g/m² a 220 g/m²), Spessa 5 (da 221 g/m² a 256 g/m²), Spessa 6 (da 257 g/m² a 300 g/m²), Colorata, Riciclata, Preforata, Lucido, Pellicola trasparente, Per rubriche, Alta qualità, Carta intestata, Pergamena e Buste</p>			
Formati carta	<p>Cassetto carta 1, 2, 3 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R, formato personalizzato (da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm), e buste* 2*3</p>			
Tempo di riscaldamento*4	<p>Dopo l'accensione 6 minuti * Se Impostaz. avvio rapido per alimentaz.princip. è impostato su [On], servono 7 secondi per attivare il funzionamento dei tasti sul display touchscreen dopo l'attivazione dell'alimentazione principale della macchina. In alcuni casi la macchina non si avvia rapidamente. Ripristino dalla modalità di standby 6 minuti</p>			
Tempo per la prima copia	<p>Quadricromia 7,7 secondi (quando è selezionato "Priorità colore"). Bianco e nero 6,9 secondi (quando è selezionato "Priorità bianco e nero").</p>			
Velocità di copia*5 (80 g/m ² carta comune)	1:1 (fogli/minuto)			
		imagePRESS C910	imagePRESS C810	imagePRESS C710
	<Quadricromia>			
	330 mm x 483 mm	40	38	33
	320 mm x 450 mm (SRA3)	42	40	35
	305 mm x 457 mm	42	40	35
	A3	46	40	35
A4	90	80	70	

Appendice

Voce	Specifiche			
	A4R	65	62	54
	A5R	90	80	70
	<Bianco e nero>			
	330 mm x 483 mm	40	38	33
	320 mm x 450 mm (SRA3)	42	40	35
	305 mm x 457 mm	42	40	35
	A3	46	40	35
	A4	90	80	70
	A4R	65	62	54
	A5R	90	80	70
Margini	Superiore: 4,0 mm Sinistro e destro: 2,5 mm Inferiore: 4,0 mm			
Sistema/capacità di alimentazione della carta	Cassetto 1, 2, 3 550 fogli x 3 cassette (80 g/m ²)			
Copie multiple	Da 1 a 9.999 fogli			
Alimentazione	220-240 V CA, 50/60 Hz, 13 A + 13 A (due cavi di alimentazione)			
Consumo energetico*6	Consumo energetico massimo 1.560 W + 2.500 W o inferiore Consumo energetico <Nella modalità di standby> 1,5 Wh <Quando l'interruttore di alimentazione principale è spento> [Impostaz. avvio rapido per alimentaz.princip.] è impostato su [Off]: 0,5 Wh [Impostaz. avvio rapido per alimentaz.princip.] è impostato su [On]: 1,0 Wh			
Capacità di memoria	Standard: 3,5 GB (1,5 + 2 GB)			
Capacità del disco rigido*7	Standard: 1 TB (spazio utilizzato: 1 TB)			
Dimensioni (L x P x A)	1.530 mm (al bordo destro di Upright Control Panel-G nella posizione standard) x 934 mm x 1.424 mm (al bordo superiore di Upright Control Panel-G nella posizione standard) (Quando sono installati Duplex Color Image Reader Unit-M e Upright Control Panel-G)			
Grammatura	Circa 316 kg (compresi cartucce toner, Duplex Color Image Reader Unit-M e Upright Control Panel-G)			
Spazio per l'installazione (L x P)	1.952 mm (Stack Bypass-C dell'unità principale esteso + Upright Control Panel-G allineato a destra) x 934 mm (Pannello anteriore chiuso)/1.524 mm (Pannello anteriore aperto)			

*1 Le condizioni di stampa possono variare in base al tipo di carta. Per ulteriori informazioni sui tipi di carta, vedere **"Operazioni principali".(P. 44)**

*2 Possono essere utilizzati i seguenti tipi di buste:

Appendice

Formato carta standard: Nagagata 3, Yougatanaga 3, Kakugata 2, No. 10 (COM10), ISO-C5, DL e Monarch

Formato carta personalizzato: 6" x 9", 9" x 12" e 10" x 13"

È possibile alimentare anche buste con formato compreso tra 98,4 mm x 148 mm e 330,2 mm x 487,7 mm, ma è possibile che l'immagine non venga stampata correttamente sulle buste.

*3 I seguenti tipi di buste possono essere utilizzati senza Envelope Feeder Attachment-F.

Kakugata 2, ISO-C5, 9" x 12" e 10" x 13"

*4 A una temperatura ambiente di 20 °C.

Il tempo di attivazione può variare in base all'ambiente e alle condizioni di utilizzo della macchina.

*5 La velocità di copia può variare in base alle impostazioni del tipo di carta, al formato carta e al metodo di invio.

Durante la copia continua, le regolazioni della temperatura della macchina o della qualità dell'immagine possono causare l'interruzione o il rallentamento delle operazioni della macchina (tranne quanto la carta viene alimentata da Stack Bypass-C).

*6 Il consumo energetico può variare in base all'ambiente e alle condizioni di utilizzo della macchina.

*7 La capacità del disco rigido cambierà nelle versioni future.

Duplex Color Image Reader Unit-M

4630-26Y

Voce	Specifiche
Tipo	Stampante separata, alimentazione a flusso (alimentatore), senza flusso (lettore)
Risoluzione di lettura	600 dpi x 600 dpi
Numero di toni	256
Originali accettati	Fogli, libri, oggetti tridimensionali (fino a 2 kg)
Formato e grammatura degli originali	<p>Formato A3, A4, A4R, A5, A5R e Formato personalizzato (da 128 mm x 139,7 mm a 304,8 mm x 432 mm)</p> <p>Grammatura Scansione solo fronte: Da 38 g/m² a 220 g/m² Scansione fronte-retro: Da 50 g/m² a 220 g/m² (originali in bianco e nero) Da 64 g/m² a 220 g/m² (originali a colori)</p>
Ingrandimento	<p>Formato carta normale <Stesso rapporto> 1 : 1 <Riduzione> 1 : 0,70 (A3 → A4R) 1 : 0,50 (A3 → A5R) 1 : 0,25 <Ingrandimento> 1 : 1,41 (A4R → A3) 1 : 2,00 (A5R → A3) 1 : 4,00</p> <p>Rapporto di copia Da 25% a 400% (con incrementi dell'1%)</p>
Meccanismo di alimentazione degli originali	Alimentatore automatico di documenti
Capacità del vassoio originali	300 fogli (80 g/m ²)
Velocità di scansione originali*1	<p>Copia Scansione su un lato 120 fogli/minuto*2 (A4 in bianco e nero a 600 dpi) 70 fogli/minuto (A4 in quadricromia a 600 dpi) Scansione fronte-retro 70 fogli/minuto (140 pagine)*2 (A4 in bianco e nero a 600 dpi) 35 fogli/minuto (70 pagine) (A4 in quadricromia a 600 dpi)</p> <p>Scanning Scansione su un lato 120 fogli/minuto (A4 in bianco e nero/quadricromia a 300 dpi) Scansione fronte-retro 100 fogli/minuto (200 pagine)*2 (A4 in bianco e nero a 300 dpi) 70 fogli/minuto (140 pagine) (A4 in quadricromia a 300 dpi)</p>
Alimentazione	Dall'unità principale
Dimensioni (L x P x A)	635 mm x 605 mm x 255 mm (alimentatore e lettore)

Appendice

Voce	Specifiche
Grammatura	Circa 38 kg (alimentatore e lettore)

*1 La velocità di scansione può variare in base alla modalità di scansione e al tipo di originali.

*2 Quando è selezionato "Priorità velocità".

Multi-drawer Paper Deck-C

4630-270

Voce	Specifiche
Formato/grammatura/tipo di carta	<p>Formato 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R, formato personalizzato (da 139,7 mm x 182 mm a 330,2 mm x 487,7 mm) e buste (ISO-C5)</p> <p>Grammatura Da 52 g/m² a 350 g/m²</p> <p>Tipo Sottile 2 (da 52 g/m² a 63 g/m²), Sottile 1 (da 64 g/m² a 79 g/m²), Comune 1 (da 80 g/m² a 90 g/m²), Comune 2 (da 91 g/m² a 105 g/m²), Spessa 1 (da 106 g/m² a 128 g/m²), Spessa 2 (da 129 g/m² a 150 g/m²), Spessa 3 (da 151 g/m² a 180 g/m²), Spessa 4 (da 181 g/m² a 220 g/m²), Spessa 5 (da 221 g/m² a 256 g/m²), Spessa 6 (da 257 g/m² a 300 g/m²), Spessa 7 (da 301 g/m² a 325 g/m²)*, Spessa 8 (da 326 g/m² a 350 g/m²)*, Colorata, Riciclata, Preforata, Lucido, Pellicola trasparente, Etichette, Per rubriche, Alta qualità, Carta intestata, Patinata, Goffrata, Pergamena e Buste</p>
Capacità del paper deck	2.000 fogli x 3 paper deck (80 g/m ²)
Alimentazione/Consumo energetico massimo	220-240 V CA, 50/60 Hz, 1,7 A/880 W o inferiore
Dimensioni (L x P x A)	950 mm x 797 mm x 1.040 mm
Grammatura	Circa 155 kg
Spazio per l'installazione compresa l'unità principale (L x P)	2.282 mm x 934 mm (quando sono installati Copy Tray-R, Duplex Color Image Reader Unit-M e Upright Control Panel-G).

* Solo per il deck inferiore.

POD Deck Lite-C

4630-271

Voce	Specifiche
Formato/grammatura/tipo di carta	<p>Formato 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R, formato personalizzato (da 139,7 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm) e buste*1*2</p> <p>Grammatura Da 52 g/m² a 350 g/m²</p> <p>Tipo Sottile 2 (da 52 g/m² a 63 g/m²), Sottile 1 (da 64 g/m² a 79 g/m²), Comune 1 (da 80 g/m² a 90 g/m²), Comune 2 (da 91 g/m² a 105 g/m²), Spessa 1 (da 106 g/m² a 128 g/m²), Spessa 2 (da 129 g/m² a 150 g/m²), Spessa 3 (da 151 g/m² a 180 g/m²), Spessa 4 (da 181 g/m² a 220 g/m²), Spessa 5 (da 221 g/m² a 256 g/m²), Spessa 6 (da 257 g/m² a 300 g/m²), Spessa 7 (da 301 g/m² a 325 g/m²)*3, Spessa 8 (da 326 g/m² a 350 g/m²)*3, Colorata, Riciclata, Preforata, Lucido, Pellicola trasparente, Etichette, Per rubriche, Alta qualità, Carta intestata, Patinata, Goffrata, Pergamena e Buste</p>
Capacità del paper deck	3.500 fogli (80 g/m ²)
Alimentazione/Consumo energetico massimo	220-240 V CA, 50/60 Hz, 1,2 A/480 W o inferiore
Dimensioni (L x P x A)*4	717 mm x 686 mm x 574 mm
Peso*4	76 kg
Spazio per l'installazione compresa l'unità principale (L x P)*4	2.049 mm x 934 mm (quando sono installati Copy Tray-R, Duplex Color Image Reader Unit-M e Upright Control Panel-G)

*1 Possono essere utilizzati i seguenti tipi di buste:

Formato carta standard: Nagagata 3, Yougatanaga 3, Kakugata 2, No. 10 (COM10), ISO-C5, DL e Monarch

Formato carta personalizzato: 6" x 9", 9" x 12" e 10" x 13"

*2 10" x 13" può essere utilizzato senza Envelope Feeder Attachment-G.

*3 Da 301 g/m² a 350 g/m²: solo supporti indicati nell'elenco dei supporti

*4 Compresi POD Deck Lite Attachment Kit-B e il percorso di buffering.

Stack Bypass-C

4630-272

Voce	Specifiche
Formato/grammatura/tipo di carta	<p>Formato 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R, formato personalizzato (da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm) e buste*</p> <p>Grammatura Da 52 g/m² a 350 g/m²</p> <p>Tipo Sottile 2 (da 52 g/m² a 63 g/m²), Sottile 1 (da 64 g/m² a 79 g/m²), Comune 1 (da 80 g/m² a 90 g/m²), Comune 2 (da 91 g/m² a 105 g/m²), Spessa 1 (da 106 g/m² a 128 g/m²), Spessa 2 (da 129 g/m² a 150 g/m²), Spessa 3 (da 151 g/m² a 180 g/m²), Spessa 4 (da 181 g/m² a 220 g/m²), Spessa 5 (da 221 g/m² a 256 g/m²), Spessa 6 (da 257 g/m² a 300 g/m²), Spessa 7 (da 301 g/m² a 325 g/m²), Spessa 8 (da 326 g/m² a 350 g/m²), Colorata, Riciclata, Preforata, Lucido, Pellicola trasparente, Etichette, Per rubriche, Alta qualità, Carta intestata, Patinata, Goffrata, Pergamena e Buste</p>
Capacità	250 fogli (80 g/m ²) (27,5 mm in altezza)

* Possono essere utilizzati i seguenti tipi di buste:

Formato carta standard: Nagagata 3, Yougatanaga 3, Kakugata 2, No. 10 (COM10), ISO-C5, DL e Monarch

Formato carta personalizzato: 6" x 9", 9" x 12" e 10" x 13"

Stack Bypass Alignment Tray-D

4630-273

Voce	Specifiche
Formato/grammatura/tipo di carta	Consultare le specifiche di Stack Bypass-C (Vedere "Stack Bypass-C".)(P. 3469))
Capacità	Consultare le specifiche di Stack Bypass-C (Vedere "Stack Bypass-C".)(P. 3469))
Grammatura	<p>1,1 kg</p> <p>Se la grammatura base della carta è inferiore a 156 g/m², o se il lato della carta parallelo alla direzione di alimentazione è più corto di A4R, la quantità di correzione dell'inclinazione applicata alla carta non cambierà nemmeno se è installato Stack Bypass Alignment Tray-D.</p>

Vassoio per l'alimentazione del Banner-B

4630-274

Voce	Specifiche
Formato/grammatura/tipo di carta	<p>Formato Da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm, da 210 mm x 487,8 mm a 330,2 mm x 1.300 mm</p> <p>Grammatura Da 52 g/m² a 350 g/m²</p> <p>Tipo Sottile 2 (da 52 g/m² a 63 g/m²), Sottile 1 (da 64 g/m² a 79 g/m²), Comune 1 (da 80 g/m² a 90 g/m²), Comune 2 (da 91 g/m² a 105 g/m²), Spessa 1 (da 106 g/m² a 128 g/m²), Spessa 2 (da 129 g/m² a 150 g/m²), Spessa 3 (da 151 g/m² a 180 g/m²), Spessa 4 (da 181 g/m² a 220 g/m²), Spessa 5 (da 221 g/m² a 256 g/m²), Spessa 6 (da 257 g/m² a 300 g/m²), Spessa 7 (da 301 g/m² a 325 g/m²), Spessa 8 (da 326 g/m² a 350 g/m²), Colorata, Riciclata, Preforata, Pellicola trasparente, Etichette, Alta qualità, Patinata e Pergamena</p>
Capacità	1 foglio (da 52 g/m ² a 350 g/m ²)
Quantità impilabile di carta in uscita	<p>Quando il Copy Tray-R è connesso: da 64 g/m² a 90 g/m² (50 fogli), da 91 g/m² a 128 g/m² (30 fogli), da 129 g/m² a 300 g/m² (20 fogli)</p> <p>Quando lo Staple Finisher-W PRO/Booklet Finisher-W PRO è connesso: da 52 g/m² a 79,9 g/m² (100 fogli), da 80 g/m² a 150,9 g/m² (50 fogli), da 151 g/m² a 300,9 g/m² (25 fogli)</p>
Dimensioni (L x P x A) (Dimensioni quando installato nell'unità principale)*	2.173 mm x 934 mm x 1.424 mm (Upright Control Panel-G in posizione standard)
Grammatura	Circa 1,4 kg (compreso Stack Bypass Alignment Tray-D)

* Quando sono installati Vassoio per l'alimentazione del Banner-B, Stack Bypass Alignment Tray-D, Stack Bypass-C e Copy Tray-R.

POD Deck Lite XL-A

4630-275

Voce	Specifiche
Formato/grammatura/tipo di carta	<p>Formato 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R, formato personalizzato (da 139,7 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm, da 210 mm x 487,8 mm a 330,2 mm x 762 mm^{*1}) e buste^{*2*3}</p> <p>Grammatura Da 52 g/m² a 350 g/m²</p> <p>Tipo Sottile 2 (da 52 g/m² a 63 g/m²), Sottile 1 (da 64 g/m² a 79 g/m²), Comune 1 (da 80 g/m² a 90 g/m²), Comune 2 (da 91 g/m² a 105 g/m²), Spessa 1 (da 106 g/m² a 128 g/m²), Spessa 2 (da 129 g/m² a 150 g/m²), Spessa 3 (da 151 g/m² a 180 g/m²), Spessa 4 (da 181 g/m² a 220 g/m²), Spessa 5 (da 221 g/m² a 256 g/m²), Spessa 6 (da 257 g/m² a 300 g/m²), Spessa 7 (da 301 g/m² a 325 g/m²)*⁴, Spessa 8 (da 326 g/m² a 350 g/m²)*⁴, Colorata, Riciclata, Preforata, Lucido, Pellicola trasparente, Etichette, Per rubriche, Alta qualità, Carta intestata, Patinata, Goffrata, Pergamena e Buste</p>
Capacità del paper deck	<p>Da 139,7 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm: 4.000 fogli (64 g/m²), 3.500 fogli (80 g/m²)</p> <p>Da 210 mm x 487,8 mm a 330,2 mm x 762 mm: 1.000 fogli (80 g/m²)</p>
Alimentazione/Consumo energetico massimo	220-240 V CA, 50/60 Hz, 1,2 A/480 W o inferiore
Dimensioni (L x P x A) ^{*5}	1.105 mm x 686 mm x 574 mm
Peso ^{*5}	Circa 113 kg
Spazio per l'installazione compresa l'unità principale (L x P) ^{*5}	2.049 mm x 934 mm (quando sono installati Copy Tray-R, Duplex Color Image Reader Unit-M e Upright Control Panel-G)

*1 Per i formati carta da 210 mm x 487,8 mm a 330,2 mm x 762 mm, montare la staffa di fissaggio per le piastre di modifica del formato.

*2 Possono essere utilizzati i seguenti tipi di buste:

Formato carta standard: Nagagata 3, Yougatanaga 3, Kakugata 2, No. 10 (COM10), ISO-C5, DL e Monarch

Formato carta personalizzato: 6" x 9", 9" x 12" e 10" x 13"

*3 10" x 13" può essere utilizzato senza Envelope Feeder Attachment-G.

*4 Da 301 g/m² a 350 g/m²: solo supporti indicati nell'elenco dei supporti

*5 Compresi POD Deck Lite Attachment Kit-B e il percorso di buffering.

Tab Feeding Attachment-F

4630-276

Voce	Specifiche
Formato carta	A4/LTR
Capacità	60 mm in altezza (o da 300 a 400 fogli)
Grammatura	0,1 kg

Envelope Feeder Attachment-F

4630-277

Voce	Specifiche
Buste accettate	<p>Formato carta standard Nagagata 3, Yougatanaga 3, No. 10 (COM10), DL e Monarch</p> <p>Formato carta personalizzato 6" x 9"</p>
Capienza massima (altezza)	50 fogli
Grammatura	30 g

Document Insertion Unit-N

4630-278

Voce	Specifiche
Formato/grammatura/tipo di carta	<p>Formato 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R e formato personalizzato (da 182 mm x 182 mm a 330,2 mm x 487,7 mm)</p> <p>Grammatura Da 52 g/m² a 300 g/m²</p> <p>Tipo Sottile 2 (da 52 g/m² a 63 g/m²), Sottile 1 (da 64 g/m² a 79 g/m²), Comune 1 (da 80 g/m² a 90 g/m²), Comune 2 (da 91 g/m² a 105 g/m²), Spessa 1 (da 106 g/m² a 128 g/m²), Spessa 2 (da 129 g/m² a 150 g/m²), Spessa 3 (da 151 g/m² a 180 g/m²), Spessa 4 (da 181 g/m² a 220 g/m²), Spessa 5 (da 221 g/m² a 256 g/m²), Spessa 6 (da 257 g/m² a 300 g/m²), Colorata, Riciclata, Preforata, Per rubriche, Alta qualità, Carta intestata, Patinata, Goffrata e Pergamena</p>
Capacità	Vassoio superiore/inferiore: 200 fogli (80 g/m ²) x 2
Alimentazione/Consumo energetico massimo	100-240 V CA, 50/60 Hz, 1,0 A/120 W o inferiore
Dimensioni (L x P x A)	823 mm x 793 mm x 1.407 mm
Grammatura	Circa 61 kg
Spazio per l'installazione compresa l'unità principale (L x P)	2.676 mm x 934 mm (quando sono installati Duplex Color Image Reader Unit-M, Upright Control Panel-G e Staple Finisher-W PRO (o Booklet Finisher-W PRO))

Paper Folding Unit-J

4630-279

Voce	Specifiche
Formato/grammatura/tipo di carta	<p>Formato Piegatura a Z: A3 e A4R Piegatura a C: A4R Piegatura a Z a fisarmonica: A4R Piegatura doppia parallela: A4R Piegatura a metà: A4R</p> <p>Grammatura Piegatura a Z: da 52 g/m² a 105 g/m² Piegatura a C: da 52 g/m² a 105 g/m² Piegatura a Z a fisarmonica: da 52 g/m² a 105 g/m² Piegatura doppia parallela: da 52 g/m² a 105 g/m² Piegatura a metà: da 52 g/m² a 105 g/m²</p> <p>Tipo Sottile 2 (da 52 g/m² a 63 g/m²), Sottile 1 (da 64 g/m² a 79 g/m²), Comune 1 (da 80 g/m² a 90 g/m²), Comune 2 (da 91 g/m² a 105 g/m²), Colorata, Riciclata, Patinata, Alta qualità e Goffrata</p>
Alimentazione/Consumo energetico massimo	Dal finisher/150 W o inferiore
Dimensioni (L x P x A)	502 mm x 793 mm x 1.190 mm
Grammatura	Circa 71 kg
Spazio per l'installazione compresa l'unità principale (L x P)	2.676 mm x 934 mm (quando sono installati Duplex Color Image Reader Unit-M, Upright Control Panel-G e Staple Finisher-W PRO (o Booklet Finisher-W PRO))

Copy Tray-R

4630-27A

Voce	Specifiche
Formato carta	Tutti i formati carta che possono essere alimentati nella macchina.*
Capacità	1 lato: 250 fogli (80 g/m ²) 2 lati: 250 fogli (80 g/m ²)
Dimensioni (L x P x A)	422 mm x 382 mm x 175 mm
Grammatura	Circa 1,2 kg
Spazio per l'installazione compresa l'unità principale (L x P)	1.952 mm x 934 mm (quando sono installati Duplex Color Image Reader Unit-M e Upright Control Panel-G)

* Se la lunghezza del foglio è compresa tra 487,8 mm e 1.300 mm, è necessario Vassoio per l'alimentazione del Banner-B/
Vassoio per l'alimentazione del Banner-C.

Staple Finisher-W PRO

4630-27C

Voce	Specifiche
Formato/grammatura/tipo di carta	<p>Formato 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R, formato personalizzato (da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm)^{*1*2} e buste</p> <p>Grammatura Da 52 g/m² a 350 g/m²</p> <p>Tipo Sottile 2 (da 52 g/m² a 63 g/m²), Sottile 1 (da 64 g/m² a 79 g/m²), Comune 1 (da 80 g/m² a 90 g/m²), Comune 2 (da 91 g/m² a 105 g/m²), Spessa 1 (da 106 g/m² a 128 g/m²), Spessa 2 (da 129 g/m² a 150 g/m²), Spessa 3 (da 151 g/m² a 180 g/m²), Spessa 4 (da 181 g/m² a 220 g/m²), Spessa 5 (da 221 g/m² a 256 g/m²), Spessa 6 (da 257 g/m² a 300 g/m²), Spessa 7 (da 301 g/m² a 325 g/m²), Spessa 8 (da 326 g/m² a 350 g/m²), Colorata, Riciclata, Preforata, Lucido, Pellicola trasparente, Etichette, Per rubriche, Alta qualità, Carta intestata, Patinata, Goffrata, Pergamena e Buste</p>
Capacità per vassoio ^{*3}	<p>Modalità Senza fascicolazione/Fascicolazione/Raggruppamento</p> <p><Vassoio A> 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R e A5R: 1.000 fogli (o 147 mm in altezza)</p> <p><Vassoio B> Se la modalità di impilamento di alti volumi è impostata su 'Off': A4: 2.000 fogli (o 285 mm in altezza) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3 e A4R: 1.000 fogli (o 147 mm in altezza)</p> <p>Se la modalità di impilamento di alti volumi è impostata su 'On': (il volume di impilamento massimo può variare in base al tipo di carta). A4: 4.000 fogli (o 490 mm in altezza) A4R: 2.000 fogli (o 285 mm in altezza) A3: 1.500 fogli (o 216 mm in altezza) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3) e 305 mm x 457 mm: 1.000 fogli (o 147 mm in altezza)</p> <p>Modalità di pinzatura</p> <p><Vassoio B> A4: 3.000 fogli/200 gruppi (o 423 mm in altezza) A4R: 2.000 fogli/200 gruppi (o 285 mm in altezza) A3: 1.500 fogli/200 gruppi (o 216 mm in altezza)</p> <p>Modalità Senza fascicolazione/Fascicolazione/Raggruppamento con formati carta diversi</p> <p><Vassoio A> 1.000 fogli (o 147 mm in altezza)</p> <p><Vassoio B^{*4}></p>

Appendice

Voce	Specifiche
	<p>Se la modalità di impilamento di alti volumi è impostata su 'Off': A4: 2.000 fogli (o 285 mm in altezza) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3 e A4R: 1.000 fogli (o 147 mm in altezza)</p> <p>Se la modalità di impilamento di alti volumi è impostata su 'On': (il volume di impilamento massimo può variare in base al tipo di carta). A4: 4.000 fogli (o 490 mm in altezza) A4R: 2.000 fogli (o 285 mm in altezza) A3: 1.500 fogli (o 216 mm in altezza) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3) e 305 mm x 457 mm: 1.000 fogli (o 147 mm in altezza)</p> <p>Modalità di piegatura a Z (quando è installato Paper Folding Unit-J). <Vassoio A, Vassoio B> 30 fogli o 10 fogli/1 gruppo</p> <p>Piegatura a metà (quando è installato Paper Folding Unit-J) <Vassoio A, Vassoio B> 50 fogli</p>
Capacità di pinzatura massima/ Formato dei punti disponibili	<p>Quando è installata la cartuccia punti standard (la capacità di pinzatura massima può variare in base al tipo e alla grammatura della carta). A4: 100 fogli (80 g/m²) o meno di 11 mm in altezza, 98 fogli (80 g/m²) + 2 fogli (256 g/m²) A3 and A4R: 50 fogli (80 g/m²) o meno di 5,5 mm in altezza, 48 fogli (80 g/m²) + 2 fogli (256 g/m²) Pinzatura ad angolo: A3, A4, A4R e formato personalizzato (da 210 mm x 182 mm a 297 mm x 432 mm) Pinzatura doppia: A3, A4, A4R e formato personalizzato (da 182 mm x 182 mm a 297 mm x 432 mm)</p>
Alimentazione/Consumo energetico massimo	120-240 V CA, 50/60 Hz, 8 A/500 W o inferiore
Dimensioni (L x P x A)	800 mm x 792 mm x 1.239 mm
Grammatura	Circa 130 kg
Spazio per l'installazione compresa l'unità principale (L x P)	2.335 mm x 934 mm (quando sono installati Duplex Color Image Reader Unit-M e Upright Control Panel-G)

*1 Se è installato Vassoio per l'alimentazione del Banner-B, il formato è compreso tra 98,4 mm x 148 mm e 330,2 mm x 1.300 mm.

*2 I fogli lunghi possono essere consegnati solo nel Vassoio A. Per utilizzare fogli lunghi premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni consegna carta] → [Impostazioni vassoio di consegna] (Impostazioni/Registrazione), quindi impostare la destinazione di uscita su [Vassoio A].

*3 Per impilare 2.000 o più fogli A4, utilizzare prima il Vassoio B e poi il Vassoio A per l'uscita della carta.

*4 Se i valori di capacità dei vari formati carta sono diversi, alla capacità del Vassoio B si applica il valore inferiore.

Staple Finisher-AC

4630-27E

Voce	Specifiche
Formato/grammatura/tipo di carta	<p>Formato 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R, formato personalizzato (da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm)^{*1*2} e buste</p> <p>Grammatura Vassoio A, Vassoio B: da 52 g/m² a 256 g/m² Vassoio C: da 52 g/m² a 300 g/m²</p> <p>Tipo Sottile 2 (da 52 g/m² a 63 g/m²), Sottile 1 (da 64 g/m² a 79 g/m²), Comune 1 (da 80 g/m² a 90 g/m²), Comune 2 (da 91 g/m² a 105 g/m²), Spessa 1 (da 106 g/m² a 128 g/m²), Spessa 2 (da 129 g/m² a 150 g/m²), Spessa 3 (da 151 g/m² a 180 g/m²), Spessa 4 (da 181 g/m² a 220 g/m²), Spessa 5 (da 221 g/m² a 256 g/m²), Spessa 6 (da 257 g/m² a 300 g/m²), Colorata, Riciclata, Preforata, Lucido, Pellicola trasparente, Etichette, Per rubriche, Alta qualità, Carta intestata, Patinata, Goffrata, Pergamena e Buste</p>
Capacità per vassoio	<p>Modalità Senza fascicolazione/Fascicolazione/Raggruppamento</p> <p><Vassoio A> A4 e A5R: 250 fogli (o 47 mm in altezza) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3 e A4R: 125 fogli (o 24 mm in altezza)</p> <p><Vassoio B> A4 e A5R: 250 fogli (o 47 mm in altezza) 330 mm x 483 mm^{*4}, 320 mm x 450 mm (SRA3)^{*4}, 305 mm x 457 mm, A3 e A4R: 125 fogli (o 24 mm in altezza)</p> <p><Vassoio C> A4: 3.000 fogli (o 423 mm in altezza)^{*3} A5R: 1.500 fogli (o 216 mm in altezza) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3 e A4R: 1.500 fogli (o 216 mm in altezza)</p> <p>Modalità di pinzatura</p> <p><Vassoio C> A4: 3.000 fogli/200 gruppi(o 423 mm in altezza) ^{*3} A3 e A4R: 1.500 fogli/100 gruppi (o 216 mm in altezza)</p> <p>Modalità Senza fascicolazione/Fascicolazione/Raggruppamento con formati carta diversi</p> <p><Vassoio C> 216 mm in altezza</p> <p>Modalità di pinzatura con formati carta diversi</p> <p><Vassoio C> 216 mm in altezza</p>
Capacità di pinzatura massima/ Formato dei punti disponibili	<p>Quando è installata la cartuccia punti standard (la capacità di pinzatura massima può variare a seconda del tipo di carta e della grammatura).</p> <p>A4: 65 fogli (90 g/m²) A3 e A4R: 30 fogli (90 g/m²)</p>

Appendice

Voce	Specifiche
	A4R: 40 fogli (80 g/m ²) Modalità Pinzatura ad angolo/Pinzatura doppia: A3, A4 e A4R
Capacità di pinzatura senza punti massima	A3S, A4L, 11" x 17"S, LTRL: 5 fogli (da 52 g/m ² a 64 g/m ²)
Alimentazione/Consumo energetico massimo	Dall'unità principale/Compresa l'unità principale
Dimensioni (L x P x A)	527 mm x 623 mm x 1.099 mm
Grammatura	Circa 36 kg
Spazio per l'installazione compresa l'unità principale (L x P)	2.179 mm x 934 mm (quando sono installati Duplex Color Image Reader Unit-M e Upright Control Panel-G)

*1 Se è installato Vassoio per l'alimentazione del Banner-B, il formato è compreso tra 98,4 mm x 148 mm e 330,2 mm x 1.300 mm.

*2 I fogli lunghi possono essere consegnati solo nel Vassoio C. Per utilizzare fogli lunghi premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni consegna carta] → [Impostazioni vassoio di consegna] (Impostazioni/Registrazione), quindi impostare la destinazione di uscita su [Vassoio C].

*3 Fino a 1.500 fogli (o 216 mm in altezza) se è selezionata carta sottile o carta personalizzata dalla grammatura inferiore a 59 g/m².

*4 Se si utilizza carta sottile, il volume di impilamento massimo è pari a 30 fogli.

Importante

Staple Finisher-AC non può essere utilizzato con imagePRESS C910.

Booklet Finisher-W PRO

4630-27F

Voce	Specifiche
Formato/grammatura/tipo di carta	<p>Formato 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R, formato personalizzato (da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm)^{*1*2} e buste</p> <p>Grammatura Da 52 g/m² a 350 g/m²</p> <p>Tipo Sottile 2 (da 52 g/m² a 63 g/m²), Sottile 1 (da 64 g/m² a 79 g/m²), Comune 1 (da 80 g/m² a 90 g/m²), Comune 2 (da 91 g/m² a 105 g/m²), Spessa 1 (da 106 g/m² a 128 g/m²), Spessa 2 (da 129 g/m² a 150 g/m²), Spessa 3 (da 151 g/m² a 180 g/m²), Spessa 4 (da 181 g/m² a 220 g/m²), Spessa 5 (da 221 g/m² a 256 g/m²), Spessa 6 (da 257 g/m² a 300 g/m²), Spessa 7 (da 301 g/m² a 325 g/m²), Spessa 8 (da 326 g/m² a 350 g/m²), Colorata, Riciclata, Preforata, Lucido, Pellicola trasparente, Etichette, Per rubriche, Alta qualità, Carta intestata, Patinata, Goffrata, Pergamena e Buste</p>
Capacità per vassoio ^{*3}	<p>Modalità Senza fascicolazione/Fascicolazione/Raggruppamento</p> <p><Vassoio A> 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R e A5R: 1.000 fogli (o 147 mm in altezza)</p> <p><Vassoio B> Se la modalità di impilamento di alti volumi è impostata su 'Off': A4: 2.000 fogli (o 285 mm in altezza) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3 e A4R: 1.000 fogli (o 147 mm in altezza) Se la modalità di impilamento di alti volumi è impostata su 'On': (il volume di impilamento massimo può variare in base al tipo di carta). A4: 4.000 fogli (o 490 mm in altezza) A4R: 2.000 fogli (o 285 mm in altezza) A3: 1.500 fogli (o 216 mm in altezza) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm: 1.000 fogli (o 147 mm in altezza)</p> <p>Modalità di pinzatura</p> <p><Vassoio B> A4: 3.000 fogli/200 gruppi (o 423 mm in altezza) A4R:</p>

Voce	Specifiche
	<p>2.000 fogli/200 gruppi (o 285 mm in altezza) A3: 1.500 fogli/200 gruppi (o 216 mm in altezza) Modalità Senza fascicolazione/Fascicolazione/Raggruppamento con formati carta diversi <Vassoio A> 1.000 fogli (o 147 mm in altezza) <Vassoio B*4> Se la modalità di impilamento di alti volumi è impostata su 'Off': A4: 2.000 fogli (o 285 mm in altezza) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3 e A4R: 1.000 fogli (o 147 mm in altezza) Se la modalità di impilamento di alti volumi è impostata su 'On': (il volume di impilamento massimo può variare in base al tipo di carta). A4: 4.000 fogli (o 490 mm in altezza) A4R: 2.000 fogli (o 285 mm in altezza) A3: 1.500 fogli (o 216 mm in altezza) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm: 1.000 fogli (o 147 mm in altezza) Modalità di piegatura a Z (quando è installato Paper Folding Unit-J). <Vassoio A, Vassoio B> 30 fogli o 10 fogli/1 gruppo Piegatura a metà (quando è installato Paper Folding Unit-J) <Vassoio A, Vassoio B> 50 fogli</p>
<p>Capacità di pinzatura massima/ Formato dei punti disponibili</p>	<p>Quando è installata la cartuccia punti standard (la capacità di pinzatura massima può variare in base al tipo e alla grammatura della carta). A4: 100 fogli (80 g/m²) o meno di 11 mm in altezza, 98 fogli (80 g/m²) + 2 fogli (256 g/m²) A3 and A4R: 50 fogli (80 g/m²) o meno di 5,5 mm in altezza, 48 fogli (80 g/m²) + 2 fogli (256 g/m²) Pinzatura ad angolo: A3, A4, A4R e formato personalizzato (da 210 mm x 182 mm a 297 mm x 432 mm) Pinzatura doppia: A3, A4, A4R e formato personalizzato (da 182 mm x 182 mm a 297 mm x 432 mm)</p>
<p>Capacità/formati di cucitura a sella disponibili</p>	<p>Cucitura a sella 25 fogli (80 g/m²)*5 Piegatura a sella 5 fogli (80 g/m²) Formato 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4R e formato personalizzato (da 210 mm x 279,3 mm a 330,2 mm x 487,7 mm) Grammatura della copertina Richiede la grammatura del documento principale (più di 64 g/m²) o superiore. (La capacità di cucitura a sella disponibile può variare in base al tipo e alla grammatura della carta.)</p>
<p>Alimentazione/Consumo energetico massimo</p>	<p>120-240 V CA, 50/60 Hz, 8 A/500 W o inferiore</p>
<p>Dimensioni (L x P x A)</p>	<p>800 mm x 792 mm x 1.239 mm</p>
<p>Grammatura</p>	<p>Circa 180 kg</p>

Appendice

Voce	Specifiche
Spazio per l'installazione compresa l'unità principale (L x P)	2.335 mm x 934 mm (quando sono installati Duplex Color Image Reader Unit-M e Upright Control Panel-G)

- *1 Se è installato Vassoio per l'alimentazione del Banner-B, il formato è compreso tra 98,4 mm x 148 mm e 330,2 mm x 1.300 mm.
- *2 I fogli lunghi possono essere consegnati solo nel Vassoio A. Per utilizzare fogli lunghi premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni consegna carta] → [Impostazioni vassoio di consegna], quindi impostare la destinazione di uscita su [Vassoio A].
- *3 Per impilare 2.000 o più fogli A4, utilizzare prima il Vassoio B e poi il Vassoio A per l'uscita della carta.
- *4 Se i valori di capacità dei vari formati carta sono diversi, alla capacità del Vassoio B si applica il valore inferiore.
- *5 Compresa 1 copertina.

Booklet Finisher-AC

4630-27H

Voce	Specifiche
Formato/grammatura/tipo di carta	<p>Formato 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R, formato personalizzato (da 98,4 mm x 148 mm a 330,2 mm x 487,7 mm)^{*1*2} e buste</p> <p>Grammatura <Vassoio A, Vassoio B> Da 52 g/m² a 256 g/m² <Vassoio C> Da 52 g/m² a 300 g/m²</p> <p>Tipo Sottile 2 (da 52 g/m² a 63 g/m²), Sottile 1 (da 64 g/m² a 79 g/m²), Comune 1 (da 80 g/m² a 90 g/m²), Comune 2 (da 91 g/m² a 105 g/m²), Spessa 1 (da 106 g/m² a 128 g/m²), Spessa 2 (da 129 g/m² a 150 g/m²), Spessa 3 (da 151 g/m² a 180 g/m²), Spessa 4 (da 181 g/m² a 220 g/m²), Spessa 5 (da 221 g/m² a 256 g/m²), Spessa 6 (da 257 g/m² a 300 g/m²), Colorata, Riciclata, Preforata, Lucido, Pellicola trasparente, Etichette, Per rubriche, Alta qualità, Carta intestata, Patinata, Goffrata, Pergamena e Buste</p>
Capacità per vassoio	<p>Modalità Senza fascicolazione/Fascicolazione/Raggruppamento <Vassoio A> A4 e A5R: 250 fogli (o 47 mm in altezza) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4R: 125 fogli (o 24 mm in altezza) <Vassoio B> A4 e A5R: 250 fogli (o 47 mm in altezza) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4R: 125 fogli (o 24 mm in altezza) <Vassoio C> A4: 3.000 fogli (o 423 mm in altezza)^{*3} A5R: 1.500 fogli (o 216 mm in altezza) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4R: 1.500 fogli (o 216 mm in altezza)</p> <p>Modalità di pinzatura <Vassoio C> A4: 3.000 fogli/200 gruppi (o 423 mm in altezza)^{*3} A3 e A4R: 1.500 fogli/100 gruppi (o 216 mm in altezza)</p> <p>Modalità Senza fascicolazione/Fascicolazione/Raggruppamento con formati carta diversi <Vassoio C> 216 mm in altezza</p> <p>Modalità di pinzatura con formati carta diversi <Vassoio C> 216 mm in altezza</p> <p>Modalità di cucitura a sella Da 1 a 5 fogli/25 gruppi, da 6 a 10 fogli/15 gruppi, da 11 a 16 fogli/10 gruppi</p>

Voce	Specifiche
Capacità di pinzatura massima/ Formato dei punti disponibili	Quando è installata la cartuccia punti standard (la capacità di pinzatura massima può variare a seconda del tipo di carta e della grammatura). A4: 65 fogli (90 g/m ²) A3 e A4R: 30 fogli (90 g/m ²) Modalità Pinzatura ad angolo/Pinzatura doppia: A3, A4 e A4R
Capacità di pinzatura senza punti massima	A3S, A4L, 11" x 17"S, LTRL: 5 fogli (da 52 g/m ² a 64 g/m ²)
Capacità/formati di cucitura a sella disponibili	Cucitura a sella 20 fogli (81,4 g/m ²)*4 Piegatura a sella 3 fogli (da 52 g/m ² a 105 g/m ²) Formato 305 mm x 457 mm, A3, A4R e formato personalizzato (da 195 mm x 270 mm a 304,8 mm x 457,2 mm) Grammatura della copertina Richiede una grammatura del documento principale superiore a 52 g/m ² . (La capacità di cucitura a sella disponibile può variare in base al tipo e alla grammatura della carta.)
Alimentazione/Consumo energetico massimo	Dall'unità principale/Compresa l'unità principale
Dimensioni (L x P x A)	527 mm x 623 mm x 1.099 mm
Grammatura	Circa 59 kg
Spazio per l'installazione compresa l'unità principale (L x P)	2.181 mm x 934 mm (quando sono installati Duplex Color Image Reader Unit-M e Upright Control Panel-G)

*1 Se è installato Vassoio per l'alimentazione del Banner-B, il formato è compreso tra 98,4 mm x 148 mm e 330,2 mm x 1.300 mm.

*2 I fogli lunghi possono essere consegnati solo nel Vassoio C. Per utilizzare fogli lunghi premere [Impostazioni funzione] → [Comuni] → [Impostazioni consegna carta] → [Impostazioni vassoio di consegna] (Impostazioni/Registrazione), quindi impostare la destinazione di uscita su [Vassoio C].

*3 Fino a 1.500 fogli (o 216 mm in altezza) se è selezionata carta sottile o carta personalizzata dalla grammatura inferiore a 59 g/m².

*4 Compresa 1 copertina.

 **Importante**

Booklet Finisher-AC non può essere utilizzato con imagePRESS C910

Puncher Unit-BT/Puncher Unit-BU

4630-27J

Voce	Specifiche
Formato/grammatura/tipo di carta	<p>Formato <Puncher Unit-BT> 2 fori: A3, A4, A4R, formato personalizzato (da 182 mm x 182 mm a 297 mm x 432 mm) 4 fori: A3, A4 e formato personalizzato (da 257 mm x 182 mm a 297 mm x 432 mm) <Puncher Unit-BU> 4 fori: A3, A4 e formato personalizzato (da 257 mm x 182 mm a 297 mm x 432 mm)</p> <p>Grammatura Da 52 g/m² a 300 g/m²*1</p> <p>Tipo Sottile 2 (da 52 g/m² a 63 g/m²), Sottile 1 (da 64 g/m² a 79 g/m²), Comune 1 (da 80 g/m² a 90 g/m²), Comune 2 (da 91 g/m² a 105 g/m²), Spessa 1 (da 106 g/m² a 128 g/m²), Spessa 2 (da 129 g/m² a 150 g/m²), Spessa 3 (da 151 g/m² a 180 g/m²), Spessa 4 (da 181 g/m² a 220 g/m²), Spessa 5 (da 221 g/m² a 256 g/m²), Spessa 6 (da 257 g/m² a 300 g/m²), Colorata, Riciclata, Per rubriche, Alta qualità, Carta intestata, Patinata e Goffrata</p>
Quantità/diametro dei fori	<p><Puncher Unit-BT, Puncher Unit-BU> 2 o 4 fori: 6,5 mm</p>
Distanza tra i fori	<p><Puncher Unit-BT> 2 fori: 80 mm 4 fori: 80 mm <Puncher Unit-BU> 4 fori: 21 mm/70 mm/21 mm</p>
Capacità del vassoio dei residui di foratura	Circa 6.000 fogli (80 g/m ²)* 2
Alimentazione	Dal finisher
Dimensioni (L x P x A)	All'interno del finisher
Grammatura	Circa 3,0 kg

*1 La grammatura massima per la carta patinata è 209 g/m².

*2 I dati possono variare in base all'ambiente circostante e al tipo e alla grammatura della carta.

2/4 Hole Puncher Unit-A/4 Hole Puncher Unit-A

4630-27K

Voce	Specifiche
Formato/grammatura/tipo di carta	<p>Formato <2/4 Hole Puncher Unit-A> 2 fori: A3, A4, A4R 4 fori: A3, A4 <4 Hole Puncher Unit-A> 4 fori: A3, A4 e A4R</p> <p>Grammatura Da 52 g/m² a 256 g/m²</p> <p>Tipo Sottile 2 (da 52 g/m² a 63 g/m²), Sottile 1 (da 64 g/m² a 79 g/m²), Comune 1 (da 80 g/m² a 90 g/m²), Comune 2 (da 91 g/m² a 105 g/m²), Spessa 1 (da 106 g/m² a 128 g/m²), Spessa 2 (da 129 g/m² a 150 g/m²), Spessa 3 (da 151 g/m² a 180 g/m²), Spessa 4 (da 181 g/m² a 220 g/m²), Spessa 5 (da 221 g/m² a 256 g/m²), Colorata, Riciclata, Per rubriche, Alta qualità, Carta intestata, Patinata e Goffrata</p>
Quantità/diametro dei fori	<p><2/4 Hole Puncher Unit-A> 2 fori: 6,5 mm 4 fori: 6,5 mm <4 Hole Puncher Unit-A> 4 fori: 6,5 mm</p>
Distanza tra i fori	<p><2/4 Hole Puncher Unit-A> 2 fori: 80 mm 4 fori: 80 mm <4 Hole Puncher Unit-A> 4 fori: 21 mm/70 mm/21 mm</p>
Capacità del vassoio dei residui di foratura	Circa 10.000 fogli (capacità per 2 fori, 68 g/m ²)
Alimentazione	Dal finisher
Dimensioni (L x P x A)	107 mm x 615 mm x 825 mm
Grammatura	Circa 7,7 kg
Spazio per l'installazione compresa l'unità principale (L x P)	2.293 mm x 934 mm (quando sono installati Booklet Finisher-AC, Duplex Color Image Reader Unit-M e Upright Control Panel-G)

 **Importante**

2/4 Hole Puncher Unit-A e 4 Hole Puncher Unit-A non possono essere utilizzati con imagePRESS C910.

Copy Card Reader-F

4630-27L

Voce	Specifiche
Schede disponibili	Magnetica
Metodo di lettura delle schede	Lettura magnetica
Direzione di lettura della scheda magnetica	Direzione di inserimento
Memorizzazione/Riproduzione	Riproduzione
Alimentazione	Dall'unità principale
Dimensioni (L x P x A)	88 mm x 96 mm x 40 mm (esclusi il kit di fissaggio e il cavo)
Grammatura	Circa 200 g (compresi il kit di fissaggio e il cavo)

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: <http://scripts.sil.org/OFL>

SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

- 1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.
- 2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.
- 3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.
- 4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.
- 5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.

Per il software valgono le altre condizioni di licenza.

Consultare la Tabella del software e i rispettivi termini di licenza sotto riportati, per ulteriori informazioni e per le condizioni di licenza corrispondenti.

Tabella del software

Nomi del software	Termini e condizioni della licenza: Vedere pagina
Adobe PostScript 3	3
Adobe PDF Scan Library	10
HttpClient2.0 Alpha1 Release	13
Crypto API	15
dump/restore	16
expat	17
fontconfig	18
freetype2	19
J2ME	24
libpcap	25
libpng	26
Adobe Flash Player (in NetFront)	29
NET-SNMP	31
MSTLIB	38
OSGi Release 4.2	40
pango (part of OpenTypeCode)	46
servlet.jar	51

Qualora occorresse il codice sorgente per il seguente software, inviare una e-mail in inglese o giapponese all'indirizzo <oiposs@canon.co.jp>, riportando le seguenti informazioni:

- Nome del modello acquistato
- Numero ID del prodotto riportato sull'etichetta posta sul retro dell'unità principale

Consultare la Tabella del software e i rispettivi termini di licenza sotto riportati, per ulteriori informazioni e per le condizioni di licenza corrispondenti.

Tabella del software

Nomi del software	Termini e condizioni della licenza: Vedere pagina
Device Driver for Marvell Yukon	54
Linux	
lvm2	
ALSA Library	62
atk	
cairo	
Direct FB	
glib	
glibc	
GTK+	
pango (except OpenTypeCode)	

Adobe PostScript 3

Copyright 2007-2008 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Portions include software under the following terms:

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security Inc.

Portions of Pool.c_Copyright 1987 - NeXT, Inc., and portions of Graphics.c_Copyright 1988 NeXT, Inc. as an unpublished work. All Rights Reserved.

The Apache Software License, Version 1.1

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

Portions Copyright (c) 1998-2000 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)."

Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.

4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,

PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., <http://www.ibm.com>. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors. Portions Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.

4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright (c) 1985, 1986 The Regents of the University of California. All rights reserved.

This code is derived from software contributed to Berkeley by James A. Woods, derived from original work by Spencer Thomas and Joseph Orost.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions Copyright (c) 1993 X Consortium

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE X CONSORTIUM BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of the X Consortium shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from the X Consortium.

NOTICE REGARDING SABLOTRON

March 27, 2003

Portions of this product are based on Modifications created from the Original Code known as the "Sablotron XSLT Processor". The Sablotron XSLT Processor is subject to the Mozilla Public License Version 1.1 (the "License"). You may obtain a copy of the License at <http://www.mozilla.org/MPL/>

Software distributed under the License is distributed on an "AS IS" basis, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing rights and limitations under the License.

The Original Code is the Sablotron XSLT Processor.

The Initial Developer of the Original Code is Ginger Alliance Ltd. Portions created by Ginger Alliance are Copyright (C) 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved.

Pursuant to sections 3.2 and 3.6 of the License, the Modifications created by Adobe Systems Incorporated are available as Source Code. The Modifications may be downloaded via the Internet from:

<http://partners.adobe.com/asn/tech/xml/sablotron/index.jsp>

The Original Code may be downloaded via the Internet from:

<https://sourceforge.net/projects/sablotron/>

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors. Portions Copyright (c) 1982, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote

products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu. This code accompanies the book:

Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright (c) 2001. Addison-Wesley.

Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Wesley Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Portions developed by the University of California, Berkeley.

Portions Copyright © 1991-2005 Unicode, Inc. All rights reserved. Distributed under the Terms of Use in <http://www.unicode.org/copyright.html>.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and associated documentation (the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that (a) the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Data Files or Software, (b) both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in associated documentation, and (c) there is clear notice in each modified Data File or in the Software as well as in the documentation associated with the Data File(s) or Software that the data or software has been modified.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,

EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

Unicode and the Unicode logo are trademarks of Unicode, Inc., and may be registered in some jurisdictions. All other trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Adobe shall retain and reproduce, and require its Sublicensees to retain and reproduce JIM's following copyright notice within each copy of the licensed programs in any form, in whole or in part: "© 1981, 1990 JMI Consultants, Inc. All rights reserved."

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors. Portions Copyright (c) 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

This code is derived from software contributed to Berkeley by Chris Torek.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.

4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS

OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The Loki Library

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu // This code accompanies the book: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright (c) 2001. Addison-Wesley.

Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Wesley Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at <http://www.adobe.com/go/thirdparty> .

Portions use software under the following terms:

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security Inc.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).
Copyright (c) 1998-2000 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)."

Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.

4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., <http://www.ibm.com>. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

March 27, 2003

Portions of this product are based on Modifications created from the Original Code known as the "Sablotron XSLT Processor". The Sablotron XSLT Processor is subject to the Mozilla Public License Version 1.1 (the "License"). You may obtain a copy of the License at <http://www.mozilla.org/MPL/>

Software distributed under the License is distributed on an "AS IS" basis, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing rights and limitations under the License.

The Original Code is the Sablotron XSLT Processor.

The Initial Developer of the Original Code is Ginger Alliance Ltd. Portions created by Ginger Alliance are Copyright (C) 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved.

Pursuant to sections 3.2 and 3.6 of the License, the Modifications created by Adobe Systems Incorporated are available as Source Code. The Modifications may be downloaded via the Internet from:

<http://partners.adobe.com/asn/tech/xml/sablotron/index.jsp>

The Original Code may be downloaded via the Internet from:

<https://sourceforge.net/projects/sablotron/>

Portions Copyright (c) 1997-1999 Silicon Graphics Computer Systems, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. Silicon Graphics makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

The Loki Library

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu . This code accompanies the book: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied".

Portions Copyright (c) 2001. Addison-Wesley. Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Wesley Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at <http://www.adobe.com/go/thirdparty> .

HttpClient2.0 Alpha1 Release

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) and is subject to the following terms and conditions.

Copyright (c) 2001 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgement:

"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)."

Alternately, this acknowledgement may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgements normally appear.

4. The names "The Jakarta Project", "Commons", "Xerces", "Crimson", "Velocity", and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.
5. Products derived from this software may not be called "Jakarta", "Commons", "Xerces", "Crimson", "Velocity", or "Apache", nor may "Jakarta", "Commons", "Xerces", "Crimson", "Velocity", or "Apache" appear in their names without prior written permission of the Apache Group.

NO WARRANTY

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

Crypto API

COPYRIGHT INFORMATION

Copyright (c) 2000 The Legion Of The Bouncy Castle (<http://www.bouncycastle.org>)

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

dump/restore

/*

- * Ported to Linux's Second Extended File System as part of the
 - * dump and restore backup suit
 - * Remy Card <card@Linux.EU.Org>, 1994-1997
 - * Stelian Pop <stelian@popies.net>, 1999-2000
 - * Stelian Pop <stelian@popies.net> - Alcôve <www.alcove.com>, 2000-2002
- */

/*_

- * Copyright (c) 1980, 1993
 - * The Regents of the University of California. All rights reserved.
 - *
 - * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 - * modification, are permitted provided that the following conditions
 - * are met:
 - * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
 - * notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 - * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 - * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
 - * documentation and/or other materials provided with the distribution.
 - * 3. Neither the name of the University nor the names of its contributors
 - * may be used to endorse or promote products derived from this software
 - * without specific prior written permission.
 - *
 - * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND
 - * ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
 - * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
 - * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
 - * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
 - * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
 - * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
 - * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
 - * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
 - * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
 - * SUCH DAMAGE.
- */

expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd
and Clark Cooper

Copyright (c) 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

fontconfig

Copyright © 2001,2003 Keith Packard

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of Keith Packard not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Keith Packard makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

KEITH PACKARD DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL KEITH PACKARD BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

freetype2

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by
David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. ('as is' distribution)
- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. ('royalty-free' usage)
- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge

somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. ('credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products. We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

=====

0. Definitions

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'. This program is referred to as `a program using the FreeType

engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive. If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED 'AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered,

original files must be preserved in all copies of source files.

- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

<http://www.freetype.org>

--- end of FTL.TXT ---

J2ME

Software is a “commercial item,” as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of “commercial computer software” and “commercial computer software documentation,” as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995).

Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Software with only those rights set forth herein.

libpcap

License: BSD

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The names of the authors may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libpng

* If you modify libpng you may insert additional notices immediately following
* this sentence.

*

* libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.2.5, October 3, 2002, are
* Copyright (c) 2000-2002 Glenn Randers-Pehrson, and are
* distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6
* with the following individuals added to the list of Contributing Authors

*

* Simon-Pierre Cadieux

* Eric S. Raymond

* Gilles Vollant

*

* and with the following additions to the disclaimer:

*

* There is no warranty against interference with your enjoyment of the
* library or against infringement. There is no warranty that our
* efforts or the library will fulfill any of your particular purposes
* or needs. This library is provided with all faults, and the entire
* risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with
* the user.

*

* libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are
* Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Glenn Randers-Pehrson
* Distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96,
* with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

*

* Tom Lane

* Glenn Randers-Pehrson

* Willem van Schaik

*

* libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are
* Copyright (c) 1996, 1997 Andreas Dilger
* Distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88,
* with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

*

* John Bowler

- * Kevin Bracey
- * Sam Bushell
- * Magnus Holmgren
- * Greg Roelofs
- * Tom Tanner

* libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are
* Copyright (c) 1995, 1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

* For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors"
* is defined as the following set of individuals:

- * Andreas Dilger
- * Dave Martindale
- * Guy Eric Schalnat
- * Paul Schmidt
- * Tim Wegner

* The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors
* and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied,
* including, without limitation, the warranties of merchantability and of
* fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc.
* assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary,
* or consequential damages, which may result from the use of the PNG
* Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

* Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this
* source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject
* to the following restrictions:

- * 1. The origin of this source code must not be misrepresented.
- * 2. Altered versions must be plainly marked as such and
* must not be misrepresented as being the original source.
- * 3. This Copyright notice may not be removed or altered from
* any source or altered source distribution.

* The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without
* fee, and encourage the use of this source code as a component to
* supporting the PNG file format in commercial products. If you use this
* source code in a product, acknowledgment is not required but would be
* appreciated.

Adobe Flash Player (in NetFront)

Terms and Conditions

Please use the Web Access Software (hereinafter referred to as the "Software") under the terms and conditions below.

Terms and conditions for use of the Software:

- You may use the Software only on the Canon product specified when acquiring a License Access Number (hereinafter referred to as the "Hardware"), and you may not use the Software on any device other than the Hardware. The Software may not be shared, installed, or used concurrently on different computers.
- Other than as set forth in this Terms and Conditions section, you may not transfer, sublicense, sell, rent, lease, or lend the Software to another person or entity and you may not make copies of the Software.
- You may not alter, modify, adapt, convert to another programming language, decompile, disassemble, or otherwise reverse engineer the Software in part or in full, and you shall not have another person or entity do so. You may not separate the Software from the Hardware, and you shall not have another person or entity do so.
- Canon or someone designated by Canon may audit your use of the Software for compliance with these terms at any time. In this case, Canon or the party designated by Canon will give you reasonable notice of the audit.
 - You may permanently transfer all of your rights to another person or entity to use the Software only when you transfer the Hardware itself to them, provided you retain no copies and transfer all of the Software (including all component parts, the media and printed materials, any upgrades or anything related to the Software including, but not limited to, its instruction manual). The recipient must use the Software under the terms and conditions outlined in this Terms and Conditions section.
- You may not remove or alter any trademarks, trade names, product names, logos, copyrights or other proprietary notices, legends, symbols, or labels of Canon or its licensors in the Software.
- Canon or its licensors retain all rights, titles and interests, including all copyrights and intellectual property rights, in and to, the Software and all copies thereof. You may not export or re-export, directly or indirectly, the Software in violation of any related laws, restrictions and regulations, or without all necessary approvals.

- Canon or its licensors in the Software, Canon's subsidiaries and affiliates, and Canon's distributors and dealers are not responsible for maintaining or assisting you in your use of the Software and are not responsible for updates, bug-fixes, or support for the Software. If an upgrade version of the Software is provided to you, it is provided to you in exchange for the previous version. In this case, such an upgrade version is regarded as the Software and used under the terms and conditions outlined in this Terms and Conditions section. You can no longer use the previous version or transfer the rights to another person or entity.

Except when required by an applicable law, Canon or its licensors disclaim all warranties and representations, whether expressed, implied, or otherwise, including the warranties of merchantability or fitness for a particular purpose. Also, there is no warranty of non-infringement. The Software is not designed, intended, or licensed for use in hazardous environments requiring fail-safe controls, including without limitation, the design, construction, maintenance, or operation of nuclear facilities, aircraft navigation or communication systems, air traffic management or control systems, life support systems or weapons systems.

NET-SNMP

Various copyrights apply to this package, listed in various separate parts below. Please make sure that you read all the parts. Up until 2001, the project was based at UC Davis, and the first part covers all code written during this time. From 2001 onwards, the project has been based at SourceForge, and Networks Associates Technology, Inc hold the copyright on behalf of the wider Net-SNMP community, covering all derivative work done since then. An additional copyright section has been added as Part 3 below also under a BSD license for the work contributed by Cambridge Broadband Ltd. to the project since 2001. An additional copyright section has been added as Part 4 below also under a BSD license for the work contributed by Sun Microsystems, Inc. to the project since 2003.

Code has been contributed to this project by many people over the years it has been in development, and a full list of contributors can be found in the README file under the THANKS section.

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) ----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS;

OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) -----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2003-2005, Sparta, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network

Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without

modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003

oss@fabasoft.com

Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MSTLIB

Copyright (c) 1994, 1997, 2001, 2002 Red Hat Incorporated.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

The name of Red Hat Incorporated may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL RED HAT INCORPORATED BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed

by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

OSGi Release 4.2

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a

copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual,

worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

(a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

(b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

(c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

(d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or

documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions.

Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any

risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");
you may not use this file except in compliance with the License.
You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software
distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,
WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.
See the License for the specific language governing permissions and
limitations under the License.

pango (part of OpenTypeCode)

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by
David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. ('as is' distribution)
- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. ('royalty-free' usage)
- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge

somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. ('credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products. We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

=====

0. Definitions

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'. This program is referred to as `a program using the FreeType

engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive. If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED 'AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered,

original files must be preserved in all copies of source files.

- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

<http://www.freetype.org>

--- end of FTL.TXT ---

servlet.jar

1. Java Platform Interface. Licensee may not modify the Java Platform Interface (JPI, identified as classes contained within the javax package or any subpackages of the javax package), by creating additional classes within the JPI or otherwise causing the addition to or modification of the classes in the JPI. In the event that Licensee creates any Java-related API and distribute such API to others for applet or application development, you must promptly publish broadly, an accurate specification for such API for free use by all developers of Java-based software.

2. Restrictions. Software is confidential copyrighted information of Sun and title to all copies is retained by Sun and/or its licensors. Licensee shall not modify, decompile, disassemble, decrypt, extract, or otherwise reverse engineer Software. Software may not be leased, assigned, or sublicensed, in whole or in part. Software is not designed or intended for use in on-line control of aircraft, air traffic, aircraft navigation or aircraft communications; or in the design, construction, operation or maintenance of any nuclear facility. Licensee warrants that it will not use or redistribute the Software for such purposes.

3. Disclaimer of Warranty. Software is

provided "AS IS," without a warranty of any kind. ALL EXPRESS OR IMPLIED REPRESENTATIONS AND WARRANTIES, INCLUDING ANY IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGEMENT, ARE HEREBY EXCLUDED.

4. Termination. This License is effective until terminated. Licensee may terminate this License at any time by destroying all copies of Software. This License will terminate immediately without notice from Sun if Licensee fails to comply with any provision of this License. Upon such termination, Licensee must destroy all copies of Software.

5. Export Regulations. Software, including technical data, is subject to U.S. export control laws, including the U.S. Export Administration Act and its associated regulations, and may be subject to export or import regulations in other countries. Licensee agrees to comply strictly with all such regulations and acknowledges that it has the responsibility to obtain licenses to export, re-export, or import Software. Software may not be downloaded, or otherwise exported or re-exported (i) into, or to a national or resident of, Cuba, Iraq, Iran, North Korea, Libya, Sudan, Syria or any country to which the U.S. has embargoed goods; or (ii) to anyone on the U.S. Treasury Department's list of Specially Designated Nations or the U.S. Commerce

Department's Table of Denial Orders.

Device Driver for Marvell Yukon

Linux

lvm2

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301, USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we

want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge

no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the

rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and

conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.
12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

one line to give the program's name and an idea of what it does.

Copyright (C) *yyyy name of author*

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301, USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) *year name of author*
Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details
type `show w'. This is free software, and you are welcome
to redistribute it under certain conditions; type `show c'
for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright
interest in the program `Gnomovision'
(which makes passes at compilers) written
by James Hacker.

signature of Ty Coon, 1 April 1989
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

ALSA LibraryA

atk

cairo

Direct FB

glib

glibc

GTK+

pango (except OpenTypeCode)

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code.

If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License.

This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom.

The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- **a)** The modified work must itself be a software library.
- **b)** You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- **c)** You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- **d)** If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an

application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute

the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License. However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not.

Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- **a)** Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- **b)** Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather

than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

- **c)** Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- **d)** If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- **e)** Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

- **a)** Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
- **b)** Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

one line to give the library's name and an idea of what it does.

Copyright (C) year name of author

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either

version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful,
but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of
MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU
Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public
License along with this library; if not, write to the Free Software
Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a

"copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in
the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written
by James Random Hacker.

signature of Ty Coon, 1 April 1990

Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!